MISIÓN DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE COSTA RICA

Contribuir al desarrollo del país, mediante la formación de recursos humanos, la investigación y la extensión; manteniendo el liderazgo científico, tecnológico y técnico, la excelencia académica y el estricto apego a las normas éticas, humanistas y ambientales desde una perspectiva universitaria estatal de calidad y competitividad a nivel nacional e internacional.

ÍNDICE

Sesión Ordinaria No. 2972

Reglamento para la utilización de los recursos depositados en el Fondo de Apoyo a Proyectos (FAP).....2

Sesión Ordinaria No. 2972

Reglamento para la utilización de los recursos depositados en el Fondo de Apoyo a Proyectos (FAP)

RESULTANDO QUE:

1. El Artículo 18 del Estatuto Orgánico establece lo siguiente:

“Artículo 18

Son funciones del Consejo Institucional:

...

f. Aprobar, promulgar y modificar los reglamentos generales necesarios para el funcionamiento del Instituto, así como los suyos propios, excepto aquellos que regulen el funcionamiento de la Asamblea Institucional Representativa y del Congreso Institucional

Los reglamentos que regulan la materia electoral deben ser consultados al Tribunal Institucional Electoral antes de su aprobación en firme. El Tribunal Institucional Electoral contará con diez días hábiles para pronunciarse

...”

2. El Transitorio 13 del Reglamento para la vinculación remunerada externa del Instituto Tecnológico de Costa Rica con la coadyuvancia de la FUNDATEC, señala:

“Transitorio 13 Normalización de recursos FAP y FAV

En un plazo no mayor de 9 meses, a partir de la aprobación de este Reglamento, el Consejo Institucional incorporará los artículos necesarios para normar la utiliza-

ción de los recursos del Fondo de apoyo a Proyectos (FAP) y del Fondo de apoyo a la Vinculación (FAV).”

3. El Consejo Institucional en su Sesión Ordinaria No. 2609, Artículo 9, del 28 de mayo del 2009, aprobó el Reglamento para la Utilización de los Recursos Depositados en el Fondo de Apoyo a Proyectos.
4. La Comisión de Vinculación Externa Remunerada, mediante los oficios SCI-401-2013 y SCI-440-2013, de 2013, envió a la FUNDATEC y a la Oficina de Planificación Institucional la propuesta de Reglamento del Fondo de Apoyo a Proyectos (FAP), para la respectiva revisión.
5. La Secretaría del Consejo Institucional, recibió el oficio FUNDATEC-315-2013, de 11 de junio de 2013, suscrito por la MAE. Damaris Cordero Castillo, Delegada Ejecutiva de la FUNDATEC, dirigido al M.Sc. Jorge Chaves Arce, Coordinador de la extinta Comisión de Vinculación Externa Remunerada, en el cual adjunta un cuadro que compara el articulado actual del FAP, el propuesto por la Comisión y el que ahora someten a consulta. Si bien, varios aspectos de fondo y forma propuestos por la Comisión no han sido incorporados, en la columna denominada: “Comentarios Delegada Ejecutiva FUNDATEC”, anota los que más le preocupan. Queda a disposición para profundizar este tema si así lo consideran necesario.
6. La Secretaría del Consejo Institucional recibió el oficio FUNDATEC-603-2013, con fecha de recibido 6 de noviembre de 2013, suscrito por la MAE. Damaris Cordero Castillo, Delegada Ejecutiva de la FUNDATEC, dirigido al MAE. Bernal Martínez, Miembro del Consejo Institucional, en el cual informa sobre la solicitud de retomar el tema del planteamiento del cambio en el Reglamento del

Fondo de Apoyo a Proyectos –FAP– que administra FUNDATEC. Asimismo, informó que procedieron a una revisión y actualización de lo que ya se había presentado al Consejo Institucional en el año 2011. Se informa que con el ánimo de que este articulado sea incorporado dentro del “Reglamento para la Vinculación Remunerada Externa del ITCR con la coadyuvancia de FUNDATEC”, tal como se hizo con el Reglamento del Fondo de Apoyo a la Vinculación –FAV–.

