**Formato para la presentación de propuestas para optar por**

 **Actividades de fortalecimiento para investigación**

**Actualizado: junio 2023**

Los fondos concursables para actividades de fortalecimiento para investigación tienen por objetivo promover la investigación en el personal académico novel mediante el financiamiento de actividades cuya finalidad es llegar a generar nuevas propuestas, nuevas áreas o necesidades de investigación.

***Instrucciones:*** *Mantener el formato de letra Arial 11 y espaciado sencillo para una extensión máxima tres páginas. Para efectos de presentación de la propuesta, puede eliminar este apartado, así como los párrafos descriptivos de cada uno de los demás apartados. La propuesta debe ser aprobada por el consejo de la instancia académica coordinadora y posteriormente, subirse a la plataforma establecida por la VIE para tal efecto, incluyendo la documentación adicional que se solicita.*

1. **Nombre de la propuesta:**

*[Indique el nombre de la propuesta de manera que se haga referencia a la temática a explorar, el grupo de interés y la zona geográfica de influencia del posible proyecto a generar]*

1. **Productos a generar:**

*[Marque en la casilla correspondiente, el producto a generar con la actividad de fortalecimiento a ejecutar].*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Diagnóstico de situación |
|  | Estudio de factibilidad |
|  | Estudio de mercado |
|  | Ensayo de laboratorio |
|  | Línea de investigación |
|  | Propuesta de proyecto de investigación |
|  | Otros: |

1. **Equipo proponente:**

*[Para cada participante**indique**el nombre completo, instancia académica o departamento al que pertenece, número y tipo de horas con las que ejecutará la actividad].*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Participación** | **Dependencia** | **Horas** | **Tipo** |
|  | Coordinador |  |  |  |
|  | Colaborador |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Eje Estratégico:**

*[Indique el eje estratégico en el cual se enmarca la propuesta. Mencione sólo el principal].*

1. **Población meta:**

*[Describa la población con la cual se determinará el estado de situación, ensayo o identificación de necesidades de investigación. Especifique claramente el tipo de población (academia, sector productivo, gobierno, sociedad civil, etc.), la actividad específica a la que se dedica la población meta y la ubicación geográfica de la misma].*

1. **Justificación:**

*[Explique la importancia para las dependencias participantes y para el ITCR de la consecución de el o los productos propuestos. Haga referencia en apartados separados de la importancia para el eje estratégico planteado, la zona geográfica y el grupo de interés].*

1. **Estrategia de abordaje:**

*[Describa el proceso que se va a seguir para la obtención de los productos esperados. Especifique las técnicas a utilizar en cada etapa (revisión bibliográfica, mapeo, entrevistas, observación, FODA, entre otras].*

1. **Cronograma:**

*[Para cada actividad a realizar indique con una equis el o lo meses en que esta será ejecutada. Tome en cuenta el calendario institucional para compras y liquidación de gasto].*

|  |  |
| --- | --- |
| **Actividad** | **Mes** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Presupuesto:**

*[Especifique el requerimiento de presupuesto en términos de rubros con la respectiva justificación].*

|  |
| --- |
| **Acuerdo de Instancia Académica** |
| Instancia Académica | Oficio | Artículo | Fecha |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Por este medio, manifestamos expresamente y declaramos bajo fe de juramento que la información suministrada en cada folio del presente formulario de solicitud de financiamiento para optar por fondos no reembolsables para actividades de fortalecimiento de investigación, con recursos administrados por la VIE, es completa y también correcta, y que los datos suministrados son verídicos. Así mismo, declaramos que la propiedad intelectual de los resultados de la actividad se manejará conforme a la normativa institucional establecida para tal efecto.

|  |
| --- |
| **FIRMA** |
| Persona responsable de la actividad | Nombre  |
| Firma |