



Editorial Tecnológica  
de Costa Rica

## Información para presentar una nueva obra ante el Consejo Editorial

Este documento reúne la información necesaria para presentar una nueva obra ante el Consejo Editorial de la Editorial Tecnológica de Costa Rica. En él se incluye:

- Pautas para presentar una nueva obra
- Información complementaria a la solicitud de publicación de obras
- Declaración de originalidad
- Declaración sobre el uso de inteligencia artificial
- ¿Cómo publicar una obra?
- Etapas del proceso editorial

Es importante tener en cuenta los siguientes aspectos:

1. La entrega de una obra no garantiza su publicación.
2. Una vez entregada la obra, la persona autora se compromete a cumplir con los procesos de evaluación y valoración establecidos por la Editorial Tecnológica de Costa Rica.
3. Los plazos de valoración inicial, evaluación y decisión editorial varían según las particularidades de cada caso. En consecuencia, no se garantiza, en ningún caso, la publicación de una obra en una fecha definida por la persona autora.
4. Las personas autoras cuyas obras sean aprobadas se comprometen a apoyar las gestiones de promoción editorial, como charlas, presentaciones de libros y actividades de divulgación.



Editorial Tecnológica  
de Costa Rica

## Pautas para presentar una nueva obra

Las personas interesadas en presentar una obra ante el Consejo Editorial de la Editorial Tecnológica de Costa Rica deben cumplir con los siguientes requisitos:

### 1. Entrevista con la Dirección

Solicitar una cita con la persona titular de la Dirección de la Editorial, para presentar el proyecto y recibir información sobre el proceso de producción. Para ello, debe escribir a [editorial@tec.ac.cr](mailto:editorial@tec.ac.cr)

### 2. Carta de solicitud

En esta carta debe explicar brevemente las razones por las cuales considera que la obra debe publicarse bajo el sello de la Editorial Tecnológica de Costa Rica.

Si cuenta con financiamiento para costear el proceso de publicación, deberá indicarlo con detalle. Si la obra ha sido publicada previamente por otra casa editorial, deberá especificar su situación contractual y el manejo de los derechos correspondientes.

Si la obra contiene imágenes a color, se deberá justificar su uso. Asimismo, cuando se incluyan fotografías, ilustraciones, tablas, gráficos, mapas, anexos o cualquier otro material de terceros, la persona autora deberá indicar su procedencia y aportar las autorizaciones correspondientes. La persona autora será responsable del uso legítimo de dichos materiales y de cualquier gestión vinculada con derechos de autor o permisos de reproducción.

### 3. Información complementaria

Completar el documento denominado Información complementaria a la solicitud de publicación de obras y presentarlo junto con la versión final de la obra.

### 4. Declaración de originalidad

Completar los documentos *Declaración de originalidad* y *Declaración sobre el uso de inteligencia artificial*, y presentarlos junto con la versión final de la obra.

En caso de coautoría, el documento deberá ser firmado por todas las personas autoras o por una persona representante debidamente autorizada.

## 5. Estructura de la obra

1. La obra debe ser original, no haber sido publicada con anterioridad ni estar participando de manera simultánea en otro proceso de valoración editorial.
2. La temática de la obra debe estar estrechamente relacionada con el ámbito de la ciencia, la tecnología o las áreas afines de interés académico e institucional.
3. La obra debe estar completamente finalizada y presentar la estructura general de un libro: presentación, capítulos o secciones, apéndices, índices y referencias, según corresponda.
4. Debe incluir una introducción clara y completa que exponga la temática, el aporte principal de la obra, el público al que va dirigida, su objetivo general, los antecedentes del tema, una breve descripción de los capítulos y las principales conclusiones.

