



**INSTITUTO TECNOLÓGICO DE COSTA RICA
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

PROGRAMA DE TÉCNICOS EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

**INFORMACION GENERAL
PROMOCIÓN 2012**

“FORMANDO LÍDERES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL”

Escuela de Administración de Empresas Programa de Técnicos en Administración

JUSTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

En el mercado laboral costarricense existe un segmento que se caracteriza por el desarrollo de labores de carácter administrativo y gerencial, pero sin tener formación académica. Adicionalmente, una gran diversidad de profesionales en diferentes disciplinas desean capacitarse en administración, pero sin cursar carreras de largo plazo; por esta razón se establece un modelo mediante el cual se le ofrece a estos segmentos, la posibilidad de complementar su experiencia con las técnicas modernas de administración, esto se logra a través del programa de Técnicos en Administración de Empresas.

OBJETIVOS GENERALES

Colaborar con el desarrollo del sector productivo de Costa Rica, mediante la capacitación de los funcionarios de las empresas costarricenses.

Ofrecer a un segmento importante de la población costarricense, las posibilidades de obtener un título a corto plazo en el campo de la administración.

Preparar colaboradores y empresarios en las áreas de Mercadeo, Finanzas, Recursos Humanos y Administración General.

PERFIL ACADÉMICO

Al finalizar el programa, el estudiante podrá desarrollar labores tales como la interpretación de la información financiera de la empresa, el desarrollo de procesos y procedimientos técnicos, la aplicación de estructuras administrativas, la dirección de personal, modelos de selección, reclutamiento y capacitación, la preparación de estrategias de mercadotecnia.

PERFIL SOCIAL ACADÉMICO DE LOS ESTUDIANTES

Los estudiantes del programa son, generalmente, funcionarios de empresas que desempeñan labores en el campo administrativo, pero no disponen de un título formal en el área de administración de empresas. Los participantes del Programa de Técnicos deben poseer el noveno año de secundaria aprobado.

METODOLOGÍA

El programa se desarrolla mediante clases magistrales, dirigidas por el docente, con la aplicación de casos, proyectos y tareas a resolver y presentar por los alumnos, fundamentalmente los cursos son un 50% teóricos y un 50% prácticos. Se estimula el esquema de aprender haciendo, combinado con el estímulo del desarrollo de espíritu empresarial.

REQUISITOS DE INGRESO

Titulo de Noveno año aprobado

Mayor de 18 años.

PLAN DE ESTUDIOS

NOMBRE DEL CURSO
Administración General
Mercadeo I
Mercadeo II
Comportamiento Organizacional
Contabilidad I
Recursos Humanos
Contabilidad II
Análisis Administrativo
Administración Financiera
Estrategia Empresarial
Desarrollo del Espíritu Empresarial
Economía

Instituto Tecnológico de Costa Rica
Escuela de Administración de Empresas
Técnicos en Administración de Empresas

Hoja de información general

Entrega y recepción de solicitudes

Del 24 de octubre al 25 de noviembre 2011, es el periodo para la entrega y recepción de solicitudes de ingreso, las cuales se retiran en Cartago en Oficinas de FUNDATEC y en la Escuela de Administración de Empresas, ambas ubicadas en la Sede del ITCR.

Confirmación de ingreso y confección de recibos

Del 28 de noviembre al 16 de diciembre 2011, personal del Programa llama a los candidatos que han sido aceptados y se procesa el pago respectivo. La entrega de los recibos originales se realizará el día de la clase inaugural.

En caso de no realizar el pago vía electrónica, el estudiante debe realizar su depósito en las siguientes entidades bancarias:

	NO. DE CUENTA
Bco. Nacional de C.R.	100-01-075-003959-4
Bco. Crédito Agrícola	115050-7
BANCO COSTA RICA	275-0004039-8

Posteriormente, debe presentar el comprobante del depósito (por ₡130.000) en las Oficinas de FUNDATEC en Cartago, o en el Centro de Capacitación en San Pedro, para que se le confeccione el recibo, que comprueba el pago de derechos de estudio.

ENTREGA DE DOCUMENTOS ORIGINALES

La matrícula quedará confirmada una vez que se hayan presentado las copias de los documentos con sus respectivos originales para verificación.

