

Seguimiento de acuerdos del Consejo Institucional

Al IV trimestre de 2025

Diciembre 2025

Contenido

Presentación	3
Resultados del trimestre.....	3
Detalle de los acuerdos	7

Presentación

De conformidad con el Artículo 64, inciso f, del Reglamento del Consejo Institucional del Instituto Tecnológico de Costa Rica, le compete a la Dirección Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional “Presentar al Consejo Institucional un informe escrito de Control de Acuerdos, con corte trimestral, el cual se consignará en el acta respectiva y detallará el seguimiento de aquellos acuerdos para los que el órgano solicitó un producto, informe o equivalente, en un plazo o frecuencia determinada.”

Resultados del trimestre

Al 31 de diciembre de 2025 se registraron en seguimiento los siguientes 31 acuerdos:

N.º	Acuerdo	Estado
1	Sesión Ordinaria N.º 3340, Artículo 11, del 22 de noviembre de 2023. Creación de Comisión Especial que presente un plan para gestionar el fortalecimiento del sistema integral de becas y apoyos estudiantiles, para ser ejecutado en el período del año 2025 al año 2028	Atendido
2	Sesión Ordinaria N.º 3386, Artículo 8, del 30 de octubre de 2024. Solicitud a la Administración de una estrategia que permita asignar de manera efectiva el presupuesto del servicio de transporte	Atendido
3	Sesión Ordinaria N.º 3389, Artículo 12, del 20 de noviembre de 2024. Modificación en la integración y en la propuesta asignada a la Comisión Especial para definir acciones y estrategias urgentes, para atender condiciones, desarrollo y consolidación del Centro Académico de Alajuela	Atendido
4	Sesión Ordinaria N.º 3421, Artículo 8, del 03 de setiembre de 2025. Participación del Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, en el XXIX Congreso Latinoamericano de Auditoría Interna (CLAI), que se efectuará del 05 al 08 de octubre de 2025, en San Salvador, El Salvador (atención oficio AUDI-153-2025)	Atendido
5	Sesión Ordinaria N.º 3426, Artículo 14, del 14 de octubre de 2025. Modificación de las “Disposiciones sobre la definición de los niveles de autoridad y responsabilidad en el proceso de normalización contable basado en las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP) en el Instituto Tecnológico de Costa Rica (ITCR)”	Atendido
6	Sesión Ordinaria N.º 3298, Artículo 7, del 01 de marzo de 2023. CONFIDENCIAL: Planes de acción para atender los servicios preventivos AUDI-AD-013-2022 “Informe de advertencia sobre el uso de los fondos que el Instituto Tecnológico de Costa Rica asigna a la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico	Parcialmente atendido (4 atendidos, 1 pendiente con plazo vencido)

N.º	Acuerdo	Estado
	de Costa Rica en el 2021” y AUDI-AD-009-2023 “Advertencia sobre el uso de los fondos que el Instituto Tecnológico de Costa Rica a la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica en el periodo 2022”	
7	Sesión Ordinaria N.º 3396, Artículo 13, del 12 de febrero de 2025. Declaración de no atendido del acuerdo del Consejo Institucional tomado en la Sesión Ordinaria N.º 3349, Artículo 12, del 07 de febrero de 2024	Parcialmente atendido (1 atendido, 1 no atendido)
8	Sesión Ordinaria N.º 3397, Artículo 11, del 19 de febrero de 2025. Resolución de las plazas CT0188-1 y CT0461-1 pendientes para el periodo 2025	Parcialmente atendido (1 atendido, 1 parcialmente atendido)
9	Sesión Ordinaria N.º 3401, Artículo 10, del 19 de marzo de 2025. Creación de la Comisión Especial encargada de elaborar una propuesta de acciones para el fortalecimiento de la participación y representación de las mujeres en puestos de liderazgo en el Instituto Tecnológico de Costa Rica	Parcialmente atendido (1 atendido, 1 pendiente en plazo)
10	Sesión Ordinaria N.º 3408, Artículo 14, del 21 de mayo de 2025. Políticas Específicas de Formulación del Plan Anual Operativo y Presupuesto 2026	Parcialmente atendido
11	Sesión Ordinaria N.º 3414, Artículo 9, del 02 de julio de 2025. Creación una comisión especial encargada de elaborar una valoración de la estructura y normativa actual de la Editorial Tecnológica de Costa Rica, que incluya la revisión de su funcionamiento actual, sus funciones, la exploración de nuevos modelos organizativos y de gestión, con el fin de presentar una propuesta de modernización de esta instancia que le permita cumplir con su misión de una forma ágil y eficiente según los retos actuales	Parcialmente atendido (1 atendido, 1 pendiente en plazo)
12	Sesión Ordinaria N.º 3418, Artículo 12, del 13 de agosto de 2025. Reglamento para la gestión de los recursos asignados a la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica (FEITEC)	Parcialmente atendido (1 atendido, 1 pendiente en plazo)
13	Sesión Ordinaria N.º 3422, Artículo 11, del 17 de setiembre de 2025. Creación de una comisión especial encargada de realizar un análisis integral de la estructura organizacional, las funciones y ubicación de la Dirección de Posgrado y del Consejo de Posgrado, así como de la sostenibilidad de los programas de posgrado del ITCR	Parcialmente atendido (1 atendido, 1 pendiente en plazo)
14	Sesión Ordinaria N.º 3289, Artículo 12, del 09 de noviembre de 2022. Apertura del Programa de Bachillerato de Gestión en Sostenibilidad Turística, adscrito a la Unidad interna Carrera en Gestión de Turismo Rural Sostenible de la Escuela de Idiomas y Ciencias Sociales	Pendiente (en plazo)

N.º	Acuerdo	Estado
15	Sesión Ordinaria N.º 3399, Artículo 9, del 05 de marzo de 2025. Informe de labores 2024 y plan de trabajo 2025 de la Comisión Institucional para la prevención y promoción de la Salud Integral en el Instituto Tecnológico de Costa Rica (CISI)	Pendiente (en plazo)
16	Sesión Ordinaria N.º 3402, Artículo 09, del 26 de marzo de 2025. Atención del acuerdo de la Sesión Ordinaria N.º 3312, artículo 8, inciso d, del 07 de junio de 2023, relativo a la solicitud a la Administración para que elabore un estudio sobre otros mecanismos de admisión	Pendiente (en plazo)
17	Sesión Ordinaria N.º 3410, Artículo 7, del 04 de junio de 2025. Evaluación y modificación del Plan Estratégico Institucional - PEI- 2022-2026 (resultados del tercer año de ejecución) y modificación del Plan Anual Operativo 2025 a partir de esta evaluación PEI (Atención a los oficios R-200-2025 y OPI-087-2025)	Pendiente (en plazo)
18	Sesión Ordinaria N.º 3414, Artículo 11, del 02 de julio de 2025. Presupuesto Extraordinario N.º 01-2025 y su vinculación con el Plan Anual Operativo 2025	Pendiente (en plazo)
19	Sesión Ordinaria N.º 3423, Artículo 8, del 24 de setiembre de 2025. Creación de la comisión organizadora del 55 aniversario institucional y encargo a la Rectoría de su integración y gestión operativa	Pendiente (en plazo)
20	Sesión Ordinaria N.º 3426, Artículo 12, del 14 de octubre de 2025. Vigencia y aplicabilidad de las "Políticas Específicas para incrementar los niveles de equidad e igualdad en el Instituto Tecnológico de Costa Rica"	Pendiente (en plazo)
21	Sesión Ordinaria N.º 3429, Artículo 11, del 05 de noviembre de 2025. Renovación de plazas de la Auditoría Interna, Secretaría del Consejo Institucional y Tribunal Institucional Electoral, con cargo a recursos provenientes del Fondo Especial para la Educación Superior (FEES), para el periodo 2026	Pendiente (en plazo)
22	Sesión Ordinaria N.º 3429, Artículo 13, del 05 de noviembre de 2025. Reglamento para los Programas de Investigación y de Extensión del Instituto Tecnológico de Costa Rica (atención oficio CIE-492-2024)	Pendiente (en plazo)
23	Sesión Ordinaria N.º 3431, Artículo 11, del 19 de noviembre de 2025. Creación del Programa Resiliencia Indígena del Instituto Tecnológico de Costa Rica	Pendiente (en plazo)
24	Sesión Ordinaria N.º 3431, Artículo 13, del 19 de noviembre de 2025. Creación de una comisión especial encargada de realizar una propuesta de normativa sobre el régimen disciplinario para autoridades institucionales superiores del ITCR	Pendiente (en plazo)
25	Sesión Ordinaria N.º 3433, Artículo 10, del 03 de diciembre de 2025. Modelo del Sistema Institucional de Gestión de la Calidad (SIGECA) y Reglamento del Sistema Institucional de Gestión de la Calidad del Instituto Tecnológico de Costa Rica	Pendiente (en plazo)

