



TEC



Instituto Tecnológico de Costa Rica

FUNDATEC

Programa de Curso

**Microsoft Access 2007**

2009



Microsoft

Visual Studio 2005



## 1. PRESENTACIÓN

---

En el entorno actual de los negocios y la computación las personas cuentan con mayor poder sobre los datos que manejan, por lo que se hace indispensable una herramienta que les permita realizar múltiples tareas de manera práctica y eficiente.

Access es la herramienta indicada para esas personas que desean controlar a su manera los datos de los que disponen y elaborar diferentes aplicaciones por medio del uso de formularios e informes.

## 2. OBJETIVO GENERAL

---

El objetivo de este curso es dotar al estudiante de una visión general de qué es, para qué sirve y cómo se utiliza Access.

## 3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

---

Dentro de los objetivos específicos que se desea cumplir en este curso se encuentran:

- Comprender conceptos básicos y el diseño de bases de datos
- Mostrar conceptos generales sobre qué es Access.
- Dominar el manejo de Access para la construcción de bases de datos, formularios e informes.

## 4. DIRIGIDO A

---

Personas que deseen un dominio práctico de la herramienta Access para desarrollar bases de datos propias y elaborar pantallas y reportes sobre las mismas.

## 5. REQUISITOS

---

- Manejo del sistema operativo Microsoft Windows.
- Manejo del paquete Microsoft Office.

## 6. METODOLOGÍA

---

Las clases son teórico prácticas, para cada tema se realiza una introducción teórica y luego se presentan casos de resolución para poner en práctica los conceptos expuestos. Se resuelven los problemas de las guías de ejercicios prácticos referentes a los temas abordados.

El trabajo requiere una disciplina y estricta actitud de cumplimiento y compromiso por parte del estudiante, por lo que la asistencia al curso es obligatoria y se solicita puntualidad. De darse dos ausencias sin justificación por escrito, se dará el curso por reprobado; dos llegadas tardías equivalen a una ausencia sin justificar.

El estudiante debe ser proactivo en la búsqueda de respuestas a sus inquietudes y de información adicional y complementaria al contenido del programa.

## 7. CONTENIDO DEL CURSO

---

### 1. Conceptos Básicos

---

- 1.1. Conceptos generales en bases de datos
- 1.2. Modelaje de datos
- 1.3. Modelo relacional

### 2. Access

---

- 2.2. Conceptos introductorios a MS Access
- 2.3. Construcción de una base de datos
  - 2.3.1. Tablas
  - 2.3.2. Tipos de datos
  - 2.3.3. Propiedades de los campos
  - 2.3.4. Llaves
  - 2.3.5. Relaciones
- 2.4. Manejo de datos
  - 2.4.1. Despliegue
  - 2.4.2. Inserción
  - 2.4.3. Modificación
  - 2.4.4. Eliminación
- 2.5. Consultas
  - 2.5.1. Creación
  - 2.5.2. Modificación
  - 2.5.3. Generador de expresiones
- 2.6. Formularios
  - 2.6.1. Creación
  - 2.6.2. Autoformulario
  - 2.6.3. Cuadros combinados
  - 2.6.4. Subformularios
- 2.7. Informes
  - 2.7.1. Creación
  - 2.7.2. Auto informe