**Vicerrectoría de Investigación y Extensión**

**Dirección de Proyectos**

**Formato para la presentación del informe de avance de actividades de fortalecimiento de investigación**

***Instrucciones:*** *Mantenga el formato de tipo de letra y espaciado. Para efectos de presentación del informe, puede eliminar este apartado, así como los párrafos descriptivos de cada uno de los demás apartados.*

*El informe debe ser enviado en formato PDF a la Dirección de Proyectos al correo dproyectos@itcr.ac.cr.*

**Nombre de la actividad:**

*[Indique el nombre de la propuesta tal como fue aprobada por la VIE]*

**Producto por generar:**

*[Marque en la casilla correspondiente, el producto que se generará con la actividad de fortalecimiento en ejecución].*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Diagnóstico de situación |
|  | Estudio de factibilidad |
|  | Estudio de mercado |
|  | Ensayo de laboratorio |
|  | Línea de investigación |
|  | Propuesta de proyecto de investigación |
|  | Otros: |

**Equipo ejecutor:**

*[Para cada participante**indique**el nombre completo, instancia académica al que pertenece, número y tipo de horas con las que se ejecuta la actividad].*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre y apellidos\*** | **Instancia académica** | **Horas** | **Tipo** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\* Identifique con la iniciales CP, a la persona que fungió como coordinadora durante la ejecución del proyecto*

**Cumplimiento de actividades**

*[Para cada actividad realizada indique el o los productos que se han obtenido hasta el momento y que serán insumo para la elaboración del producto final. Especifique limitaciones y factores de éxito encontrados al ejecutar la actividad. Utilice el cuadro que se facilita].*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Productos** | **Comentarios** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Ejecución presupuestaria**

*[Especifique el monto asignado por la VIE en el semestre reportado, el monto ejecutado y el porcentaje de ejecución. En caso de haber contado con recursos adicionales, consígnelos indicando la fuente].*

**Valoración general del avance de la actividad**

*[Haga una valoración general de los logros alcanzados durante el período reportado en función de la programación original. Refiérase a las limitaciones de tipo técnico y administrativo que se han presentado].*

Por este medio, manifiesto expresamente y declaro bajo fe de juramento que la información suministrada en cada folio del presente formulario de presentación de informe de avance de actividades de fortalecimiento aprobadas por la VIE, es completa y también correcta, y que los datos suministrados son verídicos. Así mismo, declaro que la propiedad intelectual de los resultados de la actividad se ha manejado conforme a la normativa institucional establecida para tal efecto.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FIRMAS** | | |
| **Responsable del proyecto** | Nombre: |  |
| Cédula: |  |
| Firma: |  |

***Actualizado: Febrero, 2023***