## 6. Formato del manuscrito

La obra deberá presentarse en un formato claro, ordenado y uniforme, de acuerdo con las siguientes indicaciones:

1. El texto debe elaborarse en tipografía Arial, tamaño 12, con interlineado de 1,5.
2. Los márgenes deben ser de 3 cm en los cuatro lados.
3. El manuscrito debe incluir tabla de contenido y páginas numeradas.
4. Los títulos y subtítulos deben estar debidamente jerarquizados y mantener un criterio uniforme a lo largo de todo el documento.
5. Las ilustraciones, tablas, mapas y gráficos deben estar correctamente identificados, ubicados en el lugar correspondiente dentro del texto y acompañados de su respectivo pie o encabezado, cuando aplique.
6. Los pies de página deben aparecer en la misma página en que se citan.
7. Todas las fuentes mencionadas en el texto deben incluirse en el apartado de referencias. Las citas y referencias bibliográficas deben elaborarse de acuerdo con las normas APA, 7.<sup>a</sup> edición.
8. Las fórmulas matemáticas deberán elaborarse en el editor de ecuaciones de Microsoft Word o entregarse en un formato editable compatible.
9. La obra deberá entregarse en formato .doc o .docx y acompañarse de una versión en .pdf.

### Información importante

La documentación debe enviarse por vía electrónica a la dirección [editorial@tec.ac.cr](mailto:editorial@tec.ac.cr)

Solo se aceptarán las solicitudes que incluyan la totalidad de los documentos requeridos.



Editorial Tecnológica  
de Costa Rica

## Información complementaria a la solicitud de publicación de obras

Complete el siguiente formulario de manera amplia y detallada, con el propósito de facilitar la valoración de la obra por parte del Consejo Editorial.

### 1. Título de la obra

Se recomienda que no tenga más de diez palabras. Debe tener una relación estrecha con la temática tratada y ser llamativo para el público lector.

### 2. Ficha de la persona autora

Nombre completo

Número de cédula

Fecha y lugar de nacimiento

Correo electrónico

Número telefónico

Dirección exacta

Formación académica

Experiencia profesional

Filiación profesional

### 3. Sobre la persona autora

Texto de tres párrafos (entre 250 y 300 palabras) en el cual se mencionen los principales aspectos de su formación, trayectoria profesional y vinculación con la temática de la obra.

### 4. Código ORCID

### 5. Perfil de ResearchGate

### 6. Premios o reconocimientos recibidos (nombre, institución otorgante y año)

## 7. Antecedentes de la obra

Explique cuáles fueron los antecedentes que dieron origen al manuscrito. Puede indicar, por ejemplo, si surge de cursos académicos, investigaciones, proyectos institucionales, compilaciones documentales, experiencias profesionales, materiales didácticos u obras previas.

## 8. Propósito principal

Indique cuál es el objetivo central de la obra y su finalidad principal. Mencione si se trata de un libro de texto, una obra de referencia, una recopilación histórica, un libro de divulgación, una obra teórica, una obra de campo u otra modalidad.

## 9. Público lector al que se dirige

Especifique con claridad cuál es el público principal de la obra. En caso de tratarse de una obra vinculada con cursos o programas académicos, indique el nombre de las instituciones, los cursos en los que podría utilizarse, su periodicidad y el número aproximado de personas lectoras potenciales.

## 10. Aporte y pertinencia de la obra

Explique cuál es el aporte principal del manuscrito y por qué se considera relevante su publicación. Mencione su utilidad académica, profesional, técnica, didáctica, institucional o social, según corresponda.

## 11. Obras relacionadas y elemento diferenciador

Indique si existen otras publicaciones relacionadas con el mismo tema, tanto a nivel nacional como internacional. En caso afirmativo, méncionelas brevemente y explique cuáles son las principales diferencias, fortalezas o aportes distintivos de la obra presentada.

# Declaración de originalidad

Por medio del presente documento, declaro que soy la persona autora de la obra denominada

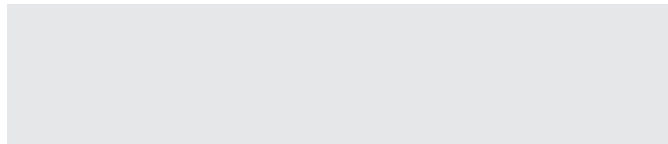
presentada para su posible publicación por medio de la Editorial Tecnológica de Costa Rica.

