**COMUNICACIÓN DE ACUERDO**

**SCI-163-2002**

**19 de abril del 2002**

|  |  |
| --- | --- |
| **A:** | **RECTORIA** |
|  | **Ing. Ronald Elizondo C., Director de la Oficina de Planificación Institucional** |
|  | **Licda. Ana Isabel Solano B., MBA., Vicerrectora de Administración**  |
|  | **MBA. José Miguel Solano S., Director del Departamento Financiero Contable**  |
|  |  |
| **DE:** | Licda. Josefa Guzmán León, Presidenta ai., del Consejo Institucional  |
|  |  |
| **ASUNTO:** | **Sesión No. 2226, Artículo 4, del 19 de abril del 2002. Evaluación de Plan Anual Operativo (PAO) al 31 de diciembre del 2001** |

Para los fines consiguientes, le transcribo el acuerdo citado en la referencia. Este acuerdo dice:

**CONSIDERANDO QUE:**

1. El proceso de planificación institucional debe contar con mecanismos que permitan evaluar los objetivos y metas propuestas.
2. El Consejo Institucional como órgano decisorio debe ser retroalimentado con información que le permita orientar el desarrollo institucional.
3. El Consejo Institucional recibió la Evaluación del Plan Anual Operativo al 31 de diciembre del 2001.
4. La Administración debe dedicar más esfuerzo para tener una evaluación al momento de ser presentada la Liquidación de Presupuesto, con el fin de reorientar las acciones futuras.
5. La Comisión de Planificación y Administración analizó la Evaluación del Plan Anual Operativo al 31 de diciembre del 2001.
6. Se recibió dictamen de la Auditoría Interna (AUDI-109-2002), donde remite observaciones al documento “Evaluación del Plan Anual Operativo al 31 de diciembre del 2001”.
7. El Consejo de Rectoría en esta misma sesión hizo la presentación al Consejo Institucional, por programa, sobre logros, actividades relevantes y limitaciones para el desarrollo del Plan Anual Operativo durante el período 2001.

***COMUNICACIÓN DE ACUERDO***

*Sesión No. 2226, Artículo 4, del 19 de abril del 2002*

Página 2

**ACUERDA:**

1. Dar por conocida la Evaluación del Plan Anual Operativo 2001.
2. Solicitar a la Administración, dedicar mayores esfuerzos para que la evaluación sea presentada conjuntamente con la ejecución presupuestaria, tal y como lo establece la Contraloría General de la República.
3. Solicitar a la Administración, tomar en cuenta las observaciones realizadas por la Auditoría Interna en oficio AUDI-109-2002, al documento Evaluación del Plan Anual Operativo al 31 de diciembre del 2001.
4. Comunicar. **ACUERDO FIRME**

**BSS/gfm**

|  |
| --- |
| **c. Secretaría del Consejo Institucional**  |
| **Auditoría Interna** |
| **Asesoría Legal**  |
| **Vicerrectoría de Docencia**  |
| **VIE** |
|  **VIESA** |
|  **Sede Regional San Carlos** |
| **Centro Académico** |
| **OPI** |
| **FEITEC** |
| **Unidad de Presupuesto** |