### ANEXO 1

### Formato de Presentación de Iniciativas (FPI)

**TÍTULO DE LA INICIATIVA** (El título debe ser breve y conciso, formulado de modo tal que exprese, a través de otras palabras, el objetivo de la iniciativa, procurando que resulte atractivo para su posterior difusión)

**INSTITUCIONES PARTICIPANTES**

**Socio Solicitante** (institución rectora de la cooperación del país que presenta la iniciativa)**:**

**Organismo sectorial/Gobierno Subnacional o local participante (si aplica):**

**Socio Facilitador (si aplica):**

**Segundo socio Facilitador (si aplica):**

**DETALLE DE LA PROPUESTA:**

La propuesta… (Marque solamente la opción que más se acerque)

1- ¿Está dirigida a fortalecer la gestión de la Cooperación Sur-Sur y Cooperación Triangular? SI/NO

2- ¿ O bien, está dirigida principalmente a fortalecer las capacidades gubernamentales para una respuesta a la emergencia provocada por la pandemia COVID-19? SI/NO

**Modalidad de implementación.**(Marque la/s opción/es considerada/s)

A) Proyecto

B) Acción puntual

**Tipo de iniciativa**:

- Unilateral

- Bilateral

- Triangular

- Regional

**Herramienta de implementación.**(Marque la/s opción/es considerada/s)

C) Contratación de asistencias técnicas

D) Adquisiciones puntuales

E) Formación académica

**Justificación** (Detalle brevemente la propuesta, sus antecedentes, necesidades y vinculación con los objetivos del módulo MECSS *Socios frente al COVID-19*).

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Objetivo de la iniciativa** (Describa qué se espera lograr con la implementación de la iniciativa propuesta. Idealmente se espera que se cuente con 1 objetivo, a lo sumo 2).

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Resultados y actividades previstas** (Desarrolle los resultados y actividades propuestos para el desarrollo de la iniciativa, como medios para alcanzar el objetivo propuesto. En todos los casos se deberá fundamentar cómo la propuesta contribuye al logro de los ODS, aporta al desarrollo y fortalecimiento de la Cooperación Sur-Sur y/o cuál es el Mecanismo previsto para que el resultado de esa actividad pueda ser compartido en el futuro con otros países).

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Cronograma de implementación de actividades (para un semestre):**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MES** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | ***6*** |
| Actividad 1 |  |  |  |  |  |  |
| Actividad 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

**Cuadro resumen de la propuesta:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Resultado/s** | **Actividad/es** | **Modalidad/es de implementación** | **Duración** | **Fecha estimada de implementación** | **Descripción del gasto (participantes, insumos, etc.)** | **Presupuesto**  **(monto estimado)** |
| *(Detallar los productos a corto plazo que deben*  *ser logrados para alcanzar el objetivo del*  *Proyecto.)* | (*Describir la actividad y aclarar si se realizará presencial o virtualmente)* | *(Aclarar si se trata de proyectos, acciones puntuales, contratación de AT, adquisiciones y/o formación)* | *(Describir, según la modalidad de implementación, la duración de la iniciativa)* | *(Consignar la fecha estimada para la implementación)* | *(Describir los conceptos a ser financiados por el MECSS)* | *(Detallar el monto en USD destinado a cada actividad)* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** | | | | | |  |

1. **Puntos Focales designados**
2. **Socio Solicitante (Institución responsable de la cooperación)**

Nombre:

Cargo:

País:

Institución:

Correo electrónico:

Teléfono:

1. **Socio Facilitador (si aplica)**

Nombre:

Cargo:

País:

Institución:

Correo electrónico:

Teléfono:

1. **Segundo Socio Facilitador (si aplica)**

Nombre:

Cargo:

País:

Institución:

Correo electrónico:

Teléfono:

1. **Organismo sectorial o gobierno subnacional/local implementador (si aplica)**

Nombre:

Cargo:

País:

Institución:

Correo electrónico:

Teléfono:

**ANEXO 2[[1]](#footnote-1)**

**Formato de selección para Asistencia Técnica**

Para apoyar la implementación de la iniciativa [TITULO DE LA INICIATIVA], la [NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN] ha seleccionado a/la consultor/a [NOMBRE Y APELLIDO], de nacionalidad [PAIS]. Para su selección se han valorado 3 opciones, utilizando los criterios y la ponderación de cada uno de ellos que se presenta a continuación. Asimismo, se adjuntan los 3 CV (hojas de vida) considerados en este proceso.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Factor A** | **Nivel académico (general o específico)** | | | |
| **Ponderación X%** | | | |
| Sin estudios universitarios | Estudios universitarios incompletos | Estudios universitarios completos no afines | Estudios universitarios completos afines |
| 0 puntos | 5 puntos | 7 puntos | 10 puntos |
| **Consultor/a A** |  |  |  |  |
| **Consultor/a B** |  |  |  |  |
| **Consultor/a C** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Factor B** | **Experiencia profesional (general o específica)** | | | |
| **Ponderación X%** | | | |
| Sin experiencia específica | Con experiencia específica hasta 4 años | Con experiencia específica entre 5 y 8 años | Con experiencia específica mayor a 8 años |
| 0 puntos | 5 puntos | 7 puntos | 10 puntos |
| **Consultor/a A** |  |  |  |  |
| **Consultor/a B** |  |  |  |  |
| **Consultor/a C** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Factor C** | **Otro factor relevante** | | | |
| **Ponderación X%** | | | |
| A determinar | A determinar | A determinar | A determinar |
| 0 puntos | 5 puntos | 7 puntos | 10 puntos |
| **Consultor/a A** |  |  |  |  |
| **Consultor/a B** |  |  |  |  |
| **Consultor/a C** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Selección de Consultores Individuales** | | | | |
|  | **Aplicación de puntajes y ponderaciones** | | | |
| **Factor A** | **Factor B** | **Factor C** | **Total** |
| **X%** | **X%** | **X%** | **100%** |
| **Consultor/a A** |  |  |  |  |
| **Consultor/a B** |  |  |  |  |
| **Consultor/a C** |  |  |  |  |

### ANEXO 3

### Informe de iniciativa

**No. …./2022**

**TÍTULO DE LA INICIATIVA:**

**PAÍS/ES PARTICIPANTE/S: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**INSTITUCIÓN/ES PARTICIPANTE/ES: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

[DD/MM/AA]

|  |
| --- |
| 1. **OBJETIVOS Y RESULTADOS DE LA INICIATIVA** |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Objetivos** | **Resultados Obtenidos** | **Actividades desarrolladas** | **Comentarios** | |  | 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   .. | 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   ... | 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   ... | |
| 1. **VALORACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN** *[Detallar el conocimiento adquirido con la implementación de la iniciativa]* |
| *(Descripción de las actividades desarrolladas; detallar logros y valor agregado; resaltar los resultados no esperados (en caso que aplique); incluir punto de vista y valoración de los participantes.)* |
| 1. **OPORTUNIDADES DE MEJORA** *[Detallar las dificultades que se pudieron haber encontrado en las actividades, desde el punto de vista de la planificación, así como de implementación y resultados obtenidos].* |
|  |
| 1. **CONTINUIDAD Y SEGUIMIENTO** *[Completar en caso de que se hayan identificado acciones a implementar para continuar con el fortalecimiento institucional y/o compartir la experiencia a través de acciones de cooperación]* |
| *[Por ej. Se acordó la realización de videoconferencias para continuar con los intercambios iniciados y se desarrollará un proyecto bilateral a ser considerado.]*  *(Adicionalmente, describir en qué medida la propuesta aporta al desarrollo y fortalecimiento de la Cooperación Sur Sur y/o la manera en que se prevé que el resultado de esa actividad pueda ser compartido en el futuro con otros países.)* |
| 1. **APRENDIZAJES Y RECOMENDACIONES** |
|  |
| 1. **POTENCIALIDAD DE TRASFERENCIA O RÉPLICA A OTROS PAÍSES** |
|  |

**Se deberán adjuntar productos audiovisuales de la experiencia (fotos, videos, entrevistas, notas de prensa, publicación en redes sociales, etc.)**

1. Para la contratación de la AT, salvo excepciones, se deberá realizar una selección que contemple al menos la consideración de tres expertos/as. Tanto la cantidad como las características de los criterios considerados, así como su ponderación, podrán variar y serán definidos por cada país de acuerdo con las necesidades específicas de cada AT. Los criterios incluidos en este formato se presentan sólo a modo de ejemplo. [↑](#footnote-ref-1)