

SISTEMA DE BIBLIOTECAS DEL TECNOLÓGICO DE COSTA RICA

FORMULARIO DE SOLICITUD DE ESPACIO PARA EXPOSICIONES

Fecha de la solicitud: []

I DATOS DE LA EXPOSICIÓN

Biblioteca en la que se solicita el espacio: []

Fechas de la exposición:

Desde: [] Hasta: []

Título de la exposición: []

Técnica(s) utilizada(s): []

Cantidad de obras: []

Formato de las obras (dimensiones, tipo de soporte, etc.):
[]
[]

Espacio solicitado:

- Vestíbulo I piso
- Vestíbulo II piso
- Otro (especifique) []

Estado de las obras:

- Enmarcadas
- Sin enmarcar
- Otro (especifique) []

Características y breve descripción de la exposición:
[]
[]

II DATOS DE LA PERSONA RESPONSABLE

Nombre:

Carnet o cédula:

Correo electrónico:

Teléfono:

III CONSIDERACIONES IMPORTANTES

Disposiciones del Sistema de Bibliotecas:

- La persona solicitante será responsable directa de la exposición durante todo el periodo de préstamo.
- Deberá presentar su carné institucional o cédula de identidad al momento de formalizar el préstamo del espacio y también al realizar el retiro de las obras.
- El solicitante se compromete a respetar lo establecido en el Reglamento del Sistema de Bibliotecas del Instituto Tecnológico de Costa Rica (SIBITEC), en especial lo dispuesto en los artículos 22, 23 y 38, inciso d), relacionados con el uso adecuado de espacios e instalaciones.
- Es requisito obligatorio firmar este formulario al inicio y al término de la exposición, como constancia de compromiso y entrega del espacio.
- El retiro de las obras debe realizarse en la fecha indicada en el formulario. Para retirarlas, se deberá presentar el formulario firmado junto con una identificación válida en el puesto de salida de la biblioteca correspondiente.

IV FIRMA DE RESPONSABILIDAD

Firma del responsable:

V RETIRO DE LA EXPOSICIÓN

Fecha de retiro:

Nombre de quien retira:

Cédula:

Firma: