

TEC

Comisión Permanente
de Planificación y Administración

Consejo Institucional

Informe de Labores I Semestre 2023

Integrantes

Mag Randall Blanco Benamburg
Dr. Luis Alexander Calvo Valverde
Máster Raquel Lafuente Chryssopoulos
MAE. Nelson Ortega Jiménez
Sr. Saúl Peraza Juárez
Srta. Abigail Quesada Fallas
Ph.D. Rony Rodríguez Barquero
MSc. Ana Rosa Ruiz Fernández

Junio de 2023

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	1
RESUMEN EJECUTIVO.....	1
PLANIFICACIÓN, GESTIÓN FINANCIERA Y ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVA	1
FUNCIONES Y CONFORMACIÓN	2
FUNCIONES DE LA COMISIÓN DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN	2
ORGANIZACIÓN DE LA COMISIÓN DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN	2
TEMAS DICTAMINADOS POR LA COMISION DE PLANIFICACION Y ADMINISTRACIÓN.....	4
TEMAS DICTAMINADOS Y RESUELTOS POR EL CONSEJO INSTITUCIONAL SEGÚN LAS POLÍTICAS GENERALES DEL ITCR	4
CLASIFICACIÓN DE LOS ACUERDOS DEL CONSEJO INSTITUCIONAL POR TEMA.....	1
TEMAS DICTAMINADOS EN ESPERA DE SER RESUELTOS POR EL CONSEJO INSTITUCIONAL.....	2
TEMAS ANALIZADOS O DICTAMINADOS QUE NO REQUIRIERON ACUERDO DEL CONSEJO INSTITUCIONAL.....	3
TEMAS EN ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO DE LA COMISIÓN.....	11
ASUNTOS EN ANÁLISIS POR PARTE DE LA COMISIÓN	11
ASUNTOS EN SEGUIMIENTO POR PARTE DE LA COMISIÓN	14
COMISIONES ESPECIALES BAJO SEGUIMIENTO DE LA COMISIÓN.....	16
CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y TRAMITADA.....	18
AUDIENCIAS CON LA ADMINISTRACIÓN Y LA COMUNIDAD INSTITUCIONAL	19
CONCLUSIONES, RIESGOS Y OPORTUNIDADES	20
ANEXOS	23
ANEXO No. 1.....	24
ACUERDOS TRAMITADOS POR COPA	24
ANEXO No. 2.....	1
TEMAS EN ANÁLISIS DE COPA.....	1
ANEXO No. 3.....	1
CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ATENDIDA POR COPA.....	1
I SEMESTRE 2023	1
ANEXO No. 4.....	47
CORRESPONDENCIA ENVIADA POR COPA.....	47
I SEMESTRE 2023	47
ANEXO No. 5	70
AUDIENCIAS REALIZADAS POR COPA.....	70
I SEMESTRE 2023.....	70

INTRODUCCIÓN

En cumplimiento de los Artículos 17 y 19 del Reglamento del Consejo Institucional, se presenta el Informe de Labores de la Comisión Permanente de Planificación y Administración, correspondiente al primer semestre de 2023.

En concordancia con el Artículo 21 del Reglamento del Consejo Institucional, los temas de mayor relevancia y en los que se invierte más tiempo de trabajo, en el semestre en cuestión fueron los de actualización de la normativa, planificación, presupuesto y sostenibilidad financiera de la Institución.

Se detalla en este documento el estado de los temas fundamentales para la planificación y la administración de la Institución, así como su ejecución y evaluación.

Este documento contiene la fiscalización a las políticas generales, así como una serie de conclusiones y la identificación de algunos riesgos que la Institución debe gestionar.

RESUMEN EJECUTIVO

Planificación, gestión financiera y actualización de la normativa

Los temas centrales de esta Comisión durante el primer semestre de 2023, en orden de relevancia, fueron la planificación y gestión financiera, la incidencia en mejorar los procesos institucionales y la actualización de la normativa; temas de relevancia a la luz de las condiciones del país y en particular, de la necesidad de velar por el uso eficiente de los recursos aportados para el financiamiento de la educación superior.

