*Instituto Tecnológico de Costa Rica*

*Consejo Institucional*

COMISIÓN PERMANENTE

PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

#### Informe de Labores

###### **II Semestre de 2015**

Integrantes

### 

**M.Sc. Alexander Valerín Castro**

**Máster María Estrada Sánchez**

**M.Sc. Jorge Carmona Chaves**

**MAE. Bernal Martínez Gutiérrez**

**Dr. Tomás Guzmán Hernández**

**MSc. Jorge Chaves Arce**

**Srta. Rebeca Madriz Romero**

Diciembre de 2015

|  |  |
| --- | --- |
| ***CONTENIDO*** | ***PÁGINA*** |
| **Introducción**………………………………………………………….. | **3** |
| **Resumen Ejecutivo** | **4** |
| **Temas Tratados y Dictaminados** ………………………………….. | **7** |
| **Temas en Análisis…**…………………………………………………. | **14** |
| **Conclusiones y Recomendaciones………………………………..** | **21** |
|  |  |

# 

# *INTRODUCCIÓN*

En cumplimiento de los Artículos 17 y 19 del Reglamento del Consejo Institucional, se presenta a continuación el Informe de Labores de la Comisión de Planificación y Administración, correspondiente al II Semestre del 2015, el cual contiene un listado de los temas tratados, dictaminados y en proceso de dictamen, así como un pequeño análisis y conclusiones sobre la labor realizada en este periodo, en el cual se realizaron un total de 46 reuniones.

# *Resumen Ejecutivo*

**Eficiencia Institucional**

El objetivo principal de esta Comisión durante el segundo semestre del 2015, fue retomar de lleno los temas que tienen que ver con una mayor eficiencia en el funcionamiento de la Institución.

En base a la modificación del Reglamento de Funcionamiento del Consejo Institucional, ya se ha puesto en práctica que la prórroga a ciertos temas son dados por la misma Comisión, sin que tenga que subir una propuesta al pleno del Consejo Institucional.

**Temas atendidos**

Dentro de los temas atendidos se trataron las ejecuciones presupuestarias, los informes de modificaciones presupuestarias, así como la creación y modificación de plazas entre otros y su impacto en los indicadores estratégicos institucionales.

Lo importante de estos temas atendidos es recalcar que la Comisión ha solicitado a la Administración una estrategia para ir disminuyendo el superávit institucional de manera que se pueda ser mucho más eficientes en el manejo presupuestario, el impacto que tendría dentro de la Institución dicha disminución sería de suma importancia para la medición de los indicadores externos e internos.

**Temas en estudio**

Los dos principales temas en estudio tienen que ver con la propuesta de Gobernanza de las TIC´s, el reglamento de Teletrabajo, así como la división del departamento de Trabajo Social y Salud, mismos que serán atendidos a inicios del 2016.

Para poder resolver los temas en estudio, la Comisión se propuso atender a los invitados los miércoles por la tarde, ya que consumen bastante tiempo de la reunión semanal que tiene la Comisión, en especial durante el segundo semestre del año se tienen múltiples reuniones para la aprobación de los Presupuestos Ordinarios, extraordinarios así como todas las acciones que tienen que ver con el Plan Anual Operativo.

***INFORME DE LABORES***

# *COMISIÓN DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN*

***I SEMESTRE DEL 2015***

**INTEGRANTES:**

* M.Sc. Alexander Valerín Castro, quien coordina
* Máster María Estrada Sánchez
* Ing. Jorge Carmona Chaves, MBA
* MAE. Bernal Martínez Gutiérrez
* MSc. Jorge Chaves Arce
* Srta. Rebeca Madriz Romero
* Dr. Tomás Guzmán Hernández

**Secretaria de Apoyo:** Ana Patricia Mata Castillo

**HORARIO DE REUNIONES:**

La Comisión de Planificación y Administración, se reunió extraordinariamente los miércoles a la 1:30 p.m. para la atención de visitas y ordinariamente los jueves de 8:00 a.m. a 12:00 mediodía, en la Sala de Sesiones del Consejo Institucional y extraordinariamente, cuando fue necesario.

| ***TEMAS DICTAMINADOS POR LA COMISION DE PLANIFICACION Y***  ***EL RESPECTIVO******ACUERDO*** |
| --- |

Como parte la función de fiscalización de las políticas generales que le corresponde al Consejo Institucional, la Comisión de Planificación y Administración analizó y se dictaminaron los temas que dieron origen a los siguientes acuerdos, y que contribuyen en gran medida al cumplimiento de políticas generales, como se muestra en el siguiente cuadro:

| *No. DE ACUERDO* | *NOMBRE* | *POLÍTICAS GENERALES* |
| --- | --- | --- |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2928, Artículo 7, del 29 de julio de 2015** | *Informe de Ejecución Presupuestaria al 30 de junio de 2015* | 1.2 | | |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2928, Artículo 8, del 29 de julio de 2015** | *Modificación Presupuestaria No. 02-2015* | 1.2 | | |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2929, Artículo 9, del 5 de agosto de 2015** | *Informe de Evaluación al Plan Anual Operativo al 30 de junio de 2015* | 1.2 | | |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2930, Artículo 9, del 12 de agosto de 2015** | *Disposiciones para la atención por parte del Instituto Tecnológico de Costa Rica, de los Informes de Auditoría Interna, Externa y de la Contraloría General de la República* | 1.2, 1.3 | | |
| 1. **Sesión Extraordinaria No. 2932, Artículo 1, del 20 de agosto de 2015** | *Consulta a la Asociación de Funcionarios del Instituto Tecnológico de Costa Rica “Propuesta de modificación de los Artículos 10 y 13 del Reglamento de Incentivos para los casos especiales de funcionarios de la Sede Regional San Carlos”* | 1.2 | | |
|  |  |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2933, Artículo 13, del 26 de agosto de 2015** | *Observaciones a la propuesta del Plan Nacional de Educación Superior PLANES 2016-2020, elaborada por el Consejo Nacional de Rectores* | 1.2 | | |
|  |  |
|  |  |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2935, Artículo 8, del 2 de setiembre de 2015** | *Políticas Específicas 2016* | 1.2, 1.3 | | |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2935, Artículo 9, del 2 de setiembre de 2015** | *Creación de plaza Asistente Académico Administración 2 Sede Interuniversitaria Alajuela* | 1.3 | | |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2936, Artículo 8, del 9 de setiembre de 2015** | *Presupuesto Extraordinario No. 1-2015 y Vinculación con el Plan Anual Operativo 2015* | 1.2 , 1.3 | | |
|  |  |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2936, Artículo 9, del 9 de setiembre de 2015** | *Modificación de la plaza CF-2773, adscrita a la Dirección Sede Regional San Carlos* | *1.2* | | |
|  |  |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2936, Artículo 11, del 9 de setiembre de 2015** | *Respuesta Recurso de Revocatoria presentado por el Dr. Luis Gerardo Meza Cascante, contra el acuerdo tomado en Sesión Ordinaria No. 2935, Artículo 8, del 2 de setiembre de 2015 referente a “Políticas Específicas 2016”* | *1.2* | | |
|  |  |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2936, Artículo 17, del 9 de setiembre de 2015** | *Derogatoria acuerdo sesión ordinaria 2936 “Lineamientos de formulación presupuestaria 2016”* | *1.2 ,1.3* | | |
|  |  |
| 1. **Sesión Extraordinaria No. 2937, Artículo 1, del 11 de setiembre de 2015** | *Consulta a la Comunidad Institucional sobre las Políticas Específicas 2016* | *1.2 , 1,3* | | |
|  |  |
| 1. **Sesión Extraordinaria No. 2937, Artículo 2, del 11 de setiembre de 2015** | *Moción de Fondo a la Propuesta base 1: “Políticas Generales del Instituto Tecnológico de Costa Rica”, Sesión Ordinaria AIR-88-2015, II Semestre 2015, 7 de octubre de 2015* | *1.2 , 1.3* | | |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2939, Artículo 11, del 23 de setiembre de 2015** | *Asignación de Recursos Presupuestarios a la Auditoría Interna para el 2016* | *1.2* | | |
|  |  |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2940, Artículo 7, del 30 de setiembre de 2015** | *Propuesta Conciliada de Políticas Generales para el Instituto Tecnológico de Costa Rica, para ser presentadas en la II Sesión Ordinaria de la Asamblea Institucional Representativa, por realizarse el 7 de octubre de 2015* | *1.2 , 1.3* | | |
|  |  |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2940, Artículo 8, del 30 de setiembre de 2015** | *Creación de Plazas Nuevas 2016 con Fondos FEES y Plazas Nuevas para el Centro Académico de Limón con Fondos Específicos* | *1.2* | | |
|  |  |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2940, Artículo 9, del 30 de setiembre de 2015** | *Conformación de una Comisión Especial para que redacte una propuesta de cambio a la Ley Orgánica del Instituto Tecnológico de Costa Rica, con el fin de que se gestione una reforma en la misma, que permita hacer viable la creación de Empresas con participación de capital privado* | *1.2 , 1.3* | | |
|  |  |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2940, Artículo 11, del 30 de setiembre de 2015** | *Políticas Específicas 2016* | *1.2 , 1.3* | | |
|  |  |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2940, Artículo 12, del 30 de setiembre del 2015** | *Disposiciones sobre Formulación Presupuestaria del Instituto Tecnológico de Costa Rica para el 2016* | *1.2 , 1.3* | | |
|  |  |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2940, Artículo 13, del 30 de setiembre de 2015** | *Renovación y Reconversión de plazas 2016, con Fondos FEES* | *1.2* | | |
|  |  |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2941, Artículo 9, del 8 de octubre de 2015** | *Plazas Nuevas y de Renovación, con Fondos del Sistema 2016* | *1.2* | | |
|  |  |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2943, Artículo 10, del 21 de octubre de 2015** | *Solicitud de formulación presupuestaria FEITEC, a partir del periodo 2016, sobre el FEES Institucional, para el fortalecimiento de las actividades realizadas por la FEITEC* | *1.2* | |
|  |  |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2943, Artículo 11, del 21 de octubre de 2015** | *Modificación de los artículos 94 bis-1, 94 bis-2, 94 bis-3, 94 bis-4, 96, 98 bis y 100 bis del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica, para eliminar el Consejo de Planificación Institucional, conformado por el Consejo Institucional, en Sesión Ordinaria No 2589, Artículo 10, del 04 de diciembre de 2008, según lo dispuesto en el Artículo 94-bis 3 del Estatuto Orgánico* | *1.2 , 1.3* | | |
|  |  |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2943, Artículo 13, del 21 de octubre de 2015** | *Licitación Pública Nº 2015LN-000002-APITCR “Servicio de Mantenimiento Preventivo y Corrección General Sede San Carlos””* | *1.2* | | |
|  |  |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2943, Artículo 14, del 21 de octubre de 2015** | *Modificación de la plaza CT-0252 de Oficial de Seguridad 1 a Oficial de Tránsito* | *1.2* | | |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2915, Artículo 9, del 30 de abril de 2015.** | *Modificación del acuerdo del Consejo Institucional de la Sesión Ordinaria No. 2914, Artículo 7, del 22 de abril de 2015 “Modificación de los Artículos 1, 4, 7, 16, 22, 23, 24 y 26 del Reglamento de Transportes del Instituto Tecnológico de Costa Rica”, para corregir un error material consignado en la numeración y se lea correctamente “Artículo 2 Objetivos Específicos” y no “Artículo 1 Objetivos Específicos ”, y modificar el título de este mismo acuerdo* | *1.2* | | |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2943, Artículo 15, del 21 de octubre de 2015** | *Modificación de la plaza CT0247 pasando de Profesional en Ingeniería y Arquitectura (Profesional en Producción Industrial) a Profesional en Administración y Ampliación de la plaza CT0248 Técnico en Administración, a partir del 21 de octubre al 31 de diciembre del 2015 12, del 27 de mayo de 2015.* | *1.2* | | |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2943, Artículo 16, del 21 de octubre de 2015** | *Modificación de las plazas CT-0167 y CT0255 de Profesional en Bibliotecología, adscritas a la Vicerrectoría de Docencia* | *1.2* | | |
| 1. **Sesión Extraordinaria No. 2944, Artículo 1, del 23 de octubre de 2015** | *Informe de Ejecución Presupuestaria al 30 de setiembre de 2015.* | *1.2 , 1.3* | | |
| 1. **Sesión Extraordinaria No. 2944, Artículo 2, del 23 de octubre de 2015** | *Modificación Presupuestaria No. 03-2015* | *1.2 , 1.3* | | |
| 1. **Sesión Extraordinaria No. 2944, Artículo 3, del 23 de octubre de 2015** | *Presupuesto Ordinario 2016 y Vinculación con el Plan Anual Operativo 2016* | *1.2 , 1.3* | | |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2946, Artículo 8, del 4 de noviembre de 2015.** | *Modificación de los Artículos 10 y 13 del Reglamento de Incentivos para los casos especiales de funcionarios de la Sede Regional San Carlos* | *1.2* | | |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2946, Artículo 10, del 5 de noviembre de 2015.** | *Atención a Informe AUDI-AD-015-2015 sobre “Advertencia sobre atención acuerdo del Consejo Institucional Sesión 2825 y responsabilidades de los Directores de los Centros y la representación estudiantil”* | *1.2* | | |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2947, Artículo 8, del 11 de noviembre de 2015.** | *Adjudicación de Licitación Pública No. 2015LN-000003-APITCR “Servicio de Servicios de Vigilancia Privada para el Centro Académico San José”* | *1.2* | | |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2948, Artículo 9, del 18 de noviembre de 2015.** | *Autorización de uso de Reserva Salarial para atender el ajuste del primer y segundo semestre del año 2016* | *1.3* | | |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2948, Artículo 10, del 18 de noviembre de 2015. la República** | *Autorización a la Administración para exceder el tope de modificaciones presupuestarias indicado en la cláusula 4.3.11, de las Normas Técnicas del Presupuesto Público emitidas por la Contraloría General de la República* | *1.2* | | |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2952, Artículo 7, del 11 de diciembre de 2015.** | *Utilizar el uso de la Plaza NT0198, Profesional en Administración, Categoría 23, adscrita al Consejo Institucional, para nombrar a la Máster Sonia Barboza Flores, por medio tiempo, para que apoye las labores que le asigne tanto la Presidencia como las Comisiones Permanentes, del 1° de enero al 30 de junio de 2016* | *1.2* | | |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2952, Artículo 9, del 11 de diciembre de 2015.** | *Modificación acuerdo de la Sesión Ordinaria No 2940, Artículo 8, del 30 de setiembre de 2015, “Plazas Nuevas 2016 con Fondos FEES y Plazas Nuevas para el Centro Académico de Limón con Fondos Específicos”, para modificar características de la plaza CF2849* | *1.2* | | |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2952, Artículo 10, del 11 de diciembre de 2015.** | *Modificación acuerdo de la Sesión Ordinaria No 2940, Artículo 13, del 30 de setiembre de 2015. Renovación y Reconversión de plazas 2016, con Fondos FEES* | *1.2* | | |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2952, Artículo 11, del 11 de diciembre de 2015.** | *Modificación acuerdo de la Sesión Ordinaria No 2941, Artículo 9, del 08 de octubre de 2015. Plazas Nuevas y de Renovación, con Fondos del Sistema 2016* | *1.2* | | |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2952, Artículo 12, del 11 de diciembre de 2015.** | *Modificación Presupuestaria No. 04-2015* | *1.2 , 1.3* | | |

