

CAB E-Books

En CAB

- 1.- Realizar la búsqueda y seleccionar los registros deseados
- 2.- Clic en **Administrador de resultados**
- 3.- En el apartado **Resultados** seleccionar la opción deseada
- 4.- En el apartado **Campos** seleccionar la opción deseada
- 5.- En el apartado **Formato de resultados** seleccionar la opción **Exportación Directa**
- 6.- Clic en el botón **Guardar**
- 7.- En la siguiente pantalla marcar la opción **Exportar resultados a Refworks**
- 8.- Clic en el botón **Continuar**

En Refworks

- 1.- Abrir **RefWorks**
- 2.- Las referencias se descargarán en **RefWorks**