El análisis y planteamiento de propuestas observó la comunicación efectiva a partir de la consulta a la Comunidad Institucional y los entes técnicos, audiencias con la Administración y las consultas efectuadas a la Auditoría Interna.

Estas labores se realizaron en procura de alcanzar el apoyo de la Rectoría en la presentación de propuestas y recomendaciones sustentadas en necesidades concretamente establecidas y estudios, que propicien la toma de decisiones con visión estratégica, eficiente y eficaz. Sobre este aspecto se estima conveniente reconocer que se evidencian esfuerzos, pero existen un amplio margen de mejora.

Persiste la necesidad de propiciar esfuerzos en la generación de conocimiento y habilidades de las diferentes áreas involucradas, especialmente en los procesos de planificación y gestión, que permitan a la Institución alcanzar mayores niveles de eficiencia en el uso de los recursos institucionales y de su quehacer académico, administrativo y estudiantil.

FUNCIONES Y CONFORMACIÓN

Funciones de la Comisión de Planificación y Administración

El Reglamento del Consejo Institucional establece como funciones de la Comisión de Planificación y Administración, las siguientes:

“Artículo 21

- 1. Los Planes de corto, mediano y largo plazo del Instituto, en lo que respecta a formulación, modificaciones y evaluaciones. Dentro de esta planificación se incluye las tecnologías de información.*
- 2. Las propuestas sobre asuntos de planificación institucional.*
- 3. La creación, modificación y eliminación de plazas.*
- 4. Las propuestas de creación, modificación, traslado o eliminación de cualquier instancia en el ámbito de su competencia.*
- 5. Las licitaciones públicas según lo estipulado en la normativa existente.*
- 6. Los convenios con instituciones y organismos públicos o privados, nacionales o extranjeros que le corresponda, según lo estipulado en el reglamento respectivo.*
- 7. Las propuestas de Enajenación o Venta de Bienes del Instituto.*
- 8. Los fondos provenientes de convenios, donaciones y otras formas de ingresos no contemplados en el artículo 132 del Estatuto Orgánico.*
- 9. Otros asuntos que le sean asignados por el Consejo Institucional.*

Todos estos asuntos se consideran de fondo.”

Organización de la Comisión de Planificación y Administración

Las personas que integraron la Comisión denominada COPA durante este semestre fueron:

- Mag. Randall Blanco Benamburg (a partir del 01 de febrero de 2023, según oficio SCI-020-2023)
- Dr. Luis Alexánder Calvo Valverde
- Máster Raquel Lafuente Chryssopoulos
- MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador

- Sr. Saúl Peraza Juárez (a partir del 23 de febrero de 2023, según oficio SCI-130-2023)
- Srta. Abigail Quesada Fallas
- Ph.D. Rony Rodríguez Barquero
- MSc. Ana Rosa Ruiz Fernández

En cuanto a la conformación de la Comisión, es conveniente indicar que, en atención de la resolución del Tribunal de Honor FEITEC-RES-TH-002-2022 del 06 de octubre de 2022, se realizó la separación temporal de la Srta. Abigail Quesada Fallas y se convocó a las sesiones de la Comisión, a los representantes estudiantiles que integraron el Consejo Institucional, sin que se realizara sustitución formal de la Srta. Quesada. La Srta. Quesada Fallas se incorporó nuevamente a la Comisión, a partir de la resolución FEITEC-TH-051-2023, con fecha de recibido del 17 de febrero de 2023.

La MAE. Maritza Agüero González apoyó a la Comisión en el análisis, elaboración de dictámenes y propuestas, además de asesoría en los asuntos atendidos por la Comisión.