7. La Secretaría del Consejo Institucional recibió el oficio FUNDATEC-489-2015, con fecha de recibido 14 de octubre de 2015, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez, Presidente de Junta Directiva de la FUNDATEC y la MAE. Damaris Cordero, Delegada Ejecutiva de la FUNDATEC, dirigido al Dr. Julio Calvo, Presidente del Consejo Institucional, con copia al MAE. Bernal Martínez, Miembro del Consejo Institucional, en atención a la solicitud de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, adjunta la propuesta del Reglamento del Fondo de Apoyo a Proyectos, con la última revisión y modificaciones propuestas al mismo. Resaltan la importancia que se está incluyendo un artículo transitorio al final, de manera que a las Unidades Operativas que hayan solicitado uso del FAP este año, se les aplique los intereses señalados en la propuesta.
8. La Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, vía correo electrónico, de viernes 27 de noviembre del 2015, dirige al Ing. Luis Paulino Méndez, Presidente de la Junta Administrativa de FUNDATEC y a la MAE. Damaris Cordero, Delegada Ejecutiva de FUNDATEC, las modificaciones realizadas al Reglamento del FAP, para que fuera discutido en la Junta Directiva y lo remitieran nuevamente a la Comisión. Lo anterior consta en la Minuta No. 489-2015.
9. La Secretaría del Consejo Institucional recibió el oficio FUNDATEC-583-2015, con fecha de 08 de diciembre de 2015,

suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez, Presidente de la Junta Administrativa de la FUNDATEC y la MAE. Damaris Cordero, Delegada Ejecutiva de la FUNDATEC, dirigido al Dr. Julio Calvo, Presidente del Consejo Institucional, con copia al Ing. Jorge Chaves, Coordinador de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, en el cual se adjunta propuesta del Reglamento del Fondo de Apoyo a Proyectos (FAP), actualizada por la FUNDATEC.

10. La Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, según consta en la Minuta No. 491-2016, celebrada el viernes 22 de enero del 2016, recibió la propuesta del Reglamento del Fondo de Apoyo a Proyectos (FAP), remitida mediante el oficio FUNDATEC-583-2015, de 8 de diciembre de 2015, suscrito por la MAE. Damaris Cordero Castillo, Delegada Ejecutiva de la FUNDATEC. Se dispuso remitir la propuesta a la Oficina de Planificación para su criterio, según lo establece el Reglamento de Normalización Institucional.
11. Se envió oficio SCI-014-2016, de 25 de enero de 2016, suscrito por el Ing. Jorge Chaves, Coordinador de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, dirigido a la MAU. Tatiana Fernández Martín, Directora, Oficina de Planificación Institucional, con copia al Consejo Institucional, en el cual solicita dictamen sobre “Propuesta de Reglamento del Fondo de Apoyo a Proyectos (FAP)”, señala que la Comisión recibió la propuesta del Reglamento del Fondo de Apoyo a Proyectos (FAP), mediante el oficio FUNDATEC-583-2015, de 8 de diciembre de 2015, suscrito por la MAE. Damaris Cordero Castillo, Delegada Ejecutiva de la FUNDATEC, y que el texto del Reglamento ha sido ampliamente discutido en la Junta Administrativa de la FUNDATEC, por lo que, se dispuso remitir la propuesta a la Oficina de Planificación para su criterio, según lo establece el Reglamento de Normalización Institucional.
12. La Secretaría del Consejo Institucional recibió el oficio AUDI-AS-003-2016,

Memorando con fecha de recibido 07 de marzo de 2016, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido a la MAU. Tatiana Fernández Martín, Directora Oficina de Planificación Institucional, con copia al Máster Jorge Chaves Arce, Coordinador de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, en el cual remite Observaciones a la propuesta de Reglamento para la Utilización de los Recursos depositados en el Fondo de Apoyo a Proyectos (FAP). Señala que el propósito del informe de asesoría es brindar criterio en relación con la propuesta de Reglamento para la Utilización de los Recursos depositados en el Fondo de Apoyo a Proyectos (FAP), en atención a lo que establece la reglamentación citada.