N.º	Acuerdo	Estado
26	Sesión Ordinaria N.º 3433, Artículo 11, del 03 de diciembre de 2025. Atención del informe AUDI-CI-005-2025 “Análisis de la estructura programática presupuestaria”	Pendiente (en plazo)
27	Sesión Ordinaria N.º 3434, Artículo 11, del 10 de diciembre de 2025. Creación de plazas para el periodo 2026, con cargo a recursos provenientes del Fondo Especial para la Educación Superior (FEES) (Atención a oficio R-938-2025)	Pendiente (en plazo)
28	Sesión Ordinaria N.º 3409, Artículo 9, del 28 de mayo de 2025. Modificación de los artículos 5 y 11 del Reglamento del Régimen de Enseñanza-Aprendizaje del Instituto Tecnológico de Costa Rica, concerniente a la reserva de cupos y el proceso de prematrícula	Pendiente (plazo vencido)
29	Sesión Ordinaria N.º 3411, Artículo 15, del 11 de junio de 2025. Derogatoria del Reglamento de Salud Ocupacional del Instituto Tecnológico de Costa Rica, delegación temporal de competencias a la Rectoría para asegurar funcionamiento de la Comisión Institucional de Salud Ocupacional (CISO) y solicitud de propuesta de reforma normativa	Pendiente (plazo vencido)
30	Sesión Ordinaria N.º 3413, Artículo 11, del 25 de junio de 2025. Solicitud a la Rectoría de poner en orden la ubicación de las plazas para las personas profesoras de cultura y deporte del Campus Tecnológico Local San Carlos, según lo establecido en el Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica	Pendiente (plazo vencido)
31	Sesión Ordinaria N.º 3417, Artículo 10, del 06 de agosto de 2025. Cupos en programas académicos de grado para estudiantes de nuevo ingreso en el año 2026	Pendiente (plazo vencido)

La clasificación general de los 31 acuerdos es la siguiente:

Estado	Acuerdos	%
Atendidos	5	16%
Parcialmente atendidos	8	26%
Pendientes en plazo	14	45%
Pendientes plazo vencido	4	13%
Total	31	100%

Detalle de los acuerdos

A continuación, se detallan, en orden cronológico, los acuerdos incluidos en el presente informe. Para cada uno de ellos se incluyen los datos de la sesión que origina el acuerdo, indicaciones del acuerdo, así como el detalle del estado de avance a la fecha de corte, y otros datos que se consideran pertinentes para darle continuidad a la ejecución de cada acuerdo tomado por el órgano colegiado que requiere seguimiento.

Acuerdo					Observaciones	Estado
Sesión Ordinaria N.º 3289, Artículo 12, del 09 de noviembre de 2022.	Apertura del Programa de Bachillerato de Gestión en Sostenibilidad Turística, adscrito a la Unidad interna Carrera en Gestión de Turismo Rural Sostenible de la Escuela de Idiomas y Ciencias Sociales				La atención de este acuerdo es factible hasta febrero de 2027 aproximadamente.	Pendiente (en plazo)
	c. Indicar a la Rectoría que deberá presentar ante este Consejo, una vez que se haya recibido la cuarta cohorte, un informe de las proyecciones de necesidades de plazas para la impartición de la carrera Bachillerato de Gestión en Sostenibilidad Turística, para la admisión de futuras cohortes.	Informe de Proyecciones de necesidades de plazas.	Una vez que se haya recibido la cuarta cohorte.	Pendiente (en plazo)		
Responsable: Rectoría						

Informe			Observaciones	Estado
Sesión Ordinaria N.º 3298, Artículo 7, del 01 de marzo de 2023	CONFIDENCIAL: Planes de acción para atender los servicios preventivos AUDI-AD-013-2022 “Informe de advertencia sobre el uso de los fondos que el Instituto Tecnológico de Costa Rica asigna a la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica en el 2021” y AUDI-AD-009-2023 “Advertencia sobre el uso de los fondos que el Instituto Tecnológico de Costa Rica a la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica en el periodo 2022”			Parcialment e atendido (4 atendidos y 1 pendiente con plazo vencido)
	a. Establecer el siguiente plan de acción para atender los hallazgos contenidos en la advertencia AUDI-AD-013-2022 “Informe de advertencia sobre el uso de los fondos que el Instituto Tecnológico de Costa Rica asigna a la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica en el 2021”, comunicada mediante oficio AUDI-256-2022:		De este acuerdo solo se mantienen sin cambios las acciones para el hallazgo 6.	

	Hallazgo 6	1. Informe sobre localización o recuperación del valor de los activos. Responsable: VIESA	15/04/2023	Atendido	Atendido mediante oficio R-868-2024 del 24/07/2024 donde se presenta el detalle de localización, y en oficio VIESA-016-2025 recibido el 31/01/2025, donde se aporta el detalle de localización y recuperación.
		2. Convenio con FEITEC incluyendo cláusula sobre préstamo de activos institucionales. Responsable: VIESA	15/04/2023	Pendiente (plazo vencido)	En oficio R-868-2024 del 24/07/2024 se indica que se tiene en trámite y se espera firmarlo a más tardar el 16/08/2024. Se hace recordatorio mediante el oficio SCI-952-2024 del 14/10/2024. Mediante correo electrónico fechado 19/12/2024, la señora Ericka Quirós Agüero, profesional en administración de la Rectoría, solicita a la señora Camila Delgado Agüero y al señor Marlon Ruiz Navarro, informe sobre el asunto según se había conversado desde mediados de año. La señora vicerrectora responde el 14/01/2025 indicando que dará seguimiento. En oficio SCI-017-2025 del 24/01/2025 COPA brinda seguimiento al tema directamente con VIESA. En respuesta se recibe el oficio VIESA-016-2025 del 31/01/2025

					donde se indica que el convenio se envió para observaciones a FEITEC. Mediante oficio SCI-612-2025, fechado del 01/08/2025, la dirección de la Secretaría del Consejo Institucional remite a VIESA recordatorio de producto pendiente para atender planes de acción en el marco de las advertencias AUDI-AD-013-2022 y AUDI-AD-009-2023 sobre el uso de los fondos que el ITCR otorgó a la FEITEC en el periodo 2021 y 2022. Mediante oficio SCI-688-2025 con fecha de recibido 26/08/2025, COPA, insta a VIESA a valorar la gestión de una prórroga para el cumplimiento del producto establecido y completar la implementación de la advertencia efectuada por la Auditoría Interna. Mediante oficio AUDI-228-2025 con fecha de recibido 10/11/2025, la Auditoría Interna indica al Consejo Institucional que persiste pendiente la formalización del convenio y sugiere gestionar una solicitud de prórroga para concluir las acciones y garantizar el	
--	--	--	--	--	---	--

					fortalecimiento del sistema de control interno. Mediante oficio SCI-969-2025 con fecha de recibido 21/11/2025, COPA indica a la Rectoría y a la VIESA que se encuentra pendiente la formalización del convenio con FEITEC por lo que sugiere gestionar una solicitud de prórroga para concluir las acciones, ante la falta de respuesta oportuna al oficio SCI-688-2025 y en atención al oficio AUDI-228-2025. Mediante oficio VIESA-679-2025 con fecha de recibido 21/11/2025, VIESA remite al Consejo Institucional, a la Rectoría, a COPA, y a la Secretaría del Consejo Institucional, complemento a la información del oficio VIESA-525-2025 [oficio no recibido en la Secretaría del Consejo Institucional] y solicita prórroga hasta el 28/02/2026 para implementar acciones vinculadas con las acciones pendientes. En espera de dictamen de la Comisión de Planificación y Administración.	
	Sesión Ordinaria N.º 3348, Artículo 11, del 31 de enero de 2024				Corresponde a la versión final de las acciones para los hallazgos 1 a 4.	
	a. Modificar el plan de acción aprobado en la Sesión Ordinaria No. 3298, Artículo 7, del 01 de marzo de 2023, en el marco de la advertencia AUDI-AD-013-					

2022, para incluir la atención del servicio preventivo AUDI-AD-009-2023 de la Auditoría Interna, titulado “Advertencia sobre el uso de los fondos que el Instituto Tecnológico de Costa Rica asigna a la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica en el 2022”, de forma que los hallazgos 1, 2, 3 y 4 se lean en adelante así:				
Hallazgo 1, 2, 3 y 4	1. Estudio de razonabilidad y proporcionalidad. Responsable: Rectoría	29/02/2024	Atendido	Atendido en oficio R-240-2024, recibido el 29/02/2024, el cual se tuvo por entregado en Sesión Ordinaria N.º 3356, Artículo 8, inciso a. del 20/03/2024.
	3. Propuesta de artículos 108, 109,110 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica. Responsable: Rectoría	29/03/2024	Atendido	Atendido en oficio R-896-2024 del 31/07/2024.
	Sesión Ordinaria N.º 3356, Artículo 8, del 20 de marzo de 2024. c. Modificar la actividad 2 y el producto No. 2 pactado para atender los Hallazgos 1, 2, 3 y 4 de la advertencia AUDI-AD-013-2022 y resultados del informe AUDI-AD-009-2023, en el marco del plan de acción aprobado en la Sesión Ordinaria No. 3298, Artículo 7, del 01 de marzo de 2023 y posteriormente modificado en la Sesión Ordinaria No. 3348, Artículo 11, del 31 de enero de 2024, para que se lea como sigue:			
Hallazgo 1, 2, 3 y 4	2. Reporte de acciones tomadas según corresponda, a partir de los resultados identificados en el informe del producto. Responsable: Rectoría	Informes trimestrales según el avance, y un informe final una vez concluida su atención.	Atendido	I Informe 2024 Plazo 20/06/2024 Recibido en oficio R-898-2024 del 31/07/2024. II Informe 2024: Plazo 20/09/2024 No presentado. Recordatorio plazo venció enviado mediante correo del 14/10/2024. III Informe 2024: Plazo 20/12/2024

