**COMUNICACIÓN DE ACUERDO**

**SCI-171-2001**

**7 de mayo del 2001**

|  |  |
| --- | --- |
| **A:** | **RECTORÍA** |
|  | **Ing. Ronald Elizondo C., Director de la Oficina de Planificación Institucional**  |
|  | **Licda. Ana Isabel Solano B., MBA., Vicerrectora de Administración**  |
|  | **Bach. José Miguel Solano S., Director del Departamento Financiero Contable**  |
|  |  |
| **DE:** | Ing. Alejandro Cruz Molina, Presidente del Consejo Institucional |
| **ASUNTO:** | **Sesión No. 2169, Artículo 5, del 4 de mayo del 2001. Modificación del Cronograma para la Formulación del Plan Anual Operativo y Presupuesto 2002** |

Para los fines consiguientes, le transcribo el acuerdo citado en la referencia. Este acuerdo dice:

**CONSIDERANDO QUE:**

1. En la Sesión No. 2159, Artículo 4, del 23 de febrero del 2001, se aprobó el Cronograma para la Formulación del Plan Anual Operativo y Presupuesto 2002.
2. En Sesión No. 2165, la Comisión de Planificación y Administración, señaló el incumplimiento de la presentación de documentos al Consejo Institucional y de otras actividades, según el Cronograma para la Elaboración Plan-Presupuesto 2002 aprobado.
3. En la Sesión No. 2167, Artículo 11, del 20 de abril del 2001, se aprobó la propuesta presentada por el Comisión de Planificación y Administración para la Modificación del Cronograma para la Formulación del Plan Anual Operativo y Presupuesto 2002.

**ACUERDA:**

1. Aprobar la modificación al Cronograma para el Proceso de Formulación y Plan Anual Operativo del año 2002, según el siguiente detalle:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FECHA** | **No.** | **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** |
| 15-23 febrero | 1 | Discusión y aprobación del Cronograma PAO-2002 | Consejo Institucional |
| 19 febrero- 23 marzo | 2 | Proyección de matrícula (estudiantes regulares, nuevos grupos, cursos), prácticas de especialidad, proyectos de graduación y tesis, giras y horas extras. | Vicerrector de Docencia y Directores de Escuelas**1** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Labor asignada por el Rector

***COMUNICACIÓN DE ACUERDO***

**Sesión No. 2169, Artículo 5, del 4 de mayo del 2001**

Página 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FECHA** | **No.** | **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** |
| 19 febrero-6 marzo | 3 | * Revisión de las Políticas Específicas del ITCR
* Actualización de los Lineamientos para la Formulación del PAO-2002
* Entrega documentos al Consejo Institucional.
 | OPI-Consejo Institucional**1** |
| 16 de marzo | 4 | * Aprobación de las Políticas Específicas del ITCR
* Aprobación de los Lineamientos para la Formulación del Plan-Presupuesto 2002
 | Consejo Institucional |
| 19 febrero-abril | 5 | Preparación y entrega de información base para la formulación del Plan-Presupuesto 2002 | OPI-Vic. de Administración-CPA**1** |
| 7-11 mayo | 6 | Elaboración y Entrega de los Objetivos del PAO 2002 | Consejo de Rectoría**1** |
| Abril-15 mayo | 7 | Admisión de estudiantes para el 2002 | Consejo Institucional |
| 19 marzo | 8 | Entrega de propuestas al Consejo Institucional | OPI-Comisión de Planificación y Administración**1** |
| 19 febrero-2 abril | 9 | Diagnóstico Institucional | OPI**1** |
| 19 febrero-16 abril | 10 | Análisis de implementación de presupuesto base cero en un Programa | OPI**1** |
| 14-17 mayo | 11 | Revisión de los Objetivos del PAO | Consejo Institucional |
| 18 mayo | 12 | Aprobación de Objetivos del PAO | Consejo Institucional |
| mayo-junio | 13 | Proceso de Negociación Salarial (Definición de directrices) | Rectoría-AFITEC  |
| marzo-15 mayo | 14 | Presentación y entrega deproyecciones: * Presupuesto de Operación
* Partidas Institucionales
* Relación de Puestos
 | Vicerrectoría de Administración **1** |
| 18-22 mayo | 15 | Entrega y aprobación de proyecciones | Consejo Institucional |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Labor asignada por el Rector

***COMUNICACIÓN DE ACUERDO***

**Sesión No. 2169, Artículo 5, del 4 de mayo del 2001**

Página 3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FECHA** | **No.** | **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** |
| 1-15 mayo | 16 | Definición de metas por Programa (Academia y Apoyo a la Academia) | Vicerrectores y Equipos Consultivos**1** |
| 28 marzo-20 abril | 17 | Revisión, análisis y discusión de las expectativas de las Unidades Ejecutoras hacia el mediano plazo (información obtenida en el 2000) | OPI- Vicerrectores - Consejo de Rectoría**1** |
| 25-27 abril | 18 | Visión conjunta de metas por Programa (Jornada de Trabajo)  | Consejo de Rectoría**1** |
| 11 mayo | 19 | Entrega de información a Unidades Ejecutoras | Vicerrectores**1** |
| 14 mayo-1 junio | 20 | Elaboración de Planes Departamentales | Directores de Escuelas y Departamentos**1** |
| 4-7 junio | 21 | Aprobación de Planes Departamentales | Consejos de Escuelas y Departamentos**1** |
| 8 junio | 22 | Entrega de Planes Departamentales a Vicerrectores | Directores de Escuelas y Departamentos**1** |
| 11-21 junio | 23 | Elaboración del Plan Integral del Programa | Vicerrectores y Equipos Consultivos**1** |
| 22 junio | 24 | Entrega del Plan por Programa | Vicerrectores**1** |
| 25 junio-20 julio | 25 | Análisis de Planes | OPI**1** |
| Julio-agosto | 26 | Etapa Final de la Negociación Salarial | Rectoría-AFITEC |
| 24-27 julio | 27 | Visión conjunta hacia el Plan Institucional | Consejo de Rectoría**1** |
| 30 julio | 28 | Entrega de Proyectos de Inversión | Vicerrectoría de Administración**1**  |
| 30 julio-7 agosto | 29 | Aprobación Proyectos de Inversión  | Vicerrectoría de Administración**1**  |
| 30 julio-7 agosto | 30 | Aprobación de Proyectos | Sesión Extraordinaria del Consejo Institucional  |
| 6-17 agosto | 31 | Elaboración de Anteproyecto | OPI-Vic. de Administración**1** |
| 20-24 agosto | 32 | Entrega y exposición de Anteproyecto PAO-Presupuesto 2002 al Consejo Institucional | Rector |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Labor asignada por el Rector

***COMUNICACIÓN DE ACUERDO***

**Sesión No. 2169, Artículo 5, del 4 de mayo del 2001**

Página 4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FECHA** | **No.** | **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** |
| 20-31 agosto | 33 | Discusión y análisis del Anteproyecto | Consejo Institucional |
| 3-10 setiembre | 34 | Elaboración del Proyecto PAO-Presupuesto 2002 | OPI-Vic. de Administración**1** |
| 11 setiembre | 35 | Entrega del Proyecto del PAO-Presupuesto al Consejo Institucional y a la Auditoría Interna | Rector |
| 21 setiembre | 36 | Aprobación del Proyecto PAO-Presupuesto 2002 | Consejo Institucional |
| 28 setiembre | 37 | Entrega del Plan Anual Operativo y Presupuesto 2002 a la Contraloría General de la República | Rector |

1. Comunicar. **ACUERDO FIRME**

BSS/gfm

|  |
| --- |
| **c. Secretaría del Consejo Institucional**  |
|  **Auditoría Interna** |
| **Asesoría Legal**  |
| **Vicerrectoría de Docencia** |
| **VIE** |
| **VIESA** |
| **Centro Académico** |
| **Sede Regional San Carlos** |
| **FEITEC** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Labor asignada por el Rector