Asimismo, manifiesto que esta obra es original, no ha sido publicada con anterioridad en ningún formato y no se encuentra sometida de manera simultánea a otro proceso de valoración o evaluación editorial.

También declaro que todos los datos, ideas, textos, investigaciones, libros, revistas, imágenes y demás materiales utilizados se encuentran debidamente citados, referenciados e identificados con su respectivo crédito, e incluidos en las citas correspondientes y en el apartado de referencias.

En los casos en que se utilicen fotografías, ilustraciones, tablas, gráficos, mapas u otros materiales de terceros, declaro que se cuenta con las autorizaciones correspondientes, cuando estas resulten necesarias, y que se ha indicado de forma adecuada su procedencia.

Finalmente, asumo plena responsabilidad sobre el contenido presentado y me comprometo a atender cualquier reclamo relacionado con derechos de autor, propiedad intelectual u originalidad de la obra. Por lo tanto, exonero de responsabilidad a la Editorial Tecnológica de Costa Rica en relación con dichos aspectos.



Firma

Nota: en caso de coautoría, esta declaración deberá ser suscrita por todas las personas autoras.

# Declaración sobre el uso de inteligencia artificial

De conformidad con los *Lineamientos para el uso responsable de inteligencia artificial en libros y revistas de la Editorial Tecnológica de Costa Rica*, declaro lo siguiente:

## Marque la opción correspondiente

No se utilizó inteligencia artificial en la conceptualización, redacción, revisión sustantiva, análisis, generación de imágenes, elaboración de datos, traducción, edición o producción de esta obra.

Sí se utilizó inteligencia artificial en alguna etapa de la elaboración o producción de esta obra. En tal caso, se detalla la información solicitada:

## Herramienta utilizada y versión o modelo

## Fecha o periodo de uso:

## Tareas realizadas con apoyo de IA

Corrección gramatical u ortográfica

Mejora de estilo, claridad o cohesión textual

Uniformación terminológica

Traducción preliminar de fragmentos

Formato de referencias

Generación, edición o apoyo en imágenes

Revisión de tablas, figuras, numeraciones o consistencia formal

Otra(s)

Declaro que todo contenido generado, sugerido o asistido por IA fue revisado, corregido y validado por las personas autoras o responsables de la obra. Asimismo, reconozco que las herramientas de IA no pueden ser consideradas autoras ni coautoras, y que su uso no exime del cumplimiento de los principios de originalidad, integridad académica, transparencia, derechos de autor y responsabilidad editorial.

Firma

# Etapas del proceso editorial

- **1. Entrega del material**
    - Carta de solicitud
    - Versión final de la obra
    - Información complementaria
    - Declaración de originalidad
    - Declaración sobre el uso de inteligencia artificial
    - Archivos adicionales
  - **2. Análisis previo**
    - Revisión formal del material
    - Verificación de requisitos
    - Incorporación en agenda del Consejo Editorial
  - **3. Valoración editorial**
    - Valoración del manuscrito
    - Asignación de pares externos evaluadores
    - Control de similitud
  - **4. Decisión del Consejo Editorial**
    - Aprobar la obra
    - Rechazar la obra
- Si se aprueba —————
- **5. Edición y diseño editorial**
    - Revisión y corrección del manuscrito
    - Ajustes con la persona autora
    - Diseño y diagramación
    - Optimización de imágenes
    - Elaboración de cubierta
    - Revisión de pruebas
  - **6. Gestión administrativa**
    - Contrato de edición
    - ISBN
    - Ficha catalográfica
    - Depósito legal
  - **7. Publicación**
    - Versión impresa
    - Versión electrónica
  - **8. Distribución**
    - Puntos de venta en Costa Rica
    - Distribuidores
    - Circulación de la obra en formato impreso y electrónico
  - **9. Promoción y ventas**
    - Presentación de la obra
    - Ferias nacionales e internacionales
    - Redes sociales
    - Distribuidores nacionales e internacionales
    - Descuentos especiales para personas autoras