

Departamento de Aprovisionamiento

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN AL REGISTRO DE PROVEEDORES

Fecha: _____

Nombre o Razón Social: _____

Nombre Comercial: _____

Cédula Física N°.: _____ Cédula jurídica N° _____

Provincia: _____ Cantón: _____ Distrito: _____

Dirección exacta: _____

Representante legal: _____

Correo electrónico: _____ Sitio web: _____

Teléfono(s): _____ Celular: _____ Fax: _____

Apartado: _____ Pymes Si No. **CATEGORÍA:** Comercial Industrial Servicios

Medio para recibir notificaciones: _____

Nombre del Agente o contacto: _____

Concesión de Crédito 8 días 15 días 30 días

Marque en la(s) casilla(s) correspondiente(s) el producto o servicio que ofrece a la Institución

- | | |
|--|---|
| 1 <input type="checkbox"/> Abarrotes | 44 <input type="checkbox"/> Instrumentos y herramientas |
| 2 <input type="checkbox"/> Abogados y servicios jurídicos | 45 <input type="checkbox"/> Maderas y sus derivados |
| 3 <input type="checkbox"/> Accesorios para cómputo | 46 <input type="checkbox"/> Mantenimiento de vías de comunicación |
| 4 <input type="checkbox"/> Aceros | 47 <input type="checkbox"/> Mantenimiento de repar. de edificios |
| 5 <input type="checkbox"/> Agencia de viajes | 48 <input type="checkbox"/> Mantenimiento y repar. de equipo agrícola |
| 6 <input type="checkbox"/> Aglomerantes para construcción | 49 <input type="checkbox"/> Mantenimiento y repar. de equipo de audio y video |
| 7 <input type="checkbox"/> Alimentación y hospedaje | 50 <input type="checkbox"/> Mantenimiento y repar. de equipo de laboratorio |
| 8 <input type="checkbox"/> Alquiler de edificios | 51 <input type="checkbox"/> Mantenimiento y repar. de equipo de transporte |
| 9 <input type="checkbox"/> Alquiler de equipo | 52 <input type="checkbox"/> Mantenimiento y repar. de equipo indust. y pesado |
| 10 <input type="checkbox"/> Alquiler de mobiliario | 53 <input type="checkbox"/> Mantenimiento y repar. de mobiliario y equipo |
| 11 <input type="checkbox"/> Artículos y productos plásticos | 54 <input type="checkbox"/> Mantenimiento y repar. equipo computacional |
| 12 <input type="checkbox"/> Aros y llantas | 55 <input type="checkbox"/> Maquinariay equipo industrial |
| 13 <input type="checkbox"/> Artículos y productos de limpieza | 56 <input type="checkbox"/> Materiales eléctrico |
| 14 <input type="checkbox"/> Artículos de reproducción para impresos | 57 <input type="checkbox"/> Otros equipos (gimnasio, piscinas) |
| 15 <input type="checkbox"/> Artículos de reproducción, sonido y video | 58 <input type="checkbox"/> Otros servicios (especifique al pie de la página) |
| 16 <input type="checkbox"/> Artículos y productos farmacéuticos | 59 <input type="checkbox"/> Pinturas y solventes |
| 17 <input type="checkbox"/> Artículos ferreteros | 60 <input type="checkbox"/> Presentaciones artísticas, culturales y deportivas |
| 18 <input type="checkbox"/> Auditores, auditorías y asesorías | 61 <input type="checkbox"/> Productos de harina |
| 19 <input type="checkbox"/> Carne de cerdo y embutidos | 62 <input type="checkbox"/> Productos de papel, cartón y plástico |
| 20 <input type="checkbox"/> Carne de pescado y mariscos | 63 <input type="checkbox"/> Productos lácteos |
| 21 <input type="checkbox"/> Carne de pollo, huevos y embutidos | 64 <input type="checkbox"/> Productos químicos |
| 22 <input type="checkbox"/> Carne de res y embutidos | 65 <input type="checkbox"/> Productos veterinarios |
| 23 <input type="checkbox"/> Combustibles, grasas y lubricantes | 66 <input type="checkbox"/> Repuestos para vehículo |
| 24 <input type="checkbox"/> Concentrados para bebidas | 67 <input type="checkbox"/> Repuestos y accesorios |
| 25 <input type="checkbox"/> Consultores, asesores y cursos de capacitación | 68 <input type="checkbox"/> Servicios aduaneros |
| 26 <input type="checkbox"/> Cristalería y artículos de laboratorio | 69 <input type="checkbox"/> Servicios de catering y comidas rápidas |
| 27 <input type="checkbox"/> Diseño y diagramación de libros | 70 <input type="checkbox"/> Servicio de fotocopiado |
| 28 <input type="checkbox"/> Electrodomésticos | 71 <input type="checkbox"/> Servicios aduaneros |
| 29 <input type="checkbox"/> Edificios | 72 <input type="checkbox"/> Servicios de informática |
| 30 <input type="checkbox"/> Equipo de cómputo | 73 <input type="checkbox"/> Servicios de ingeniería |
| 31 <input type="checkbox"/> Equipo de comunicación | 74 <input type="checkbox"/> Servicios de jardinería, zonas verdes y fumigación |
| 32 <input type="checkbox"/> Equipo de restaurante | 75 <input type="checkbox"/> Servicios de limpieza de edificios |
| 33 <input type="checkbox"/> Equipo de transporte y tracción | 76 <input type="checkbox"/> Servicio y alquiler de transporte |
| 34 <input type="checkbox"/> Equipo educacional, recreativo y libros | 77 <input type="checkbox"/> Suscripciones (periódicos, revistas, etc.) |
| 35 <input type="checkbox"/> Equipo médico y de laboratorio | 78 <input type="checkbox"/> Textiles para decoración y decoración de interiores |
| 36 <input type="checkbox"/> Equipo y mobiliario de oficina | 79 <input type="checkbox"/> Textiles y vestuario |
| 37 <input type="checkbox"/> Frutas, verduras y legumbres | 80 <input type="checkbox"/> Transporte para el exterior |
| 38 <input type="checkbox"/> Gases industriales | 81 <input type="checkbox"/> Uniformes institucionales y deportivos |
| 39 <input type="checkbox"/> Implementos y menaje de cocina | 82 <input type="checkbox"/> Útiles y materiales de oficina y cómputo |
| 40 <input type="checkbox"/> Implementos deportivos, recreación y seguridad | 83 <input type="checkbox"/> Útiles y materiales de cocina |
| 41 <input type="checkbox"/> Impresión, encuadernación, separaciones de color | 84 <input type="checkbox"/> Útiles y materiales de resguardo y seguridad |
| 42 <input type="checkbox"/> Información y publicidad | 85 <input type="checkbox"/> Vidrios |
| 43 <input type="checkbox"/> Instrumentos musicales | |

