**COMUNICACIÓN DE ACUERDO**

**SCI-196-2004**

**22 de marzo del 2004**

|  |  |
| --- | --- |
| **A:** | **RECTORÍA** |
|  | **MBA. José Rafael Hidalgo R., Vicerrector de Administración**  |
|  | **Ing. Max Back R., Director de la Oficina de Planificación Institucional**  |
|  | **Ing. Rafael Gutiérrez B., Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración**  |
|  | **Licda. Adriana Rodríguez Z., Auditora Interna pro tempore**  |
|  |  |
| **DE:** | Licda. Bertalía Sánchez S., Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional |
| **ASUNTO:** | **Sesión Extraordinaria No. 2347, Artículo 4, del 22 de marzo del 2004. Atención sobre la disposición emitida por la Contraloría General de la República en el Informe DFOE-EC-45/2003 (Aprobación del Presupuesto Ordinario 2004) en relación con los atrasos en el proceso de formulación 2004** |

Para los fines consiguientes, le transcribo el acuerdo citado en la referencia. Este acuerdo dice:

**CONSIDERANDO QUE:**

1. En la Sesión No. 2338, Artículo 6, del 05 de febrero del 2004, y en atención a lo dispuesto en el Oficio No.14969 de la Contraloría General de la República”, la Comisión de Planificación y Administración del Consejo Institucional presentó el “Informe General de la Comisión referente a las disposiciones emitidas por la Contraloría General de la República en el informe DFOE/EC-45/2003 Aprobación del presupuesto ordinario 2004”, particularmente lo referido al punto 2. Resultados, apartado 2.1.b., sobre la presentación tardía del Plan Presupuesto 2004. (Informe adjunto a la carpeta a esta acta).
2. El Informe concluye señalando que se dificulta delimitar responsables directos en los atrasos presentados en la elaboración del Plan Presupuesto 2004, por la forma en que sucedieron las situaciones expuestas, y señala que a la fecha se han venido tomando acciones correctivas para mejorar los procesos de formulación del Plan Presupuesto 2005.

**ACUERDA:**

1. Recordar a la Rectoría su responsabilidad para que el Cronograma Plan Presupuesto 2005, sea atendido con la celeridad y prioridad requerida. Para facilitar el establecimiento de eventuales responsabilidades en el caso de atrasos u omisiones, se debe identificar adecuadamente los responsables en cada actividad del proceso.

***COMUNICACIÓN DE ACUERDO***

Sesión No. 2347, Artículo 4, del 22 de marzo del 2004

*Página 2*

1. Solicitar a la Comisión de Planificación y Administración, dar el seguimiento necesario para que se evalúe y controle en forma oportuna el desarrollo del proceso de formulación para el PAO-Presupuesto 2005 y la Planificación Estratégica 2005-2010.
2. Dar por atendido lo establecido en el Informe DFOE-EC-45/2003 de la Contraloría General de la República por parte de la Comisión de Planificación y Administración del Consejo Institucional.
3. Comunicar el presente acuerdo a la Auditoría Interna del Instituto Tecnológico de Costa Rica.
4. Comunicar. **ACUERDO FIRME**

BSS/gfm

|  |
| --- |
| **c. Secretaría del Consejo Institucional**  |
| **Asesoría Legal**  |
| **Vicerrectoría de Docencia**  |
| **VIE** |
| **VIESA** |
| **Sede Regional San Carlos** |
| **Centro Académico** |
| **FEITEC** |
| **Departamento Financiero Contable**  |