

TEC

**Comisión Permanente  
de Planificación y Administración**

Consejo Institucional

# **Informe de Labores I Semestre 2025**

## **Integrantes**

Mag. Randall Blanco Benamburg  
MSc. Laura Hernández Alpízar  
M.Eng. Raquel Lafuente Chrysopoulos  
Srita. María Francini Mora Chacón  
MAE. Nelson Ortega Jiménez  
Ph.D. Rony Rodríguez Barquero  
Sr. Wagner Segura Porras  
Sra. Keila Sibaja Mata

Junio de 2025

## CONTENIDO

|                                                                                            |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>INTRODUCCIÓN .....</b>                                                                  | <b>1</b>  |
| <b>RESUMEN EJECUTIVO .....</b>                                                             | <b>1</b>  |
| <b>FUNCIONES Y ORGANIZACIÓN .....</b>                                                      | <b>2</b>  |
| FUNCIONES DE LA COMISIÓN .....                                                             | 2         |
| INTEGRACIÓN DE LA COMISIÓN .....                                                           | 3         |
| <b>TEMAS DICTAMINADOS POR LA COMISION DE PLANIFICACION Y ADMINISTRACIÓN .....</b>          | <b>4</b>  |
| TEMAS DICTAMINADOS SEGÚN LAS POLÍTICAS GENERALES DEL ITCR .....                            | 4         |
| ACUERDOS DEL CONSEJO INSTITUCIONAL POR TEMÁTICA.....                                       | 5         |
| TEMAS ANALIZADOS O DICTAMINADOS QUE NO REQUIRIERON ACUERDO DEL CONSEJO INSTITUCIONAL ..... | 7         |
| ASUNTOS EN ANÁLISIS POR PARTE DE LA COMISIÓN.....                                          | 13        |
| ASUNTOS EN SEGUIMIENTO POR PARTE DE LA COMISIÓN.....                                       | 38        |
| COMISIONES ESPECIALES BAJO SEGUIMIENTO POR PARTE DE LA COMISIÓN .....                      | 49        |
| <b>CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y TRAMITADA .....</b>                                          | <b>50</b> |
| <b>AUDIENCIAS CON LA ADMINISTRACIÓN Y LA COMUNIDAD INSTITUCIONAL .....</b>                 | <b>50</b> |
| <b>CONCLUSIONES, RIESGOS Y OPORTUNIDADES.....</b>                                          | <b>52</b> |
| <b>ANEXOS .....</b>                                                                        | <b>55</b> |
| ANEXO N.º 1.....                                                                           | 56        |
| ACUERDOS TRAMITADOS.....                                                                   | 56        |
| ANEXO N.º 2.....                                                                           | 63        |
| CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ATENDIDA .....                                                  | 63        |
| ANEXO N.º 3.....                                                                           | 154       |
| CORRESPONDENCIA ENVIADA .....                                                              | 154       |
| ANEXO N.º 4.....                                                                           | 185       |
| AUDIENCIAS REALIZADAS .....                                                                | 185       |

## **INTRODUCCIÓN**

En cumplimiento de los artículos 17 y 19 del Reglamento del Consejo Institucional, se presenta el Informe de Labores de la Comisión Permanente de Planificación y Administración, correspondiente al primer semestre de 2025.

En concordancia con el artículo 21 del Reglamento del Consejo Institucional, los temas de mayor relevancia y en los que se invirtió más tiempo de trabajo durante el semestre estuvieron relacionados con la planificación, la gestión financiera, la actualización normativa, la gestión de las plazas y la mejora de procesos.

Se especifica en este documento el detalle de los temas dictaminados elevados a resolución del Pleno del Consejo Institucional, el estado de los temas en análisis de la Comisión, los resultados de la fiscalización a las políticas generales, conclusiones y la identificación de riesgos que es conveniente sean gestionados por la Institución.

## RESUMEN EJECUTIVO

Durante el primer semestre de 2025, la Comisión de Planificación y Administración concentró sus esfuerzos principalmente en temas de planificación y gestión financiera, así como en la revisión y actualización del marco normativo vigente. Estas áreas fueron priorizadas ante la responsabilidad de garantizar un uso eficiente y transparente de los recursos destinados a la educación superior. Adicionalmente, se abordaron aspectos relacionados con la mejora de los procesos institucionales, particularmente mediante el seguimiento a recomendaciones emitidas por los entes fiscalizadores.

El desarrollo de las labores incluyó un análisis riguroso y la formulación de propuestas que promovieron una comunicación efectiva entre los distintos sectores de la Comunidad Institucional, los órganos técnicos, la Administración y la Auditoría Interna, respondiendo a solicitudes de asesoría y participación en audiencias.

Todo lo anterior se realizó con el propósito de fortalecer el quehacer del Consejo Institucional para orientar y respaldar la planificación estratégica de la Institución, facilitando una toma de decisiones oportuna, eficiente y alineada con los objetivos institucionales, y permitiendo a la Rectoría ejecutar sus iniciativas con miras al cumplimiento de las metas establecidas y al funcionamiento armónico de la Institución.

Durante este semestre, se tramitaron 37 propuestas ante el Consejo Institucional con reformas importantes en la normativa institucional, entre ellas, modificaciones al Reglamento Interno de Contratación Pública y el nuevo Reglamento del Sistema de Control Interno del ITCR.

## **FUNCIONES Y ORGANIZACIÓN**

### **Funciones de la Comisión**

El Reglamento del Consejo Institucional establece como funciones de la Comisión de Planificación y Administración, las siguientes:

*“Artículo 21*

- 1. Los Planes de corto, mediano y largo plazo del Instituto, en lo que respecta a formulación, modificaciones y evaluaciones. Dentro de esta planificación se incluye las tecnologías de información.*
- 2. Las propuestas sobre asuntos de planificación institucional.*
- 3. La creación, modificación y eliminación de plazas.*
- 4. Las propuestas de creación, modificación, traslado o eliminación de cualquier instancia en el ámbito de su competencia.*
- 5. Las licitaciones públicas según lo estipulado en la normativa existente.*
- 6. Los convenios con instituciones y organismos públicos o privados, nacionales o extranjeros que le corresponda, según lo estipulado en el reglamento respectivo.*
- 7. Las propuestas de Enajenación o Venta de Bienes del Instituto.*
- 8. Los fondos provenientes de convenios, donaciones y otras formas de ingresos no contemplados en el artículo 132 del Estatuto Orgánico.*
- 9. Otros asuntos que le sean asignados por el Consejo Institucional.*

*Todos estos asuntos se consideran de fondo.”*

En el primer semestre de 2025 se tramitaron 37 propuestas de acuerdo (detalle en [Anexo No. 1](#)) relacionadas con las funciones indicadas anteriormente.

## **Integración de la Comisión**

Las personas que integraron la Comisión de Planificación y Administración (COPA) durante este semestre fueron:

- Mag. Randall Blanco Benamburg
- M.Eng. Raquel Lafuente Chrysopoulos
- MSc. Laura Hernández Alpizar
- Srita. María Francini Mora Chacón
- MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador
- Ph.D. Rony Rodríguez Barquero
- Sr. Wagner Segura Porras
- Sra. Keila Sibaja Mata

Durante el primer semestre de 2025 se realizaron 22 reuniones (de la N.º 1093 a la N.º 1114), efectuadas regularmente los jueves de 8:00 a.m. a 12:00 mediodía, además de las reuniones extraordinarias cuando fue necesario.

## **TEMAS DICTAMINADOS POR LA COMISION DE PLANIFICACION Y ADMINISTRACIÓN**

### **Temas dictaminados según las políticas generales del ITCR**

De conformidad con lo establecido en el Estatuto Orgánico, las decisiones adoptadas por el Consejo Institucional deben estar basadas en las políticas generales definidas por la Asamblea Institucional Representativa. En cumplimiento de esta disposición y de la función fiscalizadora que le corresponde al Consejo respecto a la ejecución de dichas políticas, cada propuesta presentada al Pleno señala expresamente las políticas generales que respaldan la materia objeto de análisis y resolución.

En el transcurso del primer semestre, la Comisión elaboró un total de 37 propuestas dirigidas a la consideración del Consejo Institucional. La correspondencia de estas propuestas con las políticas generales se detalla en la tabla siguiente. Cabe destacar que, en varios casos, una misma propuesta se fundamenta en más de una política general, dada la naturaleza integral de los temas abordados.

A continuación, se presenta una tabla que detalla la relación entre cada una de las 37 propuestas elaboradas por la Comisión durante el primer semestre de 2025 y las políticas generales definidas por la Asamblea Institucional Representativa.

#### **Cantidad de acuerdos tramitados por COPA según la Política General del ITCR observada en el I semestre del 2025**

| <b>Número de política</b> | <b>Eje temático</b>       | <b>I Semestre 2025<br/>-37-</b> |
|---------------------------|---------------------------|---------------------------------|
| Política 1                | Docencia                  | 6                               |
| Política 2                | Vida estudiantil          | 6                               |
| Política 3                | Investigación             | 8                               |
| Política 4                | Extensión y acción social | 7                               |
| Política 5                | Gestión institucional     | 30                              |

|             |                             |    |
|-------------|-----------------------------|----|
| Política 6  | Calidad                     | 16 |
| Política 7  | Talento humano              | 10 |
| Política 8  | Ambiente, salud y seguridad | 4  |
| Política 9  | Desarrollo regional         | 3  |
| Política 10 | Sostenibilidad              | 16 |
| Política 11 | Convivencia institucional   | 2  |

Fuente: Elaboración propia

Por la naturaleza de las competencias asignadas a la Comisión, los acuerdos tomados por el Consejo Institucional a partir sus propuestas se centran en la Gestión Institucional (81%), la Sostenibilidad (43%) y la Calidad (43%), distribución que es similar a los semestres anteriores.

El eje temático Gestión institucional plantea el fomento de las mejores prácticas de gestión para una efectiva operación de los procesos, bajo principios de innovación y excelencia, durante el primer semestre 33 de 37 propuestas se encontraron vinculadas a este eje temático, como se indicó anteriormente el 81% de las propuestas promovidas.

## **Acuerdos del Consejo Institucional por temática**

Durante este semestre el trabajo de la Comisión mantuvo su concentración principalmente en dos temáticas: las propuestas asociadas con la planificación y la gestión financiera y las relacionadas con la actualización de la normativa. Estas dos temáticas agrupan 20 de las 37 propuestas lo que representa un 54% de los acuerdos. Como parte de estas propuestas se estima conveniente resaltar:

- Informe de la Ejecución Presupuestaria y Evaluación de la Gestión Física y Financiera del Plan Anual Operativo y Presupuesto al 31 diciembre 2024
- Modificación presupuestaria para dar continuidad a las contrataciones de bienes duraderos del periodo 2024 con recursos del Fondo de Desarrollo Institucional (FDI)
- Ampliación de la vigencia del Plan Táctico de Inversión 2023-2024 y reformulación al periodo 2025

- Informes de Auditoría Externa correspondientes al periodo 2024
- Políticas Específicas de Formulación del Plan Anual Operativo y Presupuesto 2026
- Evaluación y modificación del Plan Estratégico Institucional -PEI- 2022-2026 (resultados del tercer año de ejecución) y modificación del Plan Anual Operativo 2025 a partir de esta evaluación del PEI
- Modificación de los artículos 20, 23, 67, 73, 74 y 78, y eliminación de los artículos 68, 69 y 70 del Reglamento Interno de Contratación Pública del Instituto Tecnológico de Costa Rica
- Reglamento del Sistema de Control Interno del Instituto Tecnológico de Costa Rica

El resumen de los acuerdos por tema tramitados para el I semestre 2025, puede observarse en la tabla incluida a continuación, de igual forma se adjunta el detalle de cada uno de los acuerdos y la respectiva sesión en la que fue tomado en el [Anexo No. 1](#).

**Cantidad de acuerdos tramitados por  
tema según el primer semestre del 2025**

| Tema                               | I Semestre 2025 |             |
|------------------------------------|-----------------|-------------|
|                                    | Abs.            | %           |
| Planificación y gestión financiera | 10              | 27%         |
| Mejora de procesos                 | 5               | 14%         |
| Gestión de plazas                  | 7               | 19%         |
| Actualización de normativa         | 10              | 27%         |
| Contratación pública               | 1               | 3%          |
| Trámites                           | 4               | 11%         |
| Pronunciamientos                   | 0               | 0%          |
| <b>Total</b>                       | <b>37</b>       | <b>100%</b> |

Fuente: Elaboración propia

## Temas analizados o dictaminados que no requirieron acuerdo del Consejo Institucional

En cumplimiento de las funciones asignadas mediante el Reglamento del Consejo Institucional y la atención de los temas asignados por el Pleno, se estima conveniente informar sobre los siguientes asuntos que fueron analizados o dictaminados y que no requirieron tomar un acuerdo por parte del Consejo Institucional:

| TEMA                                                                                                                                                                                                                                    | TRÁMITE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Actualización del Cronograma de Planificación 2025-2026                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mediante el oficio SCI-073-2025, fechado 07 de febrero de 2025, se detalla la versión final del Cronograma del Proceso de Planificación Institucional 2025-2026, según lo establece el artículo 8 BIS 1 del Reglamento del Proceso de Planificación Institucional del Instituto Tecnológico de Costa Rica, en atención al oficio OPI-012-2024[sic].</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Atención oficio VAD-36-2025<br>Solicitud de modificación del Transitorio I, del Reglamento de uso y control de infraestructura y áreas abiertas de los Campus Tecnológicos y Centros Académicos del Instituto Tecnológico de Costa Rica | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mediante el oficio SCI-121-2025, del 19 de febrero de 2025, se remite el dictamen de la Comisión de Planificación y Administración como se detalla a continuación: <ul style="list-style-type: none"> <li><i>a. Señalar el incumplimiento en el plazo establecido en el Transitorio I, así como la necesidad de contar con el manual de procedimientos interno para uso y control de la infraestructura, áreas abiertas, movilidad urbana y estacionamiento establecido en el Transitorio I.</i></li> <li><i>b. Solicitar a la Vicerrectoría de Administración, la Vicerrectoría de Docencia, y la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, de manera conjunta con el Departamento de Servicios Generales, la Escuela de Cultura y Deporte o sus homólogos en los Campus Tecnológicos Locales y Centros</i></li> </ul> </li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                         | <p>Académicos y de las direcciones de Campus Tecnológicos Locales o Centros Académicos tener debidamente actualizados los procedimientos requeridos para el uso y control de la infraestructura, áreas abiertas, movilidad urbana y estacionamiento al 30 de abril de 2025.</p> <p>c. Encomendar a la Rectoría que vele por el cumplimiento de la entrega de los procedimientos internos para uso y control de la infraestructura, áreas abiertas, movilidad urbana y estacionamiento, señalado en el Transitorio I del Reglamento de uso y control de infraestructura y áreas abiertas de los Campus Tecnológicos y Centros Académicos del Instituto Tecnológico de Costa Rica.</p> <p>...</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>Solicitud de interpretación auténtica del artículo 15 del Reglamento del uso de Instalaciones Deportivas del Campus Tecnológico Central del Instituto Tecnológico de Costa Rica, atención del oficio CD-383-2024</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mediante el oficio SCI-144-2025, del 24 de febrero de 2025, se remite el dictamen de la Comisión de Planificación y Administración, como sigue: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Se comunica que no se procede con la interpretación auténtica del artículo 15 del Reglamento del uso de Instalaciones Deportivas del Campus Tecnológico Central del Instituto Tecnológico de Costa Rica, hasta que se tenga atendido lo solicitado en los transitorios, para este caso en particular, el transitorio VII referente a la elaboración de las directrices específicas para el uso de instalaciones deportivas y culturales. Una vez divulgadas las directrices y puestas en práctica, se valore nuevamente si se requiere la interpretación del artículo 15 y plantear la solicitud a esta Comisión.</li> <li>b. Se reitera a la Escuela de Cultura y Deporte o sus homólogos en los campus tecnológicos locales y centros académicos la necesidad de contar con las directrices para el buen uso de las instalaciones deportivas y culturales que contemplen la atención de las dudas planteadas y</li> </ul> </li> </ul> |

*comunicarlas a la Comunidad Institucional, según lo establece el artículo 16 del Reglamento del uso de Instalaciones Deportivas del Campus Tecnológico Central del Instituto Tecnológico de Costa Rica.*

*c. Se solicita a la Escuela de Cultura y Deporte o sus homólogos en los campus tecnológicos locales y centros académicos atender las recomendaciones emitidas en el criterio de la Oficina de Asesoría Legal, según oficio Asesoría Legal –518-2024, entre las que comprende:*

- Consultar al Departamento Financiero Contable y a la Unidad Institucional de Gestión Ambiental y Seguridad Laboral, sobre la cobertura y alcance de la póliza de responsabilidad civil del TEC, para la elaboración de las directrices específicas para el uso de instalaciones deportivas y culturales.*

- Colocar rotulación sobre las responsabilidades y medidas de seguridad que las personas usuarias deben de acatar, conforme a las directrices específicas para el uso de instalaciones deportivas y culturales, a partir de su entrada en vigor.*

...

Atención oficio R-96-2025 solicitud de modificación de los Transitorios II y VII del Reglamento de uso y control de infraestructura y áreas abiertas de los Campus Tecnológicos y Centros Académicos del Instituto Tecnológico de Costa Rica

- Mediante el oficio SCI-176-2025, del 04 de marzo de 2025, se remite el dictamen de la Comisión de Planificación y Administración, como sigue:

- Señalar el incumplimiento en el plazo establecido en los Transitorios II y VII, así como la necesidad de contar con los formatos para los contratos requeridos para el alquiler o préstamo de la Infraestructura o Áreas Abiertas del ITCR en sus Campus Tecnológicos y Centros Académicos y las directrices específicas para el uso de infraestructura y áreas abiertas para la adecuada aplicación del reglamento vigente.

|                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Solicitar a la Rectoría el cumplimiento de la entrega de los formatos para los contratos requeridos para el alquiler o préstamo de la Infraestructura o Áreas Abiertas del ITCR en sus Campus Tecnológicos y Centros Académicos, así como las directrices específicas para el uso de infraestructura y áreas abiertas, a la mayor brevedad posible.</i></li> <li>• <i>Encomendar a la Rectoría que vele por el cumplimiento de los Transitorios II y VII para una adecuada aplicación del Reglamento de uso y control de infraestructura y áreas abiertas de los Campus Tecnológicos y Centros Académicos del Instituto Tecnológico de Costa Rica.</i></li> </ul> <p>...</p>                                                                                                                                                                                                        |
| Observaciones a la propuesta de criterios de priorización para el área de infraestructura del Plan Táctico de Inversión a partir del periodo 2025 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mediante el oficio SCI-214-2025, del 14 de marzo de 2025, se remite el dictamen de la Comisión de Planificación y Administración, como sigue:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Se trasladan las recomendaciones de mejora a la Rectoría y a la Oficina de Ingeniería con el fin de que sean valoradas e incorporadas en la propuesta de criterios de priorización o en la herramienta de evaluación de los proyectos de infraestructura según los criterios propuestos.</i></li> <li>• <i>Se insta a los responsables técnicos a continuar con la actualización en el área de infraestructura del Plan Táctico de Inversión a partir del periodo 2025, con base en los criterios de priorización, según lo solicitado por el Consejo Institucional, en la Sesión Ordinaria N.º 3400, Artículo 8, inciso b., del 12 de marzo de 2025.</i></li> </ul> </li> </ul> |
| Formato para los dictámenes relativos a la creación y modificación de plazas temporales (Atención del oficio R-172-2025)                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mediante el oficio SCI-215-2025, del 14 de marzo de 2025, en el cual la Comisión de Planificación y Administración agradece los esfuerzos dedicados a atender la solicitud</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                            | e insta a promover las acciones necesarias para implementar las mejoras identificadas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| R-179-2025 Procedimientos de préstamo de bienes a la comunidad estudiantil y donación bienes desuso                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mediante el oficio SCI-244-2025, del 24 de marzo de 2025 se emite el siguiente dictamen:               <ol style="list-style-type: none"> <li><i>Confirmar la atención el acuerdo del Consejo Institucional de la Sesión Ordinaria No. 3376, Artículo 9, inciso b, del 14 de agosto de 2024.</i></li> <li><i>Solicitar a la Rectoría que instruya a las dependencias que correspondan para que se retome el traslado de las computadoras portátiles identificadas como activos en desuso a las Bibliotecas para que puedan ser utilizadas por las personas estudiantes que así lo soliciten.</i></li> <li><i>Solicitar a la Rectoría estudie la posibilidad de adquirir computadoras portátiles para otorgar bajo la figura de beca con los recursos presupuestarios exonerados de la regla fiscal, de manera que permita hacer extensivo el servicio a más personas estudiantes y se pueda realizar el mantenimiento de los equipos. Se solicita informar a esta comisión de la viabilidad a más tardar al 30 de mayo de 2025.</i></li> <li><i>Indicar que contra este acuerdo podrán interponerse ante esta Comisión, los recursos extraordinarios de aclaración o adición, en el plazo de diez días hábiles posteriores a la notificación del mismo.</i></li> </ol> </li> </ul> |
| Oficio R-236-2024 referente a plazas discrecionales                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mediante el oficio SCI-288-2025, del 04 de abril de 2025, se traslada el asunto a la Comisión de Estatuto Orgánico, dada su competencia en el tema, con el fin de que se analice y valore la pertinencia de efectuar alguna reforma en el Estatuto Orgánico que aclare el uso de las plazas discrecionales.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| GTH-430-2022 Cambio de fechas en el cronograma propuesto para el proyecto "Modelo de Gestión del Talento Humano en el TEC" | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mediante el oficio SCI-460-2024, del 10 de junio de 2025 se da por concluido el seguimiento al plan de trabajo del proyecto "Modelo de Gestión de Talento Humano del TEC", al considerar que ha sido debidamente atendido.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| R-503-2025 Solicitud permiso sin goce Ph.D. Luis Fernando Alvarado | <ul style="list-style-type: none"><li>Mediante el oficio SCI-505-2025, del 19 de junio de 2025, se indica a la Rectoría que la solicitud de aprobación del permiso sin goce de salario solicitado por el doctor Luis Fernando Alvarado no procede por haber sido presentada extemporáneamente. Asimismo, se devuelve la solicitud a la Rectoría para que esta determine la situación en que se encuentra el doctor Alvarado Marchena en cuanto a si laboró o no el porcentaje de carga por el que solicitó el permiso sin goce de salario a partir del 13 de mayo hasta la fecha y en caso de requerirse se investiguen las actuaciones de las partes involucradas para que asienten las responsabilidades que correspondan.</li></ul> |
| Sostenibilidad financiera Editorial                                | <ul style="list-style-type: none"><li>Mediante el oficio SCI-507-2025, del 19 de junio de 2025 se trasladó el expediente a la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, para que sea atendido y considerado como insumo en el análisis que esta realiza.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

## TEMAS EN ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO DE LA COMISIÓN

### Asuntos en análisis por parte de la Comisión

Al cierre de junio 2025, se tiene un total de 28 temas en análisis de la Comisión. Cada tema requiere reuniones adicionales de las personas integrantes de la Comisión y, en especial, con las instancias solicitantes o involucradas.

A continuación, se detallan los temas en análisis, el estado de estos y el número de expediente de referencia.

#### Detalle de temas en análisis por parte de la Comisión de Planificación y Administración al 30 de junio de 2025

#### Temas en análisis

| TEMA                                                                                                                                                                                         | Estado del tema                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | N.º<br>Expediente |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1. OPI-041-2023 Propuesta de modificación del Reglamento de Normalización Institucional                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>Se analiza el planteamiento de una reforma más amplia que considere las distintas solicitudes de modificación de este reglamento.</li></ul> <p>Tema asignado al señor Nelson Ortega Jiménez</p>                                                                                                                                                                                           | Exp-CI-022-2023   |
| 2. R-1094-2022 y R-1163-2022 Propuesta de Reglamento para la Ejecución y el Control del Presupuesto Asignado a la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica (FEITEC) | <ul style="list-style-type: none"><li>Mediante el oficio SCI-049-2025 con fecha de recibido 31 de enero de 2025, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la máster Camila Delgado Agüero, vicerrectora de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos y al señor Daniel Corrales Zeledón, Secretaría de Finanzas de la</li></ul> | Exp-CI-028-2023   |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>Federación de Estudiantes del ITCR (FEITEC), con copia a la Secretaría del Consejo Institucional, y en el marco de la revisión de la propuesta de Reglamento para la gestión de los recursos asignados a la Federación de Estudiantes (FEITEC) del Instituto Tecnológico de Costa Rica, se indica que es de interés de la Comisión de Planificación y Administración conocer la opinión sobre el plazo previsto para la atención del Transitorio III del citado reglamento, por lo que se agradece la atención de lo consultado a la mayor brevedad posible.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mediante el oficio SCI-051-2025 con fecha de recibido 31 de enero de 2025, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la licenciada Yessica Mata Alvarado, directora de la Oficina de Asesoría Legal, con copia a la Secretaría del Consejo Institucional y a la máster Camila Delgado Agüero, vicerrectora de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, se solicita criterio en cuanto a si lo indicado en el artículo 25 sobre "Sanciones" en la propuesta del Reglamento para la gestión de los recursos asignados a la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica (FEITEC), es materia que puede ser resuelta por el Tribunal Disciplinario Formativo, según lo normado en el Reglamento de</li></ul> |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>Convivencia y Régimen Disciplinario para la Comunidad Estudiantil del Instituto Tecnológico de Costa Rica.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mediante el oficio VIESA-060-2025 con fecha de recibido 19 de febrero de 2025, suscrito por la máster Camila Delgado Agüero, vicerrectora de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración y al señor Daniel Corrales Zeledón, Secretaría de Finanzas de la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica, se brinda respuesta al oficio SCI-049-2025 donde se consultó el plazo para contar con los procedimientos derivados de la propuesta del Reglamento para la gestión de los recursos asignados a la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica (FEITEC). Indica que en su opinión sería útil considerar la posibilidad de precisar que, a partir de la publicación del reglamento mencionado, se otorgará un plazo de seis meses para contar con los procedimientos debidamente documentados.</li><li>• Mediante el oficio AL-205-2025 con fecha de recibido 27 de marzo de 2025, suscrito por la licenciada Yessica Mata Alvarado, directora de la Oficina de Asesoría Legal y del licenciado Jonathan Gustavo Quesada Sojo, asesor legal, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la</li></ul> |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>Comisión de Planificación y Administración, y en atención al oficio SCI-051-2025 se emite criterio legal referido al artículo 25 de la propuesta del “Reglamento para la gestión de los recursos asignados a la Federación de Estudiantes del ITCR”, en cuanto a la competencia del Tribunal Disciplinario Formativo de conocer y resolver la aplicación de eventuales sanciones a los representantes estudiantiles responsables de la planificación y el uso de fondos públicos asignados a la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica (FEITEC) por parte del ITCR.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• En reunión No. 1107-2025, del 08-05-2025, se dispone, dejar presentada en la Sesión N.º 3407 del Consejo Institucional y posterior resolución en la Sesión N.º 3409 programada para el 21 de mayo de 2025.</li><li>• Mediante el oficio FEITEC-PRES-031-2025, con fecha de recibido 20 de mayo de 2025, suscrito por la señorita María Francini Mora Chacón, presidenta de la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración institucional, se solicita una ampliación de plazo para elevar al pleno la propuesta de Reglamento "Gestión de recursos FEITEC", debido a la necesidad de realizar un análisis</li></ul> |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>técnico más profundo con los órganos responsables de la federación. Se destaca el agradecimiento por el trabajo entregado y se indica que, tras la revisión, se remitirán observaciones para retroalimentar y facilitar los ajustes necesarios.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mediante el oficio AUDI-AS-007-2025 con fecha de recibido 28 de mayo de 2025, suscrito por el licenciado José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Administración y Planificación del Consejo Institucional, se remiten las observaciones a la propuesta del “Reglamento Gestión Recursos FEITEC”, presentada en la Sesión Núm. 3407 del Consejo Institucional.</li><li>• En las reuniones de Comisión de Planificación y Administración 1112 y 1113, la señorita Mora Chacón solicita más tiempo para finalizar con la consulta a nivel de FEITEC.</li><li>• Mediante el oficio FEITEC-PRES-040-2025, con fecha de recibido 25 de junio de 2025, suscrito por María Francini Mora Chacón, presidencia de la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica (FEITEC), dirigido al Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración institucional, con copia a los miembros titulares de</li></ul> |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|                                                                                                                                                                                                   | <p>la COPA y al Consejo Institucional, en se presentan observaciones y propuestas de modificación al proyecto de Reglamento para la Gestión de Recursos de la FEITEC. Las observaciones buscan fortalecer la claridad normativa, el respeto por la autonomía estudiantil y la transparencia en la gestión de fondos públicos, sugiriendo ajustes en artículos clave (como el 1, 3, 9, 11, 14, 15, 24 y 25) para precisar competencias, roles, definiciones y principios de autorregulación. Se comunica además que en la próxima sesión de la COMISIÓN DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN se ampliarán las observaciones y se presentará una tabla comparativa con las modificaciones sugeridas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La revisión de las observaciones recibidas por parte de la Auditoría Interna y de la FEITEC serán revisadas en la reunión de Comisión de Planificación y Administración programada para el 03 de julio de 2025.</li> </ul> |                        |
| <p><b>3.</b> AUDI-AD-003-2021 (SCI-983-2022) Revisión del Reglamento de Normalización Institucional para ajustar a la autoridad competente de aprobar Reglamentos de Centros de Investigación</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se debe dar seguimiento a la advertencia AUDI-AD-003-2021, del 25 de junio de 2021, remitida en ese momento al Dr. Ronny Rodríguez Barquero, Coordinador Comisión Especial, para la revisión del “Reglamento de Centros de Investigación y Unidades Productivas en el Instituto Tecnológico de Costa Rica” (Ref.SO 3215, Art. 9 del 05/05/21)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Exp-CI-045-2023</p> |

|                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>La advertencia tiene el propósito de que se analice si la normativa que regula el funcionamiento interno de los Centros de Investigación y de las Unidades Productivas que asignan funciones académicas y presupuestarias a esas Unidades, es de carácter específico como establece el Reglamento de Normalización Institucional y si el Consejo o superior jerárquico respectivo, tiene competencia para su aprobación; caso contrario, si la aprobación de este tipo de reglamentación por la materia que regula debe estar reservada al Consejo Institucional, vía reglamento general.</li> <li>El tema se encuentra asignado al señor Nelson Ortega Jiménez (reunión 990-2022).</li> </ul> |                 |
| 4. VAD-405-2021 y GTH-285-2022 Propuesta de reforma del Reglamento para Concursos de Antecedentes Internos y Externos del Personal del ITCR | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mediante oficio SCI-1083-2024 se solicita criterio a la Oficina de Asesoría Legal en materia recursiva en el Reglamento.</li> <li>Mediante el oficio AL-206-2025, con fecha de recibido 27 de marzo de 2025, suscrito por la Lcda. Yessica Mata Alvarado, directora de la Oficina de Asesoría Legal y del Lic. Jonathan Gustavo Quesada Sojo, asesor legal, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual en atención al oficio SCI-1083-2024 se emite criterio legal referido a las inquietudes sobre la materia recursiva de la propuesta de</li> </ul>                                                                   | Exp-CI-049-2023 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>reforma integral del “Reglamento para Concursos de Antecedentes Internos y Externos del Personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica”.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El tema se encuentra asignado a la señora Raquel Lafuente.</li> </ul>                                                                                                                                                 |                 |
| <p><b>5.</b> R-275-2022 Propuesta de modificación de los artículos 93 y 106 del “Reglamento de Carrera Profesional del Instituto Tecnológico de Costa Rica y sus Reformas” e inclusión del artículo 111</p>                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se remitió el oficio SCI-700-2022 solicitando criterio a AFITEC y Auditoría Interna. En respuesta se recibieron los oficios AFITEC-101-2022 y AUDI-AS-004-2022, los cuales se mantienen pendientes de ser analizados.</li> <li>Se está a la espera de tener resueltos los problemas en las listas de espera de Carrera Profesional para valorar un dictamen.</li> </ul> | Exp-CI-054-2023 |
| <p><b>6.</b> SCI-1114-2022 Propuesta presentada por la MSc. Ana Rosa Ruiz Fernández en la Sesión Ordinaria N.º3285 titulada: “Solicitud a la Administración revisar el Manual de Puestos bajo criterios de trato justo según las Políticas Generales del ITCR”</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>En la reunión N.º 1114, del 26 de junio de 2025, se agenda el tema para valorar retirar la propuesta porque perdió interés, se dispone, circular la propuesta para que las personas integrantes de Comisión de Planificación y Administración la revisen y se agende nuevamente para decidir.</li> </ul>                                                                | Exp-CI-060-2023 |
| <p><b>7.</b> AUDI-196-2021 Normativa interna atiende CGR en lineamientos que involucran a la Auditoría Interna</p>                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mediante oficio AUDI-212-2024 la Auditoría Interna señala sobre la vigencia de la información contenida en el AUDI-196-2021.</li> <li>En análisis por parte de la Comisión</li> <li>Tema asignado a la señora Laura Hernández Alpizar</li> </ul>                                                                                                                        | Exp-CI-070-2023 |

|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <p><b>8.</b> SCI-183-2024 Lineamientos para desconcentración de las competencias mínimas</p>                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mediante oficio SCI-183-2024 la Comisión traslada a la Rectoría la propuesta de los lineamientos para la desconcentración de competencias mínimas para los Campus Tecnológicos Locales y Centros Académicos, remitida por la Comisión Especial a fin de que se revisen, valoren y aporten mejoras antes del 12 de abril de 2024.</li> <li>Queda pendiente recibir la respuesta por parte de la Rectoría para continuar con la definición del procedimiento y la guía que complementan el mecanismo de desconcentración y su reversión, entre otros.</li> </ul> | <p>Exp-CI-071-2023</p> |
| <p><b>9.</b> VAD-566-2019 Propuesta de modificación de funciones del CETI</p>                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>El Consejo Institucional en la Sesión Ordinaria N.º 3179, Artículo 8 del 15 de julio de 2020, conforma una Comisión Especial encargada de evaluación del estado de las Tecnologías de Información y Comunicaciones (TIC) en el Instituto Tecnológico de Costa Rica.</li> <li>La Comisión Especial hizo entrega de los productos pactados, en el caso particular interesa el oficio CeTIC-028-2020 Entregable 4.</li> <li>Pendiente de dictamen por parte de la Comisión.</li> </ul>                                                                            | <p>Exp-CI-072-2023</p> |
| <p><b>10.</b> R-276-2023 Propuesta de modificación integral del Reglamento contra el Acoso Laboral en el Instituto Tecnológico de Costa Rica</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se creó e integró una Comisión ad hoc mediante oficios SCI-218-2024 y SCI-270-2024.</li> <li>La Comisión entregó informe mediante oficio UNECAL-9-2024.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>Exp-CI-093-2023</p> |

|                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• En la reunión N.º 1102, del 20 de marzo de 2025, se realiza audiencia con el MPsc. Nelson Ramírez Rojas, coordinador de la Unidad Especializada de Investigación contra el Acoso Laboral.</li> <li>• En la reunión N.º 1111, del 05 de junio de 2025, se inicia la revisión de artículos, y se avanza hasta el artículo 4.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |
| <b>11.</b> VAD-169-2023 Propuesta de modificación del Reglamento General de Tesorería del ITCR | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se creó e integró una Comisión ad hoc, mediante los oficios SCI-181-2024 y SCI-240-2024.</li> <li>• La Comisión ad hoc entregó el producto final mediante el oficio DFC-265-2024 y está pendiente de análisis y revisión por parte de la Comisión.</li> <li>• Mediante oficio SCI-786-2024 la Comisión realiza una serie de consultas a la Comisión <i>ad hoc</i> relacionadas con la propuesta final del Reglamento.</li> <li>• Mediante DFC-699-2024 se recibe la respuesta a las consultas de la Comisión realizadas en el SCI-786-2024.</li> <li>• En reunión N.º 1101, del 13/03/2025: Se procede con la revisión de las observaciones realizadas a la Comisión Ad Hoc, así como con las mejoras de redacción de los artículos. El proceso avanza hasta el artículo 33. Se dispone: La señora Marilyn Sánchez Alvarado procederá a</li> </ul> | Exp-CI-132-2023 |

|                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                                                                                                                                                                                                                            | <p>reunirse con la Comisión Ad hoc para aclarar las dudas. Agendar la próxima reunión.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En reunión N.º 1102, del 20/03/2025: La señora Marilyn Sánchez Alvarado retoma el artículo 19 para presentar las indicaciones de la Comisión Ad hoc sobre la caja chica y el puesto de cajero(a). Se continúa con la revisión y se avanza hasta el artículo 44.</li> <li>• En la reunión 1108, del 15-05-2025, se dispone, enviar la propuesta de redacción de la propuesta de modificación de reglamento para revisión por parte del señor Edgar Castellón Marín, coordinador de la Unidad de Tesorería del Departamento Financiero Contable.</li> <li>• Pendiente respuesta del señor Edgar Castellón Marín, coordinador de la Unidad de Tesorería.</li> </ul> |                 |
| <b>12.</b> OPI-373-2020 y OPI-546-2020 Solicitud de modificación del acuerdo de la Sesión Ordinaria No, 2678, Artículo 9 del 2 de setiembre de 2010, inciso c., para que se lea Manual de Estructura de Organización y Funciones del ITCR. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• OPI-546-2020, en el cual se solicita modificar el acuerdo de la Sesión Ordinaria N.º 2678, Artículo 9 del 02 de setiembre del 2010, inciso b, para que se lea "Manual de Estructura de organización y funciones del ITCR".</li> <li>• Continúa en análisis</li> <li>• Tema asignado a Rony Rodríguez Barquero</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Exp-CI-180-2023 |
| <b>13.</b> OI-230-2020 Normativa Urbana y Arquitectónica de                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• El Consejo Institucional en la Sesión Ordinaria N.º3334,</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Exp-CI-181-2023 |

|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>los Campus Tecnológicos San Carlos y San José, así como del Centro Académico de Limón</p> | <p>Artículo 12 del 11 de octubre del 2023 aprobó el Plan Maestro del CTLSC 2023-2035 y se indicó en el dictamen de COMISIÓN DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN mantener pendiente de dictamen la propuesta de la Normativa Urbana y Arquitectónica de los Planes Maestros correspondientes a los Campus de San José, San Carlos, y Centro Académico de Limón, entregada a esta Comisión mediante el oficio OI-230-2020.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Continúa en análisis</li><li>• Mediante el oficio SCI-216-2025, fechado 14 de marzo de 2025, se solicitó a la Oficina de Ingeniería:<ul style="list-style-type: none"><li>a. <i>Revisar las observaciones identificadas por la Comisión de Planificación y Administración, en el considerando cuatro, con el fin de que se apliquen en la propuesta de normativa urbana.</i></li><li>b. <i>Elaborar una propuesta de normativa urbana para la Institución, que integre todos los planes maestros, con base en la normativa aprobada en la en la Sesión Ordinaria N.º 3152, Artículo 12, del 18 de diciembre de 2019, que contenga las particularidades para cada campus tecnológico y centro académico, de manera que sirva como instrumento de aplicación obligatoria en todas las dependencias y subdependencias del Instituto Tecnológico de Costa Rica.</i></li><li>c. <i>Comunicar a esta Comisión, a más tardar al 31 de marzo de 2025, la fecha en que la</i></li></ul></li></ul> |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|                                                                                          | <p><i>propuesta de normativa urbana integrada -solicitada en el inciso anterior- será presentada ante el Consejo Institucional.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mediante el oficio OI-98-2025, con fecha de recibido 27 de junio de 2025, suscrito por el Ing. Luis Guillermo Araya Segura, director de la Oficina de Ingeniería, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración del Consejo Institucional, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, rectora, al MBA. Ronald Bonilla Rodríguez, director del Campus Tecnológico Local San José, al Ing. Luis Diego Noguera Mena, director del Centro Académico de Limón, al Dr. Óscar López Villegas, director del Campus Tecnológico Local San Carlos, y a la Secretaría del Consejo Institucional, se solicita una nueva ampliación de plazo para la entrega de la Normativa Urbana y Arquitectónica para los campus CTLSJ, CTLSC y CAL, en atención al oficio SCI-216-2025. La solicitud se fundamenta en la incorporación de observaciones recibidas que requieren tiempo adicional para su implementación. Se propone como nueva fecha de entrega el 24 de julio de 2025.</li> </ul> <p>Esta solicitud ingresa en el informe de correspondencia de la reunión programada para 03 de julio de 2025.</p> |                        |
| <p><b>14.</b> DAIR-153-2022 Traslado de la ponencia 4 del IV Congreso Institucional,</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>El Consejo Institucional en la Sesión Ordinaria N.º 3303, Artículo 11, del 30 de marzo de</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>Exp-CI-185-2023</p> |

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>según acuerdo tomado en la Sesión Ordinaria AIR-100-2022</p> | <p>2023, aprobó encargar a la Oficina de Planificación Institucional el desarrollo del Sistema Institucional de Gestión de la Calidad y adscribir ese sistema a esa instancia, además de que valore la necesidad de crear una unidad que gestione el aseguramiento de la calidad de los laboratorios y centros de investigación, y presente un informe ante el Consejo Institucional en un plazo no mayor al año calendario.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mediante oficio OPI-171-2024 se recibe la propuesta del Modelo Institucional de Gestión de la Calidad y se indica en lo referente a la creación de una unidad que gestione el aseguramiento de la calidad de los laboratorios y centros de investigación que es necesaria la implementación, evolución y consolidación del SIGECA, para posteriormente definir, de ser el caso y según las posibilidades institucionales, los requerimientos necesarios para esta unidad en un futuro.</li><li>• Mediante oficio OPI-715-2024 se hace entrega del Reglamento de “Gestión Institucional de la calidad y mejoramiento de los procesos”.</li><li>• En la reunión 1095, del 06 de febrero 2025: se dispone: tramitar oficio para integrar Comisión ad hoc.</li><li>• La Comisión ad hoc entregó el Informe mediante el oficio OPI-</li></ul> |  |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>286-2025, del 28 de mayo de 2025.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendiente revisión.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |
| <b>15.</b> R-1223-2023 Reglamento beneficios patrimoniales y sin contraprestación sujetos públicos y privados                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tema pendiente de análisis por parte de la Comisión.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Exp-CI-216-2023 |
| <b>16.</b> SCI-1103-2023 Propuesta presentada por la MSc. Ana Rosa Ruiz Fernández y la MSc. Laura Hernández Alpízar en la Sesión Ordinaria N.º 3343 titulada: “Modificación parcial del Reglamento de Normalización para que responda al Modelo Académico y su toma de decisiones”. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• El tema se encuentra asignado al señor Nelson Ortega Jiménez quién trabaja las distintas propuestas de reforma de este Reglamento.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Exp-CI-224-2023 |
| <b>17.</b> R-671-2024 Reglamento para el control de fondos y actividades públicos que son custodiados o administrados por sujetos privados                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mediante el oficio R-671-2024, se recibe una nueva propuesta de Reglamento para el control de fondos y actividades públicos que son custodiados o administrados por sujetos privados, con el fin de atender el AUDI-AD-009-2022.</li> <li>• Se creó e integró una Comisión <i>ad hoc</i>, mediante los oficios SCI-1032-2024 y SCI-1084-2024 respectivamente.</li> <li>• Mediante el oficio DFC-967-2024, con fecha 20 de diciembre de 2024, suscrito por la máster Kattia Mena Cantillo, coordinadora de la Comisión ad-hoc Revisión de la propuesta del “Reglamento para el control de fondos y actividades públicos que son custodiados o administrados por sujetos</li> </ul> | Exp-CI-297-2024 |

|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|                                                             | <p>privados”, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, se remite informe de la Comisión ad-hoc.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En reunión N.º 1095, del 06 de febrero 2025: se inicia la revisión y se avanza hasta el Artículo 5. Y se dispone, continuar con la revisión en la próxima reunión.</li> <li>• En reunión N.º 1096, del 13 de febrero 2025: se retoma la revisión a partir del Artículo 6 y se avanza hasta el Artículo 17. Y se dispone, continuar con la revisión en la próxima reunión.</li> <li>• En reunión N.º 1098, del 20 de febrero 2025: el señor Nelson Ortega Jiménez se reunirá con la señora Kattia Mena Cantillo para revisar las consultas que se originaron con el análisis.</li> <li>• En reunión N.º 1099, del 27 de febrero 2025: se queda a la espera de la atención de las consultas realizadas vía correo electrónico sobre los artículos 9, 10 y 14, al Departamento Financiero Contable y a la Dirección de Cooperación y Asuntos Internacionales, sobre la propuesta de Reglamento para el control de fondos y actividades públicos que son custodiados o administrados por sujetos privados.</li> </ul> |                  |
| <b>18.</b> SCI-690-2024 Solicitud de criterio en atención a | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mediante oficio SCI-690-2024 la Comisión de Asuntos</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Exp-CI- 318-2024 |

|                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <p>solicitudes referentes al Reglamento del Sistema Escalafón de Carrera Administrativa y de Apoyo a la Academia</p>                 | <p>Académicos y Estudiantiles solicita a la Comisión emitir criterio en atención a solicitudes referentes al Reglamento del Sistema Escalafón de Carrera Administrativa y de Apoyo a la Academia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mediante oficio SCI-778-2024 la Comisión traslada a la Comisión de Estatuto Orgánico en lo referente al oficio SCI-690-2024, criterio sobre la propuesta de los artículos 15 y 66 del Reglamento del Sistema Escalafón de Carrera Administrativa y de Apoyo a la Academia</li> <li>• Mediante oficio SCI-777-2024 la Comisión solicita a la Comisión de Carrera Administrativa y de apoyo a la Académica, en lo referente al oficio SCI-690-2024, criterio sobre la propuesta de modificación del artículo 65 del Reglamento del Sistema Escalafón de Carrera Administrativa y de Apoyo a la Academia.</li> <li>• Se recibió el oficio CAAA-CA-30-2025, recibido el 04 de junio de 2025, con la respuesta al oficio SCI-777-2025.</li> <li>• Pendiente respuesta al oficio SCI-778-2024.</li> </ul> |                         |
| <p><b>19.</b> R-883-2024 Modelo organizacional para la adscripción de plazas en Campus Tecnológicos Locales y Centros Académicos</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mediante oficio R-883-2024 la Rectoría remite el Modelo organizacional para la adscripción de plazas en Campus Tecnológicos Locales y Centros Académicos en atención a lo dispuesto por el Consejo</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>Exp-CI- 323-2024</p> |

Institucional, en la Sesión Ordinaria N.º 3339, Artículo 11, del 15 de noviembre de 2023, inciso j, que sugiere en adelante el proceso de asignación de plazas para Campus Tecnológicos Locales y Centros Académicos, en función de los servicios en ellos de dependencias del Campus Tecnológico Central.

