I. ENCABEZADO

ASAMBLEA INSTITUCIONAL REPRESENTATIVA
ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA N° 112-2025

FECHA: miércoles 30 de abril del 2025
HORA DE INICIO: 8:21 a.m.
LUGAR: Telepresencia mediante conexión enlace Zoom

INDICE DEL CONTENIDO DEL ACTA

I. ENCABEZADO.....1

II. ASISTENCIA.....2

III. DESARROLLO DE LA SESIÓN.....5

a. RESUMEN EJECUTIVO DE LOS INFORMES PRESENTADOS.....5

b.ANÁLISIS, DISCUSIÓN Y VOTACIÓN DE LAS PROPUESTAS.....54

Propuesta base N°1.....54

Propuesta de modificación del artículo 16 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica para estipular que el Consejo Institucional será responsable de determinar la frecuencia con la que se realizarán las sesiones ordinarias. Etapa de procedencia.....54

Propuesta base N°2.....62

Propuesta de modificación del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica, consistente en incluir en el artículo 6, inciso e y el artículo 9, inciso f, la representación de la Dirección de Posgrado en la conformación de la Asamblea Institucional Plebiscitaria, y la Asamblea Institucional Representativa, a través de la persona que ejerce esa dirección, así como algunos ajustes de forma relacionados con el uso del lenguaje inclusivo en ambos artículos. Etapa de procedencia.....62

Propuesta base N°3.....83

Propuesta de modificación del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica en aspectos de redacción para que se incorpore el lenguaje inclusivo, se incorpore el uso del término “personal académico” en lugar de “profesores” para referirse a quienes realizan labores de docencia, investigación y extensión en el Instituto y especificar que esta condición se mantiene cuando se realizan labores académico-administrativas en representación del sector, así como otras mejoras de forma en el texto normativo. Etapa de procedencia.....

Propuesta base N°4.....341

Propuesta de reforma integral de la Norma Reglamentaria de los artículos 136 y 137 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica. Etapa de aprobación

Propuesta base N°5.....378

Inclusión de un inciso m. en el artículo 117 del Reglamento de la Asamblea Institucional Representativa. Etapa de aprobación .....

Propuesta base N°8 387

Propuesta para la modificación del artículo 9 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica para administrar el riesgo de que la Asamblea Institucional Representativa se vea limitada de sesionar ante la pérdida de conformación del quorum estructural.Etapa de procedencia.....

Moción de fondo excluyente N°1 a la propuesta base N°8 408

Propuesta para la modificación del artículo 9 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica para administrar el riesgo de que la Asamblea Institucional Representativa se vea limitada de sesionar ante la pérdida de conformación del quorum estructural. Etapa de procedencia.....

Propuesta base N°6 417

Propuesta para la reforma del inciso d del artículo 15 del Estatuto Orgánico del IITCR para que indique que las personas integrantes del Consejo Institucional que son funcionarias del Instituto Tecnológico de Costa Rica deben dedicar una jornada de tiempo completo a sus labores en ese Consejo.Etapa de procedencia.....

Propuesta base N°7 438

Propuesta para la modificación del artículo 92 del Estatuto Orgánico del ITCR y su interpretación para aclarar los casos en que el Consejo Institucional adquiere competencia para modificar o derogar acuerdos del Congreso Institucional después de transcurridos los dos años de su entrada en vigor. Etapa de procedencia .....

IV. FINAL DEL ACTA 465

a. Hora de finalización de la asamblea 465

b.Número y fecha de la sesión del Directorio en que se tramitaron los acuerdos tomados por la Asamblea 465

c.Número y fecha de la sesión del Directorio en que se aprobó el acta digital de la Asamblea 465

d.Nombre y firma de todas las personas integrantes del Directorio 466

II. ASISTENCIA

QUORUM AL INICIAR LA ASAMBLEA:

El ingeniero Luis Gómez Gutiérrez, en su condición de presidente del Directorio, comprueba el *quorum*, el cual se registra con 271 asambleístas, equivalente a un 89% del padrón general definitivo para esta sesión, integrado por 304 asambleístas.

PERSONAS INTEGRANTES DEL DIRECTORIO PRESENTES:

Ing. Luis Gómez Gutiérrez	Presidente
Dra. Martha Calderón Ferrey	Vicepresidente
Lcda. Jenny Zúñiga Valverde	Secretaria
Sr. Evald de Jesús Brenes Chaves	Prosecretario
M.A.E. Katthya Calderón Mora	Fiscal
Sr. Julián Madrigal Chinchilla	Fiscal
M.A.E. Yarima Sandoval Sánchez	Vocal

AGENDA DE LA SESIÓN:

AGENDA SESIÓN ORDINARIA
AIR N° 112-2025
Fecha: miércoles 30 de abril del 2025
Hora: 8:00 a.m. a 4:30 p.m.
Modalidad: Telepresencia

1. Comprobación de *quorum*

2. Entonación del Himno Nacional

3. Homenaje póstumo

4. Mensaje e informe del Ing. Luis Gómez Gutiérrez
   Presidente del Directorio de la AIR

5. Informe anual de labores de la Rectoría
   A cargo de la M.Sc. María Estrada Sánchez

6. Informe anual sobre el cumplimiento de los acuerdos del IV Congreso Institucional por parte de la Rectoría
   A cargo de la M.Sc. María Estrada Sánchez

7. Informe de ejecución Políticas Generales por parte del Consejo Institucional
   A cargo de la MSc. Ana Rosa Ruiz y MS.c Laura Hernández Alpízar, representantes del Consejo Institucional

8. Informe anual sobre el cumplimiento de los acuerdos del IV Congreso Institucional por parte del Consejo Institucional
   A cargo del Ing. Raquel Lafuente Chryssopoulos, M.Eng

9. Presentación de la propuesta base No. 1
   Propuesta de modificación del artículo 16 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica para estipular que el Consejo Institucional será responsable de determinar la frecuencia con la que se realizarán las sesiones ordinarias.
   Etapa: Procedencia

10. Almuerzo/Comprobación de *quorum*

11. Presentación de la propuesta base No. 2
    Propuesta de modificación del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica, consistente en incluir en el artículo 6, inciso e y el artículo 9, inciso f, la representación de la Dirección de Posgrado en la conformación de la Asamblea Institucional Plebiscitaria, y la Asamblea Institucional

Representativa, a través de la persona que ejerce esa dirección, así como algunos ajustes de forma relacionados con el uso del lenguaje inclusivo en ambos artículos
Etapa: Procedencia

12. Presentación de la propuesta base No. 3
Propuesta de modificación del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica en aspectos de redacción para que se incorpore el lenguaje inclusivo, se incorpore el uso del término “personal académico” en lugar de “profesores” para referirse a quienes realizan labores de docencia, investigación y extensión en el Instituto y especificar que esta condición se mantiene cuando se realizan labores académico-administrativas en representación del sector, así como otras mejoras de forma en el texto normativo
Etapa: Procedencia

13. Presentación de la propuesta base No. 4
Propuesta de reforma integral de la Norma Reglamentaria de los artículos 136 y 137 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica
Etapa: Aprobación

14. Presentación de la propuesta base No. 5
Inclusión de un inciso m. en el artículo 117 del Reglamento de la Asamblea Institucional Representativa
Etapa de Aprobación

15. Presentación de la propuesta base No 8
Propuesta para la modificación del artículo 9 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica para administrar el riesgo de que la Asamblea Institucional Representativa se vea limitada de sesionar ante la pérdida de conformación del *quorum* estructural.
Etapa: Procedencia

- Presentación de la moción de fondo excluyente N°1
  A la propuesta base No. 8
  (*Se presenta y se somete a votación en caso de que la propuesta base sea rechazada por la Asamblea)*

16. Presentación de la propuesta base No. 6
Propuesta para la reforma del inciso d del artículo 15 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica para que indique que las personas integrantes del Consejo Institucional que son funcionarias del Instituto

Tecnológico de Costa Rica deben dedicar una jornada de tiempo completo a sus labores en ese Consejo.
Etapa: Procedencia

17. Presentación de la propuesta base No 7
Propuesta para la modificación del artículo 92 del Estatuto Orgánico del ITCR y su interpretación para aclarar los casos en que el Consejo Institucional adquiere competencia para modificar o derogar acuerdos del Congreso Institucional después de transcurridos los dos años de su entrada en vigor.
Etapa: Procedencia

18. Cierre de la sesión

III. DESARROLLO DE LA SESIÓN

El ingeniero Luis Gómez Gutiérrez, solicita a todas las personas ponerse de pie para entonar el Himno Nacional.
Seguidamente, el señor Julián Chinchilla Madrigal solicita guardar un minuto de silencio para realizar el homenaje póstumo a las personas funcionarias, personas estudiantes, personas graduadas y personas jubiladas que fallecieron durante el último semestre.
El señor Evald de Jesús Brenes Chaves, procede a dar las instrucciones de permanencia y participación en la sesión, se indica la obligatoriedad de mantener la cámara encendida y permanecer frente a ella, por estar así establecido en el artículo 114 del Reglamento de la AIR.

a. RESUMEN EJECUTIVO DE LOS INFORMES PRESENTADOS:

Informe de la presidencia del Directorio de la AIR
El ingeniero Luis Gómez Gutiérrez, presidente del Directorio de la AIR, brinda el siguiente mensaje de bienvenida a las personas asambleístas y las personas que siguen la sesión por medio del canal de YouTube del Centro de las Artes:

> ***Saludo y bienvenida a la sesión de AIR 112-2025***
>
> *Muy buenos días tengan estimadas personas asambleístas que nos acompañan de forma remota.*
>
> *Especial saludo a nuestras autoridades institucionales, a la señora rectora María Estrada Sánchez, personas integrantes del Consejo Institucional e invitados especiales, a la Asesoría Legal representada por el licenciado Esteban Bonilla Vargas, al licenciado José Mauricio Pérez Rosales, Auditor Interno que nos acompañan de manera presencial en el centro de las artes, al personal.*
>
> *También un saludo y agradecimiento a los compañeros que ofrecen soporte y logística del DATIC que nos brindan el apoyo técnico, que de manera profesional y comprometida colaboran para que esta sesión virtual sea un éxito, al personal de Centro de las artes, por todas las comodidades que ofrecen para la realización de la Asamblea*

y al personal de edecanes de que de manera comprometida, aunque no se vean en las cámaras, nos acompañan acá en este lugar y es un trabajo muy importante para la Asamblea.

Reflexión inicial

Algunos aspectos generales de la Asamblea de hoy, decirles que dada la suspensión de la sesión extraordinaria AIR 111-2024, del pasado 25 de octubre del 2024, quedaron pendientes cinco (5) propuesta, las cuales serán presentadas de manera prioritaria hoy. Adicionalmente, y de acuerdo con el cronograma de esta Asamblea, se presentaron tres (3) propuestas más, lo que quiere decir que para hoy tenemos ocho (8) propuestas para analizar y votar.

No recuerdo hace cuánto tiempo tuvimos una Asamblea tan cargada de propuestas, por lo que aprovecho para solicitar a las personas asambleístas hacer uso eficiente del tiempo para cumplir con la agenda de hoy, dado lo comprometidos que estamos.

En términos generales las propuestas a discutir pretenden una modificación al Estatuto Orgánico, a una norma reglamentaria y la inclusión de nuevos incisos en la reglamentación de la Asamblea Institucional Representativa.

Resumen de las propuestas del día

Con respecto a las ocho (8) propuestas:

Propuesta base No.1: Propuesta de modificación del artículo 16 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica para estipular que el Consejo Institucional será responsable de determinar la frecuencia con la que se realizarán las sesiones ordinarias, en etapa de procedencia.

Propuesta base No.2: Propuesta de modificación del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica, consistente en incluir en el artículo 6, inciso e y el artículo 9, inciso f, la representación de la Dirección de Posgrado en la conformación de la Asamblea Institucional Plebiscitaria, y la Asamblea Institucional Representativa, a través de la persona que ejerce esa dirección, así como algunos ajustes de forma relacionados con el uso del lenguaje inclusivo en ambos artículos, en etapa de procedencia.

Propuesta base No. 3: Propuesta de modificación del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica en aspectos de redacción para que se incorpore el lenguaje inclusivo, se incorpore el uso del término "personal académico" en lugar de "profesores" para referirse a quienes realizan labores de docencia, investigación y extensión en el Instituto y especificar que esta condición se mantiene cuando se realizan labores académico-administrativas en

representación del sector, así como otras mejoras de forma en el texto normativo, en etapa de procedencia.

Propuesta base No.4: Propuesta de reforma integral de la Norma Reglamentaria de los artículos 136 y 137 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica, en etapa de aprobación

Propuesta base No.5: Inclusión de un inciso m. en el artículo 117 del Reglamento de la Asamblea Institucional Representativa, en etapa de aprobación.

Propuesta base No.8: Propuesta para la modificación del artículo 9 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica para administrar el riesgo de que la Asamblea Institucional Representativa se vea limitada de sesionar ante la pérdida de conformación del quorum estructural, en etapa de procedencia. Esta propuesta pretende corregir los hechos sucedidos en la sesión anterior que obligo a la suspensión.

Se informa que esta propuesta recibió una moción de fondo que no fue posible conciliar, por tanto, de acuerdo con el artículo 102 del Reglamento de la AIR, se va a presentar en primera instancia la propuesta base, si se aprueba se descarta la moción y sino no se aprueba, se discute y se vota la moción.

Propuesta base No.6: Propuesta para la reforma del inciso d del artículo 15 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica para que indique que las personas integrantes del Consejo Institucional que son funcionarias del Instituto Tecnológico de Costa Rica deben dedicar una jornada de tiempo completo a sus labores en ese Consejo, en etapa de procedencia.

Propuesta base No. 7: Propuesta para la modificación del artículo 92 del Estatuto Orgánico del ITCR y su interpretación para aclarar los casos en que el Consejo Institucional adquiere competencia para modificar o derogar acuerdos del Congreso Institucional después de transcurridos los dos años de su entrada en vigor, en etapa de procedencia.

Una vez conocido el detalle de las propuestas, se reitera el llamado para el uso eficiente del tiempo.

Trabajo del Directorio de la AIR y las comisiones

Aprovecha el espacio para informar sobre el trabajo del Directorio, pues no solamente se encarga de organizar las sesiones de la Asamblea, sino el seguimiento al trabajo de las comisiones.

Las Comisiones Centrales se mantienen activas trabajando, entre ellas la Comisión Central de Políticas Generales trabaja en la redacción de una nueva propuesta de políticas generales como insumo para el Plan Estratégico Institucional.

Además, la Comisión Central de Visión Institucional, que trabaja en la propuesta aplicando la nueva normativa aprobada por la Asamblea para su actualización.

También, la Comisión Central encargada de la actualización del Modelo Académico, atendiendo un acuerdo pendiente del IV Congreso.

Tenemos las Comisiones de análisis que atienden los acuerdos tomados por la Asamblea, sobre los siguientes temas:

- *Reglamento general del Congreso Institucional*
- *Forma de nombramiento de las direcciones y coordinaciones*

Por otra parte, la Comisión permanente de Defensa de la Autonomía Universitaria, la cual fue conformada hace muchos años por esta Asamblea.

Con respecto a la Comisión Organizadora del V Congreso Institucional que más adelante se detallará el trabajo que ha venido haciendo.

A nivel interno, las siguientes comisiones del Directorio:

- *Comisión de divulgación y quehacer de la AIR y del Directorio*
- *Comisión Revisión del Reglamento de la AIR*
- *Se analizan los alcances y funciones de la Comisión permanente de Defensa de la Autonomía Universitaria y autogobierno.*

Por su parte, el Directorio cuenta con el trabajo de la Secretaría de la AIR, conformada por la licenciada Ingrid Sánchez Romero y la licenciada Fanny Ramírez Guillen, quienes de manera comprometida apoyan el trabajo de la Asamblea. Se puntualizan las siguientes acciones:

- *Revisión y actualización de procedimientos de AIR y DAIR*
- *Digitalización de libros de actas de la AIR*
- *Creación de bases de datos de acuerdos tomados por la AIR, para que esta información sea verificable y confirmada, ya que las personas son transitorias y que las personas que lleguen encuentren la información debidamente registrada.*
- *Creación de bases de datos que apoyen la confección de certificaciones para los procesos de la Comisión de Evaluación Profesional.*
- *Seguimiento a los acuerdos tomados por AIR y por el Congreso Institucional.*

- *Análisis de funciones y alcances de la comisión permanente de Autonomía Universitaria, como se comentó anteriormente.*
- *Mantener al día actas de la AIR y del DAIR, con la debida razón de cierre por parte de la auditoría.*
- *Participación en un curso de Capacitación Interna sobre el manejo de Órganos Colegiados, conocimiento sumamente importante para las personas que conforman este tipo de órganos.*

Brevemente se refiere al trabajo del V Congreso Institucional, puntualizando lo siguiente:

- *Se cuenta con el Reglamento consensuado por la comunidad institucional*
- *Definición de ejes y subejes consensuados por la comunidad institucional.*
- *Conformación del padrón, con participación del sector docente.*
- *Se ha manifestado mucho interés para la participación en comisiones de estudio.*
- *Con el apoyo de la administración superior, se logró contar con acompañamiento de asesoría legal para las comisiones de estudio.*
- *Hoy se cierra el periodo para presentación de ponencias.*
- *Actualmente se está trabajando en la logística de las sesiones plenarias, a realizarse entre el 8 y 12 de setiembre del 2025.*

Se exhorta la participación de la comunidad institucional en el V Congreso Institucional, siendo un espacio de transformación, de diálogo reflexivo, es una oportunidad para construir con nuestras voces, con nuestras ideas, con nuestras convicciones, el TEC que queremos y en el TEC que creemos que debería ser.

Reflexión final

Para ir finalizando con el discurso, el señor Gómez Gutiérrez manifiesta que desde el Directorio se ha asumido un camino de servicio y crecimiento institucional, sin ignorar los desafíos que se enfrentan día a día, por ejemplo:
La limitación de personal.
Los recursos que no siempre alcanzan.
Las múltiples demandas que presionan a la Institución.
Sin embargo, lo que define la Institución universitaria, no es únicamente lo que tenemos, sino lo que somos capaces de hacer con lo que tenemos.
Que nuestras limitaciones no nos paralicen, sino que nos desafíen, que seamos un terreno fértil, adonde crezca la solidaridad, la innovación y la vocación.

Muchas gracias por su atención

b. RESUMEN EJECUTIVO DE LOS INFORMES:

Informe de labores de la Rectoría para el periodo 2024

El Reglamento de la Asamblea Institucional Representativa en su artículo 43, establece que la Asamblea conocerá y discutirá en la primera sesión ordinaria de cada año, un informe anual de labores, el cual permita a los miembros de la AIR evaluar en qué medida las acciones realizadas por la Rectoría y sus órganos ejecutivos, han contribuido al cumplimiento de las Políticas Generales del Instituto, los acuerdos de la Asamblea Institucional Representativa y el plan anual institucional, de acuerdo con lo establecido en el artículo 26 del Estatuto Orgánico

El ingeniero Luis Gómez Gutiérrez, presidente del Directorio de la AIR, brinda la palabra a la máster María Estrada Sánchez, Rectora, para que rinda el informe con los resultados del período 2024:

1. *Contexto institucional y financiamiento FEES.*

En el año 2024 se inicia con el resultado del arduo trabajo de negociación en la Comisión de Enlace, en la cual las universidades logramos que se incluyera un incremento del 2% por el costo de vida en el FEES 2024. En particular, para el TEC, se ha añadido un aumento del 1,7% con respecto al FEES 2023, lo que en total se traduce en un incremento del 3,7% para el año 2024

Como parte de los compromisos de la negociación del Fondo Especial para la Educación Superior (FEES) 2024, a lo interno del Consejo Nacional de Rectores (Conare), se acordó realizar una redistribución de los fondos entre las universidades de manera inmediata, antes de que el TEC envíe su presupuesto a la Contraloría General de la República.

Esta negociación dio como resultado que nuestra institución para el 2024 recibirá un 3,7% más de la base de 2023.

La negociación del Fondo Especial para la Educación Superior (FEES) para 2025, resultó ser un proceso más extenso de lo acostumbrado y que requirió de la resolución de un diferendo por parte de la Asamblea Legislativa. Situación que nunca se había experimentado en la historia Republicana de Costa Rica.

Las negociaciones iniciaron el 27 de junio de 2024 con una reunión en el MICITT. En primera instancia, la Comisión de Enlace acordó realizar 5 sesiones para analizar los indicadores de rendimiento de las universidades, la agenda de cooperación y las propuestas de aumento del FEES.

El CONARE solicitó un aumento del 4% por concepto de costo de vida y el reconocimiento de los distintos aumentos que en los años anteriores se adeudaron. El Gobierno ofreció un incremento del 1% y no fue posible en el seno de la Comisión de Enlace llegar a un consenso del monto sobre el costo de vida.

Debido a esta situación y tal como lo indica el mandato constitucional, se presentó a la Asamblea Legislativa el disenso de la Comisión de Enlace.

El Gobierno presentó al Poder Legislativo el presupuesto nacional 2025 en el que se incluía el monto del FEES igual al de 2024, siento esto un acto inconstitucional.

A partir de la presentación de estos hechos en la Asamblea Legislativa, CONARE inició un proceso de reuniones y sesiones de trabajo con las distintas fracciones legislativas con el fin de definir el presupuesto para las Universidades Públicas que la Asamblea Legislativa debía aprobar antes del 30 de noviembre.

En el marco de este proceso de negociación en la Asamblea Legislativa, CONARE se presentó a audiencia en la Comisión de Asuntos Hacendarios el viernes 20 de septiembre de 2024. Durante este espacio, las cinco universidades que conforman el Sistema Universitario Estatal expusieron el quehacer de sus casas de estudio y las situaciones que requerían de un aumento presupuestario.

La Asamblea Legislativa aprobó un aumento del 2% para el FEES, lo que representó un incremento de aproximadamente ₡10.360 millones para las universidades públicas en 2025. Además, en el seno de CONARE se acordó una distribución de estos montos de manera que las universidades que menos recibían recursos pudieran tener un mayor aumento en su presupuesto y cerrar las brechas de ingresos a nivel de Sistema Universitario.

Posteriormente, a lo interno del CONARE, se realizaron sesiones de negociación en las cuales se acordó una distribución que representó para la institución, un aumento del 1,08%, por lo que, finalmente, se logra un aumento para el presupuesto institucional 2025 del 3,08%, con respecto al año 2024.

Gestión de Docencia

En la gestión de docencia, los aspectos más relevantes son en torno a la planificación, desarrollo y evaluación de las actividades académicas, información relevante sobre los estudiantes de primer ingreso y regulares, graduados y egresados, oferta académica, calidad académica, deserción y repitencia. Adicionalmente abarca la investigación en la docencia, a través de sus Centros de Investigación y la vinculación externa de la docencia en coadyuvancia con la Fundatec.

En cuanto a la planificación académica, esta se basó en criterios de eficiencia y calidad, con un diseño curricular alineado a las necesidades de los estudiantes y los objetivos institucionales. Se establecieron programas de formación continua para docentes, con el fin de actualizar sus competencias pedagógicas y tecnológicas.

Durante el año 2024, se registró un incremento en el número de estudiantes de primer ingreso, para un total de 2089 personas matriculadas distribuidas de la siguiente manera: 1458 matricularon en el Campus Tecnológico Central, 277 en el Campus Tecnológico Local de

San Carlos, 184 en el Campus Local de San José, 79 en el Centro Académico de Alajuela y 91 en el Centro Académico de Limón.

En el siguiente mapa se observa la procedencia por región de las personas estudiantes de primer ingreso en el año 2024, lo cual resalta que se mantiene un alto porcentaje de procedencia concentrado en la Región Central, seguido de la Región Huetar Norte, Caribe, Chorotega, Brunca y Pacífico Central respectivamente.

Zona de Procedencia de las personas estudiantes de primer ingreso por región | 2024

Fuente: elaboración propia, datos Oficina de Planificación Institucional (OPI)

En el año 2024, la mayor parte de los estudiantes de primer ingreso eligen carreras STEM (Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas), por lo que se refleja una tendencia positiva hacia la valorización de estas disciplinas, impulsada tanto por la demanda de profesionales en sectores clave de la economía global, como por los esfuerzos institucionales para fomentar el interés y la preparación en áreas tecnológicas. La institución ha implementado diversas iniciativas de apoyo académico y programas de divulgación que han logrado atraer a jóvenes con vocación científica y tecnológica, consolidando así su compromiso con la formación de futuros líderes en la innovación y el desarrollo.

Dentro de los datos más destacables de los estudiantes de primer ingreso, es que la mayoría provienen de colegios públicos y semipúblicos. Este hecho resalta el esfuerzo y la preparación de los jóvenes de estos sectores, quienes, a pesar de las limitaciones, demuestran un alto nivel de compromiso académico para acceder a una educación superior de calidad. La institución se convierte así en un puente para la movilidad social, en el que se brindan oportunidades a estudiantes provenientes de diversos contextos y garantizando que el mérito sea el principal criterio para acceder a una formación integral, independientemente de su origen educativo.

Según Índice de Desarrollo Social [IDS], cada vez más estudiantes de sectores con niveles muy bajo, bajo y medio logran ingresar al TEC, lo que refleja un avance significativo de un 54,3%, hacia la equidad en el acceso a la educación superior. Este fenómeno no solo evidencia la creciente inclusión de jóvenes de contextos vulnerables, sino también el compromiso de la institución por ofrecer oportunidades para el ingreso mediante otras modalidades como: programa de admisión restringida, convenios, exención y revalidación. A través de programas de apoyo académico, becas y políticas de inclusión, el TEC contribuye a reducir las brechas socioeconómicas, permitiendo que estudiantes de diversos orígenes tengan acceso a una educación de calidad que los prepare para enfrentar los desafíos del futuro.

Primer ingreso | según nivel de desarrollo social

Fuente: elaboración propia, datos OPI

Adicionalmente, se resalta que, durante el 2024 se dio un incremento a nivel general del ingreso a carreras de grado por parte de mujeres, aumentando un 1% del año 2023 al 2024, específicamente en los Campus de San Carlos y Central, así como en el Centro Académico de Alajuela.

Es importante mencionar que se dio un aumento en la matrícula de estudiantes regulares de grado que provienen de sectores socioeconómicos con niveles muy bajos, bajos y medios. Este crecimiento es un indicativo positivo de que más jóvenes de estas comunidades están accediendo a la educación superior pública, lo que puede contribuir a mejorar sus oportunidades futuras.

Matrícula general de estudiantes regulares | 2024

Fuente: elaboración propia, datos OPI

Del total, 4.228 (32,6%) fueron mujeres y 7.192 (55,4%) fueron hombres. El 74.7% de la matrícula se concentró en el Campus Tecnológico Central de Cartago, seguidamente de un 11% en el Campus Tecnológico Local de San Carlos.

Matrícula general de estudiantes regulares de grado por sexo, según Campus Tecnológico o Centro Académico | 2024

Fuente: elaboración propia, datos OPI

Según los estudiantes regulares matriculados se observa que el 88% corresponden a estudiantes de grado y un 12% corresponde a estudiantes de posgrado.

Se destaca durante el 2024, la actualización de planes de estudio de grado, lo que enmarca el compromiso de la innovación y mejora académica, fortaleciendo las capacidades de la comunidad egresada, actualizando continuamente los planes de estudio que responden a la demanda actual, por lo que en el 2024 se realiza la modificación de cinco cambios tipo dos completos, pertenecientes a planes de estudio del Campus Tecnológico Central Cartago.

En el TEC se graduaron de grado y posgrado un total 1.920 personas estudiantes, de las cuales se destaca que el 64,3% corresponden al Campus Tecnológico Central de Cartago, el 8,4% al Campus Tecnológico Local de San Carlos, el 9,1% al Campus Local de San José, el 10,3% al Centro Académico de Alajuela y el 2,6% al Centro Académico de Limón y otros 5,3%.

Las personas graduadas del TEC tienen una condición de empleabilidad del 96,5%, según el estudio de seguimiento de las personas graduadas que se realiza por medio del Observatorio Laboral de las Universidades Públicas Costarricenses.

Graduación por Campus y Centro Académico

Fuente: elaboración propia, datos OPI

En orientación al Modelo Académico Institucional como acción constante de esta Administración, en la búsqueda permanente de alcanzar nuestro modelo aspiracional, fortaleciendo los recursos y metodologías para mejorar el proceso de enseñanza y aprendizaje, se destaca el incremento en la cantidad total de grupos impartidos en las modalidades semipresencial o virtual en 2023 fue de 1 014, y en el 2024 fue de 1213 grupos de grado, por lo que se registra un incremento del 20% de grupos impartidos en estas modalidades, con respecto al 2023. Se impartieron 607 grupos de grado en modalidad virtual y 606 grupos de grado en modalidad semipresencial.

Adicionalmente, durante el periodo se gestionaron los procesos de reacreditación para 20 carreras y dos posgrados, revisando detalladamente la metodología y observaciones pertinentes. Se dio seguimiento a los planes de mejora enfocados en la acreditación, que incluyeron solicitudes de plazas y el fortalecimiento de la infraestructura y equipamiento.

En cuanto a acreditación, se realizaron visitas de pares evaluadores externos de diversas agencias de acreditación, incluyendo la AAPIA y SINAES, a varias escuelas del TEC. Al cierre del año, se reacreditaron cinco carreras:

1. *Administración de Empresas: acreditación por cuatro años, con vencimiento el 19 de abril de 2028. En los campus tecnológicos de San Carlos, San José y en el Campus Central.*
2. *Enseñanza de la Matemática con Entornos Tecnológicos: acreditación por cuatro años, vencimiento el 16 de abril de 2028. en el Campus central*
3. *Ingeniería Forestal: acreditación por cuatro años, vencimiento el 7 de mayo de 2028. En el campus central.*
4. *Ingeniería en Diseño Industrial: acreditación por cuatro años, a partir del 1 de mayo de 2023. En el campus central.*
5. *Ingeniería de Materiales: acreditación otorgada por la AAPIA. en el campus central.*

Además, se está trabajando en la reacreditación de la carrera de Agronomía, que enfrenta retrasos debido a la falta de un cronograma definido por la agencia acreditadora, mientras se reformula la malla curricular.

Este proceso de reacreditación es fundamental para asegurar la calidad educativa y el cumplimiento de estándares en los programas ofrecidos por el TEC. La cantidad de carreras acreditadas son 21 carreras de grado y 2 programas de posgrado.
En cuanto a la eficiencia y calidad académica, se establecieron programas de formación continua para docentes, con el fin de actualizar sus competencias pedagógicas y tecnológicas.

Carreras acreditadas de grado y posgrado, según Campus Tecnológico y Centro Académico | 2024

Fuente: elaboración propia, datos de la Vicerrectoría de Docencia 2024

En cuanto a deserción y de acuerdo con los datos al 2023, se muestra que el esfuerzo realizado institucionalmente ha mitigado el indicador de deserción luego del impacto que tuvo la crisis del Covid reflejado en el 2021. Se considera la deserción acumulada a partir de 4 semestres sin matricular, es decir, se compone de la deserción de primer ingreso y deserción regular. Se muestra la cantidad y porcentaje de estudiantes de desertores acumulado del 2017 al 2023:

Disminución de la deserción estudiantil de primer ingreso, periodo 2017-2024

Fuente: elaboración propia, datos OPI

También se realizaron esfuerzos para mitigar la deserción acumulada de estudiantes regulares en programas de grado, donde las escuelas destacan 342 actividades para la mitigación de la deserción de regular.

En cuanto a los centros de investigación, estos desempeñaron un papel clave en el desarrollo académico y la generación de conocimiento, según sus áreas de especialización y contribuciones al desarrollo académico y tecnológico. Adicionalmente, contribuyen con el avance del conocimiento y en la aplicación de soluciones innovadoras a problemas sociales, ambientales y tecnológicos. Se fortalece la colaboración interdisciplinaria y la vinculación con sectores estratégicos para maximizar el impacto de sus investigaciones.

En cuanto a la vinculación externa, se realiza la gestión de docencia en coadyuvancia con la Fundatec, por lo que se cuenta con una amplia oferta de proyectos de investigación, extensión, capacitación permanente, no permanente, venta de servicios, servicios de laboratorios, asesorías, programas de posgrado, y programas de técnicos.

Se cuenta con una amplia oferta de programas técnicos en coadyuvancia con la Fundatec impartidos de manera semipresencial o virtual, con respecto al año anterior, se aprobaron 3 técnicos reconocidos por el Marco Nacional de Cualificaciones:

- *Técnico 2 en Asistencia Técnica en Ingeniería en Construcción | Escuela de Ingeniería en Construcción.*
- *Técnico 3 en Calidad | Escuela de Ingeniería en Producción Industrial.*
- *Técnico 3 en Desarrollo de Aplicaciones Empresariales | Escuela de Ingeniería en Computación.*

Se resalta que la matrícula de programas de actualización se incrementó en el 2024 en un 29%, pasando de 14305 participantes en el 2023 a 18649 participantes en el 2024. Adicionalmente, se atendió un total de 8270

participantes en cursos de inglés. En cuanto a la oferta de especialistas, se destacan especialidades como: Administración de Proyectos, Impuestos, Contratación Administrativa y Bussiness Analytics.

Gestión de Vida Estudiantil

En cuanto a la gestión de Vida Estudiantil, se continuó trabajando en iniciativas, estrategias y acciones implementadas para mejorar la experiencia de los estudiantes dentro de la institución. Se destacan los siguientes programas:

1. *Programa Institucional de Tutoría Estudiantil: La población beneficiada en el año 2024 fue de 1.380 estudiantes pertenecientes a los campus y centros académicos.*

2. *Becas Socioeconómicas y de Estímulo, se otorgan 13.151 becas socioeconómicas y 8.940 becas de estímulo en 2024, distribuidos en todos los Campus Tecnológicos y Centros Académicos.*

Estudiantes con beca por periodo lectivo | 2024

Fuente: Sistema de Becas, VIESA

En cuanto a Integratec, es importante indicar que para el año 2024 se contó con 1.211 personas inscritas en el programa, lo que significa un crecimiento de un 15% de estudiantes participantes.

Por su parte, el Programa Resiliencia Indígena que tiene por objetivo atender las disparidades y disminuir la exclusión de la población indígena en la educación superior, en el 2024 atendieron a 33 personas (30 estudiantes regulares y 3 de primer ingreso). Adicionalmente, se graduaron tres personas estudiantes atendidas por el programa de resiliencia indígena.

Acerca del Programa de Residencias Estudiantiles (PRE), en el caso del Campus Tecnológico Central, aproximadamente el 90% de la población residente procede de las provincias de Limón, Guanacaste, Puntarenas y distritos alejados de Alajuela y Heredia, contando el 100% de la población estudiantil con beca total Mauricio Campos o beca Colegio Científico. En el caso del Campus Tecnológico Local San Carlos, el 76% de la población procede de zonas de difícil acceso de la provincia de Alajuela y aproximadamente el 80% cuenta con beca total Mauricio Campos o beca Colegio Científico.

Por su parte, la Clínica de Atención Integral en Salud (CAIS), atiende poblaciones tanto de funcionarios como estudiantes de la institución, se trabaja bajo los convenios de medicina de empresa y medicina mixta de la CCSS, lo que permitió en el año 2024 tener acceso a los servicios por medio de 46 501 consultas atendidas en las diferentes especialidades.
Aunado a los programas mencionados se brindan los servicios bibliotecarios, en el TEC cuenta con cinco bibliotecas en diferentes

campus y centros académicos: Cartago, San José, Alajuela, San Carlos y Limón. Se están llevando a cabo varios proyectos, todos con un 100% de ejecución, que incluyen un Aula Virtual para mejorar habilidades de búsqueda de información, una página web de apoyo a la investigación y un repositorio de datos para facilitar el acceso a la investigación.

Respecto al préstamo de material, se registraron 14,470 transacciones en 2024, con un aumento en comparación con el año anterior. También se ofrece un servicio de libro beca para estudiantes becados, con 255 solicitudes y 716 ejemplares prestados. Además, hay un servicio de préstamo de computadoras portátiles, que ha tenido 863 solicitudes en total. Las bibliotecas también disponen de espacios para estudio y trabajo en grupo, y adquieren material documental a través de diversas modalidades cómo: documentos escritos, visuales y audiovisuales, documentos digitales, archivos, bases de datos y materiales interactivos.

En cuanto a cultura y deporte, en el año 2024 se participó en FICCUA (Festival Interuniversitario Centroamericano de la Cultura y Arte) en Panamá. Cabe destacar que durante su estancia en Panamá los 64 jóvenes contaron con el apoyo de las diferentes áreas del TEC. Entre ellas están: el área de salud con dos personas funcionarias, apoyo técnico, docentes del área de la Escuela de Cultura y Deporte y de estudiantes asistentes. Se destacaron ocho grupos artísticos y 22 presentaciones artísticas. Por su parte, se gestionó la representación en Alemania del equipo masculino de fútbol y se participó en la Universidad Autónoma de Chiapas, México, en el Encuentro de Voluntariado y Artes Visuales y se realizaron presentaciones culturales en el Mundial de Ciclismo Universitario FISU 2024.

Durante el 2024, participaron 3.886 personas estudiantes en alguna actividad artística, deportiva, recreativa o de voluntariado.

Gestión en Investigación, Extensión y Acción Social

Durante el 2024 se registraron 272 proyectos activos de investigación en distintas áreas del conocimiento en los campus y centros académicos, con una participación de 277 personas investigadoras. Además de que 10 proyectos inscritos desarrollados por las personas estudiantes.

En cuanto a la extensión, se registraron 65 proyectos activos, con una cobertura en la Región Central, Huetar Caribe, Huetar Norte, Región Brunca y uno en Región Chorotega. El total de personas extensionistas en el 2024 fue de 128 y de 164 estudiantes asistentes asignados a proyectos por campus y centros académicos.

Cantidad de proyectos de investigación por región geográfica | 2024

Fuente: elaboración propia, datos VIE

Respecto a los asuntos de Cooperación y Asuntos Internacionales se destacan gestiones en varias iniciativas tales como movilidad

internacional, movilidad estudiantil, movilidad académica y administrativa, convenios nacionales e internacionales, convocatorias proyectos internacionales, entre otros.

Se realizaron 89 convocatorias para movilidad académica y estudiantil, con participación de 76 reportes de participación en cursos presenciales, virtuales y webinar. Resultaron seleccionadas 59 postulaciones en cursos y webinars de las cuales 50 participaciones fueron en cursos y 9 participaciones webinars (26 mujeres/33 hombres).

Durante el periodo 2024, se concreta un total de 92 intercambios estudiantiles, de los cuales un 55% corresponde a personas estudiantes sexo femenino y un 45% a estudiantes del sexo masculino.

Según los registros de la Dirección de Cooperación y Asuntos Internacionales, un total de 193 estudiantes participaron en actividades internacionales. Estas incluyeron pasantías, representaciones institucionales en foros y diversas actividades académicas, deportivas y culturales.

En el marco de la movilidad entrante, durante el 2024 la institución recibió a 99 estudiantes internacionales (60 % mujeres y 40 % hombres). De ellos, 32 fueron estudiantes de intercambio, 60 participaron en pasantías de investigación o en grupos de trabajo, y 7 cursaron estudios de posgrado con becas DAAD.
Durante el periodo 2024, se recibieron un total de 116 convenios, de los cuales 54 corresponden a convenio marco y 62 a convenios específicos o adendas. Es importante destacar que de este total de convenios culminaron el proceso un total de 43, los restantes aún se encuentran en proceso de tramitación.

Durante el año 2024, la Dirección de Extensión fortalece la divulgación y visibiliza la extensión, enfocada en la gestión presupuestaria, seguimiento y evaluación de los proyectos, en ampliar la cobertura geográfica y la participación de personas estudiantes y extensionistas, en el fortalecimiento de la vinculación nacional e internacional e integración de la extensión con la docencia, la investigación y la vinculación con la sociedad. Adicionalmente, se realizaron actividades clave que han impulsado el desarrollo local, regional, nacional e internacional, promoviendo iniciativas estratégicas con la identificación de oportunidades de extensión universitaria.
Dentro de las actividades a resaltar, se realizó una gira con la embajadora de España en Costa Rica, Eva Martínez, quien acompañó a la rectora y a extensionistas del TEC, para conocer más de los proyectos en territorios indígenas Bribri y Cabécar, en Talamanca. Dentro de los principales temas conversados se encuentra la economía solidaria, empoderamiento de mujeres y emprendimiento. Además, se conocieron los resultados de varias iniciativas en la región, como el Centro de Capacitación Iriria Alakölpa Ú, en Amubri, el grupo de mujeres Kábata Könana, Defensoras del Bosque, y la Panadería Sibuju.

Es importante resaltar un aumento en la cantidad total de proyectos, pasando de 48 en el 2023 a 65 en el 2024 en los diferentes campus y centros académicos. Entre 2023 y 2024, el total de personas extensionistas aumentó de 118 a 128, lo que refleja un crecimiento general en los campus y centros académicos. Además, se asignan 164 estudiantes asistentes a proyectos de extensión en diferentes campus y centros académicos.

Se resaltan también proyectos de extensión permanentes como lo son Proyecto Educativo para la Persona Adulta Mayor – PAMTEC y los cursos libres y de educación continua, se ofertaron un total de 42 cursos y talleres a la población adulta mayor, donde se registra en el año 2024 una población beneficiada de 595 personas.

Asimismo, se destaca la labor de vinculación con coordinación del TEC en dos de las tres estrategias de desarrollo económico local y territorial en las que participa la institución: la Zona Económica Especial Cartago y el clúster de Logística Caribe, uno de los tres clústeres de la Zona Económica Caribe. Ambas estrategias tienen cobertura en todos los cantones de las provincias respectivas, Cartago y Limón, donde realizan un trabajo conjunto y articulado con el sector empresarial, socio productivo, gobierno central y gobiernos locales, mediante la coordinación, colaboración y desarrollo de reuniones y actividades que aporten al cumplimiento del objetivo de las estrategias. En el caso de la Zona Económica Huetar Norte, el TEC solo tiene participación como miembro de la estrategia. Esto se gestiona directamente, desde el Campus Tecnológico Local San Carlos.

Gestión Administrativa y Estratégica Institucional

La gestión administrativa de la institución juega un papel fundamental en el desarrollo académico y social del país. Se presenta un análisis detallado de las actividades realizadas durante el período 2024, en aspectos clave de la gestión administrativa, incluyendo presupuesto, infraestructura, recursos humanos y tecnología.

En cuanto a la Planificación Estratégica y operativa, se visualiza el resumen de cumplimiento del Plan Estratégico por eje:

Fuente: OPI, 2024

El promedio de cumplimiento por metas cerró en un 90% y considerando las 111 metas planteadas y ejecución presupuestaria en un 87,8% por programa, subprograma, campus tecnológicos y centros académicos, al 31 de diciembre de 2024.

La gestión de planificación genera diferentes productos a nivel institucional, liderando el desarrollo de estudios de Perfil de Ingreso y de Salida de estudiantes de grado y posgrado, con resultados de alto interés para la toma de decisiones de las autoridades, así como insumos que destacan en dicho estudio para determinar la inversión a realizar en el año 2025 y 2026.

También destacan acciones para robustecer el Sistema Institucional de Gestión de la Calidad, Sistema de Gestión institucional (SIGI) y el seguimiento de las Acciones del TEC para el cumplimiento de los ODS.
La Oficina de Planificación destacó su participación actividades nacionales e internacionales, donde se impulsaron actividades de generación de conocimiento en todas las instancias académicas, mediante la exposición del cumplimiento del TEC a los ODS, la gestión de riesgos, el gobierno corporativo, calidad y buenas prácticas, entre otros.

Se destaca el posicionamiento del TEC, tanto en el Conare como en otras instancias, en el proceso de seguimiento a las acciones realizadas para el cumplimiento de los ODS. Lo que permitió que el TEC mantenga el 1er lugar a nivel nacional en THE Impact Ranking. https://www.timeshighereducation.com/impactrankings#!/length/25/locations/CRI/sort_by/rank/sort_order/asc

Adicionalmente, se continuó con el desarrollo de estudios con resultados de mucho interés para la toma de decisiones de las autoridades. Por ejemplo, se atendieron solicitudes de información por parte de los diputados y para la negociación del FEES, así como de insumo para identificar problemáticas en la Comisión de Políticas Generales.

- *Indicadores académicos Microsoft Power BI*
- *Perfil de Ingreso Microsoft Power BI*
- *Perfil de Salida de Grado Microsoft Power BI*
- *Seguimiento de graduados Power BI*

Por su parte, la Oficina de Planificación Institucional como ente encargado de implementar el Sistema Institucional de Gestión de la Calidad, presentó a la Comisión de Planificación (CoPA) y al Consejo de Rectoría el Modelo del Sistema de Calidad de Gestión de la Calidad (SIGECA).

Modelo del SIGECA

Por su parte, se presentó a las autoridades el Reglamento del Sistema Institucional de Gestión de la Calidad, como parte del Modelo para la aprobación correspondiente y se actualizó el Reglamento del Sistema de Control Interno y se envió a las autoridades para la aprobación correspondiente.

Se recalca la aprobación de la creación de la Unidad de Análisis y Gestión de la Información (UAGI), por parte del Consejo Institucional en la Sesión Ordinaria No. 3391, Artículo 10, del 04 de diciembre de 2024.

Finalmente, se presentó a las autoridades el Modelo de Planificación para Resultados del TEC, el cual se socializó con miembros del Consejo Institucional, Consejo de Rectoría, Comisión de Políticas Generales, Comisión de la Visión, Auditoría, Departamento Financiero Contable, director de la Oficina de Planificación de la UCR, entre otras.

En cuanto a la gestión presupuestaria, durante el período 2024 se dio una ejecución efectiva de ingresos, por la suma acumulada de ¢89,907,110.80 miles de colones.

Al cierre del periodo 2024 los egresos efectivos, del Instituto Tecnológico de Costa Rica alcanzaron una ejecución acumulada de ¢78,346,537.05 miles, lo cual representa el 88.00% ejecutado, de los recursos aprobados por la Contraloría General de la República, derivados del Presupuesto Ordinario 2024 y Presupuesto Extra-Ordinario 1 y 2 - 2024.

Dentro de este monto mencionado anteriormente se encuentran los compromisos por ¢1,656,517.65 miles que representan el 2.00%. Por ende, la ejecución efectiva sin compromisos es de ¢76,690,019.40 miles, lo cual equivale al 86.00% ejecutado.

Por otra parte, con respecto a la vinculación remunerada en coadyuvancia con la FUNDATEC se puede observar en el siguiente cuadro que para el año 2024, la institución recibió un total de 1 157 millones de colones:

En el contexto de la gestión de talento humano, la administración fortaleció en el 2024 diversas iniciativas estratégicas, con el objetivo de fomentar la retención del personal y promover su desarrollo profesional. Estas acciones reflejan un compromiso claro con el bienestar de las personas funcionarias, así como con la mejora continua de la calidad académica y administrativa de la institución. A través de programas de becas, capacitaciones internas y la estabilidad laboral con la creación de plazas permanentes, se ha buscado no solo facilitar el acceso a oportunidades de formación y actualización, sino también fomentar un ambiente laboral que valore y reconozca el esfuerzo y la dedicación de cada persona del equipo. Se detallan las principales iniciativas llevadas a cabo, los resultados obtenidos y el impacto positivo que estas han tenido en la comunidad institucional, reafirmando así nuestra misión de contribuir al desarrollo académico y personal de las personas funcionarias y estudiantes.

El Programa de Becas en el año 2024, se atendieron un total de 63 casos de becarios regulares que se encuentran realizando estudios en el país y en el exterior, se atendieron 47 casos del programa de inglés CONARE de los cuales 20 fueron casos nuevos, 5 concluyeron el Programa de Inglés, 2 retiraron el curso y 22 prorrogaron sus contratos.
Por otra parte, se aprobaron 62 solicitudes para cursos en el país. En el caso de los cursos y congresos en el exterior se aprobaron 81 solicitudes. Solamente 6 casos se denegaron por no cumplir con los plazos y requisitos indispensables para el Comité de Becas.

En cuanto a solicitudes nuevas para realizar estudios formales, se recibieron 6 solicitudes las cuales fueron aprobadas, debido a que cumplían con los requerimientos solicitados por el Comité de Becas, tanto en sus requisitos como presupuestariamente, solamente 1 caso se denegó al no cumplir con lo requerido, también se aprobaron 2 niveles técnicos.

Con respecto a la conclusión de estudios se recibieron 10 diplomas de conclusión de estudios, de los cuales 4 fueron Doctorados en el Exterior, 5 Doctorados en el país y 1 Maestría país.

Se recibieron 122 solicitudes para la aplicación del Artículo 23 del Reglamento de Becas y 65 Informes de participación a cursos, congresos entre otros.

Para el 2024 se observa un impacto positivo en la cantidad de personas funcionarias que han hecho uso de los recursos institucionales asignados y administrados por el Comité de Becas para la atención de cursos cortos tanto en el país como en el exterior, cursos de inglés CONARE y estudios formales, evidenciando un mayor interés institucional en temas de actualización o de adquisición de nuevas competencias.

En cuanto al Programa de Capacitación Interna para funcionarios, se ha impactado de manera creciente en todos los Campus o Centros Académicos de la Institución, mediante la atención de más capacitaciones en el área técnica y se dio la apertura de mayor cantidad de grupos de los cursos por competencias, en concordancia con el Manual de Puestos por Competencias. Para el año 2024, se brindaron 1390 espacios de capacitación para los funcionarios, es importante aclarar que un mismo funcionario puede asistir a múltiples capacitaciones durante el año, por lo que se contabiliza por cada vez que asiste, no por persona. La mayor participación de las capacitaciones como Gestión de Bienes Institucionales, Excel, Elementos Básicos de Acoso Laboral y Presupuesto para el Sector Público.

En relación con el Régimen de Carrera Profesional, durante el año 2024 un total de 167 personas funcionarias ingresaron al régimen, por su parte, 42 personas funcionarias ingresaron al régimen de Carrera Administrativa. Este sistema de méritos institucional incentiva la participación y el reconocimiento de aportes extraordinarios al quehacer institucional, entre otros, lo que permite motivar al personal para fortalecer la excelencia y el desarrollo.

Respecto a la incorporación al Régimen de Dedicación Exclusiva, la administración logró que en el año 2024 se incorporaran 36 personas funcionarias por primera vez en este régimen, siendo 16 del sector administrativo y 20 del sector docente.

Durante el último período, se otorgaron una mayor cantidad de permisos tanto con goce de salario como sin goce de salario para el personal, esta medida respondió a la necesidad de ofrecer un mayor apoyo a los funcionarios, permitiéndoles conciliar sus responsabilidades laborales con situaciones personales o familiares, así como la búsqueda de su crecimiento profesional.

Los permisos con goce de salario fueron concedidos para asegurar el bienestar de los trabajadores sin afectar su compensación, mientras que los permisos sin goce de salario se otorgaron en situaciones especiales,

garantizando la flexibilidad necesaria sin generar un impacto económico significativo para la institución.

En cuanto a teletrabajo ordinario en el país, se atendieron un total de 1573 solicitudes durante el año 2024, las cuales fueron aprobadas, esto con el objetivo de adaptarse a las necesidades cambiantes de los funcionarios, promoviendo la flexibilidad y la eficiencia en el desempeño de sus funciones. Por su parte, en cuanto al teletrabajo en el extranjero, se presentó una disminución en las solicitudes con respecto al año 2023, para un total de 79 trámites aprobados, lo anterior facilitó que el personal pudiera continuar con sus responsabilidades profesionales sin la necesidad de estar físicamente presentes en el campus, contribuyendo a un entorno laboral más flexible y accesible.

En cuanto a la creación de plazas permanentes, las actividades de apoyo a la academia se fortalecieron para atender labores referentes a las siguientes áreas: desarrollo de los subsistemas de clima, cultura y gestión de indicadores en el marco del Modelo de Gestión del Talento Humano por Competencias, prevención del acoso laboral y otros riesgos psicosociales, generación de contenido informativo en las redes de comunicación de la Institución, labores administrativas varias en los Centros Académicos de Limón y Alajuela, mantenimiento preventivo y correctivo de edificios y redes de telecomunicación, asesoría estudiantil, trabajo social, atención integral de la salud, ampliación de cobertura en atención de casos, capacitación, comisiones y seguimiento de políticas públicas e institucional para Oficina de Equidad y Género, seguimiento en diferentes labores de la gestión financiera y de planificación.

Por su parte, en cuanto a las labores académicas, el apoyo en esta área se enfocó en fortalecer las actividades docentes para todos los campus tecnológicos locales y centros académicos del TEC, así mismo de investigación y de extensión con la creación de la Dirección de Extensión.

Adicionalmente, se apoyó con ampliaciones de jornada y recargo de funciones debidamente justificados para atender las actividades sustantivas ordinarias y extraordinarias.

En el 2024 se fortaleció la creación y modificación de plazas permanentes, lo que no solo beneficia a las personas funcionarias, sino que también permitió una mejor atención y seguimiento de políticas públicas, especialmente en áreas como la equidad de género y la prevención del acoso laboral, donde se dota de una plaza Profesional en Género e Igualdad, se modificó la plaza de Asesor (a) Psicoeducativo (a), pasando a condición permanente. En la Unidad Especializada de Investigación Contra el Acoso Laboral se modificaron tres de sus plazas, todas de Profesional en Procesos de Acoso Laboral, para que pasaran de condición temporal a permanente (de financiamiento de Fondo del Sistema a FEES).

Se crearon 11 tiempos completos para 22 Escuelas del puesto de director (a) Ejecutivo (a), 50% de jornada, de forma permanente bajo la condición de nombramiento temporal (NT), con el objetivo de planear, controlar,

dirigir y gestionar estratégicamente las actividades de esas dependencias y el personal a cargo, con lo cual se logra oxigenar la actividad académica y la actividad administrativa de dirección se ejecuta dentro de la jornada otorgada de forma permanente.

Se han creado y modificado diversas plazas en diferentes campus y centros académicos, asegurando la estabilidad laboral y el desempeño de las funciones de manera efectiva. Esto incluye la creación de nuevas plazas para profesionales en áreas clave, así como la transformación de puestos temporales en permanentes, lo que permite una gestión más estratégica y eficiente de las actividades académicas y administrativas, para el Centro Académico de Alajuela, se logró modificar 7.5 tiempos completos de plazas financiadas vía Fondo del Sistema, de temporales a permanentes, para los puestos de Chofer, Asistente en Gestión Académica y Administrativa, Profesional en Administración, Técnico (a) de Laboratorio, Profesional en TIC, Técnico (a) en TIC y Asesor (a) Psicoeducativo (a), en amparo al acuerdo tomado por el Consejo Nacional de Rectores en la sesión No.30-2023.

En el ámbito regional, se logró crear una plaza de Profesor (a), adscrita a la Unidad de Cultura y Deporte del CTL San José, condición permanente, para la atención de labores académicas y de apoyo para todo lo relacionado al Patrimonio Arquitectónico en Casa Cultural Amón; se modificó de forma permanente la plaza de Asesor (a) Psicoeducativa (a) del Departamento de Orientación y Psicología, destacada en el Centro Académico de Limón, para ampliar las labores del Programa de Información Profesional (PIP) en el Centro Académico de Limón, plaza que era de cuatro meses pasando a ser de 12 meses; y se modificó la plaza de Asesor (a) Psicoeducativo (a) del Departamento de Orientación y Psicología, destacada en el Centro Académico de Alajuela, pasando de una jornada del 50% al 100% y de condición temporal a permanente, para ampliar la atención psicoeducativa en ese Centro Académico.

Estas acciones reflejan un compromiso con el desarrollo de la educación y el bienestar de la comunidad, asegurando que la institución pueda responder a las necesidades de las personas estudiantes y del entorno, asegurando el desarrollo académico, mayor equidad y la mejora continua, agregando valor público a los servicios.

Respecto a la Infraestructura y Mantenimiento se destaca en el 2024, se implementó el Sistema de Gestión del DAM (SGDAM) para mejorar el mantenimiento institucional, atendiendo 2735 solicitudes. Se han realizado diversas remodelaciones en el Campus Central, incluyendo la construcción de aceras, pintura de edificios, corrección de problemas de humedad y mejoras en la piscina institucional. También se inició el cambio de techos para eliminar el asbesto en varias edificaciones.

En el Campus Tecnológico Local de San José, se adoptó un esquema de atención bajo demanda para reparaciones mayores y se adquirieron terrenos para la zona deportiva. En el Campus Tecnológico Local de San Carlos, se mejoró la administración del campus con la contratación de

personal especializado y se completaron obras significativas, como la pavimentación del área deportiva y la remodelación de la Residencia 6.

El Centro Académico de Limón adjudicó un servicio de comedor que comenzará en el I Semestre de 2025 y realizó varias mejoras en infraestructura. En noviembre de 2024, se inauguró el nuevo edificio administrativo del Centro Académico de Alajuela, que centraliza los servicios académicos.

La oficina de Ingeniería ha estado trabajando en el diseño de varios proyectos, incluyendo instalaciones deportivas en San José y la remodelación de la Rectoría en Cartago. Se están llevando a cabo proyectos de ampliación y remodelación en varios edificios, así como mejoras en la seguridad y accesibilidad.

Se completaron procesos de contratación para proyectos de mejoras eléctricas en San Carlos y se iniciaron construcciones como el edificio para el Centro Académico de Alajuela y el mantenimiento del Edificio C-3 en Cartago, asegurando que las instalaciones cumplan con las normativas vigentes y mejoren la calidad del servicio educativo.

Durante el año 2024, la institución ha logrado importantes avances en el área de Gestión Ambiental y Seguridad Laboral, implementando prácticas más sostenibles y desarrollando un entorno de trabajo más seguro, promoviendo la mejora de los recursos energéticos, el manejo adecuado de los residuos y la reducción de la huella de carbono, en los campus y centros académicos. Los avances reflejan nuestro compromiso con la sostenibilidad y el bienestar de la Comunidad Institucional, posicionándonos como una institución responsable y consciente de su impacto en la comunidad y el entorno.

En el 2024 se realizaron acciones para asegurar los niveles de igualdad y equidad, se fortalecieron los procesos de atención psicológica, donde en su mayoría son mujeres, considerando que los procesos de atención se dirigen al abordaje de temas de violencia de género, también de hombres se atienden porque son personas afectadas por diversas formas de discriminación o porque están en un espacio familiar que el cual sufren violencia.

Se detallan los diversos motivos de consulta señalados por las personas que reciben atención individual, el principal motivo de consulta lo constituye la violencia intrafamiliar, en segundo lugar, se establece la violencia de pareja y en tercer lugar el Hostigamiento Sexual en el espacio universitario, que se da en amplia mayoría en las mujeres en comparación con los hombres. Otros temas que afectan a las mujeres, pero en menor proporción son: Acoso laboral por condición de género, abuso sexual en edades tempranas, discriminación por identidad de género y orientación sexual.

En el caso de los hombres consultantes señalan como principal motivo de consulta la discriminación por orientación sexual y en segundo lugar

también la violencia intrafamiliar; siendo el tercer lugar la violencia de pareja, otros motivos de consulta se señalan en muy pocas ocasiones.

En el año 2024 se incrementan las acciones para la atención de casos de Discriminación por Orientación Sexual, Identidad y Expresión de Género, se realizan los procedimientos según corresponde y se trasladan a la Fiscalía contra la discriminación por orientación sexual, identidad y expresión de género.

También se gestaron dos procesos de divulgación y capacitación, donde se atendieron 26 personas capacitadas. Se participó en I Foro Internacional organizado por la Asociación de Mujeres Derechos en el Desarrollo (AWID) Espacio de interlocución sobre acciones de otras universidades para incorporar a las personas trans, no binarias en sus procesos de admisión que se va a poner en práctica en el 2025.

En el año 2024 se tramitaron 4 denuncias por acoso laboral. El órgano colegiado de la UNECAL de forma unánime recomendó en 3 de las denuncias declarar la inadmisión, y, en consecuencia, archivar la causa, la cuarta denuncia continúa en proceso.

En total 204 personas funcionarias, recibieron la capacitación en el año 2024, con un perfil de salida que les permite conocer del tema del Acoso Laboral, las manifestaciones o conductas de acoso, la tipificación de lo que no es acoso laboral, las sanciones y el procedimiento para interponer la denuncia.
Durante el año 2024 se atendieron 68 consultas vía teléfono, correo, teams y presencial en las oficinas de la Unidad Especializada de Investigación contra el Acoso Laboral, ubicadas en el edificio G2.

En 2024, el Departamento de Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones (DATIC) del TEC desarrolló e implementó cuatro nuevos sistemas de información para optimizar la gestión administrativa y académica:

- *Sistema del Comité de Examen de Admisión (CEA): Moderniza la gestión del proceso de admisión.*
- *Sistema de Declaración Jurada de Horario: Permite a los funcionarios registrar y gestionar su jornada laboral digitalmente.*
- *Sistema de Riesgos de Trabajo: Automatiza la gestión de accidentes laborales.*
- *Sistema de Solicitudes del DAM: Optimiza las solicitudes del departamento de Mantenimiento.*

Además, DATIC instaló 462 equipos de cómputo en distintas dependencias del TEC, distribuidos en portátiles, equipos de escritorio y estaciones de trabajo.
En cuanto al Marco de Gobierno y Gestión de TI (MGGTI), se avanzó significativamente con la formalización de programas y proyectos, desarrollo de una estrategia de cambio cultural, formación de equipos interdisciplinarios y la implementación de un plan de comunicaciones.

El departamento también fortaleció sus conocimientos en ciberseguridad y mitigación de ataques cibernéticos, colaboró en la transformación digital y aplicó nuevas metodologías en el TEC. Se destacó la capacitación en seguridad digital y la sensibilización sobre violencia digital y ciberseguridad con enfoque de género, así como la formación de estudiantes en metodologías ágiles como Scrum.

La Oficina de Asesoría Legal del TEC es responsable de emitir criterios técnico-jurídicos a las autoridades institucionales en cuatro áreas principales: Judicial, Asesoría, Contratación Pública y Procedimiento Administrativo. En septiembre, se realizó un cambio en la dirección de la oficina para fortalecer la contratación administrativa.

- *Área Judicial: Representa y defiende los intereses institucionales en procesos judiciales y extrajudiciales, gestionando denuncias, reclamos y la ejecución de sentencias.*
- *Área de Asesoría: Brinda apoyo legal en la gestión institucional, emitiendo criterios jurídicos sobre normativa interna y legislación nacional, asesorando en reglamentos, convenios y proyectos de ley, y desarrollando actividades de capacitación.*
- *Área de Contratación Pública: Asesora en las fases de contratación pública, revisa documentos, verifica la legalidad de actos finales y gestiona recursos de objeción y apelación.*
- *Área de Procedimiento Administrativo: Apoya en procedimientos administrativos disciplinarios, patrimoniales y sancionatorios, velando por el cumplimiento de la normativa.*

Se implementó un registro para la atención de solicitudes, permitiendo evaluar funciones y optimizar la toma de decisiones. Durante el periodo, se ingresaron 491 solicitudes, de las cuales 364 fueron atendidas y 127 están pendientes. Las solicitudes se clasificaron por áreas y dependencias consultantes, destacando la atención a la Rectoría y el Consejo Institucional.

En 2024, la Oficina de Comunicación y Mercadeo (OCM) del TEC, adscrita a la Rectoría, coordinó y mantuvo los procesos de comunicación y mercadeo internos y externos. Las principales acciones y logros incluyen:

Área de Mercadeo: Incremento del 80% en estrategias de mercadeo (de 10 en 2023 a 18 en 2024). Fortalecimiento de la matrícula en programas académicos y visibilidad de la marca.

Área de Promoción: Aumento de estrategias de promoción de 15 en 2023 a 21 en 2024. Atracción de participantes a eventos y aumento del tráfico web.

Área de Comunicación y Campañas: Reducción de estrategias de comunicación (de 34 en 2023 a 20 en 2024) debido a la demanda de productos más elaborados.

Área de Gestión de Contenido: Modernización y diversificación de contenidos, con énfasis en productos audiovisuales y gráficos. Aumento en el alcance y engagement en redes sociales, excepto en Facebook.

Producción Audiovisual: Colaboración con entidades internas y externas para la producción de material audiovisual. Actualización y gestión de contenido en YouTube.

Área Web: Liberación de un nuevo sitio en Drupal 10, con un 25% de contenido crítico para la primera liberación. Implementación de un directorio automático de contactos.
Estos esfuerzos han mejorado la visibilidad, interacción y posicionamiento del TEC en diversas plataformas y eventos.

Con respecto a la participación del TEC en los rankings universitarios globales y regionales, resulta pertinente destacar que, en primer lugar, dicha participación implica el cumplimiento de requisitos mínimos sobre la capacidad de la Institución de cumplir con objetivos asociados a la docencia, investigación y extensión, bajo parámetros de calidad y pertinencia, y en segundo lugar contar con mecanismos que garanticen la disponibilidad e integridad de la información. Lo anterior significa que el hecho de participar en el ranking, por sí mismo refleja un alto nivel de desarrollo en aspectos clave del quehacer institucional.

En relación con la posición del TEC, es destacable que dentro del Ranking QS, la Institución se encuentra ubicada en el rango 1001-1200 del mundo, es decir, está entre las primeras 1200 universidades del mundo de un total de 1500 que sí participan en ranking, siendo, además, la tercera Institución costarricense mejor posicionada en dicho ranking.

Asimismo, en el ranking Times Higher Education (THE), el TEC se ubicó en el rango 126-150 de las primeras universidades de América Latina y la segunda institución costarricense en el ranking. Además, en el Impact Ranking, el cual se encuentra asociado a los esfuerzos de las universidades para el cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de la Organización de Naciones Unidas (ONU), el TEC se ubica en el rango 401-600 a nivel mundial y es la universidad nacional mejor posicionada. Finalmente, todo lo anterior permite poner en el mapa mundial al Tecnologico, establecer parámetros que fomenten el desarrollo de un proceso de continua implementación y actualización de mejores prácticas, así como promover la competencia entre las universidades.

Participación en rankings de reconocimiento y posicionamiento a nivel mundial.
• QS Ranking | durante 2024
Posición global | en el rango de 951-1000
Posición en Latinoamérica | posición 84
Posición en Centroamerica | posición 17

• University Ranking | Times Higher Education - THE | durante 2024
Posición en Centroamérica | en el rango de 126-150

• *Impact Ranking (ODS-Global) | durante 2024*
Posición global | en el rango de 401-600

Respecto al cumplimiento de los ODS, es importante resaltar la participación de aproximadamente 700 personas funcionarias y estudiantes en el reporte de acciones vinculadas a los ODS y la Vinculación con el 92% de las metas de la Agenda 2030.
Se destacan 4787 acciones vinculadas al desarrollo sostenible y éstas han aumentado con respecto al año anterior que eran 2490. Beneficiarios impactando a:

- *2.966 beneficiarios según ocupación,*
- *3.859 beneficiarios según edad*
- *3.151 beneficiarios según nivel educativo*
- *1.496 beneficiarios según estrato socioeconómico*
- *664 beneficiarios según condición de vulnerabilidad*

Alianzas desarrolladas en alianza con 522 organizaciones o entes
- *189 aliados internacionales*
- *138 de la academia*
- *30 empresas*
- *14 organizaciones sociales*
- *7 organizaciones gubernamentales*
- *333 aliados nacionales*
- *136 empresas*
- *101 organizaciones gubernamentales*
- *65 organizaciones sociales*
- *31 de la academia*

Cierre | conclusiones y reflexiones

Respecto a la Negociación del Fondo Especial para la Educación Superior:

1. La negociación del FEES 2025 fue un proceso inusualmente prolongado y complejo, llegando incluso a requerir la intervención de la Asamblea Legislativa.
2. A pesar de las dificultades en la negociación, se logró un aumento del 2% aprobado por la Asamblea Legislativa, lo que significó un incremento de aproximadamente ₡10.360 millones. En el seno del CONARE, se acordó una distribución que representó para la institución un aumento del 1,08%, lo que permitió alcanzar un incremento total del 3,08% en el presupuesto institucional 2025 con respecto al año anterior.

En cuanto a la Gestión de Docencia y Vida Estudiantil:

3. Se realizaron esfuerzos significativos para actualizar los planes de estudio y asegurar que las carreras impartidas respondan a las exigencias del entorno laboral y social. Además, se promovió la formación en competencias digitales y la adaptación de los contenidos académicos a

nuevas tendencias, alineando las necesidades estudiantiles y los objetivos institucionales.
4. Se implementaron programas de formación y actualización para los docentes, con el objetivo de mejorar sus habilidades pedagógicas y promover metodologías innovadoras. Estas capacitaciones abordaron temas como la enseñanza basada en competencias, la integración de herramientas digitales en el aula y la evaluación del aprendizaje. Además, se incentivó la participación del personal académico en eventos nacionales e internacionales para fortalecer su desarrollo profesional.

Gestión de Docencia y Vida Estudiantil:

5. La mayoría de las personas estudiantes de primer ingreso optaron por carreras en Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas (STEM), reflejando una tendencia positiva hacia estas disciplinas y la demanda de profesionales en el mercado laboral.
6. La institución logró un avance notable en la inclusión de personas estudiantes de sectores socioeconómicos vulnerables, con un 67% de ellos accediendo a la educación superior, lo que resalta su compromiso con la equidad y la movilidad social.
7. Se observó un incremento del 1% en la matrícula de mujeres en comparación con el año 2023, lo que sugiere un avance hacia la igualdad de género en la educación superior, especialmente en carreras STEM.
8. Se han desarrollado iniciativas orientadas a mejorar la calidad de vida estudiantil mediante la ampliación de programas de becas, el fortalecimiento de los servicios de salud y bienestar, así como la implementación de actividades extracurriculares que fomentan el sentido de pertenencia y la integración de los estudiantes. También se han reforzado los canales de comunicación y atención para solventar necesidades académicas y personales de la comunidad estudiantil.
9. Se diseñaron estrategias para reducir la deserción y mejorar la permanencia de las personas estudiantes en sus programas académicos. Estas estrategias incluyen el fortalecimiento del acompañamiento académico, tutorías personalizadas, asesoría psicológica y programas de nivelación para personas estudiantes en riesgo académico. Asimismo, se identificaron factores socioeconómicos que afectan la continuidad educativa, por lo que se promovieron las becas socioeconómicas y de estímulo.
10. Los graduados del TEC tienen una alta tasa de empleabilidad del 96.5%, lo que demuestra la efectividad de la formación académica y su alineación con las necesidades del mercado laboral.

En cuanto a la Gestión en Investigación, Extensión y Acción Social:
11. Se promovió la investigación, la cual generó resultados significativos en diversas áreas del conocimiento, permitiendo una mayor producción científica y publicaciones en revistas indexadas. También se desarrollaron estrategias para aumentar la participación estudiantil en actividades de investigación.

12. En 2024, la institución mostró un fuerte compromiso con la investigación, fortaleciendo el presupuesto asignado con un incremento

del 14%, registrando 272 proyectos activos en diversas áreas del conocimiento, lo que involucró a 277 investigadores y 10 proyectos desarrollados por estudiantes. Esto refleja un ambiente académico dinámico y colaborativo que fomenta la participación docente y estudiantil en la investigación en los campus tecnológicos y centros académicos.
13. Durante el año 2024, la Dirección de Extensión consolidó su estructura y funciones, mostrando un notable crecimiento en la cantidad de proyectos activos, la cobertura geográfica, y la participación de personas estudiantes y extensionistas. Esto se evidenció en el incremento presupuestario, la creación de nuevos proyectos, y la integración de la extensión con docencia, investigación y vinculación social.
14. Se observó un aumento significativo en la participación femenina, tanto en el personal extensionista como en estudiantes asistentes. Este avance en equidad de género refleja un compromiso institucional con la inclusión y representa un logro importante en términos de diversidad y oportunidades igualitarias en las actividades de extensión.
15. El TEC amplió su presencia en distintas regiones del país, especialmente en territorios indígenas, y consolidó su participación internacional mediante proyectos con múltiples países en áreas estratégicas como sostenibilidad, agroecología y tecnología. Esta diversificación fortalece la vinculación con comunidades locales y refuerza su posicionamiento global.

Gestión en Investigación, Extensión y Acción Social:

16. La extensión universitaria ha tenido un impacto directo en el desarrollo local y regional a través de proyectos como PAMTEC, que benefició a 595 personas adultas mayores, y actividades estratégicas en comunidades como las Bribri y Cabécar. Estos esfuerzos demuestran un enfoque en la inclusión, la educación continua y el empoderamiento comunitario.
17. Se establecieron convenios con otras universidades, centros de investigación y entidades del sector productivo para impulsar la cooperación científica y académica. Estas alianzas permitieron el desarrollo de proyectos conjuntos, el acceso a financiamiento externo y el intercambio de conocimiento entre personas investigadoras. También se fomentó la movilidad estudiantil y docente como parte de la estrategia de internacionalización.
18. La gestión de 89 convocatorias para movilidad académica y estudiantil, junto con la concreción de 92 intercambios estudiantiles, resalta el compromiso de la institución con la internacionalización. La participación equilibrada de estudiantes de ambos sexos en estas iniciativas indica un esfuerzo por promover la igualdad de oportunidades en el acceso a experiencias internacionales.
19. La recepción de 116 convenios, de los cuales 43 culminaron su proceso durante el 2024, evidencia un crecimiento en las relaciones internacionales de la institución. La llegada de 99 estudiantes internacionales y la participación de 193 estudiantes en actividades internacionales subrayan la importancia de la cooperación académica y la creación de redes globales que enriquecen la experiencia educativa.
20.Se realizaron esfuerzos para acercar el conocimiento generado en la institución a la sociedad, a través de publicaciones científicas, seminarios,

congresos y actividades de divulgación. Se buscó que los hallazgos y avances en investigación tengan un impacto real en la toma de decisiones y en la formulación de políticas públicas.

En cuanto a la Gestión Administrativa y Estratégica Institucional:
21. Optimización de la gestión financiera: Se han implementado medidas para mejorar la eficiencia en el uso de los recursos económicos, asegurando la sostenibilidad de la institución. Esto incluye la optimización del presupuesto, la búsqueda de fuentes de financiamiento alternativas y la implementación de estrategias sin afectar la calidad de los servicios ofrecidos. También se ha trabajado en la transparencia financiera, garantizando el adecuado manejo de los recursos públicos.
22. Modernización de los procesos administrativos: Se han desarrollado e implementado sistemas digitales que permiten agilizar y optimizar la gestión administrativa. La automatización de procesos ha facilitado la reducción de tiempos de respuesta y ha mejorado la calidad del servicio brindado a estudiantes, docentes y personal administrativo.
Además, se han implementado medidas para mejorar la seguridad de la información y la protección de datos institucionales.
23. Mejoras en las condiciones laborales del personal: Se fortalecieron programas de becas y capacitación interna para el personal, que promueven el desarrollo profesional, así como la implementación de mejoras en el Régimen de Carrera Profesional y Dedicación Exclusiva, incentivando el reconocimiento y la excelencia. También, se facilitó el teletrabajo y se crearon plazas permanentes para fortalecer diversas áreas de la institución.
24. Optimización de la infraestructura y servicios institucionales: Se han llevado a cabo mejoras en la infraestructura física y tecnológica de la institución, con el objetivo de ofrecer condiciones óptimas para el desarrollo de las actividades académicas y administrativas. Se han modernizado espacios de trabajo, laboratorios, bibliotecas y áreas comunes, garantizando un entorno adecuado para estudiantes, docentes y personal administrativo. Asimismo, se han realizado inversiones en servicios clave como conectividad, equipamiento tecnológico y mantenimiento de instalaciones.
25. Implementación del Marco de Gobierno y Gestión de TI (MGGTI), consolidando una gestión más eficiente y alineada con las mejores prácticas del sector. Se formalizó el programa y la cartera de proyectos, priorizando iniciativas estratégicas que refuerzan los objetivos institucionales, mientras que el plan de comunicación facilitó la difusión y adopción de estas acciones en toda la comunidad. Además, se fortalecieron capacidades en ciberseguridad, mitigación de ataques y colaboración regional, lo que mejora la protección y resiliencia del entorno digital del TEC. La participación en actividades nacionales e internacionales permitió incorporar metodologías innovadoras en transformación digital, innovación educativa y seguridad digital, incluyendo sensibilización en violencia digital y enfoque de género. Finalmente, la formación en metodologías ágiles y el cumplimiento de políticas de accesibilidad garantizan una gestión de TI más moderna, segura e inclusiva, posicionando al TEC como referente en transformación digital en el ámbito de las universidades públicas.

Participaciones de los asambleístas

El señor Luis Gómez Gutiérrez, presidente del Directorio de la AIR, abre el espacio para realizar consultas sobre este informe:

- El señor Osvaldo Durán Castro presenta la siguiente consulta:

Nombre de la persona asambleísta:
Osvaldo Durán-Castro

Consultar sobre la propuesta

Solicito para referirme a:
Consulta a la rectora sobre temas expuestos.

Solicita a la señora Rectora ampliar la información referente a la discusión que se mantiene en CONARE sobre la redistribución del Fondo Especial para la Educación Superior (FEES), ya que es un tema que se ha tratado durante muchos años, pero en la actualidad se enfrenta un nuevo capítulo y el entorno actual nos coloca en un escenario más difícil. Solicita que se refiera específicamente a las acciones y líneas de trabajo que se aplican desde CONARE, desde el entendido que igualdad no es lo mismo que equidad, ya que la magnitud de las universidades es muy distinta, así como otros factores a considerar.

También, le consulta sobre los avances en el desarrollo de sedes regionales e interuniversitarias, específicamente en la Zona Sur del país, ya que este tema tiene relación directa con el uso eficiente de los recursos, mediante la creación de accesos para las personas de los pueblos originarios a las universidades, tal y como lo definió CONARE en la declaratoria del año 2024, como el año de los Pueblos Originarios, así como el compromiso de establecer una sede interuniversitaria en un pueblo indígena, atendiendo en primer instancia las condiciones para su ingreso.

Se le solicita puntualizar las acciones concretas que se están ejecutando para frenar la subejecución presupuestaria, que en el año 2024 llego a casi ¢5000 millones de colones, cifra alarmante desde el punto de vista de áreas estratégicas como la investigación y la extensión social.

La señora Rectora, María Estrada, se refiere a las consultas y reitera que el FEES no está en proceso de redistribución porque no se refiere al monto general, sino solo a los nuevos montos que lo incrementen, mismo que será distribuido de manera distinta, según el acuerdo tomado por CONARE para el año 2025, el 20% le corresponde al TEC, 20% para la UNED, 20% para la UNA, 12% para la UTN y un 38% para la UCR.

En el mismo acuerdo se define el avance de lo relacionado con las líneas de investigación específicas que se sacan a concurso para las cinco (5) universidades, avanzando que solo las tres (3) universidades que cuentan con menos desarrollo por contar con menos presupuestos para investigación y extensión; en paralelo buscar otras opciones para abrir más concursos que no procedan con presupuesto FEES y generar otras convocatorias adicionales, pues históricamente la mayoría de las convocatorias las gana la UNA y la UCR, volviendo al origen para los que fueron creados los Fondos del Sistema y sustentar a las universidades con menos presupuesto y fortalecer las

actividades de investigación y extensión y dejarlo establecido de la misma manera para el plan 2026-2030. Sin embargo, la UCR como estaba muy cercana al cambio de rectoría solicitó que para el plan 2026-2030 no dejar la firmeza del acuerdo, sino quedó en términos de valorar y considerar la misma distribución, situación que está en análisis por parte del CONARE, pues la UCR se pronunció en la línea de no estar de acuerdo en la distribución mencionada, el tema está en agenda de manera permanente.

Se trata de honrar el acuerdo tomado para el uso compartido de las instalaciones de la UCR y poder ofertar cursos y programas técnicos en otras zonas, pero no ha sido posible por encontrarse en uso toda la capacidad. Por su parte, la UNED si ha ofrecido sus recintos a lo largo del país para la oferta técnica que se puede iniciar en cualquier momento.

Sobre las sedes interuniversitarias menciona que, en el marco del 50° Aniversario del CONARE, se han programado una serie de giras a las regiones para buscar la manera de fortalecer el quehacer interuniversitario, la primera gira se realizó en la zona de Chorotega en Guanacaste. Estos elementos no se mencionaron en el informe rendido, pues tienen carácter 2025.

Siguiendo con los compromisos adquiridos en el primer congreso con los Pueblos Originarios, celebrado en el año 2024, se espera que, para el segundo congreso programado para este año, se pueda avanzar con acciones afirmativas.

A nivel de CONARE no se ha discutido aún sobre la creación de una sede interuniversitaria en las zonas indígenas, pero toma nota para retomar el tema.

Con respeto a la ejecución presupuestaria, alrededor de 8 mil millones de colones quedaron sin ejecutar y fue en elementos de contratación administrativa, para el 2025 el comportamiento se muestra distinto, pues se inició con revalidados. Para optimizar la ejecución presupuestaria se continuará con el monitoreo respectivo.

Menciona la señora Estrada Sánchez que mantiene comunicación constante con los ministros que integran la Comisión de Enlace y en los próximos días se reunirán para concretar la agenda para la negociación del FEES 2025.

- El señor Roberto Cortés Morales presenta la siguiente consulta:

Nombre de la persona asambleísta:
Roberto Cortés Morales

Consultar sobre la propuesta

Solicito para referirme a:
Informe de Rectoría

Para iniciar su intervención destaca el notorio cambio de la presentación de este informe, pues era costumbre presentar un informe con un entorno institucional pesimista que no proyectaba crecimiento, mucha austeridad y poca búsqueda de soluciones, por lo que felicita al actual equipo de la Rectoría, por la búsqueda de soluciones ante situaciones difíciles que se viven, esto en comparación con los informes presentados hace algunos años.

El señor Cortés Morales consulta en función del crecimiento regional que mencionó anteriormente el asambleísta Osvaldo Durán, cómo está

posicionado el TEC ante CONARE para la distribución de los fondos adicionales.

Además, pregunta cuáles estrategias está preparando CONARE de cara a un año 2026, con procesos electorales y políticos muy fuertes, para la próxima negociación del FEES, cómo estarán canalizando la comunicación.

La señora María Estrada se refiere a la primera gira realizada a la Región Chorotega, que mencionó en la respuesta anterior, el TEC tiene estudios de las zonas indígenas para definir la posible oferta académica, ya que parte de la negociación del FEES con la Comisión de Asuntos Hacendarios de la Asamblea Legislativa fue que CONARE se comprometiera con la adquisición del lote para que el TEC avance hacia la zona sur del país, pero también asegurar la sostenibilidad de los espacios interuniversitarios, así como la consecución de fondos adicionales para no depender en una totalidad del FEES, por lo que se han establecido estrategias con los actores locales, para la búsqueda de fondos adicionales. Los gobiernos locales de estas zonas han manifestado total de interés de apoyar el Tecnológico en estas iniciativas.

Destaca la señora Rectora, que no solo se busca financiar la gestión universitaria a través del FEES, sino que se hacen esfuerzos para atraer colaboración internacional, de este modo fortalecer lo que está establecido en el TEC, como avanzar a nivel regional.

Informe anual sobre el cumplimiento de los acuerdos del IV Congreso Institucional por parte de la Rectoría

El Reglamento de la Asamblea Institucional Representativa en su artículo 27, establece que la Asamblea conocerá y discutirá, en la primera sesión ordinaria de cada año, un informe anual preparado por el Consejo Institucional o por el Rector, según corresponda de acuerdo con el asunto de que se trate, respecto al nivel de ejecución de los acuerdos tomados por el Congreso Institucional, con el fin de fiscalizar anualmente la ejecución de los mismos.

Dicho informe deberá ponerlo el Consejo Institucional o el Rector, según corresponda, en conocimiento de los asambleístas, por medio del Directorio, en forma impresa o digital, previo a la realización de dicha sesión, al menos en la fecha establecida en el cronograma de la sesión para el envío de la convocatoria.

El ingeniero Luis Gómez Gutiérrez, presidente del Directorio de la AIR, brinda la palabra al máster Ricardo Coy Herrera, Vicerrector de Docencia, al doctor José Luis León Salazar, Vicerrector de Investigación y Extensión y la máster Camila Delgado Agüero, Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, para que rinda el informe de cumplimiento para el período 2024:

Se presenta este documento con el fin de informar por parte de la Rectoría sobre las acciones realizadas según en los Acuerdos del IV Congreso. Se detallan a continuación, los avances de 12 acuerdos al mes de abril 2025:

Fundamentación contextual y teórico-epistémica del modelo pedagógico del Instituto Tecnológico de Costa Rica



PonenciaModeloPedagógico.pdf

Para este acuerdo no se formó una comisión, coordinan la Vicerrectoría de Docencia y Dirección del CEDA. Sin embargo, se conformó un equipo de trabajo para la divulgación con la Oficina de Comunicación y Mercadeo, TEC Digital y CEDA.

Considerando que la Asamblea Plenaria del IV CONGRESO INSTITUCIONAL aprobó las ponencias tituladas "La pertinencia social como uno de los parámetros fundamentales para la aprobación de proyectos de investigación o de extensión", "Programa de acción social y la investigación y la Extensión en el modelo académico", "Internacionalización de los currícula de las carreras y programas del Instituto Tecnológico de Costa Rica" y "Fundamentación contextual y teórico-epistémica del modelo pedagógico del Instituto Tecnológico de Costa Rica", y que conllevan modificaciones del "Modelo Académico" aprobado por la Asamblea Plenaria del III CONGRESO INSTITUCIONAL, el Consejo Institucional mediante el oficio SCI-583-2020 con fecha del 10 de junio de 2020, insta al Directorio de la Asamblea Institucional Representativa, a realizar la publicación en la Gaceta Institucional del "Modelo Académico", actualizado con las modificaciones aprobadas por la Asamblea Plenaria del IV CONGRESO INSTITUCIONAL.

Las acciones que se desarrollaron en el año 2020, son las siguientes:

a. *Conformación del equipo de trabajo con miembros del CEDA, Oficina de Comunicación y Mercadeo y TEC Digital para la propuesta de divulgación 2021.*
b. *Coordinación con la Dra. Lira Valdivia, Asesora Académica del CEDA para el diseño de un plan formativo de tres módulos y asignación de cargas académicas.*
c. *Creación de cápsulas informativas del modelo.*
d. *Propuesta de infografías.*
e. *Diseño de tres fascículos: enseñanza, aprendizaje y evaluación.*

Por otro lado, el 22 de marzo del 2021 la Vicerrectoría de Docencia informa que de este acuerdo, se atendió el punto 2) "Instruir a la Vicerrectoría de Docencia que desarrolle un proceso de divulgación, formación, capacitación y acompañamiento para la construcción e implementación del modelo pedagógico específico para cada instancia académica según los principios establecidos en la "Fundamentación contextual y teórico-epistémica para el modelo pedagógico del Instituto Tecnológico de Costa Rica".
Para el año 2022 el fascículo introductorio del modelo pedagógico dirigido a la población estudiantil del modelo no se logró en el 2022, debido a que el Departamento de Orientación y Psicología no contaba con presupuesto y se gestionaría un fascículo para resolver este pendiente como parte de un trabajo final de grado.

En lo que respecta al trabajo desarrollado durante esta administración en los dos últimos años, el Ph.D. William Delgado Montoya, Director del CEDA, mediante correo electrónico recibido el 25 de marzo de 2025, informa que se han realizado las siguientes acciones:

- *Se abordaron los procesos de capacitación, según lo planificado mediante el TEC digital.*
- *Se desarrolló una charla en el Consejo de Docencia y en el consejo de cada dependencia.*
- *Se establecieron talleres puntuales a las dependencias de implementación.*
- *Se establece que todo plan formativo y de capacitación emplee la propuesta epistemológica del modelo.*

Finalmente se diseñaron los fascículos, que pueden ser visualizados mediante el siguiente enlace: https://www.tec.ac.cr/modelo-pedagogico-tec, y con esto se da por atendida la ponencia "Fundamentación contextual y teórico-epistémica del modelo pedagógico del Instituto Tecnológico de Costa Rica".

Internacionalización de la currícula de las carreras y programas del Instituto Tecnológico de Costa Rica:



propuesta_3_internacionalizacion_apro

En este acuerdo durante el año 2020 se inició con el trabajo de formar la Comisión Institucional Interdisciplinaria para la Internacionalización de la Currícula (CIIIC), adscrita a la Vicerrectoría de Docencia, la cual está coordinada actualmente inicialmente Dra. Carmen Madriz Quirós. Su objetivo principal es promover y apoyar la internacionalización de los planes de estudio de grado y posgrado.

Inicialmente se desarrolló una inducción en la temática para los miembros de la comisión y se estableció un plan de trabajo, teniendo como funciones clave:

- *Formular y coordinar planes institucionales de internacionalización para carreras de grado y posgrado.*
- *Acompañar técnicamente a las instancias académicas en la incorporación de la dimensión internacional en la currícula.*
- *Sistematizar buenas prácticas, capacitar actores y evaluar los avances anualmente.*

Según informe presentado en la sesión 01-2025 del Consejo de Docencia, con fecha del 12 de febrero 2025 hasta la fecha se han realizado 72 sesiones de trabajo, con los siguientes logros y acciones:

1. *Capacitación de miembros en internacionalización curricular (2022).*
2. *Desarrollo y validación de un modelo de evaluación de internacionalización con el apoyo de 78 expertos nacionales e internacionales.*
3. *Construcción de una plataforma digital para aplicar el instrumento de evaluación.*

4. *Preparación de la fase piloto con escuelas seleccionadas de grado y posgrado, incluyendo materiales de apoyo (videos y manuales).*

Para este año 2025 se encuentra la aplicación del plan piloto prevista para los meses de mayo y agosto, para luego proceder con los ajustes del instrumento a diciembre próximo. En cuanto a las acciones pendientes, se prevé para el próximo año 2026:

- *El lanzamiento institucional del instrumento final.*
- *Campañas de motivación y capacitación para su uso.*
- *Divulgación de resultados y buenas prácticas.*
- *Publicación de una Guía de Evaluación Curricular de la Internacionalización.*

Como recomendación final la Comisión propone que sus funciones se asignen a una dependencia permanente del TEC para garantizar sostenibilidad y continuidad en el proceso.

Esta propuesta está atendida parcialmente.
Estímulo a la labor docente: Creación del Certamen INNOVA-DOCENTE y reconocimiento de los proyectos de innovación docente:



propuesta_8_versio
n_final_2.pdf

Durante el año 2020 se estableció una Comisión coordinada por la MSc. Shirley Segura Chanto. Mediante la Sesión Ordinaria 14-2020, del Consejo de Docencia, celebrada el 28 de octubre, en el punto 6, inciso c), se nombró a dos Representantes del Consejo de Docencia en la Comisión Organizadora del Certamen Innova-docente, quedando electas la Ing. Marianela Gamboa y la Ing. Diana Zambrano. En el caso del representante estudiantil, se nombra al estudiante Gabriel Guevara Gómez y a la M Sc. Mónica Hernández Campos (titular) y a Mag. Shirley Segura Chanto (suplente).

Mediante oficio CEDA-395-2022 del 20 de octubre se hace entrega a la rectoría de los siguientes documentos como resultado del trabajo que se venía realizando, los cuales fueron analizados en Consejo de Rectoría en la Sesión 24-2022 Artículo 1, del 24 de octubre 2022 y remitidos al Consejo Institucional mediante el R-1002-2022.

- *Formulario de la propuesta de Innovación Docente*
- *Propuesta y Lineamientos de Innovación Docente*
- *Lista de cotejo para la evaluación de los proyectos de Innovación Docente*

En el mes de julio 2024 el Consejo de Docencia en la Sesión Ordinaria 20-2024, Artículo 4, inciso v 4.2, considera la conformación de una Comisión para la Revisión de este acuerdo para determinar si es procedente o no la propuesta, así como dar una recomendación acerca del abordaje de los premios de innovación docente.

Mediante oficio VIDA-779-2024 del 16 de setiembre 2024 la Vicerrectoría de Docencia comunica al Consejo Institucional la imposibilidad material de cumplir en el año 2024 con el acuerdo del IV Congreso Institucional debido a la falta de normativa reglamentaria. A la vez, apoyar desde la Vicerrectoría mediante la asignación de horas docentes y presupuesto de la partida de acreditación cuando competa, así conformar una comisión en el Consejo de Docencia para que indiquen la propuesta de reglamentos y normativa necesaria e informarla al Consejo Institucional para lograr llevar a cabo la convocatoria del certamen INNOVADOCENTE.

Para este año la Vicerrectoría de Docencia en su Sesión Ordinaria de Consejo No.6-2025, celebrada el 9 de abril del 2025, artículo 3, inciso 3.7, conformó la Comisión de la Reglamentación del premio Innova Docente para ser entregado en el mes de junio de 2025. Dicha Comisión se conformó con las siguientes personas:

- *Ivonne Sánchez Fernández, Escuela de Matemática*
- *Martha Isabel Quesada Sánchez, CEDA*
- *Jacqueline Herrera Núñez, Escuela de Química*
- *Giannina Salazar Araya, apoyo Vicerrectoría de Docencia*

La propuesta está atendida parcialmente.
Impulso para el desarrollo de actividades extra y co-curriculares por medio de comunidades de interés.



propuesta_17_dictamenfinal_mesa820ju

Para dar inicio al trabajo de esta propuesta se estableció una comisión coordinada por el Ing. Gerardo Lacy Mora. Durante el año 2020 se realizaron reuniones de análisis, recopilación de información y un borrador de "Procedimiento para la Asignación de Carga Académica para la Coordinación de Actividades Extra y Co-curriculares en las Unidades Académicas".

El Consejo de Docencia, en Sesión Ordinaria 11-2021, artículo 5, inciso a, del 28 de julio 2021 conoció y aprobó la "Propuesta Procedimiento para la Asignación de Carga Académica para la Coordinación de Actividades Extra y Co Curriculares en las Unidades Académicas" la cual fue remitida a la Oficina de Asesoría Legal y de Planificación para sus dictámenes.

En mayo de 2022 la comisión recibió los criterios de la Asesoría Legal y de Planificación Institucional para ser incorporados en la propuesta y mediante el oficio ViDa-316-2022 se elevó al Consejo Institucional el acuerdo tomado por el Consejo de Docencia en su Sesión Extraordinaria 11-2022, Artículo Punto de Aprobación, inciso b, del 15 de junio 2022.

La Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, mediante oficio SCI-056-2023, comunicó que el punto 1 de este acuerdo, relacionado con que exista la posibilidad de que a un profesor o a una profesora se le puedan asignar horas

dentro de su carga laboral para coordinar actividades extra curriculares o co-curriculares, fue atendido por el Consejo Institucional en Sesión Ordinaria No. 3175 y es parte de la normativa desde el 10 de junio de 2020, incorporando las modificaciones al Manual de normas y procedimientos para el cálculo de la carga del profesor en el ITCR.

El punto dos del acuerdo relacionado a la conformación de una comisión para elaborar un procedimiento que facilite la gestión de las direcciones de los departamentos académicos con respecto a la asignación de horas de coordinación y seguimiento de las actividades extra y co-curriculares, la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles concluyó que no era necesario un reglamento, pues esta labor es una más de las que se contemplan actualmente en el Manual de normas y procedimientos para el cálculo de la carga del profesor en el ITCR.

Por lo anterior el Consejo Institucional mediante oficio SCI-077-2023 comunica el acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3295, Artículo 12, del 08 de febrero de 2023 de modificar este acuerdo de modo que elimina de su lectura el punto 2. De esta forma se da por atendida la propuesta "Impulso para el desarrollo de actividades extra y co-curriculares por medio de comunidades de interés".

Permanencia y egreso exitoso en el ITCR (Congreso Institucional-TEC)



propuesta_29_perm
anencia_y_egreso_e:

En lo que respecta a esta propuesta del IV Congreso, mediante oficio ViDa-141-2021 la Vicerrectoría de Docencia informó que se atendieron las acciones necesarias respecto de las modificaciones que se han realizado al reglamento del Régimen de Enseñanza Aprendizaje. Asimismo, las unidades y áreas académicas se han mantenido ejecutando acciones para la permanencia y el egreso exitoso de los estudiantes en el ITCR, mismas que se mencionan por artículo, a continuación

ARTICULO	***ACCIONES***
Artículo 6 bis	*Apertura de cursos*
analizar Inclusiones	*Comisiones de las unidades y áreas académicas, para levantamiento de Requisitos, Correquisitos, RN e*
	Consulta al Sistema de Gestión de Indicadores Institucional
de	*Reserva de cupos, matrícula por inclusión, levantamiento requisitos, correquisitos y RN.*
	Tutorías
Artículo 21 bis	*Análisis de cada caso particular*
	Coordinación con y entre estudiantes y profesores
de	*Reserva de cupos, matrícula por inclusión, levantamiento requisitos, correquisitos y RN.*

ARTICULO	***ACCIONES***
Artículo 48	*Comisiones de las unidades y áreas académicas, para analizar levantamiento de Requisitos, Correquisitos, RN e Inclusiones*
	Coordinación con Departamento de Orientación y Psicología
	Coordinación con y entre estudiantes y profesores
	Cursos de física, química y matemática son colegiados y administrados por las respectivas escuelas.
	Modificaciones en aspectos operativos de los cursos (metodología, evaluación)
	Tutorías
Artículo 50	*Análisis de cada caso particular*
	Coordinación con y entre estudiantes y profesores
	Reserva de cupos, matrícula por inclusión, levantamiento de requisitos, correquisitos y RN.
	Tutorías
Artículo 51	*Coordinación con y entre estudiantes y profesores*
	Comisiones de las unidades y áreas académicas, para analizar levantamiento de Requisitos, Correquisitos, RN e Inclusiones
	Análisis de cada caso particular
	Seguimiento por parte de los docentes (grupos de estudio, estrategias de acompañamiento)
Artículo 58	*Análisis de cada caso particular*
	Apoyo de un encargado de asesoría curricular, seguimiento a casos
	Comisiones de las unidades y áreas académicas, para analizar levantamiento de Requisitos, Correquisitos, RN e Inclusiones
	Coordinación con Departamento de Orientación y Psicología
	Coordinación con y entre estudiantes y profesores
	Criterios establecidos en Consejo de Escuela
	Facilidad de horarios
	Modificaciones en aspectos operativos de los cursos (metodología, evaluación)
	Profesor tutor
	Reserva de cupos, matrícula por inclusión, levantamiento de requisitos, correquisitos y RN.

ARTICULO	***ACCIONES***
estrategias de	*Seguimiento por parte de los docentes (grupos de estudio, acompañamiento)*
	Tutorías
Artículo 59	*Análisis de cada caso particular*
a casos	*Apoyo de un encargado de asesoría curricular, seguimiento*
analizar Inclusiones	*Comisiones de las unidades y áreas académicas, para levantamiento de Requisitos, Correquisitos, RN e*
	Criterios establecidos en Consejo de Escuela
	Estudiante tutor
de requisitos,	*Reserva de cupos, matrícula por inclusión, levantamiento correquisitos y RN.*
	Profesor tutor
estrategias de	*Seguimiento por parte de los docentes (grupos de estudio, acompañamiento)*
Artículo 68	*Modificaciones en aspectos operativos de los cursos (metodología, evaluación)*
	Análisis de cada caso particular
Psicología	*Coordinación con Departamento de Orientación y*
	Coordinación con y entre estudiantes y profesores
(metodología,	*Modificaciones en aspectos operativos de los cursos evaluación)*
estrategias de	*Seguimiento por parte de los docentes (grupos de estudio, acompañamiento)*

El 06 de setiembre de 2021 por medio del oficio VIDA.534-2021 se informa a la Rectoría que se mantienen las acciones de acompañamiento a estudiantes de nuevo ingreso mediante los talleres de nivelación. Esto mismo que se mantiene para el año 2022 y para el año 2023, al igual que el programa de éxito académico a cargo de la VIESA, pero que se trabaja de forma conjunta entre las unidades académicas y el DOP.

También informaron que se trabajaba en conjunto con la Escuela de Matemática en un proyecto para elaborar una propuesta especial para estudiantes repitentes de matrícula para exámenes, pero al año 2022 no se había presentado una propuesta concreta.

Finalmente se planteaba proponer a la Escuela de Química, Física y Electromecánica replicar en algunos cursos de alto nivel de repitencia, el plan piloto desarrollado en el año 2019 para realizar el examen de reposición en el segundo semestre 2021, después de dar una atención especial a los estudiantes que estuvieran de acuerdo y tuvieran derecho a realizar este

examen, pero debido a la pandemia no fue posible realizarlo. Lo anterior comunicado a través del oficio VIDA-251-2022.

Para el año 2024 la Comisión Permanente de Tiempos de Graduación de la Vicerrectoría de Docencia, entre el informe correspondiente al periodo del 15 de julio al 20 de diciembre de 2024. Este informe ofrece un análisis detallado sobre los factores que influyen en la extensión del tiempo de graduación de los estudiantes en nuestra institución, lo cual es crucial para comprender y abordar los desafíos relacionados con la permanencia y el egreso exitoso de los estudiantes.

El informe destaca que el objetivo principal de la comisión es analizar los aspectos que impactan los tiempos de graduación desde la perspectiva estudiantil, específicamente en los programas de bachillerato y licenciatura continua del ITCR. Entre los objetivos específicos se encuentran:

- *Determinar las causas que afectan los tiempos de graduación.*
- *Describir la percepción estudiantil sobre las acciones implementadas para reducir el tiempo promedio de graduación.*

Para lograr estos objetivos, se realizaron diversas actividades, como la codificación y análisis de datos cualitativos y cuantitativos, la redacción de resultados y la realización de reuniones de la comisión. El 23 de octubre de 2024 se llevó a cabo una reunión en la que se revisó el cronograma y se presentaron los resultados correspondientes a la sección 2 del informe.

Es importante resaltar que este informe permitió identificar las causas que prolongan el tiempo de graduación y, a su vez, implementar acciones correctivas que mejoren la retención y el éxito académico. Además, las percepciones estudiantiles sobre las acciones implementadas proporcionaron información valiosa para ajustar estrategias y políticas institucionales, asegurando que los estudiantes puedan completar sus estudios en el tiempo previsto y con éxito.

De esta forma se da por atendida la propuesta "Permanencia y egreso exitoso en el ITCR".

Modelo del Sistema de Posgrados del Instituto Tecnológico de Costa Rica.



Propuesta_Sistema
de Posgrado_2020_

Para atender este acuerdo se conformó una comisión coordinada en su momento por el Dr.-Ing. Teodolito Guillén Girón.

Esta comisión presentó el 20 de agosto 2020 mediante oficio DP--106-2020 la Propuesta del Sistema de Posgrado en dos documentos:

- *Propuesta del Sistema de Posgrado que resume las principales propuestas para el Consejo Institucional.*

- *Base de la Propuesta del Sistema de Posgrado que describe los insumos que dieron origen a esta propuesta.*

La comisión informó que ya han cumplido con el objetivo de este acuerdo, pero se requiere las observaciones del Consejo Institucional, para avanzar en temas específicos. Estos deben estar conectados al IV Congreso Institucional y manejarse con una hoja de ruta separada del Congreso ya que los objetivos son a largo plazo.

El Consejo Institucional en la Sesión Ordinaria N° 3304, artículo 11, del 12 de abril de 2023 tomó acuerdos en relación a los 25 planteamientos de las propuestas, donde 23 de ellos algunos no requieren acuerdo del CI para su ejecución, unos se dan por atendidos y otros no aprobados, quedando pendiente de resolución dos, el planteamiento 16, hasta que se cuente con la posición de la Junta Administrativa de FUNDATEC sobre el impacto presupuestario que conlleva para FUNDATEC y la posición de la Administración sobre la conveniencia e impactos de la eventual aprobación de lo solicitado y el planteamiento 18, hasta conocer la posición de la administración sobre la oportunidad, conveniencia y razonabilidad de una atención positiva a esa solicitud.

Según oficio de la Rectoría R-739-2024, con fecha de 17 de junio de 2024 se considera necesario dejar sin efecto lo solicitado en los planteamientos 16 y 18 considerando que el modelo actual enfrenta otros retos, los cuales están siendo abordados de manera directa e integral por la administración.

Finalmente, mediante el oficio SCI-161-2025 del pasado 26 de febrero el Consejo Institucional informa no aprobar los planteamientos 16 y 18, considerando que la Administración ha manifestado que, en términos de oportunidad, conveniencia y razonabilidad, resulta adecuado dejar sin efecto lo solicitado en estos planteamientos y de esta manera se da por atendida la propuesta "Modelo del Sistema de Posgrados del Instituto Tecnológico de Costa Rica".

La pertinencia social como uno de los parámetros fundamentales para la aprobación de proyectos de investigación o de extensión.



propuesta_6_pertin
encia_social-con_an

Según la información suministrada por la Vicerrectoría de Investigación y Extensión mediante correo electrónico del día 9 de diciembre 2024, este acuerdo fue asumido por el Consejo de Investigación y Extensión (CIE), como un tema que le correspondía resolver. Para la Ronda de proyectos del año 2022 tanto en las disposiciones como en las rúbricas de evaluación de propuestas de proyectos de investigación y extensión estaba contemplada la pertinencia social como parámetro para la evaluación y aprobación de propuestas de proyectos de investigación y extensión. Esta temática ha sido atendida en las disposiciones de investigación y extensión.

En el caso de Extensión se considera en la rubrica de evaluación por parte de la instancia académica los siguientes rubros:

i. Planteamiento de la propuesta: se considerará la claridad en la definición de la población meta, la problemática a atender, la estrategia de abordaje, la coherencia en el planteamiento metodológico, el plan de acción, así como la proporcionalidad en el uso de los recursos.

ii. Pertinencia: se tomará en cuenta la proyección de los productos académicos y su relación con las líneas de investigación de la instancia académica coordinadora, los ejes estratégicos de la Institución y los Objetivos de Desarrollo Sostenible, la vinculación con sectores externos al ITCR, la divulgación de resultados y la incidencia en las regiones.

iii. Grupo investigador: se tomará la pertinencia del grupo en su conjunto, la interdisciplinariedad, el trabajo colaborativo entre instancias académicas, campus y centros académicos, la participación estudiantil, la vinculación internacional, experiencia en investigación y la formación de recurso humano; asociado con el plan de acción y la distribución de las tareas según el cronograma y los productos esperados.

De esta forma se da por atendida la propuesta La pertinencia social como uno de los parámetros fundamentales para la aprobación de proyectos de investigación o de extensión.

Sistema de incentivos para investigadores y extensionistas.



propuesta_7_con_antecedentes.pdf

Una de las tareas de este acuerdo es para el Consejo de Investigación y Extensión (CIE) la cual consiste en establecer bianualmente dos categorías de índices de revistas … este acuerdo fue atendido y comunicado por parte del CIE desde el año 2020 y se comunicó a las respectivas instancias la siguiente categorización de índices de revistas científicas planteada en la siguiente tabla, como base para la asignación de puntajes en los procesos de evaluación de Carrera Profesional en el TEC.

Categoría Índices de revistas:

ÍNDICE A 1. Web of Science, (Colección Principal: Science Citation, Social Citation Index y Arts & Humanities Citation Index, excluyendo el -Emerging Source Citation Index)

ÍNDICE B 1. Scopus

La Comisión de Carrera Profesional eleva propuesta de modificación de reglamento de carrera profesional ante el Consejo Institucional y el Consejo de Investigación sugiere modificaciones según acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3175, Artículo 11, del 10 de junio de 2020.

El CIE mediante oficio CIE-238-2023 informa continuar utilizando la categorización de índices de revistas científicas planteada como base para la asignación de puntajes en los procesos de evaluación de carrera profesional en el TEC.

Esta propuesta se da por atendida.

Mecanismos institucionales para promover el emprendimiento estudiantil basado en innovación y la creación de Spin Off a partir de emprendimiento académico.



Congreso Institucional-Tec-59

En la Sesión Ordinaria No. 3178, Artículo 11, del 01 de julio de 2020 el Consejo Institucional aprueba conformar una comisión especial para que en el plazo de cuatro meses, prepare la propuesta de Reglamento.

Mediante el oficio VINC-031-2021 del 09 de abril de 2021, la Comisión Especial hizo entrega de la propuesta de "Reglamento para el fomento de emprendimientos y proyectos de innovación estudiantiles del Instituto Tecnológico de Costa Rica" y por medio del oficio VINC-062-2021 del 15 de junio del 2021, la Comisión Especial conformada según el acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3178, Artículo 11, presentó la propuesta del "Reglamento de emprendimiento académico en el Instituto Tecnológico de Costa Rica", bajo el título "Reglamento para gestionar la figura del emprendedor académico". El cual tenía por objeto regular las acciones de las distintas dependencias institucionales para el fomento de emprendimientos y proyectos de innovación estudiantiles, así como fijar los términos y condiciones de dichas acciones.

Ambos reglamentos fueron revisados y con el oficio SCI-739-2021 del 05 de agosto de 2021 y en el oficio SCI-1215-2021 del 11 de noviembre de 2021, la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles remite a la Comisión las observaciones correspondientes. La Comisión Especial hace modificaciones según lo indicado y da por atendido el acuerdo mediante oficio VINC-049-2022, fechado 25 de marzo de 2022.

Durante el año 2023 el Consejo Institucional hace revisión y análisis de lo propuesto, procede con consultas a la Asesoría Legal y el 14 de febrero del 2024, mediante oficio
SCI-124-2024 informa a la Rectoría el acuerdo de derogar los puntos 3, 4, 5, 9 y 10 referido a esta ponencia "Mecanismos institucionales para promover el emprendimiento estudiantil basado en innovación y la creación de spin off a partir de emprendimiento académico", específicamente a:

-Creación del "Reglamento de emprendimiento académico en el Instituto Tecnológico de Costa Rica" (punto 3)
- Modificación del "Reglamento de licencias con goce y sin goce de salario del Instituto Tecnológico de Costa Rica" (punto 4)
- Mecanismo de reconocimiento salarial para los emprendedores académicos (punto 5)

- Creación del "Reglamento para el fomento de emprendimientos y proyectos de innovación estudiantiles del Instituto Tecnológico de Costa Rica" (punto 9)
v. Actividades adicionales para la ejecución del acuerdo (punto 10)
.
En este mismo oficio insta a la Rectoría a que en la medida de lo posible desarrolle actividades y proyectos de promoción del emprendedurismo en la academia y en el estudiantado y que realice acciones necesarias para determinar la viabilidad de que "TEC Emprende Lab" se consolide como una unidad o programa debidamente adscrito a la Institución, que permita legalmente asignar recursos según la normativa existente. Además, que esta iniciativa pueda implementarse para todos los Campus Tecnológicos y Centros Académicos.

Ante lo comunicado por el CI, el máster Carlos Alvarado Ulloa, profesor de la Escuela de Biología y el licenciado Pablo Bonilla Siles, gestor de vinculación del Centro de Vinculación, interpusieron, el 21 de febrero de 2024, mediante el oficio EB-091-2024, un recurso de revocatoria con apelación en subsidio en contra del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3351, Artículo 10, del Consejo Institucional del ITCR, celebrada el 14 de febrero de 2024, el cual es declarado admisible.

Se encuentra pendiente la definición del Consejo Institucional para conocer que procede.
Certificación institucional por participación estudiantil en grupos formativos tutelados por Dependencias de la VIESA en el Instituto Tecnológico de Costa Rica.

propuesta_34_formato_final.pdf

Esta propuesta está a cargo de la Escuela de Cultura y Deporte y por medio del oficio UC-13-2025 presenta un informe con fecha del 18 de febrero, el cual presenta los siguientes avances:

Se cuenta con el Reglamento de funcionamiento de la comisión de certificación institucional por participación en grupos artísticos y de voluntariado en el Instituto Tecnológico de Costa Rica.

Inicialmente se realizó un mapeo de las posibles habilidades que desarrollan los estudiantes a lo interno de las agrupaciones artísticas y de voluntariado de la Escuela de Cultura y Deporte.

Luego la comisión procede a realizar un análisis y valoración en conjunto con la persona representante del Departamento de Admisión y Registro de la institución, y la comisión propone descartar la viabilidad de entregar el certificado mediante este departamento, debido a que no se cuenta con los recursos y medios administrativos agiles para realizar dicho servicio, sin embargo, se plantea que cada Departamento gestione el registro administrativo a lo interno y de esta forma lograr el objetivo planteado. La implementación de la certificación a través de cada Departamento de la VIESA

involucrado se perfila como la opción más viable en lo operativo. Los Departamentos serían: DOP, Cultura y Deporte y DEVESA.

Además, como parte de los análisis realizados se detecta que el programa institucional IntegraTEC cada año entrega certificados de participación a las personas estudiantes que ejercen de manera voluntaria los diferentes roles del programa (mentores, líderes de equipo, líderes coordinadores) este certificado es firmado por la dirección del departamento y usualmente se entrega en un acto de cierre presencial, lo que presenta un precedente importante y que atiende la certificación de este programa.

Durante este periodo 2024-2025 la Escuela de Cultura y Deporte planteó investigaciones las cuales se mantienen en curso, para determinar los vínculos entre las habilidades para la vida y la participación en grupos culturales. Siendo una investigación científica que puede favorecer la validación de las certificaciones objeto de esta comisión.

Para dar por atendida esta propuesta en el 2025 la comisión presenta un Plan de Trabajo que espera ser atendido en un periodo máximo de cuatro meses, para proceder con la emisión de las primeras certificaciones a partir del segundo semestre de 2025, empezando con los grupos culturales, de voluntariado e Integratec, y extendiendo progresivamente el sistema a todos los grupos elegibles con un certificado específico.

La propuesta se encuentra atendida parcialmente.
Fortalecimiento de oportunidades entre la atracción y la graduación de estudiantes indígenas del ITCR.



propuesta_44_com
unidades_indigenas

Este acuerdo atendido por la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos desarrolla el trabajo mediante una Comisión Institucional. En las reuniones de la Comisión se incorporaron estudiantes indígenas que no fueron contemplados en la conformación de la misma, pero se consideró que su participación era indispensable.

La comisión realizó reuniones con los compañeros de un programa similar de la UNED y la población de los estudiantes indígenas del TEC y sus egresados, para escuchar sus necesidades y sus experiencias en el TEC y en el proceso de incorporación al mercado laboral, esto con el fin de obtener insumos para el desarrollo de lo planteado.

En el año 2021 la VIESA remite al Consejo Institucional la propuesta: Fortalecer las oportunidades de atracción, selección, admisión, ingreso, permanencia, egreso y graduación de la población estudiantil indígena o proveniente de territorio indígena en el ITCR por medio del oficio VIESA-1680-2021 suscrito por la Dra. Claudia Madrizova M.

El Consejo Institucional mediante Oficio SCI-844-2024 informa que durante el análisis y trámite de la propuesta de reforma no se ubica el pronunciamiento

del Consejo de VIESA y es quien debe avalar las modificaciones sometidas a consideración del Consejo Institucional, en este Programa específico, según se infiere en el artículo 18, inciso d. del Estatuto Orgánico y procede a solicitarlo.

Durante el año 2024 se trabajó en la propuesta y la misma fue revisada por diferentes instancias y en diciembre mediante oficio VIESA-902-2024 se da visto bueno al nombre propuesto para el programa, siendo este "Programa Resiliencia Indígena", el cual ha sido el resultado de un proceso de concurso grupal desarrollado en julio de 2023. Este involucró a personas miembros de los pueblos originarios del país y estudiantes indígenas de las universidades públicas, con el objetivo de reflejar la representatividad y visión de las comunidades indígenas.

Se aprueba la creación del Programa Resiliencia Indígena, adscrito a la Rectoría por el trabajo vinculante de este programa en todo el quehacer institucional según el objetivo aprobado en el IV Congreso Institucional. La coordinación del programa estaría en la Dirección de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos como instancia de enlace directo con la Rectoría (Sesión Extraordinaria Consejo VIESA No. 017-2024 celebrada el 12 de diciembre 2024).

En el memorando VIESA 902-2024, se remite el aval de dicho consejo a la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles del Consejo Institucional, donde además se contempla, la coordinación del programa estaría en la Dirección de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos como instancia de enlace directo con la Rectoría y solicitar a la administración la búsqueda del recurso humanos y presupuestario para atender de manera interdisciplinaria las necesidades de la población, para favorecer su ingreso, permanencia y egreso exitoso

Este acuerdo está atendido parcialmente.

La vida estudiantil en los Centros Académicos, en el marco de la conformación de Campus Tecnológicos de carácter local.



propuesta_25_aprobada.pdf

Esta propuesta atendida por la VIESA inicialmente analiza cinco propuestas de creación de una Unidad Interpartamental de Vida Estudiantil en el Centro Académico de San José realizadas en el año 2017 y llega al consenso de realizar un nuevo modelo (MODELO E) que contemple aspectos positivos de las anteriores y contexto actual.

La propuesta de trabajo final fue entregada en el mes de enero 2023 a la VIESA y fue presentada en Consejo de Rectoría.

Con la nueva comisión se hizo una reformulación de la meta a finales del 2023 que llevó a una reformulación de la propuesta y las actividades en el PAO. La propuesta de estructura se sometería a consenso de la VIESA en Campus y Centros durante el 2024 y 2025.

Durante el I Semestre de 2024 la comisión presenta la propuesta al Consejo de Rectoría en la Sesión No. 14-2024 del 29 de abril de 2024 y recibe realimentación sobre la misma.

Para este año 2025 se continuaría con la socialización de la propuesta en espacios de VIESA en los diferentes campus y centros y se desarrollará el perfil de una persona enlace entre VIESA y Campus y Centros Académicos.

Esta propuesta está atendida parcialmente.

Como síntesis de lo presentado anteriormente se tiene:

ASIGNACIÓN DE ACUERDOS		*ATENDIDOS*	*PARCIALMENTE ATENDIDO*
VIE	*4*	*3*	*1*
VIDA	*5*	*3*	*2*
VIESA	*3*		*3*

Informe de ejecución Políticas Generales por parte del Consejo Institucional

El Estatuto Orgánico del ITCR en su artículo 18, inciso a, establece dentro de las funciones del Consejo Institucional la orientación y fiscalización de la ejecución de las Políticas Generales del Instituto y la presentación anual a la Asamblea Institucional Representativa, de un informe que evalúa en qué medida las acciones realizadas por la Rectoría y sus órganos ejecutivos han contribuido al cumplimiento de esas políticas para el período 2024.

El ingeniero Luis Gómez Gutiérrez, presidente del Directorio de la AIR, brinda la palabra a la máster Ana Rosa Ruiz Fernandez y a la máster Laura Hernández Alpízar, integrantes del Consejo Institucional, para que rindan el informe con los resultados del período 2024:

El Consejo Institucional del Instituto Tecnológico de Costa Rica tiene como obligación realizar anualmente la fiscalización de las Políticas Generales y presentarla ante la Asamblea Institucional Representativa. El presente análisis fundamenta esta fiscalización en los resultados del proceso de planificación institucional, cuyo marco general son las Políticas Generales, el Plan Estratégico Institucional y los correspondientes Planes Anuales Operativos, que permiten su seguimiento, control y evaluación.

Las Políticas Generales de docencia, investigación, extensión y de vida estudiantil, son orientaciones para las actividades sustantivas que fundamentan el accionar del ITCR. El resto de las Políticas Generales se entienden como políticas que permiten lograr los fines y alcances de las

primeras. En este sentido, el análisis de las Políticas Generales se enfoca considerando dos categorías de Políticas Generales:

- ***Políticas Sustantivas directamente relacionadas con las actividades sustantivas:*** *1. Docencia, 2. Vida Estudiantil, 3. Investigación, 4. Extensión y Acción Social*
- ***Políticas que apoyan el accionar de las actividades sustantivas del ITCR:*** *5. Gestión Institucional, 6. Calidad, 7. Talento Humano, 8. Ambiente, salud y seguridad, 9. Desarrollo Regional, 10. Sostenibilidad y 11. Convivencia Institucional.*

Este informe presenta tres puntos de abordaje para la fiscalización de las Políticas Generales. Primero, se analizaron los diferentes componentes del proceso de planificación: programa presupuestario, meta, cumplimiento y riesgo. Segundo, la orientación de las Políticas Generales en los acuerdos del Consejo Institucional. Tercero, los desafíos que enfrenta la Institución como universidad pública, para su seguimiento en el contexto nacional.

El capítulo 1 se organiza las 111 metas del Plan Anual Operativo 2024 en función de las metas según las políticas atendidas. Se agruparon todas aquellas metas que inician atendiendo la Política General 1 para generar el análisis y en conjunto con otras políticas. Esta metodología mejora el análisis al identificar la interacción necesaria para alcanzar la meta. Al final se logra realizar un análisis de seis políticas integradas: Administración, Docencia, Vida Estudiantil, Investigación, Extensión y Acción Social y Gestión Institucional, en el que se visualiza el gran esfuerzo que realiza la institución para ejecutar sus metas satisfactoriamente y distinguir los riesgos y temas pendientes.

En el capítulo 2 se analiza el uso de las Políticas Generales para orientar los acuerdos tomados por el Consejo Institucional, su distribución por comisión permanente y temas de fondo.
En el último capítulo se presenta un análisis del contexto y la forma en que el Consejo Institucional visualiza los grandes desafíos que enfrenta el ITCR en los niveles político, económico, social y ambiental, aspectos de desarrollo imprescindible para la sostenibilidad en Costa Rica, con respecto a la orientación plasmada en las Políticas Generales y como parte del sistema de universidades públicas.

Informe anual sobre el cumplimiento de los acuerdos del IV Congreso Institucional por parte del Consejo Institucional

El Reglamento de la Asamblea Institucional Representativa en su artículo 27, establece que la Asamblea conocerá y discutirá, en la primera sesión ordinaria de cada año, un informe anual preparado por el Consejo Institucional o por el Rector, según corresponda de acuerdo con el asunto de que se trate, respecto al nivel de ejecución de los acuerdos tomados por el Congreso Institucional, con el fin de fiscalizar anualmente la ejecución de los mismos.
Dicho informe deberá ponerlo el Consejo Institucional o el Rector, según corresponda, en conocimiento de los asambleístas, por medio del Directorio, en forma impresa o digital, previo a la realización de dicha sesión, al menos en

la fecha establecida en el cronograma de la sesión para el envío de la convocatoria.

El ingeniero Luis Gómez Gutiérrez, presidente del Directorio de la AIR, brinda la palabra a la máster Raquel Lafuente Chryssopoulos, integrante del Consejo Institucional, para que rinda el informe de cumplimiento para el período 2024:

El recuento anual sobre el tercer avance en el cumplimiento de los acuerdos del IV Congreso Institucional se rinde a partir del avance reportado en el informe anterior (aprobado en Sesión Ordinaria No. 3356, Artículo 11, del 20 de marzo de 2024), los subsiguientes acuerdos adoptados por este Órgano y el respectivo seguimiento en cada una de las comisiones permanentes.

En 11 acuerdos del IV Congreso Institucional se incluyen instrucciones dirigidas al Consejo Institucional. El estado de atención de estos se resume en:

a) Seis acuerdos atendidos totalmente:

	Título ponencia	**Referencia acuerdo**
	Modelo del sistema de posgrados del ITCR	Congreso Institucional-TEC-609-2019 Firmado: 17/09/2019
	Marco político y estratégico para la investigación sociocultural y educativa en el ITCR	Congreso Institucional-TEC-602-2019 Firmado: 04/10/2019
	¿Cómo debe ser una evaluación centrada en el aprendizaje y la formación del estudiante?	DAIR-150-2022 Firmado: 01/07/2022 (acuerdo AIR-100-2022)
	Plan de prevención y promoción para la salud integral para el mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad del ITCR	Congreso Institucional-TEC-592-2019 Fechado: 10/09/2019

	Permanencia y egreso exitoso en el Instituto Tecnológico de Costa Rica	Congreso Institucional-TEC-606-2019 Firmado: 17/09/2019
	Establecimiento de Normativa y procesos de Capacitación y Sensibilización en el ITCR para el abordaje de la violencia y discriminación por Orientación Sexual e Identidad de Género	Congreso Institucional-TEC-605-2019 Firmado: 17/09/2019

b) Cuatro acuerdos atendidos parcialmente en los cuales se continúa trabajando en procura de su cumplimiento:

	Título ponencia	**Referencia acuerdo**
	Sistema Institucional de Gestión de la Calidad	DAIR-153-2022 Firmado 21/ 07/ 2022 (Acuerdo AIR-100-2022)
	Mecanismos institucionales para promover el emprendimiento estudiantil basado en innovación y la creación de spin off a partir de emprendimiento académico	Congreso Institucional-TEC-593-2019 Fechado: 10/09/2019
	Desarrollo integral de las jefaturas	DAIR-150-2022 Firmado: 01/07/2022 (acuerdo AIR-100-2022)
	Fortalecimiento de oportunidades entre la atracción y graduación de estudiantes indígenas del ITCR	Congreso Institucional-TEC-601-2019 Firmado: 17/09/2019

c) Un acuerdo derogado:

	Título ponencia	Referencia acuerdo
	Creación del parque tecnológico costa rica, promovido por el ITCR	Congreso Institucional-TEC-594-2019 Firmado: 11/09/2019

c. ANÁLISIS, DISCUSIÓN Y VOTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Propuesta base N°1

1. *Texto completo de la propuesta base N°1, titulada: Propuesta de modificación del artículo 16 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica para estipular que el Consejo Institucional será responsable de determinar la frecuencia con la que se realizarán las sesiones ordinarias*

Etapa: Aprobación

La máster Ana Rosa Ruiz Fernández, integrante de la Comisión permanente de Estatuto Orgánico del Consejo Institucional defiende la siguiente propuesta base N°1:

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE COSTA RICA ASAMBLEA INSTITUCIONAL RE PRESENTATIVA	
PROPUESTA BASE Propuesta de modificación del artículo 16 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica para estipular que el Consejo Institucional será responsable de determinar la frecuencia con la que se realizarán las sesiones ordinarias. Sesión ordinaria AIR-112-2025, I Semestre 2025 **Etapa: Procedencia**	***No.*** ***1***

RESUMEN

Esta propuesta surge del análisis realizado por la Comisión de Estatuto Orgánico del Consejo Institucional, sobre una posible modificación relacionada con la frecuencia de las sesiones ordinarias de dicho Consejo. Dado que este cambio afecta directamente al funcionamiento del Consejo Institucional, se ha remitido la propuesta a la Asamblea Institucional Representativa para su consideración y aprobación.

Tras un detallado estudio por parte del Consejo Institucional, se recomienda a la Asamblea Institucional Representativa la modificación del artículo 16 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica. Esta modificación busca otorgar

al Consejo Institucional potestad para establecer la frecuencia de sus sesiones ordinarias.

RESULTANDO QUE:

1. El artículo 1 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica dispone lo siguiente:

> *"Artículo 1*
>
> *El Instituto Tecnológico de Costa Rica es una institución nacional autónoma de educación superior universitaria, dedicada a la docencia, la investigación y la extensión de la tecnología y las ciencias conexas necesarias para el desarrollo de Costa Rica.*
>
> *La Ley Orgánica del Instituto Tecnológico de Costa Rica y el Estatuto Orgánico, en ese orden, constituyen el marco superior de la normativa reguladora de la actividad institucional."*

2. La Constitución Política de la República de Costa Rica establece en el artículo 84, lo siguiente:

> *"Artículo 84.-La Universidad de Costa Rica es una institución de cultura superior que goza de independencia para el desempeño de sus funciones y de plena capacidad jurídica para adquirir derechos y contraer obligaciones, así como para darse su organización y gobierno propios. Las demás instituciones de educación superior universitaria del Estado tendrán la misma independencia funcional e igual capacidad jurídica que la Universidad de Costa Rica. El Estado las dotará de patrimonio propio y colaborará en su financiación."*

3. En el voto 1313-93 de las trece horas cincuenta y cuatro minutos del veintiséis de marzo de mil novecientos noventa y tres, la Sala Constitucional indicó, sobre las Universidades Estatales, lo siguiente:

> *"Conforme lo dispone el artículo 84 de la Constitución Política, las Universidades del Estado están dotadas de independencia para el desempeño de sus funciones y de plena capacidad jurídica para adquirir derechos y contraer obligaciones, así como para darse su organización y gobierno propios. Esa autonomía, que ha sido clasificada como especial, es completa y por ésto, distinta de la del resto de los entes descentralizados en nuestro ordenamiento jurídico (regulados principalmente en otra parte de la Carta Política: artículos 188 y 190), y significa, para empezar con una parte de sus aspectos más importantes, que aquéllas están fuera de la dirección del Poder Ejecutivo y de su jerarquía, que cuentan con todas las facultades y poderes administrativos necesarios para llevar adelante el fin especial que legítimamente se les ha encomendado; que pueden autodeterminarse, en el sentido de que están posibilitadas para establecer sus planes, programas, presupuestos, organización interna y estructurar su gobierno propio.*

Tienen poder reglamentario (autónomo y de ejecución); pueden autoestructurarse, repartir sus competencias dentro del ámbito interno del ente, desconcentrarse en lo jurídicamente posible y lícito, regular el servicio que prestan, y decidir libremente sobre su personal (como ya lo estableció esta Sala en la resolución No.495-92). Son estas las modalidades administrativas, política, organizativa y financiera de la autonomía que corresponde a las universidades públicas. La autonomía universitaria tiene como principal finalidad, procurar al ente todas las condiciones jurídicas necesarias para que lleve a cabo con independencia su misión de cultura y educación superiores. En este sentido la Universidad no es una simple institución de enseñanza (la enseñanza ya fue definida como libertad fundamental en nuestro voto número 3559-92), pues a ella corresponde la función compleja, integrante de su naturaleza, de realizar y profundizar la investigación científica, cultivar las artes y las letras en su máxima expresión, analizar y criticar, con objetividad, conocimiento y racionalidad elevados, la realidad social, cultural, política y económica de su pueblo y el mundo, proponer soluciones a los grandes problemas y por ello en el caso de los países subdesarrollados, o poco desarrollados, como el nuestro, servir de impulsora a ideas y acciones para alcanzar el desarrollo en todos los niveles (espiritual, científico y material), contribuyendo con esa labor a la realización efectiva de los valores fundamentales de la identidad costarricense, que pueden resumirse, según se dijo en el voto que se acaba de citar, en los de la democracia, el Estado Social de Derecho, la dignidad esencial del ser humano y el "sistema de libertad", además de la paz (artículo 12 de la Constitución Política), y la Justicia (41 ídem); en síntesis, para esos propósitos es creada, sin perjuicio de las especialidades o materias que se le asignen, y nada menos que eso se espera y exige de ella. La anterior conceptuación no persigue agotar la totalidad de los elementos, pero de su contenido esencialmente se deduce -y es lo que se entiende que quiso y plasmó el Constituyente en la Ley Fundamental- que la universidad, como centro de pensamiento libre, debe y tiene que estar exenta de presiones o medidas de cualquier naturaleza que tiendan a impedirle cumplir, o atenten contra ese, su gran cometido."

4. En cumplimiento del artículo 96 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica, las Políticas Generales aprobadas por la Asamblea Institucional Representativa constituyen la base para la toma de decisiones del Consejo Institucional. En lo conducente, interesa la que se indica a continuación:

> *"**5. Gestión institucional**: Se fomentará que todo el quehacer de la Institución se desarrolle con criterios de excelencia generando una cultura de mejora continua en todos los procesos institucionales, a través de la autoevaluación, certificación y acreditación, para el cumplimiento de los fines y principios institucionales y la satisfacción de todas personas vinculadas con el instituto"* (Aprobada en la Sesión AIR 99-2021 del 16 de noviembre del 2021, publicadas en Gaceta N°851 del 21 de noviembre de 2021 y modificada en

AIR-107-2023 del 27 de setiembre de 2023, publicadas en Gaceta N°1143 del 03 de octubre de 2023)

5. Según señala el artículo 5 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica, la máxima autoridad del Instituto Tecnológico de Costa Rica es la Asamblea Institucional, la cual funciona en dos instancias: la Asamblea Institucional Plebiscitaria y la Asamblea Institucional Representativa.

6. Según el artículo 11 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica, la Asamblea Institucional Representativa tiene las siguientes funciones:

"a. Aprobar, modificar o eliminar, las Políticas Generales y los Ejes del Conocimiento Estratégicos del Instituto, mediante el voto afirmativo de más de la mitad de los miembros presentes, siguiendo los procedimientos establecidos en el Estatuto Orgánico y en su reglamento interno.
b. Velar porque la orientación del Instituto responda a las necesidades del país en los campos de su competencia
c. Modificar e interpretar el Estatuto Orgánico así como realizar la reforma total de este, de acuerdo con los procedimientos establecidos al efecto en el Estatuto Orgánico y en el Reglamento de la Asamblea Institucional Representativa
d. Fijar los procedimientos para tramitar tanto las solicitudes de modificación e interpretación del Estatuto Orgánico que sean sometidas a su consideración así como para llevar a cabo la reforma total del mismo
e. Definir las potestades del Consejo Institucional así como los límites del ámbito de su competencia
f. Conocer y resolver sobre las apelaciones a las resoluciones del Consejo Institucional, excepto las relativas a materia de contratación administrativa
g. Someter a la Asamblea Institucional Plebiscitaria los asuntos que considere necesarios, para su pronunciamiento
h. Crear o suprimir Campus Tecnológicos previa consulta al Consejo Institucional
i. Aprobar o modificar sus propios reglamentos
j. Convocar por lo menos cada cinco años el Congreso Institucional
k. Nombrar y remover a la Comisión Organizadora del Congreso Institucional, con excepción de los representantes estudiantiles
l. Aprobar los ejes temáticos del Congreso Institucional
m. Aprobar el Reglamento del Congreso Institucional
n. Modificar o derogar los acuerdos del Congreso Institucional
o. Fiscalizar anualmente la ejecución de los acuerdos del Congreso Institucional y llamar a rendimiento de cuentas cuando los resultados no se ajusten a lo programado
p. Actuar como Foro Institucional
q. Conocer otros asuntos que le sometan el Consejo Institucional, el Rector, o sus miembros, según el reglamento respectivo.
r. Llamar a rendición de cuentas a cualquiera de las instancias de la Institución cuando lo considere conveniente

s. *Aprobar y modificar el Modelo Académico del Instituto Tecnológico de Costa Rica"*

7. El artículo 143 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica señala lo siguiente:

> *"Toda iniciativa de reforma o interpretación del Estatuto Orgánico tramitada ante la Asamblea Institucional Representativa debe presentarse mediante una propuesta base ante el Directorio de la Asamblea Institucional Representativa.*
>
> *Las iniciativas de reforma e interpretación al Estatuto Orgánico tramitadas ante la Asamblea Institucional Representativa podrán ser propuestas por el Directorio de la Asamblea Institucional Representativa, por el Consejo Institucional o por un porcentaje no menor al 10 por ciento de los asambleístas incluidos en el padrón definitivo de la Asamblea.*
>
> *Las reformas e interpretaciones al Estatuto Orgánico aprobadas por la Asamblea Institucional Representativa entrarán en vigencia, a partir del día hábil siguiente a la fecha de su publicación."*

8. El artículo 144 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica señala lo siguiente:

> *"Las reformas e interpretaciones al Estatuto Orgánico solicitadas a la Asamblea Institucional Representativa deberán ser discutidas y votadas por ésta en dos sesiones realizadas en un lapso no menor a cuatro meses, conforme al siguiente procedimiento:*
> *a. En la primera sesión, la Asamblea Institucional Representativa debe discutir y votar la procedencia del proyecto de reforma o interpretación*
> *b. De aprobarse su procedencia, el proyecto de reforma o interpretación pasa a ser estudiado por una Comisión de análisis, cuyos integrantes serán designados por el Directorio de la Asamblea Institucional Representativa de acuerdo con lo establecido en el Reglamento de la AIR, salvo en el caso de los representantes estudiantiles, que serán designados por el órgano estudiantil competente.*
> *c. La Comisión de análisis deberá entregar al Directorio, dentro del plazo definido por éste, un dictamen que contenga la propuesta de reforma o interpretación, el cual será entregado a los asambleístas para ser sometido a discusión y a votación en la siguiente sesión conforme a lo establecido en el cronograma de la Asamblea Institucional Representativa*
> *d. En la segunda sesión, la Asamblea Institucional Representativa debe discutir y votar el dictamen de la Comisión de análisis así como las mociones de fondo relacionadas conforme a lo establecido en el Reglamento de la Asamblea Institucional Representativa."*

9. En la Sesión Ordinaria No. 3350, realizada el 12 de febrero de 2024, el Consejo Institucional aprobó enviar a la Asamblea Institucional Representativa la

propuesta de modificación del artículo 16 para que se lea de la siguiente manera:

> *“Artículo 16*
>
> *El Consejo Institucional sesionará ordinariamente con la frecuencia indicada en su reglamento de funcionamiento. Además, sesionará extraordinariamente cuando sea convocado por la presidencia o a solicitud de al menos cuatro de sus integrantes. El cuórum estará constituido por más de la mitad de sus integrantes.*
>
> *Los acuerdos se tomarán mediante el voto afirmativo de más de la mitad de las personas integrantes presentes, excepto cuando este Estatuto Orgánico disponga algo diferente. En caso de empate, se votará de nuevo en la sesión siguiente. De persistir este empate, la presidencia podrá ejercer el doble voto.”*

CONSIDERANDO QUE:

1. Según lo establece el artículo 5 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica, la máxima autoridad del Instituto Tecnológico de Costa Rica es la Asamblea Institucional, la cual funciona en dos instancias: la Asamblea Institucional Plebiscitaria y la Asamblea Institucional Representativa.

2. El artículo 13, del Reglamento del Consejo Institucional del Instituto Tecnológico de Costa Rica, plantea que:

> *“Para el estudio de los asuntos que debe resolver el Consejo Institucional derivado de sus funciones estatutarias tendrá tres Comisiones Permanentes: Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, Comisión de Planificación y Administración y Comisión de Estatuto Orgánico. Además, contará con Comisiones especiales para la atención de asuntos específicos.”*

3. Las comisiones permanentes del Consejo Institucional manejan un volumen considerable de documentación que requiere un análisis detallado y exhaustivo.

4. La realización semanal de las reuniones del Consejo Institucional influye de manera significativa tanto en la profundidad de los debates, como en el tiempo del que disponen sus integrantes para ejecutar sus responsabilidades después de examinar los temas tratados en las comisiones. Esta periodicidad también afecta la generación de espacios de diálogo y fortalecimiento del vínculo con la comunidad institucional.

5. Las personas funcionarias integrantes del Consejo Institucional disponen solamente de 20 horas semanales para atender sus responsabilidades en este órgano.

6. Posterior a un análisis realizado por el Consejo Institucional se determinó que cambiar la periodicidad de sus sesiones ordinarias a una frecuencia distinta de una vez por semana no comprometería la efectividad en la gestión de asuntos significativos. Esta determinación se fundamenta en la flexibilidad que proporciona la posibilidad de convocar sesiones extraordinarias, las cuales pueden organizarse según sea necesario para abordar temas urgentes o de importancia crítica.

7. La periodicidad de las sesiones ordinarias del Consejo Institucional puede ser establecida en el Reglamento del Consejo Institucional del Instituto Tecnológico de Costa Rica, amparado en lo definido en el inciso f del artículo 18 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica. Para determinar esa frecuencia se debe tener en cuenta diversos factores como el volumen de trabajo de las comisiones, la carga laboral general y la cantidad de asuntos que el consejo necesita tratar, entre otros.

POR TANTO, LA ASAMBLEA INSTITUCIONAL REPRESENTATIVA ACUERDA:

1. Reformar el artículo 16 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica, para que se lea:

Artículo 16

El Consejo Institucional sesionará ordinariamente con la frecuencia indicada en su reglamento de funcionamiento. Además, sesionará extraordinariamente cuando sea convocado por la presidencia o a solicitud de al menos cuatro de sus integrantes. El cuórum estará constituido por más de la mitad de sus integrantes.

Los acuerdos se tomarán mediante el voto afirmativo de más de la mitad de las personas integrantes presentes, excepto cuando este Estatuto Orgánico disponga algo diferente. En caso de empate, se votará de nuevo en la sesión siguiente. De persistir este empate, la presidencia podrá ejercer el doble voto.

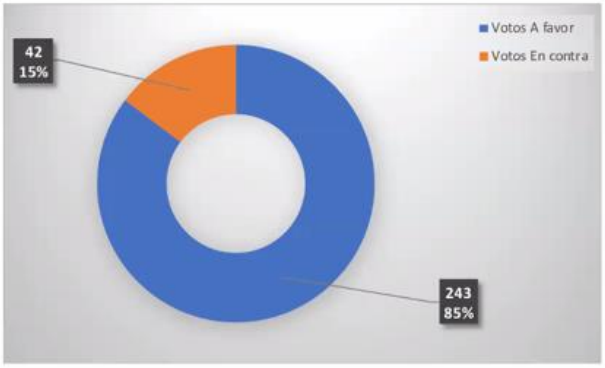
Proponente:	Consejo Institucional Sesión Ordinaria No. 3351, Artículo 9, del 14 de febrero de 2024
Persona defensora:	Persona coordinadora de la Comisión de Estatuto Orgánico
Personas designadas para conciliar:	Personas integrantes de la Comisión de Estatuto Orgánico

2. Registro del *quorum antes de la votación de la propuesta base N°1, titulada: Propuesta de modificación del artículo 16 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica para estipular que el Consejo Institucional será responsable de determinar la frecuencia con la que se realizarán las sesiones ordinarias.*
   Etapa: Aprobación
   Se registró un total de **289** asambleístas
3. **El resultado de la votación**
   Se obtiene el siguiente resultado de la votación de la propuesta base N°1 titulada: Propuesta de modificación del artículo 16 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica para estipular que el Consejo Institucional será responsable de determinar la frecuencia con la que se realizarán las sesiones ordinarias.
   Etapa: Procedencia

Asamblea Institucional Representativa
Sesión Ordinaria AIR N° 112-2025

Votación Propuesta base No. 1. Propuesta de modificación del artículo 16 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica para estipular que el Consejo Institucional será responsable de determinar la frecuencia con la que se realizarán las sesiones ordinarias. Etapa: Procedencia

Usuarios conectados	297
Personal técnico	8
Asambleistas con voto al inicio	289
Asambleistas con voto al final	289
Votos emitidos	285
Votos sin emitir	4
Votos A favor	243
Votos En contra	42



4. *Texto definitivo del acuerdo N°1*

   A continuación, se detalla el texto definitivo del acuerdo 1, titulado: Modificación del artículo 16 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica para estipular que el Consejo Institucional será responsable de determinar la frecuencia con la que se realizarán las sesiones ordinarias:
   POR TANTO, LA ASAMBLEA INSTITUCIONAL REPRESENTATIVA ACUERDA:
   Acuerdo N°1

   Título: *Modificación del artículo 16 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica para estipular que el Consejo Institucional será responsable de determinar la frecuencia con la que se realizarán las sesiones ordinarias.*

   1. Reformar el artículo 16 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica, para que se lea:

      Artículo 16

El Consejo Institucional sesionará ordinariamente con la frecuencia indicada en su reglamento de funcionamiento. Además, sesionará extraordinariamente cuando sea convocado por la presidencia o a solicitud de al menos cuatro de sus integrantes. El cuórum estará constituido por más de la mitad de sus integrantes.

