

# X Informe Mensual Gestión Ambiental y Salud Ocupacional

Ampliación de Servicios Bibliotecarios  
17 de enero al 16 de febrero



**Responsable Ambiental**  
Ing. Iván Chaverri Molina

**Responsable de Salud Ocupacional**  
Ing. Sergio Rojas

*Febrero, 2017*

## **Responsabilidad Profesional**

El presente es el DÉCIMO informe mensual de Gestión Ambiental y Salud Ocupacional.

Elaborado por:

---

**Ing. Iván Chaverri Molina**  
Responsable de Manejo Ambiental  
Constructora Navarro y Avilés

---

**Ing. Sergio Rojas Leiva**  
Seguridad Laboral e Higiene Ambiental  
Responsable de Seguridad Laboral  
Constructora Navarro y Avilés

## Tabla de Contenido

1.	Información General del Proyecto.....	1
2.	Objetivo .....	1
3.	Propósito .....	1
4.	Definiciones .....	2
5.	Formularios y documentos que se utilizan.....	2
6.	Contenido .....	3
6.1	Datos Generales del Proyecto.....	3
6.2.	Cumplimiento del Plan de Manejo Ambiental.....	4
6.2.1.	Insumos.....	4
6.3.	Programa de Seguridad Laboral .....	8
6.3.1.	Capacitaciones.....	8
6.3.2.	Control de accidentes laborales .....	8
6.3.3.	Inventario de extintores.....	9
6.3.4	Inventario de Químicos.....	10
6.3.5	Programa de control de ruido .....	10
6.3.6	Plan de control de emisiones .....	10
6.4	Plan de comunicación.....	11
6.5	Programa de monitoreo (agua y aire) .....	12
6.5.1.	Análisis físico-químico en cuerpos de agua.....	12
6.5.2.	Calidad de aire .....	12
7.	Conclusiones.....	13
8.	Recomendaciones.....	13
9.	Anexos .....	13

## Índice de cuadros

Cuadro 1. Información General del Proyecto Ampliación de Servicios Bibliotecarios .....	1
Cuadro 2. Definiciones de siglas utilizadas .....	2
<b>Cuadro 3. Legislación y documentos aplicables. ....</b>	<b>2</b>
Cuadro 4. Control de personal en la obra .....	3
Cuadro 5. Control de ingreso de personal nuevo.....	3
Cuadro 6. Consumo de agua y electricidad entre el 17 de enero y 16 de febrero 2017.....	4
Cuadro 7. Resumen de insumos.....	5
Cuadro 8. Cantidad de residuos sólidos que salen del proyecto .....	7
Cuadro 9. Acumulado Accidentes laborales.....	8
Cuadro 10. Control de extintores.....	9
Cuadro 11. Inventario de sustancias químicas .....	10
Cuadro 12. Control de equipo .....	11
Cuadro 13. Control de comunicados enviados .....	11

## Índice de figuras

Figura 1 Consumo mensual de agua (m <sup>3</sup> ) .....	4
Figura 2 Consumo mensual de electricidad (KWh).....	4
Figura 3 Lectura del medidor de agua. 16 de febrero 2017.....	6
Figura 4 Lectura del medidor de electricidad (monofásica). 16 de febrero 2017.....	6
Figura 5 Lectura del medidor de electricidad (trifásica). 16 de febrero 2017.....	6
Figura 6. Valores mensuales (peso en Kg) de residuos sólidos descartados según su categoría.....	7

## 1. Información General del Proyecto

**Cuadro 1.** Información General del Proyecto Ampliación de Servicios Bibliotecarios

<b>Nombre del Proyecto</b>	Edificio para Ampliación de Servicios Bibliotecarios
<b>Razón social</b>	Instituto Tecnológico de Costa Rica. Cedula Jurídica: 4-000-042145-07
<b>Ubicación física</b>	Provincia: Cartago, cantón: Cartago, distrito: Occidental y Dulce Nombre. Hoja Cartográfica: Istarú Esc. 1: 50.000. Coordenadas: 1089644,416 Latitud 510187.958 Longitud
<b>Plano catastro</b>	C-9341-1972
<b>Gerente de la obra (GO)</b>	Ing. Saúl Fernández E.
<b>Responsable ambiental (RGA)</b>	Lic. David Benavides
<b>Director de la obra contratista (DOC):</b>	Ing. Salvador Avilés Mayorga
<b>Ingeniero Residente Contratista (IRC):</b>	Ing. Carlos Hernández Montero
<b>Resumen del proyecto:</b>	Se desarrollará un edificio de dos niveles para un total de 1060 m <sup>2</sup> de edificación, el mismo contará con un elevador. El primer nivel consta de un vestíbulo, áreas comunes, un laboratorio de cómputo con capacidad para 45 usuarios, salas de trabajo individuales para 30 personas, salas de estar y cocineta, así como los servicios sanitarios. El segundo nivel consta de vestíbulo, áreas comunes, 8 salas de trabajo audiovisual para estudiantes con capacidad de 8 usuarios cada una y una terraza con capacidad para 20 usuarios. La capacidad de usuarios entre estudiantes y administrativos es de 265 personas.
<b>Expediente:</b>	D2-14480-2015-SETENA
<b>Resolución viabilidad ambiental:</b>	Resolución RVL.A.0141-2015.SETENA
<b>Responsable Manejo Ambiental (RMA):</b>	Ing. Iván Chaverri Molina. Ingeniero Forestal
<b>Encargado de Salud Ocupacional (ESO)</b>	Ing. Sergio Rojas. Seguridad Laboral e Higiene Ambiental
<b>Notificaciones y/o visitas de entidades gubernamentales:</b>	Email: <a href="mailto:manejoambiental@navarroyaviles.com">manejoambiental@navarroyaviles.com</a>

## 2. Objetivo

Establecer las medidas ambientales que se deben seguir durante la fase constructiva del Proyecto de Ampliación de Servicios Bibliotecarios del Instituto Tecnológico de Costa Rica.

## 3. Propósito

Desarrollar la ampliación de los servicios bibliotecarios del Instituto Tecnológico de Costa Rica dentro de un marco de sustentabilidad, de tal forma que se logren gestionar los impactos ambientales negativos previniéndolos, reduciéndolos, corrigiéndolos y compensándolos.

#### 4. Definiciones

En este informe se utilizarán las siguientes siglas y abreviaturas:

**Cuadro 2.** Definiciones de siglas utilizadas

Sigla	Significado
AP	Área del Proyecto
ESO	Encargado de Salud Ocupacional
ETAs	Especificaciones Técnicas Ambientales
IRC	Ingeniero Residente Contratista
ITCR	Instituto Tecnológico de Costa Rica
PGA	Plan de Gestión Ambiental
PMA	Plan de Manejo Ambiental
RA	Regente Ambiental
RGA	Responsable de la Gestión Ambiental del ITCR
RMA	Responsable del Manejo Ambiental
SETENA	Secretaría Técnica Nacional Ambiental

#### 5. Formularios y documentos que se utilizan

**Cuadro 3.** Legislación y documentos aplicables.

Nombre
Constitución Política
Ley Orgánica del Ambiente, 7554
Ley General de Salud, 5395.
Ley de Aguas, 276.
Ley de Construcciones, 7331.
Reglamento a la Ley de Construcciones.
Ley de Caminos Públicos 5060.
Ley Forestal 7575.
Ley de Tránsito 7794.
Ley de Uso, Manejo y Conservación de Suelos, 7779.
Ley para la Gestión Integral de Residuos 8839.
Ley de Regulación del Uso Nacional de la Energía 7447.
Reglamento para el Control de Ruidos y Vibraciones, Decreto 10451-SPPS.
Reglamento sobre el Manejo de Basura, Decreto 19049-S.
Reglamento sobre Emisión de Contaminantes Atmosféricos. Decreto 30221-S.
Reglamento para el Control de la Contaminación por Ruido. Decreto 28718-S.
Tratamiento de Aguas Residuales, Decreto 21518-S.
Reglamento de Vertido y Reúso de Aguas Residuales, Decreto 26042-S-MINAE.
PGA: Proyecto: Ampliación de Servicios Bibliotecarios, ITCR.
ETA's para la construcción Ampliación de Servicios Bibliotecarios, ITCR.
Plan de comunicación
Informes mensuales de Gestión Ambiental y Salud Ocupacional

## 6. Contenido

A continuación se presenta el contenido del X informe mensual para la construcción del Proyecto Ampliación de Servicios Bibliotecarios.

