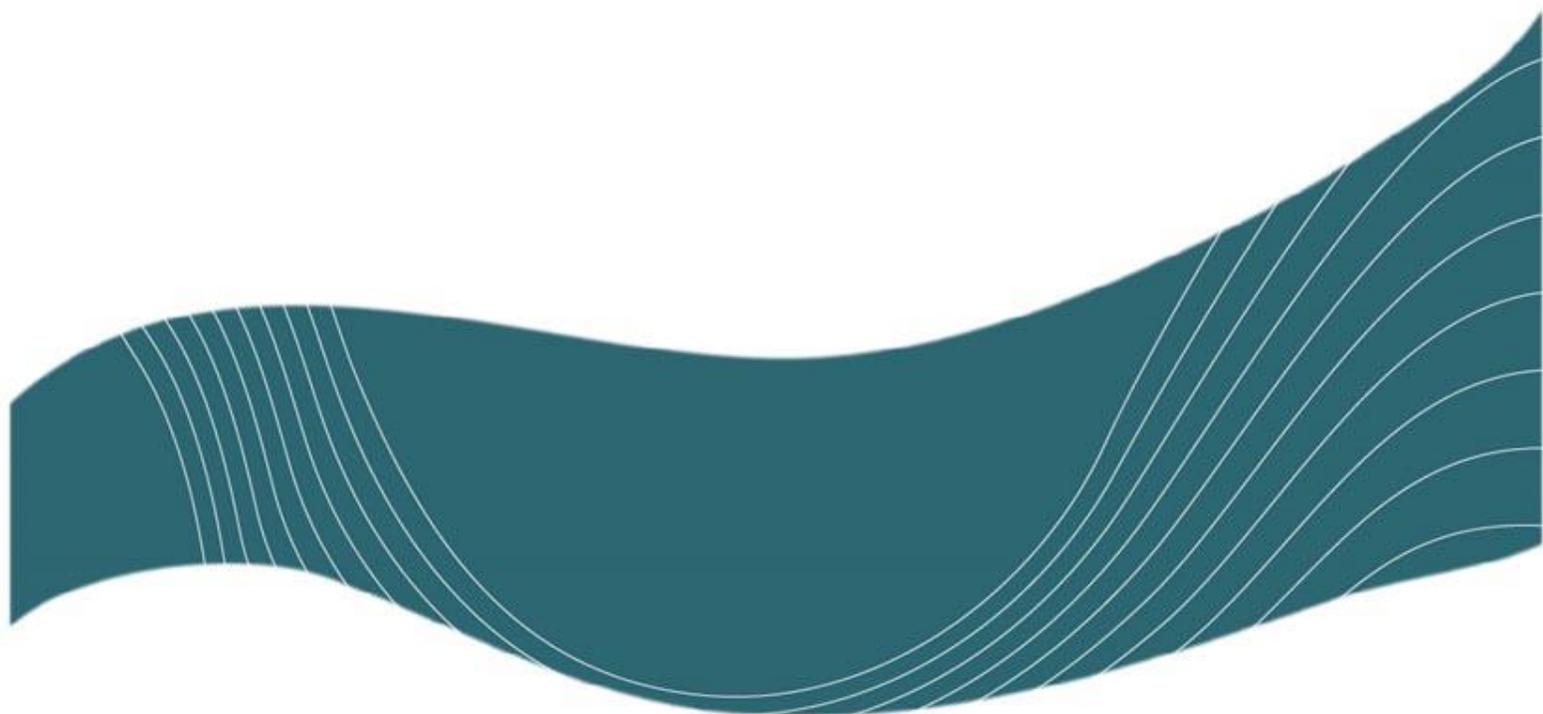




INSTALACIÓN DE MICROSOFT OFFICE

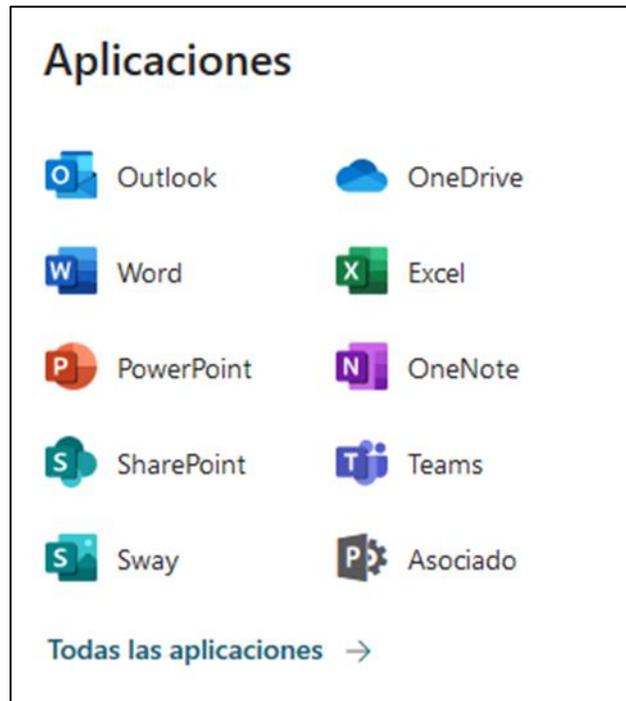
(CON SU CUENTA INSTITUCIONAL @ESTUDIANTEC.CR)



ÚLTIMA REVISIÓN: 2021-02-03

INTRODUCCIÓN

Uno de los beneficios del contrato de licenciamiento que tiene la institución con Microsoft consiste en que los estudiantes pueden instalar la última versión de Office de manera gratuita hasta en 5 dispositivos.



REQUISITOS

Para disfrutar de este beneficio, usted debe haber creado su cuenta institucional de estudiante **@estudiantec.cr**

Estudiante de primer ingreso

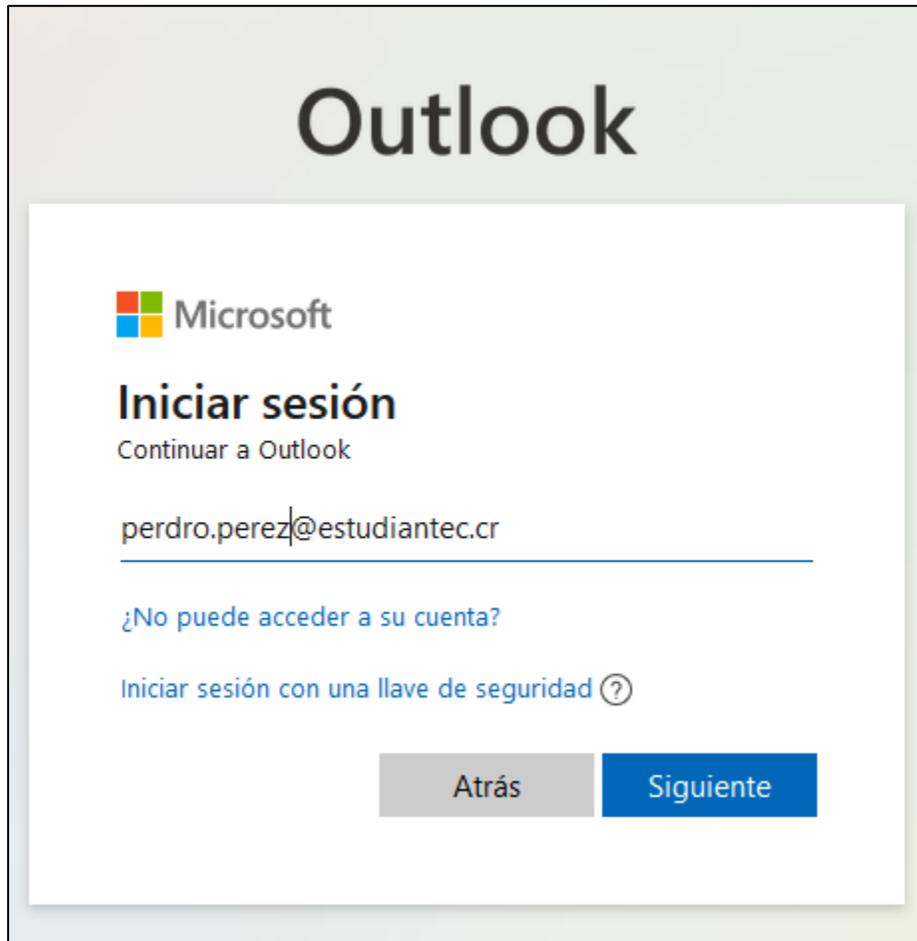
Deberá crearla en <https://aplics.tec.ac.cr/scce/> y esperar hasta un máximo de 3 horas antes de tener acceso a su correo y al software.

