



TALLER: Contratación Administrativa

UNA VISIÓN INTEGRAL DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA EN EL SECTOR PÚBLICO

Objetivo general:

Promover en los participantes una visión integral del proceso de contratación administrativa a lo interno de su institución

Objetivos específicos:

- Revisar el concepto de gestión de abastecimiento con el fin de comprender la importancia estratégica para la institución
- Revisar el sistema de abastecimiento, sus componentes y la interacción entre cada uno de las partes
- Llevar a cabo un análisis integral del proceso de contratación administrativa para determinar la principales deficiencias que se presentan en cada una de las principales etapas.
- Evaluar el funcionamiento de los procesos de contratación a nivel institucional
- Lograr en el estudiante la capacidad de optimizar los procesos de contratación en el sector público.

METODOLOGÍA

El taller consiste en una actividad muy dinámica y práctica de manera que se garantice la atención permanente de parte de los participantes y se haga conciencia de la importancia de mejorar la gestión de compra de bienes y servicios en la institución.

A través de exposiciones magistrales y la utilización de ejemplos prácticos se busca aclarar la aplicación de la normativa vigente en materia de contratación administrativa a nivel nacional

CONSULTOR:

Lic. Eduardo Rojas González, MBA. Licenciado en Administración Pública y con el grado de Maestría en Finanzas, además es egresado del programa de Formación de Agentes Corredores de Bolsa. Docente, consultor e instructor de cursos: Contratación Administrativa, Análisis Administrativo, planificación estratégica, programación del trabajo, administración de recursos materiales y logísticos, diseño de procesos y procedimientos, elaboración de manuales de organización y funciones, manuales de procedimientos, así como temas de motivación y trabajo en grupos.

Experto en materia de contratación administrativa con amplia experiencia en el mejoramiento de los sistemas de contratación en el sector municipal. Posee amplia experiencia en el trabajo con organizaciones comunales, municipales y estatales, entre otras cosas ha desarrollado proyectos de mejora institucional en una serie de instituciones públicas en todo el país.

CONTENIDO DEL TALLER

1. El sistema de abastecimiento institucional
2. El proceso de contratación administrativa
3. La planificación de las necesidades
4. La decisión Inicial
5. El cartel de la contratación
6. La invitación y el estudio de las ofertas
7. La apertura de las ofertas
8. Los estudios técnicos y la subsanación
9. La adjudicación
10. Los recursos
11. La formalización
12. El refrendo
13. La recepción de los bienes y servicios
14. Los principales problemas en las actividades del proceso de contratación
15. Optimizando el proceso de contratación

ASISTENCIA

Por la metodología del taller, la presencia en clase es fundamental, por esta razón con más de una ausencia el estudiante reprueba automáticamente dicho taller.

TITULO OBTENIDO

Al finalizar las 3 sesiones del taller, el INSTITUTO TECNOLÓGICO DE COSTA RICA entregará un certificado por haber cumplido con los requisitos de estudio del Taller práctico de Contratación Administrativa.

LUGAR

Centro de Transferencia Tecnológica, Zapote - San Jose. 50 este de la Rotonda de las Garantías Sociales.

FECHAS

Los días miércoles del 04 al 18 de mayo 2011.

HORARIO

De 6:00 p.m. a 9:00 p.m.

INVERSIÓN

La inversión es de ₡125000 las 3 sesiones. Incluye material de trabajo y certificado del TEC.

POSIBILIDADES DE PAGO

Opción 1:

A través de cheque de empresa o tarjeta de crédito en las oficinas de Fundatec Zapote (25m. este de la rotonda de la Garantías Sociales), en Fundatec Cartago (Instituto Tecnológico de Costa Rica) o en las oficinas en ubicadas en San Pedro (50 mtrs oeste de Muñoz y Nanne altos de Pizza 2x1).

Opción 2:

A través de depósito o transferencia bancaria a nombre de Fundatec en alguna de las cuentas que se detallan abajo. Luego entregar el comprobante original de depósito o transferencia, durante el periodo de matrícula, en las oficinas de Fundatec Zapote, Cartago o San Pedro, para confeccionar el recibo respectivo.

Banco	Cuenta en colones	Cuenta en Dólares
Banco Nacional	100-01-0750 00 3959-4	75 – 600029 – 3
c.c.	151 07510010039596	
Banco Bancrédito	11 50 50-7	910791 – 3
c.c.	1530 2000011505071	
Banco de Costa Rica	275-4039-8	275 – 4046 – 0

Realizar el depósito a nombre de Fundatec.

Reservaciones

Bryan Alpizar

Teléfonos: 2281-0643, 2281-0644

Jennifer Nuñez

Teléfonos: 2550-9069

Marco Martinez

Teléfonos: 2550-9068

Heidy Jiménez

Teléfonos: 2234-7572, 2225-7730

Fax: 2281-0646

Correo electrónico: capacita@itcr.ac.cr