					Recibido en oficio R-1152-2024 del 20/12/2024. Se da por atendido mediante oficio SCI-018-2025 del 24/01/2025, donde la Comisión de Planificación y Administración informó, producto del último informe de la Rectoría aportado en oficio R-1152-2024, que el tema se da por atendido, esperando que la Rectoría informe la resolución final.	
--	--	--	--	--	---	--

Acuerdo						Observaciones	Estado
Sesión Ordinaria N.º 3340, Artículo 11, del 22 de noviembre de 2023	Creación de Comisión Especial que presente un plan para gestionar el fortalecimiento del sistema integral de becas y apoyos estudiantiles, para ser ejecutado en el período del año 2025 al año 2028						Atendido
	c. Disponer que el producto de la Comisión Especial tendrá como plazo de entrega el 30 de agosto de 2024. Responsable: MPsc. Camila Delgado Agüero, Comisión Especial.	Plan para gestionar el fortalecimiento del sistema integral de becas.	30/08/2024 Nuevo plazo (S3379) 31/12/2024 (Avance) 30/05/2025 (final) Nuevo plazo (S3408) 25/11/2025	Atendido		Mediante correo electrónico del 23/09/2025 se remite recordatorio de plazo próximo a vencer. Mediante correo electrónico del 4/11/2025 se remite recordatorio de plazo próximo a vencer. Atendido mediante oficio VIESA-686-2025 con fecha de recibido 24/11/2025, en el cual la comisión especial remite a la CAAE el informe final.	
	g. Instruir a la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles que agende, en una reunión del mes de mayo	Audiencia para avances del producto y	31/05/2024	Atendido		Audiencia efectuada el martes 28/05/2024, en la reunión 852.	

	del 2024, una audiencia con la Comisión Especial, en la que se conozcan los avances en el producto que se ha encomendado en este acto, y se emitan las recomendaciones que sean necesarias para su seguimiento.	recomendaciones.				
	Responsable: CAAE					

Acuerdo					Observaciones	Estado
<u>Sesión Ordinaria N.º 3386, Artículo 8, del 30 de octubre de 2024</u>	Solicitud a la Administración de una estrategia que permita asignar de manera efectiva el presupuesto del servicio de transporte, de modo que se contemple la capacidad instalada en relación con las necesidades o demandas de las instancias usuarias				Mediante correo electrónico fechado 21/02/2025, se remite recordatorio de plazo próximo a vencer.	Atendido
	a. Solicitar a la Rectoría proponer una estrategia que permita asignar de manera efectiva el presupuesto del servicio de transporte, mediante la determinación de la demanda por programas presupuestarios y dependencias asociadas, la profundización en el análisis del presupuesto asignado y ejecutado entre 2019 y 2024, y la elaboración de un inventario detallado de unidades vehiculares según tipo de combustible, costo y demanda a más tardar al 28 de marzo de 2025, tomando en cuenta los siguientes aspectos:	Estrategia que permita asignar de manera efectiva el presupuesto del servicio de transporte.	28/03/2025	Atendido	Nuevo plazo <u>(S3420)</u> 31/10/2025 Mediante oficio R-274-2025, con fecha de recibido 28/03/2025, se solicita prórroga al 27/05/2025. Mediante correo electrónico del 14/05/2025 se remite recordatorio de plazo vencido. Mediante correo electrónico del 01/08/2025 se remite recordatorio de plazo vencido. Mediante oficio R-734-2025, con fecha de recibido 06/08/2025, la Rectoría solicita prórroga al 31/10/2025. Mediante oficio SCI-636-2025 con fecha de recibido 07/08/2025, COPA solicita a la	

	... Responsable: Rectoría				Rectoría se remita el formulario completo para gestionar la prórroga (incluyendo porcentaje de avance). Mediante oficio R-799-2025, con fecha de recibido 18/08/2025, se da seguimiento y se informa que por oficio R-798-2025 se instruyó investigación preliminar para determinar la responsabilidad por la tardanza en la atención del acuerdo. Se aprueba la prórroga en Sesión Ordinaria N.º 3420, Artículo 8, del 27 de agosto de 2025. Mediante correo electrónico del 01/10/2025 se remite recordatorio plazo próximo a vencer. Mediante oficio R-1146-2025 con fecha de recibido 30/10/2025, la Rectoría remite a la Secretaría del Consejo Institucional la estrategia solicitada. Mediante oficio SCI-925-2025 con fecha de recibido 10/11/2025, COPA solicita a la Rectoría proceder con la publicación en la Gaceta de la "Propuesta de estrategia de asignación presupuestaria para	
--	--	--	--	--	---	--

					el servicio de transporte interno del ITCR” y las “Directrices sobre la programación, uso y control del servicio interno de transporte”. Mediante oficio SCI-970-2025 con fecha de recibido 21/11/2025, COPA da respuesta a la Rectoría (R-1146-2025) y dictamina dar por atendidos los acuerdos (3386-3396-3420) y solicita que al finalizar el I semestre 2026 remita un informe sobre la implementación de la estrategia y las directrices señaladas.	
--	--	--	--	--	--	--

Acuerdo					Observaciones	Estado
Sesión Ordinaria N.º 3389, Artículo 12, del 20 de noviembre de 2024	Modificación en la integración y en la propuesta asignada a la Comisión Especial para definir acciones y estrategias urgentes, para atender condiciones, desarrollo y consolidación del Centro Académico de Alajuela, correspondiente a la Sesión Ordinaria 3264, artículo 8, del 18 de mayo del 2022, incisos b. y d. y a la Sesión Ordinaria No. 3275, artículo 12, del 10 de agosto de 2022, inciso a.				En la sesión N.º 3394, artículo 10, del 29/01/2025 se modifica la conformación de la comisión especial.	Atendido
	c. Reformular los productos pendientes de entregar por la Comisión Especial, según se indicó en la Sesión Ordinaria No. 3264, artículo 8, del 18 de mayo del 2022, inciso d. y en la Sesión Ordinaria No. 3311, artículo 11, del 31 de mayo del 2023, inciso a., para que, en su lugar, la Comisión se aboque a entregar:				En la sesión N.º 3415, artículo 10, del 23/07/2025 se modifica la conformación de la comisión especial.	
	i. Un plan de acción que contemple el detalle de las	Informe final plan acción	Diciembre 2025	Atendido	Mediante correo electrónico del 23/09/2025 se remite	

	gestiones de mediano y largo plazo, para lograr un espacio físico propio y una nueva oferta académica con sostenibilidad, para el Centro Académico de Alajuela, con plazo de entrega a diciembre de 2025. Responsable: PhD. Rony Rodríguez Barquero, Comisión Especial	gestiones mediano y largo plazo para lograr un espacio físico propio y una nueva oferta académica.			recordatorio de plazo próximo a vencer. Mediante correo electrónico del 04/11/2025 se remite recordatorio de plazo próximo a vencer. Se da por atendido mediante correo electrónico del 19/12/2025 en el cual la comisión hace entrega del informe final a COPA. En el informe se sugiere al Consejo Institucional mantener la comisión activa durante el periodo 2026 para dar seguimiento a las estrategias.	
	ii. Dar seguimiento a las acciones de corto plazo que se estarán desarrollando durante el 2025 que contemplen aspectos como: enfermería, transporte, plazas en los servicios, la estabilidad en plazas de la Carrera de Electrónica, espacios estudiantiles, entre otros, presentando un informe de avance en marzo de 2025 y la entrega final en diciembre 2025. Responsable: PhD. Rony Rodríguez Barquero, Comisión Especial.	Informe avance acciones corto plazo 2025.	Marzo 2025	Atendido el informe de avance	Mediante el oficio SCI-240-2025 del 24/03/2025 se hace entrega del informe de avance.	