Los acuerdos se tomarán mediante el voto afirmativo de más de la mitad de las personas integrantes presentes, excepto cuando este Estatuto Orgánico disponga algo diferente. En caso de empate, se votará de nuevo en la sesión siguiente. De persistir este empate, la presidencia podrá ejercer el doble voto.

5. **Resumen de participaciones de las personas asambleístas**
   Para esta propuesta base no se presentaron solicitudes de palabra por parte de las personas asambleístas
6. *Justificaciones de votos de las asambleístas*
   Para esta propuesta base no se recibieron justificaciones de voto por parte de los asambleístas.

Propuesta base N°2

1. *Texto completo de la propuesta base titulada: Propuesta de modificación del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica, consistente en incluir en el artículo 6, inciso e y el artículo 9, inciso f, la representación de la Dirección de Posgrado en la conformación de la Asamblea Institucional Plebiscitaria, y la Asamblea Institucional Representativa, a través de la persona que ejerce esa dirección, así como algunos ajustes de forma relacionados con el uso del lenguaje inclusivo en ambos artículos*
   Etapa: Procedencia
   El doctor Teodolito Guillen Girón, integrante de la Comisión permanente de Estatuto Orgánico del Consejo Institucional, defiende la siguiente propuesta base N°2:

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE COSTA RICA ASAMBLEA INSTITUCIONAL RE PRESENTATIVA	
PROPUESTA BASE Propuesta de modificación del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica, consistente en incluir en el artículo 6, inciso e y el artículo 9, inciso f, la representación de la Dirección de Posgrado en la conformación de la Asamblea Institucional Plebiscitaria, y la Asamblea Institucional Representativa, a través de la persona que ejerce esa dirección, así como algunos ajustes de forma relacionados con el uso del lenguaje inclusivo en ambos artículos Sesión ordinaria AIR-112-2025, I Semestre 2025	***No.#*** ***2***

Etapa: Procedencia	

RESUMEN

La presente propuesta se origina en el acuerdo tomado por la Asamblea Institucional Representativa en la sesión AIR-107-2023 realizada el 27 de setiembre de 2023, en la cual se aprobó la propuesta base conciliada 3-1 en relación con la estructura de gobierno de las Áreas Académicas, con lo cual se modificaron los artículos 33, 34, 49, 50, 50 BIS, 50-Bis 1, 50-bis 2, 51, 56 y 59 y se incluyó un artículo 51 bis y un transitorio 10 en el Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica. En el punto 7 de la parte resolutiva de este acuerdo se solicitó al Consejo Institucional valorar la pertinencia de elevar ante la AIR una propuesta para modificar la conformación de la Asamblea Institucional Representativa, con el fin de que se incorpore la representación de la Dirección de Posgrado.

Producto de ese análisis realizado por el Consejo Institucional, se propone a la Asamblea Institucional Representativa modificar el Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica, consistente en incluir en el artículo 6, inciso e y el artículo 9, inciso f, la representación de la Dirección de Posgrado en la conformación de la Asamblea Institucional Plebiscitaria, y la Asamblea Institucional Representativa, a través de la persona que ejerce esa dirección, así como algunos ajustes de forma relacionados con el uso del lenguaje inclusivo en ambos artículos.

RESULTANDO QUE:

1. El artículo 1 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica dispone lo siguiente:

> *"Artículo 1*
>
> *El Instituto Tecnológico de Costa Rica es una institución nacional autónoma de educación superior universitaria, dedicada a la docencia, la investigación y la extensión de la tecnología y las ciencias conexas necesarias para el desarrollo de Costa Rica.*
>
> *La Ley Orgánica del Instituto Tecnológico de Costa Rica y el Estatuto Orgánico, en ese orden, constituyen el marco superior de la normativa reguladora de la actividad institucional."*

2. La Constitución Política de la República de Costa Rica establece en el artículo 84, lo siguiente:

> "*Artículo 84.-La Universidad de Costa Rica es una institución de cultura superior que goza de independencia para el desempeño de sus funciones y de plena capacidad jurídica para adquirir derechos y contraer obligaciones, así como para darse su organización y gobierno propios. Las demás instituciones de educación superior universitaria del Estado tendrán la*

misma independencia funcional e igual capacidad jurídica que la Universidad de Costa Rica. El Estado las dotará de patrimonio propio y colaborará en su financiación."

3. En el voto 1313-93 de las trece horas cincuenta y cuatro minutos del veintiséis de marzo de mil novecientos noventa y tres, la Sala Constitucional indicó, sobre las Universidades Estatales, lo siguiente:

"Conforme lo dispone el artículo 84 de la Constitución Política, las Universidades del Estado están dotadas de independencia para el desempeño de sus funciones y de plena capacidad jurídica para adquirir derechos y contraer obligaciones, así como para darse su organización y gobierno propios. Esa autonomía, que ha sido clasificada como especial, es completa y por ésto, distinta de la del resto de los entes descentralizados en nuestro ordenamiento jurídico (regulados principalmente en otra parte de la Carta Política: artículos 188 y 190), y significa, para empezar con una parte de sus aspectos más importantes, que aquéllas están fuera de la dirección del Poder Ejecutivo y de su jerarquía, que cuentan con todas las facultades y poderes administrativos necesarios para llevar adelante el fin especial que legítimamente se les ha encomendado; que pueden autodeterminarse, en el sentido de que están posibilitadas para establecer sus planes, programas, presupuestos, organización interna y estructurar su gobierno propio.

Tienen poder reglamentario (autónomo y de ejecución); pueden autoestructurarse, repartir sus competencias dentro del ámbito interno del ente, desconcentrarse en lo jurídicamente posible y lícito, regular el servicio que prestan, y decidir libremente sobre su personal (como ya lo estableció esta Sala en la resolución No.495-92). Son estas las modalidades administrativa, política, organizativa y financiera de la autonomía que corresponde a las universidades públicas. La autonomía universitaria tiene como principal finalidad, procurar al ente todas las condiciones jurídicas necesarias para que lleve a cabo con independencia su misión de cultura y educación superiores. En este sentido la Universidad no es una simple institución de enseñanza (la enseñanza ya fue definida como libertad fundamental en nuestro voto número 3559-92), pues a ella corresponde la función compleja, integrante de su naturaleza, de realizar y profundizar la investigación científica, cultivar las artes y las letras en su máxima expresión, analizar y criticar, con objetividad, conocimiento y racionalidad elevados, la realidad social, cultural, política y económica de su pueblo y el mundo, proponer soluciones a los grandes problemas y por ello en el caso de los países subdesarrollados, o poco desarrollados, como el nuestro, servir de impulsora a ideas y acciones para alcanzar el desarrollo en todos los niveles (espiritual, científico y material), contribuyendo con esa labor a la realización efectiva de los valores fundamentales de la identidad costarricense, que pueden resumirse, según se dijo en el voto que se acaba de citar, en los de la democracia, el Estado Social de Derecho, la dignidad esencial del ser humano y el "sistema de libertad", además de la paz (artículo 12 de la Constitución Política), y la Justicia (41 ídem); en síntesis, para esos propósitos es creada, sin perjuicio de las especialidades o materias que se le asignen, y nada menos que eso se espera y exige de ella. La anterior conceptuación no persigue agotar la totalidad de los elementos, pero de su

contenido esencialmente se deduce -y es lo que se entiende que quiso y plasmó el Constituyente en la Ley Fundamental- que la universidad, como centro de pensamiento libre, debe y tiene que estar exenta de presiones o medidas de cualquier naturaleza que tiendan a impedirle cumplir, o atenten contra ese, su gran cometido."

4. En cumplimiento del artículo 96 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica, las Políticas Generales aprobadas por la Asamblea Institucional Representativa constituyen la base para la toma de decisiones del Consejo Institucional. En lo conducente, interesan las que se indican a continuación:

*"1. **Docencia**: Se desarrollarán programas académicos en las áreas de Ciencia y Tecnología desde una perspectiva humanística e integral, en concordancia con los fines, principios y ejes de conocimiento estratégicos que aporten al desarrollo sostenible e inclusivo en procura de mejorar la calidad de vida de las personas.*

*3. **Investigación:** Se desarrollarán programas y proyectos de investigación y desarrollo con un enfoque científico-tecnológico, y de investigación educativa y sociocultural, conforme a los fines, principios, valores y ejes de conocimiento estratégicos, para contribuir a mejorar la calidad de vida de las personas, la competitividad del país o la generación de conocimiento.*

*5. **Gestión institucional**: Se fomentará que todo el quehacer de la Institución se desarrolle con criterios de excelencia generando una cultura de mejora continua en todos los procesos institucionales, a través de la autoevaluación, certificación y acreditación, para el cumplimiento de los fines y principios institucionales y la satisfacción de todas personas vinculadas con el instituto"* (Aprobada en Sesión AIR-99-2021 del 16 de noviembre 2021, publicada en Gaceta N°851 del 21 de noviembre de 2021 y modificada en AIR-107-2023 del 27 de setiembre de 2023, publicadas en Gaceta N°1143 del 03 de octubre de 2023)

5. Según señala el artículo 5 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica, "la máxima autoridad del Instituto Tecnológico de Costa Rica es la Asamblea Institucional, la cual funciona en dos instancias: la Asamblea Institucional Plebiscitaria y la Asamblea Institucional Representativa".

6. Según el artículo 6 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica, la Asamblea Institucional Plebiscitaria está conformada de la siguiente manera:

"a. Los miembros del Consejo Institucional

b. El Auditor

c. Los Vicerrectores, los Directores de Campus Tecnológicos Locales y Centros Académicos

d. Los miembros titulares del Tribunal Institucional Electoral

e. Los Directores de Departamento y los Directores de Centros de Investigación con-solidados

f. Todos los profesores del Instituto, nombra-dos por tiempo indefinido y con una jor-nada no menor a medio tiempo completo. Estas condiciones deben cumplirse por lo menos seis meses antes de la fecha de publicación del padrón definitivo de la Asamblea Institucional Plebiscitaria

g. Un colegio electoral estudiantil conformado según el mecanismo establecido por dicho sector. Los miembros de dicho colegio de-berán ser estudiantes matriculados en algún programa de diplomado, bachillerato, licenciatura, maestría o doctorado del Instituto Tecnológico de Costa Rica, que hayan cursado al menos un semestre en la institución al momento de la publicación del padrón electoral definitivo. La participación estudiantil tendrá una valoración equivalente a 5/12 del total de los miembros considerados en los incisos a, b, c, d, e, f de este artículo

h. Cuando el número de estudiantes del colegio electoral sea menor o igual a las 5/12 partes del total de los miembros considerados en los incisos a, b, c, d, e, f de este artículo, cada voto estudiantil tendrá un valor de uno

i. Todos los funcionarios administrativos del Instituto y los funcionarios que ejercen labores de fiscalización en la Auditoría Interna, nombrados por tiempo indefinido y con una jornada no menor a medio tiempo completo. Estas condiciones deben cumplirse por lo menos seis meses antes de la fecha de publicación del padrón definitivo de la Asamblea Institucional Plebiscitaria. La participación de este sector tiene una valoración equivalente a 1/4 del total de miembros considerados en los incisos a, b, c, d, e, f de este artículo.

El Auditor y el Subauditor interno, así como los demás funcionarios que ejerzan labores de fiscalización en la Auditoría Interna integrarán la Asamblea Institucional Plebiscitaria, únicamente en los procesos electorales convocados para elegir al Rector y a los miembros del Consejo Institucional que le competen a dicha asamblea."

7. De conformidad con el artículo 8 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica, le corresponden a la Asamblea Institucional Plebiscitaria las siguientes funciones:

"a. Elegir a los miembros del Consejo Institucional que le competen

b. Elegir al Rector

c. Revocar, a solicitud de la Asamblea Institucional Representativa o del Consejo Institucional, por causas graves o que hicieren perjudicial la permanencia en sus cargos, el nombramiento de los miembros del

Consejo Institucional que le competen y del Rector. La decisión para este efecto deberá ser tomada por el voto afirmativo de un mínimo de 2/3 del total de la Asamblea Institucional Plebiscitaria calculados según lo estipulado en los Artículos 6 y 7 de este Estatuto Orgánico. Se exceptúa de este cálculo al Auditor interno, al Subauditor interno y a los demás funcionarios que ejerzan labores de fiscalización en la Auditoría Interna.

d. Decidir, mediante votación, sobre la materia que le someta la Asamblea Institucional Representativa o el Consejo Institucional. Para que las votaciones sean válidas deberá votar, al menos, el 40% del total de la Asamblea Institucional Plebiscitaria, calculado según lo estipulado en los Artículos 6 y 7 de este Estatuto Orgánico. Los acuerdos se tomarán por el voto afirmativo de más de la mitad de los votos emitidos, calculados según lo estipulado en los Artículos 6 y 7 de este Estatuto Orgánico. Se exceptúa de este cálculo al Auditor interno, al Subauditor interno y a los demás funcionarios que ejerzan labores de fiscalización en la Auditoría Interna."

8. Según el artículo 9 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica, la Asamblea Institucional Representativa está conformada de la siguiente manera:

a. "Las personas titulares y suplentes del Directorio de la Asamblea Institucional Representativa

b. Las personas integrantes del Consejo Institucional.

c. Las personas que ejercen la jefatura de la Auditoría Interna y la Subauditoría interna, quienes participarán, con voz pero sin voto, cumpliendo funciones de asesoría y de advertencia, en el ámbito de su competencia, por lo que no formará parte del padrón ni se tomará en cuenta para establecer el quórum, ni para sesionar ni para tomar acuerdos.

d. Las personas Vicerrectoras, Directoras de los Campus Tecnológicos Locales y Centros Académicos.

e. Las personas titulares del Tribunal Institucional Electoral

f. Las personas directoras de departamento y directoras de Centros de Investigación consolidados.

g. Una persona profesora por cada equivalente a seis tiempos completos de profesor.

h. Una representación estudiantil correspondiente al 25% del total de miembros de la Asamblea Institucional Representativa.

i. Una representación de personas funcionarias administrativas correspondiente al 15% del total de miembros de la Asamblea Institucional Representativa.

j. *Cinco representantes de personas profesionales graduadas del Instituto, quienes no serán considerados como parte del total de la Asamblea para el cálculo de la representación estudiantil y del sector administrativo"*

9. Según el artículo 11 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica, la Asamblea Institucional Representativa tiene las siguientes funciones:

"a. Aprobar, modificar o eliminar, las Políticas Generales y los Ejes del Conocimiento Estratégicos del Instituto, mediante el voto afirmativo de más de la mitad de los miembros presentes, siguiendo los procedimientos establecidos en el Estatuto Orgánico y en su reglamento interno.
b. Velar porque la orientación del Instituto responda a las necesidades del país en los campos de su competencia
c. Modificar e interpretar el Estatuto Orgánico así como realizar la reforma total de este, de acuerdo con los procedimientos establecidos al efecto en el Estatuto Orgánico y en el Reglamento de la Asamblea Institucional Representativa
d. Fijar los procedimientos para tramitar tanto las solicitudes de modificación e interpretación del Estatuto Orgánico que sean sometidas a su consideración así como para llevar a cabo la reforma total del mismo
e. Definir las potestades del Consejo Institucional así como los límites del ámbito de su competencia
f. Conocer y resolver sobre las apelaciones a las resoluciones del Consejo Institucional, excepto las relativas a materia de contratación administrativa
g. Someter a la Asamblea Institucional Plebiscitaria los asuntos que considere necesarios, para su pronunciamiento
h. Crear o suprimir Campus Tecnológicos previa consulta al Consejo Institucional
i. Aprobar o modificar sus propios reglamentos
j. Convocar por lo menos cada cinco años el Congreso Institucional
k. Nombrar y remover a la Comisión Organizadora del Congreso Institucional, con excepción de los representantes estudiantiles
l. Aprobar los ejes temáticos del Congreso Institucional
m. Aprobar el Reglamento del Congreso Institucional
n. Modificar o derogar los acuerdos del Congreso Institucional
o. Fiscalizar anualmente la ejecución de los acuerdos del Congreso Institucional y llamar a rendimiento de cuentas cuando los resultados no se ajusten a lo programado
p. Actuar como Foro Institucional
q. Conocer otros asuntos que le sometan el Consejo Institucional, el Rector, o sus miembros, según el reglamento respectivo.
r. Llamar a rendición de cuentas a cualquiera de las instancias de la Institución cuando lo considere conveniente
s. Aprobar y modificar el Modelo Académico del Instituto Tecnológico de Costa Rica"

10. El artículo 51 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica señala lo siguiente:

“Para el desempeño de sus actividades, el Instituto se organizará en dependencias y subdependencias.

Para efectos de este Estatuto se entenderá de forma genérica como dependencia a las Vicerrectorías, los departamentos de apoyo académico, los departamentos académicos, las escuelas, las direcciones de oficinas asesoras y asistenciales, de los Campus Tecnológicos Locales y de Centros Académicos.
Se entenderá de forma genérica por subdependencias a las unidades de apoyo, unidades académicas y áreas académicas, independientemente de su ubicación física.

Los departamentos serán de dos tipos: Académicos y de apoyo académico, los cuales estarán a cargo de una persona directora. Los departamentos académicos son aquellos que tienen la responsabilidad de ofrecer enseñanza, investigación y extensión. Podrán desarrollar tanto proyectos como actividades productivas y otras afines a su campo de acción, según sus posibilidades.
Se denominan, genéricamente, escuelas a los departamentos académicos que, como parte de sus actividades, tienen a su cargo cursos de programas de grado o postgrado.

Los departamentos de apoyo académico son aquellos que coadyuvan para que la labor de los departamentos académicos se realice en forma óptima y se logre así el cumplimiento de los objetivos del Instituto. Podrán desarrollar sus actividades por medio de unidades internas o desconcentradas, en los términos que indique la reglamentación correspondiente.

Los departamentos podrán organizarse en subdependencias denominadas unidades o áreas académicas. Las subdependencias estarán a cargo de una persona coordinadora quien estará, de acuerdo con el tipo de subdependencia, en la línea jerárquica inmediata bajo la autoridad de la persona responsable de la dependencia a la que pertenece o está adscrita.

En el caso de los departamentos académicos, las subdependencias son creadas con el fin de desarrollar programas académicos de docencia o programas consolidados de investigación, extensión o acción social, de carácter inter, trans y/o multidisciplinario administrados de acuerdo con las disposiciones relativas a las unidades académicas y estarán bajo la línea jerárquica de la persona directora de departamento y de las personas que ejerzan la vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, de Docencia y de Investigación y Extensión. Su personal académico puede estar compuesto por las propias personas profesoras del Departamento al que pertenece la subdependencia, de otras escuelas o universidades.”

11. El artículo 33 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica contempla, dentro de las funciones de la persona Vicerrectora de Docencia las siguientes:

“a. Procurar la eficiencia de la labor docente y velar por su vinculación con la investigación y la extensión.

...

d. Proponer los requisitos para los grados y títulos académicos que otorgue el Instituto y presentarlos, para su aprobación, al Consejo Institucional, previa recomendación del Consejo de Docencia o del Consejo de Posgrado, según corresponda.

e. Velar por las buenas condiciones presupuestarias, materiales y ambientales en que se desarrolla la actividad académica.

..."

12. El artículo 49 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica establece que las Áreas Académicas de Posgrado tienen "el fin de desarrollar programas académicos de postgrado. Estará adscrita a la Dirección de Postgrado."

13. Según el artículo 50 bis 1 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica, la persona coordinadora de un Área Académica de Posgrado "estará en la línea jerárquica inmediata bajo la autoridad de la Dirección de Posgrado".

14. Según el artículo 50 bis 2 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica, la persona coordinadora de un Área Académica de Posgrado tiene entre sus funciones ejecutar los acuerdos y resoluciones que emita la Dirección de Posgrado, presentar ante esta Dirección un informe semestral de labores y servir como medio de comunicación entre el Área Académica, las Direcciones de las Escuelas involucradas en ella y la Dirección de Posgrado.

15. Según el artículo 51 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica, una Unidad creada vía convenio es aquella "creada vía convenio(s) específico(s) entre el ITCR y otra(s) universidad(es) para desarrollar programas académicos compartidos, en los que el cuerpo de profesores esté compuesto por miembros de las instituciones participantes en tales convenios y aquellos docentes con más de medio tiempo en el programa. Esta podrá estar adscrita a la Dirección de Posgrado".

16. El artículo 70 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica señala lo siguiente:

"La Vicerrectoría de Investigación y Extensión contará con Direcciones que estarán a cargo de personas directoras, quienes serán nombradas por la persona Rectora, a propuesta de quien ejerza la Vicerrectoría de Investigación y Extensión.

Cesarán en sus cargos cuando la persona Vicerrectora cese en el suyo o cuando así lo acuerde la persona Rectora, a solicitud de quien ejerce la Vicerrectoría. Las funciones específicas de estas direcciones se establecerán en un Reglamento, dictado por el Consejo Institucional, a propuesta del Consejo de Investigación y Extensión."

17. Según el artículo 70 bis del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica, la Dirección de Posgrados cuenta con un Consejo de Posgrado, el cual está conformado de la siguiente manera:

"a. La persona que ejerce la Dirección de Posgrados, quien preside.

b. El Vicerrector (a) de Docencia o su representante, quien deberá contar con grado académico de posgrado.

c. El Vicerrector (a) de Investigación y Extensión o su representante, quien deberá contar con grado académico de posgrado.

d. Las personas que ejercen las coordinaciones de las unidades internas de posgrado de aquellas escuelas que cuenten con programas de posgrado.

e. Las personas que ejercen las coordinaciones de las áreas académicas de posgrado.

f. Las personas que ejercen las coordinaciones de unidades desconcentradas con programas de posgrado a su cargo.

g. Un representante estudiantil que curse estudios de posgrado, nombrado por la FEITEC de acuerdo con su normativa.

El representante estudiantil contará con un suplente que no contará para el cálculo del cuórum.

Cuando la representación estudiantil sea disminuida por renuncias, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean notificadas ante la presidencia del órgano, esta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles a partir del conocimiento del hecho.

La FEITEC contará con un plazo, no mayor, a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la presidencia del órgano o de la recepción de la renuncia, para nombrar a los representantes de acuerdo con su normativa.

Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano.

La persona que ejerce la presidencia del órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos.

En caso de que la FEITEC no realice el nombramiento en el plazo establecido anteriormente, la persona presidente del órgano debe enviar a la FEITEC la convocatoria con su agenda y actas de las sesiones realizadas, durante el tiempo en que no se contaba con la representación estudiantil."

18. En la sesión AIR-107-2023 realizada el 27 de setiembre de 2023, la Asamblea Institucional Representativa aprobó la propuesta base conciliada 3-1 en relación con la estructura de gobierno de las Áreas Académicas, con lo cual se modificaron los artículos 33, 34, 49, 50, 50 BIS, 50-Bis 1, 50-bis 2, 51, 56 y 59 y se incluyó un artículo 51 bis y un transitorio 10 en el Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica. El punto 7 de la parte resolutiva de este acuerdo señala lo siguiente:

> *"7. Solicitar al Consejo Institucional valorar la pertinencia de elevar ante la AIR una propuesta para modificar la conformación de la Asamblea Institucional Representativa con el fin de que se incorpore la representación de la Dirección de Posgrado."*

19. El artículo 139 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica señala que las modificaciones del Estatuto Orgánico referidas a la integración de la Asamblea Institucional son competencia exclusiva de la Asamblea Institucional Representativa.

20. El artículo 143 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica señala lo siguiente:

> *"Toda iniciativa de reforma o interpretación del Estatuto Orgánico tramitada ante la Asamblea Institucional Representativa debe presentarse mediante una propuesta base ante el Directorio de la Asamblea Institucional Representativa.*
>
> *Las iniciativas de reforma e interpretación al Estatuto Orgánico tramitadas ante la Asamblea Institucional Representativa podrán ser propuestas por el Directorio de la Asamblea Institucional Representativa, por el Consejo Institucional o por un porcentaje no menor al 10 por ciento de los asambleístas incluidos en el padrón definitivo de la Asamblea.*
>
> *Las reformas e interpretaciones al Estatuto Orgánico aprobadas por la Asamblea Institucional Representativa entrarán en vigencia, a partir del día hábil siguiente a la fecha de su publicación."*

21. El artículo 144 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica señala lo siguiente:

> *"Las reformas e interpretaciones al Estatuto Orgánico solicitadas a la Asamblea Institucional Representativa deberán ser discutidas y votadas por ésta en dos sesiones realizadas en un lapso no menor a cuatro meses, conforme al siguiente procedimiento:*
>
> *a. En la primera sesión, la Asamblea Institucional Representativa debe discutir y votar la procedencia del proyecto de reforma o interpretación*
>
> *b. De aprobarse su procedencia, el proyecto de reforma o interpretación pasa a ser estudiado por una Comisión de análisis, cuyos integrantes*

serán designados por el Directorio de la Asamblea Institucional Representativa de acuerdo con lo establecido en el Reglamento de la AIR, salvo en el caso de los representantes estudiantiles, que serán designados por el órgano estudiantil competente.

c. *La Comisión de análisis deberá entregar al Directorio, dentro del plazo definido por éste, un dictamen que contenga la propuesta de reforma o interpretación, el cual será entregado a los asambleístas para ser sometido a discusión y a votación en la siguiente sesión conforme a lo establecido en el cronograma de la Asamblea Institucional Representativa.*

d. *En la segunda sesión, la Asamblea Institucional Representativa debe discutir y votar el dictamen de la Comisión de análisis así como las mociones de fondo relacionadas conforme a lo establecido en el Reglamento de la Asamblea Institucional Representativa."*

22. Según el Modelo Académico del Instituto Tecnológico de Costa Rica, aprobado en el III Congreso Institucional y actualizado en el IV Congreso Institucional:

- *El Instituto Tecnológico de Costa Rica desarrolla y mantiene un clima y cultura organizacional que propicia la permanencia satisfactoria y el mejor desempeño de toda la comunidad institucional, consolidando la participación democrática, fomentando un ambiente académico adecuado para compartir y desarrollar el conocimiento, consolidando la planificación y la gestión financiera.*

- *En el Instituto Tecnológico de Costa Rica la investigación se considera la actividad fundamental del quehacer institucional y desarrollo académico, la cual, siguiendo un proceso sistemático y riguroso, permite la generación de conocimiento y la producción educativa, científica y tecnológica. Está orientada principalmente a la solución de problemas prioritarios del país y comprometida con el mejoramiento de la calidad de vida del pueblo costarricense y la edificación de una sociedad más justa y solidaria.*

- *La investigación en el Instituto Tecnológico de Costa Rica se caracteriza, entre otros aspectos, por "su potenciación en mayor grado en los programas de posgrado".*

- *El marco orientador de las acciones para la investigación incluye:*
  "a. Desarrollar la investigación en departamentos, escuelas y áreas académicas, articulada a través de programas y centros de investigación y enmarcada dentro de los ejes de conocimiento estratégicos y del modelo académico."
  "d. Fortalecer los programas de posgrado como promotores de la investigación que permiten una mayor generación y transferencia de conocimiento."
  "e. Incrementar el presupuesto para estudios de posgrados de reconocida calidad que le permita a la institución incursionar satisfactoriamente en la actividad de la investigación."

- *El Instituto Tecnológico de Costa Rica considera la docencia como una actividad fundamental que se integra con la investigación y la extensión. Es uno de los medios por los cuales la Institución ejerce su responsabilidad social en la construcción de una sociedad más justa y democrática.*

- *La extensión es la actividad mediante la cual el Instituto Tecnológico de Costa Rica pone al alcance de la sociedad los conocimientos científicos-tecnológicos y otras manifestaciones culturales, a la vez que aprende, se enriquece en esa relación y retroalimenta su quehacer.*

- *Dentro del marco orientador de las acciones para la extensión se encuentra:*
  "d. Contar con una estrategia que promueva, coordine y articule en forma sistemática, continua y permanente las actividades de extensión del Instituto Tecnológico de Costa Rica con la sociedad"
  "e. Desarrollar la extensión en departamentos, escuelas y áreas académicas, articulada a través de programas y centros de investigación y extensión y enmarcada dentro de los ejes de conocimiento estratégicos y del modelo académico."
- *El Instituto Tecnológico de Costa Rica considera a los estudios de posgrado como una actividad académica de alto nivel que permite una mayor generación y transferencia de conocimiento.*

- *Los estudios de posgrado en el Instituto se caracterizan, entre otras cosas, por "su fuerte orientación a la investigación."*

- *Dentro del marco orientador de las acciones para los estudios de posgrado en el Instituto se encuentra "a. Contar con una unidad académica que regule y administre todas las actividades de posgrados y todos los grados académicos superiores al nivel de licenciatura".*

23. El Reglamento de las Funciones Específicas de la Dirección de Posgrados, señala lo siguiente:

"…
ARTÍCULO 3. Del propósito de la Dirección de Posgrados
La Dirección de Posgrados es una entidad adscrita a la Vicerrectoría de Investigación y Extensión encargada de coordinar y proponer los procesos y normativas necesarios que regulen los estudios de posgrado del Instituto Tecnológico de Costa Rica.

ARTÍCULO 4. Del objetivo general de la Dirección de Posgrados
El objetivo general de la Dirección de Posgrados es articular los procesos de gestión administrativa, académica, de calidad, de investigación y de promoción de los programas de estudios de posgrado del ITCR.

ARTÍCULO 5. De los objetivos específicos de la Dirección de Posgrados

Los objetivos específicos de la Dirección de Posgrados son los siguientes:

a. Establecer un proceso coordinado de gestión de admisión, matrícula, evaluación y graduación de los distintos programas de posgrado del ITCR, en función de la normativa y el calendario institucional.
b. Establecer un mecanismo coordinado de evaluación financiera y determinación del costo del crédito, para apoyar a los posgrados en su gestión financiera y administrativa.
c. Establecer un programa continuo de divulgación de las actividades, resultados y procesos de admisión y matrícula de los programas de posgrado.
d. Presentar al Consejo de Estudios de Posgrado la creación, modificación o eliminación de programas de modalidad académica y profesional, que se tiene los avales de las unidades que lo presentan, para su posterior trámite ante el Consejo Institucional
e. Administrar el fondo consolidado de becas para estudiantes de posgrados.
f. Procurar la consecución de los recursos necesarios para asegurar los procesos de autoevaluación, por la acreditación y reacreditación nacional e internacional de los programas de posgrados
g. Promover la creación de nuevos posgrados, según las necesidades del país y la región
h. Promover la internacionalización de los estudios de posgrado del ITCR, así como su vinculación con la sociedad costarricense

ARTÍCULO 6. De las funciones de la Dirección de Posgrados
a. Tramitar de manera conjunta con los programas de posgrados la gestión de la admisión, matrícula y graduación de todos los programas de posgrados.
b. Proponer al Consejo de Posgrados un mecanismo y determinación del costo del crédito y la estructura de costos.
c. Apoyar a los programas de posgrados en su gestión financiera y administrativa.
d. Ejecutar los acuerdos y resoluciones de la Asamblea Institucional, el Consejo Institucional, el Rector, los Vicerrectores, el Director de Campus local o Centro Académico y el Consejo de Dirección de Posgrados, en lo que le corresponda.
e. Administrar un fondo de becas de estudios de posgrados, en el marco de lo dispuesto por el Consejo de Dirección de Posgrados
..."

24. El Consejo Institucional realizó el análisis solicitado por la Asamblea Institucional Representativa y concluyó que es pertinente que se incluya como integrante de esta Asamblea a la persona que ejerce la Dirección de Posgrado.

CONSIDERANDO QUE:

1. El artículo 1 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica señala a la docencia, la investigación y la extensión como las actividades sustantivas del Instituto.

2. La docencia en el Instituto Tecnológico de Costa Rica se imparte a nivel de pregrado, grado y posgrado.

3. Los posgrados en el Instituto Tecnológico de Costa Rica son una actividad fundamental que potencia la investigación a nivel institucional. A la Dirección de Posgrado le corresponde articular los procesos de gestión administrativa, académica, de calidad, de investigación y de promoción de los programas de estudios de posgrado del Instituto Tecnológico de Costa Rica.

4. A pesar de que a la Dirección de Posgrado le corresponde coordinar y proponer los procesos y normativas necesarios que regulen los estudios de posgrado, no cuenta con una representación propia en la Asamblea Institucional Representativa.

5. Para variar la conformación de la Asamblea Institucional Representativa se deben modificar los artículos 6 y 9 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica.

6. Es pertinente que, si se modifican los artículos del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica, se realicen los ajustes de redacción de modo que se incorpore el lenguaje inclusivo.

POR TANTO, LA ASAMBLEA INSTITUCIONAL REPRESENTATIVA ACUERDA:

a. Reformar los artículos 6 y 9 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica, para que se lean como se señala a continuación:

Redacción actual	*Redacción propuesta*
Artículo 6 *La Asamblea Institucional Plebiscitaria está integrada de la siguiente manera:* *a. Los miembros del Consejo Institucional* *b. El Auditor* *c. Los Vicerrectores, los Directores de Campus Tecnológicos Locales y Centros Académicos* *d. Los miembros titulares del Tribunal Institucional Electoral* *e. Los Directores de Departamento y los Directores de Centros de Investigación consolidados*	*Artículo 6* *La Asamblea Institucional Plebiscitaria está integrada de la siguiente manera:* *a.* ***Las personas integrantes*** *del Consejo Institucional.* *b.* ***La persona auditora.*** *c.* ***Las personas vicerrectoras y quienes ejercen las direcciones de Campus Tecnológicos Locales y de Centros Académicos****.* *d. Las* ***personas integrantes*** *titulares del Tribunal Institucional Electoral.* ***e. Las personas que ejercen las Direcciones de Departamentos, la Dirección de Posgrados y***

	Direcciones de Centros de Investigación consolidados.
f. Todos los profesores del Instituto, nombrados por tiempo indefinido y con una jornada no menor a medio tiempo completo. Estas condiciones deben cumplirse por lo menos seis meses antes de la fecha de publicación del padrón definitivo de la Asamblea Institucional Plebiscitaria	*f.* ***Todas las personas nombradas como académicas en el Instituto****, nombrados por tiempo indefinido y con una jornada no menor a medio tiempo completo. Estas condiciones deben cumplirse por lo menos seis meses antes de la fecha de publicación del padrón definitivo de la Asamblea Institucional Plebiscitaria.*
g. Un colegio electoral estudiantil conformado según el mecanismo establecido por dicho sector. Los miembros de dicho colegio deberán ser estudiantes matriculados en algún programa de diplomado, bachillerato, licenciatura, maestría o doctorado del Instituto Tecnológico de Costa Rica, que hayan cursado al menos un semestre en la institución al momento de la publicación del padrón electoral definitivo. La participación estudiantil tendrá una valoración equivalente a 5/12 del total de los miembros considerados en los incisos a, b, c, d, e, f de este artículo	*g. Un colegio electoral estudiantil conformado según el mecanismo establecido por dicho sector.* ***Las personas integrantes*** *de dicho colegio deberán* ***estar matriculadas*** *en algún programa de diplomado, bachillerato, licenciatura, maestría o doctorado del Instituto Tecnológico de Costa Rica, que hayan cursado al menos un semestre en la institución al momento de la publicación del padrón electoral definitivo. La participación estudiantil tendrá una valoración equivalente a* ***cinco doceavos*** *del total de* ***las personas integrantes*** *considerados en los incisos a, b, c, d, e, f de este artículo.*
h. Cuando el número de estudiantes del colegio electoral sea menor o igual a las 5/12 partes del total de los miembros considerados en los incisos a, b, c, d, e, f de este artículo, cada voto estudiantil tendrá un valor de uno	*h. Cuando el número de estudiantes del colegio electoral sea menor o igual a las* ***cinco doceavas*** *partes del total de* ***los integrantes que se señalan*** *en los incisos a, b, c, d, e, f de este artículo, cada voto estudiantil tendrá un valor de uno.*
i. Todos los funcionarios administrativos del Instituto y los funcionarios que ejercen labores de fiscalización en la Auditoría Interna, nombrados por tiempo indefinido y con una jornada no menor a medio tiempo completo. Estas condiciones deben cumplirse por lo menos seis meses antes de la fecha de publicación del padrón definitivo de la Asamblea Institucional Plebiscitaria. La participación de este sector tiene una valoración	*i.* ***Todas las personas funcionarias*** *administrativ****a****s del Instituto y* ***las*** *que ejercen labores de fiscalización en la Auditoría Interna, nombrados por tiempo indefinido y con una jornada no menor a medio tiempo completo. Estas condiciones deben cumplirse por lo menos seis meses antes de la fecha de publicación del padrón definitivo de la Asamblea Institucional Plebiscitaria. La participación de este sector tiene una valoración equivalente a* ***un cuarto*** *del*

equivalente a 1/4 del total de miembros considerados en los incisos a, b, c, d, e, f de este artículo. *El Auditor y el Subauditor interno, así como los demás funcionarios que ejerzan labores de fiscalización en la Auditoría Interna integrarán la Asamblea Institucional Plebiscitaria, únicamente en los procesos electorales convocados para elegir al Rector y a los miembros del Consejo Institucional que le competen a dicha asamblea.*	*total de **integrantes que se señalan** en los incisos a, b, c, d, e, f de este artículo.* ***Las personas que ejercen la Auditoría Interna y la Subauditoría interna**, así como **las** demás **personas** funcionari**a**s que ejerzan labores de fiscalización en la Auditoría Interna integrarán la Asamblea Institucional Plebiscitaria, únicamente en los procesos electorales convocados para elegir a **la persona** Rector**a** y a **los integrantes** del Consejo Institucional que le competen a dicha asamblea.*
Artículo 9 *La Asamblea Institucional Representativa está integrada por:* *a. Las personas titulares y suplentes del Directorio de la Asamblea Institucional Representativa* *b. Las personas integrantes del Consejo Institucional.* *c. Las personas que ejercen la jefatura de la Auditoría Interna y la Subauditoría interna, quienes participarán, con voz pero sin voto, cumpliendo funciones de asesoría y de advertencia, en el ámbito de su competencia, por lo que no formarán parte del padrón ni se tomarán en cuenta para establecer el cuórum, ni para sesionar ni para tomar acuerdos.* *d. Las personas Vicerrectoras, Directoras de los Campus Tecnológicos Locales y Centros Académicos.* *e. Las personas titulares del Tribunal Institucional Electoral.* *f. Las personas directoras de departamento y directoras de Centros de Investigación consolidados.*	*Artículo 9* *La Asamblea Institucional Representativa está integrada por:* *a. Las personas **integrantes** titulares y suplentes del Directorio de la Asamblea Institucional Representativa.* *b. Las personas integrantes del Consejo Institucional.* *c. Las personas que ejercen la dirección de la Auditoría Interna y la Subauditoría Interna, quienes participarán con voz pero sin voto, cumpliendo funciones de asesoría y de advertencia, en el ámbito de su competencia, por lo que no formará parte del padrón ni se tomará en cuenta para establecer el quórum, ni para sesionar ni para tomar acuerdos.* *d. Las personas Vicerrectoras y **quienes ejercen la dirección de** Campus Tecnológicos Locales y de Centros Académicos.* *e. Las personas **integrantes** titulares del Tribunal Institucional Electoral.* ***f. Las personas que ejercen las Direcciones de Departamentos, Dirección de Posgrados y Direcciones de Centros de Investigación consolidados.***

g. Una persona profesora por cada equivalente a seis tiempos completos de profesor.	*g. Una persona profesora por cada equivalente a seis tiempos completos de **personas profesoras.***
h. Una representación estudiantil correspondiente al 25% del total de miembros de la Asamblea Institucional Representativa.	*h. Una representación estudiantil correspondiente al 25% del total de las **personas integrantes** de la Asamblea Institucional Representativa.*
i. Una representación de personas funcionarias administrativas correspondiente al 15% del total de miembros de la Asamblea Institucional Representativa.	*i. Una representación de personas funcionarias administrativas correspondiente al 15% del total de **integrantes** de la Asamblea Institucional Representativa.*
j. Cinco representantes de personas profesionales graduadas del Instituto, quienes no serán consideradas como parte del total de la Asamblea para el cálculo de la representación estudiantil y del sector administrativo.	*j. Cinco representantes de personas profesionales graduadas del Instituto, quienes no serán consideradas como parte del total de la Asamblea para el cálculo de la representación estudiantil y del sector administrativo.*

Proponente:	Consejo Institucional Sesión Ordinaria No. 3363, Artículo 11, del 15 de mayo de 2024
Persona defensora:	Persona coordinadora de la Comisión de Estatuto Orgánico
Personas designadas para conciliar:	Personas integrantes de la Comisión de Estatuto Orgánico

2. *Registro del quorum antes de la votación de la propuesta base 2, titulada:*

Propuesta de modificación del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica, consistente en incluir en el artículo 6, inciso e y el artículo 9, inciso f, la representación de la Dirección de Posgrado en la conformación de la Asamblea Institucional Plebiscitaria, y la Asamblea Institucional Representativa, a través de la persona que ejerce esa dirección, así como algunos ajustes de forma relacionados con el uso del lenguaje inclusivo en ambos artículos

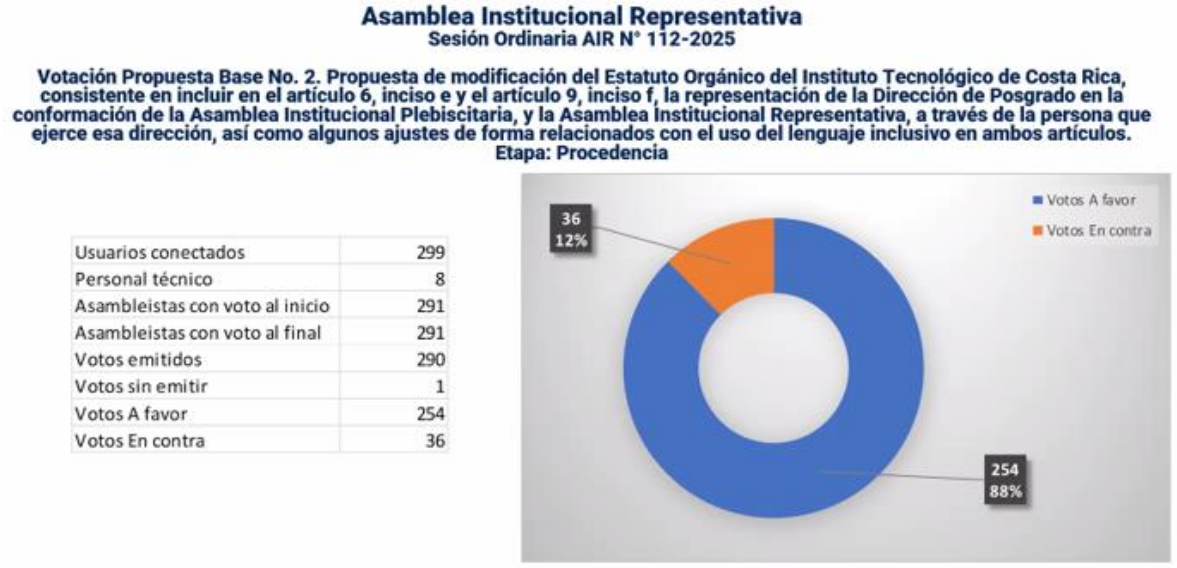
Etapa: Procedencia

Se registró un total de **291** asambleístas

3. Resultado de la votación

Se obtiene el siguiente resultado de la votación de la propuesta base 2, titulada: Propuesta de modificación del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica, consistente en incluir en el artículo 6, inciso e y el artículo 9, inciso f, la representación de la Dirección de Posgrado en la conformación de la Asamblea Institucional Plebiscitaria, y la Asamblea Institucional Representativa, a través de la persona que ejerce esa

dirección, así como algunos ajustes de forma relacionados con el uso del lenguaje inclusivo en ambos artículos
Etapa: Procedencia



4. Texto definitivo de los acuerdos

A continuación, se detalla el texto definitivo del acuerdo titulado: Propuesta de modificación del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica, consistente en incluir en el artículo 6, inciso e y el artículo 9, inciso f, la representación de la Dirección de Posgrado en la conformación de la Asamblea Institucional Plebiscitaria, y la Asamblea Institucional Representativa, a través de la persona que ejerce esa dirección, así como algunos ajustes de forma relacionados con el uso del lenguaje inclusivo en ambos artículos.
Etapa: Procedencia

POR TANTO, LA ASAMBLEA INSTITUCIONAL REPRESENTATIVA ACUERDA:

Acuerdo N°2

Título: *Modificación del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica, consistente en incluir en el artículo 6, inciso e y el artículo 9, inciso f, la representación de la Dirección de Posgrado en la conformación de la Asamblea Institucional Plebiscitaria, y la Asamblea Institucional Representativa, a través de la persona que ejerce esa dirección, así como algunos ajustes de forma relacionados con el uso del lenguaje inclusivo en ambos artículos.*

a) Reformar los artículos 6 y 9 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica, para que se lean como se señala a continuación:

Artículo 6

La Asamblea Institucional Plebiscitaria está integrada de la siguiente manera:

a. ***Las personas integrantes*** *del Consejo Institucional.*

b. ***La persona auditora.***

c. ***Las personas vicerrectoras y quienes ejercen las direcciones de Campus Tecnológicos Locales y de Centros Académicos****.*

d. *Las* ***personas integrantes*** *titulares del Tribunal Institucional Electoral.*

Las personas que ejercen las Direcciones de Departamentos, la Dirección de Posgrados y Direcciones de Centros de Investigación consolidados.

e. ***Todas las personas nombradas como académicas en el Instituto****, nombrados por tiempo indefinido y con una jornada no menor a medio tiempo completo. Estas condiciones deben cumplirse por lo menos seis meses antes de la fecha de publicación del padrón definitivo de la Asamblea Institucional Plebiscitaria.*

f. *Un colegio electoral estudiantil conformado según el mecanismo establecido por dicho sector.* ***Las personas integrantes*** *de dicho colegio deberán* ***estar matriculadas*** *en algún programa de diplomado, bachillerato, licenciatura, maestría o doctorado del Instituto Tecnológico de Costa Rica, que hayan cursado al menos un semestre en la institución al momento de la publicación del padrón electoral definitivo. La participación estudiantil tendrá una valoración equivalente a* ***cinco doceavos*** *del total de* ***las personas integrantes*** *considerados en los incisos a, b, c, d, e, f de este artículo.*

g. *Cuando el número de estudiantes del colegio electoral sea menor o igual a las* ***cinco doceavas*** *partes del total de* ***los integrantes que se señalan*** *en los incisos a, b, c, d, e, f de este artículo, cada voto estudiantil tendrá un valor de uno.*

h. ***Todas las personas funcionarias*** *administrativ****a****s del Instituto y* ***las*** *que ejercen labores de fiscalización en la Auditoría Interna, nombrados por tiempo indefinido y con una jornada no menor a medio tiempo completo. Estas condiciones deben cumplirse por lo menos seis meses antes de la fecha de publicación del padrón definitivo de la Asamblea Institucional Plebiscitaria. La participación de este sector tiene una valoración equivalente a* ***un cuarto*** *del total de* ***integrantes que se señalan*** *en los incisos a, b, c, d, e, f de este artículo.*

***Las personas que ejercen la Auditoría Interna y la Subauditoría interna**, así como **las** demás **personas** funcionaria**s** que ejerzan labores de fiscalización en la Auditoría Interna integrarán la Asamblea Institucional Plebiscitaria, únicamente en los procesos electorales convocados para elegir a **la persona** Rector**a** y a **los integrantes** del Consejo Institucional que le competen a dicha asamblea.*

Artículo 9

La Asamblea Institucional Representativa está integrada por:

a. *Las personas **integrantes** titulares y suplentes del Directorio de la Asamblea Institucional Representativa.*

b. *Las personas integrantes del Consejo Institucional.*

c. *Las personas que ejercen la dirección de la Auditoría Interna y la Subauditoría Interna, quienes participarán con voz pero sin voto, cumpliendo funciones de asesoría y de advertencia, en el ámbito de su competencia, por lo que no formará parte del padrón ni se tomará en cuenta para establecer el quórum, ni para sesionar ni para tomar acuerdos.*

d. *Las personas Vicerrectoras y **quienes ejercen la dirección de** Campus Tecnológicos Locales y de Centros Académicos.*

e. *Las personas **integrantes** titulares del Tribunal Institucional Electoral.*

f. Las personas que ejercen las Direcciones de Departamentos, Dirección de Posgrados y Direcciones de Centros de Investigación consolidados.

g. *Una persona profesora por cada equivalente a seis tiempos completos de **personas profesoras.***

h. *Una representación estudiantil correspondiente al 25% del total de las **personas integrantes** de la Asamblea Institucional Representativa.*

i. *Una representación de personas funcionarias administrativas correspondiente al 15% del total de **integrantes** de la Asamblea Institucional Representativa.*

Cinco representantes de personas profesionales graduadas del Instituto, quienes no serán consideradas como parte del total de la Asamblea para el cálculo de la representación estudiantil y del sector administrativo.

5. *Resumen de participaciones de las personas asambleístas*
   Para esta propuesta base no se presentaron solicitudes de palabra por parte de las personas asambleístas.
6. *Justificaciones de votos de las personas asambleístas*
   Para esta propuesta base no se recibieron justificaciones de voto por parte de las personas asambleístas.

Nota: A las once horas con treinta y siete minutos se hace un receso de una hora con treinta minutos.

QUORUM AL REINICIAR LA ASAMBLEA:

El ingeniero Luis Gómez Gutiérrez, en su condición de presidente del Directorio, reinicia la sesión a la 1:00 p.m. y comprueba el *quorum*, el cual se registra con 208 asambleístas, equivalente a un 68% del padrón general definitivo para esta sesión, integrado por 304 asambleístas.

Se continua con la presentación, análisis, discusión y votación de las propuestas agendadas.

Propuesta base N°3

1. *Texto completo de la propuesta base titulada: Propuesta de modificación del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica en aspectos de redacción para que se incorpore el lenguaje inclusivo, se incorpore el uso del término "personal académico" en lugar de "profesores" para referirse a quienes realizan labores de docencia, investigación y extensión en el Instituto y especificar que esta condición se mantiene cuando se realizan labores académico-administrativas en representación del sector, así como otras mejoras de forma en el texto normativo*

   Etapa: Procedencia

   El máster Randall Blanco Benamburg, integrante de la Comisión de Estatuto Orgánico del Consejo Institucional, defiende la siguiente propuesta base N°3:

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE COSTA RICA ASAMBLEA INSTITUCIONAL RE PRESENTATIVA	
PROPUESTA BASE Propuesta de modificación del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica en aspectos de redacción para que se incorpore el lenguaje inclusivo, se incorpore el uso del término "personal académico" en lugar de "profesores" para referirse a quienes realizan labores de docencia, investigación y extensión en el Instituto y especificar que esta condición se mantiene cuando se realizan labores académico-administrativas en representación del sector, así como otras mejoras de forma en el texto normativo . Sesión ordinaria AIR-112-2025, I Semestre 2025 **Etapa: Procedencia**	***No.#*** ***3***

RESUMEN

Esta propuesta surge del análisis realizado por la Comisión de Estatuto Orgánico del Consejo Institucional, sobre la necesidad de una modificación relacionada con la incorporación del lenguaje inclusivo en el texto normativo, mejorar aspectos de forma identificados, así como estandarizar el uso de "persona académica" para quienes se dedican indistintamente a labores de docencia, investigación y extensión, así como a labores en órganos y comisiones en representación del sector académico. Dado que este cambio involucra directamente a toda la Comunidad Institucional, se ha remitido la propuesta a la Asamblea Institucional Representativa para su consideración y aprobación.

Tras un detallado estudio por parte del Consejo Institucional, se recomienda a la Asamblea Institucional Representativa ajustar el articulado del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica con el fin de incorporar el lenguaje inclusivo en el texto normativo.

RESULTANDO QUE:

1. El artículo 1 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica, establece lo siguiente:

> *"Artículo 1*
> *El Instituto Tecnológico de Costa Rica es una institución nacional autónoma de educación superior universitaria, dedicada a la docencia, la investigación y la extensión de la tecnología y las ciencias conexas necesarias para el desarrollo de Costa Rica.*
>
> *La Ley Orgánica del Instituto Tecnológico de Costa Rica y el Estatuto Orgánico, en ese orden, constituyen el marco superior de la normativa reguladora de la actividad institucional".*

2. El artículo 84 de la Constitución Política de la República de Costa Rica establece lo siguiente:

> *"Artículo 84.-La Universidad de Costa Rica es una institución de cultura superior que goza de independencia para el desempeño de sus funciones*

y de plena capacidad jurídica para adquirir derechos y contraer obligaciones, así como para darse su organización y gobierno propios. Las demás instituciones de educación superior universitaria del Estado tendrán la misma independencia funcional e igual capacidad jurídica que la Universidad de Costa Rica. El Estado las dotará de patrimonio propio y colaborará en su financiación".

3. La Sala Constitucional ha indicado, en el voto 1313-93 de las trece horas cincuenta y cuatro minutos del veinte veintiséis de marzo de mil novecientos noventa y tres, sobre las universidades estatales, lo siguiente:

"Conforme lo dispone el artículo 84 de la Constitución Política, las Universidades del Estado están dotadas de independencia para el desempeño de sus funciones y de plena capacidad jurídica para adquirir derechos y contraer obligaciones, así como para darse su organización y gobierno propios. Esa autonomía, que ha sido clasificada como especial, es completa y por ésto, distinta de la del resto de los entes descentralizados en nuestro ordenamiento jurídico (regulados principalmente en otra parte de la Carta Política: artículos 188 y 190), y significa, para empezar con una parte de sus aspectos más importantes, que aquéllas están fuera de la dirección del Poder Ejecutivo y de su jerarquía, que cuentan con todas las facultades y poderes administrativos necesarios para llevar adelante el fin especial que legítimamente se les ha encomendado; que pueden autodeterminarse, en el sentido de que están posibilitadas para establecer sus planes, programas, presupuestos, organización interna y estructurar su gobierno propio.

Tienen poder reglamentario (autónomo y de ejecución); pueden autoestructurarse, repartir sus competencias dentro del ámbito interno del ente, desconcentrarse en lo jurídicamente posible y lícito, regular el servicio que prestan, y decidir libremente sobre su personal (como ya lo estableció esta Sala en la resolución No.495-92). Son estas las modalidades administrativa, política, organizativa y financiera de la autonomía que corresponde a las universidades públicas. La autonomía universitaria tiene como principal finalidad, procurar al ente todas las condiciones jurídicas necesarias para que lleve a cabo con independencia su misión de cultura y educación superiores. En este sentido la Universidad no es una simple institución de enseñanza (la enseñanza ya fue definida como libertad fundamental en nuestro voto número 3559-92), pues a ella corresponde la función compleja, integrante de su naturaleza, de realizar y profundizar la investigación científica, cultivar las artes y las letras en su máxima expresión, analizar y criticar, con objetividad, conocimiento y racionalidad elevados, la realidad social, cultural, política y económica de su pueblo y el mundo, proponer soluciones a los grandes problemas y por ello en el caso de los paises subdesarrollados, o poco desarrollados, como el nuestro, servir de impulsora a ideas y acciones para alcanzar el desarrollo en todos los niveles (espiritual, científico y material), contribuyendo con esa labor a la realización efectiva de los valores fundamentales de la identidad costarricense, que pueden resumirse, según se dijo en el voto que se acaba de citar, en los de la democracia, el Estado Social de Derecho, la dignidad esencial del ser

humano y el "sistema de libertad", además de la paz (artículo 12 de la Constitución Política), y la Justicia (41 ídem); en síntesis, para esos propósitos es creada, sin perjuicio de las especialidades o materias que se le asignen, y nada menos que eso se espera y exige de ella. La anterior conceptuación no persigue agotar la totalidad de los elementos, pero de su contenido esencialmente se deduce -y es lo que se entiende que quiso y plasmó el Constituyente en la Ley Fundamental- que la universidad, como centro de pensamiento libre, debe y tiene que estar exenta de presiones o medidas de cualquier naturaleza que tiendan a impedirle cumplir, o atenten contra ese, su gran cometido."

4. En cumplimiento del artículo 96 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica, las Políticas Generales aprobadas por la Asamblea Institucional Representativa constituyen la base para la toma de decisiones del Consejo Institucional. En lo conducente, interesan las que se indican a continuación:

> *"**1. Docencia**. Se desarrollarán programas académicos en las áreas de Ciencia y Tecnología desde una perspectiva humanística e integral, en concordancia con los fines, principios y ejes de conocimiento estratégicos que aporten al desarrollo sostenible e inclusivo en procura de mejorar la calidad de vida de las personas."*
>
> *"**3. Investigación**. Se desarrollarán programas y proyectos de investigación y desarrollo con un enfoque científico-tecnológico, y de investigación educativa y sociocultural, conforme a los fines, principios, valores y ejes de conocimiento estratégicos, para contribuir a mejorar la calidad de vida de las personas, la competitividad del país o la generación de conocimiento."*
>
> *"**4. Extensión y Acción Social.** Se desarrollarán programas, proyectos y actividades de extensión y acción social, conforme a los fines, principios, valores y ejes de conocimiento estratégicos, como una forma de vinculación con los actores del desarrollo, públicos y privados, proyectando la acción institucional en el ámbito sociocultural, educativo, productivo y organizativo, para contribuir en el desarrollo integral del país."*
>
> *"**5. Gestión Institucional.** Se fomentarán las mejores prácticas de gestión para una efectiva operación de los procesos, bajo principios de innovación y excelencia, con la incorporación de plataformas eficientes de TIC, orientadas al cumplimiento de los fines y principios institucionales para lograr la satisfacción de las personas vinculadas con el Instituto."* (Aprobadas en Sesión AIR-99-2021 del 16 de noviembre 2021, publicadas en Gaceta N°851 del 21 de noviembre de 2021 y modificadas en AIR-107-2023 del 27 de setiembre de 2023, publicadas en Gaceta N°1143 del 03 de octubre de 2023)

5. Según el artículo 11 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica, la Asamblea Institucional Representativa tiene las siguientes funciones:

"a. Aprobar, modificar o eliminar, las Políticas Generales y los Ejes del Conocimiento Estratégicos del Instituto, mediante el voto afirmativo de más de la mitad de los miembros presentes, siguiendo los procedimientos establecidos en el Estatuto Orgánico y en su reglamento interno.

t. Velar porque la orientación del Instituto responda a las necesidades del país en los campos de su competencia

u. Modificar e interpretar el Estatuto Orgánico así como realizar la reforma total de este, de acuerdo con los procedimientos establecidos al efecto en el Estatuto Orgánico y en el Reglamento de la Asamblea Institucional Representativa

v. Fijar los procedimientos para tramitar tanto las solicitudes de modificación e interpretación del Estatuto Orgánico que sean sometidas a su consideración así como para llevar a cabo la reforma total del mismo

w. Definir las potestades del Consejo Institucional así como los límites del ámbito de su competencia

x. Conocer y resolver sobre las apelaciones a las resoluciones del Consejo Institucional, excepto las relativas a materia de contratación administrativa

y. Someter a la Asamblea Institucional Plebiscitaria los asuntos que considere necesarios, para su pronunciamiento

z. Crear o suprimir Campus Tecnológicos previa consulta al Consejo Institucional

aa. Aprobar o modificar sus propios reglamentos

bb. Convocar por lo menos cada cinco años el Congreso Institucional

cc. Nombrar y remover a la Comisión Organizadora del Congreso Institucional, con excepción de los representantes estudiantiles.

dd. Aprobar los ejes temáticos del Congreso Institucional

ee. Aprobar el Reglamento del Congreso Institucional

ff. Modificar o derogar los acuerdos del Congreso Institucional

gg. Fiscalizar anualmente la ejecución de los acuerdos del Congreso Institucional y llamar a rendimiento de cuentas cuando los resultados no se ajusten a lo programado

hh. Actuar como Foro Institucional

ii. Conocer otros asuntos que le sometan el Consejo Institucional, el Rector, o sus miembros, según el reglamento respectivo.

jj. Llamar a rendición de cuentas a cualquiera de las instancias de la Institución cuando lo considere conveniente

kk. Aprobar y modificar el Modelo Académico del Instituto Tecnológico de Costa Rica"

6. El artículo 143 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica señala lo siguiente:

"Toda iniciativa de reforma o interpretación del Estatuto Orgánico tramitada ante la Asamblea Institucional Representativa debe

presentarse mediante una propuesta base ante el Directorio de la Asamblea Institucional Representativa.

Las iniciativas de reforma e interpretación al Estatuto Orgánico tramitadas ante la Asamblea Institucional Representativa podrán ser propuestas por el Directorio de la Asamblea Institucional Representativa, por el Consejo Institucional o por un porcentaje no menor al 10 por ciento de los asambleístas incluidos en el padrón definitivo de la Asamblea.

Las reformas e interpretaciones al Estatuto Orgánico aprobadas por la Asamblea Institucional Representativa entrarán en vigencia, a partir del día hábil siguiente a la fecha de su publicación."

7. El artículo 144 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica señala lo siguiente:

"Las reformas e interpretaciones al Estatuto Orgánico solicitadas a la Asamblea Institucional Representativa deberán ser discutidas y votadas por ésta en dos sesiones realizadas en un lapso no menor a cuatro meses, conforme al siguiente procedimiento:

a. En la primera sesión, la Asamblea Institucional Representativa debe discutir y votar la procedencia del proyecto de reforma o interpretación

b. De aprobarse su procedencia, el proyecto de reforma o interpretación pasa a ser estudiado por una Comisión de análisis, cuyos integrantes serán designados por el Directorio de la Asamblea Institucional Representativa de acuerdo con lo establecido en el Reglamento de la AIR, salvo en el caso de los representantes estudiantiles, que serán designados por el órgano estudiantil competente.

c. La Comisión de análisis deberá entregar al Directorio, dentro del plazo definido por éste, un dictamen que contenga la propuesta de reforma o interpretación, el cual será entregado a los asambleístas para ser sometido a discusión y a votación en la siguiente sesión conforme a lo establecido en el cronograma de la Asamblea Institucional Representativa

d. En la segunda sesión, la Asamblea Institucional Representativa debe discutir y votar el dictamen de la Comisión de análisis así como las mociones de fondo relacionadas conforme a lo establecido en el Reglamento de la Asamblea Institucional Representativa."

8. En la Sesión Ordinaria No. 3368, artículo XX, del 12 de junio de 2024, el Consejo Institucional aprobó trasladar a la Asamblea Institucional Representativa la presente propuesta.

CONSIDERANDO QUE:

1. Según lo establece el artículo 5 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica, la máxima autoridad del Instituto Tecnológico de Costa Rica es la Asamblea Institucional, la cual funciona en dos instancias: la Asamblea Institucional Plebiscitaria y la Asamblea Institucional Representativa.

2. El Consejo Institucional ha presentado ante la Asamblea Institucional Representativa una propuesta de modificación del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica que involucra aspectos de forma, pero que incluye cambios en artículos cuyo contenido solo puede modificarlo la Asamblea Institucional Representativa.

3. En las modificaciones al Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica aprobadas en los últimos años se ha incorporado el lenguaje inclusivo en los artículos o incisos correspondientes, lo que ha ocasionado que no haya homogeneidad en la redacción del texto normativo y conviene modificarlo.

4. A nivel institucional se da frecuentemente confusión con el término “profesor” ya que se utiliza como sinónimo de “docente” y no en los términos que lo define el artículo 102. Es preferible utilizar un término como “persona académica” que englobe las tres labores sustantivas del Instituto: docencia, investigación y extensión. Además, conviene explicitar que una persona profesora, en los términos actuales del artículo 102, mantiene esa condición cuando realiza labores en una comisión u órgano en la cual fue designada o elegida como representante del sector académico.

5. Se han identificado en la versión actual del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica aspectos de forma que conviene mejorar, como por ejemplo ortografía, redacción, puntuación y numeración en algunos artículos.

POR TANTO, LA ASAMBLEA INSTITUCIONAL REPRESENTATIVA ACUERDA:

a) Reformar el Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica para que se lea:

TEXTO ACTUAL	**TEXTO PROPUESTO**
Título 1 FINES Y PRINCIPIOS	**Título 1 FINES Y PRINCIPIOS**
Artículo 1 El Instituto Tecnológico de Costa Rica es una institución nacional autónoma de educación superior universitaria, dedicada a la docencia, la investigación y la extensión de la tecnología y las ciencias conexas necesarias para el desarrollo de Costa Rica.	**Artículo 1** El Instituto Tecnológico de Costa Rica es una institución nacional autónoma de educación superior universitaria, dedicada a la docencia, la investigación y la extensión de la tecnología y

La Ley Orgánica del Instituto Tecnológico de Costa Rica y el Estatuto Orgánico, en ese orden, constituyen el marco superior de la normativa reguladora de la actividad institucional.	las ciencias conexas necesarias para el desarrollo de Costa Rica. La Ley Orgánica del Instituto Tecnológico de Costa Rica y el Estatuto Orgánico, en ese orden, constituyen el marco superior de la normativa reguladora de la actividad institucional.
Artículo 2 La acción integrada de la docencia, la investigación, la extensión y acción social del Instituto, está orientada al cumplimiento de los siguientes fines: 1. Formar profesionales en el campo tecnológico, en iguales condiciones de excelencia en sus campus tecnológicos y centros académicos, que aúnen al dominio de su disciplina una clara conciencia del contexto socioeconómico, cultural y ambiental en que la tecnología se genera, transfiere y aplica, lo cual les permita participar en forma crítica, creativa en las actividades productivas nacionales. 2. Generar, adaptar e incorporar, en forma sistemática y continua, la tecnología necesaria para utilizar y transformar provechosamente sus recursos y fuerzas productivas, tanto para el país en general, como en las regiones donde sus campus tecnológicos y centros académicos se desarrollan, de forma sostenible con el medio ambiente. 3. Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida del pueblo costarricense, mediante la proyección de sus actividades a la atención y solución de los problemas prioritarios del país en general y de las regiones donde se desarrollan sus campus tecnológicos y centros académicos, particularmente, a fin de edificar una sociedad más justa e igualitaria. 4. Estimular la superación de la comunidad costarricense mediante el patrocinio y el desarrollo de programas culturales.	**Artículo 2** La acción integrada de la docencia, la investigación, la extensión y acción social del Instituto, está orientada al cumplimiento de los siguientes fines: **a.** Formar profesionales en el campo tecnológico, en iguales condiciones de excelencia en sus campus tecnológicos y centros académicos, que aúnen al dominio de su disciplina una clara conciencia del contexto socioeconómico, cultural y ambiental en que la tecnología se genera, transfiere y aplica, lo cual les permita participar en forma crítica, creativa en las actividades productivas nacionales. **b.** Generar, adaptar e incorporar, en forma sistemática y continua, la tecnología necesaria para utilizar y transformar provechosamente sus recursos y fuerzas productivas, tanto para el país en general, como en las regiones donde sus campus tecnológicos y centros académicos se desarrollan, de forma sostenible con el medio ambiente. **c.** Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida del pueblo costarricense, mediante la proyección de sus actividades a la atención y solución de los problemas prioritarios del país en general y de las regiones donde se desarrollan sus campus tecnológicos y centros académicos, particularmente, a fin de edificar una sociedad más justa e igualitaria. **d.** Estimular la superación de la comunidad costarricense mediante el patrocinio y el desarrollo de programas culturales.

Artículo 3 Para el cumplimiento de sus fines, el Instituto Tecnológico de Costa Rica se rige por los siguientes principios: a. La búsqueda de la excelencia en el desarrollo de todas sus actividades. b. La vinculación permanente con la realidad costarricense como medio de orientar sus políticas y acciones a las necesidades del país. c. El derecho exclusivo de la comunidad institucional, constituida por profesores, estudiantes y funcionarios administrativos, de darse su propio gobierno y de ejercerlo democráticamente, tanto para el establecimiento de sus órganos de deliberación y dirección, como para la determinación de sus políticas d. La plena capacidad jurídica del Instituto para adquirir derechos y contraer obligaciones, de conformidad con la Constitución Política y las leyes de Costa Rica e. La libertad de cátedra, entendida como el derecho de los profesores de proponer los programas académicos y desarrollar los ya establecidos, de conformidad con sus propias convicciones filosóficas, científicas, políticas y religiosas f. La libertad de expresión de las ideas filosóficas, científicas, políticas y religiosas de los miembros de la Comunidad del Instituto; dentro de un marco de respeto por las personas g. La igualdad de oportunidades y condiciones en sus campus y centros académicos para la atracción, ingreso y permanencia de los estudiantes en la Institución. h. La evaluación permanente de los resultados de las labores de la Institución y de cada uno de sus integrantes.	**Artículo 3** Para el cumplimiento de sus fines, el Instituto Tecnológico de Costa Rica se rige por los siguientes principios: a. La búsqueda de la excelencia en el desarrollo de todas sus actividades. b. La vinculación permanente con la realidad costarricense como medio de orientar sus políticas y acciones a las necesidades del país. c. El derecho exclusivo de la comunidad institucional, constituida por **el personal académico y administrativo y** estudiantes, de darse su propio gobierno y de ejercerlo democráticamente, tanto para el establecimiento de sus órganos de deliberación y dirección, como para la determinación de sus políticas**.** d. La plena capacidad jurídica del Instituto para adquirir derechos y contraer obligaciones, de conformidad con la Constitución Política y las leyes de Costa Rica**.** e. La libertad de cátedra, entendida como el derecho **del personal académico** de proponer los programas académicos y desarrollar los ya establecidos, de conformidad con sus propias convicciones filosóficas, científicas, políticas y religiosas**.** f. La libertad de expresión de las ideas filosóficas, científicas, políticas y religiosas de **las personas integrantes** de la Comunidad del Instituto; dentro de un marco de respeto por las personas**.** g. La igualdad de oportunidades y condiciones en sus campus y centros académicos para la atracción, ingreso y permanencia de **las personas estudiantes** en la Institución. h. La evaluación permanente de los resultados de las labores de la Institución y de **cada integrante.**

i. La responsabilidad de los individuos y órganos del Instituto por las consecuencias de sus acciones y decisiones.	i. La responsabilidad **de cada persona y órgano** del Instituto por las consecuencias de sus acciones y decisiones.
Título 2 DOMICILIO	**Título 2 DOMICILIO**
Artículo 4 El Instituto Tecnológico de Costa Rica tiene su domicilio legal y su Campus Tecnológico Central en el cantón central de la provincia de Cartago. Además, tendrá Campus Tecnológicos Locales y Centros Académicos en el territorio nacional.	**Artículo 4** El Instituto Tecnológico de Costa Rica tiene su domicilio legal y su Campus Tecnológico Central en el cantón central de la provincia de Cartago. Además, tendrá Campus Tecnológicos Locales y Centros Académicos en el territorio nacional.
Título 3 ESTRUCTURA ORGANIZATIVA	**Título 3 ESTRUCTURA ORGANIZATIVA**
Artículo 4 BIS El Instituto Tecnológico de Costa Rica se organiza como un sistema constituido por Campus Tecnológicos y Centros Académicos dedicados a cumplir con la Ley Orgánica y el Estatuto Orgánico.	**Artículo 4 BIS** El Instituto Tecnológico de Costa Rica se organiza como un sistema constituido por Campus Tecnológicos y Centros Académicos dedicados a cumplir con la Ley Orgánica y el Estatuto Orgánico.
Artículo 4 BIS 1 En el Campus Tecnológico Central, estarán asentados la Asamblea Institucional, el Consejo Institucional, la Rectoría y las Vicerrectorías.	**Artículo 4 BIS 1** En el Campus Tecnológico Central, estarán asentados la Asamblea Institucional, el Consejo Institucional, la Rectoría y las Vicerrectorías.
Capítulo 1 LA ASAMBLEA INSTITUCIONAL	**Capítulo 1 LA ASAMBLEA INSTITUCIONAL**
Artículo 5 La máxima autoridad del Instituto Tecnológico de Costa Rica es la Asamblea Institucional, la cual funciona en dos instancias: la Asamblea Institucional Plebiscitaria y la Asamblea Institucional Representativa.	**Artículo 5** La máxima autoridad del Instituto Tecnológico de Costa Rica es la Asamblea Institucional, la cual funciona en dos instancias: la Asamblea Institucional Plebiscitaria y la Asamblea Institucional Representativa.
Artículo 6 La Asamblea Institucional Plebiscitaria está integrada de la siguiente manera: a. Los miembros del Consejo Institucional b. El Auditor	**Artículo 6** La Asamblea Institucional Plebiscitaria está integrada de la siguiente manera: a. **Las personas integrantes** del Consejo Institucional**.**

Inciso modificado por la Asamblea Institucional Representativa en la Sesión AIR-032-95, del 11 de marzo del 1995. (Gaceta 69)	b. **La persona que ejerce la dirección de la Auditoría Interna**
	Inciso modificado por la Asamblea Institucional Representativa en la Sesión AIR-032-95, del 11 de marzo del 1995. (Gaceta 69)
c. Los Vicerrectores, los Directores de Campus Tecnológicos Locales y Centros Académicos	c. **Las personas vicerrectoras y quienes ejercen las direcciones de Campus Tecnológicos Locales y de Centros Académicos.**
Inciso modificado por la Asamblea Institucional Representativa, Sesión Ordinaria 94-2018, del 25 de abril de 2018. Publicado en Gaceta 511, del 05 de junio de 2018	Inciso modificado por la Asamblea Institucional Representativa, Sesión Ordinaria 94-2018, del 25 de abril de 2018. Publicado en Gaceta 511, del 05 de junio de 2018
d. Los miembros titulares del Tribunal Institucional Electoral	d. **Las personas integrantes** titulares del Tribunal Institucional Electoral**.**
e. Los Directores de Departamento y los Directores de Centros de Investigación consolidados	e. **Las personas que ejercen la Dirección de Departamento o la dirección de Centro de Investigación consolidado.**
f. Todos los profesores del Instituto, nombrados por tiempo indefinido y con una jornada no menor a medio tiempo completo. Estas condiciones deben cumplirse por lo menos seis meses antes de la fecha de publicación del padrón definitivo de la Asamblea Institucional Plebiscitaria	f. **Todas las personas nombradas como académicas en el Instituto** por tiempo indefinido y con una jornada no menor a medio tiempo completo. Estas condiciones deben cumplirse por lo menos seis meses antes de la fecha de publicación del padrón definitivo de la Asamblea Institucional Plebiscitaria**.**
g. Un colegio electoral estudiantil conformado según el mecanismo establecido por dicho sector. Los miembros de dicho colegio deberán ser estudiantes matriculados en algún programa de diplomado, bachillerato, licenciatura, maestría o doctorado del Instituto Tecnológico de Costa Rica, que hayan cursado al menos un semestre en la institución al momento de la publicación del padrón electoral definitivo. La participación estudiantil tendrá una valoración equivalente a 5/12 del total de los miembros considerados en los incisos a, b, c, d, e, f de este artículo	g. Un colegio electoral estudiantil conformado según el mecanismo establecido por dicho sector. **Las personas integrantes** de dicho colegio deberán **estar matriculadas** en algún programa de diplomado, bachillerato, licenciatura, maestría o doctorado del Instituto Tecnológico de Costa Rica, que hayan cursado al menos un semestre en la institución al momento de la publicación del padrón electoral definitivo. La participación estudiantil tendrá una valoración equivalente a **cinco doceavos** del total de **las personas integrantes** considerados en los incisos a, b, c, d, e, f de este artículo**.**
h. Cuando el número de estudiantes del colegio electoral sea menor o igual a las 5/12 partes del total de los miembros considerados en los incisos a, b, c, d, e, f de este artículo, cada voto estudiantil tendrá un valor de uno	h. Cuando el número de estudiantes del colegio electoral sea menor o igual a las **cinco doceavas** partes del total de **los integrantes que se señalan** en los
i. Todos los funcionarios administrativos del Instituto y los funcionarios que	

ejercen labores de fiscalización en la Auditoría Interna, nombrados por tiempo indefinido y con una jornada no menor a medio tiempo completo. Estas condiciones deben cumplirse por lo menos seis meses antes de la fecha de publicación del padrón definitivo de la Asamblea Institucional Plebiscitaria. La participación de este sector tiene una valoración equivalente a 1/4 del total de miembros considerados en los incisos a, b, c, d, e, f de este artículo. El Auditor y el Subauditor interno, así como los demás funcionarios que ejerzan labores de fiscalización en la Auditoría Interna integrarán la Asamblea Institucional Plebiscitaria, únicamente en los procesos electorales convocados para elegir al Rector y a los miembros del Consejo Institucional que le competen a dicha asamblea.	incisos a, b, c, d, e, f de este artículo, cada voto estudiantil tendrá un valor de uno**.** i. **Todas las personas funcionarias** administrativ**a**s del Instituto y **las** que ejercen labores de fiscalización en la Auditoría Interna, nombrad**a**s por tiempo indefinido y con una jornada no menor a medio tiempo completo. Estas condiciones deben cumplirse por lo menos seis meses antes de la fecha de publicación del padrón definitivo de la Asamblea Institucional Plebiscitaria. La participación de este sector tiene una valoración equivalente a **un cuarto** del total de **integrantes que se señalan** en los incisos a, b, c, d, e, f de este artículo. **Las personas que ejercen la Auditoría Interna y la Subauditoría interna**, así como **las** demás **personas** funcionari**a**s que ejerzan labores de fiscalización en la Auditoría Interna integrarán la Asamblea Institucional Plebiscitaria, únicamente en los procesos electorales convocados para elegir a **la persona** Rector**a** y a **los integrantes** del Consejo Institucional que le competen a dicha asamblea.
Artículo 7 El procedimiento para determinar el valor de los votos emitidos en la Asamblea Institucional Plebiscitaria por los estudiantes, los funcionarios administrativos y los funcionarios que ejercen labores de fiscalización en la Auditoría Interna, será definido en el Código de Elecciones, manteniendo el porcentaje de participación para cada sector. Los cálculos del factor de proporcionalidad por aplicar se harán con seis decimales. Los resultados finales del recuento de votos se ajustará a dos decimales; si se trata de la fracción 0,005, se redondeará al centésimo superior.	**Artículo 7** El procedimiento para determinar el valor de los votos emitidos en la Asamblea Institucional Plebiscitaria por **estudiantes, personal administrativo y quienes** ejercen labores de fiscalización en la Auditoría Interna, será definido en el Código de Elecciones, manteniendo el porcentaje de participación para cada sector. Los cálculos del factor de proporcionalidad por aplicar se harán con seis decimales. Los resultados finales del recuento de votos se ajustará**n** a dos decimales; si se trata de la fracción 0,005, se redondeará al centésimo superior.
Artículo 8 Corresponden a la Asamblea Institucional Plebiscitaria las siguientes funciones: a. Elegir a los miembros del Consejo Institucional que le competen	**Artículo 8** Corresponden a la Asamblea Institucional Plebiscitaria las siguientes funciones: a. Elegir **las personas funcionarias del ITCR integrantes** del Consejo Institucional**.**

b. Elegir al Rector c. Revocar, a solicitud de la Asamblea Institucional Representativa o del Consejo Institucional, por causas graves o que hicieren perjudicial la permanencia en sus cargos, el nombramiento de los miembros del Consejo Institucional que le competen y del Rector. La decisión para este efecto deberá ser tomada por el voto afirmativo de un mínimo de 2/3 del total de la Asamblea Institucional Plebiscitaria calculados según lo estipulado en los Artículos 6 y 7 de este Estatuto Orgánico. Se exceptúa de este cálculo al Auditor interno, al Subauditor interno y a los demás funcionarios que ejerzan labores de fiscalización en la Auditoría Interna. d. Decidir, mediante votación, sobre la materia que le someta la Asamblea Institucional Representativa o el Consejo Institucional. Para que las votaciones sean válidas deberá votar, al menos, el 40% del total de la Asamblea Institucional Plebiscitaria, calculado según lo estipulado en los Artículos 6 y 7 de este Estatuto Orgánico. Los acuerdos se tomarán por el voto afirmativo de más de la mitad de los votos emitidos, calculados según lo estipulado en los Artículos 6 y 7 de este Estatuto Orgánico. Se exceptúa de este cálculo al Auditor interno, al Subauditor interno y a los demás funcionarios que ejerzan labores de fiscalización en la Auditoría Interna. Inciso modificado por la Asamblea Institucional Representativa en la Sesión AIR-64-2006 realizada el 27 de setiembre de 2006 .(Gaceta 215)	b. Elegir a **la persona** Rector**a.** c. Revocar, a solicitud de la Asamblea Institucional Representativa o del Consejo Institucional, por causas graves o que hicieren perjudicial la permanencia en sus cargos, el nombramiento de **las personas funcionarias integrantes** del Consejo Institucional y de **la persona** Rector**a**. La decisión para este efecto deberá ser tomada por el voto afirmativo de un mínimo de 2/3 del total de la Asamblea Institucional Plebiscitaria calculados según lo estipulado en los Artículos 6 y 7 de este Estatuto Orgánico. Se exceptúa de este cálculo **a las personas que ejercen la dirección de la Auditoría Interna y la Subauditoría Interna y demás funcionarias** que ejerzan labores de fiscalización en la Auditoría Interna. d. Decidir, mediante votación, sobre la materia que le someta la Asamblea Institucional Representativa o el Consejo Institucional. Para que las votaciones sean válidas deberá votar, al menos, el 40% del total de la Asamblea Institucional Plebiscitaria, calculado según lo estipulado en los Artículos 6 y 7 de este Estatuto Orgánico. Los acuerdos se tomarán por el voto afirmativo de más de la mitad de los votos emitidos, calculados según lo estipulado en los Artículos 6 y 7 de este Estatuto Orgánico. Se exceptúa de este cálculo **a las personas que ejercen la dirección de la Auditoría Interna y la Subauditoría Interna y demás funcionarias** que ejerzan labores de fiscalización en la Auditoría Interna.

Artículo 9 La Asamblea Institucional Representativa está integrada por: a. Las personas titulares y suplentes del Directorio de la Asamblea Institucional Representativa b. Las personas integrantes del Consejo Institucional. c. Las personas que ejercen la jefatura de la Auditoría Interna y la Subauditoría interna, quienes participarán, con voz pero sin voto, cumpliendo funciones de asesoría y de advertencia, en el ámbito de su competencia, por lo que no formarán parte del padrón ni se tomarán en cuenta para establecer el cuórum, ni para sesionar ni para tomar acuerdos. d. Las personas Vicerrectoras, Directoras de los Campus Tecnológicos Locales y Centros Académicos. e. Las personas titulares del Tribunal Institucional Electoral. f. Las personas directoras de departamento y directoras de Centros de Investigación consolidados. g. Una persona profesora por cada equivalente a seis tiempos completos de profesor. h. Una representación estudiantil correspondiente al 25% del total de miembros de la Asamblea Institucional Representativa. i. Una representación de personas funcionarias administrativas correspondiente al 15% del total de miembros de la Asamblea Institucional Representativa. j. Cinco representantes de personas profesionales graduadas del Instituto, quienes no serán consideradas como parte del total de la Asamblea para el	**Artículo 9** La Asamblea Institucional Representativa está integrada por: a. Las personas titulares y suplentes del Directorio de la Asamblea Institucional Representativa**.** b. Las personas integrantes del Consejo Institucional. c. Las personas que ejercen la jefatura de la Auditoría Interna y la Subauditoría interna, quienes participarán, con voz**,** pero sin voto, cumpliendo funciones de asesoría y de advertencia, en el ámbito de su competencia, por lo que no formarán parte del padrón ni se tomarán en cuenta para establecer el cuórum, ni para sesionar ni para tomar acuerdos. d. Las personas Vicerrectoras, Directoras de los Campus Tecnológicos Locales y Centros Académicos. e. Las personas titulares del Tribunal Institucional Electoral. f. Las personas directoras de departamento y directoras de Centros de Investigación consolidados. g. Una persona **académica** por cada equivalente a seis tiempos completos de profesor. h. Una representación estudiantil correspondiente al 25% del total de miembros de la Asamblea Institucional Representativa. i. Una representación de personas funcionarias administrativas correspondiente al 15% del total de miembros de la Asamblea Institucional Representativa.

cálculo de la representación estudiantil y del sector administrativo.	j. Cinco representantes de personas profesionales graduadas del Instituto, quienes no serán consideradas como parte del total de la Asamblea para el cálculo de la representación estudiantil y del sector administrativo.
Artículo 10 Las personas integrantes de la Asamblea Institucional Representativa deberán ser integrantes de la Asamblea Institucional Plebiscitaria, excepto las personas estudiantes y las graduadas, y su elección se hará de la siguiente manera: a. Las personas representantes de los profesores y las profesoras serán electas por las personas profesoras de cada departamento que pertenezcan a la Asamblea Institucional Plebiscitaria. El residuo superior a tres tiempos completos dará derecho a una persona representante más y cada departamento académico tendrá derecho por lo menos a una persona representante. Durarán en sus funciones dos años y podrán ser reelecta En la elección no votará la persona directora ni demás integrantes de oficio de la Asamblea Institucional Representativa que laboren para el Departamento, ni su jornada se considerará para el cálculo de los equivalentes de tiempo completo. b. La representación estudiantil será electa por el mecanismo y para el período que defina el Estatuto de la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica. Cada persona que integre esta representación deberá estar matriculada en algún programa formal de nivel universitario ofrecido por el Instituto Tecnológico de Costa Rica y haber cursado al menos un semestre en la Institución al momento de la publicación del padrón definitivo de la AIR. c. Las personas funcionarias administrativas serán electas mediante el mecanismo que defina el sector, el	**Artículo 10** **A excepción de la representación estudiantil y de las personas egresadas, las personas integrantes** de la Asamblea Institucional Representativa deberán ser **integrantes** de la Asamblea Institucional Plebiscitaria y su elección se hará de la siguiente manera: **a.** Las personas representantes de**l personal académico** serán elect**a**s por **cada Departamento por su personal académico** que pertenezca a la Asamblea Institucional Plebiscitaria. **Cuando se calcule la cantidad de personas representantes de un Departamento y el** residuo **sea** superior a tres tiempos completos **esto** dará derecho a un**a** más. **Cada Departamento académico tendrá derecho por lo menos a una persona representante.** **Las personas electas d**urarán en sus funciones dos años y podrán **reelegirse**. En la elección no votará **la persona que ejerza la Dirección del Departamento** ni **las demás personas integrantes** de oficio de la Asamblea Institucional Representativa que laboren para el Departamento, ni su**s** jornada**s** se considerará**n** para el cálculo de los equivalentes de tiempo completo. a. La representación estudiantil será **elegida mediante** el mecanismo y para el período que defina el Estatuto de la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica. Cada persona **estudiante que se elija** deberá estar matriculad**a** en algún programa formal de nivel universitario ofrecido por el Instituto Tecnológico de Costa Rica, **y haber** cursado al menos un semestre en la Institución al momento de la publicación del padrón definitivo de la AIR. b. Las personas **representantes del personal administrativo** serán electas

cual quedará plasmado en un reglamento. En la elección de la representación administrativa no participarán integrantes de oficio definidos en los incisos a, b, c, d y e del Artículo 6 del Estatuto Orgánico. Durarán en sus funciones dos años y podrán ser reelectas. d. Las personas graduadas deberán ser de diferentes carreras y no ser funcionarias ni estudiantes regulares del Instituto. Serán electas por la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica (FECOPROU). Deberán tener al menos dos años de haber obtenido el título. Durarán en sus funciones dos años y podrán ser reelectas. Si una o varias personas integrantes no son nombradas dentro del plazo otorgado para su designación o si, una vez vencido el plazo para actualizar el padrón de la Asamblea, ocurre un hecho que le haga perder las calidades para ser integrante, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Se conserva el derecho a realizar el nombramiento y se integrará en la siguiente actualización del padrón de la Asamblea conforme la reglamentación respectiva.	mediante el mecanismo que defina el sector, el cual quedará plasmado en un reglamento. En **esta** elección no participarán **las personas integrantes de oficio de la Asamblea Institucional Representativa según** los incisos a, b, c, d y e del Artículo 6 del Estatuto Orgánico. Durarán en sus funciones dos años y podrán **reelegirse.** *c.* Las personas graduadas deberán ser de diferentes carreras y no ser funcionarias ni estudiantes regulares del Instituto. Serán electas por la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica (FECOPROU). Deberán tener al menos dos años de haber obtenido el título. Durarán en sus funciones dos años y podrán ser reelectas. Si una o varias personas integrantes no son nombradas dentro del plazo otorgado para su designación o si, una vez vencido el plazo para actualizar el padrón de la Asamblea, ocurre un hecho que le haga perder las calidades para ser integrante, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Se conserva el derecho a realizar el nombramiento y se integrará en la siguiente actualización del padrón de la Asamblea conforme la reglamentación respectiva.
Artículo 11 Corresponden a la Asamblea Institucional Representativa las siguientes funciones: a. Aprobar, modificar o eliminar, las Políticas Generales y los Ejes del Conocimiento Estratégicos del Instituto, mediante el voto afirmativo de más de la mitad de los miembros presentes, siguiendo los procedimientos establecidos en el Estatuto Orgánico y en su reglamento interno. b. Velar porque la orientación del Instituto responda a las necesidades del país en los campos de su competencia. c. Modificar e interpretar el Estatuto Orgánico así como realizar la reforma total de este, de acuerdo con los procedimientos establecidos al efecto en el Estatuto Orgánico y en el	**Artículo 11** Corresponden a la Asamblea Institucional Representativa las siguientes funciones: a. Aprobar, modificar o eliminar, las Políticas Generales y los Ejes del Conocimiento Estratégicos del Instituto, mediante el voto afirmativo de más de la mitad de **las personas integrantes** presentes, siguiendo los procedimientos establecidos en el Estatuto Orgánico y en su reglamento interno. b. Velar porque la orientación del Instituto responda a las necesidades del país en los campos de su competencia**.** c. Modificar e interpretar el Estatuto Orgánico**,** así como realizar la reforma total de este, de acuerdo con los procedimientos establecidos al efecto

Reglamento de la Asamblea Institucional Representativa.	en el Estatuto Orgánico y en el Reglamento de la Asamblea Institucional Representativa**.**
d. Fijar los procedimientos para tramitar tanto las solicitudes de modificación e interpretación del Estatuto Orgánico que sean sometidas a su consideración así como para llevar a cabo la reforma total del mismo	d. Fijar los procedimientos para tramitar tanto las solicitudes de modificación e interpretación del Estatuto Orgánico que sean sometidas a su consideración**,** así como para llevar a cabo la reforma total del mismo**.**
e. Definir las potestades del Consejo Institucional así como los límites del ámbito de su competencia.	e. Definir las potestades del Consejo Institucional**,** así como los límites del ámbito de su competencia.
f. Conocer y resolver sobre las apelaciones a las resoluciones del Consejo Institucional, excepto las relativas a materia de contratación administrativa.	f. Conocer y resolver sobre las apelaciones a las resoluciones del Consejo Institucional, excepto las relativas a materia de contratación administrativa.
g. Someter a la Asamblea Institucional Plebiscitaria los asuntos que considere necesarios, para su pronunciamiento.	g. Someter a la Asamblea Institucional Plebiscitaria los asuntos que considere necesarios, para su pronunciamiento**.**
h. Crear o suprimir Campus Tecnológicos previa consulta al Consejo Institucional.	h. Crear o suprimir Campus Tecnológicos previa consulta al Consejo Institucional.
i. Aprobar o modificar sus propios reglamentos.	i. Aprobar o modificar sus propios reglamentos.
j. Convocar por lo menos cada cinco años el Congreso Institucional.	j. Convocar por lo menos cada cinco años el Congreso Institucional.
k. Nombrar y remover a la Comisión Organizadora del Congreso Institucional, con excepción de los representantes estudiantiles.	k. Nombrar y remover a la Comisión Organizadora del Congreso Institucional, con excepción de **la representación estudiantil.**
l. Aprobar los ejes temáticos del Congreso Institucional.	l. Aprobar los ejes temáticos del Congreso Institucional**.**
m. Aprobar el Reglamento del Congreso Institucional.	m. Aprobar el Reglamento del Congreso Institucional**.**
n. Modificar o derogar los acuerdos del Congreso Institucional.	n. Modificar o derogar los acuerdos del Congreso Institucional.
ñ. Fiscalizar anualmente la ejecución de los acuerdos del Congreso Institucional y llamar a rendimiento de cuentas cuando los resultados no se ajusten a lo programado.	ñ. Fiscalizar anualmente la ejecución de los acuerdos del Congreso Institucional y llamar a rendimiento de cuentas cuando los resultados no se ajusten a lo programado.
o. Actuar como Foro Institucional.	o. Actuar como Foro Institucional.

p. Conocer otros asuntos que le sometan el Consejo Institucional, el Rector, o sus miembros, según el reglamento respectivo. q. Llamar a rendición de cuentas a cualquiera de las instancias de la Institución cuando lo considere conveniente. r. Aprobar y modificar el Modelo Académico del Instituto Tecnológico de Costa Rica	p. Conocer otros asuntos que le sometan el Consejo Institucional, **la persona que ejerce la Rectoría**, o sus **integrantes**, según el reglamento respectivo. q. Llamar a rendición de cuentas a cualquiera de las instancias de la Institución cuando lo considere conveniente. r. Aprobar y modificar el Modelo Académico del Instituto Tecnológico de Costa Rica.
Artículo 12 La Asamblea Institucional Representativa sesionará ordinariamente dos veces al año, entre las semanas lectivas 9 y 12 ambas inclusive de cada semestre, tomando como referencia el calendario académico institucional. Podrá sesionar extraordinariamente, a solicitud del Consejo Institucional, del Rector, de su Directorio, o del 25 por ciento de sus miembros. En tales casos, la Asamblea deberá realizarse dentro de los treinta días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud y dentro de las primeras dieciséis semanas de cada semestre lectivo. Sin embargo, ante situaciones de emergencia que amenacen seriamente a la Institución y que sean declaradas como tal por el Directorio, se podrá convocar y realizar sesiones fuera del plazo supra citado. Salvo que el Estatuto Orgánico indique algo diferente, las decisiones de la Asamblea Institucional Representativa se tomarán por el voto afirmativo de más de la mitad de los miembros presentes. Al determinar los resultados de las votaciones de la Asamblea Institucional Representativa, las abstenciones no se sumarán ni a los votos a favor ni a los votos en contra. Le corresponde al Presidente del Directorio realizar la convocatoria de la Asamblea Institucional Representativa.	**Artículo 12** La Asamblea Institucional Representativa sesionará ordinariamente dos veces al año, entre las semanas lectivas 9 y 12 ambas inclusive de cada semestre, tomando como referencia el calendario académico institucional. Podrá sesionar extraordinariamente, a solicitud del Consejo Institucional, **de la persona que ejerce la Rectoría**, de su Directorio, o del 25 por ciento de **sus integrantes**. En tales casos, la Asamblea deberá realizarse dentro de los treinta días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud y dentro de las primeras dieciséis semanas de cada semestre lectivo. Sin embargo, ante situaciones de emergencia que amenacen seriamente a la Institución y que sean declaradas como tal por el Directorio, se podrá convocar y realizar sesiones fuera del plazo supra citado. Salvo que el Estatuto Orgánico indique algo diferente, las decisiones de la Asamblea Institucional Representativa se tomarán por el voto afirmativo de más de la mitad de **las personas integrantes** presentes. Al determinar los resultados de las votaciones de la Asamblea Institucional Representativa, las abstenciones no se sumarán ni a los votos a favor ni a los votos en contra. Le corresponde **a la persona que ejerza la Presidencia** del Directorio realizar la convocatoria de la Asamblea Institucional Representativa.

Artículo 13 Los mecanismos de operación de la Asamblea así como los puestos del Directorio y responsabilidades de los integrantes de éste, se definirán mediante un reglamento de funcionamiento aprobado por dicha Asamblea. El quórum de la Asamblea lo constituirá el 40% de sus miembros. La sustitución permanente de profesores y administrativos, nombrados como representantes ante la Asamblea por sus respectivos sectores, se realizará por renuncia o por pérdida de las calidades. Los profesores y administrativos que deban ausentarse de una sesión de la Asamblea, por razones de licencia laboral, beca o incapacidad médica formalmente expedida, que impidan su presencia en la Institución, podrán ser sustituidos temporalmente ante ésta. La solicitud de sustitución temporal ante la Asamblea, deberá presentarla el representante por escrito al Director, en el caso del sector académico, o al Delegado del Tribunal Institucional Electoral de su grupo, en el caso del sector administrativo.	**Artículo 13** Los mecanismos de operación de la Asamblea **Institucional Representativa,** así como los puestos del Directorio y responsabilidades de **las personas integrantes** de éste, se definirán mediante un reglamento de funcionamiento aprobado por dicha Asamblea. El **cuórum** de la Asamblea lo constituirá el 40% de sus **integrantes.** La sustitución permanente de **personas académicas o administrativas nombradas** como representantes ante la Asamblea por sus respectivos sectores, se realizará por renuncia o por pérdida de las calidades. **Las personas funcionarias** que deban ausentarse de una sesión de la Asamblea, por razones de licencia laboral, beca o incapacidad médica formalmente expedida, que impidan su presencia en la Institución, podrán ser sustituid**a**s temporalmente ante ésta. La solicitud de sustitución temporal ante la Asamblea, deberá presentarla por escrito **la persona** representante **a su Dirección**, en el caso de**l personal académico**, o a l**a persona delegada** del Tribunal Institucional Electoral de su grupo, en el caso del **personal administrativo**.
Artículo 13 BIS La Asamblea Institucional Representativa elegirá un directorio constituido por siete miembros titulares (tres profesores, dos estudiantes y dos funcionarios administrativos) y un miembro suplente por cada uno de los titulares. Los integrantes titulares y suplentes del directorio deberán ser miembros de la Asamblea Institucional Plebiscitaria, excepto los representantes estudiantiles. No podrán integrar el Directorio, los miembros del Consejo Institucional ni los miembros del Consejo de Rectoría. Los profesores y los funcionarios administrativos electos como miembros titulares y suplentes del Directorio por la Asamblea Institucional Representativa, durarán en su	**Artículo 13 BIS** La Asamblea Institucional Representativa elegirá un directorio constituido por siete **personas** titulares (tres **académicas,** dos estudiantes y dos administrativ**a**s) y un**a persona** suplente **por cada titular.** **Las personas funcionarias** titulares y suplentes del directorio deberán ser **integrantes** de la Asamblea Institucional Plebiscitaria. No podrán integrar el Directorio **las personas integrantes** del Consejo Institucional **ni del** Consejo de Rectoría. **Las personas académicas o administrativas electas como integrantes** titulares **o** suplentes del Directorio por la Asamblea Institucional Representativa durarán en su cargo cuatro años y no podrán ser elect**a**s por más de dos

cargo cuatro años y no podrán ser electos por más de dos períodos consecutivos. La renovación de nombramiento de los miembros titulares del Directorio se hará en forma alternativa de la siguiente manera: un año se nombrarán dos miembros y al año siguiente tres miembros. La renovación de nombramiento de los miembros suplentes del Directorio se hará conforme a lo establecido en el Reglamento de la Asamblea Institucional Representativa. Todos los miembros titulares y suplentes del Directorio conservarán su membrecía en la Asamblea Institucional Representativa durante el período de su nombramiento en el Directorio. Los estudiantes que integran el Directorio deberán estar matriculados en algún programa formal de nivel universitario ofrecido por el Instituto Tecnológico de Costa Rica, haber cursado al menos un semestre en la Institución al momento de la publicación del padrón definitivo de la Asamblea Institucional Representativa y ser electos mediante el mecanismo y para el período que defina el Estatuto de la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica. En caso de producirse una vacante de un miembro de cualquier sector en el Directorio, sea suplente o titular, se llenará de acuerdo con el procedimiento establecido y por el plazo señalado en el Reglamento de la Asamblea Institucional Representativa.	períodos consecutivos. La renovación de nombramiento de **integrantes** titulares del Directorio se hará en forma alternativa de la siguiente manera: un año se nombrarán **dos y al año siguiente tres.** La renovación de nombramiento de **integrantes** suplentes del Directorio se hará conforme a lo establecido en el Reglamento de la Asamblea Institucional Representativa. **Todas las personas integrantes del Directorio, titulares o suplentes formarán parte de la Asamblea Institucional Representativa durante el periodo de su nombramiento en el Directorio.** **Cada persona representante estudiantil que integre** el Directorio deberá estar matriculad**a** en algún programa formal de nivel universitario ofrecido por el Instituto Tecnológico de Costa Rica, haber cursado al menos un semestre en la Institución al momento de la publicación del padrón definitivo de la Asamblea Institucional Representativa y ser electos mediante el mecanismo y para el período que defina el Estatuto de la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica. En caso de producirse una vacante de **una persona integrante de** cualquier sector en el Directorio, sea suplente o titular, se llenará de acuerdo con el procedimiento establecido y por el plazo señalado en el Reglamento de la Asamblea Institucional Representativa.
Capítulo 2 EL CONSEJO INSTITUCIONAL	**Capítulo 2 EL CONSEJO INSTITUCIONAL**
Artículo 14 El Consejo Institucional es el órgano directivo superior del Instituto Tecnológico de Costa Rica. En la jerarquía institucional se encuentra inmediatamente bajo la Asamblea Institucional. El Consejo Institucional está conformado de la siguiente manera: a. La persona que ejerce la Rectoría, quien lo preside. b. Cuatro personas del sector docente del Campus Tecnológico Central del Instituto Tecnológico de Costa Rica.	**Artículo 14** El Consejo Institucional es el órgano directivo superior del Instituto Tecnológico de Costa Rica. En la jerarquía institucional, se encuentra inmediatamente bajo la Asamblea Institucional. El Consejo Institucional está conformado de la siguiente manera: a. La persona que ejerce la Rectoría, quien lo preside. b. Cuatro personas del sector **académico** del Campus Tecnológico Central del Instituto Tecnológico de Costa Rica.

c. Una persona del sector docente de un campus tecnológico local o de un centro académico del Instituto Tecnológico de Costa Rica. d. Dos personas del sector administrativo del Instituto Tecnológico de Costa Rica. e. Tres personas del sector estudiantil del Instituto Tecnológico de Costa Rica. f. Una persona profesional graduada del Instituto Tecnológico de Costa Rica. Cada integrante del Consejo Institucional, salvo la persona que ocupa la presidencia contará con la respectiva suplencia. Las personas suplentes no contarán para el cálculo del cuórum.	c. **Una persona académica** de uno de los Campus Tecnológicos de carácter local o de los **centros académicos** del Instituto Tecnológico de Costa Rica. d. Dos personas del sector administrativo del Instituto Tecnológico de Costa Rica. e. Tres personas del sector estudiantil del Instituto Tecnológico de Costa Rica. f. Una persona profesional graduada del Instituto Tecnológico de Costa Rica. Cada integrante del Consejo Institucional, salvo la persona que ocupa la presidencia contará con la respectiva suplencia. Las personas suplentes no contarán para el cálculo del cuórum.
ARTICULO 14 BIS 1. El Consejo Asesor Institucional: es una instancia asesora del Consejo Institucional que ayudará a ofrecer una respuesta efectiva y socialmente pertinente a las necesidades que le plantea el país al Instituto Tecnológico de Costa Rica (en adelante ITCR) en los campos de su competencia. No será un órgano permanente sino que se formará ante una necesidad específica. Podrían operar varios consejos en forma simultánea según los temas en análisis. El Consejo Asesor Institucional podría estar integrado por representantes de los egresados del Instituto y de algunos de los sectores académicos, sociales o productivos del país o por personalidades de la comunidad científica y tecnológica, cuyos criterios por su trayectoria académica y/o profesional, sean de interés para el ITCR y un representante interno de la Institución. Las políticas de trabajo, funciones específicas y normas relativas tanto a la operación y funcionamiento del Consejo Asesor Institucional, como a la selección, funciones y nombramiento de sus integrantes, serán establecidas por el Consejo Institucional. El Consejo Asesor Institucional sesionará en modalidad de Foro de manera conjunta con el Consejo Institucional, una vez concluido el trabajo que se le haya asignado. Las propuestas	**ARTICULO 14 BIS** 1. El Consejo Asesor Institucional es una instancia asesora del Consejo Institucional que ayudará a ofrecer una respuesta efectiva y socialmente pertinente a las necesidades que le plantea el país al Instituto Tecnológico de **Costa Rica** en los campos de su competencia. No será un órgano permanente**,** sino que se formará ante una necesidad específica. Podrían operar varios consejos en forma simultánea según los temas en análisis. El Consejo Asesor Institucional podría estar integrado por representantes de **las personas egresadas** del Instituto y de algunos de los sectores académicos, sociales o productivos del país o por personalidades de la comunidad científica y tecnológica, cuyos criterios por su trayectoria académica y/o profesional, sean de interés para el **Instituto** y un representante interno de la Institución. Las políticas de trabajo, funciones específicas y normas relativas tanto a la operación y funcionamiento del Consejo Asesor Institucional, como a la selección, funciones y nombramiento de sus integrantes serán establecidas por el Consejo Institucional. El Consejo Asesor Institucional sesionará en modalidad de Foro de manera conjunta con el Consejo Institucional, una vez concluido el trabajo que se le haya asignado. Las

planteadas por el Consejo Asesor Institucional requieren de la aprobación en firme por parte del Consejo Institucional, para su entrada en vigencia. Los representantes externos en el Consejo Asesor Institucional, percibirán dietas por la asistencia a las sesiones, en cumplimiento de sus funciones. El cálculo de dicha dieta será el mismo aplicado a los miembros del Consejo Institucional. 2. El Consejo Asesor Institucional tendrá las siguientes funciones generales: a. Retroalimentar y asesorar al Consejo Institucional, respecto a los cambios que se producen en el entorno económico, social, político, laboral y académico. b. Proponer al Consejo Institucional áreas de atención académica dirigidas hacia el sector externo. c. Contribuir con el Consejo Institucional en la definición de mecanismos de vinculación del Instituto con el sector externo. d. Colaborar con el Consejo Institucional en la evaluación de las acciones del Instituto, dirigidas hacia el sector externo. e. Coadyuvar con el Consejo Institucional en la definición de orientaciones estratégicas para el desarrollo académico institucional, que contribuyan a que el Instituto ofrezca programas y servicios que satisfagan, en forma pertinente y efectiva, las demandas de la sociedad.	propuestas planteadas por el Consejo Asesor Institucional requieren de la aprobación en firme por parte del Consejo Institucional, para su entrada en **vigor.** **Las personas representantes externas** en el Consejo Asesor **Institucional percibirán** dietas por la asistencia a las **sesiones en** cumplimiento de sus funciones. El cálculo de dicha dieta será el mismo aplicado a **integrantes** del Consejo Institucional. 2. El Consejo Asesor Institucional tendrá las siguientes funciones generales: a. Retroalimentar y asesorar al Consejo Institucional, respecto a los cambios que se producen en el entorno económico, social, político, laboral y académico. b. Proponer al Consejo Institucional áreas de atención académica dirigidas hacia el sector externo. c. Contribuir con el Consejo Institucional en la definición de mecanismos de vinculación del Instituto con el sector externo. d. Colaborar con el Consejo Institucional en la evaluación de las acciones del Instituto, dirigidas hacia el sector externo. e. Coadyuvar con el Consejo Institucional en la definición de orientaciones estratégicas para el desarrollo académico institucional, que contribuyan a que el Instituto ofrezca programas y servicios que satisfagan, en forma pertinente y efectiva, las demandas de la sociedad.
Artículo 14 Bis 1 La condición de integrantes titulares y suplentes del Consejo Institucional, cuyo nombramiento corresponda a la Asamblea Institucional Plebiscitaria, se definirá conforme la cantidad de votos electorales válidos obtenidos y el número de puestos a elegir según la reglamentación aprobada para tal efecto.	**Artículo 14 Bis 1** La condición de integrantes titulares y suplentes del Consejo Institucional, cuyo nombramiento corresponda a la Asamblea Institucional Plebiscitaria, se definirá conforme la cantidad de votos electorales válidos obtenidos y el número de puestos a elegir según la reglamentación aprobada para tal efecto.

En caso de empate en la cantidad de votos electorales válidos obtenidos para que una persona sea nombrada titular o suplente ante el Consejo Institucional, será resuelto por el Tribunal Institucional Electoral, por medio del azar, en presencia de las personas candidatas involucradas, según la convocatoria acorde a la modalidad de la elección. En caso de que no puedan asistir, el TIE procederá con las personas candidatas presentes. Cuando no se haya realizado la convocatoria a un proceso para la elección de integrantes del Consejo Institucional que corresponda a la Asamblea Institucional Plebiscitaria, o que una vez convocado no se haya concretado exitosamente, por razones de fuerza mayor así establecidas de manera fundamentada por el Tribunal Institucional Electoral, se procederá conforme a la reglamentación aprobada para tal efecto por la Asamblea Institucional Representativa, para garantizar la continuidad del funcionamiento del Consejo Institucional.	En caso de empate en la cantidad de votos electorales válidos obtenidos para que una persona sea nombrada titular o suplente ante el Consejo Institucional, será resuelto por el Tribunal Institucional Electoral, por medio del azar, en presencia de las personas candidatas involucradas, según la convocatoria acorde a la modalidad de la elección. En caso de que no puedan asistir, el TIE procederá con las personas candidatas presentes. Cuando no se haya realizado la convocatoria a un proceso para la elección de integrantes del Consejo Institucional que corresponda a la Asamblea Institucional Plebiscitaria, o que una vez convocado no se haya concretado exitosamente, por razones de fuerza mayor así establecidas de manera fundamentada por el Tribunal Institucional Electoral, se procederá conforme a la reglamentación aprobada para tal efecto por la Asamblea Institucional Representativa, para garantizar la continuidad del funcionamiento del Consejo Institucional.
Artículo 15 Durante el periodo en que integre el Consejo Institucional, las personas que lo conformen deberán cumplir las siguientes condiciones: a. Poseer ciudadanía costarricense. b. No ser integrante de los cuerpos directivos de otras instituciones de educación superior. c. No ser integrante del Directorio de la Asamblea Institucional Representativa, ni podrán ocupar el cargo de coordinación o dirección de unidad u otro órgano de igual o superior jerarquía, excepto que sea requerido para mantener la conformación del Consejo Institucional conforme lo establecido en la normativa vigente. d. Las personas funcionarias deberán estar nombradas con una jornada de tiempo completo en el Instituto, ser integrantes de la Asamblea Institucional Plebiscitaria y ser electas por esta, según el Código de Elecciones. Durarán en su cargo cuatro años y no podrán ser electas por más de dos períodos consecutivos. Durante el ejercicio de su	**Artículo 15** **Las personas integrantes** del Consejo Institucional deberán cumplir las siguientes condiciones: a. **Contar con la ciudadanía** costarricense. b. No ser integrante de los cuerpos directivos de otras instituciones de educación superior. c. **N**o **podrán integrar el** Directorio de la Asamblea Institucional Representativa, ni podrán ocupar **una coordinación** de unidad o de otro órgano de igual o superior jerarquía, excepto que sea requerido para mantener la conformación del Consejo Institucional conforme lo establecido en la normativa vigente. d. Las personas funcionarias deberán estar nombradas con una jornada de tiempo completo en el Instituto, ser integrantes de la Asamblea Institucional Plebiscitaria y ser elect**a**s por ésta según el Código de Elecciones. Durarán en su cargo cuatro años y no podrán ser elect**a**s por más de dos períodos consecutivos. Durante el

cargo deberán dedicar medio tiempo al Consejo Institucional.	ejercicio de su cargo deberán dedicar medio tiempo al Consejo Institucional.
Su renovación se hará en forma alternativa de la siguiente manera: un año se nombrarán tres integrantes docentes del Campus Central y una persona integrante administrativa, al año siguiente una persona docente del Campus Central, una persona docente de un campus tecnológico local o de un centro académico y una persona administrativa.	**La** renovación **de sus integrantes** se hará en forma alternativa de la siguiente manera: un año se nombrarán tres **personas académicas** del Campus Central y un**a persona administrativa**, al año siguiente **una persona académica** del Campus Central, **una persona académica** de un Campus Tecnológico Local o de un centro académico y un**a persona administrativa**.
e. Las personas profesoras deberán poseer un grado académico, otorgado por una universidad debidamente reconocida en el país y obtenido al menos con cinco años de anticipación al momento de asumir el cargo.	e. **Las personas académicas** deberán poseer un grado académico, otorgado por una universidad debidamente reconocida en el país y obtenido al menos con cinco años de anticipación al momento de asumir el cargo.
f. Las personas funcionarias administrativas deberán poseer como formación mínima el equivalente al certificado de conclusión de educación diversificada, otorgado por una institución debidamente reconocida en el país, y obtenida al menos con cinco años de anticipación al momento de asumir el cargo.	f. **Las personas administrativas** deberán poseer como formación mínima el equivalente al certificado de conclusión de educación diversificada, otorgado por una institución debidamente reconocida en el país, y obtenida al menos con cinco años de anticipación al momento de asumir el cargo.
g. Cada persona representante estudiantil deberá estar matriculada en algún programa formal de nivel universitario ofrecido por Instituto Tecnológico de Costa Rica y ser electa mediante el mecanismo y para el período que defina la normativa de la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica. Por su asistencia a las sesiones del Consejo Institucional percibirán dietas conforme lo que la ley disponga.	g. **Cada representante estudiantil** deberá tener la condición de estudiante matriculado en algún programa formal de nivel universitario ofrecido por **el** Instituto Tecnológico de Costa Rica y ser electos mediante el mecanismo y para el período que defina el Estatuto de la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica. Por su asistencia a las sesiones del Consejo Institucional percibirán dietas conforme lo que la ley disponga.
h. La persona profesional graduada del Instituto será designada mediante el mecanismo que defina la FECOPROU, durará en su cargo dos años y podrá ser electa por un máximo de dos períodos consecutivos. Deberá tener al menos cinco años de haber obtenido su primer título profesional. Durante el ejercicio de sus funciones como integrante del Consejo Institucional, no podrá ser funcionaria del Instituto Tecnológico de Costa Rica ni de ninguna otra institución de educación superior, ni tampoco ser estudiante regular del Instituto. Por su	h. **La representación de las personas profesionales graduadas** del Instituto será designad**a** mediante el mecanismo que defina el Estatuto de la Federación de **personas** profesionales **egresadas** del Instituto Tecnológico de Costa Rica, el cual deberá permitir la participación organizada de todos sus **integrantes, d**urará en su cargo dos años y podrá ser reelect**a** por un máximo de dos períodos consecutivos. Deberá tener al menos cinco años de haber obtenido su primer título profesional. Durante el

asistencia a las sesiones del Consejo Institucional percibirá dietas conforme a lo que la ley disponga.	ejercicio de sus funciones como **integrante** del Consejo Institucional, no podrá ser funcionari**a** del Instituto Tecnológico de Costa Rica ni de ninguna otra institución de educación superior. Por su asistencia a las sesiones del Consejo Institucional percibirá dietas conforme a lo que la ley disponga.
ARTICULO 15 BIS Cuando se presente una situación que inhabilite en forma temporal o permanente a una persona titular o suplente del Consejo Institucional, se notificará a la presidencia del Consejo. La sustitución temporal o permanente de integrantes titulares del Consejo Institucional, por parte de integrantes suplentes, cuyo nombramiento corresponda a la Asamblea Institucional Plebiscitaria, se realizará conforme a la reglamentación aprobada para tal efecto, por la Asamblea Institucional Representativa, previa consulta al Tribunal Institucional Electoral. La sustitución temporal o permanente de integrantes titulares del Consejo Institucional, por parte de integrantes suplentes, cuyo nombramiento no corresponda a la Asamblea Institucional Plebiscitaria, se realizará conforme a la reglamentación aprobada para tal efecto por la organización que lo eligió. Cuando la representación estudiantil sea disminuida por cualquier causa que provoque la ausencia permanente, y sea notificada ante la presidencia del Consejo Institucional, esta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles a partir del conocimiento del hecho, a fin de que FEITEC nombre las personas representantes, conforme su normativa, en un plazo no mayor a quince (15) días hábiles, a partir de la comunicación. Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el Consejo Institucional se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano. Quien ejerce la presidencia del órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los	**ARTICULO 15 BIS** Cuando se presente una situación que inhabilite en forma temporal o permanente a una persona titular o suplente del Consejo Institucional, se notificará a la presidencia del Consejo. La sustitución temporal o permanente de integrantes titulares del Consejo Institucional, por parte de integrantes suplentes, cuyo nombramiento corresponda a la Asamblea Institucional Plebiscitaria, se realizará conforme a la reglamentación aprobada para tal efecto, por la Asamblea Institucional Representativa, previa consulta al Tribunal Institucional Electoral. La sustitución temporal o permanente de integrantes titulares del Consejo Institucional, por parte de integrantes suplentes, cuyo nombramiento no corresponda a la Asamblea Institucional Plebiscitaria, se realizará conforme a la reglamentación aprobada para tal efecto por la organización que lo eligió. Cuando la representación estudiantil sea disminuida por cualquier causa que provoque la ausencia permanente, y sea notificada ante la presidencia del Consejo Institucional, esta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles a partir del conocimiento del hecho, a fin de que FEITEC nombre las personas representantes, conforme su normativa, en un plazo no mayor a quince (15) días hábiles, a partir de la comunicación. Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el Consejo Institucional se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano. Quien ejerce la presidencia del órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los

acuerdos tomados durante ese periodo en esas circunstancias serán nulos. Cuando la representación de las personas graduadas deje el cargo por causa que provoque una ausencia permanente, la presidencia del Consejo Institucional informará de inmediato a la FECOPROU, para que proceda a un nuevo nombramiento en un plazo no mayor a diez (10) días hábiles. Si en ese plazo no se comunica el nombramiento, el Consejo Institucional se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FECOPROU conserva el derecho a realizar el nombramiento para que su representante se integre al órgano. Una vez que se haya solicitado al órgano o entidad que corresponda, el o los nombramientos de personas titulares o suplentes que se requieran, el Consejo Institucional podrá sesionar para atender temas de su competencia exclusiva, en el marco de los deberes de obligatoriedad, probidad y continuidad del servicio público, siempre y cuando cuente con al menos ocho (8) de sus integrantes. [Este artículo tiene, para su aplicación, una norma reglamentaria titulada "Sustitución de miembros titulares del Consejo Institucional. " que puede ser revisada en el Sistema de Reglamentos.]	acuerdos tomados durante ese periodo en esas circunstancias serán nulos. Cuando la representación de las personas graduadas deje el cargo por causa que provoque una ausencia permanente, la presidencia del Consejo Institucional informará de inmediato a la FECOPROU, para que proceda a un nuevo nombramiento en un plazo no mayor a diez (10) días hábiles. Si en ese plazo no se comunica el nombramiento, el Consejo Institucional se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FECOPROU conserva el derecho a realizar el nombramiento para que su representante se integre al órgano. Una vez que se haya solicitado al órgano o entidad que corresponda, el o los nombramientos de personas titulares o suplentes que se requieran, el Consejo Institucional podrá sesionar para atender temas de su competencia exclusiva, en el marco de los deberes de obligatoriedad, probidad y continuidad del servicio público, siempre y cuando cuente con al menos ocho (8) de sus integrantes. [Este artículo tiene, para su aplicación, una norma reglamentaria titulada "Sustitución de miembros titulares del Consejo Institucional. " que puede ser revisada en el Sistema de Reglamentos.]
Artículo 16 El Consejo Institucional sesionará ordinariamente una vez por semana y, extraordinariamente cuando lo convoque el Rector por iniciativa propia o de al menos cuatro de sus miembros. El quórum estará constituido por más de la mitad de sus miembros. Los acuerdos se tomarán mediante el voto afirmativo de más de la mitad de los miembros presentes, excepto cuando este Estatuto Orgánico disponga algo diferente. En caso de empate, se votará de nuevo en la sesión siguiente. De persistir este empate, el presidente podrá ejercer el doble voto.	**Artículo 16** El Consejo Institucional sesionará ordinariamente una vez por semana y, extraordinariamente cuando lo convoque la **persona rectora** por iniciativa propia o de al menos cuatro de sus **integrantes.** El **cuórum** estará constituido por más de la mitad de sus **integrantes.** Los acuerdos se tomarán mediante el voto afirmativo de más de la mitad de sus **integrantes** presentes, excepto cuando este Estatuto Orgánico disponga algo diferente. En caso de empate, se votará de nuevo en la sesión siguiente. De persistir este empate, **la persona que preside** podrá ejercer el doble voto.

Artículo 17 Las personas profesoras y administrativas que formen parte del Consejo Institucional representarán, en su seno, a toda la comunidad del Instituto y no a una dependencia o sector en particular. Deberán abstenerse de participar en actividades electivas de cualquier departamento. En ningún caso podrán valerse de su condición de miembro del Consejo Institucional para intervenir en asuntos de otras dependencias con más prerrogativas de las que corresponden a las personas funcionarias.	**Artículo 17** Las personas **académicas** y administrativas que formen parte del Consejo Institucional representarán, en su seno, a toda la comunidad del Instituto y no a una dependencia o sector en particular. Deberán abstenerse de participar en actividades electivas de cualquier departamento. En ningún caso podrán valerse de su condición de **integrante** del Consejo Institucional para intervenir en asuntos de otras dependencias con más prerrogativas de las que corresponden a las personas funcionarias.
Artículo 18 Son funciones del Consejo Institucional: a. Orientar y fiscalizar la ejecución de las Políticas Generales del Instituto y presentar anualmente a la Asamblea Institucional Representativa el informe respectivo, con el fin de que esta evalúe en qué medida las acciones realizadas por la Rectoría y sus órganos ejecutivos, han contribuido al cumplimiento de esas Políticas. b. Aprobar el Plan estratégico institucional y los Planes anuales operativos, el presupuesto del Instituto, y los indicadores de gestión, de acuerdo con lo establecido en el Estatuto Orgánico y en la reglamentación respectiva. c. Modificar e interpretar el Estatuto Orgánico dentro del ámbito de su competencia y de acuerdo con los procedimientos establecidos al efecto en este Estatuto Orgánico. d. Decidir, previa consulta al Consejo de Vicerrectoría respectivo, sobre la creación, modificación, traslado, o eliminación de carreras y programas del Instituto e. Crear, fusionar, modificar, trasladar o eliminar dependencias y subdependencias de igual o superior jerarquía, previa consulta a los órganos correspondientes.	**Artículo 18** Son funciones del Consejo Institucional: a. Orientar y fiscalizar la ejecución de las Políticas Generales del Instituto y presentar anualmente a la Asamblea Institucional Representativa el informe respectivo, con el fin de que esta evalúe en qué medida las acciones realizadas por la Rectoría y sus órganos ejecutivos, han contribuido al cumplimiento de esas Políticas. b. Aprobar el Plan estratégico institucional y los Planes anuales operativos, el presupuesto del Instituto, y los indicadores de gestión, de acuerdo con lo establecido en el Estatuto Orgánico y en la reglamentación respectiva. c. Modificar e interpretar el Estatuto Orgánico dentro del ámbito de su competencia y de acuerdo con los procedimientos establecidos al efecto en este Estatuto Orgánico. d. Decidir, previa consulta al Consejo de Vicerrectoría respectivo, sobre la creación, modificación, traslado, o eliminación de carreras y programas del Instituto**.** e. Crear, fusionar, modificar, trasladar o eliminar dependencias y subdependencias de igual o superior jerarquía, previa consulta a los órganos correspondientes.

f. Aprobar, promulgar y modificar los reglamentos generales necesarios para el funcionamiento del Instituto, así como los suyos propios, excepto aquellos que regulen el funcionamiento de la Asamblea Institucional Representativa y del Congreso Institucional	f. Aprobar, promulgar y modificar los reglamentos generales necesarios para el funcionamiento del Instituto, así como los suyos propios, excepto aquellos que regulen el funcionamiento de la Asamblea Institucional Representativa y del Congreso Institucional**.**
Los reglamentos que regulan la materia electoral deben ser consultados al Tribunal Institucional Electoral antes de su aprobación en firme. El Tribunal Institucional Electoral contará con diez días hábiles para pronunciarse	Los reglamentos que regulan la materia electoral deben ser consultados al Tribunal Institucional Electoral antes de su aprobación en firme. El Tribunal Institucional Electoral contará con diez días hábiles para pronunciarse
g. Dar por agotada la vía administrativa en los reclamos contra el Instituto y resolver las apelaciones a las resoluciones del Rector, excepto en materia laboral	g. Dar por agotada la vía administrativa en los reclamos contra el Instituto y resolver las apelaciones a las resoluciones de **la persona que ejerce la Rectoría,** excepto en materia laboral**.**
h. Decidir sobre las licitaciones públicas según lo estipulado en el reglamento correspondiente	h. Decidir sobre las licitaciones públicas según lo estipulado en el reglamento correspondiente**.**
i. Evacuar las consultas a que se refiere el Artículo 88 de la Constitución Política de la República	i. Evacuar las consultas a que se refiere el Artículo 88 de la Constitución Política de la República**.**
j. Ejercer el derecho al veto de las resoluciones tomadas por el Consejo Nacional de Rectores	j. Ejercer el derecho al veto de las resoluciones tomadas por el Consejo Nacional de Rectores**.**
k. Velar por el trato justo a todos los miembros de la comunidad del Instituto	k. Velar por el trato justo a todas las **personas integrantes** de la comunidad del Instituto.
l. Inciso derogado.	l. **DEROGADO.**
m. Nombrar y remover al Auditor y al Subauditor internos por el voto afirmativo de al menos dos terceras partes del total de sus miembros, de acuerdo con la normativa interna y el procedimiento externo establecido por ley.	m. Nombrar y remover a la **persona que asume la dirección de la Auditoría Interna y la Subauditoría interna** por el voto afirmativo de al menos dos terceras partes del total de **sus integrantes**, de acuerdo con la normativa interna y el procedimiento externo establecido por ley.
n. ELIMINADO	n. ELIMINADO
ñ. Nombrar a los miembros del Tribunal Institucional Electoral, excepto a los representantes estudiantiles, y removerlos por causas graves	ñ. Nombrar **y remover por causas graves** a **integrantes** del Tribunal Institucional Electoral, excepto a **la representación estudiantil.**
o. Crear las comisiones y comités que estime necesarios y nombrará sus	

representantes ante los que corresponda p. Someter a consulta de la Asamblea Institucional los asuntos que estime necesarios q. Autorizar la firma de convenios con instituciones y organismos públicos o privados, nacionales o extranjeros, de acuerdo con el reglamento respectivo r. Autorizar la enajenación o venta de los bienes del Instituto, de acuerdo con el reglamento respectivo s. Establecer los requisitos para los grados y títulos académicos que otorgue el Instituto, previa consulta al Consejo de Docencia o al Consejo de Posgrado, según corresponda. Inciso modificado por el Consejo Institucional en la Sesión Ordinaria N. 2850, realizada el 04 de diciembre de 2013. (Gaceta 370) t. Conocer el Plan Nacional de la Educación Superior con anterioridad a su aprobación por el Consejo Nacional de Rectores u. Resolver sobre lo no previsto en este Estatuto Orgánico y ejercer otras funciones necesarias para la buena marcha de la Institución no atribuidas a ningún otro órgano	o. Crear las comisiones y comités que estime necesarios y **nombrar** sus representantes ante los que corresponda**.** p. Someter a consulta de la Asamblea Institucional los asuntos que estime necesarios**.** q. Autorizar la firma de convenios con instituciones y organismos públicos o privados, nacionales o extranjeros, de acuerdo con el reglamento respectivo**.** r. Autorizar la enajenación o venta de los bienes del Instituto, de acuerdo con el reglamento respectivo. s. Establecer los requisitos para los grados y títulos académicos que otorgue el Instituto, previa consulta al Consejo de Docencia o al Consejo de Posgrado, según corresponda. Inciso modificado por el Consejo Institucional en la Sesión Ordinaria N. 2850, realizada el 04 de diciembre de 2013 .(Gaceta 370) t. Conocer el Plan Nacional de la Educación Superior con anterioridad a su aprobación por el Consejo Nacional de Rectores**.** u. Resolver sobre lo no previsto en este Estatuto Orgánico y ejercer otras funciones necesarias para la buena marcha de la Institución no atribuidas a ningún otro órgano**.**
Artículo 19 La asistencia puntual a las sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo es obligatoria para todos sus miembros. Se considerará inasistencia, no presentarse a la sesión. El Presidente del Consejo Institucional, por medio de las entidades de este órgano, llevará un cómputo de asistencia de los miembros para todos los efectos consiguientes.	**Artículo 19** La asistencia puntual a las sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo es obligatoria para **todas las personas integrantes**. Se considerará inasistencia, no presentarse a la sesión. **La persona que preside** el Consejo Institucional, por medio de las entidades de este órgano, llevará un cómputo de asistencia de **las personas integrantes** para todos los efectos consiguientes.
Artículo 20 Para los miembros de elección, constituirá causal de pérdida del cargo la inasistencia injustificada a tres sesiones consecutivas o completar doce en un año, justificadas o no.	**Artículo 20** Para **las personas integrantes** de elección, constituirá causal de pérdida del cargo la inasistencia injustificada a tres sesiones consecutivas o completar doce en un año,

Para estos efectos, no se contabilizarán las ausencias debidas al cumplimiento de funciones por delegación del propio Consejo, en representación oficial del Instituto, o del organismo que represente. Las justificaciones de ausencias a las sesiones se presentarán ante el Presidente del Consejo. Corresponde a éste decidir si da por justificada la ausencia e informar, al inicio de la sesión, de su resolución al respecto. La decisión del Presidente del Consejo sobre este particular se hará constar en el acta respectiva y podrá ser apelada. En tal caso, la resolución al respecto le corresponde al Consejo Institucional.	justificadas o no. Para estos efectos, no se contabilizarán las ausencias debidas al cumplimiento de funciones por delegación del propio Consejo, en representación oficial del Instituto, o del organismo que represente. Las justificaciones de ausencias a las sesiones se presentarán ante **la Presidencia** del Consejo. Corresponde a ést**a** decidir si da por justificada la ausencia e informar, al inicio de la sesión, de su resolución al respecto. La decisión de **la Presidencia** del Consejo sobre este particular se hará constar en el acta respectiva y podrá ser apelada. En tal caso, la resolución al respecto le corresponde al Consejo Institucional.
Artículo 21 La pérdida del cargo por ausencia a las sesiones de los miembros del Consejo Institucional deberá ser declarada por este Consejo a propuesta de su presidente, quien deberá hacer la comunicación oficial a los organismos correspondientes.	**Artículo 21** La pérdida del cargo por ausencia a las sesiones de **las personas integrantes** del Consejo Institucional deberá ser declarada por este Consejo a propuesta de su presiden**cia**, quien deberá hacer la comunicación oficial a los organismos correspondientes.
Artículo 22 La ejecución y cumplimiento de las decisiones del Consejo Institucional serán obligatorios para todos los miembros de la Comunidad Institucional.	**Artículo 22** La ejecución y cumplimiento de las decisiones del Consejo Institucional serán obligatorios para **todas las personas integrantes** de la Comunidad Institucional.
Capítulo 3 EL RECTOR	**Capítulo 3 La persona Rectora**
Artículo 23 El Rector es el funcionario de más alta jerarquía ejecutiva del Instituto Tecnológico de Costa Rica.	**Artículo 23** **La persona Rectora** es **la** funcionari**a** de más alta jerarquía ejecutiva del Instituto Tecnológico de Costa Rica.
Artículo 24 Para ser Rector es necesario ser ciudadano costarricense, mayor de treinta años y poseer grado o título profesional universitario debidamente reconocido y obtenido al menos con cinco años de anticipación al momento de asumir el cargo.	**Artículo 24** Para **ejercer la** Rector**ía** es necesario **poseer la ciudadanía** costarricense, **tener una edad** mayor de treinta años y poseer grado o título profesional universitario debidamente reconocido y obtenido al menos con cinco años de anticipación al momento de asumir el cargo.
Artículo 25 La persona que ejerza la rectoría será elegida por la Asamblea Institucional Plebiscitaria para un período de cuatro años.	**Artículo 25** La persona que ejerza la rectoría será elegida por la Asamblea Institucional Plebiscitaria para un período de cuatro años.

No podrá ser electa por más de dos períodos consecutivos. Sus funciones las realizará dentro de un régimen de prohibición que restringe el ejercicio de su profesión y funciones al ámbito institucional, el cual se refiere a la inhibición obligatoria que conlleva el cargo para ejercer funciones o su profesión fuera de la institución y en el entendido de que sus obligaciones las ejerce, acorde con principios elementales de objetividad, imparcialidad, neutralidad política partidista, eficacia, transparencia, resguardo de la hacienda pública, respeto al bloque de legalidad, sometimiento a los órganos de control. La persona electa en el cargo de rectoría requiere obtener la mayoría y, al menos, el 40% del total de votos válidos emitidos, calculados según lo estipulado en los artículos 6 y 7 de este Estatuto Orgánico. Cuando haya varias personas candidatas y ninguna obtenga la cantidad de votos electorales necesaria, el TIE realizará una segunda convocatoria en el transcurso del mes siguiente, con el mismo padrón electoral definitivo según lo establecido en el Código de Elecciones del Instituto Tecnológico de Costa Rica. Participarán únicamente las dos personas candidatas que hayan obtenido el mayor número de votos electorales y quedará electa la persona que obtenga el mayor número de votos electorales sin que cuente al efecto el porcentaje de votos alcanzado. En caso de empate en la cantidad de votos electorales válidos obtenidos el desempate lo resolverá el Tribunal Institucional Electoral por medio del azar, en presencia de las personas candidatas involucradas, según la convocatoria acorde a la modalidad de la elección. En caso de que no puedan asistir el TIE procederá con las personas candidatas presentes. En caso de que haya solo una persona candidata y no obtenga la cantidad de votos electorales necesaria, el TIE convocará a una nueva elección, en el transcurso del mes siguiente de la declaratoria oficial. En caso de que en la nueva elección no se concrete porque solo participó una persona candidata y no alcanzó el 40% de los votos electorales, se nombrará a una persona en el	No podrá ser electa por más de dos períodos consecutivos. Sus funciones las realizará dentro de un régimen de prohibición que restringe el ejercicio de su profesión y funciones al ámbito institucional, el cual se refiere a la inhibición obligatoria que conlleva el cargo para ejercer funciones o su profesión fuera de la institución y en el entendido de que sus obligaciones las ejerce, acorde con principios elementales de objetividad, imparcialidad, neutralidad política partidista, eficacia, transparencia, resguardo de la hacienda pública, respeto al bloque de legalidad, sometimiento a los órganos de control. La persona electa en el cargo de rectoría requiere obtener la mayoría y, al menos, el 40% del total de votos válidos emitidos, calculados según lo estipulado en los artículos 6 y 7 de este Estatuto Orgánico. Cuando haya varias personas candidatas y ninguna obtenga la cantidad de votos electorales necesaria, el TIE realizará una segunda convocatoria en el transcurso del mes siguiente, con el mismo padrón electoral definitivo según lo establecido en el Código de Elecciones del Instituto Tecnológico de Costa Rica. Participarán únicamente las dos personas candidatas que hayan obtenido el mayor número de votos electorales y quedará electa la persona que obtenga el mayor número de votos electorales sin que cuente al efecto el porcentaje de votos alcanzado. En caso de empate en la cantidad de votos electorales válidos obtenidos el desempate lo resolverá el Tribunal Institucional Electoral por medio del azar, en presencia de las personas candidatas involucradas, según la convocatoria acorde a la modalidad de la elección. En caso de que no puedan asistir el TIE procederá con las personas candidatas presentes. En caso de que haya solo una persona candidata y no obtenga la cantidad de votos electorales necesaria, el TIE convocará a una nueva elección, en el transcurso del mes siguiente de la declaratoria oficial. En caso de que en la nueva elección no se concrete porque solo participó una persona candidata y no alcanzó el 40% de los votos electorales, se nombrará a una persona en el

puesto de rectoría en forma interina por el plazo de un año, de acuerdo con la norma reglamentaria que apruebe la Asamblea Institucional Representativa. Las sustituciones temporales o permanentes de la persona que ejerza la Rectoría, se realizarán según lo que establezca la Norma Reglamentaria que apruebe la Asamblea Institucional Representativa. Nota: Ver norma reglamentaria de este artículo.	puesto de rectoría en forma interina por el plazo de un año, de acuerdo con la norma reglamentaria que apruebe la Asamblea Institucional Representativa. Las sustituciones temporales o permanentes de la persona que ejerza la Rectoría se realizarán según lo que establezca la Norma Reglamentaria que apruebe la Asamblea Institucional Representativa. Nota: Ver norma reglamentaria de este artículo.
ARTICULO 25 BIS Artículo derogado por acuerdo de la Asamblea Institucional Representativa, Sesión Extraordinaria AIR-102-2022, acuerdo Número 4 del 26 de agosto del 2022.	**ARTICULO 25 BIS** DEROGADO
Artículo 26 Son funciones de la persona que ejerce la Rectoría: a. Planear, dirigir y evaluar la ejecución de las labores del Instituto, de acuerdo con las olíticas institucionales. b. Representar al Instituto conforme a las facultades que le otorga este Estatuto Orgánico, o por delegación del Consejo Institucional. c. Ejercer la representación judicial y extrajudicial del Instituto. d. Presidir el Consejo Institucional y el Consejo de Rectoría. e. Convocar al Consejo Institucional y al Consejo de Rectoría. f. Colaborar con el Consejo Institucional para que la orientación del Instituto responda a las necesidades del país en los campos de su competencia. g. Ejecutar los acuerdos de la Asamblea y del Consejo Institucional, asesorándose, cuando lo considere necesario, por el Consejo de Rectoría. h. Canalizar hacia los diversos órganos y autoridades institucionales los asuntos	**Artículo 26** Son funciones de la persona que ejerce la Rectoría: a. Planear, dirigir y evaluar la ejecución de las labores del Instituto, de acuerdo con las **p**olíticas institucionales. b. Representar al Instituto conforme a las facultades que le otorga este Estatuto Orgánico, o por delegación del Consejo Institucional. c. Ejercer la representación judicial y extrajudicial del Instituto. d. Presidir el Consejo Institucional y el Consejo de Rectoría. e. Convocar al Consejo Institucional y al Consejo de Rectoría. f. Colaborar con el Consejo Institucional para que la orientación del Instituto responda a las necesidades del país en los campos de su competencia. g. Ejecutar los acuerdos de la Asamblea y del Consejo Institucional, asesorándose, cuando lo considere necesario, por el Consejo de Rectoría. h. Canalizar hacia los diversos órganos y autoridades institucionales los asuntos que les competan, y servir como medio

que les competan, y servir como medio de comunicación de todos ellos con el Consejo Institucional.	de comunicación de todos ellos con el Consejo Institucional.
i. Velar por los intereses y buen desempeño de las dependencias del Instituto y procurar su armonía.	i. Velar por los intereses y buen desempeño de las dependencias del Instituto y procurar su armonía.
j. Nombrar, a propuesta de la persona Vicerrectora respectiva y para un período de un año, a la primera persona que ejercerá la dirección de todo nuevo departamento.	j. Nombrar, a propuesta de la persona Vicerrectora respectiva y para un período de un año, a la primera persona que ejercerá la dirección de todo nuevo departamento.
k. Nombrar y remover por causas graves o cuando incurran en acciones u omisiones inconvenientes o perjudiciales para los intereses institucionales o del órgano que dirigen, a las personas directoras de departamentos con función asesora y a las personas coordinadoras de las unidades asesoras y asistenciales, que de acuerdo con la estructura organizacional, dependen en forma directa de la Rectoría, así como a las personas directoras de Departamento nombrados por la persona rectora en forma interina, por disposición de la normativa institucional. También, le corresponde nombrar y remover discrecionalmente a las personas que ocupen plazas de asesores o de asistentes de la Rectoría.	k. Nombrar y remover por causas graves o cuando incurran en acciones u omisiones inconvenientes o perjudiciales para los intereses institucionales o del órgano que dirigen, a las personas directoras de departamentos con función asesora y a las personas coordinadoras de las unidades asesoras y asistenciales, que de acuerdo con la estructura organizacional, dependen en forma directa de la Rectoría, así como a las personas directoras de Departamento nombrad**a**s por la persona rectora en forma interina, por disposición de la normativa institucional. También, le corresponde nombrar y remover discrecionalmente a las personas que ocupen plazas de **asesoras o asistentes** de la Rectoría.
l. Nombrar y remover por causas graves a las personas directoras de los centros académicos y nombrar a las personas directoras interinos de Campus Tecnológicos de carácter local cuando el titular no pueda ejercer el cargo, en forma temporal o durante el tiempo requerido por el TIE para llevar a cabo el proceso de elección, cuando se requiera elegir una persona directora de Campus nuevamente.	l. Nombrar y remover por causas graves a las personas directoras de los centros académicos y nombrar a las personas directoras interin**a**s de Campus Tecnológicos de carácter local cuando **la** titular no pueda ejercer el cargo, en forma temporal o durante el tiempo requerido por el TIE para llevar a cabo el proceso de elección, cuando se requiera elegir una persona directora de Campus nuevamente.
m. Nombrar y remover a las personas vicerrectoras.	m. Nombrar y remover a las personas vicerrectoras.
n. Nombrar y remover por causas graves, a propuesta de la persona vicerrectora de investigación y extensión, a las personas responsables de las direcciones adscritas a dicha vicerrectoría.	n. Nombrar y remover por causas graves, a propuesta de la persona vicerrectora de investigación y extensión, a las personas responsables de las direcciones adscritas a dicha vicerrectoría.

