**COMUNICACIÓN DE ACUERDO**

**SCI-207-2009**

**23 de abril del 2009**

|  |  |
| --- | --- |
| **A:** | Dr. Dagoberto Arias Aguilar, Rector ai |
|  | Lic. Luis Fernando Campos Montes, Gerente Área Servicios SocialesDirección Fiscalización Operativa y EvaluativaContraloría General de la República |
|  | MAE. Bernal Martínez Gutiérrez, Vicerrector de Administración |
|  | M.B.A Jorge Mena Calderón, Director Departamento de Financiero Contable |
|  |  |
| **DE:** | Licda. Bertalía Sánchez, Directora Ejecutiva Secretaría del Consejo Institucional |
|  |  |
| **ASUNTO:** | **Sesión Ordinaria No. 2604, Artículo 8, del 23 de abril del 2009. “Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de marzo del 2009”** |

**Para los fines correspondientes se transcribe el acuerdo citado en la referencia, el cual dice:**

**CONSIDERANDO QUE:**

1. La Secretaría del Consejo Institucional recibió el Oficio VAD-108-2009, con fecha 14 de abril del 2009, suscrito por el MAE. Bernal Martínez Gutiérrez, Vicerrector de Administración, dirigido a la MBA. Sonia Barboza F., Coordinadora de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual adjunta el Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de marzo del 2009.
2. La Comisión de Planificación y Administración en la reunión celebrada el 17 de abril del 2009, analizó el documento denominado: Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de marzo del 2009” y dispuso solicitar a la Auditoría Interna el respectivo criterio.
3. Mediante oficio SCI-200-2009, con fecha 20 de abril del 2009, dirigido al Lic. Isidro Álvarez S., Auditor Interno, la Comisión de Planificación y Administración solicitó el respectivo criterio, con el fin de contar con el mismo en la discusión del tema en la Sesión del Consejo Institucional.
4. La Secretaría del Consejo Institucional recibió con fecha 20 de abril del 2009, el Oficio AUDI-093-2009, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez S., Auditor Interno, en el cual remite el “Informe AUDI-AS-004-2009 “Observaciones al Informe de Ejecución Presupuestaria al 30 de marzo del 2009”

**COMUNICACIÓN DE ACUERDO**

*Sesión No. 2603, Artículo 8 del 23 de abril del 2009*

*Página 2*

1. La Secretaría del Consejo Institucional recibió el Oficio DFC-756-09, con fecha 21 de abril del 2009, suscrito por el M.B.A Jorge Mena Calderón, Director Departamento de Financiero Contable, dirigido a la MSc. Sonia Barboza Flores, Coordinadora Comisión de Administración y Planificación, en el cual remite respuesta al oficio AUDI-198-2009, sobre “Observaciones al Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de marzo del 2009”.
2. La Secretaría del Consejo Institucional recibió el Oficio AUDI-096-2009, con fecha 23 de abril del 2009, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido a la MSc. Sonia Barboza Flores, Coordinadora Comisión de Administración y Planificación, en el cual solicita actualizar la información consigna en el punto 3.2 Sobre los egresos relativo al Programa N° 2, en el oficio AUDI-093-2009 del 20 de abril del 2009 referido a las “Observaciones al Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de marzo del 2009”.

**SE PROPONE:**

1. Dar por conocido el Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de marzo del 2009, según el documento adjunto.
2. Solicitar a la Administración atender las observaciones de la Auditoría Interna, presentadas en el “Informe AUDI-AS-004-2009 “Observaciones al Informe de Ejecución Presupuestaria al 30 de marzo del 2009”.
3. Solicitar a la Administración presentar en un plazo de 15 días hábiles ante el pleno del Consejo Institucional, los escenarios presupuestarios posibles a los que se enfrentará la Institución para el resto del año 2009 ante el ajuste en el superávit por la sobreestimación de ¢ 2,440,259.95 miles para el año 2008, y las estimaciones de ajuste en el presupuesto 2009 según los nuevos cálculos del PIB y la tasa de inflación. Asimismo deberán presentar el plan respectivo para evitar que se presente un déficit al finalizar el período presupuestario.
4. Remitir el Informe a la Contraloría General de la República.
5. Comunicar. **ACUERDO FIRME**

*BSS/apmc*

|  |  |
| --- | --- |
| **ci. Secretaría del Consejo Institucional**  | **Centro de Archivo y Comunicaciones** |
| **Auditoría Interna** | **FEITEC** |
| **Asesoría Legal**  |  |
| **Centro Académico** |  |
| **Sede Regional San Carlos** |  |
| **Oficina de Prensa** |  |