13. Mediante correo electrónico, de 29 de marzo de 2016, la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, envía a la MAE. Damaris Cordero, Delegada de la FUNDATEC y al Ing. Luis Paulino Méndez, Presidente de la Junta Directiva de la FUNDATEC, el resultado del análisis de las observaciones a la propuesta de Reglamento para la Utilización de los Recursos depositados en el Fondo de Apoyo a Proyectos (FAP) emitidas por la Auditoría Interna, según el oficio AUDI-AS-003-2016.
14. Mediante correo electrónico, de 1° de abril del 2016, la MAE. Damaris Cordero, Delegada de la FUNDATEC, remite el documento en el cual adicionó los comentarios de la FUNDATEC, que habían sido enviados a la Oficina de Planificación Institucional.
15. La Secretaría del Consejo Institucional, recibe el oficio OPI-126-2016, de 21 de abril del 2016, suscrito por la MAU. Tatiana Fernández, Directora de la OPI, dirigido al Ing. Jorge Chaves, Coordinador de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, en el cual de conformidad con el Reglamento de Normalización Institucional, adjunta las observaciones a la propuesta del Reglamento para la utilización de los recursos depositados en el Fondo de Apoyo a Proyec-

tos (FAP), elaboradas por la Unidad Especializada de Control interno de la Oficina de Planificación Institucional.

CONSIDERANDO QUE:

1. El Reglamento para la Utilización de los Recursos Depositados en el Fondo de Apoyo a Proyectos, contiene cláusulas referentes al cobro de intereses que han generado un cobro por separado de una tasa de interés corriente y otra moratoria, generando una tasa total fuera de la lógica del mercado y que históricamente ha generado problemas a algunos programas que han utilizado este Fondo.
2. La correcta intención del Consejo Institucional cuando aprobó este Reglamento, era brindar un apoyo real y efectivo a los proyectos que desarrollan las escuelas con la coadyuvancia de la FUNDATEC estableciendo intereses moratorios en una tasa igual a los intereses corrientes más dos puntos; por tanto existe un error material en la tabla y es necesario corregirla cuanto antes.
3. La Asesoría Legal de FUNDATEC ante consulta realizada por la Junta Administrativa de la FUNDATEC dictaminó lo siguiente:

“Existe un postulado inderogable en esta materia, en el sentido que intereses corrientes y moratorios no son susceptibles de computarse y cobrarse al mismo tiempo.

Las tasa de morosidad generadas por este reglamento pueden calificarse de abusivas, al ser comparadas con los principios establecidos en materia comercial por el Artículo 498 del Código de Comercio que dicta:

“Artículo 498. Los intereses moratorios serán iguales a los intereses corrientes, salvo pacto en contrario. Cuando se pacten intereses corrientes y moratorios, estos últimos no podrán ser superiores en un treinta por ciento (30%) de la tasa pactada para los intereses corrientes. Cuando no se pacten intereses corrientes, pero sí moratorios, estos no

podrán ser superiores en un treinta por ciento (30%) a la tasa de interés legal indicada en el Artículo anterior.”

4. Aunque en distintos momentos en el seno del Consejo Institucional, se ha conversado sobre la necesidad de que las normas que rigen el Fondo de Apoyo a Proyectos sean un capítulo del Reglamento para la Vinculación Remunerada Externa con la coadyuvancia de la Fundatec (RVER), de acuerdo con lo que establece el Transitorio 13 del Reglamento para la Vinculación Externa Remunerada con la Coadyuvancia de la FUNDATEC, se considera urgente tramitar esta reforma al Reglamento para la Utilización de los Recursos Depositados en el Fondo de Apoyo a Proyectos, dado que el (RVER) debe ser reformado de manera integral a la luz del nuevo Convenio marco entre el ITCR- FUNDATEC.
5. La Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles del Consejo Institucional en reunión No. 506-2016, del 17 de mayo del 2016, retoma la discusión del tema y decide elevar al seno del Consejo Institucional la siguiente propuesta.
6. Este tema fue analizado en la Sesión No. 2971 del Consejo Institucional, celebrada el 18 de mayo del 2016, no obstante, fue retirado con el propósito de realizar algunas correcciones; fue retomado en la reunión No. 507 de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, donde se estudiaron las observaciones y se hicieron las correcciones de rigor.

SE ACUERDA:

- a. Solicitar a la Junta Administrativa de la Fundación Tecnológica de Costa Rica, enviar al Consejo Institucional en un plazo no mayor de 5 meses, una propuesta del nuevo Reglamento para la Vinculación Remunerada Externa con la coadyuvancia de la Fundatec, ajustado al nuevo Convenio marco de Cooperación entre el ITCR y la FUNDATEC y que incorpore en uno de sus capítulos, lo referente al Fondo de Apoyo a Proyectos.

- b. Solicitar a la Junta Administrativa de la FUNDATEC, se sirva informar de forma detallada los intereses que se han cobrado a los préstamos a proyectos de las Unidades Productivas, en el periodo que va desde 28 de mayo del 2009 hasta esta fecha.
- c. Aprobar el Reglamento para la utilización de los recursos depositados en el Fondo de Apoyo a Proyectos (FAP), cuyo texto se transcribe a continuación:

REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS DEPOSITADOS EN EL FONDO DE APOYO A PROYECTOS (FAP)

CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Tipo de reglamento y alcance

Este Reglamento es de tipo general y se aplicará al uso de los recursos depositados en el Fondo de Apoyo a Proyectos (en adelante FAP), de acuerdo a lo que se autoriza en el Artículo 3 de este Reglamento.

Artículo 2. Objetivo General

Garantizar el uso equitativo y correcto de los recursos por parte de las Unidades Operativas del Instituto Tecnológico de Costa Rica (en adelante ITCR) y dictar lineamientos de administración del FAP para salvaguardar su viabilidad financiera.

Artículo 3. Objetivo Específico

Atender los compromisos indicados a continuación, bajo las condiciones estipuladas para cada caso específico:

- a. Pago, con prioridad sobre cualquier otro uso de estos recursos, de cualquier reclamo procedente que interpongan los terceros depositantes, la Administración Tributaria, la Caja Costarricense del Seguro Social, el Instituto Nacional de Seguros o cualquier otro ente de derecho público o privado.

- b. Contribución a requerimientos de capital de trabajo.
- c. Contribución al capital semilla y capital de riesgo.
- d. Pago de garantías de participación y cumplimiento.
- e. Compra de equipo, valorando las razones que justifican los insumos en razón de la planificación, presupuesto y plan de plazos.
- f. Adelanto para avance de proyectos de investigación y extensión con recursos externos depositados en la FUNDATEC, según las razones de peso debidamente justificadas del proyecto.
- g. Pago de imprevistos propios de la operación de la Unidad Administrativa de la FUNDATEC, autorizados por el Consejo Institucional.”

Artículo 4. Definiciones

Para efectos del presente Reglamento se establecen las siguientes definiciones:

- **Fondo de Apoyo a Proyectos**
Es una opción para el desarrollo de nuevos proyectos y para auxiliar proyectos en situaciones especiales en las cuales requieran recursos financieros.
- **Capital de trabajo**
Recursos requeridos para financiar las operaciones normales de corto plazo de un proyecto.
- **Capital de riesgo**
Recursos requeridos para financiar nuevas oportunidades que, de acuerdo al Consejo de las unidades académicas solicitantes, se considere que ofrece un nivel de riesgo que podría o no permitir el reembolso total o parcial de los recursos.
- **Capital semilla**
Recursos requeridos para iniciar o ampliar un proyecto de venta de bienes o prestación de servicios con la coadyuvancia de la FUNDATEC.
- **Garantía de participación y cumplimiento**

Instrumento emitido por un banco, empresa de seguros u otra (el garante) a solicitud de un cliente suplidor de bienes y servicios (el principal), por el cual el garante asume la responsabilidad de pagar al beneficiario cierta suma de dinero, en caso de que el principal incumpla alguna cláusula del contrato entre éste y el beneficiario. Estas garantías las tramita FUNDATEC para los proyectos que las necesiten para ser contratados por diferentes instancias.

- **Intereses corrientes**
Porcentaje que se aplica mensualmente al capital pendiente de los recursos reembolsables para calcular los intereses que deben recibirse.
- **Intereses moratorios**
Porcentaje establecido que se aplica al capital pendiente de los recursos reembolsables una vez vencida la fecha de pago de una obligación.

CAPÍTULO II. ORIGEN DE LOS RECURSOS Y CONDICIONES

Artículo 5. Origen de los recursos depositados en el FAP

El FAP es una opción para el desarrollo de nuevos proyectos y para auxiliar proyectos en situaciones especiales en las cuales requieran recursos financieros.

FUNDATEC mantiene en custodia y administración el FAP que es propiedad del ITCR y que se conforma de las siguientes fuentes:

- a. Con los depósitos de terceros en las cuentas bancarias de FUNDATEC, cuya procedencia y destino no pueda establecerse después de un año de recibidos.
- b. Por recursos correspondientes a cheques de proveedores no retirados, con más de tres meses de emitidos, previa comunicación a los acreedores de su disponibilidad para el retiro.
- c. Cualquier otra fuente definida por el Consejo Institucional, según las necesidades o intereses institucionales, previa sugerencia de la Junta Administrativa de FUNDATEC.

Artículo 6. Condiciones generales

Los recursos depositados en el FAP serán concedidos a las unidades operativas de acuerdo con las siguientes condiciones generales:

- a. Los recursos del FAP que se utilicen de acuerdo al inciso a y g del Artículo 3 no serán reembolsables.
- b. Los recursos concedidos a las unidades operativas según los incisos b, c (capital semilla), d y e del Artículo 3 serán reembolsables.
- c. Los recursos concedidos a las unidades operativas según el inciso c (capital de riesgo) del Artículo 3 podrán ser o no reembolsables de acuerdo al resultado del proyecto. Para declararse no reembolsable se requerirá la solicitud de los Consejos de las unidades participantes y la aprobación de la Junta Administrativa de FUNDATEC.
- d. Los recursos concedidos a las unidades operativas según el inciso b, c (capital semilla), d y f del Artículo 3 serán solicitados por el coordinador y requerirán aprobación de acuerdo a las políticas aprobadas por la Junta Administrativa de FUNDATEC.
- e. En el caso de los proyectos que pertenecen a más de una escuela, las aprobaciones que correspondan a Consejo de Escuela se requieren de todas las escuelas involucradas.
- f. Las solicitudes de recursos de acuerdo al inciso f del Artículo 3 deberán contar con aprobación de la Junta Administrativa y el aval del Consejo Institucional si decide que es necesario.
- g. Con la finalidad de capitalizar el fondo, la unidad operativa deberá solventar un rendimiento sobre los recursos otorgados y en caso de atraso en los reembolsos deberá pagar una tasa de morosidad. Las tasas que se cobrarán son las que se indican en el Artículo 16.
- h. Los recursos recibidos deberán utilizarse para atender actividades que contribuyan al desarrollo de las acciones de vinculación remunerada externa.
- i. Todos los pagos de los rendimientos sobre los recursos otorgados del FAP se

cancelarán sobre saldos y serán capitalizados en el mismo fondo.

- j. Cuando los recursos del FAP sean ingresados a los proyectos de vinculación, no se cobrarán los costos administrativos de FUNDATEC.

Artículo 7. Condiciones para uso en la compra de equipo

- a. La lista de equipos que se adquiera, así como sus características principales y costo, debe ser anexada al formulario "Solicitud para utilización del FAP".
- b. Estas adquisiciones deben cumplir con los procedimientos de compra establecidos por FUNDATEC.
- c. Los equipos comprados por este medio deberán ser donados al ITCR al terminar el mes donde se haya efectuado la compra.

Artículo 8. Condiciones para uso como capital de trabajo

- a. Estos recursos se utilizarán para garantizar la continuidad de la operación del proyecto en los plazos que establece el Artículo 16 y se reembolsa de acuerdo al plan de pagos aprobado.
- b. Su destino debe ser expresamente indicado en el formulario "Solicitud para utilización del FAP".
- c. Estos recursos se garantizarán con el respaldo de la facturación pendiente de cobro o flujo de caja presentado por el coordinador.

Artículo 9. Condiciones para financiamiento de capital semilla

- a. Los recursos otorgados deberán utilizarse para financiar diferentes tipos de gastos e inversiones asociadas al inicio o ampliación de proyectos de la unidad operativa.
- b. Para este uso de los recursos del FAP siempre será necesario la aprobación de las unidades operativas y de la Junta Administrativa de FUNDATEC.

Artículo 10. Condiciones para capital de riesgo

- a. Los recursos otorgados deberán utilizarse para financiar nuevas oportunidades que, de acuerdo al Consejo de las unidades académicas solicitantes, se considere que ofrece un nivel de riesgo que podría o no permitir el reembolso parcial o total de los recursos. Este desembolso requiere la aprobación de la Junta Administrativa de FUNDATEC.
- b. Para declararlos no reembolsables, se requerirá un acuerdo del Consejo de unidad académica solicitante y de la Junta Administrativa de FUNDATEC. La Junta Administrativa de FUNDATEC debe informar al Consejo Institucional de esta decisión a más tardar en el mes posterior al acuerdo tomado.

Artículo 11. Condiciones para uso en el pago de garantías de participación y cumplimiento

- a. Los rendimientos de los certificados emitidos por concepto de garantías de participación y cumplimiento por medio del uso del FAP, pasarán a formar parte del mismo.
- b. La tasa de interés de este desembolso será la que otorgue el instrumento financiero que se utilice. En caso de que ese instrumento no genere intereses será la que indica el Artículo 16.
- c. La unidad operativa debe adjuntar al formulario "Solicitud para utilización del FAP" el documento de contratación, licitación u otro mediante el cual demuestre que debe rendir la garantía solicitada.

Artículo 12. Condiciones para uso en reclamos procedentes que interpongan terceros

- a. La Dirección Ejecutiva de FUNDATEC documentará el reclamo e informará a la Junta Administrativa de FUNDATEC.
- b. La Junta, previas consultas legales o de otra índole que considere necesarias, procederá a informar al Consejo Institucional y a autorizar el pago mediante acuerdo razonado, según lo establezca el reclamo.

CAPÍTULO III. CRITERIOS Y REQUISITOS PARA EL USO DE LOS RECURSOS DEPOSITADOS EN EL FAP

Artículo 13. Criterios y distribución porcentual de los recursos depositados en el FAP

A efecto de lograr que en el FAP haya un saldo disponible que permita atender adecuadamente los objetivos para los que fue creado, los recursos se distribuirán de acuerdo al comportamiento de los programas, según los siguientes criterios:

- a. La distribución porcentual del Fondo para los usos indicados en el Artículo 3 la fijará la Junta Administrativa, quien podrá variarla cuando lo considere necesario.
- b. El uso de los recursos según el inciso "a" del Artículo 3, tiene prioridad y podrá llegar al 100% del monto del FAP.
- c. Existirá un tope de asignación de fondos del FAP por Unidad Operativa el cual fijará la Junta Administrativa. Este tope se expresará como un porcentaje del total del FAP.

Estos criterios deben ser justificados ante el Consejo Institucional para el aval correspondiente.