Además, se contó con la secretaria de apoyo, TAE. Adriana Aguilar Loaiza, en la búsqueda de la información para la elaboración de las propuestas, elaboración de las minutas y temas propios del apoyo secretarial.

Se realizaron durante el primer semestre de 2023 un total de 24 reuniones (de la No. 1001 a la No. 1024), efectuadas regularmente los jueves de 8:00 a.m. a 12:00 mediodía, además del horario de las reuniones extraordinarias cuando fue necesario atender asuntos urgentes.

TEMAS DICTAMINADOS POR LA COMISION DE PLANIFICACION Y ADMINISTRACIÓN

Durante el segundo semestre de 2023 se tramitó un total de 44 propuestas de acuerdo, (detalle en [Anexo No. 1](#)) relacionadas con las funciones indicadas anteriormente.

De las propuestas generadas en la atención de las funciones de las Comisión, surgen 34 acuerdos, es decir el 77% de los promovidos durante el semestre, relacionados con la política general 5, del eje temático Gestión institucional, el cual plantea el fomento de las mejores prácticas de gestión para una efectiva operación de los procesos, bajo principios de innovación y excelencia.

Un 48% de las propuestas elevadas al pleno estaban relacionadas con la política 6, que orientan el quehacer institucional en cuanto a la Calidad y un 23% de las propuestas se basaron en la Política 10 – Eje temático Sostenibilidad-.

La inversión de tiempo y esfuerzos de la Comisión durante este semestre se realizó principalmente en asuntos relacionados con la planificación y la gestión financiera, la mejora de los procesos, la actualización de la normativa y la atención de trámites asignados a esta Comisión, de la atención de estos asuntos surgen 35 de las 44 propuestas elevadas para discusión y resolución por parte del pleno.

Es conveniente resaltar que las reformas en la normativa, han permitido disminuir considerablemente el tiempo requerido en la gestión de las plazas, dado que actualmente la persona que ejerce la Rectoría de la Institución puede resolver sobre la modificación temporal de estas.

Temas dictaminados y resueltos por el Consejo Institucional según las políticas generales del ITCR

Una de las funciones del Consejo Institucional es la fiscalización de las políticas generales y la Comisión de Planificación y Administración ha cumplido, conforme lo señala el Estatuto Orgánico de la Institución, en basar sus decisiones en las políticas

generales establecidas por la Asamblea Institucional Representativa, de modo que a la vez se verifique que los acuerdos y acciones giren alrededor de esta obligación.

La Comisión preparó 44 propuestas y al 30 de junio elevó 41 propuestas para resolución del Consejo Institucional. Cada uno de acuerdos se encuentra se fundamentó o guio en las distintas políticas generales, algunos a varias de ellas. La relación de estas propuestas con las políticas se observa en el cuadro siguiente.

**Cantidad de acuerdos tramitados por COPA
según la Política General del ITCR aplicada
para el I semestre del año 2023**

Número de política	Eje temático	I Semestre 2023 -44-
Política 1	Docencia	1
Política 2	Vida estudiantil	-
Política 3	Investigación	1
Política 4	Extensión y acción social	2
Política 5	Gestión institucional	34
Política 6	Calidad	21
Política 7	Talento humano	3
Política 8	Ambiente, salud y seguridad	1
Política 9	Desarrollo regional	-
Política 10	Sostenibilidad	10
Política 11	Convivencia institucional	1

Elaboración propia a partir de las propuestas tramitadas por la Comisión

Por la naturaleza misma de las competencias de la Comisión, los acuerdos tomados por el Consejo Institucional a partir de propuestas tramitadas se centran en la Gestión Institucional (82.92%), la Calidad (51.21%) y Sostenibilidad (24.39%), distribución que es muy similar a los dos semestres anteriores.

Clasificación de los acuerdos del Consejo Institucional por tema

Los acuerdos tomados por el Consejo Institucional a la luz del trabajo de la Comisión se concentran en tres temas principalmente y en la atención de trámites.