### 6.1 Datos Generales del Proyecto

En el anexo 1 se podrá observar todas las planillas de la Caja Costarricense del Seguro Social (CCSS) y la del Instituto Nacional de Seguros (INS) de los trabajadores del proyecto.

**Cuadro 4.** Control de personal en la obra

<b>Empresa</b>	<b>Cantidad de Trabajadores</b>
Navarro y Avilés	33
Electromecánicos	6
Soldadores	2
Ecoaire	3
Alteco	3
Fire Solutions	2
<b>TOTAL</b>	<b>49</b>

**Cuadro 5.** Control de ingreso de personal nuevo

<b>Semana</b>	<b>Empresa</b>	<b>Cantidad de trabajadores</b>
Del 13 al 17 de febrero	Fire Solutions	2
<b>TOTAL</b>		<b>2</b>

## 6.2. Cumplimiento del Plan de Manejo Ambiental

### 6.2.1. Insumos

**Cuadro 6.** Consumo de agua y electricidad entre el 17 de enero y 16 de febrero 2017.

Ítem	Descripción	Lectura Inicial	Lectura Final	Consumo	Costo Unitario	Total
1	Agua	1891 m <sup>3</sup>	2124m <sup>3</sup>	233 m <sup>3</sup>	∅120	∅27 960
2	Electricidad <sup>1</sup>	21100 KWh	22028 KWh	928 KWh	∅170	∅157 760
3	Electricidad <sup>2</sup>	327 KWh	327 KWh	0 KWh	--	--

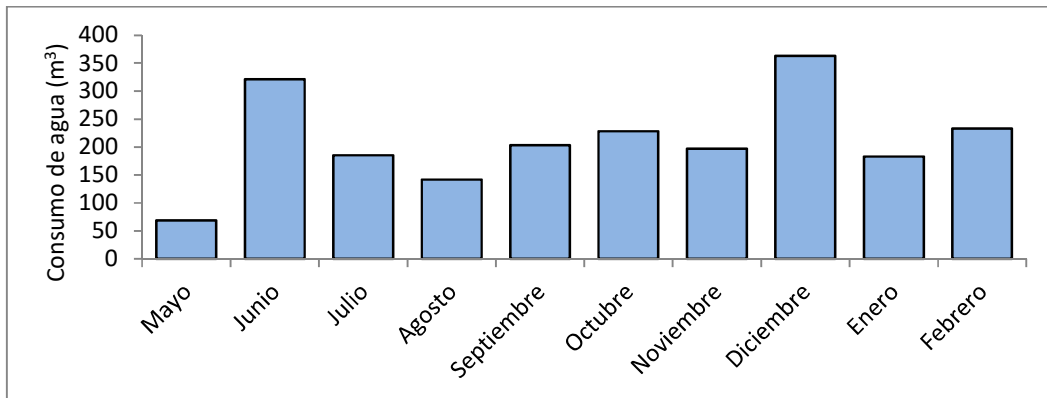


Figura 1 Consumo mensual de agua (m<sup>3</sup>)

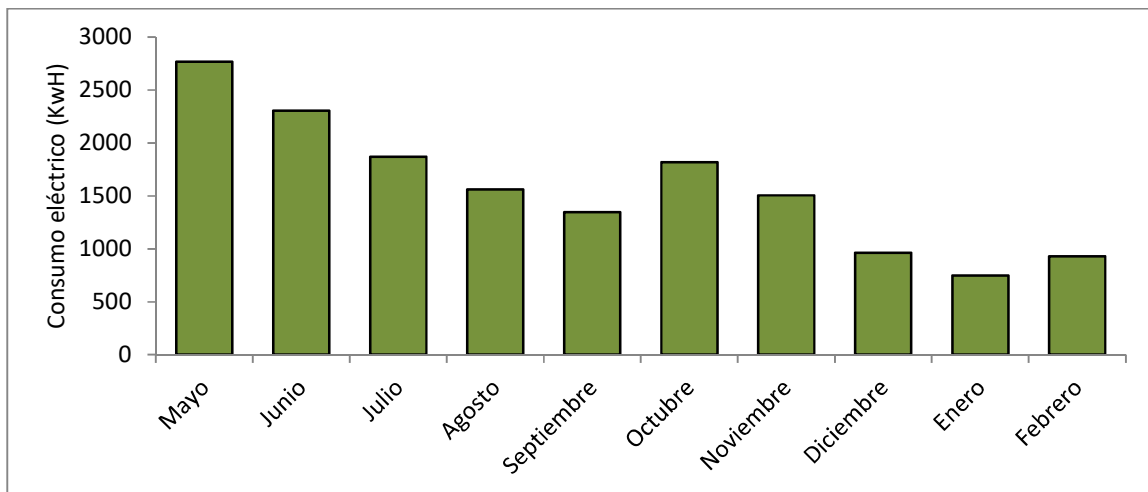


Figura 2 Consumo mensual de electricidad (KWh)

