

# *Gaceta*

No. 595

*DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE COSTA RICA*

Órgano Oficial del Instituto Tecnológico de Costa Rica, Cartago, Jueves 31 de Octubre, 2019

## MISIÓN DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE COSTA RICA

**C**ontribuir al desarrollo del país, mediante la formación de recursos humanos, la investigación y la extensión; manteniendo el liderazgo científico, tecnológico y técnico, la excelencia académica y el estricto apego a las normas éticas, humanistas y ambientales desde una perspectiva universitaria estatal de calidad y competitividad a nivel nacional e internacional.

## ÍNDICE

Sesión Ordinaria No. 3145

Reglamento de funciones de la persona que ejerce la Dirección del Centro y del Consejo del Centro Académico de Limón .....2

## Sesión Ordinaria No. 3145

### Reglamento de funciones de la persona que ejerce la Dirección del Centro y del Consejo del Centro Académico de Limón

#### RESULTANDO QUE:

1. El Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica en su artículo 18, señala:

*“Son funciones del Consejo Institucional:*

*... ”*

- f. *Aprobar, promulgar y modificar los reglamentos generales necesarios para el funcionamiento del Instituto, así como los suyos propios, excepto aquellos que regulen el funcionamiento de la Asamblea Institucional Representativa y del Congreso Institucional.”*

2. El Artículo 75 del Estatuto Orgánico, establece:

*“Artículo 75*

*Las funciones del Director y del Consejo de Centro Académico serán establecidas en un reglamento que aprobará el Consejo Institucional, a propuesta del Rector y atendiendo a las necesidades particulares del Centro”.*

3. La Secretaría del Consejo Institucional recibe oficio R-1146-2019, con fecha 15 de octubre de 2019, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al Dr. Luis Gerardo Meza Cascante, Coordinador de la Comisión de Estatuto Orgánico, en el cual remite la Propuesta de Reglamento de las funciones del Director y del Consejo del Centro Académico de Limón.

4. La propuesta adjunta al oficio R-1146-2019 contiene el dictamen de la Oficina de Planificación Institucional y de la Oficina de Asesoría Legal.
5. La Comisión de Estatuto Orgánico conoce y analiza, en la reunión 304-2019 realizada el viernes 18 de octubre de 2019, la propuesta de “Reglamento de funciones de la persona que ejerce la Dirección del Centro y del Consejo del Centro Académico de Limón” y dictamina positivamente la propuesta, con diversos ajustes en el texto, según consta en la minuta de esa reunión.

#### CONSIDERANDO QUE:

1. La propuesta de “Reglamento de funciones de la persona que ejerce la Dirección del Centro y del Consejo del Centro Académico de Limón” que fue dictaminada por la Comisión de Estatuto Orgánico, en la reunión 304-2019, cumple con las condiciones establecidas en el artículo 75 del Estatuto Orgánico.

#### SE ACUERDA:

- a. Aprobar el “Reglamento de funciones de la persona que ejerce la Dirección del Centro y del Consejo del Centro Académico de Limón”, en los siguientes términos:

### **Reglamento de funciones de la persona que ejerce la Dirección de Centro y del Consejo del Centro Académico de Limón**

#### **Capítulo 1. Disposiciones generales**

#### **Artículo 1. Tipo de reglamento y alcance**

Este es un reglamento de tipo específico y es de acatamiento para la persona que ejerza la Dirección del Centro Académico de Limón y los Miembros del Consejo de Centro Académico de Limón.

#### **Artículo 2. Objetivo**

Normar las funciones que lleve a cabo la persona que ejerza la Dirección del Centro, así como las funciones del Consejo del Centro Académico de Limón.

### **Artículo 3. Definiciones**

Director del Centro: persona que ejerce la dirección del centro y es dependiente del Rector.

Consejo del Centro: Órgano colegiado cuya integración se debe hacer conforme al Estatuto Orgánico.

### **Capítulo 2. De la persona que ejerza la Dirección del Centro Académico y sus funciones**

#### **Artículo 4. Son funciones de la Dirección del Centro**

- a) Planear, dirigir, coordinar, organizar y evaluar las actividades del Centro Académico que le competen.
- b) Propiciar y desarrollar alianzas académicas, estudiantiles y administrativas con campus tecnológicos y centros académicos.
- c) Propiciar y desarrollar con alianzas estratégicas con los gobiernos locales y organizaciones en general de la zona de influencia, bajo una perspectiva intercultural.
- d) Integrar la Junta Directiva del Colegio Universitario de Limón.
- e) Atender las actividades del Centro que le correspondan, o que le sean delegadas, según las políticas institucionales y las directrices de la Rectoría, Asamblea Institucional Representativa, Consejo Institucional y las Vicerrectorías, en una adecuada coordinación según la normativa institucional.
- f) Actuar como superior jerárquico, en asuntos que son de su competencia al buen funcionamiento de los servicios, horarios, uso adecuado de los activos y recursos, atención de usuarios.
- g) Presidir el Consejo del Centro Académico y dar seguimiento a las actividades, por medio de la