- Mediante oficio SCI-808-2024 la Comisión indica a la Rectoría la conveniencia sobre ampliar sobre los siguientes aspectos:

1. *¿Cuál es la situación actual? ¿Qué plazas ya están siendo destacadas en los Campus Locales o Centros Académicos no solo de Departamentos de VIESA sino también de otras Vicerrectorías? De igual forma, que centros de costos ya se han asignado para desconcentrar programas. Por ejemplo, tenemos conocimiento que ya existen en el Campus Tecnológico Local de San José centros de costos creados y con presupuesto. ¿Cuáles centros de costos hay abiertos en esas condiciones en cada programa presupuestario?*
2. *Se indica que el modelo ha sido elaborado para la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y que podría implementarse en otras vicerrectorías. Surge la duda si se realizó la consulta a las demás sobre la aplicación del mismo, esto por las dinámicas diferentes y particulares de cada una. Por ejemplo, en la Dirección de Extensión ya existen tanto personas destacadas como centros de costos dirigidos desde*

|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|                                                                                 | <p><i>esta instancia. Lo que nos lleva a pensar que este modelo podría tener otras modalidades de operación en cuanto a la parte funcional como administrativa.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. <i>¿Qué aspectos favorables, desfavorables, debilidades o fortalezas se consideran por parte de las personas destacadas en Campus Locales y Centros Académicos?</i></li> <li>4. <i>Es importante que se remita un cronograma con el plan de implementación de las diferentes etapas mencionadas en la propuesta.</i></li> <li>5. <i>¿Se ha valorado si la implementación de esta propuesta requiere una modificación del Estatuto Orgánico en cuanto al término de Unidad Desconcentrada para ampliar su ámbito de acción?</i></li> <li>6. <i>En los casos en que no aplique el concepto de Unidad Desconcentrada, ¿qué figura aplicaría en la aplicación del modelo?</i></li> <li>7. <i>¿Se ha considerado realizar consultas a los diferentes Campus y Centros Académicos sobre este modelo?</i></li> <li>8. <i>Para efectos de Asamblea Plebiscitaria y otros temas, ¿Las personas nombradas en esas plazas actuarían como cualquier otra persona funcionaria del departamento en el Campus Central?, especialmente la duda surge cuando no hay Unidad Desconcentrada.</i></li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se está a la espera de la respuesta por parte de la Administración</li> </ul> |                  |
| 20. AUDI-AS-018-2024 Sobre tratamiento de prórrogas en el Consejo Institucional | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mediante oficio AUDI-AS-018-2024 la Auditoría Interna remite a la Rectoría algunas</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Exp-CI- 352-2024 |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>oportunidades de mejora identificadas en el procedimiento que se aplica en el Consejo Institucional relacionado con las solicitudes de prórroga que se generan en la atención de los acuerdos del Consejo Institucional.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mediante oficio SCI-993-2024 la Comisión desea conocer el criterio de la Rectoría, específicamente, en si se considera necesario agregar un espacio para que la Rectoría u otra instancia de la administración avale la solicitud de prórroga planteada por la persona o instancia responsable de atender el asunto que genera la necesidad de ampliación del plazo.</li><li>• Se está a la espera de la respuesta por parte de la Rectoría al respecto.</li><li>• El tema se encuentra asignado a la señora Marilyn Sánchez Alvarado.</li><li>• En reunión 1101, del 13/03/2025: La señora Marilyn Sánchez Alvarado se encargará de enviar el formato del formulario de solicitud de prórroga al Taller de Publicaciones.</li><li>• La Marilyn Sánchez Alvarado, envió los formularios al Taller de Publicaciones, para su revisión.</li><li>• Mediante correo electrónico del 02 de abril de 2025, el Taller de Publicaciones devolvió los</li></ul> |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|                                                                                                                                      | <p>formularios con algunas sugerencias para valoración.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendiente revisión.</li> </ul>                                                                                                                                          |                  |
| <b>21.</b> SCI-1056-2024 Propuesta de procedimientos para elecciones, nombramientos o asuntos relacionados directamente con personas | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mediante oficio SCI-1056-2024 se remite la propuesta de procedimientos para elecciones, nombramientos o asuntos relacionados directamente con personas.</li> </ul>                                                                  | Exp-CI- 371-2024 |
| <b>22.</b> OPI-714-2024 Propuesta del Modelo de Planificación Institucional para Resultados                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• En la reunión N.º 1095, del 06 de febrero de 2025: se reasigna al señor Nelson Ortega Jiménez</li> <li>• En la reunión N.º 1106, del 24 de abril de 2025, se realizó audiencia para la presentación por parte de la OPI.</li> </ul> | Exp-CI- 377-2024 |
| <b>23.</b> SCI-1056-2024 Propuesta de procedimientos para elecciones, nombramientos o asuntos relacionados directamente con personas | <ul style="list-style-type: none"> <li>• En Minuta N.º 1105, del 10-04-2025, se dispone circular los procedimientos para revisión de las personas integrantes de Comisión de Planificación y Administración. Y reagendar el tema.<br/>Pendiente de agendar.</li> </ul>       | Exp-CI-371-2024  |
| <b>24.</b> Asunto confidencial AUDI-AS-004-2025                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asunto declarado confidencial por la Auditoría Interna</li> </ul>                                                                                                                                                                   | Exp-CI-444-2025  |
| <b>25.</b> Asunto confidencial R-432-2025                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asunto declarado confidencial por la Rectoría.</li> </ul>                                                                                                                                                                           | Exp-CI-438-2025  |
| <b>26.</b> VAD-153-2025 Reglamento de seguridad y vigilancia institucional                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• En minuta 1112 del 12-06-2025, se dispone: Circular a las personas integrantes de COMISIÓN DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN para que presenten observaciones con plazo al 30 julio de 2025</li> </ul>                              | Exp-CI-419-2025  |

|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <p>27. R-531-2025 Presupuesto Extraordinario N.º 01-2025 y vinculación con el Plan Anual Operativo 2025</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>En minuta 1112 del 12-06-2025, se dispone: se realiza audiencia <i>Personas invitadas: máster Ricardo Coy Herrera, rector a.i., máster Andrés Robles Ramírez, vicerrector a.i. de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión, máster Camila Delgado Agüero, vicerrectora de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, doctor Oscar López Villegas, director del Campus Tecnológico Local San Carlos, máster Mariela Hernández Ramírez, directora a.i. del Campus Tecnológico Local San José, máster Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, Ing. Luis Diego Noguera, director del Centro Académico de Limón, ingeniero Rogelio González Quirós, director del Centro Académico de Alajuela, máster Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, licenciada Fabiola Arias Cordero, coordinadora de la Unidad de Formulación y Evaluación de Planes Institucionales (UFEPI), máster Andrea Contreras Alvarado, coordinadora de la Unidad Especializada de Control Interno (UECI), máster Roy D'Avanzo Navarro, director del Departamento Financiero Contable, máster Johnny Masís Siles, coordinador de la Unidad de Análisis Financiero y Presupuesto, máster Kattia Mena Cantillo, profesional en gestión financiera del Departamento Financiero Contable, máster Ana Rosa Ruiz Fernández y doctor Teodolito Guillén Girón, integrantes del Consejo Institucional</i></li> </ul> <p>Además, se remite oficio a Rectoría con observaciones y continuar con el análisis en la siguiente reunión.</p> | <p>Exp-CI-447-2025</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Propuesta se elevará en la S3414, del 02 de julio de 2024.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |
| <p><b>28.</b> Solicitud de asesoría sobre el oficio R-273-2025, referente a solicitud ratificación del Consejo de Rectoría y del Consejo Institucional de que las únicas actividades que deben clasificarse como fondos restringidos son las financiadas con el Fondo de Desarrollo Institucional (FDI) y Cooperación para la Transferencia de Tecnología y Educación Continua (CTEC)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mediante el oficio SCI-287-2025, fechado 04 de abril de 2025, la Comisión de Planificación y Administración, estima conveniente contar con la asesoría de la Auditoría Interna como insumo para la toma de decisiones que eventualmente tendría que tomar el Consejo Institucional.</li> <li>Mediante el oficio AUDI-AS-006-2025 con fecha de recibido 19 de mayo de 2025, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Administración y Planificación del Consejo Institucional, se brinda asesoría solicitada mediante oficio SCI-287-2025 sobre la clasificación del superávit libre. Se expone que, según el Departamento Financiero Contable, únicamente las actividades financiadas con el Fondo de Desarrollo Institucional (FDI) y la Cooperación para la Transferencia de Tecnología y Educación Continua (CTEC) deben clasificarse como fondos restringidos. Las observaciones tienen como propósito apoyar el análisis de dicha Comisión, con referencia a los oficios R-273-2025, VAD-158-2025 y DFC-51-2025.</li> </ul> | Exp-CI-420-2025 |
| <p><b>29. Políticas Contables Generales de Contabilidad Nacional y Normas Internacionales de</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Seguimiento al oficio AUDI-AS-003-2025 Asesoría verificación del cumplimiento de requerimientos para</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Exp-CI-434-2025 |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Contabilidad del Sector Público</b> | <p>presentación a la Contabilidad Nacional de los Estados Financieros al cierre contable 2024</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mediante el oficio SCI-262-2025, del 31 de marzo de 2025, se solicita se informe sobre lo resuelto en atención de la Asesoría recibida, específicamente lo relacionado con la actualización de las Políticas Contables Específicas del Instituto Tecnológico de Costa Rica</li><li>• Mediante el oficio R-402-2025, con fecha de recibido 6 de mayo de 2025, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración del Consejo Institucional, con copia al Consejo Institucional, a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de administración, se remite propuesta de modificación de las disposiciones relativas a la definición de niveles de autoridad y responsabilidad en el proceso de normalización contable basado en las NICSP, según oficio VAD-200-2025, y una propuesta de adición al acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3208 del 10 de marzo de 2021 sobre políticas contables específicas, según oficio VAD-201-2025. Ambos documentos fueron conocidos por el Consejo de Rectoría en la Sesión N.º 13-2025, Artículo 3, del 5 de mayo de 2025.</li></ul> |  |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

- Mediante el oficio VAD-200-2025, con fecha de recibido 25 de abril de 2025, suscrito por la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., en calidad de rectora y en calidad de presidencia del Consejo Institucional, con copia a la Comisión de Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP), se presenta una propuesta de modificación de las “Disposiciones sobre la definición de los niveles de autoridad y responsabilidad en el proceso de normalización contable basado en las NICSP en el Instituto Tecnológico de Costa Rica”.
- Mediante el oficio VAD-201-2025, con fecha de recibido 25 de abril de 2025, suscrito por la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora y presidenta del Consejo Institucional, con copia a la Comisión de Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP), se remite propuesta de adición al acuerdo de la Sesión N.º 3208, Artículo 9, del 10 de marzo de 2021, referido a las Políticas Contables Específicas sustentadas en las Políticas Contables Generales de Contabilidad Nacional y las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público.

### Asuntos en seguimiento por parte de la Comisión

|                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p><b>1.</b> Solicitud a la OPI de homologación de términos en reglamentos vrs glosario institucional</p>                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>Mediante el oficio SCI-926-2024, con fecha 4 de octubre de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la máster Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, se solicita se consideren los mecanismos o controles para evitar que las normas que se encuentran en la misma jerarquía tengan una homologación adecuada de sus definiciones.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| <p><b>2.</b> Solicitud de criterio sobre ejecución de presupuesto para becas estudiantiles y detalle de la partida Transferencias Corrientes por mes del año 2022 al mes de setiembre del 2024, a DFC</p> | <ul style="list-style-type: none"><li>Mediante el oficio R-1144-2024, con fecha de recibido 19 de setiembre de 2024, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigido a la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual en atención al inciso b del artículo 15 de la Sesión Ordinaria No. 3373, del 24 de julio del 2024, se presenta el informe solicitado en el marco de la evaluación presupuestaria, gestión física y financiera del Plan anual operativo y presupuesto, al 30 de junio de 2024. Se adjunta el oficio VIESA-639-2024 con el informe que incluye las acciones inmediatas para el aprovechamiento de los recursos destinados a las becas socioeconómicas, aclaración sobre la ejecución de los recursos de becas que se encuentra asociada a los</li></ul> |  |

|                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                               | <p>periodos lectivos y el comportamiento en los diferentes tipos de becas. Se ha trasladado para análisis a la Comisión de Planificación y Administración y se toma nota en el Seguimiento de acuerdos, dando por atendido el encargo, salvo disposición en contrario de parte de la Comisión.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mediante el oficio SCI-1016-2024: Solicitud de criterio sobre ejecución de presupuesto para becas estudiantiles y detalle de la partida Transferencias Corrientes por mes del año 2022 al mes de setiembre del 2024, a DFC.</li> <li>Pendiente de respuesta.</li> </ul>                                                                                                         |  |
| <p>3. VIESA-840-2024 aumento en el valor de la hora estudiante, hora asistente, tutoría estudiantil y asistencia especial</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mediante el oficio VIESA-840-2024, con fecha de recibido 15 de noviembre de 2024, suscrito por la MPsc. Camila Delgado Agüero, vicerrectora de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a la M.Sc. Xinia Artavia Granados, directora del Departamento de Becas y Gestión Social, en el cual se da respuesta al oficio SCI-1013-2024, referido al aumento en el valor de la hora estudiante, hora asistente, tutoría estudiantil y asistencia especial. Se traslada a la Sra. Ana Rosa Ruiz para continuar con el análisis del tema.</li> </ul> |  |

|                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>En la reunión 1095, del 06/02/2025: se reasigna al señor Nelson Ortega Jiménez</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                        |
| 4. Seguimiento del oficio DCTLSJ-324-2024 referente a la seguridad en el Campus Tecnológico Local San José | <ul style="list-style-type: none"> <li>EAU-613-2024 Solicitud a la Dirección del CTLSJ de creación de una comisión de seguridad temporal y tripartita entre la Administración, los funcionarios (docentes y administrativos) y el sector estudiantil del Campus, para elaborar un Plan que mejore las condiciones de vigilancia y seguridad en el CTLSJ y sus áreas públicas de interconexión, con un plazo definido.</li> <li>En reunión N.º 1098, del 20/02/2025: enviar oficio a la Dirección del Campus Tecnológico Local San José para que se informe sobre el estado de la propuesta de plan de seguridad señalado; así como el diagnóstico de la seguridad de ese Campus, realizado en conjunto con la Unidad de Seguridad y Vigilancia (USEVI) del Campus Tecnológico Central de Cartago.</li> <li>Mediante el oficio DCTLSJ-091-2025 con fecha 26 de febrero de 2025, suscrito por el MBA. Ronald Bonilla Rodríguez, director del Campus Tecnológico Local San José (CTLSJ), dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, se informa que en la próxima sesión del Consejo de Campus se expondrá la posibilidad de instalar una comisión encargada de analizar integralmente el tema</li> </ul> | Exp-CI-Seguridad CTLSJ |

|                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                           | de seguridad en el Campus Tecnológico Local San José. Esta comisión tendrá como objetivo evaluar la situación actual y diseñar una propuesta de plan de seguridad que contemple tanto necesidades inmediatas como estrategias a largo plazo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                 |
| <b>5.</b> Sobre condiciones del Centro de las Artes                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consultado a Rectoría mediante oficio SCI-1167-2024.</li> <li>• En reunión de COMISIÓN DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN se habló de convocar a una audiencia a Andrea Caverio para conversar sobre la situación del Centro de las Artes.</li> <li>• En reunión 1103, del 27/03/2025: Tramitar oficio SCI-1167-2024 ante la Vicerrectoría de Administración consultando sobre el estado en la asignación de los recursos presupuestarios requeridos y las gestiones realizadas para atender las necesidades del Centro de las Artes y el edificio D3, así como la fecha estimada en la que se podrá dar respuesta a las necesidades planteadas.</li> <li>• En reunión 1113, del 19/06/2025, se dispone: agendar para el 03 de julio de 2025</li> </ul> | Exp-CI-2025<br>Centros Artes-D3 |
| <b>6.</b> Audiencia AUDI-CI-003-2024 “Análisis de la asignación de nombramientos bajo la figura del componente salarial recargo de funciones”, que se preparó en atención al Plan Anual de Auditoría 2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• En minuta 1095, del 06/02/2025 se realiza audiencia y se dispone, dar seguimiento al tema para ver cómo se atiende el plan.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                 |

|                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>7. Solicitud informe de las unidades vehiculares y su mantenimiento</p>                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mediante el oficio SCI-424-2025, fechado 26 de mayo de 2025, se solicita a la Unidad de Transportes y a las Áreas de transportes de los Campus Tecnológicos Locales y Centros Académicos, un informe detallado que incluya: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las unidades de vehiculares asignadas a cada uno de los campus tecnológicos locales y centros académicos del ITCR (Tipo de vehículo, año, capacidad de pasajeros, cualquier otro de interés).</li> <li>• El estado o condición general de cada una de esas unidades.</li> <li>• La forma y frecuencia en que se brinda el mantenimiento.</li> <li>• Presupuesto formulado, ejecutado y disponible para el mantenimiento de las unidades a cargo.</li> </ul> </li> <li>• Pendiente respuesta de Centro Académico Alajuela.</li> </ul> |  |
| <p>8. Respuesta al oficio R-179-2025 sobre la atención al inciso b. del acuerdo tomado por el Consejo Institucional en la Sesión Ordinaria N.º 3376, Artículo 9, del 14 de agosto de 2024</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mediante el oficio SCI-244-2025, fechado 24 de marzo de 2025, la Comisión de Planificación y Administración, dictamina lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Confirmar la atención el acuerdo del Consejo Institucional de la Sesión Ordinaria N.º 3376, Artículo 9, inciso b, del 14 de agosto de 2024.</i></li> <li>• <i>Solicitar a la Rectoría que instruya a las dependencias que correspondan para que se retome el traslado de las computadoras portátiles identificadas como activos en desuso a las Bibliotecas para</i></li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                              |  |

|                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                  | <p><i>que puedan ser utilizadas por las personas estudiantes que así lo soliciten.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Solicitar a la Rectoría estudie la posibilidad de adquirir computadoras portátiles para otorgar bajo la figura de beca con los recursos presupuestarios exonerados de la regla fiscal, de manera que permita hacer extensivo el servicio a más personas estudiantes y se pueda realizar el mantenimiento de los equipos. Se solicita informar a esta comisión de la viabilidad a más tardar al 30 de mayo de 2025.</i></li> </ul> <p>...</p> |  |
| <p><b>9.</b> Seguimiento al oficio AUDI-AS-003-2025 Asesoría verificación del cumplimiento de requerimientos para presentación a la Contabilidad Nacional de los Estados Financieros al cierre contable 2024</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mediante el oficio SCI-262-2025, fechado 31 de marzo de 2025, la Comisión de Planificación y Administración, solicita a la Vicerrectoría de Administración un informe sobre lo resuelto en atención de la Asesoría recibida, específicamente lo relacionado con la actualización de las Políticas Contables Específicas del Instituto Tecnológico de Costa Rica</li> </ul>                                                                                                                                                                 |  |
| <p><b>10.</b> Reglamento de evaluación del desempeño del personal administrativo</p>                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mediante el oficio SCI-328-2025, fechado 28 de abril de 2025, la Comisión de Planificación y Administración, destaca la importancia de contar con la normativa que facilite los procesos de evaluación del desempeño del personal de apoyo a la academia, por lo que se queda a la espera de la propuesta en la fecha señalada y se manifiesta la anuencia de apoyar con las acciones que se estimen oportunas para lograr que se cumpla dicha fecha.</li> </ul>                                                                           |  |

|                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mediante el oficio VAD-205-2025, con fecha de recibido 28 de abril de 2025, suscrito por la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, dirigido a la MBA. Sofía Brenes Meza, directora a.i. del Departamento de Gestión del Talento Humano, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración del Consejo Institucional, se solicita dar debida atención al oficio SCI-328-2025 relacionado con el reglamento de evaluación del desempeño del personal administrativo. Se enfatiza la importancia de contar con una normativa que respalde los procesos de evaluación del personal de apoyo a la academia y se solicita información sobre el avance en la elaboración del reglamento, cuya entrega está prevista para el 30 de junio de 2025.</li> <li>Mediante correo electrónico del 04 de julio de 2025, se realiza recordatorio de la atención de la solicitud remitida mediante el oficio SCI-328-2025 Sobre reglamento de evaluación del desempeño del personal administrativo.</li> </ul> |  |
| <b>11.</b> Seguimiento al oficio AUDI-062-2025 Recordatorio asignación recursos presupuestarios para mobiliario y equipo de oficina | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mediante el oficio SCI-329-2025, fechado 28 de abril de 2025, la Comisión de Planificación y Administración, indica que es de interés que la Rectoría mantenga informado al Consejo Institucional sobre las gestiones realizadas para dar cumplimiento a lo acordado sobre la</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |

|                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                                                                        | incorporación en el presupuesto extraordinario del 2025, los recursos aprobados por el Consejo Institucional en Sesión N.º 3380, Artículo 13, del 18 de setiembre de 2024.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |
| <b>12.</b> Solicitud referente al ambiente control del Departamento de Aprovechamiento | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mediante el oficio SCI-408-2025, fechado 20 de mayo de 2025, la Comisión de Planificación y Administración, en atención a lo indicado en el Reglamento para la atención de informes de auditoría y presuntos hechos irregulares en el Instituto Tecnológico de Costa Rica, esta comisión considera conveniente solicitar a la Rectoría se giren las instrucciones que permitan para contar un plan que atienda lo indicado por la Auditoría Interna y se mejore el ambiente de control ante la necesidad de incorporar en el Sistema Unificado de Compras Públicas (SICOP), toda la información relativa a los procesos de compra.</li> </ul> |                 |
| <b>13.</b> Divulgación de mecanismos de ampliación de jornada y recargo de funciones   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mediante el oficio SCI-443-2025, fechado 03 de junio de 2025, la Comisión de Planificación y Administración, recomienda promover la divulgación clara y oportuna de dichos mecanismos, con el objetivo de que la Comunidad Institucional comprenda adecuadamente su aplicación y se garantice el cumplimiento correcto de la normativa vigente.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |
| <b>14.</b> Criterios priorización edificaciones infraestructura PTI                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>En reunión N.º 1100, del 06 de marzo de 2025: Sobre el inciso c del acuerdo de la Sesión Ordinaria N.º 3384, Artículo 11, remitir oficio SCI-214-2025 a la Rectoría y a la Oficina de</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Exp-CI-401-2025 |

|                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|                                                                                                                             | <p>Ingeniería, trasladando las recomendaciones de mejora con el fin de que sean valoradas e incorporadas en la propuesta de criterios de priorización o en la herramienta de evaluación de los proyectos de infraestructura según los criterios propuestos. Así como instar a los responsables técnicos a continuar con la actualización en el área de infraestructura del Plan Táctico de Inversión a partir del periodo 2025. Sobre el inciso d del acuerdo de la Sesión Ordinaria N.º 3384, Artículo 11, enviar oficio a la Comisión Especial del CAA, remitiendo los oficios R-146-2025, VAD-491-2024 y DCAA-23-2025 para análisis y además señalar que se observó en el oficio DCAA-23-2025 -remitido en una fecha posterior al oficio de la Vicerrectoría de Administración (VAD-491-2024), una tabla adicional a la de mantenimiento de los sistemas, que incluye requerimientos presupuestarios para atender el mantenimiento correctivo y limpieza anual del Centro Académico de Alajuela. Se estiman ambos en un presupuesto total de ₡26,559,250.00.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendiente</li> </ul> |             |
| <p><b>15.</b> Estudios cargas VIE<br/>Cronograma de estudios de cargas de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• En minuta 1113, del 19-06-2025, se dispone: Tramitar oficio SCI-508-2025 para solicitar a la Oficina de Planificación Institucional, replantear el cronograma remitido, considerando que los puestos que deben analizarse, conforme</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Exp-CI-2025 |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>al procedimiento establecido por la Oficina de Planificación Institucional, se limite exclusivamente a tres dependencias: la Dirección de la Vicerrectoría, la Dirección de Extensión y la Dirección de Investigación, y que se realicen los esfuerzos que correspondan para que la fecha de inicio sea a inicios del II semestre de 2025.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mediante el oficio OPI-330-2025 Memorando con fecha del 25 de junio de 2025, suscrito por la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración del Consejo Institucional, en el cual, en atención al oficio SCI-508-2025, remite el replanteamiento del cronograma para el estudio de cargas laborales de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión (VIE), limitando el estudio a tres dependencias: Dirección de la Vicerrectoría, Dirección de Extensión y Dirección de Investigación. El cronograma se desarrollará del 28 de julio al 19 de diciembre de 2025, y se enfatiza que las actividades son parte de la ruta crítica del proyecto, por lo que se requiere el compromiso de las personas involucradas. Además, se solicita contar con al menos dos plazas adicionales para atender estos procesos y los relacionados con la calidad.</li></ul> |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <p><b>16.</b> Seguimiento a solicitud de estudio de condiciones del puesto de cajero(a) del Restaurante Institucional (SCI-234-2025)</p>                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>En reunión N.º 1111, del 05-06-2025, se realizó audiencia con las personas invitadas: MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, Ing. Juan Bautista Hernández Granados, coordinador de la Unidad Institucional de Gestión Ambiental y Seguridad Laboral del Tecnológico de Costa Rica (GASEL), MAE Aarón Román Sánchez, director Departamento de Servicios Generales, Dra. Gabriela Montero Rodríguez, coordinadora del Restaurante Institucional</li> </ul> |             |
| <p><b>17.</b> Atención del AUDI-AD-006-2017 "Advertencia sobre el desarrollo de software en el Departamento de Admisión y Registro para atender la subiniciativa 5.2, financiada con recursos provenientes del préstamo del Banco Mundial</p>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>En reunión 1102, del 20/03/2025: Se queda a la espera del resultado del análisis que la Auditoría Interna realice para ver si lo enviado por Rectoría es satisfactorio o no y si procede alguna acción por parte de la Comisión de Planificación y Administración o el Consejo Institucional.</li> </ul>                                                                                                                                                                                        | Exp-CI-2025 |
| <p><b>18.</b> Seguimiento al oficio AUDI-AD-002-2025 Advertencia sobre la necesidad de que se establezcan los mecanismos de control que permitan verificar que el registro de los bienes y servicios que se adquieran se realice de conformidad con su uso y naturaleza</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mediante el oficio SCI-261-2025, del 31 de marzo de 2025, se solicita mantener informado al Consejo Institucional sobre el plan y las acciones que se implementarán para atender dicha advertencia, así como los avances en su ejecución.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                            |             |
| <p><b>19.</b> Seguimiento al oficio AUDI-062-2025 Recordatorio asignación recursos presupuestarios para mobiliario y equipo de oficina</p>                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mediante el oficio SCI-329-2025, del 28 de abril de 2025, se indica que es de interés que la Rectoría mantenga informado al Consejo Institucional sobre las gestiones</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |

realizadas para dar cumplimiento a lo acordado.

## Comisiones especiales bajo seguimiento por parte de la Comisión

Las comisiones especiales son los equipos de trabajo designados por el Consejo Institucional, integrados por miembros de la comunidad institucional, a fin de atender y dictaminar en un plazo determinado, asuntos específicos de interés institucional, nacional e internacional.

En aplicación del Artículo 25 del Reglamento del Consejo Institucional, a la Comisión de Planificación y Administración se le ha encargado el seguimiento de la siguiente comisión especial:

### Comisiones Especiales

1. Comisión Especial para definir acciones y estrategias urgentes, para atender condiciones, desarrollo y consolidación del Centro Académico de Alajuela.
  - Acuerdo de creación: Sesión Ordinaria N.º3389, artículo 12, del 20 de noviembre de 2024, se acordó modificar la integración y la propuesta asignada a la Comisión Especial para definir acciones y estrategias urgentes, para atender condiciones, desarrollo y consolidación del Centro Académico de Alajuela, correspondiente a la Sesión Ordinaria 3264, artículo 8, del 18 de mayo del 2022, incisos b. y d. y a la Sesión Ordinaria No. 3275, artículo 12, del 10 de agosto de 2022, inciso a.
  - Persona que coordina: M.Sc. Ana Rosa Ruiz Fernández
  - Plazo de entrega de producto (s):
    - Se debe presentar un informe de avance en marzo de 2025 y la entrega final en diciembre 2025
  - Seguimiento asignado a la Comisión de Planificación y Administración.

## **CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y TRAMITADA**

Durante este semestre, la Comisión recibió un total de 272 oficios, los cuales se detallan en el [Anexo No. 2](#). Este apartado se incluye dentro del presente informe dado el alto volumen de documentos que semanalmente son recibidos, analizados y tramitados como parte del trabajo de la Comisión.

En el mismo sentido, resultado del trabajo realizado y con el objetivo de solicitar información adicional, dar seguimiento a los asuntos en trámite y comunicar los avances sobre las temáticas, la Comisión ha remitido durante este semestre un total de 46 memorandos, los cuales se detallan en el [Anexo No. 3](#)

## **AUDIENCIAS CON LA ADMINISTRACIÓN Y LA COMUNIDAD INSTITUCIONAL**

Las acciones y temas dictaminados por COMISIÓN DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN son previamente discutidos, analizados y consultados no sólo a la Administración sino también a la comunidad.

En este sentido, se reporta un total de 24 audiencias durante el I semestre de 2025, de las cuales se puede destacar que el 38% estuvieron relacionadas con la planificación y la gestión financiera, un 33% con la mejora de los procesos y un 17% con la actualización de la normativa.

**Audiencias realizadas en las sesiones de la  
Comisión por temática abordada  
I Semestre de 2025**

| <b>Temática</b>                    | <b>Cantidad de audiencias</b> | <b>Porcentaje</b> |
|------------------------------------|-------------------------------|-------------------|
| Planificación y gestión financiera | 9                             | 38%               |
| Mejora de procesos                 | 8                             | 33%               |
| Actualización de normativa         | 4                             | 17%               |
| Gestión de plazas                  | 2                             | 8%                |
| Contratación pública               | 1                             | 4%                |
| Total de audiencias                | 24                            | 100%              |

El detalle con las fechas, personas invitadas y temáticas abordadas puede ser revisado en el [Anexo No. 4.](#)

## **CONCLUSIONES, RIESGOS Y OPORTUNIDADES**

Sobre las tareas asignadas:

1. La Comisión dictaminó y elevó a conocimiento del Pleno del Consejo Institucional 37 propuestas relacionadas directamente con las funciones asignadas a esta en el Reglamento del Consejo Institucional.
2. En aplicación del Reglamento del Consejo Institucional fueron atendidos 10 asuntos que no requirieron acuerdo del Pleno.
3. Se tiene en análisis por parte de la Comisión un total de 29 temas, los cuales están en una etapa de recolección de información o discusión.
4. Durante el primer semestre de 2025, la Comisión de Planificación y Administración recibió 272 oficios y emitió 78 memorandos, como parte del trabajo que se realiza para atender las labores asignadas.
5. Para profundizar en los asuntos asignados se realizaron 24 audiencias durante el I Semestre de 2025, es importante reiterar que la Comisión realizó 22 reuniones durante el mismo periodo.

Sobre el seguimiento a las Comisiones Especiales:

1. Al 30 de junio de 2025, se da seguimiento a una comisión especial, que se encuentra en plazo para la entrega del producto encomendado.

Sobre la fiscalización del cumplimiento de las Políticas Generales:

1. La totalidad de las propuestas elevadas por la Comisión se basó en al menos una Política General vigente.
2. Por las funciones asignadas a la Comisión las propuestas elevadas al pleno se vinculan principalmente con las políticas 5. Gestión Institucional, 6. Calidad y 10 Sostenibilidad.
3. Se ha identificado que un de las propuestas planteadas observan el cumplimiento de las políticas asociadas directamente con las actividades sustantivas de la Institución.

En cuanto a los riesgos y oportunidades identificados producto del desarrollo de las temáticas dictaminadas se visualiza conveniente referirse a los siguientes:

1. Con la entrada en vigor del Reglamento Interno de Contratación Pública se crean oportunidades para impactar positivamente los procesos sustantivos de la Institución.
2. No se visualizan avances en la gestión de los riesgos que traen los cambios en la normativa nacional y sus efectos en los procesos relacionados con la gestión del talento humano y la financiera, por lo que deben adoptarse acciones en el corto plazo que permitan gestionar los riesgos asociados con estas temáticas.
3. Se mantiene vigente la necesidad de un seguimiento y evaluación rigurosa del Plan de implementación del Marco de Gobierno y Gestión de las Tecnologías de Información, así como de los controles en el uso de los recursos invertidos en Tecnologías de Información.
4. La vigencia de los planes tácticos de inversión finalizó en el periodo 2024, por lo que es importante culminar en las próximas semanas el nuevo proceso de formulación de estas inversiones para el periodo restante del Plan Estratégico Institucional, de modo que se puedan identificar todas las necesidades institucionales y no plantear los requerimientos únicamente en función de los recursos disponibles, para contar con elementos que permitan tomar de decisiones sobre la priorización de los recursos.
5. A pesar de los esfuerzos realizados para normar los mecanismos de asignación y control de los recursos presupuestarios asignados a la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica no ha sido posible concluir el trámite, por lo que es conveniente materializar estos

esfuerzos en normas y procedimientos que garanticen el cumplimiento de los objetivos de asignación de estos recursos.

***MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador  
Comisión Planificación y Administración***

## **ANEXOS**

**Anexo N.º 1**  
**ACUERDOS TRAMITADOS**  
**I SEMESTRE 2025**

| <b>N.º acuerdo</b>                                                          | <b>Asunto</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Políticas Generales</b>      |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>1.</b> Sesión Ordinaria N.º 3394, Artículo 10, del 29 de enero de 2025   | Modificación del acuerdo de la Sesión Ordinaria N.º 3389, Artículo 12, del 20 de noviembre de 2024, incisos a. y b. relacionados con la integración de la Comisión Especial para definir acciones y estrategias urgentes, para atender condiciones, desarrollo y consolidación del Centro Académico de Alajuela | 1<br>2<br>3<br>4<br>5<br>8<br>9 |
| <b>2.</b> Sesión Ordinaria N.º 3394, Artículo 13, del 29 de enero de 2025   | Informe de la Ejecución Presupuestaria y Evaluación de la Gestión Física y Financiera del Plan Anual Operativo y Presupuesto al 31 diciembre 2024                                                                                                                                                               | 5<br>6<br>10                    |
| <b>3.</b> Sesión Ordinaria N.º 3395, Artículo 12, del 05 de febrero de 2025 | Modificación del artículo 15 del Reglamento Interno de Contratación Pública del Instituto Tecnológico de Costa Rica y de los artículos 6, 44 y 45 del Reglamento de Transportes del Instituto Tecnológico de Costa Rica                                                                                         | 5<br>6                          |
| <b>4.</b> Sesión Ordinaria N.º 3396, Artículo 13, del 12 de febrero de 2025 | Declaración de no atendido del acuerdo del Consejo Institucional tomado en la Sesión Ordinaria N.º 3349, Artículo 12, del 07 de febrero de 2024, inciso b., referido a la emisión las directrices sobre la programación, uso y control del servicio de transporte interno                                       | 5<br>6                          |
| <b>5.</b> Sesión Ordinaria N.º 3396, Artículo 17, del 12 de febrero de 2025 | Creación de dos plazas de Auditor (a), adscritas a la Auditoría Interna, en atención a los requerimientos presupuestarios mínimos para la operación de la Auditoría Interna en el período 2025 (AUDI-135-2024)                                                                                                  | 6<br>7<br>10                    |

| N.º acuerdo                                                                 | Asunto                                                                                                                                                                                                                       | Políticas Generales                   |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>6.</b> Sesión Ordinaria N.º 3396, Artículo 18, del 12 de febrero de 2025 | Informe de Liquidación Presupuestaria al 31 de diciembre de 2024                                                                                                                                                             | 10                                    |
| <b>7.</b> Sesión Ordinaria N.º 3397, Artículo 11, del 19 de febrero de 2025 | Resolución de las plazas CT0188-1 y CT0461-1 pendientes para el periodo 2025, según el acuerdo tomado en la Sesión Ordinaria N.º 3380, Artículo 12, del 18 de setiembre de 2024 (Atención a oficios R-028-2025 y R-088-2025) | 5<br>7<br>8                           |
| <b>8.</b> Sesión Ordinaria N.º 3397, Artículo 12, del 19 de febrero de 2025 | Creación de una plaza de Asesor (a) Legal para V Congreso Institucional, con cargo a recursos provenientes del Fondo Especial para la Educación Superior (FEES), para el periodo 2025 (Atención a oficio R-1557-2024)        | 5<br>7<br>10                          |
| <b>9.</b> Sesión Ordinaria N.º 3397, Artículo 13, del 19 de febrero de 2025 | Estados Financieros correspondientes al cuarto trimestre del periodo contable 2024                                                                                                                                           | 6<br>10                               |
| <b>10.</b> Sesión Ordinaria N.º 3399, Artículo 09, del 05 de marzo de 2025  | Informe de labores 2024 y plan de trabajo 2025 de la Comisión Institucional para la prevención y promoción de la Salud Integral en el Instituto Tecnológico de Costa Rica (CISI)                                             | 8                                     |
| <b>11.</b> Sesión Ordinaria N.º 3399, Artículo 11, del 05 de marzo de 2025  | Modificación presupuestaria para dar continuidad a las contrataciones de bienes duraderos del periodo 2024 con recursos del Fondo de Desarrollo Institucional (FDI)                                                          | 3<br>5<br>10                          |
| <b>12.</b> Sesión Ordinaria N.º 3400, Artículo 08, del 12 de marzo de 2025  | Ampliación de la vigencia del Plan Táctico de Inversión 2023-2024 y reformulación al periodo 2025 (Atención del oficio R-147-2025)                                                                                           | 1<br>2<br>3<br>4<br>5<br>6<br>9<br>10 |

| N.º acuerdo                                                                | Asunto                                                                                                                                                                                                                                                                 | Políticas Generales         |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>13.</b> Sesión Ordinaria N.º 3400, Artículo 11, del 12 de marzo de 2025 | Modificación de los artículos 5, 13, 16, 20 y 23 del Reglamento de uso del correo electrónico del Instituto Tecnológico de Costa Rica (Atención de los oficios SCI-505-2023 y CCP-C-033-2025)                                                                          | 5<br>6                      |
| <b>14.</b> Sesión Ordinaria N.º 3400, Artículo 12, del 12 de marzo de 2025 | Modificación del artículo 2 de las Normas de Contratación y Remuneración del Personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica                                                                                                                                          | 5<br>7                      |
| <b>15.</b> Sesión Ordinaria N.º 3400, Artículo 13, del 12 de marzo de 2025 | Creación de la plaza de Asistente en Gestión Administrativa adscrita al Tribunal Institucional Electoral, con cargo a recursos provenientes del Fondo Especial para la Educación Superior (FEES), para el periodo 2025                                                 | 5<br>7<br>10                |
| <b>16.</b> Sesión Ordinaria N.º 3402, Artículo 08, del 26 de marzo de 2025 | Consulta a la comunidad institucional de la propuesta de Políticas Específicas de Formulación del Plan Anual Operativo y Presupuesto 2026                                                                                                                              | 1<br>2<br>3<br>4<br>5<br>10 |
| <b>17.</b> Sesión Ordinaria N.º 3402, Artículo 12, del 26 de marzo de 2025 | Creación de dos plazas temporales para los puestos de Cajero (a) en Servicios de Alimentación y de Auxiliar de Cocina para el Restaurante Institucional, con cargo a recursos provenientes del Fondo del Sistema, para el periodo 2025 (Atención al oficio R-175-2025) | 5<br>7<br>10                |
| <b>18.</b> Sesión Ordinaria N.º 3403, Artículo 14, del 02 de abril de 2025 | Admisibilidad del recurso de aclaración y adición interpuesto por la Comisión de Evaluación Profesional, mediante el oficio CCP-C-103-2025, con respecto al acuerdo de la Sesión Ordinaria N.º 3400, Artículo 11, del 12 de marzo de 2025 - Primera sesión ordinaria   | 5<br>11                     |

| N.º acuerdo                                                                | Asunto                                                                                                                                                                                                                                                            | Políticas Generales        |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>19.</b> Sesión Ordinaria N.º 3403, Artículo 15, del 02 de abril de 2025 | Creación de una plaza de Asistente en Gestión Administrativa adscrita a la Secretaría del Consejo Institucional, con cargo a recursos provenientes del Fondo Especial para la Educación Superior (FEES), para el periodo 2025 (Atención a oficio SCI-102-2025)    | 5<br>7<br>10               |
| <b>20.</b> Sesión Ordinaria N.º 3404, Artículo 14, del 09 de abril de 2025 | Resolución del recurso de aclaración y adición interpuesto por la Comisión de Evaluación Profesional, mediante el oficio CCP-C-103-2025, con respecto al acuerdo de la Sesión Ordinaria N.º 3400, Artículo 11, del 12 de marzo de 2025 - Segunda sesión ordinaria | 5<br>7<br>11               |
| <b>21.</b> Sesión Ordinaria N.º 3404, Artículo 15, del 09 de abril de 2025 | Modificación de los artículos 13 y 14 del Reglamento para la Tramitación de Convenios Nacionales e Internacionales para el Instituto Tecnológico de Costa Rica                                                                                                    | 5<br>6                     |
| <b>22.</b> Sesión Ordinaria N.º 3405, Artículo 08, del 23 de abril de 2025 | Informes de Auditoría Externa correspondientes al periodo 2024 (Atención oficio VAD-171-2025)                                                                                                                                                                     | 5<br>6<br>10               |
| <b>23.</b> Sesión Ordinaria N.º 3406, Artículo 12, del 07 de mayo de 2025  | Informe de Modificación Presupuestaria N.º 01-2025 (Atención a oficio R-314-2025)                                                                                                                                                                                 | 10                         |
| <b>24.</b> Sesión Ordinaria N.º 3406, Artículo 13, del 07 de mayo de 2025  | Modificación del artículo 12 del Reglamento del Consejo Institucional del Instituto Tecnológico de Costa Rica                                                                                                                                                     | 5                          |
| <b>25.</b> Sesión Ordinaria N.º 3407, Artículo 13, del 14 de mayo de 2025  | Modificación de los artículos 20, 23, 67, 73, 74 y 78, y eliminación de los artículos 68, 69 y 70 del Reglamento Interno de Contratación Pública del Instituto Tecnológico de Costa Rica                                                                          | 1<br>2<br>3<br>4<br>5<br>6 |

| N.º acuerdo                                                                | Asunto                                                                                                                                                                                                                                                            | Políticas Generales         |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>26.</b> Sesión Ordinaria N.º 3407, Artículo 14, del 14 de mayo de 2025  | Estados Financieros correspondientes al primer trimestre del periodo contable 2025                                                                                                                                                                                | 6<br>10                     |
| <b>27.</b> Sesión Ordinaria N.º 3407, Artículo 15, del 14 de mayo de 2025  | Modificación de la plaza permanente CF1171-1 (Atención oficio R-269-2025)                                                                                                                                                                                         | 5<br>7<br>10                |
| <b>28.</b> Sesión Ordinaria N.º 3408, Artículo 14, del 21 de mayo de 2025  | Políticas Específicas de Formulación del Plan Anual Operativo y Presupuesto 2026                                                                                                                                                                                  | 1<br>2<br>3<br>4<br>5<br>10 |
| <b>29.</b> Sesión Ordinaria N.º 3408, Artículo 15, del 21 de mayo de 2025  | Modificación de las categorías programáticas de nivel inferior, consideradas en la formación del Plan Presupuesto establecidas en el acuerdo de la Sesión Extraordinaria N.º 3192, Artículo 4, del 25 de setiembre de 2020. (Atención a oficio OPI-055-2025)      | 3<br>4<br>5<br>6<br>9       |
| <b>30.</b> Sesión Ordinaria N.º 3409, Artículo 11 del 28 de mayo de 2025   | Procedimientos: "PE-CI-10 Atención de los informes de Auditoría Interna con recomendaciones dirigidas al Consejo Institucional" y "PG-CI-01 Atención de informes emitidos por despachos de auditoría externa"                                                     | 5<br>6                      |
| <b>31.</b> Sesión Ordinaria N.º 3410, Artículo 7, del 04 de junio de 2025  | Evaluación y modificación del Plan Estratégico Institucional -PEI- 2022-2026 (resultados del tercer año de ejecución) y modificación del Plan Anual Operativo 2025 a partir de esta evaluación PEI (Atención a los oficios R-200-2025 y OPI-087-2025)             | 1<br>2<br>3<br>4<br>5       |
| <b>32.</b> Sesión Ordinaria N.º 3411, Artículo 13, del 11 de junio de 2025 | Admisibilidad del recurso de revocatoria en contra del acuerdo del Consejo Institucional, tomado en la Sesión Ordinaria N.º 3407, Artículo 13, del 14 de mayo del 2025, relativo a la modificación de los incisos f y o del artículo 74 del Reglamento Interno de | 5<br>6                      |

| N.º acuerdo                                                                | Asunto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Políticas Generales |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|                                                                            | Contratación Pública del Instituto Tecnológico de Costa Rica interpuesto por el Dr. rer. nat. Miguel Rojas Chaves, director de la Escuela de Biología (Atención oficio EB-213-2025)                                                                                                                                                                                                             |                     |
| <b>33.</b> Sesión Ordinaria N.º 3411, Artículo 14, del 11 de junio de 2025 | Eliminación del artículo 7 del Reglamento de Vacaciones del Personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica (Atención al oficio VAD-045-2025)                                                                                                                                                                                                                                                  | 5                   |
| <b>34.</b> Sesión Ordinaria N.º 3411, Artículo 15, del 11 de junio de 2025 | Derogatoria del Reglamento de Salud Ocupacional del Instituto Tecnológico de Costa Rica, delegación temporal de competencias a la Rectoría para asegurar funcionamiento de la Comisión Institucional de Salud Ocupacional (CISO) y solicitud de propuesta de reforma normativa                                                                                                                  | 7<br>8              |
| <b>35.</b> Sesión Ordinaria N.º 3411, Artículo 16 del 11 de junio de 2025  | Reglamento del Sistema de Control Interno del Instituto Tecnológico de Costa Rica                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 5<br>6              |
| <b>36.</b> Sesión Ordinaria N.º 3413, Artículo 12, del 25 de junio de 2025 | Modificación del artículo 15 del Reglamento de Uso y Control de la Infraestructura y Áreas Abiertas de los Campus Tecnológicos y Centros Académicos del Instituto Tecnológico de Costa Rica y del artículo 27 del Reglamento para la Administración de Bienes del Instituto Tecnológico de Costa Rica (Atención al oficio CD-094-2025)                                                          | 5<br>6              |
| <b>37.</b> Sesión Ordinaria N.º 3413, Artículo 13, del 25 de junio de 2025 | Modificación contractual de Licitación Pública N.º 2021LN-000002-0006300001 Servicio de Limpieza del Campus Tecnológico local San José, para agregar el Centro Académico de Alajuela y modificación contractual del proceso de contratación, Licitación Pública N.º 2022LN-000002-0006300002 Servicio de Aseo y Limpieza del Campus Tecnológico Central Cartago, para agregar una jornada de 40 | 5                   |

| N.º acuerdo | Asunto                                                  | Políticas<br>Generales |
|-------------|---------------------------------------------------------|------------------------|
|             | horas y realizar una redistribución del contrato actual |                        |

Anexo N.º 2  
CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ATENDIDA  
I SEMESTRE 2025

REUNION SEGUIMIENTO DOCUMENTOS RECIBIDOS  
COPA

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Reunión<br>N.º 1094<br>30 de<br>enero de<br>2025 | 1. <b>Correo electrónico</b> con fecha de recibido 20 de enero de 2025, suscrito por la M.Sc. Ana Rosa Ruiz Fernández, integrante del Consejo Institucional, dirigido a las direcciones electrónicas de la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., presidencia del Consejo Institucional, de la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional y del MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a las direcciones electrónicas del Mag. Randall Blanco Benamburg y de la señora Cindy Picado Montero, secretaria de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual presenta su renuncia como integrante de la Comisión de Planificación y Administración, a partir del 21 de enero de 2025.</u> <b>Se anexa al Expediente del Centro Académico de Alajuela. Se toma nota</b> |
|                                                  | 2. <b>AUD-AS-001-2025</b> Memorado con fecha de recibido 24 de enero de 2025, suscrito por el Licenciado José Mauricio Pérez Rosales, MSc., auditor interno, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual <u>se remiten las observaciones al Informe de Ejecución presupuestaria y Evaluación Financiera al 31 de diciembre 2024 y a la Evaluación Plan Anual Operativo al 31 de diciembre de 2024.</u> <b>Se anexa al Exp-CI-380-2025. Tema resuelto en la Sesión N.º 3394.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                  | 3. <b>R-028-2025</b> Memorando con fecha 24 de enero de 2025, suscrito por la ingeniera María Estrada Sánchez, MSc., Rectora, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al ingeniero José Luis León Salazar, PhD., vicerrector de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión, <u>en el cual, da respuesta al oficio SCI-1173-2024 sobre la renovación y modificación de las plazas CT0461-1 y CT0188-1, solicitadas mediante oficio R-1068-2024.</u> <b>Se anexa al Exp-CI-300-2024. Asunto incluido como punto de agenda.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                  | 4. <b>SCI-013-2025</b> Memorando con fecha 23 de enero de 2025, suscrito por el Mag. Randall Blanco Benamburg, coordinador de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, dirigido al MGA. Ricardo Coy Herrera, presidencia del Consejo de Docencia y al Dr. José Luis León Salazar, presidencia del Consejo de Investigación y Extensión, con copia al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, remite</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><u>consultas relacionadas con el proceso de selección y contratación del personal académico en el Instituto Tecnológico de Costa Rica, en seguimiento a los oficios SCI-1062-2024 y GTH-790-2024. Se toma nota. Se anexa al Exp-CI-49-2023 para ser considerado como insumo en el análisis de la propuesta.</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|  | <p>5. <b>Correo electrónico</b> fechado 27 de enero de 2025, suscrito por la máster Maritza Agüero González, Directora de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual <u>hace referencia al acuerdo de la Sesión Ordinaria N.º 3349, Artículo 12, del 07 de febrero de 2024 y las Directrices sobre programación uso y control servicio de transporte interno pendientes y cuestiona si al aprobarse las Políticas 2025 y quedar las del 2024 derogadas por disposición del mismo acuerdo, si estas directrices habrían perdido interés actual; esto para tener claridad sobre la conveniencia de plantear en la exposición del informe darlo por No atendido, o bien hacerlo formalmente a COPA en oficio para que lo analicen.</u> Punto agenda.</p> |
|  | <p>6. <b>Correo electrónico</b> fechado 27 de enero de 2025, suscrito por la máster Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual <u>remite para consideración el acuerdo de la Sesión Ordinaria N.º 3386, Artículo 8, del 30 de octubre de 2024 y a la Estrategia que permita asignar de manera efectiva el presupuesto del servicio de transporte, que está pendiente.</u> Punto de agenda.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|  | <p>7. <b>SCI-030-2025</b> Memorando con fecha de recibido 28 de enero de 2025, suscrito por la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, <u>en el cual se traslada la correspondencia Sesión Ordinaria N.º 3394 registrada del 20 al 26 de enero del 2025 (II parte).</u> Se toma nota y se analiza en detalle en el apartado siguiente.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|  | <p>8. <b>TIE-006-2024</b> Memorando con fecha de recibido 28 de enero de 2025, suscrito por la máster Tannia Araya Solano, presidenta del Tribunal Institucional Electoral, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual solicita, en el cual <u>da respuesta al oficio SCI-034-2025: Atención TIE-768-2024: Formulario de solicitud de plaza nueva de Asistente en Gestión Administrativa.</u> <b>Se anexa al Exp-CI-341-2024. Se trasladado para continuar con su análisis y dictamen a la Sra. Marilyn Sánchez.</b></p>                                                                                                                                                                                                                  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>9. <b>DFC-023-2025</b> Memorando con fecha de recibido el 28 de enero del 2025, suscrito por el máster Roy D'Avanzo Navarro, director del Departamento Financiero Contable, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual, <u>remite el Informe de Ejecución presupuestaria y Evaluación Financiera al 31 de diciembre 2024 que incluye la atención a las observaciones realizadas por la Auditoría Interna mediante el oficio AUDI-AS-001-2025. Se anexa al Exp-CI-380-2025. Tema resuelto en la Sesión del CI N.º 3394.</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|  | <p>10. R-049-2025 Memorando con fecha 29 de enero de 2025, suscrito por el máster Ricardo Coy Herrera, Rector a.i., dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual, da respuesta al oficio SCI-1097-2024 "Solicitud a Rectoría plan hallazgo 3 Estados Financieros" remite el oficio DFC-868-2024 Atención de oficio AUDI-SIR-041-2024 y los documentos de respaldo de la gestión realizada por el Departamento de Financiero Contable para la atención hallazgo 3 de las recomendaciones emitidas por los Despachos de Contadores Públicos, relacionadas con los estados financieros del ITCR, período 2023. Dado que la información suministrada corresponde a las evidencias para atención del hallazgo, esta será remitida por la Rectoría a la Auditoría Interna por lo que se queda a la espera del seguimiento respectivo por parte de esta dependencia. Se toma nota.</u></p> |
|  | <p>11. <b>OPI-012-2024</b> Memorando con fecha de recibido 29 de enero de 2025, suscrito por la Evelyn Hernández Cordero, directora de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual, adjunta el Cronograma de Planificación 2025-2026 ajustado según las observaciones indicadas en el oficio SCI-1133-2024 Respuesta oficio R-1418-2024 Cronograma de Planificación 2025-2026. Se anexa al Exp-CI-366-2025. Se comparte nueva versión y revisión realizada por la Sra. Marilyn Sánchez para discusión en la próxima reunión.</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|  | <p>12. <b>RR-004-2025</b> Resolución con fecha de recibida 21 de enero de 2025, suscrita por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, dirigida al Dr. José Luis León Salazar, vicerrector de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión, al Departamento de Gestión del Talento Humano y a la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en la cual autoriza la modificación temporal de un 100% de la plaza NT0223-1, adscrita a la Vicerrectoría de Investigación y Extensión (VIE), correspondiente al puesto de Profesor (a), para ser usada en la VIE como Profesional en Administración, del 01 de enero al 15</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | <p><u>de febrero de 2025, para dar continuidad a las solicitudes de bienes, órdenes de pedido, validación con SICOP, liquidación de viáticos dentro del país, entre otras actividades administrativas.</u></p> <p><b>Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración.</b> Se incluye en el registro correspondiente.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                     | <p>13. <b>R-038-2025</b> Memorando con fecha de recibido 24 de enero del 2025, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, dirigido al Consejo Institucional, con copia al Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, <u>en el cual remite información que atiende los acuerdos de la Sesión Ordinaria N.º 3284, Artículo 9, inciso e, del 12 de octubre de 2022, y de la Sesión Extraordinaria N.º 3329, Artículo 1, inciso h, del 14 de setiembre de 2023, referidos a la necesidad de que se revise y actualice el “Convenio específico entre el Instituto Tecnológico de Costa Rica y la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica, para la gestión del beneficio patrimonial” en atención a las medidas adoptadas para la ejecución del presupuesto asignado a la Federación de Estudiantes del ITCR.</u></p> <p><b>Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración.</b> Se anexa al Exp-CI-028-2023. Remitir oficio a Rectoría con copia a VIESA aclarando que se encuentra pendiente el convenio en el marco del Reglamento para la administración de bienes para el préstamo de activos a la FEITEC.</p>                                                                                                         |
|                     | <p>14. <b>RR-006-2025</b> Resolución con fecha de recibida 24 de enero de 2025, suscrita por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, dirigida a la máster Ana Catalina Jara Vega, coordinadora de la Unidad de Desarrollo de Personal del Departamento de Gestión del Talento Humano, al Departamento de Gestión del Talento Humano y a la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en la cual remite convalidación de la Resolución de Rectoría RR-659-2224, referida a la autorización de la modificación temporal de un 100% de la plaza CF0099-1, adscrita al Departamento de Gestión del Talento Humano, correspondiente al puesto de Profesional en Gestión del Talento Humano, categoría 130, para ser usada en la Comisión de Evaluación Profesional, como Asistente en Gestión Administrativa, categoría 120, del 01 de enero al 25 de junio de 2025, para dar continuidad a la confección de las certificaciones que constituyen insumo necesario para el análisis de los casos que evalúa la Comisión de Evaluación Profesional. Se subsana la resolución RR-659-2024 para indicar correctamente las fechas de la modificación de la plaza.</u></p> <p><b>Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración.</b> Se incluye en el registro correspondiente.</p> |
| Reunión<br>N.º 1095 | <p>15. <b>R-071-2025</b> Memorando con fecha de recibido 31 de enero de 2025, suscrito por el MGA. Ricardo Coy Herrera, rector a.i., dirigido al</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 06 de febrero de 2025 | <p>Consejo Institucional, al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración y a la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual solicita la modificación de los Transitorios II y VII del Reglamento de uso y control de infraestructura y áreas abiertas de los Campus Tecnológicos y Centros Académicos del Instituto Tecnológico de Costa Rica, de forma que los productos solicitados se pacten al 28 de abril de 2025.</u></p> <p><b>Se dejó consignado dentro de la documentación recibida por la Comisión de Planificación y Administración, quien está incluida en los destinatarios del correo. Se queda a la espera del dictamen que emane de la Comisión de Planificación y Administración. Se anexa al expediente Exp-CI-392-2025. Se solicita a la señora Marilyn Sánchez Alvarado revisar la solicitud. Asunto se incluirá en la agenda de la próxima reunión.</b></p> |
|                       | <p>16. <b>R-072-2025</b> Memorando con fecha de recibido 31 de enero de 2025, suscrito por el MGA. Ricardo Coy Herrera, rector a.i., dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual en atención al oficio SCI-993-2024, referido a las modificaciones al formulario de prórroga, presentadas en el AUDI-AS-018-2024, informa que las mismas se consideran convenientes con una sugerencia en el punto de las firmas, siempre tomando en cuenta lo propuesto por la Auditoría Interna, para que se defina un solo espacio que indique firma de persona solicitante o responsable del acuerdo y otro espacio que sea para la firma de aprobación por parte del Consejo Institucional.</u></p> <p><b>Se toma nota. Se anexa al Exp-CI-352-2024. Se traslada a la señora Marilyn Sánchez Alvarado para continuar con la atención del asunto.</b></p>          |
|                       | <p>17. <b>GTH-033-2025</b> Memorando con fecha de recibido 31 de enero de 2025, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, al MAE. Roy D'Avanzo Navarro, director del Departamento Financiero Contable y a la MBA. Sofía Brenes Meza, coordinadora de la Unidad de Estudios y Remuneraciones, <u>en el cual da respuesta a los oficios SCI-032-2025 y SCI-033-2025, referidos a las economías de salarios estimadas en la partida de Remuneraciones, producto de personal jubilado, en el último periodo de cierre 2024 e inicios periodo 2025 e informa que la estimación realizada es de 122.9 millones de colones.</u></p>                                        |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>Se toma nota. Se anexa al Exp-CI-320-2024 y al Exp-CI-382-2025. Se traslada a la señora Marilyn Sánchez Alvarado para continuar con la atención del asunto.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|  | <p>18. <b>Correo electrónico</b> con fecha de recibido 31 de enero de 2025, suscrito por la M.Sc. María Teresa Hernández Jiménez, presidencia de la Comisión Institucional para la Prevención y Promoción de la Salud Integral en el Instituto Tecnológico de Costa Rica (CISI), remitido a la dirección electrónica de la señora Cindy Picado Montero, secretaria ejecutiva de actas de la Secretaría del Consejo Institucional, con copia a varias direcciones electrónicas, entre ellas la del MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual en atención al recordatorio sobre plazo próximo a su vencimiento, referido al acuerdo de la Sesión N.º 3352, artículo 16 del 21 de febrero de 2024 (presentación del Informe de Labores 2024 y plan de trabajo 2025) adjunta formulario de solicitud de prórroga donde expone las razones que justifican la solicitud e indica que el grado de avance es de un 95%, solicitando como nueva fecha de entrega el 17 de febrero del 2025.</u></p> <p><b>Se dejó consignado dentro de la documentación recibida por la Comisión de Planificación y Administración, quien fue copiada en los destinatarios del correo. Se queda a la espera del dictamen que emita la Comisión de Planificación y Administración. Se anexa al expediente Exp-CI-393-2025. Asunto incluido como punto de agenda.</b></p> |
|  | <p>19. <b>VIESA-016-2025</b> Memorando con fecha de recibido 31 de enero del 2025, suscrito por la MPsc. Camila Delgado Agüero, vicerrectora de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual atiende el oficio SCI-017-2025 referido al seguimiento a los planes de acción pactados para atender los servicios preventivos AUDI-AD-013-2022 y AUDI-AD-009-2023. Contenido confidencial.</u></p> <p><b>Por tratarse de insumos relacionados al informe de advertencia AUDI-AD-009-2023, declarado confidencial en Sesión Ordinaria N.º 3341, Artículo 12, del 29 de noviembre de 2023, la dirección de la Secretaría del Consejo Institucional resguardará la documentación dentro del expediente confidencial, al cual se brindará acceso temporal de lectura a la coordinación (señor Nelson Ortega Jiménez) y personal de apoyo (señoras Cindy Picado Montero y Marilyn Sánchez Alvarado) de la Comisión de Planificación y Administración para el respectivo seguimiento en el seno de la Comisión de Planificación y Administración. El señor Nelson Ortega Jiménez informa que realizó una consulta a la Auditoría Interna, por lo que se quedaría a la espera de la respuesta.</b></p>                                                                             |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>20. <b>VAD-036-2025</b> Memorando con fecha de recibido 03 de febrero de 2025, suscrito por la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, dirigido al Consejo Institucional y al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual <u>presenta solicitud de modificación del artículo Transitorio I del Reglamento de Uso y Control de Infraestructura y Áreas Abiertas de los Campus Tecnológicos y Centros Académicos del ITCR.</u></p> <p><b>Se toma nota. Se anexa al expediente Exp-CI-392-2025. Se solicita a la Sra. Marilyn Sánchez revisar la solicitud. Asunto se incluirá en la agenda de la próxima reunión.</b></p>                                                                               |
|  | <p>21. <b>R-074-2025</b> Memorando con fecha de recibido 04 de febrero de 2025, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, MSc., Rectora, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual remite el <u>Informe de Liquidación Presupuestaria del 2024.</u></p> <p><b>Se toma nota. Se anexa al expediente Exp-CI-390-2025. Asunto incorporado como punto de agenda.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|  | <p>22. <b>R-075-2025</b> Memorando con fecha de recibido 04 de febrero de 2025, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, MSc., Rectora, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual <u>remite los Estados Financieros al 31 de diciembre 2024.</u></p> <p><b>Se toma nota. Se anexa al expediente Exp-CI-391-2025. Asunto incorporado como punto de agenda.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|  | <p>23. <b>VIE-024-2025</b> Memorando con fecha de recibido 04 de febrero de 2025, suscrito por el José Luis León Salazar Ph.D., vicerrector de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual <u>reitera lo expuesto en el oficio R-028-2025, donde se indicó la posición de la Administración respecto a la renovación de esa plaza, así como la CT0188-1 (que se conservará para la VIE). La plaza CT0188 en la VIE seguirá apoyando en el proceso de compras por parte de las personas investigadoras y extensionistas.</u></p> <p><b>Se toma nota. Se anexa al Exp-CI-300-2024. Se traslada a la máster Marilyn Sánchez Alvarado para continuar con la atención del asunto.</b></p> |
|  | <p>24. <b>SCI-064-2025</b> Memorando con fecha de recibido 04 de febrero de 2025, suscrito por la M.A.E. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual <u>traslada propuesta titulada "Modificación del Artículo 44 Obra Técnica Administrativa del Reglamento de la</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                          | <p><u>Escalafón de Apoyo a la Academia del Instituto Tecnológico de Costa Rica</u>".</p> <p><b>Se toma nota. Se anexa al Exp-CI-394-2025. Se traslada a la máster Raquel Lafuente Chrysopoulos para su análisis y posterior dictamen.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                          | <p>25. <b>RR-014-2025</b> Resolución con fecha de recibida 31 de enero de 2025, suscrita por MAG. Ricardo Coy Herrera, rector a.i., dirigida a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, al Ing. Juan Bautista Hernández Granados, MEng., coordinador de la Unidad Institucional de Gestión Ambiental y Seguridad Laboral (GASEL), a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento de Gestión del Talento Humano y a la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en la cual autoriza la modificación temporal de un 25% de la plaza CF0284-1, adscrita a la GASEL, correspondiente al puesto de Profesional en Seguridad Laboral, para ser usada como Regente Químico (a), del 30 de enero al 30 de marzo de 2025, para mantener la sostenibilidad del funcionamiento inspecciones y la gestión de materiales peligrosos de todo el TEC.</u></p> <p><b>Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración. Se toma nota y se incluye en el registro correspondiente.</b></p> |
| <p><b>Reunión N.º 1096</b><br/>13 de febrero de 2025</p> | <p>26. <b>AUDI-AD-001-2025</b> Memorando con fecha 07 de febrero de 2025, suscrito por el licenciado José Mauricio Pérez Rosales, MSc. auditor interno, dirigido a la ingeniera María Estrada Sánchez, Rectora, con copia a la ingeniera María Estrada Sánchez, MSc. Presidenta del Consejo Institucional y al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, remite este informe de Advertencia sobre la determinación del monto total del ajuste para atender la disposición 2.2.1 Gastos, del apartado 2.2 Improbaciones, emitida por la Contraloría General de la República (CGR) en la aprobación del presupuesto inicial 2025 a efecto de que se valore realizar las acciones administrativas que correspondan.</u> <b>Se toma nota. Se agenda para reunión extraordinaria del martes próximo.</b></p>                                                                                                                                                                                        |
|                                                          | <p>27. <b>AUDI-AS-002-2025</b> Memorando con fecha 07 de febrero de 2025, suscrito por el licenciado José Mauricio Pérez Rosales, MSc. auditor interno, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, remite, las observaciones al Informe de Liquidación Presupuestaria al 31 de diciembre de 2024, adjunto al oficio R-074-2025 en estudio y análisis de esa Comisión.</u> <b>Se anexa al Exp-CI-390-2025. Tema resuelto en la Sesión N.º 3396.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                          | <p>28. <b>AUDI-SIR-002-2025</b> Memorando con fecha 07 de febrero de 2025, suscrito por el licenciado José Mauricio Pérez Rosales, MSc. auditor</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>interno, dirigido a la ingeniera María Estrada Sánchez, Rectora, con copia al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, se concluye que la Advertencia AUDI-AD-003-2024 ha sido atendida en su totalidad, por lo que se cierra su seguimiento.</u> <b>Se anexa al Exp-CI-070-2023. Se toma nota</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|  | <p>29. <b>R-088-2025</b> Memorando con fecha de recibido 08 de febrero de 2025, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Dr. José Luis León Salazar, vicerrector de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión, <u>en el cual procede a indicar las condiciones de las plazas CT0461-1 y CT0188-1, que fueron incluidas en el oficio R-1068-2024 (Propuesta de Renovación de Plazas FEES y Fondo del Sistema 2025), en atención al oficio SCI-047-2025.</u> <b>Se anexa al Exp-CI-300-2024. Asunto incluido como punto de agenda</b></p>                                                                                        |
|  | <p>30. <b>OPI-040-2025</b> Memorando con fecha 10 de febrero de 2025, suscrito por la máster Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual, <u>en atención al oficio SCI-070-2025, informa que las personas designadas por parte de esa oficina para la Comisión ad hoc encargada de la revisión de la propuesta del Reglamento del Sistema Institucional de Gestión de la Calidad (SIGECA) son la Ing. Sofía García Romero y la MBA. Andrea Contreras Alvarado.</u> <b>Se anexa al Exp-CI-185-2022. Se queda a la espera de la designación de todas las representaciones para instalar la Comisión Ad Hoc.</b></p> |
|  | <p>31. <b>AL-065-2025</b> Memorando con fecha 10 de febrero de 2025, suscrito por la Licda. Yessica Mata Alvarado, directora de la Asesoría Legal, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual, <u>en atención al oficio SCI-070-2025, le comunico que se designa al Lic. Jonathan Quesada Sojo como representante de Asesoría Legal para integrar la Comisión ad hoc encargada de la revisión de la propuesta del Reglamento del Sistema Institucional de Gestión de la Calidad (SIGECA).</u> <b>Se anexa al Exp-CI-185-2022. Se queda a la espera de la designación de todas las representaciones para instalar la Comisión Ad Hoc.</b></p>                                                     |
|  | <p>32. <b>R-094-2025</b> Memorando con fecha 10 de febrero de 2025, suscrito por la ingeniera María Estrada Sánchez. M.Sc., Rectora, dirigido a la máster Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, con copia al licenciado José Mauricio Pérez Rosales, MSc., auditor interno, al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración y al</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>máster Roy D'Avanzo Navarro, Director del Departamento Financiero Contable, en el cual, <u>con el fin de atender el informe AUDI-AD-001-2025, sobre el servicio preventivo denominado "Advertencia sobre la determinación del monto total del ajuste para atender la disposición 2.2.1 Gastos, del apartado 2.2 IMPROBACIONES emitida por la Contraloría General de la República en la aprobación del presupuesto inicial 2025" por tanto la Rectoría como responsable de atender la advertencia, solicita que presente antes del 17 de marzo de 2025, un plan de acción con el fin de que se establezcan acciones para atender la advertencia que se adjunta, definiendo plazos y responsables, los cuales deben registrarse en el Sistema de Seguimiento de Implementación de Recomendaciones. Se toma nota. Documento asociado con el punto 1 del presente informe.</u></p>    |
|  | <p>33. <b>Correo electrónico</b> con fecha 10 de febrero de 2025, suscrito por la licenciada Zeneida Rojas Calvo, Secretaría del Consejo Institucional, dirigido a la ingeniera María Estrada Sánchez. M.Sc., Rectora, con copia al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual, como <u>parte del seguimiento de acuerdos del Consejo Institucional, de forma respetuosa se recuerda que el plazo otorgado en el acuerdo de la Sesión Ordinaria N.º 3376, Artículo 9, inciso a, del 14 de agosto de 2024, en cuanto a la evaluación integral de la gestión de préstamo de bienes institucionales a personas estudiantes está próximo a vencer. Se toma nota.</u></p>                                                                                                                                                     |
|  | <p>34. <b>Correo electrónico</b> con fecha 10 de febrero de 2025, suscrito por la licenciada Zeneida Rojas Calvo, Secretaría del Consejo Institucional, dirigido a la ingeniera María Estrada Sánchez. M.Sc., Rectora, con copia al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, como parte del seguimiento de acuerdos del Consejo Institucional, de forma respetuosa se recuerda que el plazo otorgado en el acuerdo de la Sesión Ordinaria N.º 3384, Artículo 11, incisos c y d, del 16 de octubre de 2024, en cuanto al análisis integral de todos los mapas de edificaciones contemplados en los Planes Maestros de los Campus Tecnológicos y Centros Académicos, y a la Propuesta de infraestructura y mantenimiento con respecto al Centro Académico de Alajuela, están próximos a vencer. Se toma nota</u></p> |
|  | <p>35. <b>R-041-2025</b> Memorando con fecha 10 de febrero de 2025, suscrito por la ingeniera María Estrada Sánchez. M.Sc., Rectora, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, al Mag. Randall Blanco Benamburg, coordinador de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles y a la MSc. Ana Rosa Ruiz Fernández, coordinadora de la Comisión de Estatuto Orgánico, <u>en el cual, en atención al oficio SCI-1147-</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><u>2024, adjunta la minuta de la jornada de trabajo del Consejo Institucional y Consejo de Rectoría, realizada el 9 de diciembre, 2024. Se toma nota. Remitir oficio en el que se solicite la remisión del listado de los temas prioritarios acordado y definir la fecha para la reunión del I semestre 2024.</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|  | <p>36. <b>Correo electrónico</b> fechado 11 de febrero de 2025, suscrito por la Secretaría del Consejo Institucional, en cual emite recordatorio sobre la solicitud emitida mediante el oficio: <b>SCI-869-2024</b>: Memorando con fecha de recibido 19 de setiembre de 2024, suscrito por la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido Ing. Andrea Cavero Quesada, directora del Departamento de Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones (DATIC), con copia a la M.Eng. Raquel Lafuente Chrysosopoulos, coordinadora de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, a la M.Sc. Ana Rosa Ruiz Fernández, coordinadora de la Comisión de Estatuto Orgánico y al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual solicita la colaboración informando sobre herramientas, con las que dispone la Institución, para automatizar el proceso de transcripción de audio, considerando que el texto que se genera como producto requiera las menores intervenciones posibles para su depuración.</u></p> <p><b>Se ha trasladado para conocimiento de las tres comisiones permanentes, para que se actualice el respectivo expediente del alcance en los cambios de los numerales 50 y 56 de la LGAP, cuyo tema se encuentra a cargo de las coordinaciones. Se toma nota.</b></p> |
|  | <p>37. <b>Correo electrónico</b> fechado 11 de febrero de 2025, suscrito por la Secretaría del Consejo Institucional, en cual emite recordatorio sobre la solicitud emitida mediante el oficio: <b>SCI-871-2024</b> Memorando con fecha de recibido 20 de setiembre de 2024, suscrito por la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido a la Lcda. Jessica Mata Alvarado, directora de la Oficina de Asesoría Legal, con copia a la M.Eng. Raquel Lafuente Chrysosopoulos, coordinadora de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, a la M.Sc. Ana Rosa Ruiz Fernández, coordinadora de la Comisión de Estatuto Orgánico y al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual solicita ampliación del criterio emitido en el oficio AL-422-2024 referido a los alcances de la reforma a los artículos 50 y 56 de la Ley General de la Administración Pública (grabación y transcripción).</u></p> <p><b>Se ha trasladado para conocimiento de las tres comisiones permanentes, para que se actualice el respectivo expediente del alcance en los cambios de los numerales 50 y 56 de la LGAP, cuyo tema se encuentra a cargo de las coordinaciones. Se toma nota.</b></p>                                                                                                                    |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>38. <b>SCI-079-2025</b> Memorando con fecha de recibido 11 de febrero de 2025, suscrito por la máster Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual se traslada la correspondencia registrada del 03 al 09 de febrero del 2025 para la Sesión Ordinaria N.º 3396 del 12 de febrero de 2025.</u> <b>Se toma nota y se analiza en detalle en el apartado siguiente.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|  | <p>39. <b>RR-013-2025</b> Resolución con fecha de recibida 03 de febrero de 2025, suscrita por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, dirigida al MGA. Ricardo Coy Herrera, vicerrector de la Vicerrectoría de Docencia, a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento de Gestión del Talento Humano y a la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en la cual autoriza la modificación temporal de un 60% de la plaza NT0254-1, adscrita a la dirección de la Vicerrectoría de Docencia, correspondiente al puesto de Profesor (a), para ser usada por la Rectoría un 20% como Asesor (a) Legal, para la atención, seguimiento y asesoramiento de las gestiones requeridas AFITEC con el fin de garantizar cumplir en tiempo y forma con lo acordado por las partes y un 20% como Profesional en Gestión de Rectoría, para la atención de procesos relacionados con recursos de revocatoria y revisión de procedimientos en coordinación con las personas asesoras de Rectoría. El 20% restante como Asesor (a) Legal, en la Oficina de la Asesoría Legal, para brindar asesoría y gestionar procesos ordinarios y sumarios, así como participar en comisiones de investigación y atención a procesos disciplinarios y sancionatorios; todas del 01 de febrero al 30 de junio de 2025.</u><br/><b>Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración.</b> Se incluye en el registro correspondiente.</p> |
|  | <p>40. <b>DAIR-017-2025</b> Memorando con fecha de recibido 03 de febrero de 2025, suscrito por el Ing. Luis Gómez Gutiérrez, presidencia del Directorio de la Asamblea Institucional Representativa, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., presidencia del Consejo Institucional, <u>en el cual solicita el informe de orientación y fiscalización de ejecución de las Políticas Generales del periodo 2024 para ser presentado en la AIR 112-2025.</u> <b>Se ha trasladado a las comisiones permanentes para que en conjunto determinen su atención. De conformidad con el artículo 29 del Reglamento del Consejo Institucional, el informe es elaborado en conjunto por las coordinaciones de las comisiones permanentes. La dirección de la Secretaría del Consejo Institucional informó sobre esta solicitud a las coordinaciones mediante correo electrónico del 07/02/2025. El 08 de abril de 2025 deberá estar publicado el informe en el sitio web. El 30 de abril de 2025 deberá enviarse un resumen ejecutivo en formato Word, el cual</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                          | <p>será incorporado al acta de la sesión ordinaria AIR 112-2025 y también en esa fecha deberá presentarse el informe ante la Asamblea (30 minutos para exposición), para lo cual se anuncia que se abrirá un espacio para consultas. La señora Ana Rosa Ruiz Fernández y la señora Laura Hernández Alpízar se han ofrecido para la elaboración de este informe, por lo que se queda a la espera para conocimiento de este.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                          | <p>41. <b>DAIR-019-2025</b> Memorando con fecha de recibido 03 de febrero de 2025, suscrito por el Ing. Luis Gómez Gutiérrez, presidencia del Directorio de la Asamblea Institucional Representativa, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., presidencia del Consejo Institucional, <u>en el cual solicita el informe de ejecución de acuerdos del IV Congreso para presentación en la AIR 112-2025.</u> <b>Se ha trasladado a las comisiones permanentes para que en conjunto determinen su atención. El 08 de abril de 2025 deberá estar publicado en el sitio web. El 30 de abril de 2025 deberá enviarse un resumen ejecutivo en formato Word, el cual será incorporado al acta de la sesión ordinaria AIR 112-2025 y también en esa fecha deberá presentarse el informe ante la Asamblea (20 minutos para exposición), para lo cual se anuncia que se abrirá un espacio para consultas. La señora Raquel Lafuente Chrysopoulos con el apoyo de la señora Marilyn Sánchez Alvarado y la señora Jessica Venegas Gamboa trabajarán en la elaboración del informe, por lo que se queda a la espera para conocimiento de este.</b></p> |
|                                                          | <p>42. <b>CCP-C-033-2025</b> Memorando con fecha de recibido 06 de febrero de 2025, suscrito por el Dr. Luis Gerardo Meza Cascante, presidente de la Comisión de Evaluación Profesional, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., presidencia del Consejo Institucional, <u>en el cual solicita interpretación de los alcances del artículo 5 del "Reglamento de uso del correo electrónico del Instituto Tecnológico de Costa Rica", en el sentido de si una solicitud de información presentada ante alguna instancia institucional mediante un correo electrónico, y no necesariamente mediante un oficio, es un medio oficial y válido en el contexto de la competencia que le asigna a la Comisión de Carrera Profesional el artículo 94 del Reglamento de Carrera Profesional.</u> <b>Se ha trasladado para análisis y dictamen a la Comisión de Planificación y Administración. Se traslada para su análisis y posterior dictamen a la señora Raquel Lafuente Chrysopoulos.</b></p>                                                                                                                                               |
| <p><b>Reunión N.º 1098</b><br/>20 de febrero de 2025</p> | <p>43. <b>GTH-042-2025</b> Memorando con fecha 11 de febrero de 2025, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración y al MAE. Roy D'Avanzo Navarro,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>director del Departamento Financiero Contable, en el cual, <u>en atención al oficio SCI-053-2025, remite el dictamen para la creación de una plaza de Asistente en Gestión Administrativa para el Tribunal Institucional Electoral. Se anexa al Exp-CI-341-2024. Asunto incluido como punto de agenda.</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|  | <p>44. <b>Correo electrónico</b> con fecha 12 de febrero de 2025, suscrito por la MBA. Andrea Contreras Alvarado, coordinadora de la Unidad Especializada de Control Interno de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al Ph.D. Rony Mauricio Rodríguez Barquero, persona integrante de Comisión de Planificación y Administración, con copia al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, adjunta la Propuesta de Reglamento del Sistema de Control Interno, con las observaciones incorporadas. Se anexa al Exp-CI-196-2023. La propuesta ha sido circulada para observaciones de la Comisión, ya se ha solicitado el nombramiento de las personas que conformarán la Comisión Ad Hoc para continuar el trámite.</u></p>                                                                                                    |
|  | <p>45. <b>ViDa-054-2025</b> Memorando con fecha 14 de febrero de 2025, suscrito por el MGA. Ricardo Coy Herrera, vicerrector de la Vicerrectoría de Docencia, dirigido al Mag. Randall Blanco Benamburg, coordinador de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, con copia al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, da respuesta a la solicitud de sobre consultas relacionadas con el proceso de selección y contratación del personal académico del Instituto Tecnológico de Costa Rica (SCI-013-2025), informado que el Consejo de Docencia conformó una Comisión de Manual por Competencias para elaborar una propuesta detallada sobre dicho proceso. Se anexa al expediente de seguimiento Exp-CI-049-2025</u></p>                                                                                                     |
|  | <p>46. <b>CEDA-55-2025</b> Memorando con fecha 14 de febrero de 2025, suscrito por el William Delgado Montoya, Ph.D, director del Centro de Desarrollo Académico, dirigido al MGA. Ricardo Coy Herrera, vicerrector de la Vicerrectoría de Docencia, con copia al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración y a la MEd. Andrea Soto Grant, Asesora Académica del Centro de Desarrollo Académico, <u>en el cual, en respuesta a la solicitud en el oficio SCI-070-2025 informa que la MEd. Andrea Soto Grant, asesora académica, será la persona representante que integrará la Comisión ad hoc constituida para la revisión de la propuesta del Reglamento del Sistema Institucional de Gestión de la Calidad (SIGECA). Se anexa al Exp-CI-185-2023. Se procede a instalar la comisión ad hoc, debido a que se cuenta con todas las designaciones.</u></p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>47. <b>AL-093-2025</b> Memorando con fecha 17 de febrero de 2025, suscrito por la Licda. Yessica Mata Alvarado, directora de la Oficina de la Asesoría Legal, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, en atención al oficio SCI-104-2025, comunica que se designa al Lic. Jonathan Quesada Sojo como representante de Asesoría Legal para integrar la Comisión ad hoc encargada de la revisión de la propuesta del Reglamento del Sistema de Control Interno. Se anexa al Exp-CI-196-2023. La instalación de la Comisión Ad Hoc se realizará una vez vencido el plazo establecido para las observaciones de COPA.</u></p>                                                                              |
|  | <p>48. <b>CISI-01-2025</b> Memorando con fecha 17 de febrero de 2025, suscrito por la M.Ed. Teresa Hernández Jiménez, presidenta de la Comisión para la prevención y promoción de la Salud Integral en el Instituto Tecnológico de Costa Rica - CISI, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., presidenta del Consejo Institucional y al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, remite el informe de labores 2024 y el plan de trabajo 2025 de la Comisión para la prevención y promoción de la Salud Integral en el Instituto Tecnológico de Costa Rica (CISI). Se anexa al Exp-CI-393-2025. Asunto incluido como punto de agenda.</u></p>                                                                  |
|  | <p>49. <b>DFC-062-2025</b> Memorando con fecha de recibido 17 de febrero de 2025, suscrito por el MAE. Roy D'Avanzo Navarro, director del Departamento Financiero Contable, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora y a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración y a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora Departamento de Gestión del Talento Humano, <u>en el cual en atención al oficio SCI-053-2025 consulta sobre cuantificación de una plaza de asistente en gestión administrativa para el Tribunal Institucional Electoral (TIE). Se anexa al Exp-CI-341-2024. Asunto incluido como punto de agenda.</u></p> |
|  | <p>50. <b>OPI-051-2025</b> Memorando con fecha 18 de febrero de 2025, suscrito por la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, informa que la persona designada por parte de esta oficina para la Creación de la Comisión ad hoc encargada de la revisión de la propuesta del Reglamento del Sistema de Control Interno, es la MBA. Andrea Contreras Alvarado y MBA. Laura Granados Rivera. Se anexa al Exp-CI-196-2023. La instalación de la Comisión Ad Hoc se realizará una vez vencido el plazo establecido para las observaciones de COPA.</u></p>                                                               |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 51. <b>SCI-117-2025</b> Memorando con fecha de recibido 18 de febrero de 2025, suscrito por la máster Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual se traslada la correspondencia registrada en la Sesión Ordinaria N.º 3397 del 19 de febrero de 2025.</u> <b>Se toma nota y se analiza en detalle en el apartado siguiente.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|  | 52. <b>AUDI-SIR-005-2025</b> Memorando con fecha de recibido 10 de febrero de 2025, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., presidencia del Consejo Institucional, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora y a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, <u>en el cual remite seguimiento a las 18 recomendaciones (cinco relacionadas con los Estados Financieros, 10 para atender hallazgos de Tecnologías de Información y tres sobre la Liquidación Presupuestaria), emitidas por los Despachos de Contadores Públicos, relacionadas con los estados financieros del ITCR, período 2023, indicando que, del total de hallazgos identificados para los Estados Financieros, se ha atendido el 80%, los que se muestra en el SIR como “Implementado”. El hallazgo 1 representa el 20% restante y mantiene dos acciones pendientes con plazo vigente.</u> <b>Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración. Se toma nota.</b> |
|  | 53. <b>RR-007-2025</b> Resolución con fecha de recibida 10 de febrero de 2025, suscrita por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, dirigida a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, al MAE. Roy D'Avanzo Navarro, director del Departamento Financiero Contable, al Consejo Institucional, al Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, <u>en la cual se comunican los resultados del Informe sobre la toma física institucional de activos actualizada al 29 de noviembre de 2024, así como las acciones emprendidas.</u> <b>Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración. Se toma nota</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|  | 54. <b>AUDI-SIR-006-2025</b> Memorando con fecha de recibido 10 de febrero de 2025, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., presidencia del Consejo Institucional, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora y a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, <u>en el cual remite seguimiento de las tres recomendaciones emitidas por los Despachos de Contadores Públicos, relacionadas con la Liquidación Presupuestaria, período 2023, indicando se ha atendido el 33,33%. El hallazgo 1 y 2, representan el 66,66% restante y</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <u>mantiene dos acciones pendientes con plazo vigente. Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración. Se toma nota.</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|  | 55. <b>VAD-045-2025</b> Memorando con fecha de recibido 11 de febrero de 2025, suscrito por la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, dirigido la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., en calidad de rectora y en calidad de presidencia del Consejo Institucional, con copia a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, <u>en el cual traslada el oficio GTH-743-2024 referido a la propuesta de revisión artículo 7 del Reglamento de Vacaciones del Personal del ITCR, para su respectiva revisión, análisis y aprobación.</u> <b>Se ha trasladado para análisis y dictamen a la Comisión de Planificación y Administración. Se anexa al Exp-CI-397-2025. Se traslada al señor Rony Rodríguez Barquero para su análisis y dictamen.</b>                                                                                                       |
|  | 56. <b>SCI-102-2025</b> Memorando con fecha de recibido 13 de febrero de 2025, suscrito por la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido al Consejo Institucional, con copia a la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual en seguimiento al oficio SCI-511-2024 del 17 de mayo de 2024 que fue enviado a la Rectoría, reitera la solicitud de creación de dos plazas de tiempo completo y por 12 meses en los puestos de Asistente en Gestión Administrativa y Profesional en Administración para la Secretaría del Consejo Institucional.</u> <b>Se ha trasladado para análisis y dictamen a la Comisión de Planificación y Administración. Se anexa al Exp-CI-396-2025. Se solicita a la señora. Marilyn Sánchez Alvarado realizar el análisis de la solicitud planteada y de estimarlo oportuno, se realicen las solicitudes de los criterios correspondientes.</b> |
|  | 57. <b>AUDI-SIR-003-2025</b> Memorando con fecha de recibido 10 de febrero de 2025, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., presidencia del Consejo Institucional, <u>en el cual remite seguimiento al informe AUDI-CI-004-2023 "Análisis al procedimiento aplicado en la atención de los concursos de antecedentes", indicando que las tres recomendaciones que incluía el informe están atendidas, por lo que se registra en el SIR como "Implementada".</u> <b>Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración. Se toma nota</b>                                                                                                                                                                                                                  |
|  | 58. <b>AUDI-SIR-004-2025</b> Memorando con fecha de recibido 10 de febrero de 2025, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, dirigido a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, con copia a la Ing.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | <p>María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, y a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., presidencia del Consejo Institucional, <u>en el cual remite seguimiento del informe AUDI-CI-001-2023 “Evaluación integral de los fondos de trabajo del Instituto Tecnológico de Costa Rica”, indicando que según el análisis realizado la recomendación 4.4 está atendida, por lo que se registra en el SIR como “Implementada”. Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración. Se toma nota</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                     | <p>59. <b>AUDI-SIR-007-2025</b> Memorando con fecha de recibido 10 de febrero de 2025, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., presidencia del Consejo Institucional, a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración y a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, <u>en el cual remite el cierre del informe AUDI-AD-007-2022 “Advertencia sobre la necesidad de analizar la efectividad de los controles establecidos para el archivo y consulta de información digital relacionada con los expedientes de personal”, por encontrarse atendidas las dos advertencias que contenía el informe. Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración. Se toma nota.</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                     | <p>60. <b>DFC-081-2025</b> Memorando con fecha de recibido 13 de febrero de 2025, suscrito por el MAE. Roy D’Avanzo Navarro, director del Departamento Financiero Contable, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora y a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, con copia a la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional y a la Vicerrectoría de Administración, <u>en el cual informa las acciones que se han desarrollado para atender los productos que se indican en el Transitorio I del Reglamento para la administración de bienes del Instituto Tecnológico de Costa Rica. Informa que en los próximos días se estarán sometiendo a aprobación los procedimientos con miras a su remisión al Consejo Institucional. Se informa también que, están a la espera de los documentos: Contrato para Préstamo de Bienes Institucionales a Terceros propiedad del ITCR y Convenio Específico entre el Instituto Tecnológico de Costa Rica y Terceros para regular el Préstamo de Bienes institucionales; los cuales fueron remitidos a la Oficina de Asesoría Legal en el oficio DFC-866-2024, para la respectiva revisión y asesoría en los aspectos de índole legal. Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración. Se toma nota.</u></p> |
| Reunión<br>N.º 1099 | <p>61. <b>VIESA-051-2025</b> Memorando con fecha de recibido 13 de febrero de 2025, suscrito por la MPsc. Camila Delgado Agüero, vicerrectora</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 27 de febrero de 2025 | de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, con copia al Dr. Giancarlo Protti Ramírez, director de la Escuela de Cultura y Deporte, MGP. René D'Avanzo Trejos, director del Departamento de Admisión y Registro y la MAE. Silvia Watson Araya, Vicerrectora de Administración, <u>en el cual brinda respuesta al oficio SCI-1167-2024 "Sobre las condiciones de mantenimiento y equipo del Centro de las Artes, del edificio D3 y alquiler"</u> . <b>Se toma nota. Se traslada a la señora Raquel Lafuente Chrysopoulos para su análisis y posterior discusión.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                       | 62. <b>SCI-105-2025</b> Memorando con fecha de recibido 14 de febrero de 2025, suscrito por la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido a la Lcda. Yessica Mata Alvarado, directora de la Oficina de Asesoría Legal, con copia al Consejo Institucional, <u>en el cual remite reporte con hallazgos en normativas aprobadas o modificadas por el Consejo Institucional. Se indica que la revisión efectuada incluye los acuerdos adoptados desde la sesión N.º 3388 del 13 de noviembre de 2024 a la sesión N.º 3393 del 18 de diciembre de 2024, así como elementos adicionales en normativas previamente ajustadas.</u> <b>Se toma nota.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                       | 63. <b>OPI-055-2025</b> Memorando con fecha de recibido 18 de febrero de 2025, suscrito por la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional (OPI), dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, al Dr. José Luis León Salazar, vicerrector de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión, al Dr. Alan Henderson García, director de la Dirección de Extensión, a la Lcda. Fabiola Arias Cordero, coordinadora de la Unidad de Formulación y Evaluación de Planes Institucionales de la OPI y a la MBA. Andrea Contreras Alvarado, coordinadora de la Unidad Especializada de Control Interno de la OPI, <u>en el cual da respuesta al oficio SCI-419-2024, referido a la solicitud de aclaración respecto a la ubicación del Programa de Regionalización y hoy Dirección de Extensión, así del Programa de Producción Agropecuaria y en caso necesario la actualización del acuerdo de la Sesión N.º 3192, Artículo 4, del 25 de setiembre de 2020.</u> <b>Se anexa al Exp-CI-254-2024. Se solicita a la MAE. Marilyn Sánchez realizar una revisión de la documentación respectiva para posterior dictamen de la Comisión.</b> |
|                       | 64. <b>VIESA-060-2025</b> Memorando con fecha de recibido 19 de febrero de 2025, suscrito por la MPsc. Camila Delgado Agüero, vicerrectora de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración y al señor Daniel Corrales Zeledón, Secretaría de Finanzas de la Federación de Estudiantes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>del ITCR, <u>en el cual brinda respuesta al oficio SCI-049-2025 donde se consultó el plazo para contar con los procedimientos derivados de la propuesta del Reglamento para la gestión de los recursos asignados a la FEITEC. Indica que en su opinión sería útil considerar la posibilidad de precisar que, a partir de la publicación del reglamento mencionado, se otorgará un plazo de seis meses para contar con los procedimientos debidamente documentados.</u><br/> <b>Se toma nota. Se anexa al Exp-CI-028-2023. Se considera en la propuesta de reglamento en trámite.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|  | <p>65. <b>VAD-080-2025</b> Memorando con fecha de recibido 21 de febrero de 2025, suscrito por la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., en calidad de rectora y presidencia del Consejo Institucional, a la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, al MAE. Roy D'Avanzo Navarro, director del Departamento Financiero Contable, y al MAE. Johnny Masís Siles, coordinador de la Unidad de Análisis Financiero y Presupuesto, <u>en el cual en atención al oficio DFC-088-2025, solicita que se analice y posteriormente se tramite ante el Consejo Institucional, la aplicación de la modificación presupuestaria referida a la atención de contrataciones en trámite financiadas con recursos del Fondo de Desarrollo Institucional (FDI).</u> <b>Se toma nota. Se anexa al Exp-CI-400-2025. Asunto incluido como punto de agenda.</b></p> |
|  | <p>66. <b>Correo electrónico</b> con fecha 21 de febrero de 2025, suscrito por la licenciada Zeneida Rojas Calvo, Secretaría del Consejo Institucional, dirigido a la ingeniera María Estrada Sánchez. M.Sc., Rectora, con copia al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, como parte del seguimiento de acuerdos del Consejo Institucional, de forma respetuosa se recuerda que el plazo otorgado en el acuerdo de la Sesión Ordinaria N.º 3376, Artículo 10, inciso g, del 14 de agosto de 2024, referido al Informe sobre el avance de los proyectos asociados con la implementación del Marco de Gobierno de Tecnologías de Información del Instituto Tecnológico de Costa Rica (MGGTI), están próximos a vencer.</u> <b>Se toma nota</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|  | <p>67. <b>Correo electrónico</b> con fecha 21 de febrero de 2025, suscrito por la licenciada Zeneida Rojas Calvo, Secretaría del Consejo Institucional, dirigido a la ingeniera María Estrada Sánchez. M.Sc., Rectora, con copia al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, como parte del seguimiento de acuerdos del Consejo Institucional, de forma respetuosa se recuerda que el plazo otorgado en el acuerdo</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><u>de la Sesión Ordinaria N.º 3386, Artículo 8, inciso a, del 30 de octubre de 2024, referente a la Estrategia que permita asignar de manera efectiva el presupuesto del servicio de transporte, están próximos a vencer. <b>Se toma nota</b></u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|  | <p>68. <b>Correo electrónico</b> con fecha 21 de febrero de 2025, suscrito por la licenciada Zeneida Rojas Calvo, Secretaría del Consejo Institucional, dirigido a la ingeniera María Estrada Sánchez. M.Sc., Rectora, con copia al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, como parte del seguimiento de acuerdos del Consejo Institucional, de forma respetuosa se recuerda que el plazo otorgado en el acuerdo de la Sesión Ordinaria N.º 3389 Art 12 inciso c(ii), referente al Informe avance acciones corto plazo 2025 de la Comisión Especial para definir acciones y estrategias urgentes, para atender condiciones, desarrollo y consolidación del Centro Académico de Alajuela, están próximos a vencer. <b>Se toma nota</b></u></p>                                                                                                                   |
|  | <p>69. <b>Correo electrónico</b> con fecha 21 de febrero de 2025, suscrito por la licenciada Zeneida Rojas Calvo, Secretaría del Consejo Institucional, dirigido a la ingeniera María Estrada Sánchez. M.Sc., Rectora, con copia al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, como parte del seguimiento de acuerdos del Consejo Institucional, de forma respetuosa se recuerda que el plazo otorgado en el acuerdo de la Sesión Ordinaria N.º 3394, Artículo 13, inciso c, del 29 de enero de 2025, sobre el Informe de conclusiones de la investigación por no atención del acuerdo de la Sesión 3373, Artículo 15, inciso c, del 24 de julio de 2024, informe refleje las acciones inmediatas ante la baja ejecución en bienes duraderos de manera que no se tenga una subejecución alta al final periodo, están próximos a vencer. <b>Se toma nota</b></u></p> |
|  | <p>70. <b>Correo electrónico</b> con fecha 21 de febrero de 2025, suscrito por la licenciada Zeneida Rojas Calvo, Secretaría del Consejo Institucional, dirigido a la ingeniera María Estrada Sánchez. M.Sc., Rectora, con copia al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, como parte del seguimiento de acuerdos del Consejo Institucional, de forma respetuosa se recuerda que el plazo otorgado en el acuerdo de la Sesión Ordinaria N.º 3395, Artículo 12, inciso c, del 05 de febrero de 2025, en cuanto a notificar al Consejo Institucional sobre el cumplimiento, sobre los ajustes requeridos para la consignación de información estrictamente necesaria para la realización del pago de proveedores, están próximos a vencer. <b>Se toma nota</b></u></p>                                                                                            |
|  | <p>71. <b>Correo electrónico</b> fechado 21 de febrero de 2025, suscrito por la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual, en atención a la solicitud de un</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><u>espacio de foro para la presentación de los resultados del diagnóstico de la Comisión Institucional para la prevención y promoción de la Salud Integral en el Instituto Tecnológico de Costa Rica (CISI), informa que se hará la coordinación necesaria para definir los detalles correspondientes y asegurar el adecuado desarrollo del foro. <b>Se anexa al Exp-CI-393-2025. Se toma nota</b></u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|  | <p>72. <b>R-96-2025</b> Memorando con fecha de recibido 24 de febrero de 2025, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigido al M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de Comisión de Planificación y Administración y a la M.A.E. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual atiende el <u>oficio SCI- 072-2025, en atención a su seguimiento respecto a la solicitud de modificación de los Transitorios I, II, VI y VII del Reglamento de uso y control de infraestructura y áreas abiertas de los Campus Tecnológicos y Centros Académicos del Instituto Tecnológico de Costa Rica, adjunto el desglose de la información solicitada. <b>Se anexa al Exp-CI-392-2025. Se traslada la información a la señora Marilyn Sánchez Alvarado para la revisión y posterior discusión de la Comisión.</b></u></p>                                                                                                                  |
|  | <p>73. <b>SCI-145-2025</b> Memorando con fecha 24 de febrero de 2025, suscrito por la M.A.E. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, con copia al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, MAE. María de los Ángeles Montero Brenes, coordinadora de la Unidad de Contabilidad y el Lic. Federico Sojo Solano, gestión de bienes institucionales de la Unidad de Contabilidad, <u>en el cual, traslada para conocimiento y control el oficio DFC-094-2025 referido al cumplimiento de disposiciones transitorias del Reglamento para la administración de bienes del Instituto Tecnológico de Costa Rica. <b>Se anexa al Exp-CI-215-2023. Se toma nota.</b></u></p> |
|  | <p>74. <b>SCI-198-2025</b> Memorando con fecha de recibido 25 de febrero de 2025, suscrito por la máster Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual se traslada la correspondencia registrada en la Sesión Ordinaria N.º 3398 del 26 de febrero de 2025. <b>Se toma nota y se analiza en detalle en el apartado siguiente.</b></u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|  | <p>75. <b>RR-035-2025</b> Resolución con fecha de recibida 17 de febrero de 2025, suscrita por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, dirigida a la señora Ana Lucía Arias Jiménez, colaboradora del Departamento de Financiero Contable, al MAE. Roy D'Avanzo</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Navarro, director del Departamento de Financiero Contable, a la M.Sc. Laura Queralt Camacho, coordinadora de la Oficina de Equidad de Género, a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento de Gestión del Talento Humano y a la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en la cual autoriza la modificación temporal de un 100% de la plaza CF0378-1, adscrita a la Escuela de Agronomía, correspondiente al puesto de Auxiliar Agropecuario (a), para ser usada en la Oficina de Equidad de Género como Asistente en Gestión Administrativa, para el traslado temporal de la Sra. Ana Lucía Arias Jiménez.</u></p> <p><b>Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración. Se incluye en el registro correspondiente.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|  | <p>76. <b>RR-054-2025</b> Resolución con fecha de recibida 21 de febrero de 2025, suscrita por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, dirigida a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, al Ing. Mauricio Jiménez Paniagua, director del Departamento de Administración de Mantenimiento, a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento de Gestión del Talento Humano y a la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en la cual autoriza la modificación temporal de un 100% de la plaza FS0206-1, adscrita al Departamento de Administración de Mantenimiento, correspondiente al puesto de Ingeniero (a) o Arquitecto (a), para ser usada como Profesional en Administración en la Dirección de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión, para garantizar que las solicitudes de bienes, órdenes de pedido, validación con SICOP, liquidaciones de viáticos dentro del país entre otras actividades. Del 16 al 28 de febrero de 2025.</u> <b>Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración. Se incluye en el registro correspondiente.</b></p> |
|  | <p>77. <b>R-146-2025</b> Memorando con fecha de recibido 22 de febrero de 2025, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, dirigido a la Secretaría del Consejo Institucional y a la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual en atención a los oficios SCI-961-2024 y SCI-1140-2024, remite los criterios de priorización para retroalimentar el componente de edificaciones e infraestructura del plan táctico, así como las necesidades en mantenimiento del Centro Académico de Alajuela, según oficios OI-27-2025, VAD-491-2024 y DCAA-23-2025, en atención de los incisos c y d del acuerdo de la Sesión Ordinaria N.º 3384, Artículo 11, del 16 de octubre de 2024.</u> <b>Se ha trasladado para conocimiento y análisis a la Comisión de Planificación y Administración. Se toma nota en el Seguimiento de acuerdos dando por atendido lo solicitado, salvo que la Comisión anuncie lo contrario. Se anexa al Exp-CI-401-2025. Se traslada al señor Rony Rodríguez Barquero la información relacionada con los criterios para priorización de edificaciones</b></p>      |

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                        | <p>e infraestructura para valorar la forma en que deben incorporarse dentro de los planes maestros. Además, mantener la información como insumo para la propuesta de planes tácticos que se espera recibir en los próximos días.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                        | <p>78. <b>AUDI-031-2025</b> Memorando con fecha de recibido 21 de febrero de 2025, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, dirigido a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, al MGA. Ricardo Coy Herrera, vicerrector de la Vicerrectoría de Docencia y a la MAE Damaris Cordero Castillo, delegada ejecutiva de la Fundación Tecnológico de Costa Rica, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., presidencia del Consejo Institucional y a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, <u>en el cual comunica el inicio de la fase de planificación del estudio de carácter especial denominado “Evaluación del cumplimiento de horarios por funcionarios”, el cual estará a cargo de la MAU. Maricel Araya Matamoros, Auditora.</u> <b>Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración.</b></p>      |
|                                                        | <p>79. <b>AUDI-CI-002-2025</b> Memorando con fecha de recibido 21 de febrero de 2025, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, dirigido a la MGP. Andrea Cavero Quesada, directora del Departamento de Tecnologías de Información y Comunicaciones, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., presidencia del Consejo Institucional y a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, <u>en el cual remite el informe AUDI-CI-002-2025 “Evaluación de la Gestión de la Infraestructura Tecnológica”.</u> <u>Se solicita informar en un plazo improrrogable de 10 días hábiles, el acuse de recibo que corresponda y se incorpore en el Sistema de Implementación de Recomendaciones, el plan que contenga las acciones, plazos y responsables para la atención de cada una de ellas.</u> <b>Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración.</b></p> |
| <p><b>Reunión N.º 1100</b><br/>06 de marzo de 2025</p> | <p>80. <b>DCTLSJ-091-2025</b> Memorando con fecha 26 de febrero de 2025, suscrito por el MBA. Ronald Bonilla Rodríguez, director del Campus Tecnológico San José, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, informa que en la próxima sesión del Consejo de Campus se expondrá la posibilidad de instalar una comisión encargada de analizar integralmente el tema de seguridad en el Campus Tecnológico Local San José. Esta comisión tendrá como objetivo evaluar la situación actual y diseñar una propuesta de plan de seguridad que contemple tanto necesidades inmediatas como estrategias a largo plazo.</u> <b>Se anexa al expediente de seguimiento Exp-CI-Seguridad CTLSJ. Se toma nota.</b></p>                                                                                                                                             |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>81. <b>Correo electrónico</b> con fecha 26 de febrero de 2025, suscrito por la M.Sc. Kirsá Ulett Pacheco, Asesora de Rectoría, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual, en atención al SCI-713-2024 se remite el oficio R-878-2024 que da respuesta al AUDI-SIR-031-2024 seguimiento al informe AUDI-AD-006- 2017 “Advertencia sobre el desarrollo de software en el Departamento de Admisión y Registro para atender la subiniciativa 5.2, financiada con recursos provenientes del préstamo del Banco Mundial, para su atención, ya que en su momento no copiaron al Consejo Institucional. Se traslada a la señora Sofía García Romero para que se verifique con la Auditoría el estado de la advertencia y esta Comisión pueda definir en una próxima sesión si se requiere realizar alguna gestión adicional de su parte.</u></p>                                                |
|  | <p>82. <b>AL-123-2025</b> Memorando con fecha 27 de febrero de 2025, suscrito por la Lcda. Yessica Mata Alvarado, directora de la Oficina de Asesoría Legal, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, da respuesta al oficio SCI-1030-2024 sobre la solicitud de criterio jurídico sobre la gestión de adquisiciones por parte de la FEITEC, indicando que la forma como se ha manejado hasta ahora, tramitando las contrataciones a través de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos es una opción viable jurídicamente, pues asegura que los fondos asignados sean ejecutados conforme a la normativa y garantiza transparencia en el uso de los recursos. Cualquier opción que busque mejorar la agilidad debe tener el cuidado de cumplir de las disposiciones legales aplicables a la contratación pública. Se anexa al Exp-CI-028-2023. Se considera como insumo en la propuesta de reglamento en trámite.</u></p> |
|  | <p>83. <b>DFC-131-2025</b> Memorando con fecha 27 de febrero de 2025, suscrito por la MS.c. Kattia Vanessa Mena Cantillo, coordinadora de la Comisión Ad-Hoc, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a la MBA. Laura Granados Rivera, Oficina de Planificación Institucional, Lic. Jonathan Quesada Sojo, Oficina de Asesoría Legal y a la Máster Marilyn Sánchez Alvarado, Profesional en Administración, <u>en el cual, en atención a la solicitud realizada vía correo electrónico sobre consultas sobre propuesta de Reglamento para el control de fondos y actividades públicos que son custodiados o administrados por sujetos privados, específicamente a los artículos 9, 10 y 14 de dicha propuesta, se presentan las observaciones de la Comisión Ad-Hoc para su consideración. Se anexa al Exp-CI-297-2024. Se considera como insumo en la</u></p>                                                                                    |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <b>propuesta de reglamento en trámite. Se queda a la espera de la consulta realizada a la Dirección de Cooperación.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 84. | <b>R-147-2025</b> Memorando con fecha 27 de febrero de 2025, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, MSc., Rectora, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de Vicerrectoría de Administración y a la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional <u>en el cual, para el trámite correspondiente la actualización del Plan Táctico de Inversión 2023-2025, según oficio de la Oficina de Planificación OPI-048-2025.</u> <b>Se anexa al Exp-CI-403-2025. Asunto incorporado como punto de agenda.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 85. | <b>R-169-2025</b> Memorando con fecha 27 de febrero de 2025, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, MSc., Rectora, dirigido al Lic. José Mauricio Pérez Rosales, MSc., auditor interno, con copia a la MAE. Silvia Watson Araya, Vicerrectora de Administración y al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual, <u>en atención del informe AUDI-AD-001-2025 se adjunta el informe técnico respaldado mediante el oficio VAD-095-2025, recibido el 26 de febrero de 2025; se detalla y se brindan elementos que demuestran los cálculos del ajuste aplicado, con el debido sustento técnico y legal presentado por el Departamento de Gestión de Talento Humano, quedando atendida la advertencia.</u> <b>Se anexa al expediente de seguimiento Exp-CI-2025 Improbaciones Presupuesto 2025. Se toma nota.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 86. | <b>R-172-2025</b> Memorando con fecha 27 de febrero de 2025, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, MSc., Rectora, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, al MAE. Roy D'Avanzo Navarro, director del Departamento Financiero Contable y a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento de Gestión del Talento Humano en el cual, <u>se da respuesta al oficio SCI-1054-2024 informando que sobre la definición de formato para dictámenes del Departamento Financiero Contable, Oficina de Planificación Institucional y del Departamento de Gestión de Talento Humano, se establecieron dos formularios, uno para el proceso de creación y otro para el de modificación temporal de plazas, que serán completados por la Rectoría cada vez que exista alguna necesidad y será remitido a las dependencias técnicas involucradas para que, a partir de este, emitan sus respectivos criterios. Importante mencionar que en conjunto se visualizaron dos oportunidades de mejora tanto para la implementación de ambos procesos como para el análisis de la información resultante de esa implementación, como lo es la</u> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><u>definición de procedimientos tanto para el proceso de creación de plazas como el de modificación de plazas, así como el establecimiento de insumos y herramientas, para que el proceso de modificación de plazas sea modelado mediante un cubo del Sistema de Indicadores de Gestión Institucional (SIGI).</u> <b>Se anexa al Exp-CI-359-2023. Se solicita colaboración al señor Randall Blanco Benamburg revisar los formatos suministrados y su valoración de las observaciones realizadas por parte de la Comisión, así como la determinación de si se requiere asignar un nuevo expediente.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|  | <p>87. <b>Correo electrónico</b> con fecha de recibido 27 de febrero de 2025, suscrito por el Bach. Francisco Fonseca Morales, coordinador de la Unidad de Seguridad y Vigilancia, dirigido a la dirección electrónica de la dirección del Campus Tecnológico Local San José (CTLSJ) y a la del MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a varias direcciones electrónicas, entre ellas a la Secretaría del Consejo Institucional y a la de Rectoría, <u>en el cual en atención al oficio DCTLSJ-091-2025, se refiere a los señalamientos que ha realizado desde que asumió la coordinación de la Unidad de Seguridad y Vigilancia, referidos al rezago que enfrentan en la creación de planes de seguridad y la necesidad de abordar de manera integral las vulnerabilidades existentes tanto en el Campus Central como en los Centros Académicos. Amplía que, durante los meses de noviembre y diciembre del año anterior, se elaboró un estudio en el Centro Académico de Limón, y en febrero se dio inicio en el Campus Tecnológico Local de San José; se sigue en proceso de recopilación de información para la elaboración del documento final.</u> <b>Se anexa al expediente de seguimiento Exp-CI-Seguridad CTLSJ. Se toma nota.</b></p> |
|  | <p>88. <b>AP-76-2025</b> Memorando con fecha 05 de marzo de 2025, suscrito por la Lcda. Evelyn Bonilla Cervantes, directora del Departamento de Aprovisionamiento, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, MSc. Rectora, a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de Administración y a la Lcda. Yessica Mata Alvarado directora Asesoría Legal, <u>en el cual, remite la propuesta de modificación al Reglamento Interno de Contratación Pública del Instituto Tecnológico de Costa Rica, referentes a las competencias en las instancias de aprobación tratando de buscar mayor eficacia en los procesos; además, de la derogación de los artículos que creaban la Comisión de Licitaciones, encargada de aprobar las licitaciones menores.</u> (ESTE OFICIO SUSTITUYE AL OFICIO AP-71-2025) <b>Se crea el Ex-CI-405-2025. Se solicita al señor Rony Rodríguez Barquero analizar la propuesta presentada para valorar su procedencia y determinar si los</b></p>                                                                                                                                                                                                                               |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>cambios son sustanciales. El señor Rodríguez Barquero coordinará con la señora Laura Hernández Alpízar para realizar esta revisión previa.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|  | <p>89. <b>SCI-166-2025</b> Memorando con fecha 27 de febrero de 2025, suscrito por la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual, <u>se da seguimiento al oficio VIESA-079-2025, haciéndolo del conocimiento de la Comisión de Planificación y Administración, además del estado del acuerdo adoptado por el Consejo Institucional en la Sesión Ordinaria N.º 3375, Artículo 15, inciso g, del 07 de agosto de 2024, referido al presupuesto asignado a FEITEC en el periodo 2024, de no atendido en vista de que perdió vigencia y relevancia en el contexto actual. Asimismo, se solicita considerar que está pendiente la presentación del informe donde se refleje la distribución por actividad y objeto de gasto de los recursos asignados a la Federación de Estudiantes del ITCR (FEITEC), el plazo venció el 31 de enero de 2025. Se anexa al Exp-CI- 178-2023 Remitir memorando a la VIESA confirmando que el acuerdo se considera no atendido, recordar la obligatoriedad de atender los acuerdos del Consejo Institucional y la oportunidad con la que se requiere la información para el proceso de toma de decisiones. Solicitar se atienda con la mayor prontitud posible el acuerdo pendiente.</u></p> |
|  | <p>90. <b>ViDa-127-2025</b> Memorando con fecha 27 de febrero de 2025, suscrito por el MGA. Ricardo Coy Herrera, vicerrector de la Vicerrectoría de Docencia, dirigido al Mag. Randall Blanco Benamburg, coordinador de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, con copia a la comunidad institucional, Ing. Roberto Cortés Morales, coordinador de la Comisión Manual por Competencias, al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración y a la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual, remite el Comunicación de acuerdo del Consejo de Docencia Sesión Ordinaria 03-2025, artículo 4, inciso 4.5 del 26 de febrero 2025. Pronunciamiento del Consejo de Docencia sobre el proceso de selección y contratación del personal académico del Instituto Tecnológico de Costa Rica, en seguimiento al SCI-013-2025. Se anexa al Exp-CI-049-2023. Se solicita a la señora Raquel Lafuente Chryssopoulos analizar el contenido del pronunciamiento para valorar lo que corresponda en la propuesta del Reglamento de Concursos que se encuentra en trámite.</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                |
|  | <p>91. <b>AL-134-2025</b> Memorando con fecha 27 de febrero de 2025, suscrito por la Lcda. Yessica Mata Alvarado, directora de la Oficina de Asesoría Legal, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, da respuesta al oficio SCI-1011-2024. Sobre condiciones relacionadas plazas uso discrecional, señalando que jurídicamente no existe limitación alguna para autorizar el uso de las plazas aprobadas por el Consejo Institucional en dependencias o subdependencias distintas a la Rectoría, siempre y cuando estas correspondan a oficinas asesoras o asistenciales de la Rectoría, y se tenga como objetivo la satisfacción de un interés público y se realice mediante un acto administrativo debidamente fundamentado.</u> <b>Se define realizar un análisis del fondo de la consulta del SCI-1011-2024, el AL-574-2024 y el AL-134-2025 para valorar acciones por realizar. Se traslada a Laura Hernández Alpízar para el análisis preliminar.</b></p>                                                |
|  | <p>92. <b>SCI-178-2025</b> Memorando con fecha de recibido 04 de marzo de 2025, suscrito por la máster Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual se traslada la correspondencia registrada en la Sesión Ordinaria N.º 3399 del 05 de marzo de 2025.</u> <b>Se toma nota y se analiza en detalle en el apartado siguiente.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|  | <p>93. <b>R-175-2025</b> Memorando con fecha 27 de febrero de 2025, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, MSc., Rectora, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, al MAE. Aarón Román Sánchez, director del Departamento de Servicios Generales, Dra. Gabriela Montero Rodríguez, coordinadora del Restaurante Institucional y a la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual, se remite solicitud de creación de dos plazas para el Restaurante Institucional.</u> <b>Se anexa al Exp-CI-406-2025. Se traslada a la señora Sofía García Romero para análisis y elaboración de propuesta.</b></p>                                                                                                               |
|  | <p>94. <b>RR-058-2025</b> Resolución con fecha de recibida 24 de febrero de 2025, suscrita por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, dirigida a la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, al MGA. Ricardo Coy Herrera, vicerrector de la Vicerrectoría de Docencia, a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento de Gestión del Talento Humano y a la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en la cual autoriza la modificación temporal de un 50% de la plaza FS0006-2 y un 50% de la plaza FS0031-2, ambas adscritas a la Vicerrectoría de Docencia, correspondientes al puesto de Profesor (a), para ser usadas en el Consejo Institucional, en un 100% como Profesional en Administración, para dar una transición adecuada al puesto que actualmente ocupa la Máster Marilyn Sánchez Alvarado, quien</u></p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><u>iniciará su licencia por maternidad entre la primera y segunda semana de abril de 2025. Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración. Asunto atendido en la Sesión 3398. Se incluye en el registro correspondiente.</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|  | <p>95. <b>AL-112-2025</b> Memorando con fecha de recibido 25 de febrero de 2025, suscrito por la Lcda. Yessica Mata Alvarado, directora de la Oficina de Asesoría Legal, dirigido a la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, con copia al Lic. Marco Rojas Valle, asesor legal, <u>en el cual en atención al oficio SCI-129-2025 [acuerdo de la Sesión N.º 3397, Artículo 12, del 19 de febrero de 2025], comunica que el Lic. Marco Rojas Valle fue designado como Asesor Legal para que brinde apoyo en las gestiones del V Congreso Institucional en materia jurídica, con jornada del 50%, durante el periodo del 01 de marzo al 31 de diciembre de 2025. Se ha trasladado para conocimiento de la Comisión de Planificación y Administración. Se anexa al Exp-CI-382-2025. Se toma nota.</u></p>                                                                                                                         |
|  | <p>96. <b>AUDI-034-2025</b> Memorando con fecha de recibido 26 de febrero de 2025, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., presidencia del Consejo Institucional, con copia a la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional y a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, <u>en el cual remite la evaluación del Plan de Actualización Profesional para el personal de la Auditoría Interna, integrado al Plan Táctico Institucional, correspondiente al período 2024.</u> Los indicadores relacionados con los porcentajes de ejecución se cumplen según el criterio establecido y se amplía sobre las economías resultantes. <b>Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración. Se anexa al Exp-CI-403-2025. Asunto incluido como punto de agenda.</b></p> |
|  | <p>97. <b>VIESA-079-2025</b> Memorando con fecha de recibido 27 de febrero de 2025, suscrito por la MPsc. Camila Delgado Agüero, vicerrectora de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, dirigido a la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual atiende el acuerdo de la Sesión Ordinaria N.º 3375, Artículo 15, del 07 de agosto de 2024, inciso g, referido a la definición del presupuesto asignado a la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica (FEITEC) para el periodo 2024 y autorización para su ejecución. Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración. La dirección de la Secretaría del Consejo Institucional dio respuesta mediante oficio SCI-166-2025</u></p>                                                                                                                                                  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>indicado que el acuerdo al que se hace referencia se tiene como “No atendido” desde la Sesión 3395 del 05 de febrero de 2025. Se toma nota en el Seguimiento de acuerdos. Se anexa al Exp-CI-178-2023. Documento relacionado con el punto 10 del apartado anterior de este informe.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|  | <p>98. <b>R-179-2025</b> Memorando con fecha de recibido 28 de febrero de 2025, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, dirigido a la Secretaría del Consejo Institucional y a la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual remite los oficios VIESA-872-2024 y AL-131-2025 en atención del acuerdo de la Sesión Ordinaria N.º 3376, Artículo 9, inciso b, del 14 de agosto de 2024, que fue comunicado en el oficio SCI-737-2024 y que está referido al análisis de la gestión de préstamo de bienes a la comunidad estudiantil y el criterio legal sobre la posible donación de los bienes en desuso. Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración. Si bien en el documento se hace mención del Transitorio II del del Reglamento para la administración de bienes del Instituto Tecnológico de Costa Rica, lo solicitado por el Consejo Institucional a la Rectoría no está relacionado a dicho numeral. Se toma nota en el Seguimiento de acuerdos dando por atendido el encargo, salvo disposición en contrario de la Comisión. Se anexa al Exp-CI-407-2025. Audiencia a VIESA y Biblioteca.</u></p> |
|  | <p>99. <b>SCI-152-2025</b> Memorando con fecha de recibido 25 de febrero de 2025, suscrito por la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido a la Lcda. Yessica Mata Alvarado, directora de la Oficina de Asesoría Legal, con copia al Consejo Institucional, a la máster Noemy Quirós Bustos, coordinadora de la Comisión Organizadora del V Congreso Institucional y al Lic. Marco Rojas Valle, asesor legal, <u>en el cual en atención al oficio AL-112-2025 referido a la designación del Lic. Marco Rojas Valle como asesor legal para brindar apoyo al V Congreso Institucional, solicita que se considere efectuar el respectivo nombramiento en la plaza creada por el Consejo Institucional en la Sesión Ordinaria N.º 3397, Artículo 12, del 19 de febrero de 2025, con el fin de formalizar la designación y asegurar el cumplimiento de las funciones asignadas durante el período establecido. Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración, quien dio trámite a la creación de la plaza. Se anexa al Exp-CI-382-2025. Se toma nota.</u></p>                                                                           |
|  | <p>100. <b>SCI-169-2025</b> Memorando con fecha de recibido 28 de febrero de 2025, suscrito por la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido a la Ing. Andrea Caverro</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                        | <p>Quesada, directora del Departamento de Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones, con copia al Consejo Institucional, <u>en el cual remite solicitud de cambios para el puesto Profesional en Administración del Consejo Institucional, en accesos a direcciones electrónicas y unidades compartidas vinculadas al Consejo Institucional y su Secretaría. Se ha trasladado para conocimiento a las comisiones permanentes. Se toma nota.</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p><b>Reunión N.º 1101</b><br/>13 de marzo de 2025</p> | <p>101. <b>SCI-185-2025</b> Memorando con fecha 05 de marzo de 2025, suscrito por la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, remite adendum correspondencia registrada en la Sesión Ordinaria N.º 3399 del 05 de marzo de 2025. Se toma nota y se analiza en detalle en el apartado siguiente. Se toma nota.</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                        | <p>102. <b>SCI-187-2025</b> Memorando con fecha 05 de marzo de 2025, suscrito por la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, según lo dispuesto en la Sesión Ordinaria N.º 3399, efectuada el 05 de marzo de 2025, se realiza el traslado para análisis y dictamen en el seno de la Comisión por usted coordinada, de la propuesta denominada “Modificación Acuerdo de la Sesión 3224, Artículo 17 inciso a) sobre Acciones para propiciar la sostenibilidad financiera de la Editorial Tecnológica”, presentada por la señora Ana Rosa Ruiz Fernández. Se crea el Exp-CI-408-2025. Solicitar a la Rectoría un análisis de gestión integral de la Editorial que considere:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Gestión financiera:</b> Evolución de ingresos por ventas según tipo de ventas, estructura de costos de producción editorial y evaluación de la ejecución presupuestaria, impacto en el cambio de clasificación de fondo restringido y de los controles por regla fiscal.</li> <li>• <b>Gestión operativa:</b> Cantidad y tipo de publicaciones, tiempos de producción, inventarios y tiempo de rotación, estructura organizativa interna y cantidad de personal.</li> <li>• <b>Gestión comercial:</b> estrategias de comercialización, canales de distribución y el alcance del mercado (en el ámbito nacional e internacional)</li> <li>• <b>Gestión del impacto académico y social:</b> contribución a la producción científica, índices de citación, fomento al acceso abierto y democratización del conocimiento.</li> <li>• <b>Gestión estratégica:</b> metas o estrategias de corto, mediano y largo plazo, liquidación de inventarios, búsquedas de financiamiento alternativo, innovación en productos y servicios.</li> </ul> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>103.DATIC-201-2025</b> Memorando con fecha de recibido 06 de marzo de 2025, suscrito por la Ing. Andrea Caveró Quesada, directora del Departamento de Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones (DATIC), dirigido a la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, con copia a la coordinación de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, a la M.Sc. Ana Rosa Ruiz Fernández, coordinadora de la Comisión de Estatuto Orgánico, al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, al Consejo Institucional, al Ing. Enrique Alberto Hernández Jiménez y al Ing. Gustavo Adolfo Bolaños Solano, funcionarios del DATIC, <u>en el cual da respuesta al oficio SCI869-2024, referido a la solicitud de colaboración sobre las herramientas con las que dispone la Institución, para automatizar el proceso de transcripción de audio, considerando que el texto que se genera como producto requiera las menores intervenciones posibles para su depuración.</u> <b>Se toma nota. Asunto se mantiene en discusión de las coordinaciones de comisiones permanentes y dirección de la SCI.</b></p> |
|  | <p><b>104.ViDa-151-2025</b> Memorando con fecha 06 de marzo de 2025, suscrito por el MGA. Ricardo Coy Herrera, vicerrector de la Vicerrectoría de Docencia, dirigido a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento de Gestión de Talento Humano, con copia al Ing. Roberto Cortés Morales, coordinador de la Comisión Manual por Competencias y al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, remite Comunicación de acuerdo del Consejo de Docencia Sesión Ordinaria 03-2025, Artículo 4, inciso 4.5 del 26 de febrero 2025. Pronunciamiento del Consejo de Docencia sobre el proceso de selección y contratación del personal académico del Instituto Tecnológico de Costa Rica. (SCI-013-2025).</u> <b>Se anexa al Exp-CI049-2023. Se considerará como insumo en la propuesta de reglamento en análisis.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|  | <p><b>105.R-200-2025</b> Memorando con fecha 11 de marzo de 2025, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, MSc., Rectora, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, <u>en el cual, remite la Evaluación y Reformulación del PEI al 2024, según oficio de la Oficina de Planificación OPI-087-2025.</u> <b>Se anexa al Exp-CI409-2025. Se circula a integrantes del CI. Convocar audiencia para exposición el jueves 20 de marzo. Coordinar una fecha para la sesión extraordinaria para su discusión en el Pleno.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>106.<b>SCI-178-2025</b> Memorando con fecha de recibido 11 de marzo de 2025, suscrito por la máster Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual se traslada la correspondencia registrada en la Sesión Ordinaria N.º 3400 del 12 de marzo de 2025.</u> <b>Se toma nota.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|  | <p>107.<b>SCI-157-2025</b> Memorando con fecha de recibido 25 de febrero de 2025, suscrito por la M.Sc. Ana Rosa Ruiz Fernández, coordinadora de la Comisión Especial para definir acciones y estrategias urgentes para atender condiciones, desarrollo y consolidación del Centro Académico de Alajuela, dirigido al MGA. Ricardo Coy Herrera, vicerrector de la Vicerrectoría de Docencia, con copia al Consejo Institucional, a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc, rectora, al Ing. Rogelio González Quirós, director del Centro Académico Alajuela, al Ing. Aníbal Coto Cortés, director de la Escuela de Ingeniería Electrónica y al Ing. Roberto Pereira Arroyo, coordinador de la Unidad Desconcentrada de la carrera de Ingeniería Electrónica en el Centro Académico de Alajuela, en el cual <u>solicita se indiquen los plazos que se requieren para contar con al menos 3 plazas docentes y una de Técnico de Laboratorio, adscritas a la carrera de Ingeniería Electrónica en el Centro Académico de Alajuela y así ir logrando condiciones de igualdad con la carrera de Ingeniería en Computación y ofrecer seguridad a la población estudiantil que está matricula. Solicito la información antes del 12 de marzo del 2025.</u> <b>Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración, quien da seguimiento a esta comisión especial. Se anexa al expediente de seguimiento Comisión Especial CA Alajuela. Se toma nota.</b></p> |
|  | <p>108.<b>RR-069-2025</b> Resolución con fecha de recibida 04 de marzo de 2025, suscrita por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, dirigida al Dr. José Luis León Salazar, en calidad de vicerrector de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión y en calidad de director a.i. de la Editorial Tecnológica, a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento de Gestión del Talento Humano y a la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en la cual autoriza la modificación temporal de un 100% de la plaza NT-0083-1, adscrita a la Editorial Tecnológica, correspondiente al puesto de Director (a) de Oficinas de Investigación y Extensión, para ser usada en la Editorial Tecnológica, como Profesional en Comunicación y Diseño, con la finalidad de no afectar el nombramiento de la Licda. Sanabria García, mientras se define la nueva dirección de la Editorial Tecnológica, dada la renuncia del Lic. Abarca Fedullo.</u> <b>Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración. Se incluye en el registro correspondiente. Se toma nota.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>109.RR-071-2025</b> Resolución con fecha de recibida 04 de marzo de 2025, suscrita por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, dirigida al MBA. Ronald Bonilla Rodríguez, director del Campus Tecnológico Local San José (CTLSJ), a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento de Gestión del Talento Humano y a la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en la cual autoriza la modificación temporal de un 100% de la plaza CF1171-1, adscrita a la Dirección del Campus Tecnológico Local San José, correspondiente al puesto de Oficial de Seguridad y Vigilancia, para ser usada en la misma instancia como Asistente en Servicios Generales, del 06 de marzo al 30 de junio de 2025, para fortalecer el apoyo administrativo requerido por la Dirección del CTLSJ en cuanto a la supervisión de contratos, gestión de activos, atención de actos de graduación, entre otros.</u> <b>Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración. Se incluye en el registro correspondiente. Se toma nota.</b></p>                                                                                                     |
|  | <p><b>110.AL-140-2025</b> Memorando con fecha de recibido 05 de marzo de 2025, suscrito por la Lcda. Yessica Mata Alvarado, directora de la Oficina de Asesoría Legal, dirigido a la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual en atención al oficio SCI-152-2025, comunica que por parte de la Oficina de Asesoría Legal ya se procedió a gestionar el respectivo nombramiento del Lic. Marco Rojas Valle, asesor legal designado para brindar apoyo en el V Congreso Institucional.</u> <b>Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración. Se anexa al Exp-CI-382-2025. Se toma nota.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|  | <p><b>111.RR-074-2025</b> Resolución con fecha de recibida 08 de marzo de 2025, suscrita por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, dirigida al Dr. Oscar López Villegas, director del Campus Tecnológico Local San Carlos (CTLSC), a la M.Sc. Andrea Pacheco Araya, directora del Departamento de Vida Estudiantil y Servicios Académicos (DEVESA), a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento de Gestión del Talento Humano y a la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en la cual autoriza la modificación temporal de un 100% de la plaza NT0043-1, adscrita a la Dirección del Campus Tecnológico Local San Carlos, correspondiente al puesto de Profesor (a), para ser usada en el DEVESA, 50% como Profesional en Comunicación, para fortalecer el servicio del área de comunicación del DEVESA y 50% como Asesor (a) Psicoeducativo (a) para fortalecer el servicio del área de orientación y psicología del DEVESA, ambos nombramientos del 10 de marzo al 04 de julio de 2025.</u> <b>Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración. Se incluye en el registro correspondiente. Se toma nota.</b></p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>112.AUDI-CI-003-2025</b> Memorando con fecha de recibido 03 de marzo de 2025, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora y a la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., presidencia del Consejo Institucional, <u>en el cual remite el informe AUDI-CI-003-2025 “Análisis del Sistema Específico de Valoración de Riesgos Institucional SEVRI”.</u> Solicita <u>informar en un plazo improrrogable de 10 días hábiles, el acuse de recibo que corresponda y se incorpore en el Sistema de Implementación de Recomendaciones, el plan que contenga las acciones, plazos y responsables para la atención de cada una de ellas.</u> <b>Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración. Se toma nota.</b></p>                                                                                                     |
|  | <p><b>113.AUDI-SIR-015-2025</b> Memorando con fecha de recibido 04 de marzo de 2025, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, dirigido a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., presidencia del Consejo Institucional y a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, <u>en el cual remite seguimiento del informe AUDI-CI-002-2024 “Evaluación de la implementación de la Balanza de Apertura y Plan General Contable - NICSP”.</u> Se concluye que las acciones desarrolladas permiten determinar que de las cuatro recomendaciones que contiene el informe, la 4.4 está atendida, por lo que, se registra en el SIR como “Implementada”. Las recomendaciones 4.1, 4.2 y 4.3, se mantienen en plazo, por lo que su registro en el SIR es “Vigente”. <b>Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración. Se toma nota.</b></p>                                             |
|  | <p><b>114.SCI-188-2025</b> Memorando con fecha de recibido 05 de marzo de 2025, suscrito por la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido a la M.Ed. Teresa Hernández Jiménez, presidenta de la Comisión para la Prevención y Promoción de la Salud Integral en el Instituto Tecnológico de Costa Rica (CISI), con copia al Consejo Institucional, <u>en el cual extiende cordial invitación para que la CISI participe en la Sesión Ordinaria N.º 3401 del Consejo Institucional, a celebrarse el 19 de marzo de 2025, en el espacio de “Asuntos de Foro”, de 10:00 a.m. a 11:00 a.m., con miras a la presentación de los resultados del diagnóstico de necesidades en el tema de prevención y promoción para la salud asociado al trabajo y al estudio.</u> <b>Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración, quien solicitó este foro a la dirección de la Secretaría del Consejo Institucional. Se anexa al Exp-CI-393-2025. Se toma nota.</b></p> |

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                | 115. <b>SCI-190-2025</b> Memorando con fecha de recibido 06 de marzo de 2025, suscrito por la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido a la Lcda. Yessica Mata Alvarado, directora de la Oficina de Asesoría Legal, con copia al Consejo Institucional, <u>en el cual señala hallazgo en la Gaceta N.º 1270, referido a una referencia incorrecta del artículo de la sesión N.º 3395 que se publica.</u> <b>Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración quien tuvo a cargo la propuesta que derivó en el acuerdo que se anota. Se anexa al Exp-CI-354-2024. Se toma nota.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Reunión N.º 1102</b><br>20 de marzo de 2025 | 116. <b>Correo electrónico</b> con fecha de recibido 11 de marzo de 2025, suscrito por la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno y al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, copiando a varias direcciones electrónicas, <u>en el cual remite el Plan Táctico Institucional 2023-2025, que incluye los ajustes atendiendo las observaciones del Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno.</u> <b>Se toma nota. Se anexa al Exp-CI-403-2025. Tema atendido en Sesión N.º 3400.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                | 117. <b>R-200-2025</b> Memorando con fecha de recibido 10 de marzo de 2025, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual remite el Informe de Evaluación y Reformulación del Plan Estratégico Institucional (PEI) al 2024 [tercer año de ejecución], según oficio OPI-087-2025 de la Oficina de Planificación Institucional.</u> <b>Se toma nota. Se anexa al Exp-CI-409-2025. Asunto incluido como punto de agenda</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                | 118. <b>GTH-129-2025</b> Memorando con fecha de recibido 13 de marzo de 2025, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración y al MAE. Roy D'Avanzo Navarro, director del Departamento de Financiero Contable, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración y a la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual en atención al oficio SCI-191-2025, remite dictamen de cuantificación para crear plazas de Asistente en Gestión Administrativa y Profesional en Administración para la Secretaría del Consejo Institucional.</u> <b>Se toma nota. Se anexa al Exp-CI-396-2025. Se traslada a la Sra. Marilyn Sánchez para continuar con su análisis.</b> |
|                                                | 119. <b>VAD-129-2025</b> Memorando con fecha de recibido 13 de marzo de 2025, suscrito por la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Vicerrectoría de Administración, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia y al MAE. Roy D'Avanzo Navarro, director del Departamento de Financiero Contable, <u>en el cual en cumplimiento al cronograma de trabajo relacionado con la adjudicación de la Licitación menor N°2023LE-000027-0006300001 "Contratación de Servicios de Auditoría Externa", correspondiente al periodo 2024, solicita se asigne una persona representante de la Comisión de Planificación y Administración, para que esté presente en la discusión de los informes con la Administración, programada para el lunes 24 de marzo del 2025, a las 10:00 a.m., modalidad virtual. Se toma nota. Atendido mediante el oficio SCI-219-2025.</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|  | <p>120. <b>Correo electrónico</b> con fecha 13 de marzo de 2025, suscrito por la licenciada Zeneida Rojas Calvo, Secretaría del Consejo Institucional, dirigido a la ingeniera María Estrada Sánchez. M.Sc., Rectora, con copia al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, como parte del seguimiento de acuerdos del Consejo Institucional, de forma respetuosa se recuerda que el plazo otorgado en el acuerdo de la Sesión Ordinaria N.°3396, Artículo 13, incisos b y c y Artículo 18, inciso c, del 12 de febrero de 2025, sobre la emisión de directrices sobre programación, uso y control del servicio de transporte interno, están próximos a vencer. Se toma nota.</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|  | <p>121. <b>Correo electrónico</b> con fecha 13 de marzo de 2025, suscrito por la licenciada Zeneida Rojas Calvo, Secretaría del Consejo Institucional, dirigido a la ingeniera María Estrada Sánchez. M.Sc., Rectora, con copia al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, como parte del seguimiento de acuerdos del Consejo Institucional, de forma respetuosa se recuerda que el plazo otorgado en el acuerdo de la Sesión Ordinaria N.°3397, Artículo 11, incisos c y d, del 19 de febrero de 2025, inciso c sobre el plan de trabajo y cronograma estudio de cargas de trabajo de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión, a partir de la evaluación de los procedimientos y de las actividades desarrolladas por el personal administrativo, así como un estudio de las necesidades de plazas de la Oficina de Asesoría Legal, y el inciso d sobre la fecha de entrega del informe detallado de las plazas modificadas temporalmente en los últimos tres años, por dependencia, que especifique los aspectos temporales modificados, están próximos a vencer. Se toma nota. Asunto relacionado con el memorando R-210-2025 descrito más adelante.</u></p> |
|  | <p>122. <b>Correo electrónico</b> con fecha 13 de marzo de 2025, suscrito por MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido a la máster Marilyn Sánchez Alvarado,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Profesional de apoyo a la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, agradece mantener a las comisiones atentas a lo que se había convenido sobre acuerdos que pudieran requerir publicación en Gaceta.</u> <b>Se toma nota</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|  | 123. <b>R-215-2025</b> Memorando con fecha de recibido 17 de marzo de 2025, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, <u>en el cual remite Evaluación del Plan Táctico de Inversión 2023-2024 al 31.12.2024, según oficio OPI-093-2025.</u> <b>Se toma nota. Se crea el Exp-CI-415-2025. Se circula a integrantes del Consejo Institucional. Convocar a audiencia para la próxima semana a: órganos técnicos (CEDA, BECAS, CAPACITACIÓN, OI, DAM, DATIC, AUDITORIA, VIDA, VIE), Rectoría, vicerrectorías, direcciones CTL y CA, OPI. Invitar a otras personas integrantes del Consejo Institucional.</b> |
|  | 124. <b>R-220-2025</b> Memorando con fecha de recibido 17 de marzo de 2025, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, <u>en el cual remite la Propuesta de la Políticas Específicas de Formulación del Plan- Presupuesto 2026.</u> <b>Se toma nota. Se anexa al Exp-CI-414-2025. Asunto incluido como punto de agenda</b>                                                                                                                                                                                                   |
|  | 125. <b>SCI-224-2025</b> Memorando con fecha de recibido 18 de marzo de 2025, suscrito por la máster Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual se traslada la correspondencia registrada en la Sesión Ordinaria N.º 3401 del 19 de marzo de 2025.</u> <b>Se toma nota y se analiza en detalle en el apartado siguiente.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|  | 126. <b>R-194-2025</b> Memorando con fecha de recibido 14 de marzo de 2025, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigido a la Secretaría del Consejo Institucional y a la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual atiende el oficio SCI-068-2025 [acuerdo de la Sesión N.º 3395, Artículo 12, del 05 de febrero de 2025] referido a la modificación del artículo 15 del Reglamento Interno de Contratación Pública del Instituto Tecnológico de Costa Rica y de los artículos 6, 44 y 45 del Reglamento de Transportes del Instituto Tecnológico de Costa Rica. En atención del inciso c) del citado acuerdo, informa que el Departamento de Aprovisionamiento realizó</u>                                                                         |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><u>ajustes al antiguo formulario de registro de proveedores, mismo que fue sustituido por el formulario “Registro de socios de Negocios” y será debidamente incorporado en la página web institucional. Adjunta el oficio AP-077-2025 y el formulario citado. Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración. Se toma nota en el Seguimiento de los acuerdos, dando por atendido el encargo, salvo disposición en contrario de parte de la Comisión de Planificación y Administración. Se anexa al Exp-CI354-2024. Se toma nota y se da por atendido el tema.</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|  | <p>127.<b>R-210-2025</b> Memorando con fecha de recibido 14 de marzo de 2025, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigido a la Secretaría del Consejo Institucional y a la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual atiende el oficio SCI-128-2025 [acuerdo de la Sesión N.º 3397, Artículo 11, del 19 de febrero de 2025] referido a la resolución de las plazas CT0188-1 y CT0461-1 pendientes para el periodo 2025, según el acuerdo tomado en la Sesión Ordinaria N.º 3380, Artículo 12, del 18 de setiembre de 2024. Adjunta los oficios GTH-122-2025 y OPI-086-2025, que responden a lo solicitado por el Órgano en incisos d) [plan de trabajo y cronograma para el estudio de cargas] y e) [fecha de entrega informe plazas modificadas] del citado acuerdo. Se ha trasladado para conocimiento y seguimiento a la Comisión de Planificación y Administración, a quien la dirección de la Secretaría del Consejo Institucional sugiere analizar la pertinencia del estudio de cargas en las fechas anunciadas. Se toma nota en el Seguimiento de los acuerdos, dando por parcialmente atendidos los encargos; se continuará el seguimiento con miras a la recepción de los productos en las fechas anunciadas en los oficios GTH-122-2025 y OPI-086-2025. Se anexa al Exp-CI-300-2024. Se programará audiencia con el Dr. José Luis León Salazar, vicerrector de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión y la MBA. Andrea Contreras Alvarado, coordinadora de la Unidad Especializada de Control Interno (UECI). La señora Raquel Lafuente Chrysopoulos y la señorita Francini Mora Chacón conversarán con el profesor Esteban Daniels Chan para valorar posibilidad de realizar un estudio de cargas. Se enviará oficio a la OPI solicitando Estudio de las necesidades de plazas de la Oficina de Asesoría Legal.</u></p> |
|  | <p>128.<b>SCI-209-2025</b> Memorando con fecha de recibido 14 de marzo de 2025, suscrito por la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido a la Lcda. Yessica Mata Alvarado, directora de la Oficina de Asesoría Legal, con copia al Consejo Institucional y al Mag. Randall Blanco Benamburg, integrante del Consejo Institucional, <u>en el cual traslada la solicitud</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                        | <p><u>planteada por el Mag. Randall Blanco Benamburg, en el apartado de Asuntos Varios, en el marco de la Sesión Ordinaria N.º 3400 del Consejo Institucional, realizada el 12 de marzo 2025 y que refiere a la consulta sobre si la abstención manifestada en el oficio AL-575-2025 [en el marco de la consulta SCI-1011-2024 sobre plazas de uso discrecional], implica la abstención de la oficina completa en la atención de la consulta, además expone elementos con miras a conocer si se mantiene el criterio rendido en lo que sí fue contestado. Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración, quien en el oficio SCI-1011-2024 efectuó la consulta que da origen a este tema. Se toma nota</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p><b>Reunión N.º 1103</b><br/>27 de marzo de 2025</p> | <p>129.<b>DFC-179-2025</b> Memorando con fecha de recibido 19 de marzo de 2025, suscrito por el MAE. Roy D'Avanzo Navarro, director del Departamento de Financiero Contable, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración y a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, <u>en el cual en atención al oficio SCI-191-2025, remite dictamen financiero sobre cuantificación para crear plazas de Asistente en Gestión Administrativa y Profesional en Administración para la Secretaría del Consejo Institucional. Se toma nota. Se anexa al Exp-CI-396-2025. Punto de agenda.</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                        | <p>130.<b>AUDI-AD-002-2025</b> Memorando con fecha de recibido 21 de marzo de 2025, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, dirigido a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., presidencia del Consejo Institucional y al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual remite advertencia sobre la necesidad de que se establezcan los mecanismos de control que permitan verificar que el registro de los bienes y servicios que se adquieran se realice de conformidad con su uso y naturaleza. La advertencia se origina en el seguimiento que se realiza al informe de advertencia AUDI-AD-007-2004 "Advertencia sobre la clasificación y registro presupuestario del reconocimiento de pasajes aéreos y viáticos en apoyo a las personas funcionarias que participan en actividades de capacitación, por parte del Comité de Becas", en particular la advertencia 03 "Se establezcan mecanismos de control que permitan verificar que el registro de los bienes y servicios que se adquieran se realice de conformidad con su uso y naturaleza y en general con la contraprestación del gasto que se realice", la cual se registra como "No Atendida". Se toma nota. Se dispone solicitar a la Vicerrectoría de Administración se mantenga informado al Consejo Institucional del plan o</u></p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>acciones para atender la advertencia y los avances en su ejecución.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|  | 131. <b>AL-192-2025</b> Memorando con fecha de recibido 23 de marzo de 2025, suscrito por la Licda. Yessica Mata Alvarado, directora de la Oficina de Asesoría Legal, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual <u>en respuesta al oficio SCI-213-2025, sobre calendarización de la fecha de revisión correspondiente a cada normativa, informando que han verificado que previo a su gestión, la Asesoría Legal nunca llevó a cabo esta función, pese a ser una obligación desde diciembre de 2021, y que actualmente están trabajando en la consolidación de la información necesaria para establecer la calendarización correspondiente.</u> <b>Se toma nota.</b> |
|  | 132. <b>Correo electrónico</b> con fecha de recibido 24 de marzo de 2025, suscrito por el Ph.D. Rony Mauricio Rodríguez Barquero, dirigido al al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual <u>justifica su ausencia a la reunión de CoPA del jueves 03 de abril de 2025 debido a que estará atendiendo la capacitación del SINAES “Proceso de acreditación oficial de la calidad.</u> <b>Se toma nota.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|  | 133. <b>SCI-240-2025</b> Memorando con fecha 24 de marzo de 2025, suscrito por la M.Sc. Ana Rosa Ruiz Fernández, coordinadora de la Comisión Especial para para definir acciones y estrategias urgentes, para atender condiciones, desarrollo y consolidación del Centro Académico de Alajuela, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, hace entrega informe de avance según acuerdo del Consejo Institucional, Sesión N.º 3389, Artículo 12, del 20 de noviembre de 2024.</u> <b>Se anexa al expediente de seguimiento Expediente Comisión Especial CA Alajuela. Punto de agenda.</b>                                                                         |
|  | 134. <b>SCI-246-2025</b> Memorando con fecha de recibido 25 de marzo de 2025, suscrito por la máster Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual <u>se traslada la correspondencia registrada en la Sesión Ordinaria N.º 3402 del 26 de marzo de 2025.</u> <b>Se toma nota y se analiza en detalle en el apartado siguiente.</b>                                                                                                                                                                                                                                                      |
|  | 135. <b>VAD-153-2025</b> Memorando con fecha 25 de marzo de 2025, suscrito por la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de Vicerrectoría de Administración, dirigido al Consejo Institucional, al M.A.E Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración y a la M.A.E. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual de acuerdo con el oficio SG-059-2025, se adjunta la propuesta de Reglamento para la Seguridad y Vigilancia Institucional en</u>                                                                                                                                                                                                     |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <u>atención del Transitorio VI del Reglamento de Uso y Control de Infraestructura y Áreas Abiertas de los Campus Tecnológicos Locales y Centros Académicos del ITCR. Se toma nota. <b>Se crea el expediente Exp-CI-419-2025. Se traslada para análisis y posterior dictamen sobre su procedencia a Raquel Lafuente.</b></u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|  | 136. <b>AUDI-SIR-023-2025</b> Memorando con fecha de recibido 18 de marzo de 2025, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., presidencia del Consejo Institucional, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, a la MBA Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional y a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, <u>en el cual remite informe del estado de las disposiciones dictadas por la Contraloría General de la República, al 31 de diciembre de 2024. Se indica que el ente contralor emitió el informe DFOE-CAP-IAD-00005-2023 “Auditoría de carácter especial sobre la capacidad de gestión de bienes del Instituto Tecnológico de Costa Rica”, con fecha 8 de agosto de 2023, el cual contiene un total de seis disposiciones; de las cuales una se registra como “Atendida” y cinco se registran “en proceso” en el Sistema de Seguimiento de Disposiciones de esa Contraloría al 31 de diciembre de 2024. <b>Se ha trasladado para conocimiento y respectivo seguimiento a la Comisión de Planificación y Administración. Se toma nota.</b></u> |
|  | 137. <b>CCP-C-103-2025</b> Memorando con fecha de recibido 19 de marzo de 2025, suscrito por el Dr. Luis Gerardo Meza Cascante, presidente de la Comisión de Evaluación Profesional, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., presidencia del Consejo Institucional, con copia a la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual presenta recurso de aclaración y adición al acuerdo del Consejo Institucional de la Sesión N.º 3400, Artículo 11, del 12 de marzo del 2025, referido a la interpretación de los alcances del artículo 5 del “Reglamento de uso del correo electrónico del Instituto Tecnológico de Costa Rica”. <b>Se ha trasladado para análisis y dictamen a la Comisión de Planificación y Administración. De conformidad con el numeral 76 del Reglamento del Consejo Institucional del ITCR, el recurso debe ser resuelto por el Consejo Institucional en dos sesiones, dentro de un plazo máximo de 20 días hábiles, contados a partir del día siguiente en que sea conocido el presente informe de correspondencia en sesión del Consejo Institucional. Se crea el Exp-CI-418-2025. Asunto incorporado como punto de agenda.</b></u>                 |
|  | 138. <b>AUDI-AS-003-2025</b> Memorando con fecha de recibido 17 de marzo de 2025, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, dirigido a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>de la Vicerrectoría de Administración, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., presidencia del Consejo Institucional, a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora y al MAE. Roy D'Avanzo Navarro, director del Departamento de Financiero Contable, <u>en el cual remite asesoría referida a la verificación del cumplimiento de requerimientos para presentación a la Contabilidad Nacional de los Estados Financieros al cierre contable 2024.</u> <b>Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración. En la asesoría se hace referencia al oficio SCI-1150-2024 del 12 de diciembre de 2024, cuyo asunto es "Atención del oficio R-1487-2024 sobre la solicitud de actualización de las Políticas Contables Específicas del Instituto Tecnológico de Costa Rica, con base en las Políticas Contables Generales de Contabilidad Nacional y Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público". Se toma nota. Remitir consulta a la VAD sobre lo resuelto respecto a la asesoría brindada por la Auditoría Interna, específicamente sobre lo relacionado con las Políticas Contables Específicas del Instituto Tecnológico de Costa Rica.</b></p> |
|  | <p>139. <b>AUDI-SIR-017-2025</b> Memorando con fecha de recibido 19 de marzo de 2025, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., presidencia del Consejo Institucional y a la Ing. Andrea Caveró Quesada, MGP., directora del Departamento de Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones, <u>en el cual remite cierre de seguimiento al informe AUDI-AD-002-2022 "Servicio preventivo en relación con la emergencia nacional por ataques cibernéticos". Las acciones realizadas a la fecha permiten determinar que la advertencia está atendida, por lo que se registra en el SIR como "Implementada" y se procede al cierre del seguimiento correspondiente.</u> <b>Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración. Se toma nota</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|  | <p>140. <b>ViDa-198-2025</b> Memorando con fecha de recibido 20 de marzo de 2025, suscrito por el MGA. Ricardo Coy Herrera, vicerrector de la Vicerrectoría de Docencia, dirigido a la M.Sc. Ana Rosa Ruiz Fernández, coordinadora de la Comisión Especial para definir acciones y estrategias urgentes, para atender condiciones, desarrollo y consolidación del Centro Académico de Alajuela, con copia al Consejo Institucional, <u>en el cual da respuesta al memorando SCI-157-2025 referido a la solicitud de información de la gestión de las plazas docentes y de Técnico de Laboratorio que requiere la carrera de Electrónica en el Centro Académico de Alajuela.</u> <b>Se ha trasladado para conocimiento de la Comisión de Planificación y Administración, quien brinda seguimiento a esta comisión</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                        | <p><b>especial. Se anexa al expediente de seguimiento Expediente Comisión Especial CA Alajuela. Se toma nota.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                        | <p>141. <b>AUDI-SIR-024-2025</b> Memorando con fecha de recibido 21 de marzo de 2025, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, dirigido a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora y a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., presidencia del Consejo Institucional, <u>en el cual remite cierre de seguimiento al informe AUDI-AD-007-2024 “Advertencia sobre la clasificación y registro presupuestario del reconocimiento de pasajes aéreos y viáticos en apoyo a las personas funcionarias que participan en actividades de capacitación, por parte del Comité de Becas”</u>. Se concluye que de las tres recomendaciones que incluye el informe, dos se clasifican como “Implementadas” y una queda registrada como “No atendida”. Al respecto de esta última se indica que se tramitó el informe AUDI-AD-002-2025, a efecto de que se valore realizar las acciones administrativas que correspondan. <b>Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración. Asunto relacionado con el punto 2 del primer apartado de este informe.</b></p> |
| <p><b>Reunión N.º 1104</b><br/>03 de abril de 2025</p> | <p>142. <b>Correo electrónico</b> con fecha de recibido 26 de marzo de 2025, suscrito por la señora Kattia Ulate Campos, Técnica en Gestión Administrativa de la Dirección del Campus Tecnológico Local de San Carlos, dirigido a la Comisión de Planificación y Administración, en el cual <u>remite la justificación de ausencia del Dr. Óscar López Villegas, director del Campus Tecnológico Local San Carlos, a la reunión de CoPA N.º 1103.</u> <b>Se toma nota.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                        | <p>143. <b>Correo electrónico</b> con fecha de recibido 26 de marzo de 2025, suscrito por la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, copiando a varias direcciones electrónicas, entre ellas, a la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual remite la versión final de la Evaluación del Plan Estratégico Institucional al 2024, considerando ajustes identificados posterior a la presentación enviada a la Comisión de Planificación y Administración el pasado 10 de marzo. Resume que los principales cambios son: Se agregó un apartado de Resumen Ejecutivo de la evaluación del PEI al 2024, se actualizó la viñeta 3 del apartado X, corrigiendo datos de ejecución presupuestaria y se incluyó en el apartado IX la reformulación de la meta sobre Modelo de Desconcentración Técnica y Administrativa, que se había omitido en la tabla 24.</u> <b>Se toma nota. Se anexa al Exp-CI-415-2025. Se queda a la espera de agendar el punto en el pleno.</b></p>                                                                                |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>144.<b>AL-205-2025</b> Memorando con fecha de recibido 27 de marzo de 2025, suscrito por la Lcda. Yessica Mata Alvarado, directora de la Oficina de Asesoría Legal y del Lic. Jonathan Gustavo Quesada Sojo, asesor legal, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual en atención al oficio SCI-051-2025 se emite criterio legal referido al artículo 25 de la propuesta del “Reglamento para la gestión de los recursos asignados a la Federación de Estudiantes del ITCR”, en cuanto a la competencia del Tribunal Disciplinario Formativo de conocer y resolver la aplicación de eventuales sanciones a los representantes estudiantiles responsables de la planificación y el uso de fondos públicos asignados a la FEITEC por parte del ITCR.</u> <b>Se toma nota. Se anexa al Exp-CI-028-2023. Asunto incluido como punto de agenda.</b></p> |
|  | <p>145.<b>R-236-2025</b> Memorando con fecha de recibido 27 de marzo de 2025, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual da respuesta a los puntos 2 y 3 del oficio SCI-1011-2024, referido al criterio legal sobre condiciones relacionadas con plazas de uso discrecional.</u> <b>Se anexa al Exp-CI-049-2023. Se traslada a la CEO para los análisis correspondientes.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|  | <p>146.<b>AL-206-2025</b> Memorando con fecha de recibido 27 de marzo de 2025, suscrito por la Lcda. Yessica Mata Alvarado, directora de la Oficina de Asesoría Legal y del Lic. Jonathan Gustavo Quesada Sojo, asesor legal, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual en atención al oficio SCI-1083-2024 se emite criterio legal referido a las inquietudes sobre la materia recursiva de la propuesta de reforma integral del “Reglamento para Concursos de Antecedentes Internos y Externos del Personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica”.</u> <b>Se toma nota. Se anexa al Exp-CI-049-2023. Se traslada a la señora Raquel Lafuente para revisar lo que corresponda y continuar posteriormente con la revisión de la propuesta de reglamento.</b></p>                                                                                  |
|  | <p>147.<b>SCI-263-2025</b> Memorando con fecha de recibido 28 de marzo de 2025, suscrito por la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional y a la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, <u>en el cual remite las propuestas de procedimientos PG-CI-01 Atención de informes emitidos por despachos de auditoría externa y PE-CI-10 Atención de los informes de Auditoría Interna</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><u>con recomendaciones dirigidas al Consejo Institucional. Indica que estas propuestas son sustitutivas de las que fueron entregadas en el oficio SCI-833-2023 del 22 de setiembre de 2023, y que por tratarse de procedimientos que incluyen responsabilidades para otras instancias, más allá de la Secretaría del Consejo Institucional, es conveniente que sean resueltas en el seno del Consejo Institucional. Se toma nota. Se anexa al Exp-CI-184-2023. Circular los procedimientos para observaciones a todas las personas integrantes del CI. Agendar en la reunión del 24 de abril.</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|  | <p>148.<b>Correo electrónico</b> con fecha de recibido 28 de marzo de 2025, suscrito por la Lcda. Fabiola Arias Cordero, coordinadora de la Unidad de Formulación y Evaluación de Planes Institucionales (UFEPI), dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, copiando a varias direcciones electrónicas, entre ellas, a la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual solicita tomar el documento adjunto como versión final de la Evaluación del Plan Estratégico Institucional al 2024, por cuanto el enviado anteriormente [26 de marzo de 2025] no contenía los cambios indicados [apartado de Resumen Ejecutivo de la evaluación del PEI al 2024, se actualizó la viñeta 3 del apartado X, corrigiendo datos de ejecución presupuestaria y se incluyó en el apartado IX la reformulación de la meta sobre Modelo de Desconcentración Técnica y Administrativa, que se había omitido en la tabla 24]. Se toma nota. Se anexa al Exp-CI-415-2025. Asunto relacionado con el punto 2 de este informe de correspondencia.</u></p> |
|  | <p>149.<b>OPI-131-2025</b> Memorando con fecha de recibido 28 de marzo de 2025, suscrito por la Ing. Sofía Beatriz García Romero, coordinadora de la Comisión <i>ad hoc</i> para que dictamine la propuesta del Reglamento del Sistema Institucional de Gestión de la Calidad (SIGECA), dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual solicita una prórroga de 30 días hábiles para finalizar el trabajo encomendado a la comisión coordinada por su persona. Informa que la comisión se conformó el 19 de febrero del 2025; no obstante, tuvo la primera reunión el 27 de febrero del 2025 y el avance del trabajo se ha visto afectado por la necesidad de recalendarizar reuniones debido a cambios de puesto, licencias previamente aprobadas y compromisos médicos de algunos miembros. Se toma nota. Se anexa al Exp-CI-185-2023. Asunto incluido como punto de agenda.</u></p>                                                                                                                                            |
|  | <p>150.<b>OPI-127-2025</b> Memorando con fecha de recibido 28 de marzo de 2025, suscrito por la MBA. Andrea Contreras Alvarado, coordinadora de la Comisión <i>ad hoc</i> para que dictamine la propuesta</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>del Reglamento del Sistema de Control Interno del Instituto Tecnológico de Costa Rica, la MBA. Laura Granados Rivera, representante de la Oficina de Planificación Institucional y el Lic. Jonathan Quesada Sojo, representante de la Oficina de Asesoría Legal, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, en atención al oficio SCI-175-2025, se remite el informe de la Comisión <i>ad hoc</i> y las observaciones respectivas.</u> <b>Se toma nota. Se anexa al Exp-CI-185-2023. Asunto incluido como punto de agenda.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|  | <p>151. <b>CAA-035-2025</b> Memorando con fecha de recibido 28 de marzo de 2025, suscrito por el Ing. Rogelio González Quirós, MAP., director del Centro Académico Alajuela, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración y a la M.Sc. Ana Rosa Ruiz Fernández, coordinadora de la Comisión Especial para para definir acciones y estrategias urgentes para atender condiciones, desarrollo y consolidación del Centro Académico de Alajuela, <u>en el cual en atención al tema de la remodelación de los espacios sin construcción ubicados en el edificio denominado “la nave”, que son en la actualidad de las carreras de Electromecánica y Electrónica de la Universidad Técnica Nacional, suministra información referida a la construcción de la segunda planta con fondos que serán asignados por el Consejo Nacional de Rectores (Conare), para que sea incorporada en el informe de avance de la Comisión Especial para para definir acciones y estrategias urgentes para atender condiciones, desarrollo y consolidación del Centro Académico de Alajuela, entregado a la Comisión de Planificación y Administración [SCI-240-2025].</u> <b>Se toma nota. Se anexa al expediente de seguimiento Comisión Especial CA Alajuela</b></p> |
|  | <p>152. <b>AUDI-SIR-026-2025</b> Memorando con fecha de recibido 27 de marzo de 2025, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., presidencia del Consejo Institucional, a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración y a la MPsc. Camila Delgado Agüero, vicerrectora de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual remite recalificación del estado de las recomendaciones y advertencias registradas en el SIR relacionadas con la FEITEC, particularmente las recomendaciones 4.2.3 del informe AUDI-F-003-2019 “Informe de auditoría financiera sobre los fondos transferidos a la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica, de los periodos 2014-2015 y 2015-2016”; 4.3.3, 4.3.4; 4.3.5 y 4.3.6 del informe AUDI-CI-003-2020 “Informe de Auditoría Financiera sobre la razonabilidad del uso de</u></p>                                                                                                                                                       |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><u>los fondos transferidos a la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica de los periodos 2018 y 2019”; las advertencias 1 y 2 del informe AUDI-AD-005-2021 “Advertencia sobre imposibilidad material de verificar la ejecución, por parte del Consejo Ejecutivo de la FEITEC, de la transferencia que realiza el ITCR, de conformidad con el Estatuto de la Federación para el período 2020”; las advertencias 1.1, 1.2, 1.3 y 1.4 del informe AUDI-AD-007-2021 “Advertencia sobre gastos sin vinculación al plan anual operativo, según Estados Financieros FEITEC2020 y su razonabilidad” y las recomendaciones 4.2.1, 4.2.2, 4.4.2, 4.4.3, 4.4.4, 4.4.5 y 4.4.6 del informe AUDI-CI-001-2022 “Auditoría financiera sobre la razonabilidad del uso de los fondos transferidos a la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica del periodo 2020”, debido a que, a la luz de las decisiones tomadas en la Sesión Ordinaria Núm. 3284, Artículo 9, del 12 de octubre de 2022, que dispone que a partir del período 2023, la ejecución del presupuesto asignado por la institución para la FEITEC, se realice por medio de centros funcionales o unidades ejecutoras dentro de la estructura programática del ITCR y no mediante transferencia al sector privado hacen que pierdan vigencia por cuanto el sistema de control interno para el manejo de fondos que se asignen a la FEITEC ha cambiado y el atenderlas según se dispuso no genera valor agregado al mismo; por ende, a efecto de reflejar en el SIR la condición y por corresponder a un caso particular, se registran como “Implementadas”. Se insta al Consejo Institucional, a la Rectoría, la Vicerrectoría de Administración y la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos a continuar con los esfuerzos de supervisión que le corresponde a cada instancia a fin de garantizar la aprobación del reglamento respectivo en atención al acuerdo Sesión Ordinaria N.º 3284, Artículo 9, del 12 de octubre de 2022. <b>Se toma nota. Se anexa al Exp-CI-028-2023. Se toma nota.</b></u></p> |
|  | <p>153.<b>R-274-2025</b> Memorando con fecha de recibido 28 de marzo de 2025, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, dirigido a la Secretaría del Consejo Institucional, al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración y a la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual en atención al acuerdo de la Sesión N.º 3386, Artículo 8, del 30 de octubre de 2024, referido a la solicitud a la Administración de una estrategia que permita asignar de manera efectiva el presupuesto del servicio de transporte, de modo que se contemple la capacidad instalada en relación con las necesidades o demandas de las instancias usuarias, adjunta el oficio VAD-150-2025 solicitando una prórroga al 27 de mayo de 2025 para la presentación de los insumos finales de la estrategia. Además, adjunta el plan para la atención del citado</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><u>acuerdo y los insumos obtenidos a la fecha. Se toma nota. Se anexa al Exp-CI-389-2025. De lo indicado en el Oficio R-274-2025 y el contenido del formulario respectivo no se señalan las justificaciones que motiven la valoración de la prórroga solicitada. Solicitar a Rectoría las justificaciones para valoración de la solicitud.</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|  | <p>154.<b>OPI-134-2025</b> Memorando con fecha de recibido 31 de marzo de 2025, suscrito por la M.B.A. Evelyn Hernandez Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a la MBA. Andrea Contreras Alvarado, Coordinadora UECI-OPI y a la Lcda. Jenny Zúñiga Valverde, funcionaria UECI-OPI, <u>en el cual dictamen del Artículo 12, del Reglamento del Consejo Institucional.</u> <b>Se toma nota. Se anexa al Exp-CI-421-2025. Se queda a la espera de la respuesta de la Asesoría Legal.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|  | <p>155.<b>OI-57-2025</b> Memorando con fecha de recibido 31 de marzo de 2025, suscrito por el Ing. Luis Guillermo Araya Segura, director de la Oficina de Ingeniería, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, Rectora, MBA Ronald Bonilla Rodríguez, director CTLSJ, Ing. Luis Diego Noguera Mena, director del CAL y al Dr. Óscar López Villegas, director del CTLSC, <u>en el cual y en atención al SCI-216-2025 informa que “la fecha en que la propuesta de normativa urbana integrada [...] será presentada ante el Consejo Institucional” será el 27 de junio de 2025. Lo anterior con el fin de preparar la propuesta adecuada y debidamente consensuada; además, de recopilar la información existente para la debida composición de las observaciones realizadas.</u> <b>Se toma nota. Se anexa al Exp-CI-181-2023. Se toma nota.</b></p> |
|  | <p>156.<b>R-269-2025</b> Memorando con fecha de recibido 31 de marzo de 2025, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, dirigido a la Secretaría del Consejo Institucional, al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación con copia al MBA. Ronald Bonilla Rodríguez, director del Campus Tecnológico Local San José, MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, MBA. Sofía Brenes Meza, directora a.i. Departamento de Gestión del Talento Humano y al MAE. Roy D’Avanzo Navarro, director Departamento Financiero Contable, <u>en el cual en presenta solicitud de dictamen y criterio técnico sobre el impacto presupuestario y vínculo con el PAO 2025 para atender la modificación permanente de la plaza CF1171-1 del Campus Tecnológico Local San José.</u> <b>Se toma nota. Se crea el Exp-CI-422-2025. Se solicita a la señorita Sofía García</b></p>     |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Romero analizar la documentación presentada y preparación de borrador de dictamen de la comisión.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|  | 157. <b>GTH-155-2025</b> Memorando con fecha de recibido 1° de abril de 2025, suscrito por el MBA. Sofía Brenes Meza, directora a.i del Departamento de Gestión del Talento Humano, dirigido al Mag. Randall Blanco Benamburg, coordinador de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles y al MGA. Ricardo Coy Herrera, vicerrector de la Vicerrectoría de Docencia, con copia al Ing. Roberto Cortes Morales, director de la Escuela de Ing. Computación, al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de COPA, Secretaría del Consejo Institucional, MAE. Silvia Watson, vicerrectoría de la Vicerrectora de Administración, a la MSc. Ana Catalina Jara Vega, coordinadora de la Unidad de Desarrollo de Personal y al Consejo de Departamento de GTH, en el <u>cual en seguimiento al oficio SCI-1062-2024 y al oficio GTH-790-2024 se remite acuerdo del Consejo de Departamento de Gestión de Talento Humano, con la versión final de la propuesta referente a la selección personal profesional en el ITCR. Se toma nota. Se anexa al Exp-CI-049-2023.</u> |
|  | 158. <b>SCI-267-2025</b> Memorando con fecha de recibido 1° de abril de 2025, suscrito por la máster Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual se traslada la correspondencia registrada en la Sesión Ordinaria N.º 3403 del 02 de abril de 2025. Se toma nota y se analiza en detalle en el apartado siguiente.</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|  | 159. <b>R-244-2025</b> Memorando con fecha de recibido 25 de marzo de 2025, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, dirigido a la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual en atención al oficio SCI-057-2025, informa que la fecha para la exposición del Informe Anual de Labores 2024 ante el Consejo Institucional será el miércoles 23 de abril de 2025. Se confirma que el documento será remitido con la anticipación debida. Se ha trasladado para conocimiento a las comisiones permanentes. Se toma nota.</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|  | 160. <b>R-273-2025</b> Memorando con fecha de recibido 28 de marzo de 2025, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, dirigido a la Secretaría del Consejo Institucional y a la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual adjunta el oficio VAD-158-2025, que atiende lo solicitado en el acuerdo de la Sesión N.º 3396, Artículo 18, inciso c, del 12 de febrero de 2025, referido al análisis sobre la recomendación emitida por el Departamento Financiero Contable, mediante el oficio DFC-51-2025, respecto a que la clasificación de superávit libre (fondo restringido) sea liquidada como superávit libre (fondo propio). Se adjunta oficio VAD-158-2025, donde se solicita</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                        | <p><u>ratificación del Consejo de Rectoría y del Consejo Institucional de que las únicas actividades que deben clasificarse como fondos restringidos son las financiadas con el Fondo de Desarrollo Institucional (FDI) y Cooperación para la Transferencia de Tecnología y Educación Continua (CTEC).</u> <b>Se ha trasladado para análisis y dictamen a la Comisión de Planificación y Administración. Se toma nota en el Seguimiento de acuerdos, dando por atendiendo el acuerdo, salvo disposición en contrario de parte de la comisión. Se crea el Exp-CI-420-2025. Solicitar asesoría a la Auditoría Interna.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>Reunión N.º 1105</b><br/>10 de abril de 2025</p> | <p>161. <b>VAD-171-2025</b> Memorando con fecha de recibido 02 de abril de 2025, suscrito por la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez M.Sc, Rectora y Presidenta de Consejo Institucional, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual <u>se remiten los informes finales de Auditoría Externa correspondientes al periodo 2024, con el fin de que sean conocidos y tramitados para su aprobación por parte del Consejo Institucional, en cumplimiento con la Directriz N° DCN-0001-2020, la cual establece que los informes deben ser enviados a la Dirección de Contabilidad Nacional antes del 30 de abril de cada año.</u> <b>Se toma nota. Se anexa al Exp-CI-426-2025. Asunto incluido como punto de agenda. Remitir oficio a Rectoría y VAD recordando que conforme al Artículo 9 del Reglamento para la atención de informes de auditoría y presuntos hechos irregulares en el Instituto Tecnológico de Costa Rica todos los informes finales de Auditoría Externa que contrate el Instituto deben ser remitidos a la Presidencia del Consejo Institucional.</b></p> |
|                                                        | <p>162. <b>OPI-145-2025</b> Memorando con fecha de recibido 03 de abril de 2025, suscrito por la M.B.A. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional (OPI), dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a la MBA. Andrea Contreras Alvarado, coordinadora de la Unidad Especializada de Control Interno (UECI) y a la Ing. Sofía García Romero, <u>en el cual brinda seguimiento al oficio SCI-070-2025 que fue atendido con memorando OPI-040-2025, sobre el nombramiento de la OPI para conformar la Comisión ad hoc encargada de la revisión de la propuesta del Reglamento del Sistema Institucional de Gestión de la Calidad (SIGECA).</u> <u>Informa que a pesar de que la Ing. García Romero no está laborando actualmente en la OPI, expresa formalmente que no hay inconveniente de mantener el nombramiento en dicha comisión dado el conocimiento de la funcionaria en el tema y el avance que ya han realizado en la comisión.</u> <b>Se toma nota. Se anexa al Exp-CI-185-2023. Se toma nota.</b></p>                                                                                                             |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>163.R-317-2025</b> Memorando con fecha de recibido [fecha de recibido], suscrito por Ing. María Estrada Sánchez, MSc., Rectora del Instituto Tecnológico de Costa Rica, dirigido a MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración del Consejo Institucional, con copia a Licda. Yessica Mata Alvarado, directora de la Oficina de Asesoría Legal, y MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, en el cual <u>se responde al oficio SCI-233-2025 sobre las necesidades de plazas para la Asesoría Legal, destacando la insuficiencia de recursos humanos actuales y solicitando la creación de tres plazas de Asesor(a) Legal a tiempo completo, así como la modificación de una plaza vacante para aumentar su jornada laboral, con el fin de atender adecuadamente las demandas y funciones de la oficina. Se toma nota. Se anexa al ExpCI-300-2024. Dar por atendido parcialmente lo solicitado en el inciso b de la Sesión Ordinaria N.º 3397, Artículo 11 (lo solicitado con respecto a las necesidades de plazas de la Asesoría Legal)</u></p> |
|  | <p><b>164.R-313-2025</b> Memorando con fecha de recibido 07 de abril de 2025, suscrito por Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigido a MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración del Consejo Institucional, con copia a MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, y MAE. Roy D'Avanzo, director del Departamento Financiero Contable, en el cual <u>se comunica que el Consejo de Rectoría, en la Sesión N°11-2025, Artículo 1, del 7 de abril del presente año, dio por conocido el Informe de la Auditoría Externa correspondiente al periodo 2024, según oficio VAD- 171-2025, quedando a disposición para atender cualquier consulta. Se toma nota. Se anexa al Exp-CI-426-2025. Relacionado con el punto 1 del presente informe.</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|  | <p><b>165.R-314-2025</b> Memorando con fecha de recibido 07 de abril de 2025, suscrito por Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigido a MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración del Consejo Institucional, con copia a MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, y MSc. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, en el cual <u>se remite el Informe de la Modificación Presupuestaria N.º 01- 2025, según oficio VAD-183-2025, así como el dictamen de la Oficina de Planificación Institucional, según oficio OPI-146-2025, indicando que este informe debe ser tramitado a la Contraloría General de la República 15 días después del último día de cada mes del trimestre, y que dicho documento fue conocido en la sesión del Consejo de Rectoría N.º 11- 2025, Artículo 2, del 7 de abril del presente año, quedando a disposición para atender cualquier consulta. Se toma nota. Se crea el expediente Exp-CI-425-2025. Agendar en la próxima sesión</u></p>                                      |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>para su presentación. Invitar MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, MAE. Roy D'Avanzo Navarro, director del Departamento Financiero Contable, MAE. Johnny Masís Siles, coordinador de la Unidad de Análisis Financiero y Presupuesto, MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional y Lcda. Fabiola Arias Cordero, coordinadora de la Unidad de Formulación y Evaluación de Planes Institucionales de la OPI.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|  | <p>166. <b>VAD-182-2025</b> Memorando con fecha de recibido 4 de abril de 2025, suscrito por la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, dirigido al Lic. José Mauricio Pérez Rosales, auditor interno, con copia al MAE. Roy D'Avanzo Navarro, director del Departamento Financiero Contable, a la Licda. Kattia Mena Cantillo, Departamento Financiero Contable, al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, Consejo Institucional, a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, Secretaría del Consejo Institucional, y a la MBA. Ericka Quirós, asesora de Rectoría, en el cual <u>traslada el oficio DFC-201-2025 "Mecanismos de control según AUDI-AD-007-2024, AUDI-AD-002-2025 y SCI-261-2025" para la debida atención del informe de advertencia AUDI-AD-002-2025, sobre la necesidad de establecer mecanismos de control para verificar el registro adecuado de los bienes y servicios adquiridos. Se indica que se valore la posibilidad de realizar las acciones administrativas correspondientes. Se toma nota.</u></p> |
|  | <p>167. <b>AUDI-054-2025</b> Memorando con fecha de recibido 31 de marzo de 2025, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., presidencia del Consejo Institucional, en el cual <u>comunica el inicio del proceso de autoevaluación de la calidad de la Auditoría Interna, correspondiente al periodo 2024. Informa que la autoevaluación está a cargo del Lic. Luis Gonzalo Sánchez Acuña, funcionario de la Auditoría Interna, acreditado por The Institute of Internal Auditors, bajo la supervisión de la Licda. Adriana Rodríguez Zeledón. Indica que se solicitará, posteriormente, la colaboración de las personas integrantes del Consejo Institucional para conocer la percepción sobre la calidad de la Auditoría Interna, con respecto a los servicios brindados en el periodo 2024. Se ha trasladado para conocimiento a las comisiones permanentes. Se toma nota.</u></p>                                                                                                                                                          |
|  | <p>168. <b>AUDI-SIR-029-2025</b> Memorando con fecha de recibido 31 de marzo de 2025, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., presidencia del Consejo Institucional, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, en el cual <u>remite seguimiento de las recomendaciones sobre tecnologías de información emitidas por</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><u>la Auditoría Externa del período 2023. Indica que del total de 10 recomendaciones, tres se registran en el SIR como “Implementadas”. Se concluye que, del total de recomendaciones emitidas sobre tecnologías de información se ha atendido un 30% que se muestran en el SIR como “Implementado”, el restante 70% se mantiene en estado vigente, con el plazo de cumplimiento aún sin vencer. Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración. Se toma nota.</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|  | <p>169. <b>AUDI-SIR-027-2025</b> Memorando con fecha de recibido 31 de marzo de 2025, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Presidencia del Consejo Institucional, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, <u>en el cual remite cierre de seguimiento de las recomendaciones sobre tecnologías de información emitidas por la Auditoría Externa del período 2015. Se indica que se determinó que las recomendaciones quedarán en estado “Archivado” en el SIR, considerando la antigüedad de estos registros y que las auditorías externas más recientes han emitido hallazgos y áreas de mejora sobre la gestión de TI que consolidan temas afines a los tratados en las recomendaciones del informe de auditoría externa del 2015, pero con una perspectiva actualizada y en alineamiento con los procesos de implementación del MGGTI. Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración. Se toma nota.</u></p> |
|  | <p>170. <b>VIESA-141-2025</b> Memorando con fecha de recibido 31 de marzo de 2025, suscrito por la MPsc. Camila Delgado Agüero, vicerrectora de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, dirigido a la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual atiende el acuerdo de la Sesión N.º 3381 del 27 de setiembre de 2024, referido al presupuesto asignado a la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica para el periodo 2025. Se añade que se está a la espera de la respuesta del oficio VIESA-134-2025, donde se solicita a la Federación la distribución de la totalidad de los recursos en los objetos de gasto que requieran para atender sus actividades. Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración. Se toma nota en el Seguimiento de acuerdos. Se anexa al expediente Exp-CI-028-2023. Indicar que de parte de la Comisión se da por atendido el inciso b del acuerdo de la SO3381, artículo 2</u></p>  |
|  | <p>171. <b>AUDI-SIR-031-2025</b> Memorando con fecha de recibido 31 de marzo de 2025, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Presidencia del Consejo Institucional, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, <u>en el cual remite seguimiento de</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><u>las recomendaciones sobre tecnologías de información emitidas por la Auditoría Externa del período 2021. Se indica que los hallazgos identificados para el ejercicio 2021 totalizaron 5 recomendaciones sobre aspectos relacionados con la gestión de las TI, las cuales se han atendido en un 100%, y se muestran en el SIR como “Implementadas”. Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración. Se toma nota.</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|  | <p>172.<b>AUDI-056-2025</b> Memorando con fecha de recibido 31 de marzo de 2025, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Presidencia del Consejo Institucional, <u>en el cual remite el Informe de Labores de la Auditoría Interna, correspondiente al período 2024. Se ha trasladado para conocimiento a las comisiones permanentes. Próximamente se estará programando su exposición en espacio de foro en sesión del Consejo Institucional. Se toma nota en el Seguimiento de acuerdos, en lo que refiere a los informes dispuestos en los reglamentos internos que debe recibir el Consejo Institucional (Artículo 21.h del Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Auditoría Interna). Se toma nota.</u></p>                                                                                                         |
|  | <p>173.<b>AFITEC-043-2025</b> Memorando con fecha de recibido 02 de abril de 2025, suscrito por la Ing. Kendy Chacón Víquez, Secretaría General de la Asociación de Funcionarios del ITCR, dirigido a la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, con copia a la comunidad institucional, <u>en el cual remite observaciones en el marco de la consulta sobre la propuesta de Políticas Específicas de Formulación del Plan Anual Operativo y Presupuesto 2026. Se ha trasladado para análisis a la Comisión de Planificación y Administración. La Secretaría del Consejo Institucional confirma que estas observaciones fueron incluidas también por el remitente en la consulta digital. El plazo de consulta vence el 21 de abril de 2024. Se anexa al expediente Exp-CI-414-2025. Se retomará una vez que se inicie el análisis de las observaciones recibidas.</u></p> |
|  | <p>174.<b>AFITEC-045-2025</b> Memorando con fecha de recibido 02 de abril de 2025, suscrito por la Ing. Kendy Chacón Víquez, Secretaría General de la Asociación de Funcionarios del ITCR, dirigido a la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, con copia a la MAE. Sofía Brenes Meza, directora a.i. del Departamento de Gestión de Talento Humano, <u>en el cual presenta denuncia y prevención sobre la ausencia de un reglamento que regule la evaluación del desempeño del personal administrativo en el ITCR, señalando el impacto legal y administrativo que esta omisión genera y solicita la atención y acción del Consejo Institucional para implementar dicho reglamento. Se ha trasladado</u></p>                                                                                                                                                             |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>para análisis y respectivo trámite a la Comisión de Planificación y Administración, a quien se sugiere coordinar en lo que sea necesario con la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, quien atiende la evaluación del sector académico. Relacionado con el punto 13 descrito adelante.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|  | <p>175. <b>DAR-146-2025</b> Memorando con fecha de recibido 02 de abril 2025, suscrito por el MGP. René D'Avanzo Trejos, director del Departamento de Admisión y Registro, dirigido a la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora - Consejo de Rectoría, a la MPsc. Camila Delgado Agüero, vicerrectora de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, así como a la Bach. Ana Gabriela Elizondo, a la Lcda. Laura Rodríguez Elizondo, y al Bach. Reyner González Solano, en calidad de funcionarios del Departamento de Admisión y Registro, <u>en el cual brinda respuesta al oficio SCI-229-2025, referido a la posibilidad de prever medidas que minimicen el impacto de las fechas de graduaciones en las sesiones del Consejo Institucional. Informa que el Calendario Institucional y Académico 2025 ya está aprobado; no obstante, para el año 2026 se tomará en cuenta la solicitud. Se ha trasladado para conocimiento a las comisiones permanentes. Se toma nota.</u></p> |
|  | <p>176. <b>SCI-229-2025</b> Memorando con fecha de recibido 19 de marzo 2025, suscrito por la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido a la MPsc. Camila Delgado Agüero, vicerrectora de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, con copia al Consejo Institucional, a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora y al MGP. René D'Avanzo Trejos, director del Departamento de Admisión y Registro, <u>en el cual solicita consideración respecto al impacto que las fechas de graduaciones podrían tener en los días programados para las sesiones del Consejo Institucional. Se ha trasladado para conocimiento a las comisiones permanentes. Este oficio se tramitó el 19 de marzo de 2025; no obstante, por error se omitió copiar al correo de la Secretaría del Consejo Institucional, por lo cual no quedó registrado oportunamente en correspondencia. Se toma nota.</u></p>                                                                                                                                           |
|  | <p>177. <b>AUDI-SIR-028-2025</b> Memorando con fecha de recibido 31 de marzo de 2025, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Presidencia del Consejo Institucional, <u>en el cual remite cierre del seguimiento al informe AUDIAD-001-2025 "Advertencia sobre la determinación del monto total del ajuste para atender la disposición 2.2.1 Gastos, del apartado 2.2 IMPROBACIONES emitida por la</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><u>Contraloría General de la República en la aprobación del presupuesto inicial 2025". Informa que las acciones realizadas a la fecha permiten determinar que la advertencia AUDI-AD001-2025 está atendida, por lo que se registra en el SIR como "Implementada" y se procede al cierre del seguimiento correspondiente. Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración. Se anexa al expediente de seguimiento Exp-CI2025 Improbaciones Presupuesto 2025.</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|  | <p>178. <b>AUDI-062-2025</b> Memorando con fecha de recibido 02 de abril de 2025, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, con copia al Consejo Institucional, a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, al MAE. Roy D'Avanzo Navarro, director del Departamento Financiero Contable y al MAE. Johnny Masís Siles, coordinador de la Unidad de Análisis Financiero y Presupuesto, <u>en el cual solicita que se incorporen en el presupuesto extraordinario del 2025, los recursos aprobados por el Consejo Institucional en Sesión N.º 3380, Artículo 13, del 18 de setiembre de 2024, para la adquisición de mobiliario y equipo de oficina por un monto de ₡2.500.000,00, ya que no fue posible atender el requerimiento con los recursos del periodo 2024. Indica que la necesidad y urgencia de la adquisición de mobiliario y equipo se sustenta en la aprobación de dos plazas de Auditor (a), por parte del Consejo Institucional, las que están siendo gestionadas. Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración. Solicitar a la Rectoría se mantenga informado al Consejo Institucional sobre las gestiones realizadas para atender lo acordado en la Sesión 3380, Artículo 13.</u></p> |
|  | <p>179. <b>GTH-204-2025</b> Memorando con fecha de recibido 3 de abril de 2025, suscrito por la MAE. Sofía Brenes Meza, directora a.i. del Departamento de Gestión de Talento Humano, dirigido a la Ing. Kendy Chacón Víquez, Secretaría General de la Asociación de Funcionarios del ITCR, con copia a la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, y a la M.Sc. Ana Catalina Jara Vega, coordinadora de la Unidad de Desarrollo de Personal, <u>en el cual da respuesta al oficio AFITEC-045-2025 referido a la ausencia de un reglamento de evaluación del desempeño del personal administrativo. Informa que se está trabajando en la elaboración del reglamento, con fecha de entrega prevista para el 30 de junio de 2025, reitera la disposición al diálogo y compromiso con la mejora continua. Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración. Remitir a la Rectoría, Vicerrectoría de Administración y al Departamento de Gestión de Talento</u></p>                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                               | <b>Humano la relevancia de contar con la normativa que habilite los procesos de evaluación del desempeño del personal de apoyo a la academia y que se queda a la espera de la propuesta en la fecha indicada.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Reunión N.º1106</b><br>24 de abril de 2025 | 180. <b>R-270-2025</b> Memorando con fecha de recibido 09 de abril de 2025, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual da seguimiento al oficio SCI784-2024, referido a las observaciones remitidas al oficio R-870-2024 sobre la atención del acuerdo de la Sesión Ordinaria N.º 3352, Artículo 18, del 21 de febrero de 2024, relacionado con la Guía de lenguaje inclusivo para comunicaciones internas y externas del Instituto Tecnológico de Costa Rica. Adjunta cuadro con la respuesta a las observaciones realizadas.</u> <b>Se toma nota. Se adjunta al Exp-CI-115- 2023.</b> |
|                                               | 181. <b>CD-094-2025</b> Memorando con fecha de recibido 21 de abril de 2025, suscrito por el Dr. Giancarlo Protti Ramírez, director de la Escuela de Cultura y Deporte, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual, <u>presenta solicitud de incorporación de Convenios Específicos al artículo 15 de a la normativa institucional de Reglamento de uso y control de la Infraestructura y Áreas Abiertas de los Campus Tecnológicos y Centros Académicos del Instituto Tecnológico de Costa Rica (ITCR).</u> <b>Se toma nota. Se crea el expediente Exp-CI-429-2025. Se asigna a la Ing. Raquel Lafuente Chrysopoulos., M. Eng.</b>                    |
|                                               | 182. <b>AUDI-AS-005-2025</b> Memorando con fecha 21 de abril de 2025, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, MSc., auditor interno, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, remite observaciones al documento de Consulta a la Comunidad Institucional de propuesta de “Políticas Específicas para la Formulación del Plan Anual Operativo 2026 y su Presupuesto”.</u> <b>Se toma nota. Se anexa al Exp-CI-414-2025.</b>                                                                                                                                                                                                             |
|                                               | 183. <b>AL-278-2025</b> Memorando con fecha de recibido 22 de abril de 2025, suscrito por la Lcda. Yessica Mata Alvarado, directora de la Oficina de Asesoría Legal y el Lic. Jonathan Gustavo Quesada Sojo, asesor legal de estudio y redacción, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual <u>se remite el criterio legal para modificar el artículo 12 del Reglamento del Consejo Institucional del Instituto Tecnológico de Costa Rica.</u> <b>Se toma nota. Se anexa al Exp-CI-421-2025. Punto de agenda.</b>                                                                              |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>184.<b>SCI-312-2025</b> Memorando con fecha de recibido 22 de abril de 2025, suscrito por la máster Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, a la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual se traslada la correspondencia registrada en la Sesión Ordinaria N.º 3405 del 23 de abril de 2025. Se toma nota y se analiza en detalle en el apartado siguiente.</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|  | <p>185.<b>RR-140-2025</b> Resolución con fecha de recibida 10 de abril de 2025, suscrita por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, dirigida al Dr. Oscar López Villegas, director del Campus Tecnológico Local San Carlos, a la MBA. Sofía Brenes Meza, directora a.i. del Departamento de Gestión del Talento Humano y a la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en la cual autoriza la modificación temporal de un 20% de la plaza NT-0050-1 correspondiente al puesto de Profesor (a), para ser usada como Profesional en Regencia Ambiental, en la Dirección del Campus Tecnológico Local San Carlos, para optimizar la ejecución del Plan de Gestión Ambiental Institucional y cubrir vacíos críticos en gestión ambiental durante el primer semestre de 2025. Del 21 de abril al 04 de julio de 2025. Se toma nota. Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración. Se incluye en el registro correspondiente.</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|  | <p>186.<b>AL-268-2025</b> Memorando con fecha de recibido 10 de abril de 2025, suscrito por la Lcda. Yessica Mata Alvarado, directora de la Oficina de Asesoría Legal, dirigido a la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, con copia a varias direcciones electrónicas entre ellas a la del Mag. Randall Blanco Benamburg, integrante del Consejo Institucional, <u>en el cual atiende la consulta remitida mediante oficio SCI-209-2025 referido al traslado de Asuntos Varios de la Sesión N.º 3400, presentado por el Mag. Randall Blanco Benamburg, referente a la fundamentación de las razones por las que la abstención manifestada en oficio AL-575-2024, dirigido a la señora Rectora, implica la abstención de la oficina completa en la atención de la consulta, así como indicar si se mantiene el criterio sobre el punto sí respondido [criterio legal respecto a condiciones relacionadas con plazas de uso discrecional]. Se toma nota. Se ha trasladado a la Comisión de Estatuto Orgánico como insumo del oficio SCI-288-2025 remitido por la Comisión de Planificación y Administración. También se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración. El Mag. Randall Blanco Benamburg, responsable del punto de Varios en la Sesión N.º 3400, recibió el documento en el correo de remisión. Mediante correo electrónico del mismo día el máster Blanco Benamburg agradeció la respuesta remitida en el oficio AL-268-2025, e indica que mantiene las preocupaciones y buscará otros</u></p> |

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                               | <b>mecanismos para que se aclaren en las instancias que corresponda.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                               | 187. <b>CETI-001-2025</b> Memorando con fecha de recibido 10 de abril de 2025, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., coordinadora del Comité Estratégico de Tecnologías de Información (CETI), dirigido a la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, integrante del Consejo Institucional y al CETI, <u>en el cual en atención al oficio SCI-339- 2024, referido al trámite de Asuntos Varios de la Sesión N.º 3357, remite el oficio MGGTI-01-2025 ENTREGA INFORME SEMETRAL MGGTI y el Informe de avance del MGGTI marzo 2025, ambos documentos emitidos por parte del equipo implementador y revisados por medio de la Consulta Formal CETI-001-2025. Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración. Se toma nota en el Seguimiento de acuerdos [Sesión Ordinaria N.º 3376, Artículo 10, del 14 de agosto de 2024], dando por entregado el reporte correspondiente a marzo 2025.</u>                                         |
| <b>Reunión N.º 1107</b><br>08 de mayo de 2025 | 188. <b>AUDI-AS-004-2025</b> Memorando con fecha de recibido 10 de abril de 2025, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, MSc., auditor interno, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con contenido confidencial. <b>Asunto incorporado como punto de agenda.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                               | 189. <b>SCI-321-2025</b> Memorando con fecha de recibido 23 de abril de 2025, suscrito por la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido a la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, en el cual <u>se trasladan los aportes recibidos mediante formulario en línea durante la consulta institucional sobre la propuesta de Políticas Específicas de Formulación del Plan Anual Operativo y Presupuesto 2026, conforme al acuerdo del Consejo Institucional tomado en la Sesión Ordinaria N.º 3402, artículo 08, del 26 de marzo de 2025. Se informa que se recibieron tres contribuciones: una de AFITEC mediante el oficio AFITEC-043-2025, otra de Francisco Céspedes Obando de la Escuela de Idiomas y Ciencias Sociales, y una más de la Oficina de Equidad de Género. Además, se indica que la Auditoría Interna remitió el informe de asesoría AUDI-AS-005-2025 sobre el texto consultado. Se anexa al Exp-CI-414-2025. Asunto incorporado como punto de agenda.</u> |
|                                               | 190. <b>SCI-325-2025</b> Memorando con fecha de recibido 24 de abril de 2025, suscrito por el Mag. Randall Blanco Benamburg, coordinador de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración del Consejo Institucional, con copia a                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual <u>se comunica que en la reunión N.º 892 del 22 de abril de 2025, dicha comisión dictaminó favorablemente la propuesta de modificación de los artículos 16, 17 (incisos e y f) y 65 del Reglamento de la Carrera Profesional del Instituto Tecnológico de Costa Rica y sus reformas. Se solicita valorar una reforma paralela al Reglamento de Carrera Administrativa y de Apoyo a la Academia, con el objetivo de asegurar coherencia normativa y equidad en el reconocimiento institucional de la participación en comisiones o comités creados por los Consejos de Vicerrectoría. Se anexa al Exp-CI-318-2024. Se solicita a la Ing. Sofía García realizar una revisión de los antecedentes de este asunto y preparar un dictamen para discusión por parte de la Comisión.</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|  | <p>191.<b>VAD-209-2025</b> Memorando con fecha de recibido 28 de abril de 2025, suscrito por la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración del Consejo Institucional, y a la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, en el cual <u>se atiende el artículo Transitorio I del Reglamento de Uso y Control de Infraestructura y Áreas Abiertas de los Campus Tecnológicos y Centros Académicos del Instituto Tecnológico de Costa Rica, conforme al acuerdo del Consejo Institucional en la Sesión Ordinaria N.º 3383, Artículo 8, del 9 de octubre de 2024. Se remiten los procedimientos aprobados para el Campus Tecnológico Central de Cartago y San Carlos, y se indican aquellos que ya fueron revisados por la OPI, pero están pendientes de firma. Se destaca que en su elaboración se consideraron las particularidades de cada campus, así como la participación de entes técnicos relevantes. Se solicita a la Sra. Raquel Lafuente verificar si con esto se tiene por atendido el transitorio o si es necesario realizar alguna gestión adicional por parte de la Comisión.</u></p> |
|  | <p>192.<b>CD-099-2025</b> Memorando con fecha de recibido 28 de abril de 2025, suscrito por el Dr. Giancarlo Protti Ramírez, director de la Escuela de Cultura y Deporte, dirigido al Ms. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración del Consejo Institucional, sin copias a otros destinatarios, en el cual <u>remite el acuerdo tomado en la sesión extraordinaria del Consejo de Escuela CD-08-2025, celebrada el 28 de abril de 2025, sobre la aprobación de las Directrices y procedimientos específicos para el alquiler, uso y control de las instalaciones deportivas de los Campus Tecnológicos y Centros Académicos del Instituto Tecnológico de Costa Rica. Se destaca el cumplimiento de los Transitorios I y VII del reglamento correspondiente, detallando procedimientos institucionales, responsabilidades de las unidades involucradas y</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><u>aspectos legales, técnicos, operativos y presupuestarios para garantizar el uso adecuado de dichas instalaciones.</u> <b>Se anexa al Exp-CI430-2025. Se solicita a la Sra. Raquel Lafuente verificar si con esto se tiene por atendido el transitorio o si es necesario realizar alguna gestión adicional por parte de la Comisión.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|  | <p>193.<b>CD-100-2025</b> Memorando con fecha de recibido 28 de abril de 2025, suscrito por el Dr. Giancarlo Protti Ramírez, director de la Escuela de Cultura y Deporte, dirigido al Ms. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración del Consejo Institucional, sin copias a otros destinatarios, en el cual remite el acuerdo tomado en la sesión extraordinaria del Consejo de Escuela CD-08-2025, celebrada el 28 de abril de 2025, sobre la aprobación de las disposiciones de uso y el procedimiento de vinculación remunerada externa del Centro de las Artes del Instituto Tecnológico de Costa Rica. Se presenta la documentación correspondiente al cumplimiento de los Transitorios I y VII del reglamento institucional, habilitando la prestación de servicios externos con remuneración a través del Centro de las Artes y consolidando normativa específica para su operación, en coordinación con FundaTEC y con los permisos y avales institucionales requeridos. <b>Se anexa al Exp-CI-431-2025. Se solicita a la Sra. Raquel Lafuente verificar si con esto se tiene por atendido el transitorio o si es necesario realizar alguna gestión adicional por parte de la Comisión.</b></p> |
|  | <p>194.<b>DFC-297-2025</b> Memorando con fecha de recibido 28 de abril de 2025, suscrito por el MAE. Roy D'Avanzo Navarro, director del Departamento Financiero Contable, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración del Consejo Institucional, con copia a la MAE. Laura Sánchez Rodríguez, secretaria del Consejo Institucional, al Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, y a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, en el cual detalla las principales inversiones realizadas en el Campus Tecnológico Local de San Carlos, conforme al Informe de Modificación N.º 1 del año 2025. Entre las inversiones destacan mejoras en infraestructura, remodelaciones en residencias estudiantiles, adquisición de mobiliario, equipos de aire acondicionado, renovación de licencias tecnológicas, y obras eléctricas. Estas acciones están justificadas por necesidades de modernización, confort, y cumplimiento normativo para beneficio de la comunidad institucional. <b>Se anexa al Exp-CI-427-2025. Se toma nota. Asunto atendido en sesión N.º 3406.</b></p>                                                                        |
|  | <p>195.<b>VAD-205-2025</b> Memorando con fecha de recibido 28 de abril de 2025, suscrito por la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, dirigido a la MBA. Sofía Brenes</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Meza, directora a.i. del Departamento de Gestión del Talento Humano, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración del Consejo Institucional, en el cual <u>se solicita dar debida atención al oficio SCI-328-2025 relacionado con el reglamento de evaluación del desempeño del personal administrativo. Se enfatiza la importancia de contar con una normativa que respalde los procesos de evaluación del personal de apoyo a la academia y se solicita información sobre el avance en la elaboración del reglamento, cuya entrega está prevista para el 30 de junio de 2025. Se anexa al expediente de seguimiento Exp-CI-2025 Regl evaluac desempeño advo. Se toma nota.</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|  | <p>196. <b>Correo electrónico</b> fechado 28 de abril de 2024, suscrito por la <b>MGP</b>. Ericka Quirós Agüero, profesional en administración de la Rectoría, dirigido a la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual <u>en atención al oficio SCI-330- 2025, reenvía el oficio VAD-171-2025 con fecha de recibido 02 de abril de 2025, suscrito por la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez M.Sc, rectora y presidenta del Consejo Institucional, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, referente los informes finales de Auditoría Externa correspondientes al periodo 2024, con el fin de que sean conocidos y tramitados para su aprobación por parte del Consejo Institucional, en cumplimiento con la Directriz N° DCN-0001-2020, la cual establece que los informes deben ser enviados a la Dirección de Contabilidad Nacional antes del 30 de abril de cada año. El oficio VAD-171-2025 fue registrado en la reunión de CoPA N.º 1105, y en respuesta se tramitó el oficio SCI-330- 2025. Se anexa al Exp-CI-426-2025. Asunto incorporado como punto de agenda.</u></p> |
|  | <p>197. <b>SCI-341-2025</b> Memorando con fecha de recibido 30 de abril de 2025, suscrito por la MAE. Maritza Agüero González, directora de la secretaría del Consejo Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectoría, en el cual <u>informa sobre hallazgos relativos al funcionamiento de la Comisión Institucional de Salud Ocupacional (CISO) y las limitaciones normativas para emitir convocatoria para la designación de sus representantes. Se expone que no existen registros formales de nombramientos por parte del Consejo Institucional, como lo exige el reglamento, y que la CISO ha operado mediante prácticas administrativas no respaldadas jurídicamente. Además, se señala la ambigüedad normativa respecto a los cargos que la integran, la inexistencia del puesto de “técnico en seguridad” y la falta de definición del período de nombramiento. Se solicita a la Comisión analizar el marco normativo</u></p>                                                                                                                                           |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <u>actual, la legalidad de las actuaciones previas y explorar soluciones compatibles con el principio de legalidad. Se crea el Exp-CI-432-2025. Agendar asunto en próxima sesión para su discusión.</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|  | 198. <b>R-386-2025</b> Memorando con fecha de recibido 05 de mayo de 2025, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración del Consejo Institucional, con copia al Consejo Institucional y a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, en el cual <u>remite para trámite correspondiente los Estados Financieros del I Trimestre 2025, los cuales fueron conocidos por el Consejo de Rectoría en la Sesión N.º 13-2025, Artículo 1, del 5 de mayo de 2025, y aprobados por la remitente. Los documentos adjuntos incluyen: Estado de Rendimiento Financiero, Estado de Cambios en el Patrimonio Neto, Estado de Situación Financiera o Balance General, Balance de Comprobación, Matriz de Autoevaluación de las NICSP, Estado de Situación y Evolución de Bienes, Estado de Flujo de Efectivo, Notas Contables Estados Financieros al 31 de marzo de 2025. Se crea el Exp-CI-433-2025. Asunto incluido como punto de agenda.</u> |
|  | 199. <b>R-402-2025</b> Memorando con fecha de recibido 6 de mayo de 2025, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración del Consejo Institucional, con copia al Consejo Institucional, a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de administración, en el cual <u>remite propuesta de modificación de las disposiciones relativas a la definición de niveles de autoridad y responsabilidad en el proceso de normalización contable basado en las NICSP, según oficio VAD-200-2025, y una propuesta de adición al acuerdo de la Sesión Ordinaria N.º 3208 del 10 de marzo de 2021 sobre políticas contables específicas, según oficio VAD201-2025. Ambos documentos fueron conocidos por el Consejo de Rectoría en la Sesión N.º 13-2025, Artículo 3, del 5 de mayo de 2025. Se anexa el Exp-CI-434-2025. Se traslada para su análisis y elaboración de un dictamen preliminar al Sr. Rony Rodríguez.</u>                                                            |
|  | 200. <b>SCI-336-2025</b> Memorando con fecha de recibido 30 de abril de 2025, suscrito por la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, sin copias adicionales, en el cual <u>remite el reporte de la correspondencia registrada en la Secretaría del Consejo Institucional del 21 al 27 de abril de 2025, para ser consignada en la Sesión Ordinaria N.º 3406 del 07 de mayo de 2025. Se detalla documentación trasladada para conocimiento, análisis o dictamen, incluyendo resoluciones y memorandos sobre modificaciones de plazas, propuestas de modificación normativa y seguimiento a</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <u>auditorías, todos relacionados con procesos institucionales del Instituto Tecnológico de Costa Rica. Se toma nota. Se analiza en el siguiente apartado.</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|  | 201. <b>SCI-348-2025</b> Memorando con fecha de recibido 06 de mayo de 2025, suscrito por la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, en el cual <u>remite el reporte de la correspondencia registrada del 28 de abril al 06 de mayo de 2025 para su inclusión en la Sesión Ordinaria N.º 3406 del 07 de mayo de 2025. Se analiza en el siguiente apartado.</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|  | 202. <b>RR-145-2025</b> Resolución con fecha de recibida 21 de abril de 2025, suscrita por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, dirigida a la M.B.A. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, a la MBA. Sofía Brenes Meza, directora a. i. del Departamento de Gestión del Talento Humano y a la Secretaría del Consejo Institucional, en la cual <u>autoriza la modificación temporal de un 20% de la plaza CF2913-1, adscrita a Producción Industrial en el Centro Académico de Limón, correspondiente al puesto de Profesor (a), para ser usada en la Oficina de Planificación Institucional, como Bodeguero (a), para contribuir con la elaboración de un plan de gestión de bienes para mejorar la capacidad de gestión de la Institución. Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración. Se incluye en el registro correspondiente.</u> |
|  | 203. <b>VAD-200-2025</b> Memorando con fecha de recibido 25 de abril de 2025, suscrito por la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., en calidad de rectora y en calidad de presidencia del Consejo Institucional, con copia a la Comisión de Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP), <u>en el cual presenta una propuesta de modificación de las "Disposiciones sobre la definición de los niveles de autoridad y responsabilidad en el proceso de normalización contable basado en las NICSP en el Instituto Tecnológico de Costa Rica". Se ha trasladado para análisis y dictamen a la Comisión de Planificación y Administración. Se crea el expediente Exp- CI-434-2025. Asociado con el R-402-2025 (Se traslada para su análisis y elaboración de un dictamen preliminar al Sr. Rony Rodríguez)</u>                         |
|  | 204. <b>VAD-201-2025</b> Memorando con fecha de recibido 25 de abril de 2025, suscrito por la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora y presidenta del Consejo Institucional, con copia a la Comisión de Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP), <u>en el cual remite propuesta de adición al acuerdo</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>de la Sesión N.º 3208, Artículo 9, del 10 de marzo de 2021, referido <u>a las Políticas Contables Específicas sustentadas en las Políticas Contables Generales de Contabilidad Nacional y las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público. Se ha trasladado para análisis y dictamen a la Comisión de Planificación y Administración. Se anexa al expediente Exp-CI-434-2025. Se traslada para su análisis y elaboración de un dictamen preliminar al Sr. Rony Rodríguez.</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|  | <p>205. <b>AUDI-SIR-033-2025</b> Memorando con fecha de recibido 22 de abril de 2025, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, dirigido a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., presidencia del Consejo Institucional y a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, <u>en el cual remite seguimiento al Informe de auditoría AUDICI-002-2024, denominado “Evaluación de la implementación de la Balanza de Apertura y Plan General Contable - NICSP” el cual contiene cuatro recomendaciones en total. Se indica que se concluye que existen acciones pendientes para atender el plan de acciones establecido para la recomendación 4.1 por lo que, se mantiene en el SIR su estado de “Vigente. Las recomendaciones 4.2 y 4.3 se atienden por lo que su registro en el SIR es “Implementada”. Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración. Se toma nota.</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|  | <p>206. <b>DEVESA-161-2025</b> Memorando con fecha de recibido 28 de abril de 2025, suscrito por la M.Sc. Andrea Pacheco Araya, en calidad de directora del Departamento del Departamento de Vida Estudiantil y Servicios Académicos y en calidad de presidencia del Consejo de DEVESA, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., presidencia del Consejo Institucional, con copia al Dr. Oscar López Villegas, director del Campus Tecnológico Local San Carlos, <u>en el remite el comunicado aprobado por el Consejo de Departamento de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, de la sesión extraordinaria 06-2025, artículo 3, del 28 de abril 2025, referido a las preocupaciones ante la falta de claridad en el proceso de elaboración de las directrices institucionales para el uso de instalaciones deportivas y culturales, en el marco del Reglamento de uso y control de la Infraestructura y Áreas Abiertas de los Campus Tecnológicos y Centros Académicos del Instituto Tecnológico de Costa Rica. Se ha trasladado a la Comisión de Planificación y Administración para atención de las consultas sobre directrices, haciendo saber la dirección de la Secretaría del Consejo Institucional que, en atención al Transitorio VII (ambos párrafos), la dirección del Campus Tecnológico Local San Carlos fue incluida en las partes destinatarias del acuerdo comunicado en oficio SCI-331-2024 del 03 de abril de 2024, al</u></p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>igual que las otras direcciones de campus y centros, sin menoscabo de la respectiva publicación en Gaceta N.º 1193. Se ha trasladado a la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles para seguimiento en lo que respecta a la solicitud de revisión de la adscripción administrativa del área deportiva en San Carlos. Se anexa al Exp-CI-430-2025. Se solicita a la Ing. Sofía García preparar un borrador de oficio para discutirlo en COPA que permita responder el comunicado recibido.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|  | <p>207.<b>VAD-210-2025</b> Memorando con fecha de recibido 30 de abril de 2025, suscrito por la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora y a la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, con copia a la M.B.A. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional y al MAE. Roy D'Avanzo Navarro, director del Departamento Financiero Contable, <u>en el cual en atención al acuerdo de la Sesión N.º 3402, Artículo 08, del 26 de marzo de 2025, referido a la consulta institucional sobre la propuesta de "Políticas Específicas para la Formulación del Plan Anual Operativo y Presupuesto 2026", adjunta el documento DFC273-2025 con las observaciones y propuestas complementarias generadas con base en el análisis efectuado en conjunto con el Departamento Financiero Contable. Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración; no obstante, el plazo de la consulta venció el 21 de abril de 2025. Se anexa al Exp-CI-414-2025. Se ha incluido en la tabla para valorar las observaciones realizadas.</u></p>                        |
|  | <p>208.<b>AUDI-SIR-034-2025</b> Memorando con fecha de recibido 29 de abril de 2025, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, dirigido a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., presidencia del Consejo Institucional y a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, <u>en el cual remite seguimiento al Informe de auditoría AUDIAD-002-2025, denominado "Advertencia sobre la necesidad de que se establezcan los mecanismos de control que permitan verificar que el registro de los bienes y servicios que se adquieran se realice de conformidad con su uso y naturaleza". Al respecto se indica que, verificada la evidencia, esta no constituye un mecanismo de control que permita determinar que la advertencia está atendida, debido a que lo que se detalla son las actividades que se llevan a cabo para atender el proceso y no el mecanismo de control requerido debidamente aprobado. Se solicita a la Vicerrectoría de Administración presentar en un plazo no mayor a cinco días, un plan de acciones para incluir en el Sistema de Implementación de Recomendaciones. Se ha</u></p> |

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                               | <b>trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración. Se toma nota</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Reunión N.º 1108</b><br>15 de mayo de 2025 | 209. <b>SCI-356-2025</b> Memorando con fecha de recibido 07 de mayo de 2025, suscrito por el Mag. Randall Blanco Benamburg, coordinador de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual se expone la preocupación por la sobrecarga laboral de personas funcionarias que integran comisiones especiales creadas por el Consejo Institucional, lo que ha derivado en incumplimientos de cronogramas, prórrogas constantes, retraso en la entrega de insumos para la toma de decisiones y afectación al bienestar del personal. Se propone valorar la creación de un equipo técnico especializado en la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos (VIESA) o el uso de mecanismos alternativos como contratación externa, fondos especiales o apoyo interinstitucional, así como considerar diagnósticos técnicos en la asignación estratégica de plazas institucionales. Se toma nota.</u>                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                               | 210. <b>GTH-264-2025</b> Memorando con fecha de recibido 08 de mayo de 2025, suscrito por la MBA. Sofía Brenes Meza, directora a.i. del Departamento de Gestión del Talento Humano, dirigido al Ph.D. Rony Mauricio Rodríguez Barquero, integrante de la Comisión de Planificación y Administración del Consejo Institucional, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, a la Licda. Francinny Fernández Castillo, coordinadora a.i. de la Unidad de Estudios y Remuneraciones, y a la Máster Ana Catalina Jara Vega, coordinadora de la Unidad de Desarrollo de Personal, en el cual <u>se atiende el oficio SCI-212-2025, relativo a la solicitud de justificación para la propuesta de eliminación del artículo 7 del Reglamento de Vacaciones del Personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica. Se exponen razones administrativas y operativas que respaldan la propuesta, entre ellas, afectaciones a la continuidad de nombramientos en proyectos de investigación y extensión, interrupciones innecesarias por periodos vacacionales, y consecuencias salariales para el personal con jornadas superiores al 100 %. Se toma nota. Se anexa al Exp-CI-397-2025. Se agendará audiencia para la próxima reunión.</u> |
|                                               | 211. <b>VAD-223-2025</b> Memorando con fecha de recibido 08 de mayo de 2025, suscrito por la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, dirigido al Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, con copia al MAE. Roy D'Avanzo Navarro, director del Departamento Financiero Contable, a la Licda. Kattia Mena Calderón, funcionaria del Departamento Financiero Contable, al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         | <p>Comisión de Planificación y Administración, a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, a la Secretaría del Consejo Institucional y a la MBA. Ericka Quirós Aguero, asesora de la Rectoría, en el cual se da atención al oficio AUDI-SIR-034-2025 relacionado con el <u>seguimiento del informe AUDI-AD-002-2025, denominado: “Advertencia sobre la necesidad de que se establezcan los mecanismos de control que permitan verificar que el registro de los bienes y servicios que se adquieran se realice de conformidad con su uso y naturaleza”.</u> Adjunta el oficio DFC308-2025, que contiene el plan de acción avalado por la Vicerrectoría de Administración. Se indica que se copia al señor Nelson Ortega Jiménez, para mantener al Consejo Institucional informado, según solicitud realizada mediante el oficio SCI-261-2025 de fecha 31 de marzo de 2025. <b>Se toma nota</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                         | <p>212. <b>SCI-355-2025</b> Memorando con fecha 08 de mayo de 2025, suscrito por el Mag. Randall Blanco Benamburg, coordinador de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, con copia al MGA. Ricardo Coy Herrera, vicerrector de la Vicerrectoría de Docencia, a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, a la M.Psc. Camila Delgado Agüero, vicerrectora de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, al Ph.D José Luis León Salazar, vicerrector de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión, al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración y a la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional y a la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual <u>se hace un llamado a la Administración a revisar el modelo de planificación presentado y en análisis en la Comisión de Planificación y Administración, de forma tal que este permita asegurar que el quehacer del Instituto Tecnológico de Costa Rica responde a los principios de racionalidad, sostenibilidad y orientación académica que deben caracterizar a una universidad pública.</u> <b>Se toma nota.</b></p> |
|                         | <p>213. <b>SCI-377-2025</b> Memorando con fecha de recibido 15 de mayo de 2025, suscrito por la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, en el cual <u>remite el reporte de la correspondencia registrada en la Sesión Ordinaria N.º 3407 del 14 de mayo de 2025; indicando que en el período citado no se registra correspondencia que requiera traslado a la comisión coordinada por su persona.</u> <b>Se toma nota.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Reunión N.º 1109</b> | <p>214. <b>OPI-267-2024</b> Memorando con fecha de recibido 15 de mayo de 2025, suscrito por la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 22 de mayo de 2025 | <p>Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración y a la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual <u>remite información complementaria para el trámite de reformulación del Plan Anual Operativo 2025, en atención al oficio SCI-384-2025, se detalla el presupuesto asignado a las metas reformuladas, su origen y se indica la numeración final de las metas, conforme a la metodología de vinculación utilizada, que redistribuye recursos dentro del mismo programa según el TCE del personal involucrado. Se anexa al Exp-CI-409-2025. La información ha sido incorporada en la propuesta que se elevará al pleno del Consejo Institucional en la próxima sesión.</u></p>                                                                                                                                                                                                                                            |
|                    | <p>215.<b>Correo electrónico</b> fechado 14 de mayo de 2025, suscrito por la Licda. Zeneida Rojas Calvo, Técnica de Apoyo de la Comisión de Estatuto Orgánico, dirigido a la Ing. María Estrada Sanchez, MSc., Rectoría, Bach. Dahian Isabel Sanchez Perez, asesora de Asuntos Políticos de la Rectoría, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración y a la Ing. Sofía García Romero, Profesional en Administración del Consejo Institucional, en el cual <u>se recuerda que el plazo otorgado en el acuerdo de la Sesión Ordinaria N.º 3386, Artículo 8, inciso a, del 30 de octubre de 2024, referente a la Estrategia que permita asignar de manera efectiva el presupuesto del servicio de transporte, está vencido. Se toma nota.</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                    | <p>216.<b>Correo electrónico</b> fechado 14 de mayo de 2025, suscrito por la Licda. Zeneida Rojas Calvo, Técnica de Apoyo de la Comisión de Estatuto Orgánico, dirigido a la Ing. María Estrada Sanchez, MSc., Rectoría, Bach. Dahian Isabel Sanchez Perez, asesora de Asuntos Políticos de la Rectoría, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración y a la Ing. Sofía García Romero, Profesional en Administración del Consejo Institucional, en el cual <u>se recuerda que el plazo otorgado en el acuerdo de la Sesión Ordinaria N.º 3394, Artículo 13, inciso c, del 29 de enero de 2025, Informe de la Ejecución Presupuestaria y Evaluación de la Gestión Física y Financiera del Plan Anual Operativo y Presupuesto al 31 diciembre 2024, referente al Informe de conclusiones de la investigación por no atención del acuerdo de la Sesión 3373, Artículo 15, inciso c, del 24 de julio de 2024. Se toma nota. Remitir oficio señalando la importancia de oficiosidad en la atención de estas solicitudes por transparencia.</u></p> |
|                    | <p>217.<b>Correo electrónico</b> fechado 14 de mayo de 2025, suscrito por la Licda. Zeneida Rojas Calvo, Técnica de Apoyo de la Comisión de Estatuto Orgánico, dirigido a la Ing. María Estrada Sanchez, MSc.,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Rectoría, Bach. Dahian Isabel Sanchez Perez, asesora de Asuntos Políticos de la Rectoría, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración y a la Ing. Sofía García Romero, Profesional en Administración del Consejo Institucional, en el cual <u>se recuerda que el plazo otorgado en el acuerdo de la Sesión Ordinaria N.º 3396, Artículo 13, incisos b y c, del 12 de febrero de 2025, referente a las Directrices sobre programación, uso y control del servicio de transporte interno. Se toma nota.</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|  | <p>218. <b>SCI-405-2025</b> Memorando con fecha de recibido 20 de mayo de 2025, suscrito por la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual <u>informa que no se registró correspondencia que requiera traslado a la comisión coordinada por el destinatario, en el marco de la Sesión Ordinaria N.º 3408 del 21 de mayo de 2025. Se toma nota.</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|  | <p>219. <b>OPI-270-2025</b> Memorando con fecha de recibido 20 de mayo de 2025, suscrito por la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al MBA. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración del Consejo Institucional, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, rectora, a la MPsc. Camila Delgado Agüero, vicerrectora de Viesa, al MGA. Ricardo Coy Herrera, vicerrector de ViDa, a la MAE. Silvia Elena Watson Araya, vicerrectora de VAD, al PhD. José Luis León Salazar, vicerrector de VIE, al Dr. Oscar López Villegas, director del CTLSC, al máster Ronald Bonilla Rodríguez, director del CTLSJ, al Ing. Luis Diego Noguera Mena, MGP., director del CAL, al MAP. Rogelio González Quirós, director del CAA, a la MBA. Andrea Contreras Alvarado, coordinadora de la UECI, a la Lcda. Fabiola Arias Cordero, coordinadora de la UFEPI, a la Ing. Raquel Mejías Elizondo, coordinadora del AGI, en el cual <u>remite el anteproyecto del Plan Anual Operativo 2026, que contiene 118 metas revisadas por las personas responsables de los programas institucionales. Se indica que algunas metas están sujetas a definición durante el proceso de formulación, y se identifican en color azul aquellas que son nuevas o dependen de recursos FEES. Se crea el expediente Exp-CI-437-2025. El documento será circulado para su revisión y observaciones. Se convocará a responsables de las metas para su discusión el 5 de junio de 2025.</u></p> |
|  | <p>220. <b>AUDI-AS-006-2025</b> Memorando con fecha de recibido 19 de mayo de 2025, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Administración y Planificación del</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       | <p>Consejo Institucional, en el cual <u>brinda asesoría solicitada mediante oficio SCI-287-2025 sobre la clasificación del superávit libre. Se expone que, según el Departamento Financiero Contable, únicamente las actividades financiadas con el Fondo de Desarrollo Institucional (FDI) y la Cooperación para la Transferencia de Tecnología y Educación Continua (CTEC) deben clasificarse como fondos restringidos. Las observaciones tienen como propósito apoyar el análisis de dicha Comisión, con referencia a los oficios R-273-2025, VAD-158-2025 y DFC-51-2025. Se toma nota. Se anexa al Exp-CI-420-2025. Se solicita a la Ing. Sofía García Romero analizar la solicitud y asesoría recibida y preparar un dictamen preliminar para discusión de la Comisión.</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p><b>Reunión N.º 1110</b><br/>29 de mayo de 2025</p> | <p>221. <b>FEITEC-PRES-031-2025</b> Memorando con fecha de recibido 20 de mayo de 2025, suscrito por la Srta. María Francini Mora Chacón, presidencia de la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración institucional, en el cual <u>solicita una ampliación de plazo para elevar al pleno la propuesta de Reglamento "Gestión de recursos FEITEC", debido a la necesidad de realizar un análisis técnico más profundo con los órganos responsables de la federación. Se destaca el agradecimiento por el trabajo entregado y se indica que, tras la revisión, se remitirán observaciones para retroalimentar y facilitar los ajustes necesarios. Se toma nota. Se anexa al Exp-CI-028-2023. Enviar oficio indicando que se brinda tiempo hasta el 11 de junio para recibir las observaciones indicadas.</u></p>                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                       | <p>222. <b>OPI-279-2025</b> Memorando con fecha de recibido 23 de mayo de 2025, suscrito por la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración del Consejo Institucional, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, y a la secretaria del Consejo Institucional, en el cual <u>solicita la sustitución del oficio OPI-267-2025 por contener un cuadro incorrecto en relación con la reformulación de metas del Plan Anual Operativo 2025. Se adjunta información complementaria detallando el presupuesto asignado y el origen de los recursos para las metas modificadas, conforme a lo solicitado en el oficio SCI-384-2025. Se aclara que los recursos son redistribuidos dentro del mismo programa según la metodología utilizada, y se solicita considerar la numeración de las metas como versión final. Se toma nota. Se anexa al Exp-CI-409-2025. Se ha incorporado en la propuesta que se elevará al pleno.</u></p> |
|                                                       | <p>223. <b>R-457-2025</b> Memorando con fecha de recibido 22 de mayo de 2025, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora del</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Instituto Tecnológico de Costa Rica, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración del Consejo Institucional, con copia al Lic. José Mauricio Pérez Rosales, auditor interno, a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, a la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, a la M.Sc. Andrea Caveró, directora de DATIC, y al MAE. Roy D'Avanzo Navarro, director del Departamento Financiero Contable, en el cual <u>se da respuesta al oficio SCI-373-2025 sobre los informes de Auditoría Externa Financiera 2024. Se informa que se conocieron los informes finales emitidos por la firma Crowe Horwath, relativos a la opinión sobre la razonabilidad de los estados financieros, el dictamen de atestiguamiento sobre la liquidación presupuestaria, y las cartas de gerencia sobre tecnologías de información y ejecución presupuestaria, todos con corte al 31 de diciembre de 2024. Se concluye que no hay recomendaciones nuevas que ameriten un plan de acción para 2024 y se mantienen en seguimiento las acciones en proceso correspondientes a años anteriores.</u> <b>Se toma nota. Se anexa al Exp-CI-426-2025. Se toma nota.</b></p> |
|  | <p>224.<b>SCI-425-2025</b> Memorando con fecha de recibido 23 de mayo de 2025, suscrito por la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual <u>traslada la correspondencia, en el marco de la Sesión Ordinaria N.º 3408 del 21 de mayo de 2025.</u> <b>Se toma nota. Se analiza en el siguiente apartado.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|  | <p>225.<b>EB-213-2025</b> Memorando con fecha 23 de mayo de 2025, suscrito por el Dr. rer. nat. Miguel Rojas Chaves, director de la Escuela de Biología, dirigido a la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual presenta recurso de revocatoria contra el acuerdo de la Sesión N.º 3407, Artículo 13, del 14 de mayo del 2025, referido a la modificación de los incisos f y o del artículo 74 del Reglamento Interno de Contratación Pública del Instituto Tecnológico de Costa Rica.</u> <b>Se ha trasladado para análisis y dictamen a la Comisión de Planificación y Administración. De conformidad con el numeral 76 del Reglamento del Consejo Institucional, el plazo de resolución es de 20 días hábiles (primera sesión: admisibilidad, segunda sesión: resolución del fondo), contados a partir del día siguiente en el cual el recurso sea conocido en el apartado de “Informe de correspondencia”, en una sesión del Consejo Institucional. Se crea el expediente Exp-CI-438-2025. Asunto incluido como punto de agenda.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                         |
|  | <p>226.<b>UNA-SCU-ACUE-174-2025</b> Nota con fecha de recibida 19 de mayo de 2025, suscrita por el M.Sc. Steven Oreamuno Herra, presidente</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                        | <p>del Consejo Universitario de la Universidad Nacional, dirigida al M.E.E Nogui Acosta Jaén, ministro de Hacienda, a la M.Sc. Maribelle Quirós Jara, directora de la Oficina de Comunicación de la Universidad Nacional, a la máster Zaida Andrade Ruiz, directora de la Oficina de Relaciones Públicas, a la comunidad universitaria de la Universidad Nacional y a la comunidad nacional, con copia a la Contraloría Universitaria, Asesoría Jurídica, Rectoría, al Consejo Nacional de Rectores y a los Consejos Universitarios e Institucional de las universidades públicas, <u>en la cual se transcribe el acuerdo del Consejo Universitario de la Universidad Nacional, de la Sesión celebrada el 15 de mayo de 2025, Acta N.º 020-2025, artículo 3, inciso 3.1, referido a la obligatoriedad de girar en su totalidad, el Fondo Especial para el Financiamiento de la Educación Superior (FEES).</u> <b>Se ha trasladado para conocimiento a las comisiones permanentes. La dirección de la Secretaría del Consejo Institucional trasladó el documento, el mismo día, para conocimiento de las personas integrantes del Consejo Institucional. Se toma nota</b></p>                                                                                                                                     |
|                                                        | <p>227. <b>AUDI-096-2025</b> Memorando con fecha de recibido 23 de mayo de 2025, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, dirigido a MBA. Errol Solis Mata, director de Contabilidad Nacional del Ministerio de Hacienda, con copia a la Lcda. Karen Garro Vargas, funcionaria del Área de Fiscalización para el Desarrollo de las Finanzas Públicas de la Contraloría General de la República, a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., presidencia del Consejo Institucional, a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, al MAE. Roy D'Avanzo Navarro, director del Departamento Financiero Contable y a la MAE. María de los Ángeles Montero Brenes, coordinadora de la Unidad de Contabilidad, <u>en el cual se acusa recibo del oficio MH-DGCN-DIR-OF-0411-20251, referido a la presentación, por parte del Instituto Tecnológico de Costa Rica, del Plan General Contable y la Nota Particular en apego a lo solicitado mediante el oficio MH-DGCN-DIR-OF-1552-2024 Presentación EEFF diciembre 2024 NICSP del 02 de diciembre del 2024. Además, refiere a algunos aspectos revisados por la Auditoría Interna en materia de normalización contable.</u> <b>Se toma nota.</b></p> |
| <p><b>Reunión N.º 1111</b><br/>05 de junio de 2025</p> | <p>228. <b>R-432-2025</b> Memorando con fecha de recibido 28 de mayo de 2025, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual <u>somete a consideración del Consejo Institucional la solicitud de acuerdo para atender una temática que remite en forma confidencial.</u> <b>Se toma nota. La documentación permanecerá en custodia de la dirección de la Secretaría del Consejo Institucional, quien dará acceso al</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>expediente a la coordinación de la Comisión de Planificación y Administración, señora Cindy Picado Montero y señora Sofia García Romero, quienes brindan apoyo administrativo a esta comisión. Se crea el expediente Exp-CI-442-2025. Asunto incluido como punto de agenda.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|  | <p>229.<b>AUDI-AS-007-2025</b> Memorando con fecha de recibido 28 de mayo de 2025, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Administración y Planificación del Consejo Institucional, en el cual <u>remite observaciones a la propuesta del “Reglamento Gestión Recursos FEITEC”, presentada en la Sesión Núm. 3407 del Consejo Institucional. Las observaciones se envían con el propósito de que sirvan como insumo para la toma de decisiones y se valore su pertinencia antes de ser agendada para aprobación por parte del Consejo Institucional.</u> <b>Se anexa al Exp-CI-028-2023. Asunto se incluirá en agenda de la próxima semana.</b></p>                                                                                                                                                                                                               |
|  | <p>230.<b>DLIM-221-2025</b> Memorando con fecha de recibido 29 de mayo de 2025, suscrito por el Ing. Luis Diego Noguera Mena, MGP, director del Centro Académico de Limón, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración del Consejo Institucional, en el cual <u>se responde al memorando SCI-424-2025 solicitando informe sobre las unidades vehiculares y su mantenimiento. Se informa que el Centro Académico de Limón cuenta con dos vehículos (una Fortuner diésel del 2014 y un sedán gasolina del 2011), ambos en condiciones aceptables según desgaste normal, y que reciben mantenimiento al menos una vez por semestre, con presupuesto y coordinación a través de la Unidad de Transportes de Cartago.</u> <b>Se toma nota. Se traslada a la señorita Sofía García Romero para recopilar la información y preparar un consolidado con la información que remitan las distintas subdependencias.</b></p> |
|  | <p>231.<b>OI-87-2025</b> Memorando con fecha de recibido 2 de junio de 2025, suscrito por el Ing. Luis Guillermo Araya Segura, director de la Oficina de Ingeniería, dirigido al MBA. Ronald Bonilla Rodríguez, director del Campus Tecnológico Local San José, al Dr. Óscar López Villegas, director del Campus Tecnológico Local San Carlos, y al Ing. Luis Diego Noguera Mena, director del Centro Académico Limón, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, rectora, al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración del Consejo Institucional, y al Ing. Luis Manuel Espinoza Rojas, oficina de ingeniería, en el cual <u>solicita la revisión de la propuesta unificada del documento de Normativa Urbana y Arquitectónica sobre planes maestros, con base en acuerdos del Consejo Institucional en sesiones ordinarias 3274 (San José y Limón) y 3334 (San Carlos).</u> Se indica que las observaciones</p>           |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><u>deben remitirse a más tardar el 16 de junio de 2025. Se anexa al Exp-CI-181-2023. Se toma nota.</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|  | <p>232. <b>OPI-286-2025</b> Memorando con fecha de recibido 28 de mayo de 2025, suscrito por la Ing. Sofía Beatriz García Romero, coordinadora de la Comisión Ad Hoc Reglamento del SIGECA, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración del Consejo Institucional, en el cual <u>se entrega el dictamen y propuesta del Reglamento del Sistema Institucional de Gestión de la Calidad (SIGECA), conforme al Reglamento de Normalización Institucional. El documento incluye un cuadro con la propuesta de redacción ajustada según la versión inicial de la Oficina de Planificación y las observaciones de la Comisión de Planificación y Administración, para su consideración y posterior aprobación por el Consejo Institucional.</u> <b>Se anexa al Exp-CI-185-2023. Se ha compartido por correo electrónico para recopilar observaciones hasta el 18 de junio, posteriormente se agendará la revisión y discusión de estas.</b></p> |
|  | <p>233. <b>Correo electrónico</b> con fecha de recibido 28 de mayo de 2025, suscrito por la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración del Consejo Institucional, con copia a la Licda. Fabiola Arias Cordero, Oficina de Planificación Institucional, al Lic. José Luis León Salazar, vicerrector de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión, a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, y al MBA. Andrés Robles Ramírez, director de la Dirección de Investigación, en el cual <u>se solicita una reunión para aclarar aspectos relacionados con el artículo 15 de la Sesión N.º 3408 del Consejo Institucional, referente a la modificación de la estructura programática.</u> <b>Se anexa al Exp-CI-254-2025. Se agendará audiencia para la próxima reunión.</b></p>                              |
|  | <p>234. <b>SCI-437-2025</b> Memorando con fecha de recibido 29 de mayo de 2025, suscrito por la M.Sc. Ana Rosa Ruiz Fernández, integrante del Consejo Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración del Consejo Institucional, con copia al Consejo Institucional, en el cual <u>manifiesta señalamientos y preocupaciones sobre la propuesta presentada en la Sesión N.º 3409 del 28 de mayo de 2025, relativa a la evaluación y modificación del Plan Estratégico Institucional (PEI) y del Plan Anual Operativo (PAO) 2025. Expresa inquietudes sobre los antecedentes, justificación, factibilidad y presupuesto de la meta del PEI que introduce una nueva opción académica en el Centro Académico de Limón. Asimismo, plantea dudas sobre metas específicas del PAO 2025, como la estrategia de fortalecimiento de la estructura de Viesa y la apertura de una nueva carrera en el CAL,</u></p>                        |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <u>advirtiéndole que dichas modificaciones deben estar acompañadas de su correspondiente respaldo presupuestario. Se anexa al Exp-CI-409-2025. Asunto atendido en S.O. 3410</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|  | 235. <b>SCI-444-2025</b> Memorando con fecha de recibido 3 de junio de 2025, suscrito por la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual <u>se detalla la correspondencia registrada en la Secretaría del Consejo Institucional que será consignada en la Sesión Ordinaria N.º 3410 del 4 de junio de 2025. Se detalla en el siguiente apartado.</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|  | 236. <b>Correo electrónico</b> fechado 02 de junio de 2025, suscrito por la Licda. Zeneida Rojas Calvo, Técnica de Apoyo de la Comisión de Estatuto Orgánico, dirigido a la Ing. María Estrada Sanchez, MSc., Rectoría, Bach. Dahian Isabel Sanchez Perez, asesora de Asuntos Políticos de la Rectoría, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración y a la Ing. Sofía García Romero, Profesional en Administración del Consejo Institucional, en el cual <u>se recuerda que el plazo otorgado en el acuerdo de la Sesión Ordinaria N.º 3400, Artículo 11, inciso c, del 12 de marzo de 2025, referente al informe al Consejo Institucional sobre el avance de la propuesta de servicios integrados en la web institucional, antes del 28 de abril de 2025., está vencido. Se toma nota.</u>                                                                                           |
|  | 237. <b>Correo electrónico</b> fechado 03 de junio de 2025, suscrito por la Licda. Zeneida Rojas Calvo, Técnica de Apoyo de la Comisión de Estatuto Orgánico, dirigido a la Ing. María Estrada Sanchez, MSc., Rectoría, Bach. Dahian Isabel Sanchez Perez, asesora de Asuntos Políticos de la Rectoría, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración y a la Ing. Sofía García Romero, Profesional en Administración del Consejo Institucional, en el cual <u>se recuerda que el plazo otorgado en el acuerdo de la Sesión Ordinaria N.º 3400, Artículo 11, inciso d, del 12 de marzo de 2025, referente al informe sobre la gestión la elaboración y divulgación de un procedimiento de creación cuentas impersonales por dependencia y la publicación de los trámites vinculados a la dependencia, en la web institucional, está próximo a vencer, está por vencer. Se toma nota.</u> |
|  | 238. <b>Correo electrónico</b> con fecha de recibido 26 de mayo de 2025, suscrito por el señor Kevin Hernández Cordero, técnico de laboratorio del Campus Tecnológico Local San Carlos, dirigido a la dirección electrónica de la Secretaría del Consejo Institucional y de la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, con copia a varias direcciones electrónicas, entre ellas a algunas personas integrantes del Consejo Institucional,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><u>en el cual en seguimiento a la consulta fechada 24 de abril de 2024, referida al nombramiento de las personas representantes de la parte patronal ante la Comisión Institucional de Salud Ocupacional (CISO), solicita informes sobre el avance del proceso, además consulta si existe plazo para resolver. Señala la preocupación por la falta de una respuesta definitiva y la no formalización mediante norma interna. Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración. El MAE. Nelson Jiménez Ortega, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, quien tiene asignado el tema, dio respuesta al correo del señor Hernández indicando que están evaluando las posibilidades de plantear al pleno del Consejo Institucional una propuesta que atienda lo inmediato y permita corregir en un tiempo adecuado la reglamentación interna relacionada. Añade que de momento no podría indicar una fecha definitiva, no obstante, se conoce la urgencia e importancia de plantear un dictamen y una resolución en el menor tiempo posible. Se anexa al Exp-CI-432-2025. Se toma nota</u></p>                                                                                                                                                                                 |
|  | <p>239. <b>OPI-272-2025</b> Memorando con fecha de recibido 26 de mayo de 2025, suscrito por la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional (OPI), dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., presidencia del Consejo Institucional, con copia a la MBA. Andrea Contreras Alvarado, coordinadora de la Unidad Especializada de Control Interno de la OPI (UECI), y a la Lcda. Jenny Zúñiga Valverde, funcionaria de la UECI, <u>en el cual remite los procedimientos relacionados con la creación, modificación y derogatoria de normativa general y específica, elaborados conforme al Reglamento de Normalización Institucional del ITCR, mismos que buscan fortalecer la aplicación coherente del marco normativo institucional y facilitar su uso por parte de la comunidad institucional. Se indica que, una vez aprobados por el Consejo Institucional, la OPI los firmará, gestionará su publicación en la Gaceta Institucional y asumirá su revisión y actualización. Se adjuntan cuatro procedimientos. Se ha trasladado para análisis y dictamen a la Comisión de Planificación y Administración. Se crea el expediente Exp-CI-443-2025. Compartir propuestas para observaciones hasta el 25/06/2025, punto procedimientos se agendarán en la reunión del 26/06/2025.</u></p> |
|  | <p>240. <b>RR-202-2025</b> Resolución con fecha de recibida 28 de mayo de 2025, suscrita por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, dirigida a la M.Sc. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, a la MBA. Sofía Brenes Meza, directora a. i. del Departamento de Gestión del Talento Humano y a la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en la cual autoriza la modificación temporal de un 100% de la plaza FS0206-1, adscrita al Departamento de Administración de Mantenimiento,</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                        | <p><u>correspondiente al puesto de Ingeniero (a) o Arquitecto (a), para ser usada en la Dirección de la Rectoría, como Profesional en Administración, para contribuir con la elaboración de un plan de gestión de bienes para mejorar la capacidad de gestión de la Institución. Se agrega al registro correspondiente. Se toma nota</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                        | <p>241. <b>DFOE-SEM-1048</b> Nota con fecha de recibido 28 de mayo de 2025, suscrita por la Lcda. Alexia Umaña Alvarado, gerente de Área a. i. y la Lcda. Guisella Araya Ramírez, fiscalizadora asociada de la Contraloría General de la República (CGR), División de Fiscalización Operativa y Evaluativa, dirigido a la M.Sc. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, con copia a la M.A.E. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, al Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, a la Lcda. Marisol Ramírez Vega, funcionaria de la Vicerrectoría de Administración y al Lic. Humberto Perera Fonseca, gerente del Área de Fiscalización para el Desarrollo de Capacidades de la CGR, <u>en el cual comunica la finalización del proceso de seguimiento de la disposición 4.8 del Informe N.º DFOE-CAP-IAD-00005-2023, referido a la capacidad de gestión de bienes del Instituto Tecnológico de Costa Rica. Se indica que la Administración del ITCR cumplió razonablemente con la mencionada disposición por lo que se da por concluido el proceso de seguimiento correspondiente. Se recuerda a la institución la responsabilidad de garantizar la continuidad en la implementación de los mecanismos establecidos y prevenir la repetición de las situaciones que originaron dicha disposición. Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración. Se toma nota.</u></p> |
| <p><b>Reunión N.º 1112</b><br/>12 de junio de 2025</p> | <p>242. <b>CAAA-CA-30-2025</b> Memorando con fecha de recibido 15 de mayo de 2025, y recibido el 04 de junio de 2025, suscrito por la Sra. Adriana Cerdas Aguilar, presidenta de la Comisión de Carrera Administrativa y de Apoyo a la Academia, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual <u>se da respuesta al oficio SCI-777-2024, referente a la solicitud de criterio sobre la propuesta de modificación del artículo del Reglamento del Sistema Escalafón de Carrera Administrativa y de Apoyo a la Academia, indicando que la Comisión de Carrera Administrativa y de Apoyo a la Academia, manifiesta su acuerdo en incluir la participación de la Comisión de Salud Ocupacional Institucional y por Campus y Centros Académicos, para que puedan puntuar como participación en órganos institucionales, conforme al artículo 65. Se toma nota. Se anexa al Exp-CI-318-2025. Se solicita colaboración al Sr. Rony Rodríguez Barquero y Sra. Laura Hernández Alpízar para el análisis preliminar de la propuesta.</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>243.<b>UT-094-2025</b> Memorando con fecha de recibido 4 de junio de 2025, suscrito por el Bach. Carlos Quesada Mora, coordinador de la unidad de transportes, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración del Consejo Institucional, con copia al MAE. Aarón Román Sánchez, director del Departamento de Servicios Generales, en el cual <u>se da atención al Oficio SCI-424-2025, remitiendo información sobre los vehículos institucionales de la Unidad de Transportes de la Sede Central y su mantenimiento. Se adjuntan archivos que detallan la ubicación de los vehículos por dependencia y la herramienta de valoración de flotilla vehicular elaborada por la Oficina de Planificación Institucional. Se señala que el mantenimiento preventivo se realiza cada 5.000 km o seis meses y el correctivo según necesidad. También se indica que el presupuesto asignado para mantenimiento resulta insuficiente debido a la necesidad de cubrir reparaciones mecánicas, de enderezado y pintura. Se toma nota. Se anexa al expediente de seguimiento Exp-CI-2025 Reporte unidades vehiculares-mantenimiento. Se traslada a la señorita Sofía García Romero para recopilar la información y preparar un consolidado con la información que remitan las distintas subdependencias. Enviar recordatorio del oficio SCI-424-2025 a las instancias que no han respondido</u></p> |
|  | <p>244.<b>R-531-2025</b> Memorando con fecha de recibido 10 de junio de 2025, suscrito por el MGA. Ricardo Coy Herrera, Rector a.i., dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual <u>remite el Presupuesto Extraordinario N° 01-2025 y la Vinculación con el Plan Anual Operativo 2025, según oficios VAD-278-2025 y OPI-305-2025. Dichos documentos fueron conocidos en la Sesión del Consejo de Rectoría N° 16-2025, Artículo 4, del 9 de junio del presente año. Se toma nota. Se crea el Exp-CI-447-2025. Asunto incluido como punto de agenda.</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|  | <p>245.<b>SCI-461-2025</b> Memorando con fecha de recibido 10 de junio de 2025, suscrito por la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, en el cual <u>remite el reporte de la correspondencia registrada para la Sesión Ordinaria N.º 3411 del 11 de junio de 2025. Se toma nota. Se detalla en el apartado siguiente</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|  | <p>246.<b>R-503-2025</b> Memorando con fecha de recibido 05 de junio de 2025, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, dirigido al Consejo Institucional, en el cual <u>con fundamento en lo estipulado en el Reglamento de licencias con goce y sin goce de salario del Instituto Tecnológico de Costa Rica, en el artículo 10, referido al</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><u>otorgamiento de licencias ordinarias sin goce de salario para personal con compromiso laboral pendiente, somete a consideración del Consejo Institucional la solicitud para el otorgamiento de permiso sin goce de salario al Ph.D. Luis Fernando Alvarado Marchena, profesor de la Escuela de Biología, por un 26.25% de su jornada, durante el período del 13 de mayo al 3 de julio de 2025. Se indica que el señor Alvarado Marchena, se encuentra realizando una actividad académica postdoctoral en Estados Unidos, con aprobación de teletrabajo. Se aporta el aval del Comité de Becas, criterio de la Oficina de Asesoría Legal y aval del vicerrector de Docencia. Se ha trasladado para análisis y dictamen a la Comisión de Planificación y Administración, haciéndole saber que, si bien el memorando de la Rectoría no contiene una frase directa donde la Rectoría recomienda otorgar el permiso, la dirección de la Secretaría del Consejo Institucional estima que sí cumple con la forma y los elementos que, conforme a la normativa, equivalen a esa recomendación. Se anexa al Exp-CI-448-2025. Se solicita a la señorita Sofía García Romero efectuar una revisión del cumplimiento de la normativa aplicable a este caso previo a la discusión por parte de la Comisión en la próxima sesión.</u></p> |
|  | <p>247. <b>AUDI-SIR-035-2025</b> Memorando con fecha de recibido 06 de junio de 2025, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., presidencia del Consejo Institucional, en el cual <u>remite seguimiento a la recomendación 4.2 del informe AUDI-CI-003-2025 denominado "Análisis del Sistema Específico de Valoración de Riesgos Institucional (SEVRI)" el cual contiene cuatro recomendaciones en total. Se indica que se concluye que las acciones realizadas permiten concluir que la recomendación 4.2 que fue dirigida a la Oficina de Planificación Institucional se atiende por lo que su registro en el SIR es "Implementada". Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración. Se toma nota.</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|  | <p>248. <b>AUDI-105-2025</b> Memorando con fecha de recibido 02 de junio de 2025, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, dirigido a la Ing. Andrea Caveró Quesada, MGP., directora del Departamento de Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones (DATIC), con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., presidencia del Consejo Institucional y a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, <u>en el cual en atención al oficio DATIC-495-2025, comunica la ampliación del plazo para atender la recomendación 4.3 del Informe de Auditoría Interna AUDI-CI-002-2025, referida al fortalecimiento de los esquemas de monitoreo de los servicios tecnológicos del Centro de Datos Institucional. Se toma en cuenta la solicitud presentada por el DATIC</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                        | <p><u>con el fin de que se concluya con las acciones establecidas para atender el hallazgo citado y se registra en el SIR la fecha propuesta, a saber, el 10 de diciembre de 2025. Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración. Se toma nota.</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                        | <p>249.<b>VAD-273-2025</b> Memorando con fecha de recibido 16 de junio de 2025, suscrito por la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, a la MBA. Sofía Brenes Meza, directora a.i. del Departamento de Gestión del Talento Humano, al MAE. Roy D'Avanzo Navarro, director del Departamento Financiero Contable y a la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, <u>en el cual remite propuesta para la aprobación de reintegro de \$50.000.000,00 (cincuenta millones de colones) a la subpartida "0.01.01 – Sueldos para Cargos Fijos" del Presupuesto Ordinario 2025. Este monto había sido trasladado temporalmente a la partida "Cuentas Especiales" tras una improbación parcial de la Contraloría General de la República. Se expone el contexto normativo, técnico y financiero que justifica el reintegro, incluyendo la atención a observaciones de auditoría, la necesidad de cumplir con compromisos de carrera profesional y el impacto en la ejecución presupuestaria institucional, además adjunta el desglose detallado de la redistribución presupuestaria requerida.</u></p> |
| <p><b>Reunión N.º 1113</b><br/>19 de junio de 2025</p> | <p>250.<b>ATSC-111-2025</b> Memorando con fecha de recibido 10 de junio de 2025, suscrito por el Lic. Maikol Araya Gamboa, encargado del Área de Transportes del Campus Tecnológico Local San Carlos, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración del Consejo Institucional, con copia a la MBA Andrea González Quirós, directora administrativa del Campus Tecnológico Local San Carlos, y al Bach. Dennis Méndez Palma, coordinador de la Unidad de Servicios Generales San Carlos, en el cual <u>se da respuesta al memorando SCI-424-2025 sobre las unidades vehiculares y su mantenimiento. Se adjunta información detallada sobre las unidades asignadas, su estado general, el control de mantenimiento preventivo y correctivo, y el presupuesto formulado, ejecutado y disponible para su mantenimiento. Además, se incluyen cuadros y reportes extraídos de Sapiens relacionados con centros funcionales y rubros específicos. Se toma nota. Se anexa al expediente de seguimiento Exp-CI-2025 Reporte unidades vehiculares-mantenimiento. Se traslada a la señorita Sofía García Romero para recopilar la información y preparar un consolidado con la información que remitan las distintas subdependencias.</u></p>                                                        |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>251.<b>AUDI-AS-008-2025</b> Memorando con fecha de recibido 11 de junio de 2025, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Administración y Planificación del Consejo Institucional, en el cual <u>remite observaciones al Presupuesto Extraordinario 1-2025 y su vinculación con el Plan Anual Operativo. Se incluye análisis de partidas de ingresos y egresos, revisión del cumplimiento de las Normas Técnicas sobre Presupuesto Público, y recomendaciones para mejorar la justificación de ingresos y unificar conceptos en la presentación. Señala la responsabilidad de la Administración en la formulación presupuestaria y advierte sobre los riesgos de no respetar los principios presupuestarios establecidos en la Ley 8131. Se toma nota. Se anexa al Exp-CI-447-2025. Esta asesoría fue trasladada a la Oficina de Planificación Institucional y al Departamento Financiero Contable para su consideración y mediante el memorando SCI-477-2025 se solicitan los ajustes respectivos.</u></p>                                                                                                                                                                                                                    |
|  | <p>252.<b>SCI-471-2025</b> Memorando con fecha de recibido 11 de mayo [sic] de 2025, suscrito por el Mag. Randall Blanco Benamburg, coordinador de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a la Dra. Evelyn Agüero Calvo, coordinadora del Comité Examen de Admisión, y a la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual <u>se traslada el oficio CEA-VIESA-13-2025 que solicita la modificación o aclaración del artículo 10 del Reglamento PAA referente al reconocimiento de las labores docentes en el Comité de Examen de Admisión en cuanto a la carga académica asignada. Se expone que dichas labores son de naturaleza docente, no administrativa, pero las políticas vigentes de ejecución presupuestaria no reconocen expresamente esta labor como parte del requisito de docencia, investigación o extensión. Por ello, se solicita que la Comisión de Planificación y Administración valore la inclusión explícita de este reconocimiento en las políticas de ejecución presupuestaria, aplicable a todos los integrantes del Comité. Se solicita a Raquel Lafuente Chrysosopoulos realizar una revisión preliminar para discutir la necesidad de modificar la política relacionada.</u></p> |
|  | <p>253.<b>SCI-471-2025</b> Memorando con fecha de recibido 11 de mayo [sic] de 2025, suscrito por el Mag. Randall Blanco Benamburg, coordinador de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a la Dra. Evelyn Agüero Calvo, coordinadora del Comité Examen de Admisión, y a la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual <u>se traslada el oficio CEA-VIESA-13-2025 que solicita la modificación o aclaración del artículo 10 del Reglamento PAA referente al reconocimiento de las</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><u>labores docentes en el Comité de Examen de Admisión en cuanto a la carga académica asignada. Se expone que dichas labores son de naturaleza docente, no administrativa, pero las políticas vigentes de ejecución presupuestaria no reconocen expresamente esta labor como parte del requisito de docencia, investigación o extensión. Por ello, se solicita que la Comisión de Planificación y Administración valore la inclusión explícita de este reconocimiento en las políticas de ejecución presupuestaria, aplicable a todos los integrantes del Comité. Se solicita a Raquel Lafuente Chrysosopoulos realizar una revisión preliminar para discutir la necesidad de modificar la política relacionada.</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|  | <p>254. <b>Correo electrónico</b> con fecha de recibido 12 de junio de 2025, suscrito por la Bach. Adriana Aguilar Loaíza, técnica de apoyo a órganos colegiados de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Mag. Randall Blanco Benamburg, coordinador de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, en el cual <u>se invita a la audiencia sobre “Editorial Tecnológica” a realizarse el martes 17 de junio de 2025 a las 8:45 a.m. Se solicita confirmar asistencia antes del lunes 16 de junio a mediodía y se indican protocolos para la participación en el espacio virtual o presencial. Se toma nota. Se anexa al Exp-CI-408-2025. Se realizará traslado de este expediente a la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles para que el análisis sea realizado por esta.</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|  | <p>255. <b>UGA-SJ-73-2025</b> Memorando con fecha de recibido 12 de junio de 2025, suscrito por la Bach. Alejandra Vargas Quesada, coordinadora de la unidad de gestión administrativa, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la comisión de planificación y administración del consejo institucional, con copia al MBA. Ronald Bonilla Rodríguez, director del campus tecnológico local San José, y a la secretaria del consejo institucional, en el cual <u>se informa sobre el estado y mantenimiento de la flotilla vehicular del campus tecnológico local San José, detallando la evaluación de los vehículos mediante un instrumento que valora aspectos como planes de mantenimiento preventivo y correctivo, estado mecánico, seguridad, consumo de combustible, costos operativos, carrocería, documentación, parqueo, disponibilidad de repuestos, obsolescencia y desgaste. Se indican los aspectos con oportunidades de mejora que están siendo atendidos, además de presentar el inventario vehicular asignado, condiciones generales, frecuencia de mantenimiento y estado presupuestario para el mantenimiento de las unidades. Se toma nota. Se anexa al expediente de seguimiento Exp-CI-2025 Reporte unidades vehiculares-mantenimiento. Se traslada a la señorita Sofía García Romero para recopilar la información y preparar un</u></p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>consolidado con la información que remitan las distintas subdependencias.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|  | 256. <b>GTH-371-2025</b> Memorando con fecha de recibido 13 de junio de 2025, suscrito por la MBA. Sofía Brenes Meza, directora a.i. del departamento de gestión de talento humano, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la comisión de planificación y administración del consejo institucional, con copia a la Mag. Ricardo Coy Herrera, rector a.i., a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la vicerrectoría de administración, y a la Licda. Francinny Fernández Castillo, coordinadora a.i. de la unidad de estudios y remuneraciones, en el cual <u>se remite informe detallado sobre la cantidad, naturaleza y estado actual de los reclamos relacionados con la implementación del manual descriptivo de clases de puestos por competencias, así como las acciones adoptadas o previstas para su atención y resolución.</u> <b>Se toma nota. Se anexa al Exp-CI-056-2023. Asunto incluido como punto de agenda.</b> |
|  | 257. <b>GTH-371-2025</b> Memorando con fecha de recibido 13 de junio de 2025, suscrito por la MBA. Sofía Brenes Meza, directora a.i. del departamento de gestión de talento humano, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la comisión de planificación y administración del consejo institucional, con copia a la Mag. Ricardo Coy Herrera, rector a.i., a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la vicerrectoría de administración, y a la Licda. Francinny Fernández Castillo, coordinadora a.i. de la unidad de estudios y remuneraciones, en el cual <u>se remite informe detallado sobre la cantidad, naturaleza y estado actual de los reclamos relacionados con la implementación del manual descriptivo de clases de puestos por competencias, así como las acciones adoptadas o previstas para su atención y resolución.</u> <b>Se toma nota. Se anexa al Exp-CI-056-2023. Asunto incluido como punto de agenda.</b> |
|  | 258. <b>R-552-2025</b> Memorando con fecha de recibido 16 de junio de 2025, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración del Consejo Institucional, con copia al Consejo Institucional, a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de administración, y a la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, en el cual <u>se solicita autorización para realizar una modificación presupuestaria conforme al oficio VAD-289-2025, para incorporar en el presupuesto de egresos recursos provenientes del superávit 2023 del CONARE destinados principalmente a mantenimientos capitalizables en la institución, solicitud que fue conocida en la reunión de Rectora y Vicerrectores N° 02-2025, artículo 1° del 16 de junio de 2025.</u> <b>Se</b>                                         |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>toma nota. Se crea el Exp-CI-451-2025. Se solicita a la Ing. Sofía García Romero analizar la solicitud y preparar un dictamen preliminar para la próxima reunión.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|  | 259. <b>DSC-110-2025</b> Memorando con fecha de recibido 16 de junio de 2025, suscrito por el Dr. Óscar López Villegas, director del Campus Tecnológico Local San Carlos, dirigido al Ing. Luis Guillermo Araya Segura, director de la Oficina de Ingeniería, con copia a la M.Sc. María Estrada Sánchez, rectora, al M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración del Consejo Institucional, y al Ing. Luis Manuel Espinoza Rojas, funcionario de la Oficina de Ingeniería, en el cual <u>comunica la conformidad de la Dirección de Campus con la Normativa Urbana y Arquitectónica de los Planes Maestros del Instituto Tecnológico de Costa Rica. Se reconoce su importancia como instrumento para la planificación institucional y se agradece el trabajo técnico desarrollado por la Oficina de Ingeniería, reiterando la disposición para continuar colaborando en la gestión territorial.</u> <b>Se toma nota. Se anexa al Exp-CI-181-2023.</b> |
|  | 260. <b>SCI-487-2025</b> Memorando con fecha de recibido 17 de junio de 2025, suscrito por la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, <u>en el cual remite el reporte de la correspondencia registrada para la Sesión Ordinaria N.º 3412 del 18 de junio de 2025.</u> <b>Se toma nota. Se detalla en el apartado siguiente.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|  | 261. <b>Correo electrónico</b> con fecha de recibido 17 de junio de 2025, suscrito por la Vicerrectoría de Administración, dirigido a la Rectoría, y a la Secretaría del Consejo Institucional, con copia a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, al Dr. Roy D'Avanzo Navarro, director del Departamento Financiero Contable, en el cual <u>se reenvía el oficio DFC-392-2025 correspondiente al Presupuesto Extraordinario 1-2025, en atención al oficio SCI-477-2025.</u> <b>Se toma nota. Se anexa al Exp-CI-447-2025. Asunto incluido como punto de agenda.</b>                                                                                                                                                                                                                                             |
|  | 262. <b>R-565-2024</b> Memorando con fecha de recibido 18 de junio de 2025, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración del Consejo Institucional, con copia al Consejo Institucional, a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, y a la MBA Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, en el cual <u>remite el Presupuesto Extraordinario N.º 01-2025 (oficio VAD-290-</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                        | <p><u>2025) y la vinculación con el Plan Anual Operativo 2025 (oficio OPI-317-2025), incluyendo las observaciones realizadas por la Comisión de Planificación y Administración, según lo indicado en el oficio SCI-477-2025. Se remite para el trámite correspondiente y se indica disponibilidad para brindar aclaraciones adicionales. Se toma nota. Se anexa al Exp-CI-447-2025. Asunto incluido como punto de agenda</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                        | <p>263.<b>AP-311-2025</b> Memorando con fecha de recibido 18 de junio de 2025, suscrito por la Licda. Evelyn Bonilla Cervantes, directora del Departamento de Aprovisionamiento, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual <u>se remite la solicitud de modificación contractual del contrato derivado de la Licitación Pública N.º 2021LN-000002-0006300001, correspondiente al servicio de limpieza del Campus Tecnológico Local San José, para incluir el servicio en el Centro Académico de Alajuela. Se detalla que la modificación cumple con los requisitos establecidos en el artículo 276 del Reglamento de la Ley General de Contratación Pública, incluyendo respaldo técnico, legal y financiero. La Asesoría Legal concluye que la modificación es jurídicamente procedente y corresponde al Consejo Institucional, como instancia adjudicadora, firmar la adenda contractual. Se toma nota. Se crea el Exp-CI- -2025. Asunto incluido como punto de agenda</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p><b>Reunión N.º 1114</b><br/>26 de junio de 2025</p> | <p>264.<b>VAD-273-2025</b> Memorando con fecha de recibido 16 de junio de 2025, suscrito por la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, a la MBA. Sofía Brenes Meza, directora a.i. del Departamento de Gestión del Talento Humano, al MAE. Roy D'Avanzo Navarro, director del Departamento Financiero Contable y a la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, <u>en el cual remite propuesta para la aprobación de reintegro de \$50.000.000,00 (cincuenta millones de colones) a la subpartida "0.01.01 – Sueldos para Cargos Fijos" del Presupuesto Ordinario 2025. Este monto había sido trasladado temporalmente a la partida "Cuentas Especiales" tras una improbación parcial de la Contraloría General de la República. Se expone el contexto normativo, técnico y financiero que justifica el reintegro, incluyendo la atención a observaciones de auditoría, la necesidad de cumplir con compromisos de carrera profesional y el impacto en la ejecución presupuestaria institucional, además adjunta el desglose detallado de la redistribución presupuestaria requerida. Se crea el Exp-CI-457-2025. Asunto incluido como punto de agenda.</u></p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>265.<b>GTH-387-2025</b> Memorando con fecha de recibido 17 de junio de 2025, suscrito por la MAE. Sofía Brenes Meza, directora a.i. del Departamento de Gestión del Talento Humano, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración del Consejo Institucional, con copia a la Máster Ana Catalina Jara Vega, coordinadora de la Unidad de Desarrollo de Personal, y al archivo, en el cual <u>se solicita una audiencia para ampliar sobre la propuesta de Reglamento para Concursos de Antecedentes Internos y Externos del Personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica. Se señala que el proceso de revisión normativa se encuentra en curso y que contar con respaldo normativo es fundamental para la gestión de contrataciones en la institución.</u> <b>Se anexa al Exp-CI-049-2025. Incluir audiencia como punto de agenda en la reunión del 24 de julio de 2025.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|  | <p>266.<b>R-576-2025</b> Memorando con fecha de recibido 18 de junio de 2025, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración del Consejo Institucional, con copia al Consejo Institucional, a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, y a la MBA Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, en el cual <u>se remite la actualización del Informe de Presupuesto Extraordinario N.º 01-2025. Esto se fundamenta en la recepción del oficio MH-STAP-OF-0648-2025, en atención al oficio R-452-2025, sobre la aplicación de la excepción a la regla fiscal según la Ley N.º 10382. Se propone clasificar los fondos ubicados en Cuentas Especiales bajo la partida de Bienes Duraderos, lo que permitirá una ejecución conforme al clasificador por objeto del gasto y facilitará la obtención del criterio de la Secretaría Técnica de la Autoridad Presupuestaria. Además, se solicita dejar sin efecto los oficios R-531-2025 y R-565-2025.</u> <b>Se anexa al Exp-CI-447-2025. Asunto incluido como punto de agenda.</b></p> |
|  | <p>267.<b>SCI-490-2025</b> Memorando con fecha de recibido 18 de junio de 2025, suscrito por la M.Sc. Ana Rosa Ruiz Fernández, coordinadora de la Comisión Especial para definir acciones y estrategias urgentes, para atender condiciones, desarrollo y consolidación del Centro Académico de Alajuela, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, en el cual <u>se solicita la modificación del inciso b. del acuerdo de la Sesión Ordinaria N.º 3394, Artículo 10, del 29 de enero de 2025, que a su vez modificó el acuerdo de la Sesión Ordinaria N.º 3389, Artículo 12, del 20 de noviembre de 2024, sobre la integración de dicha comisión. La solicitud obedece a la finalización del período de la remitente como integrante del Consejo Institucional, por lo que se requiere revisar la representación del Consejo en la referida</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <u>Comisión Especial.</u> <b>Se anexa al expediente de seguimiento Comisión Especial CA Alajuela. Incorporar como punto de agenda en la próxima reunión.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|  | 268. <b>SCI-506-2025</b> Memorando con fecha de recibido 23 de junio de 2025, suscrito por la M.A.E. Maritza Agüero González, directora de la secretaría del Consejo Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, en el cual <u>se traslada para análisis y dictamen la propuesta titulada “Modificación del Capítulo 2, el artículo 9 y la eliminación de los artículos 6, 7 y 8 del Reglamento Teletrabajo en el Instituto Tecnológico de Costa Rica”, según lo acordado en la Sesión Ordinaria N.º 3412 del 18 de junio de 2025. La propuesta fue presentada por los señores Nelson Ortega Jiménez y Teodolito Guillén Girón.</u> <b>Se crea el Exp-CI-458-2025. Se traslada para su revisión y análisis preliminar a Randall Blanco Benamburg.</b>                                                                                                                                                                                                       |
|  | 269. <b>SCI-512-2025</b> Memorando con fecha de recibido 23 de junio de 2025, suscrito por la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, en el cual <u>se comunica una omisión en el procedimiento “PE-CI-10 Atención de los informes de Auditoría Interna con recomendaciones dirigidas al Consejo Institucional”, aprobado en la Sesión Ordinaria N.º 3409, Artículo 11, del 28 de mayo de 2025. Se indica que falta el primer apartado del diagrama que forma parte integral del procedimiento. La omisión fue detectada por la Oficina de Planificación Institucional durante la recolección de firmas, y se originó en el traslado del documento presentado por la Comisión. Se solicita a la Comisión tomar nota del hallazgo para corregirlo y asegurar la correcta aplicación del procedimiento.</u> <b>Se anexa al Exp-CI-184-2023. Asunto incluido como punto de agenda</b> |
|  | 270. <b>EB-268-2025</b> Memorando con fecha de recibido 20 de junio de 2025, suscrito por el Dr. rer. nat. Miguel Rojas Chaves, director de la Escuela de Biología, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora del TEC, y al MGA Ricardo Coy Herrera, vicerrector de docencia, en el cual <u>se presentan observaciones al dictamen SCI-505-2025 emitido por la Comisión de Planificación y Administración, relativo a la solicitud de ampliación de licencia sin goce de salario del Dr. Luis Fernando Alvarado Marchena, alegando que dicha solicitud fue gestionada oportunamente desde el 21 de abril de 2025 y que la extemporaneidad señalada se debe a factores fuera del control del solicitante y de la Dirección de Escuela. Se expone además que el funcionario ha mantenido su compromiso institucional realizando tareas académicas y administrativas</u>                                                                                                                                                                                     |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><u>correspondientes al 26.25% de su jornada, sin recibir remuneración. Por tanto, se solicita dejar sin efecto la solicitud de permiso sin goce de salario (oficio EB-160-2025) y realizar las gestiones para el pago retroactivo del porcentaje correspondiente al Dr. Alvarado Marchena. Se anexa al Exp-CI-438-2025. Se toma nota.</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|  | <p>271. <b>SCI-513-2025</b> Memorando con fecha de recibido 24 de junio de 2025, suscrito por la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, <u>en el cual remite el reporte de la correspondencia registrada para la Sesión Ordinaria N.º 3413 del 25 de junio de 2025. Se toma nota. Se detalla en el apartado siguiente.</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|  | <p>272. <b>FEITEC-PRES-040-2025</b> Memorando con fecha de recibido 25 de junio de 2025, suscrito por la María Francini Mora Chacón, presidencia de la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica (FEITEC), dirigido al Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración institucional, con copia a los miembros titulares de la COPA y al Consejo Institucional, en el cual <u>se presentan observaciones y propuestas de modificación al proyecto de Reglamento para la Gestión de Recursos de la FEITEC. Las observaciones buscan fortalecer la claridad normativa, el respeto por la autonomía estudiantil y la transparencia en la gestión de fondos públicos, sugiriendo ajustes en artículos clave (como el 1, 3, 9, 11, 14, 15, 24 y 25) para precisar competencias, roles, definiciones y principios de autorregulación. Se comunica además que en la próxima sesión de la COPA se ampliarán las observaciones y se presentará una tabla comparativa con las modificaciones sugeridas. Se toma nota. Se anexa al Exp-CI-028-2021.</u></p> |