Estudiante regular

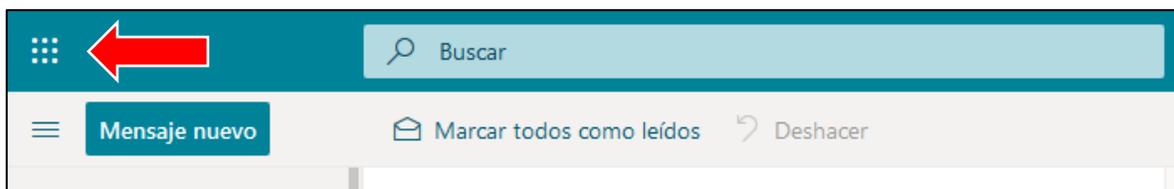
Usted ya ha creado la cuenta y es la misma que utiliza para iniciar sesión en las computadoras del LAIMI y a su correo institucional

INSTALACIÓN

1. Ingrese a <https://outlook.com/estudiantec.cr> con su cuenta (`nombre_de_usuario@estudiantec.cr`) y contraseña

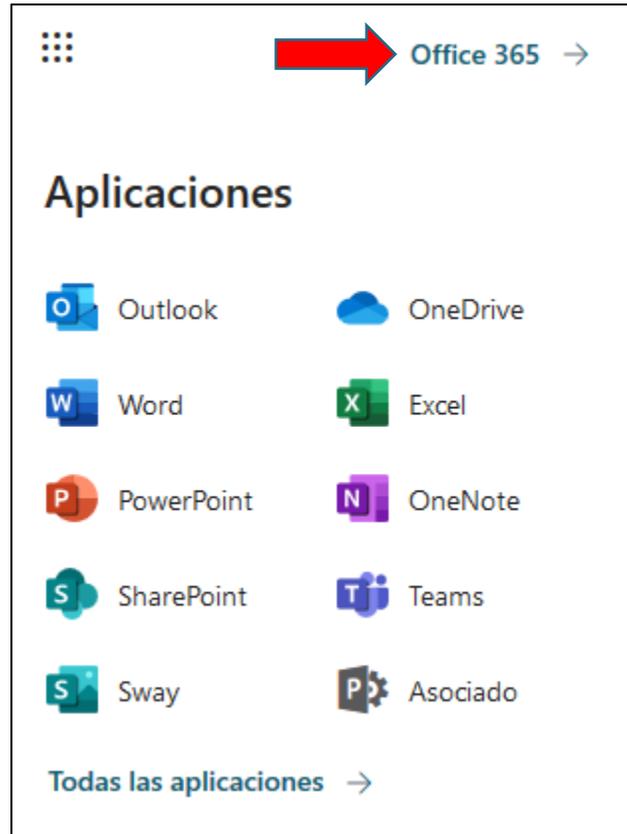


2. Haga clic en el iniciador de aplicaciones en la parte superior izquierda de la página



Instalación de Microsoft Office

3. Luego haga clic en “Office 365”



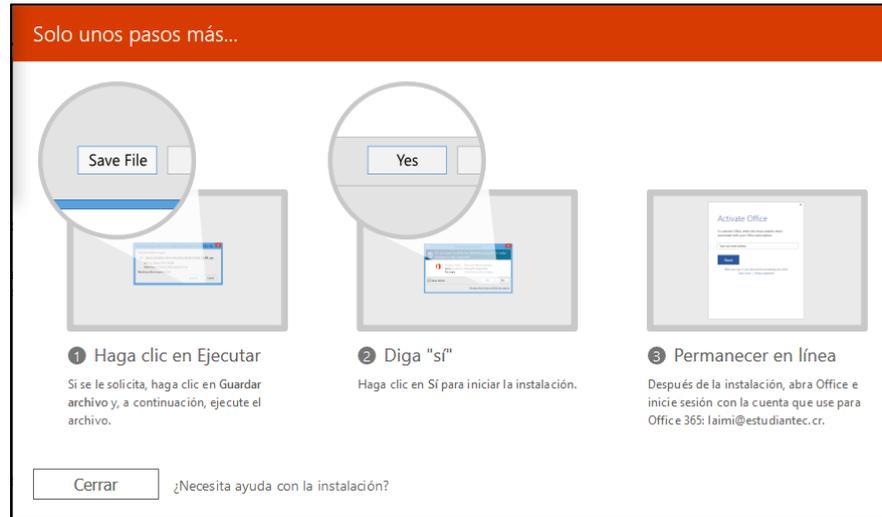
4. Ubique y haga clic sobre el botón que dice “Instalar Office”



5. Seleccione la opción “Aplicaciones de Office 365”



6. Descargue y ejecute el instalador



7. Mantenga la computadora encendida y conectada a internet mientras se completa la instalación