



TEC



Instituto Tecnológico de Costa Rica

FUNDATEC

Programa de Curso

**MS Project 2007 aplicado a la  
Administración de Proyectos**

2009



Microsoft

Visual Studio 2005



### 1. PRESENTACIÓN

---

La Gestión de Proyectos nace como una necesidad para organizar y mejorar la forma en que se llevan los proyectos. Ahora, conforme estos crecen y crece la necesidad de nuevos proyectos se requiere el uso de herramientas que faciliten realizar el trabajo relacionado.

En la actualidad, Microsoft Project se vislumbra como una de las herramientas de apoyo a la gestión de proyectos más utilizadas y accesibles del mercado. Sin embargo, muchas veces esta es utilizada sin conocimiento propio del tema de gestión y su aplicación en el software.

Es por la razón presentada anteriormente, que se plantea este curso con un objetivo de realizar recomendaciones sobre cómo utilizar y aprovechar Microsoft Project en relación a las mejores prácticas definidas por el **PMI**.

### 2. OBJETIVO GENERAL

---

Al final del curso, el estudiante tendrá el conocimiento y práctica para gestionar sus proyectos utilizando como apoyo la herramienta de Microsoft Project para planear, controlar y dar seguimiento a estos.

### 3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

---

- Presentar los elementos principales de MS Project que apoyan la gestión de proyectos.
- Mostrar al estudiante una recomendación de como aplicar la herramienta, de forma básica, en las áreas del conocimiento de Gestión del Alcance, comunicación, Tiempo, Costos, Recurso Humano e Integración
- Plantear elementos de la herramienta que tienen relación o aplicación en las fases y grupos de procesos relacionados con el ciclo de vida del proyecto.

### 4. DIRIGIDO A

---

Personal de instituciones privadas y públicas, empresas y particulares, que tengan a cargo la planificación y administración de proyectos, y que deseen conocer y mejorar sus habilidades en relación a estas áreas.

### 5. REQUISITOS

---

- Conocimientos básicos sobre administración de proyectos (PMI)
- Conocimientos básicos de computación y entorno Microsoft Office
- Preferiblemente, usuario activo del Software Microsoft Project.

## 6. METODOLOGÍA

---

El curso es altamente práctico, complementado con la teoría requerida sobre los temas de gestión de proyectos.

Al final de cada unidad los estudiantes deben elaborar un ejercicio práctico, sobre los conceptos tratados en la unidad con el fin de que comprendan mejor la aplicación de las diferentes técnicas y herramientas, enfrentándose así con una realidad de un proyecto.

El curso culmina con una práctica final para examinar los conocimientos adquiridos como requisito de entrega del certificado de aprovechamiento.

Algunos elementos relacionados con el trabajo en el curso:

- Uso de Laboratorio.
- Apoyo por medio de guías.
- Discusión en Grupos
- Ejecución de ejercicios prácticos y trabajos.
- Realimentación.
- Trabajo Final aplicado al tema
- Evaluación Final

## 7. CONTENIDO DEL CURSO

---

### I UNIDAD. Introducción a la Administración de Proyectos

1. *Definiciones Básicas.*
  - 1.1. Definición de proyecto, objetivos y Charter del Proyecto.
  - 1.2. Procesos de la Administración de Proyectos.
  - 1.3. Áreas de Conocimiento de la Administración de Proyectos.
  - 1.4. Fases de la Administración de Proyectos.
2. *Ambiente de MS Project 2007.*
  - 2.1. Elementos del Ambiente
  - 2.2. Funcionalidades de Utilidad

### II UNIDAD. Planificación en MS Project

3. *Gestión del Alcance del Proyecto.*
  - 3.1. Procesos de la Planificación de la Gestión del Alcance.
  - 3.2. Estructura Detallada de Trabajo (EDT).
  - 3.3. Restricciones del Proyecto
  - 3.4. Configuración Inicial en MS Project
  - 3.5. Diagramas de Soporte
4. *Gestión del Tiempo del Proyecto.*
  - 4.1. Procesos de la Planificación de la Gestión del Tiempo.
  - 4.2. Calendarios
  - 4.3. Vinculación de tareas.

5. *Gestión del Recurso Humano*
  - 5.1. Procesos de la Planificación de la Gestión de Recurso Humano
  - 5.2. Vistas de Apoyo a la Planificación del Recurso Humano
  - 5.3. Resolver Sobreasignaciones de Recursos
6. *Gestión de Costos*
  - 6.1. Procesos de la Planificación de la Gestión de Costos
  - 6.2. Configuración Básica de los Costos
7. *Gestión de Riesgos*
  - 7.1. Procesos de la Planificación de la Gestión de Riesgos
  - 7.2. Planificación Básica de la Gestión de Riesgos en el Cronograma

### III UNIDAD. Seguimiento y Control

---

8. *Procesos de Control y Seguimiento*
9. *Análisis del Proyecto*
  - 9.1. Análisis PERT
  - 9.2. Análisis de la Ruta Crítica del Proyecto (CPM)
10. *Línea Base*
  - 10.1. Creación
  - 10.2. Actualizar avance
  - 10.3. Seguimiento
11. *Método de Valor Ganado*
  - 11.1. Concepto Básico
  - 11.2. Visualización en MS Project

### IV UNIDAD. Gestión de las Comunicaciones

---

12. *Procesos de la Gestión de las Comunicaciones.*
13. *Informar el Rendimiento.*
  - 13.1. Informes de Rendimiento.
  - 13.2. Informes Visuales.
  - 13.3. Personalización de Informes
14. *Distribución de la Información.*
  - 14.1. Importar Información de Otras Aplicaciones.
  - 14.2. Exportar Información en Formatos Definidos
  - 14.3. Configurar Impresión

### V UNIDAD. Gestión de la Integración.

---

15. *Gestión de la Integración de los Procesos*
  - 15.1. Control de los Cambios.
16. *Opciones de Configuración.*
17. *Administrar Varios Proyectos.*
18. *Lecciones Aprendidas.*
19. *Prueba Final del Curso.*