	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE COSTA RICA VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN DIRECCIÓN DE PROYECTOS		Código: PG-DIP-03
			Páginas: 57
			Versión No. 01
			Actualizar: Anualmente
			Frecuencia: Según convocatoria
Elaborado por:	Última revisión por:	Aprobado por:	
Ing. Maribel Jimenez Montero			
Ing. Johanna Blanco Valverde	Ing. Sofía Beatriz García Romero	Dr. Alejandro Masis Arce	
Fecha: 13/10/2022	Fecha: 01/12/2022	Fecha: 01/12/2022	
Procedimiento: Presentación y evaluación de propuestas de investigación o extensión nuevas que requieren financiamiento por parte de la VIE			

I. OBJETIVO

Establecer las acciones necesarias para la presentación y evaluación de propuestas de investigación o extensión nuevas que requieren financiamiento por parte de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión.

II. ALCANCE

Este procedimiento es de tipo general, ejecutado por las personas investigadoras o extensionistas en coordinación con las personas gestoras de proyectos de la Dirección de Proyectos y abarca desde que se presenta la solicitud de la propuesta hasta que se remite la evaluación de la Dirección de Proyectos al Consejo de Investigación y Extensión.

III. NORMATIVA Y CRITERIOS APLICABLES

Normativa:

- Disposiciones para convocatoria por fondos concursables de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión vigentes.

Criterios:

- Todo proyecto debe cumplir con lo estipulado en la Guía para la gestión interna de la investigación y la extensión. <https://www.tec.ac.cr/normas-vie>
- Para la toma de decisión por parte de la Dirección de Proyectos sobre la evaluación de un proyecto de investigación y extensión que requiere recursos de la VIE, se deberá considerar los siguientes criterios y parámetros de medición:

Criterio	Parámetro
Solicitud	Presentada en el plazo y formato establecido por la VIE y firmado digitalmente
Evaluación	Calificación numérica otorgada por la instancia académica coordinadora utilizando la rúbrica elaborada por la VIE
Documentación que respalda la solicitud	Acuerdo del consejo de la instancia académica coordinadora indicando los considerandos, la calificación obtenida, el aval de la propuesta, nombre de los investigadores participantes, carga académica y tipo de plaza, presupuesto solicitado y período de vigencia del proyecto.
	Acuerdo del consejo de las demás instancias académicas participantes indicando los considerandos, el aval de la propuesta, nombre de los investigadores participantes, carga académica y tipo de plaza, presupuesto solicitado y período de vigencia del proyecto.
	Aval de la Vicerrectoría de Docencia en caso de incluir horas DOC.
	Firma digital de toda la documentación que lo requiera. Cartas de respaldo en caso de colaboradores externos.

IV. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

Investigador(a) responsable: Investigador(a) en quien recae la responsabilidad del desarrollo de un proyecto de investigación, extensión y fortalecimiento a la investigación y quien es también responsable del centro de costo del proyecto.

Propuesta: Proyecto o idea que se presenta a un órgano decisorio para que lo acepte y dé su conformidad para realizarlo. Este se tramita de manera escrita y responde a un plan o anteproyecto (en el caso de investigación o extensión).

V. RESPONSABLES

- Analista de TI
- Coordinador (a) de la propuesta
- Dirección de proyectos
- Director (a) de proyectos
- Secretaria DIP
- Gestor (a) de Proyectos

VI. DOCUMENTOS ASOCIADOS

- Documentos de formulación de propuestas de investigación o extensión nuevas y los documentos que respaldan la solicitud.
 - ✓ Rúbricas de investigación convocatoria 2022.
 - ✓ Rúbricas de extensión convocatoria 2022.
 - ✓ Proyectos con informes finales pendientes – Archivo en Excel.

- Formato para la presentación de propuestas para optar por actividades de fortalecimiento para investigación.
- Formato para la presentación de propuestas para optar por actividades de fortalecimiento para extensión.
- Formato para la presentación de propuestas de proyectos de investigación.
- Formato para la presentación de propuestas de proyectos de extensión.

VII. ENTRADAS-SALIDAS

PROVEEDORES	ENTRADAS	PROCEDIMIENTO	SALIDAS	CLIENTES
Coordinador de la propuesta	Propuesta de investigación o extensión	Presentación y evaluación de propuestas de investigación o extensión nuevas que requieren financiamiento por parte de la VIE	Evaluación aplicada	Dirección de Proyectos
	Documentos que respaldan la solicitud			Consejo de Investigación y Extensión

VIII. MATERIALES, EQUIPOS Y SISTEMAS

No aplica.

IX. FASES DEL PROCEDIMIENTO

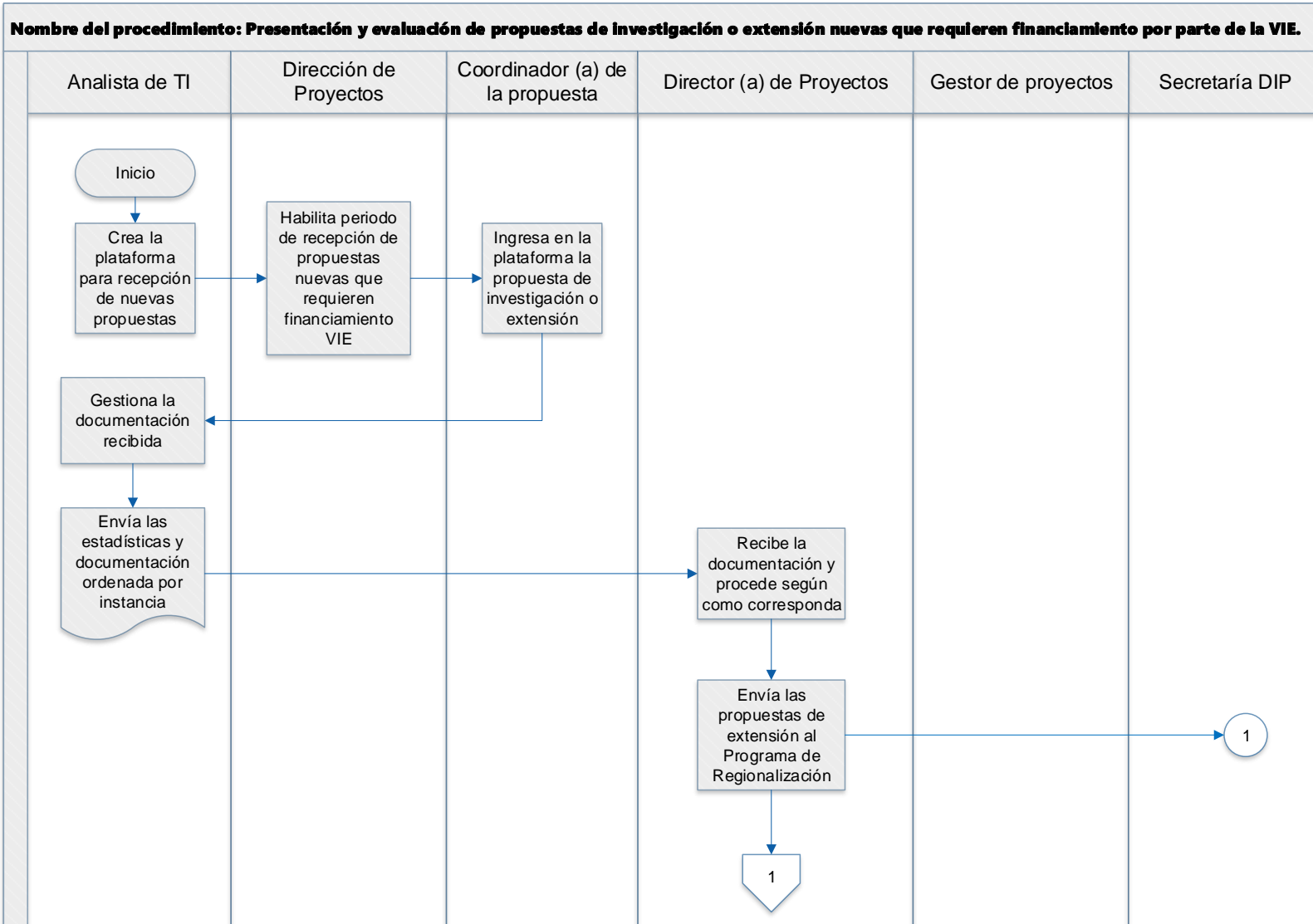
1. Actividades

Proceso: Inscripciones			
Procedimiento: Presentación y evaluación de propuestas de investigación o extensión nuevas que requieren financiamiento por parte de la VIE			
NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
	Inicio		
1	Crea la plataforma para recepción de nuevas propuestas	Analista de TI	
2	Habilita periodo de recepción de propuestas nuevas que requieren financiamiento VIE	Dirección de proyectos	
3	Ingresa en la plataforma la propuesta de investigación o extensión en el formato establecido por la VIE con la documentación que respalda la solicitud.	Coordinador (a) de la propuesta	
4	Gestiona la documentación recibida	Analista de TI	Descarga, clasifica y agrupa según corresponda a cada instancia académica.
5	Envía las estadísticas y documentación ordenada por instancia	Analista de TI	
6	Recibe la documentación y procede según como corresponda	Director (a) de Proyectos	

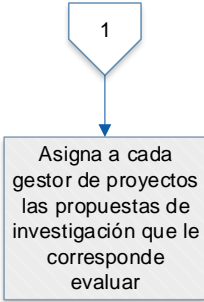
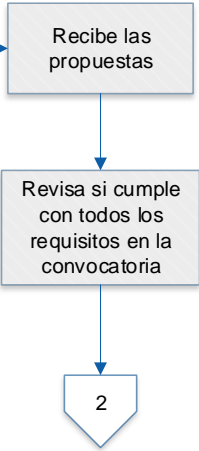
Proceso: Inscripciones			
Procedimiento: Presentación y evaluación de propuestas de investigación o extensión nuevas que requieren financiamiento por parte de la VIE			
NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
7	Envía las propuestas de extensión al Programa de Regionalización. Finaliza el procedimiento	Director (a) de Proyectos	
8	Asigna a cada gestor de proyectos las propuestas de investigación que le corresponde evaluar	Director (a) de Proyectos	La distribución de las propuestas a evaluar se hará de forma proporcionada entre los gestores y la asignación quedará a criterio de la persona Directora de Proyectos.
9	Recibe las propuestas	Gestor (a) de proyectos	
10	Revisa si cumple con todos los requisitos establecidos en la convocatoria	Gestor (a) de proyectos	
11	¿La solicitud cumple con todos los requisitos descritos en la convocatoria? No: continua a la actividad 12 Si: avanza a la actividad 14	Gestor (a) de proyectos	
12	Comunica las propuestas que no cumplen requisitos al Director (a) de proyectos.	Gestor (a) de proyectos	
13	Comunica al Coordinador (a) de la propuesta las propuestas que no cumplen con los requisitos de admisibilidad. Finaliza el procedimiento	Director (a) de Proyectos	
14	Aplica la rúbrica correspondiente a la Dirección de Proyectos	Gestor (a) de proyectos	Utilizar el instrumento de evaluación aprobado por el CIE acorde a la modalidad del proyecto.
15	Evalúan en forma conjunta cada una de las propuestas	Dirección de proyectos (Gestores de proyectos y Director (a) de Proyectos)	Cada gestor de proyectos hace una presentación oral de cada propuesta evaluada mostrando la evaluación realizada a manera de referencia. Se asigna una calificación final basada en el criterio del grupo.
16	Elabora un cuadro resumen con la evaluación final y el cumplimiento de requisitos de cada una de las propuestas.	Gestor (a) de proyectos	Que le correspondió evaluar.