<sup>1</sup>Monofásico

<sup>2</sup>Trifásico



✂ Insumos

A continuación se muestra un cuadro resumen con los consumos totales en el Proyecto Ampliación de Servicios Bibliotecarios.

**Cuadro 7. Resumen de insumos**

Insumo	Cantidad	Unidad
<b>Agua potable</b>		
Consumo total	2124	m <sup>3</sup>
<b>Electricidad</b>		
Medidor 1 (*)	15812	KWh
Medidor 2	327	KWh
<b>Combustibles fósiles</b>		
Gasolina regular	481	Litros
Diésel	3492	Litros
Otros:		

(\*) Se debe tomar en cuenta que el medidor número 1-372-561 empezó a funcionar en el proyecto con una lectura de 6216 KWh.



Figura 3 Lectura del medidor de agua. 16 de febrero 2017.



Figura 4 Lectura del medidor de electricidad (monofásica). 16 de febrero 2017.



Figura 5 Lectura del medidor de electricidad (trifásica). 16 de febrero 2017.

✧ Residuos Sólidos

A continuación, se presentan los datos de los residuos sólidos sacados para este periodo. Las evidencias de recepción de residuos sólidos por parte de WPP Los Pinos, y la Recicladora Zubre S.A. se encuentran en el anexo 2 del presente documento.

**Cuadro 8.** Cantidad de residuos sólidos que salen del proyecto

Residuo	Cantidad (Kg)	Disposición final
Residuos ordinarios	3270	WPP
Madera residual	1790	Donada / WPP
Escombros	2090	WPP
Chatarra	1171	Recicladora Zubre S.A.
Botellas plásticas	1,25	Centro acopio TEC

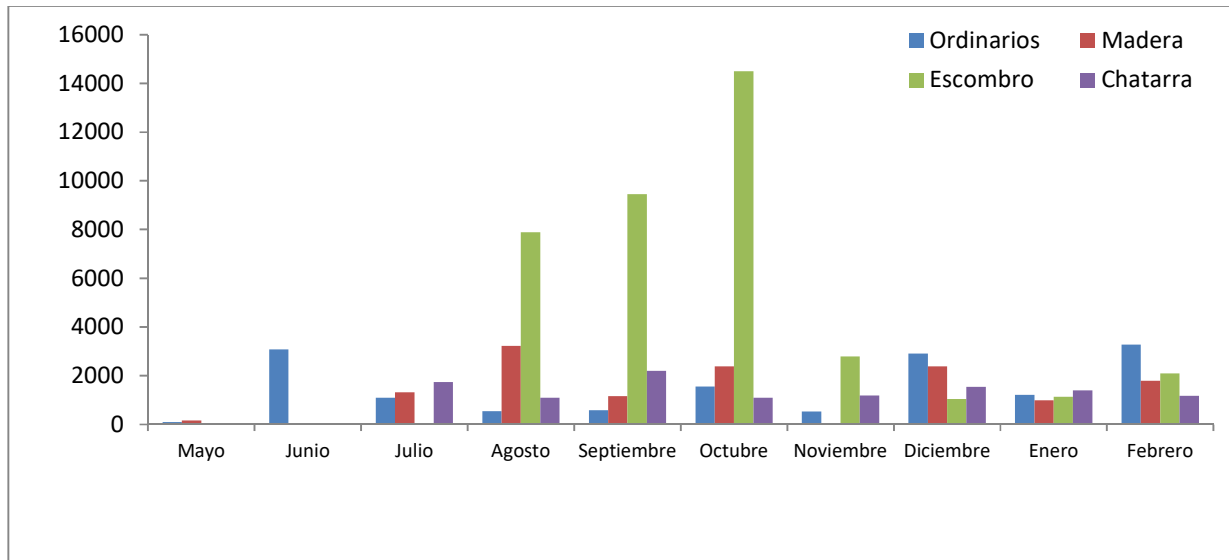


Figura 6. Valores mensuales (peso en Kg) de residuos sólidos descartados según su categoría.

