

Guía de indicaciones para el estudiante MIDM

MAESTRÍA INGENIERÍA EN DISPOSITIVOS MÉDICOS

La Maestría Ingeniería en Dispositivos Médicos (MIDM) agradece la constancia en el programa 2020 – 2021, el presente documento tiene la finalidad de informarle sobre aspectos generales, procedimientos y uso de herramientas que ponemos a disposición para el desarrollo de los cursos.

I. Aspectos generales de MIDM.

La Maestría tiene como principal enfoque educar a los profesionales en las múltiples técnicas y metodologías usadas para resolver problemas relacionados a materiales y su procesamiento durante el diseño y la fabricación de dispositivos médicos.

El equipo de administración y coordinación de la MIDM está en disposición para colaborar con el profesor cuando sea necesario, ya sea en asuntos administrativos, información del aula donde se impartirá el curso, horario de lecciones, lista de estudiantes, solicitud de material de apoyo para las clases y programación de las sesiones de curso asistidos por la plataforma de video conferencias Zoom. El equipo de trabajo está conformado por las siguientes personas:

Coordinador

Dr. Jorge M. Cubero Sesin
2550-2704 / 8412-8200
jcubero@itcr.ac.cr

Promotora (en periodo de licencia de maternidad)

Ing. Mildred F. Chaves Villavicencio
2550-2267 / 8594-1676
midm@itcr.ac.cr

Asistente Académico

MSc. Joaquín E. Gonzalez Hernandez
2550-2267 / 8556-4235
jegonzalez@itcr.ac.cr

Promotora

Ing. Jacqueline A. Hidalgo Jiménez
2550-2267 / 8951-2816
midm@itcr.ac.cr

Asistente administrativa

Dipl. Andrea Mayorga Solís
2550-2898 / 8466-1827
anmayorga@itcr.ac.cr

II. Logística de cursos

Regularmente los cursos se imparten de forma presencial en el Centro de Capacitaciones y Eventos Coyol en Alajuela. Sin embargo, el 16 de marzo se suspendió el curso lectivo en programas de grado y posgrado del Tecnológico debido a la emergencia y riesgo de contagio de COVID-19 en la resolución RR-70-2020 y la extensión RR-87-2020. Por su parte, en la resolución R-310-2020 del 18 de marzo se autorizó a los programas de posgrado continuar con el curso lectivo con el apoyo de tecnologías y plataformas digitales.

En la MIDM se tienen a disposición varias plataformas para impartir lecciones y proporcionar el material de los cursos a los estudiantes. El periodo regular de los cursos es Bimestral:

- 6 semanas.
- 2 lecciones semanales.
- Lecciones de 4 horas.

III. Recursos a disposición:

1. Plataforma de video conferencias Zoom: Clase virtual – sincrónica. Alternativa se cuenta con la plataforma Microsoft Teams.
2. Tec Digital: Documentación y material para el desarrollo del curso.
3. Correo Institucional: <usuario>@estudiantec.cr
4. Bases de datos suscritas del Tecnológico de Costa Rica.
5. Sistema de Matrícula TEC.
6. Plataforma Inscríbete de la FUNDATEC.
7. Pago de cursos.
8. Formulario de Solicitud de Fondos para Proyectos de Graduación

1. Plataforma de video conferencias Zoom.

a. Iniciar sesión como organizador

- Ingresar a la siguiente dirección: <https://zoom.us/>
- Dar click en “Ingresar”.

Ingresar

Dirección de e-mail

Contraseña

 [¿Olvidó su contraseña?](#)

Ingresar

No cerrar su cuenta ¿Es nuevo en Zoom? [Regístrate gratis](#)