Proceso: Inscripciones			
Procedimiento: Presentación y evaluación de propuestas de investigación o extensión nuevas que requieren financiamiento por parte de la VIE			
NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
17	Firma digitalmente la evaluación de las propuestas	Gestor (a) de proyectos	
18	Envía a la secretaría DIP la evaluación de las propuestas y el cuadro resumen	Gestor (a) de proyectos	
19	Coloca la evaluación de la propuesta en la carpeta compartida para firmas al director de proyectos	Secretaria DIP	
20	Revisa la evaluación de la propuesta	Director (a) de Proyectos	
21	¿La evaluación requiere correcciones u observaciones? Si: Continúa en la actividad 22 No: continúa en la actividad 26	Director (a) de Proyectos	
22	Envía al gestor para corrección	Director (a) de Proyectos	
23	Realiza correcciones	Gestor (a) de proyectos	
24	Firma digitalmente la evaluación de las propuestas	Gestor (a) de proyectos	
25	Envía a la secretaría DIP la evaluación corregida Regresa a la actividad 18	Gestor (a) de proyectos	
26	Firma la evaluación	Director (a) de Proyectos	
27	Solicita enviar la evaluación al CIE	Director (a) de Proyectos	
28	Sube al expediente, el cuadro resumen, y para cada propuesta la respectiva evaluación final DIP	Secretaria DIP	
29	Envía la evaluación de la propuesta a la secretaría CIE	Secretaria DIP	
	Fin		

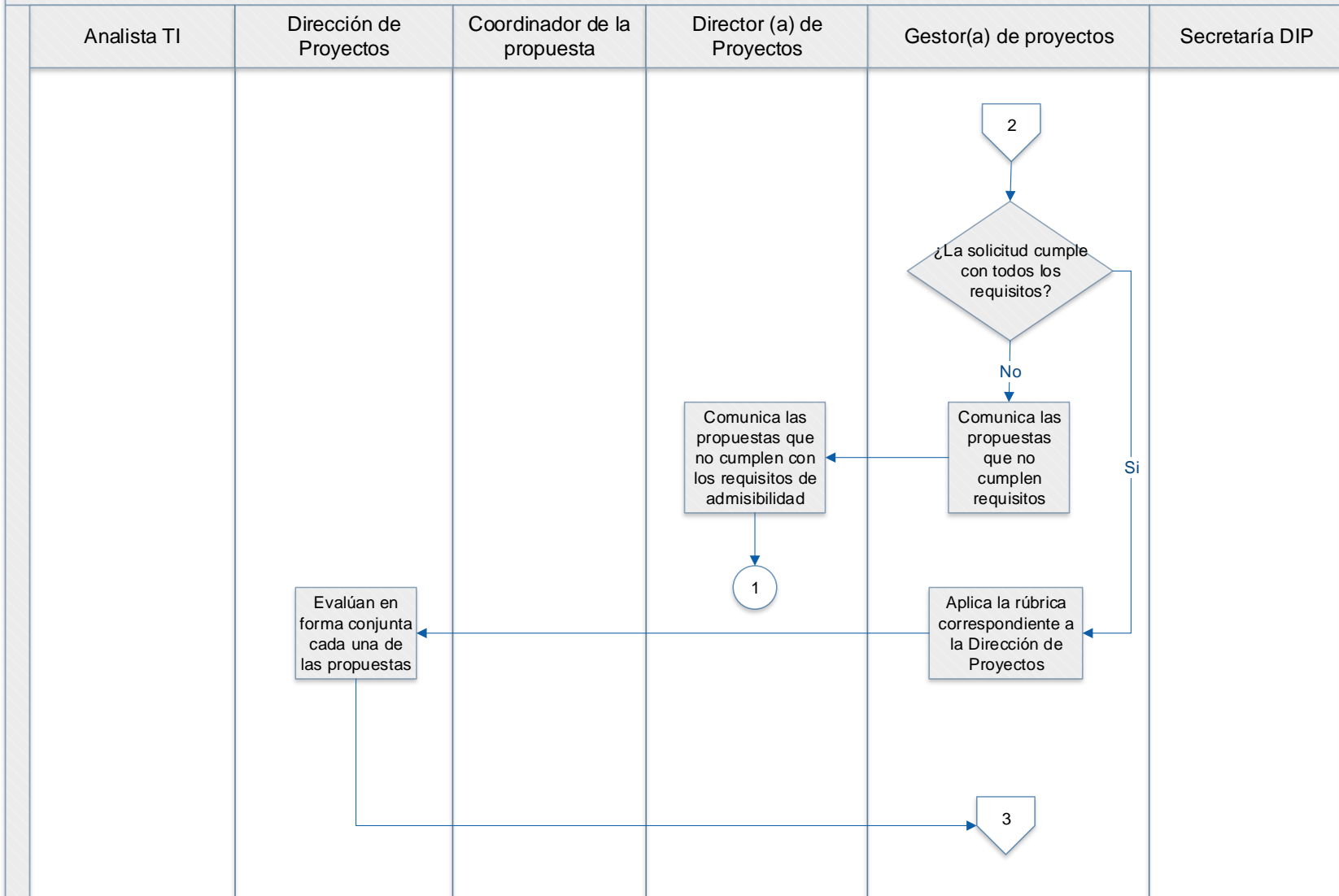
2. Diagrama de Flujo



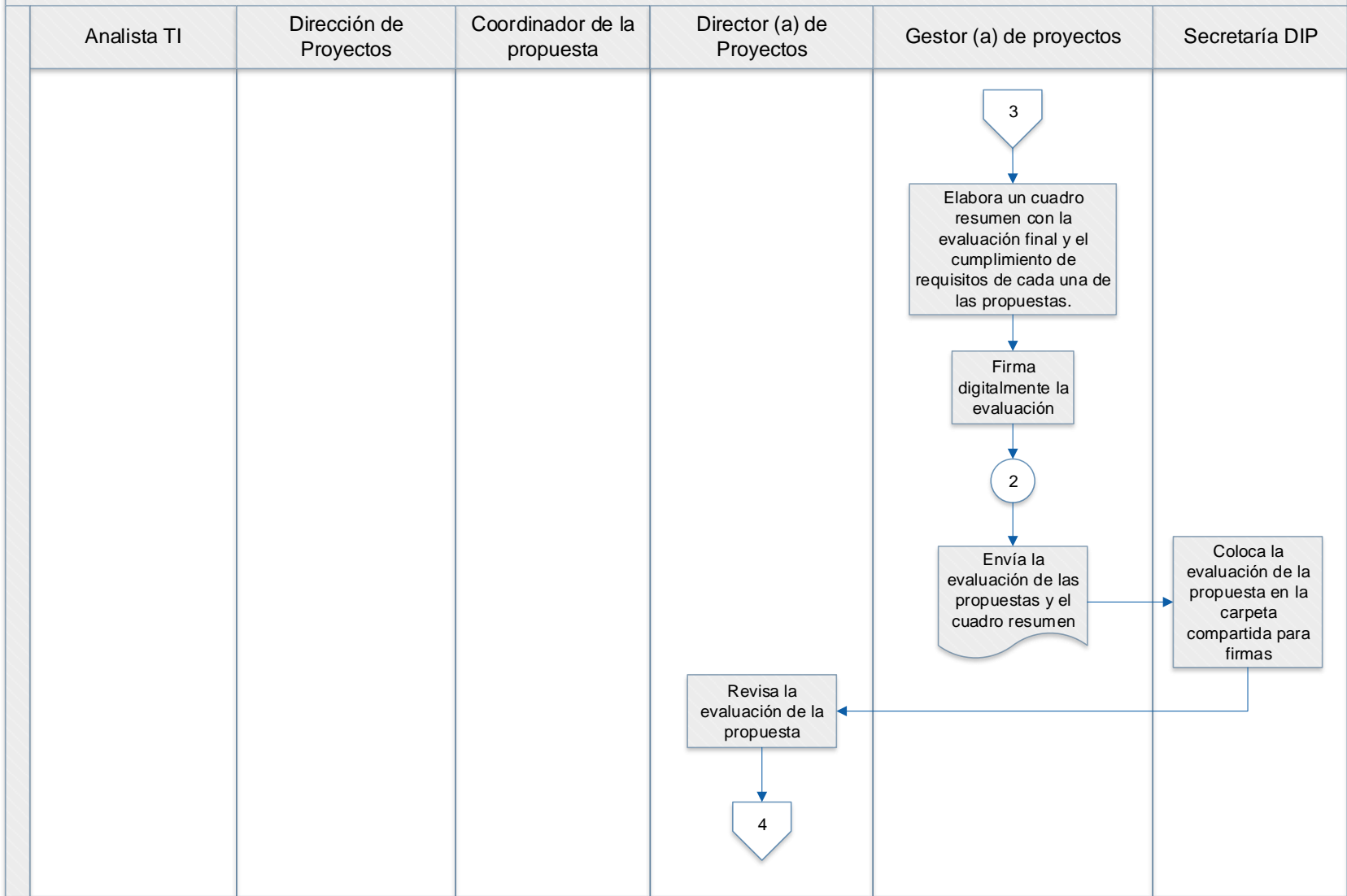
Nombre del procedimiento: Presentación y evaluación de propuestas de investigación o extensión nuevas que requieren financiamiento por parte de la VIE.