Clase Inaugural

El viernes 6 de enero del 2012, a las 6.00 p.m., se reciben a todos los alumnos que han sido aceptados y que realizaron el depósito correspondiente.

La actividad se realiza en el Centro de Transferencia Tecnológica ubicada 100 metros norte Rotonda de las Garantías Sociales, en Zapote, o 100 al oeste del Cementerio de Zapote. En esta actividad se entrega el material del primer bloque.

INICIO DE LECCIONES

El lunes 9 de enero 2012, inician las lecciones según el horario seleccionado, cada estudiante se debe presentar a la sede el día y hora elegida.

COSTOS

Cada bloque tiene un costo de ciento treinta mil colones (¢130 000), que incluye la matrícula de las dos materias y el material didáctico que se utiliza en cada curso.

TELEFONOS A CONTACTAR

2549-5060

LUGARES Y HORARIOS

LUGAR	GRUPO	DÍAS	HORARIO
SAN PEDRO	01	LUNES Y MIÉRCOLES	DE 5.30 P.M.A 9.30 P.M.
	02	LUNES Y MIÉRCOLES	DE 8.00 A.M. A 12 MD
	03	MARTES Y JUEVES	DE 5.30 P.M A 9.30 P.M.
	04	MARTES Y JUEVES	DE 8.00 A.M A 12 MD
	05	VIERNES Y SÁBADO	DE 5.30 P.M A 9.30 DE 8 A.M A 12 MD
	06	SÁBADOS	DE 8 A.M. A 12 MD Y DE 1 P.M A 5 P.M.
CARTAGO	01	LUNES Y MIÉRCOLES	DE 5.30 P.M. A 9.30 P.M.
	02	MARTES Y JUEVES	DE 5.30 P.M. A 9.30 P.M.
	03	VIERNES Y SÁBADO	DE 5.30 P.M. A 9.30 Y DE 8.00 A.M. A 12 MD.
	04	SÁBADOS	DE 8 A.M. A 12 MD Y DE 1 P.M. A 5 P.M.
HEREDIA	01	VIERNES Y SÁBADO	DE 5.30 P.M. A 9.30 Y DE 8.00 A.M. A 12 MD.
	02	SÁBADOS	DE 8 A.M. A 12 MD Y DE 1 P.M. A 5 P.M.
ALAJUELA	01	VIERNES Y SÁBADO	DE 5.30 P.M A 9.30 . Y DE 8.00 A.M. A 12 MD.
	02	SÁBADOS	DE 8 A.M. A 12 MD Y DE 1 P.M. A 5 P.M.
SAN CARLOS	01	LUNES Y MIÉRCOLES	DE 5.30 P.M. A 9.30
	02	MARTES Y JUEVES	DE 5.30 P.M. A 9.30
	03	VIERNES Y SÁBADO	DE 5.30 P.M. Y DE 8.00 A.M. A 12 MD.
LIBERIA	01	MARTES Y JUEVES	DE 5.30 P.M. A 9.30
	02	VIERNES Y SÁBADO	DE 5.30 P.M. A 9.30 Y DE 8.00 A.M. A 12 MD.
	03	SÁBADOS	DE 8 A.M. A 12 MD Y DE 1 P.M. A 5 P.M.
SAN RAMON	01	MARTES Y JUEVES	DE 5.30 P.M. A 9.30
	02	VIERNES Y SÁBADO	DE 5.30 P.M. A 9.30 Y DE 8.00 A.M. A 12 MD.
	03	SÁBADOS	DE 8 A.M. A 12 MD Y DE 1 P.M. A 5 P.M.

TITULO Y GRADUACIÓN

Al finalizar las doce (12) materias el **INSTITUTO TECNOLÓGICO DE COSTA RICA** entregará un título de **TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**.

PERSONAL ADMINISTRATIVO

Director de la Escuela:

MA.E. Alejandro Masís Arce, E-mail: amasis@itcr.ac.cr

Coordinador general:

M.A.E. William Jaubert Solano, E-mail: wjaubert@itcr.ac.cr

Asistente de la coordinación general

Bach. Rita Eugenia Morales, Email: rmorales@itcr.ac.cr

Teléfono 2550-9071