

	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE COSTA RICA Departamento de Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Código: PG-DATIC-02
		Páginas: 4
		Versión No. 1
		Actualizar: Anualmente
		Frecuencia: Semestral
Elaborado por: Ing. Kattia Hidalgo Quirós	Última revisión por: Ing. Laura Jiménez Marichal	Aprobado por: Ing. Andrea Cavero Quesada, MGP
Fecha: 13-10-2022	Fecha: 25-10-2022	Fecha: 21-10-2022
Procedimiento: Expiración para las cuentas de estudiantes		

I.OBJETIVO

Definir el procedimiento necesario para la desactivación de la cuenta de correo de las personas estudiantes que pierden la condición de estudiante activo.

II.ALCANCE

Este procedimiento es de tipo general, y aplica para la desactivación de la cuenta de correo de las personas estudiantes que pierden la condición de estudiante regular, es ejecutado por el Departamento de Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones para los estudiantes de todos los Campus y Centros del Tecnológico de Costa Rica.

III.NORMATIVA Y CRITERIOS APLICABLES

Normativa:

- Sesión Ordinaria Número 3265, Artículo 11 del 25 de mayo del 2022. Reglamento de uso del correo electrónico del Instituto Tecnológico de Costa Rica.

IV.TÉRMINOS Y DEFINICIONES

- **Active Directory:** base de datos con información de usuarios como nombre, nombre de usuario, entre otros.
- **Correo electrónico:** medio de transmisión de información, utilizando un dispositivo electrónico. Es una herramienta tecnológica formal y oficial que provee el Instituto Tecnológico de Costa Rica para el intercambio de contenido e información de la comunidad institucional.
- **Estudiante regular:** es aquella persona que haya sido admitida en el Programa después de haber cumplido los requisitos de admisión y que siga los cursos

tendientes a la obtención de un título y que se encuentre debidamente matriculado.

V. RESPONSABLES

- Departamento de Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones
 - Encargado de infraestructura

VI. DOCUMENTOS ASOCIADOS

No aplica

VII. ENTRADAS-SALIDAS

PROVEEDORES	ENTRADAS	PROCEDIMIENTO	SALIDAS	CLIENTES
Encargado de infraestructura	Cuentas de estudiantes	Expiración para las cuentas de estudiantes	Cuentas sin buzón de correo y características Microsoft	

VIII. MATERIALES, EQUIPOS Y SISTEMAS

Sistemas:

- Active Directory

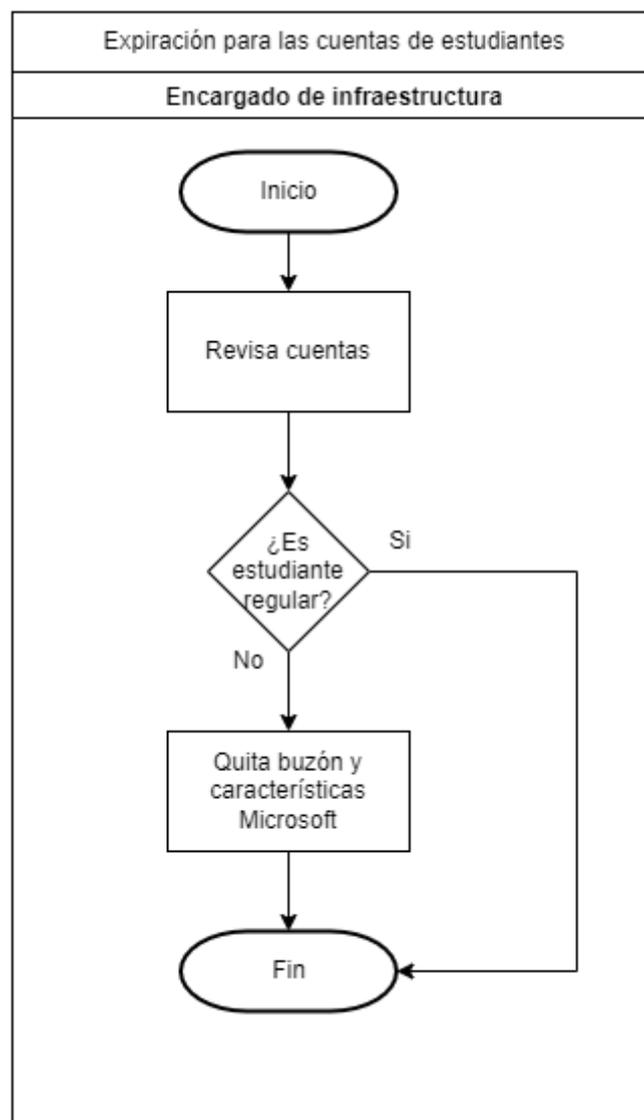
IX. FASES DEL PROCEDIMIENTO

1. Actividades

Proceso: Uso de correo electrónico			
Procedimiento: Expiración para las cuentas de estudiantes			
NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
	Inicio		
1.	Revisa cuentas	Encargado de infraestructura	Revisión de cuentas a más tardar el último día hábil del mes de febrero y agosto de cada año.
2.	¿Es estudiante regular? Si: fin del procedimiento No: continúa en paso 3	Encargado de infraestructura	
3.	Elimina el buzón y características de Microsoft	Encargado de infraestructura	Las cuentas del Active Directory no se

Proceso: Uso de correo electrónico			
Procedimiento: Expiración para las cuentas de estudiantes			
NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
			deshabilitan, únicamente se retira el buzón de correo asociado y las características Microsoft disponibles para el usuario
	Fin		

2. Diagrama de Flujo



X.CONTROL DE CAMBIOS

Fecha:	Revisado / Modificado por:	Sección en que se realiza el cambio	Descripción del cambio realizado

XI.ANEXOS