**COMUNICACIÓN DE ACUERDO**

**SCI-099-2006**

**23 de febrero del 2006**

|  |  |
| --- | --- |
| **A:** | **MSc. Eugenio Trejos B., Rector** |
|  | **Dr. Luis Gerardo Meza C., Presidente del Comité de Becas** |
|  | **MBA. Gabriela Carballo Ch., Secretaria Ejecutiva del Comité de Becas** |
|  |  |
| **DE:** | Licda. Bertalía Sánchez S., Directora Ejecutiva de la Secretaría  del Consejo Institucional |
| **ASUNTO:** | **Sesión Ordinaria No. 2453, Artículo 8, del 23 de febrero del 2006. Autorización de Gastos de Viaje al Exterior, para las personas funcionarias que participarán en Cursos y Seminarios en el Exterior, según el detalle presentado por el Comité de Becas** |

Para los fines correspondientes se transcribe el acuerdo citado en la referencia, el cual dice:

**CONSIDERANDO QUE:**

1. El Reglamento de Gastos de Viaje y de Transporte para Funcionarios Públicos en el Reglamento de Gastos de Viaje y de Transporte para Funcionarios Públicos, en su Artículo 31, señala:

“*Necesidad de acuerdo previo del órgano superior”.*

*Para que un funcionario tenga derecho a recibir el importe correspondiente a gastos de viaje al exterior, debe existir un acuerdo previo del órgano superior del ente público respectivo, en que se autorice el viaje y en donde se señale como mínimo:*

1. *Nombre del funcionario*
2. *Cargo que desempeña el servidor*
3. *Países a visitar*
4. *Período del viaje*
5. *Objetivos del viaje*
6. *Monto del adelanto*
7. *Gastos conexos autorizados”*
8. La Secretaría del Consejo Institucional con fecha 21 de febrero del 2006, recibió memorando PB-086-2006, suscrito por la MBA. Gabriela Carballo Ch., Encargada del Programa de Becas, dirigido a la Licda. Bertalía Sánchez S., Directora Ejecutiva del Consejo Institucional, en el cual remite un resumen de los cursos y seminarios avalados por el Comité de Becas en la Sesión Ordinaria CB-004-06, celebrada el 16 de febrero del 2006, para ocho personas funcionarias de la Institución. Lo anterior con el propósito de que el Consejo Institucional apruebe el pago de viáticos.

**ACUERDA**:

1. Autorizar los gastos de viaje al exterior, para ocho personas funcionarias que asistirán a cursos y seminarios en el exterior, avalados por el Comité de Becas, en la Sesión Ordinaria CB-004-06, celebrada el 16 de febrero del 2006, por un monto total de $6.045.80, según el siguiente detalle:

***COMUNICACIÓN DE ACUERDO***

*Sesión Ordinaria No. 2453, Artículo 8, del 23 de febrero del 2006*

*Página 2*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CURSOS Y SEMINARIOS EN EL EXTERIOR**  **AVALADOS EN LA SESIÓN ORDINARIA CB-004-06** | | | | | | | |
| **NOMBRE FUNCIONARIO** | **DEPTO/**  **ESCUELA** | **CARGO** | **PAIS DONDE SE REALIZARA EL EVENTO** | **FECHA EVENTO** | **OBJETIVO DEL EVENTO** | **AVALADO POR  COMITÉ BECAS SESION ORDINARIA CB-004-06**  **REALIZADA EL 16/02/06** | **BENEFICIOS ADICIONALES Y OTROS OTORGADOS POR OTRA ENTIDAD** |
| Máster Johnny Jiménez Mora | Cultura y Deporte | Prof. | Copenhague,  Dinamarca | 22/07 al 4/08/06 | Intercambio Europa. Torneo de Dinamarca | Hospedaje y Alimentación $500  **TOTAL APROBADO $500** |  |
| Máster Alfredo Aguilar Calderón | Dirección de Sede  San Carlos | Prof. | Madrid, Valencia, España | 02 al 23/04/06 | Curso teórico práctico del Modelo Español de las Agencias de Desarrollo Económico Local y los Límites y alcances de su réplica | Alimentación $300  Hospedaje $600  **TOTAL APROBADO $900** |  |
| Máster José Alberto Díaz García | Ing. Electrónica | Prof. | Mar del Plata, Argentina | 2 al 10/03/06 | SPL 2006 II Southem Conference on Programmable Logic | Pasajes aéreos $1125.80  **TOTAL APROBADO $1125.80** |  |
| MSc. Marvin Villalobos Araya | Ing. Agrícola | Prof. | Antigua, Guatemala. | 20 al 24/03/06 | Curso de formación de formadores 2006-INIA-AECI | Pasajes aéreos $400  **TOTAL APROBADO $400** | Permiso con goce de salario |
| MSc. Cristian Zúñiga Pereira | Ing. Agrícola | Prof. | Antigua, Guatemala. | 20 al 24/03/06 | Curso de formación de formadores 2006-INIA-AECI | Pasajes aéreos $400  **TOTAL APROBADO $400** |  |
| Máster Roberto Cortés Morales | CIT | Analista de Sistemas | Madrid, España | 20/03 al 8/04/06 | Apertura de capacitación CIT Universidad de Alcalá de Henares | Pasajes aéreos $800  **TOTAL APROBADO $800** |  |
| Bach. Alba Arce Mena | CIT | Analista de Información | Madrid, España | 20/03 al 8/04/06 | Apertura de capacitación CIT Universidad de Alcalá de Henares | Pasajes aéreos $800  **TOTAL APROBADO $800** |  |
| Lic. Elías Rosales Escalante | Prof. | CIVCO | México | 15 al 23/03/06 | IV Foro Mundial del agua | Pasajes aéreos $450  Hospedaje y Alimentación $675  **TOTAL APROBADO $1125** |  |
|  |  |  |  |  | **TOTAL GENERAL** | **$6.050.80** |  |

**NOTA:** El tipo de cambio será el correspondiente al día en que se realizará la confección del cheque del funcionario(a), por lo que no se incluye el tipo de cambio del día de hoy, ya que éste no será el mismo.

***COMUNICACIÓN DE ACUERDO***

*Sesión Ordinaria No. 2453, Artículo 8, del 23 de febrero del 2006*

*Página 2*

1. Comunicar. **ACUERDO FIRME**

 BSS/mma

|  |
| --- |
| **c. Secretaría del Consejo Institucional** |
| **Auditoría Interna** |
| **Asesoría Legal** |
| **Vicerrectoría de Docencia** |
| **Vicerrectoría de Administración** |
| **VIE** |
| **VIESA** |
| **Sede Regional San Carlos** |
| **Centro Académico** |
| **OPI** |
| **FEITEC** |