✧ Movimientos de tierra

La etapa de movimiento de tierra se encuentra concluida.

### 6.3. Programa de Seguridad Laboral

#### 6.3.1. Capacitaciones

Durante este período se generó una inducción, cuyo registro se incluye en el anexo 09

#### 6.3.2. Control de accidentes laborales

Durante este período no se presentaron accidentes laborales en el proyecto.

A continuación se muestra el cuadro con los acumulados correspondientes

**Cuadro 9. Acumulado Accidentes laborales**

Mes	Trabajadores	Accidentes	Casi casi	Primeros Auxilios	Días de Incapacidad	Horas Trabajadas
Abril-Mayo 2016	42	0	0	1	0	9744
Mayo-Junio 2016	83	1	0	0	3	20916
Junio-Julio 2016	73	0	0	0	0	17892
Julio-Agosto 2016	79	0	0	0	0	19973
Agosto-Setiembre 2016	74	0	0	0	0	20202
Setiembre-Octubre 2016	78	0	0	0	0	20264
Octubre - Noviembre 2016	73	0	0	0	0	18688
Noviembre - Diciembre 2016	59	1	0	0	1	16308
Diciembre - Enero 2017	54	1	0	0	0	11834
Enero - Febrero 2017	49	0	0	0	0	15083
<b>Acumulado</b>	<b>67</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>170904</b>

**Índice de Frecuencia acumulado:** 17,5 accidentes por cada millón de horas trabajadas

**Índice de gravedad acumulado:** 23,4 días de incapacidad por cada millón de horas trabajadas.

**Índice de Duración media acumulado:** 1,3 días de incapacidad por cada accidente presentado

**Índice de Incidencia acumulado:** 4,4 accidentes por cada 100 trabajadores

### 6.3.3. Inventario de extintores

A continuación se presenta un cuadro con el total de extintores que se encuentran dentro del proyecto.

**Cuadro 10.** Control de extintores

Tipo	Serie	Capacidad	Ubicación	Próxima recarga	Manómetro en buen estado	Existencia de marchamo	Manguera sin cortes o deformaciones
Agente Limpio	001	15 lb	Caseta seguridad	Por descarga*	SI	SI	SI
Polvo Químico	002	20 lb	Segundo Nivel	feb-18	SI	SI	SI
Agua	003	9,5 litros	Bodega de Materiales	ene-18	SI	SI	SI
Polvo Químico	004	20 lb	Comedor	abr-17	SI	SI	SI
Polvo Químico	005	10 lb	Bodega de químicos	jul-17	SI	SI	SI
Agente limpio	006	15 lb	Oficina ESO	Por descarga*	SI	SI	SI
CO <sub>2</sub>	007	10 lb	Bodega de Materiales	ene-18	SI	SI	SI
Polvo Químico	008	20 lb	Primer nivel edificio	abr-17	SI	SI	SI

\* Los extintores de agente limpio se encuentran en buenas condiciones según inspección frecuente. Según lo establecido en la norma NFPA 10: Standard for Portable Fire Extinguishers, Edición 2013, en el Capítulo 7: Inspección, Mantenimiento y Recarga, este tipo de extintores (agentes halogenados), requieren recarga en caso de descarga, por pérdida de presión o por daños evidentes en la estructura del mismo. Además, el mantenimiento que involucra la inspección interna del extintor se recomienda cada 6 años.

### 6.3.4 Inventario de Químicos

A continuación se presenta el cuadro con el inventario de productos químicos utilizados en el proyecto. Las MSDS de todas las sustancias se presentaron en los informes anteriores.