Acuerdo					Observaciones	Estado
Sesión Ordinaria N.° 3396, Artículo 13, del 12 de febrero de 2025	Declaración de no atendido del acuerdo del Consejo Institucional tomado en la Sesión Ordinaria N.° 3349, Artículo 12, del 07 de febrero de 2024, inciso b., referido a la emisión las directrices sobre la programación, uso y control del servicio de transporte interno				Mediante correo electrónico del 13/03/2025 se remite recordatorio de plazo próximo a vencer.	Parcialment e atendido (1 atendido, 1 no atendido)
	c. Solicitar a la Rectoría la emisión de las directrices que corresponda, sobre la programación, uso y control del servicio de transporte interno de forma que se garanticen las vías más adecuadas para atender la mayor cantidad de personas usuarias (siendo prioritaria la atención de actividades académicas), realizar el uso más eficiente de los recursos institucionales y procurar un registro adecuado de los cargos por los servicios brindados, con fecha de entrega a más tardar al 28 de marzo de 2025; incluidas como parte de la estrategia que permita asignar de manera efectiva el presupuesto del servicio de transporte, solicitada por el Consejo Institucional en la Sesión Ordinaria N.° 3386, Artículo 8, inciso a., del 30 de octubre de 2024. Responsable: Rectoría	Directrices sobre programación, uso y control del servicio de transporte interno.	28/03/2025	Atendido	Mediante correo electrónico del 14/05/2025, se remite recordatorio de plazo vencido. Mediante oficio R-799-2025, con fecha de recibido 18/08/2025, se informa que las Directrices para el Servicio de Transporte se encuentran listas para ser emitidas y que por oficio R-798-2025 se instruyó investigación preliminar para determinar la responsabilidad por la tardanza en la atención del acuerdo. Mediante acuerdo de la Sesión Ordinaria N.° 3420, Artículo 8, del 27/08/2025, se emite recordatorio. Mediante correo electrónico del 01/10/2025 se remite recordatorio de plazo vencido. Mediante oficio R-1146-2025 con fecha de recibido 30/10/2025, la Rectoría remite a la Secretaría del Consejo Institucional la propuesta de estrategia y directrices solicitadas.	

					Mediante oficio SCI-925-2025 con fecha de recibido 10/11/2025, COPA solicita a la Rectoría proceder con la publicación en la Gaceta de la propuesta y las directrices. Mediante oficio SCI-970-2025 con fecha de recibido 21/11/2025, COPA da respuesta a la Rectoría (R-1146-2025) y dictamina dar por atendidos los acuerdos (3386-3396-3420) y solicita que al finalizar el I semestre 2026 remita un informe sobre la implementación de la estrategia y las directrices señaladas.	
	d. Solicitar a la Rectoría la apertura de una investigación preliminar por la no atención del acuerdo tomado por el Consejo Institucional en Sesión Ordinaria N.º 3349, Artículo 12, inciso b., realizada el 07 de febrero de 2024, a fin de determinar posibles responsabilidades administrativas y se informe al Consejo Institucional, antes del 28 de marzo de 2025, sobre las conclusiones respectivas. Responsable: Rectoría	Informe conclusiones investigación preliminar.	28/03/2025	No atendido	Mediante correo electrónico fechado 13/03/2025 se remite recordatorio de plazo próximo a vencer. Mediante correo electrónico fechado 14/05/2025, se remite recordatorio de plazo vencido. Mediante oficio R-799-2025, con fecha de recibido 18/08/2025, se informa que por oficio R-798-2025 se instruyó investigación preliminar para determinar la responsabilidad por la tardanza en la atención del acuerdo. Mediante oficio R-799-2025, con fecha de recibido 18/08/2025, se	

					informa que por oficio R-798-2025 se instruyó investigación preliminar para determinar la responsabilidad por la tardanza en la atención del acuerdo. Mediante acuerdo de la Sesión Ordinaria N.° 3419, Artículo 9, del 20/08/2025 se da por no atendido.	
--	--	--	--	--	---	--

Acuerdo					Observaciones	Estado
Sesión Ordinaria N.° 3397, Artículo 11, del 19 de febrero de 2025	Resolución de las plazas CT0188-1 y CT0461-1 pendientes para el periodo 2025, según el acuerdo tomado en la Sesión Ordinaria N.° 3380, Artículo 12, del 18 de setiembre de 2024 (Atención a oficios R-028-2025 y R-088-2025)				Mediante oficio R-210-2025, con fecha de recibido 14/03/2025, se recibe plan de trabajo y cronograma para el estudio de cargas en la VIE.	Parcialment e atendido (1 atendido, 1 parcialment e atendido)
	d. Solicitar a la Rectoría que encargue a la Oficina de Planificación Institucional un estudio de cargas de trabajo de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión, a partir de la evaluación de los procedimientos y de las actividades desarrolladas por el personal administrativo, así como un estudio de las necesidades de plazas de la Oficina de Asesoría Legal. Se solicita a la Rectoría remitir, el plan de trabajo y cronograma establecido para la atención del presente punto, antes del 15 de marzo de 2025.	Plan de trabajo y cronograma establecido para la atención de lo solicitado: - Estudio de cargas de trabajo de la VIE. - Estudio de necesidades de plazas de la Oficina de Asesoría Legal.	15/03/2025 (plan de trabajo y cronogram a) 19/12/2025 (estudio de cargas de trabajo de la VIE)	Parcialmente atendido	La fecha de culminación que se anuncia en el oficio OPI-086-2025 del 11/03/2025, que se envía adjunto, es para el 05/03/2027. Mediante SCI-233-2025, con fecha de recibido 21/03/2025, COPA indica que se identifica que sigue pendiente el plan de trabajo y cronograma establecido para el estudio de las necesidades de plazas de la Oficina de Asesoría Legal. Mediante oficio R-317-2025, con fecha de recibido 7/04/2025, se recibe estudio de las necesidades de plazas de la Oficina de Asesoría Legal.	
	Responsable: Rectoría					

					Mediante oficio SCI-508-2025, fechado 19/06/2025, se solicita replantear el cronograma enviado en el memorando OPI-086-2025 (adjunto al R-210-2025). Mediante el oficio OPI-330-2025, con fecha de recibido 26/06/2025, se presenta una propuesta ajustada para el estudio de cargas de la VIE, indicando como fecha de término 19/12/2025, teniéndose parcialmente atendido el acuerdo. Se brinda seguimiento al cumplimiento de la fecha anunciada, siendo 19/12/2025. Mediante correo electrónico del 23/09/2025, se remite recordatorio plazo próximo a vencer. Mediante correo electrónico del 04/11/2025, se remite recordatorio plazo próximo a vencer. Mediante el oficio OPI-641-2025, con fecha de recibido 18/12/2025, la OPI remite a COPA el informe correspondiente al estudio de cargas de la VIE, e indica que,	
--	--	--	--	--	---	--

					en el I trimestre 2026 se realizará la validación de la información de Dirección de Investigación, ya que no se pudo realizar según el cronograma establecido. Se queda a la espera de confirmación de parte de COPA sobre el estado en que deberá consignarse el acuerdo.	
	e. Solicitar a la Rectoría que encargue al Departamento de Gestión del Talento Humano un informe detallado de las plazas modificadas temporalmente en los últimos tres años, por dependencia, que especifique los aspectos temporales modificados. Se solicita a la Rectoría comunicar, antes del 15 de marzo de 2025, la fecha en que este informe podrá ser presentado. Responsable: Rectoría	Fecha en que podrá presentarse el informe detallado de las plazas modificadas temporalmente en los últimos tres años.	15/03/2025 16/05/2025 (producto)	Atendido	En oficio R-210-2025, con fecha de recibido 14/03/2025, se adjunta el memorando GTH-122-2025 donde se anuncia que el informe detallado de las plazas modificadas temporalmente se entregará a la Rectoría el 16/05/2025. Se brinda seguimiento al cumplimiento de la fecha indicada. Mediante correo electrónico del 01/07/2025 se remite recordatorio de plazo vencido, en vista de que, si bien se anunció que la Rectoría recibiría el informe en mayo, el Consejo Institucional aún no lo recibe. Se da por atendido mediante oficio R-690-2025, fechado 01/08/2025, en el cual se recibe el reporte de modificación temporal de plazas 2022-2025.	

Acuerdo					Observaciones	Estado
Sesión Ordinaria N.º 3399, Artículo 9, del 05 de marzo de 2025	Informe de labores 2024 y plan de trabajo 2025 de la Comisión Institucional para la prevención y promoción de la Salud Integral en el Instituto Tecnológico de Costa Rica (CISI)				Mediante correo electrónico fechado 02/12/2025 se remite recordatorio de plazo próximo a vencer.	Pendiente (en plazo)
	d. Solicitar a la Comisión Institucional para la prevención y promoción de la Salud Integral en el Instituto Tecnológico de Costa Rica, la presentación del Informe de labores del periodo 2025 y el Plan de trabajo para el año 2026, antes del 30 de enero de 2026. Responsable: CISI	Informe de labores del periodo 2025 y el Plan de trabajo para el año 2026.	30/01/2026	Pendiente (en plazo)		