En primer lugar, las propuestas asociadas con la planificación y la gestión financiera que representan un 25% de los acuerdos, entre estos lo relacionado con la evaluación del Plan Anual Operativo y Presupuesto 2022, los Estados Financieros al 31 de diciembre de 2022, evaluación y seguimiento a Plan Estratégico, Planes Tácticos y Plan Anual Operativo 2023.

En segundo lugar en relevancia fue el relacionado con incidencia en mejorar o actualizar procesos, que representó un 20% de las propuestas elevadas al Pleno del Consejo Institucional, estas propuestas están asociadas principalmente con la atención de recomendaciones brindadas por las Auditoría Interna.

La siguiente temática en relevancia fue la relacionada con actualización de la normativa, esta conllevó a 6 acuerdos, los cuales representan un 14% con respecto al total, de estos es conveniente resaltar el Reglamento para la atención de informes de auditorías y presuntos hechos irregulares, modificaciones del Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Auditoría Interna y la definición de la Matriz de responsabilidades del Marco de Gobierno de Tecnologías de Información del ITCR.

Con respecto a la atención de trámites, es conveniente resaltar la delegación en la persona que ejerce la Rectoría para atender la transacción dentro del Proceso Judicial Contencioso Administrativo Número 12-006432-1027-CA-3, caso que tramita el Instituto Tecnológico de Costa Rica en contra de la Caja Costarricense de Seguro Social y la aprobación del Pedimento de Personal y criterios de selección para el concurso público tendiente a contratar la persona que asumirá la dirección de la Auditoría Interna.

El resumen de los acuerdos por tema tramitados para el I semestre 2023, puede observarse en tabla incluida a continuación, de igual forma se adjunta el detalle de cada uno de los acuerdos y la respectiva sesión en la que fue tomado en el Anexo No.

1.

**Cantidad de acuerdos tramitados
por tema en el I Semestre 2023**

Tema	I Semestre	
	Abs.	%
Planificación y gestión financiera	14	32%
Mejora de procesos	9	20%
Gestión de plazas	1	2%
Actualización de normativa	6	14%
Contratación pública	5	11%
Trámites	6	14%
Pronunciamentos	3	7%
Total de acuerdos	44	100%

Elaboración propia a partir de las propuestas tramitadas por la Comisión

Temas dictaminados en espera de ser resueltos por el Consejo Institucional

En la atención de los temas asignados por el Pleno o mediante aplicación del Reglamento del Consejo Institucional, fueron dictaminados temas que al 30 de junio de 2023 se mantienen a la espera del respectivo acuerdo del Consejo Institucional, lo cual suele acontecer en las primeras semanas del semestre siguiente:

TEMA	COMENTARIO
SCI-548-2023 Propuesta presentada por el Ing. Jorge Chaves Arce, en la Sesión Ordinaria No. 3314, efectuada el 14 de junio de 2023, titulada "Aval a la Rectoría para que emita resolución sobre salario global transitorio en el Instituto Tecnológico de Costa Rica, para el COMUNICACIÓN DE ACUERDO Sesión Extraordinaria No. 3317, Artículo 1, del 03 de julio de 2023 Página 7 período	Este tema fue dictaminado en la reunión No. 1024, efectuada el 29 de junio de 2023, y se espera su resolución definitiva en el seno del Consejo Institucional en el mes de julio de 2023.

comprendido entre el 10 de marzo y el 9 de setiembre de 2023”	
R-1072-2021, CETI-004-2023 y CETI-005-2023 Plan de implementación del Marco de Gobierno de Tecnologías de Información del Instituto Tecnológico de Costa Rica	Este tema fue dictaminado en la reunión No. 1024, efectuada el 29 de junio de 2023, y se espera su resolución definitiva en el seno del Consejo Institucional en el mes de julio de 2023.
R-309-2022, R-403-2022 y PB-726-2022 Propuesta de modificación del artículo 24 del “Reglamento de Becas del Personal del ITCR” para atender hallazgo No.1 Auditoría Externa 2019	Este tema fue dictaminado en la reunión No. 1024, efectuada el 29 de junio de 2023, y se espera su resolución definitiva en el seno del Consejo Institucional en el mes de julio de 2023.