ñ. Contratar, promover y separar al personal del Instituto en los casos en que no corresponda a otros órganos, de acuerdo con los reglamentos correspondientes. o. Agotar la vía administrativa en materia laboral. p. Presentar un informe anual de labores al Consejo Institucional y a la Asamblea Institucional Representativa. q. Someter a aprobación del Consejo Institucional el proyecto de presupuesto y sus modificaciones, así como los planes de desarrollo de largo, mediano y corto plazo. r. Aprobar las modificaciones presupuestarias internas que le competan. s. Aprobar las licitaciones que le competa, según el reglamento correspondiente. t. Firmar, conjuntamente, con la persona director de la carrera correspondiente, los títulos que otorga el Instituto. u. Delegar atribuciones y nombrar apoderados, confiriéndoles facultades de representación dentro del ámbito de su mandato. v. Designar, de entre las personas vicerrectoras, a su sustituto para ausencias temporales. w. Velar por la buena imagen del Instituto. x. Resolver los conflictos de competencia que puedan surgir entre las diversas dependencias del Instituto. y. Ejercer las demás funciones que le otorga este Estatuto Orgánico o que le delegue el Consejo Institucional. z. Formular anualmente la propuesta de políticas específicas para orientar la elaboración y la ejecución del Plan Anual Operativo y del Presupuesto Institucional, de acuerdo con lo establecido en el Estatuto Orgánico, en	ñ. Contratar, promover y separar al personal del Instituto en los casos en que no corresponda a otros órganos, de acuerdo con los reglamentos correspondientes. o. Agotar la vía administrativa en materia laboral. p. Presentar un informe anual de labores al Consejo Institucional y a la Asamblea Institucional Representativa. q. Someter a aprobación del Consejo Institucional el proyecto de presupuesto y sus modificaciones, así como los planes de desarrollo de largo, mediano y corto plazo. r. Aprobar las modificaciones presupuestarias internas que le competan. s. Aprobar las licitaciones que le competa, según el reglamento correspondiente. t. Firmar, conjuntamente, con la persona director**a** de la carrera correspondiente, los títulos que otorga el Instituto. u. Delegar atribuciones y nombrar apoderados, confiriéndoles facultades de representación dentro del ámbito de su mandato. v. Designar, de entre las personas vicerrectoras, a su sustitut**a** para ausencias temporales. w. Velar por la buena imagen del Instituto. x. Resolver los conflictos de competencia que puedan surgir entre las diversas dependencias del Instituto. y. Ejercer las demás funciones que le otorga este Estatuto Orgánico o que le delegue el Consejo Institucional. z. Formular anualmente la propuesta de políticas específicas para orientar la elaboración y la ejecución del Plan Anual Operativo y del Presupuesto Institucional, de acuerdo con lo establecido en el Estatuto Orgánico, en

la reglamentación respectiva y en el Plan Estratégico Institucional. aa. Promover y coordinar la implementación del Modelo Académico en la Institución.	la reglamentación respectiva y en el Plan Estratégico Institucional. aa. Promover y coordinar la implementación del Modelo Académico en la Institución.
Artículo 27 Para el cumplimiento de sus funciones, el Rector se hará asesorar por el Consejo de Rectoría, el cual estará integrado por el Rector, quien lo presidirá, los vicerrectores y los directores de los Campus Tecnológicos Locales y de los centros académicos.	**Artículo 27** Para el cumplimiento de sus funciones, **la persona Rectora** se hará asesorar por el Consejo de Rectoría, el cual estará integrado por **la persona Rectora,** quien lo presidirá, **las personas que ejercen las vicerrectoras y las direcciones** de los Campus Tecnológicos Locales y de los centros académicos.
Artículo 28 Son funciones del Consejo de Rectoría: a. Asesorar al Rector en la materia y asuntos que este solicite b. Servir de medio de coordinación e información entre las diferentes Vicerrectorías, Campus Tecnológicos Locales y centros académicos c. Coordinar la ejecución, en los respectivos campos, de los acuerdos tomados por la Asamblea y por el Consejo Institucional d. Asesorar al Rector en la asignación de recursos y espacios físicos disponibles	**Artículo 28** Son funciones del Consejo de Rectoría: a. Asesorar **a la persona Rectora** en la materia y asuntos que est**a** solicite**.** b. Servir de medio de coordinación e información entre las diferentes Vicerrectorías, Campus Tecnológicos Locales y centros académicos**.** c. Coordinar la ejecución, en los respectivos campos, de los acuerdos tomados por la Asamblea y por el Consejo Institucional**.** d. Asesorar **a la persona que ejerce la Rectoría** en la asignación de recursos y espacios físicos disponibles**.**
Capítulo 4 VICERRECTORÍAS	**Capítulo 4 VICERRECTORÍAS**
Artículo 29 Para la ejecución de sus políticas específicas, el Instituto Tecnológico de Costa Rica tendrá cuatro Vicerrectorías: Docencia, Investigación y Extensión, Administración, y Vida Estudiantil y Servicios Académicos.	**Artículo 29** Para la ejecución de sus políticas específicas, el Instituto Tecnológico de Costa Rica tendrá cuatro Vicerrectorías: Docencia, Investigación y Extensión, Administración, y Vida Estudiantil y Servicios Académicos.
Artículo 30 Los Vicerrectores son los colaboradores inmediatos del Rector. Sus competencias las ejercerán con cobertura para todos los campus y centros académicos.	**Artículo 30** **Las personas** Vicerrector**a**s son colaborador**a**s inmediat**a**s de **quien ejerce la Rectoría.** Sus competencias las ejercerán con cobertura para todos los campus y centros académicos.

Para ser Vicerrector se requiere poseer grado o título profesional universitario debidamente reconocido y obtenido, con al menos, cinco años de anticipación al momento de asumir el cargo. Sus funciones las realizará dentro de un Régimen de Prohibición que restringe el ejercicio de su profesión y funciones al ámbito institucional, el cual se refiere a la inhibición obligatoria que conlleva el cargo para ejercer funciones o su profesión fuera de la institución y en el entendido de que sus obligaciones las ejerce, acorde con principios elementales de objetividad, imparcialidad, neutralidad, política partidista, eficacia, transparencia, resguardo de la hacienda pública, respeto al bloque de legalidad, sometimiento a los órganos de control.	Para **ejercer una** Vicerrector**ía** se requiere poseer grado o título profesional universitario debidamente reconocido y obtenido, con al menos, cinco años de anticipación al momento de asumir el cargo. Sus funciones las realizará dentro de un Régimen de Prohibición que restringe el ejercicio de su profesión y funciones al ámbito institucional, el cual se refiere a la inhibición obligatoria que conlleva el cargo para ejercer funciones o su profesión fuera de la institución y en el entendido de que sus obligaciones las ejerce, acorde con principios elementales de objetividad, imparcialidad, neutralidad, política partidista, eficacia, transparencia, resguardo de la hacienda pública, respeto al bloque de legalidad, sometimiento a los órganos de control.
Artículo 31 Las personas Vicerrectoras serán nombradas por quien ejerce la Rectoría. Cesarán en sus cargos cuando la persona Rectora cese en el suyo o cuando sean removidas por ella, para lo que será suficiente que se le notifique con un mes de antelación. De ser removida del cargo por causa no atribuible a la persona vicerrectora, antes de que venza el plazo de su designación y siempre que continúe como persona trabajadora del Instituto se le indemnizará a razón de una mensualidad por cada mes que falte para el vencimiento del plazo correspondiente a la diferencia entre el salario de la persona vicerrectora y el salario como persona funcionaria, con un tope máximo de seis mensualidades. Cuando el motivo de la destitución o despido provenga de una falta laboral, deberá garantizarse previamente el ejercicio de la defensa efectiva y la tutela del debido proceso. En caso de quedar una vacante, la persona que ejerza la rectoría designará a otra persona para ejercer el cargo mediante el mismo procedimiento.	**Artículo 31** Las personas Vicerrectoras serán nombradas por quien ejerce la Rectoría. Cesarán en sus cargos cuando la persona Rectora cese en el suyo o cuando sean removidas por ella, para lo que será suficiente que se le notifique con un mes de antelación. De ser removida del cargo por causa no atribuible a la persona vicerrectora, antes de que venza el plazo de su designación y siempre que continúe como persona trabajadora del Instituto se le indemnizará a razón de una mensualidad por cada mes que falte para el vencimiento del plazo correspondiente a la diferencia entre el salario de la persona vicerrectora y el salario como persona funcionaria, con un tope máximo de seis mensualidades. Cuando el motivo de la destitución o despido provenga de una falta laboral, deberá garantizarse previamente el ejercicio de la defensa efectiva y la tutela del debido proceso. En caso de quedar una vacante, la persona que ejerza la rectoría designará a otra persona para ejercer el cargo mediante el mismo procedimiento.
Artículo 32 Son funciones generales de las personas Vicerrectoras: a. Asistir al Rector en el área de su competencia	**Artículo 32** Son funciones generales de las personas Vicerrectoras: a. Asistir **a la persona** Rector**a** en el área de su competencia**.**

b. Planear, dirigir y evaluar las actividades de las subdependencias a su cargo.	b. Planear, dirigir y evaluar las actividades de las subdependencias a su cargo.
c. Velar por el cumplimiento de las disposiciones del Rector, del Consejo Institucional y de la Asamblea Institucional, que les competan	c. Velar por el cumplimiento de las disposiciones de Rector**ía**, del Consejo Institucional y de la Asamblea Institucional, que les competan**.**
d. Sustituir al Rector en sus ausencias temporales y representarlo, cuando el lo solicite	d. Sustituir a l**a persona** Rector**a** en sus ausencias temporales y representarl**e**, cuando **se le** solicite**.**
e. Nombrar y remover por causas graves o cuando incurran en acciones u omisiones inconvenientes o perjudiciales para los intereses institucionales o del órgano que dirigen, a los coordinadores de las unidades, o directores de departamentos asesores que, de acuerdo con la estructura organizacional, dependen en forma directa de la Vicerrectoría, y cuyo nombramiento no sea realizado por Asamblea Plebiscitaria.	e. Nombrar y remover por causas graves o cuando incurran en acciones u omisiones inconvenientes o perjudiciales para los intereses institucionales o del órgano que dirigen, a **las personas coordinadoras** de las unidades, o **directoras** de departamentos asesores que, de acuerdo con la estructura organizacional, dependen en forma directa de la Vicerrectoría, y cuyo nombramiento no sea realizado por Asamblea Plebiscitaria.
f. Formar parte del Consejo de Rectoría	f. Formar parte del Consejo de Rectoría**.**
g. Convocar y presidir el Consejo de su Vicerrectoría	g. Convocar y presidir el Consejo de su Vicerrectoría**.**
h. Mantener reuniones periódicas con los departamentos a su cargo	h. Mantener reuniones periódicas con los departamentos a su cargo**.**
i. Proponer al Consejo Institucional, por medio del Rector, las reformas al Estatuto Orgánico y a los reglamentos que estime convenientes	i. Proponer al Consejo Institucional, por medio de l**a** Rector**ía**, las reformas al Estatuto Orgánico y a los reglamentos que estime convenientes**.**
j. Presentar al Rector un informe anual de la labor de su Vicerrectoría	j. Presentar **a la** Rector**ía** un informe anual de la labor de su Vicerrectoría**.**
k. Presentar al Rector el plan anual y el anteproyecto de presupuesto de las dependencias y programas a su cargo y colaborar en las gestiones necesarias para su financiamiento	k. Presentar a l**a** Rector**ía** el plan anual y el anteproyecto de presupuesto de las dependencias y programas a su cargo y colaborar en las gestiones necesarias para su financiamiento**.**
l. Velar por la adecuada selección, evaluación y promoción del personal de las dependencias a su cargo	l. Velar por la adecuada selección, evaluación y promoción del personal de las dependencias a su cargo**.**
m. Procurar la coordinación y vinculación permanente de las actividades a su cargo con las desempeñadas por otras dependencias, instituciones y	m. Procurar la coordinación y vinculación permanente de las actividades a su cargo con las desempeñadas por otras dependencias, instituciones y

organismos similares, de acuerdo con las políticas institucionales n. Actuar como superior jerárquico de las personas directoras de las dependencias de su Vicerrectoría y de las personas coordinadoras de subdependencias directamente bajo su cargo. ñ. Desempeñar otras funciones que este Estatuto Orgánico o los reglamentos le encomienden o. Asesorar al Rector en la formulación de la propuesta de políticas específicas para orientar la elaboración y la ejecución del Plan Anual Operativo y del Presupuesto Institucional.	organismos similares, de acuerdo con las políticas institucionales**.** n. Actuar como superior jerárquico de las personas directoras de las dependencias de su Vicerrectoría y de las personas coordinadoras de subdependencias directamente bajo su cargo. ñ. Desempeñar otras funciones que este Estatuto Orgánico o los reglamentos le encomienden**.** o. Asesorar a **la persona** Rector**a** en la formulación de la propuesta de políticas específicas para orientar la elaboración y la ejecución del Plan Anual Operativo y del Presupuesto Institucional.
Artículo 33 Son funciones específicas de la persona Vicerrectora de Docencia: a. Procurar la eficiencia de la labor docente y velar por su vinculación con la investigación y la extensión. b. Proponer al Consejo Institucional, por medio de la persona Rectora, la creación, modificación o eliminación de áreas académicas dedicadas al desarrollo de programas docentes de carácter inter, trans y/o multidisciplinario, conforme a lo dispuesto por la reglamentación respectiva. c. Supervisar la distribución de las responsabilidades académicas asignadas a las personas profesoras, de acuerdo con el reglamento correspondiente. d. Proponer los requisitos para los grados y títulos académicos que otorgue el Instituto y presentarlos, para su aprobación, al Consejo Institucional, previa recomendación del Consejo de Docencia o del Consejo de Posgrado, según corresponda.	**Artículo 33** Son funciones específicas de la persona Vicerrectora de Docencia: a. Procurar la eficiencia de la labor docente y velar por su vinculación con la investigación y la extensión. b. Proponer al Consejo Institucional, por medio de la persona Rectora, la creación, modificación o eliminación de áreas académicas dedicadas al desarrollo de programas docentes de carácter inter, trans y/o multidisciplinario, conforme a lo dispuesto por la reglamentación respectiva. c. Supervisar la distribución de las responsabilidades académicas asignadas a las personas **académicas**, de acuerdo con el reglamento correspondiente. d. Proponer los requisitos para los grados y títulos académicos que otorgue el Instituto y presentarlos, para su aprobación, al Consejo Institucional, previa recomendación del Consejo de Docencia o del Consejo de Posgrado, según corresponda.

e. Velar por las buenas condiciones presupuestarias, materiales y ambientales en que se desarrolla la actividad académica. f. Coordinar el proceso de diseño, rediseño y evaluación curricular. g. Promover actividades tendientes al mejoramiento del proceso de enseñanza-aprendizaje. h. Eliminado	e. Velar por las buenas condiciones presupuestarias, materiales y ambientales en que se desarrolla la actividad académica. f. Coordinar el proceso de diseño, rediseño y evaluación curricular. g. Promover actividades tendientes al mejoramiento del proceso de enseñanza-aprendizaje. h. Eliminado
Artículo 34 Son funciones específicas de la persona Vicerrectora de Investigación y Extensión: a. Planear, coordinar, supervisar, evaluar y estimular la investigación y la extensión en el Instituto. b. Identificar y promover campos de investigación y extensión en el área de competencia del Instituto, con base en las necesidades de desarrollo nacional. c. Procurar la eficiencia de las labores de investigación y extensión y velar por su vinculación con la labor docente. d. Ejecutar el presupuesto de investigación y extensión. e. Procurar recursos extraordinarios para financiar programas de investigación y extensión, siempre que estos respondan a los fines y principios del Instituto y no comprometan su autonomía. f. Coordinar la ejecución de los programas aprobados por el Consejo de Investigación y Extensión, de acuerdo con la reglamentación correspondiente. g. Asegurar que los resultados de las investigaciones lleguen a sus beneficiarios. h. Eliminado i. Eliminado	**Artículo 34** Son funciones específicas de la persona Vicerrectora de Investigación y Extensión: a. Planear, coordinar, supervisar, evaluar y estimular la investigación y la extensión en el Instituto**.** b. Identificar y promover campos de investigación y extensión en el área de competencia del Instituto, con base en las necesidades de desarrollo nacional**.** c. Procurar la eficiencia de las labores de investigación y extensión y velar por su vinculación con la labor docente**.** d. Ejecutar el presupuesto de investigación y extensión**.** e. Procurar recursos extraordinarios para financiar programas de investigación y extensión, siempre que estos respondan a los fines y principios del Instituto y no comprometan su autonomía**.** f. Coordinar la ejecución de los programas aprobados por el Consejo de Investigación y Extensión, de acuerdo con la reglamentación correspondiente**.** g. Asegurar que los resultados de las investigaciones lleguen a sus beneficiarios**.** h. Eliminado i. Eliminado

Artículo 35 Son funciones específicas del Vicerrector de Administración: a. Propiciar, mediante el adecuado aprovechamiento de los recursos, la creación y mantenimiento de las facilidades necesarias para la correcta ejecución de las labores institucionales b. Velar por el cumplimiento de las leyes que garantizan el financiamiento del Instituto, proponer al Rector las modificaciones que considere necesarias para éstas, y sugerirle nuevas fuentes de ingresos c. Mantener informada a la comunidad institucional de las políticas y normas administrativas vigentes d. Llevar el control de la ejecución del presupuesto del Instituto e. Asesorar a las dependencias del Instituto en materia laboral y administrativa f. Ejecutar las resoluciones del Tribunal Institucional Electoral, cuando ello no competa a otro órgano de la Institución	**Artículo 35** Son funciones específicas **de la persona** Vicerrector**a** de Administración: a. Propiciar, mediante el adecuado aprovechamiento de los recursos, la creación y mantenimiento de las facilidades necesarias para la correcta ejecución de las labores institucionales. b. Velar por el cumplimiento de las leyes que garantizan el financiamiento del Instituto, proponer **a la** Rector**ía** las modificaciones que considere necesarias para éstas, y sugerirle nuevas fuentes de ingresos. c. Mantener informada a la comunidad institucional de las políticas y normas administrativas vigentes. d. Llevar el control de la ejecución del presupuesto del Instituto. e. Asesorar a las dependencias del Instituto en materia laboral y administrativa. f. Ejecutar las resoluciones del Tribunal Institucional Electoral, cuando ello no competa a otro órgano de la Institución.
Artículo 36 Son funciones específicas del Vicerrector de Vida Estudiantil y Servicios Académicos: a. Coordinar la adecuada prestación de ser-vicios de asesoría y asistencia dirigidos a estudiantes y funcionarios b. Dirigir los programas de atracción, selección, admisión y permanencia de estudiantes, en coordinación con los departamentos académicos y de acuerdo con las políticas institucionales c. Promover el desarrollo de programas en las áreas cultural, social y deportiva, para la recreación y formación de estudiantes y funcionarios y la integración con la comunidad d. Velar por la adecuada recopilación y procesamiento de la información relativa a los estudiantes en las áreas	**Artículo 36** Son funciones específicas **de la persona** Vicerrector**a** de Vida Estudiantil y Servicios Académicos: a. Coordinar la adecuada prestación de **servicios** de asesoría y asistencia dirigidos a estudiantes y **personas administrativas.** b. Dirigir los programas de atracción, selección, admisión y permanencia de estudiantes, en coordinación con los departamentos académicos y de acuerdo con las políticas institucionales**.** c. Promover el desarrollo de programas en las áreas cultural, social y deportiva, para la recreación y formación de estudiantes y **personas** funcionari**a**s y la integración con la comunidad**.**

académica, económica, psicosocial y de la salud que facilite el establecimiento de políticas y la ejecución de programas de la Institución e. Llevar el registro actualizado de los estatutos y reglamentos de las organizaciones de estudiantes y de egresados del Instituto, y certificarlos cuando sea necesario f. Procurar la solución de los problemas que surjan entre los estudiantes o entre éstos y los funcionarios g. Preparar anualmente el Calendario Institucional, en coordinación con los otros Vicerrectores y el Consejo Ejecutivo de la FEITEC y presentarlo al Rector para su aprobación. h. Velar por las buenas condiciones materiales y ambientales en que se desarrolla la actividad estudiantil	d. Velar por la adecuada recopilación y procesamiento de la información relativa **a estudiantes** en las áreas académica, económica, psicosocial y de la salud que facilite el establecimiento de políticas y la ejecución de programas de la Institución**.** e. Llevar el registro actualizado de los estatutos y reglamentos de las organizaciones de estudiantes y de **personas egresadas** del Instituto, y certificarlos cuando sea necesario**.** f. Procurar la solución de los problemas que surjan **entre estudiantes** o entre **estudiantes** y **personas funcionarias**. g. Preparar anualmente el Calendario Institucional, en coordinación con **las otras personas Vicerrectoras** y el Consejo Ejecutivo de la FEITEC y presentarlo a l**a** Rector**ía** para su aprobación. h. Velar por las buenas condiciones materiales y ambientales en que se desarrolla la actividad estudiantil.
Artículo 37 Cada Vicerrectoría contará con un Consejo de Vicerrectoría. Los Consejos de Vicerrectoría podrán sesionar en dos modalidades: en forma plenaria y en consulta formal. En ambos casos, los acuerdos serán tomados por el voto afirmativo de la mayoría de los miembros participantes, salvo en aquellos casos en que el Estatuto Orgánico disponga algo diferente y el quórum, o cantidad mínima de participantes necesaria para que el Consejo de Vicerrectoría pueda tomar acuerdos válidos, será superior al 50% de sus integrantes. En forma plenaria, el Consejo de Vicerrectoría sesionará ordinariamente al menos una vez cada mes y, extraordinariamente, toda vez que sea formalmente convocado por el Vicerrector respectivo, ya sea por iniciativa propia o a instancias de al menos el 50% de los miembros. En el modo de consulta formal, el Consejo de Vicerrectoría sesionará extraordinariamente y deberá haber aprobado previamente sus	**Artículo 37** Cada Vicerrectoría contará con un Consejo de Vicerrectoría. Los Consejos de Vicerrectoría podrán sesionar en dos modalidades: en forma plenaria y en consulta formal. En ambos casos, los acuerdos serán tomados por el voto afirmativo de la mayoría de **sus integrantes** participantes, salvo en aquellos casos en que el Estatuto Orgánico disponga algo diferente y el **cuórum,** o cantidad mínima de participantes necesaria para que el Consejo de Vicerrectoría pueda tomar acuerdos válidos, será superior al 50% de sus integrantes. En forma plenaria, el Consejo de Vicerrectoría sesionará ordinariamente al menos una vez cada mes y, extraordinariamente, toda vez que sea formalmente convocado por **la persona Vicerrectora respectiva**, ya sea por iniciativa propia o a instancias de al menos el 50% de **sus integrantes.** En el modo de consulta formal, el Consejo de Vicerrectoría sesionará extraordinariamente y

normas internas de funcionamiento, en las cuales deberán definirse los diferentes aspectos operativos relacionados con el uso de este mecanismo, incluyendo los asuntos que pueden conocerse en este tipo de modalidad y asegurando la privacidad en las votaciones que lo requieran. En consulta formal, el Consejo de Vicerrectoría podrá sesionar hasta un máximo de una vez por semana y cada sesión podrá permanecer abierta por un máximo de dos días hábiles. En esta modalidad, la votación es irrevocable. Todo intento posterior de cambiar el voto será inválido.	deberá haber aprobado previamente sus normas internas de funcionamiento, en las cuales deberán definirse los diferentes aspectos operativos relacionados con el uso de este mecanismo, incluyendo los asuntos que pueden conocerse en este tipo de modalidad y asegurando la privacidad en las votaciones que lo requieran. En consulta formal, el Consejo de Vicerrectoría podrá sesionar hasta un máximo de una vez por semana y cada sesión podrá permanecer abierta por un máximo de dos días hábiles. En esta modalidad, la votación es irrevocable. Todo intento posterior de cambiar el voto será inválido.
Artículo 38 Los Consejos de Vicerrectoría tendrán las siguientes funciones generales: a. Asesorar al Consejo Institucional en la definición de las políticas relativas a su campo de acción b. Asesorar al Vicerrector en el área de su competencia c. Servir como medio de coordinación de las actividades de la Vicerrectoría d. Atender y resolver las consultas que le hagan los organismos superiores e. Proponer al Consejo Institucional la creación, modificación, traslado o eliminación de las dependencias y subdependencias que les competan. f. Servir de foro para la discusión de los asuntos de su competencia	**Artículo 38** Los Consejos de Vicerrectoría tendrán las siguientes funciones generales: a. Asesorar al Consejo Institucional en la definición de las políticas relativas a su campo de acción. b. Asesorar **a la persona** Vicerrector**a** en el área de su competencia. c. Servir como medio de coordinación de las actividades de la Vicerrectoría. d. Atender y resolver las consultas que le hagan los organismos superiores. e. Proponer al Consejo Institucional la creación, modificación, traslado o eliminación de las dependencias y subdependencias que les competan. f. Servir de foro para la discusión de los asuntos de su competencia.
Artículo 39 El Consejo de Vicerrectoría de Docencia estará integrado por: a. La persona Vicerrector de Docencia, quien lo presidirá. b. Las personas que ejercen las direcciones de las escuelas del Instituto. c. Una representación estudiantil correspondiente al 25% del total de	**Artículo 39** El Consejo de Vicerrectoría de Docencia estará integrado por: a. La persona Vicerrector**a** de Docencia, quien lo presidirá. b. Las personas que ejercen las direcciones de las escuelas del Instituto.

miembros del Consejo de Vicerrectoría de Docencia, designada por la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica (FEITEC) de acuerdo con su normativa. La representación estudiantil contará con tantos suplentes como titulares tenga. Los suplentes no contarán para el cálculo del cuórum. Cuando la representación estudiantil sea disminuida por renuncias, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean notificadas ante la presidencia del órgano, esta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles a partir del conocimiento del hecho. La FEITEC contará con un plazo, no mayor, a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la presidencia del órgano o de la recepción de la renuncia, para nombrar a los representantes de acuerdo con su normativa. Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano. La persona que ejerce la presidencia del órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos. En caso de que la FEITEC no realice el nombramiento en el plazo establecido anteriormente, la persona presidente del órgano debe enviar a la FEITEC la convocatoria con su agenda y actas de las sesiones realizadas, durante el tiempo en que no se contaba con la representación estudiantil. Las personas que ejercen la dirección de departamentos de apoyo a la academia adscritos a esta Vicerrectoría, con funciones de asesoría en materia académica, participarán en el consejo únicamente con derecho a voz.	c. Una representación estudiantil correspondiente al 25% del total de **las personas integrantes** del Consejo de Vicerrectoría de Docencia, designada por la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica (FEITEC) de acuerdo con su normativa. La representación estudiantil contará con **tantas suplencias** como titulares tenga. **Las personas** suplentes no contarán para el cálculo del cuórum. Cuando la representación estudiantil sea disminuida por renuncias, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean notificadas ante la presidencia del órgano, esta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles a partir del conocimiento del hecho. La FEITEC contará con un plazo, no mayor, a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la presidencia del órgano o de la recepción de la renuncia, para nombrar a **sus** representantes de acuerdo con su normativa. Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano. La persona que ejerce la presidencia del órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos. En caso de que la FEITEC no realice el nombramiento en el plazo establecido anteriormente, la persona presidente del órgano debe enviar a la FEITEC la convocatoria con su agenda y actas de las sesiones realizadas, durante el tiempo en que no se contaba con la representación estudiantil. Las personas que ejercen la dirección de departamentos de apoyo **académico** adscritos a esta Vicerrectoría, con funciones de asesoría

	en materia académica, participarán en el consejo únicamente con derecho a voz.
Artículo 40 Son funciones específicas del Consejo de Docencia con relación a los programas de pregrado y grado: a. Aprobar los planes de estudios y sus modificaciones, según el reglamento correspondiente y cuidando que estos respondan a las necesidades nacionales y tiendan a la formación integral del profesional que se gradúa b. Pronunciarse sobre la creación, fusión, modificación, traslado o eliminación de carreras y programas docentes del Instituto c. Coordinar el ofrecimiento de cursos de servicios entre los departamentos, fijar las normas generales de las Prácticas de Especialidad y de los Trabajos Finales de Graduación d. Resolver sobre el apoyo a las propuestas de creación, modificación o eliminación de áreas académicas dedicadas a desarrollar programas docentes, de carácter inter, trans y/o multidisciplinario, para su trámite ante el Consejo Institucional por parte del Vicerrector de Docencia, todo conforme a lo dispuesto por la reglamentación respectiva.	**Artículo 40** Son funciones específicas del Consejo de Docencia con relación a los programas de pregrado y grado: a. Aprobar los planes de estudios y sus modificaciones, según el reglamento correspondiente y cuidando que estos respondan a las necesidades nacionales y tiendan a la formación integral del profesional que se gradúa. b. Pronunciarse sobre la creación, fusión, modificación, traslado o eliminación de carreras y programas docentes del Instituto. c. Coordinar el ofrecimiento de cursos de servicios entre los departamentos, fijar las normas generales de las Prácticas de Especialidad y de los Trabajos Finales de Graduación. d. Resolver sobre el apoyo a las propuestas de creación, modificación o eliminación de áreas académicas dedicadas a desarrollar programas docentes, de carácter inter, trans y/o multidisciplinario, para su trámite ante el Consejo Institucional por parte de la **persona Vicerrectora** de Docencia, todo conforme a lo dispuesto por la reglamentación respectiva.
Artículo 41 La Vicerrectoría de Investigación y Extensión contará con un Consejo de Investigación y Extensión integrado por: a. La persona Vicerrectora de Investigación y Extensión. b. Las personas que ejercen las direcciones de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión. c. Cinco personas con condición de profesor o profesora que cuenten con experiencia en investigación o extensión, todas de diferentes escuelas y una de las cuales provenga de los campus tecnológicos locales o centros	**Artículo 41** La Vicerrectoría de Investigación y Extensión contará con un Consejo de Investigación y Extensión integrado por: a. La persona Vicerrectora de Investigación y Extensión. b. Las personas que ejercen las direcciones de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión. c. Cinco personas **académicas** que cuenten con experiencia en investigación o extensión, todas de diferentes escuelas y una de las cuales provenga de los campus tecnológicos locales o centros académicos. Estas

académicos. Estas personas durarán en su cargo dos años y cada una tendrá su suplente. El procedimiento de elección de estas personas y sus suplentes, así como los requisitos que deben cumplir para presentar su candidatura por las escuelas, se definirán en el reglamento respectivo y la elección estará a cargo del Tribunal Electoral Institucional (TIE). d. Una representación estudiantil correspondiente al 25% de los miembros de este consejo, nombrados por la FEITEC, de acuerdo con su normativa. La representación estudiantil contará con tantos suplentes como titulares tenga. Los suplentes no contarán para el cálculo del cuórum. Cuando la representación estudiantil sea disminuida por renuncias, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean notificadas ante la presidencia del órgano, esta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles a partir del conocimiento del hecho. La FEITEC contará con un plazo, no mayor, a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la presidencia del órgano o de la recepción de la renuncia, para nombrar a los representantes de acuerdo con su normativa. Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano. La persona que ejerce la presidencia del órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos. En caso de que la FEITEC no realice el nombramiento en el plazo establecido	personas durarán en su cargo dos años y cada una tendrá su suplente. El procedimiento de elección de estas personas y sus suplentes, así como los requisitos que deben cumplir para presentar su candidatura por las escuelas, se definirán en el reglamento respectivo y la elección estará a cargo del Tribunal Electoral Institucional (TIE). d. Una representación estudiantil correspondiente al 25% de **las personas integrantes** de este consejo, nombrad**a** por la FEITEC, de acuerdo con su normativa. La representación estudiantil contará con **tantas suplencias** como titulares tenga. **Las personas** suplentes no contarán para el cálculo del cuórum. Cuando la representación estudiantil sea disminuida por renuncias, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean notificadas ante la presidencia del órgano, esta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles a partir del conocimiento del hecho. La FEITEC contará con un plazo, no mayor, a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la presidencia del órgano o de la recepción de la renuncia, para nombrar a **las personas** representantes de acuerdo con su normativa. Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano. La persona que ejerce la presidencia del órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos. En caso de que la FEITEC no realice el nombramiento en el plazo establecido anteriormente, la persona presidente del órgano

anteriormente, la persona presidente del órgano debe enviar a la FEITEC la convocatoria con su agenda y actas de las sesiones realizadas, durante el tiempo en que no se contaba con la representación estudiantil.	debe enviar a la FEITEC la convocatoria con su agenda y actas de las sesiones realizadas, durante el tiempo en que no se contaba con la representación estudiantil.
Artículo 42 Son funciones específicas del Consejo de Investigación y Extensión: a. Aprobar los proyectos de investigación y extensión del Instituto b. Establecer las normas para la aprobación, elaboración, ejecución y evaluación de los programas de investigación y extensión y para la prestación de servicios c. Recomendar al Consejo Institucional la ubicación de los programas de investigación y extensión d. Pronunciarse sobre los convenios y contratos de prestación de servicios relacionados con proyectos de investigación y extensión, según el reglamento respectivo e. Asesorar al Vicerrector para el desarrollo coordinado de los programas de investigación y extensión de todos los campus y centros académicos. f. Servir de medio de coordinación de los aspectos que relacionen la investigación y la extensión con la docencia. g. Asesorar al Consejo Institucional en la definición de políticas de investigación y extensión h. Eliminado	**Artículo 42** Son funciones específicas del Consejo de Investigación y Extensión: a. Aprobar los proyectos de investigación y extensión del Instituto. b. Establecer las normas para la aprobación, elaboración, ejecución y evaluación de los programas de investigación y extensión y para la prestación de servicios. c. Recomendar al Consejo Institucional la ubicación de los programas de investigación y extensión. d. Pronunciarse sobre los convenios y contratos de prestación de servicios relacionados con proyectos de investigación y extensión, según el reglamento respectivo. e. Asesorar **a la persona** Vicerrector**a** para el desarrollo coordinado de los programas de investigación y extensión de todos los campus y centros académicos. f. Servir de medio de coordinación de los aspectos que relacionen la investigación y la extensión con la docencia. g. Asesorar al Consejo Institucional en la definición de políticas de investigación y extensión. h. Eliminado
Artículo 43 La Vicerrectoría de Investigación y Extensión, además, contará con un Consejo de Vicerrectoría de Investigación y Extensión que estará conformado por: a. La persona que ejerza el puesto de Vicerrector de Investigación y Extensión.	**Artículo 43** La Vicerrectoría de Investigación y Extensión, además, contará con un Consejo de Vicerrectoría de Investigación y Extensión que estará conformado por: a. La persona que ejerza **la** Vicerrector**ía** de Investigación y Extensión.

b. Las personas que ejercen las direcciones de departamentos de esta Vicerrectoría. c. Una representación estudiantil correspondiente al 25% de los miembros de ese consejo, nombrada por la FEITEC de acuerdo con su normativa. La representación estudiantil contará con tantos suplentes como titulares tenga. Los suplentes no contarán para el cálculo del cuórum. Cuando la representación estudiantil sea disminuida por renuncias, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean notificadas ante la presidencia del órgano, esta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles a partir del conocimiento del hecho. La FEITEC contará con un plazo, no mayor, a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la presidencia del órgano o de la recepción de la renuncia, para nombrar a los representantes de acuerdo con su normativa. Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano. La persona que ejerce la presidencia del órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos. En caso de que la FEITEC no realice el nombramiento en el plazo establecido anteriormente, la persona presidente del órgano debe enviar a la FEITEC la convocatoria con su agenda y actas de las sesiones realizadas, durante el tiempo en que no se contaba con la representación estudiantil.	b. Las personas que ejercen las direcciones de departamentos de esta Vicerrectoría. c. Una representación estudiantil correspondiente al 25% de **las personas integrantes** de ese consejo, nombrada por la FEITEC de acuerdo con su normativa. La representación estudiantil contará con **tantas suplencias** como titulares tenga. **Las personas** suplentes no contarán para el cálculo del cuórum. Cuando la representación estudiantil sea disminuida por renuncias, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean notificadas ante la presidencia del órgano, esta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles a partir del conocimiento del hecho. La FEITEC contará con un plazo, no mayor, a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la presidencia del órgano o de la recepción de la renuncia, para nombrar a **las personas** representantes de acuerdo con su normativa. Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano. La persona que ejerce la presidencia del órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos. En caso de que la FEITEC no realice el nombramiento en el plazo establecido anteriormente, la persona presidente del órgano debe enviar a la FEITEC la convocatoria con su agenda y actas de las sesiones realizadas, durante el tiempo en que no se contaba con la representación estudiantil.

Artículo 44 Son funciones específicas del Consejo de Vicerrectoría de Investigación y Extensión: a. Contribuir a la formulación de los planes de trabajo de la Vicerrectoría b. Asesorar al Vicerrector en la gestión interna de la Vicerrectoría c. Apoyar el desarrollo de la investigación, la extensión, la acción social y los posgrados en todos los campus y centros académicos.	**Artículo 44** Son funciones específicas del Consejo de Vicerrectoría de Investigación y Extensión: a. Contribuir a la formulación de los planes de trabajo de la Vicerrectoría. b. Asesorar **a la persona** Vicerrector**a** en la gestión interna de la Vicerrectoría. c. Apoyar el desarrollo de la investigación, la extensión, la acción social y los posgrados en todos los campus y centros académicos.
Artículo 45 El Consejo de Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos estará conformado por: a. La persona que ejerza el puesto de Vicerrector de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, quien lo preside b. Las personas que ejercen las direcciones de los departamentos de esta Vicerrectoría. c. Las personas que ejercen las direcciones de los Departamentos de Vida Estudiantil y Servicios Académicos de los campus tecnológicos locales o centros académicos, o coordinaciones de unidad en caso de no existir Departamento. d. Una representación estudiantil correspondiente al 33% de los miembros de ese Consejo nombrados por la FEITEC de acuerdo con su normativa. La representación estudiantil contará con tantos suplentes como titulares tenga. Los suplentes no contarán para el cálculo del cuórum. Cuando la representación estudiantil sea disminuida por renuncias, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean notificadas ante la presidencia del órgano, esta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de	**Artículo 45** El Consejo de Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos estará conformado por: a. La persona que ejerza la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, quien lo preside. b. Las personas que ejercen las direcciones de los departamentos de esta Vicerrectoría. c. Las personas que ejercen las direcciones de los Departamentos de Vida Estudiantil y Servicios Académicos de los campus tecnológicos locales o centros académicos, o coordinaciones de unidad en caso de no existir Departamento. d. Una representación estudiantil correspondiente al 33% de **las personas integrantes** de ese Consejo nombrados por la FEITEC de acuerdo con su normativa. La representación estudiantil contará con **tantas suplencias** como titulares tenga. **Las personas** suplentes no contarán para el cálculo del cuórum. Cuando la representación estudiantil sea disminuida por renuncias, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean notificadas ante la presidencia del órgano, esta

cinco (5) días hábiles a partir del conocimiento del hecho. La FEITEC contará con un plazo, no mayor, a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la presidencia del órgano o de la recepción de la renuncia, para nombrar a los representantes de acuerdo con su normativa. Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano. La persona que ejerce la presidencia del órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos. En caso de que la FEITEC no realice el nombramiento en el plazo establecido anteriormente, la persona presidente del órgano debe enviar a la FEITEC la convocatoria con su agenda y actas de las sesiones realizadas, durante el tiempo en que no se contaba con la representación estudiantil.	deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles a partir del conocimiento del hecho. La FEITEC contará con un plazo, no mayor, a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la presidencia del órgano o de la recepción de la renuncia, para nombrar a l**a**s **personas** representantes de acuerdo con su normativa. Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano. La persona que ejerce la presidencia del órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos. En caso de que la FEITEC no realice el nombramiento en el plazo establecido anteriormente, la persona presidente del órgano debe enviar a la FEITEC la convocatoria con su agenda y actas de las sesiones realizadas, durante el tiempo en que no se contaba con la representación estudiantil.
Artículo 46 Son funciones específicas del Consejo de Vida Estudiantil y Servicios Académicos: a. Mantener estrecha relación con los estudiantes, de todos los campus y centros académicos, para favorecer su participación en la definición y adecuación de las políticas propias de la Vicerrectoría b. Velar porque los programas de asesoría y asistencia a estudiantes y de apoyo a la gestión académica se den en un marco que favorezca la formación integral de los futuros profesionales en todos los campus tecnológicos y centros académicos. c. Proponer las políticas en los campos de bienestar estudiantil, acción sociocultural y servicios académicos,	**Artículo 46** Son funciones específicas del Consejo de Vida Estudiantil y Servicios Académicos: a. Mantener estrecha relación con **la población estudiantil** de todos los campus **tecnológicos** y centros académicos para favorecer su participación en la definición y adecuación de las políticas propias de la Vicerrectoría. b. Velar porque los programas de asesoría y asistencia a estudiantes y de apoyo a la gestión académica se den en un marco que favorezca la formación **profesional e** integral en todos los campus tecnológicos y centros académicos. c. Proponer las políticas en los campos de bienestar estudiantil, acción sociocultural y servicios académicos,

dentro de los lineamientos que dicte el Consejo Institucional d. Velar por el cumplimiento de las políticas, normas y reglamentos en la materia de su competencia	dentro de los lineamientos que dicte el Consejo Institucional. d. Velar por el cumplimiento de las políticas, normas y reglamentos en la materia de su competencia.
Artículo 47 El Consejo de Vicerrectoría de Administración estará conformado por: a. La persona que ejerza el puesto de Vicerrector de administración, quien lo presidirá. b. Las personas que ejercen las direcciones de los departamentos que conforman esa Vicerrectoría. c. Las personas que ejercen las coordinaciones de unidades en caso de no existir departamento d. Una representación estudiantil correspondiente al 25% del total de los miembros del Consejo de esa Vicerrectoría, nombrados por la FEITEC de acuerdo con su normativa. La representación estudiantil contará con tantos suplentes como titulares tenga. Los suplentes no contarán para el cálculo del cuórum. Cuando la representación estudiantil sea disminuida por renuncias, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean notificadas ante la presidencia del órgano, esta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles a partir del conocimiento del hecho. La FEITEC contará con un plazo, no mayor, a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la presidencia del órgano o de la recepción de la renuncia, para nombrar a los representantes de acuerdo con su normativa. Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los	**Artículo 47** El Consejo de Vicerrectoría de Administración estará conformado por: a. La persona que ejerza **la** Vicerrector**ía** de administración, quien lo presidirá. b. Las personas que ejercen las direcciones de los departamentos que conforman esa Vicerrectoría. c. Las personas que ejercen las coordinaciones de unidades en caso de no existir departamento. d. Una representación estudiantil correspondiente al 25% del total de **las personas integrantes** del Consejo de esa Vicerrectoría, nombrados por la FEITEC de acuerdo con su normativa. La representación estudiantil contará **con tantas suplencias** como titulares tenga. **Las personas** suplentes no contarán para el cálculo del cuórum. Cuando la representación estudiantil sea disminuida por renuncias, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean notificadas ante la presidencia del órgano, esta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles a partir del conocimiento del hecho. La FEITEC contará con un plazo, no mayor, a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la presidencia del órgano o de la recepción de la renuncia, para nombrar a l**a**s **personas** representantes de acuerdo con su normativa. Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los

nombramientos para que sus representantes se integren al órgano. La persona que ejerce la presidencia del órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos. En caso de que la FEITEC no realice el nombramiento en el plazo establecido anteriormente, la persona presidente del órgano debe enviar a la FEITEC la convocatoria con su agenda y actas de las sesiones realizadas, durante el tiempo en que no se contaba con la representación estudiantil.	nombramientos para que sus representantes se integren al órgano. La persona que ejerce la presidencia del órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos. En caso de que la FEITEC no realice el nombramiento en el plazo establecido anteriormente, la persona presidente del órgano debe enviar a la FEITEC la convocatoria con su agenda y actas de las sesiones realizadas, durante el tiempo en que no se contaba con la representación estudiantil.
Artículo 48 Es función específica del Consejo de Administración procurar que las políticas y sistemas administrativos favorezcan el cumplimiento de los fines institucionales en todos los campus y centros académicos.	**Artículo 48** Es función específica del Consejo de Administración procurar que las políticas y sistemas administrativos favorezcan el cumplimiento de los fines institucionales en todos los campus **tecnológicos** y centros académicos.
Capítulo 5 ÁREAS	**Capítulo 5 ÁREAS ACADÉMICAS**
Artículo 49 Áreas Académicas y sus tipos Un área académica es estructuralmente una subdependencia, en la cual se involucran dos o más escuelas, con el fin de desarrollar programas académicos de carácter multi, inter o transdisciplinario. Estará a cargo de una persona coordinadora. Las áreas académicas deberán ejecutar los programas para las que fueron creadas conforme a los lineamientos establecidos por mutuo acuerdo por los Consejos de las Escuelas involucradas. El área académica debe ser de uno de los siguientes tipos: a. Área Académica de Grado: tiene el fin de desarrollar programas académicos de pregrado o grado, y está adscrita a una de las Escuelas involucradas. Mediante acuerdo tomado por los Consejos de las Escuelas se definirá a cuál de ellas estará adscrita el Área Académica, ya sea de forma permanente o rotativa y en este último caso el acuerdo deberá incluir la especificación de los plazos.	**Artículo 49 Áreas Académicas y sus tipos** Un área académica es estructuralmente una subdependencia, en la cual se involucran dos o más escuelas, con el fin de desarrollar programas académicos de carácter multi, inter o transdisciplinario. Estará a cargo de una persona coordinadora. Las áreas académicas deberán ejecutar los programas para las que fueron creadas conforme a los lineamientos establecidos por mutuo acuerdo por los Consejos de las Escuelas involucradas. El área académica debe ser de uno de los siguientes tipos: a. Área Académica de Grado: tiene el fin de desarrollar programas académicos de pregrado o grado, y está adscrita a una de las Escuelas involucradas. Mediante acuerdo tomado por los Consejos de las Escuelas se definirá a cuál de ellas estará adscrita el Área Académica, ya sea de forma permanente o rotativa y en este último caso el acuerdo deberá incluir la especificación de los plazos.

b. Área Académica de Postgrado: tiene el fin de desarrollar programas académicos de postgrado. Estará adscrita a la Dirección de Postgrado.	b. Área Académica de Postgrado: tiene el fin de desarrollar programas académicos de postgrado. Estará adscrita a la Dirección de Postgrado.
Artículo 50 Integración de la Asamblea Plebiscitaria de Área Académica 1. Integración de la Asamblea Plebiscitaria de Área Académica La Asamblea Plebiscitaria de Área estará integrada de la siguiente manera: a. La persona coordinadora de área. b. Las personas directoras de las escuelas que participan en el área. c. Todas las personas profesoras, nombradas en el Instituto por tiempo indefinido, que desarrollen actividades para el área con una jornada no menor a medio tiempo completo. Esta condición deberá cumplirse al menos seis meses antes de la fecha de publicación del padrón definitivo de la Asamblea Plebiscitaria del área. Sin embargo, si la cantidad total de personas profesoras que laboran para el área que cumplen los requisitos antes mencionados fuera menor que diez, los respectivos Consejos de cada una de la Escuelas que conforman el área, nombrarán a dos personas profesoras como sus representantes en la Asamblea Plebiscitaria de área. Las personas profesoras nombradas deben ser miembros de la Asamblea Plebiscitaria de la Escuela que los nombró y en el caso de áreas adscritas a la Dirección de Posgrado deberán tener el posgrado, según corresponda. d. Las personas funcionarias de apoyo a la academia asignadas al área con una jornada mayor o igual a medio tiempo completo y con nombramiento por tiempo indefinido. Estas condiciones deben cumplirse por lo menos seis meses antes de la fecha de publicación del padrón definitivo de la Asamblea Plebiscitaria de área. Su participación tiene una valoración equivalente a una cuarta parte del total de las personas consideradas en los anteriores incisos a, b y c. Si la población de las personas	**Artículo 50 Integración de la Asamblea Plebiscitaria de Área Académica** 1. Integración de la Asamblea Plebiscitaria de Área Académica La Asamblea Plebiscitaria de Área estará integrada de la siguiente manera: a. La persona coordinadora de área. b. Las personas directoras de las escuelas que participan en el área. c. Todas las personas profesoras, nombradas en el Instituto por tiempo indefinido, que desarrollen actividades para el área con una jornada no menor a medio tiempo completo. Esta condición deberá cumplirse al menos seis meses antes de la fecha de publicación del padrón definitivo de la Asamblea Plebiscitaria del área. Sin embargo, si la cantidad total de personas profesoras que laboran para el área que cumplen los requisitos antes mencionados fuera menor que diez, los respectivos Consejos de cada una de la Escuelas que conforman el área, nombrarán a dos personas profesoras como sus representantes en la Asamblea Plebiscitaria de área. Las personas profesoras nombradas deben ser miembros de la Asamblea Plebiscitaria de la Escuela que los nombró y en el caso de áreas adscritas a la Dirección de Posgrado deberán tener el posgrado, según corresponda. d. Las personas funcionarias de apoyo **académico** asignadas al área con una jornada mayor o igual a medio tiempo completo y con nombramiento por tiempo indefinido. Estas condiciones deben cumplirse por lo menos seis meses antes de la fecha de publicación del padrón definitivo de la Asamblea Plebiscitaria de área. Su participación tiene una valoración equivalente a una cuarta parte del total de las personas consideradas en los anteriores incisos a, b y c. Si la población de las personas

funcionarias de apoyo a la academia representa menos del 15% de la Asamblea Plebiscitaria del área, el valor del voto de cada una de ellas será igual al valor del voto de las demás personas integrantes de la Asamblea. e. En las Áreas Académicas de Grado, una representación estudiantil correspondiente a cinco doceavos del total de personas integrantes consideradas en los incisos anteriores, designada de acuerdo con el mecanismo establecido en la normativa de la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica. En caso de que el total de las personas funcionarias de apoyo a la academia sea inferior al 15% de la Asamblea Plebiscitaria, el número de representantes estudiantiles será un 25% del total de personas funcionarias que conforman la Asamblea. En el caso de las Áreas Académicas de Posgrado habrá una representación de al menos una persona estudiante, nombrada por la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica. 2. Funciones de la Asamblea Plebiscitaria de Área Son funciones de la Asamblea Plebiscitaria de Área: a. Elegir a la persona coordinadora del área. b. Remover del cargo, por causas graves o cuando incurran en acciones u omisiones inconvenientes o perjudiciales para los intereses institucionales o del órgano que dirigen, a la persona que ejerza la coordinación del área. La resolución de la Asamblea Plebiscitaria de Área sobre esta materia tiene Gaceta del Instituto Tecnológico de Costa Rica Gaceta No. 1136 carácter vinculante y contra la misma no caben recursos de revocatoria ni de apelación.	funcionarias de apoyo **académico** representa menos del 15% de la Asamblea Plebiscitaria del área, el valor del voto de cada una de ellas será igual al valor del voto de las demás personas integrantes de la Asamblea. e. En las Áreas Académicas de Grado, una representación estudiantil correspondiente a cinco doceavos del total de personas integrantes consideradas en los incisos anteriores, designada de acuerdo con el mecanismo establecido en la normativa de la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica. En caso de que el total de las personas funcionarias de apoyo **académico** sea inferior al 15% de la Asamblea Plebiscitaria, el número de representantes estudiantiles será un 25% del total de personas funcionarias que conforman la Asamblea. En el caso de las Áreas Académicas de Posgrado habrá una representación de al menos una persona estudiante, nombrada por la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica. 2. Funciones de la Asamblea Plebiscitaria de Área Son funciones de la Asamblea Plebiscitaria de Área: a. Elegir a la persona coordinadora del área. b. Remover del cargo, por causas graves o cuando incurran en acciones u omisiones inconvenientes o perjudiciales para los intereses institucionales o del órgano que dirigen, a la persona que ejerza la coordinación del área. La resolución de la Asamblea Plebiscitaria de Área sobre esta materia **tiene carácter** vinculante y contra la misma no caben recursos de revocatoria ni de apelación.
ARTÍCULO 50- BIS Integración y funciones del Consejo de Área Académica	**ARTÍCULO 50- BIS Integración y funciones del Consejo de Área Académica**

1. Integración del Consejo de Área Académica a. La persona coordinadora del Área Académica, quien lo presidirá. b. Eliminado c. Personas profesoras representantes de las Escuelas involucradas en el área académica, nombradas por los respectivos Consejos de Escuela. Estas personas deben tener al menos el grado académico del plan de estudios que imparte el área y estar involucradas en actividades asociadas al Área Académica. En las Áreas Académicas integradas por cuatro Escuelas o menos, cada una nombra dos personas profesoras representantes. Cuando están involucradas cinco o más Escuelas, cada una nombra sólo una persona representante. Estas personas apoyarán a la coordinación del Área Académica en las labores de comunicación con las Escuelas involucradas. El nombramiento será dado por el Consejo de la Escuela respectiva por un periodo de tres años con posibilidad de reelección. d. Eliminado e. En el caso de las Áreas Académicas de Posgrado habrá una representación estudiantil de, al menos, una persona estudiante y un máximo del 25% del total de miembros de este consejo, nombrada por la FEITEC de acuerdo con su normativa. f. En las Áreas Académicas de Grado, la representación estudiantil corresponde al 25% del total de integrantes del consejo de área, será designada por la FEITEC de acuerdo con su normativa. La representación estudiantil contará con tantas personas suplentes como titulares tenga, quienes no contarán para el cálculo del cuórum. Cuando la representación estudiantil sea disminuida por renuncias, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que	1. Integración del Consejo de Área Académica: a. La persona coordinadora del Área Académica, quien lo presidirá. b. Eliminado c. Personas **académicas** representantes de las Escuelas involucradas en el área académica, nombradas por los respectivos Consejos de Escuela. Estas personas deben tener al menos el grado académico del plan de estudios que imparte el área y estar involucradas en actividades asociadas al Área Académica. En las Áreas Académicas integradas por cuatro Escuelas o menos, cada una nombra dos personas profesoras representantes. Cuando están involucradas cinco o más Escuelas, cada una nombra sólo una persona representante. Estas personas apoyarán a la coordinación del Área Académica en las labores de comunicación con las Escuelas involucradas. El nombramiento será dado por el Consejo de la Escuela respectiv**o** por un periodo de tres años con posibilidad de reelección. d. Eliminado e. En el caso de las Áreas Académicas de Posgrado habrá una representación estudiantil de, al menos, una persona estudiante y un **máximo** del 25% del total de **las personas integrantes** de este consejo, nombrada por la FEITEC de acuerdo con su normativa. f. En las Áreas Académicas de Grado, la representación estudiantil corresponde al 25% del total de integrantes del consejo de área, será designada por la FEITEC de acuerdo con su normativa. La representación estudiantil contará con tantas personas suplentes como titulares tenga, quienes no contarán para el cálculo del cuórum. Cuando la representación estudiantil sea disminuida por renuncias, destituciones,

provoquen la ausencia permanente y sean notificadas ante la presidencia del órgano, esta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles a partir del conocimiento del hecho. La FEITEC contará con un plazo, no mayor, a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la presidencia del órgano o de la recepción de la renuncia, para nombrar a los representantes de acuerdo con su normativa. Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano. La persona que ejerce la presidencia del órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos. En caso de que la FEITEC no realice el nombramiento en el plazo establecido anteriormente, la persona presidente del órgano debe enviar a la FEITEC la convocatoria con su agenda y actas de las sesiones realizadas, durante el tiempo en que no se contaba con la representación estudiantil. g. Una persona graduada de la carrera administrada por el Área Académica, nombrada por la Asociación de personas egresadas de esa carrera, cuando exista, la cual no contará para efectos del cuórum. Esa persona debe tener al menos dos años de haber obtenido el título, no puede ser funcionaria ni estudiante regular del ITCR, durará en sus funciones dos años y podrá ser reelecta. 2. Funciones del Consejo de Área Académica Las siguientes serán funciones del Consejo de Área Académica, además de las que se le asignen en este Estatuto Orgánico, en los reglamentos respectivos y las que acuerden delegar los Consejos de Escuela involucrados, las cuales se limitarán exclusivamente al programa académico asignado directamente al Área:	vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean notificadas ante la presidencia del órgano, esta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles a partir del conocimiento del hecho. La FEITEC contará con un plazo, no mayor, a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la presidencia del órgano o de la recepción de la renuncia, para nombrar a l**a**s **personas** representantes de acuerdo con su normativa. Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano. La persona que ejerce la presidencia del órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos. En caso de que la FEITEC no realice el nombramiento en el plazo establecido anteriormente, la persona presidente del órgano debe enviar a la FEITEC la convocatoria con su agenda y actas de las sesiones realizadas, durante el tiempo en que no se contaba con la representación estudiantil. g. Una persona graduada de la carrera administrada por el Área Académica, nombrada por la Asociación de personas egresadas de esa carrera, cuando exista, la cual no contará para efectos del cuórum. Esa persona debe tener al menos dos años de haber obtenido el título, no puede ser funcionaria ni estudiante regular del ITCR, durará en sus funciones dos años y podrá ser reelecta. 2. Funciones del Consejo de Área Académica Las siguientes serán funciones del Consejo de Área Académica, además de las que se le asignen en este Estatuto Orgánico, en los reglamentos respectivos y las que acuerden delegar los Consejos de Escuela involucrados, las cuales se limitarán exclusivamente al

a. Definir el perfil del personal que se requiere nombrar para el área, de acuerdo con el reglamento respectivo. En el caso de las áreas académicas de grado ese perfil se debe trasladar a las direcciones de las Escuelas correspondientes para el trámite respectivo. b. Eliminado c. Aprobar en primera instancia y solicitar el aval a los Consejos de las Escuelas involucradas en el Área Académica de grado, según corresponda, el diseño y rediseño de los planes y programas de docencia para el trámite respectivo. En el caso de las áreas académicas de posgrado, aprobar en primera instancia el diseño y rediseño de los planes y programas de docencia a su cargo, conforme a la normativa vigente. d. Recomendar personas candidatas a becas al Consejo de Escuela en la que está nombrada la persona, para actividades de superación de las personas que realizan labores docentes para el área, según el reglamento correspondiente. e. Eliminado f. Eliminado g. Nombrar comisiones para el estudio de asuntos específicos, siempre que no invada las potestades académicas de otros órganos en el marco de sus competencias. h. Dictar y modificar sus normas internas de funcionamiento. i. Analizar y aprobar, en primera instancia, el anteproyecto de presupuesto del área elaborado por la persona coordinadora. j. Servir de foro para la discusión de asuntos de su interés. k. Decidir sobre cualquier otro asunto necesario para el buen desempeño del área, siempre que no se invada la	programa académico asignado directamente al Área: a. Definir el perfil del personal que se requiere nombrar para el área, de acuerdo con el reglamento respectivo. En el caso de las áreas académicas de grado ese perfil se debe trasladar a las direcciones de las Escuelas correspondientes para el trámite respectivo. b. Eliminado c. Aprobar en primera instancia y solicitar el aval a los Consejos de las Escuelas involucradas en el Área Académica de grado, según corresponda, el diseño y rediseño de los planes y programas de docencia para el trámite respectivo. En el caso de las áreas académicas de posgrado, aprobar en primera instancia el diseño y rediseño de los planes y programas de docencia a su cargo, conforme a la normativa vigente. d. Recomendar personas candidatas a becas al Consejo de Escuela en la que está nombrada la persona, para actividades de superación de las personas que realizan labores docentes para el área, según el reglamento correspondiente. e. Eliminado f. Eliminado g. Nombrar comisiones para el estudio de asuntos específicos, siempre que no invada las potestades académicas de otros órganos en el marco de sus competencias. h. Dictar y modificar sus normas internas de funcionamiento. i. Analizar y aprobar, en primera instancia, el anteproyecto de presupuesto del área elaborado por la persona coordinadora. j. Servir de foro para la discusión de asuntos de su interés.

jurisdicción de autoridades u órganos superiores y las potestades académicas de las Escuelas que la conforman, en el marco de sus competencias. l. Solicitar al Tribunal Institucional Electoral convocar a la Asamblea Plebiscitaria de Área Académica, con el fin de resolver respecto a la remoción del cargo de la persona coordinadora del Área Académica. m. Eliminado n. Solicitar a todos los Consejos de las Escuelas involucradas en el Área Académica los acuerdos para modificar los lineamientos establecidos en el acuerdo de creación del Área. o. Proponer a las direcciones de Escuelas involucradas, por medio de la persona coordinadora, personas que conformen comisiones formales, temporales o permanentes, para atender asuntos académicos.	k. Decidir sobre cualquier otro asunto necesario para el buen desempeño del área, siempre que no se invada la jurisdicción de autoridades u órganos superiores y las potestades académicas de las Escuelas que la conforman, en el marco de sus competencias. l. Solicitar al Tribunal Institucional Electoral convocar a la Asamblea Plebiscitaria de Área Académica, con el fin de resolver respecto a la remoción del cargo de la persona coordinadora del Área Académica. m. Eliminado n. Solicitar a todos los Consejos de las Escuelas involucradas en el Área Académica los acuerdos para modificar los lineamientos establecidos en el acuerdo de creación del Área. o. Proponer a las direcciones de Escuelas involucradas, por medio de la persona coordinadora, personas que conformen comisiones formales, temporales o permanentes, para atender asuntos académicos.
Interpretar el artículo 50 bis del Estatuto Orgánico, en el marco de las consultas planteadas por el Consejo de la Escuela de Ingeniería Electrónica, en los siguientes términos: a. ¿Se pierde el cuórum estructural, de un consejo de área, al otorgar permiso sin goce de salario a uno de sus profesores? Los Consejos de Área Académica pueden enfrentar situaciones en las que su integración deba ser modificada, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 bis del Estatuto Orgánico, pues su composición no es estable al depender de la cantidad de personas profesoras que laboren al menos medio tiempo. El que una persona profesora de un Área Académica obtenga una licencia sin goce de salario no implica, indefectiblemente, que el Consejo de Área Académica del que participa pierda cuórum estructural, mas si puede darse la ruptura del cuórum estructural si su ausencia implica que la cantidad de personas profesoras que laboren al menos medio tiempo pase a ser menor de diez. En tal caso, para recuperar el cuórum estructural, se deberá aplicar lo que establece el	Interpretar el artículo 50 bis del Estatuto Orgánico, en el marco de las consultas planteadas por el Consejo de la Escuela de Ingeniería Electrónica, en los siguientes términos: a. ¿Se pierde el cuórum estructural, de un consejo de área, al otorgar permiso sin goce de salario a uno de sus profesores? Los Consejos de Área Académica pueden enfrentar situaciones en las que su integración deba ser modificada, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 bis del Estatuto Orgánico, pues su composición no es estable al depender de la cantidad de personas **académicas** que laboren al menos medio tiempo. El que una persona **académica** de un Área Académica obtenga una licencia sin goce de salario no implica, indefectiblemente, que el Consejo de Área Académica del que participa pierda cuórum estructural, **más** si puede darse la ruptura del cuórum estructural si su ausencia implica que la cantidad de personas **académicas** que laboren al menos medio tiempo pase a ser menor de diez. En tal caso,

artículo 50 bis para la integración de los Consejos de Área Académica que tengan menos de diez personas profesoras en jornada de al menos medio tiempo: las Escuelas participantes en el Área Académica deberán designar, por medio de sus Consejos, a dos representantes. b. De ser así, ¿se recupera, dicho cuórum estructural, al nombrar a un profesor interino en sustitución para ocupar la plaza del funcionario con permiso? O bien, ¿se retorna a la situación inicial del área, en donde requiere la participación de profesores de las escuelas que la crearon para conformar su consejo? En caso de que una persona profesora de un Área Académica se ausente de ésta, por la razón que fuere, de manera que su jornada en esa instancia sea menor al medio tiempo dejará de participar como integrante del Consejo de Área. En tal caso se puede presentar o no rompimiento del cuórum estructural como ha quedado indicado en la respuesta anterior, y se deberá proceder como ahí se ha indicado. La incorporación de una persona profesora interina en sustitución del profesor del Área que se ausente le hará integrante del Consejo de Área Académica si su jornada de contratación es de al menos medio tiempo, razón por la que podría, efectivamente, provocar la recuperación del cuórum estructural en el supuesto de que se hubiera perdido. La simple ausencia de una persona profesora de un Área Académica, en los casos en que su jornada se reduzca a menos de medio tiempo, no provoca que el Consejo de Área Académica retorne a la situación inicial del Área en la que participaban representantes de las Escuelas, pues ello dependerá de cuántas personas profesoras continúen laborando con jornada de al menos medio tiempo para el Área Académica. c. ¿Un profesor de una escuela que imparte un curso que corresponde al plan de estudios del área académica (sin importar a quién pertenece el código del curso) tiene que integrar su consejo de área? La expresión “desarrollan actividades académicas para el área” deberá entenderse en sentido restrictivo, y limitándose al desarrollo de actividades propias del Área Académica y como parte del plan de trabajo aprobado por el Consejo del Área Académica correspondiente. De manera que si una persona profesora imparte cursos de una Escuela para el plan de estudios de una carrera	para recuperar el cuórum estructural, se deberá aplicar lo que establece el artículo 50 bis para la integración de los Consejos de Área Académica que tengan menos de diez personas **académicas** en jornada de al menos medio tiempo: las Escuelas participantes en el Área Académica deberán designar, por medio de sus Consejos, a dos representantes. b. De ser así, ¿se recupera, dicho cuórum estructural, al nombrar a un profesor interino en sustitución para ocupar la plaza del funcionario con permiso? O bien, ¿se retorna a la situación inicial del área, en donde requiere la participación de profesores de las escuelas que la crearon para conformar su consejo? En caso de que una persona **académica** de un Área Académica se ausente de ésta, por la razón que fuere, de manera que su jornada en esa instancia sea menor al medio tiempo dejará de participar como integrante del Consejo de Área. En tal caso se puede presentar o no rompimiento del cuórum estructural como ha quedado indicado en la respuesta anterior, y se deberá proceder como ahí se ha indicado. La incorporación de una persona **académica** interina en sustitución **de la que** se ausente le hará integrante del Consejo de Área Académica si su jornada de contratación es de al menos medio tiempo, razón por la que podría, efectivamente, provocar la recuperación del cuórum estructural en el supuesto de que se hubiera perdido. La simple ausencia de una persona **académica** de un Área Académica, en los casos en que su jornada se reduzca a menos de medio tiempo, no provoca que el Consejo de Área Académica retorne a la situación inicial del Área en la que participaban representantes de las Escuelas, pues ello dependerá de cuántas personas **académicas** continúen laborando con jornada de al menos medio tiempo para el Área Académica. d. ¿Un profesor de una escuela que imparte un curso que corresponde al plan de estudios del área académica (sin importar a quién pertenece el código del curso) tiene que integrar su consejo de área? La expresión “desarrollan actividades académicas para el área” deberá entenderse en sentido restrictivo, y limitándose al desarrollo de actividades propias del Área Académica y como

	administrada por un Área Académica, denominados cursos de servicio, no integra por ello el Consejo de Área Académica ni se le considera que "desarrolla actividades académicas para el Área" en el sentido contemplado en el artículo 50 BIS del Estatuto Orgánico. d. ¿Se puede pertenecer a dos consejos simultáneamente cuando se entiende que el espíritu del párrafo 2 del inciso c del artículo 50 bis del Estatuto Orgánico, es evitar precisamente esta situación? Las condiciones establecidas por el párrafo 2 del inciso c del artículo 50 BIS del Estatuto Orgánico se establecen para las personas profesoras que laborando medio tiempo para un Área Académica también lo hagan para una Escuela u otra Área Académica. Tal limitación no alcanza a las personas directoras de Escuela que tienen la obligación de integrar tanto el Consejo de su Escuela como los Consejos de Área Académica de todas las Áreas Académicas en participen su Escuela. De igual manera, tampoco alcanza a las personas profesoras que sean designadas por un Consejo de Escuela como representante de la Escuela en un Consejo de Área Académica, por el simple hecho de ser designadas representantes por cuanto no reúnen la condición limitante, a saber, que labore medio tiempo en el Área Académica, en cuyo caso no solo puede sino que deberá asistir y participar en ambos consejos, de acuerdo con lo establecido en el inciso e del artículo 103 del Estatuto Orgánico. e. ¿En caso de que no se presenten candidatos de una escuela para participar en un consejo de área, puede obligarse a alguno de sus miembros a trasladarse del consejo de escuela al consejo de área? En tal caso, ¿cuáles deben ser los criterios para hacerlo? En ningún caso el hecho de que una persona profesora sea designada como representante de una Escuela en un Consejo de Área implica que se estaría trasladando de un Consejo a otro. Por otra parte, no existe norma que autorice a un Consejo de Escuela a designar a una persona como su representante ante un Consejo de Área Académica si la persona	parte del plan de trabajo aprobado por el Consejo del Área Académica correspondiente. De manera que si una persona **académica** imparte cursos de una Escuela para el plan de estudios de una carrera administrada por un Área Académica, denominados cursos de servicio, no integra por ello el Consejo de Área Académica ni se le considera que "desarrolla actividades académicas para el Área" en el sentido contemplado en el artículo 50 BIS del Estatuto Orgánico. d. ¿Se puede pertenecer a dos consejos simultáneamente cuando se entiende que el espíritu del párrafo 2 del inciso c del artículo 50 bis del Estatuto Orgánico, es evitar precisamente esta situación? Las condiciones establecidas por el párrafo 2 del inciso c del artículo 50 BIS del Estatuto Orgánico se establecen para las personas **académicas** que laborando medio tiempo para un Área Académica también lo hagan para una Escuela u otra Área Académica. Tal limitación no alcanza a las personas directoras de Escuela que tienen la obligación de integrar tanto el Consejo de su Escuela como los Consejos de Área Académica de todas las Áreas Académicas en **que** participe su Escuela. De igual manera, tampoco alcanza a las personas **académicas** que sean designadas por un Consejo de Escuela como representante de la Escuela en un Consejo de Área Académica, por el simple hecho de ser designadas representantes por cuanto no reúnen la condición limitante, a saber, que labore medio tiempo en el Área Académica, en cuyo caso no solo puede**,** sino que deberá asistir y participar en ambos consejos, de acuerdo con lo establecido en el inciso e del artículo 103 del Estatuto Orgánico. e. ¿En caso de que no se presenten candidatos de una escuela para participar en un consejo de área, puede obligarse a alguno de sus miembros a trasladarse del consejo de escuela al consejo de área? En tal caso, ¿cuáles deben ser los criterios para hacerlo? En ningún caso el hecho de que una persona **académica** sea designada como representante de una Escuela en un Consejo de Área implica que se estaría trasladando de un Consejo a otro. Por otra parte, no existe norma que autorice a un Consejo de Escuela a designar a

designada no está de acuerdo en asumir esa participación. f. ¿Puede la Escuela de Ingeniería Electrónica nombrar representantes cuando ya renunció a participar en el Área Académica de Ingeniería Mecatrónica, siendo que esta Área mostró su conformidad con dicha decisión? La creación de un Área Académica se concreta mediante un acuerdo específico del Consejo Institucional, según el artículo 18, inciso e, del Estatuto Orgánico. De manera que mientras el acuerdo del Consejo Institucional que creó un Área Académica no haya sido derogado o modificado corresponde a las Escuelas participantes en el Área Académica atender todas las obligaciones que les establecen el Estatuto Orgánico y los reglamentos correspondientes, en acato a lo dispuesto en el artículo 22 del Estatuto Orgánico. De manera que la Escuela de Ingeniería Electrónica no solo puede, sino que debe, nombrar representantes ante los Consejos de Área Académica en las que participa, cuando tales nombramientos sean requeridos, en tanto el acuerdo de creación del Área Académica esté vigente, siempre que haya personas profesoras dispuestas a aceptar la designación.”	una persona como su representante ante un Consejo de Área Académica si la persona designada no está de acuerdo en asumir esa participación. f. ¿Puede la Escuela de Ingeniería Electrónica nombrar representantes cuando ya renunció a participar en el Área Académica de Ingeniería Mecatrónica, siendo que esta Área mostró su conformidad con dicha decisión? La creación de un Área Académica se concreta mediante un acuerdo específico del Consejo Institucional, según el artículo 18, inciso e, del Estatuto Orgánico. De manera que mientras el acuerdo del Consejo Institucional que creó un Área Académica no haya sido derogado o modificado corresponde a las Escuelas participantes en el Área Académica atender todas las obligaciones que les establecen el Estatuto Orgánico y los reglamentos correspondientes, en acato a lo dispuesto en el artículo 22 del Estatuto Orgánico. De manera que la Escuela de Ingeniería Electrónica no solo puede, sino que debe, nombrar representantes ante los Consejos de Área Académica en las que participa, cuando tales nombramientos sean requeridos, en tanto el acuerdo de creación del Área Académica esté vigente, siempre que haya personas **académicas** dispuestas a aceptar la designación.”
Artículo 50-bis 1: La persona coordinadora del Área Académica, según sus tipos La persona coordinadora de área académica es quien dirige y representa al área. En el caso de un Área académica de grado la persona coordinadora estará en la línea jerárquica inmediata bajo la autoridad de la Dirección de la Escuela a la cual está adscrita el área. En el caso de un Área Académica de Posgrado la persona coordinadora estará en la línea jerárquica inmediata bajo la autoridad de la Dirección de Posgrado. Para ejercer la coordinación de un Área Académica se requiere: a. Poseer título profesional universitario en una disciplina afín a la actividad del área	**Artículo 50-bis 1: La persona coordinadora del Área Académica, según sus tipos** La persona coordinadora de área académica es quien dirige y representa al área. En el caso de un Área académica de grado la persona coordinadora estará en la línea jerárquica inmediata bajo la autoridad de la Dirección de la Escuela a la cual está adscrita el área. En el caso de un Área Académica de Posgrado la persona coordinadora estará en la línea jerárquica inmediata bajo la autoridad de la Dirección de Posgrado. Para ejercer la coordinación de un Área Académica se requiere: a. Poseer título profesional universitario en una disciplina afín a la actividad del

y poseer al menos el grado académico que ofrece el área. b. Laborar para la Institución con jornada de al menos medio tiempo con nombramiento a tiempo indefinido. c. Haber laborado, a medio tiempo o más, por lo menos dos años para el Instituto. La persona coordinadora de área académica será electa por la Asamblea Plebiscitaria de Área Académica siguiendo los mismos mecanismos previstos en el Estatuto Orgánico y en los reglamentos electorales del Instituto para las Asambleas Plebiscitarias de Departamento. La persona coordinadora de Área Académica deberá ejercer sus funciones en jornada de medio tiempo completo, durará en sus funciones cuatro años y no podrá ser electa por más de dos períodos consecutivos.	área y poseer al menos el grado académico que ofrece el área. b. Laborar para la Institución con jornada de al menos medio tiempo con nombramiento a tiempo indefinido. c. Haber laborado, a medio tiempo o más, por lo menos dos años para el Instituto. La persona coordinadora de área académica será electa por la Asamblea Plebiscitaria de Área Académica siguiendo los mismos mecanismos previstos en el Estatuto Orgánico y en los reglamentos electorales del Instituto para las Asambleas Plebiscitarias de Departamento. La persona coordinadora de Área Académica deberá ejercer sus funciones en jornada de medio tiempo completo, durará en sus funciones cuatro años y no podrá ser electa por más de dos períodos consecutivos.
Artículo 50-bis 2: Funciones de la Coordinación de Área Académica La persona coordinadora de área académica tendrá las siguientes funciones: a. Planear, organizar, dirigir y evaluar las labores del área. b. Velar por el cumplimiento de los fines y objetivos del área. c. Ejecutar los acuerdos y resoluciones de la Asamblea Institucional, el Consejo Institucional, Rectoría, Vicerrectorías, Dirección de Campus Tecnológico Local o Centro Académico, Dirección de Posgrado, Consejo de Posgrado, Direcciones de Escuelas involucradas y el Consejo de área, en lo que corresponda. d. Convocar y presidir el Consejo de Área. e. Procurar la eficiencia en las labores desarrolladas por el área. f. Preparar el plan de trabajo y el anteproyecto de presupuesto del área y presentarlo al Consejo de Área para su aprobación en primera instancia. g. Eliminado	**Artículo 50-bis 2: Funciones de la persona Coordinadora de Área Académica** La persona coordinadora de área académica tendrá las siguientes funciones: a. Planear, organizar, dirigir y evaluar las labores del área. b. Velar por el cumplimiento de los fines y objetivos del área. c. Ejecutar los acuerdos y resoluciones de la Asamblea Institucional, el Consejo Institucional, Rectoría, Vicerrectorías, Dirección de Campus Tecnológico Local o Centro Académico, Dirección de Posgrado, Consejo de Posgrado, Direcciones de Escuelas involucradas y el Consejo de área, en lo que corresponda. d. Convocar y presidir el Consejo de Área. e. Procurar la eficiencia en las labores desarrolladas por el área. f. Preparar el plan de trabajo y el anteproyecto de presupuesto del área y presentarlo al Consejo de Área para su aprobación en primera instancia. g. Eliminado

h. Presentar un informe semestral de labores al Consejo del Área Académica, los Consejos de las Escuelas y a la Dirección de Posgrado cuando corresponda. i. Servir como medio de comunicación entre el Área Académica, las Direcciones de las Escuelas involucradas y la Dirección de Posgrado cuando corresponda. j. Eliminado k. Ejercer acción disciplinaria sobre las personas estudiantes del Área, según lo establecido en este Estatuto Orgánico y los reglamentos respectivos. l. Solicitar a la Dirección de la Escuela a la cual está adscrita el Área Académica, la suspensión de actividades del Área cuando medie alguna circunstancia que lo amerite. m. Propiciar la coordinación de las labores del Área con las Escuelas involucradas, otras dependencias y órganos del Instituto o instituciones públicas. n. Firmar, conjuntamente con la persona Rectora, los títulos que expida el Área Académica. o. Eliminado p. Realizar cualquier otra actividad necesaria para el buen desempeño del área, siempre que no invada la competencia de otros órganos del Instituto. q. Proponer a la Dirección de la Escuela respectiva, el perfil del personal de la Escuela que se requiere nombrar para que realice labores para el área.	h. Presentar un informe semestral de labores al Consejo del Área Académica, los Consejos de las Escuelas y a la Dirección de Posgrado cuando corresponda. i. Servir como medio de comunicación entre el Área Académica, las Direcciones de las Escuelas involucradas y la Dirección de Posgrado cuando corresponda. j. Eliminado k. Ejercer acción disciplinaria sobre las personas estudiantes del Área, según lo establecido en este Estatuto Orgánico y los reglamentos respectivos. l. Solicitar a la Dirección de la Escuela a la cual está adscrita el Área Académica, la suspensión de actividades del Área cuando medie alguna circunstancia que lo amerite. m. Propiciar la coordinación de las labores del Área con las Escuelas involucradas, otras dependencias y órganos del Instituto o instituciones públicas. n. Firmar, conjuntamente con la persona Rectora, los títulos que expida el Área Académica. o. Eliminado p. Realizar cualquier otra actividad necesaria para el buen desempeño del área, siempre que no invada la competencia de otros órganos del Instituto. q. Proponer a la Dirección de la Escuela respectiva, el perfil del personal de la Escuela que se requiere nombrar para que realice labores para el área.
Capítulo 6 DEPARTAMENTOS	**Capítulo 6 DEPARTAMENTOS**
Artículo 51 El departamento y sus tipos Para el desempeño de sus actividades, el Instituto se organizará en dependencias y subdependencias.	**Artículo 51 El departamento y sus tipos** Para el desempeño de sus actividades, el Instituto se organizará en dependencias y subdependencias.

Para efectos de este Estatuto se entenderá de forma genérica como dependencia a las Vicerrectorías, los departamentos de apoyo académico, los departamentos académicos, las escuelas, las direcciones de oficinas asesoras y asistenciales, de los Campus Tecnológicos Locales y de Centros Académicos.	Para efectos de este Estatuto se entenderá de forma genérica como dependencia a las Vicerrectorías, los departamentos de apoyo académico, los departamentos académicos, las escuelas, las direcciones de oficinas asesoras y asistenciales, de los Campus Tecnológicos Locales y de Centros Académicos.
Se entenderá de forma genérica por subdependencias a las unidades de apoyo, unidades académicas y áreas académicas, independientemente de su ubicación física.	Se entenderá de forma genérica por subdependencias a las unidades de apoyo, unidades académicas y áreas académicas, independientemente de su ubicación física.
Los departamentos serán de dos tipos: Académicos y de apoyo académico, los cuales estarán a cargo de una persona directora. Los departamentos académicos son aquellos que tienen la responsabilidad de ofrecer enseñanza, investigación y extensión. Podrán desarrollar tanto proyectos como actividades productivas y otras afines a su campo de acción, según sus posibilidades.	Los departamentos serán de dos tipos: Académicos y de apoyo académico, los cuales estarán a cargo de una persona directora. Los departamentos académicos son aquellos que tienen la responsabilidad de ofrecer enseñanza, investigación y extensión. Podrán desarrollar tanto proyectos como actividades productivas y otras afines a su campo de acción, según sus posibilidades.
Se denominan, genéricamente, escuelas a los departamentos académicos que, como parte de sus actividades, tienen a su cargo cursos de programas de grado o postgrado.	Se denominan, genéricamente, escuelas a los departamentos académicos que, como parte de sus actividades, tienen a su cargo cursos de programas de grado o postgrado.
Los departamentos de apoyo académico son aquellos que coadyuvan para que la labor de los departamentos académicos se realice en forma óptima y se logre así el cumplimiento de los objetivos del Instituto. Podrán desarrollar sus actividades por medio de unidades internas o desconcentradas, en los términos que indique la reglamentación correspondiente.	Los departamentos de apoyo académico son aquellos que coadyuvan para que la labor de los departamentos académicos se realice en forma óptima y se logre así el cumplimiento de los objetivos del Instituto. Podrán desarrollar sus actividades por medio de unidades internas o desconcentradas, en los términos que indique la reglamentación correspondiente.
Los departamentos podrán organizarse en subdependencias denominadas unidades o áreas académicas. Las subdependencias estarán a cargo de una persona coordinadora quien estará, de acuerdo con el tipo de subdependencia, en la línea jerárquica inmediata bajo la autoridad de la persona responsable de la dependencia a la que pertenece o está adscrita.	Los departamentos podrán organizarse en subdependencias denominadas unidades o áreas académicas. Las subdependencias estarán a cargo de una persona coordinadora quien estará, de acuerdo con el tipo de subdependencia, en la línea jerárquica inmediata bajo la autoridad de la persona responsable de la dependencia a la que pertenece o está adscrita.
En el caso de los departamentos académicos, las subdependencias son creadas con el fin de desarrollar programas académicos de docencia o programas consolidados de investigación, extensión o acción social, de carácter inter, trans y/o multidisciplinario administrados de acuerdo con las disposiciones relativas a las unidades	En el caso de los departamentos académicos, las subdependencias son creadas con el fin de desarrollar programas académicos de docencia o programas consolidados de investigación, extensión o acción social, de carácter inter, trans y/o multidisciplinario administrados de acuerdo con las disposiciones relativas a las

académicas y estarán bajo la línea jerárquica de la persona directora de departamento y de las personas que ejerzan la vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, de Docencia y de Investigación y Extensión. Su personal académico puede estar compuesto por las propias personas profesoras del Departamento al que pertenece la subdependencia, de otras escuelas o universidades.	unidades académicas y estarán bajo la línea jerárquica de la persona directora de departamento y de las personas que ejerzan la vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, de Docencia y de Investigación y Extensión. Su personal académico puede estar compuesto por las propias personas **académicas** del Departamento al que pertenece la subdependencia, de otras escuelas o universidades.
Artículo 51 bis. Tipos de unidades en Departamentos Académicos Los Departamentos académicos podrán desarrollar sus actividades por medio de los siguientes tipos de unidades: a. Unidad interna Unidad que opera en el mismo Campus Tecnológico o Centro Académico en que se encuentra el departamento al cual pertenece y cuya creación, modificación, eliminación y funcionamiento se regirá por lo dispuesto en este Estatuto Orgánico y en los reglamentos respectivos. En este tipo de unidad, la persona coordinadora desempeñará las funciones que le definan este Estatuto Orgánico y los reglamentos respectivos. Esta categoría no incluye las unidades que desarrollan programas de posgrado. b. Unidad de Posgrado Unidad que pertenece a una escuela que tiene programas de posgrado que no pertenecen a ninguna área académica. Incluye todos los programas de posgrado que desarrolla la escuela y tiene una sola persona coordinadora. Esta persona podrá contar con el apoyo de personas docentes, a las que se les asignan horas laborales para atender los diferentes programas y desempeñarán las funciones que defina la normativa respectiva. La creación, modificación, eliminación y funcionamiento se regirá por lo dispuesto en este Estatuto Orgánico y en los reglamentos respectivos. En este tipo de unidad, el Consejo de Escuela delegará en el Consejo de Unidad de Posgrado lo relativo a: nombramiento y remoción de docentes de posgrado, aprobación de programas de estudio de posgrado, nombrar	**Artículo 51 bis. Tipos de unidades en Departamentos Académicos** Los Departamentos académicos podrán desarrollar sus actividades por medio de los siguientes tipos de unidades: a. Unidad interna Unidad que opera en el mismo Campus Tecnológico o Centro Académico en que se encuentra el departamento al cual pertenece y cuya creación, modificación, eliminación y funcionamiento se regirá por lo dispuesto en este Estatuto Orgánico y en los reglamentos respectivos. En este tipo de unidad, la persona coordinadora desempeñará las funciones que le definan este Estatuto Orgánico y los reglamentos respectivos. Esta categoría no incluye las unidades que desarrollan programas de posgrado. b. Unidad de Posgrado Unidad que pertenece a una escuela que tiene programas de posgrado que no pertenecen a ninguna área académica. Incluye todos los programas de posgrado que desarrolla la escuela y tiene una sola persona coordinadora. Esta persona podrá contar con el apoyo de personas docentes, a las que se les asignan horas laborales para atender los diferentes programas y desempeñarán las funciones que defina la normativa respectiva. La creación, modificación, eliminación y funcionamiento se regirá por lo dispuesto en este Estatuto Orgánico y en los reglamentos respectivos. En este tipo de unidad, el Consejo de Escuela delegará en el Consejo de Unidad de Posgrado lo relativo a: nombramiento y remoción de docentes de posgrado, aprobación de programas de estudio de posgrado, nombrar

comisiones para estudiar asuntos específicos, dictar normas de funcionamiento, analizar y aprobar en primera instancia el anteproyecto de presupuesto, recomendar personas candidatas a becas, servir de foro de discusión sobre cualquier otro asunto académico necesario para el buen desempeño de la unidad.	comisiones para estudiar asuntos específicos, dictar normas de funcionamiento, analizar y aprobar en primera instancia el anteproyecto de presupuesto, recomendar personas candidatas a becas, servir de foro de discusión sobre cualquier otro asunto académico necesario para el buen desempeño de la unidad.
c. Unidad desconcentrada	c. Unidad desconcentrada
Las unidades desconcentradas son aquellas creadas para impartir o desarrollar un "programa académico desconcentrado", los cuales operan en un campus o centro académico diferente a aquel en que se encuentra la dependencia que dio origen a dicho programa, y que tiene el propósito de expandir o desplegar las actividades académicas de esta hacia otros lugares o regiones del territorio nacional o internacional, en las que, por su ubicación geográfica u otras razones fundamentadas, se necesita la desconcentración de dicho programa.	Las unidades desconcentradas son aquellas creadas para impartir o desarrollar un "programa académico desconcentrado", los cuales operan en un campus o centro académico diferente a aquel en que se encuentra la dependencia que dio origen a dicho programa, y que tiene el propósito de expandir o desplegar las actividades académicas de esta hacia otros lugares o regiones del territorio nacional o internacional, en las que, por su ubicación geográfica u otras razones fundamentadas, se necesita la desconcentración de dicho programa.
Las unidades desconcentradas creadas para tal fin deberán ejecutar tales programas conforme a los lineamientos académicos establecidos por el consejo de la dependencia que originó el programa que se desconcentró.	Las unidades desconcentradas creadas para tal fin deberán ejecutar tales programas conforme a los lineamientos académicos establecidos por el consejo de la dependencia que originó el programa que se desconcentró.
Las unidades desconcentradas podrán aprobar en primera instancia, y realizar sus propias actividades de docencia, investigación, extensión o acción social. Estas actividades se aprobarán conforme a la normativa y los procedimientos institucionales, según sus competencias.	Las unidades desconcentradas podrán aprobar en primera instancia, y realizar sus propias actividades de docencia, investigación, extensión o acción social. Estas actividades se aprobarán conforme a la normativa y los procedimientos institucionales, según sus competencias.
Los consejos deberán respetar las restricciones establecidas para los programas desconcentrados y solo podrán proponer su modificación para estudio y definición de la dependencia académica titular de dicho programa.	Los consejos deberán respetar las restricciones establecidas para los programas desconcentrados y solo podrán proponer su modificación para estudio y definición de la dependencia académica titular de dicho programa.
La creación, modificación, eliminación, estructura y funcionamiento de este tipo de unidades se regirá por lo dispuesto en este Estatuto Orgánico y en los reglamentos respectivos.	La creación, modificación, eliminación, estructura y funcionamiento de este tipo de unidades se regirá por lo dispuesto en este Estatuto Orgánico y en los reglamentos respectivos.
d. Unidad creada vía convenio	d. Unidad creada vía convenio
Es una unidad creada vía convenio(s) específico(s) entre el ITCR y otra(s)	Es una unidad creada vía convenio(s) específico(s) entre el ITCR y otra(s)

universidad(es) para desarrollar programas académicos compartidos, en los que el cuerpo de profesores esté compuesto por miembros de las instituciones participantes en tales convenios y aquellos docentes con más de medio tiempo en el programa. Esta podrá estar adscrita a la Dirección de Posgrado. En este tipo de unidad, la estructura orgánica, forma de nombramiento y funciones de la persona coordinadora, línea jerárquica, así como la integración y funciones de los órganos colegiados encargados de dirigir las actividades académicas de dicha unidad, así como todas aquellas normas necesarias para la buena ejecución del programa, serán definidos en un "Reglamento de estructura y funcionamiento" específico para cada una de dichas unidades, aprobado por el Consejo Institucional, en cuya formulación se deberán tomar en cuenta las cláusulas incorporadas en los respectivos convenios interinstitucionales.	universidad(es) para desarrollar programas académicos compartidos, en los que el cuerpo de profesores esté compuesto por miembros de las instituciones participantes en tales convenios y aquellos docentes con más de medio tiempo en el programa. Esta podrá estar adscrita a la Dirección de Posgrado. En este tipo de unidad, la estructura orgánica, forma de nombramiento y funciones de la persona coordinadora, línea jerárquica, así como la integración y funciones de los órganos colegiados encargados de dirigir las actividades académicas de dicha unidad, así como todas aquellas normas necesarias para la buena ejecución del programa, serán definidos en un "Reglamento de estructura y funcionamiento" específico para cada una de dichas unidades, aprobado por el Consejo Institucional, en cuya formulación se deberán tomar en cuenta las cláusulas incorporadas en los respectivos convenios interinstitucionales.
Artículo 52 La Asamblea Plebiscitaria de Departamento Académico estará integrada de la siguiente manera: a. El director de Departamento b. Todos los profesores que laboren en ese Departamento, incluyendo los profesores de las unidades desconcentradas, nombrados por tiempo indefinido y con una jornada no menor a medio tiempo completo. Estas condiciones deben cumplirse por lo menos seis meses antes de la fecha de publicación del padrón definitivo de la Asamblea Plebiscitaria del Departamento Académico. c. Una representación estudiantil correspondiente a 5/12 del total de miembros considerados en los incisos a y b de este artículo, proporcional a la cantidad de estudiantes propios de cada campus y centro académico. d. Todos los funcionarios administrativos que laboren en ese Departamento nombrados por tiempo indefinido y con una jornada no menor a medio tiempo completo. Estas condiciones deben cumplirse por lo menos seis meses antes de la fecha de publicación del	**Artículo 52** La Asamblea Plebiscitaria de Departamento Académico estará integrada de la siguiente manera: a. **La persona directora** de Departamento. b. Todo **el personal académico** que **labore** en ese Departamento, incluyendo **el** de las unidades desconcentradas, **con nombramiento** por tiempo indefinido y con una jornada no menor a medio tiempo completo. Estas condiciones deben cumplirse por lo menos seis meses antes de la fecha de publicación del padrón definitivo de la Asamblea Plebiscitaria del Departamento Académico. c. Una representación estudiantil correspondiente a 5/12 del total de **las personas integrantes** considerados en los incisos a y b de este artículo, proporcional a la cantidad de estudiantes propios de cada campus **tecnológico** y centro académico. d. **Todo el personal administrativo que labore** en ese Departamento **con nombramiento** por tiempo indefinido y con una jornada no menor a medio tiempo completo. Estas condiciones

padrón definitivo de la Asamblea Plebiscitaria de Departamento Académico. Su participación tiene una valoración equivalente a 1/4 del total de miembros considerados en los incisos a y b de este artículo Cuando la población del sector administrativo en un Departamento Académico represente menos del 15% de la Asamblea Plebiscitaria de ese Departamento, el valor del voto de cada uno de los funcionarios administrativos será igual al valor del voto de los otros miembros de la Asamblea Para determinar el valor de los votos emitidos por los funcionarios administrativos en la Asamblea Plebiscitaria de Departamento Académico, el procedimiento será definido en el reglamento respectivo.	deben cumplirse por lo menos seis meses antes de la fecha de publicación del padrón definitivo de la Asamblea Plebiscitaria de Departamento Académico. Su participación tiene una valoración equivalente a 1/4 del total de **las personas integrantes** considerados en los incisos a y b de este artículo. Cuando **el personal** administrativo en un Departamento Académico represente menos del 15% de la Asamblea Plebiscitaria de ese Departamento, el valor del voto de cada **persona funcionaria administrativa** será igual al valor del voto de**l resto de las personas integrantes** de la Asamblea. Para determinar el valor de los votos emitidos por **las personas funcionarias administrativas** en la Asamblea Plebiscitaria de Departamento Académico, el procedimiento será definido en el reglamento respectivo.
ARTÍCULO 52 (BIS) La Asamblea Plebiscitaria de Departamento de apoyo académico estará integrada de la siguiente manera: a. El Director del Departamento b. Todos los funcionarios que laboren en ese departamento, nombrados por tiempo indefinido y con una jornada no menor a medio tiempo completo. Estas condiciones deben cumplirse por lo menos seis meses antes de la fecha de publicación del padrón definitivo de la Asamblea Plebiscitaria del Departamento c. Los departamentos de apoyo académico de la VIESA y sus homólogos de los Campus Tecnológicos Locales o Centros Académicos, tendrán además una representación estudiantil correspondiente al 25% del total de miembros de la Asamblea Plebiscitaria de Departamento.	**ARTÍCULO 52 (BIS)** La Asamblea Plebiscitaria de Departamento de apoyo académico estará integrada de la siguiente manera: a. **La persona directora** del Departamento. b. **Todas las personas** que laboren en ese departamento, **con nombramiento** por tiempo indefinido y con una jornada no menor a medio tiempo completo. Estas condiciones deben cumplirse por lo menos seis meses antes de la fecha de publicación del padrón definitivo de la Asamblea Plebiscitaria del Departamento. c. Los departamentos de apoyo académico de la VIESA y sus homólogos de los Campus Tecnológicos Locales o Centros Académicos tendrán además una representación estudiantil correspondiente al 25% del total de **las personas integrantes** de la Asamblea Plebiscitaria de Departamento.

Artículo 53 Corresponde a la Asamblea Plebiscitaria de Departamento: a. Elegir a las personas que ejerzan la dirección de ese departamento, así como a quienes coordinen las unidades b. Remover del cargo, por causas graves o cuando incurran en acciones u omisiones inconvenientes o perjudiciales para los intereses institucionales o del órgano que dirigen, a las personas que ejerzan la direc¬ción del departamento o la coordinación de unidad. La resolución de la Asamblea Plebiscitaria de Departamento sobre esta materia tiene carácter vinculante y contra la misma no caben recursos de revocatoria ni de apelación.	**Artículo 53** Corresponde a la Asamblea Plebiscitaria de Departamento: a. Elegir a las personas que ejerzan la dirección de ese departamento, así como a quienes coordinen las unidades. b. Remover del cargo, por causas graves o cuando incurran en acciones u omisiones inconvenientes o perjudiciales para los intereses institucionales o del órgano que dirigen, a las personas que ejerzan la **dirección** del departamento o la coordinación de unidad. La resolución de la Asamblea Plebiscitaria de Departamento sobre esta materia tiene carácter vinculante y contra la misma no caben recursos de revocatoria ni de apelación.
Artículo 53 bis Quedan exceptuadas de elección por me-dio de la Asamblea Plebiscitaria, las personas que ejerzan la dirección o coordinación de las siguientes dependencias o de sus unidades: Oficina de Planificación Institucional, Oficina de Comunicación y Mercadeo, Secretaría del Consejo Institucional, Auditoría Interna, Asesoría Legal, Oficina de Ingeniería y las Direcciones de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión.	**Artículo 53 bis** Quedan exceptuadas de elección por **medio** de la Asamblea Plebiscitaria, las personas que ejerzan la dirección o coordinación de las siguientes dependencias o de sus unidades: Oficina de Planificación Institucional, Oficina de Comunicación y Mercadeo, Secretaría del Consejo Institucional, Auditoría Interna, Asesoría Legal, Oficina de Ingeniería y las Direcciones de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión.
Artículo 54 Cada departamento académico contará con un Consejo de Departamento Académico, el cual estará conformado por: a. La persona que ejerce la dirección del departamento académico, quien lo preside. En su ausencia presidirá el miembro que se designe en el acto. b. Las personas con condición de profesor o profesora del departamento académico nombradas por medio tiempo o más. c. En aquellos departamentos académicos donde laboren tres (3) o más personas funcionarias administrativas, se contará con un representante de este sector.	**Artículo 54** Cada departamento académico contará con un Consejo de Departamento Académico, el cual estará conformado por: a. La persona que ejerce la dirección del departamento académico, quien lo preside. En su ausencia presidirá **la persona integrante** que se designe en el acto. b. Las personas **académicas** del departamento académico nombradas por medio tiempo o más. c. En aquellos departamentos académicos donde laboren tres (3) o más personas funcionarias administrativas, se contará con un representante de este sector.

La representación de los funcionarios administrativos contará con una suplencia. En caso de que no se designe suplente se tendrá como tal a la persona funcionaria de mayor antigüedad en el departamento académico.	La representación de**l personal administrativo** contará con una suplencia. En caso de que no se designe suplente se tendrá como tal a la persona funcionaria **administrativa** de mayor antigüedad en el departamento académico.
d. Una representación estudiantil correspondiente al 25% del total de los miembros del Consejo de Departamento Académico, nombrados por la FEITEC de acuerdo con su normativa.	d. Una representación estudiantil correspondiente al 25% del total de **las personas integrantes** del Consejo de Departamento Académico, nombrados por la FEITEC de acuerdo con su normativa.
La representación estudiantil contará con tantos suplentes como titulares tenga.	La representación estudiantil contará con **tantas suplencias** como titulares tenga.
Los suplentes no contarán para el cálculo del cuórum.	**Las personas** suplentes no contarán para el cálculo del cuórum.
Cuando la representación estudiantil sea disminuida por renuncias, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean notificadas ante la presidencia del órgano, esta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles a partir del conocimiento del hecho.	Cuando la representación estudiantil sea disminuida por renuncias, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean notificadas ante la presidencia del órgano, esta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles a partir del conocimiento del hecho.
La FEITEC contará con un plazo, no mayor, a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la presidencia del órgano o de la recepción de la renuncia, para nombrar a los representantes de acuerdo con su normativa.	La FEITEC contará con un plazo, no mayor, a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la presidencia del órgano o de la recepción de la renuncia, para nombrar a los representantes de acuerdo con su normativa.
Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano.	La persona que ejerce la presidencia del órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos.
La persona que ejerce la presidencia del órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos.	e. La asociación de personas graduadas de la carrera, o en su defecto la FECOPROU, podrán designar a una persona titular y una suplente como representantes de las personas graduadas de la carrera respectiva, quienes no podrán ser funcionarias ni estudiantes regulares del Instituto Tecnológico de Costa Rica.
e. La asociación de personas graduadas de la carrera, o en su defecto la FECOPROU, podrán designar a una persona titular y una suplente como representantes de las personas	

graduadas de la carrera respectiva, quienes no podrán ser funcionarias ni estudiantes regulares del Instituto Tecnológico de Costa Rica. Participará con voz y voto, su designación será por periodos de dos (2) años con posibilidad de reelección continua. Serán consideradas para el cálculo de la representación estudiantil y el cuórum, a partir de la notificación de su nombramiento. El cargo de representante de las personas graduadas se pierde por la inasistencia injustificada a tres (3) sesiones ordinarias consecutivas o a seis (6) sesiones ordinarias en un año. Corresponde a la dirección del departamento solicitar el nombramiento de la representación de las personas graduadas. Dicha solicitud debe ser atendida por parte de la asociación o la federación en un plazo de dos (2) meses. Si vencido el plazo no se ha nombrado representante, se entiende que durante esos dos años no contarán con representación. Si la falta de nombramiento obedece a la ausencia de gestión de la dirección, noserá posible sesionar mientras esta no se realice	Participará con voz y voto, su designación será por periodos de dos (2) años con posibilidad de reelección continua. Serán consideradas para el cálculo de la representación estudiantil y el cuórum, a partir de la notificación de su nombramiento. El cargo de representante de las personas graduadas se pierde por la inasistencia injustificada a tres (3) sesiones ordinarias consecutivas o a seis (6) sesiones ordinarias en un año. Corresponde a la dirección del departamento solicitar el nombramiento de la representación de las personas graduadas. Dicha solicitud debe ser atendida por parte de la asociación o la federación en un plazo de dos (2) meses. Si vencido el plazo no se ha nombrado representante, se entiende que durante esos dos años no contarán con representación. Si la falta de nombramiento obedece a la ausencia de gestión de la dirección, **no será** posible sesionar mientras esta no se realice.
Artículo 55 Funcionamiento de los Consejos de Departamento y de Área Los Consejos de Departamento podrán ser convocados por el Director por iniciativa propia o a solicitud del 25% de sus miembros, siempre y cuando al menos el 50% de los solicitantes sean profesores, en el caso del Consejo de Departamento académico o 50% de los solicitantes sean funcionarios administrativos, en el caso del Consejo de Departamento de apoyo académico. Los Consejos de Departamento podrán sesionar en dos modalidades: en forma plenaria y en consulta formal. En ambos casos, los acuerdos serán tomados por el voto afirmativo de la mayoría de los miembros participantes, salvo en aquellos casos en que el Estatuto Orgánico disponga algo diferente y el quórum, o cantidad mínima de participantes necesaria para que el Consejo de Departamento pueda tomar acuerdos válidos, será el 50% de sus integrantes.	**Artículo 55 Funcionamiento de los Consejos de Departamento y de Área** Los Consejos de Departamento podrán ser convocados por **la Dirección** por iniciativa propia o a solicitud del 25% de **sus integrantes**, siempre y cuando al menos el 50% de **las personas** solicitantes sean **académicas**, en el caso del Consejo de Departamento académico o 50% de **las personas** solicitantes sean **administrativas**, en el caso del Consejo de Departamento de apoyo académico. Los Consejos de Departamento podrán sesionar en dos modalidades: en forma plenaria y en consulta formal. En ambos casos, los acuerdos serán tomados por el voto afirmativo de la mayoría de **sus integrantes** participantes, salvo en aquellos casos en que el Estatuto Orgánico disponga algo diferente y el **cuórum**, o cantidad mínima de participantes necesaria para que el Consejo

En forma plenaria, el Consejo de Departamento sesionará ordinariamente al menos una vez cada mes y, extraordinariamente, toda vez que sea formalmente convocado. En consulta formal, el Consejo de Departamento podrá sesionar como máximo una vez por semana y la sesión podrá permanecer abierta por un máximo de dos días hábiles. Para sesionar bajo la modalidad de consulta formal, el Consejo de Departamento deberá cumplir las siguientes condiciones: a. Para sesionar bajo la modalidad de consulta formal el Consejo de Departamento deberá haber aprobado previamente sus normas internas de funcionamiento, en las cuales deberán definirse los diferentes aspectos operativos relacionados con el uso de este mecanismo. b. La convocatoria de la sesión del Consejo de Departamento bajo la modalidad de consulta formal deberá hacerse al menos con un día hábil de anticipación al inicio de la votación. c. Inciso derogado en Sesión Ordinaria No. 3141, Artículo 11, del 09 de octubre de 2019. Publicado en Gaceta No. 588 del 10 de octubre de 2019. d. Solo se podrán tomar acuerdos sobre asuntos en trámite ante órganos del Instituto u organizaciones externas que requieran un pronunciamiento urgente por parte de este consejo, conforme a cronogramas establecidos por dichos entes o sobre aquellos temas que, conforme a los reglamentos institucionales, estén expresamente autorizados para ser resueltos por esta modalidad. e. El tema sometido a conocimiento y resolución por parte del consejo debe ser conocido por sus integrantes de manera individual, sin que se requiera sesionar en forma plenaria para decidir sobre el asunto objeto de consulta. f. La presidencia deberá poner a disposición de los miembros del Consejo de Departamento, al momento	de Departamento pueda tomar acuerdos válidos, será el 50% de sus integrantes. En forma plenaria, el Consejo de Departamento sesionará ordinariamente al menos una vez cada mes y, extraordinariamente, toda vez que sea formalmente convocado. En consulta formal, el Consejo de Departamento podrá sesionar como máximo una vez por semana y la sesión podrá permanecer abierta por un máximo de dos días hábiles. Para sesionar bajo la modalidad de consulta formal, el Consejo de Departamento deberá cumplir las siguientes condiciones: a. Para sesionar bajo la modalidad de consulta formal el Consejo de Departamento deberá haber aprobado previamente sus normas internas de funcionamiento, en las cuales deberán definirse los diferentes aspectos operativos relacionados con el uso de este mecanismo. b. La convocatoria de la sesión del Consejo de Departamento bajo la modalidad de consulta formal deberá hacerse al menos con un día hábil de anticipación al inicio de la votación. **c. Derogado** d. Solo se podrán tomar acuerdos sobre asuntos en trámite ante órganos del Instituto u organizaciones externas que requieran un pronunciamiento urgente por parte de este consejo, conforme a cronogramas establecidos por dichos entes o sobre aquellos temas que, conforme a los reglamentos institucionales, estén expresamente autorizados para ser resueltos por esta modalidad. e. El tema sometido a conocimiento y resolución por parte del consejo debe ser conocido por sus integrantes de manera individual, sin que se requiera sesionar en forma plenaria para decidir sobre el asunto objeto de consulta. f. La presidencia deberá poner a disposición de **las personas**

de la convocatoria, la documentación necesaria para tomar la decisión. g. Para emitir el voto, garantizando la privacidad del mismo cuando corresponda, podrán utilizarse los medios formales, convencionales o electrónicos, que el Consejo de Departamento establezca en sus normas internas de funcionamiento. h. En este tipo de sesión, la votación es irrevocable. Todo intento posterior de cambiar el voto será inválido. i. El resultado de la consulta se consignará en un acta en la que se debe indicar el asunto consultado, la forma de convocatoria y el resultado de la votación. A este documento se deberá adjuntar los comprobantes de participación de los miembros del Consejo de Departamento que tomaron parte en la consulta. Los consejos de área, de Unidad Interna y de Unidad Desconcentrada, funcionarán, en lo que corresponda, igual que los consejos de departamento.	**integrantes** del Consejo de Departamento, al momento de la convocatoria, la documentación necesaria para tomar la decisión. g. Para emitir el voto, garantizando la privacidad del mismo cuando corresponda, podrán utilizarse los medios formales, convencionales o electrónicos, que el Consejo de Departamento establezca en sus normas internas de funcionamiento. h. En este tipo de sesión, la votación es irrevocable. Todo intento posterior de cambiar el voto será inválido. i. El resultado de la consulta se consignará en un acta en la que se debe indicar el asunto consultado, la forma de convocatoria y el resultado de la votación. A este documento se deberá adjuntar los comprobantes de participación de **las personas integrantes** del Consejo de Departamento que tomaron parte en la consulta. Los consejos de área, de Unidad Interna y de Unidad Desconcentrada, funcionarán, en lo que corresponda, igual que los consejos de departamento.
Artículo 56 Funciones del Consejo de Departamento académico Son atribuciones del Consejo de Departamento Académico: a. Proponer a la persona Directora la remoción de personas profesoras del Departamento cuando los considere perjudiciales o ineficaces en su labor, previo levantamiento de expediente, por votación afirmativa no inferior a las dos terceras partes del total de sus integrantes, según los reglamentos respectivos. b. Aprobar en primera instancia y proponer, por medio de la persona Directora, al Consejo de Vicerrectoría, según corresponda, los planes y programas de docencia, investigación, extensión y acción social del Departamento.	**Artículo 56 Funciones del Consejo de Departamento académico** Son atribuciones del Consejo de Departamento Académico: a. Proponer a la persona Directora la remoción de personas **académicas** del Departamento cuando los considere perjudiciales o ineficaces en su labor, previo levantamiento de expediente, por votación afirmativa no inferior a las dos terceras partes del total de sus integrantes, según los reglamentos respectivos. b. Aprobar en primera instancia y proponer, por medio de la persona Directora, al Consejo de Vicerrectoría, según corresponda, los planes y programas de docencia, investigación, extensión y acción social del Departamento.

c. Aprobar, en primera instancia, la desconcentración de programas docentes del departamento para que se ejecuten como “programas desconcentrados”. d. Resolver los recursos de apelación contra las resoluciones en materia académica de la persona Directora de Departamento. e. Proponer a la persona vicerrectora respectiva, por medio de la Dirección, el nombramiento del personal del departamento, previo estudio de una comisión nombrada al efecto y de acuerdo con el reglamento respectivo. f. Aprobar el plan de trabajo semestral de cada persona funcionaria del departamento. g. Nombrar comisiones para el estudio de asuntos específicos para la Escuela o para sus subdependencias cuando estas lo soliciten. h. Dictar y modificar sus normas internas de funcionamiento. i. Analizar y aprobar, en primera instancia, el anteproyecto de presupuesto del departamento elaborado por la persona Directora. j. Recomendar personas candidatas a becas para actividades de superación de las integrantes del departamento, según el reglamento correspondiente. k. Servir de foro para la discusión de asuntos de su interés. l. Aprobar los lineamientos académicos necesarios para la operación de actividades académicas ejecutadas como “programas desconcentrados.” m. Decidir sobre cualquier otro asunto académico necesario para el buen desempeño del departamento, siempre que no se invada la jurisdicción de autoridades u órganos superiores. n. Solicitar al Tribunal Institucional Electoral convocar a la Asamblea	c. Aprobar, en primera instancia, la desconcentración de programas docentes del departamento para que se ejecuten como “programas desconcentrados”. d. Resolver los recursos de apelación contra las resoluciones en materia académica de la persona Directora de Departamento. e. Proponer a la persona vicerrectora respectiva, por medio de la Dirección, el nombramiento del personal del departamento, previo estudio de una comisión nombrada al efecto y de acuerdo con el reglamento respectivo. f. Aprobar el plan de trabajo semestral de cada persona funcionaria del departamento. g. Nombrar comisiones para el estudio de asuntos específicos para la Escuela o para sus subdependencias cuando estas lo soliciten. h. Dictar y modificar sus normas internas de funcionamiento. i. Analizar y aprobar, en primera instancia, el anteproyecto de presupuesto del departamento elaborado por la persona Directora. j. Recomendar personas candidatas a becas para actividades de superación de las integrantes del departamento, según el reglamento correspondiente. k. Servir de foro para la discusión de asuntos de su interés. l. Aprobar los lineamientos académicos necesarios para la operación de actividades académicas ejecutadas como “programas desconcentrados.” m. Decidir sobre cualquier otro asunto académico necesario para el buen desempeño del departamento, siempre que no se invada la jurisdicción de autoridades u órganos superiores.

Plebiscitaria de Departamento, con el fin de resolver respecto a la remoción del cargo a la persona que ocupa la Dirección de Departamento o la Coordinación de una unidad. o. Aprobar modificaciones a los planes de estudio de los "programas desconcentrados" a su cargo por iniciativa propia o a propuesta de una unidad desconcentrada. p. Aprobar modificaciones a los planes de estudio que administran las áreas académicas de grado en las cuales están involucradas, a solicitud del Consejo del Área Académica. q. Aprobar modificaciones a los programas de las asignaturas propias, previo aval de los Consejos de Departamento Académico o subdependencias que administran los programas académicos de los cuales esa asignatura forma parte.	n. Solicitar al Tribunal Institucional Electoral convocar a la Asamblea Plebiscitaria de Departamento, con el fin de resolver respecto a la remoción del cargo a la persona que ocupa la Dirección de Departamento o la Coordinación de una unidad. o. Aprobar modificaciones a los planes de estudio de los "programas desconcentrados" a su cargo por iniciativa propia o a propuesta de una unidad desconcentrada. p. Aprobar modificaciones a los planes de estudio que administran las áreas académicas de grado en las cuales están involucradas, a solicitud del Consejo del Área Académica. q. Aprobar modificaciones a los programas de las asignaturas propias, previo aval de los Consejos de Departamento Académico o subdependencias que administran los programas académicos de los cuales esa asignatura forma parte.
Interpretación al Artículo 56 del Estatuto Orgánico, Respecto a la Competencia del consejo de Departamento Académico en Materia Académica Aprobada por el Consejo Institucional en la Sesión 2461, Art. 10 del 27 de abril del 2006 a. En los departamentos académicos, el Consejo de Departamento es la máxima autoridad en materia académica, razón por la cual le compete tomar todo tipo de decisiones (pronunciarse, interpretar, aprobar, modificar, derogar o rechazar) respecto a cualquier asunto que afecte la vida académica de la escuela o de los programas desarrollados por ésta, siempre que tales decisiones no invadan el ámbito de competencia de autoridades superiores ni sean contrarias a la normativa de aplicación institucional. b. Los Consejos de Departamento Académico son los encargados de aprobar en primera instancia, el plan de trabajo del departamento, así como los planes de trabajo de los funcionarios. Se entiende por "planes de trabajo de	Interpretación al Artículo 56 del Estatuto Orgánico, Respecto a la Competencia del consejo de Departamento Académico en Materia Académica Aprobada por el Consejo Institucional en la Sesión 2461, Art. 10 del 27 de abril del 2006 a. En los departamentos académicos, el Consejo de Departamento es la máxima autoridad en materia académica, razón por la cual le compete tomar todo tipo de decisiones (pronunciarse, interpretar, aprobar, modificar, derogar o rechazar) respecto a cualquier asunto que afecte la vida académica de la escuela o de los programas desarrollados por ésta, siempre que tales decisiones no invadan el ámbito de competencia de autoridades superiores ni sean contrarias a la normativa de aplicación institucional. b. Los Consejos de Departamento Académico son los encargados de aprobar en primera instancia, el plan de trabajo del departamento, así como los planes de trabajo de **las personas**

los profesores" los documentos mediante los cuales se definen las actividades que cada profesor tendrá a su cargo en cada período lectivo y, más específicamente, los cursos que cada funcionario debe ofrecer en cada uno de esos períodos. c. En lo que respecta al nombramiento de coordinadores de cursos coordinados, si bien al Director le compete proponer o formular la propuesta de designación de los coordinadores como parte del plan de trabajo de la escuela y de sus funcionarios, es competencia exclusiva del Consejo de Escuela la designación definitiva de dichos coordinadores al aprobar los planes de trabajo de los funcionarios. La capacidad para proponer al Consejo de Departamento académico la designación de coordinadores de cursos coordinados no es facultad exclusiva del Director. Por el contrario, los demás miembros del Consejo de Departamento también podrán individualmente formular propuestas al respecto. Asimismo, con el fin de cumplir de manera más eficiente los objetivos de la Escuela, cada Consejo podrá establecer sus normas internas específicas para designar a dichos coordinadores. Nota: Para los efectos de esta interpretación se entiende por "curso coordinado" aquel cuyos contenidos temáticos son desarrollados en coordinación entre los profesores que lo imparten en distintos grupos.	funcionari**a**s. Se entiende por "planes de trabajo de **las personas académicas**" los documentos mediante los cuales se definen las actividades que cada tendrá**n** a su cargo en cada período lectivo y, más específicamente, los cursos que debe ofrecer en cada uno de esos períodos. c. En lo que respecta al nombramiento de coordina**ciones** de cursos coordinados, si bien a **la dirección** le compete proponer o formular **de su** designación como parte del plan de trabajo de la escuela y de **sus personas funcionarias**, **es competencia exclusiva del Consejo de Escuela la designación definitiva al aprobar los planes de trabajo.** La capacidad para proponer al Consejo de Departamento académico la designación de **coordinaciones** de cursos coordinados no es facultad exclusiva de **la dirección**. Por el contrario, los demás **integrantes** del Consejo de Departamento también podrán individualmente formular propuestas al respecto. Asimismo, con el fin de cumplir de manera más eficiente los objetivos de la Escuela, cada Consejo podrá establecer sus normas internas específicas para designar a **dichas coordinaciones.** Nota: Para los efectos de esta interpretación se entiende por "curso coordinado" aquel cuyos contenidos temáticos son desarrollados en coordinación entre **las personas docentes** que lo imparten en distintos grupos.
Artículo 57 Los directores de departamento académico son los funcionarios que dirigen y representan a esas dependencias. En la línea jerárquica inmediata estarán bajo la autoridad del Vicerrector respectivo, según corresponda	**Artículo 57** **Las personas directoras** de departamento académico son **quienes** dirigen y representan a esas dependencias. En la línea jerárquica inmediata estarán bajo la autoridad de **la persona Vicerrectora respectiva**, según corresponda.
Artículo 58 Para ejercer la dirección de departamento se requiere: a. Poseer título profesional universitario afín a la actividad del Departamento.	**Artículo 58** Para ejercer la dirección de departamento se requiere: a. Poseer título profesional universitario afín a la actividad del Departamento.

b. Tener nombramiento por tiempo indefinido. c. Laborar para la Institución con jornada de al menos medio tiempo. d. Haber laborado, a medio tiempo o más, por lo menos dos años para el Instituto. e. Contar con al menos dos años de experiencia comprobada en labores relacionadas con la actividad del Departamento. f. No presentar sanciones en el expediente personal por acoso sexual, acoso laboral o discriminación por orientación sexual, identidad y expresión de género, ni haber cometido alguna falta en otro ámbito que le implicara una suspensión por más de veinte días hábiles, o sustitutiva del despido. En todos los casos en el periodo de los dos años previos a formalizar la postulación al cargo.	b. Tener nombramiento por tiempo indefinido. c. Laborar para la Institución con jornada de al menos medio tiempo. d. Haber laborado, a medio tiempo o más, por lo menos dos años para el Instituto. e. Contar con al menos dos años de experiencia comprobada en labores relacionadas con la actividad del Departamento. f. No presentar sanciones en el expediente personal por acoso sexual, acoso laboral o discriminación por orientación sexual, identidad y expresión de género, ni haber cometido alguna falta en otro ámbito que le implicara una suspensión por más de veinte días hábiles, o sustitutiva del despido. En todos los casos en el periodo de los dos años previos a formalizar la postulación al cargo.
Para ser ejercer la coordinación de unidad de departamento se requiere: a. Tener nombramiento a tiempo indefinido. b. Laborar para la Institución con jornada de al menos medio tiempo. c. Haber laborado, a medio tiempo o más, por lo menos dos años para el Instituto. d. Contar con al menos dos años de experiencia comprobada en labores relacionadas con la actividad de la unidad. e. Cumplir los requisitos para ser persona coordinadora de la unidad, establecidos por el estudio de requisitos de dicho cargo, realizado al efecto por la instancia que señale la reglamentación institucional. f. No presentar sanciones en el expediente personal por acoso sexual, acoso laboral o discriminación por orientación sexual, identidad y expresión de género, ni haber cometido alguna falta en otro ámbito que le	**Para ejercer** la coordinación de unidad de departamento se requiere: a. Tener nombramiento a tiempo indefinido. b. Laborar para la Institución con jornada de al menos medio tiempo. c. Haber laborado, a medio tiempo o más, por lo menos dos años para el Instituto. d. Contar con al menos dos años de experiencia comprobada en labores relacionadas con la actividad de la unidad. e. Cumplir los requisitos para ser persona coordinadora de la unidad, establecidos por el estudio de requisitos de dicho cargo, realizado al efecto por la instancia que señale la reglamentación institucional. f. No presentar sanciones en el expediente personal por acoso sexual, acoso laboral o discriminación por orientación sexual, identidad y expresión de género, ni haber cometido alguna falta en otro ámbito que le

implicara una suspensión por más de veinte días hábiles, o sustitutiva del despido. En todos los casos en el periodo de los dos años previos a formalizar la postulación al cargo.	implicara una suspensión por más de veinte días hábiles, o sustitutiva del despido. En todos los casos en el periodo de los dos años previos a formalizar la postulación al cargo.
Las personas directoras y coordinadoras serán electas por la Asamblea Plebiscitaria de Departamento.	Las personas directoras y coordinadoras serán electas por la Asamblea Plebiscitaria de Departamento.
Las personas directoras deberán ejercer sus funciones en jornada de tiempo completo, durarán en sus funciones cuatro años y no podrán ser electas por más de dos períodos consecutivos.	Las personas directoras deberán ejercer sus funciones en jornada de tiempo completo, durarán en sus funciones cuatro años y no podrán ser electas por más de dos períodos consecutivos.
Las personas coordinadoras durarán en sus funciones cuatro años.	Las personas coordinadoras durarán en sus funciones cuatro años.
Para ser electa persona directora de departamento o coordinadora de unidad se requiere obtener una votación afirmativa mayor que el 40% del total de votos electorales de la Asamblea Plebiscitaria del respectivo departamento.	Para ser electa persona directora de departamento o coordinadora de unidad se requiere obtener una votación afirmativa mayor que el 40% del total de votos electorales de la Asamblea Plebiscitaria del respectivo departamento.
En los departamentos de apoyo académico, el total de votos electorales es igual a la cantidad de electores inscritos en el padrón definitivo.	En los departamentos de apoyo académico, el total de votos electorales es igual a la cantidad de electores inscritos en el padrón definitivo.
En los departamentos académicos, el valor del voto electoral de cada sector se definirá en el Código de Elecciones con base en los porcentajes de representación de cada sector establecidos en el Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica.	En los departamentos académicos, el valor del voto electoral de cada sector se definirá en el Código de Elecciones con base en los porcentajes de representación de cada sector establecidos en el Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica.
En estos departamentos, si la cantidad de personas funcionarias del sector administrativo que cumple con los requisitos para pertenecer a la Asamblea Plebiscitaria de Departamento es menor que la cantidad de votos electorales posibles para dicho sector, las personas funcionarias administrativas junto con la persona directora y las personas profesoras acreditadas constituirán el 75% de dicha asamblea y el sector estudiantil mantendrá el 25% de participación. En este caso particular, el valor del voto electoral de cada integrante de la Asamblea Plebiscitaria es igual a uno y el total de votos electorales del departamento académico será igual a la cantidad de personas electoras inscritas en el padrón definitivo.	En estos departamentos, si la cantidad de personas funcionarias **administrativas** que cumple con los requisitos para pertenecer a la Asamblea Plebiscitaria de Departamento es menor que la cantidad de votos electorales posibles para dicho sector, las personas funcionarias administrativas junto con la persona directora y las personas **académicas** acreditadas constituirán el 75% de dicha asamblea y el sector estudiantil mantendrá el 25% de participación. En este caso particular, el valor del voto electoral de cada integrante de la Asamblea Plebiscitaria es igual a uno y el total de votos electorales del departamento académico será igual a la cantidad de personas electoras inscritas en el padrón definitivo.

Artículo 58 bis Durante el primer año de su gestión, la persona electa o designada para ocupar un puesto de dirección de departamento o coordinación de unidad, para un periodo completo, deberá cumplir con la formación o capacitación que la institución defina, para el desarrollo o fortalecimiento de las competencias necesarias para el puesto. Igual obligación aplicará para las personas designadas para ocupar la dirección o coordinación de las oficinas asesoras o asistenciales de la Rectoría y las Direcciones de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión. Tal obligación no será exigible a las personas que asuman direcciones o coordinaciones mediante elección o nombramiento consecutivo en el mismo cargo, salvo que así lo disponga su superior jerárquico inmediato. La persona que ejerza una dirección o coordinación y que, sin razones justificantes comprobadas, no participe del programa de capacitación que le corresponde, será sancionada con la destitución del cargo, con respeto al debido proceso. La persona superior jerárquica de quienes ocupen direcciones o coordinaciones participará de la identificación de las necesidades de las dependencias a su cargo, con el apoyo técnico de la instancia correspondiente y aprobará el programa de capacitación respectivo.	**Artículo 58 bis** Durante el primer año de su gestión, la persona electa o designada para ocupar un puesto de dirección de departamento o coordinación de unidad, para un periodo completo, deberá cumplir con la formación o capacitación que la institución defina, para el desarrollo o fortalecimiento de las competencias necesarias para el puesto. Igual obligación aplicará para las personas designadas para ocupar la dirección o coordinación de las oficinas asesoras o asistenciales de la Rectoría y las Direcciones de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión. Tal obligación no será exigible a las personas que asuman direcciones o coordinaciones mediante elección o nombramiento consecutivo en el mismo cargo, salvo que así lo disponga su **jefatura** inmediat**a**. La persona que ejerza una dirección o coordinación y que, sin razones justificantes comprobadas, no participe del programa de capacitación que le corresponde, será sancionada con la destitución del cargo, con respeto al debido proceso. La persona superior jerárquica de quienes ocupen direcciones o coordinaciones participará de la identificación de las necesidades de las dependencias a su cargo, con el apoyo técnico de la instancia correspondiente y aprobará el programa de capacitación respectivo.
ARTÍCULO 59 Funciones de la persona directora de departamento académico Son funciones de la persona directora de Departamento Académico: a. Planear, organizar, dirigir y evaluar las labores del departamento. b. Velar por el cumplimiento de los fines y objetivos del departamento. c. Ejecutar los acuerdos y resoluciones de la Asamblea Institucional, el Consejo Institucional, Rectoría, Vicerrectorías, Dirección de Campus local o Centro Académico y el Consejo de Departamento, en lo que corresponda.	**ARTÍCULO 59 Funciones de la persona directora de departamento académico** Son funciones de la persona directora de Departamento Académico: a. Planear, organizar, dirigir y evaluar las labores del departamento. b. Velar por el cumplimiento de los fines y objetivos del departamento. c. Ejecutar los acuerdos y resoluciones de la Asamblea Institucional, el Consejo Institucional, Rectoría, Vicerrectorías, Dirección de Campus local o Centro Académico y el Consejo de Departamento, en lo que corresponda.

d. Convocar y presidir el Consejo de Departamento.	d. Convocar y presidir el Consejo de Departamento.
e. Formar parte del Consejo de Vicerrectoría, del Campus local o del Centro Académico respectivo.	e. Formar parte del Consejo de Vicerrectoría, del Campus local o del Centro Académico respectivo.
f. Representar a la persona vicerrectora respectiva o a la Dirección de Campus local o Centro Académico cuando le sea solicitado.	f. Representar a la persona vicerrectora respectiva o a la Dirección de Campus local o Centro Académico cuando le sea solicitado.
g. Derogado en Sesión Ordinaria No. 3130, Artículo 10, del 7 de agosto de 2019. Publicado en Gaceta No. 583, del 12 de agosto de 2019.	g. Derogado en Sesión Ordinaria No. 3130, Artículo 10, del 7 de agosto de 2019. Publicado en Gaceta No. 583, del 12 de agosto de 2019.
h. Preparar el plan de trabajo y el anteproyecto de presupuesto del departamento, en coordinación con sus subdependencias, y presentarlo al Consejo de Departamento.	h. Preparar el plan de trabajo y el anteproyecto de presupuesto del departamento, en coordinación con sus subdependencias, y presentarlo al Consejo de Departamento.
i. Preparar el plan de trabajo y el anteproyecto de presupuesto del departamento, en coordinación con sus subdependencias, y presentarlo al Consejo de Departamento.	i. Preparar el plan de trabajo y el anteproyecto de presupuesto del departamento, en coordinación con sus subdependencias, y presentarlo al Consejo de Departamento.
j. Proponer al Consejo de Departamento el plan semestral de trabajo de cada persona funcionaria a su cargo y evaluarla al concluir el período.	j. Proponer al Consejo de Departamento el plan semestral de trabajo de cada persona funcionaria a su cargo y evaluarla al concluir el período.
k. Presentar un informe semestral de labores a la persona Vicerrectora y hacerlo del conocimiento del Departamento.	k. Presentar un informe semestral de labores a la persona Vicerrectora y hacerlo del conocimiento del Departamento.
l. Servir como medio de comunicación entre la Vicerrectoría, la Dirección de Campus local o de Centro Académico y el departamento.	l. Servir como medio de comunicación entre la Vicerrectoría, la Dirección de Campus local o de Centro Académico y el departamento.
m. Proponer al Consejo de Departamento planes y programas de docencia, investigación, extensión y acción social.	m. Proponer al Consejo de Departamento planes y programas de docencia, investigación, extensión y acción social.
n. Ejercer acción disciplinaria sobre las personas funcionarias y estudiantes del departamento, según lo establecido en este Estatuto Orgánico y los reglamentos respectivos.	n. Ejercer acción disciplinaria sobre las personas funcionarias y estudiantes del departamento, según lo establecido en este Estatuto Orgánico y los reglamentos respectivos.
ñ. Suspender actividades del departamento cuando medie alguna circunstancia que lo amerite, dando cuenta a la Vicerrectoría o Dirección de	

Campus local o de Centro Académico respectivo. o. Presentar a la Vicerrectoría respectiva las recomendaciones del Consejo de Departamento sobre los nombramientos y remoción de personal. p. Promover la superación del personal a su cargo. q. Propiciar la coordinación de las labores de su departamento y sus subdependencias con las de otras instancias del Instituto o instituciones públicas y privadas. r. Firmar, conjuntamente con la persona Rectora, los títulos que expida su departamento, excepto los que expidan las "unidades académicas desconcentradas" que imparten "programas desconcentrados" de dicho departamento y las áreas académicas en las que esté involucrado ese departamento. s. Fiscalizar la acción de los programas desconcentrados de su departamento. t. Realizar cualquier otra actividad necesaria para el buen desempeño del departamento y sus subdependencias. u. Delegar sus funciones a las coordinaciones de las subdependencias de su departamento cuando medien condiciones para realizar desconcentraciones técnicas y administrativas, conforme a lo establecido en este Estatuto y en los reglamentos respectivos. v. Integrar el Consejo Institucional cuando, por causa de fuerza mayor, sea requerido para mantener su conformación.	ñ. Suspender actividades del departamento cuando medie alguna circunstancia que lo amerite, dando cuenta a la Vicerrectoría o Dirección de Campus local o de Centro Académico respectivo. o. Presentar a la Vicerrectoría respectiva las recomendaciones del Consejo de Departamento sobre los nombramientos y remoción de personal. p. Promover la superación del personal a su cargo. q. Propiciar la coordinación de las labores de su departamento y sus subdependencias con las de otras instancias del Instituto o instituciones públicas y privadas. r. Firmar, conjuntamente con la persona Rectora, los títulos que expida su departamento, excepto los que expidan las "unidades académicas desconcentradas" que imparten "programas desconcentrados" de dicho departamento y las áreas académicas en las que esté involucrado ese departamento. s. Fiscalizar la acción de los programas desconcentrados de su departamento. t. Realizar cualquier otra actividad necesaria para el buen desempeño del departamento y sus subdependencias. u. Delegar sus funciones a las coordinaciones de las subdependencias de su departamento cuando medien condiciones para realizar desconcentraciones técnicas y administrativas, conforme a lo establecido en este Estatuto y en los reglamentos respectivos. v. Integrar el Consejo Institucional cuando, por causa de fuerza mayor, sea requerido para mantener su conformación.