Anexo N.º 3  
CORRESPONDENCIA ENVIADA  
I SEMESTRE 2025

| REUNION                                 | TEMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Reunión N.º 1094<br>30 de enero de 2025 | 1. <b>SCI-017-2025</b> Memorando fechado 24 de enero de 2025, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión Planificación y Administración, dirigido a la MPsc. Camila Delgado Agüero, vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, en el cual <u>se remite el oficio Seguimiento a los planes de acción pactados para atender los servicios preventivos AUDI-AD-013-2022 y AUDI-AD-009-2023. Contenido confidencial.</u> Por tratarse de insumos relacionados al informe de advertencia AUDI-AD-009-2023, declarado confidencial en Sesión Ordinaria N.º 3341, Artículo 12, del 29 de noviembre de 2023, la dirección de la Secretaría del Consejo Institucional resguardará la documentación dentro del expediente confidencial. |
|                                         | 2. <b>SCI-018-2025</b> Memorando fechado 24 de enero de 2025, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión Planificación y Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, en el cual <u>se remite el oficio Seguimiento a los planes de acción pactados para atender los servicios preventivos AUDI-AD-013-2022 y AUDI-AD-009-2023. Contenido confidencial.</u> Por tratarse de insumos relacionados al informe de advertencia AUDI-AD-009-2023, declarado confidencial en Sesión Ordinaria N.º 3341, Artículo 12, del 29 de noviembre de 2023, la dirección de la Secretaría del Consejo Institucional resguardará la documentación dentro del expediente confidencial                                            |
|                                         | 3. <b>Correo electrónico</b> fechado 27 de enero de 2025, suscrito por máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la máster Yessica Mata Alvarado, directora de la Oficina de Asesoría Legal, en el cual <u>se consulta por el estado de la solicitud SCI-1030-2024 Solicitud de criterio jurídico sobre la gestión de adquisiciones por parte de la FEITEC. Se anexa al Exp-CI-028-2023.</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 4. <b>Correo electrónico</b> fechado 27 de enero de 2025, suscrito por máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la máster Yessica Mata Alvarado, directora de la Oficina de Asesoría Legal, en el cual <u>se consulta por el estado de la solicitud SCI-1083-2024 Solicitud de criterio sobre materia recursiva en Reglamento para Concursos de Antecedentes internos y externos del personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica.</u> <b>Se anexa al Exp-CI-049-2023.</b>                                                                   |
|  | 5. <b>Correo electrónico</b> fechado 28 de enero de 2025, suscrito por la máster Marilyn Sánchez Alvarado, Profesional en Administración del Consejo Institucional, dirigido a la máster Kirsia Ulett Pacheco, Asesora de la Rectoría, en el cual <u>indica que la Comisión queda a la espera de la información y realimentación que puedan brindar para considerarlo en el análisis y en la propuesta la asesoría del tema del tratamiento de prórrogas del Consejo Institucional, remitido mediante oficio SCI-993-2024 (adjunto oficio y documentación relacionada).</u> <b>Se anexa al Exp-CI-352-2024</b> |
|  | 6. <b>SCI-032-2024</b> Memorando con fecha 28 de enero de 2025, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la doctora Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento de Gestión de Talento Humano, en el cual, <u>remite solicitud de información economía de salarios para creación de plazas para la Auditoría Interna.</u> <b>Se anexa al Exp-CI-320-2024.</b>                                                                                                                                                               |
|  | 7. <b>SCI-033-2024</b> Memorando con fecha 28 de enero de 2025, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la doctora Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento de Gestión de Talento Humano, <u>en el cual, remite solicitud de información economía de salarios para creación de una plaza para el V Congreso Institucional.</u> <b>Se anexa al Exp-CI-382-2025.</b>                                                                                                                                                     |
|  | 8. <b>SCI-034-2024</b> Memorando con fecha 28 de enero de 2025, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, y otros, dirigido a la                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                          | <p>M.Sc. Tania Araya Solano, presidenta del Tribunal Electoral Estudiantil, <u>en el cual, se da seguimiento al oficio TIE-768-2024: Formulario de solicitud de plaza nueva de Asistente en Gestión Administrativa para el TIE. Se anexa al Exp-CI-341-2024.</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p><b>Reunión N.º 1095</b><br/>06 de febrero de 2025</p> | <p>9. <b>SCI-047-2025</b> Memorando con fecha de recibido 31 de enero de 2025, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al MGA. Ricardo Coy Herrera, rector a.i., con copia a la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual en atención al oficio R-028-2025, referido a la ampliación de la información sobre la renovación y modificación de las plazas CT0461-1 y CT0188-1, informa que se requiere que sean rectificadas las condiciones de las citadas plazas, indicadas en el oficio R-1068-2024, con fecha de recibido 5 de setiembre de 2024, con el fin de continuar con el trámite a la mayor brevedad.</u><br/><b>Se toma nota. Se anexa al Exp-CI-300-2024.</b></p> |
|                                                          | <p>10. <b>SCI-048-2025</b> Memorando con fecha de recibido 31 de enero de 2025, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Dr. José Luis León Salazar, vicerrector de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión, con copia a la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual en atención al oficio R-028-2025, referido a la ampliación de la información sobre la renovación y modificación de las plazas CT0461-1 y CT0188-1, solicita confirmar que la Vicerrectoría de Investigación y Extensión no requiere la plaza CT0461-1 para el periodo 2025 y las justificaciones que lo respaldan.</u><br/><b>Se toma nota. Se anexa al Exp-CI-300-2024</b></p>                 |
|                                                          | <p>11. <b>SCI-049-2025</b> Memorando con fecha de recibido 31 de enero de 2025, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la MPsc. Camila Delgado Agüero, vicerrectora de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos y al señor Daniel Corrales Zeledón, Secretaría de Finanzas de la Federación de Estudiantes del ITCR (FEITEC), con copia a la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual, en el marco de la revisión de la propuesta de Reglamento</u></p>                                                                                                                                                                                                |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><u>para la gestión de los recursos asignados a la FEITEC, indica que es de interés de la Comisión de Planificación y Administración conocer la opinión sobre el plazo previsto para la atención del Transitorio III del citado reglamento, por lo que se agradece la atención de lo consultado a la mayor brevedad posible.</u></p> <p><b>Se toma nota. Se anexa al Exp-CI-028-2023</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|  | <p>12. <b>SCI-050-2025</b> Memorando con fecha de recibido 31 de enero de 2025, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al MGA. Ricardo Coy Herrera, rector a.i. y a la MPsc. Camila Delgado Agüero, vicerrectora de la Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, con copia a la Secretaría del Consejo Institucional y al Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, <u>en el cual en atención al oficio R-038-2025, referido a la atención de los acuerdos correspondiente a la Sesión N.º 3284, Artículo 9, inciso e, del 12 de octubre de 2022 y Sesión Extraordinaria N.º 3329, Artículo 1, inciso h, del 14 de setiembre de 2023, sobre la solicitud de revisión y actualización del “Convenio específico entre el Instituto Tecnológico de Costa Rica y la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica para la gestión del beneficio patrimonial” en atención a las medidas adoptadas para la ejecución del presupuesto asignado a la Federación de Estudiantes del ITCR (FEITEC), informa que la Comisión de Planificación y Administración dispuso aclarar que se encuentra pendiente el convenio en el marco del Reglamento para la administración de bienes para el préstamo de activos a la FEITEC, conforme se solicitó en el inciso e) del acuerdo de la Sesión Ordinaria N.º 3284 indicada anteriormente.</u></p> <p><b>Se toma nota. Se anexa al Exp-CI-028-2023.</b></p> |
|  | <p>13. <b>SCI-051-2025</b> Memorando con fecha de recibido 31 de enero de 2025, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Lcda. Yessica Mata Alvarado, directora de la Oficina de Asesoría Legal, con copia a la Secretaría del Consejo Institucional y a la MPsc. Camila Delgado Agüero, vicerrectora de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, <u>en el cual</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><u>solicita criterio en cuanto a si lo indicado en el artículo 25 sobre “Sanciones” en la propuesta del Reglamento para la gestión de los recursos asignados a la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica (FEITEC), es materia que puede ser resuelta por el Tribunal Disciplinario Formativo, según lo normado en el Reglamento de Convivencia y Régimen Disciplinario para la Comunidad Estudiantil del Instituto Tecnológico de Costa Rica.</u></p> <p><b>Se toma nota. Se anexa al Exp-CI-028-2023.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|  | <p>14. <b>SCI-052-2025</b> Memorando con fecha de recibido 31 de enero de 2025, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, con copia a la Secretaría del Consejo Institucional y al Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, <u>en el cual informa que en atención del acuerdo de la Sesión Ordinaria N.º 3384, artículo 10, inciso f., del 16 de octubre de 2024, se recibieron observaciones de la Auditoría Interna (AUDI-203-2024), específicamente en lo relacionado con el proceso de evaluación del periodo de prueba de la persona que ocupe la dirección de la Auditoría Interna del ITCR o la persona subauditora; a raíz de ello, remite una serie de elementos que solicita atender al 30 de abril de 2025.</u></p> <p><b>Se toma nota. Se anexa al Exp-CI-295-2024.</b></p> |
|  | <p>15. <b>SCI-053-2025</b> Memorando con fecha de recibido 31 de enero de 2025, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento de Gestión del Talento Humano y al MAE. Roy D'Avanzo Navarro, director del Departamento Financiero Contable, con copia a la M.Sc. Tannia Araya Solano, presidenta del Tribunal Institucional Electoral y a la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual en atención al oficio TIE-006-2025, referido a la solicitud de creación de la plaza de Asistente en Gestión Administrativa, jornada 100% y tiempo indefinido para el Tribunal Institucional Electoral (TIE), solicita los dictámenes técnicos con</u></p>                                                                                                                                                                                   |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                          | <p><u>el fin de garantizar la sostenibilidad y el impacto en el presupuesto 2025.</u></p> <p><b>Se toma nota. Se anexa al Exp-CI-341-2024.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p><b>Reunión N.º 1096</b><br/>13 de febrero de 2025</p> | <p>16. <b>SCI-070-2024</b> Memorando con fecha 07 de febrero de 2025, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la máster Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, al máster Ricardo Coy Herrera, vicerrector de la Vicerrectoría de Docencia y a la máster Yessica Mata Alvarado, directora de la Oficina de Asesoría Legal, <u>en el cual, solicita la designación de las personas representantes que integrarán la Comisión ad hoc para la propuesta del Reglamento del Sistema Institucional de Gestión de la Calidad (SIGECA).</u> <b>Se anexa al Exp-CI-185-2022.</b></p>                                                                                                                |
|                                                          | <p>17. <b>SCI-071-2024</b> Memorando con fecha 07 de febrero de 2025, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la M.Ed. Teresa Hernández Jiménez, presidenta de la Comisión Institucional para la prevención y promoción de la Salud Integral en el Instituto Tecnológico de Costa Rica (CISI), <u>en el cual, se atiende la solicitud de prórroga para la presentación del informe de labores del periodo 2024 y plan de trabajo del año 2025 de la Comisión Institucional para la prevención y promoción de la Salud Integral en el Instituto Tecnológico de Costa Rica (CISI), según el inciso d del acuerdo de la Sesión Ordinaria N.º 3352, Artículo 16, del 21 de febrero de 2024.</u> <b>Se anexa al Exp-CI-393-2025.</b></p> |
|                                                          | <p>18. <b>SCI-072-2024</b> Memorando con fecha 07 de febrero de 2025, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, <u>en el cual, se solicita remitir la justificación que respalde la ampliación del plazo de los transitorios II y VII del Reglamento de uso y control de infraestructura y áreas abiertas de los Campus Tecnológicos y Centros Académicos del Instituto Tecnológico de Costa Rica, en seguimiento del oficio R-71-2025.</u> <b>Se anexa al Exp-CI-392-2025.</b></p>                                                                                                                                                                                                    |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>19. <b>SCI-073-2024</b> Memorando con fecha 07 de febrero de 2025, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la MBA. Evelyn Hernández Cordero, directora de la Oficina de Planificación Institucional, <u>en el cual, se da seguimiento al oficio OPI-012-2024[sic] Cronograma de Planificación 2025-2026, comunicando que se ha ajustado la fecha de consulta y aprobación de las Políticas Específicas para la Ejecución Plan-Presupuesto 2026, para que el Consejo Institucional pueda aprobarlas el 26 de noviembre de 2025. Se anexa al Exp-CI-366-2024.</u></p>                                                                                                                                                                                              |
|  | <p>20. <b>Correo electrónico</b>, fechado 07 de febrero de 2025, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la ingeniera María Estrada Sánchez, Rectora, a la máster Silvia Watson Araya, vicerrectora de Administración, al máster Roy D'Avanzo Navarro, director del Departamento Financiero Contable y al máster Johnny Masís Siles, coordinador de la Unidad de Análisis Financiero y Presupuesto, <u>en el cual traslada las observaciones brindadas por la Auditoría Interna, mediante informe AUDI-AS-002-2025 y agradece se indique la mayor brevedad posible si se realizarán cambios al Informe de Liquidación Presupuestaria al 31 de diciembre de 2024 y la fecha en que se estaría remitiendo si es el caso. Tema resuelto en la Sesión N.º 3396.</u></p> |
|  | <p>21. <b>Correo electrónico</b>, fechado 10 de febrero de 2025, suscrito por el Ph.D. Rony Mauricio Rodríguez Barquero, persona integrante de Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la MBA. Andrea Contreras Alvarado, Coordinadora UECI-OPI y a la Máster Yafany Monge D'Avanzo, Coordinadora Unidad Especializada de Control Interno, en el cual <u>agradece el espacio de hoy para el análisis conjunto de la propuesta de reglamento. Adjunta con los elementos comentados, para su valoración. Una vez esté la versión analizada a la luz de estos elementos, por favor remitir como versión final, y una vez que eso ocurra, el asunto estaría maduro para ser presentado en COPA, en su opinión. Se anexa al Exp-CI-196-2023.</u></p>                                                                                     |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Reunión N.º 1098</b><br/>20 de febrero de 2025</p> | <p>22. <b>Correo electrónico</b> con fecha 12 de febrero de 2025, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora y a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de Administración, <u>en el cual, propone un espacio en la reunión de CoPA para que informen sobre el AUDI-AD-001-2025 Advertencia sobre la determinación del monto total del ajuste para atender la disposición 2.2.1 Gastos, del apartado 2.2 IMPROBACIONES emitida por la Contraloría General de la República en la aprobación del presupuesto inicial 2025. Tema agendado en la reunión extraordinaria de CoPA del 18 de febrero de 2025.</u></p> |
|                                                          | <p>23. <b>SCI-103-2025</b> Memorando con fecha 14 de febrero de 2025, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez. M.Sc., Rectora, <u>en el cual, en seguimiento al oficio R-041-2025 se solicita la remisión del listado de los temas prioritarios acordado en dicha reunión, así como que se defina la fecha para la reunión del I semestre 2025. Se anexa al expediente de seguimiento Exp-CI-2025 Agenda Rectoria-CI.</u></p>                                                                                                                                                                                                 |
|                                                          | <p>24. <b>SCI-104-2025</b> Memorando con fecha 14 de febrero de 2025, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional y a la M.Sc. Yessica Mata Alvarado, directora de la Oficina de Asesoría Legal, <u>en el cual, solicita la designación de personas representantes para la Comisión ad hoc encargada de la revisión de la propuesta del Reglamento del Sistema de Control Interno. Se anexa al Exp-CI-196-2023.</u></p>                                                                                                                                                  |
| <p><b>Reunión N.º 1099</b><br/>27 de febrero de 2025</p> | <p>25. <b>Correo electrónico</b> fechado 20 de febrero de 2025, dirigido a la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual, Con instrucciones del MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, cordialmente se solicita la programación, de acuerdo con la</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><u>disponibilidad de la agenda del Consejo Institucional, de un espacio de foro para la presentación de los resultados del diagnóstico de la Comisión Institucional para la prevención y promoción de la Salud Integral en el Instituto Tecnológico de Costa Rica (CISI), así como la coordinación requerida con la M.Ed. Teresa Hernández Jiménez, presidenta de la Comisión para la prevención y promoción de la Salud Integral en el Instituto Tecnológico de Costa Rica – CISI. Se anexa al Exp-CI-393-2025</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|  | <p>26. <b>SCI-121-2025</b> Memorando con fecha de recibido 19 de febrero de 2025, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora y a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, con copia a la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual, en atención al oficio VAD-036-2025, referido a la solicitud de modificación del Transitorio I del Reglamento de uso y control de infraestructura y áreas abiertas de los Campus Tecnológicos y Centros Académicos del Instituto Tecnológico de Costa Rica, señala el incumplimiento en el plazo establecido para el incumplimiento de este numeral y solicita a la Vicerrectoría de Administración, a la Vicerrectoría de Docencia y a la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, que de manera conjunta con el Departamento de Servicios Generales, la Escuela de Cultura y Deporte o sus homólogos en los Campus Tecnológicos Locales y Centros Académicos, las direcciones de Campus Tecnológicos Locales o Centros Académicos, tener debidamente actualizados los procedimientos requeridos para el uso y control de la infraestructura, áreas abiertas, movilidad urbana y estacionamiento al 30 de abril de 2025. Encomienda a la Rectoría velar por el cumplimiento de la entrega de los procedimientos señalados en el Transitorio I del mencionado Reglamento. Se toma nota. Se anexa al Exp-CI-392-2025.</u></p> |
|  | <p>27. <b>SCI-122-2025</b> Memorando con fecha de recibido 19 de febrero de 2025, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Sofía García Romero y a la MBA. Andrea Contreras Alvarado, ambas representantes de la Oficina de Planificación Institucional, al Lic. Jonathan Quesada Sojo, representante de la Oficina de Asesoría Legal y a la MEd. Andrea Soto Grant, asesora académica del Centro de Desarrollo Académico, con copia a la Secretaría del Consejo Institucional, al MGA. Ricardo Coy Herrera, vicerrector de la Vicerrectoría de Docencia, a la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional y a la M.Sc. Yessica Mata Alvarado, directora de la Oficina de Asesoría Legal, <u>en el cual comunica la instalación de la comisión <i>ad hoc</i> encargada de la revisión de la propuesta del Reglamento del Sistema Institucional de Gestión de la Calidad (SIGECA), misma que será coordinada por la Ing. Sofía García Romero.</u></p> <p><b>Se toma nota. Se anexa al Exp-CI-185-2023.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|  | <p>28. <b>SCI-135-2025</b> Memorando con fecha de recibido 21 de febrero de 2025, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al MBA. Ronald Bonilla Rodríguez, director del Campus Tecnológico Local San José (CTLSJ), con copia a la Secretaría del Consejo Institucional, a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, a la Bach. Alejandra Vargas Quesada, funcionaria de la Unidad de Gestión y Administración, al Dr. Arq. David Porras Alfaro, director de la Escuela de Arquitectura y Urbanismo, al Lic. William Jaubert Solano, MBA., coordinador de la Licenciatura en Administración de Empresas, al Ing. Erick Hernández Bonilla, coordinador de la carrera de Ingeniería en Computación, a la Bach. Angélica Gordon González, coordinadora de la Unidad de Gestión Bibliotecaria del CTLSJ, al señor Warren Loáiciga Álvarez, funcionario del área de admisión y registro, a la M.Sc. Paola Acuña Ávalos, asesora psicoeducativa y al Dr. Donald Bermúdez Bolaños, médico del CTLSJ, <u>en el cual en atención al oficio DCTLSJ-324-2024, referido a la iniciativa de la creación de una comisión encargada de evaluar de manera integral la seguridad en el Campus y diseñar una propuesta de plan de seguridad en el Campus Tecnológico Local San José, solicita información sobre el estado de la propuesta del plan de</u></p> |