Temas analizados o dictaminados que no requirieron acuerdo del Consejo Institucional

En la atención de los temas asignados por el Pleno o mediante aplicación del Reglamento del Consejo Institucional fueron atendidos temas que no requirieron acuerdo del Consejo Institucional, entre ellos se estima conveniente informar sobre los siguientes:

TEMA	COMENTARIO
1. R-164-2023 Atención al inciso c, de la Sesión Ordinaria No. 3293, Artículo 9, del 14 de diciembre de 2022, referido al reconocimiento de equipaje en el transporte al exterior según observaciones de la Auditoría Interna en el trámite de las Políticas Específicas para la Ejecución del Plan-Presupuesto 2023	Mediante oficio SCI-178-2023 se responde a la Rectoría que a raíz del análisis del contenido del oficio R-164-2023 que indica que luego de un análisis con la Vicerrectoría de Administración se determina que en el contrato actual para la compra de tiquetes aéreos contempla en la décima tercera clausula sobre seguros, se indica que el seguro de viaje debe contar con cobertura COVID 19 (gastos médicos, repatriación, traslado sanitario, etc), además, se confirma con el Departamento de Aprovisionamiento que con la compra de tiquete cada viajero tiene derecho a una maleta de mano y una maleta siempre y cuando el viaje sea mayor a tres días, el exceso de equipaje queda a

	<p>responsabilidad de los viajeros pagar el adicional, por lo que no se considera una modificación a la política 3.21.9.7.</p> <p>A la luz de lo anteriormente expuesto, se da por atendido el acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3293, Artículo 9, del 14 de diciembre de 2022, inciso c.</p>
<p>2. EB-082-2023 Dictamen de la Comisión Especial creada en Sesión Ordinaria No. 3286, Artículo 11, realizada el 26 de octubre del 2022, para presentar una propuesta para atender las consultas del oficio CCP-C-086-2022, relacionadas con los artículos 12 (Rubros de proyección universitaria: incisos r (Modelo de Utilidad), s (Diseño industrial), t (Modelo industrial) u (Obtención vegetal) y w (Sistema de trazado de circuitos integrados)) y 40 (Resultados protegidos por propiedad industrial) del “Reglamento de Carrera Profesional del Instituto Tecnológico de Costa Rica y sus reformas”</p>	<p>Mediante oficio SCI-180-2023 la Comisión de Planificación y Administración traslada el tema contenido en el oficio EB-082-2023 a la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles ya que este tema está en la corriente de los analizados por esta.</p>
<p>3. AP-205-2023 y R-296-2023 sobre la protección de datos y el manejo de la información tanto de los oferentes como los adjudicatarios y funcionarios del ITCR se realiza mediante el Sistema Digital Unificado sobre la atención del Transitorio III del Reglamento para la aplicación de la Ley de Protección de la Persona Frente al Tratamiento de sus Datos Personales (Ley No. 8968) y su reglamento en el Instituto Tecnológico de Costa Rica</p>	<p>Por medio del oficio SCI-377-2023 la Comisión señala a la Licda. Evelyn Bonilla Cervantes, directora del Departamento de Aprovisionamiento, que la respuesta emitida por su dependencia va en un sentido diferente al pretendido con la inclusión del Transitorio III del Reglamento para la Aplicación de la Ley de Protección de la Persona frente al Tratamiento de sus Datos Personales, por lo que se estima conveniente volver a analizarse la respuesta para que esté en armonía con lo solicitado, toda vez que lo que se pretende cuidar es el acceso a información de personas funcionarias o estudiantes una vez adjudicado un contrato o firmado un</p>