Interpretación al Artículo 59 del Estatuto Orgánico, Respecto a la Competencia del consejo de Departamento Académico en Materia Académica Aprobada por el Consejo Institucional en la Sesión 2461, Art. 10 del 27 de abril del 2006.	Interpretación al Artículo 59 del Estatuto Orgánico, Respecto a la Competencia del consejo de Departamento Académico en Materia Académica Aprobada por el Consejo Institucional en la Sesión 2461, Art. 10 del 27 de abril del 2006.
a. El Director de Departamento es el superior jerárquico del Departamento Académico, razón por la cual, le compete atender los asuntos de naturaleza administrativa relacionados con el accionar del departamento, así como tomar la iniciativa en la formulación de propuestas respecto a todo tipo de asuntos que afecten la vida académica de la escuela o de los programas desarrollados por ésta.	a. **La persona directora** de Departamento es **la jefatura** del Departamento Académico, razón por la cual, le compete atender los asuntos de naturaleza administrativa relacionados con el accionar del departamento, así como tomar la iniciativa en la formulación de propuestas respecto a todo tipo de asuntos que afecten la vida académica de la escuela o de los programas desarrollados por ésta.
b. La función de elaborar propuestas por parte del director no debe limitar el derecho y el deber de cada uno de los miembros de un Consejo, de participar activamente en el mismo mediante la generación de propuestas para ser discutidas y votadas en el seno de dicha instancia.	b. La función de elaborar propuestas por parte de **la dirección** no debe limitar el derecho y el deber de cada **una de las personas integrantes** de un Consejo, de participar activamente en el mismo mediante la generación de propuestas para ser discutidas y votadas en el seno de dicha instancia.
c. El Director de Departamento es el responsable de preparar los planes del departamento, siendo una parte de éste los planes de trabajo de los funcionarios. El Director deberá cumplir con la normativa institucional vigente para la preparación del plan del departamento y utilizar los mecanismos que juzgue necesarios para cumplir con esta responsabilidad.	c. **La dirección** de Departamento es **la** responsable de preparar los planes del departamento, siendo una parte de éste los planes de trabajo de **las personas** funcionari**a**s. **La dirección** deberá cumplir con la normativa institucional vigente para la preparación del plan del departamento y utilizar los mecanismos que juzgue necesarios para cumplir con esta responsabilidad.
d. El Director de Departamento debe respetar y ejecutar los acuerdos del Consejo de Escuela en toda su extensión, aún cuando no comparta lo resuelto por éste.	**d. La persona directora** de Departamento debe respetar y ejecutar los acuerdos del Consejo de Escuela en toda su extensión, aun cuando no comparta lo resuelto por éste.
Artículo 59-Bis 1: Integración y Funciones del Consejo de Unidad Interna. Las escuelas que cuenten con unidades internas para el desarrollo de programas, nombrarán un Consejo de Unidad cuyo propósito es atender, coordinar y organizar en forma ágil, oportuna y eficiente, los asuntos de naturaleza académica relacionados con dichos	**Artículo 59-Bis 1: Integración y Funciones del Consejo de Unidad Interna** Las escuelas que cuenten con unidades internas para el desarrollo de programas nombrarán un Consejo de Unidad cuyo propósito es atender, coordinar y organizar en forma ágil, oportuna y eficiente, los asuntos de naturaleza académica relacionados con dichos

programas, de acuerdo con los lineamientos y objetivos fijados por el departamento. El Consejo de Unidad estará conformado por: a. La persona que ejerce la coordinación, quien lo preside. b. Tres personas con condición de profesor o profesora relacionadas con las actividades de la unidad, cuyo nombramiento será dado por el Consejo de Escuela para un periodo de tres años. c. Una representación estudiantil correspondiente al 25% del total de los miembros del Consejo de Unidad, nombrados por la FEITEC de acuerdo con su normativa. La representación estudiantil contará con tantos suplentes como titulares tenga. Los suplentes no contarán para el cálculo del cuórum. Cuando la representación estudiantil sea disminuida por renuncias, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean notificadas ante la presidencia del órgano, esta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles a partir del conocimiento del hecho. La FEITEC contará con un plazo, no mayor, a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la presidencia del órgano o de la recepción de la renuncia, para nombrar a los representantes de acuerdo con su normativa. Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano. La persona que ejerce la presidencia del órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los	programas, de acuerdo con los lineamientos y objetivos fijados por el departamento. El Consejo de Unidad estará conformado por: a. La persona que ejerce la coordinación, quien lo preside. b. Tres personas **académicas de la Escuela** relacionadas con las actividades de la unidad, cuyo nombramiento será dado por el Consejo de Escuela para un periodo de tres años. c. Una representación estudiantil correspondiente al 25% del total de **las personas integrantes** del Consejo de Unidad, nombrados por la FEITEC de acuerdo con su normativa. La representación estudiantil contará con tantos suplentes como titulares tenga. **Las personas** suplentes no contarán para el cálculo del cuórum. Cuando la representación estudiantil sea disminuida por renuncias, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean notificadas ante la presidencia del órgano, esta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles a partir del conocimiento del hecho. La FEITEC contará con un plazo, no mayor, a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la presidencia del órgano o de la recepción de la renuncia, para nombrar a l**as** **personas** representantes de acuerdo con su normativa. Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano. La persona que ejerce la presidencia del órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los

acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos. En caso de que la FEITEC no realice el nombramiento en el plazo establecido anteriormente, la persona presidente del órgano debe enviar a la FEITEC la convocatoria con su agenda y actas de las sesiones realizadas, durante el tiempo en que no se contaba con la representación estudiantil. Las funciones del Consejo de Unidad serán las que se le asignen en este Estatuto Orgánico, en los reglamentos respectivos y las que acuerde delegar el Consejo de Escuela respectivo, las cuales se limitarán exclusivamente al programa académico asignado directamente a la unidad interna. Los acuerdos del Consejo de Unidad se tomarán por el voto afirmativo de la mayoría de sus integrantes. En caso de empate el asunto se deberá elevar al Consejo de Escuela para que sea resuelto en esta instancia. El Consejo de Unidad sesionará una (1) vez al mes y extraordinariamente cuando lo convoque la coordinación de la Unidad o lo soliciten dos (2) de sus integrantes. El Consejo de Unidad deberá hacer constar los asuntos tratados y los acuerdos en actas formales. Contra las decisiones del Consejo de Unidad cabe el recurso de revocatoria ante el mismo Consejo y el de apelación ante el Consejo de la Escuela a la que pertenece la unidad.	acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos. En caso de que la FEITEC no realice el nombramiento en el plazo establecido anteriormente, la persona presidente del órgano debe enviar a la FEITEC la convocatoria con su agenda y actas de las sesiones realizadas, durante el tiempo en que no se contaba con la representación estudiantil. Las funciones del Consejo de Unidad serán las que se le asignen en este Estatuto Orgánico, en los reglamentos respectivos y las que acuerde delegar el Consejo de Escuela respectivo, las cuales se limitarán exclusivamente al programa académico asignado directamente a la unidad interna. Los acuerdos del Consejo de Unidad se tomarán por el voto afirmativo de la mayoría de sus integrantes. En caso de empate el asunto se deberá elevar al Consejo de Escuela para que sea resuelto en esta instancia. El Consejo de Unidad sesionará una (1) vez al mes y extraordinariamente cuando lo convoque la coordinación de la Unidad o lo soliciten dos (2) de sus integrantes. El Consejo de Unidad deberá hacer constar los asuntos tratados y los acuerdos en actas formales. Contra las decisiones del Consejo de Unidad cabe el recurso de revocatoria ante el mismo Consejo y el de apelación ante el Consejo de la Escuela a la que pertenece la unidad.
Artículo 59-Bis 1 Bis: Integración y Funciones del Consejo de Unidad de Posgrado Las escuelas que cuenten con unidades de posgrado, nombrarán un Consejo de Unidad de Posgrado, con el propósito de atender, coordinar y organizar, en forma ágil, oportuna y eficiente, los asuntos de naturaleza académica relacionados con los programas de posgrado de la Escuela. Las funciones del Consejo de Unidad de Posgrado, serán aquellas que le delegue el	**Artículo 59-Bis 1 Bis: Integración y Funciones del Consejo de Unidad de Posgrado** Las escuelas que cuenten con unidades de posgrado nombrarán un Consejo de Unidad de Posgrado, con el propósito de atender, coordinar y organizar, en forma ágil, oportuna y eficiente, los asuntos de naturaleza académica relacionados con los programas de posgrado de la Escuela. Las funciones del Consejo de Unidad de Posgrado serán aquellas que le delegue el

Consejo de Escuela correspondiente, según lo dispuesto en el inciso c, del artículo 51. El Consejo de unidad de posgrado, estará conformado de la siguiente manera: a. El Coordinador, quien lo preside. b. Tres profesores nombrados por el Consejo de Escuela, quienes deberán contar con el nivel de posgrado y durarán en su cargo tres años. c. Un representante estudiantil, nombrado según los mecanismos y por el tiempo que esté establecido en la normativa de la Federación de Estudiantes. El representante estudiantil, contará con un suplente que no será tomado en cuenta para el cálculo del cuórum. Cuando la representación estudiantil sea disminuida por renuncias, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean notificadas ante la presidencia del órgano, ésta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles, a partir del conocimiento del hecho. La FEITEC contará con un plazo, no mayor, a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la presidencia del órgano, o de la recepción de la renuncia, para nombrar a los representantes de acuerdo con su normativa. Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano. La persona que ejerce la presidencia del órgano, es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos. En caso de que la FEITEC, no realice el nombramiento en el plazo establecido anteriormente, la persona presidente del órgano debe enviar a la FEITEC, la convocatoria con su	Consejo de Escuela correspondiente, según lo dispuesto en el inciso c, del artículo 51. El Consejo de unidad de posgrado, estará conformado de la siguiente manera: a. **La persona coordinadora,** quien lo preside. b. Tres **personas académicas de la Escuela nombradas** por el Consejo de Escuela, quienes deberán contar con el nivel de posgrado y durarán en su cargo tres años. c. Un**a persona** representante estudiantil, nombrad**a** según los mecanismos y por el tiempo que esté establecido en la normativa de la Federación de Estudiantes. **La representación** estudiantil contará con un**a persona** suplente que no será tomad**a** en cuenta para el cálculo del cuórum. Cuando la representación estudiantil sea disminuida por renuncias, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean notificadas ante la presidencia del órgano, ésta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles, a partir del conocimiento del hecho. La FEITEC contará con un plazo, no mayor, a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la presidencia del órgano, o de la recepción de la renuncia, para nombrar a l**as personas** representantes de acuerdo con su normativa. Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano. La persona que ejerce la presidencia del órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos.

agenda y actas de las sesiones realizadas, durante el tiempo en que no se contaba con la representación estudiantil. Los acuerdos del Consejo de Unidad de Posgrado, se tomarán por el voto afirmativo de mayoría de sus integrantes, salvo que este Estatuto disponga otra cosa. En caso de empate el asunto se deberá elevar al Consejo de Escuela, para que sea resuelto en esta instancia. El Consejo de Unidad de Posgrado, sesionará una vez al mes y extraordinariamente, cuando lo convoque el Coordinador de la Unidad de Posgrado, o al menos dos de sus integrantes. El Consejo de Unidad de Posgrado, hará constar los asuntos tratados y los acuerdos en actas formales. Contra las decisiones del Consejo de Unidad de Posgrado, cabe el recurso de revocatoria ante el mismo Consejo y el de apelación ante el Consejo de la Escuela a la que pertenece la unidad.	En caso de que la FEITEC, no realice el nombramiento en el plazo establecido anteriormente, la persona presidente del órgano debe enviar a la FEITEC, la convocatoria con su agenda y actas de las sesiones realizadas, durante el tiempo en que no se contaba con la representación estudiantil. Los acuerdos del Consejo de Unidad de **Posgrado se** tomarán por el voto afirmativo de mayoría de sus integrantes, salvo que este Estatuto disponga otra cosa. En caso de empate el asunto se deberá elevar al Consejo de Escuela, para que sea resuelto en esta instancia. El Consejo de Unidad de Posgrado, sesionará una vez al mes y extraordinariamente, cuando lo convoque **la Coordinación** de la Unidad de Posgrado, o al menos dos de sus integrantes. El Consejo de Unidad de Posgrado, hará constar los asuntos tratados y los acuerdos en actas formales. Contra las decisiones del Consejo de Unidad de Posgrado, cabe el recurso de revocatoria ante el mismo Consejo y el de apelación ante el Consejo de la Escuela a la que pertenece la unidad.
Artículo 59-bis 2: Funciones generales del coordinador de unidad académica Las funciones de los coordinadores de unidad académica dependerán de las características particulares de la unidad. Además de las funciones específicas que les asignen los reglamentos respectivos, dichos coordinadores tendrán las siguientes funciones generales: a. Planear, organizar, dirigir y evaluar las labores de la unidad. b. Desempeñarse como superior jerárquico de los funcionarios y profesores de la unidad cuando se lo delegue el Director del Departamento Académico. c. Velar por el cumplimiento de los fines y objetivos de la unidad.	**Artículo 59-bis 2: Funciones generales de la coordinación de una unidad de departamento académico** Las funciones de **las coordinaciones de unidades de departamentos académicos** dependerán de las características particulares de la unidad. Además de las funciones específicas que les asignen los reglamentos respectivos, **dichas coordinaciones** tendrán las siguientes funciones generales: a. Planear, organizar, dirigir y evaluar las labores de la unidad. b. Desempeñarse como superior jerárquico de **las personas funcionarias administrativas y académicas** de la unidad cuando se lo delegue **la Dirección** del Departamento Académico.

d. Ejecutar los acuerdos y resoluciones de la Asamblea Institucional, el Consejo Institucional, el Rector, los Vicerrectores, el Director de Campus local o Centro Académico, el Consejo de Departamento y del Director del Departamento y del Consejo de la Unidad, en lo que corresponda. e. Convocar y presidir el Consejo de la Unidad. f. Realizar cualquier otra actividad necesaria para el buen desempeño de la unidad. g. Ejercer, en lugar de su superior jerárquico, todas aquellas funciones académico-administrativas necesarias para el funcionamiento del programa que le hayan sido formalmente delegadas.	c. Velar por el cumplimiento de los fines y objetivos de la unidad. d. Ejecutar los acuerdos y resoluciones de la Asamblea Institucional, el Consejo Institucional, **la Rectoría, las Vicerrectorías, la Dirección** de Campus **Tecnológico L**ocal o Centro Académico, el Consejo de Departamento**, Dirección** del Departamento y del Consejo de la Unidad, en lo que corresponda. e. Convocar y presidir el Consejo de la Unidad. f. Realizar cualquier otra actividad necesaria para el buen desempeño de la unidad. g. Ejercer, en lugar de su superior jerárquico, todas aquellas funciones académico-administrativas necesarias para el funcionamiento del programa que le hayan sido formalmente delegadas.
Artículo 60 Cada departamento académico podrá nombrar un Consejo Asesor coordinado por su Director e integrado por miembros externos a la Institución afines al campo de acción del departamento, de los cuales al menos uno deberá será egresado del Instituto. Son funciones de este Consejo: a. Asesorar al departamento en asuntos de carácter técnico relacionados con el sector para el que el departamento forme profesionales b. Asesorar al departamento con respecto a las pautas generales para sus actividades de docencia, investigación y extensión	**Artículo 60** Cada departamento académico podrá nombrar un Consejo Asesor coordinado por su **persona Directora** e integrado por **personas externas** a la Institución afines al campo de acción del departamento, de l**a**s cuales al menos **una** deberá será egresad**a** del Instituto. Son funciones de este Consejo: a. Asesorar al departamento en asuntos de carácter técnico relacionados con el sector para el que el departamento forme profesionales. b. Asesorar al departamento con respecto a las pautas generales para sus actividades de docencia, investigación y extensión.
Artículo 61 Los directores de departamento de apoyo académico son los funcionarios que dirigen y representan a esas dependencias. En la línea jerárquica inmediata estarán bajo la autoridad del Vicerrector, el Director de Campus local o el Rector, según corresponda..	**Artículo 61** **Las personas directoras** de departamento de apoyo académico son l**as** que dirigen y representan a esas dependencias. En la línea jerárquica inmediata estarán bajo la autoridad **de la persona Vicerrectora, la dirección de**

Los directores de departamento de apoyo académico durarán en sus funciones cuatro años y podrán ser nombrados por períodos subsiguientes. En caso de producirse una vacante, el nombramiento se hará por un período completo. Para ser director de departamento de apoyo académico se requiere poseer título profesional universitario afín a la actividad del departamento.	**Campus Tecnológico Local o Rectora,** según corresponda. **Las personas directoras** de departamento de apoyo académico durarán en sus funciones cuatro años y podrán ser nombrad**a**s por períodos subsiguientes. En caso de producirse una vacante, el nombramiento se hará por un período completo. Para **ejercer la dirección** de departamento de apoyo académico se requiere poseer título profesional universitario afín a la actividad del departamento.
Artículo 62 Artículo eliminado por el Consejo Institucional en la Sesión Ordinaria 2447, Artículo 15 de diciembre de 2005 (Gaceta 198)	**Artículo 62** ELIMINADO
Artículo 63 Son funciones de la persona que ejerce la dirección de departamento de apoyo académico: a. Planear, organizar, dirigir y evaluar las labores del departamento b. Convocar y dirigir las sesiones del Consejo de Departamento c. Velar por el cumplimiento de los fines y objetivos del departamento d. Ejecutar los acuerdos y resoluciones de la Asamblea Institucional, el Consejo Institucional, el Rector, los Vicerrectores y el Director de Campus local, según corresponda. e. Preparar el plan anual de trabajo y el anteproyecto de presupuesto del departamento según las políticas institucionales y presentarlos al Director de Campus local, Vicerrector o Rector, según corresponda, y hacerlo del conocimiento de su departamento. f. Presentar un informe anual de labores al Rector, Vicerrector o Director de Campus local, según corresponda y a su departamento. g. Ejercer acción disciplinaria sobre los funcionarios del departamento, según lo establecido en este Estatuto Orgánico y los reglamentos respectivos	**Artículo 63** Son funciones de la persona que ejerce la dirección de departamento de apoyo académico: a. Planear, organizar, dirigir y evaluar las labores del departamento. b. Convocar y dirigir las sesiones del Consejo de Departamento. c. Velar por el cumplimiento de los fines y objetivos del departamento d. Ejecutar los acuerdos y resoluciones de la Asamblea Institucional, el Consejo Institucional, la Rectoría, las Vicerrectorías y la Dirección de Campus Tecnológico Local, según corresponda. e. Preparar el plan anual de trabajo y el anteproyecto de presupuesto del departamento según las políticas institucionales y presentarlos **a la Dirección de Campus Tecnológico Local, Vicerrectoría o Rectoría,** según corresponda, y hacerlo del conocimiento de su departamento. f. Presentar un informe anual de labores **a la Rectoría, Vicerrectoría o Dirección de Campus Tecnológico Local,** según corresponda y a su departamento.

h. Promover la superación del personal a su cargo i. Propiciar la coordinación de las labores de su departamento con las de otras dependencias o subdependencias del Instituto o instituciones públicas y privadas. j. Formar parte del Consejo de Vicerrectoría o Campus Tecnológico Local respectivo. k. Representar al Vicerrector o Director de Campus local respectivo cuando éste lo solicite l. Presentar al Rector, Vicerrector o Director de Campus local, según corresponda, las recomendaciones sobre nombramientos de personal m. Realizar cualquier otra actividad necesaria para el buen desempeño del departamento n. Integrar el Consejo Institucional cuando, por causa de fuerza mayor, sea requerido para mantener su conformación.	g. Ejercer acción disciplinaria sobre **las personas funcionarias** del departamento, según lo establecido en este Estatuto Orgánico y los reglamentos respectivos h. Promover la superación del personal a su cargo i. Propiciar la coordinación de las labores de su departamento con las de otras dependencias o subdependencias del Instituto o instituciones públicas y privadas. j. Formar parte del Consejo de Vicerrectoría o Campus Tecnológico Local respectivo. k. Representar **a la persona Vicerrectora o Directora de Campus Tecnológico Local** respectivo cuando **se le** solicite. l. Presentar **a la Rectoría, Vicerrectoría o Dirección de Campus Tecnológico Local**, según corresponda, las recomendaciones sobre nombramientos de personal. m. Realizar cualquier otra actividad necesaria para el buen desempeño del departamento. n. Integrar el Consejo Institucional cuando, por causa de fuerza mayor, sea requerido para mantener su conformación.
Artículo 64 Los Departamentos de Apoyo Académico contarán con un Consejo de Departamento, el cual estará integrado de la siguiente manera: a. La persona que ejerce la Dirección del Departamento, quien lo preside. b. Las personas Coordinadoras de las Unidades del Departamento formalmente constituidas. c. La cantidad adicional de personas funcionarias del Departamento	**Artículo 64** Los Departamentos de Apoyo Académico contarán con un Consejo de Departamento, el cual estará integrado de la siguiente manera: a. La persona que ejerce la Dirección del Departamento, quien lo preside. b. Las personas Coordinadoras de las Unidades del Departamento formalmente constituidas. c. La cantidad adicional de personas funcionarias del Departamento necesaria

necesaria hasta completar un máximo de diez personas funcionarias, además de la persona que ejerza la dirección, quienes serán electos por un período de dos años, según el mecanismo que establezca el Departamento, quienes contarán con suplentes.	hasta completar un máximo de diez personas funcionarias, además de la persona que ejerza la dirección, quienes serán electos por un período de dos años, según el mecanismo que establezca el Departamento, quienes contarán con suplentes.
d. Una Representación Estudiantil correspondiente al 25% del total de los Miembros del Consejo de Departamento, nombrada por la FEITEC, de acuerdo con su normativa. En todo caso, deberá participar al menos un estudiante.	d. Una **r**epresentación **e**studiantil correspondiente al 25% del total de **las personas integrantes** del Consejo de Departamento, nombrada por la FEITEC, de acuerdo con su normativa. En todo caso, deberá participar al menos un estudiante.
La Representación Estudiantil contará con tantos suplentes como titulares tenga. Los suplentes no contarán para el cálculo del cuórum.	La **r**epresentación **e**studiantil contará con tantos suplentes como titulares tenga. **Las personas** suplentes no contarán para el cálculo del cuórum.
Cuando la Representación Estudiantil sea disminuida por renuncias, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean notificadas ante la Presidencia del Órgano, esta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles, a partir del conocimiento del hecho.	Cuando la **r**epresentación **e**studiantil sea disminuida por renuncias, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean notificadas ante la Presidencia del Órgano, esta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles, a partir del conocimiento del hecho.
La FEITEC contará con un plazo, no mayor a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la Presidencia del Órgano o de la recepción de la renuncia, para nombrar a los representantes de acuerdo con su normativa.	La FEITEC contará con un plazo, no mayor a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la Presidencia del Órgano o de la recepción de la renuncia, para nombrar a los representantes de acuerdo con su normativa.
Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano.	Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano.
La persona que ejerce la Presidencia del Órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos.	La persona que ejerce la Presidencia del Órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos.
En caso de que la FEITEC no realice el nombramiento en el plazo establecido anteriormente, la Persona Presidente del Órgano debe enviar a la FEITEC la convocatoria con su agenda y actas de las sesiones	En caso de que la FEITEC no realice el nombramiento en el plazo establecido anteriormente, la Persona Presidente del Órgano debe enviar a la FEITEC la convocatoria con su agenda y actas de las

realizadas, durante el tiempo en que no se contaba con la Representación Estudiantil.	sesiones realizadas, durante el tiempo en que no se contaba con la Representación Estudiantil.
Transitorio al Artículo 64 En caso de las personas que coordinan las unidades que no formen parte del Consejo de Departamento a la entrada en vigencia de la reforma del Artículo 64, y que la integración del Consejo cuente con diez personas más la persona que ejerce la dirección, se irán incorporando paulatinamente, según se vayan generando vacantes por vencimiento del plazo de nombramiento de algunas personas integrantes, por jubilación o cualquier otra causa. De ser necesario se recurrirá al azar para determinar cuál persona coordinadora se integra primero, en aquellos casos en que haya más de uno que no integre el Consejo de Departamento a la entrada en vigencia de la reforma.	**Transitorio al Artículo 64** En caso de las personas que coordinan las unidades que no formen parte del Consejo de Departamento a la entrada en vigencia de la reforma del Artículo 64, y que la integración del Consejo cuente con diez personas más la persona que ejerce la dirección, se irán incorporando paulatinamente, según se vayan generando vacantes por vencimiento del plazo de nombramiento de algunas personas integrantes, por jubilación o cualquier otra causa. De ser necesario se recurrirá al azar para determinar cuál persona coordinadora se integra primero, en aquellos casos en que haya más de uno que no integre el Consejo de Departamento a la entrada en **vigor** de la reforma.
Interpretación del artículo 64 El mecanismo que debe establecer cada Departamento de Apoyo Académico para la designación de los integrantes del Consejo de Departamento no puede establecer ningún requisito adicional al que indica el Estatuto Orgánico. El único requisito para integrar el Consejo de Departamento de Apoyo Académico, que se desprende del texto del inciso b del Artículo 64 del Estatuto Orgánico, consiste en ser funcionario del Departamento. Aprobado en Sesión Ordinaria No. 3085, Artículo 7, del 29 de agosto de 2018. Publicado en Gaceta No. 521, del 31 de agosto de 2018	Interpretación del artículo 64 El mecanismo que debe establecer cada Departamento de Apoyo Académico para la designación de **las personas integrantes** del Consejo de Departamento no puede establecer ningún requisito adicional al que indica el Estatuto Orgánico. El único requisito para integrar el Consejo de Departamento de Apoyo Académico, que se desprende del texto del inciso b del Artículo 64 del Estatuto Orgánico, consiste en ser **persona funcionaria** del Departamento. Aprobado en Sesión Ordinaria No. 3085, Artículo 7, del 29 de agosto de 2018. Publicado en Gaceta No. 521, del 31 de agosto de 2018
Artículo 65 Artículo eliminado por la Asamblea Institucional Representativa en la Sesión AIR-053-03, del 19 de marzo del 2003. (Gaceta 150)	**Artículo 65** ELIMINADO
Artículo 66 Artículo eliminado por la Asamblea Institucional Representativa en la Sesión AIR-053-03, del 19 de marzo del 2003. (Gaceta 150)	**Artículo 66** ELIMINADO
Artículo 67 Artículo eliminado por el Consejo Institucional según la Sesión 2445, Artículo 9, del 01 de diciembre del 2005: Segunda Votación de la Modificación del Artículo 55 y eliminación del	**Artículo 67** ELIMINDO

Artículo 67 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica (Gaceta 196)	
Artículo 68 Son funciones del Consejo de Departamento de apoyo académico: a. Participar en la elaboración y análisis de los planes de trabajo del Departamento b. Analizar temas de interés departamental e institucional y aprobar pronuncia-mientos sobre estos cuando lo considere pertinente c. Asesorar al Director para la toma de decisiones d. Pronunciarse sobre los planes de superación del personal del departamento e. Dictar y modificar sus normas internas de funcionamiento f. Proponer proyectos para evaluar y mejorar los servicios que presta el departamento g. Solicitar al Tribunal Institucional Electoral, convocar a la Asamblea Plebiscitaria de Departamento, con el fin de resolver respecto a la remoción del cargo del director/a de Departamento o de Coordinador/a de unidad. h. Proponer al Rector, Vicerrector, Director de Campus Local o Director de Centro Académico, según corresponda, por medio del Director, el nombramiento del personal del departamento, previo estudio de una comisión nombrada al efecto y de acuerdo con el reglamento respectivo. i. Nombrar comisiones para el estudio de asuntos específicos.	**Artículo 68** Son funciones del Consejo de Departamento de apoyo académico: a. Participar en la elaboración y análisis de los planes de trabajo del Departamento. b. Analizar temas de interés departamental e institucional y aprobar pronunciamientos sobre estos cuando lo considere pertinente. c. Asesorar **a la Dirección** para la toma de decisiones. d. Pronunciarse sobre los planes de superación del personal del departamento. e. Dictar y modificar sus normas internas de funcionamiento. f. Proponer proyectos para evaluar y mejorar los servicios que presta el departamento. g. Solicitar al Tribunal Institucional Electoral, convocar a la Asamblea Plebiscitaria de Departamento, con el fin de resolver respecto a la remoción del cargo **a la persona que ocupa la Dirección** de Departamento o de **Coordinación** de unidad. h. Proponer **a la Rectoría, la Vicerrectoría, Direccion de Campus Tecnológico Local o Dirección** de Centro Académico, según corresponda, por medio **de la Dirección**, el nombramiento del personal del departamento, previo estudio de una comisión nombrada al efecto y de acuerdo con el reglamento respectivo. i. Nombrar comisiones para el estudio de asuntos específicos.

Artículo 69 En el caso de funcionarios de la Institución nombrados por tiempo indefinido que fuesen nombrados directores de departamento de apoyo académico, conservarán bajo licencia el puesto original en que estuvieren nombrados, mientras funjan como directores. En el caso de personas que no fuesen funcionarios del Instituto al momento de ser nombrados como directores, al terminar su período, si no fuesen prorrogados sus nombramientos, se entenderá que cesan en su relación de trabajo con el Instituto, con responsabilidad patronal.	**Artículo 69** En el caso de **personas funcionarias** de la Institución **con nombramiento** por tiempo indefinido **que sean nombradas en el puesto de dirección** de departamento de apoyo académico, conservarán bajo licencia el puesto original en que estuvieren nombrados, mientras funjan **en dicho puesto**. En el caso de personas que no fuesen **personas funcionarias** del Instituto al momento de ser **nombradas en una dirección**, al terminar su período, si no fuesen prorrogados sus nombramientos, se entenderá que cesan en su relación de trabajo con el Instituto, con responsabilidad patronal.
Capítulo 7 DIRECCIONES DE LA VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN	**Capítulo 7 DIRECCIONES DE LA VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN**
Artículo 70 La Vicerrectoría de Investigación y Extensión contará con Direcciones que estarán a cargo de personas directoras, quienes serán nombradas por la persona Rectora, a propuesta de quien ejerza la Vicerrectoría de Investigación y Extensión. Cesarán en sus cargos cuando la persona Vicerrectora cese en el suyo o cuando así lo acuerde la persona Rectora, a solicitud de quien ejerce la Vicerrectoría. Las funciones específicas de estas direcciones se establecerán en un Reglamento, dictado por el Consejo Institucional, a propuesta del Consejo de Investigación y Extensión.	**Artículo 70** La Vicerrectoría de Investigación y Extensión contará con Direcciones que estarán a cargo de personas directoras, quienes serán nombradas por la persona Rectora, a propuesta de quien ejerza la Vicerrectoría de Investigación y Extensión. Cesarán en sus cargos cuando la persona Vicerrectora cese en el suyo o cuando así lo acuerde la persona Rectora, a solicitud de quien ejerce la Vicerrectoría. Las funciones específicas de estas direcciones se establecerán en un Reglamento, dictado por el Consejo Institucional, a propuesta del Consejo de Investigación y Extensión.
Artículo 70 bis La Dirección de Posgrados contará con un Consejo de Posgrado integrado por: a. La persona que ejerce la Dirección de Posgrados, quien preside. b. El Vicerrector (a) de Docencia o su representante, quien deberá contar con grado académico de posgrado. c. El Vicerrector (a) de Investigación y Extensión o su representante, quien deberá contar con grado académico de posgrado. d. Las personas que ejercen las coordinaciones de las unidades internas	**Artículo 70 bis** La Dirección de Posgrados contará con un Consejo de Posgrado integrado por: a. La persona que ejerce la Dirección de Posgrados, quien preside. b. **La persona que ejerce la Vicerrectoría** de Docencia o su representante, quien deberá contar con grado académico de posgrado. c. **La persona que ejerza la Vicerrectoría** de Investigación y Extensión o su representante, quien deberá contar con grado académico de posgrado.

de posgrado de aquellas escuelas que cuenten con programas de posgrado. e. Las personas que ejercen las coordinaciones de las áreas académicas de posgrado. f. Las personas que ejercen las coordinaciones de unidades desconcentradas con programas de posgrado a su cargo. g. Un representante estudiantil que curse estudios de posgrado, nombrado por la FEITEC de acuerdo con su normativa. El representante estudiantil contará con un suplente que no contará para el cálculo del cuórum. Cuando la representación estudiantil sea disminuida por renuncias, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean notificadas ante la presidencia del órgano, esta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles a partir del conocimiento del hecho. La FEITEC contará con un plazo, no mayor, a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la presidencia del órgano o de la recepción de la renuncia, para nombrar a los representantes de acuerdo con su normativa. Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano. La persona que ejerce la presidencia del órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos. En caso de que la FEITEC no realice el nombramiento en el plazo establecido anteriormente, la persona presidente del órgano debe enviar a la FEITEC la convocatoria con su agenda y actas de las sesiones realizadas,	d. Las personas que ejercen las coordinaciones de las unidades internas de posgrado de aquellas escuelas que cuenten con programas de posgrado. e. Las personas que ejercen las coordinaciones de las áreas académicas de posgrado. f. Las personas que ejercen las coordinaciones de unidades desconcentradas con programas de posgrado a su cargo. g. Un**a persona** representante estudiantil que curse estudios de posgrado, nombrad**a** por la FEITEC de acuerdo con su normativa. **La representación** estudiantil contará con un**a persona** suplente que no contará para el cálculo del cuórum. Cuando la representación estudiantil sea disminuida por renuncias, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean notificadas ante la presidencia del órgano, esta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles a partir del conocimiento del hecho. La FEITEC contará con un plazo, no mayor, a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la presidencia del órgano o de la recepción de la renuncia, para nombrar a los representantes de acuerdo con su normativa. Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano. La persona que ejerce la presidencia del órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos.

durante el tiempo en que no se contaba con la representación estudiantil.	En caso de que la FEITEC no realice el nombramiento en el plazo establecido anteriormente, la persona presidente del órgano debe enviar a la FEITEC la convocatoria con su agenda y actas de las sesiones realizadas, durante el tiempo en que no se contaba con la representación estudiantil.
Artículo 70 BIS 1 El Consejo de Posgrado sesionará de manera ordinaria al menos una vez al mes y extraordinariamente toda vez que sea formalmente convocado por el Director de la Dirección de Posgrados, ya sea por iniciativa propia o a instancias de al menos el 25% de los miembros. Podrá sesionar en dos modalidades: en forma plenaria y en consulta formal. En ambos casos, los acuerdos serán tomados por el voto afirmativo de la mayoría de los miembros participantes, salvo en aquellos casos en que el Estatuto Orgánico disponga algo diferente. El cuórum, o cantidad mínima de participantes necesaria para que el Consejo de Posgrado pueda tomar acuerdos válidos, será superior al 50% de sus integrantes. En el modo de consulta formal, el Consejo de Posgrado sesionará extraordinariamente y deberá haber aprobado previamente sus normas internas de funcionamiento, en las cuales deberán definirse los diferentes aspectos operativos relacionados con el uso de este mecanismo, incluyendo los asuntos que pueden conocerse en este tipo de modalidad y asegurando la privacidad en las votaciones que lo requieran. En consulta formal, el Consejo de Posgrado podrá sesionar hasta un máximo de una vez por semana y cada sesión podrá permanecer abierta por un máximo de dos días hábiles. En esta modalidad, la votación es irrevocable. Todo intento posterior de cambiar el voto será inválido.	**Artículo 70 BIS 1** El Consejo de Posgrado sesionará de manera ordinaria al menos una vez al mes y extraordinariamente toda vez que sea formalmente convocado por **la persona que ejerce** la Dirección de Posgrados, ya sea por iniciativa propia o a instancias de al menos el 25% de **sus integrantes.** Podrá sesionar en dos modalidades: en forma plenaria y en consulta formal. En ambos casos, los acuerdos serán tomados por el voto afirmativo de la mayoría de **sus integrantes** participantes, salvo en aquellos casos en que el Estatuto Orgánico disponga algo diferente. El cuórum, o cantidad mínima de participantes necesaria para que el Consejo de Posgrado pueda tomar acuerdos válidos, será superior al 50% de sus integrantes. En el modo de consulta formal, el Consejo de Posgrado sesionará extraordinariamente y deberá haber aprobado previamente sus normas internas de funcionamiento, en las cuales deberán definirse los diferentes aspectos operativos relacionados con el uso de este mecanismo, incluyendo los asuntos que pueden conocerse en este tipo de modalidad y asegurando la privacidad en las votaciones que lo requieran. En consulta formal, el Consejo de Posgrado podrá sesionar hasta un máximo de una vez por semana y cada sesión podrá permanecer abierta por un máximo de dos días hábiles. En esta modalidad, la votación es irrevocable. Todo intento posterior de cambiar el voto será inválido.
Artículo 70 BIS 2 Las funciones del Consejo de Posgrado serán: 1. Servir de foro para el análisis de los asuntos académicos y administrativos que competen a los programas de	**Artículo 70 BIS 2** Las funciones del Consejo de Posgrado serán: **a.** Servir de foro para el análisis de los asuntos académicos y administrativos que competen a los programas de

estudios de posgrado y tomar las decisiones al respecto que le sean pertinentes, según las definan los reglamentos o procedimientos de la institución. 2. Someter al Consejo Institucional propuestas de reglamentación general que regula los programas de posgrado académica y administrativamente. 3. Aprobar los procedimientos académicos y administrativos que se usan en los programas de posgrado, siempre que no invada competencias de otros órganos del Instituto. 4. Asesorar al Consejo Institucional en los procesos de creación, modificación, evaluación y cierre de programas de posgrado, unidades y áreas académicas encargadas de programas de posgrado. 5. Aprobar los planes de estudio de posgrado y sus modificaciones, según el reglamento correspondiente. 6. Asesorar al Consejo Institucional en el establecimiento de los requisitos para los grados y títulos académicos de posgrado que otorgue el Instituto. 7. Propiciar las actividades interdisciplinarias e interdepartamentales, internacionales y de vinculación relacionadas con los estudios de posgrado. 8. Coordinar el ofrecimiento de cursos entre los distintos programas de posgrado y fijar las normas generales de los Trabajos Finales de Graduación. 9. Asesorar al Consejo Institucional en la definición de las políticas relativas a su campo de acción. 10. Definir sus normas internas de funcionamiento.	estudios de posgrado y tomar las decisiones al respecto que le sean pertinentes, según las definan los reglamentos o procedimientos de la institución. **b.** Someter al Consejo Institucional propuestas de reglamentación general que regula los programas de posgrado académica y administrativamente. **c.** Aprobar los procedimientos académicos y administrativos que se usan en los programas de posgrado, siempre que no invada competencias de otros órganos del Instituto. **d.** Asesorar al Consejo Institucional en los procesos de creación, modificación, evaluación y cierre de programas de posgrado, unidades y áreas académicas encargadas de programas de posgrado. **e.** Aprobar los planes de estudio de posgrado y sus modificaciones, según el reglamento correspondiente. **f.** Asesorar al Consejo Institucional en el establecimiento de los requisitos para los grados y títulos académicos de posgrado que otorgue el Instituto. **g.** Propiciar las actividades interdisciplinarias e interdepartamentales, internacionales y de vinculación relacionadas con los estudios de posgrado. **h.** Coordinar el ofrecimiento de cursos entre los distintos programas de posgrado y fijar las normas generales de los Trabajos Finales de Graduación. **i.** Asesorar al Consejo Institucional en la definición de las políticas relativas a su campo de acción. **j.** Definir sus normas internas de funcionamiento.
Capítulo 8 OFICINAS DE LA RECTORÍA	**Capítulo 8 OFICINAS DE LA RECTORÍA**

Artículo 71 La Rectoría contará con oficinas asesoras y asistenciales para su gestión. Las personas que ejerzan la dirección o que sean encargadas de tales oficinas, serán designadas por quien ejerce la Rectoría para el periodo de su nombramiento, respetando las disposiciones del "Manual de puestos" institucional o su equivalente. También podrá contar con personas asistentes y asesoras, designadas de manera discrecional para el periodo de su elección, de acuerdo con las plazas que autorice el Consejo Institucional para esos efectos, respetando las disposiciones del "Manual de puestos" institucional o su equivalente. La persona que ejerce la Rectoría podrá cesar libremente el nombramiento de quienes ejercen direcciones o estén encargadas de las oficinas asesoras y asistenciales o hayan sido designadas como asistentes o asesoras. En los casos de cesación por causa no atribuible a la persona servidora, antes de que venza el plazo; siempre que continúe como trabajadora del Instituto, y el salario del puesto al que se integra sea menor, se le indemnizará con la diferencia salarial por cada mes que falte para el vencimiento del plazo de nombramiento, con un tope máximo de seis mensualidades.	**Artículo 71** La Rectoría contará con oficinas asesoras y asistenciales para su gestión. Las personas que ejerzan la dirección o que sean encargadas de tales oficinas, serán designadas por quien ejerce la Rectoría para el periodo de su nombramiento, respetando las disposiciones del "Manual de puestos" institucional o su equivalente. También podrá contar con personas asistentes y asesoras, designadas de manera discrecional para el periodo de su elección, de acuerdo con las plazas que autorice el Consejo Institucional para esos efectos, respetando las disposiciones del "Manual de puestos" institucional o su equivalente. La persona que ejerce la Rectoría podrá cesar libremente el nombramiento de quienes ejercen direcciones o estén encargadas de las oficinas asesoras y asistenciales o hayan sido designadas como asistentes o asesoras. En los casos de cesación por causa no atribuible a la persona servidora, antes de que venza el plazo; siempre que continúe como trabajadora del Instituto, y el salario del puesto al que se integra sea menor, se le indemnizará con la diferencia salarial por cada mes que falte para el vencimiento del plazo de nombramiento, con un tope máximo de seis mensualidades.
Capítulo 9 Campus Tecnológicos Y CENTROS ACADEMICOS	**Capítulo 9 Campus Tecnológicos y Centros Académicos**
Artículo 72 Desconcentración de competencias El Instituto Tecnológico de Costa Rica puede realizar sus actividades en otros lugares fuera de su Campus Central, respondiendo siempre a las necesidades de desarrollo del país como un todo. Estas actividades se podrán constituir como estructuras organizativas con carácter de Centro Académico o de Campus Tecnológicos Locales, con criterio de desconcentración técnica y administrativa. Toda desconcentración técnica y administrativa hacia un Centro Académico o un Campus Tecnológico Local y sus dependencias, se realizará mediante acuerdo o resolución del	**Artículo 72 Desconcentración de competencias** El Instituto Tecnológico de Costa Rica puede realizar sus actividades en otros lugares fuera de su Campus Central, respondiendo siempre a las necesidades de desarrollo del país como un todo. Estas actividades se podrán constituir como estructuras organizativas con carácter de Centro Académico o de Campus Tecnológicos Locales, con criterio de desconcentración técnica y administrativa. Toda desconcentración técnica y administrativa hacia un Centro Académico o un Campus Tecnológico Local y sus dependencias, se realizará mediante acuerdo o resolución del

órgano o jerarca que la decida, conforme lo disponga la normativa interna respectiva. Para revertir la desconcentración de competencias en un Campus Tecnológico Local, se requerirá un acuerdo con la votación afirmativa de las dos terceras partes de los miembros del órgano que la haya autorizado, o por resolución fundamentada del Rector, cuando corresponda, todo conforme lo disponga la normativa interna respectiva.	órgano o jerarca que la decida, conforme lo disponga la normativa interna respectiva. Para revertir la desconcentración de competencias en un Campus Tecnológico Local, se requerirá un acuerdo con la votación afirmativa de las dos terceras partes de **sus integrantes** del órgano que la haya autorizado, o por resolución fundamentada **de la persona** Rector**a**, cuando corresponda, todo conforme lo disponga la normativa interna respectiva.
Artículo 73 Los Centros Académicos tendrán un director dependiente del Rector. Este director será nombrado por el Rector y cesará de su cargo cuando el Rector cese en el suyo. Para ser Director de Centro Académico se requiere poseer grado o título profesional universitario debidamente reconocido y haber laborado, a medio tiempo o más, por lo menos dos años para el Instituto.	**Artículo 73** Los Centros Académicos tendrán **una dirección** dependiente **de la Rectoría. La persona que ejerza esta dirección** será nombrad**a** por **la** Rector**ía** y cesará de su cargo cuando **la persona** Rector**a** cese en el suyo. Para **ejercer la Dirección** de Centro Académico se requiere poseer grado o título profesional universitario debidamente reconocido y haber laborado, a medio tiempo o más, por lo menos dos años para el Instituto.
Artículo 74 La Dirección de Centro Académico contará con un Consejo de Centro Académico, que estará conformado por: a. La persona que ejerce la Dirección del Centro Académico, quien preside. b. Las personas a cargo de las dependencias del centro académico. c. Una representación estudiantil correspondiente al 25% del total de los miembros del Consejo, nombrados por la FEITEC de acuerdo con su normativa. La representación estudiantil contará con tantos suplentes como titulares tenga. Los suplentes no contarán para el cálculo del cuórum. Cuando la representación estudiantil sea disminuida por renuncias, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean notificadas ante la presidencia del órgano, esta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de	**Artículo 74** La Dirección de Centro Académico contará con un Consejo de Centro Académico, que estará conformado por: a. La persona que ejerce la Dirección del Centro Académico, quien preside. b. Las personas a cargo de las dependencias del centro académico. c. Una representación estudiantil correspondiente al 25% del total de **las personas integrantes** del Consejo, nombrados por la FEITEC de acuerdo con su normativa. La representación estudiantil contará con **tantas suplencias** como titulares tenga. **Las personas** suplentes no contarán para el cálculo del cuórum. Cuando la representación estudiantil sea disminuida por renuncias, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean notificadas ante la presidencia del órgano, esta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de

cinco (5) días hábiles a partir del conocimiento del hecho. La FEITEC contará con un plazo, no mayor, a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la presidencia del órgano o de la recepción de la renuncia, para nombrar a los representantes de acuerdo con su normativa. Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano. La persona que ejerce la presidencia del órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos. En caso de que la FEITEC no realice el nombramiento en el plazo establecido anteriormente, la persona presidente del órgano debe enviar a la FEITEC la convocatoria con su agenda y actas de las sesiones realizadas, durante el tiempo en que no se contaba con la representación estudiantil.	cinco (5) días hábiles a partir del conocimiento del hecho. La FEITEC contará con un plazo, no mayor, a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la presidencia del órgano o de la recepción de la renuncia, para nombrar a los representantes de acuerdo con su normativa. Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano. La persona que ejerce la presidencia del órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos. En caso de que la FEITEC no realice el nombramiento en el plazo establecido anteriormente, la persona presidente del órgano debe enviar a la FEITEC la convocatoria con su agenda y actas de las sesiones realizadas, durante el tiempo en que no se contaba con la representación estudiantil.
Interpretación del Artículo 74 “Para que se entienda por los encargados de las dependencias, a los Directores de Departamento y a los coordinadores de las unidades formalmente establecidas en el Centro Académico respectivo” Aprobado en Sesión Ordinaria No. 2984, Artículo 9, del 10 de agosto de 2016. Publicado en Gaceta No. 440, del 11 de agosto de 2016	Interpretación del Artículo 74 “Para que se entienda por las **personas a cargo** de las dependencias quienes ejercen **las direcciones** de Departamento **y las coordinaciones** de las unidades formalmente establecidas en el Centro Académico respectivo” Aprobado en Sesión Ordinaria No. 2984, Artículo 9, del 10 de agosto de 2016. Publicado en Gaceta No. 440, del 11 de agosto de 2016
Artículo 75 Las funciones del Director y del Consejo de Centro Académico serán establecidas en un reglamento que aprobará el Consejo Institucional, a propuesta del Rector y atendiendo a las necesidades particulares del Centro.	**Artículo 75** Las funciones **de la persona que ejerza la Dirección de Centro Académico** y del Consejo de Centro Académico serán establecidas en un reglamento que aprobará el Consejo Institucional, a propuesta **de la** Rector**ía** y atendiendo a las necesidades particulares del Centro.

Artículo 76 Las dependencias de los centros académicos, así como su rango, funciones, atribuciones y adscripción serán definidas por el Consejo Institucional. Contarán con un consejo asesor de departamento conformado por: a. La persona que ejerce la coordinación, quien preside b. Todas las personas funcionarias de la dependencia que sean profesionales del sector administrativo o del sector académico, cuya jornada sea de un cuarto de tiempo o más. c. Una representación estudiantil correspondiente a un 25% del total de los miembros del consejo asesor, nombrados por la FEITEC de acuerdo con su normativa. La representación estudiantil contará con tantos suplentes como titulares tenga. Los suplentes no contarán para el cálculo del cuórum. Cuando la representación estudiantil sea disminuida por renuncias, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean notificadas ante la presidencia del órgano, esta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles a partir del conocimiento del hecho. La FEITEC contará con un plazo, no mayor, a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la presidencia del órgano o de la recepción de la renuncia, para nombrar a los representantes de acuerdo con su normativa. Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano.	**Artículo 76** Las dependencias de los centros académicos, así como su rango, funciones, atribuciones y adscripción serán definidas por el Consejo Institucional. Contarán con un consejo asesor de departamento conformado por: a. La persona que ejerce la coordinación, quien preside. b. Todas las personas funcionarias de la dependencia que sean profesionales del sector administrativo o del sector académico, cuya jornada sea de un cuarto de tiempo o más. c. Una representación estudiantil correspondiente a un 25% del total de **las personas integrantes** del consejo asesor, nombrados por la FEITEC de acuerdo con su normativa. La representación estudiantil contará con **tantas suplencias** como titulares tenga. **Las personas** suplentes no contarán para el cálculo del cuórum. Cuando la representación estudiantil sea disminuida por renuncias, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean notificadas ante la presidencia del órgano, esta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles a partir del conocimiento del hecho. La FEITEC contará con un plazo, no mayor, a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la presidencia del órgano o de la recepción de la renuncia, para nombrar a los representantes de acuerdo con su normativa. Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano.

La persona que ejerce la presidencia del órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos. En caso de que la FEITEC no realice el nombramiento en el plazo establecido anteriormente, la persona presidente del órgano debe enviar a la FEITEC la convocatoria con su agenda y actas de las sesiones realizadas, durante el tiempo en que no se contaba con la representación estudiantil.	La persona que ejerce la presidencia del órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos. En caso de que la FEITEC no realice el nombramiento en el plazo establecido anteriormente, la persona presidente del órgano debe enviar a la FEITEC la convocatoria con su agenda y actas de las sesiones realizadas, durante el tiempo en que no se contaba con la representación estudiantil.
Interpretaciones al Artículo 76 Interpretación Nº 1 Aprobada por el Consejo Institucional en la Sesión No. 1176, Artículo 13, del 09 de junio de 1983. a. Todas las dependencias del Centro Académico de San José (incluida la de Vida Estudiantil y Servicios Académicos) deberán contar con un Consejo Asesor, de conformidad con lo establecido en el Artículo 76 del Estatuto Orgánico. b. Los Consejos Asesores de las dependencias del Centro Académico de San José sesionarán ordinariamente cada dos semanas y extraordinariamente cuando sean convocados por el coordinador por iniciativa propia o a solicitud del 25% de sus miembros, siempre y cuando al menos el 50% de los solicitantes sean profesionales o profesores. Interpretación Nº 2 Aprobada por el Consejo Institucional en la Sesión No. 1205, Artículo 17, del 29 de setiembre de 1983. El Artículo 76 del Estatuto Orgánico establece que, formarán parte del Consejo Asesor todos los profesionales y profesores cuya jornada sea de un cuarto de tiempo o más. Por lo tanto, profesores que laboren un quinto de tiempo no pueden formar parte del Consejo Asesor. a. El Artículo 54 establece que cada profesor sólo podrá participar con voto	Interpretaciones al Artículo 76 Interpretación Nº 1 Aprobada por el Consejo Institucional en la Sesión No. 1176, Artículo 13, del 09 de junio de 1983. a. Todas las dependencias del Centro Académico de San José (incluida la de Vida Estudiantil y Servicios Académicos) deberán contar con un Consejo Asesor, de conformidad con lo establecido en el Artículo 76 del Estatuto Orgánico. b. Los Consejos Asesores de las dependencias del Centro Académico de San José sesionarán ordinariamente cada dos semanas y extraordinariamente cuando sean convocados por **quien lo coordina** por iniciativa propia o a solicitud del 25% de sus **integrantes**, siempre y cuando al menos el 50% de **quienes lo solicitan** sean **personas** profesionales o **académicas**. Interpretación Nº 2 Aprobada por el Consejo Institucional en la Sesión No. 1205, Artículo 17, del 29 de setiembre de 1983. El Artículo 76 del Estatuto Orgánico establece que, formarán parte del Consejo Asesor **todas aquellas personas** profesionales y **académicas** cuya jornada sea de un cuarto de tiempo o más. Por lo tanto, **quienes** laboren un quinto de tiempo no pueden formar parte del Consejo Asesor. a. El Artículo 54 establece que cada **persona académica** sólo podrá

en el Consejo de Departamento de una unidad académica. Debido a que desde el punto de vista estructural y de atribuciones, existe una diferencia sustancial entre el Consejo de Departamento (cuyas resoluciones tienen carácter decisorio) y el Consejo Asesor (cuyas resoluciones tienen carácter recomendativo), no existe ningún obstáculo para que profesores que cumplan con la condición indicada en el punto A. puedan ser miembros de un Consejo de Departamento y al mismo tiempo de un Consejo Asesor.	participar con voto en el Consejo de Departamento de una unidad académica. Debido a que desde el punto de vista estructural y de atribuciones, existe una diferencia sustancial entre el Consejo de Departamento (cuyas resoluciones tienen carácter decisorio) y el Consejo Asesor (cuyas resoluciones tienen carácter recomendativo), no existe ningún obstáculo para que **personas académicas** que cumplan con la condición indicada en el punto A. puedan ser **integrantes** de un Consejo de Departamento y al mismo tiempo de un Consejo Asesor.
Artículo 77 El Campus Tecnológico de carácter local está bajo la jurisdicción del Rector por medio del Director de Campus.	**Artículo 77** El Campus Tecnológico de carácter local está bajo la jurisdicción **de la Rectoría** por medio **de la Dirección** de Campus.
Artículo 77 BIS El Director de Campus Tecnológico Local es el funcionario de mayor jerarquía administrativa del respectivo Campus y sus competencias alcanzan la gestión y coordinación de los servicios comunes.	**Artículo 77 BIS** **La persona que ejerce la Dirección** de Campus Tecnológico Local es **la persona** de mayor jerarquía administrativa del respectivo Campus y sus competencias alcanzan la gestión y coordinación de los servicios comunes.
Artículo 78 La persona que ejerce la Dirección del Campus Tecnológico Local será electa por la Asamblea Plebiscitaria del Campus respectivo. Durará en su cargo cuatro años y lo desempeñará dentro de un régimen de prohibición que restringe el ejercicio de su profesión y funciones al ámbito institucional, el cual se refiere a la inhibición obligatoria que conlleva el cargo para ejercer funciones o su profesión fuera de la institución y en el entendido de que sus obligaciones las ejerce, acorde con principios elementales de objetividad, imparcialidad, neutralidad política partidista, eficacia, transparencia, resguardo de la hacienda pública, respeto al bloque de legalidad, sometimiento a los órganos de control. La elección de la Dirección no podrá recaer sobre la misma persona por más de dos periodos consecutivos. Para asumir la Dirección del Campus Tecnológico Local se requiere poseer grado o título profesional universitario debidamente	**Artículo 78** La persona que ejerce la Dirección del Campus Tecnológico Local será electa por la Asamblea Plebiscitaria del Campus respectivo. Durará en su cargo cuatro años y lo desempeñará dentro de un régimen de prohibición que restringe el ejercicio de su profesión y funciones al ámbito institucional, el cual se refiere a la inhibición obligatoria que conlleva el cargo para ejercer funciones o su profesión fuera de la institución y en el entendido de que sus obligaciones las ejerce, acorde con principios elementales de objetividad, imparcialidad, neutralidad política partidista, eficacia, transparencia, resguardo de la hacienda pública, respeto al bloque de legalidad, sometimiento a los órganos de control. La elección de la Dirección no podrá recaer sobre la misma persona por más de dos periodos consecutivos. Para asumir la Dirección del Campus Tecnológico Local se requiere poseer grado o título profesional universitario debidamente

reconocido y obtenido, al menos, con cinco años de anticipación al momento de asumir el cargo. Para ser electo en la Dirección del Campus Tecnológico Local se requiere obtener la mayoría y, al menos, el 40% del total de los votos válidos emitidos. Cuando haya varias personas candidatas y ninguna obtenga la cantidad de votos electorales necesaria, el TIE realizará una segunda convocatoria en el transcurso del mes siguiente, con el mismo padrón electoral definitivo según lo establecido en el Código de Elecciones del Instituto Tecnológico de Costa Rica. Participarán únicamente las dos personas candidatas que hayan obtenido el mayor número de votos electorales y quedará electa la persona que obtenga el mayor número de votos electorales, sin que cuente al efecto el porcentaje de votos alcanzado. En caso de empate en la cantidad de votos electorales válidos obtenidos el desempate lo resolverá el Tribunal Institucional Electoral por medio del azar. En caso de que haya solo una persona candidata y no obtenga la cantidad de votos electorales necesaria, el TIE convocará a una nueva elección, en el transcurso del mes siguiente de la declaratoria oficial. En caso de que en la segunda convocatoria no se concrete porque solo participó una persona candidata y no alcanzó el 40% de los votos electorales, se nombrará a una persona en el puesto de Dirección de Campus Tecnológico Local en forma interina por el plazo de un año, de acuerdo con la norma reglamentaria que apruebe el Consejo Institucional.	reconocido y obtenido, al menos, con cinco años de anticipación al momento de asumir el cargo. Para ser elect**a** en la Dirección del Campus Tecnológico Local **una persona** requiere obtener la mayoría y, al menos, el 40% del total de los votos válidos emitidos. Cuando haya varias personas candidatas y ninguna obtenga la cantidad de votos electorales necesaria, el TIE realizará una segunda convocatoria en el transcurso del mes siguiente, con el mismo padrón electoral definitivo según lo establecido en el Código de Elecciones del Instituto Tecnológico de Costa Rica. Participarán únicamente las dos personas candidatas que hayan obtenido el mayor número de votos electorales y quedará electa la persona que obtenga el mayor número de votos electorales, sin que cuente al efecto el porcentaje de votos alcanzado. En caso de empate en la cantidad de votos electorales válidos obtenidos el desempate lo resolverá el Tribunal Institucional Electoral por medio del azar. En caso de que haya solo una persona candidata y no obtenga la cantidad de votos electorales necesaria, el TIE convocará a una nueva elección, en el transcurso del mes siguiente de la declaratoria oficial. En caso de que en la segunda convocatoria no se concrete porque solo participó una persona candidata y no alcanzó el 40% de los votos electorales, se nombrará a una persona en el puesto de Dirección de Campus Tecnológico Local en forma interina por el plazo de un año, de acuerdo con la norma reglamentaria que apruebe el Consejo Institucional.
Artículo 79 Son funciones del Director de Campus Tecnológico Local. a. Asistir al Rector en el área de su competencia b. Ejecutar las actividades del Campus Tecnológico Local, que le competen, de acuerdo a las políticas institucionales y atendiendo las directrices emitidas por las Vicerrectorías respectivas, de conformidad con la desconcentración	**Artículo 79** Son funciones **de la persona que ejerce la Dirección** de Campus Tecnológico Local**:** a. Asistir **a la** Rector**ía** en el área de su competencia. b. Ejecutar las actividades del Campus Tecnológico Local, que le competen, de acuerdo **con** las políticas institucionales y atendiendo las directrices emitidas por las Vicerrectorías respectivas, de

técnica y administrativa, que corresponda. c. Planear, dirigir y evaluar las actividades del Campus Tecnológico Local que le competen. d. Cumplir y ejecutar cuando corresponda las disposiciones del Rector, del Consejo Institucional y de la Asamblea Institucional, que le competan e. Representar al Rector, cuando éste lo solicite f. Nombrar y remover por causas graves o cuando incurran en acciones u omisiones inconvenientes o perjudiciales para los intereses institucionales o del órgano que dirigen, a los coordinadores de las unidades, o directores de departamentos que, de acuerdo con la estructura organizacional, dependen en forma directa de la Dirección del Campus Tecnológico Local y cuyo nombramiento no sea realizado por Asamblea Plebiscitaria. g. Coordinar acciones con los directores de departamentos, coordinadores de área y coordinadores de unidad desconcentrada del Campus a su cargo, necesarias para el funcionamiento de sus respectivas dependencias. h. Formar parte del Consejo de Rectoría i. Convocar y presidir el Consejo del Campus a su cargo. j. Actuar como superior jerárquico de los directores de los departamentos y de los coordinadores de unidad única y exclusivamente en los ámbitos en que la desconcentración técnica y administrativa, lo prevea, de conformidad con la normativa interna respectiva. En lo desconcentrado y en lo no desconcentrado, o en caso de duda, el titular de la competencia conserva la potestad de dictarle a los directores de departamento y coordinadores de unidad, órdenes, instrucciones y/o circulares, así como la potestad de vigilancia o fiscalización, la	conformidad con la desconcentración técnica y administrativa, que corresponda. c. Planear, dirigir y evaluar las actividades del Campus Tecnológico Local que le competen. d. Cumplir y ejecutar cuando corresponda las disposiciones **de la Rectoría**, del Consejo Institucional y de la Asamblea Institucional, que le competan**.** e. Representar **a la persona** Rector**a**, cuando ést**a** lo solicite**.** f. Nombrar y remover por causas graves o cuando incurran en acciones u omisiones inconvenientes o perjudiciales para los intereses institucionales o del órgano que dirigen, a los coordinadores de las unidades, o directores de departamentos que, de acuerdo con la estructura organizacional, dependen en forma directa de la Dirección del Campus Tecnológico Local y cuyo nombramiento no sea realizado por Asamblea Plebiscitaria. g. Coordinar acciones con **las direcciones** de departamentos, **coordinaciones** de área y **coordinaciones** de unidad desconcentrada del Campus a su cargo, necesarias para el funcionamiento de sus respectivas dependencias. h. Formar parte del Consejo de Rectoría. i. Convocar y presidir el Consejo del Campus a su cargo. j. Actuar como superior jerárquico de **las personas que ejercen las direcciones** de los departamentos y **coordinaciones** de unidad única y exclusivamente en los ámbitos en que la desconcentración técnica y administrativa, lo prevea, de conformidad con la normativa interna respectiva. En lo desconcentrado y en lo no desconcentrado, o en caso de duda, el titular de la competencia conserva la potestad de dictarle a **las**

disciplinaria, entre otras, según dispongan las regulaciones internas que al efecto se dicten. k. Presentar al Rector un informe anual de la labor del Campus en el marco de sus competencias. l. Presentar al Rector el plan anual operativo y el anteproyecto de presupuesto de las dependencias y programas a su cargo y colaborar en las gestiones necesarias para su financiamiento. m. Velar por la adecuada selección, evaluación y promoción del personal de las dependencias a su cargo n. Procurar la coordinación y vinculación permanente de las actividades a su cargo con las desempeñadas por otras dependencias e instituciones y organismos similares, de acuerdo con las políticas institucionales ñ. Propiciar, mediante el adecuado aprovechamiento de los recursos institucionales, la creación y mantenimiento de las facilidades necesarias para la correcta ejecución de las labores del Campus. o. Velar porque se cumplan todos los servicios de asistencia a los estudiantes del Campus. p. Coadyuvar en el desarrollo de programas en las áreas cultural, social y deportiva, para la recreación y formación de estudiantes y funcionarios del Campus y la interacción con la comunidad. q. Favorecer la solución de los problemas que surjan en el Campus entre los estudiantes o entre éstos y los funcionarios r. Desempeñar otras funciones que este Estatuto Orgánico o los reglamentos le encomienden s. Coadyuvar con la elaboración y ejecución del Plan Estratégico Institucional.	**direcciones** de departamento y **coordinaciones** de unidad, órdenes, instrucciones y/o circulares, así como la potestad de vigilancia o fiscalización, la disciplinaria, entre otras, según dispongan las regulaciones internas que al efecto se dicten. k. Presentar **a la Rectoría** un informe anual de la labor del Campus en el marco de sus competencias. l. Presentar **a la Rectoría** el plan anual operativo y el anteproyecto de presupuesto de las dependencias y programas a su cargo y colaborar en las gestiones necesarias para su financiamiento. m. Velar por la adecuada selección, evaluación y promoción del personal de las dependencias a su cargo. n. Procurar la coordinación y vinculación permanente de las actividades a su cargo con las desempeñadas por otras dependencias e instituciones y organismos similares, de acuerdo con las políticas institucionales. ñ. Propiciar, mediante el adecuado aprovechamiento de los recursos institucionales, la creación y mantenimiento de las facilidades necesarias para la correcta ejecución de las labores del Campus. o. Velar porque se cumplan todos los servicios de asistencia a los estudiantes del Campus. p. Coadyuvar en el desarrollo de programas en las áreas cultural, social y deportiva, para la recreación y formación de estudiantes y **personal** del Campus y la interacción con la comunidad. q. Favorecer la solución de los problemas que surjan en el Campus entre **integrantes de la comunidad institucional.** r. Desempeñar otras funciones que este Estatuto Orgánico o los reglamentos le encomienden.

t. Suspender todas las actividades en casos de emergencias que se presenten en el Campus e informar al Rector y Vicerrectores correspondientes. u. Proponer al Consejo Institucional, por medio del Rector y de acuerdo con la experiencia generada en el Campus Tecnológico Local, las reformas que estime convenientes a este Estatuto Orgánico y a los reglamentos. v. Estimular las labores docentes, de investigación y de extensión y acción social del Campus Tecnológico Local y velar porque respondan a los intereses y necesidades del país.	s. Coadyuvar con la elaboración y ejecución del Plan Estratégico Institucional. t. Suspender todas las actividades en casos de emergencias que se presenten en el Campus e informar **a la** Rector**ía** y **Vicerrectorías** correspondientes. u. Proponer al Consejo Institucional, por medio **de la Rectoría** y de acuerdo con la experiencia generada en el Campus Tecnológico Local, las reformas que estime convenientes a este Estatuto Orgánico y a los reglamentos. v. Estimular las labores docentes, de investigación y de extensión y acción social del Campus Tecnológico Local y velar porque respondan a los intereses y necesidades del país.
Artículo 80 El Consejo Asesor de Campus Tecnológico Local Para el desempeño de sus funciones la dirección de campus tecnológico local contará con un consejo asesor de campus tecnológico local, que estará conformado por: a. La persona que ejerce la dirección de campus tecnológico local, quien lo preside. b. Las personas que ejercen las direcciones de todos los departamentos del campus tecnológico local. c. Las personas que ejercen las coordinaciones de las unidades desconcentradas del campus tecnológico local. d. Una representación estudiantil correspondiente al 25% del total de los miembros del Consejo Asesor del Campus Tecnológico Local, nombrados por la FEITEC de acuerdo con su normativa.	**Artículo 80** El Consejo Asesor de Campus Tecnológico Local Para el desempeño de sus funciones la dirección de campus tecnológico local contará con un consejo asesor de campus tecnológico local, que estará conformado por: a. La persona que ejerce la dirección de campus tecnológico local, quien lo preside. b. Las personas que ejercen las direcciones de todos los departamentos del campus tecnológico local. c. Las personas que ejercen las coordinaciones de las unidades desconcentradas del campus tecnológico local. d. Una representación estudiantil correspondiente al 25% del total de **las personas integrantes** del Consejo Asesor del Campus Tecnológico Local, nombrados por la FEITEC de acuerdo con su normativa. La representación estudiantil contará con **tantas suplencias** como titulares tenga. **Las**

La representación estudiantil contará con tantos suplentes como titulares tenga. Los suplentes no contarán para el cálculo del cuórum. Cuando la representación estudiantil sea disminuida por renuncias, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean notificadas ante la presidencia del órgano, esta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles a partir del conocimiento del hecho. La FEITEC contará con un plazo, no mayor, a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la presidencia del órgano o de la recepción de la renuncia, para nombrar a los representantes de acuerdo con su normativa. Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano. La persona que ejerce la presidencia del órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos. En caso de que la FEITEC no realice el nombramiento en el plazo establecido anteriormente, la persona presidente del órgano debe enviar a la FEITEC la convocatoria con su agenda y actas de las sesiones realizadas, durante el tiempo en que no se contaba con la representación estudiantil.	**personas** suplentes no contarán para el cálculo del cuórum. Cuando la representación estudiantil sea disminuida por renuncias, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean notificadas ante la presidencia del órgano, esta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles a partir del conocimiento del hecho. La FEITEC contará con un plazo, no mayor, a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la presidencia del órgano o de la recepción de la renuncia, para nombrar a los representantes de acuerdo con su normativa. Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano. La persona que ejerce la presidencia del órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos. En caso de que la FEITEC no realice el nombramiento en el plazo establecido anteriormente, la persona presidente del órgano debe enviar a la FEITEC la convocatoria con su agenda y actas de las sesiones realizadas, durante el tiempo en que no se contaba con la representación estudiantil.
Artículo 81 Funciones del Consejo Asesor de Campus Tecnológico Local. Son funciones del Consejo Asesor de Campus Tecnológico Local. a. Asesorar al Director de Campus en el área de su competencia b. Servir como medio de coordinación de las actividades del Campus.	**Artículo 81 Funciones del Consejo Asesor de Campus Tecnológico Local** Son funciones del Consejo Asesor de Campus Tecnológico Local**:** a. Asesorar **a la Dirección** de Campus en el área de su competencia. b. Servir como medio de coordinación de las actividades del Campus.

c. Atender y resolver las consultas que le hagan los organismos superiores. d. Servir de foro para la discusión de los asuntos propios del Campus. e. Coadyuvar en la definición de las políticas relativas a su campo de acción. f. Asesorar al Consejo Institucional en la desconcentración de carreras y programas para atender las necesidades territoriales de la zona de influencia del Campus.	c. Atender y resolver las consultas que le hagan los organismos superiores. d. Servir de foro para la discusión de los asuntos propios del Campus. e. Coadyuvar en la definición de las políticas relativas a su campo de acción. f. Asesorar al Consejo Institucional en la desconcentración de carreras y programas para atender las necesidades territoriales de la zona de influencia del Campus.
Artículo 82 La Asamblea Plebiscitaria del Campus Tecnológico local está integrada de la siguiente manera: a. Los miembros del Consejo Institucional b. El Director del Campus local. c. Los Directores de Departamento y los directores de Centros de Investigación consolidados del Campus local. d. Todos los profesores del Campus Tecnológico local, nombrados por tiempo indefinido y con una jornada no menor a medio tiempo completo. Estas condiciones deben cumplirse por lo menos seis meses antes de la fecha de publicación del padrón definitivo de la Asamblea Plebiscitaria del Campus Tecnológico local e. Un colegio electoral estudiantil conformado según el mecanismo establecido por dicho sector. Los miembros de dicho colegio deberán ser estudiantes matriculados en algún programa de diplomado, bachillerato, licenciatura, maestría o doctorado del Campus Tecnológico local del Instituto Tecnológico de Costa Rica, que hayan cursado al menos un semestre en la institución, al momento de la publicación del padrón electoral definitivo. La participación estudiantil tendrá una valoración equivalente a 5/12 del total de los miembros	**Artículo 82** La Asamblea Plebiscitaria del Campus Tecnológico local está integrada de la siguiente manera: a. **Las personas integrantes** del Consejo Institucional. b. **La persona que ejerce la Dirección** del Campus local. c. **Las personas que ejercen las Direcciones** de Departamento y **coordinaciones** de Centros de Investigación consolidados del Campus local. d. **Todas las personas académicas** del Campus Tecnológico local, **nombradas** por tiempo indefinido y con una jornada no menor a medio tiempo completo. Estas condiciones deben cumplirse por lo menos seis meses antes de la fecha de publicación del padrón definitivo de la Asamblea Plebiscitaria del Campus Tecnológico local**.** e. Un colegio electoral estudiantil conformado según el mecanismo establecido por dicho sector. **Las personas integrantes** de dicho colegio deberán **estar** matriculad**a**s en algún programa de diplomado, bachillerato, licenciatura, maestría o doctorado del Campus Tecnológico local del Instituto Tecnológico de Costa Rica, que hayan cursado al menos un semestre en la institución, al momento de la

considerados en los incisos a, b, c y d, de este artículo. Cuando el número de estudiantes del colegio electoral sea menor o igual a las 5/12 partes del total de los miembros considerados en los incisos a, b, c, d, e, f de este artículo, cada voto estudiantil tendrá un valor de uno f. Todos los funcionarios administrativos del Campus Tecnológico local nombrados por tiempo indefinido y con una jornada no menor a medio tiempo completo. Estas condiciones deben cumplirse, al menos, seis meses antes de la fecha de publicación del padrón definitivo de la Asamblea Plebiscitaria del Campus Tecnológico local. Su participación tiene una valoración equivalente a 1/4 del total de miembros considerados en los incisos a, b, c y d de este artículo. Para la elección y sustitución de los miembros de la Asamblea Plebiscitaria del Campus Tecnológico local se seguirá el mismo procedimiento empleado para integrar la Asamblea Institucional Plebiscitaria.	publicación del padrón electoral definitivo. La participación estudiantil tendrá una valoración equivalente a 5/12 del total de **las personas integrantes** considerad**a**s en los incisos a, b, c y d, de este artículo. Cuando el número de estudiantes del colegio electoral sea menor o igual a las 5/12 partes del total de **las personas integrantes** considerad**a**s en los incisos a, b, c, d, e, f de este artículo, cada voto estudiantil tendrá un valor de uno. f. **Todas las personas funcionarias administrativas** del Campus Tecnológico local **nombradas** por tiempo indefinido y con una jornada no menor a medio tiempo completo. Estas condiciones deben cumplirse, al menos, seis meses antes de la fecha de publicación del padrón definitivo de la Asamblea Plebiscitaria del Campus Tecnológico local. Su participación tiene una valoración equivalente a 1/4 del total de **las personas integrantes** considerad**a**s en los incisos a, b, c y d de este artículo. Para la elección y sustitución **de las personas integrantes** de la Asamblea Plebiscitaria del Campus Tecnológico local se seguirá el mismo procedimiento empleado para integrar la Asamblea Institucional Plebiscitaria.
Artículo 83 Son funciones de la Asamblea Plebiscitaria del Campus Tecnológico local: a. Elegir al Director de Campus Tecnológico local b. Revocar, a solicitud del Rector o del 25% de la Asamblea Plebiscitaria del Campus Tecnológico local, el nombramiento del Director de Campus Tecnológico local, por causas graves o que hicieran perjudicial la permanencia en su cargo. La decisión para este efecto deberá ser tomada por el voto afirmativo de un mínimo de dos tercios de la Asamblea Plebiscitaria del Campus local, de acuerdo con la normativa interna y el procedimiento establecido.	**Artículo 83** Son funciones de la Asamblea Plebiscitaria del Campus Tecnológico local: a. Elegir **a la persona** Director**a** de Campus Tecnológico local. b. Revocar, a solicitud de **la Rectoría** o del 25% de la Asamblea Plebiscitaria del Campus Tecnológico local, el nombramiento **de la persona que ejerce la Dirección** de Campus Tecnológico local, por causas graves o que hicieran perjudicial la permanencia en su cargo. La decisión para este efecto deberá ser tomada por el voto afirmativo de un mínimo de dos tercios de la Asamblea Plebiscitaria del Campus local, de acuerdo con la

c. Pronunciarse, mediante votación, sobre los asuntos específicos del Campus Tecnológico local que le sometan la Asamblea Institucional Representativa, el Consejo Institucional o el Rector. Para que estas votaciones sean válidas deberá votar, al menos, el 40% del total de la Asamblea Plebiscitaria del Campus Tecnológico local. Los acuerdos se tomarán por el voto afirmativo de más de la mitad de los votos emitidos.	normativa interna y el procedimiento establecido. c. Pronunciarse, mediante votación, sobre los asuntos específicos del Campus Tecnológico local que le sometan la Asamblea Institucional Representativa, el Consejo Institucional o **la Rectoría**. Para que estas votaciones sean válidas deberá votar, al menos, el 40% del total de la Asamblea Plebiscitaria del Campus Tecnológico local. Los acuerdos se tomarán por el voto afirmativo de más de la mitad de los votos emitidos.
Artículo 83-Bis 1: Programas de un Campus Los Campus Tecnológicos podrán desarrollar programas académicos de dos tipos: propios y desconcentrados. El principal objetivo de los programas desconcentrados es poner en operación los programas académicos que un departamento académico de un campus o centro académico decide desconcentrar. Las actividades de estos programas se realizarán bajo la dirección y respaldo del departamento académico que acordó desconcentrarlos. Las unidades desconcentradas creadas para tal fin deberán ejecutar tales programas conforme a los lineamientos académicos establecidos por el Consejo de departamento que originó el "programa desconcentrado".	**Artículo 83-Bis 1: Programas de un Campus** Los Campus Tecnológicos podrán desarrollar programas académicos de dos tipos: propios y desconcentrados. El principal objetivo de los programas desconcentrados es poner en operación los programas académicos que un departamento académico de un campus o centro académico decide desconcentrar. Las actividades de estos programas se realizarán bajo la dirección y respaldo del departamento académico que acordó desconcentrarlos. Las unidades desconcentradas creadas para tal fin deberán ejecutar tales programas conforme a los lineamientos académicos establecidos por el Consejo de departamento que originó el **programa desconcentrado**.
Artículo 83-bis 2: Funciones del coordinador de unidad desconcentrada La unidad desconcentrada que desarrolla un "programa desconcentrado" contará con sus propios profesores y funcionarios administrativos y estará a cargo de un Coordinador. Las funciones del coordinador de unidad desconcentrada dependerán de las características particulares de la unidad. Además de las funciones específicas que les asignen los reglamentos respectivos, dichos	**Artículo 83-bis 2: Funciones de la persona coordinadora de unidad desconcentrada** La unidad desconcentrada que desarrolla un **programa desconcentrado** contará con **su propio personal académico y administrativo** y estará a cargo de un**a persona** Coordinador**a**. Las funciones **de la** coordina**ción** de unidad desconcentrada dependerán de las características particulares de la unidad. Además de las funciones específicas que les asignen los reglamentos respectivos, **dichas coordinaciones** tendrán las siguientes funciones generales:

coordinadores tendrán las siguientes funciones generales: a. Planear, organizar, dirigir, controlar y evaluar las labores de la unidad. b. Desempeñarse como superior jerárquico de los funcionarios y profesores de la unidad. c. Velar por el cumplimiento de los fines y objetivos de la unidad desconcentrada. d. Ejecutar los acuerdos y resoluciones de la Asamblea Institucional, el Consejo Institucional, el Rector, las Vicerrectorías, el Consejo de Departamento que acordó desconcentrar el programa respecto de este, del Consejo de la Unidad y el Director de Campus o Centro Académico en lo que corresponda. e. Convocar y presidir el Consejo de la Unidad desconcentrada. f. Ejercer todas aquellas funciones académico-administrativas, en especial las que se han definido para gestionar los planes de estudio y que son necesarias para el correcto funcionamiento del “programa desconcentrado”. g. Presentar un informe sobre la ejecución del “programa desconcentrado”, en caso de ser de carácter docente, al final de cada semestre al Consejo del Departamento Académico que delegó dicho programa. h. Participar con voz y voto en el Consejo de Departamento Académico titular del “programa desconcentrado” solamente en las sesiones en las que se incluya en la agenda asuntos relacionados con el “programa desconcentrado”. i. Firmar, conjuntamente con el Rector, los títulos de que expida la unidad desconcentrada. j. Desempeñar las funciones asignadas en los reglamentos institucionales a los directores de departamento que, por relacionarse de manera directa con las	a. Planear, organizar, dirigir, controlar y evaluar las labores de la unidad. b. Desempeñarse como superior jerárquico de **las personas funcionarias académicas y administrativas** de la unidad. c. Velar por el cumplimiento de los fines y objetivos de la unidad desconcentrada. d. Ejecutar los acuerdos y resoluciones de la Asamblea Institucional, el Consejo Institucional, **Rectoría**, las Vicerrectorías, el Consejo de Departamento que acordó desconcentrar el programa respecto de este, del Consejo de la Unidad y **la Dirección** de Campus o Centro Académico en lo que corresponda. e. Convocar y presidir el Consejo de la Unidad desconcentrada. f. Ejercer todas aquellas funciones académico-administrativas, en especial las que se han definido para gestionar los planes de estudio y que son necesarias para el correcto funcionamiento del **programa desconcentrado**. g. Presentar un informe sobre la ejecución del **programa desconcentrado**, en caso de ser de carácter docente, al final de cada semestre al Consejo del Departamento Académico que delegó dicho programa. h. Participar con voz y voto en el Consejo de Departamento Académico titular del **programa desconcentrado** solamente en las sesiones en las que se incluya en la agenda asuntos relacionados con el “programa desconcentrado”. i. Firmar, **junto con la persona Rectora**, los títulos de que expida la unidad desconcentrada. j. Desempeñar las funciones asignadas en los reglamentos institucionales a **las direcciones** de departamento que, por relacionarse de manera directa con las actividades de la unidad desconcentrada, deben ser realizadas

actividades de la unidad desconcentrada, deben ser realizadas por el coordinador de unidad desconcentrada. k. Ejercer, en lugar del Director del Departamento que acordó desconcentrar el programa, todas aquellas funciones académico-administrativas necesarias para el funcionamiento del programa que le hayan sido formalmente delegadas.	por **la coordinación** de unidad desconcentrada. k. Ejercer, en lugar **de la Dirección** del Departamento que acordó desconcentrar el programa, todas aquellas funciones académico-administrativas necesarias para el funcionamiento del programa que le hayan sido formalmente delegadas.
Artículo 83-bis 3: La persona coordinadora de una Unidad Desconcentrada La persona coordinadora de una unidad desconcentrada es la que dirige y representa la unidad. En materia académica estará en la línea jerárquica inmediata bajo la autoridad de la persona Directora de Departamento que desconcentró el programa. En lo referente a la gestión de servicios de apoyo a la academia del Campus o Centro Académico deberá coordinar con la Dirección respectiva. Para ejercer la coordinación de una unidad desconcentrada se requiere: a. Poseer título profesional universitario en una disciplina afín a la actividad de la unidad. b. Laborar para la Institución con jornada de al menos medio tiempo. c. Haber laborado, a medio tiempo o más, por lo menos dos años, en actividades académicas, según la normativa vigente. d. No presentar sanciones en el expediente personal por acoso sexual, acoso laboral o discriminación por orientación sexual, identidad y expresión de género, ni haber cometido alguna falta en otro ámbito que le implicara una suspensión por más de veinte días hábiles, o sustitutiva del despido. En todos los casos en el periodo de los dos años previos a formalizar la postulación al cargo.	**Artículo 83-bis 3: La persona coordinadora de una Unidad Desconcentrada** La persona coordinadora de una unidad desconcentrada es la que dirige y representa la unidad. En materia académica estará en la línea jerárquica inmediata bajo la autoridad de la persona Directora de Departamento que desconcentró el programa. En lo referente a la gestión de servicios de apoyo a la academia del Campus o Centro Académico deberá coordinar con la Dirección respectiva. Para ejercer la coordinación de una unidad desconcentrada se requiere: a. Poseer título profesional universitario en una disciplina afín a la actividad de la unidad. b. Laborar para la Institución con jornada de al menos medio tiempo. c. Haber laborado, a medio tiempo o más, por lo menos dos años, en actividades académicas, según la normativa vigente. d. No presentar sanciones en el expediente personal por acoso sexual, acoso laboral o discriminación por orientación sexual, identidad y expresión de género, ni haber cometido alguna falta en otro ámbito que le implicara una suspensión por más de veinte días hábiles, o sustitutiva del despido. En todos los casos en el

La persona coordinadora será electa por la Asamblea Plebiscitaria de la unidad siguiendo los mismos mecanismos previstos en este Estatuto Orgánico y en los reglamentos electorales del Instituto para las Asambleas Plebiscitarias de Departamento. Sin embargo, si la cantidad de personas profesoras que pueden participar en la Asamblea Plebiscitaria de la Unidad Desconcentrada fuera menor a diez, la persona coordinadora será electa por la asamblea plebiscitaria del departamento que originó el programa que se desconcentró. Para ello se seguirán los mecanismos establecidos para elegir a las personas directoras de departamentos académicos. Además, específicamente en este caso, la representación estudiantil estará constituida por representantes estudiantiles de la carrera desconcentrada. La persona coordinadora de una unidad desconcentrada deberá ejercer sus funciones en jornada de medio tiempo completo, durará en sus funciones cuatro años y no podrá ser electa por más de dos períodos consecutivos.	periodo de los dos años previos a formalizar la postulación al cargo. La persona coordinadora será electa por la Asamblea Plebiscitaria de la unidad siguiendo los mismos mecanismos previstos en este Estatuto Orgánico y en los reglamentos electorales del Instituto para las Asambleas Plebiscitarias de Departamento. Sin embargo, si la cantidad de personas profesoras que pueden participar en la Asamblea Plebiscitaria de la Unidad Desconcentrada fuera menor a diez, la persona coordinadora será electa por la asamblea plebiscitaria del departamento que originó el programa que se desconcentró. Para ello se seguirán los mecanismos establecidos para elegir a las personas directoras de departamentos académicos. Además, específicamente en este caso, la representación estudiantil estará constituida por representantes estudiantiles de la carrera desconcentrada. La persona coordinadora de una unidad desconcentrada deberá ejercer sus funciones en jornada de medio tiempo completo, durará en sus funciones cuatro años y no podrá ser electa por más de dos períodos consecutivos.
Artículo 83-bis 4: Integración y Funciones del Consejo de Unidad Desconcentrada 1.Integración del Consejo de unidad La unidad desconcentrada contará con un Consejo de Unidad, el cual estará integrado de la siguiente manera: La persona que ejerce la coordinación de la unidad desconcentrada, quien lo presidirá. Las personas con condición de profesor o profesora que desarrollan actividades académicas para la unidad desconcentrada con una jornada de medio tiempo o más. Si una de estas personas labora con una jornada ordinaria de medio tiempo o más, únicamente para esa unidad, participará solamente del Consejo de Unidad Desconcentrada, pero en caso que labore con una jornada ordinaria de medio tiempo o más para la unidad desconcentrada y medio tiempo o más para una escuela, un área u otra unidad desconcentrada, debe seleccionar	**Artículo 83-bis 4: Integración y Funciones del Consejo de Unidad Desconcentrada** 1.Integración del Consejo de unidad La unidad desconcentrada contará con un Consejo de Unidad, el cual estará integrado de la siguiente manera: **a.** La persona que ejerce la coordinación de la unidad desconcentrada, quien lo presidirá. **b.** Las personas **académicas** que desarrollan actividades para la unidad desconcentrada con una jornada de medio tiempo o más. Si una de estas personas labora con una jornada ordinaria de medio tiempo o más, únicamente para esa unidad, participará solamente del Consejo de Unidad Desconcentrada, pero en caso que labore con una jornada ordinaria de medio tiempo o más para la unidad

al consejo en el cual participará y deberá comunicar por escrito a sus superiores jerárquicos a cuál consejo decide integrarse, en un plazo máximo de diez días hábiles después de la fecha del acto que formalmente le generó esa condición. En el consejo al cual decida integrarse será un miembro de pleno derecho y obligación. Mientras cumpla los requisitos, formará parte del consejo por un período mínimo de dos (2) años. c. En unidades desconcentradas académicas que desarrollan "programas desconcentrados" de carácter docente, se incluirá una representación estudiantil correspondiente al 25% del total de los miembros del Consejo de Unidad Desconcentrada, nombrados por la FEITEC de acuerdo con su normativa. La representación estudiantil contará con tantos suplentes como titulares tenga. Los suplentes no contarán para el cálculo del cuórum. Cuando la representación estudiantil sea disminuida por renuncias, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean notificadas ante la presidencia del órgano, esta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles a partir del conocimiento del hecho. La FEITEC contará con un plazo, no mayor, a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la presidencia del órgano o de la recepción de la renuncia, para nombrar a los representantes de acuerdo con su normativa. Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano. La persona que ejerce la presidencia del órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los	desconcentrada y medio tiempo o más para una escuela, un área u otra unidad desconcentrada, debe seleccionar al consejo en el cual participará y deberá comunicar por escrito a sus superiores jerárquicos a cuál consejo decide integrarse, en un plazo máximo de diez días hábiles después de la fecha del acto que formalmente le generó esa condición. En el consejo al cual decida integrarse será **una persona integrante** de pleno derecho y obligación. Mientras cumpla los requisitos, formará parte del consejo por un período mínimo de dos (2) años. **c.** En unidades desconcentradas académicas que desarrollan "programas desconcentrados" de carácter docente, se incluirá una representación estudiantil correspondiente al 25% del total de **las personas integrantes** del Consejo de Unidad Desconcentrada, nombrados por la FEITEC de acuerdo con su normativa. La representación estudiantil contará con **tantas suplencias** como titulares tenga. **Las personas** suplentes no contarán para el cálculo del cuórum. Cuando la representación estudiantil sea disminuida por renuncias, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean notificadas ante la presidencia del órgano, esta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles a partir del conocimiento del hecho. La FEITEC contará con un plazo, no mayor, a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la presidencia del órgano o de la recepción de la renuncia, para nombrar a los representantes de acuerdo con su normativa. Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los

acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos. En caso de que la FEITEC no realice el nombramiento en el plazo establecido anteriormente, la persona presidente del órgano debe enviar a la FEITEC la convocatoria con su agenda y actas de las sesiones realizadas, durante el tiempo en que no se contaba con la representación estudiantil. d. En las unidades desconcentradas en las que laboren tres (3) o más personas funcionarias de apoyo a la academia, contarán con un representante. El (la) representante de los funcionarios de apoyo a la academia contará con un suplente. En caso que no haya suplente asignado se tendrá como integrante del Consejo al funcionario (a) de mayor antigüedad en la Institución. 2. Funciones del Consejo de unidad desconcentrada Son funciones del Consejo de Unidad desconcentrada: a. Proponer modificaciones a los planes de estudio de los "programas desconcentrados" a su cargo las cuales serán estudiadas y resueltas por el Consejo de Departamento Académico que desconcentró el programa. Los cambios solo se podrán aplicar si son aprobados por este último, conforme a la normativa vigente. b. Aprobar en primera instancia y proponer por medio del Coordinador de Unidad Desconcentrada al Consejo de Departamento Académico que desconcentró el programa, según corresponda, los planes y programas de docencia, investigación, extensión y acción social de la unidad, para los que tenga competencia. c. Analizar y resolver los recursos de apelación contra las resoluciones en materia académica del Coordinador de la Unidad desconcentrada.	nombramientos para que sus representantes se integren al órgano. La persona que ejerce la presidencia del órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos. En caso de que la FEITEC no realice el nombramiento en el plazo establecido anteriormente, la persona presidente del órgano debe enviar a la FEITEC la convocatoria con su agenda y actas de las sesiones realizadas, durante el tiempo en que no se contaba con la representación estudiantil. **d.** En las unidades desconcentradas en las que laboren tres (3) o más personas funcionarias de apoyo **académico**, contarán con un representante. **La representación** de **las personas funcionarias** de apoyo **académico** contará con **una suplencia**. En caso **de** que no **se haya designado la suplencia** se tendrá como integrante del Consejo **a la persona funcionaria administrativa** de mayor antigüedad en la Institución. 2. Funciones del Consejo de unidad desconcentrada Son funciones del Consejo de Unidad desconcentrada: a. Proponer modificaciones a los planes de estudio de los **programas desconcentrados** a su cargo las cuales serán estudiadas y resueltas por el Consejo de Departamento Académico que desconcentró el programa. Los cambios solo se podrán aplicar si son aprobados por este último, conforme a la normativa vigente. b. Aprobar en primera instancia y proponer por medio **de la Coordinación** de Unidad Desconcentrada al Consejo de Departamento Académico que desconcentró el programa, según corresponda, los planes y programas de docencia, investigación, extensión y

d. Nombrar comisiones para el estudio de asuntos específicos e. Dictar y modificar sus normas internas de funcionamiento f. Analizar y aprobar, en primera instancia, el plan anual operativo y el anteproyecto de presupuesto de la unidad elaborados por el Coordinador. g. Aprobar el plan de trabajo semestral de cada funcionario de la Unidad desconcentrada. h. Recomendar candidatos a becas para actividades de superación de los miembros de la Unidad desconcentrada, según el reglamento correspondiente i. Servir de foro para la discusión de asuntos de su interés j. Desempeñar las funciones que el Consejo de Escuela respectivo formalmente le acuerde delegar, las cuales deberán limitarse exclusivamente a aspectos relacionados con el programa académico desconcentrado directamente asignado a la unidad. k. Decidir sobre cualquier otro asunto académico necesario para el buen desempeño de la unidad, siempre que no se invada la competencia de autoridades u órganos superiores o del Consejo de Departamento que acordó desconcentrar el programa. l. Desempeñar las funciones asignadas en los reglamentos institucionales a los Consejos de departamento que, por relacionarse de manera directa con las actividades de la unidad académica desconcentrada, deben ser realizadas por el consejo de ésta. Incido así reformado por acuerdo del Consejo Institucional, Sesión Ordinaria No. 3295, Artículo 7, del 08 de febrero de 2023.	acción social de la unidad, para los que tenga competencia. c. Analizar y resolver los recursos de apelación contra las resoluciones en materia académica **de la Coordinación** de la Unidad desconcentrada. d. Nombrar comisiones para el estudio de asuntos específicos. e. Dictar y modificar sus normas internas de funcionamiento. f. Analizar y aprobar, en primera instancia, el plan anual operativo y el anteproyecto de presupuesto de la unidad elaborados por **la Coordinación.** g. Aprobar el plan de trabajo semestral de cada **persona** funcionari**a** de la Unidad desconcentrada. h. Recomendar **personas candidatas** a becas para actividades de superación de **las personas funcionarias de la** Unidad desconcentrada, según el reglamento correspondiente. i. Servir de foro para la discusión de asuntos de su interés. j. Desempeñar las funciones que el Consejo de Escuela respectivo formalmente le acuerde delegar, las cuales deberán limitarse exclusivamente a aspectos relacionados con el programa académico desconcentrado directamente asignado a la unidad. k. Decidir sobre cualquier otro asunto académico necesario para el buen desempeño de la unidad, siempre que no se invada la competencia de autoridades u órganos superiores o del Consejo de Departamento que acordó desconcentrar el programa. l. Desempeñar las funciones asignadas en los reglamentos institucionales a los Consejos de departamento que, por relacionarse de manera directa con las actividades de la **unidad**

Publicado en fecha 10 de febrero del 2023 mediante la Gaceta Número 1045-2023 de fecha 9 de febrero del 2023. Incido anteriormente rerformado por la Asamblea Institucional Representativa, Sesión Ordinaria 94-2018, del 25 de abril de 2018. Publicado en Gaceta 511, del 05 de junio de 2018 m. Proponer al Director del departamento académico que desconcentró el programa, la remoción de profesores de la Unidad Desconcentrada cuando los considere perjudiciales o ineficaces en su labor, según los reglamentos respectivos. n. Proponer al Vicerrector respectivo, por medio del Coordinador, el nombramiento del personal de la Unidad desconcentrada, previo estudio de una comisión nombrada al efecto y de acuerdo con el reglamento respectivo. o. Solicitar al Tribunal Institucional Electoral convocar a la Asamblea Plebiscitaria de la Unidad desconcentrada, con el fin de resolver respecto a la remoción del cargo del Coordinador(a) de la unidad.	**desconcentrada**, deben ser realizadas por el consejo de ésta. **Inciso** así reformado por acuerdo del Consejo Institucional, Sesión Ordinaria No. 3295, Artículo 7, del 08 de febrero de 2023. Publicado en fecha 10 de febrero del 2023 mediante la Gaceta Número 1045-2023 de fecha 9 de febrero del 2023. **Inciso** anteriormente **reformado** por la Asamblea Institucional Representativa, Sesión Ordinaria 94-2018, del 25 de abril de 2018. Publicado en Gaceta 511, del 05 de junio de 2018 m. Proponer **a la Dirección** del departamento académico que desconcentró el programa, la remoción de **personal académico** de la Unidad Desconcentrada cuando los considere perjudiciales o ineficaces en su labor, según los reglamentos respectivos. n. Proponer **a la persona** Vicerrector**a** respectiv**a**, por medio **de la** Coordina**ción**, el nombramiento del personal de la Unidad desconcentrada, previo estudio de una comisión nombrada al efecto y de acuerdo con el reglamento respectivo. o. Solicitar al Tribunal Institucional Electoral convocar a la Asamblea Plebiscitaria de la Unidad desconcentrada, con el fin de resolver respecto a la remoción del cargo **a la persona** Coordinador**a** de la unidad.
Artículo 83-bis 5: Integración y Funciones de la Asamblea Plebiscitaria de Unidad Desconcentrada 1. Integración de la Asamblea Plebiscitaria de Unidad desconcentrada La Asamblea Plebiscitaria de Unidad desconcentrada estará integrada de la siguiente manera: a. El coordinador de la Unidad desconcentrada. b. Todos los profesores, nombrados en el Instituto por tiempo indefinido, que desarrollen actividades para la Unidad desconcentrada con una jornada no	**Artículo 83-bis 5: Integración y Funciones de la Asamblea Plebiscitaria de Unidad Desconcentrada** 1. Integración de la Asamblea Plebiscitaria de Unidad desconcentrada La Asamblea Plebiscitaria de Unidad desconcentrada estará integrada de la siguiente manera: a. **La persona coordinadora** de la Unidad desconcentrada. b. **Todas las personas académicas** nombrad**a**s en el Instituto por tiempo indefinido que desarrollen actividades para la Unidad desconcentrada con una

menor a medio tiempo completo. Esta condición deberá cumplirse al menos seis meses antes de la fecha de publicación del padrón definitivo de la Asamblea Plebiscitaria de la Unidad desconcentrada.	jornada no menor a medio tiempo completo. Esta condición deberá cumplirse al menos seis meses antes de la fecha de publicación del padrón definitivo de la Asamblea Plebiscitaria de la Unidad desconcentrada.
Sin embargo, si la cantidad total de profesores que laboran para la Unidad desconcentrada que cumplen los requisitos antes mencionados fuera menor que diez, las funciones de la Asamblea plebiscitaria de la Unidad desconcentrada serán asumidas por la Asamblea Plebiscitaria de departamento.	Sin embargo, si la cantidad total de **personas académicas** que laboran para la Unidad desconcentrada que cumplen los requisitos antes mencionados fuera menor que diez, las funciones de la Asamblea plebiscitaria de la Unidad desconcentrada serán asumidas por la Asamblea Plebiscitaria de departamento.
c. Los funcionarios de apoyo a la academia que laboren para la Unidad desconcentrada con una jornada mayor o igual a medio tiempo completo y con nombramiento por tiempo indefinido. Estas condiciones deben cumplirse por lo menos seis meses antes de la fecha de publicación del padrón definitivo de la Asamblea Plebiscitaria de la Unidad desconcentrada. Su participación tiene una valoración equivalente a una cuarta parte del total de los miembros considerados en los anteriores incisos a y b. Si la población de los funcionarios de apoyo a la academia representa menos del 15% de la Asamblea Plebiscitaria de la Unidad desconcentrada, el valor del voto de cada uno de ellos será igual al valor del voto de los restantes miembros de la Asamblea.	c. **Las personas funcionarias** de apoyo **académico** que laboren para la Unidad desconcentrada con una jornada mayor o igual a medio tiempo completo y con nombramiento por tiempo indefinido. Estas condiciones deben cumplirse por lo menos seis meses antes de la fecha de publicación del padrón definitivo de la Asamblea Plebiscitaria de la Unidad desconcentrada. Su participación tiene una valoración equivalente a una cuarta parte del total de **las personas integrantes** considerados en los anteriores incisos a y b. Si la población de**l personal** de apoyo **académico** representa menos del 15% de la Asamblea Plebiscitaria de la Unidad desconcentrada, el valor del voto de cada **una de las personas** será igual al valor del voto **del resto de personas integrantes** de la Asamblea.
d. En unidades desconcentradas que desarrollan programas de carácter docente, una representación estudiantil correspondiente a cinco doceavos del total de miembros considerados en los incisos anteriores, designados de acuerdo con el mecanismo establecido en el Estatuto de la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica. En caso de que el total de los funcionarios de apoyo a la academia sea inferior al 15% de la Asamblea Plebiscitaria, el número de representantes estudiantiles será un 25% del total de funcionarios que conforman la Asamblea.	d. En unidades desconcentradas que desarrollan programas de carácter docente, una representación estudiantil correspondiente a cinco doceavos del total de **personas integrantes** considerados en los incisos anteriores, designados de acuerdo con el mecanismo establecido en el Estatuto de la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica. En caso de que el total de los funcionarios de apoyo **académico** sea inferior al 15% de la Asamblea Plebiscitaria, el número de representantes estudiantiles será un 25% del total de funcionarios que conforman la Asamblea.

2. Funciones de la Asamblea Plebiscitaria de la Unidad desconcentrada Son funciones de la Asamblea Plebiscitaria de la Unidad desconcentrada: a. Elegir al coordinador de la Unidad desconcentrada. b. Remover del cargo, por causas graves o cuando incurran en acciones u omisiones inconvenientes o perjudiciales para los intereses institucionales o del órgano que dirigen, a la persona que ejerza la coordinación de la Unidad desconcentrada. La resolución de la Asamblea Plebiscitaria de la Unidad desconcentrada sobre esta materia tiene carácter vinculante y contra la misma no caben recursos de revocatoria ni de apelación.	2. Funciones de la Asamblea Plebiscitaria de la Unidad desconcentrada Son funciones de la Asamblea Plebiscitaria de la Unidad desconcentrada: a. Elegir **a la persona** coordinador**a** de la Unidad desconcentrada. b. Remover del cargo, por causas graves o cuando incurran en acciones u omisiones inconvenientes o perjudiciales para los intereses institucionales o del órgano que dirigen, a la persona que ejerza la coordinación de la Unidad desconcentrada. La resolución de la Asamblea Plebiscitaria de la Unidad desconcentrada sobre esta materia tiene carácter vinculante y contra la misma no caben recursos de revocatoria ni de apelación.
Capítulo 10 TRIBUNAL INSTITUCIONAL ELECTORAL	**Capítulo 10 TRIBUNAL INSTITUCIONAL ELECTORAL**
Artículo 84 El Tribunal Institucional Electoral, es el órgano encargado de todos los aspectos relativos a la organización y ejecución de las elecciones que se efectúan en el Instituto, exceptuadas las estudiantiles. Se regirá por un reglamento aprobado por el Consejo Institucional y sobre sus decisiones no cabe recurso interno alguno, salvo aquellos de aclaración o adición. En el desempeño de sus funciones, el Tribunal Institucional Electoral goza de plena independencia.	**Artículo 84** El Tribunal Institucional Electoral, es el órgano encargado de todos los aspectos relativos a la organización y ejecución de las elecciones que se efectúan en el Instituto, exceptuadas las estudiantiles. Se regirá por un reglamento aprobado por el Consejo Institucional y sobre sus decisiones no cabe recurso interno alguno, salvo aquellos de aclaración o adición. En el desempeño de sus funciones, el Tribunal Institucional Electoral goza de plena independencia.
Artículo 85 El Tribunal Institucional Electoral estará integrado por: a. Cuatro personas del sector Académico b. Dos personas estudiantes, nombradas de acuerdo con la normativa de la FEITEC c. Una persona del sector Administrativo Se nombrarán tantas personas suplentes como titulares, quienes no contarán para el cálculo del cuórum.	**Artículo 85** El Tribunal Institucional Electoral está integrado por: a. Cuatro **personas académicas.** b. Dos personas estudiantes, nombradas de acuerdo con la normativa de la FEITEC. c. Una persona **funcionaria administrativa.**

Las personas funcionarias serán nombradas por el Consejo Institucional, durarán en el cargo cinco años y podrán ser reelectas, se renovarán primero tres integrantes y dos años después dos integrantes. Cuando no se haya realizado la convocatoria o no se haya concretado el proceso para la elección de personas funcionarias integrantes del Tribunal Institucional Electoral, se seguirá el procedimiento establecido en el reglamento que al efecto apruebe el Consejo Institucional para mantener su conformación, mientras se concretan los procesos de elección de sus integrantes. En caso de presunta incompetencia o falta de neutralidad de alguna de las personas integrantes se procederá conforme lo establecido en el reglamento que al efecto apruebe el Consejo Institucional. Cuando la representación estudiantil sea disminuida por cualquier causa que provoque la ausencia permanente, esta deberá ser notificada por la representación estudiantil o por la FEITEC a la presidencia del TIE y la persona suplente representante estudiantil se incorporará al órgano mientras la FEITEC realiza el nombramiento respectivo. La FEITEC contará con un plazo, no mayor a 15 días hábiles, a partir de la notificación del hecho para nombrar las plazas vacantes de las personas estudiantes, de acuerdo con su normativa. Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el Tribunal Institucional Electoral se tendrá por válidamente conformado, sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano. Los cambios en la conformación del TIE 30 días naturales anteriores y los 30 días naturales posteriores a un proceso electoral en que intervenga la Asamblea Institucional Plebiscitaria se considerarán excepcionales y se regirán por lo establecido en la normativa del TIE. Durante el tiempo necesario para que se concreten los nombramientos pendientes de cualquier sector, el TIE mantendrá su capacidad de tomar acuerdos válidos en tanto se mantengan nombradas al menos cuatro personas integrantes.	Se nombrarán tantas personas suplentes como titulares, quienes no contarán para el cálculo del cuórum. Las personas funcionarias serán nombradas por el Consejo Institucional, durarán en el cargo cinco años y podrán ser reelectas, se renovarán primero tres integrantes y dos años después dos integrantes. Cuando no se haya realizado la convocatoria o no se haya concretado el proceso para la elección de personas funcionarias integrantes del Tribunal Institucional Electoral, se seguirá el procedimiento establecido en el reglamento que al efecto apruebe el Consejo Institucional para mantener su conformación, mientras se concretan los procesos de elección de sus integrantes. En caso de presunta incompetencia o falta de neutralidad de alguna de las personas integrantes se procederá conforme lo establecido en el reglamento que al efecto apruebe el Consejo Institucional. Cuando la representación estudiantil sea disminuida por cualquier causa que provoque la ausencia permanente, esta deberá ser notificada por la representación estudiantil o por la FEITEC a la presidencia del TIE y la persona suplente representante estudiantil se incorporará al órgano mientras la FEITEC realiza el nombramiento respectivo. La FEITEC contará con un plazo, no mayor a 15 días hábiles, a partir de la notificación del hecho para nombrar las plazas vacantes de las personas estudiantes, de acuerdo con su normativa. Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el Tribunal Institucional Electoral se tendrá por válidamente conformado, sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano. Los cambios en la conformación del TIE 30 días naturales anteriores y los 30 días naturales posteriores a un proceso electoral en que intervenga la Asamblea Institucional Plebiscitaria se considerarán excepcionales y se regirán por lo establecido en la normativa del TIE. Durante el tiempo necesario para que se concreten los nombramientos pendientes de

	cualquier sector, el TIE mantendrá su capacidad de tomar acuerdos válidos en tanto se mantengan nombradas al menos cuatro personas integrantes.
Artículo 86 El Tribunal Institucional Electoral designará de su seno a un presidente, quien fungirá por un año y podrá ser reelecto. El Tribunal sesionará convocado por su presidente y el quórum lo constituirá más de la mitad de sus miembros. Los acuerdos se tomarán mediante el voto afirmativo de más de la mitad de los miembros presentes. En caso de empate, la votación se repetirá en la sesión siguiente y, de persistir éste, el presidente podrá ejercer el doble voto.	**Artículo 86** El Tribunal Institucional Electoral designará de su seno a un**a persona** presidente, quien fungirá por un año y podrá ser reelecto. El Tribunal sesionará convocado por **la presidencia** y el **cuórum** lo constituirá más de la mitad de **sus integrantes**. Los acuerdos se tomarán mediante el voto afirmativo de más de la mitad de **sus integrantes** presentes. En caso de empate, la votación se repetirá en la sesión siguiente y, de persistir éste, **la persona que preside** podrá ejercer el doble voto.
Artículo 87 Son funciones del Tribunal Institucional Electoral: a. Organizar, ejecutar, supervisar y velar por la pureza de todos los procesos de consulta a la Asamblea Institucional Plebiscitaria realizados para elegir los siguientes puestos: Rector, miembros del Consejo Institucional que le competen, representantes académicos y administrativos ante la Asamblea Institucional Representativa, representantes académicos y administrativos ante el Directorio de la Asamblea Institucional Representativa, miembros de la Comisión Organizadora del Congreso Institucional que le competen, elección de representantes administrativos adicionales del plenario del Congreso Institucional, Directores de Campus locales, Directores de Departamento y Coordinadores de Unidad, representantes académicos ante el Consejo de Investigación y Extensión y de cualquier otro proceso de elección que involucre una asamblea plebiscitaria. b. Observar, por medio de delegados, las elecciones estudiantiles para el nombramiento de miembros de la Asamblea Institucional y del Consejo Institucional, de los consejos de departamento académico y del Congreso Institucional	**Artículo 87** Son funciones del Tribunal Institucional Electoral: a. Organizar, ejecutar, supervisar y velar por la pureza de todos los procesos de consulta a la Asamblea Institucional Plebiscitaria realizados para elegir los siguientes puestos: Rector**ía**, **integrantes** del Consejo Institucional que le competen, representantes académicos y administrativos ante la Asamblea Institucional Representativa, representantes **del sector** académico y **del** administrativo ante el Directorio de la Asamblea Institucional Representativa, **integrantes** de la Comisión Organizadora del Congreso Institucional que le competen, elección de representantes adicionales del **sector administrativo ante el** plenario del Congreso Institucional, **Direcciones** de Campus locales, **Direcciones** de Departamento y **Coordinaciones** de Unidad, representantes **del sector** académico ante el Consejo de Investigación y Extensión y de cualquier otro proceso de elección que involucre una asamblea plebiscitaria. b. Observar, por medio de **personas delegadas**, las elecciones estudiantiles para el nombramiento de **integrantes** de la Asamblea Institucional y del Consejo Institucional, de los consejos

c. Nombrar delegados para el cumplimiento de sus funciones d. Garantizar la pureza de los padrones electorales e. Elaborar los proyectos de reglamento de la materia de su competencia, para ser aprobados por el Consejo Institucional f. Convocar a elecciones con un período mínimo de un mes de anticipación al vencimiento de los cargos elegibles g. Recibir la inscripción de candidatos a los procesos de elección que se ejecutan bajo su supervisión. h. Garantizar el cumplimiento de los requisitos para el cargo por parte de los candidatos i. Efectuar el escrutinio definitivo de los votos emitidos en las elecciones que estén bajo su jurisdicción j. Hacer la declaración oficial de los resultados de las elecciones en un plazo no mayor de una semana después de realizadas y entregar las credenciales respectivas k. En caso de ameritarlo, declarar nulo cualquier proceso electoral que le corresponda y convocar de nuevo a elecciones l. Decidir sobre cualquier asunto de tipo electoral no previsto en este Estatuto Orgánico o en los reglamentos correspondientes	de departamento académico y del Congreso Institucional. c. Nombrar **personas delegadas** para el cumplimiento de sus funciones. d. Garantizar la pureza de los padrones electorales. e. Elaborar los proyectos de reglamento de la materia de su competencia, para ser aprobados por el Consejo Institucional. f. Convocar a elecciones con un período mínimo de un mes de anticipación al vencimiento de los cargos elegibles. g. Recibir la inscripción de **candidaturas** a los procesos de elección que se ejecutan bajo su supervisión. h. Garantizar el cumplimiento de los requisitos para el cargo por parte de **las personas candidatas**. i. Efectuar el escrutinio definitivo de los votos emitidos en las elecciones que estén bajo su jurisdicción. j. Hacer la declaración oficial de los resultados de las elecciones en un plazo no mayor de una semana después de realizadas y entregar las credenciales respectivas. k. En caso de ameritarlo, declarar nulo cualquier proceso electoral que le corresponda y convocar de nuevo a elecciones. l. Decidir sobre cualquier asunto de tipo electoral no previsto en este Estatuto Orgánico o en los reglamentos correspondientes.
Capítulo 11 CONGRESO INSTITUCIONAL	**Capítulo 11 CONGRESO INSTITUCIONAL**
Artículo 88 El Congreso Institucional es un órgano deliberativo cuyo propósito es realizar un proceso de intensa discusión, reflexión y análisis sobre asuntos de carácter trascendental para el quehacer académico e institucional, realizado con el fin de propiciar que el Instituto	**Artículo 88** El Congreso Institucional es un órgano deliberativo cuyo propósito es realizar un proceso de intensa discusión, reflexión y análisis sobre asuntos de carácter trascendental para el quehacer académico e institucional, realizado con el fin de propiciar

se coloque a la vanguardia del conocimiento científico, técnico y tecnológico. Las resoluciones del Congreso Institucional, las que resumen el producto de este proceso se tomarán en una Asamblea Plenaria, convocada al efecto por su Comisión Organizadora, y cuyo objetivo es tomar decisiones que permitan ejecutar acciones claves para el desarrollo de la Institución. El Congreso Institucional será convocado por lo menos cada cinco años por la Asamblea Institucional Representativa.	que el Instituto se coloque a la vanguardia del conocimiento científico, técnico y tecnológico. Las resoluciones del Congreso Institucional, las que resumen el producto de este proceso se tomarán en una Asamblea Plenaria, convocada al efecto por su Comisión Organizadora, y cuyo objetivo es tomar decisiones que permitan ejecutar acciones claves para el desarrollo de la Institución. El Congreso Institucional será convocado por lo menos cada cinco años por la Asamblea Institucional Representativa.
Artículo 89 La Asamblea Plenaria del Congreso Institucional estará conformada de la siguiente manera: a. Las personas integrantes de la Asamblea Institucional Representativa en el padrón al momento de la aprobación del reglamento del Congreso. b. Todas las personas del sector académico que, sin pertenecer a la Asamblea Institucional Representativa, se inscriban según lo que establezca la normativa del Congreso. c. Una representación estudiantil del 25% del total de miembros de la Asamblea Plenaria del Congreso, compuesta por la representación estudiantil ante la AIR más una cantidad adicional correspondiente a cinco doceavos del total de las personas inscritas según el inciso b. La representación estudiantil podrá contar con tantas suplencias como titulares tenga, las cuales no contarán para el cálculo del cuórum. d. Una representación del sector administrativo correspondiente al 15% del total de integrantes de la Asamblea Plenaria del Congreso Institucional, compuesta por las personas representantes administrativas ante la AIR más una cantidad adicional correspondiente a un cuarto del total de	**Artículo 89** La Asamblea Plenaria del Congreso Institucional estará conformada de la siguiente manera: a. Las personas integrantes **activas** de la Asamblea Institucional Representativa en el padrón al momento de la aprobación del reglamento del Congreso. b. Todas las personas del sector académico que, sin pertenecer a la Asamblea Institucional Representativa, se inscriban según lo que establezca la normativa del Congreso. c. Una representación estudiantil del 25% del total de **integrantes** de la Asamblea Plenaria del Congreso, compuesta por la representación estudiantil ante la AIR más una cantidad adicional correspondiente a cinco doceavos del total de las personas inscritas según el inciso b. La representación estudiantil podrá contar con tantas suplencias como titulares tenga, las cuales no contarán para el cálculo del cuórum. d. Una representación del sector administrativo correspondiente al 15% del total de integrantes de la Asamblea Plenaria del Congreso Institucional, compuesta por las personas representantes administrativas ante la AIR más una cantidad adicional correspondiente a un cuarto del total de

la cantidad de personas inscritas según el inciso b.	la cantidad de personas inscritas según el inciso b.
La representación del sector administrativo podrá contar con tantas suplencias como titulares tenga, las cuales no contarán para el cálculo del cuórum.	La representación del sector administrativo podrá contar con tantas suplencias como titulares tenga, las cuales no contarán para el cálculo del cuórum
e. Un máximo de dos (2) personas graduadas de cada una de las carreras de la Institución, nombradas por la asociación correspondiente o la FECOPROU, quienes no serán consideradas para el cálculo de la representación estudiantil ni de personas funcionarias administrativas.	e. Un máximo de dos (2) personas graduadas de cada una de las carreras de la Institución, nombradas por la asociación correspondiente o la FECOPROU, quienes no serán consideradas para el cálculo de la representación estudiantil ni de personas funcionarias administrativas.
Las personas graduadas que no sean nombradas en el plazo dispuesto a ese efecto por la Comisión Organizadora del Congreso Institucional, el cual nunca podrá ser inferior a veinte días hábiles, no serán consideradas para efectos de cuórum o de integración de la Asamblea Plenaria del Congreso Institucional.	Las personas graduadas que no sean nombradas en el plazo dispuesto a ese efecto por la Comisión Organizadora del Congreso Institucional, el cual nunca podrá ser inferior a veinte días hábiles, no serán consideradas para efectos de cuórum o de integración de la Asamblea Plenaria del Congreso Institucional.
Para el nombramiento de las personas representantes estudiantiles y personas funcionarias administrativas ante la Asamblea Plenaria del Congreso Institucional que no formen parte de la Asamblea Institucional Representativa, se aplicará el mismo procedimiento establecido para la conformación de la Asamblea Institucional Representativa.	Para el nombramiento de las personas representantes estudiantiles y personas funcionarias administrativas ante la Asamblea Plenaria del Congreso Institucional que no formen parte de la Asamblea Institucional Representativa, se aplicará el mismo procedimiento establecido para la conformación de la Asamblea Institucional Representativa.
Una vez conformada la Asamblea Plenaria del Congreso Institucional, la Comisión Organizadora revisará anualmente su conformación durante el periodo de duración del Congreso, en términos de la representatividad de cada uno de sus sectores y procederá a gestionar los nombramientos adicionales, cuando se requiera, conforme lo que establezca la normativa del Congreso, de no concretarse estos nombramientos en el plazo establecido la Asamblea Plenaria se tendrá por válidamente conformada.	Una vez conformada la Asamblea Plenaria del Congreso Institucional, la Comisión Organizadora revisará anualmente su conformación durante el periodo de duración del Congreso, en términos de la representatividad de cada uno de sus sectores y procederá a gestionar los nombramientos adicionales, cuando se requiera, conforme lo que establezca la normativa del Congreso, de no concretarse estos nombramientos en el plazo establecido la Asamblea Plenaria se tendrá por válidamente conformada.
Se tendrá por válidamente conformada la Asamblea Plenaria del Congreso Institucional a pesar de la salida permanente de personas integrantes, siempre y cuando se mantenga más del 50% del total de su conformación inicial.	Se tendrá por válidamente conformada la Asamblea Plenaria del Congreso Institucional a pesar de la salida permanente de personas integrantes, siempre y cuando se mantenga más del 50% del total de su conformación inicial.

Artículo 90 La Comisión Organizadora del Congreso Institucional estará integrada de la siguiente manera: a. Cuatro personas académicas, integrantes de la Asamblea Institucional Plebiscitaria, que sean electas por la Asamblea Institucional Representativa. b. Dos personas representantes estudiantiles nombradas de acuerdo con la normativa de la FEITEC. Si en el plazo establecido no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren a la Comisión. c. Una persona funcionaria administrativa, integrante de la Asamblea Institucional Plebiscitaria, electa por la Asamblea Institucional Representativa. La Comisión Organizadora designará, de su seno, quien la presidirá Cada representación podrá contar con tantas suplencias como titulares tenga, las cuales no contarán para el cálculo del cuórum. Una vez conformada, la Comisión Organizadora podrá operar válidamente aún con la salida definitiva de personas integrantes, siempre que se haya agotado la posibilidad de la suplencia y se mantenga más del 50% del total de su conformación inicial. En caso contrario se procederá conforme la reglamentación respectiva.	**Artículo 90** La Comisión Organizadora del Congreso Institucional estará integrada de la siguiente manera: a. Cuatro personas académicas, integrantes de la Asamblea Institucional Plebiscitaria, que sean electas por la Asamblea Institucional Representativa. b. Dos personas representantes estudiantiles nombradas de acuerdo con la normativa de la FEITEC. Si en el plazo establecido no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren a la Comisión. c. Una persona funcionaria administrativa, integrante de la Asamblea Institucional Plebiscitaria, electa por la Asamblea Institucional Representativa. La Comisión Organizadora designará, de su seno, quien la presidirá**.** Cada representación podrá contar con tantas suplencias como titulares tenga, las cuales no contarán para el cálculo del cuórum. Una vez conformada, la Comisión Organizadora podrá operar válidamente aún con la salida definitiva de personas integrantes, siempre que se haya agotado la posibilidad de la suplencia y se mantenga más del 50% del total de su conformación inicial. En caso contrario se procederá conforme la reglamentación respectiva.
Artículo 91 La Comisión Organizadora del Congreso Institucional será responsable de: a. Conducir un proceso que permita definir una propuesta sobre los ejes temáticos del Congreso Institucional, y someterla ante la Asamblea Institucional Representativa para su aprobación	**Artículo 91** La Comisión Organizadora del Congreso Institucional será responsable de: a. Conducir un proceso que permita definir una propuesta sobre los ejes temáticos del Congreso Institucional, y someterla ante la Asamblea Institucional Representativa para su aprobación**.**

b. Conducir y orientar el proceso de análisis, reflexión y discusión de los temas centrales del Congreso Institucional con el fin de lograr la definición de propuestas resolutivas concretas que deberá conocer la Asamblea Plenaria del Congreso Institucional c. Organizar y dirigir las sesiones de la Asamblea Plenaria del Congreso Institucional d. Preparar una propuesta de Reglamento del Congreso Institucional que facilite el adecuado desarrollo de sus diferentes etapas. e. Comunicar los acuerdos de la Asamblea Plenaria del Congreso Institucional a la comunidad institucional y a las autoridades del Instituto para que los pongan en vigencia f. Editar la memoria del Congreso Institucional g. Formular, ejecutar, dar seguimiento, controlar y evaluar el presupuesto asignado para el desarrollo del Congreso Institucional.	b. Conducir y orientar el proceso de análisis, reflexión y discusión de los temas centrales del Congreso Institucional con el fin de lograr la definición de propuestas resolutivas concretas que deberá conocer la Asamblea Plenaria del Congreso Institucional. c. Organizar y dirigir las sesiones de la Asamblea Plenaria del Congreso Institucional. d. Preparar una propuesta de Reglamento del Congreso Institucional que facilite el adecuado desarrollo de sus diferentes etapas. e. Comunicar los acuerdos de la Asamblea Plenaria del Congreso Institucional a la comunidad institucional y a las autoridades del Instituto para que los pongan en vigencia. f. Editar la memoria del Congreso Institucional. g. Formular, ejecutar, dar seguimiento, controlar y evaluar el presupuesto asignado para el desarrollo del Congreso Institucional.
Artículo 92 Los acuerdos del Congreso Institucional entrarán en vigencia tres meses después de realizada la Asamblea Plenaria correspondiente y tendrán carácter vinculante. Estos acuerdos no podrán ser derogados o modificados por ninguna instancia institucional sino hasta transcurridos dos años de su entrada en vigencia, salvo por la Asamblea Institucional Representativa, que podrá derogarlos o modificarlos según los procedimientos establecidos en su reglamento.	**Artículo 92** Los acuerdos del Congreso Institucional entrarán en **vigor** tres meses después de realizada la Asamblea Plenaria correspondiente y tendrán carácter vinculante. Estos acuerdos no podrán ser derogados o modificados por ninguna instancia institucional sino hasta transcurridos dos años de su entrada en **vigor**, salvo por la Asamblea Institucional Representativa, que podrá derogarlos o modificarlos según los procedimientos establecidos en su reglamento.
ARTÍCULO 92 (BIS) La Asamblea Institucional Representativa fiscalizará anualmente el avance y los logros de los acuerdos del Congreso Institucional y llamará a rendir cuentas cuando los resultados no se ajusten a lo programado, siguiendo los mecanismos establecidos al efecto.	**ARTÍCULO 92 (BIS)** La Asamblea Institucional Representativa fiscalizará anualmente el avance y los logros de los acuerdos del Congreso Institucional y llamará a rendir cuentas cuando los resultados no se ajusten a lo programado, siguiendo los mecanismos establecidos al efecto.

Capítulo 12 EL AUDITOR	**Capítulo 12 La persona que ejerce la dirección de la Auditora Interna**
Artículo 93 El Auditor tendrá a su cargo la fiscalización de la gestión del Instituto, con el fin de garantizar el eficiente aprovechamiento de los recursos humanos y materiales y el cumplimiento de las leyes y reglamentos que regulan la actividad del Instituto.	**Artículo 93** **La persona que ejerce la Auditora Interna** tendrá a su cargo la fiscalización de la gestión del Instituto, con el fin de garantizar el eficiente aprovechamiento de los recursos humanos y materiales y el cumplimiento de las leyes y reglamentos que regulan la actividad del Instituto.
Artículo 94 El Auditor será de libre nombramiento y remoción del Consejo Institucional, del que dependerá. Asistirá a las sesiones del Consejo Institucional con voz y sin voto. Tendrá plena independencia en el ejercicio de su cargo y deberá dejar claramente establecida su posición cuando, a su juicio, algún acuerdo del Consejo Institucional viole alguna ley o reglamento.	**Artículo 94** **La persona que ejerce la Auditoría Interna** será de libre nombramiento y remoción del Consejo Institucional, del que dependerá. Asistirá a las sesiones del Consejo Institucional con voz y sin voto. Tendrá plena independencia en el ejercicio de su cargo y deberá dejar claramente establecida su posición cuando, a su juicio, algún acuerdo del Consejo Institucional viole alguna ley o reglamento.
Título 4 MARCO DE PLANIFICACIÓN	**Título 4 MARCO DE PLANIFICACIÓN**
Capítulo 1 Proceso de Planificación	**Capítulo 1 Proceso de Planificación**
ARTÍCULO 94 BIS 1 El proceso de planificación institucional es el conjunto de acciones sucesivas de estudio, discusión y análisis de información relevante, sobre el ambiente interno y externo, y sobre el desempeño institucional, realizadas por los órganos de decisión del Instituto, para definir la dirección que debe seguir la Institución, y propiciar que éste responda adecuadamente a la solución de los problemas prioritarios del país en el campo de su competencia, y que cumpla en forma eficaz y eficiente, con la misión para la cual fue creado. El principal producto de este proceso es el Plan estratégico institucional, el cual consiste fundamentalmente, en la sumatoria de los productos de las diferentes etapas que lo constituyen, deberá ser formulado y aprobado, al menos, cada cinco años, y servirá de base para la formulación de los Planes anuales operativos que debe elaborar la administración. Como resultado del proceso de planificación institucional se debe obtener la aprobación de los siguientes productos:	**ARTÍCULO 94 BIS 1** El proceso de planificación institucional es el conjunto de acciones sucesivas de estudio, discusión y análisis de información relevante, sobre el ambiente interno y externo, y sobre el desempeño institucional, realizadas por los órganos de decisión del Instituto, para definir la dirección que debe seguir la Institución, y propiciar que éste responda adecuadamente a la solución de los problemas prioritarios del país en el campo de su competencia, y que cumpla en forma eficaz y eficiente, con la misión para la cual fue creado. El principal producto de este proceso es el Plan estratégico institucional, el cual consiste fundamentalmente, en la sumatoria de los productos de las diferentes etapas que lo constituyen, deberá ser formulado y aprobado, al menos, cada cinco años, y servirá de base para la formulación de los Planes anuales operativos que debe elaborar la administración. Como resultado del proceso de planificación institucional se debe obtener la aprobación de los siguientes productos:

a. Misión del Instituto: está definida por la Ley Orgánica del ITCR b. Visión institucional: es formulada y aprobada por la Asamblea Institucional Representativa. c. Modelo Académico: es formulado y aprobado por la Asamblea Institucional Representativa. d. Ejes del Conocimiento Estratégicos: son formulados y aprobados por la Asamblea Institucional Representativa. e. Políticas generales: son formuladas y aprobadas por la Asamblea Institucional Representativa. f. Políticas específicas: son formuladas por el Rector y aprobadas por el Consejo Institucional g. Plan estratégico institucional: es elaborado por la Rectoría y aprobado por el Consejo Institucional. h. Planes anuales operativos: son formulados por el Rector, Vicerrectores (as), la Oficina de Planificación Institucional; y aprobados por el Consejo Institucional. Este proceso debe ser articulado y coordinado en forma integral por la Oficina de Planificación Institucional.	a. Misión del Instituto: está definida por la Ley Orgánica del ITCR. b. Visión institucional: es formulada y aprobada por la Asamblea Institucional Representativa. c. Modelo Académico: es formulado y aprobado por la Asamblea Institucional Representativa. d. Ejes del Conocimiento Estratégicos: son formulados y aprobados por la Asamblea Institucional Representativa. e. Políticas generales: son formuladas y aprobadas por la Asamblea Institucional Representativa. f. Políticas específicas: son formuladas por **la Rectoría** y aprobadas por el Consejo Institucional. g. Plan estratégico institucional: es elaborado por la Rectoría y aprobado por el Consejo Institucional. h. Planes anuales operativos: son formulados por **la Rectoría, Vicerrectorías y** la Oficina de Planificación Institucional; y aprobados por el Consejo Institucional. Este proceso debe ser articulado y coordinado en forma integral por la Oficina de Planificación Institucional.
ARTÍCULO 94 BIS 2 La Oficina de Planificación Institucional es el ente encargado de liderar, orientar y conducir de manera integral, el proceso de planificación institucional, mediante la creación de espacios de articulación entre los órganos responsables de formular y aprobar la visión, las estrategias, las políticas y los planes institucionales, con el fin de propiciar la obtención de productos coherentes en cada una de las etapas de dicho proceso. **Esta Oficina** debe integrar en el Plan Estratégico Institucional los productos aprobados en las diferentes etapas del proceso de planificación institucional, que hayan sido aprobados por los órganos responsables, conforme a los procedimientos establecidos por	**ARTÍCULO 94 BIS 2** La Oficina de Planificación Institucional es el ente encargado de liderar, orientar y conducir de manera integral, el proceso de planificación institucional, mediante la creación de espacios de articulación entre los órganos responsables de formular y aprobar la visión, las estrategias, las políticas y los planes institucionales, con el fin de propiciar la obtención de productos coherentes en cada una de las etapas de dicho proceso. Esta Oficina debe integrar en el Plan Estratégico Institucional los productos aprobados en las diferentes etapas del proceso de planificación institucional, que hayan sido aprobados por los órganos responsables,

la normativa interna y externa vigente sobre esa materia, y siguiendo los procesos de consulta a la comunidad dispuestos para ello. El Proceso de Planificación Institucional estará regulado por el Reglamento del Proceso de Planificación Institucional del ITCR.	conforme a los procedimientos establecidos por la normativa interna y externa vigente sobre esa materia, y siguiendo los procesos de consulta a la comunidad dispuestos para ello. El Proceso de Planificación Institucional estará regulado por el Reglamento del Proceso de Planificación Institucional del ITCR.
ARTÍCULO 94 BIS 3 Artículo eliminado por acuerdo del Consejo Institucional, Sesión Ordinaria No. 2943, Artículo 11, del 22 de Octubre del 2015.Publicado en la gaceta del Instituto Tecnológico de Costa Rica No.422 Articulo nuevo, según acuerdo de la Asamblea Institucional Representativa en la Sesión AIR-68-08, realizada el 26 de marzo del 2008, cuyo texto final fue aprobado por el Directorio de la AIR,en la Sesión Ordinaria N° 162-2008, del 11 de abril 2008, Artículo N° 3 (Gaceta 246-Mayo 08)	**ARTÍCULO 94 BIS 3** ELIMINADO
ARTÍCULO 94 BIS 4 Artículo eliminado por acuerdo del Consejo Institucional, Sesión Ordinaria No. 2943, Artículo 11, del 22 de Octubre del 2015.Publicado en la gaceta del Instituto Tecnológico de Costa Rica No.422 Articulo nuevo, según acuerdo de la Asamblea Institucional Representativa en la Sesión AIR-68-08, realizada el 26 de marzo del 2008, cuyo texto final fue aprobado por el Directorio de la AIR,en la Sesión Ordinaria N° 162-2008, del 11 de abril 2008, Artículo N° 3 (Gaceta 246-Mayo 08)	**ARTÍCULO 94 BIS 4** ELIMINADO
Capítulo 2 Ejes del conocimiento estratégicos	**Capítulo 2 Ejes del conocimiento estratégicos**
Artículo 94 Bis 5 El Instituto contará con un conjunto de ejes del conocimiento estratégicos aprobados por la Asamblea Institucional Representativa cada diez años. Los ejes de conocimiento estratégicos son áreas del conocimiento u objetos de estudio a través de los cuales se procura lograr la misión institucional, enfocando prioritariamente en ellos las actividades y la asignación de recursos. Deberán responder a la realidad nacional e internacional, priorizando las necesidades de la sociedad costarricense, en alineación con el Modelo Académico.	**Artículo 94 Bis 5** El Instituto contará con un conjunto de ejes del conocimiento estratégicos aprobados por la Asamblea Institucional Representativa cada diez años. Los ejes de conocimiento estratégicos son áreas del conocimiento u objetos de estudio a través de los cuales se procura lograr la misión institucional, enfocando prioritariamente en ellos las actividades y la asignación de recursos. Deberán responder a la realidad nacional e internacional, priorizando las necesidades de la sociedad costarricense, en alineación con el Modelo Académico.
Artículo 94 Bis 6 Corresponde a la Asamblea Institucional Representativa velar porque los ejes del	**Artículo 94 Bis 6** Corresponde a la Asamblea Institucional Representativa velar porque los ejes del

conocimiento estratégicos reúnan las siguientes características: a. Orientar el accionar del Instituto como actor especializado y sobresaliente que impulse el desarrollo del país, manteniendo el enfoque en el desarrollo humano-social, de equidad y del conocimiento tecnológico innovador. b. Ser la base para el desarrollo académico institucional de mediano y largo plazo, que caracterizará a la Institución a nivel nacional e internacional. c. Ser una guía para que las escuelas procedan con la definición de su trabajo, adscribiéndose a los alcances de uno, algunos o todos los ejes del conocimiento estratégicos, con la seguridad de que van a encontrar una estructura académico-administrativa que apoyará su gestión. d. Ser el marco de referencia para articular, integrar y coordinar los esfuerzos de los programas y proyectos de las unidades académicas en investigación, extensión y acción social, en el diseño de la oferta educativa (diseño, orientación y organización de los planes de estudio) y en los programas de extensión y acción social. e. Facilitar la gestión para la atracción y negociación de recursos presupuestarios en las áreas en que existe un compromiso institucional para desarrollar determinado conocimiento. f. Ser la base para el desarrollo de un sistema de estudios de posgrado. g. Integrar el alcance de la pertinencia social y permitir ir más allá de la investigación, la docencia, la extensión y la acción social. Deben ser elementos flexibles, dinámicos, con temporalidad, que se estructuren con las experiencias y el acervo de conocimiento acumulado en las escuelas y con la observación de la realidad de la sociedad.	conocimiento estratégicos reúnan las siguientes características: a. Orientar el accionar del Instituto como actor especializado y sobresaliente que impulse el desarrollo del país, manteniendo el enfoque en el desarrollo humano-social, de equidad y del conocimiento tecnológico innovador. b. Ser la base para el desarrollo académico institucional de mediano y largo plazo, que caracterizará a la Institución a nivel nacional e internacional. c. Ser una guía para que las escuelas procedan con la definición de su trabajo, adscribiéndose a los alcances de uno, algunos o todos los ejes del conocimiento estratégicos, con la seguridad de que van a encontrar una estructura académico-administrativa que apoyará su gestión. d. Ser el marco de referencia para articular, integrar y coordinar los esfuerzos de los programas y proyectos de **los Departamentos académicos** en investigación, extensión y acción social, en el diseño de la oferta educativa (diseño, orientación y organización de los planes de estudio) y en los programas de extensión y acción social. e. Facilitar la gestión para la atracción y negociación de recursos presupuestarios en las áreas en que existe un compromiso institucional para desarrollar determinado conocimiento. f. Ser la base para el desarrollo de un sistema de estudios de posgrado. g. Integrar el alcance de la pertinencia social y permitir ir más allá de la investigación, la docencia, la extensión y la acción social. Deben ser elementos flexibles, dinámicos, con temporalidad, que se estructuren con las experiencias y el acervo de conocimiento acumulado en las

h. Legitimar con claridad el accionar de la Institución.	escuelas y con la observación de la realidad de la sociedad. h. Legitimar con claridad el accionar de la Institución.
Capítulo 3 Modelo académico	**Capítulo 3 Modelo académico**
Artículo 94 Bis 7 El Instituto Tecnológico de Costa Rica cuenta con un modelo académico que refleja su respuesta a las expectativas y requerimientos de la sociedad costarricense, el cual está conformado por: a. Compromisos sociales, científicos, tecnológicos e institucionales. b. Principios pedagógicos. c. Valores institucionales e individuales que definen su carácter e identidad. d. Características e interrelación de la docencia, la investigación, la extensión y la acción social. e. Características de los estudios de posgrado y su integración con la docencia, la investigación, la extensión y la acción social. f. La participación estudiantil y de egresados	**Artículo 94 Bis 7** El Instituto Tecnológico de Costa Rica cuenta con un modelo académico que refleja su respuesta a las expectativas y requerimientos de la sociedad costarricense, el cual está conformado por: a. Compromisos sociales, científicos, tecnológicos e institucionales. b. Principios pedagógicos. c. Valores institucionales e individuales que definen su carácter e identidad. d. Características e interrelación de la docencia, la investigación, la extensión y la acción social. e. Características de los estudios de posgrado y su integración con la docencia, la investigación, la extensión y la acción social. **f.** La participación estudiantil y de **personas egresadas**.
Artículo 94 Bis 8 El Modelo Académico es formulado, modificado y aprobado por la Asamblea Institucional Representativa. La Asamblea realizará un análisis integral del Modelo Académico, al menos, una vez cada diez años con el fin de evaluar su vigencia y pertinencia, y sus modificaciones se realizarán conforme lo establecido en el Reglamento de la Asamblea Institucional Representativa.	**Artículo 94 Bis 8** El Modelo Académico es formulado, modificado y aprobado por la Asamblea Institucional Representativa. La Asamblea realizará un análisis integral del Modelo Académico, al menos, una vez cada diez años con el fin de evaluar su vigencia y pertinencia, y sus modificaciones se realizarán conforme lo establecido en el Reglamento de la Asamblea Institucional Representativa.
Capítulo 4 Políticas Institucionales	**Capítulo 4 Políticas Institucionales**
Artículo 95 El Instituto Tecnológico de Costa Rica contará con un marco de Políticas Institucionales, como complemento de sus principios, con el propósito de orientar la toma de decisiones de corto y mediano plazo, la evaluación y la rendición de cuentas.	**Artículo 95** El Instituto Tecnológico de Costa Rica contará con un marco de Políticas Institucionales, como complemento de sus principios, con el propósito de orientar la toma de decisiones de corto y mediano plazo, la evaluación y la rendición de cuentas.

Artículo 96 Las Políticas Institucionales estarán constituidas por Políticas Generales y Políticas Específicas: a. Las Políticas Generales serán aprobadas por la Asamblea Institucional Representativa y constituyen la base para la toma de decisiones del Consejo Institucional b. Los procedimientos utilizados para aprobar, modificar o eliminar las Políticas Generales del Instituto, serán definidos por la Asamblea Institucional Representativa, de acuerdo con lo establecido en la reglamentación respectiva. c. Las Políticas Específicas, deben derivarse de las Políticas Generales y serán aprobadas por el Consejo Institucional, según los procedimientos establecidos en este Estatuto Orgánico y en los reglamentos respectivos. Constituyen la base para la toma de decisiones de los ejecutivos y cuerpos colegiados. d. Inciso eliminado por acuerdo del Consejo Institucional, Sesión Ordinaria No. 2943, Artículo 11, del 22 de Octubre del 2015.Publicado en la gaceta del Instituto Tecnológico de Costa Rica No.422	**Artículo 96** Las Políticas Institucionales estarán constituidas por Políticas Generales y Políticas Específicas: a. Las Políticas Generales serán aprobadas por la Asamblea Institucional Representativa y constituyen la base para la toma de decisiones del Consejo Institucional. b. Los procedimientos utilizados para aprobar, modificar o eliminar las Políticas Generales del Instituto, serán definidos por la Asamblea Institucional Representativa, de acuerdo con lo establecido en la reglamentación respectiva. c. Las Políticas Específicas, deben derivarse de las Políticas Generales y serán aprobadas por el Consejo Institucional, según los procedimientos establecidos en este Estatuto Orgánico y en los reglamentos respectivos. Constituyen la base para la toma de decisiones de los ejecutivos y cuerpos colegiados. d. ELIMINADO
Artículo 97 Las acciones de los diferentes órganos y funcionarios del Instituto deberán ejecutarse de conformidad con el plan estratégico institucional y los planes anuales operativos, los cuales deben enmarcarse dentro de los lineamientos establecidos por las Políticas Institucionales.	**Artículo 97** Las acciones de los diferentes órganos y **personal** del Instituto deberán ejecutarse de conformidad con el plan estratégico institucional y los planes anuales operativos, los cuales deben enmarcarse dentro de los lineamientos establecidos por las Políticas Institucionales.
Artículo 98 La Asamblea Institucional Representativa realizará un análisis integral de las Políticas Generales de la Institución, al menos, una vez cada cinco años. Esto se hará con el fin de evaluar su vigencia y pertinencia. En el proceso de análisis integral de las Políticas Generales se deberán tomar en cuenta los logros obtenidos en la ejecución de los planes institucionales.	**Artículo 98** La Asamblea Institucional Representativa realizará un análisis integral de las Políticas Generales de la Institución, al menos, una vez cada cinco años. Esto se hará con el fin de evaluar su vigencia y pertinencia. En el proceso de análisis integral de las Políticas Generales se deberán tomar en cuenta los logros obtenidos en la ejecución de los planes institucionales.

ARTÍCULO 98 BIS La Oficina de Planificación Institucional formulará cada cinco años, la propuesta de Plan Estratégico Institucional, así como los ajustes que se considere necesarios cada vez que detecte cambios importantes en el entorno, que puedan tener consecuencias significativas en el impacto del Instituto sobre la sociedad y deberá presentarla al Consejo Institucional para su análisis y aprobación.	**ARTÍCULO 98 BIS** La Oficina de Planificación Institucional formulará cada cinco años, la propuesta de Plan Estratégico Institucional, así como los ajustes que se considere necesarios cada vez que detecte cambios importantes en el entorno, que puedan tener consecuencias significativas en el impacto del Instituto sobre la sociedad y deberá presentarla al Consejo Institucional para su análisis y aprobación.
Artículo 99 El Consejo Institucional deberá aprobar anualmente las Políticas Específicas que deben usarse para orientar la elaboración y la ejecución de los Planes anuales operativos del Instituto. Igualmente, el Consejo Institucional deberá aprobar los ajustes que corresponda a las políticas específicas cada vez que la Asamblea Institucional Representativa apruebe nuevas políticas generales o modifique las existentes.	**Artículo 99** El Consejo Institucional deberá aprobar anualmente las Políticas Específicas que deben usarse para orientar la elaboración y la ejecución de los Planes anuales operativos del Instituto. Igualmente, el Consejo Institucional deberá aprobar los ajustes que corresponda a las políticas específicas cada vez que la Asamblea Institucional Representativa apruebe nuevas políticas generales o modifique las existentes.
Artículo 100 El Rector deberá formular y presentar anualmente al Consejo Institucional para su discusión y aprobación, las políticas específicas que propone utilizar para orientar la elaboración y la ejecución del Plan Anual Operativo y del Presupuesto institucional, en apego a lo dispuesto por el Plan estratégico institucional.	**Artículo 100** **La Rectoría** deberá formular y presentar anualmente al Consejo Institucional para su discusión y aprobación, las políticas específicas que propone utilizar para orientar la elaboración y la ejecución del Plan Anual Operativo y del Presupuesto institucional, en apego a lo dispuesto por el Plan estratégico institucional.
ARTÍCULO 100 BIS Los procesos de formulación, análisis y aprobación, de las políticas institucionales, el Plan estratégico institucional y los Planes anuales operativos, deberán realizarse conforme a la metodología y el cronograma establecidos para tal fin y de acuerdo con los procedimientos establecidos en la reglamentación respectiva.	**ARTÍCULO 100 BIS** Los procesos de formulación, análisis y aprobación, de las políticas institucionales, el Plan estratégico institucional y los Planes anuales operativos, deberán realizarse conforme a la metodología y el cronograma establecidos para tal fin y de acuerdo con los procedimientos establecidos en la reglamentación respectiva.
Artículo 101 Las propuestas para crear, modificar, o eliminar Políticas Específicas, deberán ser consultadas a la comunidad institucional por parte del Consejo Institucional, al menos, diez días hábiles antes de su discusión y aprobación en el pleno de este órgano, para que los interesados envíen las observaciones que estimen pertinentes.	**Artículo 101** Las propuestas para crear, modificar, o eliminar Políticas Específicas, deberán ser consultadas a la comunidad institucional por parte del Consejo Institucional, al menos, diez días hábiles antes de su discusión y aprobación en el pleno de este órgano, para que **las personas interesadas** envíen las observaciones que estimen pertinentes.