Artículo 14. Requisitos para el uso de los recursos depositados en el FAP

Para que le sean otorgados recursos del FAP, las unidades operativas deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a. La solicitud deberá ser aprobada de acuerdo a los niveles establecidos en el Artículo 16.
- b. La solicitud deberá presentarse en el formulario "Solicitud para utilización del FAP".

CAPÍTULO IV. PLAZOS Y CONDICIONES DE LOS RECURSOS OTORGADOS

Artículo 15. Plazos y condiciones de los recursos otorgados

Los plazos y condiciones de los recursos

otorgados provenientes del FAP son:

Destino	Plazo Máximo	Tasa de rendimiento anual a reconocer por los proyectos
Capital de trabajo	9 meses. Los recursos deben ser reembolsados de acuerdo al plan aprobado.	Hasta dos meses 0% A partir del segundo mes un 10% anual.
Capital semilla y capital de riesgo y compra de equipo	Según proyecto hasta un máximo de 3 años. Los recursos deben ser reembolsados de acuerdo al plan establecido y aprobado en la solicitud.	Período de gracia de 6 meses. Un 10% anual posterior al período de gracia.
Garantías	Según condiciones del contrato	La que el instrumento financiero utilizado genere. En caso de que no se genere ningún rendimiento, se cobrará el 10% anual.
Adelanto avance proyectos de investigación y extensión	1 año. Los recursos deben ser reembolsados de acuerdo al plan establecido en la solicitud.	No aplican intereses ni corrientes ni moratorios

Cuando un proyecto no cumpla con los plazos establecidos en la tabla anterior y entre en mora, se le cobrará únicamente una tasa de morosidad del 14% anual y no aplica a los adelantos de avance para proyectos de investigación y extensión que depositen en la FUNDATEC los recursos logrados externamente. Esta tasa de morosidad no se cobrará si el proyecto puede documentar la prohibición.

Con respecto al reintegro de los recursos incluyendo el rendimiento anual y tasa de morosidad si los hubiere en el momento, FUNDATEC se encuentra autorizada a aplicarlo en el momento en que se registre el ingreso al proyecto de acuerdo al plan de pago estipulado. Esto con el fin de poder garantizar el reembolso al FAP del dinero depositado.

Estos plazos y condiciones podrán ser modificados por acuerdo de la Junta Administrativa de FUNDATEC en caso de que algún desembolso solicitado por su naturaleza y/o condiciones, no se ajuste a alguna de las opciones previstas en este Reglamento. En este caso, la Junta debe justificar en los considerandos del acuerdo, las razones por las cuales se realizó dicha concesión.

CAPÍTULO V. LÍMITES DE APROBACIÓN

Artículo 16. Límites de aprobación para la disposición de los recursos provenientes del FAP

Los límites de aprobación para la disposición de los recursos provenientes del FAP, serán aprobados por la Junta Administrativa de FUNDATEC de acuerdo con las políticas financieras aprobadas por la misma Junta.

CAPÍTULO VI. RESPONSABILIDADES JUNTA ADMINISTRATIVA

Artículo 17. Responsabilidades de la Junta Administrativa de FUNDATEC

En la administración de los recursos depositados en el FAP, la Junta Administrativa de FUNDATEC tendrá las siguientes responsabilidades:

- Vigilar el cumplimiento de este Reglamento.
- Informar anualmente al Consejo Institucional sobre el estado financiero de este Fondo.
- Decidir sobre cualquier situación especial de algún proyecto, a excepción de la

decisión de exonerar parcial o totalmente el pago de intereses o deudas, la cual debe ser aprobada por el Consejo Institucional en resolución razonada.

El presente Reglamento rige a partir de la publicación en la Gaceta y deroga el Reglamento anterior aprobado en Sesión Ordinaria No. 2609, Artículo 9, del 28 de mayo de 2009 y cualquier otra disposición que se le oponga.

- a. Comunicar a la Comunidad Institucional. **ACUERDO FIRME.**

Aprobado en **Sesión Ordinaria del Consejo Institucional No. 2972, Artículo 7, del 25 de mayo de 2016.**