	<p>convenio y no necesariamente durante el proceso de adjudicación.</p> <p>Por otra parte, mediante oficio SCI-427-2023, como respuesta al oficio R-296-2023, se le señala la Rectoría sobre la observación realizada al Departamento de Aprovisionamiento en el oficio SCI-377-2023 en cuanto al criterio de esta Comisión sobre la respuesta aportada al tema en el oficio AP-205-2023, reiterándole a la Rectoría la posición al respecto de esta Comisión.</p> <p>Finalmente, en el oficio AP-294-2023 se informó a la Comisión que, se realizó la revisión de los contratos manuales vigentes y la única información sensible que se incluye en los mismos es la dirección física del lugar de residencia del representante legal (Rector), el resto de la información es pública. Así mismo, la información de los contratos que se generan vía plataforma SICOP poseen únicamente el nombre del representante, número de cédula y número de teléfono de la institución. Por esta razón, a partir de esta fecha se generará una directriz (AP-295-2023) a los analistas de contratación para que la dirección que aparezca en los contratos sea la de la Institución y no la personal del Jarca.</p>
<p>4. OPI-015-2023 Propuesta para el Cronograma proceso de Planificación 2023-2024</p>	<p>Mediante oficio SCI-059-2023 se solicitó realizar un cambio “Envío a COPA-CI” y “Análisis del Proyecto PAO y PO definidas para iniciar el 12 de setiembre se reprogramen para que su inicio sea el día 05 de setiembre, y por ende se ajusten las actividades que ello implique. Mediante oficio OPI-028-2023 se atendió el cambio solicitado, y, por ende, se avaló el cronograma finalmente mediante el oficio SCI-156-2023.</p>
<p>5. VAD-058-2023 Remisión de los Informes de Congruencia al 30 de noviembre 2022 y al 31 de diciembre de 2022</p>	<p>En la reunión de la Comisión No. 1011 del 16 de marzo se expusieron dichos informes y mediante oficio SCI-327-2023 se dan por recibidos y conocidos en acatamiento del</p>

	acuerdo correspondiente a la Sesión 3100, Artículo 8 del 05 de diciembre de 2018.
6. RR-050-2023 Resolución de Rectoría sobre el traslado de plazas VIE a las dependencias académicas	Gestión recibida por traslado en el oficio SCI-173-2023. Se solicitó criterio a la Auditoría Interna sobre el contenido y efectos de dicha resolución, mismos que fueron remitidos a la Comisión mediante el AUDI-AS-001-2023 y una vez analizado el contenido del mismo se remitió a la Administración en el oficio SCI-374-2023 a fin de que se valore lo que corresponda, se planteen las propuestas que permitan hacer viable el objetivo buscado, además de, a raíz de dicho análisis, se valore la conveniencia de anular o mantener vigente lo indicado el RR-050-2023 dadas las implicaciones de los ahí señalado.
7. COMTT-25-2022 Modificación del Artículo 16 del Reglamento de Teletrabajo del ITCR	Mediante oficio SCI-380-2023 se indica a la Comisión Institucional de Teletrabajo, que realice las valoraciones necesarias junto con la Administración, de los plazos y responsables, de forma tal que se puedan agilizar las solicitudes, según necesidades y tiempos de teletrabajo en el extranjero que se requieren, y que en función de la duración del tiempo solicitado se valoren plazos y responsables de aprobación distintos. Se hizo la recomendación de utilizar como insumo para la guía los rangos, plazos y responsables de aprobación que se detallan en el Reglamento de Licencias con Goce y sin Goce de Salario del Instituto Tecnológico de Costa Rica.
8. DIP-224-2023 Propuesta para las directrices para el uso del correo electrónico.	Mediante oficio SCI-375-2023 se hace de conocimiento a la M.A.G. Irina Grajales Navarrete, directora de la Oficina de Comunicación y Mercadeo, sobre el análisis realizado del oficio DIP-224-2023 emitido por la M.Sc. Maribel Jiménez Montero, Gestora de Proyectos de la Dirección de Proyectos, y se le indica que se considera importante reiterar la necesidad de que se definan las directrices señaladas en el Artículo 25 del Reglamento del uso del correo electrónico del ITCR. En el oficio OCM-70-2023 se informa