Título 5 DOCENCIA, INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN	**Título 5 DOCENCIA, INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN**
Capítulo 1 LOS PROFESORES	**Capítulo 1 El personal académico**
Artículo 102 Los profesores son los funcionarios, que, de acuerdo con su vocación, su formación y la conveniencia del Instituto, se dedican indistintamente a la docencia, la investigación o la extensión tecnológicas o educativas, como actividad principal dentro de un departamento académico. Los profesores serán contratados con base en un concurso de antecedentes.	**Artículo 102** **Las personas funcionarias académicas** son **las** que, de acuerdo con su vocación, su formación y la conveniencia del Instituto, se dedican indistintamente a la docencia, la investigación o la extensión tecnológicas o educativas, como actividad principal dentro de un departamento académico. **Las personas académicas** serán **contratadas** con base en un concurso de antecedentes.
Interpretación Artículo 102 Aprobada por el Consejo Institucional en la Sesión. 1219, Artículo 10, del 15 de diciembre de 1984. (Gaceta 24) No tendrán la calidad de profesor para efectos de integración de órganos colegiados como miembros de pleno derecho, aquellos funcionarios cuyos contratos de trabajo, de conformidad con los convenios interinstitucionales con base en los cuales fueron suscritos, contengan cláusulas relativas a la fijación de las funciones específicas a realizar durante su jornada laboral que impidan al Instituto la discrecionalidad de asignar al funcionario, indistintamente, las funciones docente, de investigación y de extensión, de acuerdo a la conveniencia de la Institución. No obstante en los Consejos del Departamento al cual pertenecen podrán participar con derecho a voz. En tal caso, el tiempo dedicado a esta actividad no será considerado parte de su jornada laboral.	Interpretación Artículo 102 Aprobada por el Consejo Institucional en la Sesión. 1219, Artículo 10, del 15 de diciembre de 1984. (Gaceta 24) No tendrán la calidad de **académica** para efectos de integración de órganos colegiados como **integrantes** de pleno derecho, **aquella persona funcionaria** cuyos contratos de trabajo, de conformidad con los convenios interinstitucionales con base en los cuales fueron suscritos, contengan cláusulas relativas a la fijación de las funciones específicas a realizar durante su jornada laboral que impidan al Instituto la discrecionalidad de asignar**le**, indistintamente, las funciones docente**s**, de investigación y de extensión, de acuerdo a la conveniencia de la Institución. No obstante, en los Consejos del Departamento al cual pertenecen podrán participar con derecho a voz. En tal caso, el tiempo dedicado a esta actividad no será considerado parte de su jornada laboral.
Artículo 102 BIS El emprendedor académico es un funcionario del ITCR que desarrolla un emprendimiento basado en los resultados y en el conocimiento generados, con potencial de comercialización a partir de uno o varios proyectos de investigación o extensión inscritos ante la Vicerrectoría de Investigación y Extensión, o bien a partir de otras iniciativas institucionales provenientes de dependencias académicas o administrativa que incluyan conocimientos o tecnologías con potencial de comercialización, y en los que la que titularidad sea de la institución. El emprendimiento se denominará empresa de	**Artículo 102 BIS** **Una persona emprendedora académica** es un**a** funcionari**a** del ITCR que desarrolla un emprendimiento basado en los resultados y en el conocimiento generados, con potencial de comercialización a partir de uno o varios proyectos de investigación o extensión inscritos ante la Vicerrectoría de Investigación y Extensión, o bien a partir de otras iniciativas institucionales provenientes de dependencias académicas o **administrativas** que incluyan conocimientos o tecnologías con potencial de comercialización, y en los que la que titularidad

base tecnológica o Spin-off académica, la cual podrá desarrollarse en asocio con inversión privada.	sea de la institución. El emprendimiento se denominará empresa de base tecnológica o Spin-off académica, la cual podrá desarrollarse en asocio con inversión privada.
Artículo 103 Son deberes de las personas profesoras: a. Cumplir con eficiencia, y de acuerdo con los fines y principios de la Institución, los programas académicos que se les hayan asignado b. Acatar las disposiciones de este Estatuto Orgánico y de los reglamentos específicos. c. Respetar las convicciones filosóficas, científicas, políticas y religiosas de los miembros de la Comunidad Institucional d. Votar en todas las elecciones que les corresponda e. Asistir puntualmente a las sesiones de los órganos a los cuales pertenecen f. Desarrollar su labor de acuerdo con el Modelo Académico del Instituto y específicamente la labor docente según la fundamentación contextual y teórico-epistemológica del modelo pedagógico	**Artículo 103** Son deberes de las personas **académicas**: a. Cumplir con eficiencia, y de acuerdo con los fines y principios de la Institución, los programas académicos que se les hayan asignado. b. Acatar las disposiciones de este Estatuto Orgánico y de los reglamentos específicos. c. Respetar las convicciones filosóficas, científicas, políticas y religiosas de **las personas integrantes** de la Comunidad Institucional d. Votar en todas las elecciones que les corresponda. e. Asistir puntualmente a las sesiones de los órganos a los cuales pertenecen. f. Desarrollar su labor de acuerdo con el Modelo Académico del Instituto y específicamente la labor docente según la fundamentación contextual y teórico-epistemológica del modelo pedagógico.
Interpretación Artículo 103 Aprobada por el Consejo Institucional en la Sesión No. 1184, Artículo 5 del 7 de julio de 1983. (Gaceta 23) Se considera obligación laboral de los profesores asistir puntualmente y permanecer en las sesiones de los órganos a los cuales pertenecen. La inasistencia será sancionada de acuerdo con la reglamentación laboral vigente en la Institución.	Interpretación Artículo 103 Aprobada por el Consejo Institucional en la Sesión No. 1184, Artículo 5 del 7 de julio de 1983. (Gaceta 23) Se considera obligación laboral del **personal académico** asistir puntualmente y permanecer en las sesiones de los órganos a los cuales pertenecen. La inasistencia será sancionada de acuerdo con la reglamentación laboral vigente en la Institución.
Artículo 104 Son derechos de las personas profesoras: a. Disfrutar de los beneficios que este Estatuto Orgánico y los reglamentos específicos les otorguen.	**Artículo 104** Son derechos de las personas **académicas**: a. Disfrutar de los beneficios que este Estatuto Orgánico y los reglamentos específicos les otorguen.

b. Expresar libremente sus convicciones filosóficas, científicas, políticas y religiosas. c. Desempeñar cargos de dirección o coordinación cuando se les asignen.	b. Expresar libremente sus convicciones filosóficas, científicas, políticas y religiosas. c. Desempeñar cargos de dirección o coordinación cuando se les asignen.
Capítulo 2 LOS ESTUDIANTES Y LA REPRESENTACIÓN ESTUDIANTIL	**Capítulo 2 ESTUDIANTES Y REPRESENTACIÓN ESTUDIANTIL**
Artículo 105 Los estudiantes son los miembros de la Comunidad Institucional que reciben formación mediante su participación en programas académicos que desarrolla el Instituto.	**Artículo 105** **E**studiantes son **las personas integrantes** de la Comunidad Institucional que reciben formación mediante su participación en programas académicos que desarrolla el Instituto.
Artículo 106 El Instituto garantizará la igualdad de oportunidades para el ingreso y permanencia de los estudiantes en la Institución. Esto lo hará mediante programas y reglamentos que tiendan a establecer las condiciones requeridas para el cabal aprovechamiento de sus estudios.	**Artículo 106** El Instituto garantizará la igualdad de oportunidades para el ingreso y permanencia **de estudiantes** en la Institución. Esto lo hará mediante programas y reglamentos que tiendan a establecer las condiciones requeridas para el cabal aprovechamiento de sus estudios.
Artículo 107 Son derechos y deberes de los estudiantes: a. Disfrutar de los beneficios que este Estatuto Orgánico y los reglamentos específicos les otorguen b. Expresar libremente sus convicciones filosóficas, científicas, religiosas y políticas y respetar las de los miembros de la Comunidad Institucional c. Participar creativamente, por acción directa o por medio de la representación estudiantil, en los órganos del Instituto y en las actividades que conduzcan a la realización de los fines del Instituto d. Acatar las disposiciones de este Estatuto Orgánico y de los reglamentos específicos e. Organizarse en función de sus propios intereses f. Hacer valer, en forma individual o por medio de los organismos estudiantiles, sus derechos cuando consideren que han sido lesionados en lo académico o en lo personal	**Artículo 107** Son derechos y deberes de **la población estudiantil**: a. Disfrutar de los beneficios que este Estatuto Orgánico y los reglamentos específicos les otorguen. b. Expresar libremente sus convicciones filosóficas, científicas, religiosas y políticas y respetar **las personas integrantes** de la Comunidad Institucional. c. Participar creativamente, por acción directa o por medio de la representación estudiantil, en los órganos del Instituto y en las actividades que conduzcan a la realización de los fines del Instituto. d. Acatar las disposiciones de este Estatuto Orgánico y de los reglamentos específicos. e. Organizarse en función de sus propios intereses. f. Hacer valer, en forma individual o por medio de los organismos estudiantiles, sus derechos cuando consideren que

	han sido lesionados en lo académico o en lo personal.
Artículo 108 La Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica (FEITEC) es la entidad de gobierno estudiantil y se rige por sus propios Estatutos y Reglamentos. Estos deberán registrarse en la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos y no tener contradicciones con el presente Estatuto Orgánico.	**Artículo 108** La Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica (FEITEC) es la entidad de gobierno estudiantil y se rige por sus propios Estatutos y Reglamentos. Estos deberán registrarse en la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos y no tener contradicciones con el presente Estatuto Orgánico.
Artículo 109 La Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica contará con un presupuesto formado por la totalidad de las cuotas de bienestar estudiantil y las sumas que, de acuerdo con las necesidades y la disponibilidad presupuestaria del Instituto, se puedan complementar. El monto adicional a las cuotas de bienestar estudiantil será aprobado por el Consejo Institucional a propuesta de la Rectoría.	**Artículo 109** La Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica contará con un presupuesto formado por la totalidad de las cuotas de bienestar estudiantil y las sumas que, de acuerdo con las necesidades y la disponibilidad presupuestaria del Instituto, se puedan complementar. El monto adicional a las cuotas de bienestar estudiantil será aprobado por el Consejo Institucional a propuesta de la Rectoría.
Artículo 110 La Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica manejará sus finanzas de acuerdo con sus propios Estatutos y Reglamentos y presentará un informe semestral de ellas a la Vicerrectoría de Administración. El Auditor, por iniciativa propia o por acuerdo del Consejo Institucional, a petición de un organismo representativo estudiantil, realizará auditorajes sobre los fondos suministrados por el Instituto.	**Artículo 110** La Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica manejará sus finanzas de acuerdo con sus propios Estatutos y Reglamentos y presentará un informe semestral de ellas a la Vicerrectoría de Administración. **La Auditoría Interna**, por iniciativa propia o por acuerdo del Consejo Institucional, a petición de un organismo representativo estudiantil, realizará auditorajes sobre los fondos suministrados por el Instituto.
Capítulo 3 LA FORMACION PROFESIONAL	**Capítulo 3 LA FORMACION PROFESIONAL**
Artículo 111 La formación profesional de los estudiantes se realizará por medio de su participación en los cursos y actividades establecidas en el plan de estudios respectivo, complementada con la oportunidad de participar en otros programas, eventos y actividades académicas y socioculturales que propicie el Instituto.	**Artículo 111** La formación profesional de **la población estudiantil** se realizará por medio de su participación en los cursos y actividades establecidas en el plan de estudios respectivo, complementada con la oportunidad de participar en otros programas, eventos y actividades académicas y socioculturales que propicie el Instituto.
Artículo 112 Los planes de estudio de las carreras serán elaborados por los departamentos encargados de ejecutarlos, y serán aprobados en primera	**Artículo 112** Los planes de estudio de las carreras serán elaborados por los departamentos encargados

instancia por el Consejo de Docencia o Consejo de Posgrado, según corresponda. La iniciativa para la elaboración o modificación de un plan de estudio deberá provenir de las dependencias o subdependencias académicas respectivas o de los órganos superiores del Instituto. Lo anterior se regirá por los reglamentos correspondientes.	de ejecutarlos, y serán aprobados en primera instancia por el Consejo de Docencia o Consejo de Posgrado, según corresponda. La iniciativa para la elaboración o modificación de un plan de estudio deberá provenir de las dependencias o subdependencias académicas respectivas o de los órganos superiores del Instituto. Lo anterior se regirá por los reglamentos correspondientes.
Artículo 113 El Instituto impartirá las carreras de tipo tecnológico que, con base en estudios de factibilidad e información complementaria, se considere que son necesarias para el desarrollo del país. Asimismo, garantizará, mediante los mecanismos de seguimiento de los sectores que atienden, la permanente actualización de las carreras.	**Artículo 113** El Instituto impartirá las carreras de tipo tecnológico que, con base en estudios de factibilidad e información complementaria, se considere que son necesarias para el desarrollo del país. Asimismo, garantizará, mediante los mecanismos de seguimiento de los sectores que atienden, la permanente actualización de las carreras.
Artículo 114 El Instituto podrá establecer los programas que considere necesarios a fin de conferir los siguientes grados y títulos académicos: Diplomado, Bachillerato, Licenciatura, Maestría, Doctorado y Especialidad. En toda carrera que se imparta se especificará el título y el grado a que conduce. También podrá otorgar certificados de idoneidad y de asistencia a programas de extensión y capacitación que ofrezca.	**Artículo 114** El Instituto podrá establecer los programas que considere necesarios a fin de conferir los siguientes grados y títulos académicos: Diplomado, Bachillerato, Licenciatura, Maestría, Doctorado y Especialidad. En toda carrera que se imparta se especificará el título y el grado a que conduce. También podrá otorgar certificados de idoneidad y de asistencia a programas de extensión y capacitación que ofrezca.
Artículo 115 Los grados y títulos que confiere el Instituto son válidos para el ejercicio de las profesiones cuya competencia acreditan. El Instituto podrá reconocer títulos y grados obtenidos en instituciones de educación superior extranjera cuando los planes de estudio sean similares a los de carreras impartidas en la Institución, de acuerdo con el reglamento correspondiente.	**Artículo 115** Los grados y títulos que confiere el Instituto son válidos para el ejercicio de las profesiones cuya competencia acreditan. El Instituto podrá reconocer títulos y grados obtenidos en instituciones de educación superior extranjera cuando los planes de estudio sean similares a los de carreras impartidas en la Institución, de acuerdo con el reglamento correspondiente.
Capítulo 4 INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN	**Capítulo 4 INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN**
Artículo 116 La investigación y la extensión son actividades fundamentales del Instituto orientadas a la generación, adaptación, incorporación y comunicación del conocimiento tecnológico, científico, educativo y sociocultural.	**Artículo 116** La investigación y la extensión son actividades fundamentales del Instituto orientadas a la generación, adaptación, incorporación y comunicación del conocimiento tecnológico, científico, educativo y sociocultural.
Artículo 117	**Artículo 117**

La investigación y la extensión que se realicen en el Instituto responderán a políticas diseñadas con estricto apego a las necesidades del país.	La investigación y la extensión que se realicen en el Instituto responderán a políticas diseñadas con estricto apego a las necesidades del país.
Artículo 118 La investigación y la extensión se organizarán por programas, los que estarán constituidos por un proyecto o grupo de proyectos afines, tendientes a solucionar un problema específico o a atender una necesidad. La Vicerrectoría de Investigación y Extensión, por medio de sus órganos especializados, y en conjunto con la persona directora del Departamento respectivo, evaluará periódicamente la calidad de estas labores y velará porque cumplan los lineamientos establecidos.	**Artículo 118** La investigación y la extensión se organizarán por programas, los que estarán constituidos por un proyecto o grupo de proyectos afines, tendientes a solucionar un problema específico o a atender una necesidad. La Vicerrectoría de Investigación y Extensión, por medio de sus órganos especializados, y en conjunto con la persona directora del Departamento respectivo, evaluará periódicamente la calidad de estas labores y velará porque cumplan los lineamientos establecidos.
Artículo 119 Los programas de investigación y extensión estarán adscritos al departamento académico más afín. Por acuerdo del Consejo Institucional y a recomendación del Consejo de Investigación y Extensión, los programas interdisciplinarios o que no tengan departamento académico afín podrán adscribirse a la Vicerrectoría de Investigación y Extensión.	**Artículo 119** Los programas de investigación y extensión estarán adscritos al departamento académico más afín. Por acuerdo del Consejo Institucional y a recomendación del Consejo de Investigación y Extensión, los programas interdisciplinarios o que no tengan departamento académico afín podrán adscribirse a la Vicerrectoría de Investigación y Extensión.
Artículo 120 Durante el tiempo que duren los proyectos de investigación y extensión los profesores, conforme con la dedicación asignada, y el personal nombrado para el efecto, estarán sujetos a la supervisión de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión en los aspectos relativos al desarrollo de éstos.	**Artículo 120** Durante el tiempo que duren los proyectos de investigación y extensión **las personas académicas,** conforme con la dedicación asignada, y el personal nombrado para el efecto, estarán sujetos a la supervisión de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión en los aspectos relativos al desarrollo de éstos.
Artículo 121 El Consejo Institucional establecerá quinquenalmente un porcentaje mínimo del presupuesto ordinario del Instituto para el fondo propio de investigación y extensión. Este fondo será ejecutado por la Vicerrectoría de Investigación y Extensión, de acuerdo con el reglamento correspondiente, para ser destinado a proyectos específicos no financiables externamente. El Consejo Institucional definirá de este monto una fracción para financiar proyectos de	**Artículo 121** El Consejo Institucional establecerá quinquenalmente un porcentaje mínimo del presupuesto ordinario del Instituto para el fondo propio de investigación y extensión. Este fondo será ejecutado por la Vicerrectoría de Investigación y Extensión, de acuerdo con el reglamento correspondiente, para ser destinado a proyectos específicos no financiables externamente. El Consejo Institucional definirá de este monto una fracción para financiar proyectos de

investigación y extensión de los Campus Tecnológicos Locales y los Centros Académicos de impacto en su zona de influencia.	investigación y extensión de los Campus Tecnológicos Locales y los Centros Académicos de impacto en su zona de influencia.
Artículo 121 bis. Definición de Red Académica Una Red académica es un grupo de personas integrantes, de uno o más departamentos académicos que, de acuerdo con su vocación e intereses comunes, se unen para desarrollar actividades académicas mediante una organización flexible y dinámica. La Red académica puede ser temporal o permanente, transformarse de un tipo a otro de acuerdo con las necesidades de las actividades que desarrolla y gestionar la atracción de recursos externos para el desarrollo de sus actividades. Las personas integrantes de departamentos de apoyo a la academia podrán integrarse a una red académica. Su trabajo será reconocido como oficial por el Instituto de acuerdo con lo que disponga la normativa correspondiente. Para su gestión estarán apoyadas por las Vicerrectorías correspondientes de acuerdo con las actividades que se desarrollen. La conformación y operación de las redes se regirá por la normativa correspondiente.	**Artículo 121 bis. Definición de Red Académica** Una Red académica es un grupo de personas integrantes, de uno o más departamentos académicos que, de acuerdo con su vocación e intereses comunes, se unen para desarrollar actividades académicas mediante una organización flexible y dinámica. La Red académica puede ser temporal o permanente, transformarse de un tipo a otro de acuerdo con las necesidades de las actividades que desarrolla y gestionar la atracción de recursos externos para el desarrollo de sus actividades. Las personas integrantes de departamentos de apoyo **académico** podrán integrarse a una red académica. Su trabajo será reconocido como oficial por el Instituto de acuerdo con lo que disponga la normativa correspondiente. Para su gestión estarán apoyadas por las Vicerrectorías correspondientes de acuerdo con las actividades que se desarrollen. La conformación y operación de las redes se regirá por la normativa correspondiente.
Título 6 LA ADMINISTRACIÓN	**Título 6 LA ADMINISTRACIÓN**
Capítulo 1 PERSONAL ADMINISTRATIVO	**Capítulo 1 PERSONAL ADMINISTRATIVO**
Artículo 122 El personal administrativo está constituido por los funcionarios que coadyuvan al cumplimiento de las actividades de docencia, investigación y extensión.	**Artículo 122** El personal administrativo está constituido por **las personas funcionarias** que coadyuvan al cumplimiento de las actividades **académicas:** docencia, investigación y extensión.
Artículo 123 El personal administrativo del Instituto será nombrado y removido por el Rector, a solicitud del Vicerrector respectivo, de acuerdo con los reglamentos correspondientes.	**Artículo 123** El personal administrativo del Instituto será nombrado y removido por la **persona Rectora**, a solicitud del Vicerrector respectivo, de acuerdo con los reglamentos correspondientes.
Artículo 124 Son deberes y derechos del personal administrativo:	**Artículo 124** Son deberes y derechos del personal administrativo:

a. Cumplir con eficiencia, de acuerdo con los fines y principios de la Institución, las labores a su cargo b. Cumplir las disposiciones de este Estatuto Orgánico y de los reglamentos específicos c. Expresar libremente sus convicciones filosóficas, científicas, religiosas y políticas y respetar las de los demás miembros de la Comunidad Institucional d. Disfrutar de los beneficios que este Estatuto Orgánico y los reglamentos específicos le otorguen e. Desempeñar cargos de dirección o representación cuando se le asignen f. Votar en las elecciones que le corresponda g. Asistir puntualmente a los órganos a los cuales pertenezca	a. Cumplir con eficiencia, de acuerdo con los fines y principios de la Institución, las labores a su cargo. b. Cumplir las disposiciones de este Estatuto Orgánico y de los reglamentos específicos. c. Expresar libremente sus convicciones filosóficas, científicas, religiosas y políticas y respetar las de l**a**s demás **personas integrantes** de la Comunidad Institucional. d. Disfrutar de los beneficios que este Estatuto Orgánico y los reglamentos específicos le otorguen. e. Desempeñar cargos de dirección o representación cuando se le asignen. f. Votar en las elecciones que le corresponda. g. Asistir puntualmente a los órganos a los cuales pertenezca.
Capítulo 2 RÉGIMEN DEL PERSONAL	**Capítulo 2 RÉGIMEN DEL PERSONAL**
Artículo 125 El personal del Instituto podrá organizarse en función de sus intereses y hacer valer sus derechos en forma individual o por medio de sus organizaciones.	**Artículo 125** El personal del Instituto podrá organizarse en función de sus intereses y hacer valer sus derechos en forma individual o por medio de sus organizaciones.
Artículo 126 Las funciones y el sistema de selección, evaluación, promoción y remuneración del personal estarán descritos en los manuales y reglamentos correspondientes.	**Artículo 126** Las funciones y el sistema de selección, evaluación, promoción y remuneración del personal estarán descritos en los manuales y reglamentos correspondientes.
Artículo 127 La retribución del personal del Instituto estará en función de las responsabilidades del puesto que cada uno ocupe, así como de su formación y experiencia, sin perjuicio del régimen de incentivos que se establezca.	**Artículo 127** La retribución del personal del Instituto estará en función de las responsabilidades del puesto que cada **persona** ocupe, así como de su formación y experiencia, sin perjuicio del régimen de incentivos que se establezca.
Artículo 128 Todo el personal del Instituto, contratado por tiempo indefinido, estará cubierto por el mismo sistema de retribución, de modo que sus salarios estén comprendidos dentro de las categorías de la escala general de salarios, y	**Artículo 128**

gozará de los mismos derechos y beneficios laborales.	Todo el personal del Instituto, contratado por tiempo indefinido, estará cubierto por el mismo sistema de retribución, de modo que sus salarios estén comprendidos dentro de las categorías de la escala general de salarios, y gozará de los mismos derechos y beneficios laborales.
Artículo 129 El Instituto garantizará el trato justo para todos sus funcionarios, así como su estabilidad en los cargos no electivos, en función de la idoneidad y del cumplimiento en el desempeño de su cargo.	**Artículo 129** El Instituto garantizará el trato justo para **todo su personal**, así como su estabilidad en los cargos no electivos, en función de la idoneidad y del cumplimiento en el desempeño de su cargo.
Artículo 130 El Instituto mantendrá un programa tendiente a favorecer la superación laboral, profesional y personal de todos sus funcionarios, para lo cual procurará los recursos necesarios.	**Artículo 130** El Instituto mantendrá un programa tendiente a favorecer la superación laboral, profesional y personal de **todas las personas funcionarias**, para lo cual procurará los recursos necesarios.
Artículo 131 El Instituto mantendrá sistemas de evaluación de las labores del personal, de manera que toda decisión en el campo de la promoción del personal se tome considerando los méritos acumulados por el funcionario.	**Artículo 131** El Instituto mantendrá sistemas de evaluación de las labores del personal, de manera que toda decisión en el campo de la promoción del personal se tome considerando los méritos acumulados **por la persona** funcionari**a**.
Capítulo 3 RÉGIMEN ECONÓMICO	**Capítulo 3 RÉGIMEN ECONÓMICO**
Artículo 132 Las fuentes de financiamiento del Instituto son: a. La subvención estatal establecida en la Constitución Política y otras provenientes de leyes especiales b. La renta producida por sus activos c. El producto de la venta de sus bienes y servicios d. El cobro de tasas, derechos, patentes, venta de papel sellado y especies del Instituto e. Los ingresos provenientes de préstamos, ayudas y subvenciones f. Las donaciones aceptadas por el Consejo Institucional g. Los fondos provenientes de convenios aceptados por el Consejo Institucional	**Artículo 132** Las fuentes de financiamiento del Instituto son: a. La subvención estatal establecida en la Constitución Política y otras provenientes de leyes especiales. b. La renta producida por sus activos. c. El producto de la venta de sus bienes y servicios. d. El cobro de tasas, derechos, patentes, venta de papel sellado y especies del Instituto. e. Los ingresos provenientes de préstamos, ayudas y subvenciones. f. Las donaciones aceptadas por el Consejo Institucional. g. Los fondos provenientes de convenios aceptados por el Consejo Institucional.

h. Las utilidades generadas por las empresas de su propiedad i. Otras formas de ingresos no contemplados en este Artículo y aprobados por el Consejo Institucional	h. Las utilidades generadas por las empresas de su propiedad. i. Otras formas de ingresos no contemplados en este Artículo y aprobados por el Consejo Institucional.
Artículo 133 Todos los ingresos del Instituto deberán centralizarse en un fondo único. Las disposiciones de fondos y las inversiones se harán de conformidad con el presupuesto del Instituto y sus modificaciones.	**Artículo 133** Todos los ingresos del Instituto deberán centralizarse en un fondo único. Las disposiciones de fondos y las inversiones se harán de conformidad con el presupuesto del Instituto y sus modificaciones.
Artículo 134 El presupuesto del Instituto será elaborado bajo la responsabilidad de la persona que ejerce la Rectoría, para ello se considerarán los criterios y necesidades de todas las dependencias de todos los campus y centros académicos, así como la opinión de las personas responsables de su ejecución.	**Artículo 134** El presupuesto del Instituto será elaborado bajo la responsabilidad de la persona que ejerce la Rectoría, para ello se considerarán los criterios y necesidades de todas las dependencias de todos los campus y centros académicos, así como la opinión de las personas responsables de su ejecución.
Título 7 DISPOSICIONES GENERALES	**Título 7 DISPOSICIONES GENERALES**
Capítulo 1 MATERIA DISCIPLINARIA Y RECURSOS	**Capítulo 1 MATERIA DISCIPLINARIA Y RECURSOS**
Artículo 135 Las sanciones que, en materia disciplinaria, disponga el Instituto para su personal y para sus estudiantes estarán regidas por los reglamentos correspondientes.	**Artículo 135** Las sanciones que, en materia disciplinaria, disponga el Instituto para su personal y para sus estudiantes estarán regidas por los reglamentos correspondientes.
Artículo 136 Contra los actos y resoluciones de mero trámite, incidentales o finales de los órganos colegiados y autoridades institucionales que ejerzan funciones de dirección o administrativas, se podrán establecer los recursos ordinarios de revocatoria y de apelación y los extraordinarios de aclaración o adición, de reposición o reconsideración y de revisión; además de la gestión de queja. Todo acto y resolución emitida por órganos colegiados o autoridades institucionales deberá indicar los tipos de recursos que admite y sus respectivos plazos de presentación. Los actos o resoluciones que no indiquen lo anterior se considerarán nulos y no surtirán sus efectos hasta tanto no subsanen ese defecto.	**Artículo 136** Contra los actos y resoluciones de mero trámite, incidentales o finales de los órganos colegiados y autoridades institucionales que ejerzan funciones de dirección o administrativas, se podrán establecer los recursos ordinarios de revocatoria y de apelación y los extraordinarios de aclaración o adición, de reposición o reconsideración y de revisión; además de la gestión de queja. Todo acto y resolución emitida por órganos colegiados o autoridades institucionales deberá indicar los tipos de recursos que admite y sus respectivos plazos de presentación. Los actos o resoluciones que no indiquen lo anterior se considerarán nulos y no surtirán sus efectos hasta tanto no subsanen ese defecto.

Artículo 137 Corresponde al superior jerárquico conocer en alzada la apelación. Todo recurso presentado fuera de plazo, será inadmisible y rechazado ad portas por extemporáneo.	**Artículo 137** Corresponde al superior jerárquico conocer en alzada la apelación. Todo recurso presentado fuera de plazo será inadmisible y rechazado **ad-portas** por extemporáneo.
Capítulo 2 REFORMAS AL ESTATUTO ORGÁNICO	**Capítulo 2 REFORMAS AL ESTATUTO ORGÁNICO**
Artículo 138 Las reformas e interpretaciones al Estatuto Orgánico por parte de la Asamblea Institucional Representativa deberán tramitarse de acuerdo con los procedimientos establecidos al efecto en el Estatuto Orgánico y en el Reglamento de la Asamblea Institucional Representativa.	**Artículo 138** Las reformas e interpretaciones al Estatuto Orgánico por parte de la Asamblea Institucional Representativa deberán tramitarse de acuerdo con los procedimientos establecidos al efecto en el Estatuto Orgánico y en el Reglamento de la Asamblea Institucional Representativa.
Artículo 139 La Asamblea Institucional Representativa cuenta con plenas facultades para reformar e interpretar el Estatuto Orgánico en su totalidad. En particular, serán de competencia exclusiva de la Asamblea Institucional Representativa, las reformas e interpretaciones del Estatuto Orgánico indicadas a continuación: a. Las referidas a la integración y funciones de la Asamblea Institucional b. Las referidas a la integración y funciones del Congreso Institucional c. Las referidas a la integración y funciones del Directorio de la Asamblea Institucional Representativa d. Las referidas a la integración y funciones del Consejo Institucional e. Las referidas a la integración y funciones del Tribunal Institucional Electoral f. Las referidas a las funciones del rector g. Las referidas a los fines y principios del Instituto h. Las referidas al capítulo de reformas del Estatuto Orgánico	**Artículo 139** La Asamblea Institucional Representativa cuenta con plenas facultades para reformar e interpretar el Estatuto Orgánico en su totalidad. En particular, serán de competencia exclusiva de la Asamblea Institucional Representativa, las reformas e interpretaciones del Estatuto Orgánico indicadas a continuación: a. Las referidas a la integración y funciones de la Asamblea Institucional. b. Las referidas a la integración y funciones del Congreso Institucional. c. Las referidas a la integración y funciones del Directorio de la Asamblea Institucional Representativa. d. Las referidas a la integración y funciones del Consejo Institucional. e. Las referidas a la integración y funciones del Tribunal Institucional Electoral. f. Las referidas a las funciones **de la persona que ejerce la Rectoría**. g. Las referidas a los fines y principios del Instituto. h. Las referidas al capítulo de reformas del Estatuto Orgánico.

i. La reforma total del Estatuto Orgánico	i. La reforma total del Estatuto Orgánico.
Artículo 140 La Asamblea Institucional Representativa requerirá del voto afirmativo de al menos dos tercios de los miembros presentes para aprobar reformas e interpretaciones del Estatuto Orgánico relacionadas con: a. La reforma total del Estatuto Orgánico b. Los fines y principios del Instituto c. Oposiciones a las reformas e interpretaciones del Estatuto Orgánico aprobadas en firme por el Consejo Institucional dentro del ámbito de su competencia, previo informe al respecto rendido por el Consejo Institucional	**Artículo 140** La Asamblea Institucional Representativa requerirá del voto afirmativo de al menos dos tercios de **las personas integrantes** presentes para aprobar reformas e interpretaciones del Estatuto Orgánico relacionadas con: a. La reforma total del Estatuto Orgánico. b. Los fines y principios del Instituto. c. Oposiciones a las reformas e interpretaciones del Estatuto Orgánico aprobadas en firme por el Consejo Institucional dentro del ámbito de su competencia, previo informe al respecto rendido por el Consejo Institucional.
Artículo 141 El Consejo Institucional solo podrá realizar reformas e interpretaciones al Estatuto Orgánico relacionadas con órganos que se encuentren bajo su jerarquía, siempre que tales reformas e interpretaciones no invadan el ámbito de competencia exclusiva de la Asamblea Institucional Representativa. Las reformas e interpretaciones al Estatuto Orgánico aprobadas en firme por el Consejo Institucional dentro del ámbito de su competencia, entrarán en vigencia un día hábil después de su publicación.	**Artículo 141** El Consejo Institucional solo podrá realizar reformas e interpretaciones al Estatuto Orgánico relacionadas con órganos que se encuentren bajo su jerarquía, siempre que tales reformas e interpretaciones no invadan el ámbito de competencia exclusiva de la Asamblea Institucional Representativa. Las reformas e interpretaciones al Estatuto Orgánico aprobadas en firme por el Consejo Institucional dentro del ámbito de su competencia, entrarán en **vigor** un día hábil después de su publicación.
Artículo 142 Las iniciativas de reforma e interpretación al Estatuto Orgánico tramitadas por el Consejo Institucional, cuyo alcance se encuentre dentro de su ámbito de competencia, serán estudiadas por una comisión permanente de este último. El dictamen de la Comisión Permanente de Estatuto Orgánico del Consejo Institucional deberá comunicarse a la comunidad del Instituto por lo menos veinte días hábiles antes de que se inicie su discusión en el Consejo Institucional, para que los interesados puedan analizarlo y enviar las observaciones que estimen pertinentes.	**Artículo 142** Las iniciativas de reforma e interpretación al Estatuto Orgánico tramitadas por el Consejo Institucional, cuyo alcance se encuentre dentro de su ámbito de competencia, serán estudiadas por una comisión permanente de este último. El dictamen de la Comisión Permanente de Estatuto Orgánico del Consejo Institucional deberá comunicarse a la comunidad del Instituto por lo menos veinte días hábiles antes de que se inicie su discusión en el Consejo Institucional, para que los interesados puedan analizarlo y enviar las observaciones que estimen pertinentes.

Este tipo de reformas e interpretaciones al Estatuto Orgánico deberá ser aprobada por el Consejo Institucional en dos sesiones ordinarias y con al menos el voto afirmativo de las dos terceras partes de sus miembros. El Consejo Institucional, aún dentro del ámbito de su competencia, no podrá realizar modificaciones ni interpretaciones a las reformas al Estatuto Orgánico aprobadas por la Asamblea Institucional Representativa, antes de que transcurran dos años de su entrada en vigencia.	Este tipo de reformas e interpretaciones al Estatuto Orgánico deberá ser aprobada por el Consejo Institucional en dos sesiones ordinarias y con al menos el voto afirmativo de las dos terceras partes de **sus integrantes**. El Consejo Institucional, aún dentro del ámbito de su competencia, no podrá realizar modificaciones ni interpretaciones a las reformas al Estatuto Orgánico aprobadas por la Asamblea Institucional Representativa, antes de que transcurran dos años de su entrada en **vigor**.
Artículo 143 Toda iniciativa de reforma o interpretación del Estatuto Orgánico tramitada ante la Asamblea Institucional Representativa debe presentarse mediante una propuesta base ante el Directorio de la Asamblea Institucional Representativa. Las iniciativas de reforma e interpretación al Estatuto Orgánico tramitadas ante la Asamblea Institucional Representativa podrán ser propuestas por el Directorio de la Asamblea Institucional Representativa, por el Consejo Institucional o por un porcentaje no menor al 10 por ciento de los asambleístas incluidos en el padrón definitivo de la Asamblea. Las reformas e interpretaciones al Estatuto Orgánico aprobadas por la Asamblea Institucional Representativa entrarán en vigencia, a partir del día hábil siguiente a la fecha de su publicación.	**Artículo 143** Toda iniciativa de reforma o interpretación del Estatuto Orgánico tramitada ante la Asamblea Institucional Representativa debe presentarse mediante una propuesta base ante el Directorio de la Asamblea Institucional Representativa. Las iniciativas de reforma e interpretación al Estatuto Orgánico tramitadas ante la Asamblea Institucional Representativa podrán ser propuestas por el Directorio de la Asamblea Institucional Representativa, por el Consejo Institucional o por un porcentaje no menor al 10 por ciento de los asambleístas incluidos en el padrón definitivo de la Asamblea. Las reformas e interpretaciones al Estatuto Orgánico aprobadas por la Asamblea Institucional Representativa entrarán en **vigor**, a partir del día hábil siguiente a la fecha de su publicación.
Artículo 144 Las reformas e interpretaciones al Estatuto Orgánico solicitadas a la Asamblea Institucional Representativa deberán ser discutidas y votadas por ésta en dos sesiones realizadas en un lapso no menor a cuatro meses, conforme al siguiente procedimiento: a. En la primera sesión, la Asamblea Institucional Representativa debe discutir y votar la procedencia del proyecto de reforma o interpretación b. De aprobarse su procedencia, el proyecto de reforma o interpretación pasa a ser estudiado por una Comisión de análisis, cuyos integrantes serán designados por el Directorio de la Asamblea Institucional Representativa	**Artículo 144** Las reformas e interpretaciones al Estatuto Orgánico solicitadas a la Asamblea Institucional Representativa deberán ser discutidas y votadas por ésta en dos sesiones realizadas en un lapso no menor a cuatro meses, conforme al siguiente procedimiento: a. En la primera sesión, la Asamblea Institucional Representativa debe discutir y votar la procedencia del proyecto de reforma o interpretación. b. De aprobarse su procedencia, el proyecto de reforma o interpretación pasa a ser estudiado por una Comisión de análisis, **integrada por personas designadas** por el Directorio de la Asamblea Institucional Representativa

de acuerdo con lo establecido en el Reglamento de la AIR, salvo en el caso de los representantes estudiantiles, que serán designados por el órgano estudiantil competente. c. La Comisión de análisis deberá entregar al Directorio, dentro del plazo definido por éste, un dictamen que contenga la propuesta de reforma o interpretación, el cual será entregado a los asambleístas para ser sometido a discusión y a votación en la siguiente sesión conforme a lo establecido en el cronograma de la Asamblea Institucional Representativa d. En la segunda sesión, la Asamblea Institucional Representativa debe discutir y votar el dictamen de la Comisión de análisis así como las mociones de fondo relacionadas conforme a lo establecido en el Reglamento de la Asamblea Institucional Representativa	de acuerdo con lo establecido en el Reglamento de la AIR, salvo en el caso de **la representación estudiantil**, que **será designada** por el órgano estudiantil competente. c. La Comisión de análisis deberá entregar al Directorio, dentro del plazo definido por éste, un dictamen que contenga la propuesta de reforma o interpretación, el cual será entregado a **las personas** asambleístas para ser sometido a discusión y a votación en la siguiente sesión conforme a lo establecido en el cronograma de la Asamblea Institucional Representativa. d. En la segunda sesión, la Asamblea Institucional Representativa debe discutir y votar el dictamen de la Comisión de análisis, así como las mociones de fondo relacionadas conforme a lo establecido en el Reglamento de la Asamblea Institucional Representativa.
Artículo 145 Las reformas e interpretaciones al Estatuto Orgánico aprobadas en firme por el Consejo Institucional podrán oponerse ante la Asamblea Institucional Representativa, para lo cual se requiere presentar una propuesta base ante el Directorio de la Asamblea Institucional Representativa. Tales reformas e interpretaciones aprobadas por el Consejo Institucional se mantendrán vigentes hasta que la Asamblea Institucional Representativa resuelva la oposición planteada. La modificación, derogatoria o suspensión de la aplicación por parte de la Asamblea Institucional Representativa de la reforma o interpretación al Estatuto Orgánico aprobada por el Consejo Institucional sujeta a oposición, entrará en vigencia un día hábil después de su publicación. La oposición a reformas e interpretaciones al Estatuto Orgánico aprobadas por el Consejo Institucional podrá ser presentada a la Asamblea Institucional Representativa por su Directorio o por un porcentaje no menor a un 10 por ciento de los asambleístas incluidos en el padrón definitivo de la Asamblea.	**Artículo 145** Las reformas e interpretaciones al Estatuto Orgánico aprobadas en firme por el Consejo Institucional podrán oponerse ante la Asamblea Institucional Representativa, para lo cual se requiere presentar una propuesta base ante el Directorio de la Asamblea Institucional Representativa. Tales reformas e interpretaciones aprobadas por el Consejo Institucional se mantendrán vigentes hasta que la Asamblea Institucional Representativa resuelva la oposición planteada. La modificación, derogatoria o suspensión de la aplicación por parte de la Asamblea Institucional Representativa de la reforma o interpretación al Estatuto Orgánico aprobada por el Consejo Institucional sujeta a oposición, entrará en **vigor** un día hábil después de su publicación. La oposición a reformas e interpretaciones al Estatuto Orgánico aprobadas por el Consejo Institucional podrá ser presentada a la Asamblea Institucional Representativa por su Directorio o por un porcentaje no menor a un 10 por ciento de **las personas** asambleístas

	incluidas en el padrón definitivo de la Asamblea.
Artículo 146 Para ser aplicadas, las reformas e interpretaciones al Estatuto Orgánico relacionadas con materia electoral e integración de la Asamblea Institucional deberán haber entrado en vigencia al menos seis meses antes de la fecha de publicación del padrón definitivo de elecciones que sean de la competencia de la Asamblea Institucional Plebiscitaria.	**Artículo 146** Para ser aplicadas, las reformas e interpretaciones al Estatuto Orgánico relacionadas con materia electoral e integración de la Asamblea Institucional deberán haber entrado en **vigor** al menos seis meses antes de la fecha de publicación del padrón definitivo de elecciones que sean de la competencia de la Asamblea Institucional Plebiscitaria.
Capítulo 3 DISPOSICIONES VARIAS	**Capítulo 3 DISPOSICIONES VARIAS**
Artículo 147 Cuando no se especifique otro procedimiento, en los órganos colegiados en que haya votaciones, regirán las siguientes disposiciones: a. El quórum lo constituirá más de la mitad de los miembros b. Los acuerdos se tomarán con el voto afirmativo de más de la mitad de los miembros presentes c. En caso de empate, se repetirá la votación en la sesión siguiente y, de persistir éste, el presidente podrá ejercer el doble voto d. Cuando se trate de elecciones, nombramientos o asuntos relacionados directamente con personas, las votaciones serán secretas e. Los acuerdos de elección, nombramiento o resolución de apelación serán firmes desde el momento en que se tomen. f. En ausencia temporal de su presidente, los miembros nombrarán un sustituto g. Los acuerdos deberán ser comunicados por escrito a las personas, dependencias o subdependencias interesadas, dentro de los cinco días hábiles siguientes al de la sesión en que queda firme el acuerdo. La comunicación se tendrá por hecha para las personas o dependencias que reciban las actas respectivas según corresponda.	**Artículo 147** Cuando no se especifique otro procedimiento, en los órganos colegiados en que haya votaciones, regirán las siguientes disposiciones: a. El **cuórum** lo constituirá más de la mitad de **sus integrantes**. b. Los acuerdos se tomarán con el voto afirmativo de más de la mitad de **las personas integrantes** presentes. c. En caso de empate, se repetirá la votación en la sesión siguiente y, de persistir éste, **la persona que preside** podrá ejercer el doble voto. d. Cuando se trate de elecciones, nombramientos o asuntos relacionados directamente con personas, las votaciones serán secretas. e. Los acuerdos de elección, nombramiento o resolución de apelación serán firmes desde el momento en que se tomen. f. En ausencia temporal de su presidente, **las personas integrantes** nombrarán **una que le sustituya**. g. Los acuerdos deberán ser comunicados por escrito a las personas, dependencias o subdependencias interesadas, dentro de los cinco días hábiles siguientes al de la sesión en que queda firme el acuerdo. La comunicación se tendrá por hecha para las personas o

h. En caso de votaciones públicas, si la cantidad de votos a favor no es suficiente para tomar un acuerdo, las abstenciones se sumarán a la mayoría, sea esta a favor o en contra	dependencias que reciban las actas respectivas según corresponda. h. En caso de votaciones públicas, si la cantidad de votos a favor no es suficiente para tomar un acuerdo, las abstenciones se sumarán a la mayoría, sea **está** a favor o en contra.
	Aprobar una interpretación auténtica del inciso d del artículo 147 del Estatuto Orgánico, aplicable a todos los órganos que están bajo la jerarquía del Consejo Institucional, en los siguientes términos: Los acuerdos directamente relacionados con personas, son aquellos que afectan favorable o desfavorablemente, de manera directa a personas específicas, otorgándoles derechos o beneficios concretos o que les imponga obligaciones o sanciones. Entran en esta condición, entre otros, los acuerdos de nombramientos, elección, aval o aprobación de becas y sanciones o medidas disciplinarias. No son acuerdos directamente relacionados con personas los que sean de alcance general o aquellos que se refieren a elementos objetivos, a pesar de que indirectamente vinculen a las personas que los ejecutan o estén a su cargo, como lo son los acuerdos que concierne a la aprobación de planes de trabajo, propuestas de proyectos, de informes finales de las actividades incluidas en los planes de trabajo o de proyectos que una persona tuvo a cargo, por cuanto la discusión y la votación de esas propuestas gira sobre el contenido de las propuestas o informes en su pertinencia, apego a las disposiciones normativas, calidad académica o técnica y otros parámetros objetivos, y no precisamente sobre las características o condiciones personales de quienes las suscriban. Los casos dudosos, así considerados por moción de orden aprobada, serán resueltos mediante votación secreta.
Artículo 148 Toda jefatura será ejercida por un funcionario de tiempo completo, quien deberá presentar anualmente, para la aprobación de su superior inmediato, un plan de trabajo, un proyecto de presupuesto y un informe de labores.	**Artículo 148** Toda jefatura será ejercida por un**a persona** funcionari**a** de tiempo completo, quien deberá presentar anualmente, para la aprobación de su **jefatura inmediata**, un plan de trabajo, un proyecto de presupuesto y un informe de labores.

Artículo 149 Centros de Investigación o extensión Cuando así lo amerite el desarrollo nacional y el interés institucional, el Instituto Tecnológico de Costa Rica podrá constituir centros de investigación o extensión. La creación y operación de estos centros, así como, la asignación explícita de sus competencias se realizará conforme a lo que disponga la reglamentación respectiva.	**Artículo 149 Centros de Investigación o extensión** Cuando así lo amerite el desarrollo nacional y el interés institucional, el Instituto Tecnológico de Costa Rica podrá constituir centros de investigación o extensión. La creación y operación de estos centros, así como, la asignación explícita de sus competencias se realizará conforme a lo que disponga la reglamentación respectiva.
Artículo 150 La remoción del Director/a de Departamento, o del Coordinador/a de Unidad deberá realizarse de acuerdo con la normativa establecida al efecto, luego de darle oportunidad suficiente de audiencia y defensa en su favor, y sin perjuicio de las responsabilidades de carácter disciplinario laboral a que pudiera hacerse acreedor previstas por la normativa aplicable en materia laboral.	**Artículo 150** La remoción **de la persona que ejerce la Dirección** de Departamento o **Coordinación** de Unidad deberá realizarse de acuerdo con la normativa establecida al efecto, luego de darle oportunidad suficiente de audiencia y defensa en su favor, y sin perjuicio de las responsabilidades de carácter disciplinario laboral a que pudiera hacerse acreedor previstas por la normativa aplicable en materia laboral.
Artículo 151 Ningún miembro de la Comunidad Institucional podrá alegar ignorancia de las disposiciones de este Estatuto Orgánico ni de los reglamentos vigentes en la Institución.	**Artículo 151** **Ninguna persona integrante** de la Comunidad Institucional podrá alegar ignorancia de las disposiciones de este Estatuto Orgánico ni de los reglamentos vigentes en la Institución.
Artículo 152 Esta versión actualizada deroga la anterior, así como cualquier disposición que se le oponga.	**Artículo 152** Esta versión actualizada deroga la anterior, así como cualquier disposición que se le oponga.
Capítulo 4 DISPOSICIONES TRANSITORIAS	**Capítulo 4 DISPOSICIONES TRANSITORIAS**
Artículos Transitorios	**Artículos Transitorios**
Transitorio 1 Con el fin de establecer una adecuada alternancia en los períodos de elección, a partir de la entrada en vigencia de la modificación al Artículo 15 del Estatuto Orgánico, el nombramiento de los nuevos integrantes del Consejo Institucional, se realizará según se indica a continuación: a. En caso de que ambos miembros de la Comunidad Nacional permanezcan en su cargo hasta el vencimiento de su período oficial: i. El nombramiento del nuevo representante del Sector Administrativo	**Transitorio 1** Con el fin de establecer una adecuada alternancia en los períodos de elección, a partir de la entrada en vigencia de la modificación al Artículo 15 del Estatuto Orgánico, el nombramiento de **las nuevas personas integrantes** del Consejo Institucional se realizará según se indica a continuación: a. En caso de que **ambas personas integrantes** de la Comunidad Nacional permanezcan en su cargo hasta el vencimiento de su período oficial: i. El nombramiento **de la nueva persona** representante del Sector Administrativo

regirá del 1° de noviembre del 2011 hasta el 30 de junio del 2013. ii. El nombramiento del nuevo representante del Sector Docente de una Sede Regional o de un Centro académico regirá del 1° de noviembre del 2011 hasta el 30 de junio del 2014. b. Ante un eventual retiro permanente anticipado, de uno de los miembros, de la Comunidad Nacional, se iniciará el proceso de nombramiento del nuevo representante del Sector Administrativo que regirá a partir del momento de su elección hasta el 30 de junio del 2013. c. Ante un eventual retiro permanente anticipado y simultáneo, de ambos miembros, de la Comunidad Nacional: i. Se iniciará el proceso de nombramiento del nuevo representante del Sector Administrativo y el nombramiento del nuevo representante del Sector Docente de una Sede Regional o de un Centro académico. ii. El nombramiento del nuevo representante del Sector Administrativo regirá a partir del momento de su elección hasta el 30 de junio del 2013. iii. El nombramiento del nuevo representante del Sector Docente de una Sede Regional o de un Centro académico regirá a partir del momento de su elección hasta el 30 de junio del 2014.	regirá del 1° de noviembre del 2011 hasta el 30 de junio del 2013. ii. El nombramiento **de la nueva persona** representante del Sector Docente de un **Campus Tecnológico Local** o de un Centro **A**cadémico regirá del 1° de noviembre del 2011 hasta el 30 de junio del 2014. b. Ante un eventual retiro permanente anticipado, de uno de los miembros, de la Comunidad Nacional, se iniciará el proceso de nombramiento **de la nueva persona** representante del Sector Administrativo que regirá a partir del momento de su elección hasta el 30 de junio del 2013. c. Ante un eventual retiro permanente anticipado y simultáneo, de **ambas personas**, de la Comunidad Nacional: i. Se iniciará el proceso de nombramiento de **la nueva persona** representante del Sector Administrativo y el nombramiento **de la nueva persona** representante del Sector Docente de una Sede Regional o de un Centro académico. ii. El nombramiento **de la nueva persona** representante del Sector Administrativo regirá a partir del momento de su elección hasta el 30 de junio del 2013. iii. El nombramiento **de la nueva persona** representante del Sector Docente de una Sede Regional o de un Centro académico regirá a partir del momento de su elección hasta el 30 de junio del 2014.
Transitorio 2 El Directorio de la AIR definirá al azar, en su primera sesión realizada después de entrar en vigencia la modificación del artículo 13 Bis del Estatuto Orgánico: a. Tres miembros funcionarios del Directorio a los cuales se les extenderá, solo por una vez, el período de su nombramiento por dos años	**Transitorio 2** El Directorio de la AIR definirá al azar, en su primera sesión realizada después de entrar en vigencia la modificación del artículo 13 Bis del Estatuto Orgánico: a. Tres **personas integrantes funcionarias** del Directorio a los cuales se les extenderá, solo por una vez, el período de su nombramiento por dos años

b. Dos miembros funcionarios del Directorio a los cuales se les extenderá, solo por una vez, el período de su nombramiento por un año Esta resolución deberá comunicarla a los miembros de la Asamblea Institucional Representativa.	b. Dos **personas funcionarias integrantes** del Directorio a los cuales se les extenderá, solo por una vez, el período de su nombramiento por un año Esta resolución deberá comunicarla a **las personas integrantes** de la Asamblea Institucional Representativa.
Transitorio 3 En la sesión ordinaria realizada el semestre siguiente a la entrada en vigencia de las reformas al Estatuto Orgánico incluidas en este acuerdo, el Directorio deberá presentar a la Asamblea Institucional Representativa una propuesta de los ajustes que deban realizarse al Reglamento de la Asamblea Institucional Representativa para ajustarlo a las implicaciones derivadas de este acuerdo.	**Transitorio 3** En la sesión ordinaria realizada el semestre siguiente a la entrada en **vigor** de las reformas al Estatuto Orgánico incluidas en este acuerdo, el Directorio deberá presentar a la Asamblea Institucional Representativa una propuesta de los ajustes que deban realizarse al Reglamento de la Asamblea Institucional Representativa para ajustarlo a las implicaciones derivadas de este acuerdo.
Transitorio 4 En un plazo no mayor de seis meses después de la entrada en vigencia de las reformas al Estatuto Orgánico incluidas en este acuerdo, el Tribunal Institucional Electoral deberá presentar al Consejo Institucional una propuesta de los ajustes que deban realizarse al Código de Elecciones y al Reglamento del Tribunal Institucional Electoral para ajustarlos a las implicaciones derivadas de este acuerdo.	**Transitorio 4** En un plazo no mayor de seis meses después de la entrada en **vigor** de las reformas al Estatuto Orgánico incluidas en este acuerdo, el Tribunal Institucional Electoral deberá presentar al Consejo Institucional una propuesta de los ajustes que deban realizarse al Código de Elecciones y al Reglamento del Tribunal Institucional Electoral para ajustarlos a las implicaciones derivadas de este acuerdo.
Transitorio 5 El tercer representante estudiantil ante el Consejo Institucional deberá integrarse a este órgano colegiado a más tardar un mes después de haber entrado en vigencia esta modificación al inciso e del Artículo 14 del Estatuto Orgánico.	**Transitorio 5** El tercer representante estudiantil ante el Consejo Institucional deberá integrarse a este órgano colegiado a más tardar un mes después de haber entrado en vigencia esta modificación al inciso e del Artículo 14 del Estatuto Orgánico.
Transitorio 6 En un plazo no mayor de un año después de la entrada en vigencia de las reformas al Estatuto Orgánico incluidas en este acuerdo, el Consejo Institucional deberá ajustar los reglamentos a las implicaciones derivadas de este acuerdo.	**Transitorio 6** En un plazo no mayor de un año después de la entrada en **vigor** de las reformas al Estatuto Orgánico incluidas en este acuerdo, el Consejo Institucional deberá ajustar los reglamentos a las implicaciones derivadas de este acuerdo.
Transitorio 7 Encargar al Directorio que tramite una reforma al Reglamento de la Asamblea Institucional Representativa para definir el procedimiento de revisión, modificación y aprobación del Modelo Académico.	**Transitorio 7** Encargar al Directorio que tramite una reforma al Reglamento de la Asamblea Institucional Representativa para definir el procedimiento de revisión, modificación y aprobación del Modelo Académico.

Transitorio 8 Las reformas del artículo 53 bis y del artículo 70 entrarán en vigencia a partir del 01 de julio del 2023.	**Transitorio 8** Las reformas del artículo 53 bis y del artículo 70 entrarán en vigencia a partir del 01 de julio del 2023.
Transitorio 9 La reforma del artículo 109 entrará en vigencia para el ejercicio presupuestario del año 2024, tanto en la etapa de formulación como en la de ejecución.	**Transitorio 9** La reforma del artículo 109 entrará en vigencia para el ejercicio presupuestario del año 2024, tanto en la etapa de formulación como en la de ejecución.
Transitorio 10 Las reformas de los artículos 33, 34, 40, 49, 50, 50 BIS, 50-Bis 1, 50-bis 2, 51, 56 y 59 contenidas en este acuerdo, así como la inclusión del artículo 51 bis no aplicarán a las áreas académicas de grado existentes al momento de su aprobación (Ingeniería en Mecatrónica, Ingeniería en Computadores y Administración de Tecnologías de Información). Su funcionamiento se regirá por la redacción vigente al 27 de setiembre de 2023, mientras el Consejo Institucional realiza el trámite de eliminación de estas Áreas Académicas de grado.	**Transitorio 10** Las reformas de los artículos 33, 34, 40, 49, 50, 50 BIS, 50-Bis 1, 50-bis 2, 51, 56 y 59 contenidas en este acuerdo, así como la inclusión del artículo 51 bis no aplicarán a las áreas académicas de grado existentes al momento de su aprobación (Ingeniería en Mecatrónica, Ingeniería en Computadores y Administración de Tecnologías de Información). Su funcionamiento se regirá por la redacción vigente al 27 de setiembre de 2023, mientras el Consejo Institucional realiza el trámite de eliminación de estas Áreas Académicas de grado.
	Así interpretado por la Asamblea Institucional Representativa, Sesión Ordinaria Número AIR-100-2022 de fecha 27 de abril del 2022. Publicado en fecha 4 de mayo del 2022 mediante la Gaceta Número 909-2022 de fecha 3 de mayo del 2022. POR TANTO, LA ASAMBLEA INSTITUCIONAL REPRESENTATIVA ACUERDA: 1. Reconocer la competencia exclusiva de la Asamblea Institucional Representativa, en los términos del artículo 139 del Estatuto Orgánico, para modificar la conformación y funciones de la Asamblea Institucional, del Congreso Institucional, del Consejo Institucional, del Directorio de la Asamblea Institucional Representativa, del Tribunal Institucional Electoral y del Rector, así como para reformar los fines y principios de la Institución, el capítulo de reformas del Estatuto Orgánico y la Reforma Total del Estatuto Orgánico. 2. Reconocer la competencia del Consejo Institucional en cuanto a la modificación e interpretación parcial del Estatuto Orgánico en

	los términos descritos por el artículo 18 del Estatuto Orgánico. 3. Reconocer la competencia del plenario del Congreso Institucional para tomar acuerdos relacionados con el quehacer académico e institucional conforme lo indicado en el Artículo 88, sin más limitantes que las expresamente establecidas en el Estatuto Orgánico en su artículo 139 incluyendo las interpretaciones auténticas que de estas haga la Asamblea Institucional Representativa. 4. Establecer la competencia del Congreso Institucional en cuanto a la toma de acuerdos vinculantes relacionados con el quehacer académico e institucional en el siguiente sentido: a) Carece de competencia el Congreso Institucional para modificar la conformación y funciones de la Asamblea Institucional, del Congreso Institucional, del Consejo Institucional, del Directorio de la Asamblea Institucional Representativa, del Tribunal Institucional Electoral y del Rector. Carece también de competencia para modificar los fines y principios de la Institución, el capítulo de reformas del Estatuto Orgánico y la reforma total del Estatuto Orgánico (Artículo 139 del Estatuto Orgánico). b) Cuando los acuerdos del plenario del Congreso Institucional conlleven modificaciones o derogatorias a la normativa general de la institución, se entiende que la comisión organizadora del Congreso Institucional habrá de comunicarlo así al Consejo Institucional, para que sea este órgano en el plazo indicado en el Estatuto orgánico, a partir de la comunicación, el que ordene su integración a la normativa institucional y la publicación consecuente en La Gaceta Institucional. c) Cuando el acuerdo del Congreso Institucional esté referido a la creación de reglamentos, el Consejo Institucional dará trámite al mismo, según el procedimiento ordinario, asegurándose de ajustarse a las directrices contenidas en el acuerdo del plenario del congreso, y modificando la normativa que sea necesaria para evitar confrontación con otras normas reglamentarias, existencia de

	antinomia, de acuerdo con el criterio de antigüedad de la norma. Si el Consejo Institucional considera que la iniciativa o la propuesta reglamentaria se debe rechazar o modificar, deberá gestionar ante la AIR, y de manera justificada, la derogatoria o modificación del acuerdo del plenario del Congreso Institucional siguiendo el procedimiento establecido en el Reglamento de la AIR. En este caso el Consejo Institucional podrá solicitar a la AIR, cuando así lo considere conveniente a los intereses del Instituto, el establecimiento de una medida cautelar que suspenda la ejecución del acuerdo por el plazo necesario para que la AIR resuelva, en definitiva. d) Cuando el acuerdo del Congreso Institucional conlleva modificaciones a las normas estatutarias, salvo las reservadas por el artículo 139 del Estatuto Orgánico a la Asamblea Institucional Representativa, corresponde al Consejo Institucional, una vez recibido el comunicado del acuerdo por parte de la comisión organizadora del Congreso Institucional , proceder a su incorporación al Estatuto Orgánico en los siguientes tres meses a partir del comunicado, garantizando de esta forma que su vigencia no se aparte del plazo estatutario de tres meses a partir de la toma del acuerdo.
	Interpretación de los artículos 14bis, 37, 39, 54, 54b, 54e, 54f, 55, 64d, 70bis1, 83bis2, 83bis3, 86, 89, 107c, 147b (Gaceta 669-2020 del 30 de julio del 2020) Establecer como interpretación auténtica que los términos asistencia, participación o presencia y similares, de los integrantes del Consejo Institucional, Asamblea Institucional Representativa, el plenario del Congreso Institucional o el Tribunal Institucional Electoral, incluidos en los artículos del Estatuto Orgánico, se refieren tanto a la asistencia, participación o presencia física como a la telepresencia. De manera que la asistencia, participación o presencia mediante la telepresencia tiene la misma validez que la asistencia, participación o presencia física, siempre que se utilicen los medios tecnológicos apropiados para garantizar la simultaneidad, que permitan la intervención, la integridad, la deliberación y la participación en la toma de decisiones del órgano en tiempo real y cuente con el permiso u autorización de

	quien preside el órgano colegiado para optar por esta modalidad. Así como los controles que en principio aplicarían a las sesiones presenciales y garantizarían el correcto funcionamiento del órgano colegiado.
Aprobar como interpretación del artículo 40, inciso a y 70 BIS 2, inciso 5, el siguiente texto: **Corresponde al Consejo de Docencia la aprobación del Reglamento que se alude en el inciso a del artículo 40 del Estatuto Orgánico y al Consejo de Posgrado el reglamento que se menciona en el artículo 70 BIS 2, inciso 5, del Estatuto Orgánico.** Así interpretado por el Consejo Institucional, Acuerdo tomado en Sesión Ordinaria Número 3278, Artículo 10 del 31 de agosto del 2022. Publicado en fecha 12 de setiembre del 2022 mediante la Gaceta Número 974-2022 de fecha 9 de setiembre del 2022.	Aprobar como interpretación del artículo 40, inciso a y 70 BIS 2, inciso 5, el siguiente texto: **Corresponde al Consejo de Docencia la aprobación del Reglamento que se alude en el inciso a del artículo 40 del Estatuto Orgánico y al Consejo de Posgrado el reglamento que se menciona en el artículo 70 BIS 2, inciso 5, del Estatuto Orgánico.** Así interpretado por el Consejo Institucional, Acuerdo tomado en Sesión Ordinaria Número 3278, Artículo 10 del 31 de agosto del 2022. Publicado en fecha 12 de setiembre del 2022 mediante la Gaceta Número 974-2022 de fecha 9 de setiembre del 2022.
Interpretación de los Artículos del Estatuto Orgánico del ITCR, sobre el cálculo de la Representación Estudiantil en los órganos de toma de decisiones. 1. “Aclarar que en la conformación de los órganos referidos en los artículos 39, 41, inciso d, 43, 47, 50 (BIS), 52 (BIS), 54, 64,74, 76, 80, 83-BIS 4, debe garantizarse que la representación estudiantil sea el 25% del total de miembros que integran el órgano, incluyendo a los estudiantes, de forma tal que el 75% restante, corresponda a los miembros no estudiantes que conforman el órgano. En caso de que dicha representación no sea un número entero se procederá a redondear hacia arriba, si la fracción del número es mayor o igual a 0.5. Si la fracción del número es menor a 0.5, se redondea hacia abajo”. S.O. 3028, Artículo 9, del 21 de junio de 2017, Gaceta No. 474, del 23 de junio de 2017	Interpretación de los Artículos del Estatuto Orgánico del ITCR, sobre el cálculo de la Representación Estudiantil en los órganos de toma de decisiones. 1. “Aclarar que en la conformación de los órganos referidos en los artículos 39, 41, inciso d, 43, 47, 50 (BIS), 52 (BIS), 54, 64,74, 76, 80, 83-BIS 4, debe garantizarse que la representación estudiantil sea el 25% del total **de integrantes del órgano**, incluyendo estudiantes, de forma tal que el 75% restante, corresponda a **integrantes** no estudiantes que conforman el órgano. En caso de que dicha representación no sea un número entero se procederá a redondear hacia arriba, si la fracción del número es mayor o igual a 0.5. Si la fracción del número es menor a 0.5, se redondea hacia abajo”. S.O. 3028, Artículo 9, del 21 de junio de 2017, Gaceta No. 474, del 23 de junio de 2017

Proponente:	Consejo Institucional Sesión Ordinaria No. 3369, Artículo 7, del 12 de junio de 2024.
Persona defensora:	Persona coordinadora de la Comisión de Estatuto Orgánico

Personas designadas para conciliar:	Personas integrantes de la Comisión de Estatuto Orgánico

2. *Registro del quorum* antes de la votación de la propuesta base titulada: Propuesta de modificación del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica en aspectos de redacción para que se incorpore el lenguaje inclusivo, se incorpore el uso del término “personal académico” en lugar de “profesores” para referirse a quienes realizan labores de docencia, investigación y extensión en el Instituto y especificar que esta condición se mantiene cuando se realizan labores académico-administrativas en representación del sector, así como otras mejoras de forma en el texto normativo

Etapa: Procedencia

3. Se registró un total de **278** asambleístas

4. *Resultado de la votación*

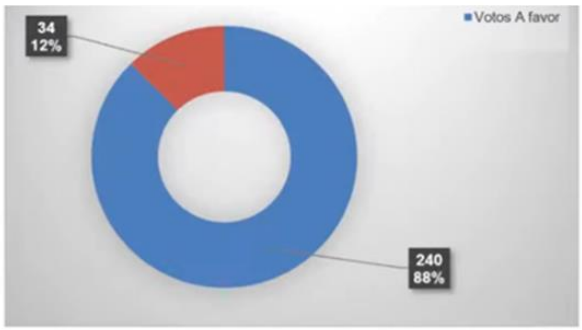
Se obtiene el siguiente resultado de la votación de la propuesta base 3, titulada: Propuesta de modificación del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica en aspectos de redacción para que se incorpore el lenguaje inclusivo, se incorpore el uso del término “personal académico” en lugar de “profesores” para referirse a quienes realizan labores de docencia, investigación y extensión en el Instituto y especificar que esta condición se mantiene cuando se realizan labores académico-administrativas en representación del sector, así como otras mejoras de forma en el texto normativo

Etapa: Procedencia

Asamblea Institucional Representativa
Sesión Ordinaria AIR N°112-2025

Votación Propuesta base No. 3. Modificación del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica en aspectos de redacción para que se incorpore el lenguaje inclusivo, se incorpore el uso del término “personal académico” en lugar de “profesores” para referirse a quienes realizan labores de docencia, investigación y extensión en el Instituto y especificar que esta condición se mantiene cuando se realizan labores académico-administrativas en representación del sector, así como otras mejoras de forma en el texto normativo. Etapa: Procedencia

Usuarios conectados	286
Personal técnico	8
Asambleistas con voto al inicio	278
Asambleistas con voto al final	278
Votos emitidos	274
Votos sin emitir	4
Votos A favor	240
Votos En contra	34



5. *Texto definitivo de los acuerdos*

A continuación, se detalla el texto definitivo del acuerdo titulado: Modificación del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica en aspectos de redacción para que se incorpore el lenguaje inclusivo, se incorpore el uso

del término “personal académico” en lugar de “profesores” para referirse a quienes realizan labores de docencia, investigación y extensión en el Instituto y especificar que esta condición se mantiene cuando se realizan labores académico-administrativas en representación del sector, así como otras mejoras de forma en el texto normativo
Etapa: Procedencia

POR TANTO, LA ASAMBLEA INSTITUCIONAL REPRESENTATIVA ACUERDA:

Acuerdo N°3

Título: *modificación del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica en aspectos de redacción para que se incorpore el lenguaje inclusivo, se incorpore el uso del término “personal académico” en lugar de “profesores” para referirse a quienes realizan labores de docencia, investigación y extensión en el Instituto y especificar que esta condición se mantiene cuando se realizan labores académico-administrativas en representación del sector, así como otras mejoras de forma en el texto normativo.*

a. Reformar el Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica para que se lea:

Título 1 FINES Y PRINCIPIOS

Artículo 1

El Instituto Tecnológico de Costa Rica es una institución nacional autónoma de educación superior universitaria, dedicada a la docencia, la investigación y la extensión de la tecnología y las ciencias conexas necesarias para el desarrollo de Costa Rica.

La Ley Orgánica del Instituto Tecnológico de Costa Rica y el Estatuto Orgánico, en ese orden, constituyen el marco superior de la normativa reguladora de la actividad institucional.

Artículo 2

La acción integrada de la docencia, la investigación, la extensión y acción social del Instituto, está orientada al cumplimiento de los siguientes fines:

a. Formar profesionales en el campo tecnológico, en iguales condiciones de excelencia en sus campus tecnológicos y centros académicos, que aúnen al dominio de su disciplina una clara conciencia del contexto socioeconómico, cultural y ambiental en que la tecnología se genera, transfiere y aplica, lo cual les permita participar en forma crítica, creativa en las actividades productivas nacionales.

b. Generar, adaptar e incorporar, en forma sistemática y continua, la tecnología necesaria para utilizar y transformar provechosamente sus recursos y fuerzas productivas, tanto para el país en general, como en las regiones donde sus campus tecnológicos y centros académicos se desarrollan, de forma sostenible con el medio ambiente.

c. Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida del pueblo costarricense, mediante la proyección de sus actividades a la atención y solución de los problemas

prioritarios del país en general y de las regiones donde se desarrollan sus campus tecnológicos y centros académicos, particularmente, a fin de edificar una sociedad más justa e igualitaria.

d. Estimular la superación de la comunidad costarricense mediante el patrocinio y el desarrollo de programas culturales.

Artículo 3

Para el cumplimiento de sus fines, el Instituto Tecnológico de Costa Rica se rige por los siguientes principios:

a. La búsqueda de la excelencia en el desarrollo de todas sus actividades.

b. La vinculación permanente con la realidad costarricense como medio de orientar sus políticas y acciones a las necesidades del país.

c. El derecho exclusivo de la comunidad institucional, constituida por **el personal académico y administrativo y** estudiantes, de darse su propio gobierno y de ejercerlo democráticamente, tanto para el establecimiento de sus órganos de deliberación y dirección, como para la determinación de sus políticas**.**

d. La plena capacidad jurídica del Instituto para adquirir derechos y contraer obligaciones, de conformidad con la Constitución Política y las leyes de Costa Rica**.**

e. La libertad de cátedra, entendida como el derecho **del personal académico** de proponer los programas académicos y desarrollar los ya establecidos, de conformidad con sus propias convicciones filosóficas, científicas, políticas y religiosas**.**

f. La libertad de expresión de las ideas filosóficas, científicas, políticas y religiosas de **las personas integrantes** de la Comunidad del Instituto; dentro de un marco de respeto por las personas**.**

g. La igualdad de oportunidades y condiciones en sus campus y centros académicos para la atracción, ingreso y permanencia de **las personas estudiantes** en la Institución.

h. La evaluación permanente de los resultados de las labores de la Institución y de **cada integrante.**

i. La responsabilidad **de cada persona y órgano** del Instituto por las consecuencias de sus acciones y decisiones.

Título 2 DOMICILIO

Artículo 4

El Instituto Tecnológico de Costa Rica tiene su domicilio legal y su Campus Tecnológico Central en el cantón central de la provincia de Cartago. Además, tendrá Campus Tecnológicos Locales y Centros Académicos en el territorio nacional.

Título 3 ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

Artículo 4 BIS
El Instituto Tecnológico de Costa Rica se organiza como un sistema constituido por Campus Tecnológicos y Centros Académicos dedicados a cumplir con la Ley Orgánica y el Estatuto Orgánico.

Artículo 4 BIS 1
En el Campus Tecnológico Central, estarán asentados la Asamblea Institucional, el Consejo Institucional, la Rectoría y las Vicerrectorías.

Capítulo 1 LA ASAMBLEA INSTITUCIONAL

Artículo 5

La máxima autoridad del Instituto Tecnológico de Costa Rica es la Asamblea Institucional, la cual funciona en dos instancias: la Asamblea Institucional Plebiscitaria y la Asamblea Institucional Representativa.

Artículo 6
La Asamblea Institucional Plebiscitaria está integrada de la siguiente manera:

a. **Las personas integrantes** del Consejo Institucional**.**

b. **La persona que ejerce la dirección de la Auditoría Interna**

Inciso modificado por la Asamblea Institucional Representativa en la Sesión AIR-032-95, del 11 de marzo del 1995. (Gaceta 69)

c. **Las personas vicerrectoras y quienes ejercen las direcciones de Campus Tecnológicos Locales y de Centros Académicos.**

Inciso modificado por la Asamblea Institucional Representativa, Sesión Ordinaria 94-2018, del 25 de abril de 2018. Publicado en Gaceta 511, del 05 de junio de 2018

d. **Las personas integrantes** titulares del Tribunal Institucional Electoral**.**

e. **Las personas que ejercen la Dirección de Departamento o la dirección de Centro de Investigación consolidado.**

f. **Todas las personas nombradas como académicas en el Instituto** por tiempo indefinido y con una jornada no menor a medio tiempo completo. Estas condiciones deben cumplirse por lo menos seis meses antes de la fecha de publicación del padrón definitivo de la Asamblea Institucional Plebiscitaria**.**

g. Un colegio electoral estudiantil conformado según el mecanismo establecido por dicho sector. **Las personas integrantes** de dicho colegio deberán **estar matriculadas** en algún programa de diplomado, bachillerato, licenciatura, maestría o doctorado del Instituto Tecnológico de Costa Rica, que hayan cursado al menos un semestre en la institución al momento de la publicación del padrón electoral definitivo. La participación estudiantil tendrá una valoración equivalente a **cinco doceavos** del total de **las personas integrantes** considerados en los incisos a, b, c, d, e, f de este artículo**.**

h. Cuando el número de estudiantes del colegio electoral sea menor o igual a las **cinco doceavas** partes del total de **los integrantes que se señalan** en los incisos a, b, c, d, e, f de este artículo, cada voto estudiantil tendrá un valor de uno**.**

i. **Todas las personas funcionarias** administrativ**a**s del Instituto y **las** que ejercen labores de fiscalización en la Auditoría Interna, nombrad**a**s por tiempo indefinido y con una jornada no menor a medio tiempo completo. Estas condiciones deben cumplirse por lo menos seis meses antes de la fecha de publicación del padrón definitivo de la Asamblea Institucional Plebiscitaria. La participación de este sector tiene una valoración equivalente a **un cuarto** del total de **integrantes que se señalan** en los incisos a, b, c, d, e, f de este artículo.

j. **Las personas que ejercen la Auditoría Interna y la Subauditoría interna**, así como **las** demás **personas** funcionari**a**s que ejerzan labores de fiscalización en la Auditoría Interna integrarán la Asamblea Institucional Plebiscitaria, únicamente en los procesos electorales convocados para elegir a **la persona** Rector**a** y a **los integrantes** del Consejo Institucional que le competen a dicha asamblea.

Artículo 7

El procedimiento para determinar el valor de los votos emitidos en la Asamblea Institucional Plebiscitaria por estudiantes, personal administrativo y quienes ejercen labores de fiscalización en la Auditoría Interna, será definido en el Código de Elecciones, manteniendo el porcentaje de participación para cada sector.

Los cálculos del factor de proporcionalidad por aplicar se harán con seis decimales. Los resultados finales del recuento de votos se ajustarán a dos decimales; si se trata de la fracción 0,005, se redondeará al centésimo superior.

Artículo 8

Corresponden a la Asamblea Institucional Plebiscitaria las siguientes funciones:

a. Elegir **las personas funcionarias del ITCR integrantes** del Consejo Institucional**.**

b. Elegir a **la persona** Rector**a.**

c. Revocar, a solicitud de la Asamblea Institucional Representativa o del Consejo Institucional, por causas graves o que hicieren perjudicial la permanencia en sus cargos, el nombramiento de **las personas funcionarias integrantes** del Consejo Institucional y de **la persona** Rector**a**. La decisión para este efecto deberá ser tomada por el voto afirmativo de un mínimo de 2/3 del total de la Asamblea Institucional Plebiscitaria calculados según lo estipulado en los Artículos 6 y 7 de este Estatuto Orgánico. Se exceptúa de este cálculo **a las personas que ejercen la dirección de la Auditoría Interna y la Subauditoría Interna y demás funcionarias** que ejerzan labores de fiscalización en la Auditoría Interna.

d. Decidir, mediante votación, sobre la materia que le someta la Asamblea Institucional Representativa o el Consejo Institucional. Para que las votaciones sean válidas deberá votar, al menos, el 40% del total de la Asamblea Institucional Plebiscitaria, calculado según lo estipulado en los Artículos 6 y 7 de este Estatuto Orgánico. Los acuerdos se tomarán por el voto afirmativo de más de la mitad de los votos emitidos, calculados según lo estipulado en los Artículos 6 y 7 de este Estatuto Orgánico. Se exceptúa de este cálculo **a las personas que ejercen la dirección de la Auditoría Interna y la Subauditoría Interna y demás funcionarias** que ejerzan labores de fiscalización en la Auditoría Interna.

Artículo 9

La Asamblea Institucional Representativa está integrada por:

a. Las personas titulares y suplentes del Directorio de la Asamblea Institucional Representativa**.**

b. Las personas integrantes del Consejo Institucional.

c. Las personas que ejercen la jefatura de la Auditoría Interna y la Subauditoría interna, quienes participarán, con voz**,** pero sin voto, cumpliendo funciones de asesoría y de advertencia, en el ámbito de su competencia, por lo que no formarán parte del padrón ni se tomarán en cuenta para establecer el cuórum, ni para sesionar ni para tomar acuerdos.

d. Las personas Vicerrectoras, Directoras de los Campus Tecnológicos Locales y Centros Académicos.

e. Las personas titulares del Tribunal Institucional Electoral.

f. Las personas directoras de departamento y directoras de Centros de Investigación consolidados.

g. Una persona **académica** por cada equivalente a seis tiempos completos de profesor.

h. Una representación estudiantil correspondiente al 25% del total de miembros de la Asamblea Institucional Representativa.

i. Una representación de personas funcionarias administrativas correspondiente al 15% del total de miembros de la Asamblea Institucional Representativa.

j. Cinco representantes de personas profesionales graduadas del Instituto, quienes no serán consideradas como parte del total de la Asamblea para el cálculo de la representación estudiantil y del sector administrativo.

Artículo 10

A excepción de la representación estudiantil y de las personas egresadas, las personas integrantes de la Asamblea Institucional Representativa deberán ser **integrantes** de la Asamblea Institucional Plebiscitaria y su elección se hará de la siguiente manera:

a. Las personas representantes de**l personal académico** serán elect**a**s por **cada Departamento por su personal académico** que pertenezca a la Asamblea Institucional Plebiscitaria. **Cuando se calcule la cantidad de personas representantes de un Departamento y el** residuo **sea** superior a tres tiempos completos **esto** dará derecho a un**a** más. **Cada Departamento académico tendrá derecho por lo menos a una persona representante.**

Las personas electas durarán en sus funciones dos años y podrán **reelegirse**.

En la elección no votará **la persona que ejerza la Dirección del Departamento** ni **las demás personas integrantes** de oficio de la Asamblea Institucional Representativa que laboren para el Departamento, ni su**s** jornada**s** se considerará**n** para el cálculo de los equivalentes de tiempo completo.

b. La representación estudiantil será **elegida mediante** el mecanismo y para el período que defina el Estatuto de la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica. Cada persona **estudiante que se elija** deberá estar matriculad**a** en algún programa formal de nivel universitario ofrecido por el Instituto Tecnológico de Costa Rica, **y haber** cursado al menos un semestre en la Institución al momento de la publicación del padrón definitivo de la AIR.

Las personas **representantes del personal administrativo** serán electas

c. mediante el mecanismo que defina el sector, el cual quedará plasmado en un reglamento. En **esta** elección no participarán **las personas integrantes de oficio de la Asamblea Institucional Representativa según** los incisos a, b, c, d y e del Artículo 6 del Estatuto Orgánico. Durarán en sus funciones dos años y podrán **reelegirse.**

d. Las personas graduadas deberán ser de diferentes carreras y no ser funcionarias ni estudiantes regulares del Instituto. Serán electas por la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica (FECOPROU). Deberán tener al menos dos años de haber obtenido el título. Durarán en sus funciones dos años y podrán ser reelectas.

Si una o varias personas integrantes no son nombradas dentro del plazo otorgado para su designación o si, una vez vencido el plazo para actualizar el padrón de la Asamblea, ocurre un hecho que le haga perder las calidades para ser integrante, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Se conserva el derecho a realizar el nombramiento y se integrará en la siguiente actualización del padrón de la Asamblea conforme la reglamentación respectiva.

Artículo 11

Corresponden a la Asamblea Institucional Representativa las siguientes funciones:

a. Aprobar, modificar o eliminar, las Políticas Generales y los Ejes del Conocimiento Estratégicos del Instituto, mediante el voto afirmativo de más de la mitad de **las personas integrantes** presentes, siguiendo los procedimientos establecidos en el Estatuto Orgánico y en su reglamento interno.

b. Velar porque la orientación del Instituto responda a las necesidades del país en los campos de su competencia**.**

c. Modificar e interpretar el Estatuto Orgánico**,** así como realizar la reforma total de este, de acuerdo con los procedimientos establecidos al efecto en el Estatuto Orgánico y en el Reglamento de la Asamblea Institucional Representativa**.**

d. Fijar los procedimientos para tramitar tanto las solicitudes de modificación e interpretación del Estatuto Orgánico que sean sometidas a su consideración**,** así como para llevar a cabo la reforma total del mismo**.**

e. Definir las potestades del Consejo Institucional**,** así como los límites del ámbito de su competencia.

f. Conocer y resolver sobre las apelaciones a las resoluciones del Consejo Institucional, excepto las relativas a materia de contratación administrativa.

g. Someter a la Asamblea Institucional Plebiscitaria los asuntos que considere necesarios, para su pronunciamiento**.**

h. Crear o suprimir Campus Tecnológicos previa consulta al Consejo Institucional.

i. Aprobar o modificar sus propios reglamentos.

j. Convocar por lo menos cada cinco años el Congreso Institucional.

k. Nombrar y remover a la Comisión Organizadora del Congreso Institucional, con excepción de **la representación estudiantil.**

l. Aprobar los ejes temáticos del Congreso Institucional**.**

m. Aprobar el Reglamento del Congreso Institucional**.**

n. Modificar o derogar los acuerdos del Congreso Institucional.

ñ. Fiscalizar anualmente la ejecución de los acuerdos del Congreso Institucional y llamar a rendimiento de cuentas cuando los resultados no se ajusten a lo programado.

o. Actuar como Foro Institucional.

p. Conocer otros asuntos que le sometan el Consejo Institucional, **la persona que ejerce la Rectoría**, o sus **integrantes**, según el reglamento respectivo.

q. Llamar a rendición de cuentas a cualquiera de las instancias de la Institución cuando lo considere conveniente.

r. Aprobar y modificar el Modelo Académico del Instituto Tecnológico de Costa Rica.

Artículo 12

La Asamblea Institucional Representativa sesionará ordinariamente dos veces al año, entre las semanas lectivas 9 y 12 ambas inclusive de cada semestre, tomando como referencia el calendario académico institucional.

Podrá sesionar extraordinariamente, a solicitud del Consejo Institucional, **de la persona que ejerce la Rectoría**, de su Directorio, o del 25 por ciento de **sus integrantes**. En tales casos, la Asamblea deberá realizarse dentro de los treinta días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud y dentro de las primeras dieciséis semanas de cada semestre lectivo.

Sin embargo, ante situaciones de emergencia que amenacen seriamente a la Institución y que sean declaradas como tal por el Directorio, se podrá convocar y realizar sesiones fuera del plazo supra citado.

Salvo que el Estatuto Orgánico indique algo diferente, las decisiones de la Asamblea Institucional Representativa se tomarán por el voto afirmativo de más de la mitad de **las personas integrantes** presentes.

Al determinar los resultados de las votaciones de la Asamblea Institucional Representativa, las abstenciones no se sumarán ni a los votos a favor ni a los votos en contra.

Le corresponde **a la persona que ejerza la Presidencia** del Directorio realizar la convocatoria de la Asamblea Institucional Representativa.

Artículo 13

Los mecanismos de operación de la Asamblea **Institucional Representativa,** así como los puestos del Directorio y responsabilidades de **las personas integrantes** de éste, se definirán mediante un reglamento de funcionamiento aprobado por dicha Asamblea.

El **cuórum** de la Asamblea lo constituirá el 40% de sus **integrantes.**

La sustitución permanente de **personas académicas o administrativas nombradas** como representantes ante la Asamblea por sus respectivos sectores, se realizará por renuncia o por pérdida de las calidades.

Las personas funcionarias que deban ausentarse de una sesión de la Asamblea, por razones de licencia laboral, beca o incapacidad médica formalmente expedida, que impidan su presencia en la Institución, podrán ser sustituid**a**s temporalmente ante ésta.

La solicitud de sustitución temporal ante la Asamblea, deberá presentarla por escrito **la persona** representante **a su Dirección**, en el caso de**l personal académico**, o a l**a persona delegada** del Tribunal Institucional Electoral de su grupo, en el caso del **personal administrativo**.

Artículo 13 BIS

La Asamblea Institucional Representativa elegirá un directorio constituido por siete **personas** titulares (tres **académicas,** dos estudiantes y dos administrativ**a**s) y un**a persona** suplente **por cada titular.**

Las personas funcionarias titulares y suplentes del directorio deberán ser **integrantes** de la Asamblea Institucional Plebiscitaria.

No podrán integrar el Directorio **las personas integrantes** del Consejo Institucional **ni del** Consejo de Rectoría.

Las personas académicas o administrativas electas como integrantes titulares **o** suplentes del Directorio por la Asamblea Institucional Representativa durarán en su cargo cuatro años y no podrán ser elect**a**s por más de dos períodos consecutivos. La renovación de nombramiento de **integrantes** titulares del Directorio se hará en forma alternativa de la siguiente manera: un año se nombrarán **dos y al año siguiente tres.**

La renovación de nombramiento de **integrantes** suplentes del Directorio se hará conforme a lo establecido en el Reglamento de la Asamblea Institucional Representativa.

Todas las personas integrantes del Directorio, titulares o suplentes formarán parte de la Asamblea Institucional Representativa durante el periodo de su nombramiento en el Directorio.

Cada persona representante estudiantil que integre el Directorio deberá estar matriculad**a** en algún programa formal de nivel universitario ofrecido por el Instituto Tecnológico de Costa Rica, haber cursado al menos un semestre en la Institución al momento de la publicación del padrón definitivo de la Asamblea Institucional Representativa y ser electos mediante el mecanismo y para el período que defina el Estatuto de la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica.

En caso de producirse una vacante de **una persona integrante de** cualquier sector en el Directorio, sea suplente o titular, se llenará de acuerdo con el procedimiento establecido y por el plazo señalado en el Reglamento de la Asamblea Institucional Representativa.

Capítulo 2 EL CONSEJO INSTITUCIONAL

Artículo 14

El Consejo Institucional es el órgano directivo superior del Instituto Tecnológico de Costa Rica. En la jerarquía institucional, se encuentra inmediatamente bajo la Asamblea Institucional.

El Consejo Institucional está conformado de la siguiente manera:

a. La persona que ejerce la Rectoría, quien lo preside.

   Cuatro personas del sector **académico** del Campus Tecnológico Central del Instituto Tecnológico de Costa Rica

b. **Una persona académica** de uno de los Campus Tecnológicos de carácter local o de los **centros académicos** del Instituto Tecnológico de Costa Rica.

c. Dos personas del sector administrativo del Instituto Tecnológico de Costa Rica.

d. Tres personas del sector estudiantil del Instituto Tecnológico de Costa Rica.

e. Una persona profesional graduada del Instituto Tecnológico de Costa Rica.

Cada integrante del Consejo Institucional, salvo la persona que ocupa la presidencia contará con la respectiva suplencia. Las personas suplentes no contarán para el cálculo del cuórum.

ARTICULO 14 BIS

1. El Consejo Asesor Institucional es una instancia asesora del Consejo Institucional que ayudará a ofrecer una respuesta efectiva y socialmente pertinente a las necesidades que le plantea el país al Instituto Tecnológico de

Costa Rica en los campos de su competencia. No será un órgano permanente**,** sino que se formará ante una necesidad específica. Podrían operar varios consejos en forma simultánea según los temas en análisis.

El Consejo Asesor Institucional podría estar integrado por representantes de **las personas egresadas** del Instituto y de algunos de los sectores académicos, sociales o productivos del país o por personalidades de la comunidad científica y tecnológica, cuyos criterios por su trayectoria académica y/o profesional, sean de interés para el **Instituto** y un representante interno de la Institución.

Las políticas de trabajo, funciones específicas y normas relativas tanto a la operación y funcionamiento del Consejo Asesor Institucional, como a la selección, funciones y nombramiento de sus integrantes serán establecidas por el Consejo Institucional.

El Consejo Asesor Institucional sesionará en modalidad de Foro de manera conjunta con el Consejo Institucional, una vez concluido el trabajo que se le haya asignado. Las propuestas planteadas por el Consejo Asesor Institucional requieren de la aprobación en firme por parte del Consejo Institucional, para su entrada en **vigor.**

Las personas representantes externas en el Consejo Asesor **Institucional percibirán** dietas por la asistencia a las **sesiones en** cumplimiento de sus funciones. El cálculo de dicha dieta será el mismo aplicado a **integrantes** del Consejo Institucional.

2. El Consejo Asesor Institucional tendrá las siguientes funciones generales:

a. Retroalimentar y asesorar al Consejo Institucional, respecto a los cambios que se producen en el entorno económico, social, político, laboral y académico.

b. Proponer al Consejo Institucional áreas de atención académica dirigidas hacia el sector externo.

c. Contribuir con el Consejo Institucional en la definición de mecanismos de vinculación del Instituto con el sector externo.

d. Colaborar con el Consejo Institucional en la evaluación de las acciones del Instituto, dirigidas hacia el sector externo.

e. Coadyuvar con el Consejo Institucional en la definición de orientaciones estratégicas para el desarrollo académico institucional, que contribuyan a que el Instituto ofrezca programas y servicios que satisfagan, en forma pertinente y efectiva, las demandas de la sociedad.

Artículo 14 Bis 1

La condición de integrantes titulares y suplentes del Consejo Institucional, cuyo nombramiento corresponda a la Asamblea Institucional Plebiscitaria, se definirá conforme la cantidad de votos electorales válidos obtenidos y el número de puestos a elegir según la reglamentación aprobada para tal efecto.

En caso de empate en la cantidad de votos electorales válidos obtenidos para que una persona sea nombrada titular o suplente ante el Consejo Institucional, será resuelto por el Tribunal Institucional Electoral, por medio del azar, en presencia de

las personas candidatas involucradas, según la convocatoria acorde a la modalidad de la elección. En caso de que no puedan asistir, el TIE procederá con las personas candidatas presentes.

Cuando no se haya realizado la convocatoria a un proceso para la elección de integrantes del Consejo Institucional que corresponda a la Asamblea Institucional Plebiscitaria, o que una vez convocado no se haya concretado exitosamente, por razones de fuerza mayor así establecidas de manera fundamentada por el Tribunal Institucional Electoral, se procederá conforme a la reglamentación aprobada para tal efecto por la Asamblea Institucional Representativa, para garantizar la continuidad del funcionamiento del Consejo Institucional.

Artículo 15

Las personas integrantes del Consejo Institucional deberán cumplir las siguientes condiciones:

a. **Contar con la ciudadanía** costarricense.

b. No ser integrante de los cuerpos directivos de otras instituciones de educación superior.

c. **N**o **podrán integrar el** Directorio de la Asamblea Institucional Representativa, ni podrán ocupar **una coordinación** de unidad o de otro órgano de igual o superior jerarquía, excepto que sea requerido para mantener la conformación del Consejo Institucional conforme lo establecido en la normativa vigente.

d. Las personas funcionarias deberán estar nombradas con una jornada de tiempo completo en el Instituto, ser integrantes de la Asamblea Institucional Plebiscitaria y ser elect**a**s por ésta según el Código de Elecciones. Durarán en su cargo cuatro años y no podrán ser elect**a**s por más de dos períodos consecutivos. Durante el ejercicio de su cargo deberán dedicar medio tiempo al Consejo Institucional.

   La renovación **de sus integrantes** se hará en forma alternativa de la siguiente manera: un año se nombrarán tres **personas académicas** del Campus Central y un**a persona administrativa**, al año siguiente **una persona académica** del Campus Central, **una persona académica** de un Campus Tecnológico Local o de un centro académico y un**a persona administrativa**.

e. **Las personas académicas** deberán poseer un grado académico, otorgado por una universidad debidamente reconocida en el país y obtenido al menos con cinco años de anticipación al momento de asumir el cargo.

f. **Las personas administrativas** deberán poseer como formación mínima el equivalente al certificado de conclusión de educación diversificada, otorgado por una institución debidamente reconocida en el país, y obtenida al menos con cinco años de anticipación al momento de asumir el cargo.

g. **Cada representante estudiantil** deberá tener la condición de estudiante matriculado en algún programa formal de nivel universitario ofrecido por **el** Instituto Tecnológico de Costa Rica y ser electos mediante el mecanismo y para el período que defina el Estatuto de la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica. Por su asistencia a las sesiones del Consejo Institucional percibirán dietas conforme lo que la ley disponga.

h. **La representación de las personas profesionales graduadas** del Instituto será designad**a** mediante el mecanismo que defina el Estatuto de la Federación de **personas** profesionales **egresadas** del Instituto Tecnológico de Costa Rica, el cual deberá permitir la participación organizada de todos sus **integrantes, d**urará en su cargo dos años y podrá ser reelect**a** por un máximo de dos períodos consecutivos. Deberá tener al menos cinco años de haber obtenido su primer título profesional. Durante el ejercicio de sus funciones como **integrante** del Consejo Institucional, no podrá ser funcionari**a** del Instituto Tecnológico de Costa Rica ni de ninguna otra institución de educación superior. Por su asistencia a las sesiones del Consejo Institucional percibirá dietas conforme a lo que la ley disponga.

ARTICULO 15 BIS

Cuando se presente una situación que inhabilite en forma temporal o permanente a una persona titular o suplente del Consejo Institucional, se notificará a la presidencia del Consejo.

La sustitución temporal o permanente de integrantes titulares del Consejo Institucional, por parte de integrantes suplentes, cuyo nombramiento corresponda a la Asamblea Institucional Plebiscitaria, se realizará conforme a la reglamentación aprobada para tal efecto, por la Asamblea Institucional Representativa, previa consulta al Tribunal Institucional Electoral.

La sustitución temporal o permanente de integrantes titulares del Consejo Institucional, por parte de integrantes suplentes, cuyo nombramiento no corresponda a la Asamblea Institucional Plebiscitaria, se realizará conforme a la reglamentación aprobada para tal efecto por la organización que lo eligió.

Cuando la representación estudiantil sea disminuida por cualquier causa que provoque la ausencia permanente, y sea notificada ante la presidencia del Consejo Institucional, esta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles a partir del conocimiento del hecho, a fin de que FEITEC nombre las personas representantes, conforme su normativa, en un plazo no mayor a quince (15) días hábiles, a partir de la comunicación.

Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el Consejo Institucional se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano. Quien ejerce la presidencia del órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados durante ese periodo en esas circunstancias serán nulos.

Cuando la representación de las personas graduadas deje el cargo por causa que provoque una ausencia permanente, la presidencia del Consejo Institucional informará de inmediato a la FECOPROU, para que proceda a un nuevo nombramiento en un plazo no mayor a diez (10) días hábiles.

Si en ese plazo no se comunica el nombramiento, el Consejo Institucional se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FECOPROU conserva el derecho a realizar el nombramiento para que su representante se integre al órgano.

Una vez que se haya solicitado al órgano o entidad que corresponda, el o los nombramientos de personas titulares o suplentes que se requieran, el Consejo Institucional podrá sesionar para atender temas de su competencia exclusiva, en el marco de los deberes de obligatoriedad, probidad y continuidad del servicio público, siempre y cuando cuente con al menos ocho (8) de sus integrantes.

[Este artículo tiene, para su aplicación, una norma reglamentaria titulada "Sustitución de miembros titulares del Consejo Institucional. " que puede ser revisada en el Sistema de Reglamentos.]

Artículo 16

El Consejo Institucional sesionará ordinariamente una vez por semana y, extraordinariamente cuando lo convoque la **persona rectora** por iniciativa propia o de al menos cuatro de sus **integrantes.** El **cuórum** estará constituido por más de la mitad de sus **integrantes.**

Los acuerdos se tomarán mediante el voto afirmativo de más de la mitad de sus **integrantes** presentes, excepto cuando este Estatuto Orgánico disponga algo diferente. En caso de empate, se votará de nuevo en la sesión siguiente. De persistir este empate, **la persona que preside** podrá ejercer el doble voto.

Artículo 17

Las personas **académicas** y administrativas que formen parte del Consejo Institucional representarán, en su seno, a toda la comunidad del Instituto y no a una dependencia o sector en particular.

Deberán abstenerse de participar en actividades electivas de cualquier departamento. En ningún caso podrán valerse de su condición de **integrante** del Consejo Institucional para intervenir en asuntos de otras dependencias con más prerrogativas de las que corresponden a las personas funcionarias.

Artículo 18

Son funciones del Consejo Institucional:

a. Orientar y fiscalizar la ejecución de las Políticas Generales del Instituto y presentar anualmente a la Asamblea Institucional Representativa el informe respectivo, con el fin de que esta evalúe en qué medida las acciones realizadas por la Rectoría y sus órganos ejecutivos, han contribuido al cumplimiento de esas Políticas.

b. Aprobar el Plan estratégico institucional y los Planes anuales operativos, el presupuesto del Instituto, y los indicadores de gestión, de acuerdo con lo establecido en el Estatuto Orgánico y en la reglamentación respectiva.

c. Modificar e interpretar el Estatuto Orgánico dentro del ámbito de su competencia y de acuerdo con los procedimientos establecidos al efecto en este Estatuto Orgánico.

d. Decidir, previa consulta al Consejo de Vicerrectoría respectivo, sobre la creación, modificación, traslado, o eliminación de carreras y programas del Instituto**.**

e. Crear, fusionar, modificar, trasladar o eliminar dependencias y subdependencias de igual o superior jerarquía, previa consulta a los órganos correspondientes.

f. Aprobar, promulgar y modificar los reglamentos generales necesarios para el funcionamiento del Instituto, así como los suyos propios, excepto aquellos que regulen el funcionamiento de la Asamblea Institucional Representativa y del Congreso Institucional**.**

Los reglamentos que regulan la materia electoral deben ser consultados al Tribunal Institucional Electoral antes de su aprobación en firme. El Tribunal Institucional Electoral contará con diez días hábiles para pronunciarse

g. Dar por agotada la vía administrativa en los reclamos contra el Instituto y resolver las apelaciones a las resoluciones de **la persona que ejerce la Rectoría,** excepto en materia laboral**.**

h. Decidir sobre las licitaciones públicas según lo estipulado en el reglamento correspondiente**.**

i. Evacuar las consultas a que se refiere el Artículo 88 de la Constitución Política de la República**.**

j. Ejercer el derecho al veto de las resoluciones tomadas por el Consejo Nacional de Rectores**.**

k. Velar por el trato justo a todas las **personas integrantes** de la comunidad del Instituto.

l. **DEROGADO.**

m. Nombrar y remover a la **persona que asume la dirección de la Auditoría Interna y la Subauditoría interna** por el voto afirmativo de al menos dos terceras partes del total de **sus integrantes**, de acuerdo con la normativa interna y el procedimiento externo establecido por ley.

n. ELIMINADO

ñ. Nombrar **y remover por causas graves** a **integrantes** del Tribunal Institucional Electoral, excepto a **la representación estudiantil.**

o. Crear las comisiones y comités que estime necesarios y **nombrar** sus representantes ante los que corresponda**.**

p. Someter a consulta de la Asamblea Institucional los asuntos que estime necesarios**.**

q. Autorizar la firma de convenios con instituciones y organismos públicos o privados, nacionales o extranjeros, de acuerdo con el reglamento respectivo**.**

r. Autorizar la enajenación o venta de los bienes del Instituto, de acuerdo con el reglamento respectivo.

s. Establecer los requisitos para los grados y títulos académicos que otorgue el Instituto, previa consulta al Consejo de Docencia o al Consejo de Posgrado, según corresponda.

Inciso modificado por el Consejo Institucional en la Sesión Ordinaria N. 2850, realizada el 04 de diciembre de 2013 .(Gaceta 370)

t. Conocer el Plan Nacional de la Educación Superior con anterioridad a su aprobación por el Consejo Nacional de Rectores**.**

u. Resolver sobre lo no previsto en este Estatuto Orgánico y ejercer otras funciones necesarias para la buena marcha de la Institución no atribuidas a ningún otro órgano**.**

Artículo 19

La asistencia puntual a las sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo es obligatoria para **todas las personas integrantes**. Se considerará inasistencia, no presentarse a la sesión. **La persona que preside** el Consejo Institucional, por medio de las entidades de este órgano, llevará un cómputo de asistencia de **las personas integrantes** para todos los efectos consiguientes.

Artículo 20

Para **las personas integrantes** de elección, constituirá causal de pérdida del cargo la inasistencia injustificada a tres sesiones consecutivas o completar doce en un año, justificadas o no. Para estos efectos, no se contabilizarán las ausencias debidas al cumplimiento de funciones por delegación del propio Consejo, en representación oficial del Instituto, o del organismo que represente.

Las justificaciones de ausencias a las sesiones se presentarán ante **la Presidencia** del Consejo. Corresponde a ést**a** decidir si da por justificada la ausencia e informar, al inicio de la sesión, de su resolución al respecto.

La decisión de **la Presidencia** del Consejo sobre este particular se hará constar en el acta respectiva y podrá ser apelada. En tal caso, la resolución al respecto le corresponde al Consejo Institucional.

Artículo 21

La pérdida del cargo por ausencia a las sesiones de **las personas integrantes** del Consejo Institucional deberá ser declarada por este Consejo a propuesta de su presiden**cia**, quien deberá hacer la comunicación oficial a los organismos correspondientes.

Artículo 22

La ejecución y cumplimiento de las decisiones del Consejo Institucional serán obligatorios para **todas las personas integrantes** de la Comunidad Institucional.

Capítulo 3 La persona Rectora

Artículo 23

La persona Rectora es **la** funcionari**a** de más alta jerarquía ejecutiva del Instituto Tecnológico de Costa Rica.

Artículo 24

Para **ejercer la** Rector**ía** es necesario **poseer la ciudadanía** costarricense, **tener una edad** mayor de treinta años y poseer grado o título profesional universitario debidamente reconocido y obtenido al menos con cinco años de anticipación al momento de asumir el cargo.

Artículo 25

La persona que ejerza la rectoría será elegida por la Asamblea Institucional Plebiscitaria para un período de cuatro años.

No podrá ser electa por más de dos períodos consecutivos.

Sus funciones las realizará dentro de un régimen de prohibición que restringe el ejercicio de su profesión y funciones al ámbito institucional, el cual se refiere a la inhibición obligatoria que conlleva el cargo para ejercer funciones o su profesión fuera de la institución y en el entendido de que sus obligaciones las ejerce, acorde con principios elementales de objetividad, imparcialidad, neutralidad política partidista, eficacia, transparencia, resguardo de la hacienda pública, respeto al bloque de legalidad, sometimiento a los órganos de control.

La persona electa en el cargo de rectoría requiere obtener la mayoría y, al menos, el 40% del total de votos válidos emitidos, calculados según lo estipulado en los artículos 6 y 7 de este Estatuto Orgánico.

Cuando haya varias personas candidatas y ninguna obtenga la cantidad de votos electorales necesaria, el TIE realizará una segunda convocatoria en el transcurso del mes siguiente, con el mismo padrón electoral definitivo según lo establecido en el Código de Elecciones del Instituto Tecnológico de Costa Rica. Participarán únicamente las dos personas candidatas que hayan obtenido el mayor número de votos electorales y quedará electa la persona que obtenga el mayor número de votos electorales sin que cuente al efecto el porcentaje de votos alcanzado. En caso de empate en la cantidad de votos electorales válidos obtenidos el desempate lo resolverá el Tribunal Institucional Electoral por medio del azar, en presencia de las personas candidatas involucradas, según la convocatoria acorde a la modalidad de la elección. En caso de que no puedan asistir el TIE procederá con las personas candidatas presentes.

En caso de que haya solo una persona candidata y no obtenga la cantidad de votos electorales necesaria, el TIE convocará a una nueva elección, en el transcurso del mes siguiente de la declaratoria oficial.

En caso de que en la nueva elección no se concrete porque solo participó una persona candidata y no alcanzó el 40% de los votos electorales, se nombrará a una persona en el puesto de rectoría en forma interina por el plazo de un año, de acuerdo con la norma reglamentaria que apruebe la Asamblea Institucional Representativa.

Las sustituciones temporales o permanentes de la persona que ejerza la Rectoría se realizarán según lo que establezca la Norma Reglamentaria que apruebe la Asamblea Institucional Representativa.

Nota: Ver norma reglamentaria de este artículo.

ARTICULO 25 BIS

DEROGADO

Artículo 26

Son funciones de la persona que ejerce la Rectoría:

a. Planear, dirigir y evaluar la ejecución de las labores del Instituto, de acuerdo con las **p**olíticas institucionales.

b. Representar al Instituto conforme a las facultades que le otorga este Estatuto Orgánico, o por delegación del Consejo Institucional.

c. Ejercer la representación judicial y extrajudicial del Instituto.

d. Presidir el Consejo Institucional y el Consejo de Rectoría.

e. Convocar al Consejo Institucional y al Consejo de Rectoría.

f. Colaborar con el Consejo Institucional para que la orientación del Instituto responda a las necesidades del país en los campos de su competencia.

g. Ejecutar los acuerdos de la Asamblea y del Consejo Institucional, asesorándose, cuando lo considere necesario, por el Consejo de Rectoría.

h. Canalizar hacia los diversos órganos y autoridades institucionales los asuntos que les competan, y servir como medio de comunicación de todos ellos con el Consejo Institucional.

i. Velar por los intereses y buen desempeño de las dependencias del Instituto y procurar su armonía.

j. Nombrar, a propuesta de la persona Vicerrectora respectiva y para un período de un año, a la primera persona que ejercerá la dirección de todo nuevo departamento.

k. Nombrar y remover por causas graves o cuando incurran en acciones u omisiones inconvenientes o perjudiciales para los intereses institucionales o del órgano que dirigen, a las personas directoras de departamentos con función asesora y a las personas coordinadoras de las unidades asesoras y asistenciales, que de acuerdo con la estructura organizacional, dependen en forma directa de la Rectoría, así como a las personas directoras de Departamento nombrad**a**s por la persona rectora en forma interina, por disposición de la normativa institucional. También, le corresponde nombrar y remover discrecionalmente a las personas que ocupen plazas de **asesoras o asistentes** de la Rectoría.

l. Nombrar y remover por causas graves a las personas directoras de los centros académicos y nombrar a las personas directoras interin**a**s de

Campus Tecnológicos de carácter local cuando **la** titular no pueda ejercer el cargo, en forma temporal o durante el tiempo requerido por el TIE para llevar a cabo el proceso de elección, cuando se requiera elegir una persona directora de Campus nuevamente.

m. Nombrar y remover a las personas vicerrectoras.
n. Nombrar y remover por causas graves, a propuesta de la persona vicerrectora de investigación y extensión, a las personas responsables de las direcciones adscritas a dicha vicerrectoría.

ñ. Contratar, promover y separar al personal del Instituto en los casos en que no corresponda a otros órganos, de acuerdo con los reglamentos correspondientes.

o. Agotar la vía administrativa en materia laboral.

p. Presentar un informe anual de labores al Consejo Institucional y a la Asamblea Institucional Representativa.

q. Someter a aprobación del Consejo Institucional el proyecto de presupuesto y sus modificaciones, así como los planes de desarrollo de largo, mediano y corto plazo.

r. Aprobar las modificaciones presupuestarias internas que le competan.

s. Aprobar las licitaciones que le competa, según el reglamento correspondiente.

t. Firmar, conjuntamente, con la persona director**a** de la carrera correspondiente, los títulos que otorga el Instituto.

u. Delegar atribuciones y nombrar apoderados, confiriéndoles facultades de representación dentro del ámbito de su mandato.

v. Designar, de entre las personas vicerrectoras, a su sustitut**a** para ausencias temporales.

w. Velar por la buena imagen del Instituto.

x. Resolver los conflictos de competencia que puedan surgir entre las diversas dependencias del Instituto.

y. Ejercer las demás funciones que le otorga este Estatuto Orgánico o que le delegue el Consejo Institucional.

z. Formular anualmente la propuesta de políticas específicas para orientar la elaboración y la ejecución del Plan Anual Operativo y del Presupuesto Institucional, de acuerdo con lo establecido en el Estatuto Orgánico, en la reglamentación respectiva y en el Plan Estratégico Institucional.
aa. Promover y coordinar la implementación del Modelo Académico en la Institución.

Artículo 27

Para el cumplimiento de sus funciones, **la persona Rectora** se hará asesorar por el Consejo de Rectoría, el cual estará integrado por **la persona Rectora,** quien lo presidirá, **las personas que ejercen las vicerrectoras y las direcciones** de los Campus Tecnológicos Locales y de los centros académicos.

Artículo 28

Son funciones del Consejo de Rectoría:

a. Asesorar **a la persona Rectora** en la materia y asuntos que est**a** solicite**.**
b. Servir de medio de coordinación e información entre las diferentes Vicerrectorías, Campus Tecnológicos Locales y centros académicos**.**
c. Coordinar la ejecución, en los respectivos campos, de los acuerdos tomados por la Asamblea y por el Consejo Institucional**.**
d. Asesorar **a la persona que ejerce la Rectoría** en la asignación de recursos y espacios físicos disponibles**.**

Capítulo 4 VICERRECTORÍAS

Artículo 29

Para la ejecución de sus políticas específicas, el Instituto Tecnológico de Costa Rica tendrá cuatro Vicerrectorías: Docencia, Investigación y Extensión, Administración, y Vida Estudiantil y Servicios Académicos.

Artículo 30

Las personas Vicerrector**a**s son colaborador**a**s inmediat**a**s de **quien ejerce la Rectoría.** Sus competencias las ejercerán con cobertura para todos los campus y centros académicos.

Para **ejercer una** Vicerrector**ía** se requiere poseer grado o título profesional universitario debidamente reconocido y obtenido, con al menos, cinco años de anticipación al momento de asumir el cargo.

Sus funciones las realizará dentro de un Régimen de Prohibición que restringe el ejercicio de su profesión y funciones al ámbito institucional, el cual se refiere a la inhibición obligatoria que conlleva el cargo para ejercer funciones o su profesión fuera de la institución y en el entendido de que sus obligaciones las ejerce, acorde con principios elementales de objetividad, imparcialidad, neutralidad, política partidista, eficacia, transparencia, resguardo de la hacienda pública, respeto al bloque de legalidad, sometimiento a los órganos de control.

Artículo 31

Las personas Vicerrectoras serán nombradas por quien ejerce la Rectoría. Cesarán en sus cargos cuando la persona Rectora cese en el suyo o cuando sean removidas por ella, para lo que será suficiente que se le notifique con un mes de antelación. De ser removida del cargo por causa no atribuible a la persona vicerrectora, antes de que venza el plazo de su designación y siempre

que continúe como persona trabajadora del Instituto se le indemnizará a razón de una mensualidad por cada mes que falte para el vencimiento del plazo correspondiente a la diferencia entre el salario de la persona vicerrectora y el salario como persona funcionaria, con un tope máximo de seis mensualidades. Cuando el motivo de la destitución o despido provenga de una falta laboral, deberá garantizarse previamente el ejercicio de la defensa efectiva y la tutela del debido proceso.

En caso de quedar una vacante, la persona que ejerza la rectoría designará a otra persona para ejercer el cargo mediante el mismo procedimiento.

Artículo 32

Son funciones generales de las personas Vicerrectoras:

a. Asistir **a la persona** Rector**a** en el área de su competencia**.**
b. Planear, dirigir y evaluar las actividades de las subdependencias a su cargo.
c. Velar por el cumplimiento de las disposiciones de Rector**ía**, del Consejo Institucional y de la Asamblea Institucional, que les competan**.**

d. Sustituir a l**a persona** Rector**a** en sus ausencias temporales y representarl**e**, cuando **se le** solicite**.**

e. Nombrar y remover por causas graves o cuando incurran en acciones u omisiones inconvenientes o perjudiciales para los intereses institucionales o del órgano que dirigen, a **las personas coordinadoras** de las unidades, o **directoras** de departamentos asesores que, de acuerdo con la estructura organizacional, dependen en forma directa de la Vicerrectoría, y cuyo nombramiento no sea realizado por Asamblea Plebiscitaria.

f. Formar parte del Consejo de Rectoría**.**

g. Convocar y presidir el Consejo de su Vicerrectoría**.**

h. Mantener reuniones periódicas con los departamentos a su cargo**.**

i. Proponer al Consejo Institucional, por medio de l**a** Rector**ía**, las reformas al Estatuto Orgánico y a los reglamentos que estime convenientes**.**

j. Presentar **a la** Rector**ía** un informe anual de la labor de su Vicerrectoría**.**

k. Presentar a l**a** Rector**ía** el plan anual y el anteproyecto de presupuesto de las dependencias y programas a su cargo y colaborar en las gestiones necesarias para su financiamiento**.**

l. Velar por la adecuada selección, evaluación y promoción del personal de las dependencias a su cargo**.**

m. Procurar la coordinación y vinculación permanente de las actividades a su cargo con las desempeñadas por otras dependencias, instituciones y organismos similares, de acuerdo con las políticas institucionales**.**

n. Actuar como superior jerárquico de las personas directoras de las dependencias de su Vicerrectoría y de las personas coordinadoras de subdependencias directamente bajo su cargo.

ñ. Desempeñar otras funciones que este Estatuto Orgánico o los reglamentos le encomienden**.**

o. Asesorar a **la persona** Rector**a** en la formulación de la propuesta de políticas específicas para orientar la elaboración y la ejecución del Plan Anual Operativo y del Presupuesto Institucional.

Artículo 33

Son funciones específicas de la persona Vicerrectora de Docencia:

a. Procurar la eficiencia de la labor docente y velar por su vinculación con la investigación y la extensión.

b. Proponer al Consejo Institucional, por medio de la persona Rectora, la creación, modificación o eliminación de áreas académicas dedicadas al desarrollo de programas docentes de carácter inter, trans y/o multidisciplinario, conforme a lo dispuesto por la reglamentación respectiva.

c. Supervisar la distribución de las responsabilidades académicas asignadas a las personas **académicas**, de acuerdo con el reglamento correspondiente.

d. Proponer los requisitos para los grados y títulos académicos que otorgue el Instituto y presentarlos, para su aprobación, al Consejo Institucional, previa recomendación del Consejo de Docencia o del Consejo de Posgrado, según corresponda.

e. Velar por las buenas condiciones presupuestarias, materiales y ambientales en que se desarrolla la actividad académica.

f. Coordinar el proceso de diseño, rediseño y evaluación curricular.

g. Promover actividades tendientes al mejoramiento del proceso de enseñanza-aprendizaje.

h. Eliminado

Artículo 34

Son funciones específicas de la persona Vicerrectora de Investigación y Extensión:

a. Planear, coordinar, supervisar, evaluar y estimular la investigación y la extensión en el Instituto**.**

b. Identificar y promover campos de investigación y extensión en el área de competencia del Instituto, con base en las necesidades de desarrollo nacional**.**

c. Procurar la eficiencia de las labores de investigación y extensión y velar por su vinculación con la labor docente**.**

d. Ejecutar el presupuesto de investigación y extensión**.**

e. Procurar recursos extraordinarios para financiar programas de investigación y extensión, siempre que estos respondan a los fines y principios del Instituto y no comprometan su autonomía**.**

f. Coordinar la ejecución de los programas aprobados por el Consejo de Investigación y Extensión, de acuerdo con la reglamentación correspondiente**.**

g. Asegurar que los resultados de las investigaciones lleguen a sus beneficiarios**.**

h. Eliminado.

i. Eliminado.

Artículo 35

Son funciones específicas **de la persona** Vicerrector**a** de Administración:

a. Propiciar, mediante el adecuado aprovechamiento de los recursos, la creación y mantenimiento de las facilidades necesarias para la correcta ejecución de las labores institucionales.

b. Velar por el cumplimiento de las leyes que garantizan el financiamiento del Instituto, proponer **a la** Rector**ía** las modificaciones que considere necesarias para éstas, y sugerirle nuevas fuentes de ingresos.

c. Mantener informada a la comunidad institucional de las políticas y normas administrativas vigentes.

d. Llevar el control de la ejecución del presupuesto del Instituto.

e. Asesorar a las dependencias del Instituto en materia laboral y administrativa.

f. Ejecutar las resoluciones del Tribunal Institucional Electoral, cuando ello no competa a otro órgano de la Institución.

Artículo 36

Son funciones específicas **de la persona** Vicerrector**a** de Vida Estudiantil y Servicios Académicos:

a. Coordinar la adecuada prestación de **servicios** de asesoría y asistencia dirigidos a estudiantes y **personas administrativas.**

b. Dirigir los programas de atracción, selección, admisión y permanencia de estudiantes, en coordinación con los departamentos académicos y de acuerdo con las políticas institucionales**.**

c. Promover el desarrollo de programas en las áreas cultural, social y deportiva, para la recreación y formación de estudiantes y **personas** funcionari**a**s y la integración con la comunidad**.**

d. Velar por la adecuada recopilación y procesamiento de la información relativa **a estudiantes** en las áreas académica, económica, psicosocial y de la salud que facilite el establecimiento de políticas y la ejecución de programas de la Institución**.**

e. Llevar el registro actualizado de los estatutos y reglamentos de las organizaciones de estudiantes y de **personas egresadas** del Instituto, y certificarlos cuando sea necesario**.**

f. Procurar la solución de los problemas que surjan **entre estudiantes** o entre **estudiantes** y **personas funcionarias**.

g. Preparar anualmente el Calendario Institucional, en coordinación con **las otras personas Vicerrectoras** y el Consejo Ejecutivo de la FEITEC y presentarlo a l**a** Rector**ía** para su aprobación.

h. Velar por las buenas condiciones materiales y ambientales en que se desarrolla la actividad estudiantil.

Artículo 37

Cada Vicerrectoría contará con un Consejo de Vicerrectoría. Los Consejos de Vicerrectoría podrán sesionar en dos modalidades: en forma plenaria y en consulta formal. En ambos casos, los acuerdos serán tomados por el voto afirmativo de la mayoría de **sus integrantes** participantes, salvo en aquellos casos en que el Estatuto Orgánico disponga algo diferente y el **cuórum,** o cantidad mínima de participantes necesaria para que el Consejo de Vicerrectoría pueda tomar acuerdos válidos, será superior al 50% de sus integrantes.

En forma plenaria, el Consejo de Vicerrectoría sesionará ordinariamente al menos una vez cada mes y, extraordinariamente, toda vez que sea formalmente convocado por **la persona Vicerrectora respectiva**, ya sea por iniciativa propia o a instancias de al menos el 50% de **sus integrantes.**

En el modo de consulta formal, el Consejo de Vicerrectoría sesionará extraordinariamente y deberá haber aprobado previamente sus normas internas de funcionamiento, en las cuales deberán definirse los diferentes aspectos operativos relacionados con el uso de este mecanismo, incluyendo los asuntos que pueden conocerse en este tipo de modalidad y asegurando la privacidad en las votaciones que lo requieran.

En consulta formal, el Consejo de Vicerrectoría podrá sesionar hasta un máximo de una vez por semana y cada sesión podrá permanecer abierta por un máximo de dos días hábiles. En esta modalidad, la votación es irrevocable. Todo intento posterior de cambiar el voto será inválido.

Artículo 38

Los Consejos de Vicerrectoría tendrán las siguientes funciones generales:

a. Asesorar al Consejo Institucional en la definición de las políticas relativas a su campo de acción.

b. Asesorar **a la persona** Vicerrector**a** en el área de su competencia.

c. Servir como medio de coordinación de las actividades de la Vicerrectoría.

d. Atender y resolver las consultas que le hagan los organismos superiores.

e. Proponer al Consejo Institucional la creación, modificación, traslado o eliminación de las dependencias y subdependencias que les competan.

f. Servir de foro para la discusión de los asuntos de su competencia

Artículo 39

El Consejo de Vicerrectoría de Docencia estará integrado por:

a. La persona Vicerrector**a** de Docencia, quien lo presidirá.

b. Las personas que ejercen las direcciones de las escuelas del Instituto.

c. Una representación estudiantil correspondiente al 25% del total de **las personas integrantes** del Consejo de Vicerrectoría de Docencia, designada por la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica (FEITEC) de acuerdo con su normativa.

La representación estudiantil contará con **tantas suplencias** como titulares tenga.

Las personas suplentes no contarán para el cálculo del cuórum.

Cuando la representación estudiantil sea disminuida por renuncias, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean notificadas ante la presidencia del órgano, esta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles a partir del conocimiento del hecho.

La FEITEC contará con un plazo, no mayor, a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la presidencia del órgano o de la recepción de la renuncia, para nombrar a **sus** representantes de acuerdo con su normativa.

Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano.

La persona que ejerce la presidencia del órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos.

En caso de que la FEITEC no realice el nombramiento en el plazo establecido anteriormente, la persona presidente del órgano debe enviar a la FEITEC la convocatoria con su agenda y actas de las sesiones realizadas, durante el tiempo en que no se contaba con la representación estudiantil.

Las personas que ejercen la dirección de departamentos de apoyo **académico** adscritos a esta Vicerrectoría, con funciones de asesoría en materia académica, participarán en el consejo únicamente con derecho a voz.

Artículo 40

Son funciones específicas del Consejo de Docencia con relación a los programas de pregrado y grado:

a. Aprobar los planes de estudios y sus modificaciones, según el reglamento correspondiente y cuidando que estos respondan a las necesidades nacionales y tiendan a la formación integral del profesional que se gradúa.

b. Pronunciarse sobre la creación, fusión, modificación, traslado o eliminación de carreras y programas docentes del Instituto.

c. Coordinar el ofrecimiento de cursos de servicios entre los departamentos, fijar las normas generales de las Prácticas de Especialidad y de los Trabajos Finales de Graduación.

   Resolver sobre el apoyo a las propuestas de creación, modificación o eliminación de áreas académicas dedicadas a desarrollar programas docentes, de carácter inter, trans y/o multidisciplinario, para su trámite ante el Consejo Institucional por parte de la **persona Vicerrectora** de Docencia, todo conforme a lo dispuesto por la reglamentación respectiva.

Artículo 41

La Vicerrectoría de Investigación y Extensión contará con un Consejo de Investigación y Extensión integrado por:

a. La persona Vicerrectora de Investigación y Extensión.

b. Las personas que ejercen las direcciones de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión.

c. Cinco personas **académicas** que cuenten con experiencia en investigación o extensión, todas de diferentes escuelas y una de las cuales provenga de los campus tecnológicos locales o centros académicos. Estas personas durarán en su cargo dos años y cada una tendrá su suplente.

El procedimiento de elección de estas personas y sus suplentes, así como los requisitos que deben cumplir para presentar su candidatura por las escuelas, se definirán en el reglamento respectivo y la elección estará a cargo del Tribunal Electoral Institucional (TIE).

d. Una representación estudiantil correspondiente al 25% de **las personas integrantes** de este consejo, nombrad**a** por la FEITEC, de acuerdo con su normativa.

   La representación estudiantil contará con **tantas suplencias** como titulares tenga.

Las personas suplentes no contarán para el cálculo del cuórum.

Cuando la representación estudiantil sea disminuida por renuncias, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean notificadas ante la presidencia del órgano, esta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles a partir del conocimiento del hecho.

La FEITEC contará con un plazo, no mayor, a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la presidencia del órgano o de la recepción de la renuncia, para nombrar a **las personas** representantes de acuerdo con su normativa.

Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano.

La persona que ejerce la presidencia del órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos.

En caso de que la FEITEC no realice el nombramiento en el plazo establecido anteriormente, la persona presidente del órgano debe enviar a la FEITEC la convocatoria con su agenda y actas de las sesiones realizadas, durante el tiempo en que no se contaba con la representación estudiantil.

Artículo 42

Son funciones específicas del Consejo de Investigación y Extensión:

a. Aprobar los proyectos de investigación y extensión del Instituto.

b. Establecer las normas para la aprobación, elaboración, ejecución y evaluación de los programas de investigación y extensión y para la prestación de servicios.

c. Recomendar al Consejo Institucional la ubicación de los programas de investigación y extensión.

d. Pronunciarse sobre los convenios y contratos de prestación de servicios relacionados con proyectos de investigación y extensión, según el reglamento respectivo.

e. Asesorar **a la persona** Vicerrector**a** para el desarrollo coordinado de los programas de investigación y extensión de todos los campus y centros académicos.

f. Servir de medio de coordinación de los aspectos que relacionen la investigación y la extensión con la docencia.

g. Asesorar al Consejo Institucional en la definición de políticas de investigación y extensión.

h. Eliminado

Artículo 43

La Vicerrectoría de Investigación y Extensión, además, contará con un Consejo de Vicerrectoría de Investigación y Extensión que estará conformado por:

a. La persona que ejerza **la** Vicerrector**ía** de Investigación y Extensión.
b. Las personas que ejercen las direcciones de departamentos de esta Vicerrectoría.
c. Una representación estudiantil correspondiente al 25% de las personas integrantes de ese consejo, nombrada por la FEITEC de acuerdo con su normativa.

La representación estudiantil contará con **tantas suplencias** como titulares tenga.

Las personas suplentes no contarán para el cálculo del cuórum.

Cuando la representación estudiantil sea disminuida por renuncias, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean notificadas ante la presidencia del órgano, esta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles a partir del conocimiento del hecho.

La FEITEC contará con un plazo, no mayor, a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la presidencia del órgano o de la recepción de la renuncia, para nombrar a **las personas** representantes de acuerdo con su normativa.

Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano.

La persona que ejerce la presidencia del órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos.

En caso de que la FEITEC no realice el nombramiento en el plazo establecido anteriormente, la persona presidente del órgano debe enviar a la FEITEC la convocatoria con su agenda y actas de las sesiones realizadas, durante el tiempo en que no se contaba con la representación estudiantil

Artículo 44

Son funciones específicas del Consejo de Vicerrectoría de Investigación y Extensión:

a. Contribuir a la formulación de los planes de trabajo de la Vicerrectoría.

b. Asesorar **a la persona** Vicerrector**a** en la gestión interna de la Vicerrectoría.

c. Apoyar el desarrollo de la investigación, la extensión, la acción social y los posgrados en todos los campus y centros académicos.

Artículo 45

El Consejo de Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos estará conformado por:

a. La persona que ejerza la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, quien lo preside.

b. Las personas que ejercen las direcciones de los departamentos de esta Vicerrectoría.

c. Las personas que ejercen las direcciones de los Departamentos de Vida Estudiantil y Servicios Académicos de los campus tecnológicos locales o centros académicos, o coordinaciones de unidad en caso de no existir Departamento.

d. Una representación estudiantil correspondiente al 33% de **las personas integrantes** de ese Consejo nombrados por la FEITEC de acuerdo con su normativa.

La representación estudiantil contará con **tantas suplencias** como titulares tenga.

Las personas suplentes no contarán para el cálculo del cuórum.

Cuando la representación estudiantil sea disminuida por renuncias, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean notificadas ante la presidencia del órgano, esta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles a partir del conocimiento del hecho.

La FEITEC contará con un plazo, no mayor, a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la presidencia del órgano o de la recepción de la renuncia, para nombrar a l**a**s **personas** representantes de acuerdo con su normativa.

Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano.

La persona que ejerce la presidencia del órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos.

En caso de que la FEITEC no realice el nombramiento en el plazo establecido anteriormente, la persona presidente del órgano debe enviar a la FEITEC la convocatoria con su agenda y actas de las sesiones realizadas, durante el tiempo en que no se contaba con la representación estudiantil.

Artículo 46

Son funciones específicas del Consejo de Vida Estudiantil y Servicios Académicos:

a. Mantener estrecha relación con **la población estudiantil** de todos los campus **tecnológicos** y centros académicos para favorecer su participación en la definición y adecuación de las políticas propias de la Vicerrectoría.

b. Velar porque los programas de asesoría y asistencia a estudiantes y de apoyo a la gestión académica se den en un marco que favorezca la formación **profesional e** integral en todos los campus tecnológicos y centros académicos.

c. Proponer las políticas en los campos de bienestar estudiantil, acción sociocultural y servicios académicos, dentro de los lineamientos que dicte el Consejo Institucional.

d. Velar por el cumplimiento de las políticas, normas y reglamentos en la materia de su competencia.

Artículo 47

El Consejo de Vicerrectoría de Administración estará conformado por:

a. La persona que ejerza **la** Vicerrector**ía** de administración, quien lo presidirá.

b. Las personas que ejercen las direcciones de los departamentos que conforman esa Vicerrectoría.

c. Las personas que ejercen las coordinaciones de unidades en caso de no existir departamento.

d. Una representación estudiantil correspondiente al 25% del total de **las personas integrantes** del Consejo de esa Vicerrectoría, nombrados por la FEITEC de acuerdo con su normativa.

La representación estudiantil contará **con tantas suplencias** como titulares tenga.

Las personas suplentes no contarán para el cálculo del cuórum.

Cuando la representación estudiantil sea disminuida por renuncias, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean notificadas ante la presidencia del órgano, esta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles a partir del conocimiento del hecho.

La FEITEC contará con un plazo, no mayor, a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la presidencia del órgano o de la recepción de la renuncia, para nombrar a l**a**s **personas** representantes de acuerdo con su normativa.

Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano.

La persona que ejerce la presidencia del órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos.

En caso de que la FEITEC no realice el nombramiento en el plazo establecido anteriormente, la persona presidente del órgano debe enviar a la FEITEC la convocatoria con su agenda y actas de las sesiones realizadas, durante el tiempo en que no se contaba con la representación estudiantil.

Artículo 48

Es función específica del Consejo de Administración procurar que las políticas y sistemas administrativos favorezcan el cumplimiento de los fines institucionales en todos los campus **tecnológicos** y centros académicos.

Capítulo 5 ÁREAS ACADÉMICAS

Artículo 49 Áreas Académicas y sus tipos

Un área académica es estructuralmente una subdependencia, en la cual se involucran dos o más escuelas, con el fin de desarrollar programas académicos de carácter multi, inter o transdisciplinario. Estará a cargo de una persona coordinadora.

Las áreas académicas deberán ejecutar los programas para las que fueron creadas conforme a los lineamientos establecidos por mutuo acuerdo por los Consejos de las Escuelas involucradas.

El área académica debe ser de uno de los siguientes tipos:

a. Área Académica de Grado: tiene el fin de desarrollar programas académicos de pregrado o grado, y está adscrita a una de las Escuelas involucradas. Mediante acuerdo tomado por los Consejos de las Escuelas se definirá a cuál de ellas estará adscrita el Área Académica, ya sea de forma permanente o rotativa y en este último caso el acuerdo deberá incluir la especificación de los plazos.

b. Área Académica de Postgrado: tiene el fin de desarrollar programas académicos de postgrado. Estará adscrita a la Dirección de Postgrado.

Artículo 50 Integración de la Asamblea Plebiscitaria de Área Académica

1. Integración de la Asamblea Plebiscitaria de Área Académica

La Asamblea Plebiscitaria de Área estará integrada de la siguiente manera:

a. La persona coordinadora de área.

b. Las personas directoras de las escuelas que participan en el área.

c. Todas las personas profesoras, nombradas en el Instituto por tiempo indefinido, que desarrollen actividades para el área con una jornada no menor a medio tiempo completo. Esta condición deberá cumplirse al menos seis meses antes de la fecha de publicación del padrón definitivo

de la Asamblea Plebiscitaria del área. Sin embargo, si la cantidad total de personas profesoras que laboran para el área que cumplen los requisitos antes mencionados fuera menor que diez, los respectivos Consejos de cada una de la Escuelas que conforman el área, nombrarán a dos personas profesoras como sus representantes en la Asamblea Plebiscitaria de área. Las personas profesoras nombradas deben ser miembros de la Asamblea Plebiscitaria de la Escuela que los nombró y en el caso de áreas adscritas a la Dirección de Posgrado deberán tener el posgrado, según corresponda.

d. Las personas funcionarias de apoyo **académico** asignadas al área con una jornada mayor o igual a medio tiempo completo y con nombramiento por tiempo indefinido. Estas condiciones deben cumplirse por lo menos seis meses antes de la fecha de publicación del padrón definitivo de la Asamblea Plebiscitaria de área. Su participación tiene una valoración equivalente a una cuarta parte del total de las personas consideradas en los anteriores incisos a, b y c. Si la población de las personas funcionarias de apoyo **académico** representa menos del 15% de la Asamblea Plebiscitaria del área, el valor del voto de cada una de ellas será igual al valor del voto de las demás personas integrantes de la Asamblea.

e. En las Áreas Académicas de Grado, una representación estudiantil correspondiente a cinco doceavos del total de personas integrantes consideradas en los incisos anteriores, designada de acuerdo con el mecanismo establecido en la normativa de la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica. En caso de que el total de las personas funcionarias de apoyo **académico** sea inferior al 15% de la Asamblea Plebiscitaria, el número de representantes estudiantiles será un 25% del total de personas funcionarias que conforman la Asamblea.

En el caso de las Áreas Académicas de Posgrado habrá una representación de al menos una persona estudiante, nombrada por la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica.

2. Funciones de la Asamblea Plebiscitaria de Área

Son funciones de la Asamblea Plebiscitaria de Área:

a. Elegir a la persona coordinadora del área.

b. Remover del cargo, por causas graves o cuando incurran en acciones u omisiones inconvenientes o perjudiciales para los intereses institucionales o del órgano que dirigen, a la persona que ejerza la coordinación del área.

La resolución de la Asamblea Plebiscitaria de Área sobre esta materia **tiene carácter** vinculante y contra la misma no caben recursos de revocatoria ni de apelación.

ARTÍCULO 50- BIS Integración y funciones del Consejo de Área Académica

1. Integración del Consejo de Área Académica:

a. La persona coordinadora del Área Académica, quien lo presidirá.

b. Eliminado

c. Personas **académicas** representantes de las Escuelas involucradas en el área académica, nombradas por los respectivos Consejos de Escuela.

Estas personas deben tener al menos el grado académico del plan de estudios que imparte el área y estar involucradas en actividades asociadas al Área Académica.

En las Áreas Académicas integradas por cuatro Escuelas o menos, cada una nombra dos personas profesoras representantes. Cuando están involucradas cinco o más Escuelas, cada una nombra sólo una persona representante.

Estas personas apoyarán a la coordinación del Área Académica en las labores de comunicación con las Escuelas involucradas.

El nombramiento será dado por el Consejo de la Escuela respectiv**o** por un periodo de tres años con posibilidad de reelección.

d. Eliminado

e. En el caso de las Áreas Académicas de Posgrado habrá una representación estudiantil de, al menos, una persona estudiante y un **máximo** del 25% del total de **las personas integrantes** de este consejo, nombrada por la FEITEC de acuerdo con su normativa.

f. En las Áreas Académicas de Grado, la representación estudiantil corresponde al 25% del total de integrantes del consejo de área, será designada por la FEITEC de acuerdo con su normativa.

La representación estudiantil contará con tantas personas suplentes como titulares tenga, quienes no contarán para el cálculo del cuórum.

Cuando la representación estudiantil sea disminuida por renuncias, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean notificadas ante la presidencia del órgano, esta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles a partir del conocimiento del hecho.

La FEITEC contará con un plazo, no mayor, a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la presidencia del órgano o de la recepción de la renuncia, para nombrar a l**a**s **personas** representantes de acuerdo con su normativa.

Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano.

La persona que ejerce la presidencia del órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos.

En caso de que la FEITEC no realice el nombramiento en el plazo establecido anteriormente, la persona presidente del órgano debe enviar a la FEITEC la convocatoria con su agenda y actas de las sesiones realizadas, durante el tiempo en que no se contaba con la representación estudiantil.

g. Una persona graduada de la carrera administrada por el Área Académica, nombrada por la Asociación de personas egresadas de esa carrera, cuando exista, la cual no contará para efectos del cuórum. Esa persona debe tener al menos dos años de haber obtenido el título, no puede ser funcionaria ni estudiante regular del ITCR, durará en sus funciones dos años y podrá ser reelecta.

2. Funciones del Consejo de Área Académica

Las siguientes serán funciones del Consejo de Área Académica, además de las que se le asignen en este Estatuto Orgánico, en los reglamentos respectivos y las que acuerden delegar los Consejos de Escuela involucrados, las cuales se limitarán exclusivamente al programa académico asignado directamente al Área:

a. Definir el perfil del personal que se requiere nombrar para el área, de acuerdo con el reglamento respectivo. En el caso de las áreas académicas de grado ese perfil se debe trasladar a las direcciones de las Escuelas correspondientes para el trámite respectivo.

b. Eliminado

c. Aprobar en primera instancia y solicitar el aval a los Consejos de las Escuelas involucradas en el Área Académica de grado, según corresponda, el diseño y rediseño de los planes y programas de docencia para el trámite respectivo. En el caso de las áreas académicas de posgrado, aprobar en primera instancia el diseño y rediseño de los planes y programas de docencia a su cargo, conforme a la normativa vigente.

d. Recomendar personas candidatas a becas al Consejo de Escuela en la que está nombrada la persona, para actividades de superación de las personas que realizan labores docentes para el área, según el reglamento correspondiente.

e. Eliminado

f. Eliminado

g. Nombrar comisiones para el estudio de asuntos específicos, siempre que no invada las potestades académicas de otros órganos en el marco de sus competencias.

h. Dictar y modificar sus normas internas de funcionamiento.

i. Analizar y aprobar, en primera instancia, el anteproyecto de presupuesto del área elaborado por la persona coordinadora.

j. Servir de foro para la discusión de asuntos de su interés.

k. Decidir sobre cualquier otro asunto necesario para el buen desempeño del área, siempre que no se invada la jurisdicción de autoridades u órganos

superiores y las potestades académicas de las Escuelas que la conforman, en el marco de sus competencias.

l. Solicitar al Tribunal Institucional Electoral convocar a la Asamblea Plebiscitaria de Área Académica, con el fin de resolver respecto a la remoción del cargo de la persona coordinadora del Área Académica.

m. Eliminado

n. Solicitar a todos los Consejos de las Escuelas involucradas en el Área Académica los acuerdos para modificar los lineamientos establecidos en el acuerdo de creación del Área.

o. Proponer a las direcciones de Escuelas involucradas, por medio de la persona coordinadora, personas que conformen comisiones formales, temporales o permanentes, para atender asuntos académicos.

Interpretar el artículo 50 bis del Estatuto Orgánico, en el marco de las consultas planteadas por el Consejo de la Escuela de Ingeniería Electrónica, en los siguientes términos:

a. ¿Se pierde el cuórum estructural, de un consejo de área, al otorgar permiso sin goce de salario a uno de sus profesores?

Los Consejos de Área Académica pueden enfrentar situaciones en las que su integración deba ser modificada, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 bis del Estatuto Orgánico, pues su composición no es estable al depender de la cantidad de personas **académicas** que laboren al menos medio tiempo. El que una persona **académica** de un Área Académica obtenga una licencia sin goce de salario no implica, indefectiblemente, que el Consejo de Área Académica del que participa pierda cuórum estructural, **más** si puede darse la ruptura del cuórum estructural si su ausencia implica que la cantidad de personas **académicas** que laboren al menos medio tiempo pase a ser menor de diez. En tal caso, para recuperar el cuórum estructural, se deberá aplicar lo que establece el artículo 50 bis para la integración de los Consejos de Área Académica que tengan menos de diez personas **académicas** en jornada de al menos medio tiempo: las Escuelas participantes en el Área Académica deberán designar, por medio de sus Consejos, a dos representantes.

b. De ser así, ¿se recupera, dicho cuórum estructural, al nombrar a un profesor interino en sustitución para ocupar la plaza del funcionario con permiso? O bien, ¿se retorna a la situación inicial del área, en donde requiere la participación de profesores de las escuelas que la crearon para conformar su consejo?

En caso de que una persona **académica** de un Área Académica se ausente de ésta, por la razón que fuere, de manera que su jornada en esa instancia sea menor al medio tiempo dejará de participar como integrante del Consejo de Área. En tal caso se puede presentar o no rompimiento del cuórum estructural como ha quedado indicado en la respuesta anterior, y se deberá proceder como ahí se ha indicado. La incorporación de una persona **académica** interina en sustitución **de la que** se ausente le hará integrante del Consejo de Área Académica si su jornada de contratación es de al menos medio tiempo, razón por la que podría, efectivamente, provocar la recuperación del cuórum estructural en el supuesto de que se hubiera perdido. La simple ausencia de

una persona **académica** de un Área Académica, en los casos en que su jornada se reduzca a menos de medio tiempo, no provoca que el Consejo de Área Académica retorne a la situación inicial del Área en la que participaban representantes de las Escuelas, pues ello dependerá de cuántas personas **académicas** continúen laborando con jornada de al menos medio tiempo para el Área Académica.

c. ¿Un profesor de una escuela que imparte un curso que corresponde al plan de estudios del área académica (sin importar a quién pertenece el código del curso) tiene que integrar su consejo de área?

La expresión "desarrollan actividades académicas para el área" deberá entenderse en sentido restrictivo, y limitándose al desarrollo de actividades propias del Área Académica y como parte del plan de trabajo aprobado por el Consejo del Área Académica correspondiente. De manera que si una persona **académica** imparte cursos de una Escuela para el plan de estudios de una carrera administrada por un Área Académica, denominados cursos de servicio, no integra por ello el Consejo de Área Académica ni se le considera que "desarrolla actividades académicas para el Área" en el sentido contemplado en el artículo 50 BIS del Estatuto Orgánico.

d. ¿Se puede pertenecer a dos consejos simultáneamente cuando se entiende que el espíritu del párrafo 2 del inciso c del artículo 50 bis del Estatuto Orgánico, es evitar precisamente esta situación?

Las condiciones establecidas por el párrafo 2 del inciso c del artículo 50 BIS del Estatuto Orgánico se establecen para las personas **académicas** que laborando medio tiempo para un Área Académica también lo hagan para una Escuela u otra Área Académica. Tal limitación no alcanza a las personas directoras de Escuela que tienen la obligación de integrar tanto el Consejo de su Escuela como los Consejos de Área Académica de todas las Áreas Académicas en **que** participe su Escuela. De igual manera, tampoco alcanza a las personas **académicas** que sean designadas por un Consejo de Escuela como representante de la Escuela en un Consejo de Área Académica, por el simple hecho de ser designadas representantes por cuanto no reúnen la condición limitante, a saber, que labore medio tiempo en el Área Académica, en cuyo caso no solo puede**,** sino que deberá asistir y participar en ambos consejos, de acuerdo con lo establecido en el inciso e del artículo 103 del Estatuto Orgánico.

e. ¿En caso de que no se presenten candidatos de una escuela para participar en un consejo de área, puede obligarse a alguno de sus miembros a trasladarse del consejo de escuela al consejo de área? En tal caso, ¿cuáles deben ser los criterios para hacerlo?

En ningún caso el hecho de que una persona **académica** sea designada como representante de una Escuela en un Consejo de Área implica que se estaría trasladando de un Consejo a otro. Por otra parte, no existe norma que autorice a un Consejo de Escuela a designar a una persona como su representante ante un Consejo de Área Académica si la persona designada no está de acuerdo en asumir esa participación.

f. ¿Puede la Escuela de Ingeniería Electrónica nombrar representantes cuando ya renunció a participar en el Área Académica de Ingeniería Mecatrónica, siendo que esta Área mostró su conformidad con dicha decisión?

La creación de un Área Académica se concreta mediante un acuerdo específico del Consejo Institucional, según el artículo 18, inciso e, del Estatuto Orgánico. De manera que mientras el acuerdo del Consejo Institucional que creó un Área Académica no haya sido derogado o modificado corresponde a las Escuelas participantes en el Área Académica atender todas las obligaciones que les establecen el Estatuto Orgánico y los reglamentos correspondientes, en acato a lo dispuesto en el artículo 22 del Estatuto Orgánico. De manera que la Escuela de Ingeniería Electrónica no solo puede, sino que debe, nombrar representantes ante los Consejos de Área Académica en las que participa, cuando tales nombramientos sean requeridos, en tanto el acuerdo de creación del Área Académica esté vigente, siempre que haya personas **académicas** dispuestas a aceptar la designación."

Artículo 50-bis 1: La persona coordinadora del Área Académica, según sus tipos

La persona coordinadora de área académica es quien dirige y representa al área.

En el caso de un Área académica de grado la persona coordinadora estará en la línea jerárquica inmediata bajo la autoridad de la Dirección de la Escuela a la cual está adscrita el área.

En el caso de un Área Académica de Posgrado la persona coordinadora estará en la línea jerárquica inmediata bajo la autoridad de la Dirección de Posgrado.

Para ejercer la coordinación de un Área Académica se requiere:

a. Poseer título profesional universitario en una disciplina afín a la actividad del área y poseer al menos el grado académico que ofrece el área.

b. Laborar para la Institución con jornada de al menos medio tiempo con nombramiento a tiempo indefinido.

c. Haber laborado, a medio tiempo o más, por lo menos dos años para el Instituto.