Otros Servicios: _____



1) Debe adjuntar al presente formulario lo siguiente:

1.1) Para personas físicas:

- a. Fotocopia de la cédula de identidad o pasaporte
- b. Fotocopia de factura original

1.2) Para personas jurídicas:

- a. **Certificación original de personería jurídica donde indique los poderes de sus representantes.**
- b. **Certificación original de la propiedad de acciones.**
- c. Fotocopia de la cédula jurídica.
- d. Fotocopia de la factura original.

2) La inscripción en el Registro de Proveedores tendrá una vigencia de 24 meses, según lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley de Contratación Administrativa.

3) Cualquier cambio posterior de la situación declarada en la presente inscripción, deberá ser reportado oportunamente por el proveedor.

4) Todo proveedor debe contar con facturas debidamente autorizadas por la Dirección General de la Tributación Directa, o bien con la dispensa otorgada por ésta.

5) Todo proveedor debe cumplir con el artículo 74 de la Ley Constitutiva de la Caja Costarricense de Seguro Social, reformado por la Ley de Protección al Trabajador.

6) Acepta la cancelación de facturas por transferencia bancaria: Si No

Número de cuenta cliente:	Banco:
---------------------------	--------

Número de cuenta cliente:	Banco:
---------------------------	--------

Número de cuenta cliente:	Banco:
---------------------------	--------

DECLARACIÓN JURADA

Declaro con la firma de este documento que no nos alcanzan las prohibiciones del artículo 22 y 22 bis de la Ley de Contratación Administrativa, para contratar con el ITCR.

Nombre	Cédula No.	Firma representante legal

ESPACIO PARA LA UNIDAD DE PROVEEDURIA

Fecha de inscripción: