**SCI-239-2018**

**Comunicación de acuerdo**

|  |  |
| --- | --- |
| **Para:** | Dr. Julio Calvo Alvarado, Rector  Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración  M.A.U. Tatiana Fernández Martín, Directora Oficina Planificación Institucional  MBA. Harold Blanco Leitón, Director Departamento de Recursos Humanos |
| **De:** | Máster Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva  Consejo Institucional  Instituto Tecnológico de Costa Rica |
| **Fecha:** | **04 de abril de 2018** |
| **Asunto:** | **Sesión Ordinaria No. 3063, Artículo 12, del 04 de abril de 2018. Modificación de las condiciones y características de la plaza CT-0107, Profesional en Administración, adscrita a la Vicerrectoría de Administración, aprobada mediante acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3025, Artículo 14, del 07 de junio de 2017, “Renovación y Reconversión de Plazas 2018.** |

Para los fines correspondientes se transcribe el acuerdo tomado por el Consejo Institucional, citado en la referencia, el cual dice:

**RESULTANDO QUE:**

1. El Artículo 21 del Reglamento del Consejo Institucional indica lo siguiente:

*“Son asuntos propios del análisis y dictamen de la Comisión de Planificación y Administración según su competencia los siguientes:*

*…*

*c. La creación, modificación y eliminación de plazas.”*

1. Las Normas de Contratación y Remuneración del Personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica, indican en su Artículo 2, inciso a, lo siguiente:

*“Las solicitudes para creación y modificación de plazas deberán ser presentadas al Rector por el Vicerrector respectivo o el Director de Sede o Centro Académico. Para ello se deberá presentar la justificación según el plan operativo, los programas y las funciones por realizar. Además, se presentarán: un dictamen elaborado por la Oficina de Planificación sobre el impacto presupuestario y académico, la concordancia con los lineamientos del Plan Anual Operativo y del Plan de Desarrollo Institucional y un estudio de la factibilidad de recursos para atender las solicitudes realizado por el Departamento Financiero Contable.”*

1. El Consejo Institucional aprobó en la Sesión Ordinaria No. 3025, Artículo 14, del 07 de junio de 2017 el acuerdo de renovación y reconversión de plazas 2018, en el cual se encuentra la plaza CT-0107, asignada a la Vicerrectoría de Administración, con el siguiente detalle:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Prog.** | **Cód. plaza Actual** | **Nuevo Num Plaza** | **Puesto** | **Categoría** | **Jornada** | **Periodo (meses)** | **TCE** | **Nombramiento** | **Adscrita a:** | **Observaciones** |
| **7** | 1.2 | CT0107 | CT0107 | Profesional en Administración | 23 | 100% | 12 | 1 | Temporal | Dirección Vicerrectoría de Administración | Asignadas al proyecto de NIC-SP, se mantiene temporal ya que el proyecto es finito. |

**CONSIDERANDO QUE:**

1. La Secretaría del Consejo Institucional recibió el oficio R-272-2018, con fecha de recibido 14 de marzo de 2018, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector a.i., dirigido a la MSc. Ana Rosa Ruiz, Coordinadora de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual solicita la modificación de la plaza CT-0107 Profesional en Administración, de nombramiento temporal a permanente, según las siguientes consideraciones:
2. *“Desde el 2014 a la fecha esta plaza la ha venido utilizando la Vicerrectoría de Administración a tiempo completo en el desarrollo e implementación de proyectos como: Análisis de procesos, planificación estratégica, análisis de unidades, estudios varios, implementaciones como activos y NICSP, así como otros proyectos de gestión estratégica de esta Vicerrectoría.*
3. *La Vicerrectoría de Administración en el ejercicio de sus funciones debe velar por el adecuado aprovechamiento de los recursos, la creación y mantenimiento de las facilidades necesarias para la correcta ejecución de las labores institucionales, lo que le demanda mantener actividades de orden estratégico, táctico, operativo y de control.*
4. *Dentro de ese contexto los profesionales que laboren en la misma deberán orientar su apoyo a los aspectos antes indicados y relacionados con seguimiento de acuerdos, seguimiento a requerimientos específicos, participación en comisiones y seguimiento a las recomendaciones emitidas por los organismos de control, tanto internos como externos. Aspectos que son de orden operativo.*
5. *Uno de los aspectos que hoy en día se requiere fortalecer es lo relacionado con actividades de orden estratégico y de orden táctico, que se circunscriben a programas y proyectos, con visión de mediano y largo plazo y procurando el crecimiento en cuanto servicios y nuevos esquemas de prestación de los mismos, actividad que es de carácter continuo en el tiempo.*
6. *Cada vez y con mayor intensidad la Institución va generando compromisos que requieren dar seguimiento continuo en el tiempo a los planes de mejora y la vicerrectoría requiere dotarse de profesionales que conozcan los procesos y los proyectos en desarrollo.*
7. *Por lo expuesto, la atención de los aspectos antes enunciados se requiere que el profesional que atienda dichos temas tenga permanencia y continuidad en su nombramiento, lo cual redunda en la debida gestión de esos temas, así como aquellos otros que puedan aparecer o requerirse por la dinámica en la gestión propia de esta Vicerrectoría. La naturaleza de este puesto y sus funciones requieren de una plaza por tiempo indefinido, y con ello garantizar la continuidad y seguimiento de esas actividades que son de características permanente.*
8. *Este cambio no tiene impacto adicional en remuneraciones, pues ya se cuenta con el debido presupuesto asignado a la plaza CT-0107.”*
9. La Comisión de Planificación y Administración en la reunión No. 761-2018, realizada el 22 de marzo de 2018, revisa la propuesta de la Rectoría adjunta al oficio R-272-2018 y dispone dictaminar de manera positiva la modificación de las condiciones de la plaza CT-0107, Profesional en Administración, de condición temporal a permanente.

**SE ACUERDA:**

1. Modificar las condiciones y características de la plaza CT-0107, Profesional en Administración, aprobada mediante el acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3025, Artículo 14, del 07 de junio de 2017, “Renovación y Reconversión de Plazas 2018”, según el siguiente cuadro:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Prog.** | **Cód. plaza Actual** | **Nuevo Num Plaza** | **Puesto** | **Categoría** | **Jornada** | **Periodo (meses)** | **TCE** | **Nombramiento** | **Adscrita a:** | **Observaciones** |
| **7** | 1.2 | CT-0107 | CF-3001 | Profesional en Administración | 23 | 100% | 12 | 1 | Permanente | Dirección Vicerrectoría de Administración | Para la gestión de proyectos estratégicos en la Vicerrectoría de Administración. |

1. Comunicar.  **ACUERDO FIRME.**

**Palabras clave: Modificación – plaza – CT-0107 – Profesional –Administración – Temporal - Permanente**

**c.i. Auditoría Interna (Notificado a la Secretaria vía correo electrónico)**

ars