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                        | <p><u>seguridad señalado, así como el diagnóstico de la seguridad de ese Campus realizado en conjunto con la Unidad de Seguridad y Vigilancia (USEVI) del Campus Central.</u></p> <p><b>Se toma nota. Se anexa al Exp-CI-Seguridad CTLSJ</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                        | <p>29. <b>SCI-144-2025</b> Memorando con fecha de recibido 21 de febrero de 2025, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Dr. Giancarlo Protti Ramírez, director de la Escuela de Cultura y Deporte, con copia a la Secretaría del Consejo Institucional, a la MPSC. Camila Delgado Agüero, vicerrectora de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos y a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora, Vicerrectoría de Administración, <u>en el cual en atención al oficio CD-383-2024, referente a la solicitud de la interpretación Auténtica del artículo 15 del Reglamento de Uso y Control de la Infraestructura y Áreas Abiertas de Los Campus Tecnológicos y Centros Académicos del Instituto Tecnológico de Costa Rica (ITCR).</u></p> <p><b>Se toma nota. Se anexa al Exp-CI-378-2024.</b></p> |
| <p><b>Reunión N.º 1100</b><br/>06 de marzo de 2025</p> | <p>30. <b>Correo electrónico</b> con fecha 24 de febrero de 2025, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la MS.c Kattia Vanessa Mena Cantillo, coordinadora de la Comisión Ad-Hoc y a la Máster Paula Ulloa Meneses, directora de la Dirección de Cooperación y Asuntos Internacionales, <u>en el cual, informa que en CoPA se ha estado revisando y discutiendo la propuesta de Reglamento para el control de fondos y actividades públicos que son custodiados o administrados por sujetos privados, y cómo parte de esa revisión han surgido algunas consultas que se detallan para conocer su criterio.</u> <b>Se anexa al Exp-CI-297-2024.</b></p>                                                                                                                                                                  |
|                                                        | <p>31. <b>Correo electrónico</b> con fecha 28 de febrero de 2025, remitido con instrucciones del MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Licda. Yessica Mata Alvarado, directora de la Oficina de Asesoría Legal, <u>en el cual, se recuerda la solicitud remitida mediante el oficio SCI-051-2025 Consulta sobre sanciones y el Tribunal Disciplinario Formativo.</u> <b>Se anexa al Exp- CI-028-2023.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Reunión N.º 1101</b><br/>13 de marzo de 2025</p> | <p>32. <b>SCI-175-2025</b> Memorando con fecha 04 de marzo de 2025, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la MBA. Andrea Contreras Alvarado, representante de la Oficina de Planificación Institucional, a la MBA. Laura Granados Rivera, representante de la Oficina de Planificación Institucional, al Lic. Jonathan Quesada Sojo, representante de la Oficina de Asesoría Legal, con copia a la Secretaría del Consejo Institucional, a la MBA. Evelyn Hernández Cordero, directora, Oficina de Planificación Institucional y a la Licda. Yessica Mata Alvarado, directora, Asesoría Legal, <u>en el cual, se procede con la Instalación de la Comisión ad hoc encargada de la revisión de la propuesta del Reglamento del Sistema Control Interno.</u> <b>Se anexa al Exp-CI-196-2023.</b></p> |
|                                                        | <p>33. <b>SCI-176-2025</b> Memorando con fecha 04 de marzo de 2025, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, MSc., Rectora, <u>en el cual, se atiende el oficio R-96-2025 solicitud de modificación de los Transitorios II y VII del Reglamento de uso y control de infraestructura y áreas abiertas de los Campus Tecnológicos y Centros Académicos del Instituto Tecnológico de Costa Rica.</u> <b>Se anexa al Exp-CI-392-2025.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                        | <p>34. <b>SCI-191-2025</b> Memorando con fecha 06 de marzo de 2025, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento de Gestión del Talento Humano y al MAE. Roy D'Avanzo Navarro, director del Departamento Financiero Contable, <u>en el cual, remite consulta sobre cuantificación de plazas de asistente en gestión administrativa y profesional en administración para la Secretaría del Consejo Institucional.</u> <b>Se anexa al Exp-CI-396-2025.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                        | <p>35. <b>SCI-192-2025</b> Memorando con fecha 06 de marzo de 2025, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la MPsc.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                        | <p>Camila Delgado Agüero, vicerrectora de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora y a la Srta. Francini Mora Chacón, presidenta FEITEC, <u>en el cual, se da seguimiento a los oficios VIESA-079-2025 y SCI-166-2025, y estado del acuerdo adoptado por el Consejo Institucional en la Sesión Ordinaria N.º 3375, Artículo 15, inciso g, del 07 de agosto de 2024, referido al presupuesto asignado a FEITEC en el periodo 2024. Se anexa al Exp-CI-178-2023.</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p><b>Reunión N.º 1102</b><br/>20 de marzo de 2025</p> | <p>36. <b>SCI-211-2025</b> Memorando con fecha de recibido 14 de marzo de 2025, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la M.Sc. Ana Rosa Ruiz Fernández, coordinadora de la Comisión Especial del Consejo Institucional para atender condiciones, desarrollo y consolidación del Centro Académico de Alajuela, con copia a la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual traslada para análisis de la indicada comisión especial, los oficios R-146-2025, VAD-491-2024 y DCAA-23-2025, referidos a las necesidades presupuestarias en mantenimiento del Centro Académico de Alajuela en la Sede de la Universidad Técnica Nacional. Además, indica que se observan en el oficio DCAA-23-2025, requerimientos presupuestarios para atender el mantenimiento correctivo y limpieza anual del Centro Académico de Alajuela. Se estiman ambos en un presupuesto total de ₡26,559,250.00. Se toma nota. Se anexa al expediente de seguimiento Comisión Especial CA Alajuela.</u></p> |
|                                                        | <p>37. <b>SCI-212-2025</b> Memorando con fecha de recibido 14 de marzo de 2025, suscrito por el Ph.D. Rony Mauricio Rodríguez Barquero, integrante de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, con copia a la Secretaría del Consejo Institucional, a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, <u>en el cual consulta los fundamentos de la propuesta de eliminación artículo 7 del Reglamento de Vacaciones del Personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica,</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><u>recibida en el oficio VAD-045-2025, a fin de evaluar adecuadamente su impacto. Se toma nota. Se anexa al Exp-CI-397-2025.</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|  | <p>38. <b>SCI-213-2025</b> Memorando con fecha de recibido 14 de marzo de 2025, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Lcda. Yessica Mata Alvarado, directora de la Oficina de Asesoría Legal, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora y a la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual en atención al Reglamento de Normalización Institucional, artículo 8, inciso g. referido a la calendarización de la fecha de revisión correspondiente a cada normativa, indica el interés de la Comisión de Planificación y Administración de contar con la mencionada información. Se toma nota.</u></p>                                                                       |
|  | <p>39. <b>SCI-214-2025</b> Memorando con fecha de recibido 14 de marzo de 2025, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora y al Ing. Luis Guillermo Araya Segura, director de la Oficina de Ingeniería, con copia a la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual remite recomendaciones de mejora a los criterios de priorización para el área de infraestructura del Plan Táctico de Inversión a partir del periodo 2025, remitida mediante los oficios R-146- 2025 y OI-27-2025. Se toma nota. Se anexa al Exp-CI-401-2025</u></p>                                                                                                               |
|  | <p>40. <b>SCI-215-2025</b> Memorando con fecha de recibido 14 de marzo de 2025, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, con copia a la Secretaría del Consejo Institucional, a la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, al MAE. Roy D'Avanzo Navarro, director del Departamento de Financiero Contable y a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, <u>en el cual en atención al oficio R-172-2025, referido a la definición del formato para los dictámenes del Departamento Financiero Contable, la Oficina de Planificación Institucional y el</u></p> |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <p><u>Departamento de Gestión del Talento Humano, agradece los esfuerzos dedicados a atender la solicitud e insta a promover las acciones necesarias para implementar las mejoras identificadas. Se toma nota. Se anexa al Exp-CI-359-2023</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 41. | <p><b>SCI-216-2025</b> Memorando con fecha de recibido 14 de marzo de 2025, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Guillermo Araya Segura, director de la Oficina de Ingeniería, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, al MBA. Ronald Bonilla Rodríguez, director del Campus Tecnológico Local San José, al Ing. Luis Diego Noguera Mena, MGP., director del <b>Centro</b> Académico de Limón, al Dr. Oscar López Villegas, director del Campus Tecnológico Local San Carlos y a la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual solicita revisar las observaciones de la Comisión de Planificación y Administración en atención al oficio OI-230-2020, referido a la normativa urbana y arquitectónica y los mapas del Centro Académico de Limón (CAL), Campus Tecnológico Local San Carlos (CTLSC) y Campus Tecnológico Local San José (CTLSJ), con el fin de que se apliquen en la propuesta de normativa urbana que integre todos los planes maestros, basada en la normativa aprobada en la Sesión Ordinaria N.º 3152, Artículo 12, del 18 de diciembre de 2019, considerando las particularidades de cada campus y centro académico e informar a más tardar al 31 de marzo de 2025, la fecha en la que será presentada ante el Consejo Institucional. Se toma nota. Se anexa al Exp-CI-181-2023</u></p> |
| 42. | <p><b>SCI-218-2025</b> Memorando con fecha de recibido 14 de marzo de 2025, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, con copia a la Secretaría del Consejo Institucional, al Dr. José Luis León Salazar, vicerrector de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión y al Dr. José Luis León Salazar, director a.i. de la Editorial Tecnológica, <u>en el cual en atención al oficio SCI-187-2025, referido al traslado de la propuesta sobre las acciones para propiciar la sostenibilidad financiera de la Editorial</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                        | <p><u>Tecnológica, solicita a la Rectoría un análisis de gestión integral de la Editorial Tecnológica de los últimos 5 años considerando aspectos financieros, operativos, comerciales, estratégicos, así como su impacto académico y social. Solicita se indique la fecha en que la información estará disponible. Se toma nota. Se anexa al Exp-CI-408-2025.</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                        | <p>43. <b>SCI-219-2025</b> Memorando con fecha de recibido 14 de marzo de 2025, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, con copia a la Secretaría del Consejo Institucional y a la M.Sc. Laura Hernández Alpízar, integrante de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual en atención al oficio VAD-129-2025, informa que la M.Sc. Laura Hernández Alpízar, es la representante de la Comisión de Planificación y Administración para participar en la reunión de presentación de informes preliminares de la adjudicación de la Licitación Menor N° 2023LE000027-0006300001 "Contratación de Servicios de Auditoría Externa", correspondiente al periodo 2024. Se toma nota. Atiende el oficio VAD-129-2025.</u></p>                                                                                                                   |
| <p><b>Reunión N.º 1103</b><br/>27 de marzo de 2025</p> | <p>44. <b>SCI-233-2025</b> Memorando con fecha de recibido 21 de marzo de 2025, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora y a la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, con copia a la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual en atención al oficio R-210-2025, en el cual atiende el oficio SCI-128-2025 referido al acuerdo de la Sesión N.º 3397, Artículo 11, inciso d. del 19 de febrero de 2025, sobre la resolución de las plazas CT0188-1 y CT0461-1 pendientes para el periodo 2025, informa que tras el análisis realizado por la Comisión de Planificación y Administración, se identifica que sigue pendiente el plan de trabajo y cronograma establecido para el estudio de las necesidades de plazas de la Oficina de Asesoría Legal. Se toma nota en el Seguimiento de acuerdos. Se anexa al Exp-CI-300-2024.</u></p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>45. <b>SCI-234-2025</b> Memorando con fecha de recibido 21 de marzo de 2025, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración y al Ing. Juan Bautista Hernández Granados, coordinador de la Unidad Institucional de Gestión Ambiental y Seguridad Laboral del Tecnológico de Costa Rica (GASEL), con copia al MAE. Aarón Román Sánchez, director del Departamento Servicios Generales, a la Dra. Gabriela Montero Rodríguez, coordinadora del Restaurante Institucional y a la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual en atención al oficio R-175-2025, referido a la creación de dos plazas temporales para los puestos de Cajero (a) en Servicios de Alimentación y de Auxiliar de Cocina para el Restaurante Institucional, se solicita realizar un estudio ergonómico del puesto de Cajero(a) en el Restaurante Institucional, para que se valoren aspectos como el diseño y condiciones del mobiliario, condiciones ambientales, posturas y movimientos requeridos y la interacción con los equipos.</u> <b>Se toma nota. Se anexa al Exp-CI-406-2025.</b></p> |
|  | <p>46. <b>SCI-235-2025</b> Memorando con fecha de recibido 21 de marzo de 2025, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora y a la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual en atención a los oficios SCI-927-2024 y AUDI-181-2024 referidos a la solicitud y respuesta sobre la revisión del proceso de compra del sistema documental institucional relacionado con la meta 7.1.1., mismo que fue adquirido y que finalmente no fue utilizado y considerando que en la reformulación del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2022-2026 y del Plan Anual Operativo 2025 a partir de la evaluación PEI al año 3 (2024), se propone agregar una meta para “Desarrollar la propuesta de gestor documental institucional, se considera oportuno que la Administración pueda mejorar el procedimiento empleado previamente, por lo que se consulta si la Auditoría encontró elementos que puedan aportar a</u></p>                                                                                                                 |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         | <u>dicha mejora. Se toma nota. Se anexa al Exp-CI-409-2025.</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                         | 47. <b>SCI-244-2025</b> Memorando con fecha 24 de marzo de 2025, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, con copia a la MPsc. Camila Delgado Agüero, vicerrectora de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, Máster Lidia Gómez Valverde, directora del Departamento de Servicios Bibliotecarios y a la Ing. Andrea Caveró Quesada, MGP, directora del Departamento de Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones, DATIC, <u>en el cual, se comunica el dictamen en respuesta al oficio R-179-2025 sobre la atención al inciso b. del acuerdo tomado por el Consejo Institucional en la Sesión Ordinaria N.º 3376, Artículo 9, del 14 de agosto de 2024, referente a los activos en desuso que se trasladan a la Biblioteca.</u> <b>Se toma nota. Se anexa al Exp-CI-407-2025.</b> |
| Reunión N.º 1104<br>03 de abril de 2025 | 48. <b>SCI-258-2025</b> Memorando con fecha de recibido 26 de marzo de 2025, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional y a la M.Sc. Yessica Mata Alvarado, directora de la Oficina de Asesoría Legal, con copia a la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual solicita dictamen, en el plazo de 10 días hábiles, sobre la propuesta de modificación del Artículo 12 del Reglamento del Consejo Institucional del ITCR, consistente en eliminar que la revisión del Plan Estratégico Institucional deba hacerse en una sesión exclusiva para esa temática.</u> <b>Se toma nota. Se crea el expediente Exp-CI-421-2025</b>                                                                                                                                                  |
|                                         | 49. <b>SCI-260-2025</b> Memorando con fecha 31 de marzo de 2025, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, MGA. Ricardo Coy Herrera, vicerrector de la Vicerrectoría de Docencia, MPSC. Camila Delgado Agüero, vicerrectora de la                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                        | <p>Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos y al Dr. Giancarlo Protti Ramírez, director, Escuela Cultura y Deporte, <u>en el cual, se consulta sobre el estado en la asignación de los recursos presupuestarios requeridos y las gestiones realizadas para atender las necesidades del Centro de las Artes y el edificio D3, así como la fecha estimada en la que se podrá dar respuesta a las necesidades planteadas.</u> <b>Se toma nota. Se anexa al expediente de seguimiento Exp-CI-2025 Centros Artes-D3.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                        | <p>50. <b>SCI-261-2025</b> Memorando con fecha 31 de marzo de 2025, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, <u>en el cual, se solicita mantener informado al Consejo Institucional sobre el plan y las acciones que se implementarán para atender el oficio AUDI-AD-002-2025 Advertencia sobre la necesidad de que se establezcan los mecanismos de control que permitan verificar que el registro de los bienes y servicios que se adquieran se realice de conformidad con su uso y naturaleza, así como los avances en su ejecución.</u> <b>Se toma nota.</b></p>                                 |
|                                                        | <p>51. <b>SCI-262-2025</b> Memorando con fecha 31 de marzo de 2025, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora y al Lic. José Mauricio Pérez Rosales, MSc., auditor interno, <u>en el cual, se solicita se informe sobre lo resuelto en atención del oficio AUDI-AS-003-2025 Asesoría verificación del cumplimiento de requerimientos para presentación a la Contabilidad Nacional de los Estados Financieros al cierre contable 2024, específicamente lo relacionado con la actualización de las Políticas Contables Específicas del Instituto Tecnológico de Costa Rica.</u> <b>Se toma nota.</b></p> |
| <p><b>Reunión N.º 1105</b><br/>10 de abril de 2025</p> | <p>52. <b>SCI-285-2025</b> Memorando con fecha de recibido 04 de abril de 2025, suscrito por el MAE. Nelson Ortega</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración del Consejo Institucional, dirigido a la Ing. Sofía Beatriz García Romero, coordinadora de la Comisión ad hoc Reglamento del SIGECA, con copia a la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, y a la M.Sc. Yessica Mata Alvarado, directora de la Oficina de Asesoría Legal, <u>en el cual se aprueba la solicitud de prórroga para la entrega del producto final de la Comisión ad hoc encargada de la revisión de la propuesta del Reglamento del Sistema Institucional de Gestión de la Calidad (SIGECA), estableciendo como nueva fecha límite el 26 de mayo de 2025, considerando razonables las razones presentadas para la demora en la entrega.</u> <b>Se anexa al expediente Exp-CI-185-2023.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|  | <p>53. <b>SCI-286-2025</b> Memorando con fecha de recibido 04 de abril de 2025, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración del Consejo Institucional, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, con copia a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, y a la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, <u>en el cual se solicita que se remitan las justificaciones pertinentes para respaldar la solicitud de prórroga al 27 de mayo de 2025 para la presentación de los insumos finales de la estrategia de servicio de transporte, ya que en el oficio R-274-2025 recibido el 28 de marzo de 2025, referente a la atención al acuerdo de la Sesión N.º 3386, Artículo 8, del 30 de octubre de 2024, referido a la solicitud a la Administración de una estrategia que permita asignar de manera efectiva el presupuesto del servicio de transporte, de modo que se contemple la capacidad instalada en relación con las necesidades o demandas de las instancias usuarias no se presentan dichas justificaciones, a fin de valorar la solicitud adecuadamente.</u> <b>Se anexa al Exp-CI-389-2025.</b></p> |
|  | <p>54. <b>SCI-287-2025</b> Memorando con fecha de recibido 04 de abril de 2025, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración del Consejo</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       | <p>Institucional, dirigido al Lic. José Mauricio Pérez Rosales, MSc., auditor interno, con copia a la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual <u>se solicita la asesoría de la Auditoría Interna sobre el análisis contenido en el oficio R-273-2025, relacionado con la recomendación del Departamento Financiero Contable sobre la clasificación de superávit libre (fondo restringido) y la ratificación del Consejo de Rectoría y del Consejo Institucional respecto a las actividades que deben clasificarse como fondos restringidos, con el fin de contar con un insumo para la toma de decisiones por parte del Consejo Institucional. Se anexa al Exp-CI-420-2025.</u></p>                                                                                                                                    |
|                                                       | <p>55. <b>SCI-288-2025</b> Memorando con fecha de recibido 04 de abril de 2025, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración del Consejo Institucional, dirigido a la MSc. Ana Rosa Ruiz Fernández, coordinadora de la Comisión Estatuto Orgánico, con copia a la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual <u>se traslada el oficio R-236-2025, recibido el 27 de marzo de 2025, en el que la Rectora, Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., responde a los puntos 2 y 3 del oficio SCI-1011-2024 sobre el criterio legal de las plazas de uso discrecional, para que la Comisión Estatuto Orgánico analice y valore la pertinencia de realizar alguna reforma en el Estatuto Orgánico que aclare el uso de estas plazas. Se anexa al Exp-CI-049-2023.</u></p> |
| <p><b>Reunión N.º 1107</b><br/>08 de mayo de 2025</p> | <p>56. <b>SCI-328-2025</b> Memorando con fecha de recibido 28 de abril de 2025, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración del Consejo Institucional, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, y a la MAE. Sofía Brenes Meza, directora a.i. del Departamento de Gestión del Talento Humano, con copia a la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual <u>se informa que en la reunión N.º 1105 del 10 de abril de 2025, se conoció el oficio GTH-204- 2025, mediante el cual se responde a la inquietud planteada por AFITEC sobre la ausencia de un reglamento de evaluación</u></p>                                                                  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><u>del desempeño del personal administrativo. Se indica que el reglamento se encuentra en elaboración, con fecha de entrega prevista para el 30 de junio de 2025. Además, se resalta la relevancia de contar con esta normativa y se manifiesta disposición de colaboración para asegurar su cumplimiento en el plazo establecido.</u></p> <p><b>Se anexa al expediente de seguimiento Exp-CI-2025 Regl evaluac desempeño advo</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|  | <p>57. <b>SCI-329-2025</b> Memorando con fecha de recibido 28 de abril de 2025, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración del Consejo Institucional, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, con copia al Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, al MAE. Roy D'Avanzo Navarro, director del Departamento Financiero Contable, y al MAE. Johnny Masís Siles, coordinador de la Unidad de Análisis Financiero y Presupuesto, en el cual <u>se da seguimiento al oficio AUDI-062-2025. Este último solicita la inclusión en el presupuesto extraordinario 2025 de los ¢2.500.000 aprobados por el Consejo Institucional en la Sesión N.º 3380 del 18 de septiembre de 2024, para la adquisición de mobiliario y equipo de oficina, destinados a las nuevas plazas de auditor(a) aprobadas. Se solicita que la Rectoría mantenga informado al Consejo Institucional sobre las gestiones realizadas al respecto.</u></p> |
|  | <p>58. <b>SCI-330-2025</b> Memorando con fecha de recibido 28 de abril de 2025, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración del Consejo Institucional, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, y a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, con copia a la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual <u>se informa que en la reunión del 10 de abril de 2025 se conoció el oficio VAD-171-2025. En dicho oficio, la MAE. Silvia Watson Araya remite los informes finales de Auditoría Externa del periodo 2024 para su conocimiento y trámite de aprobación por el Consejo Institucional, en cumplimiento con la Directriz N.º</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       | <p><u>DCN-0001-2020 que establece el envío de dichos informes a la Dirección de Contabilidad Nacional antes del 30 de abril. Se recuerda que, conforme al artículo 9 del reglamento institucional, todos los informes finales de auditoría externa deben ser remitidos a la Presidencia del Consejo Institucional. Se anexa al Exp-CI-426-2025.</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p><b>Reunión N.º 1108</b><br/>15 de mayo de 2025</p> | <p>59. <b>SCI-373-2025</b> Memorando con fecha de recibido 12 de mayo de 2025, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración del Consejo Institucional, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, con copia a la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual <u>se solicita a la Rectoría analizar los informes presentados por el Despacho de Contadores Públicos correspondientes a la Auditoría Externa Financiera 2024, aprobados en la Sesión Ordinaria N.º 3405 del Consejo Institucional. Lo anterior con el fin de determinar la necesidad de presentar un plan de acción para atender las recomendaciones viables, o bien, un informe que justifique la no viabilidad de otras, conforme lo establece el Reglamento para la atención de informes de auditoría y presuntos hechos irregulares en el Instituto Tecnológico de Costa Rica. Se toma nota. Se anexa al Exp-CI-426-2025.</u></p> |
|                                                       | <p>60. <b>SCI-384-2025</b> Memorando con fecha de recibido 14 de mayo de 2025, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración del Consejo Institucional, dirigido a la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración y a la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual <u>se solicita información complementaria para el trámite de reformulación del Plan Anual Operativo 2025. Se refiere al análisis del informe de evaluación al año 3 (2024) y la reformulación del Plan Estratégico Institucional 2022- 2026, enviado mediante el oficio R-200-2025 por la Rectora. Se solicita detalle del presupuesto y origen de recursos para tres metas nuevas, y la confirmación o actualización del número de una</u></p>          |

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       | <p><u>meta existente del PAO, a fin de continuar con el trámite correspondiente. Se toma nota. Se anexa al Exp-CI-409-2025.</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p><b>Reunión N.º 1109</b><br/>22 de mayo de 2025</p> | <p>61. <b>SCI-397-2025</b> Memorando con fecha de recibido 16 de mayo de 2025, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración del Consejo Institucional, dirigido a la M.Sc. Ana Rosa Ruiz Fernández, coordinadora de la Comisión de Estatuto Orgánico, con copia al Lic. José Mauricio Pérez Rosales, auditor interno, y a la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual <u>solicita la revisión de la normativa en materia disciplinaria respecto a la potestad sancionadora dentro del Instituto Tecnológico de Costa Rica, señalando un vacío normativo identificado a partir de los criterios de la Procuraduría General de la República y de la Contraloría General de la República. Se propone ajustar la normativa para establecer un régimen de responsabilidades aplicable a la persona que ejerza la Rectoría. Se toma nota.</u></p> |
|                                                       | <p>62. <b>Correo electrónico</b> de fecha 19 de mayo de 2025, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Bach. Edgar Castellón Marín, coordinador de la Unidad de Tesorería del Departamento Financiero Contable, en el <u>cual se envía el texto del Reglamento de Tesorería, para su revisión y formulación de observaciones según lo dispuesto en la reunión de CoPA, realizada el 15 de mayo de 2025. Se anexa al Exp-CI-132-2025</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                       | <p>63. <b>SCI-408-2025</b> Memorando con fecha de recibido 20 de mayo de 2025, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración del Consejo Institucional, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, con copia al Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, y a la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual <u>solicita girar instrucciones para implementar un plan que atienda las observaciones reiteradas de la Auditoría Interna sobre deficiencias en el ambiente de control del Departamento de Aprovisionamiento. Se enfatiza la necesidad de incorporar en el Sistema Unificado de Compras Públicas (SICOP) toda la</u></p>                                                                                                                                                                            |

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       | <p><u>documentación relacionada con los procesos de compra, incluyendo etapas previas a la publicación de los pliegos, a fin de fortalecer los controles internos y cumplir con los requerimientos normativos vigentes. Se toma nota.</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                       | <p>64. <b>SCI-419-2025</b> Memorando con fecha de recibido 21 de mayo de 2025, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración del Consejo Institucional, dirigido al Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, y a la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual <u>remite oficio AUDI-AS-004-2025 (con contenido confidencial).</u> <b>Se toma nota.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p><b>Reunión N.º 1110</b><br/>29 de mayo de 2025</p> | <p>65. <b>SCI-423-2025</b> Memorando con fecha de recibido 26 de mayo de 2025, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración del Consejo Institucional, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, con copia a la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual <u>se da seguimiento al acuerdo de la Sesión Ordinaria N.º 3394, artículo 13, inciso c), del 29 de enero de 2025. Se informa que, en sesión del 22 de mayo de 2025, la comisión conoció un correo electrónico del 14 de mayo de 2025, remitido por la Licda. Zeneida Rojas Calvo, técnica de apoyo de la Comisión de Estatuto Orgánico, en el cual se recuerda que ha vencido el plazo para presentar el informe de conclusiones sobre la no atención del acuerdo de la Sesión 3373, artículo 15, inciso c), del 24 de julio de 2024. Se resalta la importancia de que la Rectoría atienda con diligencia y prontitud estas solicitudes para asegurar la transparencia institucional y el adecuado control interno. Se toma nota.</u></p> |
|                                                       | <p>66. <b>SCI-424-2025</b> Memorando con fecha de recibido 26 de mayo de 2025, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración del Consejo Institucional, dirigido al Bach. Carlos Quesada Mora, coordinador de la Unidad de Transportes; al Lic. Maikol Araya Gamboa, del área de transportes del Campus Tecnológico Local San Carlos; a la Bach. Alejandra Vargas Quesada, del área de transportes del Campus Tecnológico Local San José; al Ing.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                        | <p>Luis Diego Noguera Mena, director del Centro Académico Limón; y al Ing. Rogelio González Quirós, MAP., director del Centro Académico Alajuela, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, a la MAE. Andrea González Quirós, directora del Departamento Administrativo CTLSC, al MAE. Aarón Román Sánchez, director del Departamento de Servicios Generales, al MBA. Ronald Bonilla Rodríguez, director del Campus Tecnológico Local San José, y a la secretaria del Consejo Institucional, en el <u>cual se solicita un informe detallado sobre las unidades vehiculares asignadas a los distintos campus tecnológicos locales y centros académicos del ITCR. El informe debe incluir tipo de vehículo, año, capacidad, condición general, mantenimiento (forma y frecuencia), y el presupuesto formulado, ejecutado y disponible para dicho mantenimiento. Se requiere la información a más tardar el 13 de junio de 2025, para apoyar el análisis del servicio de transporte institucional. Se toma nota.</u></p>                                                                                                                                                                                                       |
| <p><b>Reunión N.º 1111</b><br/>05 de junio de 2025</p> | <p>67. <b>SCI-438-2025</b> Memorando con fecha de recibido 29 de mayo de 2025, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración del Consejo Institucional, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, y a la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, con copia a la Secretaría del Consejo Institucional y al MGA. Ricardo Coy Herrera, vicerrector de la Vicerrectoría de Docencia, en el cual traslada el oficio SCI-437-2025, suscrito por la M.Sc. Ana Rosa Ruiz Fernández, integrante del Consejo Institucional, <u>en el que expone preocupaciones sobre la propuesta discutida en la Sesión N.º 3409 del Consejo Institucional del 28 de mayo de 2025, relacionada con la evaluación y modificación del Plan Estratégico Institucional (PEI) y del Plan Anual Operativo (PAO) 2025. Se destacan inquietudes sobre la modificación de metas en el PEI, como una nueva opción académica en el CAL, y sobre metas del PAO que podrían implicar recursos adicionales, por lo que se solicita brindar la información complementaria correspondiente. Se anexa al Exp-CI-409-2025. Asunto atendido en S.O. 3410</u></p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>68. <b>SCI-439-2025</b> Memorando con fecha de recibido 30 de mayo de 2025, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración del Consejo Institucional, dirigido a la MBA. Sofía Brenes Meza, directora a.i. del Departamento de Gestión de Talento Humano, con copia a la Secretaría del Consejo Institucional, a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, y a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, en el cual <u>se solicita la presentación de un informe detallado sobre la implementación del Manual de Puestos por Competencias actualizado en septiembre de 2022. Se requiere información sobre la cantidad, estado y naturaleza de los reclamos recibidos, así como las acciones adoptadas o previstas para su atención, en un contexto que ha generado diversas consultas institucionales. El informe debe remitirse a más tardar el 13 de junio de 2025.</u></p> |
|  | <p>69. <b>SCI-442-2025</b> Memorando con fecha de recibido 2 de junio de 2025, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración del Consejo Institucional, dirigido a la Srta. María Francini Mora Chacón, presidenta de la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica, con copia a la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual se da respuesta al oficio FEITEC-PRES-031-2025, mediante el cual <u>se solicitó una ampliación de plazo para elevar al pleno la propuesta de Reglamento "Gestión de recursos FEITEC". Se comunica que la Comisión acordó extender el plazo para la remisión de observaciones hasta el miércoles 11 de junio de 2025, a fin de facilitar un análisis técnico más profundo por parte de los órganos responsables de la Federación. Se anexa al Exp-CI-028-2023.</u></p>                                                                                            |
|  | <p>70. <b>SCI-443-2025</b> Memorando con fecha de recibido 3 de junio de 2025, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración del Consejo Institucional, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, y a la MBA. Sofía Brenes Meza, directora a.i. del Departamento de Gestión de Talento Humano, con copia a la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual <u>se recomienda</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                        | <p><u>promover la divulgación clara y oportuna de los mecanismos de ampliación de jornada y recargo de funciones contemplados en el Reglamento de Vacaciones del Personal, debido a las dudas persistentes sobre horarios y remuneraciones, especialmente durante los periodos institucionales de vacaciones, para garantizar el correcto cumplimiento de la normativa vigente.</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p><b>Reunión N.º 1112</b><br/>12 de junio de 2025</p> | <p>71. <b>SCI-455-2025</b> Memorando con fecha de recibido 6 de junio de 2025, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración del Consejo Institucional, dirigido a Ing. María Estrada Sánchez, MSc. Rectora <b>CONFIDENCIAL. Solicitud de información adicional relacionada con el oficio R-432-2025</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                        | <p>72. <b>SCI-460-2025</b> Memorando con fecha de recibido 10 de junio de 2025, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración del Consejo Institucional, dirigido a la MBA. Sofía Brenes Meza, directora a.i. del Departamento de Gestión de Talento Humano, con copia al MGA. Ricardo Coy Herrera, rector a.i., a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración y a la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual <u>se informa que la Comisión de Planificación y Administración da por concluido el seguimiento al plan de trabajo del proyecto “Modelo de Gestión de Talento Humano del TEC”, considerando que ha sido debidamente atendido. Se detalla el contexto normativo e histórico del modelo, incluyendo políticas institucionales, cronogramas, avances en productos, audiencias con funcionarios del Departamento de Gestión del Talento Humano, y se indica que el modelo ha evolucionado hacia procesos continuos con seguimiento y evaluación institucional. Se aclara que las actividades pendientes corresponden a propuestas normativas en trámite. Se toma nota. Se anexa al Exp-CI-056-2023.</u></p> |
|                                                        | <p>73. <b>Correo electrónico</b> fechado 09 de junio de 2025, en el cual se hace recordatorio de la solicitud presentada mediante el oficio: SCI-218-2025 Memorando con fecha de recibido 14 de marzo de</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>2025, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, con copia a la Secretaría del Consejo Institucional, al Dr. José Luis León Salazar, vicerrector de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión y al Dr. José Luis León Salazar, director a.i. de la Editorial Tecnológica, en el cual <u>en atención al oficio SCI-187-2025, referido al traslado de la propuesta sobre las acciones para propiciar la sostenibilidad financiera de la Editorial Tecnológica, solicita a la Rectoría un análisis de gestión integral de la Editorial Tecnológica de los últimos 5 años considerando aspectos financieros, operativos, comerciales, estratégicos, así como su impacto académico y social. Solicita se indique la fecha en que la información estará disponible. Se toma nota. Se anexa al Exp-CI-408-2025.</u></p>                                                                                                                                                                                                             |
|  | <p>74. <b>SCI-477-2025</b> Memorando con fecha de recibido 12 de junio de 2024, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al MGP. Ricardo Coy Herrera, rector a.i., con copia a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, y a la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, en el cual <u>se presentan observaciones al Presupuesto Extraordinario N.º 01-2025 y su vinculación con el Plan Anual Operativo 2025. Se solicita un replanteamiento de egresos por ₡1,550,224.00 miles de colones, trasladándolos de la partida Activos Financieros a Cuentas Especiales para fortalecer la relación con el Plan Operativo y detallar criterios de priorización; redistribuir recursos asignados en Becas Estudiante Asistente Especial para reflejar la proporción entre los programas de Investigación y Extensión; realizar ajustes conforme a asesoría de Auditoría Interna; y remitir constancia de legalidad en la ejecución de los egresos. Se toma nota. Se anexa al Exp-CI-447-2025.</u></p> |
|  | <p>75. <b>Correo electrónico</b> con fecha de recibido 17 de junio de 2025, dirigido al Ing. Rogelio González Quirós, director del Centro Académicos de Alajuela, con copia al Centro Académico de Alajuela, en el cual, <u>se recuerda la solicitud de remisión del informe sobre las unidades vehiculares y su mantenimiento,</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                        | <p>conforme al oficio SCI-424-2025. <b>Se toma nota. Se anexa al expediente de seguimiento Exp-CI-2025 Reporte unidades vehiculares-mantenimiento.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p><b>Reunión N.º 1114</b><br/>26 de junio de 2025</p> | <p>76. <b>SCI-505-2025</b> Memorando con fecha de recibido 19 de junio de 2025, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración del Consejo Institucional, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, con copia al MGA Ricardo Coy Herrera, vicerrector de docencia; al Ph.D. Miguel Rojas Chávez, director de la Escuela de Biología; al Ph.D. Luis Fernando Alvarado Marchena, profesor de la Escuela de Biología; a la MBA. Sofía Brenes Meza, directora a.i. del Departamento de Gestión del Talento Humano, y a la secretaría del Consejo Institucional, en el cual <u>se remite el dictamen de la Comisión sobre la solicitud de permiso sin goce de salario del doctor Luis Fernando Alvarado Marchena para el período del 13 de mayo al 3 de julio de 2025, en un 26.25% de su jornada. Se indica que la solicitud fue presentada extemporáneamente, por lo que no procede su aprobación, y se solicita a Rectoría determinar si el funcionario laboró el porcentaje solicitado durante dicho período y, de ser necesario, investigar para establecer responsabilidades.</u> <b>Se anexa al Exp-CI-438-2025.</b></p> |
|                                                        | <p>77. <b>SCI-507-2025</b> Memorando con fecha de recibido 19 de junio de 2025, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración del Consejo Institucional, dirigido al Mag. Randall Blanco Benamburg, coordinador de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, con copia a la M.Sc. Ana Rosa Ruiz Fernández, integrante del Consejo Institucional, y a la secretaría del Consejo Institucional, en el cual <u>se traslada el expediente Exp-CI-408-2025 SCI-187-2025 “Sostenibilidad financiera de la Editorial” para que sea atendido por dicha comisión y considerado como insumo en el análisis sobre el funcionamiento y modelo organizativo de la Editorial Tecnológica.</u> <b>Se anexa al Exp-CI-408-2025.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

78. **SCI-508-2025 Memorando** con fecha de recibido 19 de junio de 2025, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración del Consejo Institucional, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, y a la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, con copia a la secretaria del Consejo Institucional, al Dr. José Luis León Salazar, vicerrector de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión, y a la MBA. Andrea Contreras Alvarado, coordinadora de la Unidad Especializada de Control Interno, en el cual se solicita el replanteamiento del cronograma para el estudio de cargas laborales de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión, propuesto mediante los oficios R-210-2025 y OPI-086-2025. Se indica que el análisis debe enfocarse únicamente en las direcciones de la Vicerrectoría, de Extensión y de Investigación, y que el estudio debe iniciarse a comienzos del segundo semestre de 2025, conforme a lo acordado en la Sesión N.º 3397, Artículo 11 del Consejo Institucional. **Se anexa al expediente de seguimiento Exp-CI-2025 Estudios cargas VIE.**

**Anexo N.º 4**  
**AUDIENCIAS REALIZADAS**  
**I SEMESTRE 2025**

| # | REUNION<br>COPA                           | TEMA                                                                                                                                                                                     | PERSONAS INVITADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Reunión N.º 1094<br>30 de enero de 2025   | Audiencia la reforma integral del Reglamento de concursos de antecedentes del ITCR                                                                                                       | Lic. Kendy Chacón Víquez, presidenta de la Junta de Relaciones Laborales, M.Ed. Jessie Calvo Molina, Lic. Josué David Delgado Calvo, Sr. Jose Joaquín Morales Fonseca, y Máster Ana Catalina Jara Vega, coordinadora de la Unidad de Desarrollo de Personal del Departamento de Gestión del Talento Humano                                                                                                                                                                                    |
| 2 | Reunión N.º 1095<br>06 de febrero de 2025 | R-074-2025<br>Informe de Liquidación Presupuestaria al 31 de diciembre 2024                                                                                                              | MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de Administración, MAE. Roy D'Avanzo Navarro, director del Departamento Financiero Contable, al MAE. Johnny Masís Siles, coordinador de la Unidad de Análisis Financiero y Presupuesto y la Lcda. Maricel Salas Hernández, profesional de la Unidad de Análisis Financiero y Presupuesto del Departamento Financiero Contable                                                                                                                          |
| 3 | Reunión N.º 1095<br>06 de febrero de 2025 | AUDI-CI-003-2024<br>"Análisis de la asignación de nombramientos bajo la figura del componente salarial recargo de funciones", que se preparó en atención al Plan Anual de Auditoría 2024 | MGA. Ricardo Coy Herrera, vicerrector de la Vicerrectoría de Docencia, Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, MAU. Lorena Somarribas Meza, cordinadora de la Unidad de Auditoría Operativa Institucional, Máster Anais Robles Rojas, auditora, MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de Administración Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento de Gestión del Talento Humano y la MBA. Sofía Brenes Meza, coordinadora Unidad de Estudios y Remuneraciones |
| 4 | Reunión N.º 1096<br>13 de febrero de 2025 | Exp-CI-382-2024<br>Creación de una plaza de Asesor (a) Legal, adscrita                                                                                                                   | Lcda. Ingrid Sánchez Romero, integrantes de la Comisión Organizadora del V Congreso Institucional y M.Sc. Yessica Mata                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|   |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                           | al V Congreso Institucional                                                                                                                                                                                                                              | Alvarado, directora de la Oficina de Asesoría Legal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 5 | Reunión N.º 1097<br>18 de febrero de 2025 | AUDI-AD-001-2025 Advertencia sobre la determinación del monto total del ajuste para atender la disposición 2.2.1 Gastos, del apartado 2.2 IMPROBACIONES emitida por la Contraloría General de la República en la aprobación del presupuesto inicial 2025 | Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, Máster Adriana Rodríguez Zeledón, coordinadora Unidad de Auditoría de Planificación y Finanzas Institucional, Dra. Deyanira Meza Cascante, auditora, MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de Administración, MAE. Roy D'Avanzo Navarro, director del Departamento Financiero Contable, MAE. Johnny Masís Siles, coordinador de la Unidad de Análisis Financiero y Presupuesto Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, MBA. Sofía Brenes Meza, coordinadora Unidad de Estudios y Remuneraciones, MAE. Marcel Hernández Mora, colaborar del Departamento de Gestión de Talento Humano y el Dr. Teodolito Guillén Girón, Representante docente ante el Consejo Institucional, MGP. Ericka Quirós Agüero, Profesional en Administración de la Rectoría |
| 6 | Reunión N.º 1098<br>20 de febrero de 2025 | Exp-CI-393-2025 Presentación del informe de labores 2024 y plan de trabajo 2025 CISI                                                                                                                                                                     | M.Ed. Teresa Hernández Jiménez, presidenta de la Comisión para la prevención y promoción de la Salud Integral en el Instituto Tecnológico de Costa Rica – CISI, Lcda. Natalia Marín Gómez, Ing. Joselyn Castillo Ramírez, máster Gabriel Masís Morales y la Lcda. Isabel María Angulo Varela                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 7 | Reunión N.º 1099<br>27 de febrero de 2025 | Exp-CI-341-2024 Creación de la plaza de Asistente en Gestión Administrativa adscrita al Tribunal Institucional Electoral, con cargo a recursos                                                                                                           | M.Sc. Tannia Araya Solano, presidenta del Tribunal Institucional Electoral                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|   |                                         |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                         | provenientes del Fondo Especial para la Educación Superior (FEES), para el periodo 2025                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 8 | Reunión N.º 1100<br>06 de marzo de 2025 | Exp-CI-399-2025<br>Modificación del artículo 2 de las Normas de Contratación y Remuneración del Personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica | Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 9 | Reunión N.º 1100<br>06 de marzo de 2025 | Exp-CI-403-2025<br>Ampliación de la vigencia del Plan Táctico de Inversión 2023-2025. (Atención a oficio R-147-2025)                             | Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, MGA. Ricardo Coy Herrera, vicerrector de la Vicerrectoría de Docencia, Dr. José Luis León Salazar, vicerrector de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión, MPSC. Camila Delgado Agüero, vicerrectora de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, Dr. Oscar López Villegas, director del Campus Tecnológico Local San Carlos, Máster Ronald Bonilla Rodríguez, director del Campus Tecnológico Local San José, Ing. Rogelio González Quirós, MAP., director del Centro Académico Alajuela, Ing. Luis Diego Noguera Mena, director del Centro Académico Limón, MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, Licda. Fabiola Arias Cordero, coordinadora de la Unidad de Formulación y Evaluación de Planes Institucionales (UFEPI), máster Sergio Picado Zúñiga, funcionario de la Unidad de Formulación y Evaluación de Planes Institucionales (UFEPI), bachiller Shirley Chacón Gómez, |

|    |                                                 |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                 |                                                                                                                                     | <p>Oficina de Planificación Institucional, Ing. Andrea Caveró Quesada, MGP, directora del Departamento de Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones, DATIC, Ing. Luis Guillermo Araya Segura, director de Oficina de Ingeniería, Ing. Mauricio Jiménez Paniagua, director de Departamento de Administración del Mantenimiento, Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, Máster Mercedes Mora Fernández, Programa de Capacitación Interna, Lcda. Monserrath Castillo Fernández, Programa de Becas, Dr. William Delgado Montoya, director del Centro de Desarrollo Académico, Lic. José Mauricio Pérez Rosales, MSc. Auditor Interno, Máster Maricel Araya Matamoros, Auditora, Dra. Deyanira Meza Cascante, Auditora</p> |
| 10 | <p>Reunión N.º 1101<br/>13 de marzo de 2025</p> | <p>Exp-CI-407-2025<br/>R-179-2025<br/>Procedimientos de préstamo de bienes a la comunidad estudiantil y donación bienes desuso.</p> | <p>Personas invitadas: Sr. Marlon Ruiz Navarro, Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos y la Máster Lidia Gómez Valverde, directora del Departamento de Servicios Bibliotecarios</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 11 | <p>Reunión N.º 1102<br/>20 de marzo de 2025</p> | <p>Exp-CI-409-2025<br/>R-200-2025<br/>Evaluación Reformulación PEI 2024</p>                                                         | <p>Ing. María Estrada Sánchez, Rectora, MGA. Ricardo Coy Herrera, vicerrector de la Vicerrectoría de Docencia, MPsc. Camila Delgado Agüero, vicerrectora de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil, Dr. José Luis León Salazar, vicerrector de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión, MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, MBA. Ronald Bonilla Rodríguez, director del Campus Tecnológico Local San José, Ing. Luis Diego Noguera Mena, MGP., director del Centro Académico de Limón, Dr.</p>                                                                                                                                                                                                                                             |

|    |                                         |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                         |                                                                                                                              | Oscar López Villegas, director del Campus Tecnológico Local San Carlos, Ing. Rogelio González Quirós, MAP., director Centro Académico de Alajuela, MBA. Evelyn Hernández Solís, directora Oficina de Planificación y MBA. Roy D'Avanzo Navarro, director Financiero Contable, MBA. Jhonny Masís Siles, coordinador Unidad de Presupuesto.                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 12 | Reunión N.º 1102<br>20 de marzo de 2025 | Exp-CI-093-2023<br>Cuadro observaciones Reglamento contra el acoso laboral en el Instituto Tecnológico de Costa Rica         | M.Sc. Ana Rosa Ruiz Fernández y MPsc. Nelson Ramírez Rojas, coordinador de la Unidad Especializada de Investigación contra el Acoso Laboral                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 13 | Reunión N.º 1103<br>27 de marzo de 2025 | Expediente Comisión Especial CA Alajuela Entrega del informe de avance de la Comisión Especial del Centro Académico Alajuela | M.Sc. Ana Rosa Ruiz Fernández, coordinadora Comisión Especial, Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Ing. Rogelio González Quirós, M.DH. Sebastian Alegría Garita, Dr. Roberto Pereira Arroyo, Ing. Aníbal Coto Cortés, Sr. Diego Armando Huertas Solorzano y Sr. Esteban Andrés Espinoza Solano                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 14 | Reunión N.º 1103<br>27 de marzo de 2025 | Exp-CI-215-2025<br>R-215-2025 Evaluación del Plan Táctico de Inversión 2023-2024 al 31.12.2024, según oficio OPI-093-2025    | MGA. Ricardo Coy Herrera, vicerrector de la Vicerrectoría de Docencia, Dr. José Luis León Salazar, vicerrector de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión, MPSC. Camila Delgado Agüero, vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de Administración, Ing. Luis Diego Noguera Mena, MGP., director del Centro Académico de Limón, señora Andrea González Quirós en representación del Dr. Oscar López Villegas, director Campus Tecnológico Local San Carlos, Máster Ronald Bonilla Rodríguez, director Campus Tecnológico Local San José, |

Ing. Rogelio González Quirós, MAP., director Centro Académico Alajuela, MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, Licda. Fabiola Arias Cordero, coordinadora de la Unidad de Formulación y Evaluación de Planes Institucionales (UFEPI), máster Andrea Contreras Alvarado, coordinadora de la Unidad Especializada de Control Interno (UECI), Yafany Monge D'Avanzo, coordinadora de la Unidad Especializada de Control Interno (UECI), máster Sergio Picado Zúñiga, funcionario de la Unidad de Formulación y Evaluación de Planes Institucionales (UFEPI), bachiller Shirley Chacón Gómez, licenciada Raquel Mejías Elizondo y el Bach. Daniel Abarca Calderón, colaboradores de la Oficina de Planificación Institucional, Ing. Andrea Caveró Quesada, MGP, directora del Departamento de Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones, DATIC, Ing. Luis Guillermo Araya Segura, director de Oficina de Ingeniería, Ing. Mauricio Jiménez Paniagua, director de Departamento de Administración del Mantenimiento, Ing. Carlos Pérez Solano, Departamento de Administración de Mantenimiento, la máster Sofía Brenes Meza, directora interina del Departamento de Gestión de Talento Humano, Máster Mercedes Mora Fernández, Programa de Capacitación Interna, Licda. Monserrath Castillo Fernández, Programa de Becas, Dr. William Delgado Montoya, director del Centro de Desarrollo Académico, la señora Martha Quesada Sánchez, funcionaria del Centro de Desarrollo Académico, licenciada Evelyn Bonilla Cervantes,

|    |                                         |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                         |                                                                                                                                                | directora del Departamento de Aprovisionamiento, Lic. José Mauricio Pérez, MSc. Auditor Interno, Máster Maricel Araya Matamoros, Auditora y las personas integrantes del Consejo Institucional: M.Sc. Ana Rosa Ruiz Fernández, Dr. Teodolito Guillén Girón                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 15 | Reunión N.º 1104<br>03 de abril de 2025 | Exp-CI-415-2025<br>Análisis CoPA del R-215-2025<br>Evaluación del Plan Táctico de Inversión 2023-2024 al 31.12.2024, según oficio OPI-093-2025 | M.Sc. Ana Rosa Ruiz Fernández y Dr. Teodolito Guillén Girón                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 16 | Reunión N.º 1106<br>24 de abril de 2025 | Exp-CI-427-2025<br>Informe de Modificación Presupuestaria N.º01- 2025 (Atención a oficio R-314-2025)                                           | MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, MAE. Roy D'Avanzo Navarro, director del Departamento Financiero Contable, MAE. Johnny Masís Siles, coordinador de la Unidad de Análisis Financiero y Presupuesto, Máster Kathya Piedra Mena, Departamento Financiero Contable, MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional y Lcda. Fabiola Arias Cordero, coordinadora de la Unidad de Formulación y Evaluación de Planes Institucionales de la OPI, máster Sergio Picado Zúñiga, OPI |
| 17 | Reunión N.º 1106<br>24 de abril de 2025 | Exp-CI-377-2024<br>Modelo de Planificación Institucional                                                                                       | MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, Lcda. Fabiola Arias Cordero, coordinadora de la Unidad de Formulación y Evaluación de Planes Institucionales (UFEPI) de la OPI, Máster Andrea Contreras Alvarado, coordinadora de la Unidad Especializada de Control Interno (UECI), Lcda. Raquel Mejías Elizondo,                                                                                                                                                                                                     |

|    |                                         |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                         |                                                                                                                        | Lcda. Arianna Aguilar Ellis y MAE. Yaffany Monge D'Avanzo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 18 | Reunión N.º 1108<br>15 de mayo de 2025  | AUDI-AS-004-2025 (Asunto declarado confidencial por la Auditoría Interna)                                              | Lic. José Mauricio Pérez Rosales, auditor interno y máster Manuel Bonilla Cordero, auditor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 19 | Reunión N.º 1109<br>22 de mayo de 2025  | Exp-CI-397-2025 Propuesta de revisión artículo 7 del Reglamento de Vacaciones del Personal del ITCR                    | MBA. Sofía Brenes Meza, directora a.i. del Departamento de Gestión de Talento Humano y Sra. Francinny Fernández Castillo, coordinadora a.i. de la Unidad de Estudios y Remuneraciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 20 | Reunión N.º 1111<br>05 de junio de 2025 | Seguimiento a solicitud de estudio de condiciones del puesto de cajero(a) del Restaurante Institucional (SCI-234-2025) | MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, Ing. Juan Bautista Hernández Granados, coordinador de la Unidad Institucional de Gestión Ambiental y Seguridad Laboral del Tecnológico de Costa Rica (GASEL), MAE Aarón Román Sánchez, director Departamento de Servicios Generales, Dra. Gabriela Montero Rodríguez, coordinadora del Restaurante Institucional                                                                                                                                           |
| 21 | Reunión N.º 1111<br>05 de junio de 2025 | Exp-CI-056-2023 GTH-128-2024 Modelo de Gestión del Talento Humano                                                      | MBA. Sofía Brenes Meza, directora a.i. del Departamento de Gestión de Talento Humano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 22 | Reunión N.º 1112<br>12 de junio de 2025 | Exp-CI-447-2025 R-531-2025 Presupuesto Extraordinario N.º 01-2025 y vinculación con el Plan Anual Operativo 2025.      | Mag. Ricardo Coy Herrera, rector a.i., Aníbal Coto Cortés, vicerrector a.i. de Docencia, M.Eng. Andrés Robles Ramírez, vicerrector a.i. de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión, máster Camila Delgado Agüero, vicerrectora de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, doctor Oscar López Villegas, director del Campus Tecnológico Local San Carlos, máster Mariela Hernández Ramírez, directora a.i. del Campus Tecnológico Local San José MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de |

|    |                                         |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                         |                                                                                                                                                                                                               | Administración, Ing. Luis Diego Noguera, director Centro Académico de Limón, Ing. Rogelio González Quirós, director Centro Académico de Alajuela, MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, Licda. Fabiola Arias Cordero, Oficina de Planificación Institucional, máster Andrea Contreras Alvarado, coordinadora de la Unidad Especializada de Control Interno (UECI), y MAE. Johnny Masís Siles, coordinador de la Unidad de Análisis Financiero y Presupuesto, máster Ana Rosa Ruiz Fernández y Dr. Teodolito Guillén Girón, integrantes del Consejo Institucional. |
| 23 | Reunión N.º 1113<br>19 de junio de 2025 | Exp-CI-452-2025<br>AP-311-312-2025<br>Modificación limpieza CTLSJ: Licitación Pública 2021LN-000002-0006300001: Servicio de limpieza del CTLSJ y 2022LN-000002-0006300002 Servicio de Aseo y Limpieza Cartago | Licda. Evelyn Bonilla Cervantes, directora del Departamento de Aprovisionamiento, MAE. Guissella Campos Jiménez, Departamento de Aprovisionamiento, MAE. Milenna Bermúdez Badilla, Licitaciones, Departamento Administrativo del Campus Tecnológico Local San Carlos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 24 | Reunión N.º 1113<br>19 de junio de 2025 | Exp-CI-254-2025<br>Estructura programática aclaración aspectos relacionados con el artículo 15, Sesión N.º 3408                                                                                               | MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, Licda. Fabiola Arias Cordero, Oficina de Planificación Institucional, Lic. José Luis León Salazar, vicerrector de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión, MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, MBA. Andrés Robles Ramírez, director de la Dirección de Investigación, Dr. Alan Henderson García, director de la Dirección de Extensión, Señora María Isabel Watson Hernández y MAE.                                                                                         |

|  |  |  |                                                                                         |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | Johnny Masís Siles, coordinador de la<br>Unidad de Análisis Financiero y<br>Presupuesto |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------|