La persona coordinadora de área académica será electa por la Asamblea Plebiscitaria de Área Académica siguiendo los mismos mecanismos previstos en el Estatuto Orgánico y en los reglamentos electorales del Instituto para las Asambleas Plebiscitarias de Departamento.

La persona coordinadora de Área Académica deberá ejercer sus funciones en jornada de medio tiempo completo, durará en sus funciones cuatro años y no podrá ser electa por más de dos períodos consecutivos.

Artículo 50-bis 2: Funciones de la persona Coordinadora de Área Académica

La persona coordinadora de área académica tendrá las siguientes funciones:

a. Planear, organizar, dirigir y evaluar las labores del área.

b. Velar por el cumplimiento de los fines y objetivos del área.

c. Ejecutar los acuerdos y resoluciones de la Asamblea Institucional, el Consejo Institucional, Rectoría, Vicerrectorías, Dirección de Campus Tecnológico Local o Centro Académico, Dirección de Posgrado, Consejo de Posgrado, Direcciones de Escuelas involucradas y el Consejo de área, en lo que corresponda.

d. Convocar y presidir el Consejo de Área.

e. Procurar la eficiencia en las labores desarrolladas por el área.

f. Preparar el plan de trabajo y el anteproyecto de presupuesto del área y presentarlo al Consejo de Área para su aprobación en primera instancia.

g. Eliminado

h. Presentar un informe semestral de labores al Consejo del Área Académica, los Consejos de las Escuelas y a la Dirección de Posgrado cuando corresponda.

i. Servir como medio de comunicación entre el Área Académica, las Direcciones de las Escuelas involucradas y la Dirección de Posgrado cuando corresponda.

j. Eliminado

k. Ejercer acción disciplinaria sobre las personas estudiantes del Área, según lo establecido en este Estatuto Orgánico y los reglamentos respectivos.

l. Solicitar a la Dirección de la Escuela a la cual está adscrita el Área Académica, la suspensión de actividades del Área cuando medie alguna circunstancia que lo amerite.

m. Propiciar la coordinación de las labores del Área con las Escuelas involucradas, otras dependencias y órganos del Instituto o instituciones públicas.

n. Firmar, conjuntamente con la persona Rectora, los títulos que expida el Área Académica.

o. Eliminado

p. Realizar cualquier otra actividad necesaria para el buen desempeño del área, siempre que no invada la competencia de otros órganos del Instituto.

q. Proponer a la Dirección de la Escuela respectiva, el perfil del personal de la Escuela que se requiere nombrar para que realice labores para el área.

Capítulo 6 DEPARTAMENTOS

Artículo 51 El departamento y sus tipos

Para el desempeño de sus actividades, el Instituto se organizará en dependencias y subdependencias.

Para efectos de este Estatuto se entenderá de forma genérica como dependencia a las Vicerrectorías, los departamentos de apoyo académico, los departamentos académicos, las escuelas, las direcciones de oficinas asesoras y asistenciales, de los Campus Tecnológicos Locales y de Centros Académicos.

Se entenderá de forma genérica por subdependencias a las unidades de apoyo, unidades académicas y áreas académicas, independientemente de su ubicación física.

Los departamentos serán de dos tipos: Académicos y de apoyo académico, los cuales estarán a cargo de una persona directora. Los departamentos académicos son aquellos que tienen la responsabilidad de ofrecer enseñanza, investigación y extensión. Podrán desarrollar tanto proyectos como actividades productivas y otras afines a su campo de acción, según sus posibilidades.

Se denominan, genéricamente, escuelas a los departamentos académicos que, como parte de sus actividades, tienen a su cargo cursos de programas de grado o postgrado.

Los departamentos de apoyo académico son aquellos que coadyuvan para que la labor de los departamentos académicos se realice en forma óptima y se logre así el cumplimiento de los objetivos del Instituto. Podrán desarrollar sus actividades por medio de unidades internas o desconcentradas, en los términos que indique la reglamentación correspondiente.

Los departamentos podrán organizarse en subdependencias denominadas unidades o áreas académicas. Las subdependencias estarán a cargo de una persona coordinadora quien estará, de acuerdo con el tipo de subdependencia, en la línea jerárquica inmediata bajo la autoridad de la persona responsable de la dependencia a la que pertenece o está adscrita.

En el caso de los departamentos académicos, las subdependencias son creadas con el fin de desarrollar programas académicos de docencia o programas consolidados de investigación, extensión o acción social, de carácter inter, trans y/o multidisciplinario administrados de acuerdo con las disposiciones relativas a las unidades académicas y estarán bajo la línea jerárquica de la persona directora de departamento y de las personas que ejerzan la vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, de Docencia y de Investigación y Extensión. Su personal académico puede estar compuesto por las propias personas **académicas** del Departamento al que pertenece la subdependencia, de otras escuelas o universidades.

Artículo 51 bis. Tipos de unidades en Departamentos Académicos

Los Departamentos académicos podrán desarrollar sus actividades por medio de los siguientes tipos de unidades:

a. Unidad interna

Unidad que opera en el mismo Campus Tecnológico o Centro Académico en que se encuentra el departamento al cual pertenece y cuya creación, modificación, eliminación y funcionamiento se regirá por lo dispuesto en este Estatuto Orgánico y en los reglamentos respectivos. En este tipo de unidad, la

persona coordinadora desempeñará las funciones que le definan este Estatuto Orgánico y los reglamentos respectivos. Esta categoría no incluye las unidades que desarrollan programas de posgrado.

b. Unidad de Posgrado

Unidad que pertenece a una escuela que tiene programas de posgrado que no pertenecen a ninguna área académica. Incluye todos los programas de posgrado que desarrolla la escuela y tiene una sola persona coordinadora. Esta persona podrá contar con el apoyo de personas docentes, a las que se les asignan horas laborales para atender los diferentes programas y desempeñarán las funciones que defina la normativa respectiva.

La creación, modificación, eliminación y funcionamiento se regirá por lo dispuesto en este Estatuto Orgánico y en los reglamentos respectivos.

En este tipo de unidad, el Consejo de Escuela delegará en el Consejo de Unidad de Posgrado lo relativo a: nombramiento y remoción de docentes de posgrado, aprobación de programas de estudio de posgrado, nombrar comisiones para estudiar asuntos específicos, dictar normas de funcionamiento, analizar y aprobar en primera instancia el anteproyecto de presupuesto, recomendar personas candidatas a becas, servir de foro de discusión sobre cualquier otro asunto académico necesario para el buen desempeño de la unidad.

c. Unidad desconcentrada

Las unidades desconcentradas son aquellas creadas para impartir o desarrollar un “programa académico desconcentrado”, los cuales operan en un campus o centro académico diferente a aquel en que se encuentra la dependencia que dio origen a dicho programa, y que tiene el propósito de expandir o desplegar las actividades académicas de esta hacia otros lugares o regiones del territorio nacional o internacional, en las que, por su ubicación geográfica u otras razones fundamentadas, se necesita la desconcentración de dicho programa.

Las unidades desconcentradas creadas para tal fin deberán ejecutar tales programas conforme a los lineamientos académicos establecidos por el consejo de la dependencia que originó el programa que se desconcentró.

Las unidades desconcentradas podrán aprobar en primera instancia, y realizar sus propias actividades de docencia, investigación, extensión o acción social. Estas actividades se aprobarán conforme a la normativa y los procedimientos institucionales, según sus competencias.

Los consejos deberán respetar las restricciones establecidas para los programas desconcentrados y solo podrán proponer su modificación para estudio y definición de la dependencia académica titular de dicho programa.

La creación, modificación, eliminación, estructura y funcionamiento de este tipo de unidades se regirá por lo dispuesto en este Estatuto Orgánico y en los reglamentos respectivos.

d. Unidad creada vía convenio

Es una unidad creada vía convenio(s) específico(s) entre el ITCR y otra(s) universidad(es) para desarrollar programas académicos compartidos, en los que el cuerpo de profesores esté compuesto por miembros de las instituciones participantes en tales convenios y aquellos docentes con más de medio tiempo en el programa. Esta podrá estar adscrita a la Dirección de Posgrado.

En este tipo de unidad, la estructura orgánica, forma de nombramiento y funciones de la persona coordinadora, línea jerárquica, así como la integración y funciones de los órganos colegiados encargados de dirigir las actividades académicas de dicha unidad, así como todas aquellas normas necesarias para la buena ejecución del programa, serán definidos en un "Reglamento de estructura y funcionamiento" específico para cada una de dichas unidades, aprobado por el Consejo Institucional, en cuya formulación se deberán tomar en cuenta las cláusulas incorporadas en los respectivos convenios interinstitucionales.

Artículo 52

La Asamblea Plebiscitaria de Departamento Académico estará integrada de la siguiente manera:

a. **La persona directora** de Departamento.

b. Todo **el personal académico** que **labore** en ese Departamento, incluyendo **el** de las unidades desconcentradas, **con nombramiento** por tiempo indefinido y con una jornada no menor a medio tiempo completo. Estas condiciones deben cumplirse por lo menos seis meses antes de la fecha de publicación del padrón definitivo de la Asamblea Plebiscitaria del Departamento Académico.

c. Una representación estudiantil correspondiente a 5/12 del total de **las personas integrantes** considerados en los incisos a y b de este artículo, proporcional a la cantidad de estudiantes propios de cada campus **tecnológico** y centro académico.
d. **Todo el personal administrativo que labore** en ese Departamento **con nombramiento** por tiempo indefinido y con una jornada no menor a medio tiempo completo. Estas condiciones deben cumplirse por lo menos seis meses antes de la fecha de publicación del padrón definitivo de la Asamblea Plebiscitaria de Departamento Académico. Su participación tiene una valoración equivalente a 1/4 del total de **las personas integrantes** considerados en los incisos a y b de este artículo.

Cuando **el personal** administrativo en un Departamento Académico represente menos del 15% de la Asamblea Plebiscitaria de ese Departamento, el valor del voto de cada **persona funcionaria administrativa** será igual al valor del voto de**l resto de las personas integrantes** de la Asamblea.

Para determinar el valor de los votos emitidos por **las personas funcionarias administrativas** en la Asamblea Plebiscitaria de Departamento Académico, el procedimiento será definido en el reglamento respectivo.

ARTÍCULO 52 (BIS)

La Asamblea Plebiscitaria de Departamento de apoyo académico estará integrada de la siguiente manera:

a. **La persona directora** del Departamento.

b. **Todas las personas** que laboren en ese departamento, **con nombramiento** por tiempo indefinido y con una jornada no menor a medio tiempo completo. Estas condiciones deben cumplirse por lo menos seis meses antes de la fecha de publicación del padrón definitivo de la Asamblea Plebiscitaria del Departamento.

c. Los departamentos de apoyo académico de la VIESA y sus homólogos de los Campus Tecnológicos Locales o Centros Académicos tendrán además una representación estudiantil correspondiente al 25% del total de **las personas integrantes** de la Asamblea Plebiscitaria de Departamento.

Artículo 53

Corresponde a la Asamblea Plebiscitaria de Departamento:

a. Elegir a las personas que ejerzan la dirección de ese departamento, así como a quienes coordinen las unidades.

b. Remover del cargo, por causas graves o cuando incurran en acciones u omisiones inconvenientes o perjudiciales para los intereses institucionales o del órgano que dirigen, a las personas que ejerzan la **dirección** del departamento o la coordinación de unidad. La resolución de la Asamblea Plebiscitaria de Departamento sobre esta materia tiene carácter vinculante y contra la misma no caben recursos de revocatoria ni de apelación.

Artículo 53 bis

Quedan exceptuadas de elección por **medio** de la Asamblea Plebiscitaria, las personas que ejerzan la dirección o coordinación de las siguientes dependencias o de sus unidades: Oficina de Planificación Institucional, Oficina de Comunicación y Mercadeo, Secretaría del Consejo Institucional, Auditoría Interna, Asesoría Legal, Oficina de Ingeniería y las Direcciones de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión.

Artículo 54

Cada departamento académico contará con un Consejo de Departamento Académico, el cual estará conformado por:

a. La persona que ejerce la dirección del departamento académico, quien lo preside. En su ausencia presidirá **la persona integrante** que se designe en el acto.

b. Las personas **académicas** del departamento académico nombradas por medio tiempo o más.

c. En aquellos departamentos académicos donde laboren tres (3) o más personas funcionarias administrativas, se contará con un representante de este sector.

La representación de**l personal administrativo** contará con una suplencia. En caso de que no se designe suplente se tendrá como tal a la persona funcionaria **administrativa** de mayor antigüedad en el departamento académico.

d. Una representación estudiantil correspondiente al 25% del total de **las personas integrantes** del Consejo de Departamento Académico, nombrados por la FEITEC de acuerdo con su normativa.

La representación estudiantil contará con **tantas suplencias** como titulares tenga.

Las personas suplentes no contarán para el cálculo del cuórum.

Cuando la representación estudiantil sea disminuida por renuncias, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean notificadas ante la presidencia del órgano, esta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles a partir del conocimiento del hecho.

La FEITEC contará con un plazo, no mayor, a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la presidencia del órgano o de la recepción de la renuncia, para nombrar a los representantes de acuerdo con su normativa.

La persona que ejerce la presidencia del órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos.

e. La asociación de personas graduadas de la carrera, o en su defecto la FECOPROU, podrán designar a una persona titular y una suplente como representantes de las personas graduadas de la carrera respectiva, quienes no podrán ser funcionarias ni estudiantes regulares del Instituto Tecnológico de Costa Rica.

Participará con voz y voto, su designación será por periodos de dos (2) años con posibilidad de reelección continua.

Serán consideradas para el cálculo de la representación estudiantil y el cuórum, a partir de la notificación de su nombramiento. El cargo de representante de las personas graduadas se pierde por la inasistencia injustificada a tres (3) sesiones ordinarias consecutivas o a seis (6) sesiones ordinarias en un año.

Corresponde a la dirección del departamento solicitar el nombramiento de la representación de las personas graduadas. Dicha solicitud debe ser atendida por parte de la asociación o la federación en un plazo de dos (2) meses. Si vencido el plazo no se ha nombrado representante, se entiende que durante esos dos años no contarán con representación.

Si la falta de nombramiento obedece a la ausencia de gestión de la dirección, **no será** posible sesionar mientras esta no se realice.

Artículo 55 Funcionamiento de los Consejos de Departamento y de Área

Los Consejos de Departamento podrán ser convocados por **la Dirección** por iniciativa propia o a solicitud del 25% de **sus integrantes**, siempre y cuando al menos el 50% de **las personas** solicitantes sean **académicas**, en el caso del Consejo de Departamento académico o 50% de **las personas** solicitantes sean **administrativas**, en el caso del Consejo de Departamento de apoyo académico.

Los Consejos de Departamento podrán sesionar en dos modalidades: en forma plenaria y en consulta formal.

En ambos casos, los acuerdos serán tomados por el voto afirmativo de la mayoría de **sus integrantes** participantes, salvo en aquellos casos en que el Estatuto Orgánico disponga algo diferente y el **cuórum**, o cantidad mínima de participantes necesaria para que el Consejo de Departamento pueda tomar acuerdos válidos, será el 50% de sus integrantes.

En forma plenaria, el Consejo de Departamento sesionará ordinariamente al menos una vez cada mes y, extraordinariamente, toda vez que sea formalmente convocado.

En consulta formal, el Consejo de Departamento podrá sesionar como máximo una vez por semana y la sesión podrá permanecer abierta por un máximo de dos días hábiles.

Para sesionar bajo la modalidad de consulta formal, el Consejo de Departamento deberá cumplir las siguientes condiciones:

a. Para sesionar bajo la modalidad de consulta formal el Consejo de Departamento deberá haber aprobado previamente sus normas internas de funcionamiento, en las cuales deberán definirse los diferentes aspectos operativos relacionados con el uso de este mecanismo.

b. La convocatoria de la sesión del Consejo de Departamento bajo la modalidad de consulta formal deberá hacerse al menos con un día hábil de anticipación al inicio de la votación.

c. Derogado

d. Solo se podrán tomar acuerdos sobre asuntos en trámite ante órganos del Instituto u organizaciones externas que requieran un pronunciamiento urgente por parte de este consejo, conforme a cronogramas establecidos por dichos entes o sobre aquellos temas que, conforme a los reglamentos institucionales, estén expresamente autorizados para ser resueltos por esta modalidad.

e. El tema sometido a conocimiento y resolución por parte del consejo debe ser conocido por sus integrantes de manera individual, sin que se requiera sesionar en forma plenaria para decidir sobre el asunto objeto de consulta.

f. La presidencia deberá poner a disposición de **las personas integrantes** del Consejo de Departamento, al momento de la convocatoria, la documentación necesaria para tomar la decisión.

g. Para emitir el voto, garantizando la privacidad del mismo cuando corresponda, podrán utilizarse los medios formales, convencionales o electrónicos, que el Consejo de Departamento establezca en sus normas internas de funcionamiento.

h. En este tipo de sesión, la votación es irrevocable. Todo intento posterior de cambiar el voto será inválido.

i. El resultado de la consulta se consignará en un acta en la que se debe indicar el asunto consultado, la forma de convocatoria y el resultado de la votación. A este documento se deberá adjuntar los comprobantes de participación de **las personas integrantes** del Consejo de Departamento que tomaron parte en la consulta.

Los consejos de área, de Unidad Interna y de Unidad Desconcentrada, funcionarán, en lo que corresponda, igual que los consejos de departamento.

Artículo 56 Funciones del Consejo de Departamento académico

Son atribuciones del Consejo de Departamento Académico:

a. Proponer a la persona Directora la remoción de personas **académicas** del Departamento cuando los considere perjudiciales o ineficaces en su labor, previo levantamiento de expediente, por votación afirmativa no inferior a las dos terceras partes del total de sus integrantes, según los reglamentos respectivos.

b. Aprobar en primera instancia y proponer, por medio de la persona Directora, al Consejo de Vicerrectoría, según corresponda, los planes y programas de docencia, investigación, extensión y acción social del Departamento.

c. Aprobar, en primera instancia, la desconcentración de programas docentes del departamento para que se ejecuten como “programas desconcentrados”.

d. Resolver los recursos de apelación contra las resoluciones en materia académica de la persona Directora de Departamento.

e. Proponer a la persona vicerrectora respectiva, por medio de la Dirección, el nombramiento del personal del departamento, previo estudio de una comisión nombrada al efecto y de acuerdo con el reglamento respectivo.

f. Aprobar el plan de trabajo semestral de cada persona funcionaria del departamento.

g. Nombrar comisiones para el estudio de asuntos específicos para la Escuela o para sus subdependencias cuando estas lo soliciten.

h. Dictar y modificar sus normas internas de funcionamiento.

i. Analizar y aprobar, en primera instancia, el anteproyecto de presupuesto del departamento elaborado por la persona Directora.

j. Recomendar personas candidatas a becas para actividades de superación de las integrantes del departamento, según el reglamento correspondiente.

k. Servir de foro para la discusión de asuntos de su interés.

l. Aprobar los lineamientos académicos necesarios para la operación de actividades académicas ejecutadas como “programas desconcentrados.”

m. Decidir sobre cualquier otro asunto académico necesario para el buen desempeño del departamento, siempre que no se invada la jurisdicción de autoridades u órganos superiores.

n. Solicitar al Tribunal Institucional Electoral convocar a la Asamblea Plebiscitaria de Departamento, con el fin de resolver respecto a la remoción del cargo a la persona que ocupa la Dirección de Departamento o la Coordinación de una unidad.

o. Aprobar modificaciones a los planes de estudio de los “programas desconcentrados” a su cargo por iniciativa propia o a propuesta de una unidad desconcentrada.

p. Aprobar modificaciones a los planes de estudio que administran las áreas académicas de grado en las cuales están involucradas, a solicitud del Consejo del Área Académica.

q. Aprobar modificaciones a los programas de las asignaturas propias, previo aval de los Consejos de Departamento Académico o subdependencias que administran los programas académicos de los cuales esa asignatura forma parte.

Interpretación al Artículo 56 del Estatuto Orgánico, Respecto a la Competencia del consejo de Departamento Académico en Materia Académica

Aprobada por el Consejo Institucional en la Sesión 2461, Art. 10 del 27 de abril del 2006

a. En los departamentos académicos, el Consejo de Departamento es la máxima autoridad en materia académica, razón por la cual le compete tomar todo tipo de decisiones (pronunciarse, interpretar, aprobar, modificar, derogar o rechazar) respecto a cualquier asunto que afecte la vida académica de la escuela o de los programas desarrollados por ésta, siempre que tales decisiones no invadan el ámbito de competencia de autoridades superiores ni sean contrarias a la normativa de aplicación institucional.

b. Los Consejos de Departamento Académico son los encargados de aprobar en primera instancia, el plan de trabajo del departamento, así como los planes de trabajo de **las personas** funcionari**a**s. Se entiende por “planes de trabajo de **las personas académicas**” los documentos mediante los cuales se definen las actividades que cada tendrá**n** a su cargo en cada período lectivo y, más específicamente, los cursos que debe ofrecer en cada uno de esos períodos.

c. En lo que respecta al nombramiento de coordina**ciones** de cursos coordinados, si bien a **la dirección** le compete proponer o formular **de su** designación como parte del plan de trabajo de la escuela y de **sus personas funcionarias**, **es competencia exclusiva del Consejo de Escuela la designación definitiva al aprobar los planes de trabajo.**

La capacidad para proponer al Consejo de Departamento académico la designación de **coordinaciones** de cursos coordinados no es facultad exclusiva de **la dirección**. Por el contrario, los demás **integrantes** del Consejo de Departamento también podrán individualmente formular propuestas al respecto. Asimismo, con el fin de cumplir de manera más eficiente los objetivos de la Escuela, cada Consejo podrá establecer sus normas internas específicas para designar a **dichas coordinaciones.**

Nota: Para los efectos de esta interpretación se entiende por “curso coordinado” aquel cuyos contenidos temáticos son desarrollados en coordinación entre **las personas docentes** que lo imparten en distintos grupos.

Artículo 57

Las personas directoras de departamento académico son **quienes** dirigen y representan a esas dependencias. En la línea jerárquica inmediata estarán bajo la autoridad de **la persona Vicerrectora respectiva**, según corresponda.

Artículo 58

Para ejercer la dirección de departamento se requiere:

a. Poseer título profesional universitario afín a la actividad del Departamento.

b. Tener nombramiento por tiempo indefinido.

c. Laborar para la Institución con jornada de al menos medio tiempo.

d. Haber laborado, a medio tiempo o más, por lo menos dos años para el Instituto.

e. Contar con al menos dos años de experiencia comprobada en labores relacionadas con la actividad del Departamento.

f. No presentar sanciones en el expediente personal por acoso sexual, acoso laboral o discriminación por orientación sexual, identidad y expresión de género, ni haber cometido alguna falta en otro ámbito que le implicara una suspensión por más de veinte días hábiles, o sustitutiva del despido. En todos los casos en el periodo de los dos años previos a formalizar la postulación al cargo.

Para ejercer la coordinación de unidad de departamento se requiere:

a. Tener nombramiento a tiempo indefinido.

b. Laborar para la Institución con jornada de al menos medio tiempo.

c. Haber laborado, a medio tiempo o más, por lo menos dos años para el Instituto.

d. Contar con al menos dos años de experiencia comprobada en labores relacionadas con la actividad de la unidad.

e. Cumplir los requisitos para ser persona coordinadora de la unidad, establecidos por el estudio de requisitos de dicho cargo, realizado al efecto por la instancia que señale la reglamentación institucional.

f. No presentar sanciones en el expediente personal por acoso sexual, acoso laboral o discriminación por orientación sexual, identidad y expresión de género, ni haber cometido alguna falta en otro ámbito que le implicara una suspensión por más de veinte días hábiles, o sustitutiva del despido. En todos los casos en el periodo de los dos años previos a formalizar la postulación al cargo.

Las personas directoras y coordinadoras serán electas por la Asamblea Plebiscitaria de Departamento.

Las personas directoras deberán ejercer sus funciones en jornada de tiempo completo, durarán en sus funciones cuatro años y no podrán ser electas por más de dos períodos consecutivos.

Las personas coordinadoras durarán en sus funciones cuatro años.

Para ser electa persona directora de departamento o coordinadora de unidad se requiere obtener una votación afirmativa mayor que el 40% del total de votos electorales de la Asamblea Plebiscitaria del respectivo departamento.

En los departamentos de apoyo académico, el total de votos electorales es igual a la cantidad de electores inscritos en el padrón definitivo.

En los departamentos académicos, el valor del voto electoral de cada sector se definirá en el Código de Elecciones con base en los porcentajes de representación de cada sector establecidos en el Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica.

En estos departamentos, si la cantidad de personas funcionarias **administrativas** que cumple con los requisitos para pertenecer a la Asamblea Plebiscitaria de Departamento es menor que la cantidad de votos electorales posibles para dicho sector, las personas funcionarias administrativas junto con la persona directora y las personas **académicas** acreditadas constituirán el 75% de dicha asamblea y el sector estudiantil mantendrá el 25% de participación. En este caso particular, el valor del voto electoral de cada integrante de la Asamblea Plebiscitaria es igual a uno y el total de votos electorales del departamento académico será igual a la cantidad de personas electoras inscritas en el padrón definitivo.

Artículo 58 bis

Durante el primer año de su gestión, la persona electa o designada para ocupar un puesto de dirección de departamento o coordinación de unidad,

para un periodo completo, deberá cumplir con la formación o capacitación que la institución defina, para el desarrollo o fortalecimiento de las competencias necesarias para el puesto. Igual obligación aplicará para las personas designadas para ocupar la dirección o coordinación de las oficinas asesoras o asistenciales de la Rectoría y las Direcciones de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión.

Tal obligación no será exigible a las personas que asuman direcciones o coordinaciones mediante elección o nombramiento consecutivo en el mismo cargo, salvo que así lo disponga su **jefatura** inmediat**a**.

La persona que ejerza una dirección o coordinación y que, sin razones justificantes comprobadas, no participe del programa de capacitación que le corresponde, será sancionada con la destitución del cargo, con respeto al debido proceso.

La persona superior jerárquica de quienes ocupen direcciones o coordinaciones participará de la identificación de las necesidades de las dependencias a su cargo, con el apoyo técnico de la instancia correspondiente y aprobará el programa de capacitación respectivo.

ARTÍCULO 59 Funciones de la persona directora de departamento académico

Son funciones de la persona directora de Departamento Académico:

a. Planear, organizar, dirigir y evaluar las labores del departamento.

b. Velar por el cumplimiento de los fines y objetivos del departamento.

c. Ejecutar los acuerdos y resoluciones de la Asamblea Institucional, el Consejo Institucional, Rectoría, Vicerrectorías, Dirección de Campus local o Centro Académico y el Consejo de Departamento, en lo que corresponda.

d. Convocar y presidir el Consejo de Departamento.

e. Formar parte del Consejo de Vicerrectoría, del Campus local o del Centro Académico respectivo.

f. Representar a la persona vicerrectora respectiva o a la Dirección de Campus local o Centro Académico cuando le sea solicitado.

g. Derogado en Sesión Ordinaria No. 3130, Artículo 10, del 7 de agosto de 2019. Publicado en Gaceta No. 583, del 12 de agosto de 2019.

h. Preparar el plan de trabajo y el anteproyecto de presupuesto del departamento, en coordinación con sus subdependencias, y presentarlo al Consejo de Departamento.

i. Preparar el plan de trabajo y el anteproyecto de presupuesto del departamento, en coordinación con sus subdependencias, y presentarlo al Consejo de Departamento.

j. Proponer al Consejo de Departamento el plan semestral de trabajo de cada persona funcionaria a su cargo y evaluarla al concluir el período.

k. Presentar un informe semestral de labores a la persona Vicerrectora y hacerlo del conocimiento del Departamento.

l. Servir como medio de comunicación entre la Vicerrectoría, la Dirección de Campus local o de Centro Académico y el departamento.

m. Proponer al Consejo de Departamento planes y programas de docencia, investigación, extensión y acción social.

n. Ejercer acción disciplinaria sobre las personas funcionarias y estudiantes del departamento, según lo establecido en este Estatuto Orgánico y los reglamentos respectivos.

ñ. Suspender actividades del departamento cuando medie alguna circunstancia que lo amerite, dando cuenta a la Vicerrectoría o Dirección de Campus local o de Centro Académico respectivo.

o. Presentar a la Vicerrectoría respectiva las recomendaciones del Consejo de Departamento sobre los nombramientos y remoción de personal.

p. Promover la superación del personal a su cargo.

q. Propiciar la coordinación de las labores de su departamento y sus subdependencias con las de otras instancias del Instituto o instituciones públicas y privadas.

r. Firmar, conjuntamente con la persona Rectora, los títulos que expida su departamento, excepto los que expidan las “unidades académicas desconcentradas” que imparten “programas desconcentrados” de dicho departamento y las áreas académicas en las que esté involucrado ese departamento.

s. Fiscalizar la acción de los programas desconcentrados de su departamento.

t. Realizar cualquier otra actividad necesaria para el buen desempeño del departamento y sus subdependencias.

u. Delegar sus funciones a las coordinaciones de las subdependencias de su departamento cuando medien condiciones para realizar desconcentraciones técnicas y administrativas, conforme a lo establecido en este Estatuto y en los reglamentos respectivos.

v. Integrar el Consejo Institucional cuando, por causa de fuerza mayor, sea requerido para mantener su conformación.

Interpretación al Artículo 59 del Estatuto Orgánico, Respecto a la Competencia del consejo de Departamento Académico en Materia Académica

Aprobada por el Consejo Institucional en la Sesión 2461, Art. 10 del 27 de abril del 2006.

a. **La persona directora** de Departamento es **la jefatura** del Departamento Académico, razón por la cual, le compete atender los asuntos de naturaleza administrativa relacionados con el accionar del departamento, así como tomar la iniciativa en la formulación de propuestas respecto a todo tipo de asuntos que afecten la vida académica de la escuela o de los programas desarrollados por ésta.

b. La función de elaborar propuestas por parte de **la dirección** no debe limitar el derecho y el deber de cada **una de las personas integrantes** de un Consejo, de participar activamente en el mismo mediante la generación de propuestas para ser discutidas y votadas en el seno de dicha instancia.

c. **La dirección** de Departamento es **la** responsable de preparar los planes del departamento, siendo una parte de éste los planes de trabajo de **las personas** funcionari**a**s. **La dirección** deberá cumplir con la normativa institucional vigente para la preparación del plan del departamento y utilizar los mecanismos que juzgue necesarios para cumplir con esta responsabilidad.

d. **La persona directora** de Departamento debe respetar y ejecutar los acuerdos del Consejo de Escuela en toda su extensión, aun cuando no comparta lo resuelto por éste.

Artículo 59-Bis 1: Integración y Funciones del Consejo de Unidad Interna

Las escuelas que cuenten con unidades internas para el desarrollo de programas nombrarán un Consejo de Unidad cuyo propósito es atender, coordinar y organizar en forma ágil, oportuna y eficiente, los asuntos de naturaleza académica relacionados con dichos programas, de acuerdo con los lineamientos y objetivos fijados por el departamento.

El Consejo de Unidad estará conformado por:

a. La persona que ejerce la coordinación, quien lo preside.

b. Tres personas **académicas de la Escuela** relacionadas con las actividades de la unidad, cuyo nombramiento será dado por el Consejo de Escuela para un periodo de tres años.

c. Una representación estudiantil correspondiente al 25% del total de **las personas integrantes** del Consejo de Unidad, nombrados por la FEITEC de acuerdo con su normativa.

La representación estudiantil contará con tantos suplentes como titulares tenga.

Las personas suplentes no contarán para el cálculo del cuórum.

Cuando la representación estudiantil sea disminuida por renuncias, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean notificadas ante la presidencia del órgano, esta

deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles a partir del conocimiento del hecho.

La FEITEC contará con un plazo, no mayor, a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la presidencia del órgano o de la recepción de la renuncia, para nombrar a l**as** **personas** representantes de acuerdo con su normativa.

Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano.

La persona que ejerce la presidencia del órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos.

En caso de que la FEITEC no realice el nombramiento en el plazo establecido anteriormente, la persona presidente del órgano debe enviar a la FEITEC la convocatoria con su agenda y actas de las sesiones realizadas, durante el tiempo en que no se contaba con la representación estudiantil.

Las funciones del Consejo de Unidad serán las que se le asignen en este Estatuto Orgánico, en los reglamentos respectivos y las que acuerde delegar el Consejo de Escuela respectivo, las cuales se limitarán exclusivamente al programa académico asignado directamente a la unidad interna.

Los acuerdos del Consejo de Unidad se tomarán por el voto afirmativo de la mayoría de sus integrantes. En caso de empate el asunto se deberá elevar al Consejo de Escuela para que sea resuelto en esta instancia.

El Consejo de Unidad sesionará una (1) vez al mes y extraordinariamente cuando lo convoque la coordinación de la Unidad o lo soliciten dos (2) de sus integrantes.

El Consejo de Unidad deberá hacer constar los asuntos tratados y los acuerdos en actas formales.

Contra las decisiones del Consejo de Unidad cabe el recurso de revocatoria ante el mismo Consejo y el de apelación ante el Consejo de la Escuela a la que pertenece la unidad.

Artículo 59-Bis 1 Bis: Integración y Funciones del Consejo de Unidad de Posgrado

Las escuelas que cuenten con unidades de posgrado nombrarán un Consejo de Unidad de Posgrado, con el propósito de atender, coordinar y organizar, en forma ágil, oportuna y eficiente, los asuntos de naturaleza académica relacionados con los programas de posgrado de la Escuela.

Las funciones del Consejo de Unidad de Posgrado serán aquellas que le delegue el Consejo de Escuela correspondiente, según lo dispuesto en el inciso c, del artículo 51.

El Consejo de unidad de posgrado, estará conformado de la siguiente manera:

a. **La persona coordinadora,** quien lo preside.

b. Tres **personas académicas de la Escuela nombradas** por el Consejo de Escuela, quienes deberán contar con el nivel de posgrado y durarán en su cargo tres años.

c. Un**a persona** representante estudiantil, nombrad**a** según los mecanismos y por el tiempo que esté establecido en la normativa de la Federación de Estudiantes.

La representación estudiantil contará con un**a persona** suplente que no será tomad**a** en cuenta para el cálculo del cuórum.

Cuando la representación estudiantil sea disminuida por renuncias, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean notificadas ante la presidencia del órgano, ésta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles, a partir del conocimiento del hecho.

La FEITEC contará con un plazo, no mayor, a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la presidencia del órgano, o de la recepción de la renuncia, para nombrar a l**a**s **personas** representantes de acuerdo con su normativa.

Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano.

La persona que ejerce la presidencia del órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos.

En caso de que la FEITEC, no realice el nombramiento en el plazo establecido anteriormente, la persona presidente del órgano debe enviar a la FEITEC, la convocatoria con su agenda y actas de las sesiones realizadas, durante el tiempo en que no se contaba con la representación estudiantil.

Los acuerdos del Consejo de Unidad de **Posgrado se** tomarán por el voto afirmativo de mayoría de sus integrantes, salvo que este Estatuto disponga otra cosa.

En caso de empate el asunto se deberá elevar al Consejo de Escuela, para que sea resuelto en esta instancia.

El Consejo de Unidad de Posgrado, sesionará una vez al mes y extraordinariamente, cuando lo convoque **la Coordinación** de la Unidad de Posgrado, o al menos dos de sus integrantes.

El Consejo de Unidad de Posgrado, hará constar los asuntos tratados y los acuerdos en actas formales.

Contra las decisiones del Consejo de Unidad de Posgrado, cabe el recurso de revocatoria ante el mismo Consejo y el de apelación ante el Consejo de la Escuela a la que pertenece la unidad.

Artículo 59-bis 2: Funciones generales de la coordinación de una unidad de departamento académico

Las funciones de **las coordinaciones de unidades de departamentos académicos** dependerán de las características particulares de la unidad.

Además de las funciones específicas que les asignen los reglamentos respectivos, **dichas coordinaciones** tendrán las siguientes funciones generales:

a. Planear, organizar, dirigir y evaluar las labores de la unidad.
b. Desempeñarse como superior jerárquico de **las personas funcionarias administrativas y académicas** de la unidad cuando se lo delegue **la Dirección** del Departamento Académico.

c. Velar por el cumplimiento de los fines y objetivos de la unidad.

d. Ejecutar los acuerdos y resoluciones de la Asamblea Institucional, el Consejo Institucional, **la Rectoría, las Vicerrectorías, la Dirección** de Campus **Tecnológico L**ocal o Centro Académico, el Consejo de Departamento**, Dirección** del Departamento y del Consejo de la Unidad, en lo que corresponda.

e. Convocar y presidir el Consejo de la Unidad.

f. Realizar cualquier otra actividad necesaria para el buen desempeño de la unidad.

g. Ejercer, en lugar de su superior jerárquico, todas aquellas funciones académico-administrativas necesarias para el funcionamiento del programa que le hayan sido formalmente delegadas.

Artículo 60

Cada departamento académico podrá nombrar un Consejo Asesor coordinado por su **persona Directora** e integrado por **personas externas** a la Institución afines al campo de acción del departamento, de l**a**s cuales al menos **una** deberá será egresad**a** del Instituto. Son funciones de este Consejo:

a. Asesorar al departamento en asuntos de carácter técnico relacionados con el sector para el que el departamento forme profesionales.

b. Asesorar al departamento con respecto a las pautas generales para sus actividades de docencia, investigación y extensión.

Artículo 61

Las personas directoras de departamento de apoyo académico son l**as** que dirigen y representan a esas dependencias. En la línea jerárquica inmediata estarán bajo la autoridad **de la persona Vicerrectora, la dirección de Campus Tecnológico Local o Rectora,** según corresponda.

Las personas directoras de departamento de apoyo académico durarán en sus funciones cuatro años y podrán ser nombrad**a**s por períodos subsiguientes. En caso de producirse una vacante, el nombramiento se hará por un período completo. Para **ejercer la dirección** de departamento de apoyo académico se requiere poseer título profesional universitario afín a la actividad del departamento.

Artículo 62

ELIMINADO

Artículo 63

Son funciones de la persona que ejerce la dirección de departamento de apoyo académico:

a. Planear, organizar, dirigir y evaluar las labores del departamento.

b. Convocar y dirigir las sesiones del Consejo de Departamento.

c. Velar por el cumplimiento de los fines y objetivos del departamento

d. Ejecutar los acuerdos y resoluciones de la Asamblea Institucional, el Consejo Institucional, la Rectoría, las Vicerrectorías y la Dirección de Campus Tecnológico Local, según corresponda.

e. Preparar el plan anual de trabajo y el anteproyecto de presupuesto del departamento según las políticas institucionales y presentarlos **a la Dirección de Campus Tecnológico Local, Vicerrectoría o Rectoría,** según corresponda, y hacerlo del conocimiento de su departamento.

f. Presentar un informe anual de labores **a la Rectoría, Vicerrectoría o Dirección de Campus Tecnológico Local,** según corresponda y a su departamento.

g. Ejercer acción disciplinaria sobre **las personas funcionarias** del departamento, según lo establecido en este Estatuto Orgánico y los reglamentos respectivos

h. Promover la superación del personal a su cargo

i. Propiciar la coordinación de las labores de su departamento con las de otras dependencias o subdependencias del Instituto o instituciones públicas y privadas.

j. Formar parte del Consejo de Vicerrectoría o Campus Tecnológico Local respectivo.

k. Representar **a la persona Vicerrectora o Directora de Campus Tecnológico Local** respectivo cuando **se le** solicite.

l. Presentar **a la Rectoría, Vicerrectoría o Dirección de Campus Tecnológico Local**, según corresponda, las recomendaciones sobre nombramientos de personal.

m. Realizar cualquier otra actividad necesaria para el buen desempeño del departamento.

n. Integrar el Consejo Institucional cuando, por causa de fuerza mayor, sea requerido para mantener su conformación.

Artículo 64

Los Departamentos de Apoyo Académico contarán con un Consejo de Departamento, el cual estará integrado de la siguiente manera:

a. La persona que ejerce la Dirección del Departamento, quien lo preside.

b. Las personas Coordinadoras de las Unidades del Departamento formalmente constituidas.

c. La cantidad adicional de personas funcionarias del Departamento necesaria hasta completar un máximo de diez personas funcionarias, además de la persona que ejerza la dirección, quienes serán electos por un período de dos años, según el mecanismo que establezca el Departamento, quienes contarán con suplentes.

d. Una **r**epresentación **e**studiantil correspondiente al 25% del total de **las personas integrantes** del Consejo de Departamento, nombrada por la FEITEC, de acuerdo con su normativa. En todo caso, deberá participar al menos un estudiante.

La **r**epresentación **e**studiantil contará con tantos suplentes como titulares tenga. **Las personas** suplentes no contarán para el cálculo del cuórum.

Cuando la **r**epresentación **e**studiantil sea disminuida por renuncias, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean notificadas ante la Presidencia del Órgano, esta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles, a partir del conocimiento del hecho.

La FEITEC contará con un plazo, no mayor a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la Presidencia del Órgano o de la

recepción de la renuncia, para nombrar a los representantes de acuerdo con su normativa.

Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano.

La persona que ejerce la Presidencia del Órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos.

En caso de que la FEITEC no realice el nombramiento en el plazo establecido anteriormente, la Persona Presidente del Órgano debe enviar a la FEITEC la convocatoria con su agenda y actas de las sesiones realizadas, durante el tiempo en que no se contaba con la Representación Estudiantil.

Transitorio al Artículo 64

En caso de las personas que coordinan las unidades que no formen parte del Consejo de Departamento a la entrada en vigencia de la reforma del Artículo 64, y que la integración del Consejo cuente con diez personas más la persona que ejerce la dirección, se irán incorporando paulatinamente, según se vayan generando vacantes por vencimiento del plazo de nombramiento de algunas personas integrantes, por jubilación o cualquier otra causa. De ser necesario se recurrirá al azar para determinar cuál persona coordinadora se integra primero, en aquellos casos en que haya más de uno que no integre el Consejo de Departamento a la entrada en **vigor** de la reforma.

Interpretación del artículo 64

El mecanismo que debe establecer cada Departamento de Apoyo Académico para la designación de **las personas integrantes** del Consejo de Departamento no puede establecer ningún requisito adicional al que indica el Estatuto Orgánico. El único requisito para integrar el Consejo de Departamento de Apoyo Académico, que se desprende del texto del inciso b del Artículo 64 del Estatuto Orgánico, consiste en ser **persona funcionaria** del Departamento.

Aprobado en Sesión Ordinaria No. 3085, Artículo 7, del 29 de agosto de 2018. Publicado en Gaceta No. 521, del 31 de agosto de 2018

Artículo 65

ELIMINADO

Artículo 66

ELIMINADO

Artículo 67

ELIMINDO

Artículo 68

Son funciones del Consejo de Departamento de apoyo académico:

a. Participar en la elaboración y análisis de los planes de trabajo del Departamento.

b. Analizar temas de interés departamental e institucional y aprobar pronunciamientos sobre estos cuando lo considere pertinente.

c. Asesorar **a la Dirección** para la toma de decisiones.

d. Pronunciarse sobre los planes de superación del personal del departamento.

e. Dictar y modificar sus normas internas de funcionamiento.

f. Proponer proyectos para evaluar y mejorar los servicios que presta el departamento.

g. Solicitar al Tribunal Institucional Electoral, convocar a la Asamblea Plebiscitaria de Departamento, con el fin de resolver respecto a la remoción del cargo **a la persona que ocupa la Dirección** de Departamento o de **Coordinación** de unidad.

h. Proponer **a la Rectoría, la Vicerrectoría, Direccion de Campus Tecnológico Local o Dirección** de Centro Académico, según corresponda, por medio **de la Dirección**, el nombramiento del personal del departamento, previo estudio de una comisión nombrada al efecto y de acuerdo con el reglamento respectivo.

i. Nombrar comisiones para el estudio de asuntos específicos.

Artículo 69

En el caso de **personas funcionarias** de la Institución **con nombramiento** por tiempo indefinido **que sean nombradas en el puesto de dirección** de departamento de apoyo académico, conservarán bajo licencia el puesto original en que estuvieren nombrados, mientras funjan **en dicho puesto**. En el caso de personas que no fuesen **personas funcionarias** del Instituto al momento de ser **nombradas en una dirección**, al terminar su período, si no

fuesen prorrogados sus nombramientos, se entenderá que cesan en su relación de trabajo con el Instituto, con responsabilidad patronal.

Capítulo 7 DIRECCIONES DE LA VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN

Artículo 70

La Vicerrectoría de Investigación y Extensión contará con Direcciones que estarán a cargo de personas directoras, quienes serán nombradas por la persona Rectora, a propuesta de quien ejerza la Vicerrectoría de Investigación y Extensión.

Cesarán en sus cargos cuando la persona Vicerrectora cese en el suyo o cuando así lo acuerde la persona Rectora, a solicitud de quien ejerce la Vicerrectoría. Las funciones específicas de estas direcciones se establecerán en un Reglamento, dictado por el Consejo Institucional, a propuesta del Consejo de Investigación y Extensión.

Artículo 70 bis

La Dirección de Posgrados contará con un Consejo de Posgrado integrado por:

a. La persona que ejerce la Dirección de Posgrados, quien preside.

b. **La persona que ejerce la Vicerrectoría** de Docencia o su representante, quien deberá contar con grado académico de posgrado.

c. **La persona que ejerza la Vicerrectoría** de Investigación y Extensión o su representante, quien deberá contar con grado académico de posgrado.
d. Las personas que ejercen las coordinaciones de las unidades internas de posgrado de aquellas escuelas que cuenten con programas de posgrado.

e. Las personas que ejercen las coordinaciones de las áreas académicas de posgrado.

f. Las personas que ejercen las coordinaciones de unidades desconcentradas con programas de posgrado a su cargo.

g. Un**a persona** representante estudiantil que curse estudios de posgrado, nombrad**a** por la FEITEC de acuerdo con su normativa.

La representación estudiantil contará con un**a persona** suplente que no contará para el cálculo del cuórum.

Cuando la representación estudiantil sea disminuida por renuncias, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean notificadas ante la presidencia del órgano, esta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles a partir del conocimiento del hecho.

La FEITEC contará con un plazo, no mayor, a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la presidencia del órgano o de la recepción de la renuncia, para nombrar a los representantes de acuerdo con su normativa.

Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano.

La persona que ejerce la presidencia del órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos.

En caso de que la FEITEC no realice el nombramiento en el plazo establecido anteriormente, la persona presidente del órgano debe enviar a la FEITEC la convocatoria con su agenda y actas de las sesiones realizadas, durante el tiempo en que no se contaba con la representación estudiantil.

Artículo 70 BIS 1

El Consejo de Posgrado sesionará de manera ordinaria al menos una vez al mes y extraordinariamente toda vez que sea formalmente convocado por **la persona que ejerce** la Dirección de Posgrados, ya sea por iniciativa propia o a instancias de al menos el 25% de **sus integrantes.**

Podrá sesionar en dos modalidades: en forma plenaria y en consulta formal. En ambos casos, los acuerdos serán tomados por el voto afirmativo de la mayoría de **sus integrantes** participantes, salvo en aquellos casos en que el Estatuto Orgánico disponga algo diferente.

El cuórum, o cantidad mínima de participantes necesaria para que el Consejo de Posgrado pueda tomar acuerdos válidos, será superior al 50% de sus integrantes.

En el modo de consulta formal, el Consejo de Posgrado sesionará extraordinariamente y deberá haber aprobado previamente sus normas internas de funcionamiento, en las cuales deberán definirse los diferentes aspectos operativos relacionados con el uso de este mecanismo, incluyendo los asuntos que pueden conocerse en este tipo de modalidad y asegurando la privacidad en las votaciones que lo requieran.

En consulta formal, el Consejo de Posgrado podrá sesionar hasta un máximo de una vez por semana y cada sesión podrá permanecer abierta por un máximo de dos días hábiles. En esta modalidad, la votación es irrevocable. Todo intento posterior de cambiar el voto será inválido.

Artículo 70 BIS 2

Las funciones del Consejo de Posgrado serán:

a. Servir de foro para el análisis de los asuntos académicos y administrativos que competen a los programas de estudios de posgrado

y tomar las decisiones al respecto que le sean pertinentes, según las definan los reglamentos o procedimientos de la institución.

b. Someter al Consejo Institucional propuestas de reglamentación general que regula los programas de posgrado académica y administrativamente.

c. Aprobar los procedimientos académicos y administrativos que se usan en los programas de posgrado, siempre que no invada competencias de otros órganos del Instituto.

d. Asesorar al Consejo Institucional en los procesos de creación, modificación, evaluación y cierre de programas de posgrado, unidades y áreas académicas encargadas de programas de posgrado.

e. Aprobar los planes de estudio de posgrado y sus modificaciones, según el reglamento correspondiente.

f. Asesorar al Consejo Institucional en el establecimiento de los requisitos para los grados y títulos académicos de posgrado que otorgue el Instituto.

g. Propiciar las actividades interdisciplinarias e interdepartamentales, internacionales y de vinculación relacionadas con los estudios de posgrado.

h. Coordinar el ofrecimiento de cursos entre los distintos programas de posgrado y fijar las normas generales de los Trabajos Finales de Graduación.

i. Asesorar al Consejo Institucional en la definición de las políticas relativas a su campo de acción.

j. Definir sus normas internas de funcionamiento.

Capítulo 8 OFICINAS DE LA RECTORÍA

Artículo 71

La Rectoría contará con oficinas asesoras y asistenciales para su gestión. Las personas que ejerzan la dirección o que sean encargadas de tales oficinas, serán designadas por quien ejerce la Rectoría para el periodo de su nombramiento, respetando las disposiciones del “Manual de puestos” institucional o su equivalente.

También podrá contar con personas asistentes y asesoras, designadas de manera discrecional para el periodo de su elección, de acuerdo con las plazas que autorice el Consejo Institucional para esos efectos, respetando las disposiciones del “Manual de puestos” institucional o su equivalente.

La persona que ejerce la Rectoría podrá cesar libremente el nombramiento de quienes ejercen direcciones o estén encargadas de las oficinas asesoras y asistenciales o hayan sido designadas como asistentes o asesoras.

En los casos de cesación por causa no atribuible a la persona servidora, antes de que venza el plazo; siempre que continúe como trabajadora del Instituto, y el salario del puesto al que se integra sea menor, se le indemnizará con la diferencia salarial por cada mes que falte para el vencimiento del plazo de nombramiento, con un tope máximo de seis mensualidades.

Capítulo 9 Campus Tecnológicos y Centros Académicos

Artículo 72 Desconcentración de competencias

El Instituto Tecnológico de Costa Rica puede realizar sus actividades en otros lugares fuera de su Campus Central, respondiendo siempre a las necesidades de desarrollo del país como un todo. Estas actividades se podrán constituir como estructuras organizativas con carácter de Centro Académico o de Campus Tecnológicos Locales, con criterio de desconcentración técnica y administrativa.

Toda desconcentración técnica y administrativa hacia un Centro Académico o un Campus Tecnológico Local y sus dependencias, se realizará mediante acuerdo o resolución del órgano o jerarca que la decida, conforme lo disponga la normativa interna respectiva.

Para revertir la desconcentración de competencias en un Campus Tecnológico Local, se requerirá un acuerdo con la votación afirmativa de las dos terceras partes de **sus integrantes** del órgano que la haya autorizado, o por resolución fundamentada **de la persona** Rector**a**, cuando corresponda, todo conforme lo disponga la normativa interna respectiva.

Artículo 73

Los Centros Académicos tendrán **una dirección** dependiente **de la Rectoría. La persona que ejerza esta dirección** será nombrad**a** por **la** Rector**ía** y cesará de su cargo cuando **la persona** Rector**a** cese en el suyo. Para **ejercer la Dirección** de Centro Académico se requiere poseer grado o título profesional universitario debidamente reconocido y haber laborado, a medio tiempo o más, por lo menos dos años para el Instituto.

Artículo 74

La Dirección de Centro Académico contará con un Consejo de Centro Académico, que estará conformado por:

a. La persona que ejerce la Dirección del Centro Académico, quien preside.

b. Las personas a cargo de las dependencias del centro académico.

c. Una representación estudiantil correspondiente al 25% del total de **las personas integrantes** del Consejo, nombrados por la FEITEC de acuerdo con su normativa.

La representación estudiantil contará con **tantas suplencias** como titulares tenga.

Las personas suplentes no contarán para el cálculo del cuórum.

Cuando la representación estudiantil sea disminuida por renuncias, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean notificadas ante la presidencia del órgano, esta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles a partir del conocimiento del hecho.

La FEITEC contará con un plazo, no mayor, a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la presidencia del órgano o de la recepción de la renuncia, para nombrar a los representantes de acuerdo con su normativa.

Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano.

La persona que ejerce la presidencia del órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos.

En caso de que la FEITEC no realice el nombramiento en el plazo establecido anteriormente, la persona presidente del órgano debe enviar a la FEITEC la convocatoria con su agenda y actas de las sesiones realizadas, durante el tiempo en que no se contaba con la representación estudiantil.

Interpretación del Artículo 74

“Para que se entienda por las **personas a cargo** de las dependencias quienes ejercen **las direcciones** de Departamento **y las coordinaciones** de las unidades formalmente establecidas en el Centro Académico respectivo”

Aprobado en Sesión Ordinaria No. 2984, Artículo 9, del 10 de agosto de 2016. Publicado en Gaceta No. 440, del 11 de agosto de 2016

Artículo 75

Las funciones **de la persona que ejerza la Dirección de Centro Académico** y del Consejo de Centro Académico serán establecidas en un reglamento que aprobará el Consejo Institucional, a propuesta **de la** Rector**ía** y atendiendo a las necesidades particulares del Centro.

Artículo 76

Las dependencias de los centros académicos, así como su rango, funciones, atribuciones y adscripción serán definidas por el Consejo Institucional.

Contarán con un consejo asesor de departamento conformado por:

a. La persona que ejerce la coordinación, quien preside.

b. Todas las personas funcionarias de la dependencia que sean profesionales del sector administrativo o del sector académico, cuya jornada sea de un cuarto de tiempo o más.

c. Una representación estudiantil correspondiente a un 25% del total de **las personas integrantes** del consejo asesor, nombrados por la FEITEC de acuerdo con su normativa.

La representación estudiantil contará con **tantas suplencias** como titulares tenga. **Las personas** suplentes no contarán para el cálculo del cuórum.

Cuando la representación estudiantil sea disminuida por renuncias, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean notificadas ante la presidencia del órgano, esta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles a partir del conocimiento del hecho.

La FEITEC contará con un plazo, no mayor, a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la presidencia del órgano o de la recepción de la renuncia, para nombrar a los representantes de acuerdo con su normativa.

Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano.

La persona que ejerce la presidencia del órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos.

En caso de que la FEITEC no realice el nombramiento en el plazo establecido anteriormente, la persona presidente del órgano debe enviar a la FEITEC la convocatoria con su agenda y actas de las sesiones realizadas, durante el tiempo en que no se contaba con la representación estudiantil.

Interpretaciones al Artículo 76

Interpretación Nº 1

Aprobada por el Consejo Institucional en la Sesión No. 1176, Artículo 13, del 09 de junio de 1983.

a. Todas las dependencias del Centro Académico de San José (incluida la de Vida Estudiantil y Servicios Académicos) deberán contar con un Consejo Asesor, de conformidad con lo establecido en el Artículo 76 del Estatuto Orgánico.

b. Los Consejos Asesores de las dependencias del Centro Académico de San José sesionarán ordinariamente cada dos semanas y extraordinariamente cuando sean convocados por **quien lo coordina** por iniciativa propia o a solicitud del 25% de sus **integrantes**, siempre

y cuando al menos el 50% de **quienes lo solicitan** sean **personas** profesionales o **académicas**.

Interpretación Nº 2

Aprobada por el Consejo Institucional en la Sesión No. 1205, Artículo 17, del 29 de setiembre de 1983.

El Artículo 76 del Estatuto Orgánico establece que, formarán parte del Consejo Asesor **todas aquellas personas** profesionales y **académicas** cuya jornada sea de un cuarto de tiempo o más. Por lo tanto, **quienes** laboren un quinto de tiempo no pueden formar parte del Consejo Asesor.

a. El Artículo 54 establece que cada **persona académica** sólo podrá participar con voto en el Consejo de Departamento de una unidad académica.

Debido a que desde el punto de vista estructural y de atribuciones, existe una diferencia sustancial entre el Consejo de Departamento (cuyas resoluciones tienen carácter decisorio) y el Consejo Asesor (cuyas resoluciones tienen carácter recomendativo), no existe ningún obstáculo para que **personas académicas** que cumplan con la condición indicada en el punto A. puedan ser **integrantes** de un Consejo de Departamento y al mismo tiempo de un Consejo Asesor.

Artículo 77

El Campus Tecnológico de carácter local está bajo la jurisdicción **de la Rectoría** por medio **de la Dirección** de Campus.

Artículo 77 BIS

La persona que ejerce la Dirección de Campus Tecnológico Local es **la persona** de mayor jerarquía administrativa del respectivo Campus y sus competencias alcanzan la gestión y coordinación de los servicios comunes.

Artículo 78

La persona que ejerce la Dirección del Campus Tecnológico Local será electa por la Asamblea Plebiscitaria del Campus respectivo. Durará en su cargo cuatro años y lo desempeñará dentro de un régimen de prohibición que restringe el ejercicio de su profesión y funciones al ámbito institucional, el cual se refiere a la inhibición obligatoria que conlleva el cargo para ejercer funciones o su profesión fuera de la institución y en el entendido de que sus obligaciones las ejerce, acorde con principios elementales de objetividad, imparcialidad, neutralidad política partidista, eficacia, transparencia, resguardo de la hacienda pública, respeto al bloque de legalidad, sometimiento a los órganos de control.

La elección de la Dirección no podrá recaer sobre la misma persona por más de dos periodos consecutivos.

Para asumir la Dirección del Campus Tecnológico Local se requiere poseer grado o título profesional universitario debidamente reconocido y obtenido, al menos, con cinco años de anticipación al momento de asumir el cargo.

Para ser elect**a** en la Dirección del Campus Tecnológico Local **una persona** requiere obtener la mayoría y, al menos, el 40% del total de los votos válidos emitidos.

Cuando haya varias personas candidatas y ninguna obtenga la cantidad de votos electorales necesaria, el TIE realizará una segunda convocatoria en el transcurso del mes siguiente, con el mismo padrón electoral definitivo según lo establecido en el Código de Elecciones del Instituto Tecnológico de Costa Rica. Participarán únicamente las dos personas candidatas que hayan obtenido el mayor número de votos electorales y quedará electa la persona que obtenga el mayor número de votos electorales, sin que cuente al efecto el porcentaje de votos alcanzado. En caso de empate en la cantidad de votos electorales válidos obtenidos el desempate lo resolverá el Tribunal Institucional Electoral por medio del azar.

En caso de que haya solo una persona candidata y no obtenga la cantidad de votos electorales necesaria, el TIE convocará a una nueva elección, en el transcurso del mes siguiente de la declaratoria oficial.

En caso de que en la segunda convocatoria no se concrete porque solo participó una persona candidata y no alcanzó el 40% de los votos electorales, se nombrará a una persona en el puesto de Dirección de Campus Tecnológico Local en forma interina por el plazo de un año, de acuerdo con la norma reglamentaria que apruebe el Consejo Institucional.

Artículo 79

Son funciones **de la persona que ejerce la Dirección** de Campus Tecnológico Local**:**

a. Asistir **a la** Rector**ía** en el área de su competencia.

b. Ejecutar las actividades del Campus Tecnológico Local, que le competen, de acuerdo **con** las políticas institucionales y atendiendo las directrices emitidas por las Vicerrectorías respectivas, de conformidad con la desconcentración técnica y administrativa, que corresponda.

c. Planear, dirigir y evaluar las actividades del Campus Tecnológico Local que le competen.

d. Cumplir y ejecutar cuando corresponda las disposiciones **de la Rectoría**, del Consejo Institucional y de la Asamblea Institucional, que le competan**.**

e. Representar **a la persona** Rector**a**, cuando ést**a** lo solicite**.**

f. Nombrar y remover por causas graves o cuando incurran en acciones u omisiones inconvenientes o perjudiciales para los intereses institucionales o del órgano que dirigen, a los coordinadores de las unidades, o directores de departamentos que, de acuerdo con la estructura organizacional, dependen en forma directa de la Dirección del

Campus Tecnológico Local y cuyo nombramiento no sea realizado por Asamblea Plebiscitaria.

g. Coordinar acciones con **las direcciones** de departamentos, **coordinaciones** de área y **coordinaciones** de unidad desconcentrada del Campus a su cargo, necesarias para el funcionamiento de sus respectivas dependencias.

h. Formar parte del Consejo de Rectoría.

i. Convocar y presidir el Consejo del Campus a su cargo.

j. Actuar como superior jerárquico de **las personas que ejercen las direcciones** de los departamentos y **coordinaciones** de unidad única y exclusivamente en los ámbitos en que la desconcentración técnica y administrativa, lo prevea, de conformidad con la normativa interna respectiva. En lo desconcentrado y en lo no desconcentrado, o en caso de duda, el titular de la competencia conserva la potestad de dictarle a **las direcciones** de departamento y **coordinaciones** de unidad, órdenes, instrucciones y/o circulares, así como la potestad de vigilancia o fiscalización, la disciplinaria, entre otras, según dispongan las regulaciones internas que al efecto se dicten.

k. Presentar **a la Rectoría** un informe anual de la labor del Campus en el marco de sus competencias.

l. Presentar **a la Rectoría** el plan anual operativo y el anteproyecto de presupuesto de las dependencias y programas a su cargo y colaborar en las gestiones necesarias para su financiamiento.

m. Velar por la adecuada selección, evaluación y promoción del personal de las dependencias a su cargo.

n. Procurar la coordinación y vinculación permanente de las actividades a su cargo con las desempeñadas por otras dependencias e instituciones y organismos similares, de acuerdo con las políticas institucionales.

ñ. Propiciar, mediante el adecuado aprovechamiento de los recursos institucionales, la creación y mantenimiento de las facilidades necesarias para la correcta ejecución de las labores del Campus.

o. Velar porque se cumplan todos los servicios de asistencia a los estudiantes del Campus.

p. Coadyuvar en el desarrollo de programas en las áreas cultural, social y deportiva, para la recreación y formación de estudiantes y **personal** del Campus y la interacción con la comunidad.

q. Favorecer la solución de los problemas que surjan en el Campus entre **integrantes de la comunidad institucional.**

r. Desempeñar otras funciones que este Estatuto Orgánico o los reglamentos le encomienden.

s. Coadyuvar con la elaboración y ejecución del Plan Estratégico Institucional.

t. Suspender todas las actividades en casos de emergencias que se presenten en el Campus e informar **a la** Rector**ía** y **Vicerrectorías** correspondientes.

u. Proponer al Consejo Institucional, por medio **de la Rectoría** y de acuerdo con la experiencia generada en el Campus Tecnológico Local, las reformas que estime convenientes a este Estatuto Orgánico y a los reglamentos.

v. Estimular las labores docentes, de investigación y de extensión y acción social del Campus Tecnológico Local y velar porque respondan a los intereses y necesidades del país.

Artículo 80

El Consejo Asesor de Campus Tecnológico Local

Para el desempeño de sus funciones la dirección de campus tecnológico local contará con un consejo asesor de campus tecnológico local, que estará conformado por:

a. La persona que ejerce la dirección de campus tecnológico local, quien lo preside.

b. Las personas que ejercen las direcciones de todos los departamentos del campus tecnológico local.

c. Las personas que ejercen las coordinaciones de las unidades desconcentradas del campus tecnológico local.

d. Una representación estudiantil correspondiente al 25% del total de **las personas integrantes** del Consejo Asesor del Campus Tecnológico Local, nombrados por la FEITEC de acuerdo con su normativa.

La representación estudiantil contará con **tantas suplencias** como titulares tenga. **Las personas** suplentes no contarán para el cálculo del cuórum.

Cuando la representación estudiantil sea disminuida por renuncias, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean notificadas ante la presidencia del órgano, esta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles a partir del conocimiento del hecho.

La FEITEC contará con un plazo, no mayor, a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la presidencia del órgano o de la recepción de la renuncia, para nombrar a los representantes de acuerdo con su normativa.

Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano.

La persona que ejerce la presidencia del órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos.

En caso de que la FEITEC no realice el nombramiento en el plazo establecido anteriormente, la persona presidente del órgano debe enviar a la FEITEC la convocatoria con su agenda y actas de las sesiones realizadas, durante el tiempo en que no se contaba con la representación estudiantil.

Artículo 81 Funciones del Consejo Asesor de Campus Tecnológico Local

Son funciones del Consejo Asesor de Campus Tecnológico Local**:**

a. Asesorar **a la Dirección** de Campus en el área de su competencia.

b. Servir como medio de coordinación de las actividades del Campus.

c. Atender y resolver las consultas que le hagan los organismos superiores.

d. Servir de foro para la discusión de los asuntos propios del Campus.

e. Coadyuvar en la definición de las políticas relativas a su campo de acción.

f. Asesorar al Consejo Institucional en la desconcentración de carreras y programas para atender las necesidades territoriales de la zona de influencia del Campus

Artículo 82

La Asamblea Plebiscitaria del Campus Tecnológico local está integrada de la siguiente manera:

a. **Las personas integrantes** del Consejo Institucional.

b. **La persona que ejerce la Dirección** del Campus local.

c. **Las personas que ejercen las Direcciones** de Departamento y **coordinaciones** de Centros de Investigación consolidados del Campus local.

d. **Todas las personas académicas** del Campus Tecnológico local, **nombradas** por tiempo indefinido y con una jornada no menor a medio tiempo completo. Estas condiciones deben cumplirse por lo menos seis meses antes de la fecha de publicación del padrón definitivo de la Asamblea Plebiscitaria del Campus Tecnológico local**.**

e. Un colegio electoral estudiantil conformado según el mecanismo establecido por dicho sector. **Las personas integrantes** de dicho colegio deberán **estar** matriculad**a**s en algún programa de diplomado, bachillerato, licenciatura, maestría o doctorado del Campus Tecnológico local del Instituto Tecnológico de Costa Rica, que hayan cursado al menos un semestre en la institución, al momento de la publicación del padrón electoral definitivo. La participación estudiantil tendrá una valoración equivalente a 5/12 del total de **las personas integrantes** considerad**a**s en los incisos a, b, c y d, de este artículo.

   Cuando el número de estudiantes del colegio electoral sea menor o igual a las 5/12 partes del total de **las personas integrantes** considerad**a**s en los incisos a, b, c, d, e, f de este artículo, cada voto estudiantil tendrá un valor de uno.

f. **Todas las personas funcionarias administrativas** del Campus Tecnológico local **nombradas** por tiempo indefinido y con una jornada no menor a medio tiempo completo. Estas condiciones deben cumplirse, al menos, seis meses antes de la fecha de publicación del padrón definitivo de la Asamblea Plebiscitaria del Campus Tecnológico local. Su participación tiene una valoración equivalente a 1/4 del total de **las personas integrantes** considerad**a**s en los incisos a, b, c y d de este artículo.

Para la elección y sustitución **de las personas integrantes** de la Asamblea Plebiscitaria del Campus Tecnológico local se seguirá el mismo procedimiento empleado para integrar la Asamblea Institucional Plebiscitaria.

Artículo 83

Son funciones de la Asamblea Plebiscitaria del Campus Tecnológico local:

a. Elegir **a la persona** Director**a** de Campus Tecnológico local.

b. Revocar, a solicitud de **la Rectoría** o del 25% de la Asamblea Plebiscitaria del Campus Tecnológico local, el nombramiento **de la persona que ejerce la Dirección** de Campus Tecnológico local, por causas graves o que hicieran perjudicial la permanencia en su cargo. La decisión para este efecto deberá ser tomada por el voto afirmativo de un mínimo de dos tercios de la Asamblea Plebiscitaria del Campus local, de acuerdo con la normativa interna y el procedimiento establecido.

c. Pronunciarse, mediante votación, sobre los asuntos específicos del Campus Tecnológico local que le sometan la Asamblea Institucional Representativa, el Consejo Institucional o **la Rectoría**.

Para que estas votaciones sean válidas deberá votar, al menos, el 40% del total de la Asamblea Plebiscitaria del Campus Tecnológico local.

Los acuerdos se tomarán por el voto afirmativo de más de la mitad de los votos emitidos.

Artículo 83-Bis 1: Programas de un Campus

Los Campus Tecnológicos podrán desarrollar programas académicos de dos tipos: propios y desconcentrados.

El principal objetivo de los programas desconcentrados es poner en operación los programas académicos que un departamento académico de un campus o centro académico decide desconcentrar.

Las actividades de estos programas se realizarán bajo la dirección y respaldo del departamento académico que acordó desconcentrarlos.

Las unidades desconcentradas creadas para tal fin deberán ejecutar tales programas conforme a los lineamientos académicos establecidos por el Consejo de departamento que originó el **programa desconcentrado**.

Artículo 83-bis 2: Funciones de la persona coordinadora de unidad desconcentrada

La unidad desconcentrada que desarrolla un **programa desconcentrado** contará con **su propio personal académico y administrativo** y estará a cargo de un**a persona** Coordinador**a**.

Las funciones **de la** coordina**ción** de unidad desconcentrada dependerán de las características particulares de la unidad.

Además de las funciones específicas que les asignen los reglamentos respectivos, **dichas coordinaciones** tendrán las siguientes funciones generales:

a. Planear, organizar, dirigir, controlar y evaluar las labores de la unidad.

b. Desempeñarse como superior jerárquico de **las personas funcionarias académicas y administrativas** de la unidad.

c. Velar por el cumplimiento de los fines y objetivos de la unidad desconcentrada.

d. Ejecutar los acuerdos y resoluciones de la Asamblea Institucional, el Consejo Institucional, **Rectoría**, las Vicerrectorías, el Consejo de Departamento que acordó desconcentrar el programa respecto de este, del Consejo de la Unidad y **la Dirección** de Campus o Centro Académico en lo que corresponda.

e. Convocar y presidir el Consejo de la Unidad desconcentrada.

f. Ejercer todas aquellas funciones académico-administrativas, en especial las que se han definido para gestionar los planes de estudio y que son necesarias para el correcto funcionamiento del **programa desconcentrado**.

g. Presentar un informe sobre la ejecución del **programa desconcentrado**, en caso de ser de carácter docente, al final de cada semestre al Consejo del Departamento Académico que delegó dicho programa.

h. Participar con voz y voto en el Consejo de Departamento Académico titular del **programa desconcentrado** solamente en las sesiones en las que se incluya en la agenda asuntos relacionados con el "programa desconcentrado".

i. Firmar, **junto con la persona Rectora**, los títulos de que expida la unidad desconcentrada.

j. Desempeñar las funciones asignadas en los reglamentos institucionales a **las direcciones** de departamento que, por relacionarse de manera directa con las actividades de la unidad desconcentrada, deben ser realizadas por **la coordinación** de unidad desconcentrada.

k. Ejercer, en lugar **de la Dirección** del Departamento que acordó desconcentrar el programa, todas aquellas funciones académico-

administrativas necesarias para el funcionamiento del programa que le hayan sido formalmente delegadas.

Artículo 83-bis 3: La persona coordinadora de una Unidad Desconcentrada

La persona coordinadora de una unidad desconcentrada es la que dirige y representa la unidad.

En materia académica estará en la línea jerárquica inmediata bajo la autoridad de la persona Directora de Departamento que desconcentró el programa.

En lo referente a la gestión de servicios de apoyo a la academia del Campus o Centro Académico deberá coordinar con la Dirección respectiva.

Para ejercer la coordinación de una unidad desconcentrada se requiere:

a. Poseer título profesional universitario en una disciplina afín a la actividad de la unidad.

b. Laborar para la Institución con jornada de al menos medio tiempo.

c. Haber laborado, a medio tiempo o más, por lo menos dos años, en actividades académicas, según la normativa vigente.

d. No presentar sanciones en el expediente personal por acoso sexual, acoso laboral o discriminación por orientación sexual, identidad y expresión de género, ni haber cometido alguna falta en otro ámbito que le implicara una suspensión por más de veinte días hábiles, o sustitutiva del despido. En todos los casos en el periodo de los dos años previos a formalizar la postulación al cargo.

La persona coordinadora será electa por la Asamblea Plebiscitaria de la unidad siguiendo los mismos mecanismos previstos en este Estatuto Orgánico y en los reglamentos electorales del Instituto para las Asambleas Plebiscitarias de Departamento.

Sin embargo, si la cantidad de personas profesoras que pueden participar en la Asamblea Plebiscitaria de la Unidad Desconcentrada fuera menor a diez, la persona coordinadora será electa por la asamblea plebiscitaria del departamento que originó el programa que se desconcentró. Para ello se seguirán los mecanismos establecidos para elegir a las personas directoras de departamentos académicos.

Además, específicamente en este caso, la representación estudiantil estará constituida por representantes estudiantiles de la carrera desconcentrada.

La persona coordinadora de una unidad desconcentrada deberá ejercer sus funciones en jornada de medio tiempo completo, durará en sus funciones cuatro años y no podrá ser electa por más de dos períodos consecutivos.

Artículo 83-bis 4: Integración y Funciones del Consejo de Unidad Desconcentrada

1.Integración del Consejo de unidad

La unidad desconcentrada contará con un Consejo de Unidad, el cual estará integrado de la siguiente manera:

a. La persona que ejerce la coordinación de la unidad desconcentrada, quien lo presidirá.

b. Las personas **académicas** que desarrollan actividades para la unidad desconcentrada con una jornada de medio tiempo o más. Si una de estas personas labora con una jornada ordinaria de medio tiempo o más, únicamente para esa unidad, participará solamente del Consejo de Unidad Desconcentrada, pero en caso que labore con una jornada ordinaria de medio tiempo o más para la unidad desconcentrada y medio tiempo o más para una escuela, un área u otra unidad desconcentrada, debe seleccionar al consejo en el cual participará y deberá comunicar por escrito a sus superiores jerárquicos a cuál consejo decide integrarse, en un plazo máximo de diez días hábiles después de la fecha del acto que formalmente le generó esa condición.

En el consejo al cual decida integrarse será **una persona integrante** de pleno derecho y obligación. Mientras cumpla los requisitos, formará parte del consejo por un período mínimo de dos (2) años.

c. En unidades desconcentradas académicas que desarrollan “programas desconcentrados” de carácter docente, se incluirá una representación estudiantil correspondiente al 25% del total de **las personas integrantes** del Consejo de Unidad Desconcentrada, nombrados por la FEITEC de acuerdo con su normativa.

La representación estudiantil contará con **tantas suplencias** como titulares tenga. **Las personas** suplentes no contarán para el cálculo del cuórum.

Cuando la representación estudiantil sea disminuida por renuncias, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean notificadas ante la presidencia del órgano, esta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles a partir del conocimiento del hecho.

La FEITEC contará con un plazo, no mayor, a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la presidencia del órgano o de la recepción de la renuncia, para nombrar a los representantes de acuerdo con su normativa.

Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano.

La persona que ejerce la presidencia del órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos.

En caso de que la FEITEC no realice el nombramiento en el plazo establecido anteriormente, la persona presidente del órgano debe enviar a la FEITEC la convocatoria con su agenda y actas de las sesiones realizadas, durante el tiempo en que no se contaba con la representación estudiantil.

d. En las unidades desconcentradas en las que laboren tres (3) o más personas funcionarias de apoyo **académico**, contarán con un representante.

La representación de **las personas funcionarias** de apoyo **académico** contará con **una suplencia**. En caso **de** que no **se haya designado la suplencia** se tendrá como integrante del Consejo **a la persona funcionaria administrativa** de mayor antigüedad en la Institución.

2. Funciones del Consejo de unidad desconcentrada

Son funciones del Consejo de Unidad desconcentrada:

a. Proponer modificaciones a los planes de estudio de los **programas desconcentrados** a su cargo las cuales serán estudiadas y resueltas por el Consejo de Departamento Académico que desconcentró el programa. Los cambios solo se podrán aplicar si son aprobados por este último, conforme a la normativa vigente.

b. Aprobar en primera instancia y proponer por medio **de la Coordinación** de Unidad Desconcentrada al Consejo de Departamento Académico que desconcentró el programa, según corresponda, los planes y programas de docencia, investigación, extensión y acción social de la unidad, para los que tenga competencia.

c. Analizar y resolver los recursos de apelación contra las resoluciones en materia académica **de la Coordinación** de la Unidad desconcentrada.

d. Nombrar comisiones para el estudio de asuntos específicos.

e. Dictar y modificar sus normas internas de funcionamiento.

f. Analizar y aprobar, en primera instancia, el plan anual operativo y el anteproyecto de presupuesto de la unidad elaborados por **la Coordinación.**

g. Aprobar el plan de trabajo semestral de cada **persona** funcionari**a** de la Unidad desconcentrada.

h. Recomendar **personas candidatas** a becas para actividades de superación de **las personas funcionarias de la** Unidad desconcentrada, según el reglamento correspondiente.

i. Servir de foro para la discusión de asuntos de su interés.

j. Desempeñar las funciones que el Consejo de Escuela respectivo formalmente le acuerde delegar, las cuales deberán limitarse exclusivamente a aspectos relacionados con el programa académico desconcentrado directamente asignado a la unidad.

k. Decidir sobre cualquier otro asunto académico necesario para el buen desempeño de la unidad, siempre que no se invada la competencia de autoridades u órganos superiores o del Consejo de Departamento que acordó desconcentrar el programa.

l. Desempeñar las funciones asignadas en los reglamentos institucionales a los Consejos de departamento que, por relacionarse de manera directa con las actividades de la **unidad desconcentrada**, deben ser realizadas por el consejo de ésta.

Inciso así reformado por acuerdo del Consejo Institucional, Sesión Ordinaria No. 3295, Artículo 7, del 08 de febrero de 2023.

Publicado en fecha 10 de febrero del 2023 mediante la Gaceta Número 1045-2023 de fecha 9 de febrero del 2023.

Inciso anteriormente **reformado** por la Asamblea Institucional Representativa, Sesión Ordinaria 94-2018, del 25 de abril de 2018. Publicado en Gaceta 511, del 05 de junio de 2018

m. Proponer **a la Dirección** del departamento académico que desconcentró el programa, la remoción de **personal académico** de la Unidad Desconcentrada cuando los considere perjudiciales o ineficaces en su labor, según los reglamentos respectivos.

n. Proponer **a la persona** Vicerrector**a** respectiv**a**, por medio **de la** Coordina**ción**, el nombramiento del personal de la Unidad desconcentrada, previo estudio de una comisión nombrada al efecto y de acuerdo con el reglamento respectivo.

o. Solicitar al Tribunal Institucional Electoral convocar a la Asamblea Plebiscitaria de la Unidad desconcentrada, con el fin de resolver respecto a la remoción del cargo **a la persona** Coordinador**a** de la unidad.

Artículo 83-bis 5: Integración y Funciones de la Asamblea Plebiscitaria de Unidad Desconcentrada

3. Integración de la Asamblea Plebiscitaria de Unidad desconcentrada

La Asamblea Plebiscitaria de Unidad desconcentrada estará integrada de la siguiente manera:

a. **La persona coordinadora** de la Unidad desconcentrada.

b. **Todas las personas académicas** nombrad**a**s en el Instituto por tiempo indefinido que desarrollen actividades para la Unidad desconcentrada con una jornada no menor a medio tiempo completo. Esta condición deberá cumplirse al menos seis meses

antes de la fecha de publicación del padrón definitivo de la Asamblea Plebiscitaria de la Unidad desconcentrada.

Sin embargo, si la cantidad total de **personas académicas** que laboran para la Unidad desconcentrada que cumplen los requisitos antes mencionados fuera menor que diez, las funciones de la Asamblea plebiscitaria de la Unidad desconcentrada serán asumidas por la Asamblea Plebiscitaria de departamento.

c. **Las personas funcionarias** de apoyo **académico** que laboren para la Unidad desconcentrada con una jornada mayor o igual a medio tiempo completo y con nombramiento por tiempo indefinido. Estas condiciones deben cumplirse por lo menos seis meses antes de la fecha de publicación del padrón definitivo de la Asamblea Plebiscitaria de la Unidad desconcentrada. Su participación tiene una valoración equivalente a una cuarta parte del total de **las personas integrantes** considerados en los anteriores incisos a y b. Si la población de**l personal** de apoyo **académico** representa menos del 15% de la Asamblea Plebiscitaria de la Unidad desconcentrada, el valor del voto de cada **una de las personas** será igual al valor del voto **del resto de personas integrantes** de la Asamblea.

d. En unidades desconcentradas que desarrollan programas de carácter docente, una representación estudiantil correspondiente a cinco doceavos del total de **personas integrantes** considerados en los incisos anteriores, designados de acuerdo con el mecanismo establecido en el Estatuto de la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica. En caso de que el total de los funcionarios de apoyo **académico** sea inferior al 15% de la Asamblea Plebiscitaria, el número de representantes estudiantiles será un 25% del total de funcionarios que conforman la Asamblea.

4. Funciones de la Asamblea Plebiscitaria de la Unidad desconcentrada

Son funciones de la Asamblea Plebiscitaria de la Unidad desconcentrada:

a. Elegir **a la persona** coordinador**a** de la Unidad desconcentrada.

b. Remover del cargo, por causas graves o cuando incurran en acciones u omisiones inconvenientes o perjudiciales para los intereses institucionales o del órgano que dirigen, a la persona que ejerza la coordinación de la Unidad desconcentrada. La resolución de la Asamblea Plebiscitaria de la Unidad desconcentrada sobre esta materia tiene carácter vinculante y contra la misma no caben recursos de revocatoria ni de apelación.

Capítulo 10 TRIBUNAL INSTITUCIONAL ELECTORAL

Artículo 84

El Tribunal Institucional Electoral, es el órgano encargado de todos los aspectos relativos a la organización y ejecución de las elecciones que se efectúan en el Instituto, exceptuadas las estudiantiles. Se regirá por un reglamento aprobado por el Consejo Institucional y sobre sus decisiones no cabe recurso interno alguno, salvo aquellos de aclaración o adición.

En el desempeño de sus funciones, el Tribunal Institucional Electoral goza de plena independencia.

Artículo 85

El Tribunal Institucional Electoral está integrado por:

a. Cuatro **personas académicas.**

b. Dos personas estudiantes, nombradas de acuerdo con la normativa de la FEITEC.

c. Una persona **funcionaria administrativa.**

Se nombrarán tantas personas suplentes como titulares, quienes no contarán para el cálculo del cuórum.

Las personas funcionarias serán nombradas por el Consejo Institucional, durarán en el cargo cinco años y podrán ser reelectas, se renovarán primero tres integrantes y dos años después dos integrantes.

Cuando no se haya realizado la convocatoria o no se haya concretado el proceso para la elección de personas funcionarias integrantes del Tribunal Institucional Electoral, se seguirá el procedimiento establecido en el reglamento que al efecto apruebe el Consejo Institucional para mantener su conformación, mientras se concretan los procesos de elección de sus integrantes.

En caso de presunta incompetencia o falta de neutralidad de alguna de las personas integrantes se procederá conforme lo establecido en el reglamento que al efecto apruebe el Consejo Institucional.

Cuando la representación estudiantil sea disminuida por cualquier causa que provoque la ausencia permanente, esta deberá ser notificada por la representación estudiantil o por la FEITEC a la presidencia del TIE y la persona suplente representante estudiantil se incorporará al órgano mientras la FEITEC realiza el nombramiento respectivo.

La FEITEC contará con un plazo, no mayor a 15 días hábiles, a partir de la notificación del hecho para nombrar las plazas vacantes de las personas estudiantes, de acuerdo con su normativa. Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el Tribunal Institucional Electoral se tendrá por válidamente conformado, sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano.

Los cambios en la conformación del TIE 30 días naturales anteriores y los 30 días naturales posteriores a un proceso electoral en que intervenga la Asamblea Institucional Plebiscitaria se considerarán excepcionales y se regirán por lo establecido en la normativa del TIE.

Durante el tiempo necesario para que se concreten los nombramientos pendientes de cualquier sector, el TIE mantendrá su capacidad de tomar acuerdos válidos en tanto se mantengan nombradas al menos cuatro personas integrantes.

Artículo 86

El Tribunal Institucional Electoral designará de su seno a un**a persona** presidente, quien fungirá por un año y podrá ser reelecto. El Tribunal sesionará convocado por **la presidencia** y el **cuórum** lo constituirá más de la mitad de **sus integrantes**. Los acuerdos se tomarán mediante el voto afirmativo de más de la mitad de **sus integrantes** presentes. En caso de empate, la votación se repetirá en la sesión siguiente y, de persistir éste, **la persona que preside** podrá ejercer el doble voto.

Artículo 87

Son funciones del Tribunal Institucional Electoral:

a. Organizar, ejecutar, supervisar y velar por la pureza de todos los procesos de consulta a la Asamblea Institucional Plebiscitaria realizados para elegir los siguientes puestos: Rector**ía**, **integrantes** del Consejo Institucional que le competen, representantes académicos y administrativos ante la Asamblea Institucional Representativa, representantes **del sector** académico y **del** administrativo ante el Directorio de la Asamblea Institucional Representativa, **integrantes** de la Comisión Organizadora del Congreso Institucional que le competen, elección de representantes adicionales del **sector administrativo ante el** plenario del Congreso Institucional, **Direcciones** de Campus locales, **Direcciones** de Departamento y **Coordinaciones** de Unidad, representantes **del sector** académico ante el Consejo de Investigación y Extensión y de cualquier otro proceso de elección que involucre una asamblea plebiscitaria.

b. Observar, por medio de **personas delegadas**, las elecciones estudiantiles para el nombramiento de **integrantes** de la Asamblea Institucional y del Consejo Institucional, de los consejos de departamento académico y del Congreso Institucional.

c. Nombrar **personas delegadas** para el cumplimiento de sus funciones.

d. Garantizar la pureza de los padrones electorales.

e. Elaborar los proyectos de reglamento de la materia de su competencia, para ser aprobados por el Consejo Institucional.

f. Convocar a elecciones con un período mínimo de un mes de anticipación al vencimiento de los cargos elegibles.

g. Recibir la inscripción de **candidaturas** a los procesos de elección que se ejecutan bajo su supervisión.

h. Garantizar el cumplimiento de los requisitos para el cargo por parte de **las personas candidatas**.

i. Efectuar el escrutinio definitivo de los votos emitidos en las elecciones que estén bajo su jurisdicción.

j. Hacer la declaración oficial de los resultados de las elecciones en un plazo no mayor de una semana después de realizadas y entregar las credenciales respectivas.

k. En caso de ameritarlo, declarar nulo cualquier proceso electoral que le corresponda y convocar de nuevo a elecciones.

l. Decidir sobre cualquier asunto de tipo electoral no previsto en este Estatuto Orgánico o en los reglamentos correspondientes.

Capítulo 11 CONGRESO INSTITUCIONAL

Artículo 88

El Congreso Institucional es un órgano deliberativo cuyo propósito es realizar un proceso de intensa discusión, reflexión y análisis sobre asuntos de carácter trascendental para el quehacer académico e institucional, realizado con el fin de propiciar que el Instituto se coloque a la vanguardia del conocimiento científico, técnico y tecnológico.

Las resoluciones del Congreso Institucional, las que resumen el producto de este proceso se tomarán en una Asamblea Plenaria, convocada al efecto por su Comisión Organizadora, y cuyo objetivo es tomar decisiones que permitan ejecutar acciones claves para el desarrollo de la Institución.

El Congreso Institucional será convocado por lo menos cada cinco años por la Asamblea Institucional Representativa.

Artículo 89

La Asamblea Plenaria del Congreso Institucional estará conformada de la siguiente manera:

a. Las personas integrantes **activas** de la Asamblea Institucional Representativa en el padrón al momento de la aprobación del reglamento del Congreso.

b. Todas las personas del sector académico que, sin pertenecer a la Asamblea Institucional Representativa, se inscriban según lo que establezca la normativa del Congreso.

c. Una representación estudiantil del 25% del total de **integrantes** de la Asamblea Plenaria del Congreso, compuesta por la representación estudiantil ante la AIR más una cantidad adicional correspondiente a cinco doceavos del total de las personas inscritas según el inciso b.

   La representación estudiantil podrá contar con tantas suplencias como titulares tenga, las cuales no contarán para el cálculo del cuórum.

d. Una representación del sector administrativo correspondiente al 15% del total de integrantes de la Asamblea Plenaria del Congreso Institucional, compuesta por las personas representantes administrativas ante la AIR más una cantidad adicional correspondiente a un cuarto del total de la cantidad de personas inscritas según el inciso b.

   La representación del sector administrativo podrá contar con tantas suplencias como titulares tenga, las cuales no contarán para el cálculo del cuórum

e. Un máximo de dos (2) personas graduadas de cada una de las carreras de la Institución, nombradas por la asociación correspondiente o la FECOPROU, quienes no serán consideradas para el cálculo de la representación estudiantil ni de personas funcionarias administrativas.

Las personas graduadas que no sean nombradas en el plazo dispuesto a ese efecto por la Comisión Organizadora del Congreso Institucional, el cual nunca podrá ser inferior a veinte días hábiles, no serán consideradas para efectos de cuórum o de integración de la Asamblea Plenaria del Congreso Institucional.

Para el nombramiento de las personas representantes estudiantiles y personas funcionarias administrativas ante la Asamblea Plenaria del Congreso Institucional que no formen parte de la Asamblea Institucional Representativa, se aplicará el mismo procedimiento establecido para la conformación de la Asamblea Institucional Representativa.

Una vez conformada la Asamblea Plenaria del Congreso Institucional, la Comisión Organizadora revisará anualmente su conformación durante el periodo de duración del Congreso, en términos de la representatividad de cada uno de sus sectores y procederá a gestionar los nombramientos adicionales, cuando se requiera, conforme lo que establezca la normativa del Congreso, de no concretarse estos nombramientos en el plazo establecido la Asamblea Plenaria se tendrá por válidamente conformada.

Se tendrá por válidamente conformada la Asamblea Plenaria del Congreso Institucional a pesar de la salida permanente de personas integrantes, siempre y cuando se mantenga más del 50% del total de su conformación inicial.

Artículo 90

La Comisión Organizadora del Congreso Institucional estará integrada de la siguiente
manera:

a. Cuatro personas académicas, integrantes de la Asamblea Institucional Plebiscitaria, que sean electas por la Asamblea Institucional Representativa.

b. Dos personas representantes estudiantiles nombradas de acuerdo con la normativa de la FEITEC.

Si en el plazo establecido no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren a la Comisión.

c. Una persona funcionaria administrativa, integrante de la Asamblea Institucional Plebiscitaria, electa por la Asamblea Institucional Representativa.

La Comisión Organizadora designará, de su seno, quien la presidirá**.**

Cada representación podrá contar con tantas suplencias como titulares tenga, las cuales no contarán para el cálculo del cuórum.

Una vez conformada, la Comisión Organizadora podrá operar válidamente aún con la salida definitiva de personas integrantes, siempre que se haya agotado la posibilidad de la suplencia y se mantenga más del 50% del total de su conformación inicial. En caso contrario se procederá conforme la reglamentación respectiva.

Artículo 91

La Comisión Organizadora del Congreso Institucional será responsable de:

a. Conducir un proceso que permita definir una propuesta sobre los ejes temáticos del Congreso Institucional, y someterla ante la Asamblea Institucional Representativa para su aprobación**.**

b. Conducir y orientar el proceso de análisis, reflexión y discusión de los temas centrales del Congreso Institucional con el fin de lograr la definición de propuestas resolutivas concretas que deberá conocer la Asamblea Plenaria del Congreso Institucional.

c. Organizar y dirigir las sesiones de la Asamblea Plenaria del Congreso Institucional.

d. Preparar una propuesta de Reglamento del Congreso Institucional que facilite el adecuado desarrollo de sus diferentes etapas.

e. Comunicar los acuerdos de la Asamblea Plenaria del Congreso Institucional a la comunidad institucional y a las autoridades del Instituto para que los pongan en vigencia.

f. Editar la memoria del Congreso Institucional.

g. Formular, ejecutar, dar seguimiento, controlar y evaluar el presupuesto asignado para el desarrollo del Congreso Institucional.

Artículo 92

Los acuerdos del Congreso Institucional entrarán en **vigor** tres meses después de realizada la Asamblea Plenaria correspondiente y tendrán carácter vinculante.

Estos acuerdos no podrán ser derogados o modificados por ninguna instancia institucional sino hasta transcurridos dos años de su entrada en **vigor**, salvo por la Asamblea Institucional Representativa, que podrá derogarlos o modificarlos según los procedimientos establecidos en su reglamento.

ARTÍCULO 92 (BIS)

La Asamblea Institucional Representativa fiscalizará anualmente el avance y los logros de los acuerdos del Congreso Institucional y llamará a rendir cuentas cuando los resultados no se ajusten a lo programado, siguiendo los mecanismos establecidos al efecto.

Capítulo 12 La persona que ejerce la dirección de la Auditora Interna

Artículo 93

La persona que ejerce la Auditora Interna tendrá a su cargo la fiscalización de la gestión del Instituto, con el fin de garantizar el eficiente aprovechamiento de los recursos humanos y materiales y el cumplimiento de las leyes y reglamentos que regulan la actividad del Instituto.

Artículo 94

La persona que ejerce la Auditoría Interna será de libre nombramiento y remoción del Consejo Institucional, del que dependerá. Asistirá a las sesiones del Consejo Institucional con voz y sin voto. Tendrá plena independencia en el ejercicio de su cargo y deberá dejar claramente establecida su posición cuando, a su juicio, algún acuerdo del Consejo Institucional viole alguna ley o reglamento.

Título 4 MARCO DE PLANIFICACIÓN

Capítulo 1 Proceso de Planificación
ARTÍCULO 94 BIS 1

El proceso de planificación institucional es el conjunto de acciones sucesivas de estudio, discusión y análisis de información relevante, sobre el ambiente interno y externo, y sobre el desempeño institucional, realizadas por los órganos de decisión del Instituto, para definir la dirección que debe seguir la Institución, y propiciar que éste responda adecuadamente a la solución de los problemas prioritarios del país en el campo de su competencia, y que cumpla en forma eficaz y eficiente, con la misión para la cual fue creado.

El principal producto de este proceso es el Plan estratégico institucional, el cual consiste fundamentalmente, en la sumatoria de los productos de las diferentes etapas que lo constituyen, deberá ser formulado y aprobado, al menos, cada cinco años, y servirá de base para la formulación de los Planes anuales operativos que debe elaborar la administración.

Como resultado del proceso de planificación institucional se debe obtener la aprobación de los siguientes productos:

a. Misión del Instituto: está definida por la Ley Orgánica del ITCR.

b. Visión institucional: es formulada y aprobada por la Asamblea Institucional Representativa.

c. Modelo Académico: es formulado y aprobado por la Asamblea Institucional Representativa.

d. Ejes del Conocimiento Estratégicos: son formulados y aprobados por la Asamblea Institucional Representativa.

e. Políticas generales: son formuladas y aprobadas por la Asamblea Institucional Representativa.

f. Políticas específicas: son formuladas por **la Rectoría** y aprobadas por el Consejo Institucional.

g. Plan estratégico institucional: es elaborado por la Rectoría y aprobado por el Consejo Institucional.

h. Planes anuales operativos: son formulados por **la Rectoría, Vicerrectorías y** la Oficina de Planificación Institucional; y aprobados por el Consejo Institucional.

Este proceso debe ser articulado y coordinado en forma integral por la Oficina de Planificación Institucional.

ARTÍCULO 94 BIS 2

La Oficina de Planificación Institucional es el ente encargado de liderar, orientar y conducir de manera integral, el proceso de planificación institucional, mediante la creación de espacios de articulación entre los órganos responsables de formular y aprobar la visión, las estrategias, las políticas y los planes institucionales, con el fin de propiciar la obtención de productos coherentes en cada una de las etapas de dicho proceso.

Esta Oficina debe integrar en el Plan Estratégico Institucional los productos aprobados en las diferentes etapas del proceso de planificación institucional, que hayan sido aprobados por los órganos responsables, conforme a los procedimientos establecidos por la normativa interna y externa vigente sobre esa materia, y siguiendo los procesos de consulta a la comunidad dispuestos para ello.

El Proceso de Planificación Institucional estará regulado por el Reglamento del Proceso de Planificación Institucional del ITCR.

ARTÍCULO 94 BIS 3

ELIMINADO

ARTÍCULO 94 BIS 4

ELIMINADO

Capítulo 2 Ejes del conocimiento estratégicos

Artículo 94 Bis 5

El Instituto contará con un conjunto de ejes del conocimiento estratégicos aprobados por la Asamblea Institucional Representativa cada diez años. Los ejes de conocimiento estratégicos son áreas del conocimiento u objetos de estudio a través de los cuales se procura lograr la misión institucional, enfocando prioritariamente en ellos las actividades y la asignación de recursos. Deberán responder a la realidad nacional e internacional, priorizando las necesidades de la sociedad costarricense, en alineación con el Modelo Académico.

Artículo 94 Bis 6

Corresponde a la Asamblea Institucional Representativa velar porque los ejes del conocimiento estratégicos reúnan las siguientes características:

a. Orientar el accionar del Instituto como actor especializado y sobresaliente que impulse el desarrollo del país, manteniendo el enfoque en el desarrollo humano-social, de equidad y del conocimiento tecnológico innovador.

b. Ser la base para el desarrollo académico institucional de mediano y largo plazo, que caracterizará a la Institución a nivel nacional e internacional.

c. Ser una guía para que las escuelas procedan con la definición de su trabajo, adscribiéndose a los alcances de uno, algunos o todos los ejes del conocimiento estratégicos, con la seguridad de que van a encontrar una estructura académico-administrativa que apoyará su gestión.

d. Ser el marco de referencia para articular, integrar y coordinar los esfuerzos de los programas y proyectos de **los Departamentos académicos** en investigación, extensión y acción social, en el diseño de la oferta educativa (diseño, orientación y organización de los planes de estudio) y en los programas de extensión y acción social.

e. Facilitar la gestión para la atracción y negociación de recursos presupuestarios en las áreas en que existe un compromiso institucional para desarrollar determinado conocimiento.

f. Ser la base para el desarrollo de un sistema de estudios de posgrado.

g. Integrar el alcance de la pertinencia social y permitir ir más allá de la investigación, la docencia, la extensión y la acción social. Deben ser elementos flexibles, dinámicos, con temporalidad, que se estructuren con las experiencias y el acervo de conocimiento acumulado en las escuelas y con la observación de la realidad de la sociedad.

h. Legitimar con claridad el accionar de la Institución.

Capítulo 3 Modelo académico

Artículo 94 Bis 7

El Instituto Tecnológico de Costa Rica cuenta con un modelo académico que refleja su respuesta a las expectativas y requerimientos de la sociedad costarricense, el cual está conformado por:

a. Compromisos sociales, científicos, tecnológicos e institucionales.

b. Principios pedagógicos.

c. Valores institucionales e individuales que definen su carácter e identidad.

d. Características e interrelación de la docencia, la investigación, la extensión y la acción social.

e. Características de los estudios de posgrado y su integración con la docencia, la investigación, la extensión y la acción social.

f. La participación estudiantil y de **personas egresadas**.

Artículo 94 Bis 8

El Modelo Académico es formulado, modificado y aprobado por la Asamblea Institucional Representativa. La Asamblea realizará un análisis integral del Modelo Académico, al menos, una vez cada diez años con el fin de evaluar su vigencia y pertinencia, y sus modificaciones se realizarán conforme lo establecido en el Reglamento de la Asamblea Institucional Representativa.

Capítulo 4 Políticas Institucionales

Artículo 95

El Instituto Tecnológico de Costa Rica contará con un marco de Políticas Institucionales, como complemento de sus principios, con el propósito de orientar la toma de decisiones de corto y mediano plazo, la evaluación y la rendición de cuentas.

Artículo 96

Las Políticas Institucionales estarán constituidas por Políticas Generales y Políticas Específicas:

a. Las Políticas Generales serán aprobadas por la Asamblea Institucional Representativa y constituyen la base para la toma de decisiones del Consejo Institucional.

b. Los procedimientos utilizados para aprobar, modificar o eliminar las Políticas Generales del Instituto, serán definidos por la Asamblea Institucional Representativa, de acuerdo con lo establecido en la reglamentación respectiva.

c. Las Políticas Específicas, deben derivarse de las Políticas Generales y serán aprobadas por el Consejo Institucional, según los procedimientos establecidos en este Estatuto Orgánico y en los reglamentos respectivos. Constituyen la base para la toma de decisiones de los ejecutivos y cuerpos colegiados.

d. ELIMINADO

Artículo 97

Las acciones de los diferentes órganos y **personal** del Instituto deberán ejecutarse de conformidad con el plan estratégico institucional y los planes anuales operativos, los cuales deben enmarcarse dentro de los lineamientos establecidos por las Políticas Institucionales.

Artículo 98

La Asamblea Institucional Representativa realizará un análisis integral de las Políticas Generales de la Institución, al menos, una vez cada cinco años. Esto se hará con el fin de evaluar su vigencia y pertinencia.

En el proceso de análisis integral de las Políticas Generales se deberán tomar en cuenta los logros obtenidos en la ejecución de los planes institucionales.

ARTÍCULO 98 BIS

La Oficina de Planificación Institucional formulará cada cinco años, la propuesta de Plan Estratégico Institucional, así como los ajustes que se considere necesarios cada vez que detecte cambios importantes en el entorno, que puedan tener consecuencias significativas en el impacto del Instituto sobre la sociedad y deberá presentarla al Consejo Institucional para su análisis y aprobación.

Artículo 99

El Consejo Institucional deberá aprobar anualmente las Políticas Específicas que deben usarse para orientar la elaboración y la ejecución de los Planes anuales operativos del Instituto.

Igualmente, el Consejo Institucional deberá aprobar los ajustes que corresponda a las políticas específicas cada vez que la Asamblea Institucional Representativa apruebe nuevas políticas generales o modifique las existentes.

Artículo 100

La Rectoría deberá formular y presentar anualmente al Consejo Institucional para su discusión y aprobación, las políticas específicas que propone utilizar para orientar la elaboración y la ejecución del Plan Anual Operativo y del Presupuesto institucional, en apego a lo dispuesto por el Plan estratégico institucional.

ARTÍCULO 100 BIS

Los procesos de formulación, análisis y aprobación, de las políticas institucionales, el Plan estratégico institucional y los Planes anuales operativos, deberán realizarse conforme a la metodología y el cronograma establecidos para tal fin y de acuerdo con los procedimientos establecidos en la reglamentación respectiva.

Artículo 101

Las propuestas para crear, modificar, o eliminar Políticas Específicas, deberán ser consultadas a la comunidad institucional por parte del Consejo Institucional, al menos, diez días hábiles antes de su discusión y aprobación en el pleno de este órgano, para que **las personas interesadas** envíen las observaciones que estimen pertinentes.

Título 5 DOCENCIA, INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN

Capítulo 1 El personal académico

Artículo 102

Las personas funcionarias académicas son **las** que, de acuerdo con su vocación, su formación y la conveniencia del Instituto, se dedican indistintamente a la docencia, la investigación o la extensión tecnológicas o educativas, como actividad principal dentro de un departamento académico.

Las personas académicas serán **contratadas** con base en un concurso de antecedentes.

Interpretación Artículo 102

Aprobada por el Consejo Institucional en la Sesión. 1219, Artículo 10, del 15 de diciembre de 1984. (Gaceta 24)

No tendrán la calidad de **académica** para efectos de integración de órganos colegiados como **integrantes** de pleno derecho, **aquella persona funcionaria** cuyos contratos de trabajo, de conformidad con los convenios interinstitucionales con base en los cuales fueron suscritos, contengan cláusulas relativas a la fijación de las funciones específicas a realizar durante su jornada laboral que impidan al Instituto la discrecionalidad de asignar**le**, indistintamente, las funciones docente**s**, de investigación y de extensión, de acuerdo a la conveniencia de la Institución.

No obstante, en los Consejos del Departamento al cual pertenecen podrán participar con derecho a voz. En tal caso, el tiempo dedicado a esta actividad no será considerado parte de su jornada laboral.

Artículo 102 BIS

Una persona emprendedora académica es un**a** funcionari**a** del ITCR que desarrolla un emprendimiento basado en los resultados y en el conocimiento generados, con potencial de comercialización a partir de uno o varios

proyectos de investigación o extensión inscritos ante la Vicerrectoría de Investigación y Extensión, o bien a partir de otras iniciativas institucionales provenientes de dependencias académicas o **administrativas** que incluyan conocimientos o tecnologías con potencial de comercialización, y en los que la que titularidad sea de la institución. El emprendimiento se denominará empresa de base tecnológica o Spin-off académica, la cual podrá desarrollarse en asocio con inversión privada.

Artículo 103

Son deberes de las personas **académicas**:

a. Cumplir con eficiencia, y de acuerdo con los fines y principios de la Institución, los programas académicos que se les hayan asignado.

b. Acatar las disposiciones de este Estatuto Orgánico y de los reglamentos específicos.

c. Respetar las convicciones filosóficas, científicas, políticas y religiosas de **las personas integrantes** de la Comunidad Institucional

d. Votar en todas las elecciones que les corresponda.

e. Asistir puntualmente a las sesiones de los órganos a los cuales pertenecen.

f. Desarrollar su labor de acuerdo con el Modelo Académico del Instituto y específicamente la labor docente según la fundamentación contextual y teórico-epistemológica del modelo pedagógico

Interpretación Artículo 103

Aprobada por el Consejo Institucional en la Sesión No. 1184, Artículo 5 del 7 de julio de 1983. (Gaceta 23)

Se considera obligación laboral del **personal académico** asistir puntualmente y permanecer en las sesiones de los órganos a los cuales pertenecen. La inasistencia será sancionada de acuerdo con la reglamentación laboral vigente en la Institución.

Artículo 104

Son derechos de las personas **académicas**:

a. Disfrutar de los beneficios que este Estatuto Orgánico y los reglamentos específicos les otorguen.

b. Expresar libremente sus convicciones filosóficas, científicas, políticas y religiosas.

c. Desempeñar cargos de dirección o coordinación cuando se les asignen.

Capítulo 2 ESTUDIANTES Y REPRESENTACIÓN ESTUDIANTIL

Artículo 105

Estudiantes son **las personas integrantes** de la Comunidad Institucional que reciben formación mediante su participación en programas académicos que desarrolla el Instituto.

Artículo 106

El Instituto garantizará la igualdad de oportunidades para el ingreso y permanencia **de estudiantes** en la Institución. Esto lo hará mediante programas y reglamentos que tiendan a establecer las condiciones requeridas para el cabal aprovechamiento de sus estudios.

Artículo 107

Son derechos y deberes de **la población estudiantil**:

a. Disfrutar de los beneficios que este Estatuto Orgánico y los reglamentos específicos les otorguen.

b. Expresar libremente sus convicciones filosóficas, científicas, religiosas y políticas y respetar **las personas integrantes** de la Comunidad Institucional.

c. Participar creativamente, por acción directa o por medio de la representación estudiantil, en los órganos del Instituto y en las actividades que conduzcan a la realización de los fines del Instituto.

d. Acatar las disposiciones de este Estatuto Orgánico y de los reglamentos específicos.

e. Organizarse en función de sus propios intereses.

f. Hacer valer, en forma individual o por medio de los organismos estudiantiles, sus derechos cuando consideren que han sido lesionados en lo académico o en lo personal.

Artículo 108

La Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica (FEITEC) es la entidad de gobierno estudiantil y se rige por sus propios Estatutos y Reglamentos. Estos deberán registrarse en la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos y no tener contradicciones con el presente Estatuto Orgánico.

Artículo 109

La Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica contará con un presupuesto formado por la totalidad de las cuotas de bienestar estudiantil y las sumas que, de acuerdo con las necesidades y la disponibilidad presupuestaria del Instituto, se puedan complementar. El monto adicional a las cuotas de bienestar estudiantil será aprobado por el Consejo Institucional a propuesta de la Rectoría.

Artículo 110

La Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica manejará sus finanzas de acuerdo con sus propios Estatutos y Reglamentos y presentará un informe semestral de ellas a la Vicerrectoría de Administración.

La Auditoría Interna, por iniciativa propia o por acuerdo del Consejo Institucional, a petición de un organismo representativo estudiantil, realizará auditorajes sobre los fondos suministrados por el Instituto.

Capítulo 3 LA FORMACION PROFESIONAL

Artículo 111

La formación profesional de **la población estudiantil** se realizará por medio de su participación en los cursos y actividades establecidas en el plan de estudios respectivo, complementada con la oportunidad de participar en otros programas, eventos y actividades académicas y socioculturales que propicie el Instituto.

Artículo 112

Los planes de estudio de las carreras serán elaborados por los departamentos encargados de ejecutarlos, y serán aprobados en primera instancia por el Consejo de Docencia o Consejo de Posgrado, según corresponda. La iniciativa para la elaboración o modificación de un plan de estudio deberá provenir de las dependencias o subdependencias académicas respectivas o de los órganos superiores del Instituto. Lo anterior se regirá por los reglamentos correspondientes.

Artículo 113

El Instituto impartirá las carreras de tipo tecnológico que, con base en estudios de factibilidad e información complementaria, se considere que son necesarias para el desarrollo del país. Asimismo, garantizará, mediante los mecanismos de seguimiento de los sectores que atienden, la permanente actualización de las carreras.

Artículo 114

El Instituto podrá establecer los programas que considere necesarios a fin de conferir los siguientes grados y títulos académicos: Diplomado, Bachillerato, Licenciatura, Maestría, Doctorado y Especialidad. En toda carrera que se imparta se especificará el título y el grado a que conduce. También podrá otorgar certificados de idoneidad y de asistencia a programas de extensión y capacitación que ofrezca.

Artículo 115

Los grados y títulos que confiere el Instituto son válidos para el ejercicio de las profesiones cuya competencia acreditan.

El Instituto podrá reconocer títulos y grados obtenidos en instituciones de educación superior extranjera cuando los planes de estudio sean similares a los de carreras impartidas en la Institución, de acuerdo con el reglamento correspondiente.

Capítulo 4 INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN

Artículo 116

La investigación y la extensión son actividades fundamentales del Instituto orientadas a la generación, adaptación, incorporación y comunicación del conocimiento tecnológico, científico, educativo y sociocultural.

Artículo 117

La investigación y la extensión que se realicen en el Instituto responderán a políticas diseñadas con estricto apego a las necesidades del país.

Artículo 118

La investigación y la extensión se organizarán por programas, los que estarán constituidos por un proyecto o grupo de proyectos afines, tendientes a solucionar un problema específico o a atender una necesidad.
La Vicerrectoría de Investigación y Extensión, por medio de sus órganos especializados, y en conjunto con la persona directora del Departamento respectivo, evaluará periódicamente la calidad de estas labores y velará porque cumplan los lineamientos establecidos.

Artículo 119

Los programas de investigación y extensión estarán adscritos al departamento académico más afín. Por acuerdo del Consejo Institucional y a recomendación del Consejo de Investigación y Extensión, los programas interdisciplinarios o que no tengan departamento académico afín podrán adscribirse a la Vicerrectoría de Investigación y Extensión.

Artículo 120

Durante el tiempo que duren los proyectos de investigación y extensión **las personas académicas,** conforme con la dedicación asignada, y el personal nombrado para el efecto, estarán sujetos a la supervisión de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión en los aspectos relativos al desarrollo de éstos.

Artículo 121

El Consejo Institucional establecerá quinquenalmente un porcentaje mínimo del presupuesto ordinario del Instituto para el fondo propio de investigación y extensión. Este fondo será ejecutado por la Vicerrectoría de Investigación y Extensión, de acuerdo con el reglamento correspondiente, para ser destinado a proyectos específicos no financiables externamente.

El Consejo Institucional definirá de este monto una fracción para financiar proyectos de investigación y extensión de los Campus Tecnológicos Locales y los Centros Académicos de impacto en su zona de influencia.

Artículo 121 bis. Definición de Red Académica

Una Red académica es un grupo de personas integrantes, de uno o más departamentos académicos que, de acuerdo con su vocación e intereses comunes, se unen para desarrollar actividades académicas mediante una organización flexible y dinámica.

La Red académica puede ser temporal o permanente, transformarse de un tipo a otro de acuerdo con las necesidades de las actividades que desarrolla y gestionar la atracción de recursos externos para el desarrollo de sus actividades.

Las personas integrantes de departamentos de apoyo **académico** podrán integrarse a una red académica. Su trabajo será reconocido como oficial por el Instituto de acuerdo con lo que disponga la normativa correspondiente.

Para su gestión estarán apoyadas por las Vicerrectorías correspondientes de acuerdo con las actividades que se desarrollen.

La conformación y operación de las redes se regirá por la normativa correspondiente.

Título 6 LA ADMINISTRACIÓN

Capítulo 1 PERSONAL ADMINISTRATIVO

Artículo 122

El personal administrativo está constituido por **las personas funcionarias** que coadyuvan al cumplimiento de las actividades **académicas:** docencia, investigación y extensión.

Artículo 123

El personal administrativo del Instituto será nombrado y removido por la **persona Rectora**, a solicitud del Vicerrector respectivo, de acuerdo con los reglamentos correspondientes.

Artículo 124

Son deberes y derechos del personal administrativo:

a. Cumplir con eficiencia, de acuerdo con los fines y principios de la Institución, las labores a su cargo.

b. Cumplir las disposiciones de este Estatuto Orgánico y de los reglamentos específicos.

c. Expresar libremente sus convicciones filosóficas, científicas, religiosas y políticas y respetar las de l**a**s demás **personas integrantes** de la Comunidad Institucional.

d. Disfrutar de los beneficios que este Estatuto Orgánico y los reglamentos específicos le otorguen.

e. Desempeñar cargos de dirección o representación cuando se le asignen.

f. Votar en las elecciones que le corresponda.

g. Asistir puntualmente a los órganos a los cuales pertenezca.

Capítulo 2 RÉGIMEN DEL PERSONAL

Artículo 125

El personal del Instituto podrá organizarse en función de sus intereses y hacer valer sus derechos en forma individual o por medio de sus organizaciones.

Artículo 126

Las funciones y el sistema de selección, evaluación, promoción y remuneración del personal estarán descritos en los manuales y reglamentos correspondientes.

Artículo 127

La retribución del personal del Instituto estará en función de las responsabilidades del puesto que cada **persona** ocupe, así como de su formación y experiencia, sin perjuicio del régimen de incentivos que se establezca.

Artículo 128

Todo el personal del Instituto, contratado por tiempo indefinido, estará cubierto por el mismo sistema de retribución, de modo que sus salarios estén comprendidos dentro de las categorías de la escala general de salarios, y gozará de los mismos derechos y beneficios laborales.

Artículo 129

El Instituto garantizará el trato justo para **todo su personal**, así como su estabilidad en los cargos no electivos, en función de la idoneidad y del cumplimiento en el desempeño de su cargo.

Artículo 130

El Instituto mantendrá un programa tendiente a favorecer la superación laboral, profesional y personal de **todas las personas funcionarias**, para lo cual procurará los recursos necesarios.

Artículo 131

El Instituto mantendrá sistemas de evaluación de las labores del personal, de manera que toda decisión en el campo de la promoción del personal se tome considerando los méritos acumulados **por la persona** funcionari**a**.

Capítulo 3 RÉGIMEN ECONÓMICO

Artículo 132

Las fuentes de financiamiento del Instituto son:

a. La subvención estatal establecida en la Constitución Política y otras provenientes de leyes especiales.

b. La renta producida por sus activos.

c. El producto de la venta de sus bienes y servicios.

d. El cobro de tasas, derechos, patentes, venta de papel sellado y especies del Instituto.

e. Los ingresos provenientes de préstamos, ayudas y subvenciones.

f. Las donaciones aceptadas por el Consejo Institucional.

g. Los fondos provenientes de convenios aceptados por el Consejo Institucional.

h. Las utilidades generadas por las empresas de su propiedad.

i. Otras formas de ingresos no contemplados en este Artículo y aprobados por el Consejo Institucional.

Artículo 133

Todos los ingresos del Instituto deberán centralizarse en un fondo único. Las disposiciones de fondos y las inversiones se harán de conformidad con el presupuesto del Instituto y sus modificaciones.

Artículo 134

El presupuesto del Instituto será elaborado bajo la responsabilidad de la persona que ejerce la Rectoría, para ello se considerarán los criterios y necesidades de todas las dependencias de todos los campus y centros académicos, así como la opinión de las personas responsables de su ejecución.

Título 7 DISPOSICIONES GENERALES

Capítulo 1 MATERIA DISCIPLINARIA Y RECURSOS

Artículo 135

Las sanciones que, en materia disciplinaria, disponga el Instituto para su personal y para sus estudiantes estarán regidas por los reglamentos correspondientes.

Artículo 136

Contra los actos y resoluciones de mero trámite, incidentales o finales de los órganos colegiados y autoridades institucionales que ejerzan funciones de dirección o administrativas, se podrán establecer los recursos ordinarios de revocatoria y de apelación y los extraordinarios de aclaración o adición, de reposición o reconsideración y de revisión; además de la gestión de queja.

Todo acto y resolución emitida por órganos colegiados o autoridades institucionales deberá indicar los tipos de recursos que admite y sus respectivos plazos de presentación.

Los actos o resoluciones que no indiquen lo anterior se considerarán nulos y no surtirán sus efectos hasta tanto no subsanen ese defecto.

Artículo 137

Corresponde al superior jerárquico conocer en alzada la apelación.

Todo recurso presentado fuera de plazo será inadmisible y rechazado **ad-portas** por extemporáneo.

Capítulo 2 REFORMAS AL ESTATUTO ORGÁNICO

Artículo 138

Las reformas e interpretaciones al Estatuto Orgánico por parte de la Asamblea Institucional Representativa deberán tramitarse de acuerdo con los procedimientos establecidos al efecto en el Estatuto Orgánico y en el Reglamento de la Asamblea Institucional Representativa.

Artículo 139

La Asamblea Institucional Representativa cuenta con plenas facultades para reformar e interpretar el Estatuto Orgánico en su totalidad.

En particular, serán de competencia exclusiva de la Asamblea Institucional Representativa, las reformas e interpretaciones del Estatuto Orgánico indicadas a continuación:

a. Las referidas a la integración y funciones de la Asamblea Institucional.

b. Las referidas a la integración y funciones del Congreso Institucional.

c. Las referidas a la integración y funciones del Directorio de la Asamblea Institucional Representativa.

d. Las referidas a la integración y funciones del Consejo Institucional.

e. Las referidas a la integración y funciones del Tribunal Institucional Electoral.

f. Las referidas a las funciones **de la persona que ejerce la Rectoría**.

g. Las referidas a los fines y principios del Instituto.

h. Las referidas al capítulo de reformas del Estatuto Orgánico.

i. La reforma total del Estatuto Orgánico.

Artículo 140

La Asamblea Institucional Representativa requerirá del voto afirmativo de al menos dos tercios de **las personas integrantes** presentes para aprobar reformas e interpretaciones del Estatuto Orgánico relacionadas con:

a. La reforma total del Estatuto Orgánico.

b. Los fines y principios del Instituto.

c. Oposiciones a las reformas e interpretaciones del Estatuto Orgánico aprobadas en firme por el Consejo Institucional dentro del ámbito de su competencia, previo informe al respecto rendido por el Consejo Institucional.

Artículo 141

El Consejo Institucional solo podrá realizar reformas e interpretaciones al Estatuto Orgánico relacionadas con órganos que se encuentren bajo su jerarquía, siempre que tales reformas e interpretaciones no invadan el ámbito de competencia exclusiva de la Asamblea Institucional Representativa.

Las reformas e interpretaciones al Estatuto Orgánico aprobadas en firme por el Consejo Institucional dentro del ámbito de su competencia, entrarán en **vigor** un día hábil después de su publicación.

Artículo 142

Las iniciativas de reforma e interpretación al Estatuto Orgánico tramitadas por el Consejo Institucional, cuyo alcance se encuentre dentro de su ámbito de competencia, serán estudiadas por una comisión permanente de este último.

El dictamen de la Comisión Permanente de Estatuto Orgánico del Consejo Institucional deberá comunicarse a la comunidad del Instituto por lo menos veinte días hábiles antes de que se inicie su discusión en el Consejo

Institucional, para que los interesados puedan analizarlo y enviar las observaciones que estimen pertinentes.

Este tipo de reformas e interpretaciones al Estatuto Orgánico deberá ser aprobada por el Consejo Institucional en dos sesiones ordinarias y con al menos el voto afirmativo de las dos terceras partes de **sus integrantes**.

El Consejo Institucional, aún dentro del ámbito de su competencia, no podrá realizar modificaciones ni interpretaciones a las reformas al Estatuto Orgánico aprobadas por la Asamblea Institucional Representativa, antes de que transcurran dos años de su entrada en **vigor**.

Artículo 143

Toda iniciativa de reforma o interpretación del Estatuto Orgánico tramitada ante la Asamblea Institucional Representativa debe presentarse mediante una propuesta base ante el Directorio de la Asamblea Institucional Representativa.

Las iniciativas de reforma e interpretación al Estatuto Orgánico tramitadas ante la Asamblea Institucional Representativa podrán ser propuestas por el Directorio de la Asamblea Institucional Representativa, por el Consejo Institucional o por un porcentaje no menor al 10 por ciento de los asambleístas incluidos en el padrón definitivo de la Asamblea.

Las reformas e interpretaciones al Estatuto Orgánico aprobadas por la Asamblea Institucional Representativa entrarán en **vigor**, a partir del día hábil siguiente a la fecha de su publicación.

Artículo 144

Las reformas e interpretaciones al Estatuto Orgánico solicitadas a la Asamblea Institucional Representativa deberán ser discutidas y votadas por ésta en dos sesiones realizadas en un lapso no menor a cuatro meses, conforme al siguiente procedimiento:

a. En la primera sesión, la Asamblea Institucional Representativa debe discutir y votar la procedencia del proyecto de reforma o interpretación.

b. De aprobarse su procedencia, el proyecto de reforma o interpretación pasa a ser estudiado por una Comisión de análisis, **integrada por personas designadas** por el Directorio de la Asamblea Institucional Representativa de acuerdo con lo establecido en el Reglamento de la AIR, salvo en el caso de **la representación estudiantil**, que **será designada** por el órgano estudiantil competente.

c. La Comisión de análisis deberá entregar al Directorio, dentro del plazo definido por éste, un dictamen que contenga la propuesta de reforma o interpretación, el cual será entregado a **las personas** asambleístas para ser sometido a discusión y a votación en la siguiente sesión conforme a lo establecido en el cronograma de la Asamblea Institucional Representativa.

d. En la segunda sesión, la Asamblea Institucional Representativa debe discutir y votar el dictamen de la Comisión de análisis, así como las mociones de fondo relacionadas conforme a lo establecido en el Reglamento de la Asamblea Institucional Representativa.

Artículo 145

Las reformas e interpretaciones al Estatuto Orgánico aprobadas en firme por el Consejo Institucional podrán oponerse ante la Asamblea Institucional Representativa, para lo cual se requiere presentar una propuesta base ante el Directorio de la Asamblea Institucional Representativa.

Tales reformas e interpretaciones aprobadas por el Consejo Institucional se mantendrán vigentes hasta que la Asamblea Institucional Representativa resuelva la oposición planteada.

La modificación, derogatoria o suspensión de la aplicación por parte de la Asamblea Institucional Representativa de la reforma o interpretación al Estatuto Orgánico aprobada por el Consejo Institucional sujeta a oposición, entrará en **vigor** un día hábil después de su publicación.

La oposición a reformas e interpretaciones al Estatuto Orgánico aprobadas por el Consejo Institucional podrá ser presentada a la Asamblea Institucional Representativa por su Directorio o por un porcentaje no menor a un 10 por ciento de **las personas** asambleístas **incluidas** en el padrón definitivo de la Asamblea.

Artículo 146
Para ser aplicadas, las reformas e interpretaciones al Estatuto Orgánico relacionadas con materia electoral e integración de la Asamblea Institucional deberán haber entrado en **vigor** al menos seis meses antes de la fecha de publicación del padrón definitivo de elecciones que sean de la competencia de la Asamblea Institucional Plebiscitaria.

Capítulo 3 DISPOSICIONES VARIAS

Artículo 147

Cuando no se especifique otro procedimiento, en los órganos colegiados en que haya votaciones, regirán las siguientes disposiciones:

a. El **cuórum** lo constituirá más de la mitad de **sus integrantes**.

b. Los acuerdos se tomarán con el voto afirmativo de más de la mitad de **las personas integrantes** presentes.

c. En caso de empate, se repetirá la votación en la sesión siguiente y, de persistir éste, **la persona que preside** podrá ejercer el doble voto.

d. Cuando se trate de elecciones, nombramientos o asuntos relacionados directamente con personas, las votaciones serán secretas.

e. Los acuerdos de elección, nombramiento o resolución de apelación serán firmes desde el momento en que se tomen.

f. En ausencia temporal de su presidente, **las personas integrantes** nombrarán **una que le sustituya**.

g. Los acuerdos deberán ser comunicados por escrito a las personas, dependencias o subdependencias interesadas, dentro de los cinco días hábiles siguientes al de la sesión en que queda firme el acuerdo. La comunicación se tendrá por hecha para las personas o dependencias que reciban las actas respectivas según corresponda.

h. En caso de votaciones públicas, si la cantidad de votos a favor no es suficiente para tomar un acuerdo, las abstenciones se sumarán a la mayoría, sea **está** a favor o en contra.

Aprobar una interpretación auténtica del inciso d del artículo 147 del Estatuto Orgánico, aplicable a todos los órganos que están bajo la jerarquía del Consejo Institucional, en los siguientes términos:

Los acuerdos directamente relacionados con personas, son aquellos que afectan favorable o desfavorablemente, de manera directa a personas específicas, otorgándoles derechos o beneficios concretos o que les imponga obligaciones o sanciones. Entran en esta condición, entre otros, los acuerdos de nombramientos, elección, aval o aprobación de becas y sanciones o medidas disciplinarias.

No son acuerdos directamente relacionados con personas los que sean de alcance general o aquellos que se refieren a elementos objetivos, a pesar de que indirectamente vinculen a las personas que los ejecutan o estén a su cargo, como lo son los acuerdos que concierne a la aprobación de planes de trabajo, propuestas de proyectos, de informes finales de las actividades incluidas en los planes de trabajo o de proyectos que una persona tuvo a cargo, por cuanto la discusión y la votación de esas propuestas gira sobre el contenido de las propuestas o informes en su pertinencia, apego a las disposiciones normativas, calidad académica o técnica y otros parámetros objetivos, y no precisamente sobre las características o condiciones personales de quienes las suscriban.

Los casos dudosos, así considerados por moción de orden aprobada, serán resueltos mediante votación secreta.

Artículo 148

Toda jefatura será ejercida por un**a persona** funcionari**a** de tiempo completo, quien deberá presentar anualmente, para la aprobación de su **jefatura inmediata**, un plan de trabajo, un proyecto de presupuesto y un informe de labores.

Artículo 149 Centros de Investigación o extensión

Cuando así lo amerite el desarrollo nacional y el interés institucional, el Instituto Tecnológico de Costa Rica podrá constituir centros de investigación o extensión.

La creación y operación de estos centros, así como, la asignación explícita de sus competencias se realizará conforme a lo que disponga la reglamentación respectiva.

Artículo 150
La remoción **de la persona que ejerce la Dirección** de Departamento o **Coordinación** de Unidad deberá realizarse de acuerdo con la normativa establecida al efecto, luego de darle oportunidad suficiente de audiencia y defensa en su favor, y sin perjuicio de las responsabilidades de carácter disciplinario laboral a que pudiera hacerse acreedor previstas por la normativa aplicable en materia laboral.

Artículo 151

Ninguna persona integrante de la Comunidad Institucional podrá alegar ignorancia de las disposiciones de este Estatuto Orgánico ni de los reglamentos vigentes en la Institución.

Artículo 152

Esta versión actualizada deroga la anterior, así como cualquier disposición que se le oponga.

Capítulo 4 DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Artículos Transitorios

Transitorio 1

Con el fin de establecer una adecuada alternancia en los períodos de elección, a partir de la entrada en vigencia de la modificación al Artículo 15 del Estatuto Orgánico, el nombramiento de **las nuevas personas integrantes** del Consejo Institucional se realizará según se indica a continuación:

a. En caso de que **ambas personas integrantes** de la Comunidad Nacional permanezcan en su cargo hasta el vencimiento de su período oficial:

i. El nombramiento **de la nueva persona** representante del Sector Administrativo regirá del 1° de noviembre del 2011 hasta el 30 de junio del 2013.

ii. El nombramiento **de la nueva persona** representante del Sector Docente de un **Campus Tecnológico Local** o de un Centro **A**cadémico regirá del 1° de noviembre del 2011 hasta el 30 de junio del 2014.

b. Ante un eventual retiro permanente anticipado, de uno de los miembros, de la Comunidad Nacional, se iniciará el proceso de nombramiento **de la nueva persona** representante del Sector Administrativo que regirá a partir del momento de su elección hasta el 30 de junio del 2013.

c. Ante un eventual retiro permanente anticipado y simultáneo, de **ambas personas**, de la Comunidad Nacional:

i. Se iniciará el proceso de nombramiento de **la nueva persona** representante del Sector Administrativo y el nombramiento **de la nueva persona** representante del Sector Docente de una Sede Regional o de un Centro académico.

ii. El nombramiento **de la nueva persona** representante del Sector Administrativo regirá a partir del momento de su elección hasta el 30 de junio del 2013.

iii. El nombramiento **de la nueva persona** representante del Sector Docente de una Sede Regional o de un Centro académico regirá a partir del momento de su elección hasta el 30 de junio del 2014.

Transitorio 2

El Directorio de la AIR definirá al azar, en su primera sesión realizada después de entrar en vigencia la modificación del artículo 13 Bis del Estatuto Orgánico:

a. Tres **personas integrantes funcionarias** del Directorio a los cuales se les extenderá, solo por una vez, el período de su nombramiento por dos años

b. Dos **personas funcionarias integrantes** del Directorio a los cuales se les extenderá, solo por una vez, el período de su nombramiento por un año

Esta resolución deberá comunicarla a **las personas integrantes** de la Asamblea Institucional Representativa.

Transitorio 3
En la sesión ordinaria realizada el semestre siguiente a la entrada en **vigor** de las reformas al Estatuto Orgánico incluidas en este acuerdo, el Directorio deberá presentar a la Asamblea Institucional Representativa una propuesta de los ajustes que deban realizarse al Reglamento de la Asamblea Institucional Representativa para ajustarlo a las implicaciones derivadas de este acuerdo.

Transitorio 4
En un plazo no mayor de seis meses después de la entrada en **vigor** de las reformas al Estatuto Orgánico incluidas en este acuerdo, el Tribunal Institucional Electoral deberá presentar al Consejo Institucional una propuesta de los ajustes que deban realizarse al Código de Elecciones y al Reglamento del Tribunal Institucional Electoral para ajustarlos a las implicaciones derivadas de este acuerdo.

Transitorio 5
El tercer representante estudiantil ante el Consejo Institucional deberá integrarse a este órgano colegiado a más tardar un mes después de haber entrado en vigencia esta modificación al inciso e del Artículo 14 del Estatuto Orgánico.
Transitorio 6

En un plazo no mayor de un año después de la entrada en **vigor** de las reformas al Estatuto Orgánico incluidas en este acuerdo, el Consejo

Institucional deberá ajustar los reglamentos a las implicaciones derivadas de este acuerdo.

Transitorio 7

Encargar al Directorio que tramite una reforma al Reglamento de la Asamblea Institucional Representativa para definir el procedimiento de revisión, modificación y aprobación del Modelo Académico.

Transitorio 8
Las reformas del artículo 53 bis y del artículo 70 entrarán en vigencia a partir del 01 de julio del 2023.

Transitorio 9
La reforma del artículo 109 entrará en vigencia para el ejercicio presupuestario del año 2024, tanto en la etapa de formulación como en la de ejecución.

Transitorio 10
Las reformas de los artículos 33, 34, 40, 49, 50, 50 BIS, 50-Bis 1, 50-bis 2, 51, 56 y 59 contenidas en este acuerdo, así como la inclusión del artículo 51 bis no aplicarán a las áreas académicas de grado existentes al momento de su aprobación (Ingeniería en Mecatrónica, Ingeniería en Computadores y Administración de Tecnologías de Información). Su funcionamiento se regirá por la redacción vigente al 27 de setiembre de 2023, mientras el Consejo Institucional realiza el trámite de eliminación de estas Áreas Académicas de grado.

Así interpretado por la Asamblea Institucional Representativa, Sesión Ordinaria Número AIR-100-2022 de fecha 27 de abril del 2022.

Publicado en fecha 4 de mayo del 2022 mediante la Gaceta Número 909-2022 de fecha 3 de mayo del 2022.

POR TANTO, LA ASAMBLEA INSTITUCIONAL REPRESENTATIVA ACUERDA:

1. Reconocer la competencia exclusiva de la Asamblea Institucional Representativa, en los términos del artículo 139 del Estatuto Orgánico, para modificar la conformación y funciones de la Asamblea Institucional, del Congreso Institucional, del Consejo Institucional, del Directorio de la Asamblea Institucional Representativa, del Tribunal Institucional Electoral y del Rector, así como para reformar los fines y principios de la Institución, el capítulo de reformas del Estatuto Orgánico y la Reforma Total del Estatuto Orgánico.

2. Reconocer la competencia del Consejo Institucional en cuanto a la modificación e interpretación parcial del Estatuto Orgánico en los términos descritos por el artículo 18 del Estatuto Orgánico.

3. Reconocer la competencia del plenario del Congreso Institucional para tomar acuerdos relacionados con el quehacer académico e institucional conforme lo indicado en el Artículo 88, sin más limitantes que las expresamente establecidas en el Estatuto Orgánico en su artículo 139 incluyendo las interpretaciones auténticas que de estas haga la Asamblea Institucional Representativa.

4. Establecer la competencia del Congreso Institucional en cuanto a la toma de acuerdos vinculantes relacionados con el quehacer académico e institucional en el siguiente sentido:

a) Carece de competencia el Congreso Institucional para modificar la conformación y funciones de la Asamblea Institucional, del Congreso Institucional, del Consejo Institucional, del Directorio de la Asamblea Institucional Representativa, del Tribunal Institucional Electoral y del Rector. Carece también de competencia para modificar los fines y principios de la Institución, el capítulo de reformas del Estatuto Orgánico y la reforma total del Estatuto Orgánico (Artículo 139 del Estatuto Orgánico).

b) Cuando los acuerdos del plenario del Congreso Institucional conlleven modificaciones o derogatorias a la normativa general de la institución, se entiende que la comisión organizadora del Congreso Institucional habrá de comunicarlo así al Consejo Institucional, para que sea este órgano en el plazo indicado en el Estatuto orgánico, a partir de la comunicación, el que ordene su integración a la normativa institucional y la publicación consecuente en La Gaceta Institucional.

c) Cuando el acuerdo del Congreso Institucional esté referido a la creación de reglamentos, el Consejo Institucional dará trámite al mismo, según el procedimiento ordinario, asegurándose de ajustarse a las directrices contenidas en el acuerdo del plenario del congreso, y modificando la normativa que sea necesaria para evitar confrontación con otras normas reglamentarias, existencia de antinomia, de acuerdo con el criterio de antigüedad de la norma. Si el Consejo Institucional considera que la iniciativa o la propuesta reglamentaria se debe rechazar o modificar, deberá gestionar ante la AIR, y de manera justificada, la derogatoria o modificación del acuerdo del plenario del Congreso Institucional siguiendo el procedimiento establecido en el Reglamento de la AIR. En este caso el Consejo Institucional podrá solicitar a la AIR, cuando así lo considere conveniente a los intereses del Instituto, el establecimiento de una medida cautelar que suspenda la ejecución del acuerdo por el plazo necesario para que la AIR resuelva, en definitiva.

d) Cuando el acuerdo del Congreso Institucional conlleva modificaciones a las normas estatutarias, salvo las reservadas por el artículo 139 del Estatuto Orgánico a la Asamblea Institucional Representativa, corresponde al Consejo Institucional, una vez recibido el comunicado del acuerdo por parte de la comisión organizadora del Congreso Institucional , proceder a su incorporación al Estatuto Orgánico en los siguientes tres meses a partir del comunicado, garantizando de esta forma que su vigencia no se aparte del plazo estatutario de tres meses a partir de la toma del acuerdo.

Interpretación de los artículos 14bis, 37, 39, 54, 54b, 54e, 54f, 55, 64d, 70bis1, 83bis2, 83bis3, 86, 89, 107c, 147b (Gaceta 669-2020 del 30 de julio del 2020)

Establecer como interpretación auténtica que los términos asistencia, participación o presencia y similares, de los integrantes del Consejo Institucional, Asamblea Institucional Representativa, el plenario del Congreso Institucional o el Tribunal Institucional Electoral, incluidos en los artículos del Estatuto Orgánico, se refieren tanto a la asistencia, participación o presencia física como a la telepresencia. De manera que la asistencia, participación o presencia mediante la telepresencia tiene la

misma validez que la asistencia, participación o presencia física, siempre que se utilicen los medios tecnológicos apropiados para garantizar la simultaneidad, que permitan la intervención, la integridad, la deliberación y la participación en la toma de decisiones del órgano en tiempo real y cuente con el permiso u autorización de quien preside el órgano colegiado para optar por esta modalidad.

Así como los controles que en principio aplicarían a las sesiones presenciales y garantizarían el correcto funcionamiento del órgano colegiado.

Aprobar como interpretación del artículo 40, inci so a y 70 BIS 2, inciso 5, el siguiente texto:
Corresponde al Consejo de Docencia la aprobación del Reglamento que se alude en el inciso a del artículo 40 del Estatuto Orgánico y al Consejo de Posgrado el reglamento que se menciona en el artículo 70 BIS 2, inciso 5, del Estatuto Orgánico.

Así interpretado por el Consejo Institucional, Acuerdo tomado en Sesión Ordinaria Número 3278, Artículo 10 del 31 de agosto del 2022. Publicado en fecha 12 de setiembre del 2022 mediante la Gaceta Número 974-2022 de fecha 9 de setiembre del 2022.

Interpretación de los Artículos del Estatuto Orgánico del ITCR, sobre el cálculo de la Representación Estudiantil en los órganos de toma de decisiones.

1. “Aclarar que en la conformación de los órganos referidos en los artículos 39, 41, inciso d, 43, 47, 50 (BIS), 52 (BIS), 54, 64,74, 76, 80, 83-BIS 4, debe garantizarse que la representación estudiantil sea el 25% del total **de integrantes del órgano**, incluyendo estudiantes, de forma tal que el 75% restante, corresponda a **integrantes** no estudiantes que conforman el órgano. En caso de que dicha representación no sea un número entero se procederá a redondear hacia arriba, si la fracción del número es mayor o igual a 0.5. Si la fracción del número es menor a 0.5, se redondea hacia abajo”.

S.O. 3028, Artículo 9, del 21 de junio de 2017, Gaceta No. 474, del 23 de junio de 2017

6. *Resumen de participaciones de las personas asambleístas*

Para esta propuesta base no se presentaron solicitudes de uso de la palabra por parte de las personas asambleístas.

7. *Justificaciones de votos de las asambleístas*

Para esta propuesta base no se recibieron justificaciones de voto por parte de las personas asambleístas.

Propuesta base N°4

1. *Texto completo de la propuesta base titulada:* **Propuesta de reforma integral de la Norma Reglamentaria de los artículos 136 y 137 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica**.
Etapa: Aprobación

El máster Nelson Ortega Jiménez, integrante de la Comisión de Estatuto Orgánico del Consejo Institucional, defiende la siguiente propuesta base N°4:

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE COSTA RICA ASAMBLEA INSTITUCIONAL RE PRESENTATIVA	
PROPUESTA BASE Propuesta de reforma integral de la Norma Reglamentaria de los artículos 136 y 137 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica Sesión ordinaria AIR-112-2025, I Semestre 2025 **Etapa: Aprobación**	***No.#*** ***4***

RESUMEN

Propuesta de reforma integral de la Norma Reglamentaria de los Artículos 136 y 137 del Estatuto Orgánico, con la pretensión de remozar su contenido a la luz de la experiencia generada por su aplicación desde el mes de octubre del 2018.

En términos generales se presenta un texto actualizado, el cual aporta mayor detalle sobre el abordaje de los recursos (ordinarios y extraordinarios) y las respectivas gestiones (aclaración, adición, queja): quienes pueden interponerlos, ante quién, plazos de presentación y de resolución, aspectos a considerar en la resolución del recurso y sus gestiones, así como elementos referidos a los medios de notificación.

Aunado a lo anterior, se proponen acciones que permitan atender las gestiones e impugnaciones presentadas ante los acuerdos de la Asamblea Institucional Representativa.

RESULTANDO QUE

1. Las Políticas Generales 5, 6 y 11 aprobadas por la Asamblea Institucional Representativa establecen lo siguiente:

   *"**5. Gestión Institucional.** Se fomentarán las mejores prácticas de gestión para una efectiva operación de los procesos, bajo principios de innovación y excelencia, con la incorporación de plataformas eficientes de TIC, orientadas al cumplimiento de los fines y principios institucionales para lograr la satisfacción de las personas vinculadas con el instituto."*

   *"**6. Calidad.** Se fomentará que todo el quehacer de la Institución se desarrolle con criterios de excelencia generando una cultura de mejora continua en todos los procesos institucionales, a través de la autoevaluación, certificación y acreditación, para el cumplimiento de los fines y principios*

institucionales y la satisfacción de todas personas vinculadas con el instituto."