Acuerdo					Observaciones	Estado
Sesión Ordinaria N.º 3401, Artículo 10, del 19 de marzo de 2025	Creación de la Comisión Especial encargada de elaborar una propuesta de acciones para el fortalecimiento de la participación y representación de las mujeres en puestos de liderazgo en el Instituto Tecnológico de Costa Rica				Mediante correo electrónico del 01/10/2025 se remite recordatorio plazo próximo a vencer. Mediante correo electrónico del 04/11/2025 se remite recordatorio plazo próximo a vencer. Se da por atendido mediante correo electrónico con fecha de recibido 25/11/2025, donde la M.Psc. Dylana Rodríguez Galeano, remite a la Secretaría del Consejo Institucional, el informe de avance de la comisión especial mencionada.	Parcialment e atendido (1 atendido, 1 pendiente en plazo)
	e. Solicitar a la comisión especial que presente un avance a la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles el 28 de noviembre de 2025 y la propuesta de acciones para el fortalecimiento de la participación y representación de las mujeres en puestos de liderazgo en el ITCR el 31 marzo 2026. Responsable: M.PSc. Dylana Rodríguez Galeano, coordinadora de la Comisión	Propuesta de acciones para el fortalecimiento de la participación y representación de las mujeres en puestos de liderazgo.	Avance 28/11/2025	Atendido		

	especial		Entrega final 31/03/2026	Pendiente (en plazo)	En el informe de avance se menciona sobre la solicitud de ampliación de plazo para culminar el encargo total; no obstante, no se adjunta el formulario correspondiente ni se aportan datos sobre la nueva fecha solicitada, por cuanto la Secretaría aclaró esto a la comisión especial.	
--	-----------------	--	-----------------------------	-------------------------	--	--

Acuerdo					Observaciones	Estado
<u>Sesión Ordinaria N.º 3402, Artículo 9, del 26 de marzo de 2025</u>	Atención del acuerdo de la Sesión Ordinaria N.º 3312, artículo 8, inciso d, del 07 de junio de 2023, relativo a la solicitud a la Administración para que elabore un estudio sobre otros mecanismos de admisión, en conjunto al examen de admisión y la nota de Educación Diversificada, e incorpore evidencias que justifiquen las combinaciones de utilizar en mayor o menor grado el puntaje de la Prueba de Aptitud Académica y la nota de Educación Diversificada, presentando las bondades, deficiencias y oportunidades, para la admisión 2025				Mediante correo electrónico del 23/01/2026 se remite recordatorio plazo próximo a vencer.	Pendiente (en plazo)
	c. Solicitar a las personas vicerrectoras de Docencia y de Vida Estudiantil y Servicios Académicos que presenten ante la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles un informe sobre la ejecución del Plan piloto para aumentar el ingreso de mujeres en carreras con alto desequilibrio de exclusión en la admisión del ITCR. Este informe debe reflejar la cantidad de personas que ingresaron gracias al plan y presentarse anualmente en el mes de marzo, desde 2026 hasta	Informe sobre la ejecución del Plan piloto para aumentar el ingreso de mujeres en carreras con alto desequilibrio de exclusión en la admisión del ITCR.	En el mes de marzo anualmente a partir del 2026 al 2029.	Pendiente (en plazo)		

	2029.					
	Responsable: ViDa y VIESA					
	d. Solicitar a las personas vicerrectoras de Docencia y de Vida Estudiantil y Servicios Académicos presentar ante la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, en marzo de 2026, un informe de seguimiento sobre la admisión y permanencia de los estudiantes que ingresaron en el año 2025, diferenciando a la población admitida en la primera o segunda opción de carrera.	Informe de seguimiento sobre la admisión y permanencia de los estudiantes que ingresaron en el año 2025, diferenciando a la población admitida en la primera o segunda opción de carrera.	Marzo del 2026	Pendiente (en plazo)	Mediante correo electrónico del 23/01/2026 se remite recordatorio plazo próximo a vencer.	
	Responsable: ViDa y VIESA					

Acuerdo					Observaciones	Estado
<u>Sesión Ordinaria N.º 3408, Artículo 14, del 21 de mayo de 2025.</u>	Políticas Específicas de Formulación del Plan Anual Operativo y Presupuesto 2026				Se recibió el oficio R-619-2025, con fecha de recibido el 30/06/2025, en el que se adjuntan los oficios VAD-306-2025 y DFC-317-2025. El Departamento Financiero Contable brindó insumos técnicos en atención al acuerdo, pero el documento no contiene la propuesta requerida. Mediante oficio SCI-593-2025, fechado el 28/07/2025, COPA solicita a la Rectoría la propuesta requerida y a la	Parcialment e atendido
	c. Solicitar a la Rectoría presentar la propuesta del porcentaje mínimo del presupuesto ordinario para el fondo propio de investigación y extensión y la fracción para financiar proyectos de los campus tecnológicos locales y centros académicos de impacto en su zona de influencia, antes del 30 de junio de 2025.	Propuesta porcentaje mínimo del presupuesto ordinario y la fracción correspondient e para financiar proyectos en campus y centros académicos.	30/06/2025	Parcialmente atendido		

	Responsable: Rectoría				Secretaría del Consejo Institucional mantener el asunto en seguimiento hasta su debida atención. Mediante correo electrónico del 19/08/2025 se remite recordatorio de plazo vencido. Se tiene como parcialmente atendido el encargo con el oficio R-940-2025, con fecha de recibido 25/09/2025, donde la Rectoría remite el oficio VIE-720-2025 que incluye el porcentaje del fondo para investigación y extensión, y se queda a la espera de que COPA indique a la Secretaría del Consejo Institucional el estado en que debe consignarse lo correspondiente a la fracción para financiar proyectos de los campus tecnológicos locales y centros académicos de impacto en su zona de influencia.	
--	------------------------------	--	--	--	--	--

Acuerdo					Observaciones	Estado
Sesión Ordinaria N.° 3409, Artículo 9 del 28 de mayo de 2025	Modificación de los artículos 5 y 11 del Reglamento del Régimen de Enseñanza-Aprendizaje del Instituto Tecnológico de Costa Rica, concerniente a la reserva de cupos y el proceso de prematrícula				Mediante correo electrónico del 01/10/2025 se remite recordatorio de plazo próximo a vencer.	Pendiente (plazo vencido)
	d. Solicitar al Consejo de Docencia que, en el mes de diciembre de 2025, presente al Consejo Institucional una propuesta para normar lo que	Propuesta para normar el proceso de prematrícula.	Diciembre de 2025	Pendiente (plazo vencido)	Mediante correo electrónico del 04/11/2025 se remite recordatorio de plazo próximo a vencer.	

	corresponde al proceso de prematrícula. Responsable: Consejo de Docencia				Mediante correo electrónico del 02/12/2025 se remite recordatorio de plazo próximo a vencer. Mediante oficio ViDa-1149-2025 con fecha de recibido 03/12/2025, la Vicerrectoría de Docencia remite a la Secretaría del Consejo Institucional formulario de prórroga al 13/03/2026. Mediante correo electrónico fechado 05/12/2025 la Secretaría del Consejo Institucional anunció que la gestión queda sin efecto en vista de que la solicitud debe provenir directamente desde el Consejo de Docencia, siendo la instancia a la que se le encargó el producto. Mediante oficio ViDa-1180-2025 con fecha de recibido 09/12/2025, la Vicerrectoría de Docencia y el Consejo de Docencia, remiten a la Secretaría del Consejo Institucional formulario de prórroga al 13/03/2026. En espera de dictamen de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles.	
--	---	--	--	--	--	--

Acuerdo					Observaciones	Estado
Sesión Ordinaria N.º 3410, Artículo 07, del 04 de junio de 2025	Evaluación y modificación del Plan Estratégico Institucional -PEI- 2022-2026 (resultados del tercer año de ejecución) y modificación del Plan Anual Operativo 2025 a partir de esta evaluación PEI (Atención a los oficios R-200-2025 y OPI-087-2025)					Pendiente (en plazo)
	g. Solicitar a la Rectoría que presente informes semestrales sobre los avances en la implementación del grupo piloto de la carrera de Ingeniería Agrícola en el Centro Académico de Limón, programado para el año 2026, así como el plan de acción elaborado con base en los resultados obtenidos y su proyección para los años 2027 y subsiguientes, a más tardar el 26 de junio de 2026. Responsable: Rectoría	Plan de acción con base en los resultados obtenidos en la implementación del grupo piloto de la carrera de Ingeniería Agrícola en el Centro Académico de Limón y su proyección para los años 2027 y subsiguientes.	26/06/2026	Pendiente (en plazo)		

Acuerdo					Observaciones	Estado
Sesión Ordinaria N.º 3411, Artículo 15, del 11 de junio de 2025	Derogatoria del Reglamento de Salud Ocupacional del Instituto Tecnológico de Costa Rica, delegación temporal de competencias a la Rectoría para asegurar funcionamiento de la Comisión Institucional de Salud Ocupacional (CISO) y solicitud de propuesta de reforma normativa				Mediante correo electrónico del 01/10/2025, se remite recordatorio de plazo próximo a vencer.	Pendiente (plazo vencido)
	c. Solicitar a la Rectoría que, a más tardar el 28 de noviembre de 2025, presente ante este Consejo una propuesta de reforma al Reglamento de Salud Ocupacional del Instituto	Propuesta de reforma al Reglamento de Salud Ocupacional del ITCR.	28/11/2025	Pendiente (plazo vencido)	Mediante correo electrónico del 04/11/2025, se remite recordatorio de plazo próximo a vencer. Mediante correo electrónico con fecha de recibido 27/11/2025, la	

	Tecnológico de Costa Rica, que contemple al menos: ...				Rectoría remite formulario de prórroga al 09/02/2026 y se adjunta la evidencia de avance. En espera del dictamen de la Comisión de Planificación y Administración.	
	Responsable: Rectoría					

