**COMUNICACIÓN DE ACUERDO**

**SCI-043-2002**

**15 de febrero del 2002**

|  |  |
| --- | --- |
| **A:** | **RECTORIA** |
|  | **Prof. Carlos Martínez F., Secretario General de la Asociación de Funcionarios del Instituto Tecnológico de Costa Rica** |
|  |  |
| **DE:** | Ing. Alejandro Cruz Molina, Presidente del Consejo Institucional  |
| **ASUNTO:** | **Sesión No. 2217, Artículo 4, del 15 de febrero del 2002. Sistema de Escalafón de Carrera Administrativa** |

Para los fines consiguientes, le transcribo el acuerdo citado en la referencia. Este acuerdo dice:

**CONSIDERANDO QUE:**

1. El Consejo Institucional en Sesión No. 2178, del 15 de junio del 2001, finalizó la revisión del Escalafón de Carrera Administrativa.
2. El Consejo Institucional en Sesión No. 2193, Artículo 5, del 14 de setiembre del 2001, acordó que previo a someter a aprobación el Sistema de Escalafón de Carrera Administrativa y de Apoyo a la Academia, es necesario conocer el impacto presupuestario.
3. Se recibió del Ing. Alejandro Cruz M., Rector, Oficio R-460-01, del 1 de noviembre del 2001, la estimación del impacto presupuestario de la nueva Propuesta de Escalafón.

|  |  |
| --- | --- |
| Costo para 2002 (7 meses) | 1,683,930.71 |
| Costo del 2003 (12 meses) | 2,886,738.36 |

1. La tendencia presupuestaria del Escalafón de la Carrera Administrativa ha sido la siguiente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **MONTO EJECUTADO** | **DIFERENCIA** |
| 1999 | 53,855,613.14 |  |
| 2000 | 56,607,238.99 | 2,751,625.85 |
| 2001 | 65,610,965.22 | 9,003,726.23 |
| 2002 | 63,407,893.16**\*** | (2,203,072.05) |

(**\***) Presupuestado

Como se puede observar, en el presupuestado del 2002 se espera una disminución debido principalmente, al efecto de las personas pensionadas.

***COMUNICACIÓN DE ACUERDO***

*Sesión No. 2217, Artículo 4, del 15 de febrero del 2002*

Página 2

**ACUERDA:**

1. Aprobar el envío del Sistema de Escalafón de Carrera Administrativa, a la Asociación de Empleados del Instituto Tecnológico de Costa Rica (AFITEC), para su consulta y respuesta al Consejo Institucional en un plazo de 10 días hábiles.
2. Comunicar. **ACUERDO FIRME**

**BSS/gfm**

|  |
| --- |
| **c. Secretaría del Consejo Institucional**  |
| **Auditoría Interna** |
| **Asesoría Legal**  |
| **Vicerrectoría de Docencia**  |
| **Vicerrectoría de Administración** |
| **VIE** |
| **VIESA** |
| **Sede Regional San Carlos** |
| **Centro Académico** |
| **OPI** |
| **FEITEC** |
| **Departamento de Recursos Humanos**  |
| **Comisión de Escalafón No Profesional**  |