**SCI-1026-2018**

**Comunicación de acuerdo**

|  |  |
| --- | --- |
| **Para:** | Dr. Humberto Villalta Solano, Rector a.i.  Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración  Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Vicerrector de Docencia  Ing. Saúl Fernández Espinoza, Director Oficina de Ingeniería |
| **De:** | Dr. Humberto Villalta Solano, Presidente a.i.  Consejo Institucional |
| **Fecha:** | **28 de noviembre de 2018** |
| **Asunto:** | **Sesión Ordinaria No. 3099, Artículo 15, del 28 de noviembre de 2018. Solicitud a la Administración de la información correspondiente a la infraestructura desarrollada por medio del Plan de Mejoramiento Institucional y de la capacidad instalada en laboratorios en todo el ITCR** |

Para los fines correspondientes se transcribe el acuerdo tomado por el Consejo Institucional, citado en la referencia, el cual dice:

1. El Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica, en el Artículo 18, Funciones del Consejo Institucional, inciso b, establece lo siguiente:

*“Artículo 18*

*a. …*

*b. Aprobar el Plan estratégico institucional y los Planes anuales operativos, el presupuesto del Instituto, y los indicadores de gestión, de acuerdo con lo establecido en el Estatuto Orgánico y en la reglamentación respectiva.”*

1. La Ley General de Control Interno de Costa Rica, establece en el Capítulo II, denominado “El sistema de control interno”, lo siguiente:

*Artículo 7º—****Obligatoriedad de disponer de un sistema de control interno****. Los entes y órganos sujetos a esta Ley dispondrán de sistemas de control interno, los cuales deberán ser aplicables, completos, razonables, integrados y congruentes con sus competencias y atribuciones institucionales. Además, deberán proporcionar seguridad en el cumplimiento de esas atribuciones y competencias; todo conforme al primer párrafo del artículo 3 de la presente Ley.*

*Artículo 8º—****Concepto de sistema de control interno****. Para efectos de esta Ley, se entenderá por sistema de control interno la serie de acciones ejecutadas por la administración activa, diseñadas para proporcionar seguridad en la consecución de los siguientes objetivos:*

*a) Proteger y conservar el patrimonio público contra cualquier pérdida, despilfarro, uso indebido, irregularidad o acto ilegal.*

*b) Exigir confiabilidad y oportunidad de la información.*

*c) Garantizar eficiencia y eficacia de las operaciones.*

*d) Cumplir con el ordenamiento jurídico y técnico*

***(Lo subrayado es nuestro)***

1. El Estatuto Orgánico, en su Artículo 22, indica:

*“La ejecución y cumplimiento de las decisiones del Consejo Institucional serán obligatorios para todos los miembros de la Comunidad Institucional.”*

**CONSIDERANDO QUE:**

1. El Consejo Institucional en la Sesión Ordinaria No. 2784 Artículo 9, del 27 de setiembre del 2012 “Plan de Mejoramiento Institucional definitivo, que será firmado por el Ministro de Educación, Proyecto de Financiamiento con el Banco Mundial”, acuerda:

*“a. Aprobar el Plan de Mejoramiento Institucional Definitivo -Proyecto de Financiamiento con el Banco Mundial-, que será firmado por el Ministro de Educación Pública. (documento adjunto)”*

1. Este acuerdo permitió firmar un “Acuerdo de Mejoramiento Institucional (AMI) para la ejecución del plan de mejoramiento institucional (PMI) suscrito entre el Gobierno de la República y el Instituto Tecnológico de Costa Rica” y responder a una Ley de Costa Rica 9144 denominada “Aprobación del contrato de préstamo Nº 8194-cr suscrito entre la República de Costa Rica y el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento para Financiar el Proyecto de Mejoramiento de la Educación Superior”, indica dentro su texto lo siguiente:

*“ANEXO 2 Ejecución del Proyecto*

*Sección I. Arreglos para la Implementación*

1. *Arreglos Institucionales y Otros.*

*1. Para los fines de llevar a cabo el Proyecto, el Prestatario, a través del MEP, deberá, y deberá lograr que las Universidades Participantes (en aplicación al AMI pertinente) operen y mantengan, durante la ejecución del Proyecto, la Comisión de Enlace (“CE”), conforme a las disposiciones establecidas en el Manual Operacional, con funciones y responsabilidades aceptables para el Banco, lo cual deberá incluir, inter alia,* ***la aprobación de los PMI****, incluyendo Subproyectos, y AIP. “ (Subrayado nuestro)*

1. Cada uno de los edificios del PMI fue concebido para potenciar el desarrollo de sectores académicos específicos como parte de la visión estratégica del Instituto Tecnológico de Costa Rica.
2. El Consejo Institucional en la Sesión Ordinaria No. 2974 Artículo 1, del 30 de mayo del 2016, “*Modificación del Plan de Infraestructura Institucional y autorización a la Administración para solicitar un Préstamo por 20 millones dólares para desarrollar infraestructura y equipamiento en el ITCR*”, en los incisos i) y j), aprobó:

*“i. Aprobar los traslados solicitados por la Administración de las dependencias dentro de la Institución, producto de estos nuevos proyectos indicados en el inciso a. y comunicar a cada dependencia la parte de este acuerdo que corresponda:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Id.*** | ***Espacio ocupado actualmente por*** | ***Nueva ocupación del espacio*** |
| *1* | *Consejo Institucional* | *Rectoría* |
| *2* | *OPI* | *Docencia/VAD* |
| *3* | *Comunicación y Mercadeo* | *Datic* |
| *4* | *Escuela Computación* | *Desarrolladores TICs* |
| *5* | *CIC* | *VIE* |
| *6* | *Auditoría* | *Unidad de Presupuesto FC* |
| *7* | *VIE* | *Unidad de Contabilidad FC* |
| *8* | *Contabilidad* | *Recursos Humanos* |
| *9* | *Legal* | *Equidad de Género* |
| *10* | *Equidad de Género* | *Cultura (Bodega trajes)* |
| *11* | *Centro de Vinculación* | *Salas de estudio (Biblioteca)* |
| *12* | *Diseño (B6)* | *Laboratorios IC* |
| *13* | *ISHLA* | *ATI* |
| *14* | *Edificio Aulas F2* | *Mecatrónica* |
| *15* | *Edificio Aulas F3* | *Ingeniería Computadores* |
| *16* | *Edificio Aulas F4* | *Deportes (planta baja)* |
| *17* | *Edificio Aulas F4* | *Aulas (planta alta)* |
| *18* | *Edificio QUIMICA* | *FEITEC* |
| *19* | *CEQIATEC/ CIPA* | *Escuela de Física* |
| *20* | *Edificio FISICA* | *Matemáticas / Ciencias Sociales* |
| *21* | *OFICINAS DEPORTES* | *Salas para cultura y deportes* |
| *22* | *FEITEC* | *Aulas* |
| *23* | *Edificio de FORESTAL (G2)* | *Centro de Innovación y Emprendimiento* |
| *24* | *Edificio OFICINA INGENIERIA* | *CEDA (75%)* |
| *25* | *Edificio CEDA* | *TIE / TEE* |
| *26* | *Edificio TIE / TEE* | *Cultura* |
| *27* | *Edificio FUNDATEC* | *Aprovisionamiento* |
| *28* | *EDIFICIO PROPIO Nuevo* | *Fundatec* |
| *29* | *Anexo Oficina Ingeniería (junto a Tec-Digital* | *Centro de monitoreo videovigilancia* |
| *30* | *Edificio Nuevo* | *Consejo Institucional* |
| *31* | *Edificio Nuevo* | *Auditoría* |
| *32* | *Edificio Nuevo* | *Centro de Vinculación* |
| *33* | *Edificio Nuevo* | *Comunicación y Mercadeo* |
| *34* | *Edificio Nuevo* | *Asesoría Legal* |
| *35* | *Edificio Nuevo* | *Oficina de Planificación* |

*j. Indicar a la Administración que cada dependencia deberá satisfacer los requerimientos de espacio actuales y garantizar un crecimiento adicional excluyendo los espacios comunes y los indicados en la Ley No. 7600.”*

1. La Comisión de Planificación y Administración en la reunión No. 789-2018 del jueves 27 de setiembre de 2018, considera importante dar seguimiento a los compromisos asumidos con el Proyecto de Financiamiento con el Banco Mundial y en particular, con la ejecución del Núcleo de Tecnologías de Información y Comunicación y acuerda enviar memorando al Dr. Julio Calvo, Rector del ITCR para solicitud de informe seguimiento del cumplimiento del Acuerdo del Consejo Institucional Sesión Ordinaria No. 2784 Artículo 9, del 27 de setiembre del 2012. Plan de Mejoramiento Institucional definitivo, que será firmado por el Ministro de Educación, Proyecto de Financiamiento con el Banco Mundial.
2. La Comisión de Planificación y Administración en reunión No. 795-2018, realizada el 13 de noviembre de 2018, revisa el oficio Vida 678-2018, suscrito por el Dr. Luis Paulino Méndez Badilla, Vicerrector de Docencia, en el cual se da respuesta a la solicitud de información del PMI y considera necesario que se amplíe la información, en general para toda la inversión del Plan de Mejoramiento Institucional.
3. La Comisión de Planificación y Administración, en la reunión No. 797-2018, del 15 de noviembre, analizó la conveniencia de conocer la distribución y uso del espacio físico de los edificios que han sido construidos con los recursos del préstamo del Banco Mundial (Proyecto de Mejoramiento Institucional (PMI) y sus iniciativas de infraestructura), la forma en que se emplearon los espacios que fueron desocupados y la capacidad instalada de la Institución en laboratorios, por lo que dispone elevar la presente propuesta al Consejo Institucional.

**SE ACUERDA:**

1. Solicitar a la Administración, la siguiente información:

a.1. La distribución del espacio físico de la infraestructura construida como parte del “Proyecto de Mejoramiento Institucional (PMI)”, donde se detalle la utilización del espacio total de cada uno de esos edificios, tanto en la asignación al personal docente, como al administrativo y estudiantil y los espacios asignados para aulas y laboratorios y de acuerdo a los fines por los cuales se justificó. Además, aquellos espacios que estén siendo reservados para proyectos de crecimiento a desarrollarse en el futuro. En este sentido, se solicita informar de los espacios que están siendo destinados para el crecimiento y especificar, en qué áreas o proyectos.

a.2. Información sobre la utilización de los edificios que fueron desocupados a la hora de realizar el traslado a la nueva infraestructura, según incisos i) y j) del acuerdo Sesión Extraordinaria No. 2974, Artículo 1, del 30 de mayo de 2016. “*Modificación del Plan de Infraestructura Institucional y autorización a la Administración para solicitar un Préstamo por 20 millones dólares para desarrollar infraestructura y equipamiento en el ITCR*”, citados en el Considerando 4.

a.3. La capacidad instalada en laboratorios detallando cuántos laboratorios cuenta el ITCR en cada área específica de conocimiento, su capacidad en cuanto a metros cuadrados, equipamiento, condiciones de infraestructura, personal a cargo y las estadísticas existentes sobre la cantidad de usuarios atendidos (según la modalidad de prestación de servicio que corresponda a cada laboratorio). El interés se centra tanto en los laboratorios que se utilizan en la docencia, como en los que se emplean en la investigación o la prestación de servicios.

1. Esta información debe ser presentada, a más tardar el 28 de febrero de 2019.
2. Comunicar.  **ACUERDO FIRME.**

**PALABRAS CLAVE: - Solicitud – información – espacio – físico -**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |

**c.i. Auditoría Interna (Notificado a la Secretaria vía correo electrónico)**

ars