Analista de TI	Dirección de Proyectos	Coordinador (a) de la propuesta	Director (a) de Proyectos	Gestor (a) de proyectos	Secretaría DIP
			 <pre>graph TD; 1{{1}} --> A[Asigna a cada gestor de proyectos las propuestas de investigación que le corresponde evaluar]; A --> B[Recibe las propuestas];</pre>	 <pre>graph TD; B[Recibe las propuestas] --> C[Revisa si cumple con todos los requisitos en la convocatoria]; C --> 2{{2}};</pre>	

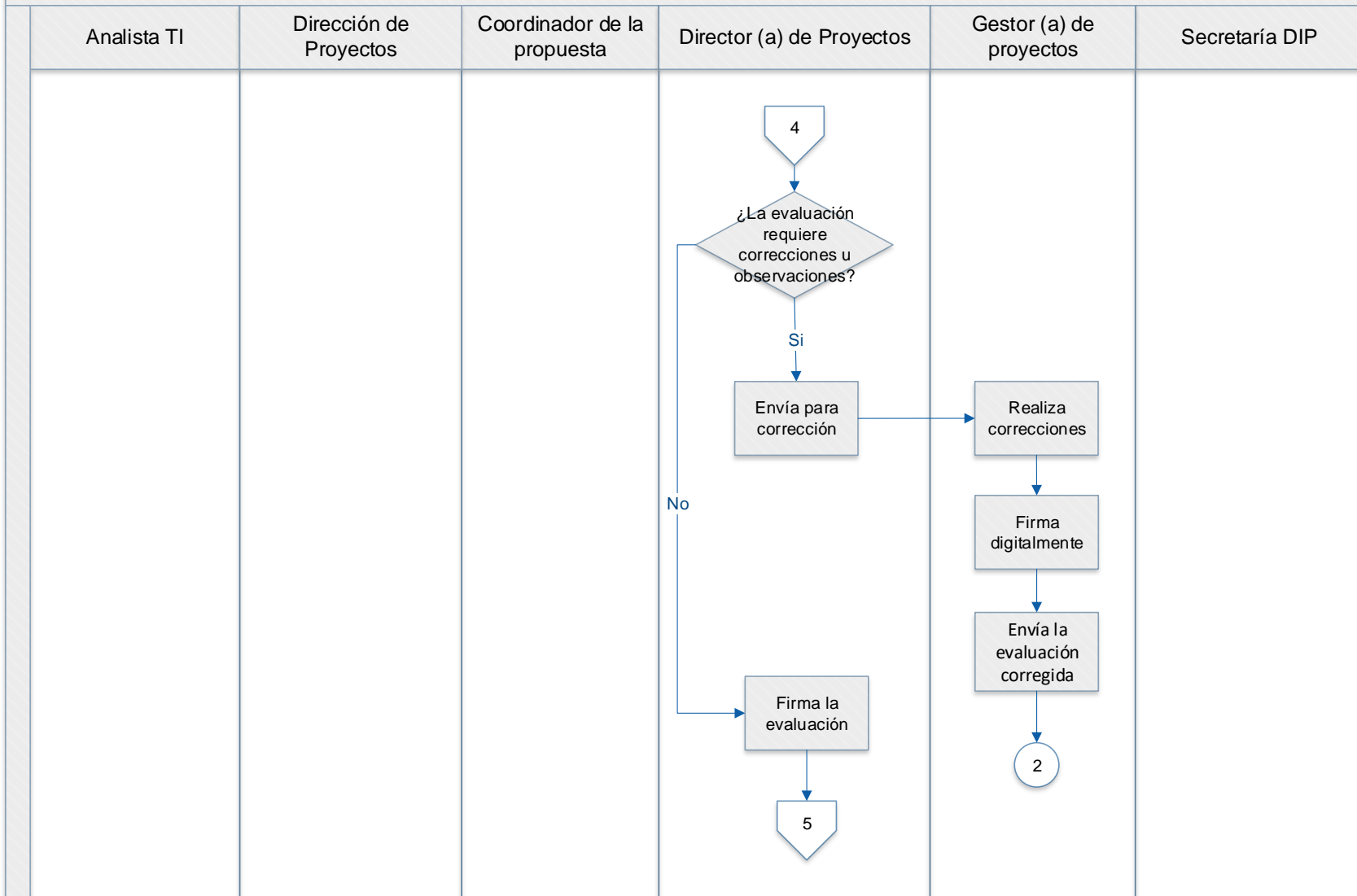
Nombre del procedimiento: Presentación y evaluación de propuestas de investigación o extensión nuevas que requieren financiamiento por parte de la VIE.



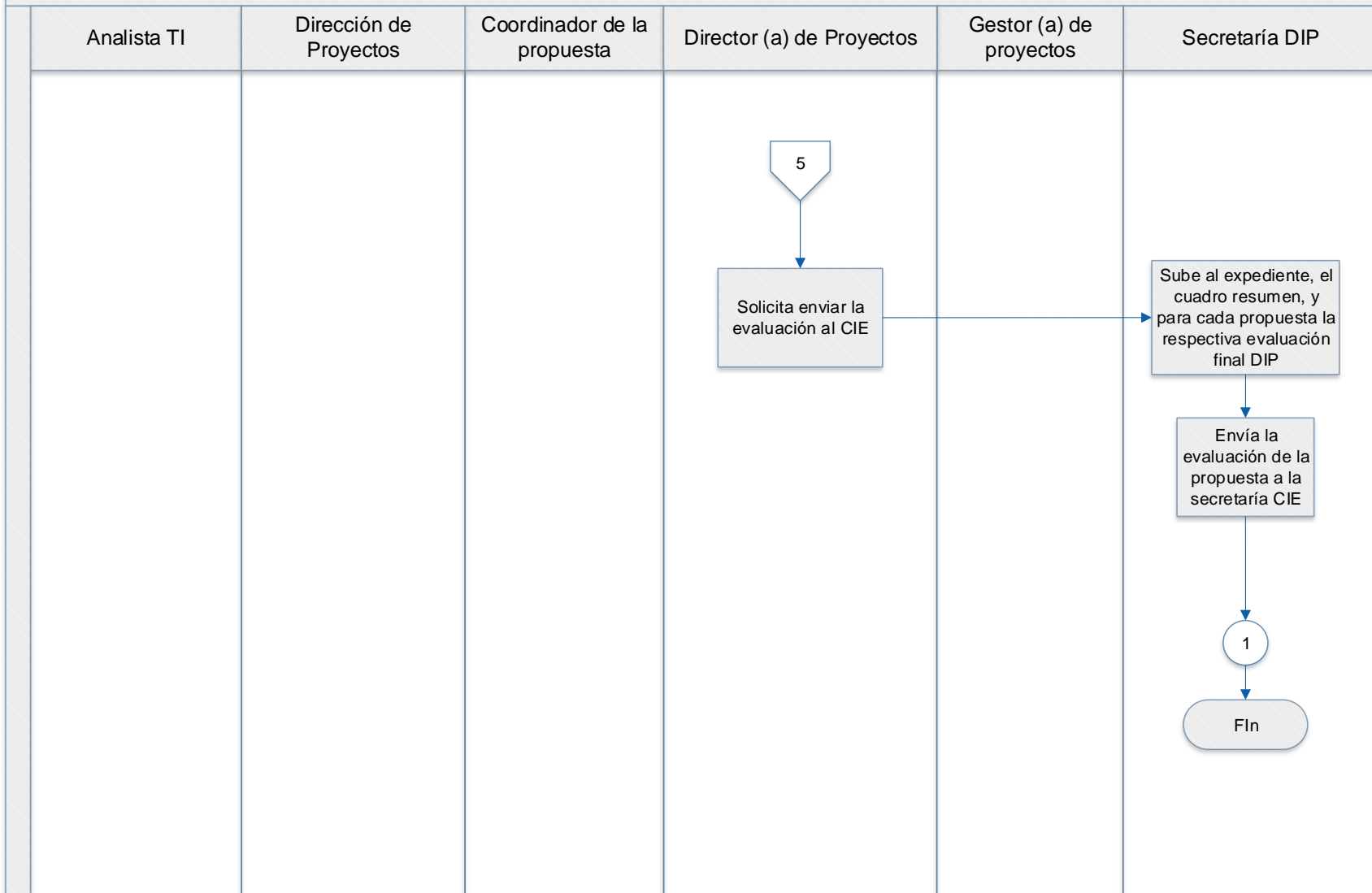
Nombre del procedimiento: Presentación y evaluación de propuestas de investigación o extensión nuevas que requieren financiamiento por parte de la VIE.



Nombre del procedimiento: Presentación y evaluación de propuestas de investigación o extensión nuevas que requieren financiamiento por parte de la VIE.



Nombre del procedimiento: Presentación y evaluación de propuestas de investigación o extensión nuevas que requieren financiamiento por parte de la VIE.



X. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha:	Revisado /Modificado por:	Sección en que se realiza el cambio	Descripción del cambio realizado

XI. ANEXOS

Anexo 1:

Formato para la presentación de propuestas para optar por

Actividades de fortalecimiento para extensión

Actualizado: octubre 2021

Los fondos concursables para actividades de fortalecimiento para extensión tienen por objetivo promover la extensión en el personal académico novel mediante el financiamiento de actividades cuya finalidad es llegar a generar nuevas propuestas, nuevos procesos de extensión, intervenciones para la capacitación y el desarrollo de habilidades en actores locales.

Instrucciones: Mantener el formato de letra Arial 11 y espaciado sencillo para una extensión máxima tres páginas. Para efectos de presentación de la propuesta, puede eliminar este apartado, así como los párrafos descriptivos de cada uno de los demás apartados. La propuesta debe ser aprobada por el consejo de la unidad coordinadora y posteriormente subirse a la plataforma establecida por la VIE para tal efecto, incluyendo la documentación adicional que se solicita.

Nombre de la propuesta:

[Indique el nombre de la propuesta de manera que se haga referencia a la temática a explorar, el grupo de interés y la zona geográfica de influencia del posible proyecto a generar]

Productos a generar:

[Marque en la casilla correspondiente, el producto a generar con la actividad de fortalecimiento a ejecutar].

	Diagnóstico comunitarios
	Capacitación a actores locales
	Procesos participativos
	Propuesta de proyecto de extensión
	Otro:

Equipo proponente:

[Para cada participante indique el nombre completo, unidad académica o departamento al que pertenece número y tipo de horas con las que ejecutará la actividad].

Nombre	Participación	Dependencia	Horas	Tipo
	Coordinador			
	Colaborador			

Eje Estratégico:

[Indique el eje estratégico en el cual se enmarca la propuesta. Mencione sólo el principal].

Población meta:

[Describa la población con la cual se determinará el estado de situación, ensayo o identificación de necesidades de extensión. Especifique claramente el tipo de población (academia, sector productivo, gobierno, sociedad civil, etc.), la actividad específica a la que se dedica la población meta y la ubicación geográfica de la misma].

Justificación:

[Explique la importancia para las dependencias participantes y para el ITCR la consecución de el o los productos propuestos. Haga referencia en apartados separados de la importancia para el eje estratégico planteado, la zona geográfica y el grupo de interés].

Estrategia de abordaje:

[Describa el proceso que se va a seguir para la obtención de los productos esperados. Especifique las técnicas a utilizar en cada etapa (revisión bibliográfica, mapeo de actores, metodologías participativas, entre otras).]

Cronograma:

[Para cada actividad a realizar indique con una equis el o los meses en que esta será ejecutada. Tome en cuenta el calendario institucional para compras y liquidación de gasto].

Actividad	Mes											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Presupuesto:

[Especifique el requerimiento de presupuesto en términos de rubros con la respectiva justificación].

Anexo 2:

Formato para la presentación de propuestas para optar por

Actividades de fortalecimiento para investigación

Actualizado: octubre 2021

Los fondos concursables para actividades de fortalecimiento para investigación tienen por objetivo promover la investigación en el personal académico novel mediante el

financiamiento de actividades cuya finalidad es llegar a generar nuevas propuestas, nuevas áreas o necesidades de investigación.

Instrucciones: Mantener el formato de letra Arial 11 y espaciado sencillo para una extensión máxima tres páginas. Para efectos de presentación de la propuesta, puede eliminar este apartado, así como los párrafos descriptivos de cada uno de los demás apartados. La propuesta debe ser aprobada por el consejo de la unidad coordinadora y posteriormente subirse a la plataforma establecida por la VIE para tal efecto, incluyendo la documentación adicional que se solicita.

Nombre de la propuesta:

[Indique el nombre de la propuesta de manera que se haga referencia a la temática a explorar, el grupo de interés y la zona geográfica de influencia del posible proyecto a generar]

Productos a generar:

[Marque en la casilla correspondiente, el producto a generar con la actividad de fortalecimiento a ejecutar].

	Diagnóstico de situación
	Estudio de factibilidad
	Estudio de mercado
	Ensayo de laboratorio
	Línea de investigación
	Propuesta de proyecto de investigación
	Otros:

Equipo proponente:

[Para cada participante indique el nombre completo, unidad académica o departamento al que pertenece número y tipo de horas con las que ejecutará la actividad].

Nombre	Participación	Dependencia	Horas	Tipo
	Coordinador			
	Colaborador			

--	--	--	--	--

Eje Estratégico:

[Indique el eje estratégico en el cual se enmarca la propuesta. Mencione sólo el principal].

Población meta:

[Describa la población con la cual se determinará el estado de situación, ensayo o identificación de necesidades de investigación. Especifique claramente el tipo de población (academia, sector productivo, gobierno, sociedad civil, etc.), la actividad específica a la que se dedica la población meta y la ubicación geográfica de la misma].

Justificación:

[Explique la importancia para las dependencias participantes y para el ITCR la consecución de el o los productos propuestos. Haga referencia en apartados separados de la importancia para el eje estratégico planteado, la zona geográfica y el grupo de interés].

Estrategia de abordaje:

[Describa el proceso que se va a seguir para la obtención de los productos esperados. Especifique las técnicas a utilizar en cada etapa (revisión bibliográfica, mapeo, entrevistas, observación, FODA, entre otras].

Cronograma:

[Para cada actividad a realizar indique con una equis el o los meses en que esta será ejecutada. Tome en cuenta el calendario institucional para compras y liquidación de gasto].

Actividad	Mes											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Presupuesto:

[Especifique el requerimiento de presupuesto en términos de rubros con la respectiva justificación].

Anexo 3:

Vicerrectoría de Investigación y Extensión
Formato para la presentación de propuestas de proyectos de extensión

Actualizado: octubre 2021

Nombre del proyecto

[Además del nombre del proyecto, en un máximo de 3 párrafos identifique el grupo meta, el problema que se va a atender y cómo se resolverá]

Resumen

(tipo de letra Arial 10 puntos, espacio sencillo, no más de 500 palabras)

Palabras clave:

Descriptores

[incluya 5 palabras clave como máximo para identificar el proyecto]

Región y zona geográfica de eventuales resultados

Región	Provincia	Cantón	Distrito
<input type="checkbox"/> Central			
<input type="checkbox"/> Brunca			
<input type="checkbox"/> Huetar Norte			
<input type="checkbox"/> Chorotega			
<input type="checkbox"/> Pacífico Central			
<input type="checkbox"/> Huetar Caribe			

Programas o centros de investigación y extensión del ITCR participantes

1.

Colaboradores externos

Especificar el nombre y apellidos de los colaboradores de unidades de investigación y extensión y socios estratégicos (empresas, instituciones, etc.)

1.

Equipo de Trabajo en el ITCR

Nombre y apellidos	Escuela, Área Académica o Unidad Desconcentrada	Tipo de nombramiento del extensionista (Definido o indefinido)	Condición*	Número de meses en el proyecto	Cantidad de horas	Tipo de plaza** (VIE, REC, DOC, CONS)
		Elija un elemento.	Elija un elemento.			Elija un elemento.
		Elija un elemento.	Elija un elemento.			Elija un elemento.
		Elija un elemento.	Elija un elemento.			Elija un elemento.
		Elija un elemento.	Elija un elemento.			Elija un elemento.
		Elija un elemento.	Elija un elemento.			Elija un elemento.

***Condición:** Si el estudiante de posgrado o el extensionista por contratar aún no está identificado, por favor indicarlo.

Si el estudiante de posgrado no es funcionario y requiere beca de la VIE, indíquelo junto con el nombre del programa de posgrado.

** **Horas VIE:** Indica que el extensionista realizará el proyecto de extensión con las horas que le asigne la Vicerrectoría de Investigación y Extensión.

Horas CONS: indica que el extensionista realizará el proyecto de extensión con las horas otorgadas por la categoría de investigador consolidado.

Horas DOC: indica que el extensionista realizará el proyecto de extensión dentro de la carga académica asignada en la escuela, previo aval de la Vicerrectoría de Docencia.

Horas REC: indica que el extensionista realizará el proyecto de extensión por reconocimiento (ad honórem).

BENEFICIARIOS DIRECTOS

Nombre y apellidos	Institución u organización	Contacto

EXPERIENCIA EN PROCESOS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

Nombre del extensionista	Experiencia fuera del ITCR	Experiencia en el ITCR

Propiedad intelectual y derechos de autor

1. Indique si este proyecto requiere el establecimiento de un convenio entre las partes. En caso afirmativo, especifique:

Tipo de convenio: Nacional
 Internacional

Partes involucradas: ITCR
 FUNDATEC
 Contraparte

Especifique el nombre de la contraparte involucrada:

En caso de existir un **convenio marco**, indique el nombre del convenio:

2. Indique si esta propuesta contiene información que está sujeta a protección:
3. Indique si el proyecto generará conocimiento sujeto a protección:
4. Indique si su proyecto corresponde parcial o totalmente a un **proyecto de extensión para optar por un grado académico**:

No

Si, indique:

Nombre de la persona que obtendrían el grado:

Nombre del programa:

Grado académico a obtener:

Nombre de la universidad que imparte el programa:

5. Indique si esta propuesta está **relacionada con otros proyectos** que se encuentran en ejecución o que hayan sido finalizados en el Instituto Tecnológico de Costa Rica:

No

Si, indique:

Nombre del proyecto o programa:

6. Indique si esta propuesta ha sido **presentada en forma parcial o total a otras fuentes de financiamiento**:

No

Si, especifique:

Indique si las propuestas son complementarias o bien si ésta debe excluirse en caso de que la otra sea aprobada por el ente cooperante

7. Indique si el proyecto requiere alguno de los siguientes permisos:

CONAGEBIO (acceso a recursos de la biodiversidad)

CONIS (estudios biomédicos)

Comité Bienestar Animal

Territorios y pueblos indígenas

Otros: Especifique

No requerido

8. Atiende esta propuesta la resolución a problemas específicos señalados por alguna institución (tales como MIDEPLAN, Estado de la Nación o Cámaras de Comercio):

No

Si, especifique:

9. Indique si generará innovación con el impacto del proyecto:

No

Si

10. Si respondió Si, en la pregunta anterior, indique el tipo de innovación presente en la propuesta:

de Proceso

de Producto

de Servicio

de Innovación social

Especifique los elementos potenciales de innovación presentes en la propuesta:

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

EJE DE CONOCIMIENTO ESTRATÉGICO PARA EL ITCR

- Agua
- Alimentos

- Cultura
- Energía

- Hábitat
- Industria
- Salud

Ejes Transversales

- Tecnología
- Sostenibilidad
- Innovación
- Emprendimiento

OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE - ONU (Decreto No. 40203-PLAN-RE-MINAE)

- Fin de la pobreza
- Hambre cero
- Salud y bienestar
- Educación de calidad
- Igualdad de género
- Agua limpia y saneamiento
- Energía asequible y no contaminante
- Trabajo decente y crecimiento económico

- Industria, innovación e infraestructura
- Reducción de las desigualdades
- Ciudades y comunidades sostenibles
- Producción y consumo responsables
- Acción por el clima
- Vida submarina
- Vida de ecosistemas terrestres
- Paz, justicia e instituciones sólidas
- Alianzas para lograr los objetivos

DISCIPLINA CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA

Selecciona sólo una disciplina

CIENCIAS NATURALES

- Matemática
- Computación y Ciencias de la Información
- Ciencias de la Tierra y del Ambiente

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Ciencias Biológicas | <input type="checkbox"/> Ciencias Físicas | <input type="checkbox"/> Ciencias Químicas |
| <input type="checkbox"/> Otras Ciencias Naturales | | |

INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Ingeniería Civil | <input type="checkbox"/> Ing Eléctrica, Electrónica e Ing de la Información | <input type="checkbox"/> Ingeniería Mecánica |
| <input type="checkbox"/> Ingeniería Química | <input type="checkbox"/> Ingeniería de los Materiales | <input type="checkbox"/> Ingeniería Médica |
| <input type="checkbox"/> Ingeniería Ambiental | <input type="checkbox"/> Biotecnología Ambiental | <input type="checkbox"/> Biotecnología Industrial |
| <input type="checkbox"/> Nanotecnología | <input type="checkbox"/> Otras Ingenierías y Tecnologías | |

CIENCIAS MÉDICAS Y DE LA SALUD

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Medicina Básica | <input type="checkbox"/> Medicina Clínica | <input type="checkbox"/> Ciencias de la Salud |
| <input type="checkbox"/> Biotecnología de la Salud | <input type="checkbox"/> Otras ciencias médicas | |

CIENCIAS AGRONÓMICAS

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Agricultura, forestería y pesca | <input type="checkbox"/> Ganadería | <input type="checkbox"/> Ciencias Veterinarias |
| <input type="checkbox"/> Biotecnología Agrícola | <input type="checkbox"/> Otras ciencias agronómicas | |