Acuerdo					Observaciones	Estado
<u>Sesión Ordinaria N.º 3413, Artículo 11, del 25 de junio de 2025</u>	Solicitud a la Rectoría de poner en orden la ubicación de las plazas para las personas profesoras de cultura y deporte del Campus Tecnológico Local San Carlos, según lo establecido en el Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica				Mediante correo electrónico del 01/08/2025 se remite recordatorio de plazo próximo a vencer.	Pendiente (plazo vencido)
	a. Instruir a la Rectoría para que a más tardar el 1 de octubre de 2025 presente una propuesta ampliamente fundamentada ante el Consejo Institucional para el traslado de las personas profesoras de los cursos de cultura y deporte del Campus Tecnológico Local San Carlos a un departamento académico según lo que establece el Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica. En ese proceso se deberá trasladar la administración de todas las plazas, recursos y programas académicos que actualmente desarrollan procurando, en medida de lo material y jurídicamente posible y prevenir perjuicio alguno a las personas funcionarias.	Propuesta para el traslado de las personas profesoras de los cursos de cultura y deporte del Campus Tecnológico Local San Carlos a un departamento académico.	01/10/2025	Pendiente (plazo vencido)	Mediante correo electrónico del 02/09/2025, se remite recordatorio de plazo próximo a vencer. Mediante correo electrónico del 02/10/2025, la Rectoría remite a la Secretaría del Consejo Institucional solicitud de prórroga al 14/11/2025. Se trasladó para dictamen a la Comisión de Estatuto Orgánico (CEO). Mediante correo electrónico del 04/11/2025, se remite recordatorio de plazo próximo a vencer. Mediante oficio SCI-926-2025 con fecha de recibido 10/11/2025, CEO comunica a la Rectoría, dictamen negativo de la solicitud de prórroga y se	
	Responsable: Rectoría					

					mantiene a la espera del producto encomendado.	
--	--	--	--	--	--	--

Acuerdo					Observaciones	Estado
Sesión Ordinaria N.º 3414, Artículo 9, del 02 de julio de 2025	Creación una comisión especial encargada de elaborar una valoración de la estructura y normativa actual de la Editorial Tecnológica de Costa Rica, que incluya la revisión de su funcionamiento actual, sus funciones, la exploración de nuevos modelos organizativos y de gestión, con el fin de presentar una propuesta de modernización de esta instancia que le permita cumplir con su misión de una forma ágil y eficiente según los retos actuales					Parcialment e atendido (1 atendido, 1 en plazo)
	a. Crear una comisión especial encargada de elaborar una valoración de la estructura y normativa actual de la Editorial Tecnológica de Costa Rica, que incluya la revisión de su funcionamiento actual, sus funciones, la exploración de nuevos modelos organizativos y de gestión, con el fin de presentar una propuesta de modernización de esta instancia que le permita cumplir con su misión de una forma ágil y eficiente según los retos actuales.					
	c. Encargar a la comisión especial el desarrollo de las siguientes funciones, organizadas en tres etapas: Etapas 1: ... Etapas 2: ... Etapas 3: ...					
	e. Solicitar a la comisión especial que presente los resultados de la etapa 1 a la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles a más tardar el 28 de noviembre de 2025 junto con un plan de trabajo que permita entregar a más tardar en junio de 2026 los productos encomendados de las otras etapas. Responsable: M.Sc. Laura Hernández Alpizar, coordinadora de la Comisión especial	Presentar ante la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles los resultados de la etapa 1 y plan de trabajo para atender las otras.	28/11/2025	Atendido	Mediante correo electrónico del 01/10/2025, se remite recordatorio de plazo próximo a vencer. Mediante correo electrónico con fecha de recibido 27/11/2025, la M.Sc. Laura Hernández Alpizar, remite a la Secretaría del Consejo Institucional, formulario de prórroga al 08/12/2025. (Se queda a la espera del dictamen que emita CAAE.) Mediante correo electrónico con	

					fecha de recibido 08/12/2025, la M.Sc. Laura Hernández Alpízar, remite a la CAAE el informe solicitado. Mediante oficio SCI-1033-2025 con fecha de recibido 10/12/2025, la CAAE indica a la M.Sc. Laura Hernández Alpízar, coordinadora de la Comisión especial, que la solicitud de prórroga carece de procedencia, por cuanto el informe fue debidamente entregado y expuesto ante el seno de la Comisión mediante audiencia en la reunión N.º 922 del 9/12/2025.	
		Resultados de las etapas 2 y 3.	Junio de 2026	Pendiente (en plazo)		

Acuerdo					Observaciones	Estado
Sesión Ordinaria N.º 3414, Artículo 11, del 02 de julio de 2025.	Presupuesto Extraordinario N.º 01-2025 y su vinculación con el Plan Anual Operativo 2025				Mediante oficio SCI-972-2025 con fecha de recibido 21/11/2025, COPA remite a la Rectoría, a la VAD y a las direcciones de los Campus Tecnológicos Locales de San Carlos y San José y Centro Académico de Limón, dictamen sobre el levantamiento del condicionamiento para la ejecución de recursos asignados a la partida de bienes duraderos, dado que su destino está debidamente amparado en	Pendiente (en plazo)
	f. Condicionar la ejecución de los recursos asignados a la partida de Bienes Duraderos y destinados para los Campus Tecnológicos Locales de San Carlos y San José, así como para el Centro Académico de Limón hasta que la Comisión de Planificación y Administración pueda recomendar su uso producto del análisis de información detallada de las acciones que se pretenden					

	realizar con estos recursos en función de las prioridades para cada campus y en el caso del Centro Académico de Limón se cuente con información que permita ver el nivel de avance del proceso de apertura de la nueva carrera. Así mismo se incluya la proyección de actividades posteriores a ser incluidas en la planificación de mediano y corto plazo. Responsable: COPA				estudios de factibilidad por la Oficina de Ingeniería y se encuentran incorporados en el PTI 2023-2025. Se menciona en los razonamientos el condicionamiento que permanece sobre los recursos para el Centro Académico de Limón. Mediante oficio SCI-800-2025, con fecha de recibido 01/10/2025 la CAAE comunica a COPA que en audiencia con la rectora se reiteró la necesidad de contar con un documento que sustente la viabilidad del plan y se informa que en aras de que COPA cuente con los elementos necesarios para valorar el levantamiento del condicionamiento de la meta 2.1.9.1 “Realizar 1 plan piloto para la apertura de la carrera de Ing. Agrícola en el CAL” del PAO 2026, la CAAE le comunicará formalmente una vez que se reciba y se considere atendida de manera satisfactoria la documentación integral del plan piloto.	
--	--	--	--	--	---	--

Acuerdo		Observaciones	Estado
Sesión Ordinaria	Cupos en programas académicos de grado para estudiantes de nuevo ingreso en el año 2026	En oficio ViDa-765-2025, fechado el 13/08/2025, se	

<u>N.º 3417,</u> <u>Artículo</u> <u>10, del 06</u> <u>de agosto</u> <u>de 2025</u>	c. Instruir al señor Vicerrector de Docencia para que, a más tardar el 14 de agosto de 2025, haga llegar a la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles un documento en el que se exponga con todo detalle en qué consiste el plan piloto de la carrera Ingeniería Agrícola, que aborde no solamente lo relacionado con el ingreso de los estudiantes que serían admitidos el año 2026 sino la forma en que será abordado de forma integral este plan desde los trámites previos que se realizarían este año 2025 hasta cómo se prevé la oferta del plan de estudios completo a esta población y su impacto en servicios estudiantiles, oferta académica y presupuesto tanto en el Centro Académico de Limón como en el Campus Tecnológico Central. Responsable: Vicerrectoría de Docencia	Documento en el que se exponga con todo detalle en qué consiste el plan piloto de la carrera Ingeniería Agrícola en el Centro Académico de Limón.	14/08/2025	Pendiente (plazo vencido)	aportó documentación relacionada con el informe solicitado. Mediante oficio SCI-783-2025, fechado 24/09/2025, la CAAE, señala que el contenido del oficio ViDa-765-2025 y sus anexos no cumplen con lo solicitado y se reitera que el plazo para la presentación de esta información se encuentra vencido. Mediante oficio SCI-800-2025, con fecha de recibido 01/10/2025 la CAAE comunica a COPA que en audiencia con la rectora se reiteró la necesidad de contar con un documento que sustente la viabilidad del plan y se informa que en aras de que COPA cuente con los elementos necesarios para valorar el levantamiento del condicionamiento de la meta 2.1.9.1 “Realizar 1 plan piloto para la apertura de la carrera de Ing. Agrícola en el CAL” del PAO 2026, la CAAE le comunicará formalmente una vez que se reciba y se considere atendida de manera satisfactoria la documentación integral del plan piloto. Mediante oficio SCI-950-2025 con fecha de recibido	Pendiente (plazo vencido)
---	--	--	-------------------	----------------------------------	--	----------------------------------

					14/11/2025, la CAAE solicita a la Vicerrectoría de Docencia, remita respuesta a los oficios SCI-738-2025, SCI-783-2025 y SCI-888-2025, reiterando la necesidad de la respuesta integral a los oficios y el informe formal requerido para evitar afectaciones.	
	h. Solicitar a la Rectoría la apertura de una investigación preliminar por la no atención del acuerdo adoptado en las Sesiones Ordinarias N.º 3213, artículo 12, del 21 de abril de 2021; N.º 3277, artículo 10, del 24 de agosto de 2022; N.º 3294, artículo 20, del 01 de febrero de 2023; N.º 3322, artículo 11, del 09 de agosto de 2023, N.º 3343, artículo 8, del 13 de diciembre de 2023 y N.º 3367, artículo 9, del 05 de junio de 2024, a fin de determinar posibles responsabilidades administrativas y se informe al Consejo Institucional, antes del 30 de noviembre de 2025, sobre las conclusiones respectivas. Responsable: Rectoría	Conclusiones de investigación preliminar	30/11/2025	Pendiente (plazo vencido)	Mediante correo electrónico del 30/09/2025, se remite recordatorio de plazo próximo a vencer. Mediante correo electrónico del 02/12/2025, se remite recordatorio de plazo vencido.	