*"**11. Convivencia institucional.** Se fomentará en la Institución y en sus actividades, un ambiente de respeto que garantice la participación plena y la sana convivencia de todas las personas sin distingo de su etnia, lugar de procedencia, género, orientación sexual o identidad de género, estado civil, religión, opinión política, ascendencia nacional, filiación, condición de discapacidad, maternidad y paternidad, su condición socioeconómica, edad o cualquier otra forma de discriminación; generando una cultura de paz, en un entorno de libre de hostigamiento hacia las personas."*

2. Los Artículos 136 y 137 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica establecen lo siguiente:

"Artículo 136
Contra los actos y resoluciones de mero trámite, incidentales o finales de los órganos colegiados y autoridades institucionales que ejerzan funciones de dirección o administrativas, se podrán establecer los recursos ordinarios de revocatoria y de apelación y los extraordinarios de aclaración o adición, de reposición o reconsideración y de revisión; además de la gestión de queja.
Todo acto y resolución emitida por órganos colegiados o autoridades institucionales deberá indicar los tipos de recursos que admite y sus respectivos plazos de presentación.
Los actos o resoluciones que no indiquen lo anterior se considerarán nulos y no surtirán sus efectos hasta tanto no subsanen ese defecto.

Artículo 137
Corresponde al superior jerárquico conocer en alzada la apelación.

Todo recurso presentado fuera de plazo, será inadmisible y rechazado ad portas por extemporáneo."

3. La Asamblea Institucional Representativa aprobó, en la Sesión Ordinaria 95-2018, del 03 de octubre de 2018 la Norma Reglamentaria de los Artículos 136 y 137 del Estatuto Orgánico, acuerdo que fue publicado en la Gaceta Institucional 530, del 22 de octubre de 2018.

4. En las Sesiones Ordinarias No. 3309, Artículo 9, del 17 de mayo de 2023 y No. 3327, Artículo 14, del 06 de setiembre de 2023 el Consejo Institucional integró una Comisión Especial, adscrita a la Comisión de Estatuto Orgánico, para que realice una revisión integral y formule una propuesta de modificación de la Norma reglamentaria de los artículos 136 y 137 del Estatuto Orgánico.

5. La Comisión especial hizo entrega del informe final, a la Comisión de Estatuto Orgánico, mediante el oficio SCI-967-2023 del 30 de octubre del 2023. Este informe fue dictaminado por la Comisión de Estatuto Orgánico siendo este acogido por el pleno del Consejo Institucional en la Sesión Ordinaria N°3371, del 26 de junio de 2024 y al respecto se extrae el siguiente cuadro que incluye

tanto el análisis como los cambios que fueron remitidos por el Consejo Institucional:

Texto vigente	Textos propuestos por Comisión Especial	Análisis del Consejo Institucional	Texto propuesto por el Consejo Institucional
Artículo 1. Los recursos son acciones promovidas por cualquier miembro de la comunidad institucional con el objeto de impugnar resoluciones o decisiones por parte de quien se sienta personal y directamente afectado	**Artículo 1.** Los recursos son acciones promovidas por cualquier persona integrante de la comunidad institucional con el objeto de impugnar **acuerdos**, resoluciones o decisiones por parte de quien se sienta personal y directamente afectado. **También podrán presentar recursos ordinarios y las gestiones de aclaración y adición, las dependencias institucionales por medio de su consejo cuando éste exista o de la persona que ejerce la dirección, en caso contrario, contra los acuerdos, las decisiones o resoluciones que tengan afectación en las competencias de esa dependencia.** **Las personas externas a la comunidad institucional podrán recurrir solo en los casos en que esté previsto expresamente en la legislación nacional o en la reglamentación interna.**	La Norma Reglamentaria de los Artículos 136 y 137 del Estatuto Orgánico establece, en su artículo 2, que “Se reconoce el derecho de recurrir ordinariamente contra las decisiones o resoluciones de los órganos colegiados o unipersonales que dicten actos de dirección”, lo que ha provocado que algunas personas integrantes de la comunidad institucional tengan la duda sobre si caben o no recursos en contra de los “acuerdos” adoptados por los órganos colegiados. Por esta razón se acoge la recomendación de la Comisión Especial, y con la finalidad de eliminar cualquier ambigüedad en el texto de la Norma reglamentaria de los artículos 136 y 137 del Estatuto Orgánico resulta oportuno y conveniente explicitar que los “acuerdos” también son objeto de los recursos establecidos en los artículos 136 y 137 del Estatuto Orgánico. Si bien la Comisión Especial planteó que la experiencia ha demostrado que existen acuerdos, decisiones o resoluciones adoptados por órganos como el Consejo Institucional o el Consejo de Docencia, por citar dos sin ánimo de exhaustividad, que tienen incidencia directa en las	**Artículo 1.** Los recursos son acciones promovidas por cualquier persona integrante de la comunidad institucional con el objeto de impugnar **acuerdos**, resoluciones o decisiones por parte de quien se sienta personal y directamente afectado. **Ningún órgano interno puede recurrir o desatender la ejecución de las decisiones tomadas por los órganos superiores de ésta, ya que carecen de interés propio diferenciado, lo que les impide alcanzar legitimidad activa para oponerse.** **Las personas externas a la comunidad institucional podrán recurrir solo en los casos en que esté previsto expresamente en la legislación nacional o en la reglamentación interna.**

		competencias asignadas a las dependencias institucionales y por ello resulta oportuno, conveniente y razonable habilitar a las instancias institucionales para que puedan presentar recursos en contra de acuerdos, decisiones o resoluciones que tengan afectación en las competencias que le sean propias; la Comisión de Estatuto Orgánico estima que debe mantenerse vigente el contenido del artículo 15 de la Norma Reglamentaria en estudio, por cuanto, los órganos internos no están legitimados para impugnar, ya que carecen de un interés propio y diferenciado. En este sentido, se encuentra necesario que esta restricción se reordene en los párrafos introductorios de la normativa. El texto vigente de la Norma Reglamentaria de los Artículos 136 y 137 del Estatuto Orgánico no es claro en cuanto a la posibilidad de que personas externas a la institución puedan presentar recursos ante decisiones institucionales, mas es clara la existencia de procesos institucionales que tienen afectaciones directas sobre personas que no son parte de la comunidad institucional, como son, por ejemplo, algunas decisiones en el proceso de admisión y también que algunas leyes que son aplicables al Instituto, como la Ley General de Contratación	

		Pública, entre otras, las cuales establecen la existencia de recursos que pueden ser presentados por entidades externas. Por ello resulta oportuno, conveniente y razonable acoger la recomendación de la Comisión Especial y establecer que las personas externas a la comunidad institucional podrán recurrir, mas solo en los casos en que esté previsto expresamente en la legislación nacional o en la reglamentación interna.	
Artículo 2. Se reconoce el derecho de recurrir ordinariamente contra las decisiones o resoluciones de los órganos colegiados o unipersonales que dicten actos de dirección.	NOTA: Se elimina	Se acoge la recomendación de la Comisión Especial y se procede a eliminar, en vista de que, en efecto, este contenido es innecesario porque está inmerso en los numerales 136 y 137 del Estatuto Orgánico.	
		El actual artículo 16 de la Norma reglamentaria de los artículos 136 y 137 del Estatuto Orgánico indica: "los asuntos sometidos en apelación ante la Asamblea Institucional Representativa se regirán por las normas y los reglamentos establecidos en cuanto a la materia, procedimiento y plazos", para una mayor comprensión del texto normativo se reubica y se agrega como un nuevo artículo 2, añadiendo contenido para los demás asuntos que se rigen por norma especial	**Artículo 2.** Los recursos ante la Asamblea Institucional Representativa, los de contratación pública **y demás asuntos que cuenten con norma especial** se regirán por las normas establecidas para cada uno de estos.
Artículo 3.	Nota: se elimina el primer párrafo	Si bien la Comisión Especial argumentó que la experiencia	**Artículo 3.**

Los recursos ordinarios de revocatoria y apelación se pueden interponer en contra del acto que da inicio a un procedimiento, el que deniega la comparecencia o la prueba ofrecida y contra el acto final. El recurso de revocatoria tiene el objetivo de lograr que el mismo órgano que dictó un acuerdo o resolución, reconsidere su decisión a partir de los argumentos que presenta el recurrente. Y sin incorporar argumentos o elementos valorativos que no habían sido incorporados en la resolución original. El recurso de apelación persigue que el superior jerárquico del órgano que dictó la resolución o el acuerdo recurrido lo revise, considerando los argumentos del recurrente y resuelva si confirma total o parcialmente la decisión del órgano inferior o por encontrar que no se ajusta a derecho, la revoca y la sustituye con una decisión distinta. Es potestativo del recurrente interponer ambos recursos o uno solo de ellos, sin que puedan las autoridades recurridas desestimar o rechazar un recurso porque el	**Artículo 2.** El recurso de revocatoria tiene el objetivo de lograr que el mismo órgano que dictó un acuerdo, **decisión** o resolución, reconsidere su decisión a partir de los argumentos que presenta **quien recurre**. **En ningún caso, la persona que interpone un recurso de revocatoria o de apelación, puede presentar nueva prueba, pues el derecho y la obligación de presentar prueba se agota con el dictado del acto recurrido.** El recurso de apelación persigue que el superior jerárquico del órgano que dictó la resolución, **decisión** o el acuerdo recurrido lo revise, considerando los argumentos del recurrente y resuelva si confirma total o parcialmente la decisión del órgano inferior o por encontrar que no se ajusta a derecho, la revoca y la sustituye con una decisión distinta **u anula y ordena el dictado de una nueva resolución.** Es potestativo de **quien recurre** interponer ambos recursos o uno solo de ellos, sin que puedan las autoridades recurridas desestimar o rechazar un recurso porque el recurrente no haya interpuesto el recurso previo.	sugiere que con cierta frecuencia se presentan recursos de revocatoria o de apelación en los que, como parte de los alegatos, se pretende incorporar documentación o prueba adicional y que ello amerita aclarar que la etapa recursiva no constituye un momento procesal para que la persona interesada incorpore documentación o prueba que tenía la obligación de haber presentado al inicio de la gestión que generó el acuerdo, la decisión o la resolución recurrida; la Comisión de Estatuto Orgánico no acoge el cambio propuesto para no limitar que la persona que interpone un recurso no pueda presentar nueva prueba, debido a que puede ser requerido contar con nuevos criterios, documentos o pruebas para mejor resolver un recurso, por lo que se considera importante explicitar en la Norma Reglamentaria de los Artículos 136 y 137 del Estatuto Orgánico que el órgano unipersonal o colegiado que resuelve el recurso ordinario podrá valorar la pertinencia de recibir o solicitar prueba para mejor resolver.	El recurso de revocatoria tiene el objetivo de lograr que el mismo órgano que dictó un acuerdo, **decisión** o resolución, reconsidere a partir de los argumentos que presenta **quien recurre**. El recurso de apelación persigue que el superior jerárquico del órgano que dictó la resolución, **decisión** o el acuerdo recurrido lo revise, considerando los argumentos del recurrente y resuelva si confirma total o parcialmente la decisión del órgano inferior o por encontrar que no se ajusta a derecho, la revoca y la sustituye con una decisión distinta **o anula y ordena el dictado de una nueva resolución.** **El órgano unipersonal o colegiado que resuelve el recurso ordinario podrá valorar la pertinencia de recibir o solicitar prueba para mejor resolver.** Es potestativo de **quien recurre** interponer ambos recursos o uno solo de ellos, sin que puedan las autoridades recurridas desestimar o rechazar un recurso porque el recurrente no haya interpuesto el recurso previo.

recurrente no haya interpuesto el recurso previo.			
	Artículo 3. **En la resolución de los recursos de revocatoria o de apelación no se podrá incorporar argumentos o elementos valorativos que no habían sido incorporados en la resolución original y se deberá hacer manifestación sobre todos y cada uno de los argumentos externados por la persona recurrente.**	En el marco establecido en el Instituto, que señala al ser humano como principio y fin de la acción institucional, por ende, tal y como señala la Comisión Especial, debe ser claro que todo recurso que sea presentado en tiempo y forma debe ser atendido en forma respetuosa y examinando cada uno de los argumentos esgrimidos por la persona recurrente. Lamentablemente, la experiencia señala que no en todos los casos ocurre de esa manera. Por ello resulta oportuno, necesario, conveniente y razonable establecer de manera explícita en la Norma Reglamentaria de los Artículos 136 y 137 del Estatuto Orgánico que en la resolución de los recursos de revocatoria o de apelación se deberá hacer manifestación sobre todos y cada uno de los argumentos externados por la persona recurrente. Al respecto, también la Comisión de Estatuto Orgánico comparte la valoración emitida por la Oficina de Asesoría Legal, para que se sopese como excepción, los casos en que por economía procesal resulte innecesario atender todos los argumentos externados por quien recure.	**Artículo 4.** **En la resolución de los recursos de revocatoria o de apelación no se podrá incorporar argumentos o elementos valorativos que no habían sido incorporados en la resolución original y se deberá hacer manifestación sobre todos y cada uno de los argumentos externados por la persona recurrente, salvo que por economía procesal resulte innecesario.**
Artículo 4.	**Artículo 4.**	Se comparte la recomendación de la Comisión Especial en lo referido a este artículo y que se ha razonado	**Artículo 5.**

Los recursos no deben cumplir con ninguna formalidad, pero deben presentarse por escrito de manera digital o física, identificando el acuerdo o la resolución que se recurre, indicando los motivos de la inconformidad, además del nombre y firma de quien lo interpone y el lugar para recibir notificaciones. En ningún caso se pueden interponer recursos de manera anónima.	Los recursos no deben cumplir con ninguna formalidad, pero deben presentarse por escrito de manera digital o física, identificando el acuerdo, decisión o la resolución que se recurre, indicando los motivos de la inconformidad, además del nombre y firma de quien lo interpone y el lugar o medio electrónico para recibir notificaciones. **Los recursos que sean presentados mediante la cuenta de correo electrónico institucional no requerirán del uso de la firma digital.** **Cuando el recurso no indique lugar o medio electrónico de notificación, las resoluciones serán notificadas a la cuenta de correo electrónico institucional de la persona recurrente.** **Cuando el recurso no indique lugar o medio de notificación y la persona carezca de cuenta de correo electrónico institucional, se tendrá por notificada la resolución por el solo transcurso de 24 horas desde el momento de la resolución.** En ningún caso **se tramitará la resolución** de recursos **presentados** de manera anónima.	indicando que para la debida comunicación de lo resuelto ante un recurso de revocatoria o de apelación se hace necesario que la persona recurrente informe de un lugar físico o una dirección electrónica para las notificaciones. Lamentablemente, eso no sucede en todos los casos y ocurre, con cierta frecuencia, que las personas recurrentes no señalan adecuadamente donde o cómo se les debe notificar, lo que genera inconvenientes a la parte que resuelve el recurso para comunicar el resultado. Por ello, y con el propósito de simplificar el proceso de notificaciones se hace necesario incorporar en la Norma Reglamentaria de los Artículos 136 y 137 del Estatuto Orgánico una disposición que señale que para los recursos que no indiquen lugar o medio electrónico para la recepción de las resoluciones se les notificará a la cuenta oficial del correo electrónico de la persona recurrente, considerando en tal caso el cómputo de plazos establecidos en el Reglamento de uso del correo electrónico del Instituto Tecnológico de Costa Rica. Además, como la persona recurrente podría no ser parte de la comunidad institucional puede ocurrir que no solo no indique lugar o medio de notificación, sino que carezca de cuenta de correo institucional, y por	Los recursos no deben cumplir con ninguna formalidad, pero deben presentarse por escrito de manera digital o física, identificando el acuerdo, decisión o la resolución que se recurre, indicando los motivos de la inconformidad, además del nombre y firma de quien lo interpone y el lugar o medio electrónico para recibir notificaciones. **Los recursos que sean presentados mediante la cuenta de correo electrónico institucional personal no requerirá del uso de la firma digital.** **Cuando el recurso no indique lugar o medio electrónico de notificación, las resoluciones serán notificadas a la cuenta de correo electrónico institucional de la persona recurrente.** **Cuando el recurso no indique lugar o medio de notificación y la persona carezca de cuenta de correo electrónico institucional, se tendrá por notificada la resolución por el solo transcurso de 24 horas desde el momento de la resolución.**

		esto es necesario establecer como parte de la Norma Reglamentaria de los Artículos 136 y 137 del Estatuto Orgánico que en esos casos se entenderá notificada la resolución por el solo transcurso de veinticuatro (24) horas desde el momento de la resolución. Las disposiciones vigentes establecen que no se dará trámite a recursos presentados en forma anónima y eso debe mantenerse porque, tal como se ha indicado anteriormente, la intención principal de los recursos es que la persona que se sienta personal y directamente afectada por un acuerdo, decisión o resolución haga valer sus derechos, por lo que carece de sentido un recurso anónimo. Mas también establece que los recursos se deben presentar firmados, lo que ha generado confusión acerca de si en los casos en que se haga uso del correo electrónico para interponerlos debe mediar la firma digital. Como se sabe, no todas las personas funcionarias y estudiantes tienen firma digital y por ello, exigir el uso de la firma digital en la presentación de recursos por medio del correo configuraría una limitante. Por tal razón, y con el ánimo de facilitar que toda persona de la comunidad institucional pueda recurrir en toda ocasión en que considere que algún acuerdo, decisión o resolución le	En ningún caso **se tramitará la resolución** de recursos **presentados** de manera anónima.

		afecta, se clarifica que los recursos que sean presentados mediante la cuenta oficial de correo electrónico no requerirán del uso de la firma digital.	
Artículo 5. El plazo para interponer los recursos ordinarios de revocatoria o de apelación es de cinco (5) días hábiles, contados a partir del día hábil siguiente a la fecha en que se ha notificado o publicado el acuerdo o la resolución objeto del recurso. El órgano recurrido cuenta con un plazo perentorio de 10 días hábiles para resolver el recurso interpuesto, salvo que haya norma especial que disponga otro plazo. En caso de que el recurrente opte por interponer en el mismo acto el recurso de revocatoria y en subsidio el de apelación, el órgano de primera instancia, salvo que acoja totalmente el recurso presentado en su contra, contará con un plazo de dos (2) días hábiles para trasladar a su superior jerárquico la resolución o acuerdo con que resuelve el recurso de revocatoria, junto al expediente que se formó en la atención del caso, a partir del día hábil siguiente al dictado de su resolución.	**Artículo 5.** El plazo para interponer los recursos ordinarios de revocatoria o de apelación es de cinco (5) días hábiles, contados a partir del día hábil siguiente a la fecha en que se ha notificado o publicado el acuerdo, **decisión** o la resolución objeto del recurso. El órgano recurrido cuenta con un plazo perentorio de **veinte (20)** días hábiles para resolver el recurso interpuesto, salvo que haya norma especial que disponga otro plazo. En caso de que el recurrente opte por interponer en el mismo acto el recurso de revocatoria y en subsidio el de apelación, el órgano de primera instancia, salvo que acoja totalmente el recurso presentado en su contra, contará con un plazo de dos (2) días hábiles para trasladar a su superior jerárquico la resolución o acuerdo con que resuelve el recurso de revocatoria, junto al expediente que se formó en la atención del caso, a partir del día hábil siguiente al dictado de su resolución.	La propuesta de la Comisión Especial plantea ampliar a 20 días hábiles, el plazo que tiene el órgano recurrido para resolver el recurso de revocatoria interpuesto, salvo que haya norma especial que disponga otro plazo, en consideración de que la experiencia ha mostrado que el plazo de 10 días hábiles no resulta razonable especialmente para órganos colegiados. Al respecto la Comisión de Estatuto Orgánico comparte lo planteado; no obstante, considera necesario eliminar la mención “salvo que haya norma especial que disponga otro plazo” dado que en el artículo 2 propuesto se engloba que los asuntos que tienen norma especial se rigen por lo allí dispuesto.	**Artículo 6.** El plazo para interponer los recursos ordinarios de revocatoria o de apelación es de cinco (5) días hábiles, contados a partir del día hábil siguiente a la fecha en que se ha notificado o publicado el acuerdo, **decisión** o la resolución objeto del recurso. El órgano recurrido cuenta con un plazo perentorio de **veinte (20)** días hábiles para resolver el recurso interpuesto. En caso de que quien recurre opte por interponer en el mismo acto el recurso de revocatoria y en subsidio el de apelación, el órgano de primera instancia, salvo que acoja totalmente el recurso presentado en su contra, contará con un plazo de dos (2) días hábiles para trasladar a su superior jerárquico la resolución o acuerdo con que resuelve el recurso de revocatoria, junto al expediente que se formó en la atención del caso, a partir del día hábil siguiente al dictado de su resolución

Artículo 6. En todos los casos, salvo que haya norma especial que disponga otro plazo, el superior jerárquico cuenta con un plazo de 15 días hábiles improrrogables para resolver el recurso de apelación y dentro de este plazo debe obtener el criterio de la oficina de asesoría legal institucional, lo cual inexcusablemente se debe hacer evidente en la resolución final. Contra las decisiones del superior jerárquico que resuelve un recurso de apelación, no caben más recursos, salvo los extraordinarios de aclaración y adición.	**Artículo 6.** En todos los casos, salvo que haya norma especial que disponga **un plazo mayor**, el superior jerárquico **que agota la vía administrativa** cuenta con un plazo de **treinta (30)** días hábiles improrrogables para resolver el recurso de apelación y dentro de este plazo debe obtener el criterio de la oficina de asesoría legal institucional, lo cual inexcusablemente se debe hacer evidente en la resolución final. NOTA: Se funde este párrafo con el nuevo texto del artículo 12.	Se acoge la recomendación de la Comisión de ampliar el plazo a 30 días hábiles para resolver un recurso de apelación, dado que se procura racionalizar los plazos porque la experiencia señala que 10 días es un plazo corto, especialmente cuando el recurso debe ser resuelto por órganos colegiados. No obstante, al igual que en el artículo previo, se elimina la mención" salvo que haya norma especial que disponga un plazo mayor" nuevamente porque para ello el artículo 2 propuesto pretende que los asuntos con normas específicas se rijan por lo establecido allí. Se acoge la recomendación en cuanto al párrafo segundo del artículo 6 del texto actual que indica: "Contra las decisiones del superior jerárquico que resuelve un recurso de apelación, no caben más recursos, salvo los extraordinarios de aclaración y adición"; este párrafo se fusionó con el nuevo texto del artículo 12.	**Artículo 7.** La instancia **que agota la vía administrativa** cuenta con un plazo de **treinta (30)** días hábiles improrrogables para resolver el recurso de apelación y dentro de este plazo debe obtener el criterio de la oficina de asesoría legal institucional, lo cual inexcusablemente se debe hacer evidente en la resolución final.
Artículo 7. Cuando una instancia reciba un recurso para el cual carece de competencia se debe declarar incompetente y trasladarlo a la dependencia correspondiente en un plazo máximo de dos días hábiles. En tal caso el plazo para la interposición del recurso se	**Artículo 7.** Cuando una instancia reciba un recurso para el cual carece de competencia, se debe declarar incompetente y trasladarlo a la instancia correspondiente en un plazo máximo de dos **(2)** días hábiles c**ontados a partir del momento en**	Se acoge parcialmente la recomendación de la Comisión Especial. Se concuerda en que: la norma vigente permite que una persona opte por presentar el recurso de apelación sin necesidad de que antes haya tramitado el recurso de revocatoria, y esto parece adecuado	**Artículo 8.** Cuando una instancia reciba un recurso para el cual carece de competencia, se debe declarar incompetente y trasladarlo a la instancia correspondiente en un plazo máximo de dos **(2)** días hábiles c**ontados a partir del momento del recibido.**

considerará válido si la presentación ante la instancia incorrecta ocurrió en el plazo que establece la norma para ese tipo de recursos.	**que se vence el plazo para recurrir**. En tal caso, el plazo para la interposición del recurso se considerará válido si la presentación ante la instancia incorrecta ocurrió en el plazo que establece la norma para ese tipo de recursos. **Cuando la persona recurrente indica en su recurso que se trata de una apelación, pero su intención es interponer un recurso de revocatoria, puede indicar su equívoco enmendando el proceso, siempre y cuando no haya transcurrido el plazo previsto para interponer su recurso. Caso contrario, el recurso debe ser atendido por el superior jerárquico a quien corresponde resolver la apelación.**	porque cada quien puede escoger el camino que considere más adecuado a sus intereses y por ello debe mantenerse. Mas la experiencia ha mostrado que algunas personas al pretender presentar un recurso de revocatoria lo comunican señalando que se trata de una apelación, lo que no siempre responde a la intención de renunciar al recurso de revocatoria si no que obedece a un uso impreciso de los términos. Por ello, y en resguardo de que las personas integrantes de la comunidad institucional tengan las mejores condiciones para la presentación de los recursos que estimen necesarios en defensa de sus derechos, como elemento sustantivo de concreción del planteamiento institucional de que el ser humano es el principio y el fin del quehacer institucional, es oportuno, conveniente y razonable que cuando una persona plantea el recurso calificándolo de apelación cuando su intención era presentar el de revocatoria, pueda corregir la situación en un plazo determinado. No se acoge lo planteado por la Comisión Especial en cuanto al momento a partir del cual se debe efectuar el conteo del plazo de dos días para trasladar el recurso a la instancia competente, dado que lo razonable es que sea a partir del momento del recibo del mismo, por	En tal caso, el plazo para la interposición del recurso se considerará válido si la presentación ante la instancia incorrecta ocurrió en el plazo que establece la norma para ese tipo de recursos. **Cuando la persona recurrente indica en su recurso que se trata de una apelación, pero su intención es interponer un recurso de revocatoria, puede indicar su equívoco enmendando el proceso, siempre y cuando no haya transcurrido el plazo previsto para interponer su recurso. Caso contrario, el recurso debe ser atendido por el superior jerárquico a quien corresponde resolver la apelación.**

		cuanto no le consta a una instancia ajena, cuáles son los plazos de vencimiento de un acuerdo, decisión o resolución ajena a ella.	
Artículo 8. El recurso de aclaración o adición tiene como objetivo aclarar una resolución cuyo contenido es confuso o es omiso en la atención de los puntos de la solicitud que se resuelve.	**Artículo 8.** La **gestión** de aclaración o adición tiene como objetivo aclarar una resolución cuyo contenido es confuso o es omiso en la atención de los puntos de la solicitud que se resuelve. **En la gestión de aclaración o adición no podrán hacerse peticiones distintas a las contenidas en el documento que dio origen al proceso, tampoco introducir argumentos o pruebas nuevas. Únicamente se puede pedir que se resuelvan de forma completa todos los asuntos sometidos a decisión del superior.**	Se acoge la recomendación de la Comisión Especial, la cual dice: Se aclara que los recursos extraordinarios de aclaración o de adición son figuras que no están tipificadas como recursos, sino que corresponden a una gestión por lo que se modifica el nombre a "gestión de aclaración o adición". Con el propósito de que esto esté suficientemente claro para todas las personas de la comunidad institucional, es oportuno, conveniente y razonable incorporar como parte de la reforma integral entre las disposiciones de la norma reglamentaria que en la gestión de aclaración o adición no pueden hacerse peticiones distintas a las contenidas en el documento que dio origen al proceso, tampoco introducir argumentos o pruebas nuevas. Únicamente se puede pedir que se resuelvan de forma completa todos los asuntos sometidos a decisión del superior.	**Artículo 9.** La **gestión** de aclaración o adición tiene como objetivo aclarar una resolución cuyo contenido es confuso o es omiso en la atención de los puntos de la solicitud que se resuelve. **En la gestión de aclaración o adición no podrán hacerse peticiones distintas a las contenidas en el documento que dio origen al proceso, tampoco introducir argumentos o pruebas nuevas.** **Únicamente se puede pedir que se resuelvan de forma completa todos los asuntos sometidos a decisión del superior.**
Artículo 9. El plazo para interponer el recurso de aclaración y adición es de diez días hábiles a partir del día hábil siguiente a la notificación del acuerdo o resolución. El órgano colegiado o unipersonal cuenta	**Artículo 9.** El plazo para interponer la gestión de aclaración o adición es de diez días hábiles a partir del día hábil siguiente a la notificación del acuerdo o resolución. El órgano colegiado o unipersonal ante quien se interpone	Se acoge la recomendación de la Comisión Especial: La experiencia desarrollada en los últimos años en el Instituto, con la aplicación de la Norma Reglamentaria de los Artículos 136 y 137 del Estatuto Orgánico ha puesto de manifiesto que el plazo de 15 días hábiles para la	**Artículo 10.** El plazo para interponer la gestión de aclaración o adición es de diez días hábiles a partir del día hábil siguiente a la notificación del acuerdo o resolución. El órgano colegiado o unipersonal ante

con 15 días hábiles para aclarar o adicionar el acuerdo. Para ello se puede hacer asesorar por los órganos o funcionarios institucionales que considere necesario, de lo cual debe dejar constancia.	esa gestión cuenta con **treinta (30)** días hábiles para aclarar o adicionar el acuerdo. Para ello se puede hacer asesorar por los órganos o personas funcionarias institucionales que considere necesario, de lo cual debe dejar constancia.	resolución de la adición o la de aclaración resulta muy corto, especialmente para los órganos colegiados. Por ello se valora oportuno, conveniente y razonable incrementar el plazo a treinta (30) días hábiles para que el órgano colegiado o unipersonal ante quien se interpone un recurso de aclaración o adición pueda resolver.	quien se interpone esa gestión cuenta con **treinta (30)** días hábiles para aclarar o adicionar el acuerdo. Para ello se puede hacer asesorar por los órganos o personas funcionarias institucionales que considere necesario, de lo cual debe dejar constancia.
	Artículo 10. **Ante eventos de fuerza mayor o cuando por cualquier otra razón el órgano administrativo se vea imposibilitado para resolver en el plazo establecido, debe comunicarlo a las partes y al superior jerárquico, indicando las razones que lo justifican y señalando el plazo en días, dentro del cual será resuelto el recurso.** **En ningún caso el órgano institucional que resuelve o dirige un proceso puede tenerse como parte en el mismo, y por ende no puede solicitar al superior jerárquico prórroga de los plazos.**	La motivación por parte de la Comisión especial para proponer el texto del nuevo artículo 10, fue la búsqueda de proteger a los recurrentes para que reciban respuestas prontas y cumplidas, pero en el análisis de la Comisión de Estatuto Orgánico se razona que tal y como esta propuesto el texto podría generar mayor confusión, debido a que la Norma Reglamentaria de los Artículos 136 y 137 del Estatuto Orgánico establece los plazos de respuesta ante cada acto recurrido; permitir que estos plazos puedan ser ampliados ante eventos de fuerza mayor o cualquier otra causa generar ambigüedad e interpretaciones erróneas, por lo cual no se acoge la recomendación y no se incorpora este nuevo artículo.	
Artículo 10. En el caso de los acuerdos de órganos colegiados, los miembros de tales órganos pueden interponer un recurso de revisión o reconocimiento contra los	**Artículo 11.** En el caso de los acuerdos de órganos colegiados, los miembros de tales órganos pueden interponer un recurso de revisión contra los acuerdos del órgano, siempre que el	Se acoge la observación de la Oficina de Asesoría Legal en cuanto al plazo que tiene el órgano para resolver el tema y además para mayor claridad se agregan los siguientes párrafos:	**Artículo 11.** En el caso de los acuerdos de órganos colegiados, los miembros de tales órganos pueden interponer un recurso de revisión contra los acuerdos del órgano,

acuerdos del órgano, siempre que el acuerdo haya sido tomado en una sesión anterior y aun no cuente con la firmeza. Este recurso solo puede ser interpuesto, si se cuenta con documentos o elementos de prueba que desvirtúen los razonamientos que llevaron a la toma de la decisión del órgano colegiado.	acuerdo haya sido tomado en una sesión anterior y aun no cuente con la firmeza. Este recurso solo puede ser interpuesto, si se cuenta con documentos o elementos de prueba que desvirtúen los razonamientos que llevaron a la toma de la decisión del órgano colegiado.	Este recurso deberá ser resuelto previo a la aprobación del acta de la sesión en la que conste el acuerdo Si el órgano concediera la revisión el asunto deberá ser nuevamente votado.	siempre que el acuerdo haya sido tomado en una sesión anterior y aun no cuente con la firmeza. Este recurso solo puede ser interpuesto, si se cuenta con documentos o elementos de prueba que desvirtúen los razonamientos que llevaron a la toma de la decisión del órgano colegiado. **Este recurso deberá ser resuelto previo a la aprobación del acta de la sesión en la que conste el acuerdo.** **Si el órgano concediera la revisión el asunto deberá ser nuevamente votado.**
Artículo 11. Contra las decisiones de los órganos que agotan la vía administrativa no caben más recursos en sede administrativa, salvo cuando el acto emane directamente del órgano que agota la vía administrativa, se pueden interponer los recursos de reposición o reconsideración. En este último caso, el propósito de este recurso es lograr que el órgano que agota la vía administrativa en la materia de que se trate, revoque o modifique su decisión.	**Artículo 12.** Contra las decisiones de los órganos que agotan la vía administrativa no caben más recursos en sede administrativa, **salvo las gestiones de adición o aclaración.** Cuando el acto dictado por el órgano que agota la vía administrativa no es producto de la resolución de un recurso, se pueden interponer los recursos de reposición o reconsideración. El propósito de este recurso es lograr que el órgano que agota la vía administrativa en la materia de que se trate, modifique o **amplíe** su decisión.	Se acogen los cambios propuestos por la Comisión Especial, en cuanto a explicitar las excepciones ante los órganos que agotan la vía administrativa, así como la ampliación del plazo para resolver.	**Artículo 12.** Contra las decisiones de los órganos que agotan la vía administrativa no caben más recursos en sede administrativa, **salvo las gestiones de adición o aclaración.** Cuando el acto dictado por el órgano que agota la vía administrativa no es producto de la resolución de un recurso, se pueden interponer los recursos de reposición o reconsideración. El propósito de este recurso es lograr que el órgano que agota la vía administrativa en la materia de

El plazo para interponer el recurso de reposición o reconsideración es de cinco (5) días hábiles contados a partir del día siguiente a la notificación o publicación del acuerdo o resolución. El órgano recurrido cuenta con un plazo improrrogable de 10 días hábiles para resolver sobre este recurso.	El plazo para interponer el recurso de reposición o reconsideración es de cinco (5) días hábiles contados a partir del día siguiente a la notificación o publicación del acuerdo o resolución. El órgano recurrido cuenta con un plazo improrrogable de **treinta (30)** días hábiles para resolver sobre **estos** recurso**s.**		que se trate, modifique o **amplíe** su decisión. El plazo para interponer el recurso de reposición o reconsideración es de cinco (5) días hábiles contados a partir del día siguiente a la notificación o publicación del acuerdo o resolución. El órgano recurrido cuenta con un plazo improrrogable de **treinta (30)** días hábiles para resolver sobre **estos** recurso**s.**
Artículo 12. El recurso de revisión se plantea contra el acto final firme cuando se han agotado todos los plazos para interponer recursos ordinarios de revocatoria y apelación, este procede en circunstancias especiales y fundamentadas. Solo se puede plantear ante el jerarca que agota la vía administrativa, el Consejo Institucional, el Rector en materia laboral y los consejos de escuela en materia académica. El plazo para presentar este recurso es de diez días hábiles a partir del momento en que se obtiene prueba fehaciente e idónea de relevancia en el caso, siempre que no haya transcurrido más de un (1) año a partir de la firmeza de la decisión que se impugna.	**Artículo 13.** El recurso **extraordinario** de revisión se plantea contra el acto final firme cuando se han agotado todos los plazos para interponer recursos ordinarios de revocatoria y apelación, este procede en circunstancias especiales y fundamentadas. **Se podrá interponer recurso extraordinario de revisión en los supuestos siguientes:** a. **Cuando al tomar el acto final se ha incurrido en error de hecho evidente a partir de los mismos documentos que constan en el expediente del caso.** b. **Aparezcan documentos valiosos para la resolución del caso que no eran conocidos al momento de tomar el acuerdo o decisión, o que**	En algunos casos puede ocurrir que, una vez vencidos los plazos para la presentación de los recursos ordinarios, surjan elementos que la persona afectada no conocía y que de haberlos podido alegar podrían haber cambiado el acuerdo, la decisión o la resolución que le afecta. Para estos casos existe el recurso denominado de revisión. Con la reforma propuesta por la Comisión Especial, la cual se acoge, se pretende establecer que se podrá interponer un recurso extraordinario de revisión cuando al tomar el acto final se haya incurrido en error de hecho evidente a partir de los mismos documentos que constan en el expediente del caso; aparezcan documentos valiosos para la resolución del caso que no eran conocidos al momento de tomar el acuerdo o decisión, o que conociéndolos eran de imposible aportación al expediente; cuando el	**Artículo 13.** El recurso **extraordinario** de revisión se plantea contra el acto final firme cuando se han agotado todos los plazos para interponer recursos ordinarios de revocatoria y apelación, este procede en circunstancias especiales y fundamentadas. **Se podrá interponer recurso extraordinario de revisión en los supuestos siguientes:** **a. Cuando al tomar el acto final se ha incurrido en error de hecho evidente a partir de los mismos documentos que constan en el expediente del caso.** **b. Aparezcan documentos valiosos para la resolución del caso que no eran conocidos al momento de**

	conociéndolos eran de imposible aportación al expediente. c. **Cuando el acto, la decisión o la resolución se haya tomado con fundamento en documentos o testimonios posteriormente declarados falsos.** d. **Cuando haya mediado engaño, violencia o cualquier tipo de fraude en el dictado del acto.** e. **Cuando las personas que integran el órgano que resuelve estuvieran obligadas a separarse de la decisión del caso por tener interés directo o indirecto en el mismo o haber actuado en una etapa previa del mismo.** Solo se puede plantear ante el jerarca que agota la vía administrativa, el Consejo Institucional, quien ejerza la Rectoría en materia laboral y los consejos de escuela en materia académica. El plazo para presentar este recurso es de diez **(10)** días hábiles a partir del momento en que se obtiene prueba fehaciente e idónea de relevancia en el caso, siempre que no haya transcurrido más de un (1) año a partir de la firmeza de la decisión que se impugna.	acto, la decisión o la resolución se haya tomado con fundamento en documentos o testimonios posteriormente declarados falsos, cuando haya mediado engaño, violencia o cualquier tipo de fraude en el dictado del acto o cuando las personas que integran el órgano que resuelve estuvieran obligadas a separarse de la decisión del caso por tener interés directo o indirecto en el mismo o haber actuado en una etapa previa del mismo.	**tomar el acuerdo o decisión, o que conociéndolos eran de imposible aportación al expediente.** **c. Cuando el acto, la decisión o la resolución se haya tomado con fundamento en documentos o testimonios posteriormente declarados falsos.** **d. Cuando haya mediado engaño, violencia o cualquier tipo de fraude en el dictado del acto.** **e. Cuando las personas que integran el órgano que resuelve estuvieran obligadas a separarse de la decisión del caso por tener interés directo o indirecto en el mismo o haber actuado en una etapa previa del mismo.** Solo se puede plantear ante el jerarca que agota la vía administrativa, el Consejo Institucional, quien ejerza la Rectoría en materia laboral y los consejos de escuela en materia académica. El plazo para presentar este recurso es de diez **(10)** días hábiles a partir del momento en que se obtiene prueba fehaciente e idónea de relevancia en el caso, siempre que no haya transcurrido

			más de un (1) año a partir de la firmeza de la decisión que se impugna.
Artículo 13. La gestión de queja es una diligencia que permite el reclamo de infracciones menores y se puede presentar en cualquier fase de la gestión de queja, se formula ante el superior jerárquico de quien dictó el procedimiento contra defectos de tramitación u omisión de trámites, acuerdo o resolución impugnada, indicando las normas jurídicas contradichas. El plazo para resolver esta gestión es de cinco (5) días naturales, contados a partir de la formulación de la queja	**Artículo 14.** La gestión de queja es una diligencia que permite el reclamo de infracciones en el procedimiento y se puede presentar en cualquier fase **del proceso. Se puede presentar en** contra de defectos de tramitación**,** omisión de trámites **o incumplimiento de plazos,** indicando las normas jurídicas contradichas. Se formula ante el superior jerárquico inmediato **cuando corresponda; ante el Consejo Institucional cuando la gestión de queja se formule contra actos, decisiones o resoluciones de la Rectoría y ante la AIR cuando esa gestión se formule en contra de actos decisiones o resoluciones del Consejo Institucional o del Directorio de la AIR.** El plazo para resolver esta gestión es de cinco (5) días naturales, contados a partir de la formulación de la queja, **excepto cuando la gestión deba ser resuelta por la AIR o el Consejo Institucional, en cuyo caso regirán los plazos dispuestos en los reglamentos de esos órganos.**	En la gestión de queja la Comisión Especial agrega y aclara en qué casos se pueden presentar, ante que instancia u órgano se formula y los plazos que se tienen para resolver. Además, se deja explicitó las autoridades ante quienes se interpone la gestión de queja. A la luz de esta reforma se debe plantear una propuesta para incorporar en el Reglamento del Consejo Institucional de Instituto Tecnológico de Costa Rica y en la normativa de la Asamblea Institucional Representativa el mecanismo para atender esta diligencia.	**Artículo 14.** La gestión de queja es una diligencia que permite el reclamo de infracciones en el procedimiento y se puede presentar en cualquier fase **del proceso. Se puede presentar en** contra de defectos de tramitación**,** omisión de trámites **o incumplimiento de plazos,** indicando las normas jurídicas contradichas. Se formula ante el superior jerárquico inmediato **cuando corresponda; ante el Consejo Institucional cuando la gestión de queja se formule contra actos, decisiones o resoluciones de la Rectoría y ante la AIR cuando esa gestión se formule en contra de actos decisiones o resoluciones del Consejo Institucional o del Directorio de la AIR.** El plazo para resolver esta gestión es de cinco (5) días naturales, contados a partir de la formulación de la queja, **excepto cuando la gestión deba ser resuelta por la AIR o el Consejo Institucional, en cuyo caso regirán los plazos**

			dispuestos en los reglamentos de esos órganos.
Artículo 14. La interposición de recursos no suspende los efectos del acuerdo o resolución tomada, los cuales mantienen su ejecutoriedad, salvo cuando la ejecución del acto impugnado pueda causar grave daño de difícil o imposible reparación a las partes. En ese caso, el superior jerárquico puede ordenar de manera extraordinaria y fundamentada, la suspensión de la ejecución del acto administrativo hasta tanto se resuelvan los recursos interpuestos.	**Artículo 15.** La interposición de recursos no suspende los efectos del acuerdo, **decisión** o resolución tomada, **manteniendo** su ejecutoriedad, salvo cuando la ejecución del acto impugnado pueda causar grave daño, de difícil o imposible reparación a las partes. En ese caso, el superior jerárquico **del órgano recurrido o el mismo órgano cuando no tenga superior jerárquico,** puede ordenar de manera extraordinaria y fundamentada, la suspensión de la ejecución del acto administrativo hasta tanto se resuelvan los recursos interpuestos.	Se acoge la recomendación de la Comisión Especial con una ligera variante para mayor precisión "mismo órgano recurrido": El texto actual del artículo 14 hace referencia en términos generales al superior jerárquico lo que puede generar confusión, por lo que es necesario dejar explícitamente que el superior jerárquico del órgano recurrido o el mismo órgano recurrido cuando no tenga superior jerárquico, puede ordenar de manera extraordinaria y fundamentada, la suspensión de la ejecución del acto administrativo hasta tanto se resuelvan los recursos interpuestos.	**Artículo 15.** La interposición de recursos no suspende los efectos del acuerdo, **decisión** o resolución tomada, **manteniendo** su ejecutoriedad, salvo cuando la ejecución del acto impugnado pueda causar grave daño, de difícil o imposible reparación a las partes. En ese caso, el superior jerárquico **del órgano recurrido o el mismo órgano recurrido cuando no tenga superior jerárquico,** puede ordenar de manera extraordinaria y fundamentada, la suspensión de la ejecución del acto administrativo hasta tanto se resuelvan los recursos interpuestos.
	Artículo 16. **Los plazos indicados en la presente norma serán computados en concordancia con lo establecido en el "Reglamento de uso del correo electrónico del ITCR" cuando se utilice como medio de tramitación el correo electrónico.**	Se acoge la recomendación de la Comisión Especial para que los plazos que se detallan en la Norma se computen conforme señala el Reglamento de uso del correo electrónico del ITCR cuando se utilice como medio de tramitación el correo electrónico.	**Artículo 16.** **Los plazos indicados en la presente norma serán computados en concordancia con lo establecido en el Reglamento de uso del correo electrónico del ITCR cuando se utilice como medio de tramitación el correo electrónico.**
Artículo 15. Ningún órgano interno puede recurrir o desatender la ejecución	**Artículo 17.** **En caso de que una persona funcionaria considere que un acuerdo, decisión o resolución**	Al respecto del planteamiento que efectúa la Comisión Especial, la Oficina de Asesoría Legal recomendó a la Comisión de Estatuto Orgánico	**Eliminado**

de las decisiones tomadas por los órganos superiores de ésta, ya que carecen de interés propio diferenciado, lo que les impide alcanzar legitimidad activa para oponerse.	**está reñida con el ordenamiento, incluidas las reglas técnicas y científicas de sentido unívoco y aplicación exacta, aunque esta no le afecte de manera personal y directa, está obligada a remitir sus observaciones al órgano que dictó el acto administrativo.** **En caso de que corresponda al órgano inferior ejecutar el acuerdo, respecto al que tiene objeciones de legalidad, debe objetarlo por escrito ante el superior sin que ello lo inhiba de la obligación de acatar lo resuelto.**	"valorar la pertinencia de esta norma, pues lo reglado, no es un asunto estrictamente de la fase recursiva en la institución" y añade que lo "que la "norma" pretende ya está regulado por el deber de obediencia en la Ley General de la Administración Pública, por lo que, es duplicación normativa". Se razona que el contenido de este artículo no es atinente y se acoge la recomendación de la Asesoría Legal, además de que se deja mención que la Norma reglamentaria de los artículos 136 y 137 del Estatuto Orgánico busca operacionalizar los artículos del Estatuto Orgánico del Institutito Tecnológico de Costa Rica y no habría necesidad de introducir temas que ya están debidamente normados.	
Artículo 16. Los asuntos sometidos en apelación ante la Asamblea Institucional Representativa se regirán por las normas y los reglamentos establecidos en cuanto a la materia, procedimiento y plazos	**Artículo 18.** Los asuntos sometidos en apelación ante la Asamblea Institucional Representativa **y los asuntos en materia de contratación administrativa** se regirán, **en ambos casos**, por las normas y los reglamentos establecidos en cuanto a la materia, **así como por sus** procedimientos y plazos.	Lo recomendado por la Comisión Especial para el actual artículo 16 de la Norma reglamentaria de los artículos 136 y 137 del Estatuto Orgánico se traslada como un nuevo artículo 2, con la respectiva modificación del texto actual y del propuesto.	

CONSIDERANDO QUE:

1. La Norma Reglamentaria de los Artículos 136 y 137 del Estatuto Orgánico ha estado vigente por más de cinco años, periodo en el que se ha acumulado una valiosa experiencia institucional sobre su aplicación, a partir de la cual resulta oportuno, conveniente y razonable que la Asamblea Institucional Representativa, la actualice.

2. El Consejo Institucional ha hecho llegar una propuesta de reforma integral de la Norma Reglamentaria de los Artículos 136 y 137 del Estatuto Orgánico recomendada, cuyos principales cambios se detallan:

a. Lograr una mayor precisión al incorporar en el articulado que los recursos pueden ser presentados en contra de acuerdos y no solo contra decisiones o resoluciones.
b. Incorporar que las personas externas a la comunidad institucional podrán recurrir solo en los casos en que esté previsto expresamente en la legislación nacional o en la reglamentación interna.
c. Mantener que ningún órgano interno puede recurrir o desatender la ejecución de las decisiones tomadas por los órganos superiores de ésta, ya que carecen de interés propio diferenciado, lo que les impide alcanzar legitimidad activa para oponerse.
d. Eliminar el artículo 2 de la norma vigente, dado que su contenido está incorporado en el artículo 136 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica.
e. Dejar indicación expresa de que los recursos ante la Asamblea Institucional Representativa, la materia de contratación administrativa y demás asuntos que cuenten con norma especial quedan al amparo de la regulación especial en la materia.
f. Explicitar que el órgano unipersonal o colegiado que resuelve el recurso ordinario podrá valorar la pertinencia de recibir o solicitar prueba para mejor resolver.
g. Señalar que en la resolución de los recursos de revocatoria o de apelación se deberá hacer manifestación sobre todos y cada uno de los argumentos externados por la persona recurrente, salvo que por economía procesal resulte innecesario.
h. Mejorar el tema de las notificaciones de las respuestas a los recursos:
    i. Cuando el recurso no indique lugar o medio electrónico: las resoluciones serán notificadas a la cuenta oficial del correo electrónico de la persona recurrente.
    ii. Cuando la persona recurrente no indique lugar o medio de notificación y carezca de correo institucional: se tendrá por notificada la resolución por el solo transcurso de veinticuatro (24) horas desde el momento de la resolución.

i. Esclarecer que los recursos que sean presentados mediante la cuenta oficial de correo electrónico no requerirán del uso de la firma digital.
j. Ampliar a 20 días hábiles el plazo que tiene el órgano recurrido para resolver el recurso de revocatoria interpuesto, en consideración de que la experiencia ha mostrado que el plazo de 10 días hábiles no resulta razonable especialmente para órganos colegiados.
k. Plantear que cuando la persona recurrente indica en su recurso que se trata de una apelación, pero su intención era interponer un recurso de revocatoria, puede indicar su equívoco enmendando el proceso, siempre y cuando no haya transcurrido el plazo previsto para interponer su recurso. Caso contrario, el recurso debe ser atendido por el superior jerárquico a quien corresponde resolver la apelación.
l. Plantear que el conteo del plazo que tiene una instancia que recibe un recurso para el que no es la competente para resolverlo, debe ser tomado a partir del momento del recibido.
m. Clarificar que la aclaración o adición no son recursos sino gestiones que pretenden que se resuelvan de forma completa todos los asuntos sometidos a decisión del superior.
n. Incrementar a treinta (30) días hábiles:
    i. El plazo para resolver que tiene el órgano colegiado o unipersonal ante quien se interpone una gestión de aclaración o adición.
    ii. El plazo para resolver el recurso de reposición o reconsideración.
o. Diferenciar el recurso de revisión al que tienen acceso las personas integrantes de un órgano colegiado ante un acuerdo no firme del órgano, con respecto al recurso también llamado de revisión, que se interpone contra el acto final firme cuando se han agotado todos los plazos para interponer recursos ordinarios, incorporando a este último el término “extraordinario” de forma que se lea: recurso extraordinario de revisión.
p. Incorporar el momento en que debe ser resuelto el recurso de revisión.
q. Establecer los supuestos en los que se podrá interponer un recurso extraordinario de revisión.
r. Explicitar las autoridades ante quienes se interpone la gestión de queja.
s. Agregar que los plazos indicados en la norma serán computados en concordancia con lo establecido en el Reglamento de uso del correo electrónico del ITCR cuando se utilice como medio de tramitación el correo electrónico.

3. Los razonamientos que sustentan la propuesta de reforma integral de la Norma Reglamentaria de los Artículos 136 y 137 del Estatuto Orgánico, presentada a trámite de la Asamblea Institucional Representativa por el Consejo Institucional, permiten un remozamiento adecuado, oportuno y razonable de esa normativa concordante con las disposiciones de las Políticas Generales 5, 6 y 11.

POR TANTO, LA ASAMBLEA INSTITUCIONAL REPRESENTATIVA ACUERDA:

1. Reformar la Norma Reglamentaria de los Artículos 136 y 137 del Estatuto Orgánico, en los siguientes términos:

Norma Reglamentaria de los Artículos 136 y 137 del Estatuto Orgánico

Artículo 1.

Los recursos son acciones promovidas por cualquier persona integrante de la comunidad institucional con el objeto de impugnar acuerdos, resoluciones o decisiones por parte de quien se sienta personal y directamente afectado.

Ningún órgano interno puede recurrir o desatender la ejecución de las decisiones tomadas por los órganos superiores de ésta, ya que carecen de interés propio diferenciado, lo que les impide alcanzar legitimidad activa para oponerse.

Las personas externas a la comunidad institucional podrán recurrir solo en los casos en que esté previsto expresamente en la legislación nacional o en la reglamentación interna.

Artículo 2.

Los recursos ante la Asamblea Institucional Representativa, los de contratación pública y demás asuntos que cuenten con norma especial se regirán por las normas establecidas para cada uno de estos.

Artículo 3.

El recurso de revocatoria tiene el objetivo de lograr que el mismo órgano que dictó un acuerdo, decisión o resolución, reconsidere a partir de los argumentos que presenta quien recurre.

El recurso de apelación persigue que el superior jerárquico del órgano que dictó la resolución, decisión o el acuerdo recurrido lo revise, considerando los argumentos del recurrente y resuelva si confirma total o parcialmente la decisión del órgano inferior o por encontrar que no se ajusta a derecho, la revoca y la sustituye con una decisión distinta o anula y ordena el dictado de una nueva resolución.

El órgano unipersonal o colegiado que resuelve el recurso ordinario podrá valorar la pertinencia de recibir o solicitar prueba para mejor resolver.

Es potestativo de quien recurre interponer ambos recursos o uno solo de ellos, sin que puedan las autoridades recurridas desestimar o rechazar un recurso porque el recurrente no haya interpuesto el recurso previo.

Artículo 4.

En la resolución de los recursos de revocatoria o de apelación no se podrá incorporar argumentos o elementos valorativos que no habían sido incorporados en la resolución original y se deberá hacer manifestación sobre todos y cada uno de los argumentos externados por la persona recurrente, salvo que por economía procesal resulte innecesario.

Artículo 5.

Los recursos no deben cumplir con ninguna formalidad, pero deben presentarse por escrito de manera digital o física, identificando el acuerdo, decisión o la resolución que se recurre, indicando los motivos de la inconformidad, además del nombre y firma de quien lo interpone y el lugar o medio electrónico para recibir notificaciones.

Los recursos que sean presentados mediante la cuenta de correo electrónico institucional personal no requerirá del uso de la firma digital.

Cuando el recurso no indique lugar o medio electrónico de notificación, las resoluciones serán notificadas a la cuenta de correo electrónico institucional de la persona recurrente.

Cuando el recurso no indique lugar o medio de notificación y la persona carezca de cuenta de correo electrónico institucional, se tendrá por notificada la resolución por el solo transcurso de 24 horas desde el momento de la resolución.

En ningún caso se tramitará la resolución de recursos presentados de manera anónima.

Artículo 6.

El plazo para interponer los recursos ordinarios de revocatoria o de apelación es de cinco (5) días hábiles, contados a partir del día hábil siguiente a la fecha en que se ha notificado o publicado el acuerdo, decisión o la resolución objeto del recurso.

El órgano recurrido cuenta con un plazo perentorio de veinte (20) días hábiles para resolver el recurso interpuesto.

En caso de que quien recurre opte por interponer en el mismo acto el recurso de revocatoria y en subsidio el de apelación, el órgano de primera instancia, salvo que acoja totalmente el recurso presentado en su contra, contará con

un plazo de dos (2) días hábiles para trasladar a su superior jerárquico la resolución o acuerdo con que resuelve el recurso de revocatoria, junto al expediente que se formó en la atención del caso, a partir del día hábil siguiente al dictado de su resolución.

Artículo 7.

La instancia que agota la vía administrativa cuenta con un plazo de treinta (30) días hábiles improrrogables para resolver el recurso de apelación y dentro de este plazo debe obtener el criterio de la oficina de asesoría legal institucional, lo cual inexcusablemente se debe hacer evidente en la resolución final.

Artículo 8.

Cuando una instancia reciba un recurso para el cual carece de competencia, se debe declarar incompetente y trasladarlo a la instancia correspondiente en un plazo máximo de dos (2) días hábiles contados a partir del momento del recibido.

En tal caso, el plazo para la interposición del recurso se considerará válido si la presentación ante la instancia incorrecta ocurrió en el plazo que establece la norma para ese tipo de recursos.

Cuando la persona recurrente indica en su recurso que se trata de una apelación, pero su intención es interponer un recurso de revocatoria, puede indicar su equívoco enmendando el proceso, siempre y cuando no haya transcurrido el plazo previsto para interponer su recurso. Caso contrario, el recurso debe ser atendido por el superior jerárquico a quien corresponde resolver la apelación.

Artículo 9.

La gestión de aclaración o adición tiene como objetivo aclarar una resolución cuyo contenido es confuso o es omiso en la atención de los puntos de la solicitud que se resuelve.

En la gestión de aclaración o adición no podrán hacerse peticiones distintas a las contenidas en el documento que dio origen al proceso, tampoco introducir argumentos o pruebas nuevas.

Únicamente se puede pedir que se resuelvan de forma completa todos los asuntos sometidos a decisión del superior.

Artículo 10.

El plazo para interponer la gestión de aclaración o adición es de diez días hábiles a partir del día hábil siguiente a la notificación del acuerdo o

resolución. El órgano colegiado o unipersonal ante quien se interpone esa gestión cuenta con treinta (30) días hábiles para aclarar o adicionar el acuerdo. Para ello se puede hacer asesorar por los órganos o personas funcionarias institucionales que considere necesario, de lo cual debe dejar constancia.

Artículo 11.

En el caso de los acuerdos de órganos colegiados, los miembros de tales órganos pueden interponer un recurso de revisión contra los acuerdos del órgano, siempre que el acuerdo haya sido tomado en una sesión anterior y aun no cuente con la firmeza.

Este recurso solo puede ser interpuesto, si se cuenta con documentos o elementos de prueba que desvirtúen los razonamientos que llevaron a la toma de la decisión del órgano colegiado.

Este recurso deberá ser resuelto previo a la aprobación del acta de la sesión en la que conste el acuerdo.

Si el órgano concediera la revisión el asunto deberá ser nuevamente votado.

Artículo 12.

Contra las decisiones de los órganos que agotan la vía administrativa no caben más recursos en sede administrativa, salvo las gestiones de adición o aclaración.

Cuando el acto dictado por el órgano que agota la vía administrativa no es producto de la resolución de un recurso, se pueden interponer los recursos de reposición o reconsideración. El propósito de este recurso es lograr que el órgano que agota la vía administrativa en la materia de que se trate, modifique o amplíe su decisión.

El plazo para interponer el recurso de reposición o reconsideración es de cinco (5) días hábiles contados a partir del día siguiente a la notificación o publicación del acuerdo o resolución.

El órgano recurrido cuenta con un plazo improrrogable de treinta (30) días hábiles para resolver sobre estos recursos.

Artículo 13.

El recurso extraordinario de revisión se plantea contra el acto final firme cuando se han agotado todos los plazos para interponer recursos ordinarios de revocatoria y apelación, este procede en circunstancias especiales y fundamentadas.

Se podrá interponer recurso extraordinario de revisión en los supuestos siguientes:

a. Cuando al tomar el acto final se ha incurrido en error de hecho evidente a partir de los mismos documentos que constan en el expediente del caso.
b. Aparezcan documentos valiosos para la resolución del caso que no eran conocidos al momento de tomar el acuerdo o decisión, o que conociéndolos eran de imposible aportación al expediente.
c. Cuando el acto, la decisión o la resolución se haya tomado con fundamento en documentos o testimonios posteriormente declarados falsos.
d. Cuando haya mediado engaño, violencia o cualquier tipo de fraude en el dictado del acto.
e. Cuando las personas que integran el órgano que resuelve estuvieran obligadas a separarse de la decisión del caso por tener interés directo o indirecto en el mismo o haber actuado en una etapa previa del mismo.

Solo se puede plantear ante el jerarca que agota la vía administrativa, el Consejo Institucional, quien ejerza la Rectoría en materia laboral y los consejos de escuela en materia académica.

El plazo para presentar este recurso es de diez (10) días hábiles a partir del momento en que se obtiene prueba fehaciente e idónea de relevancia en el caso, siempre que no haya transcurrido más de un (1) año a partir de la firmeza de la decisión que se impugna.

Artículo 14.

La gestión de queja es una diligencia que permite el reclamo de infracciones en el procedimiento y se puede presentar en cualquier fase del proceso. Se puede presentar en contra de defectos de tramitación, omisión de trámites o incumplimiento de plazos, indicando las normas jurídicas contradichas.

Se formula ante el superior jerárquico inmediato cuando corresponda; ante el Consejo Institucional cuando la gestión de queja se formule contra actos, decisiones o resoluciones de la Rectoría y ante la AIR cuando esa gestión se formule en contra de actos decisiones o resoluciones del Consejo Institucional o del Directorio de la AIR.

El plazo para resolver esta gestión es de cinco (5) días naturales, contados a partir de la formulación de la queja, excepto cuando la gestión deba ser resuelta por la AIR o el Consejo Institucional, en cuyo caso regirán los plazos dispuestos en los reglamentos de esos órganos.

Artículo 15.

La interposición de recursos no suspende los efectos del acuerdo, decisión o resolución tomada, manteniendo su ejecutoriedad, salvo cuando la ejecución

del acto impugnado pueda causar grave daño, de difícil o imposible reparación a las partes. En ese caso, el superior jerárquico del órgano recurrido o el mismo órgano recurrido cuando no tenga superior jerárquico, puede ordenar de manera extraordinaria y fundamentada, la suspensión de la ejecución del acto administrativo hasta tanto se resuelvan los recursos interpuestos.

Artículo 16.

Los plazos indicados en la presente norma serán computados en concordancia con lo establecido en el Reglamento de uso del correo electrónico del ITCR cuando se utilice como medio de tramitación el correo electrónico.

2. Solicitar al Directorio de la Asamblea Institucional Representativa la conformación de una Comisión que presente una propuesta de modificación del Reglamento de la Asamblea Institucional Representativa para incorporar un mecanismo que permita atender la gestión de queja y el contenido que regule la atención de las impugnaciones presentadas ante los acuerdos de la Asamblea Institucional Representativa.

Proponente:	Consejo Institucional Sesión Ordinaria No. 3371, Artículo 8, del 26 de junio de 2024
Persona defensora:	Persona coordinadora de la Comisión de Estatuto Orgánico
Personas designadas para conciliar:	Personas integrantes de la Comisión de Estatuto Orgánico

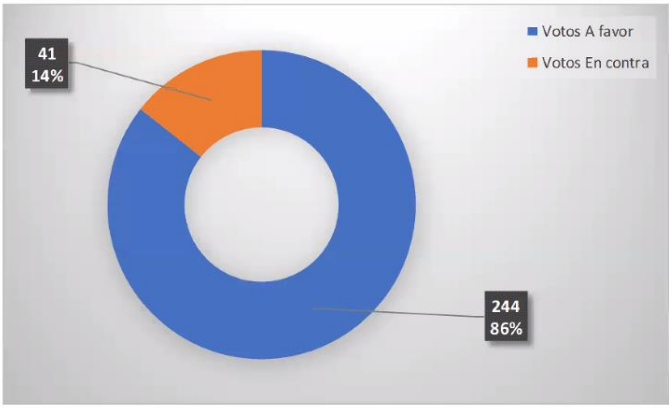
2. *Registro del quorum* antes de la votación de la propuesta base 4, titulada: Propuesta de reforma integral de la Norma Reglamentaria de los artículos 136 y 137 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica.
Etapa: Aprobación
Se registró un total de **285** asambleístas

3. Resultado de la votación
Se obtiene el siguiente resultado de la votación de la propuesta base 4, titulada: Propuesta de reforma integral de la Norma Reglamentaria de los artículos 136 y 137 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica.
Etapa: Aprobación

Asamblea Institucional Representativa
Sesión Ordinaria AIR N° 112-2025

Votación Propuesta Base No. 4. Propuesta de reforma integral de la Norma Reglamentaria de los artículos 136 y 137 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica. Etapa: Aprobación.

Usuarios conectados	293
Personal técnico	8
Asambleistas con voto al inicio	285
Asambleistas con voto al final	285
Votos emitidos	285
Votos sin emitir	0
Votos A favor	244
Votos En contra	41



4. *Texto definitivo de los acuerdos*

A continuación, se detalla el texto definitivo del acuerdo titulado: Propuesta de reforma integral de la Norma Reglamentaria de los artículos 136 y 137 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica.

Etapa: Aprobación

POR TANTO, LA ASAMBLEA INSTITUCIONAL REPRESENTATIVA ACUERDA:

Acuerdo N°4

Título: *Reforma integral de la Norma Reglamentaria de los artículos 136 y 137 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica*

1. Reformar la Norma Reglamentaria de los Artículos 136 y 137 del Estatuto Orgánico, en los siguientes términos:

Norma Reglamentaria de los Artículos 136 y 137 del Estatuto Orgánico

Artículo 1.

Los recursos son acciones promovidas por cualquier persona integrante de la comunidad institucional con el objeto de impugnar acuerdos, resoluciones o decisiones por parte de quien se sienta personal y directamente afectado.

Ningún órgano interno puede recurrir o desatender la ejecución de las decisiones tomadas por los órganos superiores de ésta, ya que carecen de interés propio diferenciado, lo que les impide alcanzar legitimidad activa para oponerse.

Las personas externas a la comunidad institucional podrán recurrir solo en los casos en que esté previsto expresamente en la legislación nacional o en la reglamentación interna.

Artículo 2.

Los recursos ante la Asamblea Institucional Representativa, los de contratación pública y demás asuntos que cuenten con norma especial se regirán por las normas establecidas para cada uno de estos.

Artículo 3.

El recurso de revocatoria tiene el objetivo de lograr que el mismo órgano que dictó un acuerdo, decisión o resolución, reconsidere a partir de los argumentos que presenta quien recurre.

El recurso de apelación persigue que el superior jerárquico del órgano que dictó la resolución, decisión o el acuerdo recurrido lo revise, considerando los argumentos del recurrente y resuelva si confirma total o parcialmente la decisión del órgano inferior o por encontrar que no se ajusta a derecho, la revoca y la sustituye con una decisión distinta o anula y ordena el dictado de una nueva resolución.

El órgano unipersonal o colegiado que resuelve el recurso ordinario podrá valorar la pertinencia de recibir o solicitar prueba para mejor resolver.

Es potestativo de quien recurre interponer ambos recursos o uno solo de ellos, sin que puedan las autoridades recurridas desestimar o rechazar un recurso porque el recurrente no haya interpuesto el recurso previo.

Artículo 4.

En la resolución de los recursos de revocatoria o de apelación no se podrá incorporar argumentos o elementos valorativos que no habían sido incorporados en la resolución original y se deberá hacer manifestación sobre todos y cada uno de los argumentos externados por la persona recurrente, salvo que por economía procesal resulte innecesario.

Artículo 5.

Los recursos no deben cumplir con ninguna formalidad, pero deben presentarse por escrito de manera digital o física, identificando el acuerdo, decisión o la resolución que se recurre, indicando los motivos

de la inconformidad, además del nombre y firma de quien lo interpone y el lugar o medio electrónico para recibir notificaciones.

Los recursos que sean presentados mediante la cuenta de correo electrónico institucional personal no requerirá del uso de la firma digital.

Cuando el recurso no indique lugar o medio electrónico de notificación, las resoluciones serán notificadas a la cuenta de correo electrónico institucional de la persona recurrente.

Cuando el recurso no indique lugar o medio de notificación y la persona carezca de cuenta de correo electrónico institucional, se tendrá por notificada la resolución por el solo transcurso de 24 horas desde el momento de la resolución.

En ningún caso se tramitará la resolución de recursos presentados de manera anónima.

Artículo 6.

El plazo para interponer los recursos ordinarios de revocatoria o de apelación es de cinco (5) días hábiles, contados a partir del día hábil siguiente a la fecha en que se ha notificado o publicado el acuerdo, decisión o la resolución objeto del recurso.

El órgano recurrido cuenta con un plazo perentorio de veinte (20) días hábiles para resolver el recurso interpuesto.

En caso de que quien recurre opte por interponer en el mismo acto el recurso de revocatoria y en subsidio el de apelación, el órgano de primera instancia, salvo que acoja totalmente el recurso presentado en su contra, contará con un plazo de dos (2) días hábiles para trasladar a su superior jerárquico la resolución o acuerdo con que resuelve el recurso de revocatoria, junto al expediente que se formó en la atención del caso, a partir del día hábil siguiente al dictado de su resolución.

Artículo 7.

La instancia que agota la vía administrativa cuenta con un plazo de treinta (30) días hábiles improrrogables para resolver el recurso de apelación y dentro de este plazo debe obtener el criterio de la oficina de asesoría legal institucional, lo cual inexcusablemente se debe hacer evidente en la resolución final.

Artículo 8.

Cuando una instancia reciba un recurso para el cual carece de competencia, se debe declarar incompetente y trasladarlo a la instancia

correspondiente en un plazo máximo de dos (2) días hábiles contados a partir del momento del recibido.

En tal caso, el plazo para la interposición del recurso se considerará válido si la presentación ante la instancia incorrecta ocurrió en el plazo que establece la norma para ese tipo de recursos.

Cuando la persona recurrente indica en su recurso que se trata de una apelación, pero su intención es interponer un recurso de revocatoria, puede indicar su equívoco enmendando el proceso, siempre y cuando no haya transcurrido el plazo previsto para interponer su recurso. Caso contrario, el recurso debe ser atendido por el superior jerárquico a quien corresponde resolver la apelación.

Artículo 9.

La gestión de aclaración o adición tiene como objetivo aclarar una resolución cuyo contenido es confuso o es omiso en la atención de los puntos de la solicitud que se resuelve.

En la gestión de aclaración o adición no podrán hacerse peticiones distintas a las contenidas en el documento que dio origen al proceso, tampoco introducir argumentos o pruebas nuevas.

Únicamente se puede pedir que se resuelvan de forma completa todos los asuntos sometidos a decisión del superior.

Artículo 10.

El plazo para interponer la gestión de aclaración o adición es de diez días hábiles a partir del día hábil siguiente a la notificación del acuerdo o resolución. El órgano colegiado o unipersonal ante quien se interpone esa gestión cuenta con treinta (30) días hábiles para aclarar o adicionar el acuerdo. Para ello se puede hacer asesorar por los órganos o personas funcionarias institucionales que considere necesario, de lo cual debe dejar constancia.

Artículo 11.

En el caso de los acuerdos de órganos colegiados, los miembros de tales órganos pueden interponer un recurso de revisión contra los acuerdos del órgano, siempre que el acuerdo haya sido tomado en una sesión anterior y aun no cuente con la firmeza.

Este recurso solo puede ser interpuesto, si se cuenta con documentos o elementos de prueba que desvirtúen los razonamientos que llevaron a la toma de la decisión del órgano colegiado.

Este recurso deberá ser resuelto previo a la aprobación del acta de la sesión en la que conste el acuerdo.

Si el órgano concediera la revisión el asunto deberá ser nuevamente votado.

Artículo 12.

Contra las decisiones de los órganos que agotan la vía administrativa no caben más recursos en sede administrativa, salvo las gestiones de adición o aclaración.

Cuando el acto dictado por el órgano que agota la vía administrativa no es producto de la resolución de un recurso, se pueden interponer los recursos de reposición o reconsideración. El propósito de este recurso es lograr que el órgano que agota la vía administrativa en la materia de que se trate, modifique o amplíe su decisión.

El plazo para interponer el recurso de reposición o reconsideración es de cinco (5) días hábiles contados a partir del día siguiente a la notificación o publicación del acuerdo o resolución.

El órgano recurrido cuenta con un plazo improrrogable de treinta (30) días hábiles para resolver sobre estos recursos.

Artículo 13.

El recurso extraordinario de revisión se plantea contra el acto final firme cuando se han agotado todos los plazos para interponer recursos ordinarios de revocatoria y apelación, este procede en circunstancias especiales y fundamentadas.

Se podrá interponer recurso extraordinario de revisión en los supuestos siguientes:

f. Cuando al tomar el acto final se ha incurrido en error de hecho evidente a partir de los mismos documentos que constan en el expediente del caso.
g. Aparezcan documentos valiosos para la resolución del caso que no eran conocidos al momento de tomar el acuerdo o decisión, o que conociéndolos eran de imposible aportación al expediente.
h. Cuando el acto, la decisión o la resolución se haya tomado con fundamento en documentos o testimonios posteriormente declarados falsos.
i. Cuando haya mediado engaño, violencia o cualquier tipo de fraude en el dictado del acto.
j. Cuando las personas que integran el órgano que resuelve estuvieran obligadas a separarse de la decisión del caso por tener

interés directo o indirecto en el mismo o haber actuado en una etapa previa del mismo.

Solo se puede plantear ante el jerarca que agota la vía administrativa, el Consejo Institucional, quien ejerza la Rectoría en materia laboral y los consejos de escuela en materia académica.

El plazo para presentar este recurso es de diez (10) días hábiles a partir del momento en que se obtiene prueba fehaciente e idónea de relevancia en el caso, siempre que no haya transcurrido más de un (1) año a partir de la firmeza de la decisión que se impugna.

Artículo 14.

La gestión de queja es una diligencia que permite el reclamo de infracciones en el procedimiento y se puede presentar en cualquier fase del proceso. Se puede presentar en contra de defectos de tramitación, omisión de trámites o incumplimiento de plazos, indicando las normas jurídicas contradichas.

Se formula ante el superior jerárquico inmediato cuando corresponda; ante el Consejo Institucional cuando la gestión de queja se formule contra actos, decisiones o resoluciones de la Rectoría y ante la AIR cuando esa gestión se formule en contra de actos decisiones o resoluciones del Consejo Institucional o del Directorio de la AIR.

El plazo para resolver esta gestión es de cinco (5) días naturales, contados a partir de la formulación de la queja, excepto cuando la gestión deba ser resuelta por la AIR o el Consejo Institucional, en cuyo caso regirán los plazos dispuestos en los reglamentos de esos órganos.

Artículo 15.

La interposición de recursos no suspende los efectos del acuerdo, decisión o resolución tomada, manteniendo su ejecutoriedad, salvo cuando la ejecución del acto impugnado pueda causar grave daño, de difícil o imposible reparación a las partes. En ese caso, el superior jerárquico del órgano recurrido o el mismo órgano recurrido cuando no tenga superior jerárquico, puede ordenar de manera extraordinaria y fundamentada, la suspensión de la ejecución del acto administrativo hasta tanto se resuelvan los recursos interpuestos.

Artículo 16.

Los plazos indicados en la presente norma serán computados en concordancia con lo establecido en el Reglamento de uso del correo

electrónico del ITCR cuando se utilice como medio de tramitación el correo electrónico.

2. Solicitar al Directorio de la Asamblea Institucional Representativa la conformación de una Comisión que presente una propuesta de modificación del Reglamento de la Asamblea Institucional Representativa para incorporar un mecanismo que permita atender la gestión de queja y el contenido que regule la atención de las impugnaciones presentadas ante los acuerdos de la Asamblea Institucional Representativa.

5. *Resumen de participaciones de los asambleístas*

La señora Kendy Chacón Víquez presenta la siguiente solicitud de aclaración:

Nombre de la persona asambleísta:
Kendy Chacón Víquez

Consultar sobre la propuesta

Solicito para referirme a:
Propuesta Base 4 reforma integral de la Norma Reglamentaria de los artículos 136 y 137 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica

En primera instancia la asambleísta Kendy Chacón, agradece la iniciativa de esta propuesta, pues se pretende ampliar el margen de defensa y no solo se limita a los órganos institucionales.

Al respecto manifiesta que le preocupan los siguientes elementos:

- La ampliación de plazos que se propone difiere con lo establecido en la Ley General de Administración Pública, aunque es consciente que extender el plazo es beneficioso para la investigación correspondiente.
- La presentación de la firma que no es requerida para la parte resolutiva, pues para darle validez al acto administrativo debe contener las firmas de quién presenta y quién resuelve el caso que se impugna, pudiendo causar inseguridad jurídica.
- El artículo 15 de la Norma Reglamentaria, que establece que la presentación de un recurso no suspende el plazo, solo que el superior jerárquico lo autorice. Le surge duda ese efecto suspensivo, excepto que se justifique.

Por tanto, consulta si se realizaron las validaciones para evitar riesgos en el sentido que no se asegure que se detenga el acto que se impugna, especialmente en actos como nombramientos, que no se aplique la suspensión y que no se garantice la validez formal de resolución por medio de la firma.

El máster Nelson Ortega, defensor de la propuesta se refiere a lo siguiente para aclarar:

La suspensión del acto no es un aspecto que se incorpore en la propuesta actual, ya se contempla en el artículo 14 de la Norma Reglamentaria, de igual forma siempre ha estado previsto que si un acto es de difícil reparación o pueda causar daños graves, se suspenda el acto que ha sido impugnado y reitera que esa norma está vigente. Agrega el señor Ortega Jiménez que la práctica de esa norma vigente no ha llevado a identificar elementos

adicionales, utiliza el ejemplo de algún reglamento que haya aprobado el Consejo Institucional y el acuerdo sea impugnado, aun así, el reglamento sigue vigente mientras trascurre el trámite normal del recurso y la decisión se toma hasta la resolución de ese recurso presentado, se tiene prevista la situación cuando medien daños graves y sobre esto no se están planteando cambios.

Por otra parte, lo que se refiere a la firma digital obedece a que en la institución algunas personas no cuentan con este dispositivo tecnológico, considerando que el correo electrónico es un mecanismo formal de comunicación y según los códigos de seguridad establecidos por la institución, solo la persona funcionaria tiene acceso con su respectiva clave de usuario y contraseña, de esto lo que se propone es que para la presentación del recurso a la persona que no tiene firma digital, no se le exija, no así a la persona que está tomando el acto, eso no se exime en la reforma planteada, el acto administrativo debe contar con todas las formalidades que requiere para su validez y su eficacia.

6. *Justificaciones de votos de las personas asambleístas*

Para esta propuesta base no se recibieron justificaciones de voto por parte de las personas asambleístas.

Propuesta base N°5

1. *Texto completo de la propuesta base titulada: Inclusión de un inciso m. en el artículo 117 del Reglamento de la Asamblea Institucional Representativa*

   Etapa de Aprobación

   La máster Katthya Calderón Mora, integrante del Directorio de la AIR, defiende la siguiente propuesta base N°5:

INSTITUTO TECNOLOGICO DE COSTA RICA **ASAMBLEA INSTITUCIONAL REPRESENTATIVA**	
PROPUESTA BASE Inclusión de un inciso m. en el artículo 117 del Reglamento de la Asamblea Institucional Representativa. Sesión ordinaria AIR 112-2025, I semestre de 2025 **Etapa: aprobación**	*No.* **5**

RESUMEN

Como parte de los procesos de mejora, propiciando la integración de la Asamblea Institucional Representativa y velando por la conservación del *quorum* estructural en cada una de las sesiones de la AIR, se considera relevante la incorporación de un inciso m., en el artículo 117 del Reglamento de la AIR que reconozca las funciones propias de representación ante la AIR, que no están contempladas en el

Manual Descriptivo de Puestos por Competencias del ITCR, pero sí en el reglamento de la AIR. Esto con la finalidad que esta participación sea reconocida en diferentes procesos institucionales.

RESULTANDO QUE:

I. El Estatuto Orgánico del ITCR establece lo siguiente:

> ***Artículo 5***
>
> *La máxima autoridad del Instituto Tecnológico de Costa Rica es la Asamblea Institucional, la cual funciona en dos instancias: la Asamblea Institucional Plebiscitaria y la Asamblea Institucional Representativa.*
>
> *…*
>
> ***Artículo 9***
>
> *La Asamblea Institucional Representativa está integrada por:*
>
> *a. Las personas titulares y suplentes del Directorio de la Asamblea Institucional Representativa*
>
> *Inciso modificado por la Asamblea Institucional Representa-tiva en la Sesión AIR-64-2006 realizada el 27 de setiembre de 2006 .(Gaceta 215)*
>
> *b. Las personas integrantes del Consejo Institucional.*
>
> *c. Las personas que ejercen la jefatura de la Auditoría Interna y la Subauditoría interna, quienes participarán, con voz pero sin voto, cumpliendo funciones de asesoría y de advertencia, en el ámbito de su competencia, por lo que no formarán parte del padrón ni se tomarán en cuenta para establecer el cuórum, ni para sesionar ni para tomar acuerdos.*
>
> *Inciso modificado por la Asamblea Institucional Representa-tiva en la Sesión AIR-64-2006 realizada el 27 de setiembre de 2006 .(Gaceta 215)*
>
> *d. Las personas Vicerrectoras, Directoras de los Campus Tecnológicos Locales y Centros Académicos.*
>
> *Inciso modificado por la Asamblea Institucional Representativa, Sesión Ordinaria 94-2018, del 25 de abril de 2018. Publicado en Gaceta 511, del 05 de junio de 2018*
>
> *e. Las personas titulares del Tribunal Institucional Electoral.*
>
> *f. Las personas directoras de departamento y directoras de Centros de Investigación consolidados.*

g. Una persona profesora por cada equivalente a seis tiempos completos de profesor.

Inciso modificado por la Asamblea Institucional Representativa en Sesión Plenaria del III Congreso Institucional, celebrada los días 5, 6 y 7 de junio del 2007.(Gaceta 237)

h. Una representación estudiantil correspondiente al 25% del total de miembros de la Asamblea Institucional Representativa.

i. Una representación de personas funcionarias administrativas correspondiente al 15% del total de miembros de la Asamblea Institucional Representativa.

j. Cinco representantes de personas profesionales graduadas del Instituto, quienes no serán consideradas como parte del total de la Asamblea para el cálculo de la representación estudiantil y del sector administrativo.

Incisos a, b, c, d, e, f, g, h, i, j modificados en Aprobado por la Asamblea Institucional Representativa, Sesión Extraordinaria AIR 108-2024, realizada el viernes 8 de marzo de 2024. Publicado en Gaceta No. 1187 del 12 de marzo de 2024.

Interpretación del artículo eliminada por la Asamblea Institucional Representa-tiva en la Sesión AIR-64-2006 realizada el 27 de setiembre de 2006 .(Gaceta 215)

Artículo 11

Corresponden a la Asamblea Institucional Representativa las siguientes funciones:

…

i. Aprobar o modificar sus propios reglamentos

Artículo 12

La Asamblea Institucional Representativa sesionará ordinariamente dos veces al año, entre las semanas lectivas 9 y 12 ambas inclusive de cada semestre, tomando como referencia el calendario académico institucional.

Podrá sesionar extraordinariamente, a solicitud del Consejo Institucional, del Rector, de su Directorio, o del 25 por ciento de sus miembros. En tales casos, la Asamblea deberá realizarse dentro de los treinta días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud y dentro de las primeras dieciséis semanas de cada semestre lectivo.

Sin embargo, ante situaciones de emergencia que amenacen seriamente a la Institución y que sean declaradas como tal por el Directorio, se podrá convocar y realizar sesiones fuera del plazo supra citado…

Articulo 13

Los mecanismos de operación de la Asamblea así como los puestos del Directorio y responsabilidades de los integrantes de éste, se definirán mediante un reglamento de funcionamiento aprobado por dicha Asamblea…

II. El artículo 41 del Reglamento de la Asamblea Institucional Representativa señala lo siguiente:

Artículo 41 Aprobación y modificación de los reglamentos de la AIR

La Asamblea tiene la facultad de dictar y modificar sus propios reglamentos para el fiel cumplimiento de sus fines. La elaboración de reglamentos específicos estará a cargo de comisiones de análisis nombradas por la Asamblea o por el Directorio… (el subrayado es proveído)

III. El artículo 47 del Reglamento de la AIR establece los deberes de los miembros de la Asamblea, de la siguiente manera:

Artículo 47 Deberes de los miembros de la Asamblea

Son obligaciones de los miembros de la Asamblea:

a. Participar puntualmente a las sesiones y permanecer en ellas mientras duren.

b. Emitir el voto en los asuntos que se someten a votación.

c. Desempeñar las funciones que el Presidente o el Directorio le encomienden, de acuerdo con las facultades que este Reglamento les otorgan.

d. Consultar y discutir con sus representados, los documentos y propuestas que el Directorio envía, a efecto de enriquecerlos.

e. Informar a sus representados en las instancias correspondientes sobre los acuerdos de la Asamblea, a más tardar 15 días hábiles a partir de la conclusión de la misma. *(la negrita es proveída)*

f. Votar en el proceso de elección de los miembros del Directorio de la AIR.

g. Otras que disponga este Reglamento.

Así reformado por acuerdo tomado en la Sesión Ordinaria de la Asamblea Institucional Representativa AIR-98-2021 realizada en fecha 28 de setiembre del 2021.

IV. El artículo 48 del Reglamento de la AIR define las responsabilidades de las personas asambleístas con respecto a su participación en las sesiones de la AIR, de la siguiente manera:

Artículo 48 Responsabilidad de los miembros de participar en todas las sesiones

Los miembros de la Asamblea tienen la responsabilidad y obligación de participar en todas las sesiones.

Los funcionarios que la integran deberán permanecer durante el período de desarrollo de las sesiones de la Asamblea; en caso contrario incurrirán en falta de abandono de sus labores. *(la negrita es proveída)*

En el caso de ausencia o abandono de la sesión, por parte de asambleístas funcionarios, se aplicarán las disposiciones laborales vigentes en el Instituto.

En el caso de ausencia de asambleístas estudiantiles, se aplicará lo que establezca el Estatuto de la FEITEC y para el caso de los Egresados, lo que regulen sus propios órganos.

Así reformado por acuerdo tomado en la Sesión Ordinaria de la Asamblea Institucional Representativa AIR-98-2021 realizada en fecha 28 de setiembre del 2021.

V. Según lo estipulado en el artículo 70 del Reglamento de la AIR, la Asamblea tendrá un Directorio encargado de propiciar las condiciones que permitan a la AIR operar con flexibilidad, la máxima participación de las personas asambleístas en las sesiones, entre otras.

VI. El artículo 117 establece las siguientes disposiciones generales con relación al funcionamiento de la Asamblea:

Artículo 117 Disposiciones generales

Salvo que el Estatuto Orgánico o este reglamento indiquen expresamente algo diferente, se aplicarán las siguientes disposiciones generales:

a. En todas las sesiones de la Asamblea, tanto ordinarias como extraordinarias, la Asamblea podrá conocer y resolver los puntos de agenda que el Directorio acuerde.

b. Salvo que se indique algo diferente, todos los acuerdos de la Asamblea se tomarán por el voto afirmativo de más de la mitad de los miembros presentes al momento de realizarse la votación.

c. En caso de empate, se abrirá un nuevo período de debate, luego del cual el tema se someterá de nuevo a votación.

De persistir el empate, el tema será rechazado y el proponente(s) deberá(n) enviar al Directorio una propuesta base para solicitar nuevamente a la Asamblea pronunciarse sobre el tema.

d. Las abstenciones, en el caso de las votaciones públicas, y los votos blancos o nulos, en el caso de las votaciones secretas, no se sumarán ni a los votos a favor ni a los votos en contra.

e. El Directorio podrá extender tanto la cantidad de expositores como el tiempo de participación de cada uno de ellos, de manera equitativa entre las posiciones a favor y en contra, respecto a propuestas base o mociones, de acuerdo con el nivel de complejidad y con la amplitud del tema en discusión.

f. Todos los acuerdos tomados por la Asamblea son firmes a partir del día en que se toman y entrarán en vigencia a partir del día hábil siguiente a la fecha de su publicación en la Gaceta del Tecnológico o algún medio electrónico oficial de difusión de información disponible en el Instituto. La información publicada en estos medios tendrá carácter de documento oficial.

g. Para todos los efectos formales, todos los plazos establecidos en el Estatuto Orgánico o en este reglamento que tengan duración definida, se empezarán a contar a partir de la fecha en que el Directorio los haga del conocimiento de la comunidad institucional.

h. El Directorio podrá utilizar los medios de difusión de información disponibles en el Instituto, impresos o electrónicos, para comunicar oficialmente a los asambleístas y tener por formalmente publicados, todo tipo de comunicaciones formales: convocatoria, agenda, propuestas base, mociones, acuerdos y cualesquiera otros.

i. La resolución de los asuntos sometidos a consideración de la Asamblea podrá posponerse, cuando el pleno, vía votación, considere que requiere de más tiempo para conocer o analizar el tema objeto de resolución.

j. Los superiores jerárquicos de las dependencias a las que el Directorio solicite servicios para la realización de la Asamblea, deberán hacer todos los esfuerzos posibles por asignar los funcionarios y las instalaciones a su cargo, para la ejecución de las sesiones de la Asamblea.

Así reformado por acuerdo de la Asamblea Institucional Representativa, Sesión Extraordinaria AIR-102-2022, Artículo 1 del 26 de agosto del 2022. Publicado en fecha 8 de setiembre del 2022 mediante la Gaceta Número 960-2022 de fecha 7 de setiembre del 2022.

k. ***El desempeño en comisiones institucionales nombradas por el Directorio es obligatorio y el nombramiento solo puede declinarse por razones de salud u otras de fuerza mayor, debidamente comprobadas y aceptadas por el Directorio.*** *(la negrita es proveída)*

El incumplimiento injustificado se hará constar en el respectivo expediente personal.

Los miembros de comisiones institucionales nombradas por el Directorio en el ejercicio de sus funciones solo son responsables ante el Directorio.

l. Las comisiones conformadas tanto por la AIR como por el DAIR entrarán en funcionamiento cuando cuenten con un 75% del total de su integración. Los miembros faltantes se incorporarán al trabajo de la comisión una vez que sean nombrados o elegidos.

Así reformado por acuerdo de la Asamblea Institucional Representativa, Sesión Extraordinaria AIR-102-2022, Artículo 1 del 26 de agosto del 2022.

Publicado en fecha 8 de setiembre del 2022 mediante la Gaceta Número 960-2022 de fecha 7 de setiembre del 2022.

Reforma Integral al Reglamento de la Asamblea Institucional Representativa, aprobado por la AIR-062-2005, celebrada el 29 de noviembre del 2005.

CONSIDERANDO QUE:

A) Para propiciar un mejor funcionamiento de la Asamblea Institucional Representativa, tal y como lo señala el artículo 70 del Reglamento de este órgano, una de las acciones permanentes del Directorio es la revisión de la normativa y formulación de propuestas de mejora.

B) El Directorio como parte de sus funciones y responsabilidades debe velar por la conservación del *quorum* estructural en cada una de las sesiones de la Asamblea Institucional Representativa, por lo que ha venido realizando esfuerzos para incentivar la participación y lograr la integración completa de todos sectores en el padrón de la Asamblea Institucional Representativa.

C) La participación como asambleísta implica labores estipuladas en el Reglamento de la AIR, más no en el Manual Descriptivo de Puestos por Competencias y a las que se debe dedicar tiempo y esfuerzo para realizar una representación digna de la dependencia a la cual representa.

D) La persona representante ante la AIR en cumplimiento de sus funciones sea en el desarrollo de las sesiones ordinarias o extraordinarias de la Asamblea, o bien, cuando por mandato de esta se proponga o se seleccione como integrante de una comisión, está en fiel cumplimiento de las funciones propias de representación, aunque no estén contempladas en el Manual Descriptivo de Puestos por Competencias.

E) Es necesario que se reconozca como función especial dentro de las labores de cada persona funcionaria que es asambleísta la representación que ejerce ante la Asamblea y ante sus representados en el cumplimiento de sus deberes y derechos; así como el respaldo ante cualquier trámite administrativo, tales como, gestión de viáticos, permisos y justificaciones y reconocimiento de puntos en procesos de carrera profesional.

F) El Directorio de la Asamblea Institucional Representativa acordó en la sesión ordinaria DAIR 673-2024, realizado el jueves 13 de junio de 2024, presentar ante la Asamblea Institucional Representativa una propuesta para incluir un inciso m. en el artículo 117 del Reglamento de la AIR, con el fin de reconocer el cumplimiento de las funciones de las personas que integran la Asamblea Institucional Representativa.

Por lo tanto, la Asamblea Institucional Representativa acuerda:

1. **Incorporar en el artículo 117 del Reglamento de la AIR, un inciso m., que se lea de la siguiente manera:**

   m. Todo asambleísta que representa a un sector de la Comunidad Institucional de cada Campus Tecnológico o Centro Académico sea en el desarrollo de las sesiones ordinarias o extraordinarias de la Asamblea, o bien, cuando por mandato de la Asamblea, se proponga o sea seleccionado para integrar una comisión, está en fiel cumplimiento de las funciones especiales propias de su representación ante la Asamblea y sus representados. La representación que se ejerce es el respaldo ante cualquier trámite administrativo, tales como, gestión de

viáticos, justificación de ausencias y reconocimiento de puntos en procesos de carrera profesional y no profesional, entre otros.

Proponente	**Directorio de la AIR** Sesión ordinaria DAIR 673-2024, artículo 10, realizado el jueves 13 de junio de 2024.
Personas autorizadas para defender la propuesta:	**Kathya Calderón Mora**
Personas autorizadas para conciliar:	**Kathya Calderón Mora** **Luis Gómez Gutiérrez**

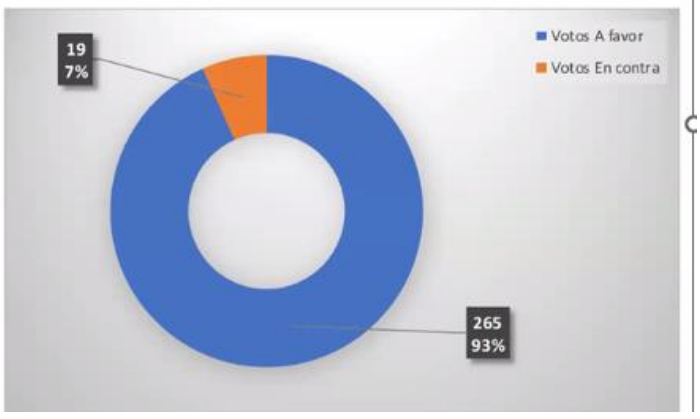
2. *Registro del quorum* antes de la votación de propuestas base 5, titulada: Inclusión de un inciso m. en el artículo 117 del Reglamento de la Asamblea Institucional Representativa
Etapa de Aprobación
Se registró un total de **286** asambleístas

3. *Resultado de la votación*
Se obtiene el siguiente resultado de la votación de la propuesta base 5, titulada: Inclusión de un inciso m. en el artículo 117 del Reglamento de la Asamblea Institucional Representativa
Etapa de Aprobación

Asamblea Institucional Representativa
Sesión Ordinaria AIR N° 112-2025

Votación Propuesta Base No. 5. Inclusión de un inciso m. en el artículo 117 del Reglamento de la Asamblea Institucional Representativa. Etapa: Aprobación.

Usuarios conectados	294
Personal técnico	8
Asambleistas con voto al inicio	286
Asambleistas con voto al final	286
Votos emitidos	284
Votos sin emitir	2
Votos A favor	265
Votos En contra	19



4. *Texto definitivo de los acuerdos*

A continuación, se detalla el texto definitivo del acuerdo titulado: Inclusión de un inciso m. en el artículo 117 del Reglamento de la Asamblea Institucional Representativa
Etapa de Aprobación
POR TANTO, LA ASAMBLEA INSTITUCIONAL REPRESENTATIVA ACUERDA:
Acuerdo N°5

Título: *Inclusión de un inciso m. en el artículo 117 del Reglamento de la Asamblea Institucional Representativa.*

1. **Incorporar en el artículo 117 del Reglamento de la AIR, un inciso m., que se lea de la siguiente manera:**

   m. Todo asambleísta que representa a un sector de la Comunidad Institucional de cada Campus Tecnológico o Centro Académico sea en el desarrollo de las sesiones ordinarias o extraordinarias de la Asamblea, o bien, cuando por mandato de la Asamblea, se proponga o sea seleccionado para integrar una comisión, está en fiel cumplimiento de las funciones especiales propias de su representación ante la Asamblea y sus representados. **La representación que se ejerce es el respaldo ante cualquier trámite administrativo, tales como, gestión de viáticos, justificación de ausencias y reconocimiento de puntos en procesos de carrera profesional y no profesional, entre otros.**

5. *Resumen de participaciones de las personas asambleístas*

   Para esta propuesta base no se presentaron solicitudes de uso de la palabra por parte de las personas asambleístas.

6. *Justificación de los votos*

   Para esta propuesta base no se recibieron justificaciones de voto por parte de las personas asambleístas.

Propuesta base N°8

1. *Texto completo de la propuesta base titulada: Propuesta para la modificación del artículo 9 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica para administrar el riesgo de que la Asamblea Institucional Representativa se vea limitada de sesionar ante la pérdida de conformación del quorum estructural.*

   Etapa: Procedencia

   La doctora Martha Calderón Ferrey, integrante del Directorio de la AIR, defiende la siguiente propuesta base N°8:

INSTITUTO TECNOLOGICO DE COSTA RICA ASAMBLEA INSTITUCIONAL REPRESENTATIVA	
Propuesta base **Modificación del artículo 9 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica para administrar el riesgo de que la Asamblea Institucional Representativa se vea limitada de sesionar ante la pérdida de conformación del *quorum* estructural.** **Etapa: procedencia**	***No.*** **8**

Sesión ordinaria AIR-112-2025, primer semestre 2025.	

Resumen

El propósito de esta propuesta es administrar el riesgo que tiene la Asamblea Institucional Representativa, como órgano colegiado del ITCR, de ver interrumpido su funcionamiento ante la pérdida del *quorum* estructural, causado por una renuncia, destitución, inhabilitación o fallecimiento de un integrante de la Asamblea representante del sector oficio, situación que afectaría de forma directa y contundente la toma de decisiones trascendentales para la institución.

Ante el evento ocurrido en la sesión extraordinaria AIR-111-2024, convocada el viernes 25 de octubre de 2024, la cual tuvo que ser suspendida a las 9:58 minutos, después de iniciada, al detectarse que una persona integrante del Tribunal Institucional Electoral, renunció con posterioridad a la publicación del padrón definitivo, se evidencia que la reforma realizada en la AIR-108-2024, para minimizar el riesgo de que los órganos colegiados pierdan la capacidad de sesionar, no cobija a los integrantes de la Asamblea Institucional Representativa indicados en el artículo 9 del Estatuto Orgánico, por lo que se requiere incluir en este artículo la previsión correspondiente.

RESULTANDO QUE:

I. El artículo 1 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica dispone lo siguiente:

> *Artículo 1*
>
> *El Instituto Tecnológico de Costa Rica es una institución nacional autónoma de educación superior universitaria, dedicada a la docencia, la investigación y la extensión de la tecnología y las ciencias conexas necesarias para el desarrollo de Costa Rica.*
>
> *La Ley -Orgánica del Instituto Tecnológico de Costa Rica y el Estatuto Orgánico, en ese orden, constituyen el marco superior de la normativa reguladora de la actividad institucional.*

II. La Constitución Política de la República de Costa Rica, establece, en el artículo 84, lo siguiente:

> *Artículo 84.-La Universidad de Costa Rica es una institución de cultura superior que goza de independencia para el desempeño de sus funciones y de plena capacidad jurídica para adquirir derechos y contraer obligaciones, así como para darse su organización y gobierno propios. Las demás instituciones de educación superior universitaria del Estado tendrán la misma independencia funcional e igual capacidad jurídica que la*

Universidad de Costa Rica. El Estado las dotará de patrimonio propio y colaborará en su financiación.

III. En el voto 1313-93 de las trece horas cincuenta y cuatro minutos del veintiséis de marzo de mil novecientos noventa y tres, la Sala Constitucional indicó, sobre las Universidades Estatales, lo siguiente:

Conforme lo dispone el artículo 84 de la Constitución Política, las Universidades del Estado están dotadas de independencia para el desempeño de sus funciones y de plena capacidad jurídica para adquirir derechos y contraer obligaciones, así como para darse su organización y gobierno propios. Esa autonomía, que ha sido clasificada como especial, es completa y por ésto, distinta de la del resto de los entes descentralizados en nuestro ordenamiento jurídico (regulados principalmente en otra parte de la Carta Política: artículos 188 y 190), y significa, para empezar con una parte de sus aspectos más importantes, que aquéllas están fuera de la dirección del Poder Ejecutivo y de su jerarquía, que cuentan con todas las facultades y poderes administrativos necesarios para llevar adelante el fin especial que legítimamente se les ha encomendado; que pueden autodeterminarse, en el sentido de que están posibilitadas para establecer sus planes, programas, presupuestos, organización interna y estructurar su gobierno propio.

Tienen poder reglamentario (autónomo y de ejecución); pueden autoestructurarse, repartir sus competencias dentro del ámbito interno del ente, desconcentrarse en lo jurídicamente posible y lícito, regular el servicio que prestan, y decidir libremente sobre su personal (como ya lo estableció esta Sala en la resolución No.495-92). Son estas las modalidades administrativas, política, organizativa y financiera de la autonomía que corresponde a las universidades públicas. La autonomía universitaria tiene como principal finalidad, procurar al ente todas las condiciones jurídicas necesarias para que lleve a cabo con independencia su misión de cultura y educación superiores. En este sentido la Universidad no es una simple institución de enseñanza (la enseñanza ya fue definida como libertad fundamental en nuestro voto número 3559-92), pues a ella corresponde la función compleja, integrante de su naturaleza, de realizar y profundizar la investigación científica, cultivar las artes y las letras en su máxima expresión, analizar y criticar, con objetividad, conocimiento y racionalidad elevados, la realidad social, cultural, política y económica de su pueblo y el mundo, proponer soluciones a los grandes problemas y por ello en el caso de los países subdesarrollados, o poco desarrollados, como el nuestro, servir de impulsora a ideas y acciones para alcanzar el desarrollo en todos los niveles (espiritual, científico y material), contribuyendo con esa labor a la realización efectiva de los valores fundamentales de la identidad costarricense, que pueden resumirse, según se dijo en el voto que se acaba de citar, en los de la democracia, el Estado Social de Derecho, la dignidad esencial del ser humano y el "sistema de libertad", además de la paz (artículo 12 de la Constitución Política), y la Justicia

(41 ídem); en síntesis, para esos propósitos es creada, sin perjuicio de las especialidades o materias que se le asignen, y nada menos que eso se espera y exige de ella. La anterior conceptuación no persigue agotar la totalidad de los elementos, pero de su contenido esencialmente se deduce -y es lo que se entiende que quiso y plasmó el Constituyente en la Ley Fundamental- que la universidad, como centro de pensamiento libre, debe y tiene que estar exenta de presiones o medidas de cualquier naturaleza que tiendan a impedirle cumplir, o atenten contra ese, su gran cometido.

IV. El artículo 4 de la Ley General de la Administración Pública señala lo siguiente*:*

Artículo 4º.-La actividad de los entes públicos deberá estar sujeta en su conjunto a los principios fundamentales del servicio público, para asegurar su continuidad, su eficiencia, su adaptación a todo cambio en el régimen legal o en la necesidad social que satisfacen y la igualdad en el trato de los destinatarios, usuarios o beneficiarios.

V. Los artículos 9 y 10 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica establecen lo siguiente:

Artículo 9
La Asamblea Institucional Representativa está integrada por:

a. Las personas titulares y suplentes del Directorio de la Asamblea Institucional Representativa

b. Las personas integrantes del Consejo Institucional.

c. Las personas que ejercen la jefatura de la Auditoría Interna y la Subauditoría interna, quienes participarán, con voz pero sin voto, cumpliendo funciones de asesoría y de advertencia, en el ámbito de su competencia, por lo que no formarán parte del padrón ni se tomarán en cuenta para establecer el cuórum, ni para sesionar ni para tomar acuerdos.

d. Las personas Vicerrectoras, Directoras de los Campus Tecnológicos Locales y Centros Académicos.

e. Las personas titulares del Tribunal Institucional Electoral.

f. Las personas directoras de departamento y directoras de Centros de Investigación consolidados.

g. Una persona profesora por cada equivalente a seis tiempos completos de profesor.

h. Una representación estudiantil correspondiente al 25% del total de miembros de la Asamblea Institucional Representativa.

i. Una representación de personas funcionarias administrativas correspondiente al 15% del total de miembros de la Asamblea Institucional Representativa.

j. Cinco representantes de personas profesionales graduadas del Instituto, quienes no serán consideradas como parte del total de la Asamblea para el cálculo de la representación estudiantil y del sector administrativo.

Artículo 10
Las personas integrantes de la Asamblea Institucional Representativa deberán ser integrantes de la Asamblea Institucional Plebiscitaria, excepto las personas estudiantes y las graduadas, y su elección se hará de la siguiente manera:

a. Las personas representantes de los profesores y las profesoras serán electas por las personas profesoras de cada departamento que pertenezcan a la Asamblea Institucional Plebiscitaria. El residuo superior a tres tiempos completos dará derecho a una persona representante más y cada departamento académico tendrá derecho por lo menos a una persona representante.

Durarán en sus funciones dos años y podrán ser reelecta

En la elección no votará la persona directora ni demás integrantes de oficio de la Asamblea Institucional Representativa que laboren para el Departamento, ni su jornada se considerará para el cálculo de los equivalentes de tiempo completo.

b. La representación estudiantil será electa por el mecanismo y para el período que defina el Estatuto de la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica. Cada persona que integre esta representación deberá estar matriculada en algún programa formal de nivel universitario ofrecido por el Instituto Tecnológico de Costa Rica y haber cursado al menos un semestre en la Institución al momento de la publicación del padrón definitivo de la AIR.

c. Las personas funcionarias administrativas serán electas mediante el mecanismo que defina el sector, el cual quedará plasmado en un reglamento. En la elección de la representación administrativa no participarán integrantes de oficio definidos en los incisos a, b, c, d y e del Artículo 6 del Estatuto Orgánico. Durarán en sus funciones dos años y podrán ser reelectas.

d. Las personas graduadas deberán ser de diferentes carreras y no ser funcionarias ni estudiantes regulares del Instituto. Serán electas por la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica (FECOPROU). Deberán tener al menos dos años de haber

obtenido el título. Durarán en sus funciones dos años y podrán ser reelectas.

Si una o varias personas integrantes no son nombradas dentro del plazo otorgado para su designación o si, una vez vencido el plazo para actualizar el padrón de la Asamblea, ocurre un hecho que le haga perder las calidades para ser integrante, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Se conserva el derecho a realizar el nombramiento y se integrará en la siguiente actualización del padrón de la Asamblea conforme la reglamentación respectiva.

VI. El artículo 139 del Estatuto Orgánico dispone las competencias de la Asamblea Institucional Representativa, detallando como sigue:

"*Artículo 139*

La Asamblea Institucional Representativa cuenta con plenas facultades para reformar e interpretar el Estatuto Orgánico en su totalidad.

En particular, serán de competencia exclusiva de la Asamblea Institucional Representativa, las reformas e interpretaciones del Estatuto Orgánico indicadas a continuación:

a. *Las referidas a la integración y funciones de la Asamblea Institucional*
b. *Las referidas a la integración y funciones del Congreso Institucional*
c. *Las referidas a la integración y funciones del Directorio de la Asamblea Institucional Representativa*
d. *Las referidas a la integración y funciones del Consejo Institucional*
e. *Las referidas a la integración y funciones del Tribunal Institucional Electoral*
f. *Las referidas a las funciones del rector*
g. *Las referidas a los fines y principios del Instituto*
h. *Las referidas al capítulo de reformas del Estatuto Orgánico*
i. *La reforma total del Estatuto Orgánico"*

VII. El artículo 6 del Reglamento de la Asamblea Institucional Representativa establece el trámite que deberá seguirse para reformar o interpretar el Estatuto Orgánico, indicando:

"Artículo 6 Trámite para reformar o interpretar el Estatuto Orgánico

Las reformas e interpretaciones al Estatuto Orgánico solicitadas a la Asamblea deberán ser discutidas y votadas por ésta en dos sesiones realizadas en un lapso no menor a cuatro meses, conforme al siguiente procedimiento:

a. *En la primera sesión, la Asamblea debe discutir y votar la procedencia del proyecto de reforma o interpretación.*

b. *De aprobarse su procedencia, el proyecto de reforma o interpretación pasa a ser estudiado por una Comisión de análisis, designada por el Directorio, la cual estará integrada al menos por cinco miembros integrantes de la Asamblea Institucional Plebiscitaria, dos de los cuales deberán ser miembros de la Comisión Permanente de Estatuto Orgánico del Consejo Institucional.*

   En la conformación de la comisión, el Directorio deberá asegurar la participación de todos los sectores de la Comunidad Institucional, nombrando los representantes del sector docente y de apoyo a la academia.

   Los representantes estudiantiles tendrán una representación de un 25% de los miembros de las comisiones y su nombramiento lo hará el órgano estudiantil competente, sin que pueda el Directorio asumir dicha competencia.

c. *La Comisión de análisis deberá entregar al Directorio, dentro del plazo definido por éste, un dictamen que contenga la propuesta base de reforma o interpretación, el cual será entregado a los asambleístas al convocar a la sesión en que será sometido a discusión y a votación.*

d. *En la segunda sesión, la Asamblea debe discutir y votar la propuesta base de la Comisión de análisis, así como las mociones de fondo relacionadas conforme a lo establecido en este reglamento.*

VIII. La política general #5 del Instituto Tecnológico de Costa Rica aprobada en la Sesión AIR 99-2021 del 16 de noviembre del 2021, publicada en Gaceta N°851 del 21 de noviembre de 2021 y modificada en AIR-107-2023 del 27 de setiembre de 2023, publicada en Gaceta N°1143 del 03 de octubre de 2023, señala lo siguiente:

5. Gestión Institucional: Se fomentarán las mejores prácticas de gestión para una efectiva operación de los procesos, bajo principios de innovación y excelencia, con la incorporación de plataformas

eficientes de TIC, orientadas al cumplimiento de los fines y principios institucionales para lograr la satisfacción de las personas vinculadas con el instituto.

IX. Mediante correo electrónico del día 25 de octubre de 2024 el presidente del Directorio de la Asamblea Institucional Representativa comunicó el siguiente acuerdo tomado por ese órgano con respecto a la suspensión de la sesión extraordinaria AIR-111-2025:

En sesión extraordinaria del Directorio de la AIR N°684-2024, celebrada el 25 de octubre de 2024, convocada de manera urgente en esta misma fecha, se acordó informar a la Comunidad Institucional, las razones que conllevaron a la suspensión de la sesión extraordinaria AIR 111-2024, según las siguientes consideraciones:

A. *El Tribunal Institucional Electoral, mediante mensaje de correo electrónico, con fecha 23 de octubre del 2024, traslada el memorando TIE-611-2024, en el cual comunica al Directorio el siguiente acuerdo:*

El TIE acuerda:

1. Comunicar al Ing. Luis Antonio Gutiérrez Gómez (sic), M.A.E., presidente del Directorio de la Asamblea Institucional Representativa que, el Máster Johanny Vallecillo Alfaro ya no forma parte del Tribunal Institucional Electoral, según lo indicado en el resultando 2, por lo que no podrá participar con voto en la Sesión Extraordinaria AIR-111-2024, que se estará realizando el próximo viernes 25 de octubre de 2024.

2. Indicar que, conforme lo establecido en el artículo 84 del Estatuto Orgánico del ITCR, contra las decisiones del TIE no cabe recurso interno alguno, salvo aquellos de aclaración o adición en el plazo máximo de cinco días hábiles posteriores a la notificación del acuerdo.

B. *El artículo 9 del Estatuto Orgánico indica textualmente lo siguiente:*

Artículo 9

La Asamblea Institucional Representativa está integrada por:

a. Las personas titulares y suplentes del Directorio de la Asamblea Institucional Representativa

Inciso modificado por la Asamblea Institucional Representativa en la Sesión AIR-64-2006 realizada el 27 de setiembre de 2006 (Gaceta 215)

b. Las personas integrantes del Consejo Institucional.

c. Las personas que ejercen la jefatura de la Auditoría Interna y la Subauditoría interna, quienes participarán, con voz pero sin voto, cumpliendo funciones de asesoría y de advertencia, en el ámbito de su competencia, por lo que no formarán parte del padrón ni se tomarán en cuenta para establecer el cuórum, ni para sesionar ni para tomar acuerdos.

Inciso modificado por la Asamblea Institucional Representativa en la Sesión AIR-64-2006 realizada el 27 de setiembre de 2006. (Gaceta 215)

d. Las personas Vicerrectoras, Directoras de los Campus Tecnológicos Locales y Centros Académicos.

Inciso modificado por la Asamblea Institucional Representativa, Sesión Ordinaria 94-2018, del 25 de abril de 2018. Publicado en Gaceta 511, del 05 de junio de 2018

e. ***Las personas titulares del Tribunal Institucional Electoral****.*

f. Las personas directoras de departamento y directoras de Centros de Investigación consolidados.

g. Una persona profesora por cada equivalente a seis tiempos completos de profesor.

Inciso modificado por la Asamblea Institucional Representativa en Sesión Plenaria del III Congreso Institucional, celebrada los días 5, 6 y 7 de junio del 2007.(Gaceta 237)

h. Una representación estudiantil correspondiente al 25% del total de miembros de la Asamblea Institucional Representativa.

i. Una representación de personas funcionarias administrativas correspondiente al 15% del total de miembros de la Asamblea Institucional Representativa.

j. Cinco representantes de personas profesionales graduadas del Instituto, quienes no serán consideradas como parte del total de la Asamblea para el cálculo de la representación estudiantil y del sector administrativo. (La negrita es proveída).

C. *Según lo establecido en el artículo 5 del Reglamento de uso del correo electrónico del Instituto Tecnológico de Costa Rica, que indica lo siguiente:*

Artículo 5. Mecanismo de comunicación oficial

Serán oficiales todas las comunicaciones y notificaciones realizadas por las autoridades institucionales en materia de su competencia, mediante el uso del correo electrónico institucional como medio oficial y formal de comunicación. ***Las mismas se darán por recibidas al finalizar el día hábil siguiente de la entrega en el buzón de correo electrónico institucional.***

Será obligatoria la comunicación electrónica mediante una cuenta de correo institucional. Cuando el correo registrado sea el particular y no el institucional será nula de pleno por carecer de oficialidad. (la negrita es proveída)

D. *Si bien es cierto, la notificación se recibió en la Secretaría de la AIR el día miércoles 23 de octubre del 2024, a las 16 horas con 12 minutos y considerando que el mismo se hace efectivo el jueves 24 de octubre del 2024, a las 16 horas con 30 minutos, fue conocido por las personas que integran el Directorio el día viernes 25 de octubre del 2024, durante el desarrollo de la sesión extraordinaria AIR 111-2024.*

E. *En el desarrollo de la sesión extraordinaria AIR 111-2024, del 25 de octubre del 2024, se hace prevención a la fiscalía del Directorio, de la participación irregular del señor Vallecillo Alfaro, según el memorando supra citado.*

F. *El Directorio procedió a comunicarse con la presidencia del Tribunal Institucional Electoral y realizó la respectiva consulta a la Asesoría Legal y la Auditoría Interna, para evaluar la situación respecto al comunicado TIE-611-2024.*

G. *De manera conjunta se procede con la revisión de los artículos 9 y 10 del Estatuto Orgánico, para verificar si la salida por renuncia de una persona integrante del sector oficio, una vez que ha sido publicado el padrón general definitivo, conlleva la pérdida de cuórum estructural de la Asamblea Institucional Representativa.*

H. *Del análisis anterior, es claro que el artículo 9 del Estatuto Orgánico establece que la integración de la Asamblea está compuesta de la siguiente manera:*

a. *Sector oficio (Las personas titulares y suplentes del Directorio de la Asamblea Institucional Representativa, las personas integrantes del Consejo Institucional, las personas Vicerrectoras, Directoras de los Campus Tecnológicos Locales y Centros Académicos, las personas directoras de departamento y directoras de Centros de Investigación consolidados, las personas que ejercen la jefatura de la Auditoría Interna y la Subauditoría interna, quienes participarán, con voz pero sin voto).*

b. *Representación docente (Una persona profesora por cada equivalente a seis tiempos completos de profesor).*

c. *Representación estudiantil (correspondiente al 25% del total de miembros de la Asamblea Institucional Representativa).*

d. *Representación administrativa (correspondiente al 15% del total de miembros de la Asamblea Institucional Representativa).*

e. *Representación de egresados (Cinco representantes de personas profesionales graduadas del Instituto).*

Dicho artículo no contempla la recuperación del cuórum estructural en caso de producirse una vacante.

I.*El artículo 10 del Estatuto Orgánico establece lo siguiente:*

Artículo 10

Las personas integrantes de la Asamblea Institucional Representativa deberán ser integrantes de la Asamblea Institucional Plebiscitaria, excepto las personas estudiantes y las graduadas, y su elección se hará de la siguiente manera:

a. Las personas representantes de los profesores y las profesoras serán electas por las personas profesoras de cada departamento que pertenezcan a la Asamblea Institucional Plebiscitaria. El residuo superior a tres tiempos completos dará derecho a una persona representante más y cada departamento académico tendrá derecho por lo menos a una persona representante.

Durarán en sus funciones dos años y podrán ser reelecta

En la elección no votará la persona directora ni demás integrantes de oficio de la Asamblea Institucional Representativa que laboren para el Departamento, ni su jornada se considerará para el cálculo de los equivalentes de tiempo completo.

Modificación aprobada por la Asamblea Institucional Representativa en la Sesión Ordinaria No.74-09, Artículo #4. Gaceta No.287

b. La representación estudiantil será electa por el mecanismo y para el período que defina el Estatuto de la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica. Cada persona que integre esta representación deberá estar matriculada en algún programa formal de nivel universitario ofrecido por el Instituto Tecnológico de Costa Rica y haber cursado al menos un semestre en la Institución al momento de la publicación del padrón definitivo de la AIR.

Inciso modificado por la Asamblea Institucional Representativa en la Sesión AIR-64-2006 realizada el 27 de setiembre de 2006. (Gaceta 215)

c. Las personas funcionarias administrativas serán electas mediante el mecanismo que defina el sector, el cual quedará plasmado en un reglamento. En la elección de la representación administrativa no participarán integrantes

de oficio definidos en los incisos a, b, c, d y e del Artículo 6 del Estatuto Orgánico. Durarán en sus funciones dos años y podrán ser reelectas.

Inciso modificado por la Asamblea Institucional Representativa en la Sesión AIR-031-94, del 7 de setiembre de 1994. (Gaceta 67)

d. Las personas graduadas deberán ser de diferentes carreras y no ser funcionarias ni estudiantes regulares del Instituto. Serán electas por la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica (FECOPROU). Deberán tener al menos dos años de haber obtenido el título. Durarán en sus funciones dos años y podrán ser reelectas.

Si una o varias personas integrantes no son nombradas dentro del plazo otorgado para su designación o si, una vez vencido el plazo para actualizar el padrón de la Asamblea, ocurre un hecho que le haga perder las calidades para ser integrante, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Se conserva el derecho a realizar el nombramiento y se integrará en la siguiente actualización del padrón de la Asamblea conforme la reglamentación respectiva.

Artículo modificado en su totalidad en la Asamblea Institucional Representativa, Sesión Extraordinaria AIR 108-2024, realizada el viernes 8 de marzo de 2024. Publicado en Gaceta No. 1187 del 12 de marzo de 2024.

Interpretación del articulo eliminada por la Asamblea Institucional Representativa en la Sesión AIR-64-2006 realizada el 27 de setiembre de 2006. (Gaceta 215)

J. *A la luz de lo analizado en el artículo 10 del Estatuto Orgánico, se concluye que en el párrafo final se refiere única y exclusivamente a los incisos a. (las personas representantes de los profesores y las profesoras), b. (la representación estudiantil), c. (las personas funcionarias administrativas) y d. (las personas graduadas).*

K. *Por lo anterior, la renuncia de una persona representante del sector oficio no está incluida en los incisos del artículo 10 del Estatuto Orgánico, generando la pérdida del cuórum estructural de la Asamblea Institucional Representativa.*

POR TANTO, EL DIRECTORIO DE LA ASAMBLEA INSTITUCIONAL REPRESENTATIVA ACUERDA COMUNICAR QUE:

1. *Ante esta circunstancia, contando con el criterio de la Asesoría Legal y de la Auditoría Interna; y con el compromiso de resguardar el interés público, la protección de los acuerdos y el uso*

eficiente de los recursos es que este Directorio tomó la decisión de suspender la sesión extraordinaria AIR 111-2024.

2. *Se aclara que la sesión extraordinaria AIR 111-2024, no se puede reanudar, pues la misma fue convocada con un padrón que incluye al menos, una persona representante del sector oficio, que perdió la condición de asambleísta y que según el artículo 9 del Estatuto Orgánico, el padrón debe contener* ***todas las personas titulares del sector oficio,*** *lo cual es independiente de la discusión de que el TIE u otro órgano conserve o no, su propio cuórum estructural.*

3. *Como medida correctiva el Directorio se abocará a proponer las acciones pertinentes para mejorar la redacción del articulado, de manera que se incorpore el sector oficio a la recuperación del cuórum estructural ante una vacante.*

4. *Este Directorio reitera su compromiso con la comunidad de mantener la legalidad, transparencia y objetividad de las acciones y acuerdos que se tomen por el bienestar institucional.*

5. *Indicar que contra este acuerdo se podrá interponer recurso de revocatoria ante este Directorio o de apelación ante la Asamblea Institucional Representativa, o los extraordinarios de aclaración o adición, en el plazo máximo de cinco (5) días hábiles posteriores a la notificación del acuerdo.*

Por así haberlo establecido la Asamblea Institucional Representativa, es potestad del recurrente interponer ambos recursos o uno solo de ellos, sin que puedan las autoridades recurridas desestimar o rechazar un recurso, porque el recurrente no haya interpuesto el recurso previo.

Acuerdo firme.

Comuníquese a la Comunidad Institucional

CONSIDERANDO QUE:

A. Cuando alguno de los órganos colegiados no alcanza su integración o habiéndola alcanzado la pierde, se materializa el riesgo de pérdida de *quorum* estructural y pone al órgano en una situación que le impide tomar acuerdos válidos, que según los temas o asuntos que se deban resolver.

B. Existe un alto riesgo de que la Asamblea Institucional Representativa pierda el *quorum* estructural debido a distintas circunstancias como destitución,

inhabilitación, fallecimiento de una persona integrante de esta, ya sea de oficio o por representación.

C. Ante la falta de *quorum* estructural, la AIR no puede tomar acuerdos válidos, dado que no puede sesionar, ni resolver sobre los aspectos relevantes de la institución.

D. La Asamblea Institucional Representativa en sus sesiones AIR-101-2022, AIR-102-2022 y AIR-104-2022, aprobó reformas al Estatuto Orgánico con el objetivo de:

1. *Establecer normas habilitantes para designar transitoriamente personas integrantes del Consejo Institucional, en los casos en que el proceso electoral para la elección no se pueda organizar, o una vez convocado no sea posible concretarlo, por causas de fuerza mayor a juicio del Tribunal Institucional Electoral (TIE).*

2. *Contar con un mayor número de personas suplentes ante el Consejo Institucional, al modificar los requisitos para alcanzar esta condición en los casos que debe elegir la Asamblea Institucional Plebiscitaria (AIP).*

3. *Establecer disposiciones para atender la ausencia permanente de las personas integrantes del Consejo Institucional en los casos en que las instancias que deban designarlas no lo hagan de manera oportuna.*

4. *Establecer un procedimiento para designar a la persona que ocupe la Rectoría transitoriamente, en los casos en que el proceso electoral para la elección de una persona titular no se pueda organizar, o una vez convocada no sea posible concretarla por causas de fuerza mayor, a juicio del Tribunal Institucional Electoral.*

5. *Corregir el procedimiento para cuando la persona que ejerce el cargo de Rectoría lo deja de manera súbita y establecer que la sustitución en ese cargo se hará mediante las disposiciones de una Norma reglamentaria (Norma Reglamentaria para el artículo 25 del Estatuto Orgánico). Sobre este elemento en particular es conveniente y oportuno volver a incluir la referencia a la Norma Reglamentaria en el Estatuto Orgánico.*

6. *Clarificar como se debe proceder cuando hay varias personas candidatas, o bien solo hay una persona candidata y no obtenga al menos el 40% de votos electorales favorables del total de votos electorales emitidos, necesario para ser electa en el puesto de Rectoría -entre otros-*

E. La Asamblea Institucional Representativa en su sesión AIR-108-2024, reformó los artículos 9, 10, 14, 15, 15 bis, 25, 54, 85, 89 y 90 e incluyó el artículo 14 bis 1 en el Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica, además reformó los numerales 1 bis, 21, 22, 23, 49, 52, 53, 59, 69, 86 y 93 del Reglamento de la Asamblea Institucional Representativa, con la intención de minimizar el riesgo que tienen la Asamblea Institucional Representativa, el Consejo Institucional, el Tribunal Institucional Electoral, la Asamblea Plenaria del Congreso Institucional y la Comisión Organizadora del Congreso Institucional, como órganos colegiados del ITCR, de ver interrumpido su funcionamiento ante la ausencia permanente de personas que le integran, según lo estipula el Estatuto Orgánico de la Institución.

F. Aun y cuando se han realizado recientemente reformas al Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica, para resguardar a los órganos colegiados de la imposibilidad de sesionar por falta de *quorum* estructural, existe todavía un alto riesgo de que la Asamblea Institucional Representativa pierda el *quorum* estructural, debido a distintas circunstancias como lo son: la falta de nombramiento, la renuncia, la jubilación, el fallecimiento, el despido, la suspensión, la pérdida de los requisitos para integrar los órganos colegiados, o cualquier otra que signifique la ausencia permanente de una persona integrante perteneciente al sector de oficio.

G. La renuncia de una persona representante del sector oficio ante la Asamblea, generó la pérdida del *quorum* estructural de la Asamblea Institucional Representativa, en la sesión extraordinaria AIR-111-2024, obligando al Directorio a suspenderla.

H. El Directorio de la AIR como medida correctiva procede a elaborar una propuesta para modificar el artículo 9 del Estatuto Orgánico de manera tal que se corrija la debilidad detectada.

I. Es necesario establecer que, una vez que el Tribunal Institucional Electoral publique el padrón definitivo de la Asamblea Institucional Representativa, la renuncia de una persona integrante de los órganos que conforman el sector oficio, se hará efectiva con posterioridad a la realización de la Asamblea.

J. La propuesta en conocimiento garantiza que la Asamblea Institucional Representativa que se tenga por válidamente conformada, aun cuando parte de sus integrantes no se encuentren nombrados en los plazos dispuestos en la norma o hayan perdido su nombramiento y no se efectúe la actualización en tiempo. Este elemento es fundamental para la continuidad de la labor institucional, siempre que se garantice que el órgano cuente con un mínimo de integrantes y que no se acuda a esta vía como una forma ordinaria de operar; aspecto que resguarda la propuesta.

K. Corresponde exclusivamente a la Asamblea Institucional Representativa la reforma del artículo 9 que se propone, de acuerdo con lo establecido en el artículo 139 del Estatuto Orgánico.

L. El Directorio de la AIR en la sesión ordinaria N°689-2024, atendiendo el cronograma para la sesión ordinaria AIR 112-2025, acordó la presentación de la propuesta base, en etapa de procedencia, para modificar el artículo 9 del Estatuto Orgánico, en lo que se refiere a la recuperación del cuórum estructural del sector oficio de la AIR ante una vacante.

POR TANTO, LA ASAMBLEA INSTITUCIONAL REPRESENTATIVA ACUERDA:

1. Reformar el artículo 9 del Estatuto Orgánico del ITCR para que se lea de la siguiente manera:

Texto actual	Texto propuesto
Artículo 9 La Asamblea Institucional Representativa está integrada por: a. Las personas titulares y suplentes del Directorio de la Asamblea Institucional Representativa. *Inciso modificado por la Asamblea Institucional Representativa en la Sesión AIR-64-2006 realizada el 27 de setiembre de 2006. (Gaceta 215)* b. Las personas integrantes del Consejo Institucional. c. Las personas que ejercen la jefatura de la Auditoría Interna y la Subauditoría interna, quienes participarán, con voz pero sin voto, cumpliendo funciones de asesoría y de advertencia, en el ámbito de su competencia, por lo que no formarán parte del padrón ni se tomarán en cuenta para establecer el cuórum, ni para sesionar ni para tomar acuerdos. *Inciso modificado por la Asamblea Institucional Representativa en la Sesión AIR-64-2006 realizada el 27 de setiembre de 2006. (Gaceta 215)* d. Las personas Vicerrectoras, Directoras de los Campus Tecnológicos Locales y Centros Académicos. *Inciso modificado por la Asamblea Institucional Representativa, Sesión Ordinaria 94-2018, del 25 de abril de 2018. Publicado en Gaceta 511, del 05 de junio de 2018*	**Artículo 9** La Asamblea Institucional Representativa está integrada por: a. Las personas titulares y suplentes del Directorio de la Asamblea Institucional Representativa. *Inciso modificado por la Asamblea Institucional Representativa en la Sesión AIR-64-2006 realizada el 27 de setiembre de 2006. (Gaceta 215)* b. Las personas integrantes del Consejo Institucional. c. Las personas que ejercen la jefatura de la Auditoría Interna y la Subauditoría interna, quienes participarán, con voz pero sin voto, cumpliendo funciones de asesoría y de advertencia, en el ámbito de su competencia, por lo que no formarán parte del padrón ni se tomarán en cuenta para establecer el cuórum, ni para sesionar ni para tomar acuerdos. *Inciso modificado por la Asamblea Institucional Representativa en la Sesión AIR-64-2006 realizada el 27 de setiembre de 2006. (Gaceta 215)* d. Las personas Vicerrectoras, Directoras de los Campus Tecnológicos Locales y Centros Académicos. *Inciso modificado por la Asamblea Institucional Representativa, Sesión Ordinaria 94-2018, del 25 de abril de 2018. Publicado en Gaceta 511, del 05 de junio de 2018*

e. Las personas titulares del Tribunal Institucional Electoral. f. Las personas directoras de departamento y directoras de Centros de Investigación consolidados. g. Una persona profesora por cada equivalente a seis tiempos completos de profesor. *Inciso modificado por la Asamblea Institucional Representativa en Sesión Plenaria del III Congreso Institucional, celebrada los días 5, 6 y 7 de junio del 2007. (Gaceta 237)* h. Una representación estudiantil correspondiente al 25% del total de miembros de la Asamblea Institucional Representativa. i. Una representación de personas funcionarias administrativas correspondiente al 15% del total de miembros de la Asamblea Institucional Representativa. j. Cinco representantes de personas profesionales graduadas del Instituto, quienes no serán consideradas como parte del total de la Asamblea para el cálculo de la representación estudiantil y del sector administrativo. *Incisos a, b, c, d, e, f, g, h, i, j modificados en Aprobado por la Asamblea Institucional Representativa, Sesión Extraordinaria AIR 108-2024, realizada el viernes 8 de marzo de 2024. Publicado en Gaceta No. 1187 del 12 de marzo de 2024.* *Interpretación del artículo eliminada por la Asamblea Institucional Representativa en la Sesión AIR-64-2006 realizada el 27 de setiembre de 2006. (Gaceta 215)*	e. Las personas titulares del Tribunal Institucional Electoral. f. Las personas directoras de departamento y directoras de Centros de Investigación consolidados. g. Una persona profesora por cada equivalente a seis tiempos completos de profesor. *Inciso modificado por la Asamblea Institucional Representativa en Sesión Plenaria del III Congreso Institucional, celebrada los días 5, 6 y 7 de junio del 2007. (Gaceta 237)* h. Una representación estudiantil correspondiente al 25% del total de miembros de la Asamblea Institucional Representativa. i. Una representación de personas funcionarias administrativas correspondiente al 15% del total de miembros de la Asamblea Institucional Representativa. j. Cinco representantes de personas profesionales graduadas del Instituto, quienes no serán consideradas como parte del total de la Asamblea para el cálculo de la representación estudiantil y del sector administrativo. *Incisos a, b, c, d, e, f, g, h, i, j modificados en Aprobado por la Asamblea Institucional Representativa. Sesión Extraordinaria AIR 108-2024, realizada el viernes 8 de marzo de 2024. Publicado en Gaceta No. 1187 del 12 de marzo de 2024.* *Interpretación del artículo eliminada por la Asamblea Institucional Representativa en la Sesión AIR-64-2006 realizada el 27 de setiembre de 2006. (Gaceta 215)* **Una vez publicado el padrón definitivo de la Asamblea Institucional Representativa, en caso de presentarse la renuncia de alguna persona del sector oficio, la misma será conocida y resuelta por el órgano respectivo, con posterioridad a que se realice la Asamblea Institucional Representativa, correspondiente al padrón vigente.** **Si sobreviniera una situación imprevista como la falta de**

	nombramiento, inhabilitación, destitución, renuncia, jubilación, fallecimiento, despido, suspensión, la pérdida de los requisitos para integrar los órganos colegiados, o cualquier otra que signifique la ausencia permanente de una persona integrante perteneciente al sector de oficio, con posterioridad a la publicación del padrón definitivo, el órgano se tendrá por válidamente conformado. **Los miembros de oficio no podrán renunciar a pertenecer a la Asamblea mientras ostenten el cargo que les confiere esa condición.**
Proponente	**Directorio de la AIR** Sesión ordinaria DAIR 689-2024, artículo 9, realizada el viernes 13 de diciembre de 2024
Personas autorizadas para defender la propuesta:	**Martha Calderón Ferrey**
Personas autorizadas para conciliar:	**Yarima Sandoval Sánchez** **Jenny Zúñiga Valverde** **Martha Calderón Ferrey**

Una vez que la señora Calderón Ferrey concluyó la presentación de la propuesta base N°8, el señor Luis Gómez Gutiérrez, da lectura al texto de lo establecido en el artículo 102 del Reglamento de la AIR, el cual indica textualmente lo siguiente:

> ***Artículo 102 Debate y aprobación de la propuesta base con mociones de fondo***
>
> *En caso de existir una propuesta base o conciliada, y una o más mociones de fondo sin conciliar, el debate se realizará de la siguiente manera:*
>
> *a. Presentación de la propuesta: Una persona representante del Directorio expone ante la Asamblea la propuesta base o conciliada y las mociones de fondo que prevalezcan, menciona las diferencias entre ellas y los esfuerzos de conciliación realizados.*
>
> *b. Votación de la propuesta: Se discute y somete a votación la propuesta base o conciliada.*
>
> *Salvo que el Estatuto Orgánico o este Reglamento dispongan algo diferente de acuerdo con la naturaleza del asunto por resolver, la propuesta base o conciliada la moción de fondo, o fracción de ella, que*

obtenga el voto afirmativo de más de la mitad de las personas asambleístas presentes quedará aprobada y se desecharán las mociones de fondo o fracciones de ellas que se le opongan.

c. Votación de las mociones:

c.1 Si la propuesta base o conciliada se aprueba:

Se discuten y votan, completas o por partes, las mociones de fondo complementarias que no fueron integradas a la propuesta base o conciliada según el orden que el Directorio considere más adecuado.

c.2 Si la propuesta base o conciliada no se aprueba:

Procede con la lectura de la moción de fondo excluyente, recalcando las diferencias y mencionando los aspectos por los cuales no fue posible la conciliación.

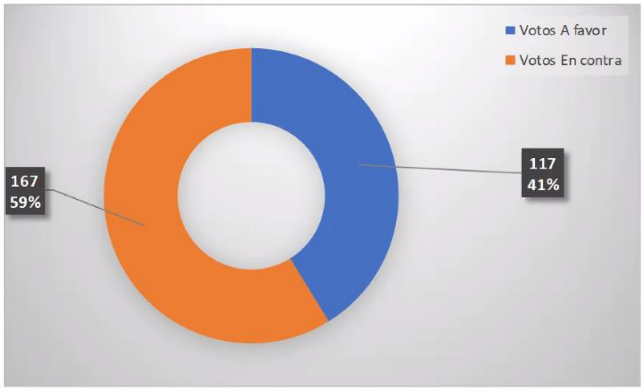
5. *Registro del quorum* antes de la votación de propuestas base 5, titulada: Propuesta para la modificación del artículo 9 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica para administrar el riesgo de que la Asamblea Institucional Representativa se vea limitada de sesionar ante la pérdida de conformación del quorum estructural.
Etapa: Procedencia
Se registró un total de 285 asambleístas

6. *Resultado de la votación*
Se obtiene el siguiente resultado de la votación de la propuesta base 8, titulada: Propuesta para la modificación del artículo 9 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica para administrar el riesgo de que la Asamblea Institucional Representativa se vea limitada de sesionar ante la pérdida de conformación del quorum estructural.
Etapa: Procedencia

Asamblea Institucional Representativa
Sesión Ordinaria AIR N° 112-2025

Votación Propuesta Base No. 8. Propuesta para la modificación del artículo 9 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica para administrar el riesgo de que la Asamblea Institucional Representativa se vea limitada de sesionar ante la pérdida de conformación del quorum estructural. Etapa: Procedencia

Usuarios conectados	293
Personal técnico	8
Asambleistas con voto al inicio	285
Asambleistas con voto al final	285
Votos emitidos	284
Votos sin emitir	1
Votos A favor	117
Votos En contra	167



5. *Resumen de participaciones de los asambleístas*

- La señora Tannia Araya Solano solicita la palabra para referirse en contra de la propuesta base de la siguiente manera:

Nombre de la persona asambleísta:
Tannia Araya Solano

Hablar en contra de la propuesta

Solicito para referirme a:
Propuesta base 8

Indica la señora Araya Solano que se refiere en contra de la propuesta, pues indica que si una persona presenta la renuncia, que sea conocida y resuelta por el órgano respectivo con posterioridad a la realización de la sesión de la AIR, esto cuando se haya establecido un padrón definitivo, lo que estaría obligando a una persona a participar en la sesión de la AIR, incluso si ha presentado formalmente su renuncia, pudiendo interpretarse como una forma de coacción institucional a su derecho y voluntad.

Si una persona funcionaria considera que existe un conflicto de intereses, entre lo que dicta la institución y su voluntad, lo pueden llevar a interponer acciones legales con entes externos, esto con el fin de salvaguardar sus derechos laborales. Menciona que en la propuesta existe un vacío de la forma en que se resolverá la renuncia, ya que depende de la realización de una Asamblea, lo cual no es un criterio laboral para dar un trámite a una renuncia, más bien se debe buscar una solución para mantener el *quorum* sin transgredir los derechos de la persona y las competencias legales de sus jefaturas.

Menciona que la moción de fondo mencionada por la presidencia del Directorio fue presentada con la intensión de proteger la libertad y autonomía de la persona y administrar el riesgo ante la pérdida del *quorum* estructural de la AIR.

El objetivo de las personas proponentes es que prevalezcan los principios de igualdad y no discriminación que han prevalecido en la institución, pues con lo que se propone solo a las personas del sector oficio se les estaría limitando ese derecho con esta propuesta.

Invita a los asambleístas a votar en contra de la ´propuesta, por cuanto violenta el derecho de autonomía de la persona funcionaria y de esta forma se dé la oportunidad de presentar la moción para resolver la situación relacionada con la conservación del *quorum* estructural de la AIR.

- El señor Luis Gerardo Meza Cascante solicita la palabra para referirse a favor de la propuesta base N°8:

Nombre de la persona asambleísta:
Luis Gerardo Meza Cascante

Hablar a favor de la propuesta

Solicito para referirme a:
la propuesta base No 8

Indica el señor Meza Cascante que la propuesta que se expuso es correcta, en el entendido que la suspensión de la AIR convocada para octubre anterior, con todo lo que implica la convocatoria de una Asamblea, falló por un detalle y esta propuesta lo corrige acertadamente.

Con esta propuesta se están tomando previsiones para que cuando el padrón esté publicado la Asamblea pueda sesionar válidamente. Lo que se plantea para los miembros de oficio no consiste en un atropello, pues las personas que representan el sector oficio saben y conocen en que están, se sabe que el puesto conlleva el compromiso de la integración en órganos internos, a los cuales no se puede renunciar, mientras se mantenga el puesto.

Considera que el texto prevé razonablemente la forma de blindar a la Asamblea para que no vuelva a ocurrir una suspensión, ya que es un hecho lamentable, pues no hubo reglamentación para resolver y nos expone al castigo público con justeza de la inversión de recursos, tiempo y esfuerzos, que no se pudo resolver por un asunto que se debió resolver hace mucho tiempo.

Hace un llamado a la practicidad, pues la propuesta es presentada en etapa de procedencia y en la comisión de análisis se le pueden examinar detalles, pero que se avance para evitar situaciones como las vividas en octubre anterior y que limita la toma de decisiones y nos expone al escándalo público.

- El señor Randall Blanco Benamburg solicita la palabra para realizar la siguiente intervención en contra de la propuesta base N°8:

Nombre de la persona asambleísta:
Randall Blanco Benamburg

Hablar en contra de la propuesta

Solicito para referirme a:
En contra de la propuesta base y pedir apoyo para la moción de fondo no conciliada dado que me parece riesgosa la propuesta base.

El señor Blanco Benamburg, se une al llamado de la asambleísta Tannia Araya Solano, para que se vote en contra esta propuesta base y pasar a conocer, discutir y votar la alternativa que fue presentada mediante una moción de fondo.

En principio cualquiera de las dos propuestas podría ayudar a resolver la situación que se presentó en octubre anterior y que obligó a suspender la sesión de la AIR, siente que las razones que pueden motivar a una persona a renunciar a un cargo son muy diversas y le preocupa que lo

que se incluye en esta propuesta base no pueda llegar a ser aplicado en algunas situaciones y eso puede llevar dejar en otra condición de riesgo a la Asamblea. Pueden presentarse condiciones para que una renuncia tenga que hacerse efectiva de inmediato y esta norma se lo impida, por lo que insta a votar en contra de la propuesta para conocer la moción de fondo y crear el espacio en que la comisión de análisis incorpore lo que considere necesario antes de traer a la AIR la propuesta base en etapa de aprobación.

- Se recibe la solicitud de la palabra del señor William Delgado Montoya para realizar la siguiente consulta:

Nombre de la persona asambleísta:
William Delgado Montoya

Consultar sobre la propuesta

Solicito para referirme a:
Duda, cuál es la postura y consulta legal y revisión que contemple el traslape y que se limita el derecho a la libertad y autonomía de la persona funcionaria y transgrede las competencias de las jefaturas?

El señor Delgado Montoya consulta sobre la valoración de impacto legal, de riesgo psico laboral y las consultas respectivas que puedan violentar el hecho de que una persona por determinada situación, por ejemplo, por salvaguardar la salud mental, aunque haya decidido pertenecer al sector oficio, y no ser apto el ambiente laboral, como para limitar el derecho a libertad de elegir y no pueda renunciar. Requiere conocer las consultas legales y la revisión integral que mejoren los insumos para la toma de decisiones y no trasgredir derechos.

Al respecto, la señora Martha Calderón, defensora de la propuesta, responde que no median consultas legales hasta el momento, pues hasta que la Asamblea apruebe la respectiva procedencia se conformará la comisión que se encargará de todo tipo de análisis, pero en el entendido que las personas que conforman el sector oficio obligatoriamente integraran el padrón de la AIR, por ser inherente al desempeño del cargo, sin que se incida en actos de discriminación. La propuesta base está redactada en los términos del riesgo que se materializó rompiendo el *quorum* estructural de la Asamblea, es imposible tratar de reformar la normativa y dejar por fuera justamente la causa que nos obligó a suspender una sesión.

6. *Justificación de los votos*

   Para esta propuesta base no se recibieron justificaciones de voto por parte de las personas asambleístas.

Moción de fondo excluyente N°1 a la propuesta base N°8

Tal y como lo indicó anteriormente la presidencia del Directorio, el artículo 102 del Reglamento de la AIR, establece que si ante la existencia de una moción de fondo excluyente, la propuesta base no es aprobada, como en este caso, se procede a conocer la moción presentada.

1. *Texto completo de la moción de fondo excluyente N°1 a la propuesta base N°8, titulada: Propuesta para la modificación del artículo 9 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica para administrar el riesgo de que la Asamblea Institucional Representativa se vea limitada de sesionar ante la pérdida de conformación del quorum estructural.*
   Etapa: Procedencia
   La señora Tannia Araya Solano, persona designada por las personas mocionantes, defiende la siguiente moción de fondo excluyente N°1:

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE COSTA RICA **ASAMBLEA INSTITUCIONAL REPRESENTATIVA**	
MOCIÓN DE FONDO **Modificación del artículo 9 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica para administrar el riesgo de que la Asamblea Institucional Representativa se vea limitada de sesionar ante la pérdida de conformación del *quorum* estructural.** (Etapa de procedencia) Sesión ordinaria AIR-112-2025, primer semestre 2025.	No. 8

RESUMEN

Se presenta una moción de fondo a la propuesta No.8 denominada “Modificación del artículo 9 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica para administrar el riesgo de que la Asamblea Institucional Representativa se vea limitada de sesionar ante la pérdida de conformación del quorum estructural”, con el fin de proteger el derecho a la libertad y autonomía de la persona funcionaria, así como administrar el riesgo ante la pérdida de conformación del *quorum* estructural de la Asamblea Institucional Representativa.

RESULTANDO QUE:

1. El 03 de febrero de 2025 el Directorio de AIR publicó las propuestas para la Asamblea 112-2025, donde se incluye la propuesta base 8: Modificación del artículo 9 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica para administrar el riesgo de que la Asamblea Institucional Representativa se vea limitada de sesionar ante la pérdida de conformación del quorum estructural.

2. En la sesión ordinaria Núm. 1268-2025 el TIE revisa las propuestas enviadas por el Directorio de la AIR (DAIR) para la sesión ordinaria AIR-112-2025, se genera una discusión al respecto y se concluye que como asambleístas se proponga una moción de fondo con el fin de proteger el derecho a la libertad y autonomía de la persona funcionaria, y a la vez mantener el *quorum* estructural de la AIR.

CONSIDERANDO QUE:

1. En el Estatuto Orgánico del ITCR en el Artículo 3, incisos a,d,f,i correspondiente al Título I: FINES Y PRINCIPIOS DEL ITCR, se establece que:

   Artículo 3

   Para el cumplimiento de sus fines, el Instituto Tecnológico de Costa Rica se rige por los siguientes principios:

   a. La búsqueda de la excelencia en el desarrollo de todas sus actividades.

   […]

   d. La plena capacidad jurídica del Instituto para adquirir derechos y contraer obligaciones, de conformidad con la Constitución Política y las leyes de Costa Rica

   […]

   f. La libertad de expresión de las ideas filosóficas, científicas, políticas y religiosas de los miembros de la Comunidad del Instituto; dentro de un marco de respeto por las personas

   […]

   i. La responsabilidad de los individuos y órganos del Instituto por las consecuencias de sus acciones y decisiones.

2. En el Reglamento de la Asamblea Institucional Representativa en los Artículos 54, 57, 58 y 100, se establece:

   Artículo 54 Los miembros de oficio de la Asamblea Los miembros de oficio perderán su condición de miembros de la Asamblea en el momento en que dejen el puesto que les otorga el derecho. En su lugar se incluirá a quienes obtengan dicho puesto.

   Artículo 57 Reemplazo de representantes propietarios de la Asamblea El reemplazo de puestos vacantes se debe realizar de acuerdo con el mecanismo de nombramiento de representantes titulares ante la AIR, utilizado por el sector respectivo, el cual se debe comunicar al TIE en el plazo establecido por el cronograma de cada sesión.

Los miembros electos por este mecanismo ocuparán la vacante por el resto del periodo del nombramiento de los titulares.

Artículo 58 Otras disposiciones generales sobre la integración de la Asamblea

a. La cantidad de puestos que le corresponden a cada departamento académico será tomada en cuenta para el cálculo del total de plazas de la Asamblea, aún cuando dicha dependencia decida no nombrar los representantes a los que tiene derecho.
En tal caso, el sector académico podrá volver a utilizar esos puestos en la Asamblea cuando el departamento decida nombrar a los representantes a los que tiene derecho.

b. Cuando el sector estudiantil, o uno de los siete grupos del sector administrativo, no elijan a sus representantes, la cantidad de puestos no ocupados se utilizará para definir la cantidad total de integrantes de la Asamblea. Ambos sectores podrán volver a utilizar sus puestos en la Asamblea cuando decidan nombrar a los representantes a los que tienen derecho.

c. Las solicitudes al Tribunal para incluir estos nuevos integrantes a la Asamblea, solo se recibirá dentro del plazo de apelaciones al padrón provisional, establecido por el TIE. Una vez publicado el padrón definitivo no se harán más cambios de este tipo.

d. En caso de que un departamento académico o un grupo administrativo no logre completar la cuota de representantes ante la Asamblea a los que tiene derecho, por no contar con suficientes funcionarios que cumplan con los requisitos establecidos, los puestos sobrantes serán distribuidos entre los otros departamentos o grupos del mismo sector.
Esta distribución se realizará asignando un representante por departamento o grupo, empezando por el departamento o grupo que tenga mayor número de tiempos completos, hasta lograr distribuir todos los puestos sobrantes. De la distribución anterior se excluye al departamento o grupo que no logró cubrir su cuota

Artículo 100 Características y trámite de las mociones de fondo

La moción de fondo debe ser presentada ante el Directorio de la AIR utilizando los medios físicos o electrónicos, en el formato definido por el DAIR y en el período establecido según el cronograma de la sesión de la Asamblea para tal efecto.

Salvo que este reglamento disponga algo diferente, la moción de fondo puede ser presentada por el Consejo Institucional, por el Directorio o por, al menos, 5 personas asambleístas, debe indicar los nombres y firmas de las

personas proponentes e incluir el nombre de la persona defensora y las personas conciliadoras...

3. Según el Centro de Información Jurídica en Línea del Colegio de Abogados de Costa Rica sobre las renuncias se indica que:

[…]

"**III.- SOBRE LA RENUNCIA.** La renuncia es, una típica manifestación de la autonomía de la voluntad, consciente, y unilateral, que encuentra amparo en el artículo 28 del Código de Trabajo; mediante la cual, la parte trabajadora, extingue el vínculo jurídico que la une a su patrono, sin más obligación, que la de otorgarle el preaviso, o la de pagarle la indemnización sustitutiva. Por tratarse de un acto jurídico unilateral, no requiere del concurso de otro, aceptación, ni la existencia de una causa justa, para ser plenamente eficaz y lo es, desde el momento mismo en que se expresa y se comunica, salvo claro está, que se haga depender de alguna condición, o de algún término, suspensivos. Aunque nada impide que pueda existir también, una aceptación de la renuncia, es lo cierto que la negativa del empleador o de la empleadora a admitirla, no la deja sin efecto (consultar los Voto No 66, de las 9:20 horas del 27 de febrero, 120 de las 10:00 horas del 6 de mayo ambos de 1998 y No 576-2000 de las 14:30 horas del 7 de junio del año 2000). **IV.-** El

POR ACUE

1. Modificar el artículo 9 del Estatuto Orgánico, para que se lea de la siguiente forma:

Texto actual	Texto propuesto DAIR	Texto propuesto asambleístas
Artículo 9 La Asamblea Institucional Representativa está integrada por: a. Las personas titulares y suplentes del Directorio de la Asamblea Institucional Representativa. *Inciso modificado por la Asamblea Institucional Representativa en la Sesión AIR-64-2006 realizada el 27 de setiembre de 2006. (Gaceta 215)* b. Las personas integrantes del Consejo Institucional. c. Las personas que ejercen la jefatura de la Auditoría Interna y la Subauditoría interna, quienes participarán, con voz pero sin voto, cumpliendo funciones de asesoría y de advertencia, en el ámbito de su	**Artículo 9** La Asamblea Institucional Representativa está integrada por: a. Las personas titulares y suplentes del Directorio de la Asamblea Institucional Representativa. *Inciso modificado por la Asamblea Institucional Representativa en la Sesión AIR-64-2006 realizada el 27 de setiembre de 2006. (Gaceta 215)* b.Las personas integrantes del Consejo Institucional. c.Las personas que ejercen la jefatura de la Auditoría Interna y la Subauditoría interna, quienes participarán, con voz pero sin voto, cumpliendo funciones de asesoría y de advertencia, en el	**Artículo 9** La Asamblea Institucional Representativa está integrada por: a. Las personas titulares y suplentes del Directorio de la Asamblea Institucional Representativa. *Inciso modificado por la Asamblea Institucional Representativa en la Sesión AIR-64-2006 realizada el 27 de setiembre de 2006. (Gaceta 215)* b. Las personas integrantes del Consejo Institucional. c. Las personas que ejercen la jefatura de la Auditoría Interna y la Subauditoría interna, quienes participarán, con voz pero

competencia, por lo que no formarán parte del padrón ni se tomarán en cuenta para establecer el cuórum, ni para sesionar ni para tomar acuerdos. *Inciso modificado por la Asamblea Institucional Representativa en la Sesión AIR-64-2006 realizada el 27 de setiembre de 2006. (Gaceta 215)*	ámbito de su competencia, por lo que no formarán parte del padrón ni se tomarán en cuenta para establecer el cuórum, ni para sesionar ni para tomar acuerdos. *Inciso modificado por la Asamblea Institucional Representativa en la Sesión AIR-64-2006 realizada el 27 de setiembre de 2006. (Gaceta 215)*	sin voto, cumpliendo funciones de asesoría y de advertencia, en el ámbito de su competencia, por lo que no formarán parte del padrón ni se tomarán en cuenta para establecer el cuórum, ni para sesionar ni para tomar acuerdos. *Inciso modificado por la Asamblea Institucional Representativa en la Sesión AIR-64-2006 realizada el 27 de setiembre de 2006. (Gaceta 215)*
d. Las personas Vicerrectoras, Directoras de los Campus Tecnológicos Locales y Centros Académicos. *Inciso modificado por la Asamblea Institucional Representativa, Sesión Ordinaria 94-2018, del 25 de abril de 2018. Publicado en Gaceta 511, del 05 de junio de 2018*	d. Las personas Vicerrectoras, Directoras de los Campus Tecnológicos Locales y Centros Académicos. *Inciso modificado por la Asamblea Institucional Representativa, Sesión Ordinaria 94-2018, del 25 de abril de 2018. Publicado en Gaceta 511, del 05 de junio de 2018*	d. Las personas Vicerrectoras, Directoras de los Campus Tecnológicos Locales y Centros Académicos. e. Las personas titulares del Tribunal Institucional Electoral. f. Las personas directoras de departamento y directoras de Centros de Investigación consolidados. g. Una persona profesora por cada equivalente a seis tiempos completos de profesor. *Inciso modificado por la Asamblea Institucional Representativa en Sesión Plenaria del III Congreso Institucional, celebrada los días 5, 6 y 7 de junio del 2007. (Gaceta 237)*
e. Las personas titulares del Tribunal Institucional Electoral. f. Las personas directoras de departamento y directoras de Centros de Investigación consolidados. g. Una persona profesora por cada equivalente a seis tiempos completos de profesor. *Inciso modificado por la Asamblea Institucional Representativa en Sesión Plenaria del III Congreso Institucional, celebrada los días 5, 6 y 7 de junio del 2007. (Gaceta 237)*	e. Las personas titulares del Tribunal Institucional Electoral. f.Las personas directoras de departamento y directoras de Centros de Investigación consolidados. g. Una persona profesora por cada equivalente a seis tiempos completos de profesor. *Inciso modificado por la Asamblea Institucional Representativa en Sesión Plenaria del III Congreso Institucional, celebrada los días 5, 6 y 7 de junio del 2007. (Gaceta 237)*	h. Una representación estudiantil correspondiente al 25% del total de miembros de la Asamblea Institucional Representativa. i. Una representación de personas funcionarias administrativas correspondiente al 15% del total de miembros de la Asamblea Institucional Representativa. j.Cinco representantes de personas profesionales graduadas del Instituto, quienes no serán consideradas como parte del total de la Asamblea para el
h. Una representación estudiantil correspondiente al 25% del total de miembros de la Asamblea Institucional Representativa. i. Una representación de personas funcionarias administrativas correspondiente al 15% del total de miembros de la Asamblea Institucional Representativa. j. Cinco representantes de	h. Una representación estudiantil correspondiente al 25% del total de miembros de la Asamblea Institucional Representativa. i. Una representación de personas funcionarias administrativas correspondiente al 15% del total de miembros de la Asamblea Institucional Representativa.	

personas profesionales graduadas del Instituto, quienes no serán consideradas como parte del total de la Asamblea para el cálculo de la representación estudiantil y del sector administrativo. *Incisos a, b, c, d, e, f, g, h, i, j modificados en Aprobado por la Asamblea Institucional Representativa, Sesión Extraordinaria AIR 108-2024, realizada el viernes 8 de marzo de 2024. Publicado en Gaceta No. 1187 del 12 de marzo de 2024.* *Interpretación del artículo eliminada por la Asamblea Institucional Representativa en la Sesión AIR-64- 2006 realizada el 27 de setiembre de 2006. (Gaceta 215)*	j. Cinco representantes de personas profesionales graduadas del Instituto, quienes no serán consideradas como parte del total de la Asamblea para el cálculo de la representación estudiantil y del sector administrativo. *Incisos a, b, c, d, e, f, g, h, i, j modificados en Aprobado por la Asamblea Institucional Representativa. Sesión Extraordinaria AIR 108-2024, realizada el viernes 8 de marzo de 2024. Publicado en Gaceta No. 1187 del 12 de marzo de 2024.* *Interpretación del artículo eliminada por la Asamblea Institucional Representativa en la Sesión AIR-64- 2006 realizada el 27 de setiembre de 2006. (Gaceta 215)* **Una vez publicado el padrón definitivo de la Asamblea Institucional Representativa, en caso de presentarse la renuncia de alguna persona del sector oficio, la misma será conocida y resuelta por el órgano respectivo, con posterioridad a que se realice la Asamblea Institucional Representativa, correspondiente al padrón vigente.** **Si sobreviniera una situación imprevista como la falta de** nombramiento**, inhabilitación, destitución, renuncia, jubilación, fallecimiento, despido, suspensión, la pérdida de los requisitos para integrar los órganos colegiados, o cualquier otra que signifique la ausencia permanente de una persona**	cálculo de la representación estudiantil y del sector administrativo. *Incisos a, b, c, d, e, f, g, h, i, j modificados en Aprobado por la Asamblea Institucional Representativa. Sesión Extraordinaria AIR 108-2024, realizada el viernes 8 de marzo de 2024. Publicado en Gaceta No. 1187 del 12 de marzo de 2024.* *Interpretación del artículo eliminada por la Asamblea Institucional Representativa en la Sesión AIR-64- 2006 realizada el 27 de setiembre de 2006. (Gaceta 215)* **Si sobreviniera una situación imprevista como la falta de nombramiento, inhabilitación, destitución, renuncia, jubilación, fallecimiento, despido, suspensión, la pérdida de los requisitos o cualquier otra que signifique la ausencia permanente de una persona asambleísta con posterioridad a la publicación del padrón definitivo, el órgano se tendrá por válidamente conformado.** **Si se presenta alguna de las situaciones anteriores la persona asambleísta perderá su condición de miembro de la Asamblea.** **Además, se conserva el derecho a integrarse, una vez que se haya realizado el nombramiento, en la siguiente actualización del padrón de la Asamblea conforme la reglamentación respectiva.**

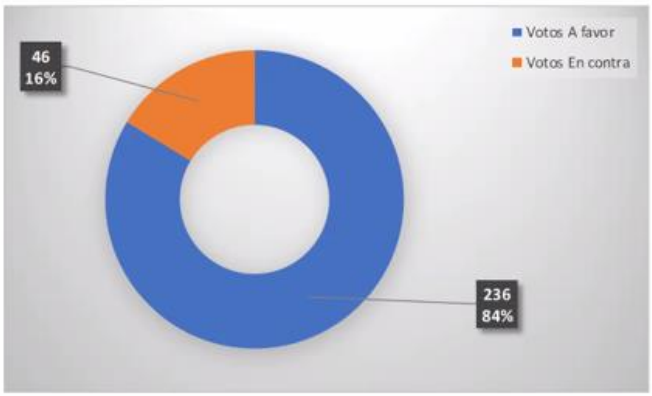
	integrante perteneciente al sector de oficio, con posterioridad a la publicación del padrón definitivo, el órgano se tendrá por válidamente conformado. **Los miembros de oficio no podrán renunciar a pertenecer a la Asamblea mientras ostenten el cargo que les confiere esa condición.**	

2. *Registro del quorum* antes de la votación de la moción fondo excluyente N°1, titulada: Propuesta para la modificación del artículo 9 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica para administrar el riesgo de que la Asamblea Institucional Representativa se vea limitada de sesionar ante la pérdida de conformación del quorum estructural.
   Etapa: Procedencia
   Se registró un total de **285** asambleístas
3. *Resultado de la votación*
   Se obtiene el siguiente resultado de la votación de la moción de fondo N°1, titulada: Propuesta para la modificación del artículo 9 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica para administrar el riesgo de que la Asamblea Institucional Representativa se vea limitada de sesionar ante la pérdida de conformación del quorum estructural.
   Etapa: Procedencia

Asamblea Institucional Representativa
Sesión Ordinaria AIR N° 112-2025

Votación Moción de fondo excluyente N°1 a la propuesta base No. 8

Usuarios conectados	293
Personal técnico	8
Asambleistas con voto al inicio	285
Asambleistas con voto al final	285
Votos emitidos	282
Votos sin emitir	3
Votos A favor	236
Votos En contra	46



4. *Texto definitivo de los acuerdos*
   A continuación, se detalla el texto definitivo del acuerdo titulado: Modificación del artículo 9 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica para administrar el riesgo de que la Asamblea Institucional Representativa

se vea limitada de sesionar ante la pérdida de conformación del quorum estructural.
Etapa: Procedencia

POR TANTO, LA ASAMBLEA INSTITUCIONAL REPRESENTATIVA ACUERDA:

Acuerdo N°8 (moción N°1)

Título: *Modificación del artículo 9 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica para administrar el riesgo de que la Asamblea Institucional Representativa se vea limitada de sesionar ante la pérdida de conformación del quorum estructural.*

a. Reformar el artículo 9 del Estatuto Orgánico del ITCR para que se lea de la siguiente manera:

Artículo 9

La Asamblea Institucional Representativa está integrada por:

a. Las personas titulares y suplentes del Directorio de la Asamblea Institucional Representativa.

Inciso modificado por la Asamblea Institucional Representativa en la Sesión AIR-64-2006 realizada el 27 de setiembre de 2006. (Gaceta 215)

b. Las personas integrantes del Consejo Institucional.

c. Las personas que ejercen la jefatura de la Auditoría Interna y la Subauditoría interna, quienes participarán, con voz pero sin voto, cumpliendo funciones de asesoría y de advertencia, en el ámbito de su competencia, por lo que no formarán parte del padrón ni se tomarán en cuenta para establecer el cuórum, ni para sesionar ni para tomar acuerdos.

Inciso modificado por la Asamblea Institucional Representativa en la Sesión AIR-64-2006 realizada el 27 de setiembre de 2006. (Gaceta 215)

d. Las personas Vicerrectoras, Directoras de los Campus Tecnológicos Locales y Centros Académicos.

Inciso modificado por la Asamblea Institucional Representativa, Sesión Ordinaria 94-2018, del 25 de abril de 2018. Publicado en Gaceta 511, del 05 de junio de 2018

e. Las personas titulares del Tribunal Institucional Electoral.

f. Las personas directoras de departamento y directoras de Centros de Investigación consolidados.

g. Una persona profesora por cada equivalente a seis tiempos completos de profesor.

Inciso modificado por la Asamblea Institucional Representativa en Sesión Plenaria del III Congreso Institucional, celebrada los días 5, 6 y 7 de junio del 2007. (Gaceta 237)

h. Una representación estudiantil correspondiente al 25% del total de miembros de la Asamblea Institucional Representativa.

i. Una representación de personas funcionarias administrativas correspondiente al 15% del total de miembros de la Asamblea Institucional Representativa.

j. Cinco representantes de personas profesionales graduadas del Instituto, quienes no serán consideradas como parte del total de la Asamblea para el cálculo de la representación estudiantil y del sector administrativo.

Incisos a, b, c, d, e, f, g, h, i, j modificados en Aprobado por la Asamblea Institucional Representativa. Sesión Extraordinaria AIR 108-2024, realizada el viernes 8 de marzo de 2024. Publicado en Gaceta No. 1187 del 12 de marzo de 2024.

Interpretación del artículo eliminada por la Asamblea Institucional Representativa en la Sesión AIR-64-2006 realizada el 27 de setiembre de 2006. (Gaceta 215)

Si sobreviniera una situación imprevista como la falta de nombramiento, inhabilitación, destitución, renuncia, jubilación, fallecimiento, despido, suspensión, la pérdida de los requisitos o cualquier otra que signifique la ausencia permanente de una persona asambleísta con posterioridad a la publicación del padrón definitivo, el órgano se tendrá por válidamente conformado.

Si se presenta alguna de las situaciones anteriores la persona asambleísta perderá su condición de miembro de la Asamblea.

Además, se conserva el derecho a integrarse, una vez que se haya realizado el nombramiento, en la siguiente actualización del padrón de la Asamblea conforme la reglamentación respectiva.

5. *Resumen de participaciones de las personas asambleístas*
   Para esta propuesta base no se presentaron solicitudes de uso de la palabra por parte de las personas asambleístas.
6. *Justificación de los votos*
   Para esta propuesta base no se recibieron justificaciones de voto por parte de las personas asambleístas.

Propuesta base N°6

1. *Texto completo de la propuesta base N°6, titulada: Propuesta para la reforma del inciso d del artículo 15 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica para que indique que las personas integrantes del Consejo Institucional que son funcionarias del Instituto Tecnológico de Costa Rica deben dedicar una jornada de tiempo completo a sus labores en ese Consejo.*
   Etapa: Procedencia

La señorita María Francini Mora Chacón, integrante de la Comisión permanente de Estatuto Orgánico del Consejo Institucional, defiende la siguiente propuesta base N°6:

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE COSTA RICA ASAMBLEA INSTITUCIONAL REPRESENTATIVA	
PROPUESTA BASE Reforma del inciso d del artículo 15 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica para que indique que las personas integrantes del Consejo Institucional que son funcionarias del Instituto Tecnológico de Costa Rica deben dedicar una jornada de tiempo completo a sus labores en ese Consejo. Sesión Ordinaria AIR-112-2025, primer semestre 2025 **Etapa: Procedencia**	*No.* ***6***

RESUMEN

El propósito de esta propuesta es reformar el inciso d del artículo 15 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica, para que establezca que las personas integrantes del Consejo Institucional que son funcionarias del Instituto Tecnológico de Costa Rica deban dedicar el tiempo completo de su jornada a las funciones en este órgano, a excepción de la persona Rectora.

Actualmente el Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica establece que las personas funcionarias que son electas para formar parte del Consejo Institucional, deben dedicar medio tiempo a este órgano. Sin embargo, medio tiempo no es una jornada razonable ni suficiente para la cantidad de labores que deben asumir estas siete personas y esto genera que los temas que deben resolver no puedan ser tratados con la prontitud que se requiere, lo cual tiene un impacto importante en la institución.

RESULTANDO QUE:

1. La Política General 5 aprobada por la Asamblea Institucional Representativa establece lo siguiente:

> ***5. Gestión Institucional.*** *Se fomentarán las mejores prácticas de gestión para una efectiva operación de los procesos, bajo principios de innovación y excelencia, con la incorporación de plataformas eficientes de TIC, orientadas al cumplimiento de los fines y principios institucionales para lograr la satisfacción de las personas vinculadas con el Instituto.* (Aprobadas en Sesión AIR-99-2021 del 16 de noviembre 2021, publicadas en Gaceta N°851 del 21 de noviembre de 2021 y modificadas en AIR-107-2023 del 27 de setiembre de 2023, publicadas en Gaceta N°1143 del 03 de octubre de 2023)

2. El artículo 1 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica establece lo siguiente:

> *Artículo 1*
> *El Instituto Tecnológico de Costa Rica es una institución nacional autónoma de educación superior universitaria, dedicada a la docencia, la investigación y la extensión de la tecnología y las ciencias conexas necesarias para el desarrollo de Costa Rica.*
> *La Ley Orgánica del Instituto Tecnológico de Costa Rica y el Estatuto Orgánico, en ese orden, constituyen el marco superior de la normativa reguladora de la actividad institucional".*

3. El artículo 84 de la Constitución Política de la República de Costa Rica establece lo siguiente:

> *Artículo 84.-La Universidad de Costa Rica es una institución de cultura superior que goza de independencia para el desempeño de sus funciones y de plena capacidad jurídica para adquirir derechos y contraer obligaciones, así como para darse su organización y gobierno propios. Las demás instituciones de educación superior universitaria del Estado tendrán la misma independencia funcional e igual capacidad jurídica que la Universidad de Costa Rica. El Estado las dotará de patrimonio propio y colaborará en su financiación.*

4. La Sala Constitucional ha indicado, en el voto 1313-93 de las trece horas cincuenta y cuatro minutos del veinte veintiséis de marzo de mil novecientos noventa y tres, sobre las universidades estatales, lo siguiente:

> *Conforme lo dispone el artículo 84 de la Constitución Política, las Universidades del Estado están dotadas de independencia para el desempeño de sus funciones y de plena capacidad jurídica para adquirir derechos y contraer obligaciones, así como para darse su organización y gobierno propios. Esa autonomía, que ha sido clasificada como especial, es completa y por ésto, distinta de la del resto de los entes descentralizados en nuestro ordenamiento jurídico (regulados principalmente en otra parte de la Carta Política: artículos 188 y 190), y significa, para empezar con una parte de sus aspectos más importantes, que aquéllas están fuera de la dirección del Poder Ejecutivo y de su jerarquía, que cuentan con todas las facultades y poderes administrativos necesarios para llevar adelante el fin especial que legítimamente se les ha encomendado; que pueden autodeterminarse, en el sentido de que están posibilitadas para establecer sus planes, programas, presupuestos, organización interna y estructurar su gobierno propio.*
>
> *Tienen poder reglamentario (autónomo y de ejecución); pueden autoestructurarse, repartir sus competencias dentro del ámbito interno del ente, desconcentrarse en lo jurídicamente posible y lícito, regular el servicio que prestan, y decidir libremente sobre su personal (como ya lo estableció esta Sala en la resolución No.495-92). Son estas las modalidades*

administrativa, política, organizativa y financiera de la autonomía que corresponde a las universidades públicas. La autonomía universitaria tiene como principal finalidad, procurar al ente todas las condiciones jurídicas necesarias para que lleve a cabo con independencia su misión de cultura y educación superiores. En este sentido la Universidad no es una simple institución de enseñanza (la enseñanza ya fue definida como libertad fundamental en nuestro voto número 3559-92), pues a ella corresponde la función compleja, integrante de su naturaleza, de realizar y profundizar la investigación científica, cultivar las artes y las letras en su máxima expresión, analizar y criticar, con objetividad, conocimiento y racionalidad elevados, la realidad social, cultural, política y económica de su pueblo y el mundo, proponer soluciones a los grandes problemas y por ello en el caso de los paises subdesarrollados, o poco desarrollados, como el nuestro, servir de impulsora a ideas y acciones para alcanzar el desarrollo en todos los niveles (espiritual, científico y material), contribuyendo con esa labor a la realización efectiva de los valores fundamentales de la identidad costarricense, que pueden resumirse, según se dijo en el voto que se acaba de citar, en los de la democracia, el Estado Social de Derecho, la dignidad esencial del ser humano y el "sistema de libertad", además de la paz (artículo 12 de la Constitución Política), y la Justicia (41 ídem); en síntesis, para esos propósitos es creada, sin perjuicio de las especialidades o materias que se le asignen, y nada menos que eso se espera y exige de ella. La anterior conceptuación no persigue agotar la totalidad de los elementos, pero de su contenido esencialmente se deduce -y es lo que se entiende que quiso y plasmó el Constituyente en la Ley Fundamental- que la universidad, como centro de pensamiento libre, debe y tiene que estar exenta de presiones o medidas de cualquier naturaleza que tiendan a impedirle cumplir, o atenten contra ese, su gran cometido.

5. Sobre las reformas al Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica que son potestad exclusiva de la Asamblea Institucional Representativa los artículos 138, 139 y 143 del mismo Estatuto señalan lo siguiente:

Artículo 138
Las reformas e interpretaciones al Estatuto Orgánico por parte de la Asamblea Institucional Representativa deberán tramitarse de acuerdo con los procedimientos establecidos al efecto en el Estatuto Orgánico y en el Reglamento de la Asamblea Institucional Representativa.

Artículo 139
La Asamblea Institucional Representativa cuenta con plenas facultades para reformar e interpretar el Estatuto Orgánico en su totalidad.

En particular, serán de competencia exclusiva de la Asamblea Institucional Representativa, las reformas e interpretaciones del Estatuto Orgánico indicadas a continuación:

a. Las referidas a la integración y funciones de la Asamblea Institucional
b. Las referidas a la integración y funciones del Congreso Institucional

c. Las referidas a la integración y funciones del Directorio de la Asamblea Institucional Representativa
d. Las referidas a la integración y funciones del Consejo Institucional
e. Las referidas a la integración y funciones del Tribunal Institucional Electoral
f. Las referidas a las funciones del rector

g. Las referidas a los fines y principios del Instituto
h. Las referidas al capítulo de reformas del Estatuto Orgánico
i. La reforma total del Estatuto Orgánico

Artículo 143
Toda iniciativa de reforma o interpretación del Estatuto Orgánico tramitada ante la Asamblea Institucional Representativa debe presentarse mediante una propuesta base ante el Directorio de la Asamblea Institucional Representativa.

Las iniciativas de reforma e interpretación al Estatuto Orgánico tramitadas ante la Asamblea Institucional Representativa podrán ser propuestas por el Directorio de la Asamblea Institucional Representativa, por el Consejo Institucional o por un porcentaje no menor al 10 por ciento de los asambleístas incluidos en el padrón definitivo de la Asamblea.

Las reformas e interpretaciones al Estatuto Orgánico aprobadas por la Asamblea Institucional Representativa entrarán en vigencia, a partir del día hábil siguiente a la fecha de su publicación.

6. Sobre la conformación, funciones y otras condiciones de funcionamiento del Consejo Institucional, el Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica señala lo siguiente:

Artículo 14
El Consejo Institucional es el órgano directivo superior del Instituto Tecnológico de Costa Rica. En la jerarquía institucional se encuentra inmediatamente bajo la Asamblea Institucional.

El Consejo Institucional está conformado de la siguiente manera:

a. La persona que ejerce la Rectoría, quien lo preside.
b. Cuatro personas del sector docente del Campus Tecnológico Central del Instituto Tecnológico de Costa Rica.
c. Una persona del sector docente de un campus tecnológico local o de un centro académico del Instituto Tecnológico de Costa Rica.
d. Dos personas del sector administrativo del Instituto Tecnológico de Costa Rica.
e. Tres personas del sector estudiantil del Instituto Tecnológico de Costa Rica.
f. Una persona profesional graduada del Instituto Tecnológico de Costa Rica.

Cada integrante del Consejo Institucional, salvo la persona que ocupa la presidencia contará con la respectiva suplencia. Las personas suplentes no contarán para el cálculo del cuórum.

Artículo 15
Durante el periodo en que integre el Consejo Institucional, las personas que lo conformen deberán cumplir las siguientes condiciones:

a. *Poseer ciudadanía costarricense.*

b. *No ser integrante de los cuerpos directivos de otras instituciones de educación superior.*

c. *No ser integrante del Directorio de la Asamblea Institucional Representativa, ni podrán ocupar el cargo de coordinación o dirección de unidad u otro órgano de igual o superior jerarquía, excepto que sea requerido para mantener la conformación del Consejo Institucional conforme lo establecido en la normativa vigente.*

d. *Las personas funcionarias deberán estar nombradas con una jornada de tiempo completo en el Instituto, ser integrantes de la Asamblea Institucional Plebiscitaria y ser electas por esta, según el Código de Elecciones. Durarán en su cargo cuatro años y no podrán ser electas por más de dos períodos consecutivos.* ***Durante el ejercicio de su cargo deberán dedicar medio tiempo al Consejo Institucional****.*
(el resaltado no es del original)

Su renovación se hará en forma alternativa de la siguiente manera: un año se nombrarán tres integrantes docentes del Campus Central y una persona integrante administrativa, al año siguiente una persona docente del Campus Central, una persona docente de un campus tecnológico local o de un centro académico y una persona administrativa.

e. *Las personas profesoras deberán poseer un grado académico, otorgado por una universidad debidamente reconocida en el país y obtenido al menos con cinco años de anticipación al momento de asumir el cargo.*

f. *Las personas funcionarias administrativas deberán poseer como formación mínima el equivalente al certificado de conclusión de educación diversificada, otorgado por una institución debidamente reconocida en el país, y obtenida al menos con cinco años de anticipación al momento de asumir el cargo.*

g. *Cada persona representante estudiantil deberá estar matriculada en algún programa formal de nivel universitario ofrecido por Instituto Tecnológico de Costa Rica y ser electa mediante el mecanismo y para el período que defina la normativa de la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica. Por su asistencia a las sesiones del Consejo Institucional percibirán dietas conforme lo que la ley disponga.*

h. *La persona profesional graduada del Instituto será designada mediante el mecanismo que defina la FECOPROU, durará en su cargo dos años y podrá ser electa por un máximo de dos períodos consecutivos. Deberá tener al menos cinco años de haber obtenido su primer título profesional. Durante el ejercicio de sus funciones como integrante del Consejo Institucional, no podrá ser funcionaria del Instituto Tecnológico de Costa Rica ni de ninguna otra institución de educación superior, ni tampoco ser estudiante regular del Instituto. Por su asistencia a las sesiones del Consejo Institucional percibirá dietas conforme a lo que la ley disponga.*

Artículo 16
El Consejo Institucional sesionará ordinariamente una vez por semana y, extraordinariamente cuando lo convoque el Rector por iniciativa propia o de al menos cuatro de sus miembros. El quórum estará constituido por más de la mitad de sus miembros.

Los acuerdos se tomarán mediante el voto afirmativo de más de la mitad de los miembros presentes, excepto cuando este Estatuto Orgánico disponga algo diferente. En caso de empate, se votará de nuevo en la sesión siguiente. De persistir este empate, el presidente podrá ejercer el doble voto.

Artículo 17
Las personas profesoras y administrativas que formen parte del Consejo Institucional representarán, en su seno, a toda la comunidad del Instituto y no a una dependencia o sector en particular.

Deberán abstenerse de participar en actividades electivas de cualquier departamento. En ningún caso podrán valerse de su condición de miembro del Consejo Institucional para intervenir en asuntos de otras dependencias con más prerrogativas de las que corresponden a las personas funcionarias.

Artículo 18
Son funciones del Consejo Institucional:

a. *Orientar y fiscalizar la ejecución de las Políticas Generales del Instituto y presentar anualmente a la Asamblea Institucional Representativa el informe respectivo, con el fin de que esta evalúe en qué medida las acciones realizadas por la Rectoría y sus órganos ejecutivos, han contribuido al cumplimiento de esas Políticas.*
b. *Aprobar el Plan estratégico institucional y los Planes anuales operativos, el presupuesto del Instituto, y los indicadores de gestión, de acuerdo con lo establecido en el Estatuto Orgánico y en la reglamentación respectiva.*
c. *Modificar e interpretar el Estatuto Orgánico dentro del ámbito de su competencia y de acuerdo con los procedimientos establecidos al efecto en este Estatuto Orgánico.*

d. *Decidir, previa consulta al Consejo de Vicerrectoría respectivo, sobre la creación, modificación, traslado, o eliminación de carreras y programas del Instituto*
e. *Crear, fusionar, modificar, trasladar o eliminar dependencias y subdependencias de igual o superior jerarquía, previa consulta a los órganos correspondientes.*
f. *Aprobar, promulgar y modificar los reglamentos generales necesarios para el funcionamiento del Instituto, así como los suyos propios, excepto aquellos que regulen el funcionamiento de la Asamblea Institucional Representativa y del Congreso Institucional*

Los reglamentos que regulan la materia electoral deben ser consultados al Tribunal Institucional Electoral antes de su aprobación en firme. El Tribunal Institucional Electoral contará con diez días hábiles para pronunciarse

g. *Dar por agotada la vía administrativa en los reclamos contra el Instituto y resolver las apelaciones a las resoluciones del Rector, excepto en materia laboral*
h. *Decidir sobre las licitaciones públicas según lo estipulado en el reglamento correspondiente*
i. *Evacuar las consultas a que se refiere el Artículo 88 de la Constitución Política de la República*
j. *Ejercer el derecho al veto de las resoluciones tomadas por el Consejo Nacional de Rectores*
k. *Velar por el trato justo a todos los miembros de la comunidad del Instituto*
l. *Inciso derogado.*
m. *Nombrar y remover al Auditor y al Subauditor internos por el voto afirmativo de al menos dos terceras partes del total de sus miembros, de acuerdo con la normativa interna y el procedimiento externo establecido por ley.*
n. *ELIMINADO*
ñ. *Nombrar a los miembros del Tribunal Institucional Electoral, excepto a los representantes estudiantiles, y removerlos por causas graves*
o. *Crear las comisiones y comités que estime necesarios y nombrará sus representantes ante los que corresponda*
p. *Someter a consulta de la Asamblea Institucional los asuntos que estime necesarios*
q. *Autorizar la firma de convenios con instituciones y organismos públicos o privados, nacionales o extranjeros, de acuerdo con el reglamento respectivo*
r. *Autorizar la enajenación o venta de los bienes del Instituto, de acuerdo con el reglamento respectivo*
s. *Establecer los requisitos para los grados y títulos académicos que otorgue el Instituto, previa consulta al Consejo de Docencia o al Consejo de Posgrado, según corresponda.*
t. *Conocer el Plan Nacional de la Educación Superior con anterioridad a su aprobación por el Consejo Nacional de Rectores*
u. *Resolver sobre lo no previsto en este Estatuto Orgánico y ejercer otras funciones necesarias para la buena marcha de la Institución no atribuidas a ningún otro órgano*

Artículo 19
La asistencia puntual a las sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo es obligatoria para todos sus miembros. Se considerará inasistencia, no presentarse a la sesión. El Presidente del Consejo Institucional, por medio de las entidades de este órgano, llevará un cómputo de asistencia de los miembros para todos los efectos consiguientes.

Artículo 20
Para los miembros de elección, constituirá causal de pérdida del cargo la inasistencia injustificada a tres sesiones consecutivas o completar doce en un año, justificadas o no. Para estos efectos, no se contabilizarán las ausencias debidas al cumplimiento de funciones por delegación del propio Consejo, en representación

Las justificaciones de ausencias a las sesiones se presentarán ante el Presidente del Consejo. Corresponde a éste decidir si da por justificada la ausencia e informar, al inicio de la sesión, de su resolución al respecto.

La decisión del Presidente del Consejo sobre este particular se hará constar en el acta respectiva y podrá ser apelada. En tal caso, la resolución al respecto le corresponde al Consejo Institucional.

7. El artículo 6 del Reglamento de la Asamblea Institucional Representativa señala lo siguiente:

Artículo 6 Trámite para reformar o interpretar el Estatuto Orgánico
Las reformas e interpretaciones al Estatuto Orgánico solicitadas a la Asamblea deberán ser discutidas y votadas por ésta en dos sesiones realizadas en un lapso no menor a cuatro meses, conforme al siguiente procedimiento:

a. *En la primera sesión, la Asamblea debe discutir y votar la procedencia del proyecto de reforma o interpretación.*

b. *De aprobarse su procedencia, el proyecto de reforma o interpretación pasa a ser estudiado por una Comisión de análisis, designada por el Directorio, la cual estará integrada al menos por cinco miembros integrantes de la Asamblea Institucional Plebiscitaria,* ***dos de los cuales deberán ser miembros de la Comisión Permanente de Estatuto Orgánico del Consejo Institucional****.* (El resaltado no es del original)

   En la conformación de la comisión, el Directorio deberá asegurar la participación de todos los sectores de la Comunidad Institucional, nombrando los representantes del sector docente y de apoyo a la academia.

   Los representantes estudiantiles tendrán una representación de un 25% de los miembros de las comisiones y su nombramiento lo hará el órgano estudiantil competente, sin que pueda el Directorio asumir dicha competencia.

Modificación, aprobado por la Asamblea Institucional Representativa en la Sesión Ordinaria No. 80-2011, del 28 de setiembre de 2011. (Gaceta 326)

c. La Comisión de análisis deberá entregar al Directorio, dentro del plazo definido por éste, un dictamen que contenga la propuesta base de reforma o interpretación, el cual será entregado a los asambleístas al convocar a la sesión en que será sometido a discusión y a votación.

d. En la segunda sesión, la Asamblea debe discutir y votar la propuesta base de la Comisión de análisis así como las mociones de fondo relacionadas conforme a lo establecido en este reglamento.

8. El artículo 9 del Reglamento de Normas Generales de Graduación en el Instituto Tecnológico de Costa Rica dispone:

Artículo 9
***Se tomará juramento ante un representante del Consejo Institucional** y la persona que ejerza la Rectoría o su representante.*

Los diplomas serán entregados en los Actos Solemnes de Graduación por quien desempeñe la Rectoría o su representante, junto con el titular de la Dirección de la Escuela, o la Coordinación del Área Académica o de la Unidad Desconcentrada y quien ocupe el puesto de Dirección del Campus Tecnológico o del Centro Académico, según corresponda.
… (el resaltado no es del original)

9. El Reglamento del Consejo Institucional del Instituto Tecnológico de Costa Rica, señala lo siguiente:

Artículo 4
Son deberes y derechos de las personas integrantes del Consejo Institucional:

1. *Asistir puntualmente a las sesiones, reuniones y comisiones a las que sean convocados*
2. *Participar en la definición de asuntos estratégicos y prioritarios por atender*
3. *Proponer puntos de agenda.*
4. *Comunicar a la presidencia cuando tengan que ausentarse de la sesión de forma temporal o permanente.*
5. *Cumplir, en las condiciones y el período fijado, los encargos que le asigne el Consejo Institucional según sus atribuciones.*
6. *Dar su voto a los asuntos en debate, conforme a lo dispuesto en este Reglamento y el Estatuto Orgánico.*
7. *Presentar por escrito, los proyectos, propuestas y mociones que crean oportunas.*
8. *Solicitar por escrito a cualquier miembro de la comunidad institucional, la información que considere necesaria para mejor conocimiento y resolución de los asuntos que son competencia del Consejo*

9. *Abstenerse de participar en la discusión y votación de aquellos asuntos donde exista evidente conflicto de intereses. Asegurarse de que las decisiones que adopte en cumplimiento con sus atribuciones se ajustan a la imparcialidad y a los objetivos propios del ITCR.*

El miembro suplente del Consejo Institucional, en el ejercicio de su cargo, desempeña sus competencias dentro del órgano, para todo efecto legal, con la misma plenitud de poderes y obligaciones que el miembro titular, sin subordinación ninguna al miembro titular.

Los motivos de abstención contemplados en la ley operan tanto para miembros propietarios como para miembros suplentes.

10. *Solicitar la revisión de los acuerdos del Consejo Institucional, e interponer, si así lo considere, recursos de revocatoria de conformidad con lo establecido en este Reglamento*
11. *Llamar al orden a la Presidencia cuando se separe de las atribuciones que le confiere este Reglamento.*
12. *Respetar los tiempos en el uso de la palabra conforme a lo dispuesto en este Reglamento.*
13. *Lo demás que le asigne las Leyes, Reglamentos, Estatuto Orgánico y acuerdos del Consejo Institucional.*
14. *Contar con una credencial oficial como integrante del Consejo Institucional.*

Artículo 5
Las Personas Integrantes del Consejo Institucional pueden conformar una o varias Comisiones Permanentes. Para su integración será suficiente que informe por escrito de su interés al Presidente del Consejo Institucional. De igual manera, podrá renunciar a integrar una comisión, con solo informarlo por escrito al Presidente del Consejo Institucional. Cualquiera de esas gestiones se tendrá por concretada el día hábil siguiente a la entrega de la comunicación escrita.

Las Personas Integrantes del Consejo Institucional que tengan relación laboral con el Instituto, exceptuando al Rector, deben formar parte como mínimo de una Comisión Permanente del Órgano, y en forma equitativa en comisiones especiales, cuando corresponda.

CONSIDERANDO QUE:

1. Según establece el artículo 16 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica, el pleno del Consejo Institucional sesiona ordinariamente una vez por semana y extraordinariamente cuando lo convoque la persona Rectora por iniciativa propia o de al menos cuatro de sus miembros. Durante los últimos años las sesiones se han realizado las mañanas de los miércoles a partir de las 7:30 a.m.

2. La participación en una sesión del Consejo Institucional implica, al menos, las siguientes labores además de la participación en las sesiones:

a. Lectura de actas
b. Lectura de correspondencia
c. Análisis de documentación relacionada con temas en discusión
d. Análisis de propuestas presentadas
e. Participación en Comisiones Especiales ya sea conformadas por el Consejo Institucional, Rectoría o en cumplimiento de los procedimientos ante la AIR
f. Reuniones con diferentes instancias o personas de la comunidad institucional o externas para analizar temas de interés
g. Participación en otras actividades dentro y fuera de la Institución

3. El Consejo Institucional cuenta con tres comisiones permanentes en cuyo seno se discuten los asuntos de fondo para ser dictaminados previo a ser elevados a conocimiento del pleno del Consejo. Las comisiones y frecuencia de reunión durante los últimos años se muestran en la siguiente tabla:

Comisión	Frecuencia de reunión
Asuntos Académicos y Estudiantiles	Una vez a la semana de 8:00 a.m. a 12:00 m.
Planificación y Administración	Una vez a la semana de 8:00 a.m. a 12:00 m.
Estatuto Orgánico	Una vez cada dos semanas de 8:00 a.m. a 11:30 a.m.

4. Según establece el artículo 5 del Reglamento del Consejo Institucional del Instituto Tecnológico de Costa Rica, las personas integrantes de ese órgano deben formar parte de al menos una comisión permanente.

5. El trabajo en una comisión permanente implica, al menos, las siguientes labores además de la participación en las reuniones:

a. Lectura de minutas
b. Lectura de correspondencia
c. Análisis de documentación relacionada con temas en discusión
d. Elaboración de propuestas
e. Recopilación de información y estudio de temas con distintos niveles de complejidad
f. Análisis de propuestas presentadas
g. Reuniones con diferentes instancias o personas de la comunidad institucional o externas
h. Participación en Comisiones Especiales establecidas por el Consejo Institucional o la AIR
i. Participación en actos oficiales o eventos de interés institucional

6. Según establece el artículo el artículo 6 del Reglamento de la Asamblea Institucional Representativa, en cada comisión de análisis que se conforme para estudiar una propuesta de modificación o interpretación del Estatuto Orgánico que haya recibido procedencia de parte de la Asamblea Institucional

Representativa, deben participar dos personas integrantes de la Comisión Permanente de Estatuto Orgánico del Consejo Institucional.

7. Cada semestre el Instituto realiza graduaciones ordinarias en cada Campus Tecnológico y cada Centro Académico y graduaciones extraordinarias en el Campus Tecnológico Central. Según lo que establece el artículo 9 del Reglamento de Normas Generales de Graduación en el Instituto Tecnológico de Costa Rica, en cada uno de esos actos debe haber presencia de una persona integrante del Consejo Institucional.

8. Para el cumplimiento de las funciones que establece el artículo 18 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica las personas integrantes del Consejo Institucional deben involucrarse, entre otras, en labores relacionadas con:

a. Orientación y fiscalización de las políticas generales. Incluye la elaboración y presentación de un informe ante la Asamblea Institucional Representativa.
b. Aprobación del Plan Estratégico Institucional (PEI) y sus modificaciones.
c. Aprobación del Plan Anual Operativo (PAO) y sus modificaciones.
d. Conocimiento de los informes de ejecución del POA y del PEI.
e. Aprobación del presupuesto institucional.
f. Conocimiento de las modificaciones presupuestarias.
g. Conocimiento de los informes de ejecución presupuestaria.
h. Aprobación de los indicadores de gestión.
i. Modificaciones e interpretaciones del Estatuto Orgánico en el ámbito de su competencia.
j. Creación, modificación, traslado, o eliminación de carreras y programas en coordinación con las vicerrectorías respectivas.
k. Creación, fusión, modificación, traslado o eliminación de dependencias y subdependencias.
l. Aprobación y modificación de reglamentos generales.
m. Atención de reclamos contra el Instituto y dar por agotada la vía administrativa.
n. Resolución de las apelaciones a las resoluciones de la persona Rectora, excepto en materia laboral.
o. Decidir sobre las licitaciones públicas según lo estipulado en el reglamento correspondiente.
p. Evacuar las consultas a que se refiere el artículo 88 de la Constitución Política de la República de Costa Rica.
q. Derecho al veto de las resoluciones tomadas por el Consejo Nacional de Rectores (CONARE).
r. Nombramiento de la persona directora de la Auditoría Interna del ITCR.
s. Nombramiento de las personas funcionarias que integran: el Tribunal Institucional Electoral, el Comité Institucional para el

Reconocimiento y Equiparación de Títulos y Grados, la Comisión de Evaluación Profesional, la Comisión de Carrera Administrativa y de Apoyo a la Academia, así como las Comisiones Especiales.

t. Creación de comisiones o comités especiales que se consideren necesarios para atender temas de interés y seguimiento de su labor.
u. Elaboración de propuestas para someter a conocimiento de la Asamblea Institucional Representativa en asuntos que considere necesarios.
v. Autorización de la firma de convenios con instituciones y organismos públicos o privados, nacionales o extranjeros.
w. Autorización de la enajenación o venta de los bienes del Instituto.
x. Establecimiento de los requisitos para los grados y títulos académicos que otorgue el Instituto, previa consulta al Consejo respectivo según el grado académico.
y. Conocer el Plan Nacional de la Educación Superior (PLANES).
z. Resolver sobre lo no previsto en el Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica.

9. De conformidad con lo establecido en la Ley General de Administración Pública y la Ley Contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la Función Pública, las personas que integran el Consejo Institucional, en su rol de funcionarios públicos, están obligadas a orientar su gestión a la satisfacción del interés público y en el ejercicio de sus funciones deben asegurarse que las decisiones que adopta el órgano estén en procura del alcance de los objetivos de la Institución y en cumplimiento de los principios de legalidad, eficacia, economía y eficiencia. Estas decisiones pueden acarrear responsabilidades a la Institución aun cuando los actos sean lícitos si se causa daño a los derechos de los administrados, situación que además puede traer responsabilidades personales, para lo cual se tomará en cuenta, entre otras cosas, la naturaleza técnica y jerarquía de las funciones, siendo que a mayor nivel mayor es el deber de conocerlo y apreciar las situaciones debidamente.

10. Si bien es cierto no todas las personas integrantes del Consejo Institucional se involucran en todos los procesos de los temas que discute el órgano, las personas funcionaras son quienes asumen la mayor parte de labores con el apoyo del personal de la Secretaría del Consejo Institucional y las personas profesionales en administración que apoyan las labores de cada comisión.

11. Como se evidencia en cada informe semestral, las comisiones permanentes del Consejo Institucional suelen requerir de reuniones extraordinarias para poder atender a tiempo diferentes temas que se acumulan y que requieren de una cantidad importante de horas ya sea por su extensión o por su complejidad.

12. Las personas representantes estudiantiles y la representante de las personas graduadas del ITCR ante el Consejo Institucional reciben dieta como reconocimiento por su participación en las sesiones del pleno de este órgano,

pero no así por su participación en las comisiones permanentes, por lo que es esperable que el trabajo de análisis de los diferentes temas y la elaboración de propuestas se recargue en las personas funcionarias representantes del sector académico y del sector de apoyo a la academia.

13. Para el buen funcionamiento del Consejo Institucional es imprescindible garantizar que sus integrantes que tienen relación laboral con el Instituto dediquen su jornada completamente a esas labores.

POR TANTO, LA ASAMBLEA INSTITUCIONAL REPRESENTATIVA ACUERDA:

1. Modificar el inciso d del artículo 15 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica, para que se lea de la siguiente manera:

Artículo 15

Durante el periodo en que integre el Consejo Institucional, las personas que lo conformen deberán cumplir las siguientes condiciones:

…

d. Las personas funcionarias deberán estar nombradas con una jornada de tiempo completo en el Instituto, ser integrantes de la Asamblea Institucional Plebiscitaria y ser electas por esta, según el Código de Elecciones. Durarán en su cargo cuatro años y no podrán ser electas por más de dos períodos consecutivos. Durante el ejercicio de su cargo**, a excepción de la persona rectora,** deberán dedicar **una jornada de tiempo completo** al Consejo Institucional.

Su renovación se hará en forma alternativa de la siguiente manera: un año se nombrarán tres integrantes docentes del Campus Central y una persona integrante administrativa, al año siguiente una persona docente del Campus Central, una persona docente de un campus tecnológico local o de un centro académico y una persona administrativa.

…Proponente:	Consejo Institucional **Acuerdo tomado en la sesión ordinaria No. 3376, Artículo 11, del 14 de agosto de 2024**
Persona defensora:	Persona coordinadora de la Comisión de Estatuto Orgánico
Personas designadas para conciliar:	Personas integrantes de la Comisión de Estatuto Orgánico y Presidencia del Consejo Institucional

2. *Registro del quorum* antes de la votación de propuestas base N°6, titulada: Propuesta para la reforma del inciso d del artículo 15 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica para que indique que las personas integrantes del Consejo Institucional que son funcionarias del Instituto Tecnológico de Costa Rica deben dedicar una jornada de tiempo completo a sus labores en ese Consejo.
Etapa: Procedencia

Se registró un total de **286** asambleístas

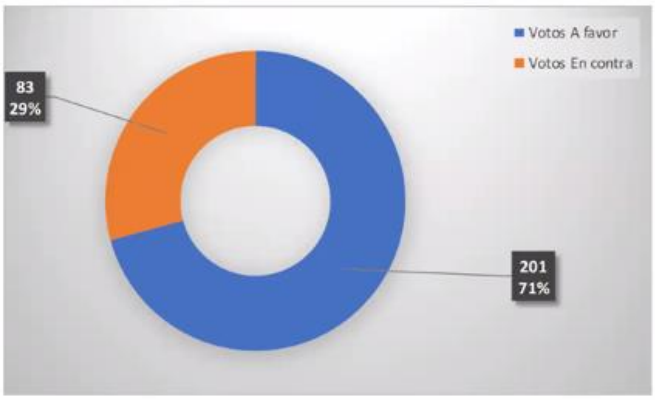
3. *Resultado de la votación*

Se obtiene el siguiente resultado de la votación de la propuesta base N°6, titulada: Propuesta para la reforma del inciso d del artículo 15 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica para que indique que las personas integrantes del Consejo Institucional que son funcionarias del Instituto Tecnológico de Costa Rica deben dedicar una jornada de tiempo completo a sus labores en ese Consejo.
Etapa: Procedencia

Asamblea Institucional Representativa
Sesión Ordinaria AIR N° 112-2025

Votación Propuesta Base No. 6. Propuesta para la reforma del inciso d del artículo 15 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica para que indique que las personas integrantes del Consejo Institucional que son funcionarias del Instituto Tecnológico de Costa Rica deben dedicar una jornada de tiempo completo a sus labores en ese Consejo. Etapa: Procedencia

Usuarios conectados	294
Personal técnico	8
Asambleistas con voto al inicio	286
Asambleistas con voto al final	286
Votos emitidos	284
Votos sin emitir	2
Votos A favor	201
Votos En contra	83



4. *Texto definitivo de los acuerdos*

A continuación, se detalla el texto definitivo del acuerdo N°6, titulado: Reforma del inciso d del artículo 15 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica para que indique que las personas integrantes del Consejo Institucional que son funcionarias del Instituto Tecnológico de Costa Rica deben dedicar una jornada de tiempo completo a sus labores en ese Consejo.
Etapa: Procedencia

POR TANTO, LA ASAMBLEA INSTITUCIONAL REPRESENTATIVA ACUERDA:

Acuerdo N°6

Título: *Reforma del inciso d del artículo 15 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica para que indique que las personas integrantes del Consejo Institucional que son funcionarias del Instituto Tecnológico de Costa Rica deben dedicar una jornada de tiempo completo a sus labores en ese Consejo.*

2. Modificar el inciso d del artículo 15 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica, para que se lea de la siguiente manera:

Artículo 15

Durante el periodo en que integre el Consejo Institucional, las personas que lo conformen deberán cumplir las siguientes condiciones:

…

d. Las personas funcionarias deberán estar nombradas con una jornada de tiempo completo en el Instituto, ser integrantes de la Asamblea Institucional Plebiscitaria y ser electas por esta, según el Código de Elecciones. Durarán en su cargo cuatro años y no podrán ser electas por más de dos períodos consecutivos. Durante el ejercicio de su cargo**, a excepción de la persona rectora,** deberán dedicar **una jornada de tiempo completo** al Consejo Institucional.

   Su renovación se hará en forma alternativa de la siguiente manera: un año se nombrarán tres integrantes docentes del Campus Central y una persona integrante administrativa, al año siguiente una persona docente del Campus Central, una persona docente de un campus tecnológico local o de un centro académico y una persona administrativa.

5. *Resumen de participaciones de los asambleístas*

- El señor Jaime Solano Soto solicita la palabra para referirse en contra de la propuesta base de la siguiente manera:

Nombre de la persona asambleísta:
Jaime Solano Soto

Hablar en contra de la propuesta

Solicito para referirme a:
Propuesta base 6

Comenta el señor Jaime Solano, que a través del tiempo se han ido agregando funciones a las personas que integran el Consejo Institucional, que lo han alejado de ser un órgano político y de decisión para convertirlo en trabajo operativo, perdiéndose la visión del Consejo Institucional, como órgano político director y las funciones operativas que ejecutan actualmente las pueden realizar otras personas, en el entendido que el Consejo Institucional es un órgano decisor, no ejecutor, esta función le corresponde a la administración.

Considera que las funciones operativas se pueden trasladar a otro órgano, dependiendo de su fin, especialmente a la administración activa. Además, considera que es extraño que, de doce miembros, siete (7) se dediquen a tiempo completo y cinco (5) no tenga tiempo completo, por ejemplo, los estudiantes, la presidencia y la representación de los egresados, son nombrados a tiempo parcial. En el caso de decidir que los estudiantes

estén a tiempo completo se les estaría violando su derecho a la educación. Otro problema que ha notado es que las personas que integran el Consejo Institucional se desligan de las escuelas y departamentos a los que pertenecen, ni siquiera pertenecen al consejo de escuela o departamento y no participa de los proyectos y actividades, por un lapso muy largo.
Manifiesta también, que los nombramientos del personal docente en los diferentes roles de las escuelas, está sujeto a lo que piensen los estudiantes, a través de la evaluación docente, situación que no se ha logrado solucionar, razón por la que se requiere cercanía con los miembros del Consejo Institucional, que no se desliguen de las escuelas y departamentos. En vez de ampliar el tiempo de las personas que integran el Consejo Institucional se debería hacer una labor de reingeniería, para revisar las funciones y las que sean de tipo operativas trasladar a la administración, de manera que se dediquen a la toma de decisiones.

- El señor Luis Gerardo Meza Cascante, solicita la palabra para referirse a favor de la propuesta base:

Nombre de la persona asambleísta:
Luis Gerardo Meza Cascante

Hablar a favor de la propuesta

Solicito para referirme a:
Sobre la propuesta base No. 6

El señor Meza Cascante indica que las funciones del Consejo Institucional básicamente son las mismas desde su creación, aprobar reglamentos generales, aprobar políticas específicas, pronunciarse sobre los proyectos de ley; y esto no se puede reducir porque es la esencia de un órgano directivo y lo que mencionó el asambleísta Jaime Solano, se ha intentado en diversas oportunidades y no se ha logrado. Asevera el señor Meza Cascante que el problema que tenemos radica en el crecimiento exponencial y complejo que ha sufrido el TEC, la dinámica cambió a nivel general, no es la misma que hace 30 años, los mismos campus tecnológicos eran sólo en San Carlos y San José, siendo mucho más pequeños, afortunadamente ahora se cuenta con recintos en Alajuela y Limón, con gran expansión académica y administrativa, que hizo que las labores de crear y aprobar reglamentos, y de control interno que la ley le establece al Consejo Institucional, así como las reformas estatutarias demandan una enorme cantidad de trabajo.
Explica que el medio tiempo se distribuye de la siguiente manera: cinco (5) horas de sesiones semanales y la integración en comisiones permanentes de cuatro (4) horas cada una, sería un total de trece horas, esto solo en sesiones, pero además se integran en comisiones de análisis ante la AIR, reglamentariamente se establece su participación en las reformas del Estatuto Orgánico.
Considera que lo manifestado por el asambleísta Jaime Solano es incorrecto, porque el peso de la elaboración de propuestas recae en los representantes docentes y administrativos; mientras que la presidencia

no se puede involucrar en estas funciones totalmente, pues asume también el puesto de la Rectoría, los estudiantes desempeñan una excelente labor y aportes, pero también tienen los compromisos académicos, de igual manera la representación de los egresados. En resumen, destaca que de esa forma el peso del trabajo del Consejo descansa en los funcionarios docentes y administrativos, por lo que debemos ser realistas.

El TEC de la actualidad es más grande, complejo, exige atención más rápida de los temas. El seguimiento de los acuerdos que llegarán del V Congreso, al Plan Operativo en su aprobación, a los respectivos informes de los planes, atender la reglamentación y todas las labores que conlleva este órgano. Se ha intentado reducir la carga de funciones y no se ha logrado, sin embargo, ante la posible procedencia de esta propuesta es un tema para la comisión de análisis y profundizar en lo discutido.

Desde la experiencia del señor Meza Cascante, que se ha desempeñado como concejal en varias oportunidades, confirma que el medio tiempo para personas integrantes del Consejo Institucional que se aprobó en 1982, ya no es suficiente para un órgano colegiado con una dinámica muy exigente, por lo que el tiempo no alcanza para visitar escuelas y departamentos, el tiempo es muy limitado, pero también siendo realistas hay puestos que requieren el tiempo completo, ,sin el afán de causar daños, más bien se deben establecer las condiciones idóneas para desempeñar los puestos a cabalidad.

Su llamado es para aprobar esta propuesta y plantear los temas en una comisión de análisis, porque esta función más bien se había tardado y crear las condiciones para los puestos de tanta responsabilidad para la Institución, ya que un voto de un concejal puede hasta desembocar en una denuncia penal, por lo que es inminente la necesidad de dedicarse a cabalidad en esta función. Hoy en día las propuestas son más robustas, ya que en el pasado ni siquiera contaban con resultandos y considerandos y esto obedece al sentido de responsabilidad con que se deben analizar los temas.

- El señor Jesús Artavia Gutiérrez, solicita la palabra para realizar la siguiente consulta:

Nombre de la persona asambleísta:
Jesús Artavia Gutiérrez

Consultar sobre la propuesta

Solicito para referirme a:
A la propuesta sobre el nombramiento a tiempo completo de un miembro del consejo institucional si a la ahora de quedar electo a plaza va a hacer sustituida por otra persona

El señor Artavia Gutierrez menciona que considerando lo expuesto por el asambleísta Jaime Solano, conceder otro medio tiempo a las personas que integran en Consejo Institucional es para seguir atendiendo las mismas funciones que desempeñan actualmente, esto debido a la cantidad de trabajo que se transita por el Consejo Institucional.

Por tanto, consulta en el caso específico de la representación administrativa, que es al sector que pertenece el señor Artavia Gutiérrez, si es a plaza será sustituida durante el tiempo de su propietario en el Consejo Institucional.

La señora Ana Rosa Ruiz Fernández en condición de coordinadora de la Comisión de Estatuto Orgánico del Consejo Institucional, responde la consulta y confirma que efectivamente ese es el trámite que se realiza para cubrir los nombramientos en el Consejo Institucional.

- El señor William Delgado Montoya, solicita la palabra para realizar la siguiente consulta:

Nombre de la persona asambleísta:
William Delgado Montoya

Consultar sobre la propuesta

Solicito para referirme a:
Esta propuesta permite viablemente lograr las metas y funciones esperadas del CI? me conlleva pensar cómo se ha resuelto esto en algunas direcciones de escuelas que son más bien de medio tiempo? Cuánto es el tiempo efectivo necesario para cumplir las tareas a tiempo con nuestro crecimiento?

El señor Delgado Montoya manifiesta que la propuesta es interesante, pero le genera dudas, en el sentido que hay que entender la existencia de un insumo de crecimiento exponencial que requiere un replanteamiento de funciones eficaces. Esta situación se presenta también en algunas direcciones que no están al 100% y todo tiene que ser equitativo.

Siendo el Consejo Institucional un órgano de suma importancia que se debe ampliar con fortaleza desde consultas curriculares, la fundamentación normativa y la justificación técnica, más el impacto presupuestario deben visualizarse, porque se han hecho aprobaciones en AIR y en los Congresos y de repente se preguntan cómo ejecutarse de forma efectiva.

El señor Delgado Montoya manifiesta que le alarma que se han elegido compañeros y compañeras para que nos representen y cuando se les preguntan algo, responden que no han tenido tiempo, porque están en un sinfín de cosas y así le sucede con las direcciones, por eso la necesidad de actuar equitativamente.

Su consulta es, si se han hecho comparaciones con otros órganos homólogos en las universidades dentro las mismas funciones específicas, para de este modo buscar la viabilidad, encontrando el equilibrio y la forma sostenible de ayudar a las personas que asumen estos puestos, desempeñándose de forma eficiente y logren atender la demanda que requieren los campus tecnológicos y centros académicos, proyectando crecimiento en otras regiones como lo mencionó la rectora en su informe.

De la lectura de los mensajes que se comparten en el chat de esta sesión, el señor Delgado destaca la importancia de analizar estos factores no solo para puestos en el Consejo Institucional, sino también para puestos medios, con el fin de analizar el tema con equilibrio y mejores decisiones organizacionales.

El señor Luis Gómez Gutiérrez, presidencia del Directorio, interviene para dar lectura a lo establecido en el artículo 104 del Reglamento de la AIR, el cual textualmente indica lo siguiente:

> ***Artículo 104 Tiempo del que dispone el asambleísta para hacer uso de la palabra***
>
> *Cada orador solicitará la palabra por escrito y dispondrá de cinco minutos para expresar sus opiniones. El orador no puede conceder interrupciones ni delegar su derecho en otra persona. Si el orador renuncia al derecho, el Directorio otorgará la palabra a otro asambleísta conforme al procedimiento establecido para ello.*

Por tal razón, le consulta a la señorita María Francini Mora, defensora de la propuesta si desea responder la consulta realizada por el señor William Delgado Montoya.

Al respecto, la señora Mora Chacón indica que renuncia a su derecho, pues previamente se le había asignado la respuesta de las consultas a la persona coordinadora de la Comisión de Estatuto Orgánico del Consejo Institucional.

La señora Ana Rosa Ruiz, solicita a la presidencia del Directorio el uso de la palabra para indicar lo siguiente:

Con respecto a las anotaciones realizadas por el asambleísta Delgado Montoya, son las justificaciones que permiten solicitar que este tema se lleve a un análisis profundo por parte de la AIR para valorar la sostenibilidad de este cambio. También, retoma la intervención del señor Jaime Solano, una posible reforma en el Estatuto Orgánico en este sentido, implicaría una revisión del Reglamento del Consejo Institucional en lo que respecta a las funciones y dedicaciones de las personas integrantes del Consejo Institucional.

Recalca que la función de integrar las comisiones permanentes va más allá de elaborar propuestas, en sus agendas se pueden comprobar las audiencias con la comunidad institucional, en todas las sesiones se consulta, también a los órganos técnicos.

En este sentido, reitera la solicitud del apoyo para analizar la viabilidad y la pertinencia que los funcionarios que integran el Consejo Institucional lo hagan mediante la dedicación de un tiempo completo para un óptimo cumplimiento de las funciones.

El señor Luis Gómez, presidencia del Directorio, informa que se recibió una solicitud de la palabra para referirse a favor de la propuesta, sin embargo, para atender lo establecido en el artículo 103 del Reglamento de la AIR, sobre la participación en debates, se debe mantener el equilibrio. Siendo que la última intervención solicitada se realizó a favor de la propuesta, por tanto, se tendría que recibir otra solicitud para hacerlo en contra, de este modo no se puede otorgar.

7. *Justificación de los votos*

Para esta propuesta base no se recibieron justificaciones de voto por parte de las personas asambleístas.

Propuesta base N°7

1. *Texto completo de la propuesta base N°7, titulada: Propuesta para la modificación del artículo 92 del Estatuto Orgánico del ITCR y su interpretación para aclarar los casos en que el Consejo Institucional adquiere competencia para modificar o derogar acuerdos del Congreso Institucional después de transcurridos los dos años de su entrada en vigor.*
   Etapa: Procedencia
   La máster Laura Hernández Alpízar, integrante de la Comisión de Estatuto Orgánico del Consejo Institucional, defiende la siguiente propuesta base N°7:

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE COSTA RICA **ASAMBLEA INSTITUCIONAL REPRESENTATIVA**	
PROPUESTA BASE **Modificación del artículo 92 del Estatuto Orgánico del ITCR y su interpretación para aclarar los casos en que el Consejo Institucional adquiere competencia para modificar o derogar acuerdos del Congreso Institucional después de transcurridos los dos años de su entrada en vigor.** Sesión Ordinaria AIR-112-2025, primer semestre 2025 **Etapa: Procedencia**	**No.** **7**

RESUMEN

El artículo 92 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica señala claramente que los acuerdos del Congreso Institucional tienen carácter vinculante y que entran en vigor tres meses después de realizada la Asamblea Plenaria correspondiente. Además, es claro en indicar que, durante los primeros dos años de su entrada en vigor, solamente la Asamblea Institucional Representativa podrá derogarlos o modificarlos según los procedimientos establecidos para tal efecto.

Ese artículo 92 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica marca una diferencia entre la existencia de órganos competentes para modificar o derogar un acuerdo del Congreso Institucional durante o después de los primeros dos años de su entrada en vigor. En los primeros dos años solamente la Asamblea Institucional Representativa puede tomar acuerdos que modifiquen o deroguen los del Congreso Institucional. Al hacer esa reserva para un periodo específico, es razonable deducir que a partir de los dos años esa competencia no es exclusiva de la Asamblea Institucional Representativa y entonces habrá otros órganos que adquieren esa facultad según las competencias usuales que les haya dado el mismo Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica. Sin embargo, ese artículo ni ninguno otro en la norma estatutaria aclara cuáles son esos órganos que adquieren esa facultad a partir de que se venzan esos dos años.

Aunado a lo anterior, la interpretación auténtica de ese artículo 92, aprobada por la Asamblea Institucional Representativa en la Sesión Ordinaria AIR-100-2022 del 27 de abril del 2022 incluye afirmaciones que pareciera deben referirse solamente al periodo de los dos primeros años de entrada en vigor de un acuerdo del Congreso Institucional, pero no hace ninguna diferencia al respecto.

Esta propuesta tiene como finalidad reformar el artículo 92 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica para aclarar qué órganos tienen la competencia de modificar o derogar acuerdos del Congreso Institucional a partir de los dos años de su entrada en vigencia.

RESULTANDO QUE

1. El artículo 1 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica, establece lo siguiente:

> *El Instituto Tecnológico de Costa Rica es una institución nacional autónoma de educación superior universitaria, dedicada a la docencia, la investigación y la extensión de la tecnología y las ciencias conexas necesarias para el desarrollo de Costa Rica.*
>
> *La Ley Orgánica del Instituto Tecnológico de Costa Rica y el Estatuto Orgánico, en ese orden, constituyen el marco superior de la normativa reguladora de la actividad institucional.*

2. La Constitución Política de la República de Costa Rica, establece, en el artículo 84, lo siguiente:

> *Artículo 84.-La Universidad de Costa Rica es una institución de cultura superior que goza de independencia para el desempeño de sus funciones y de plena capacidad jurídica para adquirir derechos y contraer obligaciones, así como para darse su organización y gobierno propios. Las demás instituciones de educación superior universitaria del Estado tendrán la misma independencia funcional e igual capacidad jurídica que la Universidad de Costa Rica. El Estado las dotará de patrimonio propio y colaborará en su financiación.*

3. En el voto 1313-93 de las trece horas cincuenta y cuatro minutos del veintiséis de marzo de mil novecientos noventa y tres, la Sala Constitucional indicó, sobre las Universidades Estatales, lo siguiente:

> *Conforme lo dispone el artículo 84 de la Constitución Política, las Universidades del Estado están dotadas de independencia para el desempeño de sus funciones y de plena capacidad jurídica para adquirir derechos y contraer obligaciones, así como para darse su organización y gobierno propios. Esa autonomía, que ha sido clasificada como especial, es completa y por ésto, distinta de la del resto de los entes descentralizados en nuestro ordenamiento jurídico (regulados principalmente en otra parte de la Carta Política: artículos 188 y 190), y significa, para empezar con una parte de sus aspectos más importantes, que aquéllas están fuera de la dirección*

del Poder Ejecutivo y de su jerarquía, que cuentan con todas las facultades y poderes administrativos necesarios para llevar adelante el fin especial que legítimamente se les ha encomendado; que pueden autodeterminarse, en el sentido de que están posibilitadas para establecer sus planes, programas, presupuestos, organización interna y estructurar su gobierno propio.

Tienen poder reglamentario (autónomo y de ejecución); pueden autoestructurarse, repartir sus competencias dentro del ámbito interno del ente, desconcentrarse en lo jurídicamente posible y lícito, regular el servicio que prestan, y decidir libremente sobre su personal (como ya lo estableció esta Sala en la resolución No.495-92). Son estas las modalidades administrativa, política, organizativa y financiera de la autonomía que corresponde a las universidades públicas. La autonomía universitaria tiene como principal finalidad, procurar al ente todas las condiciones jurídicas necesarias para que lleve a cabo con independencia su misión de cultura y educación superiores. En este sentido la Universidad no es una simple institución de enseñanza (la enseñanza ya fue definida como libertad fundamental en nuestro voto número 3559-92), pues a ella corresponde la función compleja, integrante de su naturaleza, de realizar y profundizar la investigación científica, cultivar las artes y las letras en su máxima expresión, analizar y criticar, con objetividad, conocimiento y racionalidad elevados, la realidad social, cultural, política y económica de su pueblo y el mundo, proponer soluciones a los grandes problemas y por ello en el caso de los países subdesarrollados, o poco desarrollados, como el nuestro, servir de impulsora a ideas y acciones para alcanzar el desarrollo en todos los niveles (espiritual, científico y material), contribuyendo con esa labor a la realización efectiva de los valores fundamentales de la identidad costarricense, que pueden resumirse, según se dijo en el voto que se acaba de citar, en los de la democracia, el Estado Social de Derecho, la dignidad esencial del ser humano y el "sistema de libertad", además de la paz (artículo 12 de la Constitución Política), y la Justicia (41 ídem); en síntesis, para esos propósitos es creada, sin perjuicio de las especialidades o materias que se le asignen, y nada menos que eso se espera y exige de ella. La anterior conceptuación no persigue agotar la totalidad de los elementos, pero de su contenido esencialmente se deduce -y es lo que se entiende que quiso y plasmó el Constituyente en la Ley Fundamental- que la universidad, como centro de pensamiento libre, debe y tiene que estar exenta de presiones o medidas de cualquier naturaleza que tiendan a impedirle cumplir, o atenten contra ese, su gran cometido.

4. La Política General 5 aprobada por la Asamblea Institucional Representativa, establece lo siguiente:

> ***5. Gestión Institucional:*** *Se fomentarán las mejores prácticas de gestión para una efectiva operación de los procesos, bajo principios de innovación y excelencia, con la incorporación de plataformas eficientes de TIC, orientadas al cumplimiento de los fines y principios institucionales para lograr la satisfacción de las personas vinculadas con el instituto.* (Aprobada en la Sesión AIR 99-2021 del 16 de noviembre del 2021, publicadas en Gaceta N°851 del 21 de noviembre de 2021 y

modificadas en AIR-107-2023 del 27 de setiembre de 2023, publicadas en Gaceta N°1143 del 03 de octubre de 2023)

5. Sobre las reformas al Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica este Estatuto señala lo siguiente:

Artículo 138
Las reformas e interpretaciones al Estatuto Orgánico por parte de la Asamblea Institucional Representativa deberán tramitarse de acuerdo con los procedimientos establecidos al efecto en el Estatuto Orgánico y en el Reglamento de la Asamblea Institucional Representativa.
Artículo 139
La Asamblea Institucional Representativa cuenta con plenas facultades para reformar e interpretar el Estatuto Orgánico en su totalidad.
En particular, serán de competencia exclusiva de la Asamblea Institucional Representativa, las reformas e interpretaciones del Estatuto Orgánico indicadas a continuación:

a. Las referidas a la integración y funciones de la Asamblea Institucional

b. Las referidas a la integración y funciones del Congreso Institucional

c. Las referidas a la integración y funciones del Directorio de la Asamblea Institucional Representativa

d. Las referidas a la integración y funciones del Consejo Institucional

e. Las referidas a la integración y funciones del Tribunal Institucional Electoral

f. Las referidas a las funciones del rector

g. Las referidas a los fines y principios del Instituto

h. Las referidas al capítulo de reformas del Estatuto Orgánico

i. La reforma total del Estatuto Orgánico

Artículo 143
Toda iniciativa de reforma o interpretación del Estatuto Orgánico tramitada ante la Asamblea Institucional Representativa debe presentarse mediante una propuesta base ante el Directorio de la Asamblea Institucional Representativa.

Las iniciativas de reforma e interpretación al Estatuto Orgánico tramitadas ante la Asamblea Institucional Representativa podrán ser propuestas por el Directorio de la Asamblea Institucional Representativa, por el Consejo Institucional o por un porcentaje no menor al 10 por ciento de los asambleístas incluidos en el padrón definitivo de la Asamblea.

Las reformas e interpretaciones al Estatuto Orgánico aprobadas por la Asamblea Institucional Representativa entrarán en vigencia, a partir del día hábil siguiente a la fecha de su publicación.

6. El Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica, señala como funciones y potestades del Consejo Institucional, en lo que interesa, lo siguiente:

Artículo 18
Son funciones del Consejo Institucional:
…

f. Aprobar, promulgar y modificar los reglamentos generales necesarios para el funcionamiento del Instituto, así como los suyos propios, excepto aquellos que regulen el funcionamiento de la Asamblea Institucional Representativa y del Congreso Institucional.
…

7. El artículo 92 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica, en lo relativo con los acuerdos del Congreso Institucional, establece lo siguiente:

Artículo 92
Los acuerdos del Congreso Institucional entrarán en vigencia tres meses después de realizada la Asamblea Plenaria correspondiente y tendrán carácter vinculante.

Estos acuerdos no podrán ser derogados o modificados por ninguna instancia institucional sino hasta transcurridos dos años de su entrada en vigencia, salvo por la Asamblea Institucional Representativa, que podrá derogarlos o modificarlos según los procedimientos establecidos en su reglamento.

8. El artículo 11, inciso c, del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica, establece como funciones de la Asamblea Institucional Representativa, lo siguiente:

Artículo 11

Corresponden a la Asamblea Institucional Representativa las siguientes funciones:
…
c. Modificar e interpretar el Estatuto Orgánico, así como realizar la reforma total de este, de acuerdo con los procedimientos establecidos al efecto en el Estatuto Orgánico y en el Reglamento de la Asamblea Institucional Representativa.
…

9. El artículo 12 del Reglamento de Normalización Institucional establece lo siguiente:

> *Artículo 12 Sobre la creación, modificación o derogatoria de un reglamento general*
>
> *Cuando se trate de una solicitud de creación, modificación o derogatoria de un reglamento general, se procederá de la siguiente manera:*
>
> *a. Cualquier miembro u Órgano Colegiado de la Comunidad, podrá proponer al Consejo Institucional la iniciativa de creación, modificación o derogatoria de un reglamento general. La iniciativa deberá ser acompañada de un texto base a considerar, así como de su respectiva motivación.*
> *b. El Consejo Institucional designará entre sus comisiones permanentes, el estudio de su procedencia.*
> *c. La Comisión Permanente valorará si considera la propuesta procedente.*
>
> *c.1. De considerarla procedente:*
> *c.1.1 En el caso de reformas parciales que no impliquen cambios sustanciales en dicha normativa, la Comisión Permanente respectiva podrá dar curso ella misma al trámite de análisis y dictamen.*
> *c.1.2 En cualquier otro caso, la Comisión Permanente conformará una Comisión Ad-hoc y trasladará la propuesta para el análisis y dictamen respectivo.*
> *c.2 De no considerarla procedente, lo comunicará al Consejo Institucional por medio de un oficio, el cual deberá indicar las justificaciones para su decisión.*
>
> *d. Si la propuesta fue considerada procedente y el análisis lo realizó la misma Comisión Permanente, ésta deberá presentar la propuesta final al pleno del Consejo Institucional para su conocimiento y decisión final.*
> *e. De requerirse una Comisión Ad-hoc, la Comisión Permanente a la que le fue asignado el estudio de la propuesta, deberá integrarla, indicando en el acto el ente técnico del proceso, quien asumirá la coordinación de la misma y su representación será designada por la persona que ejerza la dirección de la dependencia a cargo de liderar el proceso. En el caso de los representantes de las Oficinas de Asesoría Legal y Planificación Institucional, serán designados por las personas que ejerzan su dirección.*
> *f. Recibido el dictamen de la Comisión Ad-hoc, la Comisión Permanente hará un análisis integral del mismo y presentará la propuesta final dictaminada al Pleno del Consejo Institucional, para su conocimiento y decisión final.*

10. El artículo 5 del Reglamento de la Asamblea Institucional Representativa, establece lo siguiente:

Artículo 5 Iniciativas de reforma o interpretación del Estatuto Orgánico

Toda iniciativa de reforma o interpretación del Estatuto Orgánico tramitada ante la Asamblea debe presentarse al Directorio mediante una propuesta base.

Las iniciativas de reforma e interpretación al Estatuto Orgánico tramitadas ante la Asamblea podrán ser propuestas por el Directorio, por el Consejo Institucional o por un porcentaje no menor al 10 por ciento de los asambleístas incluidos en el padrón definitivo de la Asamblea.

11. En el artículo 28 del Reglamento de la Asamblea Institucional Representativa, referente a los acuerdos del Congreso Institucional, se establece lo siguiente:

Artículo 28 Solicitud de modificación o derogatoria de acuerdos del Congreso Institucional

Las iniciativas de modificación o derogatoria de los acuerdos tomados por el Congreso Institucional dirigidas a la Asamblea pueden ser solicitadas por el Consejo Institucional, por el Directorio o por un 10% de miembros de la Asamblea.

La solicitud de modificación o derogatoria de un acuerdo tomado por el Congreso Institucional debe ser un texto completo que sustituya integralmente al acuerdo tomado por el Congreso, al cual se le dará tratamiento de propuesta base.

La propuesta base mediante la cual se solicite la modificación o derogatoria de un acuerdo tomado por el Congreso Institucional debe contener los motivos en que se fundamente la solicitud de modificación o derogatoria así como el texto completo o parte resolutiva del acuerdo que se solicita tomar a la Asamblea. (la negrita es suplida)

La cantidad de sesiones requerida para tramitar una solicitud de modificación o derogatoria de un acuerdo tomado por el Congreso Institucional, así como la cantidad de votos requerida para aprobar dicha solicitud, se definirá de acuerdo con lo establecido en el Estatuto Orgánico y en este reglamento, de conformidad con la naturaleza del asunto que se solicite reformar o suprimir.
La modificación o derogatoria de un acuerdo tomado por el Congreso Institucional que involucre reformas o interpretaciones al Estatuto Orgánico deberá realizarse de acuerdo con los procedimientos establecidos al efecto en el Estatuto Orgánico y en este reglamento.

Si la Asamblea rechaza una solicitud de modificación o derogatoria sobre un acuerdo del Congreso Institucional, sólo podrán ponerse en conocimiento de la Asamblea nuevas solicitudes sobre el mismo tema como mínimo un año después de haber sido rechazada la solicitud anterior.

12. El acuerdo de la Asamblea Institucional Representativa, correspondiente a la Sesión Ordinaria AIR-100-2022 del miércoles 27 de abril del 2022, publicado en la Gaceta Institucional N°909 de fecha 03 de mayo de 2022, textualmente indica:

…
ACUERDA:

1. *Reconocer la competencia exclusiva de la Asamblea Institucional Representativa, en los términos del artículo 139 del Estatuto Orgánico, para modificar la conformación y funciones de la Asamblea Institucional, del Congreso Institucional, del Consejo Institucional, del Directorio de la Asamblea Institucional Representativa, del Tribunal Institucional Electoral y del Rector, así como para reformar los fines y principios de la Institución, el capítulo de reformas del Estatuto Orgánico y la Reforma Total del Estatuto Orgánico.*

2. *Reconocer la competencia del Consejo Institucional en cuanto a la modificación e interpretación parcial del Estatuto Orgánico en los términos descritos por el artículo 18 del Estatuto Orgánico.*

3. *Reconocer la competencia del plenario del Congreso Institucional para tomar acuerdos relacionados con el quehacer académico e institucional conforme lo indicado en el Artículo 88, sin más limitantes que las expresamente establecidas en el Estatuto Orgánico en su artículo 139 incluyendo las interpretaciones auténticas que de estas haga la Asamblea Institucional Representativa.*

4. *Establecer la competencia del Congreso Institucional en cuanto a la toma de acuerdos vinculantes relacionados con el quehacer académico e institucional en el siguiente sentido:*

    a) *Carece de competencia el Congreso Institucional para modificar la conformación y funciones de la Asamblea Institucional, del Congreso Institucional, del Consejo Institucional, del Directorio de la Asamblea Institucional Representativa, del Tribunal Institucional Electoral y del Rector. Carece también de competencia para modificar los fines y principios de la Institución, el capítulo de reformas del Estatuto Orgánico y la reforma total del Estatuto Orgánico (Artículo 139 del Estatuto Orgánico).*

    b) ***Cuando los acuerdos del plenario del Congreso Institucional conlleven modificaciones o derogatorias a la normativa general de la institución, se entiende que la comisión organizadora del Congreso Institucional habrá de comunicarlo así al Consejo Institucional, para que sea este órgano en el plazo indicado en el Estatuto orgánico, a partir de la comunicación, el que ordene su integración a la normativa institucional y la publicación consecuente en La Gaceta Institucional.***

c) Cuando el acuerdo del Congreso Institucional esté referido a la creación de reglamentos, el Consejo Institucional dará trámite al mismo, según el procedimiento ordinario, asegurándose de ajustarse a las directrices contenidas en el acuerdo del plenario del congreso, y modificando la normativa que sea necesaria para evitar confrontación con otras normas reglamentarias, existencia de antinomia, de acuerdo con el criterio de antigüedad de la norma. Si el Consejo Institucional considera que la iniciativa o la propuesta reglamentaria se debe rechazar o modificar, deberá gestionar ante la AIR, y de manera justificada, la derogatoria o modificación del acuerdo del plenario del Congreso Institucional siguiendo el procedimiento establecido en el Reglamento de la AIR. En este caso el Consejo Institucional podrá solicitar a la AIR, cuando así lo considere conveniente a los intereses del Instituto, el establecimiento de una medida cautelar que suspenda la ejecución del acuerdo por el plazo necesario para que la AIR resuelva, en definitiva.

d) Cuando el acuerdo del Congreso Institucional conlleva modificaciones a las normas estatutarias, salvo las reservadas por el artículo 139 del Estatuto Orgánico a la Asamblea Institucional Representativa, corresponde al Consejo Institucional, una vez recibido el comunicado del acuerdo por parte de la comisión organizadora del Congreso Institucional , proceder a su incorporación al Estatuto Orgánico en los siguientes tres meses a partir del comunicado, garantizando de esta forma que su vigencia no se aparte del plazo estatutario de tres meses a partir de la toma del acuerdo.

e) La modificación del artículo 9, inciso g, del Estatuto Orgánico, referida a la conformación de la AIR y aprobada por el III Congreso Institucional, mantiene sus efectos."

(El resaltado no es del original)

13. En la Sesión Ordinaria No. 3351, Artículo 10, del 14 de febrero de 2024, el Consejo Institucional acordó lo siguiente:

…

a. Derogar los puntos 3, 4, 5, 9 y 10 del acuerdo del IV Congreso Institucional, comunicado mediante oficio Congreso Institucional-TEC-593-2019 del 10 de setiembre de 2019, referido a la ponencia "Mecanismos institucionales para promover el emprendimiento estudiantil basado en innovación y la creación de spin off a partir de emprendimiento académico", referidos a:

i. Creación del "Reglamento de emprendimiento académico en el Instituto Tecnológico de Costa Rica" (punto 3)

ii. Modificación del "Reglamento de licencias con goce y sin goce de salario del Instituto Tecnológico de Costa Rica" (punto 4)

iii. *Mecanismo de reconocimiento salarial para los emprendedores académicos (punto 5)*
iv. *Creación del "Reglamento para el fomento de emprendimientos y proyectos de innovación estudiantiles del Instituto Tecnológico de Costa Rica" (punto 9)*
v. *Actividades adicionales para la ejecución del acuerdo (punto 10)*

b. *Instar a la Administración para que, en el marco de sus potestades y de las posibilidades que la normativa y los recursos presupuestarios disponibles lo permitan, desarrolle actividades y proyectos de promoción del emprendedurismo en la academia y en el estudiantado.*

c. *Instar a la Rectoría a que realice las acciones necesarias para determinar la viabilidad de que "TEC Emprende Lab" se consolide como una unidad o programa debidamente adscrito a la Institución, que permita legalmente asignar recursos según la normativa existente. Además, que esta iniciativa pueda implementarse para todos los Campus Tecnológicos y Centros Académicos.*

d. ***Solicitar a la Comisión organizadora del V Congreso Institucional y a la Asamblea Institucional Representativa buscar los mecanismos para que aquellas propuestas que tengan un impacto legal y financiero queden supeditadas a los estudios correspondientes.***

e. *Indicar que, contra este acuerdo podrá interponerse recurso de revocatoria ante este Consejo o de apelación ante la Asamblea Institucional Representativa, en el plazo máximo de cinco días hábiles, o los extraordinarios de aclaración o adición, en el plazo de diez días hábiles, ambos posteriores a la notificación del acuerdo. Por así haberlo establecido la Asamblea Institucional Representativa, es potestativo del recurrente interponer ambos recursos o uno solo de ellos, sin que puedan las autoridades recurridas desestimar o rechazar un recurso, porque el recurrente no haya interpuesto el recurso previo.*

(El resaltado no es del original)

14. El máster Carlos Alvarado Ulloa, profesor de la Escuela de Biología y el licenciado Pablo Bonilla Siles, gestor de vinculación del Centro de Vinculación, interpusieron, el 21 de febrero de 2024, mediante el oficio EB-091-2024, un recurso de revocatoria con apelación en subsidio en contra del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3351, Artículo 10, del Consejo Institucional del ITCR, celebrada el 14 de febrero de 2024, en los siguientes términos:

…
Considerando que:

1. *La propuesta denominada "Mecanismos institucionales para promover el emprendimiento estudiantil basado en innovación y la creación de spin off a partir de emprendimiento académico" fue aprobada en el plenario del IV Congreso Institucional el 12 de agosto de 2019 y comunicada oficialmente*

mediante el oficio Congreso Institucional-TEC-593-2019 del 10 de setiembre de 2019.

2. *Siguiendo con lo establecido en el artículo 39 del Reglamento del IV CONGRESO INSTITUCIONAL, una vez recibido el informe del Congreso, el Consejo Institucional y la Rectoría realizaron los planes de acción para implementar los acuerdos del mismo, incluido el acuerdo denominado "Mecanismos institucionales para promover el emprendimiento estudiantil basado en innovación y la creación de spin off a partir de emprendimiento académico". Para ello el Consejo Institucional ordenó, entre otros, la creación del reglamento de emprendimiento académico en el Instituto Tecnológico de Costa Rica (para regular la figura del emprendedor académico y los mecanismos para el origen de una spin off, así como las condiciones de apoyo), la modificación del Reglamento de licencias con goce y sin goce de salario del Instituto Tecnológico de Costa Rica (para incorporar una licencia con goce parcial de salario, con el objetivo de que el emprendedor académico se dedique a laborar en el emprendimiento, hasta por un plazo máximo de cinco años) y la creación del nuevo reglamento para apoyo de emprendimientos estudiantiles basado en innovación (para regular el apoyo a emprendimientos y proyectos de innovación estudiantiles en las diferentes unidades académicas de la institución).*

3. *Para la redacción de las propuestas de creación de los nuevos reglamentos y la modificación de reglamentos existentes, según lo indicado en el considerando anterior, el Consejo Institucional acordó conformar comisiones especiales para tal efecto y luego de un arduo trabajo de dichos equipos interdisciplinarios, las propuestas fueron entregadas al Consejo Institucional como correspondía e incluso se solicitó añadir información adicional, luego de que el Consejo Institucional realizara un primer análisis y encontrara algunos hallazgos que requerían de dicha aclaración (ver resultandos 4, 5, 6 y 7).*

4. *A pesar de que la propuesta inicial era una sola ("Mecanismos institucionales para promover el emprendimiento estudiantil basado en innovación y la creación de spin off a partir de emprendimiento académico"), se redactaron propuestas separadas para regular el apoyo al emprendimiento académico y el apoyo al emprendimiento estudiantil.*

5. *De forma adicional a lo contenido en las propuestas de los nuevos reglamentos y la modificación de los ya existentes, el Consejo Institucional, por medio de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, solicitó criterio adicional a la Asesoría Legal y también realizó su propio análisis y concluyó en términos generales, que las propuestas planteadas implicaban impactos y limitaciones técnicas, presupuestarias y legales, por lo que recomendó al Consejo Institucional declarar no procedente la creación del "Reglamento para el fomento de emprendimientos y proyectos de innovación estudiantiles del Instituto Tecnológico de Costa Rica", amparándose en los términos establecidos en el "Reglamento de Normalización Institucional". En este comunicado, la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles recomendó al pleno*

del Consejo Institucional derogar el punto 2 del acuerdo del IV Congreso Institucional relacionado con la Ponencia "Mecanismos institucionales para promover el emprendimiento estudiantil basado en innovación y la creación de spin off a partir de emprendimiento académico" que señalaba la creación de dicho reglamento.

6. *De forma similar, la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, por razones de impacto y limitación técnica, presupuestaria y legal, recomendó al Consejo Institucional declarar no procedente la creación del "Reglamento para gestionar la figura del emprendedor académico" (originalmente llamado: Reglamento de emprendimiento académico en el Instituto Tecnológico de Costa Rica), amparándose en lo establecido en el "Reglamento de Normalización Institucional". También se indicó declarar no procedente la modificación del "Reglamento de licencias con goce y sin goce de salario del Instituto Tecnológico de Costa Rica" e indicar al pleno del Consejo Institucional que el punto 5 del acuerdo del IV Congreso Institucional debía quedar sin efecto. Así, recomendaron al Consejo Institucional derogar los puntos 3, 4 y 5 del acuerdo del IV Congreso Institucional relacionado con la ponencia titulada "Mecanismos institucionales para promover el emprendimiento estudiantil basado en innovación y la creación de spin off a partir de emprendimiento académico".*

7. *Tal como se indicó en los considerandos 5 y 6, queda claro que ninguna de las propuestas de creación de nuevos reglamentos y de modificación de reglamentos existentes derivados de la ponencia "Mecanismos institucionales para promover el emprendimiento estudiantil basado en innovación y la creación de spin off a partir de emprendimiento académico", contó con un dictamen afirmativo para ser aprobadas en el seno del Consejo Institucional. Sin embargo, es importante señalar que existe una clara diferencia entre rechazar una propuesta de creación o modificación de reglamentos y la de derogar parcial o totalmente acuerdos del IV Congreso Institucional, pues dichos actos requieren de un trámite distinto: el primero es competencia directa del Consejo Institucional y el segundo no es competencia directa del Consejo Institucional, según la normativa interna vigente.*

8. *Las recomendaciones dadas por la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles fueron acogidas por el pleno del Consejo Institucional que, en la Sesión Ordinaria No. 3351, Artículo 10, del 14 de febrero de 2024, acordó derogar los puntos 3, 4, 5, 9 y 10 del acuerdo del IV Congreso Institucional contenidos en el oficio Congreso Institucional-TEC-593-2019 del 10 de setiembre de 2019) y referidos a la ponencia denominada "Mecanismos institucionales para promover el emprendimiento estudiantil basado en innovación y la creación de spin off a partir de emprendimiento académico"; específicamente lo concerniente a: i. Creación del "Reglamento de emprendimiento académico en el Instituto Tecnológico de Costa Rica" (punto 3) ii. Modificación del "Reglamento de licencias con goce y sin goce de salario del Instituto Tecnológico de Costa Rica" (punto 4) iii. Mecanismo de reconocimiento salarial para los emprendedores académicos (punto*

5) iv. Creación del "Reglamento para el fomento de emprendimientos y proyectos de innovación estudiantiles del Instituto Tecnológico de Costa Rica" (punto 9) y v. Actividades adicionales para la ejecución del acuerdo (punto 10).

9. ***El acuerdo tomado por el Consejo Institucional la Sesión Ordinaria No. 3351, Artículo 10, del 14 de febrero de 2024 se refiere entonces a una derogatoria de acuerdos del IV Congreso Institucional y no a la derogatoria de los reglamentos mencionados en el considerando anterior, pues estos nunca fueron aprobados previamente por el Consejo Institucional. Así, el acto de derogatoria de los acuerdos del Congreso Institucional no puede estar basado en el artículo 12 del "Reglamento de Normalización Institucional", pues este establece el mecanismo de creación, modificación o derogatoria de reglamentos generales, no de acuerdos del Congreso Institucional. El procedimiento consignado en dicho artículo 12 se siguió por parte del Consejo Institucional para la fase de solicitud y redacción de la propuesta de creación y modificación de los reglamentos, pero no para su derogatoria, pues estos nunca fueron aprobados por este órgano. En otras palabras, el mencionado artículo 12 del "Reglamento de Normalización Institucional", no faculta al Consejo Institucional para la modificación o derogatoria de un acuerdo que se haya tomado en el Congreso Institucional, ya que cuentan con una naturaleza jurídica distinta. Dichos acuerdos fueron actos jurídicos, válidos y eficaces a raíz de la decisión colegiada del Congreso Institucional, por lo tanto, no son competencia directa del Consejo Institucional, al no haber sido partícipes de su creación jurídica de dicho acto administrativo y porque no existe norma interna que así lo faculte.***

10. ***El acto administrativo llevado a cabo en la Sesión Ordinaria No. 3351, Artículo 10, del 14 de febrero de 2024, fue basado en el artículo 12 del "Reglamento de Normalización Institucional", pero no es congruente, ni correspondiente legalmente con las competencias que señala el Reglamento de Funcionamiento la Asamblea Institucional Representativa (AIR), que es su artículo 20, inciso d y en su artículo 3, inciso n, señala que es potestad de la AIR modificar o derogar los acuerdos del Congreso Institucional. De igual forma lo establece el artículo 11, inciso n del Estatuto Orgánico al referirse a las funciones de la AIR: Modificar o derogar los acuerdos del Congreso Institucional***.

11. *Dicho acto administrativo carece de validez al no cumplir con los elementos formales del acto administrativo, de forma específica, el elemento subjetivo de la competencia del órgano que emite dicho acto administrativo. En el presente caso, con base en el principio de legalidad no existe norma explícita que faculte al Consejo Institucional para derogar acuerdos del Consejo Institucional. Sobre lo anterior, la Ley General de Administración Pública señala en el artículo 158 inciso 2: "Será inválido el acto sustancialmente disconforme con el ordenamiento jurídico.*

12. *De forma complementaria al ordenamiento jurídico nacional, la normativa interna en el artículo 28 del Reglamento de la AIR determina el debido procedimiento para derogar acuerdos del Congreso Institucional, en el cual de forma clara sostiene que en caso de modificaciones o derogatorias de los acuerdos tomados por el Congreso Institucional y dirigidas a la AIR, pueden ser solicitadas por tres figuras posibles: el Consejo Institucional, el Directorio de la AIR o por un 10% de miembros de la AIR. Es decir, el Consejo Institucional no cuenta con la competencia administrativa para derogar directamente un acuerdo del Congreso Institucional, sino que está habilitado para solicitar a la AIR dicha derogatoria. Adicionalmente, el artículo 28 indica que en caso de solicitase una modificación o derogatoria de un acuerdo del Congreso Institucional, dicha solicitud debe ser un texto completo que sustituya integralmente el acuerdo tomado y que se busca derogar, y que será tratado como una propuesta base. Dicha propuesta base que solicita la modificación o derogatoria de un acuerdo tomado por el Congreso Institucional deberá contener los motivos en que se fundamente la solicitud de modificación o derogatoria, así como el texto completo o parte resolutiva del acuerdo que se solicita tomar a la Asamblea. Nada de lo establecido en el artículo 28 fue realizado por el Consejo Institucional para derogar los acuerdos relacionadas con la propuesta aprobada por el Congreso Institucional denominada "Mecanismos institucionales para promover el emprendimiento estudiantil basado en innovación y la creación de spin off a partir de emprendimiento académico".*

13. ***Con respecto a la aplicación del artículo 92 del Estatuto Orgánico en el cual se establece que los acuerdos del Congreso Institucional entrarán en vigencia tres meses después de realizada la Asamblea Plenaria correspondiente, que tendrán carácter vinculante y que no podrán ser derogados o modificados por ninguna instancia institucional sino hasta transcurridos dos años de su entrada en vigencia, excepto por la AIR (por medio de procedimiento establecido en su reglamento), se concluye que los acuerdos correspondientes a la propuesta aprobada por el Congreso Institucional denominada "Mecanismos institucionales para promover el emprendimiento estudiantil basado en innovación y la creación de spin off a partir de emprendimiento académico", al día de hoy pueden ser derogados o modificados, pues ya transcurrieron más de dos años desde su entrada en vigencia; sin embargo, no se faculta de forma explícita en este artículo que sea el Consejo Institucional el que tenga la competencia para realizar este acto de derogatoria.***

14. ***El artículo 92 del Estatuto Orgánico posee una interpretación auténtica publicada en La Gaceta del ITCR número 909, del 3 de mayo de 2022. En dicha interpretación, artículo 4 c), se establece el mecanismo que se debe seguir cuando el Consejo Institucional considera que la iniciativa o propuesta reglamentaria derivada de acuerdos del Congreso institucional debe ser modificada o***

derogada. En un caso como el mencionado, el Consejo Institucional podrá solicitar a la AIR, cuando así lo considere conveniente a los intereses del Instituto, el establecimiento de una medida cautelar que suspenda la ejecución del acuerdo por el plazo necesario para que la AIR resuelva, en definitiva. En otras palabras, no puede ser el Consejo Institucional el que tome la decisión de derogatoria o modificación de forma directa, sino que debe solicitarlo a la AIR. El proceso establecido en el Reglamento de la AIR otorga de manera única y exclusiva la competencia a la AIR para ejercer la derogación de los acuerdos tomados en un Congreso Institucional y por otro lado, obliga al Consejo Institucional a consultar a la AIR la procedencia de la derogatoria o modificación de un acuerdo del Congreso Institucional.

15. *No existe norma explícita en la normativa institucional que faculte al Consejo Institucional para derogar de forma directa acuerdos tomados en el marco del Congreso Institucional, y más bien, el Estatuto Orgánico del ITCR faculta de forma directa y explícita a la AIR a realizar este acto de modificación o derogación de los acuerdos del Congreso Institucional. Debido a lo anterior, se puede asegurar que el acto administrativo del Consejo Institucional de derogar el acuerdo del Congreso Institucional transgrede el principio de legalidad y de competencia señalados en el artículo 129º de la Ley General de Administración Pública: "Artículo 129.- El acto deberá dictarse por el órgano competente y por el servidor regularmente designado al momento de dictarlo*

    …

16. *Independientemente de los argumentos brindados por el Consejo Institucional para derogar los puntos 3, 4, 5, 9 y 10 del acuerdo del IV Congreso Institucional referidos a la ponencia "Mecanismos institucionales para promover el emprendimiento estudiantil basado en innovación y la creación de spin off a partir de emprendimiento académico", queda claro que el debido procedimiento no fue seguido por éste órgano para realizar dicho acto, por consiguiente no se ajustó a las normas procesales institucionales, y más bien al hacerlo, se atribuyó competencias que no le otorga ninguna norma institucional, contraponiéndose al ordenamiento jurídico del ITCR.*

Se solicita:

Declarar la nulidad absoluta al acto administrativo llevado a cabo por el Consejo Institucional en la sesión ordinaria No. 3351, Artículo 10, del 14 de febrero de 2024, al derogar los puntos 3, 4, 5, 9 y 10 del acuerdo del IV Congreso Institucional, comunicado mediante oficio Congreso Institucional-TEC 593-2019 del 10 de setiembre de 2019, referido a la ponencia "Mecanismos institucionales para promover el emprendimiento estudiantil basado en innovación y la creación de spin off a partir de emprendimiento académico", referidos a: i. Creación del "Reglamento de emprendimiento académico en el Instituto Tecnológico de Costa Rica" (punto 3), ii. Modificación del "Reglamento de licencias con goce y sin goce de salario del

Instituto Tecnológico de Costa Rica" (punto 4), iii. Mecanismo de reconocimiento salarial para los emprendedores académicos (punto 5), iv. Creación del "Reglamento para el fomento de emprendimientos y proyectos de innovación estudiantiles del Instituto Tecnológico de Costa Rica" (punto 9) y v. Actividades adicionales para la ejecución del acuerdo (punto 10), por carecer de los elementos que de forma específica, le den la competencia jurídica para derogar acuerdos del Congreso Institucional, según lo dispuesto en la normativa institucional: artículo 11 del Estatuto Orgánico, artículos 3, 20, 28, 29 y 30 del Reglamento de Funcionamiento de la Asamblea Institucional Representativa y la interpretación auténtica de los artículos 88, 91y 92 en concordancia con los artículos 18 y 139 del Estatuto Orgánico.

…

(El resaltado no es del original)

15. El Consejo Institucional en la Sesión Ordinaria 3356, Artículo 10, del 20 de marzo de 2024, acordó lo siguiente:

…

a. *Acoger el recurso de revocatoria interpuesto por el máster Carlos Alvarado Ulloa, y el licenciado Pablo Bonilla Siles, mediante oficio EB-091-2024, y en consecuencia declarar nulo el acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3351, artículo 10, del 14 de febrero de 2024, en el cual se resolvió derogar los puntos 3, 4, 5, 9 y 10 del acuerdo del IV Congreso Institucional, referido a la ponencia "Mecanismos institucionales para promover el emprendimiento estudiantil basado en innovación y la creación de spin off a partir de emprendimiento académico", referidos a: i. Creación del "Reglamento de emprendimiento académico en el Instituto Tecnológico de Costa Rica" (punto 3) ii. Modificación del "Reglamento de licencias con goce y sin goce de salario del Instituto Tecnológico de Costa Rica" (punto 4) iii. Mecanismo de reconocimiento salarial para los emprendedores académicos (punto 5) iv. Creación del "Reglamento para el fomento de emprendimientos y proyectos de innovación estudiantiles del Instituto Tecnológico de Costa Rica" (punto 9) v. Actividades adicionales para la ejecución del acuerdo (punto 10).*

b. Solicitar al Directorio de la Asamblea Institucional Representativa que, en el marco de sus competencias, conforme una Comisión de análisis para que proponga a esa Asamblea una modificación o una nueva interpretación auténtica del artículo 92 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica que elimine la ambigüedad en la redacción de este artículo señalada por la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles y que persiste en la interpretación auténtica aprobada por la Asamblea Institucional Representativa, en la Sesión Ordinaria Número AIR-100-2022 de fecha 27 de abril del 2022, con el objetivo de que no solo sea claro que durante los dos primeros años de entrada en vigor de un acuerdo del Congreso Institucional es competencia exclusiva de la Asamblea Institucional Representativa su derogación o modificación, sino que además se indique claramente cuál es el

órgano que tiene las competencias para derogarlo o modificarlo una vez transcurrido ese periodo.

c. *Notificar este acuerdo al máster Carlos Alvarado Ulloa, profesor de la Escuela de Biología a la dirección electrónica calvarado@itcr.ac.cr y al licenciado Pablo Bonilla Siles, gestor de vinculación del Centro de Vinculación a la dirección electrónica pbonilla@itcr.ac.cr*

d. *Indicar que contra este acuerdo podrán interponerse las gestiones de aclaración o adición, en el plazo de diez días hábiles posteriores a la notificación del acuerdo.*

(El resaltado no es del original)

16. Mediante oficio DAIR-035-2024 firmado el 26 de febrero de 2024 por la presidenta del Directorio de la Asamblea Institucional Representativa y dirigido a la presidencia del Consejo Institucional, se traslada Recurso de nulidad absoluta al acuerdo tomado por el Consejo Institucional en la Sesión No. 3351, Artículo 10, del 14 de febrero de 2024. Derogatoria de los acuerdos del IV CONGRESO INSTITUCIONAL relativos a: propuesta del "Reglamento de emprendimiento académico en el Instituto Tecnológico de Costa Rica", la modificación del "Reglamento de licencias con goce y sin goce de salario del Instituto Tecnológico de Costa Rica", el mecanismo de reconocimiento salarial para los emprendedores académicos y la propuesta del "Reglamento para el fomento de emprendimientos y proyectos de innovación estudiantiles del Instituto Tecnológico de Costa Rica." En este recurso el Directorio de la AIR señala:

…

CONSIDERANDO QUE:

…

D. El acuerdo tomado por el Consejo Institucional es nulo por carecer este Órgano de competencias para derogar un acuerdo tomado por el IV Congreso Institucional, según el Estatuto Orgánico del ITCR.

E. La derogatoria de acuerdos del Congreso Institucional debe seguir la ruta establecida por el artículo 92 del Estatuto Orgánico y su interpretación; así como lo indicado en los artículos 28, 29 y 30 del Reglamento de la AIR.

POR TANTO, EL DIRECTORIO DE LA AIR ACUERDA:

1. Solicitar al Consejo Institucional:

a) Proceder con la nulidad absoluta del acuerdo tomado en la sesión ordinaria No. 3351, artículo 10, del 14 de febrero de 2024, correspondiente a la Derogatoria de los acuerdos del IV CONGRESO INSTITUCIONAL relativos a: propuesta del "Reglamento de emprendimiento académico en el Instituto Tecnológico de Costa Rica", la modificación del "Reglamento de licencias con goce y sin goce de salario del Instituto Tecnológico de Costa Rica", el

mecanismo de reconocimiento salarial para los emprendedores académicos y la propuesta del "Reglamento para el fomento de emprendimientos y proyectos de innovación estudiantiles del Instituto Tecnológico de Costa Rica", por carecer este Órgano de competencias para derogar un acuerdo tomado por el IV. Congreso Institucional.

b) Gestionar ante la Asamblea Institucional Representativa, la propuesta de derogatoria de los puntos 3, 4, 5, 9 y 10 del acuerdo del IV Congreso Institucional, referido a la ponencia "Mecanismos institucionales para promover el emprendimiento estudiantil basado en innovación y la creación de spin off a partir de emprendimiento académico", de manera justificada la derogatoria del acuerdo del plenario del Congreso Institucional siguiendo el procedimiento establecido en el Reglamento de la AIR.

...

17. En la Sesión Ordinaria No. 3357, Artículo 12, del 3 de abril de 2024 el Consejo Institucional acordó:

…

a. *Declarar sin lugar el incidente de nulidad presentado por el Directorio de la Asamblea Institucional Representativa mediante oficio DAIR-035-2024, por carecer de interés referirse al mismo, dado que en la Sesión Ordinaria No. 3356, artículo 10, del 20 de marzo de 2024, se anuló el acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3351, artículo 10, del 14 de febrero de 2024, sobre el cual se funda el incidente de nulidad.*

...

18. Mediante oficio DAIR-156-2024 fechado el 17 de mayo de 2024, la presidenta del Directorio de la Asamblea Institucional Representativa comunica acuerdo tomado por ese Directorio el jueves 16 de mayo del 2024, en el artículo 14 de la agenda de la sesión ordinaria DAIR 670-2024, que indica lo siguiente:

…

1. *Informar al Consejo Institucional que el Directorio de la AIR no tiene competencia para conformar comisiones de análisis que propongan la reforma o interpretación de artículos del Estatuto Orgánico por solicitud de otro órgano institucional que no sea la Asamblea Institucional Representativa.*

2. *Indicar al Consejo Institucional que para someter a consideración de la Asamblea Institucional Representativa la necesidad de reformar o interpretar artículos del Estatuto Orgánico se debe seguir lo establecido en el artículo 5 del Reglamento de la AIR.*

…

CONSIDERANDO QUE

1. La redacción del artículo 92 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica no especifica claramente qué entidades pueden modificar o derogar

los acuerdos del Congreso Institucional después de los primeros dos años de que entre en vigencia el acuerdo, a pesar de que hace la salvedad de que antes de ese periodo solo puede hacerlo la AIR por lo que se tendría como consecuencia inmediata que, después de dos años, otras entidades estarían facultadas para hacerlo.

2. La interpretación del artículo 92 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica aprobada en la sesión AIR-100-2022 sugiere que la derogación o modificación de acuerdos del Congreso Institucional no es competencia de ninguna instancia institucional además de la Asamblea Institucional Representativa (AIR), ya que no indica de forma explícita en ningún momento si se está refiriendo solamente al periodo antes de cumplirse dos años desde la entrada en vigor del acuerdo o incluso después de esos dos años.

3. El texto del artículo 92 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica y su interpretación auténtica son claros en que, durante los primeros dos años de entrada en vigencia de un acuerdo del Congreso Institucional, solamente la Asamblea Institucional Representativa puede realizar modificaciones e incluso derogarlo. Sin embargo, es indispensable aclarar en el texto normativo cuáles órganos están habilitados para derogar o modificar acuerdos una vez transcurridos esos dos años, en concordancia con las competencias asignadas por las normativas institucionales.

4. El artículo 4, inciso c, de la interpretación del artículo 92 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica, publicada en La Gaceta del ITCR número 909 del 3 de mayo de 2022, establece el mecanismo que se debe seguir cuando el Consejo Institucional considera que la iniciativa o propuesta reglamentaria derivada de acuerdos del Congreso Institucional debe ser modificada o derogada. En un caso como el mencionado, el Consejo Institucional podrá solicitar a la Asamblea Institucional Representativa, cuando así lo considere conveniente a los intereses del Instituto, el establecimiento de una medida cautelar que suspenda la ejecución del acuerdo por el plazo necesario para que la Asamblea Institucional Representativa resuelva, en definitiva. Sin embargo, no hace ninguna aclaración si este procedimiento corresponde a los primeros dos años después de que entró en vigencia el acuerdo del Congreso Institucional o incluso después de ese periodo.

5. Es razonable considerar que pasados los dos años de que entró en vigencia el acuerdo del Congreso Institucional relacionado con la creación o modificación de normativa general, sí es competencia del Consejo Institucional su modificación o derogatoria, porque tal y como lo establece el artículo 18 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica es competencia de este órgano la creación, modificación, o derogación de los reglamentos generales, por lo que no tendría sentido entonces que sea una excepción esta competencia del Consejo Institucional aquellas que hayan sido producto de un acuerdo del Congreso Institucional independientemente del tiempo que tenga de haberse aprobado.

6. Como el Congreso Institucional no dispone de suficientes recursos humanos ni financieros para realizar estudios de viabilidad de las propuestas que se aprueben, no parece razonable pretender que si en el análisis que realiza el Consejo Institucional en los temas de su competencia que se le trasladen se identifican riesgos para el ITCR debido a la insuficiencia de fundamentos legales o financieros, o que incluso sean contrarios a las leyes nacionales o normativa institucional, no tenga este Consejo la posibilidad de realizar modificaciones para subsanar o incluso derogar un acuerdo de forma fundamentada.

7. El Consejo Institucional ha asumido que, después de dos años de entrada en vigor un acuerdo del Congreso Institucional que tiene relación con normativa general o temas que, según el Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica, son competencia de ese Consejo, está facultado para modificar o derogar tal acuerdo, esto en el amparo de lo que indica el artículo 92 de dicho Estatuto. Sin embargo, ante el acuerdo tomado en la Sesión Ordinaria No. 3351, Artículo 10, celebrada el 14 de febrero de 2024, se recibieron los recursos de nulidad del máster Carlos Alvarado Ulloa y el licenciado Pablo Bonilla Siles, además del Directorio de la AIR, quienes argumentan que según lo señalado en la interpretación del artículo 92, aprobada por la Asamblea Institucional Representativa, el Consejo Institucional solo puede presentar propuestas ante esta Asamblea para que sea ella la que modifique o derogue el acuerdo del Congreso Institucional, esto sin hacer diferencia de si han pasado ya los dos años de entrada en vigor del acuerdo.

8. Indicar, como argumentaron las personas recurrentes mencionadas en el punto anterior y el Directorio de la AIR, que el Consejo Institucional debe tramitar la propuesta de reforma o derogatoria de un acuerdo del Congreso Institucional ante la Asamblea Institucional Representativa incluso después de los dos años de entrada en vigencia de un acuerdo, implica que entonces la exclusividad de esa competencia para la Asamblea Institucional Representativa, señalada en el artículo 92 del Estatuto Orgánico, no es solo en el periodo de los dos primeros años, sino en cualquier otro momento.

POR TANTO, LA ASAMBLEA INSTITUCIONAL REPRESENTATIVA ACUERDA:

b. Modificar el artículo 92 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica en los siguientes términos:

Texto anterior	**Texto actual**
Artículo 92 Los acuerdos del Congreso Institucional entrarán en vigencia tres meses después de realizada la Asamblea Plenaria	Artículo 92 Los acuerdos del Congreso Institucional entrarán en vigencia tres meses después de realizada la Asamblea Plenaria

correspondiente y tendrán carácter vinculante. Estos acuerdos no podrán ser derogados o modificados por ninguna instancia institucional sino hasta transcurridos dos años de su entrada en vigencia, salvo por la Asamblea Institucional Representativa, que podrá derogarlos o modificarlos según los procedimientos establecidos en su reglamento.	correspondiente y tendrán carácter vinculante. **Durante los primeros dos años desde la entrada en vigencia de estos acuerdos, solo podrán ser derogados o modificados por la Asamblea Institucional Representativa según su normativa. Una vez transcurridos esos dos años, además de la Asamblea Institucional Representativa, el Consejo Institucional o la Rectoría podrá tomar acuerdos según su procedimiento ordinario para modificarlos o derogarlos siempre que corresponda a un tema de su competencia o de alguna instancia de nivel inferior.**

c. Modificar el texto de la interpretación auténtica del artículo 92 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica en los siguientes términos:

Texto anterior	**Texto actual**
POR TANTO, LA ASAMBLEA INSTITUCIONAL REPRESENTATIVA ACUERDA: 1. Reconocer la competencia exclusiva de la Asamblea Institucional Representativa, en los términos del artículo 139 del Estatuto Orgánico, para modificar la conformación y funciones de la Asamblea Institucional, del Congreso Institucional, del Consejo Institucional, del Directorio de la Asamblea Institucional Representativa, del Tribunal Institucional Electoral y del Rector, así como para reformar los fines y principios de la Institución, el capítulo de reformas del Estatuto Orgánico y la Reforma Total del Estatuto Orgánico. 2. Reconocer la competencia del Consejo Institucional en cuanto a la modificación e interpretación parcial del Estatuto Orgánico en los términos descritos por el artículo 18 del Estatuto Orgánico.	POR TANTO, LA ASAMBLEA INSTITUCIONAL REPRESENTATIVA ACUERDA: 1. Reconocer la competencia exclusiva de la Asamblea Institucional Representativa, en los términos del artículo 139 del Estatuto Orgánico, para modificar la conformación y funciones de la Asamblea Institucional, del Congreso Institucional, del Consejo Institucional, del Directorio de la Asamblea Institucional Representativa, del Tribunal Institucional Electoral y del Rector, así como para reformar los fines y principios de la Institución, el capítulo de reformas del Estatuto Orgánico y la Reforma Total del Estatuto Orgánico. 2. Reconocer la competencia del Consejo Institucional en cuanto a la modificación e interpretación parcial del Estatuto Orgánico en los términos descritos por el artículo 18 del Estatuto Orgánico.

3. Reconocer la competencia del plenario del Congreso Institucional para tomar acuerdos relacionados con el quehacer académico e institucional conforme lo indicado en el Artículo 88, sin más limitantes que las expresamente establecidas en el Estatuto Orgánico en su artículo 139 incluyendo las interpretaciones auténticas que de estas haga la Asamblea Institucional Representativa.	3. Reconocer la competencia del plenario del Congreso Institucional para tomar acuerdos relacionados con el quehacer académico e institucional conforme lo indicado en el Artículo 88, sin más limitantes que las expresamente establecidas en el Estatuto Orgánico en su artículo 139 incluyendo las interpretaciones auténticas que de estas haga la Asamblea Institucional Representativa.
4. Establecer la competencia del Congreso Institucional en cuanto a la toma de acuerdos vinculantes relacionados con el quehacer académico e institucional en el siguiente sentido: a) Carece de competencia el Congreso Institucional para modificar la conformación y funciones de la Asamblea Institucional, del Congreso Institucional, del Consejo Institucional, del Directorio de la Asamblea Institucional Representativa, del Tribunal Institucional Electoral y del Rector. Carece también de competencia para modificar los fines y principios de la Institución, el capítulo de reformas del Estatuto Orgánico y la reforma total del Estatuto Orgánico (Artículo 139 del Estatuto Orgánico). b) Cuando los acuerdos del plenario del Congreso Institucional conlleven modificaciones o derogatorias a la normativa general de la institución, se entiende que la comisión organizadora del Congreso Institucional habrá de comunicarlo así al Consejo Institucional, para que sea este órgano en el plazo indicado en el Estatuto orgánico, a partir de la comunicación, el que ordene su integración a la normativa institucional y la	4. Establecer la competencia del Congreso Institucional en cuanto a la toma de acuerdos vinculantes relacionados con el quehacer académico e institucional en el siguiente sentido: a) Carece de competencia el Congreso Institucional para modificar la conformación y funciones de la Asamblea Institucional, del Congreso Institucional, del Consejo Institucional, del Directorio de la Asamblea Institucional Representativa, del Tribunal Institucional Electoral y del Rector. Carece también de competencia para modificar los fines y principios de la Institución, el capítulo de reformas del Estatuto Orgánico y la reforma total del Estatuto Orgánico (Artículo 139 del Estatuto Orgánico). b) Cuando los acuerdos del plenario del Congreso Institucional conlleven modificaciones o derogatorias a la normativa general de la institución, se entiende que la comisión organizadora del Congreso Institucional habrá de comunicarlo así al Consejo Institucional, para que sea este órgano en el plazo indicado en el Estatuto **O**rgánico, a partir de la comunicación, el que ordene su integración a la normativa institucional y la

publicación consecuente en La Gaceta Institucional. c) Cuando el acuerdo del Congreso Institucional esté referido a la creación de reglamentos, el Consejo Institucional dará trámite al mismo, según el procedimiento ordinario, asegurándose de ajustarse a las directrices contenidas en el acuerdo del plenario del congreso, y modificando la normativa que sea necesaria para evitar confrontación con otras normas reglamentarias, existencia de antinomia, de acuerdo con el criterio de antigüedad de la norma. Si el Consejo Institucional considera que la iniciativa o la propuesta reglamentaria se debe rechazar o modificar, deberá gestionar ante la AIR, y de manera justificada, la derogatoria o modificación del acuerdo del plenario del Congreso Institucional siguiendo el procedimiento establecido en el Reglamento de la AIR. En este caso el Consejo Institucional podrá solicitar a la AIR, cuando así lo considere conveniente a los intereses del Instituto, el establecimiento de una medida cautelar que suspenda la ejecución del acuerdo por el plazo necesario para que la AIR resuelva, en definitiva. d) Cuando el acuerdo del Congreso Institucional conlleva modificaciones a las normas estatutarias, salvo las reservadas por el artículo 139 del Estatuto Orgánico a la Asamblea Institucional Representativa, corresponde al Consejo Institucional, una vez recibido el comunicado del acuerdo por parte de la comisión organizadora del Congreso Institucional , proceder a su incorporación al Estatuto Orgánico en los siguientes tres meses a partir del comunicado,	publicación consecuente en La Gaceta Institucional. c) Cuando el acuerdo del Congreso Institucional esté referido a la creación de reglamentos, el Consejo Institucional dará trámite al mismo, según el procedimiento ordinario, asegurándose de ajustarse a las directrices contenidas en el acuerdo del plenario del congreso, y modificando la normativa que sea necesaria para evitar confrontación con otras normas reglamentarias, existencia de antinomia, de acuerdo con el criterio de antigüedad de la norma. ~~Si el Consejo Institucional considera que la iniciativa o la propuesta reglamentaria se debe rechazar o modificar, deberá gestionar ante la AIR, y de manera justificada, la derogatoria o modificación del acuerdo del plenario del Congreso Institucional siguiendo el procedimiento establecido en el Reglamento de la AIR. En este caso el Consejo Institucional podrá solicitar a la AIR, cuando así lo considere conveniente a los intereses del Instituto, el establecimiento de una medida cautelar que suspenda la ejecución del acuerdo por el plazo necesario para que la AIR resuelva, en definitiva.~~ d) Cuando el acuerdo del Congreso Institucional conlleva modificaciones a las normas estatutarias, salvo las reservadas por el artículo 139 del Estatuto Orgánico a la Asamblea Institucional Representativa, corresponde al Consejo Institucional, una vez recibido el comunicado del acuerdo por parte de la comisión organizadora del Congreso Institucional , proceder a su incorporación al Estatuto Orgánico en los siguientes tres meses a partir del comunicado,

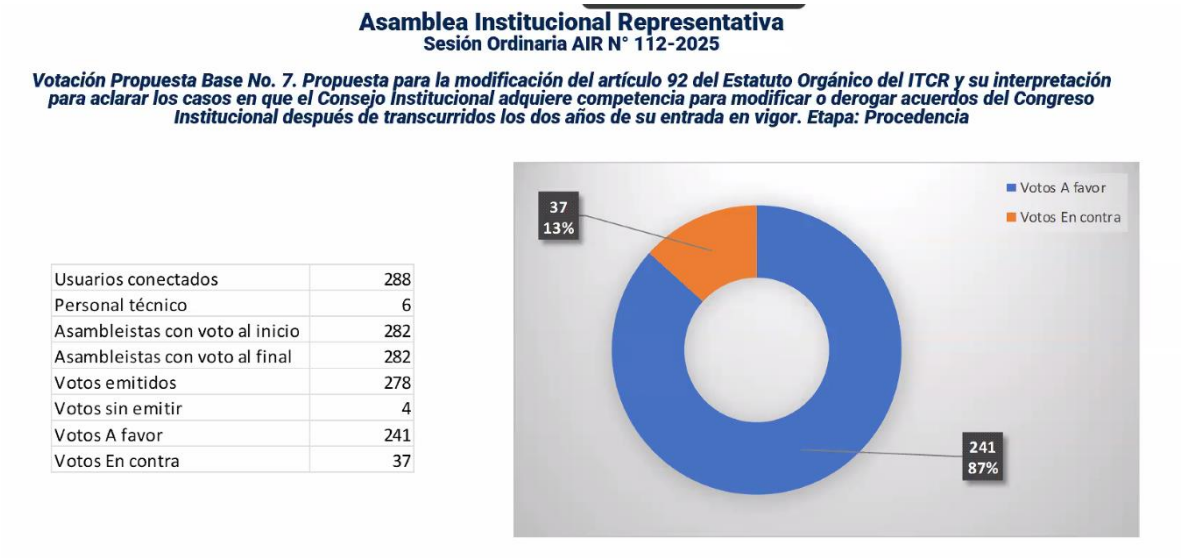
garantizando de esta forma que su vigencia no se aparte del plazo estatutario de tres meses a partir de la toma del acuerdo.	garantizando de esta forma que su vigencia no se aparte del plazo estatutario de tres meses a partir de la toma del acuerdo. **e) Si el Consejo Institucional considera que la iniciativa o la propuesta reglamentaria o de modificación del Estatuto Orgánico aprobada por el plenario del Congreso Institucional que se le ha trasladado para su trámite se debe rechazar o modificar y no han transcurrido dos años desde su entrada en vigencia, deberá gestionar ante la AIR, y de manera justificada, la derogatoria o modificación del acuerdo del plenario del Congreso Institucional siguiendo el procedimiento establecido en el Reglamento de la AIR. En este caso el Consejo Institucional podrá solicitar a la AIR, cuando así lo considere conveniente a los intereses del Instituto, el establecimiento de una medida cautelar que suspenda la ejecución del acuerdo por el plazo necesario para que la AIR resuelva, en definitiva.**

Proponente:	Consejo Institucional **Acuerdo tomado en Sesión Ordinaria No. 3376, Artículo 12, del 14 de agosto de 2024.**
Persona defensora:	Persona coordinadora de la Comisión de Estatuto Orgánico
Personas designadas para conciliar:	Personas integrantes de la Comisión de Estatuto Orgánico

2. *Registro del quorum* antes de la votación de propuestas base N°7, titulada: Propuesta para la modificación del artículo 92 del Estatuto Orgánico del ITCR y su interpretación para aclarar los casos en que el Consejo Institucional adquiere competencia para modificar o derogar acuerdos del Congreso Institucional después de transcurridos los dos años de su entrada en vigor.
Etapa: Procedencia
Se registró un total de **282** asambleístas

3. *Resultado de la votación*
Se obtiene el siguiente resultado de la votación de la propuesta base N°7, titulada: Propuesta para la modificación del artículo 92 del Estatuto Orgánico del ITCR y su interpretación para aclarar los casos en que el Consejo

Institucional adquiere competencia para modificar o derogar acuerdos del Congreso Institucional después de transcurridos los dos años de su entrada en vigor.
Etapa: Procedencia



4. *Texto definitivo de los acuerdos*

A continuación, se detalla el texto definitivo del acuerdo titulado: Modificación del artículo 92 del Estatuto Orgánico del ITCR y su interpretación para aclarar los casos en que el Consejo Institucional adquiere competencia para modificar o derogar acuerdos del Congreso Institucional después de transcurridos los dos años de su entrada en vigor.
Etapa: Procedencia

POR TANTO, LA ASAMBLEA INSTITUCIONAL REPRESENTATIVA ACUERDA:

Acuerdo N°7

Título: *Modificación del artículo 92 del Estatuto Orgánico del ITCR y su interpretación para aclarar los casos en que el Consejo Institucional adquiere competencia para modificar o derogar acuerdos del Congreso Institucional después de transcurridos los dos años de su entrada en vigor.*

d. Modificar el artículo 92 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica en los siguientes términos:

Artículo 92

Los acuerdos del Congreso Institucional entrarán en vigencia tres meses después de realizada la Asamblea Plenaria correspondiente y tendrán carácter vinculante.

Durante los primeros dos años desde la entrada en vigencia de estos acuerdos, solo podrán ser derogados o modificados por la Asamblea

Institucional Representativa según su normativa. Una vez transcurridos esos dos años, además de la Asamblea Institucional Representativa, el Consejo Institucional o la Rectoría podrá tomar acuerdos según su procedimiento ordinario para modificarlos o derogarlos siempre que corresponda a un tema de su competencia o de alguna instancia de nivel inferior.

e. Modificar el texto de la interpretación auténtica del artículo 92 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica en los siguientes términos:

POR TANTO, LA ASAMBLEA INSTITUCIONAL REPRESENTATIVA ACUERDA:

5. Reconocer la competencia exclusiva de la Asamblea Institucional Representativa, en los términos del artículo 139 del Estatuto Orgánico, para modificar la conformación y funciones de la Asamblea Institucional, del Congreso Institucional, del Consejo Institucional, del Directorio de la Asamblea Institucional Representativa, del Tribunal Institucional Electoral y del Rector, así como para reformar los fines y principios de la Institución, el capítulo de reformas del Estatuto Orgánico y la Reforma Total del Estatuto Orgánico.

6. Reconocer la competencia del Consejo Institucional en cuanto a la modificación e interpretación parcial del Estatuto Orgánico en los términos descritos por el artículo 18 del Estatuto Orgánico.

7. Reconocer la competencia del plenario del Congreso Institucional para tomar acuerdos relacionados con el quehacer académico e institucional conforme lo indicado en el Artículo 88, sin más limitantes que las expresamente establecidas en el Estatuto Orgánico en su artículo 139 incluyendo las interpretaciones auténticas que de estas haga la Asamblea Institucional Representativa.

8. Establecer la competencia del Congreso Institucional en cuanto a la toma de acuerdos vinculantes relacionados con el quehacer académico e institucional en el siguiente sentido:

   a) Carece de competencia el Congreso Institucional para modificar la conformación y funciones de la Asamblea Institucional, del Congreso Institucional, del Consejo Institucional, del Directorio de la Asamblea Institucional Representativa, del Tribunal Institucional Electoral y del Rector. Carece también de competencia para modificar los fines y principios de la Institución, el capítulo de reformas del Estatuto Orgánico y la reforma total del Estatuto Orgánico (Artículo 139 del Estatuto Orgánico).

   b) Cuando los acuerdos del plenario del Congreso Institucional conlleven modificaciones o derogatorias a la normativa general de la institución, se entiende que la comisión organizadora del Congreso Institucional

habrá de comunicarlo así al Consejo Institucional, para que sea este órgano en el plazo indicado en el Estatuto **O**rgánico, a partir de la comunicación, el que ordene su integración a la normativa institucional y la publicación consecuente en La Gaceta Institucional.

c) Cuando el acuerdo del Congreso Institucional esté referido a la creación de reglamentos, el Consejo Institucional dará trámite las expresamente establecidas en el Estatuto Orgánico en su artículo 139 incluyendo las interpretaciones auténticas que de estas haga la Asamblea Institucional Representativa.

4. Establecer la competencia del Congreso Institucional en cuanto a la toma de acuerdos vinculantes relacionados con el quehacer académico e institucional en el siguiente sentido:

a) Carece de competencia el Congreso Institucional para modificar la conformación y funciones de la Asamblea Institucional, del Congreso Institucional, del Consejo Institucional, del Directorio de la Asamblea Institucional Representativa, del Tribunal Institucional Electoral y del Rector. Carece también de competencia para modificar los fines y principios de la Institución, el capítulo de reformas del Estatuto Orgánico y la reforma total del Estatuto Orgánico (Artículo 139 del Estatuto Orgánico).

b) Cuando los acuerdos del plenario del Congreso Institucional conlleven modificaciones o derogatorias a la normativa general de la institución, se entiende que la comisión organizadora del Congreso Institucional habrá de comunicarlo así al Consejo Institucional, para que sea este órgano en el plazo indicado en el Estatuto **O**rgánico, a partir de la comunicación, el que ordene su integración a la normativa institucional y la publicación consecuente en La Gaceta Institucional.

c) Cuando el acuerdo del Congreso Institucional esté referido a la creación de reglamentos, el Consejo Institucional dará trámite al mismo, según el procedimiento ordinario, asegurándose de ajustarse a las directrices contenidas en el acuerdo del plenario del congreso, y modificando la normativa que sea necesaria para evitar confrontación con otras normas reglamentarias, existencia de antinomia, de acuerdo con el criterio de antigüedad de la norma.

d) Cuando el acuerdo del Congreso Institucional conlleva modificaciones a las normas estatutarias, salvo las reservadas por el artículo 139 del Estatuto Orgánico a la Asamblea Institucional Representativa, corresponde al Consejo Institucional, una vez recibido el comunicado del acuerdo por parte de la comisión organizadora del Congreso Institucional , proceder a su incorporación al Estatuto Orgánico en los siguientes tres meses a partir del comunicado, garantizando de esta forma que su vigencia no se aparte del plazo estatutario de tres meses a partir de la toma del acuerdo.

e) **Si el Consejo Institucional considera que la iniciativa o la propuesta reglamentaria o de modificación del Estatuto Orgánico aprobada por el plenario del Congreso Institucional que se le ha trasladado para su trámite se debe rechazar o modificar y no han transcurrido dos años desde su entrada en vigencia, deberá gestionar ante la AIR, y de manera justificada, la derogatoria o modificación del acuerdo del plenario del Congreso Institucional siguiendo el procedimiento establecido en el Reglamento de la AIR. En este caso el Consejo Institucional podrá solicitar a la AIR, cuando así lo considere conveniente a los intereses del Instituto, el establecimiento de una medida cautelar que suspenda la ejecución del acuerdo por el plazo necesario para que la AIR resuelva, en definitiva.**

5. *Resumen de participaciones de las personas asambleístas*

   Para esta propuesta base no se presentaron solicitudes de uso de la palabra por parte de las personas asambleístas.

8. *Justificación de los votos*

   Para esta propuesta base no se recibieron justificaciones de voto por parte de las personas asambleístas.

IV. FINAL DEL ACTA

a. Hora de finalización de la asamblea

El ingeniero Luis Gómez Gutiérrez, presidente del Directorio, agradece a las personas asambleístas la participación, al personal técnico del DATIC, a las personas encargadas del Centro de las Artes, a las compañeras edecanes y el compañero edecán, a los integrantes del Directorio AIR y a la Comunidad Institucional por seguir la trasmisión de la sesión ordinaria de la AIR 112-2025.

Al ser las dieciséis horas con tres minutos, del miércoles 30 de abril del 2025, la presidencia cierra la sesión ordinaria de la AIR 112-2025.

b. Número y fecha de la sesión del Directorio en que se tramitaron los acuerdos tomados por la Asamblea

Las acciones a seguir para cumplir con los acuerdos tomados en la sesión ordinaria AIR 112-2025, fueron tramitados por el Directorio de la AIR en la sesión extraordinaria N°697-2025, celebrada el viernes 2 de mayo del 2025.

c. Número y fecha de la sesión del Directorio en que se aprobó el acta digital de la Asamblea

Esta acta fue aprobada en la sesión ordinaria N°702-2025, del Directorio de la AIR., del 23 de junio del 2025.

d. Nombre y firma de todas las personas integrantes del Directorio

TEC | Tecnológico de Costa Rica Firmado digitalmente por LUIS ANTONIO GOMEZ GUTIERREZ (FIRMA) Fecha: 2025.06.24 14:08:45 -06'00' Luis Gómez Gutiérrez Presidente	TEC | Tecnológico de Costa Rica Firmado digitalmente por MARTA INES CALDERON FERREY (FIRMA) Fecha: 2025.06.26 21:08:53 -06'00' Martha Calderón Ferrey Vicepresidente
TEC | Tecnológico de Costa Rica Firmado digitalmente por JENNI MARIA ZUÑIGA VALVERDE (FIRMA) Fecha: 2025.06.25 14:43:04 -06'00' Jenny Zúñiga Valverde Secretaria	EVALD DE JESUS BRENES CHAVES (FIRMA) Firmado digitalmente por EVALD DE JESUS BRENES CHAVES (FIRMA) Fecha: 2025.06.25 19:20:03 -06'00' Evald Brenes Chaves Prosecretario
KATTIA CALDERON MORA (FIRMA) Firmado digitalmente por KATTIA CALDERON MORA (FIRMA) Fecha: 2025.06.24 14:30:52 -06'00' Katthya Calderón Mora Fiscal	JULIAN ANDRES MADRIGAL CHINCHILLA (FIRMA) Firmado digitalmente por JULIAN ANDRES MADRIGAL CHINCHILLA (FIRMA) Fecha: 2025.06.26 14:10:32 -06'00' Julián Madrigal Chinchilla Fiscal
YARIMA TATIANA SANDOVAL SANCHEZ (FIRMA) Firmado digitalmente por YARIMA TATIANA SANDOVAL SANCHEZ (FIRMA) Fecha: 2025.06.25 17:29:02 -06'00' Yarima Sandoval Sánchez Vocal	