CIENCIAS SOCIALES

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Psicología | <input type="checkbox"/> Economía y Negocios | <input type="checkbox"/> Ciencias de la Educación |
| <input type="checkbox"/> Sociología | <input type="checkbox"/> Leyes | <input type="checkbox"/> Medios y Comunicación |
| <input type="checkbox"/> Ciencias Políticas | <input type="checkbox"/> Geografía Social y Económica | <input type="checkbox"/> Otras ciencias sociales |

HUMANIDADES

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Historia y Arqueología | <input type="checkbox"/> Lengua y Literatura | <input type="checkbox"/> Filosofía, Ética y Religión |
| <input type="checkbox"/> Arte | <input type="checkbox"/> Otras Humanidades | |

--

OBJETIVO SOCIO-ECONOMICO

Especifique el sector de aplicación del proyecto

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Control y protección del medio ambiente | <input type="checkbox"/> Investigación no orientada |
| <input type="checkbox"/> Estructura y relaciones sociales | <input type="checkbox"/> Protección y mejora de la salud humana |
| <input type="checkbox"/> Exploración y explotación del espacio | <input type="checkbox"/> Producción, distribución y utilización racional de la energía |
| <input type="checkbox"/> Exploración y explotación de la tierra | <input type="checkbox"/> Producción y tecnología agrícola |
| <input type="checkbox"/> Infraestructura y ordenamiento del territorio | <input type="checkbox"/> Producción y tecnología industrial |
| | <input type="checkbox"/> Otra investigación civil |
| | <input type="checkbox"/> Otro, especifique: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |

SECTOR SOCIOECONOMICO BENEFICIADO

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Pymes del sector industrial y artesanal | <input type="checkbox"/> Organismos no gubernamentales |
| <input type="checkbox"/> Pymes del sector agropecuario y forestal | <input type="checkbox"/> Núcleo familiar |
| <input type="checkbox"/> Pymes del sector servicios (turismo, comercio, etc.) | <input type="checkbox"/> Empresas |
| <input type="checkbox"/> Sector público | <input type="checkbox"/> Áreas de conservación ambiental |
| <input type="checkbox"/> Gobiernos locales | <input type="checkbox"/> Otras instituciones u organizaciones |
| <input type="checkbox"/> Sector universitario | <input type="checkbox"/> Poblaciones vulnerables. |
| | Especifique: _____ |

POBLACIÓN GEOGRÁFICA DE IMPACTO DEL PROYECTO

Provincia	Cantón	Distrito	Localidad	Región

Período de ejecución			
Fecha de inicio		Fecha de finalización	
Acuerdo de Consejo de Escuela, Área Académica o Unidad Desconcentrada			
Escuela, Área Académica o Unidad Desconcentrada	Oficio	Artículo	Fecha

Por este medio, manifestamos expresamente y declaramos bajo fe de juramento que la información suministrada en cada folio del presente formulario de solicitud de financiamiento para optar por fondos no reembolsables para proyectos de extensión, con recursos administrados por la VIE, es completa y también correcta, y que los datos suministrados son verídicos. Así mismo, declaramos que la propiedad intelectual de los resultados del proyecto se manejará conforme a la normativa institucional establecida para tal efecto.

FIRMAS		
Responsable del proyecto	Nombre:	
	Cédula:	
	Firma:	
Director (a) de escuela o coordinador(a) de área académica responsable del proyecto	Nombre:	
	Cédula:	
	Firma:	

PLANTEAMIENTO GENERAL DEL PROYECTO

DEFINICIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL PROBLEMA QUE MOTIVA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO.

[Describa claramente la problemática del grupo meta en el ámbito productivo y organizativo estableciendo una línea base, así como el estado o situación más relevante del problema en la actualidad. Haga referencia al problema particular que se desea resolver, justificando la importancia y la pertinencia del mismo para el TEC, la zona de impacto y el país.] (máximo una página, tipo de letra Arial 10 puntos, espacio sencillo).

POBLACIÓN META

[Identificar claramente el sector de personas u organizaciones a quienes se dirige el proyecto. Si la población es muy extensa debe delimitar por organización, agrupación, asociación y los criterios para su selección.] (Máximo 150 palabras, tipo de letra Arial 10 puntos, espacio sencillo).

ARTICULACIÓN ENTRE ÁREAS DE CONOCIMIENTO Y PARTICIPACIÓN DE ACTORES

[Indicar cómo el proyecto integra diferentes áreas del conocimiento para la atención integral del problema. Especifique la participación de actores en la ejecución del proyecto (extensionistas, población meta y organizaciones)]

INTEGRACIÓN CON LA ACADEMIA

[Indicar claramente como el proyecto se integra con otras funciones sustantivas de la universidad, especialmente en lo que corresponde a docencia (estudiantes asistentes, cursos de grado y posgrado, trabajos finales de graduación, tesis, entre otros)]

ESTRATEGIA DE ABORDAJE

[Establecer el conjunto de pasos, técnicas y procedimientos que se emplearán para atender el problema. Especifique las técnicas utilizadas para el trabajo con las comunidades, así como, las herramientas para la coordinación de procesos participativos con los grupos meta y organizaciones involucradas] (tipo de letra Arial 10 puntos, espacio sencillo).

MATRIZ DE PLANIFICACIÓN

[Enuncie el propósito que se consigue con el proyecto una vez que éste finalice, así como los productos que se esperan obtener para alcanzar el propósito, expresados como componentes del proyecto. Para cada uno de los componentes establezca metas de logro expresados como indicadores; especifique los productos esperados]

Propósito:

Componente	Productos esperados	Indicadores	Supuestos

ADMINISTRACIÓN DE LOS RIESGOS

[Enuncie las actividades a realizar para cada uno de los componentes. Especifique los factores que podrían poner en riesgo el cumplimiento de una de las actividades y las acciones que se prevén realizar para mitigar los posibles impactos en la obtención de los productos]

Actividades por componente	Riesgos	Acciones de mitigación de los posibles impactos
c1.a1.		
c1.a2.		
c2.a1.		
c2.a2.		
c3.a1.		
c3.a2.		

CRONOGRAMA

[Establezca en una escala temporal la ejecución de las actividades a realizar incluyendo la presentación de informes semestrales y final. Especifique el rol que cada una de las personas tiene en relación a todas las actividades propuestas, sea que ejecuta (E), participa (P) o supervisa (S). Debe considerarse tanto a estudiantes como a colaboradores externos]

Actividades por componente	Año 1				Año 2				Año 3				Responsabilidad por actividades		
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	E	P	S
c1.a1.															
c1.a2.															
c2.a1.															
c2.a2.															
c3.a1.															
Monitoreo y/o evaluación participativa															
Divulgación/ comunicación															
Informes															

ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y VISIBILIDAD DE LOS PRODUCTOS ACADÉMICOS

[Indique los medios a utilizar para la publicación de los resultados académicos, con el fin de compartir los logros y alcances científicos y tecnológicos logrados en el proyecto]

ESTRATEGIA DE SOCIALIZACIÓN DE LOS RESULTADOS

[Indique las actividades a realizar para la socialización de los productos alcanzados, en un escenario y lenguaje comunes para la población meta y sociedad en general. Se recomiendan actividades como: rendición de cuentas, notas en medios de comunicación regionales y nacionales, entre otros]

BIBLIOGRAFÍA

Se considera como la búsqueda sistemática y exhaustiva de material editado sobre el tema de la extensión que fue seleccionado. La revisión debe verse como un trabajo sistemático y ordenado de búsqueda de información bibliográfica, que implica la detección y selección de materiales significativos para el extensionista en función de los interrogantes que se plantea la cual debe realizarse previo a presentar la propuesta de extensión.

HOJA DE RUTA

Se espera un esquema que contemple la siguiente información: nombre de la línea de investigación, objetivo a largo plazo y duración total del proceso, desglose por fases delimitando el plazo de cada fase y los productos intermedios por fase.

JUSTIFICACIÓN DE PRESUPUESTO

Subpartida	Justificación
Detalle de la maquinaria y equipo:	

FINANCIAMIENTO EXTERNO, CONTRAPARTIDA O COFINANCIAMIENTO

En el siguiente cuadro indique el nombre de la entidad, monto solicitado y estado en que se encuentra el trámite de aprobación. En el caso de contar con la aprobación, adjunte la carta oficial de la entidad financiadora.

Se entiende por financiamiento externo en efectivo aquel otorgado por una fuente de cooperación nacional o internacional.

Se entiende por contrapartida el aporte en bienes o servicios otorgado por un ente externo.

Se entiende por cofinanciamiento, los recursos propios generados por actividades de vinculación remunerada externa, que destine la unidad académica para la ejecución del proyecto.

Nombre de la fuente de financiamiento, contrapartida o cofinanciamiento.	Descripción de financiamiento, contrapartida, o cofinanciamiento	Monto	Estado de trámite

REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD

- Documento en versión digital
- Acuerdos de consejo (en versión digital) de todas las unidades académicas participantes indicando nombre de la propuesta, período de vigencia, cargas académicas probadas. Línea de investigación y extensión en la que se enmarca la propuesta y eje de conocimiento estratégico y transversal en que se ubica la propuesta.
- Carta de los colaboradores externos, donde se indique claramente las características de la colaboración.
- Visto bueno de la Vicerrectoría de Docencia para el uso de horas docencia, cuando corresponda.
- Cartas de financiamiento externo aprobado, cuando corresponda.
- Cartas de contrapartida externa aprobada, cuando corresponda.
- Oficio de la Unidad Académica de cofinanciamiento aprobado, cuando corresponda.
- Cartas sobre procesos de protección o potencial de generación de propiedad intelectual (en este caso las cartas deben ser emitidas por el Centro de Vinculación).
- Carta formal, certificaciones u otro documento probatorio del cumplimiento de requisitos según la categoría de proyecto a la que se está optando.
- Perfil del extensionista por contratar, en caso de que se requiera contratar a un externo, así como la justificación que demuestre que no hay especialistas disponibles en la institución.
- Ficha del Investigador** actualizada.

Última actualización: Octubre 2021

Anexo 4:

Vicerrectoría de Investigación y Extensión

Formato para la presentación de propuestas de proyectos de investigación

Actualizado: Octubre 2021

Este formulario aplica para los siguientes tipos de proyectos:

1. Proyectos de investigación básica y aplicada.
2. Proyectos en las regiones de impacto de los campus tecnológicos y centros académicos.

Nombre del proyecto

Resumen

(tipo de letra Arial 10 puntos, espacio sencillo, no más de 500 palabras)

Palabras clave:

Abstract

Keywords:

Tipo de proyecto						
<input type="checkbox"/> Ciencia básica y aplicada			<input type="checkbox"/> Desarrollo tecnológico			
Programas o centros de investigación del ITCR participantes						
1.						
Colaboradores externos						
Especificar el nombre y apellidos de los colaboradores de unidades de investigación y extensión y socios estratégicos (empresas, instituciones, etc.)						
1.						
Grupo Investigador en el ITCR						
Nombre y apellidos	Escuela, Área Académica o Unidad Desconcentrada	Tipo de nombramiento del investigador	Condición*	Duración del proyecto (meses)	Cantidad de horas	Tipo de plaza**
		Elija un elemento.	Elija un elemento.			Elija un elemento.
		Elija un elemento.	Elija un elemento.			Elija un elemento.
		Elija un elemento.	Elija un elemento.			Elija un elemento.
		Elija un elemento.	Elija un elemento.			Elija un elemento.
		Elija un elemento.	Elija un elemento.			Elija un elemento.

***Condición:** Si el estudiante de posgrado o el investigador por contratar aún no está identificado, por favor indicarlo.

Si el estudiante de posgrado no es funcionario y requiere beca de la VIE, indíquelo junto con el nombre del programa de posgrado.

** **Horas VIE:** Indica que el investigador realizará la investigación con las horas que le asigne la Vicerrectoría de Investigación y Extensión.

Horas CONS: indica que el investigador/a realizará la investigación con las horas otorgadas por la categoría de investigador consolidado.

Horas DOC: indica que el investigador/a realizará la investigación dentro de la carga académica asignada en la escuela, previo aval de la Vicerrectoría de Docencia.

Horas REC: indica que el investigador/a realizará la investigación por reconocimiento (ad honórem).

Propiedad intelectual y derechos de autor

11. Indique si este proyecto requiere el establecimiento de un convenio entre las partes. En caso afirmativo, especifique:

Tipo de convenio: Nacional
 Internacional

Partes involucradas: ITCR
 FUNDATEC
 Contraparte

Especifique el nombre de la contraparte involucrada:

En caso de existir un **convenio marco**, indique el nombre del convenio:

12. Indique si esta propuesta contiene información que está sujeta a protección:

13. Indique si el proyecto generará conocimiento sujeto a protección:

14. Indique si su proyecto corresponde parcial o totalmente a **una investigación para optar por un grado académico**:

No

Sí, indique:

Nombre de la persona que obtendría el grado:

Nombre del programa:

Grado académico a obtener:

Nombre de la universidad que imparte el programa:

15. Indique si esta propuesta está **relacionada con otros proyectos** que se encuentran en ejecución o que hayan sido finalizados en el Instituto Tecnológico de Costa Rica:

No

Sí, indique:

Nombre del proyecto o programa:

16. Indique únicamente las publicaciones científicas nacionales e internacionales relacionadas con el tema de investigación del grupo investigador proponente, durante los últimos 5 años. En el detalle de la publicación incluya: autores, título de la publicación, DOI, revista, páginas y año.

- a. Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
- b. Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
- c. Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
- d. Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
- e. Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

17. Indique si esta propuesta ha sido **presentada en forma parcial o total a otras fuentes de financiamiento**:

No

Sí, especifique:

Indique si las propuestas son complementarias o bien si ésta debe excluirse en caso de que la otra sea aprobada por el ente cooperante

18. Indique si el proyecto requiere alguno de los siguientes permisos:

CONAGEBIO (acceso a recursos de la biodiversidad)

CONIS (estudios biomédicos)

Comité Bienestar Animal

Territorios y pueblos indígenas

Otros: Especifique

No requerido

19. Atiende esta propuesta la resolución a problemas específicos señalados por alguna institución (tales como MIDEPLAN, Estado de la Nación o Cámaras de Comercio):

No

Sí, especifique:

20. Indique si generará innovación con el impacto del proyecto:

No

Sí

21. Si respondió Sí, en la pregunta anterior, indique el tipo de innovación presente en la propuesta:

de Proceso (ej. Metodología)

de Producto

de Servicio

de Innovación social

Especifique los elementos potenciales de innovación presentes en la propuesta:

MODALIDAD DE PROYECTO		
Proyecto con vinculación internacional	Proyecto con vinculación nacional	Proyecto sin vinculación externa
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

LÍNEA(S) DE INVESTIGACIÓN
Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

EJE DE CONOCIMIENTO ESTRATÉGICO PARA EL ITCR		
<input type="checkbox"/> Agua	<input type="checkbox"/> Cultura	<input type="checkbox"/> Hábitat
<input type="checkbox"/> Alimentos	<input type="checkbox"/> Energía	<input type="checkbox"/> Industria
		<input type="checkbox"/> Salud

OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE - ONU (Decreto No. 40203-PLAN-RE-MINAE)	
<input type="checkbox"/> Fin de la pobreza <input type="checkbox"/> Hambre cero <input type="checkbox"/> Salud y bienestar <input type="checkbox"/> Educación de calidad <input type="checkbox"/> Igualdad de género <input type="checkbox"/> Agua limpia y saneamiento <input type="checkbox"/> Energía asequible y no contaminante <input type="checkbox"/> Trabajo decente y crecimiento económico	<input type="checkbox"/> Industria, innovación e infraestructura <input type="checkbox"/> Reducción de las desigualdades <input type="checkbox"/> Ciudades y comunidades sostenibles <input type="checkbox"/> Producción y consumo responsables <input type="checkbox"/> Acción por el clima <input type="checkbox"/> Vida submarina <input type="checkbox"/> Vida de ecosistemas terrestres <input type="checkbox"/> Paz, justicia e instituciones sólidas <input type="checkbox"/> Alianzas para lograr los objetivos

DISCIPLINA CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA		
Selecciona sólo una disciplina		
CIENCIAS NATURALES		
<input type="checkbox"/> Matemática	<input type="checkbox"/> Computación y Ciencias de la Información	<input type="checkbox"/> Ciencias de la Tierra y del Ambiente
<input type="checkbox"/> Ciencias Biológicas	<input type="checkbox"/> Ciencias Físicas	<input type="checkbox"/> Ciencias Químicas

<input type="checkbox"/> Otras Ciencias Naturales		
INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA		
<input type="checkbox"/> Ingeniería Civil	<input type="checkbox"/> Ing Eléctrica, Electrónica e Ing de la Información	<input type="checkbox"/> Ingeniería Mecánica
<input type="checkbox"/> Ingeniería Química	<input type="checkbox"/> Ingeniería de los Materiales	<input type="checkbox"/> Ingeniería Médica
<input type="checkbox"/> Ingeniería Ambiental	<input type="checkbox"/> Biotecnología Ambiental	<input type="checkbox"/> Biotecnología Industrial
<input type="checkbox"/> Nanotecnología	<input type="checkbox"/> Otras Ingenierías y Tecnologías	
CIENCIAS MÉDICAS Y DE LA SALUD		
<input type="checkbox"/> Medicina Básica	<input type="checkbox"/> Medicina Clínica	<input type="checkbox"/> Ciencias de la Salud
<input type="checkbox"/> Biotecnología de la Salud	<input type="checkbox"/> Otras ciencias médicas	
CIENCIAS AGRONÓMICAS		
<input type="checkbox"/> Agricultura, forestería y pesca	<input type="checkbox"/> Ganadería	<input type="checkbox"/> Ciencias Veterinarias
<input type="checkbox"/> Biotecnología Agrícola	<input type="checkbox"/> Otras ciencias agronómicas	
CIENCIAS SOCIALES		
<input type="checkbox"/> Psicología	<input type="checkbox"/> Economía y Negocios	<input type="checkbox"/> Ciencias de la Educación
<input type="checkbox"/> Sociología	<input type="checkbox"/> Leyes	<input type="checkbox"/> Medios y Comunicación
<input type="checkbox"/> Ciencias Políticas	<input type="checkbox"/> Geografía Social y Económica	<input type="checkbox"/> Otras ciencias sociales
HUMANIDADES		
<input type="checkbox"/> Historia y Arqueología	<input type="checkbox"/> Lengua y Literatura	<input type="checkbox"/> Filosofía, Ética y Religión
<input type="checkbox"/> Arte	<input type="checkbox"/> Otras Humanidades	

OBJETIVO SOCIOECONOMICO

Especifique el sector de aplicación del proyecto

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Exploración y explotación de la Tierra | <input type="checkbox"/> Infraestructura y ordenación de territorios |
| <input type="checkbox"/> Control y protección del medio ambiente | <input type="checkbox"/> Protección y mejora de la salud humana |
| <input type="checkbox"/> Producción, distribución y utilización racional de la energía | <input type="checkbox"/> Producción y tecnología agrícola |
| <input type="checkbox"/> Producción y tecnología industrial | <input type="checkbox"/> Estructuras y relaciones sociales |
| <input type="checkbox"/> Exploración y explotación del espacio | <input type="checkbox"/> Investigación no orientada |
| <input type="checkbox"/> Otras investigaciones civiles | <input type="checkbox"/> Defensa |
| | <input type="checkbox"/> Otro, especifique: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |

POBLACIÓN GEOGRÁFICA DE IMPACTO DEL PROYECTO

Provincia	Cantón	Distrito	Localidad	Región
No aplica:	<input type="checkbox"/>			

Período de ejecución

Fecha de inicio	Fecha de finalización

Acuerdo de Consejo de Escuela, Área Académica o Unidad Desconcentrada

Escuela, Área Académica o Unidad Desconcentrada	Oficio	Artículo	Fecha

Por este medio, manifestamos expresamente y declaramos bajo fe de juramento que la información suministrada en cada folio del presente formulario de solicitud de financiamiento para optar por fondos no reembolsables para proyectos de investigación, con recursos administrados por la VIE, es completa y también correcta, y que los datos suministrados son verídicos. Así mismo, declaramos que la propiedad intelectual de los resultados del proyecto se manejará conforme a la normativa institucional establecida para tal efecto.

FIRMAS		
Responsable del proyecto	Nombre:	
	Cédula:	
	Firma:	
Director (a) de escuela o coordinador(a) de área académica responsable del proyecto	Nombre:	
	Cédula:	
	Firma:	

PLANTEAMIENTO GENERAL DEL PROYECTO

PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN Y SU IMPORTANCIA

Definición del problema que se trabajará a lo largo de la investigación en donde se describe la ausencia, desconocimiento o carencia sobre lo que se investiga. Además, pretende la exposición de las razones por las cuales se quiere realizar la investigación. Debe realizarse con un propósito definido. Debe explicar por qué es conveniente la investigación y cuáles son los beneficios que se esperan con el conocimiento obtenido. (máximo una página, tipo de letra Arial 10 puntos, espacio sencillo).

POBLACIÓN META

Sector de personas a quienes se dirige el proyecto. Si la población es muy extensa debe especificar el análisis a desarrollar con la muestra, el tipo de muestreo que utilizará y los criterios para su selección. Para los casos de proyectos de investigación básica se debe aclarar las razones por las cuales no se cuenta con una población meta. (máximo 200 palabras, tipo de letra Arial 10 puntos, espacio sencillo).

ESTADO DEL ARTE

Consiste en analizar y presentar las teorías nuevas y actualizadas que existen sobre el problema a investigar, también incluye los trabajos e investigaciones que existen, así como la metodología utilizada previamente y los antecedentes sobre lo que se va a desarrollar como investigación, tanto a nivel nacional como internacional. Así como

expresar cuál será el aporte al estado del arte de la investigación que se realizará (máximo dos páginas, tipo de letra Arial 10 puntos, espacio sencillo).

METODOLOGIA

Presentar el conjunto de pasos, técnicas y procedimientos que se emplean para formular y resolver el problema. Permite la evaluación de hipótesis, las cuales pueden ser confirmadas o descartadas por medio de investigaciones relacionadas al problema. (tipo de letra Arial 10 puntos, espacio sencillo).

PLAN DE ACCIÓN

Desglose de los objetivos planteados y de los productos a obtener luego del desarrollo de las actividades o tareas con la asignación de los respectivos responsables de ejecutar, participar o supervisar dichas actividades

Código de nivel de responsabilidad		Código de participantes	
E: Ejecutar		JC: Jorge Chaves	
P: Participar		AM: Alejandro Masis	
S: Supervisar			
Objetivo General:			
Objetivo Específico	Productos	Actividades	Encargados de la actividad y nivel de responsabilidad

ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y TRANSFERENCIA DE RESULTADOS

Presente la estrategia de divulgación científica, técnica y de socialización para la comunicación de los resultados que se esperan generar en el proyecto.

Indique cuáles son los productos académicos, bienes o servicios que se esperan obtener al finalizar el proyecto, con el fin de garantizar la transferencia de los resultados.

PLAN DE ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO

Con base en la Ley de Control Interno, la valoración del riesgo es la identificación y análisis de los riesgos que enfrenta el proyecto, tanto de fuentes internas como externas, relevantes para la consecución de objetivos, con el fin de determinar cómo se deben administrar dichos riesgos

Objetivo específico	Posibles riesgos	Acciones de mitigación de los posibles impactos
----------------------------	-------------------------	--

BIBLIOGRAFÍA

Se considera como la búsqueda sistemática y exhaustiva de material editado sobre el tema de la investigación que fue seleccionado. La revisión debe verse como un trabajo sistemático y ordenado de búsqueda de información bibliográfica que implica la detección y selección de materiales significativos para el investigador en función de los interrogantes que se plantea, la cual debe realizarse previo a presentar la propuesta de investigación.

--

HOJA DE RUTA

Se espera un esquema que contemple la siguiente información: nombre de la línea de investigación, objetivo a largo plazo y duración total del proceso, desglose por fases delimitando el plazo de cada fase y los productos intermedios por fase.

JUSTIFICACIÓN DE PRESUPUESTO	
Subpartida	Justificación
Detalle de la maquinaria y equipo:	

FINANCIAMIENTO EXTERNO, CONTRAPARTIDA O COFINANCIAMIENTO

En el siguiente cuadro indique el nombre de la entidad, monto solicitado y estado en que se encuentra el trámite de aprobación. En el caso de contar con la aprobación, adjunte la carta oficial de la entidad financiadora.

Se entiende por financiamiento externo en efectivo aquel otorgado por una fuente de cooperación nacional o internacional.

Se entiende por contrapartida el aporte en bienes o servicios otorgado por un ente externo.

Se entiende por cofinanciamiento, los recursos propios generados por actividades de vinculación remunerada externa, que destine la unidad académica para la ejecución del proyecto.

No se considerará como contrapartida el costo del recurso humano ni el valor de las instalaciones a utilizar.

Nombre de la fuente de financiamiento, contrapartida o cofinanciamiento.	Descripción de financiamiento, contrapartida, o cofinanciamiento.	Monto	Estado de trámite

REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD

- Documento en versión digital
- Acuerdos de consejo (en versión digital) de todas las unidades académicas participantes indicando nombre de la propuesta, período de vigencia, cargas académicas probadas. Línea de investigación y extensión en la que se enmarca la propuesta y eje de conocimiento estratégico y transversal en que se ubica la propuesta.
- Carta de los colaboradores externos, donde se indique claramente las características de la colaboración.
- Visto bueno de la Vicerrectoría de Docencia para el uso de horas docencia, cuando corresponda.
- Cartas de financiamiento externo aprobado, cuando corresponda.
- Cartas de contrapartida externa aprobada, cuando corresponda.
- Oficio de la Unidad Académica avalando el cofinanciamiento aprobado, cuando corresponda.
- Cartas sobre procesos de protección o potencial de generación de propiedad intelectual (en este caso las cartas deben ser emitidas por el Centro de Vinculación).
- Carta formal, certificaciones u otro documento probatorio del cumplimiento de requisitos según la categoría de proyecto a la que se está optando.
- Perfil del extensionista por contratar, en caso de que se requiera contratar a un externo, así como la justificación que demuestre que no hay especialistas disponibles en la institución.
- Ficha del Investigador** actualizada.

DIP

Admisibilidad

La ausencia de al menos uno de los aspectos seguidamente indicados implica el rechazo de la solicitud por incumplimiento de requisitos.

Procedimiento	Cumple	No cumple	Número de acuerdo y fecha (cuando aplica)
Presentación en tiempo y forma (uso de plataforma)			
Uso de formulario vigente sin modificaciones			
Acuerdo de aprobación de la propuesta de unidad académica que coordina la actividad			
Acuerdo de aprobación de la propuesta, por parte de todos los demás consejos de unidad académica involucrados.			
Términos de la modalidad	Cumple	No cumple	Número de acuerdo y fecha (cuando aplica)
La propuesta corresponde a una actividad de fortalecimiento			
El plazo de ejecución de la propuesta está acorde a una actividad de fortalecimiento			
Los recursos solicitados están acorde con la modalidad			

Anexo 6: Rúbrica de proyectos de extensión - DIP

		PROGRAMA DE REGIONALIZACIÓN						
Grupo de extensionistas	13%	Deficiente	Regular	Bueno	Excelente			Observaciones
Vinculación de unidades académicas del ITCR	3%	La propuesta involucra un área académica o escuela.	La propuesta involucra dos áreas académicas o escuelas o bien una misma escuela de diferentes centros académicos.	La propuesta involucra tres o más áreas académicas o escuelas.	La propuesta involucra tres o más áreas académicas o escuelas de diferentes centros académicos o campus.		3,00%	
					x	100		
Vinculación de unidades académicas de los campus tecnológicos locales o centros académicos.	6%	La propuesta no involucra áreas académicas o escuelas de los campus tecnológicos locales o centros académicos.	La propuesta es coordinada por un área académica o escuela del campus tecnológico central, e involucra adicionalmente al menos un área académica o escuela de los campus tecnológicos locales o centros académicos.	La propuesta es coordinada por un área académica o escuela de los campus tecnológicos locales o centros académicos, e involucra adicionalmente al menos un área académica o escuela del campus tecnológico central.	La propuesta es coordinada por un área académica o escuela de los campus tecnológico locales o centros académicos; participa además alguna otra unidad de las áreas académicas o escuelas de los campus tecnológico locales o centros académicos; podría participar adicionalmente, alguna unidad del campus central.		6,00%	
					x	100		
Atestados de la persona coordinadora	2%	La persona coordinadora cuenta con el grado de Bachillerato o Licenciatura.	La persona coordinadora cuenta con el grado de Maestría y menos de 5 años de experiencia acumulada en proyectos de extensión-TEC.	La persona coordinadora cuenta con el grado de Maestría y más de 5 años de experiencia acumulada en proyectos de extensión-TEC.	La persona coordinadora cuenta con el grado de Doctorado y 5 años de experiencia acumulada en proyectos de extensión-TEC.		0,00%	
						0		
Formación de recurso humano en extensión ¹	2%	La propuesta no incluye la participación de extensionistas en proceso de formación.	La propuesta incluye la participación de extensionistas en proceso de formación, y con más de 5 años de experiencia en extensión.	La propuesta incluye la participación de extensionistas en proceso de formación, extensionista en proceso de reinscripción, a profesores del TEC cursando una maestría y con más de 5 años de experiencia en extensión.	La propuesta incluye la participación de extensionistas en proceso de formación, extensionistas en proceso de reinscripción, a profesores del TEC cursando un doctorado y con más de 5 años de experiencia en extensión.		2,00%	
					x	100		
¹ Extensionista en proceso de formación: investigador con menos de 5 años de experiencia o menos de 10 publicaciones en ISI, Scopus, Scielo o ESCI.								
Planteamiento de la propuesta	8%	Deficiente	Regular	Bueno	Excelente			
Administración de los riesgos.	4%	El plan de gestión de riesgos y las medidas de contingencia no son atendidos de manera coherente.	El plan de gestión de riesgos y las medidas de contingencia son atendidos de manera coherente.	En el plan de gestión del riesgo, se indican riesgos por objetivo y las medidas de contingencia con las respectivas evidencias (cartas, permisos, consentimientos informados, entre otros) para algunos riesgos detectados.	En el plan de gestión del riesgo, se indican riesgos por objetivo y las medidas de contingencia con las respectivas evidencias (cartas, permisos, consentimientos informados, entre otros) para cada riesgo detectado.		4,00%	
					x	100		
Proporcionalidad en el uso de los recursos	4%	Los recursos solicitados no están cuantificados, y no están justificados con respecto al plan de acción.	Los recursos solicitados están cuantificados y justificados. La justificación no racionaliza el uso de los recursos con respecto al plan de acción.	Los recursos solicitados están debidamente cuantificados y justificados. La justificación racionaliza parcialmente el uso de los recursos con respecto al plan de acción.	Los recursos solicitados están debidamente cuantificados y justificados. La justificación racionaliza el uso de los recursos con respecto al plan de acción.		4,00%	
					x	100		
Impacto	8%	Deficiente	Regular	Bueno	Excelente			
Participación Estudiantil.	4%	La propuesta no evidencia la participación estudiantil.	La propuesta incluye la participación estudiantil de grado como asistentes.	La propuesta incluye la participación estudiantil de grado como asistentes y un trabajo final de graduación.	La propuesta incluye la participación estudiantil de grado como asistentes y una tesis de posgrado.		4,00%	
					x	100		
Visibilización de los resultados.	4%	La propuesta no identifica una estrategia de divulgación científica o técnica, ni de socialización del conocimiento.	La propuesta menciona una estrategia de divulgación científica y técnica y, de socialización del conocimiento, que no garantiza la visibilidad del proyecto y del TEC.	La propuesta menciona una estrategia de divulgación científica y técnica y, de socialización del conocimiento, que garantizan una visibilidad del proyecto y del TEC.	La propuesta establece una estrategia permanente de divulgación científica y técnica y, de socialización del conocimiento, que garantizan una visibilidad del proyecto y del TEC, a nivel nacional e internacional.		4,00%	
					x	100		
Valoración general		Resumen del PRI						
		Grupo de extensionistas					13,00%	
		Planteamiento de la propuesta					8,00%	
		Impacto					8,00%	
							29,00%	

Anexo 7: Rúbrica de actividades de fortalecimiento investigación DIP

DIP			
Admisibilidad			
<i>La ausencia de al menos uno de los aspectos seguidamente indicados implica el rechazo de la solicitud por incumplimiento de requisitos.</i>			
Procedimiento	Cumple	No cumple	Número de acuerdo y fecha (cuando aplica)
Presentación en tiempo y forma (uso de plataforma)			
Uso de formulario vigente sin modificaciones			
Acuerdo de aprobación de la propuesta de unidad académica que coordina la actividad			
Acuerdo de aprobación de la propuesta, por parte de todos los demás consejos de unidad académica involucrados.			
Términos de la modalidad	Cumple	No cumple	Número de acuerdo y fecha (cuando aplica)
La propuesta corresponde a una actividad de fortalecimiento			
El plazo de ejecución de la propuesta está acorde a una actividad de fortalecimiento			
Los recursos solicitados están acorde con la modalidad			

Anexo 8: Rúbrica de proyectos de investigación - Desarrollo Tecnológico DIP

		DIP							
Grupo investigador	15%	Deficiente	Regular	Bueno	Excelente			Justificación	
Vinculación de unidades académicas del TEC	3%	La propuesta involucra únicamente una área académica o escuela.	La propuesta involucra dos áreas académicas o escuelas o bien una misma escuela de diferentes centros académicos.	La propuesta involucra tres o más áreas académicas o escuelas.	La propuesta involucra tres o más áreas académicas o escuelas de diferentes centros académicos o campus.		3,00%		
					x	100			
Vinculación de unidades académicas de los campus tecnológicos locales o centros académicos.	6%	La propuesta no involucra áreas académicas o escuelas de los campus tecnológicos locales o centros académicos.	La propuesta es coordinada por un área académica o escuela del campus tecnológico central, e involucra adicionalmente al menos un área académica o escuela de los campus tecnológico locales o centros académicos.	La propuesta es coordinada por un área académica o escuela de los campus tecnológicos locales o centros académicos, e involucra adicionalmente al menos un área académica o escuela del campus tecnológico central.	La propuesta es coordinada por un área académica o escuela de los campus tecnológico locales o centros académicos; participa además alguna otra unidad de las áreas académicas o escuelas de los campus tecnológico locales o centros académicos, podría participar adicionalmente, alguna unidad del campus central.		6,00%		
					x	100			
Atestados de la persona coordinadora	3%	La persona coordinadora cuenta con el grado de Bachillerato o Licenciatura.	La persona coordinadora cuenta con el grado de Maestría.	La persona coordinadora cuenta con el grado de Doctorado y menos de 10 años de experiencia acumulada en proyectos TEC.	La persona coordinadora cuenta con el grado de Doctorado y más de 10 años de experiencia acumulada en proyectos TEC.		3,00%		
					x	100			
Formación de recurso humano en investigación	3%	La propuesta no incluye la participación de investigadores en proceso de formación.	La propuesta incluye la participación de investigadores en proceso de formación, e investigador(es) experimentado(s).	La propuesta incluye la participación de investigadores en proceso de formación, investigadores en proceso de reinsesión, a profesores del TEC cursando una maestría e investigador(es) experimentado(s).	La propuesta incluye la participación de investigadores en proceso de formación, investigadores en proceso de reinsesión, a profesores del TEC cursando un doctorado e investigador(es) experimentado(s).		3,00%		
					x	100			
Investigador en proceso de formación; investigador con menos de 5 años de experiencia o menos de 10 publicaciones en ISI, Scopus, Scielo o ESCL.									
Planteamiento de la propuesta	6%	Deficiente	Regular	Bueno	Excelente			Justificación	
Plan de administración del riesgo.	3%	El plan de gestión de riesgos y las medidas de contingencia no son atendidos de manera coherente.	El plan de gestión de riesgos y las medidas de contingencia son atendidos de manera coherente.	En el plan de gestión del riesgo, se indican riesgos por objetivo y las medidas de contingencia con las respectivas evidencias (cartas, permisos, consentimientos informados, entre otros) para algunos riesgos detectados.	En el plan de gestión del riesgo, se indican riesgos por objetivo y las medidas de contingencia con las respectivas evidencias (cartas, permisos, consentimientos informados, entre otros) para cada riesgo detectado.		3,00%		
					x	100			
Proporcionalidad en el uso de los recursos	3%	Los recursos solicitados no están cuantificados y no están justificados con respecto al plan de acción.	Los recursos solicitados están cuantificados y justificados. La justificación no racionaliza el uso de los recursos con respecto al plan de acción.	Los recursos solicitados están debidamente cuantificados y justificados. La justificación racionaliza parcialmente el uso de los recursos con respecto al plan de acción.	Los recursos solicitados están debidamente cuantificados y justificados. La justificación racionaliza el uso de los recursos con respecto al plan de acción.		3,00%		
					x	100			
Impacto	8%	Deficiente	Regular	Bueno	Excelente			Justificación	
Participación estudiantil.	4%	La propuesta no evidencia la participación estudiantil.	La propuesta incluye la participación estudiantil de grado como asistentes.	La propuesta incluye la participación estudiantil de grado como asistentes y un trabajo final de graduación.	La propuesta incluye la participación estudiantil de grado como asistentes y una tesis de posgrado.		4,00%		
					x	100			
Visibilización de los resultados de la investigación	4%	La propuesta no identifica una estrategia de comunicación científica o técnica, ni de socialización del conocimiento.	La propuesta menciona una estrategia de comunicación científica y técnica, de socialización del conocimiento, que no garantiza la visibilidad del proyecto y del TEC.	La propuesta establece una estrategia de comunicación científica y técnica, de socialización del conocimiento, que garantizan una visibilidad del proyecto y del TEC.	La propuesta establece una estrategia permanente de comunicación científica y técnica, de socialización del conocimiento, que garantizan una visibilidad del proyecto y del TEC a nivel nacional e internacional.		4,00%		
					x	100			
Valoración general					Resumen del DIP				
					Grupo investigador	15,00%			
					Planteamiento de la propuesta	6,00%			
					Impacto	8,00%			
						29,00%			

Anexo 9: Rúbrica de proyectos de investigación - Básica y aplicada DIP

		DIP						
Grupo investigador	13%	Deficiente	Regular	Bueno	Excelente			Justificación
Vinculación de unidades académicas del TEC	5%	La propuesta involucra únicamente una área académica o escuela.	La propuesta involucra dos áreas académicas o escuelas o bien una misma escuela de diferentes centros académicos.	La propuesta involucra tres o más áreas académicas o escuelas.	La propuesta involucra tres o más áreas académicas o escuelas de diferentes centros académicos o campus.		5,00%	
					x	100		
Atestados de la persona coordinadora	4%	La persona coordinadora cuenta con el grado de Bachillerato o Licenciatura.	La persona coordinadora cuenta con el grado de Maestría.	La persona coordinadora cuenta con el grado de Doctorado y menos de 10 años de experiencia acumulada en proyectos TEC.	La persona coordinadora cuenta con el grado de Doctorado y más de 10 años de experiencia acumulada en proyectos TEC.		4,00%	
					x	100		
Formación de recurso humano en investigación	4%	La propuesta no incluye la participación de investigadores en proceso de formación.	La propuesta incluye la participación de investigadores en proceso de formación, e investigador(es) experimentado(s).	La propuesta incluye la participación de investigadores en proceso de formación, investigadores en proceso de reinserción, a profesores del TEC cursando una maestría e investigador(es) experimentado(s).	La propuesta incluye la participación de investigadores en proceso de formación, investigadores en proceso de reinserción, a profesores del TEC cursando un doctorado e investigador(es) experimentado(s).		4,00%	
					x	100		
		Investigador en proceso de formación: investigador con menos de 5 años de experiencia o menos de 10 publicaciones en ISI, Scopus, Scielo o ESCL						
Planteamiento de la propuesta	9%	Deficiente	Regular	Bueno	Excelente			Justificación
Plan de administración del riesgo.	5%	El plan de gestión de riesgos y las medidas de contingencia no son atendidos de manera coherente.	El plan de gestión de riesgos y las medidas de contingencia son atendidos de manera coherente.	En el plan de gestión del riesgo, se indican riesgos por objetivo y las medidas de contingencia con las respectivas evidencias (cartas, permisos, consentimientos informados, entre otros) para algunos riesgos detectados.	En el plan de gestión del riesgo, se indican riesgos por objetivo y las medidas de contingencia con las respectivas evidencias (cartas, permisos, consentimientos informados, entre otros) para cada riesgo detectado.		5,00%	
					x	100		
Proporcionalidad en el uso de los recursos	4%	Los recursos solicitados no están cuantificados y no están justificados con respecto al plan de acción.	Los recursos solicitados están cuantificados y justificados. La justificación no racionaliza el uso de los recursos con respecto al plan de acción.	Los recursos solicitados están debidamente cuantificados y justificados. La justificación racionaliza parcialmente el uso de los recursos con respecto al plan de acción.	Los recursos solicitados están debidamente cuantificados y justificados. La justificación racionaliza el uso de los recursos con respecto al plan de acción.		4,00%	
					x	100		
Impacto	10%	Deficiente	Regular	Bueno	Excelente			Justificación
Participación estudiantil.	5%	La propuesta no evidencia la participación estudiantil.	La propuesta incluye la participación estudiantil de grado como asistentes.	La propuesta incluye la participación estudiantil de grado como asistentes y un trabajo final de graduación.	La propuesta incluye la participación estudiantil de grado como asistentes y una tesis de posgrado.		5,00%	
					x	100		
Visibilización de los resultados de la investigación	5%	La propuesta no identifica una estrategia de comunicación científica o técnica, ni de socialización del conocimiento.	La propuesta menciona una estrategia de comunicación científica y técnica, de socialización del conocimiento, que no garantiza la visibilidad del proyecto y del TEC.	La propuesta establece una estrategia de comunicación científica y técnica, de socialización del conocimiento, que garantizan una visibilidad del proyecto y del TEC.	La propuesta establece una estrategia permanente de comunicación científica y técnica, de socialización del conocimiento, que garantizan una visibilidad del proyecto y del TEC a nivel nacional e internacional.		5,00%	
					x	100		
Valoración general						Resumen del DIP		
						Grupo investigador	13,00%	
						Planteamiento de la propuesta	9,00%	
						Impacto	10,00%	
							32,00%	