**COMUNICACIÓN DE ACUERDO**

**SCI-095-2004**

**16 de febrero del 2004**

|  |  |
| --- | --- |
| **A:** | **RECTORÍA** |
|  | **MBA. José Rafael Hidalgo R. Vicerrector de Administración**  |
|  | **Licda. Ana Isabel Solano B., MBA., Directora del Departamento Financiero Contable**  |
|  |  |
| **DE:** | Licda. Bertalía Sánchez S., Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional  |
| **ASUNTO:** | **Sesión No. 2340, Artículo 4A, del 16 de febrero del 2004. Liquidación Presupuestaria al 31 de diciembre del 2003**  |

Para los fines consiguientes, le transcribo el acuerdo citado en la referencia. Este acuerdo dice:

**CONSIDERANDO QUE:**

1. En cumplimiento con el Oficio No. 00377 del 28 de enero del 2004 enviado por la Contraloría General de la República, dicha liquidación debe ser presentada al Ente Contralor a más tardar el 16 de febrero del 2004, según lo establece el Artículo 19 de la Ley No. 7428.
2. La Secretaría del Consejo Institucional, con fecha 09 de febrero del 2004, recibió Oficio V.AD-085-2004, suscrito por el MBA. José Rafael Hidalgo Rojas, Vicerrector de Administración, donde remite documento de la Liquidación Presupuestaria al 31 de diciembre del 2003.
3. La Comisión de Planificación y Administración, en la reunión celebrada el 09 de febrero del 2004, según la Minuta 68-04, revisó la Liquidación Presupuestaria 2003 y dispuso elevarla al Consejo Institucional en sesión extraordinaria a realizarse el lunes 16 de febrero del 2004, previo informe de la Auditoría.
4. Se recibió Informe AUDI/AS-005-2004 “Observaciones a la Liquidación Presupuestaria y Evaluación al Plan Anual Operativo al 31 de diciembre del 2003”, del 13 de febrero del 2004, suscrito por la Licda. Adriana Rodríguez Zeledón, Auditora Interna a.i, dirigido al Ing. Rafael Gutiérrez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, documento adjunto a la carpeta.

***COMUNICACIÓN DE ACUERDO***

*Sesión No. 2340, Artículo 4A, del 16 de febrero del 2004*

Página 2

**ACUERDA:**

1. Dar por conocida la Liquidación Presupuestaria al 31 de diciembre del 2003, y remitirla a la Contraloría General de la República.
2. Solicitar a la Administración atender las observaciones planteadas por la Auditoría Interna en el Informe AUDI/AS-005-2004.
3. Comunicar. **ACUERDO FIRME**

BSS/gfm

|  |
| --- |
| **c. Secretaría del Consejo Institucional**  |
| **Auditoría Interna** |
| **Asesoría Legal**  |
| **Vicerrectoría de Docencia**  |
| **VIE** |
|  **VIESA** |
|  **Sede Regional San Carlos** |
| **Centro Académico** |
| **OPI** |
| **FEITEC** |