

# Decisión Inicial

Fecha:

Consecutivo:

Señores  
Departamento de Aprovisionamiento

Se requiere adquirir \_\_\_\_\_ con el propósito de cumplir con las funciones, acorde con lo estipulado en el Plan Anual Operativo de la Institución y el Cronograma de Adquisiciones Institucional para el año \_\_\_\_\_. Con lo cual se pretende satisfacer la siguiente necesidad:

Cantidad	Código SICOP	Solicitud de compra	Descripción detallada del bien o servicio

Se adjunta información complementaria en formato digital.

Procedimiento por excepción según el artículo \_\_\_\_\_ del Reglamento a la Ley General de Contratación Pública.  
Aportar (según lo establece el artículo 4 del RLGCP) evidencias que demuestren que corresponde a un procedimiento de excepción.

Justificación de la procedencia de la contratación	
Disponibilidad de recurso humano e infraestructura administrativa	
Finalidad pública que se persigue satisfacer con el concurso	
Justificación de la escogencia de la solución técnica para satisfacer la necesidad	
Procedimientos de control de calidad	
Terceros interesados y/o afectados	
Riesgos identificados	

Esta contratación se ha estimado en la suma de

( ).

En caso de adquisiciones en dólares, se debe proyectar un tipo de cambio superior al del día de confección de la solicitud.

## ESTIMACIÓN ACTUALIZADA DEL COSTO

De conformidad con el artículo 34 de la Ley General de Contratación Pública, debe señalar la estimación actualizada del costo:

Según Reglamento a la Ley General de Contratación Pública, en el caso de licitaciones mayores debe adjuntar los estudios que demuestren que los objetivos del proyecto serán alcanzables con una eficiencia y seguridad razonables.

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GENERALES

Señale las especificaciones técnicas generales requeridas:

Requiere capacitación de uso	Requiere instalación	Especificar condiciones:
Certificaciones especiales	Garantía de funcionamiento	
Permisos especiales	Requiere muestras	
Criterios sustentables	Multas	Modelo por demanda
Dependencia tecnológica	Requiere Visita al sitio	Prorrogable por:
Forma de pago por avance	Plazo de entrega máximo	1 año    2 años    3 años
Forma de pago total	Requiere mantenimiento preventivo	Cuantía Anual del Contrato
Adjudicación Parcial	Requiere mantenimiento correctivo	Otros:
Garantía cumplimiento	Requiere refrigeración	

Nota: puede indicar o ampliar cualquier especificación técnica que considere relevante en este apartado o adjuntar la información correspondiente.

## REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD

Señale los requisitos de admisibilidad que se requerirán en el pliego de condiciones. (Ejemplo: distribuidor autorizado, años de experiencia, certificaciones, cantidad de contratos, entre otros)

## CRITERIOS Y SISTEMA DE EVALUACIÓN

Criterios para considerar en el Sistema de Evaluación de ofertas que se requerirán en el pliego de condiciones, según el artículo 90 del Reglamento a la Ley General de Contratación Pública.

Factor para evaluar *	Porcentaje%
Precio (Debe ser el factor predominante)	
Experiencia	
Garantía de funcionamiento	
Criterios sustentables	
Plazo de entrega	
PYMES	
Otros factores (indicar):	
TOTAL	100%

Debe indicar el porcentaje de cada factor seleccionado, el total debe sumar el 100%

\* En caso de existir subfactores, presentar el desglose.

## ADMINISTRACIÓN CONTRACTUAL

Se declara que la **instancia competente** para ejecutar los actos de verificación del cumplimiento de la presente contratación es \_\_\_\_\_; que el funcionario encargado de coadyuvar en el proceso de contratación, control de la ejecución y administración del contrato, por parte de la unidad solicitante es \_\_\_\_\_ según lo dispuesto en el artículo 86, inciso d. del Reglamento a la Ley General de Contratación Pública.

## CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Actividad	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	Responsable	Dependencia

Por lo anterior y en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 37 y 38 de la Ley General de Contratación Pública así como los artículos del 86 al 91 del Reglamento a la Ley General de Contratación Pública, se dispone que, siguiendo el procedimiento que corresponda, conforme a lo dispuesto en el artículo 35 y 36 de la Ley General de Contratación Pública, y a los umbrales de contratación vigentes establecidos por la Contraloría General de la República, se inicien los trámites respectivos a fin de que conforme a los principios de Contratación Pública, se satisfaga la necesidad señalada.

Firma

(Firma de la persona que suscribe la decisión, que conforme al artículo 86 del Reglamento a la Ley General de Contratación Pública, debe ser el jerarca de la unidad solicitante o el titular subordinado competente).