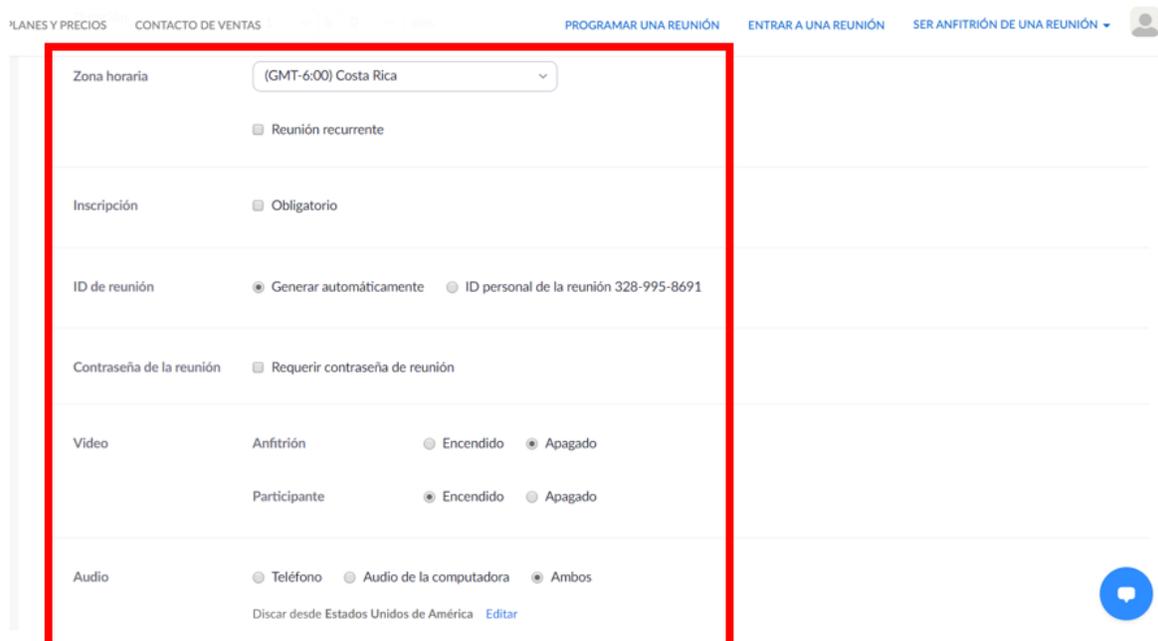
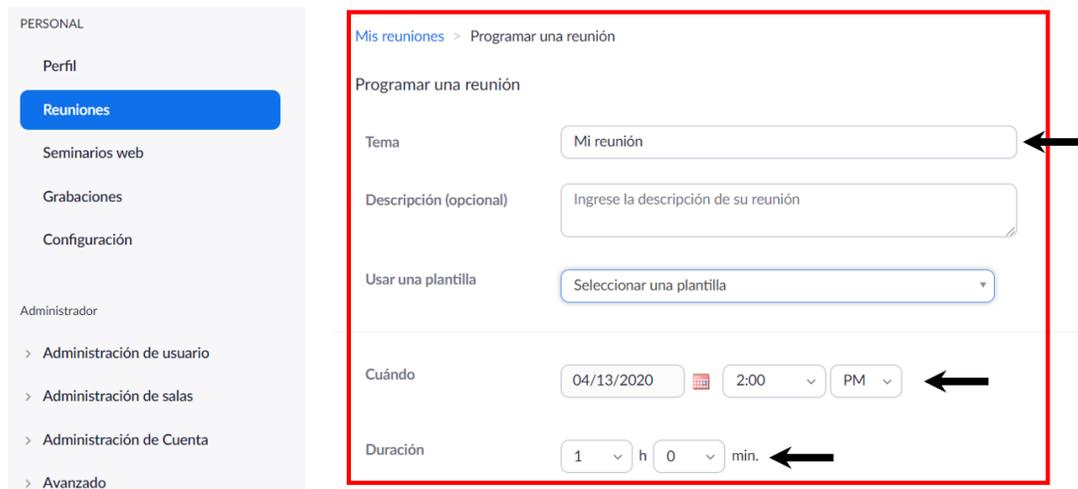
- Programar la sesión:
 - Dar click en “Reuniones”



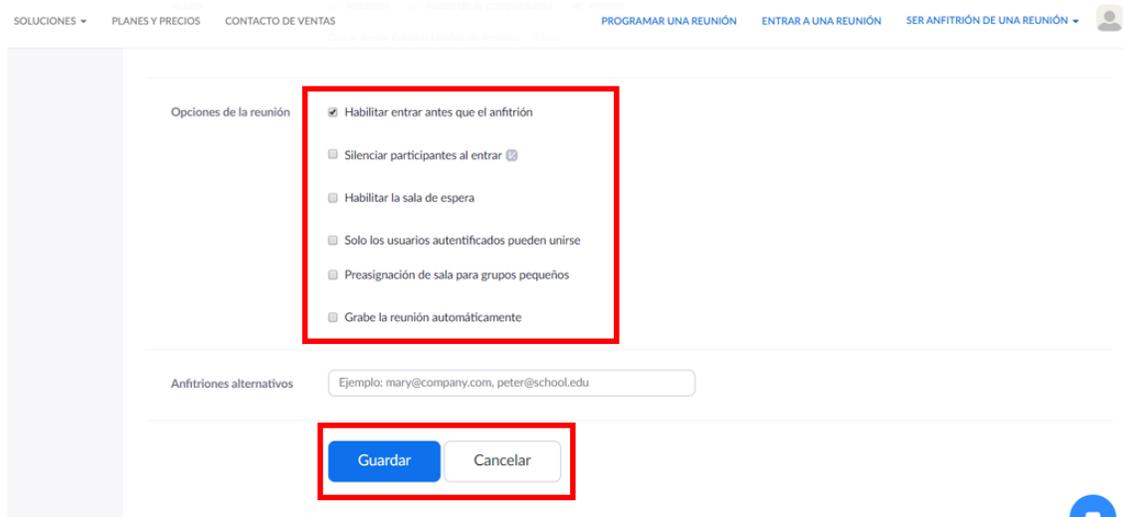
- Dar click en “Programar una reunión nueva”



- Completar la Información de la sesión: nombre, fecha, tiempo total de la sesión, zona horaria y si es necesario una contraseña.



- **Completar la Información de la sesión:** seleccionar “Habilitar entrar antes que el anfitrión”, si considera necesario puede activar “Grabe la reunión automáticamente” y posteriormente “Guardar”

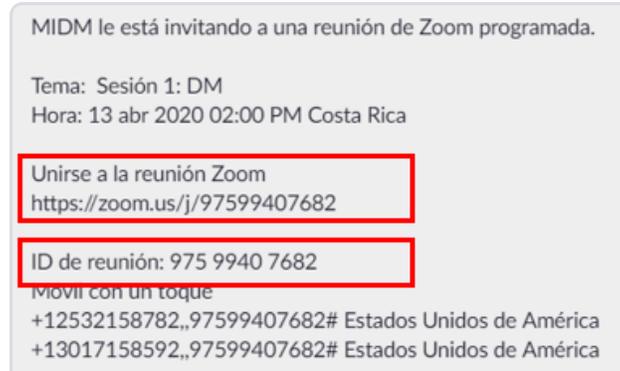


- Para iniciar la sesión se da click en “Reuniones” y se selecciona “Iniciar” en la reunión que desea iniciar.

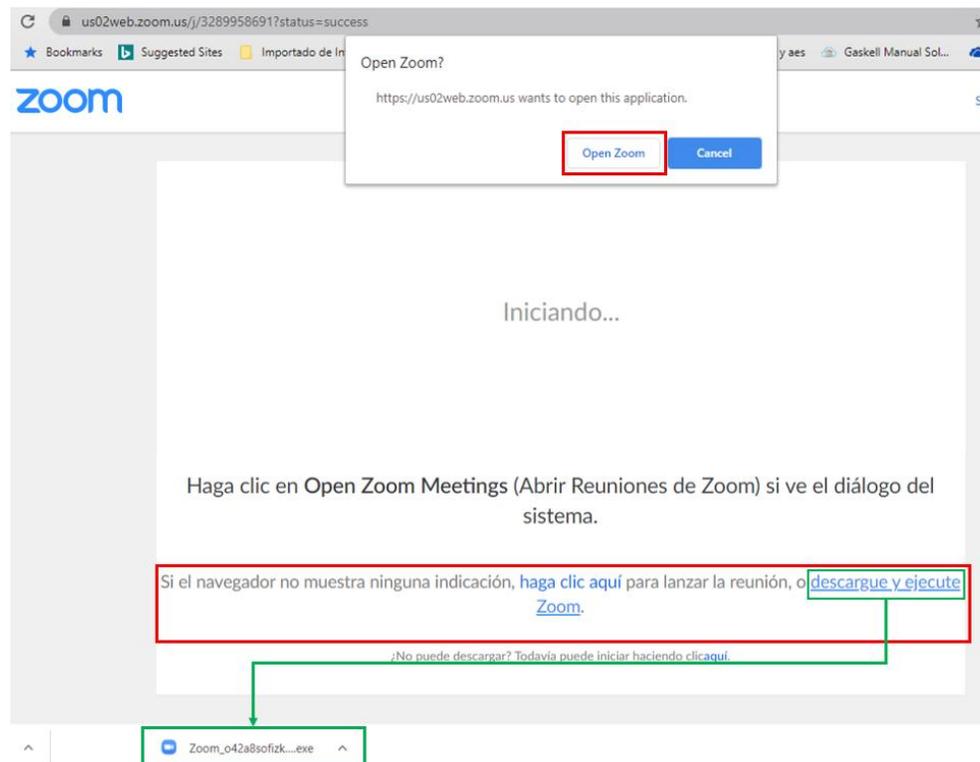


b. Iniciar sesión como estudiante

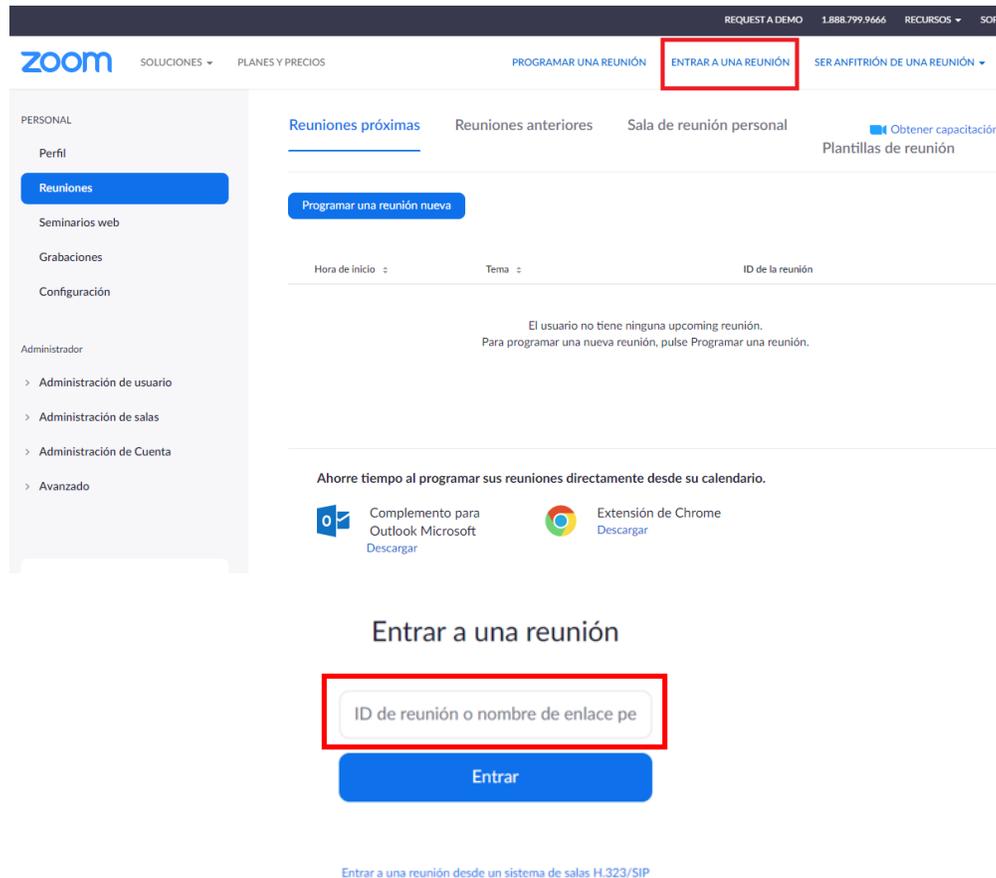
- Recibirá un correo electrónico con el enlace de la sesión o el ID, así como, una contraseña si es necesario.



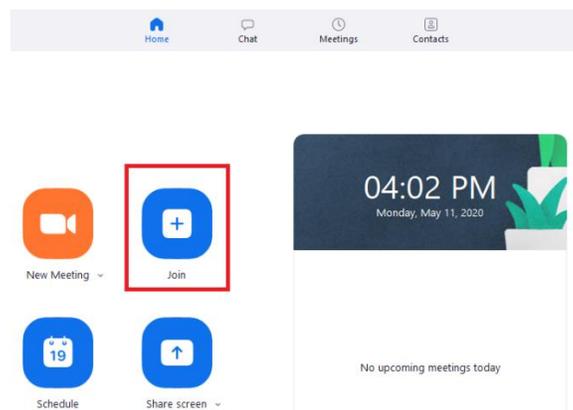
- En caso de recibir el enlace:
 - Dar click y este lo llevará a una ventana para iniciar la sesión.
 - En caso de no contar con la aplicación de Zoom:
 - Dar click en “descargue y ejecute Zoom” una vez finalizada la descarga se procede a instalar la aplicación.
 - En caso de haber instalado la aplicación previamente:
 - Dar click en “Abrir Zoom – Open Zoom”.