Acuerdo					Observaciones	Estado
Sesión Ordinaria N.º 3418, Artículo	Reglamento para la gestión de los recursos asignados a la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica (FEITEC)				Entrada en vigor del reglamento 18 de agosto de 2025.	Parcialment e atendido (1 atendido,
	c. Solicitar a la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios	Propuesta de	30/09/2025	Pendiente (en plazo)		

<u>12, del 13 de agosto de 2025</u>	Académicos en colaboración con el Tribunal Formativo Disciplinario elaborar una propuesta de modificación al Reglamento de Convivencia y Régimen Disciplinario para la Comunidad Estudiantil del Instituto Tecnológico de Costa Rica, de manera que incorpore la tipificación de faltas y sanciones por la inadecuada planificación y uso de fondos públicos asignados a la FEITEC, en el plazo de 30 días hábiles, contado a partir de la entrada en vigor de este reglamento. Se solicita a la Rectoría realizar el seguimiento y control de la atención de este inciso. Responsable: Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos	modificación al Reglamento de Convivencia y Régimen Disciplinario para la Comunidad Estudiantil del Instituto Tecnológico de Costa Rica, que incorpore la tipificación de faltas y sanciones por la inadecuada planificación y uso de fondos públicos asignados a la FEITEC.	Nuevo plazo (S3429) 16/03/2026		Mediante correo electrónico del 10/09/2025, se remite recordatorio plazo próximo por vencer. Mediante oficios VIESA-530-2025, con fecha de recibido 24/09/2025 y VIESA-544-2025, con fecha de recibido 29/09/2025 se remite solicitud de prórroga al 03 de noviembre de 2025, lo cual fue resuelto en Sesión Ordinaria N.º 3429, Artículo 9, del 05 de noviembre de 2025.	1 pendiente en plazo)
	d. Solicitar a la Oficina de Planificación Institucional que tome las medidas para que el 30 de setiembre de 2025, el Glosario Institucional se encuentre actualizado con las definiciones que correspondan según lo que establece este reglamento, e informe de lo actuado a la Comisión de Planificación y Administración.	Actualización Glosario Institucional.	30/09/2025	Atendido	En oficio OPI-417-2025, con fecha de recibido 25/08/2025, la OPI solicita al Consejo Institucional definir oficialmente los términos que deben adoptarse en el Glosario Institucional. En oficio SCI-755-2025, con fecha de recibido 16/09/2025, COPA le solicita a la OPI que continúe con la actualización y	

	Responsable: Oficina de Planificación Institucional				homologación de definiciones en el marco de sus competencias. Se da por atendido con el oficio OPI-467-2025, con fecha de recibido 29/09/2025, en el cual se recibe el informe sobre la actualización del Glosario Institucional en atención al acuerdo.	
--	--	--	--	--	---	--

Acuerdo					Observaciones	Estado
<u>Sesión Ordinaria N.º 3421, Artículo 8, del 03 de setiembre de 2025</u>	Participación del Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, en el XXIX Congreso Latinoamericano de Auditoría Interna (CLAI), que se efectuará del 05 al 08 de octubre de 2025, en San Salvador, El Salvador (atención oficio AUDI-153-2025)				Se da por atendido con el oficio AUDI-220-2025 recibido el 31/10/2025, donde el auditor interno, Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., remite el informe solicitado.	Atendido
	c. Solicitar al máster José Mauricio Pérez Rosales hacer entrega de un informe escrito al Consejo Institucional sobre su participación en el evento, donde se incluya entre otros aspectos, los resultados alcanzados y el desglose de los costos reales incurridos y liquidados. Este informe deberá rendirse a más tardar el 30 de octubre de 2025. Responsable: José Mauricio Pérez Rosales, Auditor Interno	Informe escrito sobre su participación en el evento, donde se incluya entre otros aspectos, los resultados alcanzados y el desglose de los costos reales incurridos y liquidados.	30/10/2025	Atendido		

Acuerdo					Observaciones	Estado
Sesión Ordinaria N.º 3422, Artículo 11, del 17 de setiembre de 2025	Creación de una comisión especial encargada de realizar un análisis integral de la estructura organizacional, las funciones y ubicación de la Dirección de Posgrado y del Consejo de Posgrado, así como de la sostenibilidad de los programas de posgrado del ITCR					Parcialment e atendido (1 atendido, 1 pendiente en plazo)
	a. Crear una comisión especial encargada de realizar un análisis integral de la estructura organizacional de los programas de posgrado del ITCR. Esta comisión deberá evaluar las funciones y la ubicación de la Dirección de Posgrado y del Consejo de Posgrado, así como la sostenibilidad de dichos programas de posgrado y a partir de este análisis, la comisión deberá proponer al Consejo Institucional las reformas necesarias para optimizar la gestión administrativa y académica de los posgrados en el ITCR.					
	c. Asignar a la comisión especial las siguientes funciones: Etapas 1: ... Etapas 2: ... Etapas 3: ...					
	d. Solicitar a la comisión especial que, en un plazo máximo de dos meses desde su juramentación, presente el plan de trabajo que permita cumplir con la entrega de los productos encomendados en las tres etapas señaladas, a más tardar el 01 de febrero de 2027. Este plan deberá contemplar la entrega de informes trimestrales de avances ante la Comisión de Estatuto Orgánico.	Plan de trabajo que permita cumplir con la entrega de los productos encomendados en las tres etapas señaladas, incluyendo las fechas de entrega de los informes trimestrales ante CEO.	10/12/2025 (2 meses a partir de la juramentación de la comisión) Plan de trabajo.	Atendido	Juramentación 06/10/2025 y 10/10/2025. Se da por atendido mediante oficio SCI-1006-2025 con fecha de recibido 02/12/2025, en el cual la comisión especial remite a la Secretaría del Consejo Institucional el plan de trabajo.	
Responsable: Dr. Teodolito Girón Guillén, coordinador de la Comisión especial.		Productos encomendados en las tres etapas.	01/02/2027 Productos finales	Pendiente (en plazo)		

Acuerdo					Observaciones	Estado	
Sesión Ordinaria N.º 3423, Artículo 8, del 24 de setiembre de 2025	Creación de la comisión organizadora del 55 aniversario institucional y encargo a la Rectoría de su integración y gestión operativa					Mediante oficio R-1207-2025 con fecha de recibido 12/11/2025, la Rectoría y el Ing. Andrés Robles Ramírez (coordinador de la comisión) remiten a la Secretaría del Consejo Institucional la conformación de dicha comisión.	Pendiente (en plazo)
	a. Crear una comisión organizadora de carácter institucional para la conmemoración del 55 aniversario del Instituto Tecnológico de Costa Rica, con fundamento en el artículo 18 inciso o) del Estatuto Orgánico.						
	d. Disponer que la comisión deberá rendir a la Rectoría un informe final sobre las labores realizadas y la asistencia de sus integrantes a la totalidad de reuniones efectuadas, a más tardar el 01 de diciembre de 2026, tras la conclusión de los actos conmemorativos. La Rectoría deberá validar dicho informe y remitirlo a la Secretaría del Consejo Institucional para su registro.	Informe final sobre las labores realizadas y la asistencia de sus integrantes a la totalidad de reuniones.	01/12/2026				
	Responsable: Rectoría						

Acuerdo					Observaciones	Estado
Sesión Ordinaria N.º 3426, Artículo 12, del 14 de octubre de 2025	Vigencia y aplicabilidad de las “Políticas Específicas para incrementar los niveles de equidad e igualdad en el Instituto Tecnológico de Costa Rica”					Pendiente (en plazo)
	c. Solicitar a la Rectoría, en coordinación con las dependencias que correspondan, la revisión de las “Políticas Específicas para incrementar los niveles de equidad e igualdad en el Instituto Tecnológico de Costa Rica”, a partir de las Políticas Generales 2027-2031 aprobadas por la AIR en la	Revisión de las “Políticas Específicas para incrementar los niveles de equidad e igualdad en el Instituto Tecnológico de Costa Rica”.	30/06/2026	Pendiente (en plazo)		

	Sesión Ordinaria AIR-113-2025 y en caso de ser necesario presentar la propuesta al Consejo Institucional para aprobación, en el plazo máximo de entrega al 30 de junio de 2026.					
	Responsable: Rectoría					

Acuerdo					Observaciones	Estado
<u>Sesión Ordinaria N.º 3426, Artículo 14, del 14 de octubre de 2025</u>	Modificación de las “Disposiciones sobre la definición de los niveles de autoridad y responsabilidad en el proceso de normalización contable basado en las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP) en el Instituto Tecnológico de Costa Rica (ITCR)”				Se da por atendido mediante oficio VAD-585-2025 con fecha de recibido 24/11/2025, en el cual la Vicerrectoría de Administración, remite a la Rectoría y al Consejo Institucional la propuesta de modificación de las disposiciones.	Atendido
	d. Solicitar a la Vicerrectoría de Administración un análisis detallado sobre la necesidad de eliminación o modificación de las disposiciones para la realización de ajustes contables a los Estados Financieros del ITCR, que conlleve a la modificación o derogatoria del acuerdo tomado por el Consejo Institucional en Sesión Ordinaria N.º 3070, Artículo 11 del 17 de mayo del 2018, en un plazo máximo de entrega de 30 días hábiles.	Análisis de las disposiciones para la realización de ajustes contables a los EEFF del ITCR, para determinar implicaciones en acuerdo vigente.	26/11/2025 (30 días hábiles)	Atendido		
	Responsable: Vicerrectoría de Administración					

Acuerdo					Observaciones	Estado
Sesión Ordinaria N.º 3429, Artículo 11, del 05 de noviembre de 2025	Renovación de plazas de la Auditoría Interna, Secretaría del Consejo Institucional y Tribunal Institucional Electoral, con cargo a recursos provenientes del Fondo Especial para la Educación Superior (FEES), para el periodo 2026					Pendiente (en plazo)
	b. Dejar pendiente de dictamen por parte de la Comisión de Planificación y Administración, la modificación de la condición de nombramiento de temporal a permanente de las plazas CT0484-1 de Asistente en Gestión Administrativa para el TIE y CT0485-1 de Asistente en Gestión Administrativa para la Secretaría del Consejo Institucional, hasta el 28 de mayo 2026, el cual se encuentra condicionado al análisis de los escenarios financieros de la Institución señalados por la Comisión.	Dictamen de modificación temporal a permanente de las plazas CT0484-1 y CT0485-1	28/05/2026	Pendiente (en plazo)		
Responsable: COPA						

Acuerdo					Observaciones	Estado
Sesión Ordinaria N.º 3429, Artículo 13, del 05 de noviembre de 2025	Reglamento para los Programas de Investigación y de Extensión del Instituto Tecnológico de Costa Rica (atención oficio CIE-492-2024)					Pendiente (en plazo)
	c. Instruir al Consejo de Investigación y Extensión para que: ... iv. Evalúe el funcionamiento, situación actual, disponibilidad de recursos financieros y de talento humano, así como el	Informe que evalué el funcionamiento, situación actual, disponibilidad de recursos financieros y de talento humano, así como el	30/10/2026	Pendiente (en plazo)		

	impacto de los programas de investigación y extensión de la Institución. El informe deberá incluir una descripción precisa de los criterios de evaluación utilizados y ser remitido a la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles a más tardar el 30 de octubre de 2026. Responsable: VIE	impacto de los programas de investigación y extensión de la Institución.				
--	--	---	--	--	--	--

Acuerdo					Observaciones	Estado
Sesión Ordinaria N.º 3431, Artículo 11, del 19 de noviembre de 2025.	Creación del Programa Resiliencia Indígena del Instituto Tecnológico de Costa Rica					Pendiente (en plazo)
	d. Encomendar a la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos que elabore y presente ante la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles a más tardar el 30 de junio de 2026, la normativa interna que regule el funcionamiento, los mecanismos de seguimiento y evaluación del programa, así como la conformación de la comisión interdepartamental de apoyo para la coordinación y articulación de las acciones estratégicas que lleve el programa. Responsable: VIESA	Normativa interna que regule el funcionamiento, los mecanismos de seguimiento y evaluación del programa.	30/06/2026	Pendiente (en plazo)		

Acuerdo					Observaciones	Estado
Sesión Ordinaria N.º 3431, Artículo 13, del 19 de noviembre de 2025	Creación de una comisión especial encargada de realizar una propuesta de normativa sobre el régimen disciplinario para autoridades institucionales superiores del ITCR				Juramentación 15/12/2025.	Pendiente (en plazo)
	a. Crear una comisión especial encargada de redactar una propuesta de normativa para establecer un régimen disciplinario aplicable a las autoridades superiores del ITCR, así como las reformas estatutarias necesarias para su implementación.					
	c. Señalar a la comisión especial que entregue el producto encomendado a más tardar el 23 de octubre del 2026 inclusive, y que podrá asistir de personal interno y externo de la institución para los temas que considere.	Propuesta de reglamento de régimen disciplinario de las autoridades superiores del ITCR.	23/10/2026	Pendiente (en plazo)		
	d. Solicitar a la comisión especial la presentación del plan de trabajo, a más tardar el 20 de marzo de 2026, el cual deberá incluir: ... Responsable: Ing. Sofía García Romero, coordinadora comisión especial	Plan de trabajo	20/03/2026	Pendiente (en plazo)	Mediante correo electrónico del 23/01/2026, se remite recordatorio plazo próximo por vencer.	

Acuerdo					Observaciones	Estado
Sesión Ordinaria N.º 3433, Artículo 10, del 03 de diciembre de 2025	Modelo del Sistema Institucional de Gestión de la Calidad (SIGECA) y Reglamento del Sistema Institucional de Gestión de la Calidad del Instituto Tecnológico de Costa Rica					Pendiente (en plazo)
	d. Solicitar a la Rectoría la inclusión de los avances en la implementación del Sistema Institucional de Gestión de la Calidad, en el informe anual	Informe anual con apartado de avances en implementación del SIGECA	15/04/2026 (fecha en que debe ser publicado el informe)	Pendiente (en plazo)		

	que se presenta ante el Consejo Institucional y la AIR.		en la web según cronograma AIR 114-2026)			
	Responsable: Rectoría					

Acuerdo					Observaciones	Estado
<u>Sesión Ordinaria N.º 3433, Artículo 11, del 03 de diciembre de 2025</u>	Atención del informe AUDI-CI-005-2025 “Análisis de la estructura programática presupuestaria”				Mediante oficio R-1327-2025, con fecha de recibido 19/12/2025, la Rectoría solicita a la VAD y a la OPI presentar un plan de acción o alternativas de solución concretas para la atención del citado informe, mismo que deberá ser presentado para ser conocido y discutido en Consejo de Rectoría el 19/01/2026.	Pendiente (en plazo)
	c. Solicitar a la Rectoría que presente la justificación y alternativas concretas de solución o el plan de acciones para la entrega del estudio técnico, que contemple la atención de los productos i y ii solicitados en el inciso anterior o las alternativas concretas de solución en caso de existir. Lo anterior debe ser puesto a conocimiento del Consejo Institucional a más tardar al 21 de enero de 2026.	Justificación y alternativas de solución o plan de acciones para la entrega del estudio técnico requerido en AUDI-CI-005-2025	21/01/2026	Pendiente (en plazo)		
	Responsable: Rectoría					

Acuerdo					Observaciones	Estado
<u>Sesión Ordinaria N.º 3434, Artículo 11, del 10 de diciembre de 2025</u>	Creación de plazas para el periodo 2026, con cargo a recursos provenientes del Fondo Especial para la Educación Superior (FEES) (Atención a oficio R-938-2025)					Pendiente (en plazo)
	d. Dejar pendiente de análisis los 11 puestos de Profesor (a) para los centros de investigación, un puesto de Gestor (a) de Cooperación para la Dirección de	Dictamen de creación de 15 plazas pendientes de la propuesta R-938-2025	28/05/2026	Pendiente (en plazo)		

	Cooperación y Asuntos Internacionales, un puesto de Asistente en Ingeniería o Arquitectura para la Oficina de Ingeniería, un puesto de Oficial de Seguridad y Vigilancia para la Unidad de Seguridad y Vigilancia, y un puesto de Asistente en Gestión Ambiental, para la Unidad Institucional de Gestión Ambiental y Seguridad Laboral; contenidos en la propuesta remitida por Rectoría en el oficio R-938-2025, condicionado al análisis de los escenarios financieros de la Institución para dictamen en el plazo máximo hasta el 28 de mayo 2026.					
	Responsable: COPA					

Elaborado por: Dipl. Katherine Montero Montoya
Técnica de apoyo a órganos colegiados
Secretaría del Consejo Institucional

Revisado por: MAE. Maritza Agüero González
Directora
Secretaría del Consejo Institucional

Este informe fue expuesto ante el Consejo Institucional en Sesión Ordinaria N.º 3437 del 28 de enero de 2026