**COMUNICACIÓN DE ACUERDO**

**SCI-109-2002**

**15 de marzo del 2002**

|  |  |
| --- | --- |
| **A:** | **RECTORIA** |
|  | **Licda. Josefa Guzmán L., Vicerrectora de Docencia** |
|  | **Licda. Ana Isabel Solano B., MBA., Vicerrectora de Administración**  |
|  | **Ing. Ronald Elizondo C., Director de la Oficina de Planificación Institucional** |
|  | **Ing. Ricardo Aguilar D., Vicerrector de Investigación y Extensión** |
|  | **MAE. William Vives B., Vicerrector de Vida Estudiantil y Servicios Académicos**  |
|  | **MAE. Bernal Martínez G., Director Sede Regional de San Carlos**  |
|  | **Arq. Jorge Sancho V., Director del Centro Académico de San José**  |
|  | **Bach. José Miguel Solano S., Director del Departamento Financiero Contable**  |
|  | **Licda. Ana Ruth Vílchez R., Directora del Departamento de Recursos Humanos**  |
|  |  |
| **DE:** | Licda. Josefa Guzmán L., Presidente ai., del Consejo Institucional  |
| **ASUNTO:** | **Sesión No. 2221, Artículo 9, del 15 de marzo del 2002. Doble Recargo** |

Para los fines consiguientes, le transcribo el acuerdo citado en la referencia. Este acuerdo dice:

**CONSIDERANDO QUE:**

1. El Consejo Institucional ha señalado su preocupación por el crecimiento en monto y transformación de la relación de puestos, sin que este aumento esté atendiendo las necesidades de la academia.
2. Se estableció una Comisión Ad-Hoc, para el control de la utilización de las plazas, sin embargo, existen prácticas institucionales que en vez de racionalizar el gasto lo está incrementando; uno de estos casos, es la asignación del doble recargo.
3. Es de interés del Consejo Institucional que el personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica, trabaje las horas que le permitan dar un aporte de calidad y además que goce de su tiempo de esparcimiento.

**ACUERDA:**

1. Que la Administración no tramite ninguna solicitud de doble recargo si éste supera una jornada del 1,20 del tiempo completo de su jornada laboral.
2. Rige a partir de la comunicación del acuerdo.
3. **ACUERDO FIRME**

**BSS/gfm**

|  |  |
| --- | --- |
| **c. Secretaría del Consejo Institucional**  | **FEITEC** |
| **Auditoría Interna** | **Unidad de Estudios y Remuneraciones**  |
| **Asesoría Legal** | **Unidad de Presupuesto** |