- En caso de recibir la información (ID de la sesión y contraseña en caso de ser necesaria):
 - Diríjase a su perfil de Zoom y Dar click a “Entrar a una reunión”
 - Ingresar el ID de la sesión.



- Si cuenta con la aplicación de Zoom, oprima la opción de “Unirse – Join” e ingrese el ID de la sesión.



2. Tec-Digital

a. Ingresar a la siguiente dirección <http://tecdigital.tec.ac.cr/>:

- Nombre de usuario: carné de estudiante
- Contraseña: PIN de cada estudiante



- Ingresar en ‘cursos’ y seleccionar el curso en el Bimestre correspondiente:



b. Ingresar en ‘documentos’:

- Seleccionar la carpeta deseada, por ejemplo ‘Tareas’ y seleccionar la subcarpeta correspondiente a la asignación indicada por el profesor, en este caso “Asignación 1: Innovación” y seleccionar el Grupo al cual pertenece por ejemplo “Grupo 5”.

tecDigital Inicio Cursos Comunidades Mi Cuenta 10:01:52 a.m.

EMPAQUE Y ESTERILIZACION GR 1 Calendario Documentos Evaluaciones Ir a Documentos

empaque y esterilizacion gr 1

Preguntas más frecuentes (FAQ)

Nombre	Grupo
Sin FAQs	

Noticias [Darse de baja](#) [RSS](#) [Agregar una Noticia](#) Sin Noticias

Equipo docente Profesores:
• JORGE MAURICIO CUBERO SESIN (Enviar email a este usuario)
• MAESTRIA DISPOSITIVOS MEDICOS (Enviar email a este usuario)

Lista de miembros

Subgrupos Sin Subgrupos

Planificación [1 | 7 | 14 | 21 | 30 | 60] días 30

Citas desde 11 mayo 2020 hasta 10 junio 2020

tecDigital Inicio Cursos Comunidades Mi Cuenta 10:02:29 a.m.

EMPAQUE Y ESTERILIZACION GR 1 Calendario Documentos Evaluaciones

EMPAQUE Y ESTERILIZACION GR 1 > Documentos

Subir

Nombre	Última modificación	Tamaño
Apuntes	20/04/2020 05:51	0 archivos
Documentos publicos de EMPAQUE Y ESTERILIZACION GR 1	10/05/2020 10:06	11 archivos
Exámenes	20/04/2020 05:51	0 archivos
Notas	20/04/2020 05:51	0 archivos
Proyectos	20/04/2020 05:51	0 archivos
Tareas	01/05/2020 06:27	0 archivos

Arrastra archivos aquí para subirlos

tecDigital Inicio Cursos Comunidades Mi Cuenta 10:03:07 a.m.

EMPAQUE Y ESTERILIZACION GR 1 Calendario Documentos Evaluaciones

Documentos > Tareas

Subir

Nombre	Última modificación	Tamaño
Asignacion 1: Innovacion	01/05/2020 06:28	0 archivos

Arrastra archivos aquí para subirlos

tecDigital Inicio Cursos Comunidades Mi Cuenta 10:04:07 a.m.

EMPAQUE Y ESTERILIZACION GR 1 Calendario Documentos Evaluaciones

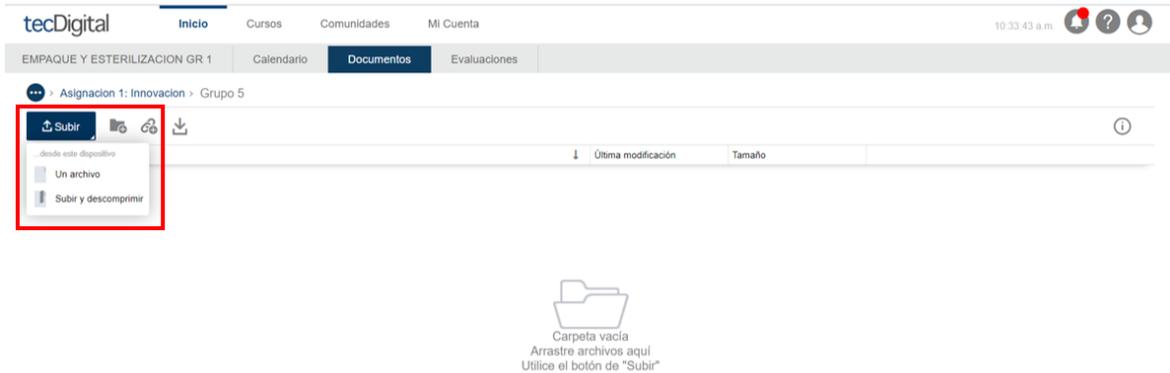
Tareas > Asignacion 1: Innovacion

Subir

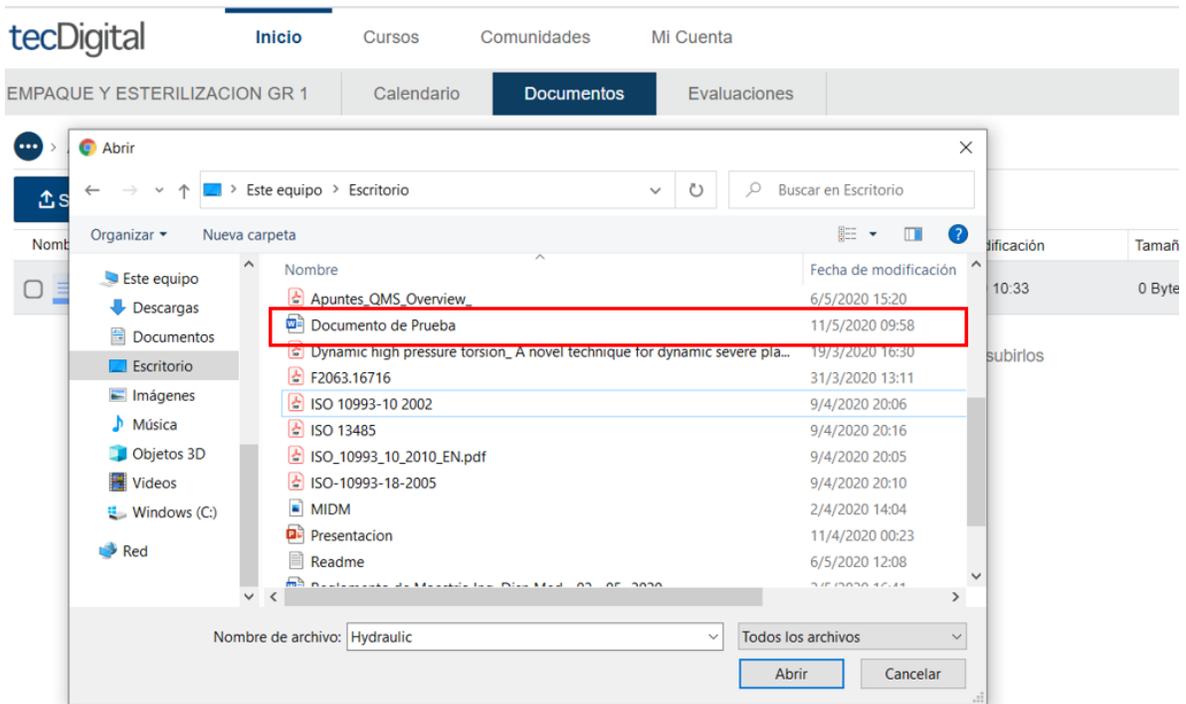
Nombre	Última modificación	Tamaño
Grupo 1	01/05/2020 06:28	0 archivos
Grupo 2	01/05/2020 06:28	0 archivos
Grupo 3	01/05/2020 06:28	0 archivos
Grupo 4	01/05/2020 06:28	0 archivos
Grupo 5	01/05/2020 06:28	0 archivos

Arrastra archivos aquí para subirlos

- Se puede seleccionar un archivo individual o una carpeta comprimida con todos los archivos:



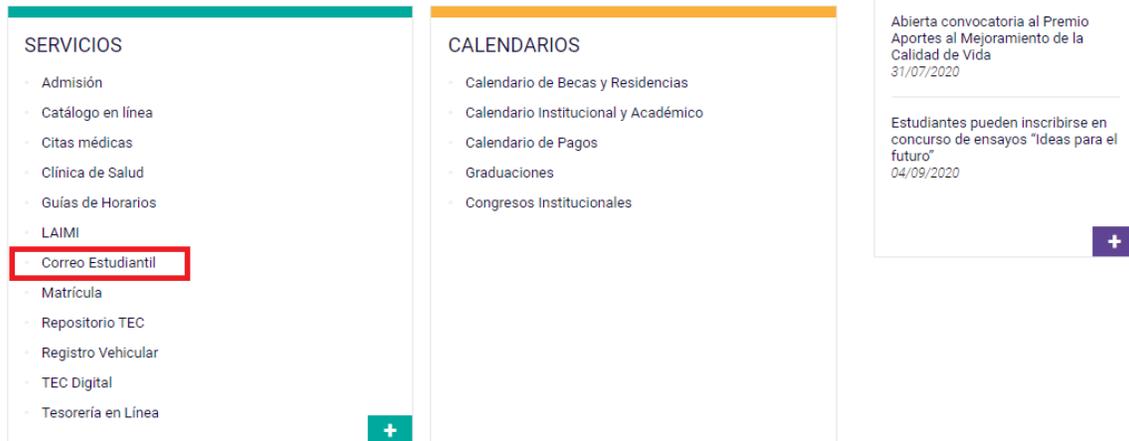
- Se selecciona el archivo que se desea. El archivo se carga y saldrá en la lista de archivos una vez terminado el proceso:



3. Correo institucional para estudiantes

a. Ingresar al sitio <https://www.tec.ac.cr/estudiantes>

- Diríjase a la pestaña de “estudiantes”
- Diríjase a la sección de “Servicios” y seleccione “correo estudiantil”.



- Finalmente, ingrese su cuenta:
 - Nombre de usuario: cuenta vinculada al estudiante del Tecnológico, sin colocar el dominio “@estudiantec.cr”, la pestaña de ingreso de datos la genera, por ejemplo: joatec19@estudiantec.cr, se utiliza únicamente “joatec19”
 - Contraseña: usualmente es su número de carné a menos que haya realizado el cambio correspondiente.

Correo estudiantil
TEC | Tecnológico de Costa Rica

Escriba el nombre de usuario y la contraseña.

Nombre de usuario: @estudiantec.cr

Contraseña:

[Crear cuenta \(autoservicio\) \(requiere pin de matrícula\)](#)

[Ayuda y reglas...](#)

4. Bases de datos del Tecnológico de Costa Rica.

- Ingresar al sitio <https://www.tec.ac.cr/bases-datos-suscritas>
- Seleccione una de las opciones a consultar en este caso “AccessEngineering”

BASES DE DATOS SUSCRITAS

SISTEMA DE BIBLIOTECAS DEL TEC

> Bases de Datos Suscritas

Acceso remoto a revistas, Libros electrónicos y mucho más

Modo de acceso

Funcionario de la Comunidad TEC: Utilice nombre de usuario y contraseña.

Estudiante: Utilice el usuario del LAIMI y su contraseña.

- Desde aquí usted puede abrir su cuenta LAIMI

Logout

Base de Datos	Descripción	Tipo de Material	Tutorial
A			
AASHTO	Contiene información sobre diseño y construcción de carreteras, puentes, túneles, transporte por aire, transporte por agua y más.	Normas	
AccessEngineering	Base de datos especializada en ingenierías, tal como electrónica, ambiental, industrial, sistemas, entre otras.	Libros y manuales de referencia	Video tutorial inglés

CONTENIDO DESTACADO

- Gestor Bibliográfico RefWorks
- Manuales de Uso para Refworks
- Índices de evaluación de revistas
- Nuevo RefWorks

- Nombre de usuario: cuenta vinculada al estudiante del Tecnológico, sin colocar el dominio “@estudiantec.cr”, la pestaña de ingreso de datos la genera, por ejemplo: joatec19@estudiantec.cr, se utiliza únicamente “joatec19”
- Contraseña: usualmente es su número de carné a menos que haya realizado el cambio correspondiente.

Acceso a Bases de Datos Suscritas

Usuario: joatec19

Clave:

Login

5. Sistema de Matrícula TEC.

- Ingresar al sitio: <http://tec-appsext.itcr.ac.cr/Matricula>
- Correo electrónico vinculado a cada estudiante del Tecnológico, es diferente del correo en el dominio “____@estudiantec.cr”
- Contraseña: contraseña seleccionada por el estudiante.



Sistema de Matrícula

Iniciar sesión

Correo electrónico

Contraseña

[¿Olvidaste tu Contraseña?](#)

¿No has actualizado tu carné y pin por tu correo y contraseña aún?

Actualiza tu información - Crea tu Perfil

¡Hemos cambiado el ingreso del sistema de matrícula para ofrecerte un proceso más eficiente y seguro!

✉ Contactos Admisión y Registro

Optimizado para Google Chrome, Mozilla Firefox (s1)

6. Pago de cursos.

Para realizar los pagos de cursos tiene varias opciones:

- Ingresar a la página Inscríbete <https://bit.ly/36g5WN4>
 - ✓ Dar clic en “pagar aquí”
 - ✓ Ingresar su número de cédula
 - ✓ Pagar con su tarjeta de débito o crédito

Inscripciones Pendientes

Identificación:

Consultar



- Pago por banca en línea.

