

Instrucciones para importar referencias de bases de datos

Annual Reviews

Instrucciones en Annual Reviews:

1. Realizar la búsqueda y seleccionar los registros deseados
2. Clic en **Download to Citation Manager**
3. Seleccionar en *Citation manager or file format* **RefWorks**
4. Hacer clic en *Download chapter metadata*.
5. Las referencias se descargarán en **RefWorks**


BioOne

Instrucciones en BioOne:

1. En las bases de datos de **BioOne** realizar *la búsqueda*
2. Seleccionar los registros
3. Clic en **Download to Citation**
4. En Exportar escoger RefWorks
5. Clic en **Download article citation data**
5. Las referencias se descargarán en RefWorks


CAB Review

Instrucciones en CAB Review:

- 1.- Realizar la búsqueda y seleccionar los registros deseados
- 2.- Clic en
- 3.- Elegir **Exportar citas a RefWorks.**
- 4.- Clic 
- 5.- Las referencias se descargarán en RefWorks

EBSCOhost

Instrucciones en EBSCOhost:

1. En las bases de datos de *EBSCOhost* realizar la la búsqueda
2. Desde la lista de resultados, se abre el primer registro (o se guardan en la carpeta).
3. Hacer clic en Export bibliographic manager 
4. Se marca la opción Almacenar en RefWorks mediante Direct Export.
5. Clic en Guardar.
6. Las referencias se descargarán en RefWorks

Proquest. Dissertation y Theses

Instrucciones en Proquest:

1. En las bases de datos de *ProQuest* realizar la búsqueda
2. Seleccionar los registros
3. Clic en exportar
4. En Exportar citas. Exportar directamente a RefWorks
5. Las referencias se descargarán en RefWorks

Virtual Reference Library

Instrucciones en Virtual Reference Library:

1. En las bases de datos de **Virtual Reference Library** se realizar la búsqueda.
2. Marcar todos los ítem
3. Clic en ítem marcados
4. Clic en **citation tools**
5. Marcar RefWorks y hacer clic en Exportar
6. Las referencias se descargarán en RefWorks

GOOGLE ACADEMICO

Instrucciones en Google Académico:

1. Desde la página inicial de Google Scholar, hacer clic en el enlace **Scholar Preferences** (a la derecha del botón **Search**).
2. Bajar por la pantalla hasta encontrar el apartado **Bibliography Manager**.
3. Seleccionar **Show links to Import citations into** y después **RefWorks**.
4. Hacer clic en **Save Preferences**.
5. Realizar la búsqueda, y bajo cada resultado se encontrará un enlace **Import into RefWorks**.
6. Hacer clic en **Import into RefWorks** de los resultados que se quieran guardar (uno a uno).

En RefWorks:

1. Conectarse a **RefWorks** si no se había hecho antes.
2. La referencia se abrirá automáticamente en la visualización **Redactar Referencia**. Si no se desea editar la referencia, se puede ir a cualquier área de **RefWorks**.
3. La referencia se cargará automáticamente dentro de la carpeta **Última importación**.

Instrucciones para importar INDIRECTAMENTE referencias de bases de datos

Importación de ACM

Instrucciones en ACM:

1. Realizar la búsqueda y visualizar los resultados
2. En la referencia deseada, clic en *Additional Information: Full citation*
3. En *Display Formats*, clic en **EndNote**
4. Guardar con extensión **.enw**

En RefWorks

1. Abrir RefWorks e ir a **Referencias - Importar**
2. En **Filtro de importación/Fuente de datos** seleccionar **“Endnote View”**
3. En **Base de datos** seleccionar la opción **“Endnote View”**
4. En **Importar referencias a** indicar si lo desea la carpeta en la que se guardarán los registros
5. En **Importar datos del siguiente archivo de texto** indicar el archivo previamente guardado.
6. Clic en el botón **Importar**
7. La referencia se descargará en **RefWorks**

Emerald Full Text

Instrucciones en Emerald Full Text:


1. Realizar la búsqueda y seleccionar los registros deseados
2. Seleccionar los artículos que interesen en **Add to my list**
3. Desde **Marked List** hacer Clic sobre **display for download (ASCII)**
4. Guardar el fichero con extensión .txt

En RefWorks:

1. Abrir Refworks e ir a **Referencias-Importar**.
2. Clic en **Importar datos del siguiente archivo de texto** y seleccionar el fichero previamente guardado
3. En **Filtro de importación/Fuente de datos**, seleccionar **Emerald** y **All Databases**
4. Las referencias se cargarán automáticamente en la carpeta **Última importación**

SPRINGER

Instrucciones en SPRINGER:

- 1.-En las bases de datos de Springer realizar la búsqueda
- 2.-Añadirlos a los textos marcados
- 4.-Clic en elementos marcados en Mi Menú
- 5.-Clic en descargar esta lista 
- 6.-En Export Selected Citations elegir la opción RIS
- 7.- Guardar el archivo en el escritorio con el formato .ris

En RefWorks

- 1.- Abrir RefWorks e ir a Referencias - Importar
- 2.- En Filtro de importación/Fuente de datos seleccionar "RIS Format"
- 3.- En Base de datos seleccionar la opción "RIS Format"
- 4.- En Importar referencias a indicar la carpeta en la que se guardarán los registros
- 5.- En Importar datos del siguiente archivo de texto indicar el archivo en formato .ris previamente guardado
- 6.- Clic en el botón Importar
- 7.- Las referencias se descargarán en RefWorks

Desde ISI a Refworks

En ISI Web of Science

- 1.- Realizar la búsqueda y desde la pantalla de visualización de resultados, marcar los registros deseados
- 2.- Clic Add to market list
- 3.- Clic en el icono **Marked List**
- 4.- En el apartado **Step 1**, marcar los campos que se quieren guardar de cada registro
- 5.- En el apartado **Step 2**, seleccionar la opción **Field Tagged** y clic en el botón **Save to file**
- 6.- Guardar el archivo en formato texto con extensión **.txt**

En RefWorks

- 1.- Abrir RefWorks e ir a **Referencias – Importar**
- 2.- En **Filtro de importación/Fuente de datos** seleccionar “ISI (Institute for Scientific Information)”
- 3.- En **Base de datos** seleccionar “Web of Science”
- 4.- En **Importar referencias a** indicar la carpeta en la que se guardarán los registros
- 5.- En **Importar datos del siguiente archivo de texto** indicar el archivo de texto previamente guardado
- 6.- Clic en el botón **Importar**
- 7.- Las referencias se descargarán en RefWorks