

TEC

PROGRAMA DE
CAPACITACIÓN
EN COMPUTACIÓN

CURSO DE

POWER QUERY

AUTOMATIZACIÓN DE DATOS DESDE LA INTERFAZ DE USUARIO

100% VIRTUAL

MATRÍCULA ABIERTA

AUTOMATIZÁ TUS DATOS SIN PROGRAMAR



POWER QUERY

Este curso te permitirá convertir tareas repetitivas, como ordenar bases de datos, corregir formatos, unir archivos o cruzar información, en procesos automáticos que se actualizan con un solo clic.

Te presentamos nuestro curso 100% virtual de Power Query, ideal para personas que trabajan con grandes volúmenes de datos y desean optimizar su tiempo mediante herramientas prácticas de automatización.

AL INSCRIBIRTE OBTENÉS



¡Matrícula GRATIS!



Plataforma virtual de alta
calidad y recursos
descargables



Certificado oficial del TEC al
completar el curso



Profesores con la calidad TEC

INVERSIÓN REGULAR

€127.000 + 2% IVA

Podés elegir el método de pago que más te convenga de una forma totalmente segura.

MODALIDAD

100% Virtual Sincrónico

Todas las clases son en línea y se imparten en tiempo real con horario fijo. Tenés que conectarte en los días y horas programados, interactuás en vivo con el profesor y tus compañeros como si fuera una clase presencial, pero por internet.



pcc@itcr.ac.cr



8660 1701 | 8890 4555 | 8583 4209

¿QUÉ ES POWER QUERY?

Con Power Query podés limpiar, transformar, consolidar y automatizar datos desde Excel sin necesidad de saber programar.

Power Query es una herramienta de Microsoft que permite conectar, limpiar, transformar y preparar datos de forma visual, tanto en Excel como en Power BI.

Es una solución ideal para automatizar tareas repetitivas como corregir formatos, eliminar errores, consolidar archivos, unir tablas y preparar información para análisis corporativo.

Lo que antes podía tomar horas de trabajo manual, con Power Query ahora puede resolverse de **manera más rápida, ordenada y automatizada.**

OBJETIVO GENERAL

Capacitar al estudiante en el dominio de la interfaz de Power Query para Excel, dotándolo de las habilidades necesarias para extraer, normalizar y automatizar el procesamiento de datos, transformando información desestructurada en modelos limpios y listos para el análisis corporativo.

A QUIÉN VA DIRIGIDO

A contadores, analistas financieros, especialistas en logística, auditores, gestores de recursos humanos y profesionales que trabajan frecuentemente con grandes volúmenes de datos en Excel y desean automatizar tareas repetitivas.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- **Navegar por la interfaz, paneles y cintas de opciones de Power Query.**
- Aplicar técnicas de limpieza, normalización y depuración de bases de datos.
- **Reestructurar información mediante herramientas como transponer, pivotar y anular dinamización (despivotar).**
- Implementar reglas de negocio utilizando lógica condicional y columnas calculadas.
- **Automatizar la lectura y unificación de múltiples archivos almacenados en carpetas.**
- Desarrollar un flujo automatizado capaz de procesar nueva información con un solo clic.
- **Consolidar datos mediante combinación y anexión de consultas.**





¡CONVERTÍ TUS DATOS EN PROCESOS AUTOMATIZADOS!

METODOLOGÍA

Las clases están diseñadas con un enfoque 100% práctico e inmersivo. Durante el curso se trabajará con casos de negocio realistas y archivos de práctica suministrados por el instructor.

Cada sesión combina explicación guiada, resolución de ejercicios y retos prácticos, permitiendo que el estudiante construya progresivamente un proyecto automatizado a lo largo del programa.

El trabajo requiere disciplina, compromiso y puntualidad por parte del estudiante. La asistencia al curso es obligatoria. De darse dos ausencias sin justificación por escrito, se dará el curso por reprobado; dos llegadas tardías equivalen a una ausencia sin justificar.

DURACIÓN

20 horas

Distribuidas en 6 sesiones de 3 horas y 20 minutos cada una.

¡MATRICULATE AQUÍ!

REQUISITOS

- Conocimiento previo (al menos uno de los siguientes):
 - Nivel de Excel Avanzado.
 - Tablas Dinámicas y Dashboards con Excel.
 - Power BI (Nivel 1).
- Computadora con sistema operativo Windows, Microsoft Excel.
- Poseer computadora con acceso a internet.

El curso está orientado a Excel sobre Windows. Las versiones de Excel para Mac podrían no contar con todas las características abordadas durante el programa.

EVALUACIÓN

Este curso es de aprobación mediante un **proyecto final 100% práctico**.

Durante la última sesión, el estudiante deberá demostrar que el flujo automatizado construido en clase es capaz de absorber, limpiar, transformar y cruzar nueva información sin errores ni intervención manual.



CONTENIDO

No dejés pasar esta oportunidad de estudiar en el TEC

Sesión 01: Interfaz de Power Query

Introducción a la herramienta y entender su entorno visual.

- ¿Qué es Power Query?
- Excel vs Power BI.
- Explorando la interfaz de Power Query.
 - Opciones principales de las cintas: Inicio, Transformar, Agregar columna y Vista.
 - Paneles principales.
- Ventana de Configuración.
- Presentación del proyecto final.

Sesión 03: Normalización de los datos (Parte II)

Reestructuración de la información y aplicación de reglas de negocio.

- Agrupar datos (Group by).
- Crear columnas calculadas.
- Lógica condicional.
- Transposición de tablas.
- Reemplazo y llenado
- Pivotar / Despivotar (esencial para convertir matrices cruzadas en tablas analizables).

Sesión 02: Normalización de los datos (Parte I)

Conocer los fundamentos de la estandarización de la información.

- ¿Qué es un Modelo de datos?
- Tipos de datos
- Limpiar y transformar los datos (ETL)
- Manipular texto
- Eliminación de espacios y caracteres especiales de los datos
- Cambiar el tipo mediante la configuración regional.
- División de columnas y extracción de texto
- Combinación de columnas.
- Ordenamiento de columnas.
- Cambiar tipos de datos
- Quitar / Conservar duplicados



CONTENIDO

¿Lista/o para potenciar tu productividad? ¡Inscríbete ya!

Sesión 04: Automatización de procesos (Conexiones y Cruces)

Integración de fuentes y reemplazo de funciones tradicionales de Excel.

- Conectar / Fusionar datos (Excel, CSV, TXT, BDs, Web).
- Consulta SQL Web. (Nota: El acceso a Bases de Datos Web se tratará estrictamente a nivel de consulta/lectura).
- Combinar Tablas (Merge). (Buscar valor en otra tabla con merge).
- Agregar Tablas (Append).
- Automatizar conciliaciones con Power Query (un ahorro de tiempo increíble).
- Duplicar consultas.
- Vista de Dependencias de la consulta.

Sesión 05: Automatización Avanzada y Escalabilidad

Técnicas para procesar información en volumen y hacer consultas flexibles.

- Cargar información de varias tablas Excel o rangos
- Combinar archivos de una carpeta.
- Combinar varios archivos que contienen varias hojas
- Combinar archivos basados en una lista.
- Parámetros dinámicos.

Sesión 06: Cierre y Proyecto Final

La sesión definitiva donde se pone a prueba todo el flujo automatizado.

- Revisión del Proyecto Final.
- **Evaluación Práctica:** Los estudiantes deberán demostrar que, al integrar un archivo nuevo, el proyecto lo procesa y actualiza sin ningún inconveniente ni intervención manual.



TEC | Tecnológico
de Costa Rica