Puede cancelar por medio de su cuenta personal, con solo ingresar el número de cédula en los siguientes bancos:

Banco Nacional	Banco de Costa Rica	BAC Credomatic
1 Pagos	1 Pagos de servicios	1 Pagar
2 Universidades	2 Educación y colegios profesionales	2 Servicios
3 FUNDATEC	3 El servicio de: FUNDATEC	3 Más servicios
	4 # carné: # cédula	4 Instituciones académicas
		5 FUNDATEC

- Pago en efectivo.

Puede realizar el pago en las siguientes entidades:



*Indicar al cajero que es un trámite por **conectividad** con FUNDATEC.

7. Formulario de Solicitud de Fondos para Proyectos de Graduación.

A continuación, se presenta un documento con las indicaciones a seguir y un formulario que debe completarse para la solicitud de fondos disponibles para el Trabajo Final de Graduación (TFG). Toda la información que escriba en el documento debe ser real y respaldada por la facturación de los servicios y/o materiales.

Cada grupo de trabajo de la Modalidad Profesional cuenta con un presupuesto aproximado de ₡ 200 000 para contratar servicios profesionales, ya sea, mecanizado, impresión 3D, compra de materiales o algún otro servicio requerido para el desarrollo de diseños, modelos o prototipos durante el proceso de formulación y desarrollo del TFG. Si no es su primera vez solicitando fondos puede solicitar la información del saldo a la Srta. Andrea Mayorga (anmayorga@tec.ac.cr)

- **Indicaciones:**

- El grupo de trabajo debe presentar al menos 2 proveedores de cada servicio o artículo solicitado, de ser posible, de manera que se pueda seleccionar la opción más cómoda.
- Una vez seleccionado el proveedor, el grupo de trabajo debe solicitar una factura proforma considerando la siguiente información:
 - Debe incluir cédula jurídica del proveedor.
 - Estar a nombre de: Fundación Tecnológica de Costa Rica (Fundatec).
 - IVA correspondiente a un 2% (Si requiere una Certificación de Tarifa IVA Reducida puede solicitarla a la Srta. Andrea Mayorga (anmayorga@tec.ac.cr)).
- Debe completar un formulario diferente por cada proveedor.
- El formulario debe completarse en español.
- Se solicita adjuntar copias de las facturas proforma e información referente a los pagos realizados. Por favor enviar los documentos a las direcciones de correo electrónico de la coordinación de la Maestría, o bien, entregar el formulario impreso en un folder con las copias adjuntas.:

- **Coordinador:** Jorge M. Cubero
Correo: jcubero@itcr.ac.cr

- **Asistente administrativa:** Andrea Mayorga
Correo: anmayorga@itcr.ac.cr

- **Formulario para proveedores nacionales:**

INFORMACIÓN DEL PROYECTO FINAL DE GRADUACIÓN				
Título del proyecto				
Objetivo del proyecto				
Curso	Taller I ()	Taller II ()	Taller III ()	Informe Final de Proyecto ()
Institución donde se desarrolla el proyecto				
Profesor Guía				
Fecha	_____ / _____ / 2020			
INFORMACIÓN DE LA COMPRA - SERVICIO				
Nombre del proveedor (empresa o institución)				
Teléfono				
Correo electrónico				
Servicio - Dispositivo - compra				
Dirección URL en caso de ser página web				
Cantidad de materiales - cantidad de artículos				
Detalle claro del artículo				



Motivo de selección del proveedor	
Justificación del motivo de gasto	
Monto total de la compra	
INFORMACIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL PROYECTO	
Estudiante 1	
Nombre completo	
Empresa o Institución donde trabaja	
Estudiante 2	
Nombre completo	
Empresa o Institución donde trabaja	
Estudiante 3	
Nombre completo	
Empresa o Institución donde trabaja	
Estudiante 4	
Nombre completo	
Empresa o Institución donde trabaja	

- Información relevante:

FUNDATEC

DATOS PARA FACTURA ELECTRÓNICA

Razón social: Fundación Tecnológica de Costa Rica

Cédula jurídica 3006087315

Dirección: Instituto Tecnológico de Costa Rica,
Cartago, calle 15, avenida 14, 1 km sur de la Basílica de los Ángeles

Teléfono 2550-2490 2550-9592

Correo para facturas: felectronicafundatec@itcr.ac.cr

(se agradece enviar copia a quien solicitó el servicio)