**COMUNICACIÓN DE ACUERDO**

**SCI-128-2006**

**09 de marzo del 2006**

|  |  |
| --- | --- |
| **A:** | **MSc. Eugenio Trejos B., Rector** |
|  | **Dr. Luis Gerardo Meza C., Presidente del Comité de Becas** |
|  | **MBA. Gabriela Carballo Ch., Secretaria Ejecutiva del Comité de Becas** |
|  |  |
| **DE:** | Licda. Bertalía Sánchez S., Directora Ejecutiva de la Secretaría  del Consejo Institucional |
| **ASUNTO:** | **Sesión Ordinaria No. 2455, Artículo 7, del 09 de marzo del 2006. Autorización de Gastos de Viaje al Exterior, para las personas funcionarias que participarán en Cursos y Seminarios en el Exterior, según el detalle presentado por el Comité de Becas** |

Para los fines correspondientes se transcribe el acuerdo citado en la referencia, el cual dice:

**CONSIDERANDO QUE:**

1. El Reglamento de Gastos de Viaje y de Transporte para Funcionarios Públicos, en su Artículo 31, dice:

“*Necesidad de acuerdo previo del órgano superior”.*

*Para que un funcionario tenga derecho a recibir el importe correspondiente a gastos de viaje al exterior, debe existir un acuerdo previo del órgano superior del ente público respectivo, en que se autorice el viaje y en donde se señale como mínimo:*

1. *Nombre del funcionario*
2. *Cargo que desempeña el servidor*
3. *Países a visitar*
4. *Período del viaje*
5. *Objetivos del viaje*
6. *Monto del adelanto*
7. *Gastos conexos autorizados”*
8. La Secretaría del Consejo Institucional, con fecha 6 de marzo del 2006, recibió memorando PB-115-2006, suscrito por la MBA. Gabriela Carballo Ch., Encargada del Programa de Becas, dirigido a la Licda. Bertalía Sánchez S., Directora Ejecutiva del Consejo Institucional, en el cual remite un resumen de los cursos y seminarios avalados por el Comité de Becas en la Sesión Ordinaria CB-005-06, celebrada el 02 de marzo del 2006, para dos funcionarias de la Institución. Lo anterior con el propósito de que el Consejo Institucional apruebe el pago de viáticos.

***COMUNICACIÓN DE ACUERDO***

*Sesión Ordinaria No. 2455, Artículo 7, del 09 de marzo del 2006*

*Página 2*

**ACUERDA**:

1. Autorizar el pago de Gastos de Viaje al Exterior, para dos funcionarias que asistirán a Cursos y Seminarios en el Exterior, avalados por el Comité de Becas, en la Sesión Ordinaria CB-005-06, celebrada el 02 de marzo del 2006, por un monto total de $1.120,00, según el siguiente detalle:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CURSOS Y SEMINARIOS EN EL EXTERIOR**  **AVALADOS EN LA SESIÓN ORDINARIA CB-004-06** | | | | | | |
| **NOMBRE FUNCIONARIO** | **DEPTO/**  **ESCUELA** | **CARGO** | **PAIS DONDE SE REALIZARA EL EVENTO** | **FECHA EVENTO** | **OBJETIVO DEL EVENTO** | **AVALADO POR COMITÉ BECAS SESION ORDINARIA CB-004-06**  **REALIZADA EL 16/02/06** |
| Máster Alma Deloya Martínez | Química | Prof. | México, D.F. | 16 al 22/03/06 | IV Foro Mundial del Agua | Pago de inscripción $220  Hospedaje $100  **TOTAL APROBADO $320** |
| MSc. Maritza Guerrero Barrantes | Biología | Prof. | Buenos Aires, Argentina | 10/03 al 13/05/06 | Pasantía Capacitación Teórica Producción de Piel Humana | Alimentación $400  Hospedaje $400  **TOTAL APROBADO $800** |
|  |  |  |  |  | **TOTAL GENERAL** | **$1.120,00** |

**NOTA:** El tipo de cambio será el correspondiente al día en que se realizará la confección del cheque de las funcionarias, por lo que no se incluye el tipo de cambio de esta fecha.

1. Comunicar. **ACUERDO FIRME**

 BSS/mma

|  |
| --- |
| **c. Secretaría del Consejo Institucional** |
| **Auditoría Interna** |
| **Asesoría Legal** |
| **Vicerrectoría de Docencia** |
| **Vicerrectoría de Administración** |
| **VIE** |
| **VIESA** |
| **Sede Regional San Carlos** |
| **Centro Académico** |
| **OPI** |
| **FEITEC** |