***TEMAS EN ANALISIS***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***SEGUIMIENTO*** | | *DOC. REF* |
| **Propuesta de Gobernabilidad Tecnologías Información y Comunicación** | | |
| La Comisión Especial entregó el informe final el cual fue conocido en la reunión No. 593-2014. Está en análisis de los integrantes de la Comisión, con el fin de coordinar la audiencia a la Comisión Especial para el análisis conjunto en el mes de enero 2015. | | *IC-360-2014*  *2 set. 2014.*  *Acuerdo*  *No. 2863* |
| **Informe de gestión del primer año de la Unidad de Gestión Integrada y**  **-Complementación del Informe de Gestión del primer año** | | |
| En Reunión No. 590-2014 se recibe a la Ing. Sofía García Romero, Gestora de Calidad Unidad de Gestión Integrada para el análisis del Informe, presenta el Informe y se dispone solicitarle un complemento del informe con conclusiones y recomendaciones, el mismo fue entregado mediante el oficio UGI-136-2014; está en análisis y sería agendado en el mes de enero 2015. | | *UGI-112-2014*  *UGI-136-2014*  *Acuerdo CI 2826* |
| **Observaciones “Informe Final de la Comisión Especial para las mejoras en la ejecución presupuestaria y adquisición de bienes y servicios según acuerdo CI-2817, Artículo 15”.** | | |
| *Mediante oficio SCI-643-2014 la Comisión Especial hace entrega del Informe Final.*  *Se designa el tema a la señora Johanna Blanco.*  *En la reunión 600-2014/6 de octubre, se recibió a la Ing. Blanco y al MBA. William Vives, brindaron informe de avance.* | *Sesión del CI-2817 Art.15*  *SCI-643-2013* | |
| **Procedimiento para la Creación o Cierre de Sedes Regionales, Procedimiento para la Creación, Cierre y Modificación de Centros Académicos, Procedimiento para la Creación, Modificación o Eliminación de Unidades y Normas para la confección de procedimientos en las Vicerrectorías, Sedes Regionales, Centros Académicos, Escuelas, Departamentos, Direcciones y Unidades del ITCR; en atención al acuerdo de la SO 2838, Art. 13, de 18 de setiembre de 2013.** | | |
| *En reunión 619-2015 La señora María Estrada presenta un resumen de lo que se plasma en el documento, pero no se visualiza ninguna unidad o instancia institucional con un proceso de evolución y eso es el gran vacío en este documento, no está como se crea una unidad académica pero sí como eliminarla o modificarla.*  *Se sugiere solicitarle a la OPI con aspectos bien básicos, que la idea es llegar a formalizar esto en un reglamento, modificando el Reglamento de Creación de Unidades. Porque todos estos pasos hay que oficializarlos, y luego reunirse con ellos para materializar esto en reglamento que le permita a la Institución cómo pasar de A al B.* | *OPI-590-2014*  *Reunión No. 619-2015* | |
| **Informe Activos** | | |
| *Este tema continúa pendiente. Con fecha 15 de diciembre, 2015, la Comisión Especial hizo entrega del Informe Final, el cual fue trasladado a la Comisión de Planificación para su análisis. (Primera reunión 2016)* | *Reunión 597-2014.* | |
| **Propuesta de modificación a los Lineamientos para la Gestión del Riesgo en el ITCR** | | |
| *En Reunión 567-2014 se revisa la Propuesta remitida por la OPI. Analizado el informe se designa al Ing. Alexander Valerín y al MSc. Jorge Chaves para el análisis en conjunto.*  *Continúa pendiente.* | *(OPI-123-2014)*  *Reunión 567 y 588-2014* | |
| **Plan Reposición de Vehículos** | | |
| *El 11 de febrero ingresó la Propuesta de Normas y Procedimientos Internos para uso de los Vehículos del ITCR. (VAD-031-2015)*  *Pendiente de análisis.*  *Se le delegó a la señora María Estrada y al señor Tomás Guzmán* | *Reunión 618-2015-* | |
| **Modelo de Gestión de Cooperación** | | |
| *En Reunión No. 581-2014 el señor Luis Paulino Méndez y el señor Humberto Villalta presentan el avance del tema* | *Reunión No. 581-2014* | |
| **Compra de tiquetes aéreos en el ITCR** | | |
| *En Reunión No. 587-2014 el señor Alexander Valerín sugiere elaborar una propuesta donde se solicite a la Administración que presente un plan alternativo. Se dispone designar la elaboración de una propuesta borrador al señor Jorge Carmona y al señor Tomás Guzmán.* | *Reunión No. 587-2014* | |
| **Definir los criterios por parte del CI para evaluar ejecución presupuestaria y el PAO** | | |