**Cuadro 11.** Inventario de sustancias químicas

	Nombre comercial	Presentación	Proveedor	Cantidad aproximada	MSDS
1	Diesel	Estañones	Recope	1	Si
2	Cemento Solvente medio	Lata ¼ galón	Durman	20	Si
3	Preparador de superficies	Lata galón	Durman	6	Si
4	Sellador de poliuretano	Tubos plásticos 310 ml	SUR	3	Si
5	Fastdry	Lata ¼ galón	SUR	2	Si
6	Goltex 1000	Lata ¼ galón	SUR	2	Si
7	Primera 2000	Lata galón	SUR	0	Si
8	BECC	Lata galón	SUR	2	Si
9	Desoxi	Galón plástico	Xilo	2	Si
10	Diluyente	Galón plástico	SUR	1	Si
11	Gas Butano	Cilindro	Recope	10	Sí
12	Thinner	Galón plástico	Transmerquim	2	Sí
13	Maxicril	Galón plástico	Intaco	3	Sí
14	Revestimiento Pintex	Cubeta	Protecto	4	Sí
15	Pintura High Standard	Cubeta	Protecto	6	Sí

### 6.3.5 Programa de control de ruido

Las mediciones de ruido en el proyecto se realizan dos veces al mes. En el anexo 3 se muestran los resultados de estos análisis.

### 6.3.6 Plan de control de emisiones

En este apartado, se muestran los controles que se tienen en el proyecto para poder mitigar el impacto ambiental provocado por las emisiones del proyecto.

**Cuadro 12. Control de equipo**

Equipo	Nº Placa o descripción	Características	Observaciones	Fecha de revisión
Sierra Circular Manual	NyA 09	Bosch GKS 190 color verde	Buen estado	15 de febrero
Sierra Circular Manual	DWE560-B3	Dewalt 7-1/4" Color amarillo	Buen estado	
Batidora de concreto	NyA	Batidora de 2 sacos	Buen estado	
Batidora de concreto	NyA	Batidora de 2 sacos	Buen estado	
Esmeriladora angular	D28490	Dewalt 230 mm	Buen estado	
Esmeriladora angular	DWE4559-B3	Dewalt 230 mm	Buen Estado	
Esmeriladora	NyA	Dewalt 230 mm	Buen Estado	
Esmeriladora	NyA	Dewalt 230 mm	Buen estado	
Esmeriladora pequeña	NyA 05	Milwaukee	Buen estado	
Taladro	NyA 01	Metabo 1/2x20	Buen estado	
Taladro	NyA 09	Metabo 1/2x20	Buen estado	
Taladro	NyA 04	Metabo 1/2x20	Buen estado	
Rotomartillo	NyA 0006491	Milwaukee	Buen estado	
Rotomartillo	NyA 0006386	Milwaukee	Buen estado	
Bomba de agua sumergible	19	Sumergible	Buen estado	

#### 6.4 Plan de comunicación

Comunicado	Fecha	Motivo
1	20/01/17	Listado de personal durante fin de semana
2	27/01/17	Listado de personal durante fin de semana
3	03/02/17	Listado de personal durante fin de semana
4	10/02/17	Listado de personal durante fin de semana
5	17/02/17	Listado de personal durante fin de semana

**Cuadro 13. Control de comunicados enviados**

## 6.5 Programa de monitoreo (agua y aire)

### 6.5.1. *Análisis físico-químico en cuerpos de agua*

Los resultados se presentan en el anexo 10 del informe IX, no hay información disponible para el período reportado.

### 6.5.2. *Calidad de aire*

Los resultados se presentan en el anexo 11 del informe IX, no hay información disponible para el período reportado.



## **7. Conclusiones**

- ✘ La cantidad de personal en esta etapa se redujo considerablemente, esto debido a que la mayoría de trabajos pendientes son subcontratados y se han ido finalizando.

## **8. Recomendaciones**

- ✘ Seguir verificando día a día que se cumplan con las disposiciones ambientales y de salud ocupacional planteadas.

## **9. Anexos**

Los anexos del sexto informe se enumeran a continuación:

- ✘ Anexo 1: Lista de personal + Planillas CCSS e INS
- ✘ Anexo 2: Boletas de Recepción de Residuos Sólidos
- ✘ Anexo 3: Programa de control de Ruido
- ✘ Anexo 4: Registro de Comisión de Salud Ocupacional
- ✘ Anexo 5: Evidencia de bitácoras
- ✘ Anexo 6: Fichas de supervisión
- ✘ Anexo 7: Registro Fotográfico
- ✘ Anexo 8: Inventario de EPP y botiquín
- ✘ Anexo 9: Registros de capacitación
- ✘ Anexo 10: Registro de simulacro de evacuación