- planificación, gestión, e implementación en las áreas de su competencia.
- h) Formar parte del Consejo de Rectoría.
  - i) Presentar al Rector un informe anual de la labor del Centro Académico.
  - j) Velar por la adecuada selección y evaluación del personal a su cargo.
  - k) Asumir por delegación, funciones de desconcentración mínima para agilizar trámites, de los departamentos, dependencias, o Vicerrectorías.
  - l) Promover en conjunto con las Vicerrectorías las actividades y servicios para ser brindados de una forma efectiva.
  - m) Evaluar con las dependencias y coordinadores de las unidades desconcentradas, las necesidades y el apoyo logístico que se requiera.
  - n) Ejercer acción disciplinaria sobre los funcionarios a su cargo.
  - o) Propiciar mediante el adecuado aprovechamiento de los recursos institucionales, la creación y mantenimiento de las facilidades necesarias para la correcta ejecución de las labores del Centro Académico.
  - p) Propiciar en el Centro Académico un ambiente armonioso, saludable que asegure el buen desarrollo de las actividades académicas, administrativas y estudiantiles.
  - q) Seleccionar y evaluar al personal a su cargo, de acuerdo con la normativa aplicable.
  - r) Representar al Rector y otras autoridades, cuando se le solicite.
  - s) Asistir al Rector en el área de su competencia.
  - t) Proponer al Consejo de Rectoría, las reformas que estime convenientes a la normativa vigente.
  - u) Formar parte de comités, consejos, comisiones regionales según los convenios del ITCR.
  - v) Impulsar y promover convenios y alianzas que sean de beneficio para el Centro y sus programas.
  - w) Nombrar y remover por causas graves o cuando incurran en acciones u omisiones inconvenientes o perjudiciales para los intereses institucionales, o del órgano que dirigen, a los coordinadores de las unidades que,

de acuerdo con la estructura organizacional, dependen en forma directa de la Dirección del Centro Académico y cuyo nombramiento no sea realizado por Asamblea Plebiscitaria, respetando para el ello el debido proceso, constituido en la Segunda Convención Colectiva y sus reformas.

### **Capítulo 3. Del Consejo del Centro Académico**

#### **Artículo 5. Del Consejo del Centro**

El Centro Académico de Limón contará con un Consejo de Centro, el cual estará conformado de la siguiente manera:

- El Director del Centro, quien lo preside
- Los encargados de las dependencias del centro
- Los coordinadores de las unidades desconcentradas o áreas académicas
- Una representación estudiantil correspondiente al 25% del total de los miembros del Consejo, nombrada por la FEITEC

#### **Artículo 6. De las funciones del Consejo del Centro**

Son funciones del Consejo del Centro Académico de Limón:

- a) Asesorar en una planificación estratégica sostenible de largo plazo, bajo una perspectiva intercultural.
- b) Asesorar al Director del Centro en la definición de las acciones, de su competencia, para el buen funcionamiento del Centro.
- c) Propiciar y asesorar al Director en todas las necesidades y mejoras para promover la transformación en campus tecnológico.
- d) Servir como medio de coordinación de las actividades del Centro.
- e) Servir como espacio para la discusión y resolución de asuntos del Centro.
- f) Servir de foro para la discusión de los asuntos de su competencia.
- g) Atender y resolver las consultas que le hagan los organismos superiores.
- h) Sesionar de forma permanente para la

correcta atención de las situaciones críticas y promover la comunicación continua con la Rectoría, Vicerrectoría, Consejo Institucional.

- i) Elevar propuestas a las Vicerrectorías, Rectoría, Consejo Institucional, para atender las necesidades territoriales de la zona de influencia del Centro.

### **Capítulo 4. Disposiciones finales**

#### **Artículo 7. De la vigencia**

Este Reglamento rige a partir de su publicación en la Gaceta Institucional.

- b. Indicar que, contra este acuerdo podrá interponerse recurso de revocatoria ante este Consejo o de apelación ante la Asamblea Institucional Representativa, o los extraordinarios de aclaración o adición, en el plazo máximo de cinco días hábiles, posteriores a la notificación del acuerdo. Por así haberlo establecido la Asamblea Institucional Representativa, es potestativo del recurrente interponer ambos recursos o uno solo de ellos, sin que puedan las autoridades recurridas desestimar o rechazar un recurso, porque el recurrente no haya interpuesto el recurso previo”.
- c. Comunicar. **ACUERDO FIRME.**
- d. **Aprobado en Sesión Ordinaria No. 3145, Artículo 8, del 30 de octubre de 2019.**