| *En Reunión No. 583-2014 se discutió el tema y el señor Alexander Valerín informó que elaboraría una propuesta borrador con ayuda de la OPI.* | *Reunión No. 587-2014* | |
| **Propuesta de Fortalecimiento de las becas de Posgrado con fondos propios”** | | |
| *En Reunión No. 583-2014 se discutió el tema y se dispuso analizar el tema en conjunto con la Comisión de Asuntos Académicos.* | *Reunión No. 583-2014* | |
| **Contraloría de Servicios** | | |
| *En Reunión No. 584-2014 se recibió a la señora Sofía García para la discusión del tema. Se dispuso agendar el tema con el Consejo de Rectoría para definir en conjunto las prioridades respectivas. Por otro lado, remitir la propuesta a la señora García para darle seguimiento y agendarlo en una futura reunión de la Comisión y así plantear un plan de acción.* | *Reunión No. 584-2014* | |
| **Propuesta de reforma integral al reglamento de Escalafón de Carrera Administrativa y de Apoyo a la Academia** | | |
| *En Reunión No. 586-2014 se conversa del tema con el señor Harold Blanco y el señor Mario Villalobos. Se dispone que el señor Alexander Valerín conversará con la señora Tatiana Fernández para consultarle sobre el avance del tema.* | *Reunión No. 584-2014*  CCAAA-11-2014) | |
| **Creación de Comisión para que defina los mecanismos de evaluación de la VIE** | | |
| *En Reunión No. 586-2014 se conversa del tema con el señor Milton Villarreal y el señor Alexander Valerín dispone encargarle el tema al señor Tomás Guzmán.* | *Reunión No. 586-2014* | |
| **Casa Esmeralda – San Carlos** | | |
| *En Reunión No. 587-2014 el señor Tomás Guzmán hace la respectiva presentación e indica que por su parte se ocupará del tema.* | *Reunión No. 587-2014* | |
| **Análisis del convenio firmado para el FEES, sobre acciones estratégicas** (VAD-573-2014) | | |
| *En Reunión No. 588-2014 se dispone retomar el tema cuando ingrese el presupuesto 2015.* | *Reunión No. 588-2014*  (VAD-573-2014) | |
| **Definición de los indicadores de Impacto con la OPI** | | |
| *Pendiente de Análisis* | *Reunión No. 590-2014* | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Propuesta de Modificación al Reglamento de Tesorería** | |
| *En reunión 606-2015, el señor Jorge Carmona explica que ingresó una propuesta de Modificación del Reglamento de Caja Chica y también el de Tesorería, por lo que es recomendable complementarlos.* | *Reunión No. 606-2015*  (OPI-638-2014) |
| **Informe Transporte Externo y Normas que regulan la responsabilidad en caso de accidentes “Vehículos”** (SCI-874-2013) | |
| *En Reunión No. 602-2014, se revisó el Reglamento de Transporte del ITCR, se realizaron algunas modificaciones que se consideraron pertinentes, se dispuso remitirlas a las OPI para solicitar los dictámenes correspondientes lo más pronto posible para proceder con la modificación de dicho Reglamento. No ha sido devuelto.* | *Reunión No. 602-2014*  SCI-952-2014 |
| **Informe final Comisión Videoconferencia** | |
| *En Reunión No. 598-2014 se recibe el Informe Final de la Comisión Videoconferencia, se dispone incorporar en los temas pendientes de análisis.*  *Este tema se le delegó al Dr. Tomás Guzmán.* | *Reunión No. 598-2014*  SCI-806-2014 |

***CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES***

La Comisión de Planificación y Administración se ha abocado durante el segundo semestre, como es normal por los requisitos que debemos cumplir externamente, a tramitar una serie de acuerdos que tienen que ver en su mayoría con el quehacer diario de la Institución, como aprobación de presupuestos ordinarios, extraordinarios, revisión y aprobación del Plan anual Operativo, así como la adjudicación de algunas obras de infraestructura en especial las que han tenido que ver con los proyectos del Banco Mundial.

En la parte reglamentaria, se modificó el Reglamento de Transportes para facilitar el uso de la flotilla vehicular del TEC, en especial a los investigadores.

Se trabajó en conjunto con otras comisiones del Consejo Institucional, para poder avanzar en algunos temas de la agenda temática.

*Responsable: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Ing. Alexander Valerín, Coordinador*

*Comisión de Planificación y Administración*