



TEC



Instituto Tecnológico de Costa Rica

FUNDATEC

Programa de Curso

Microsoft Excel 2007 Avanzado

2009



Microsoft
Visual Studio 2005



1. PRESENTACIÓN

Excel es un programa que trabaja con hojas de cálculo integrado en el entorno Windows y desarrollado por Microsoft, que nos facilita el manejo de números y fórmulas matemáticas. Hoy en día, Microsoft Excel es la hoja de cálculo más usada en el mercado debido a la gran variedad de funcionalidades. Microsoft Excel 2007, además, nos ofrece varias novedades que nos permite optimizar nuestro trabajo

Por esta razón, es de gran importancia contar con recurso humano capacitado, que conozca las nuevas formas de cómo debe trabajar en el mercado. Motivo por el cual, el alumno que lleve este curso aprenderá los conceptos y fundamentos de Excel, los métodos para la transformación de datos y funciones básicas para llevar a cabo el manejo de la información.

2. OBJETIVO GENERAL

El objetivo de este curso es establecer conocimientos precisos inherentes al formato y datos usados en Excel. Incrementar la eficiencia de navegación y edición con técnicas de métodos abreviados. Exponer con detalle el concepto de fórmulas y funciones para evitar que sean un obstáculo en el futuro.

3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Dentro de los objetivos específicos que se desea cumplir en este curso se encuentran:

1. Amplio dominio de los tipos de datos, origen y formato de los mismos.
2. Capacidad de diseñar, crear y programar planillas diversas que no requieran tablas ni listas sofisticadas.
3. Crear y utilizar macros visualmente.
4. Dominar formato condicionado, de manera que no tenga ninguna dificultad con fórmulas, operadores y funciones comprendiendo todo esto con soltura.
5. Saber de que se trata, donde reside y que puede solucionar con VBA.
6. Dominar técnicas de graficación, aplicar tablas dinámicas, importar y exportar información, incursionar en menor o mayor nivel por VBA y/o aplicar tecnología de restricciones vía Solver o trabajar con escenarios y formulación propia..

4. DIRIGIDO A

Este curso está dirigido para aquellos que requieren profundizar sus conocimientos fundamentales para crear y usar plantillas que vayan más allá de los fundamentos.

5. REQUISITOS

El seguimiento de este curso exige tener instalado en el ordenador el programa MS Excel en sus versiones 2003 o bien 2007. Las diferencias estribarán en la forma de su interfaz pero no del fondo, ideas y conceptos fundamentales.

6. METODOLOGÍA

Las clases son teórico prácticas, para cada tema se realiza una introducción teórica y luego se presentan casos de resolución para poner en práctica los conceptos expuestos. Se resuelven los problemas de las guías de ejercicios prácticos referentes a los temas abordados.

Una vez aprobado el curso básico, el alumno esta preparado para llevar el curso *Programación de Macros con Excel 2007*.

El trabajo requiere una disciplina y estricta actitud de cumplimiento y compromiso por parte del estudiante, por lo que la asistencia al curso es obligatoria y se solicita puntualidad. De darse dos ausencias sin justificación por escrito, se dará el curso por reprobado; dos llegadas tardías equivalen a una ausencia sin justificar.

El estudiante debe ser proactivo en la búsqueda de respuestas a sus inquietudes y de información adicional y complementaria al contenido del programa.

7. CONTENIDO DEL CURSO

1. Análisis de Datos

- Análisis Financiero
- Inversiones
- Amortizaciones
- Tasas de retorno
- Depreciaciones
- Análisis Estadístico
- Funciones Estadísticas
- Estadística Descriptiva
- Análisis de Datos
- Tablas de una y dos variables
- Escenarios y el Administrador de Escenarios
- Búsqueda por Objetivos
- Solver
- Filtros, autofiltros y filtros avanzados
- Funciones de bases de datos

2. Editor de Gráficos

3. Macros

- Grabar Macros
- Trabajar con el Libro Personal de Macros
- Ejecutar Macros
- Programación con Macros
- El editor de VBA
- Modelo de objetos de Excel
- Crear Forms con Macros
- Macros de inicio de Excel
 - i. Macro Funciones

4. Tablas Dinámicas

- Creación de tablas dinámicas
- A partir de una base de datos Interna
- Uso del Asistente para tablas dinámicas.
- Actualizar una tabla dinámica.
- Cambiar la disposición de una tabla dinámica
- Trabajar con Campos de Datos
- Uso de VBA para crear tablas dinámicas

5. Herramientas Avanzadas

- Herramientas de Auditoria
- Microsoft Query y Acceso a Bases de Datos Externas
- Consolidar Datos
- Plantillas
- Agrupar esquemas
- Microsoft Map