	<p>que las directrices pueden ser visualizadas en el siguiente link: https://www.tec.ac.cr/sites/default/files/media/doc/protocolocorreo_0.pdf .</p> <p>La Comisión reitera mediante oficio SCI-446-2023 a la Oficina de Comunicación y Mercadeo lo oportuno de publicar en la Gaceta institucional las políticas de uso, una vez que estas sean aprobadas a fin de que sean conocidas por toda la Comunidad Institucional.</p>
<p>9. R-1121-2022 Propuesta de plazas nuevas para el 2023</p>	<p>Mediante oficio SCI-466-2023 la Comisión realiza la devolución sin trámite del oficio R-1121-2023 dado que se han conocido los resultados de la ejecución presupuestaria al 30 de abril de 2023, donde se denota en las proyecciones el riesgo de que al 31 de diciembre de 2023 se materialice la sobre ejecución de la partida de Remuneraciones, dejando indicación de que una eventual creación de plazas para el periodo actual, debe observar la viabilidad presupuestaria sensibilizada con todas las incidencias que pudieran afectar el comportamiento de la partida, y es imperante que ante el resurgimiento de economías, se prioricen las plazas temporales a crear y se revise su periodo de ejecución.</p>
<p>10. R-807-2022 y VAD-356-2022 Propuesta base del Reglamento Interno de Contratación Pública del ITCR</p>	<p>Mediante oficio SCI-245-2023 la Comisión realiza la devolución de la propuesta base del Reglamento Interno de Contratación Pública del ITCR, a fin de que la misma se mejore, tomando en cuenta las observaciones hasta la fecha, y se pueda solventar la correspondiente, con el objetivo de continuar a la mayor brevedad con el trámite oportuno.</p> <p>Además, mediante oficio SCI-443-2023, en respuesta al oficio AP-275-2023 se indica que la intención de esta Comisión es que las observaciones enviadas en el SCI-245-2023 sean atendidas por la Comisión Interdisciplinaria que elaboró la propuesta y aquellas personas usuarias que se estimen</p>

	convenientes para mejorarla a la luz de la experiencia generada con la aplicación de la Ley de Contratación Pública.
11.R-284-2023 Prórroga del Plan de acción para atender el servicio preventivo AUDI-AD-013-2022 de la Auditoría Interna, titulado "Informe de advertencia sobre el uso de los fondos que el Instituto Tecnológico de Costa Rica asigna a la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica en el 2021	Mediante oficio SCI-445-2023 se indica el acuerdo de la Comisión de rechazar la solicitud de prórroga solicitada en el oficio R-284-2023 para extender el plazo del 14 al 28 de abril del 2023 para la remisión del Informe sobre razonabilidad y proporcionalidad de las compras de bienes o servicios adquiridos por la FEITEC con fondos públicos en el 2021, dado que dicha solicitud fue conocida por el Consejo Institucional el mismo 28 de abril de 2023 lo que le impide resolver antes de que venza esta nueva fecha.
12. Carta del M.Sc. Douglas Salazar Cortés, fechada 09 de enero del 2023, donde solicita a las autoridades del TEC que no sigan apoyando con su voto el status quo en la distribución del FEES. Se adjunta una propuesta de proyecto de ley para conseguir financiamiento para impulsar la Sede del TEC en la Región del Pacífico Central.	Mediante oficio SCI-031-2023 fue traslado el oficio a la Comisión mismo que fue conocido en la reunión No. 1003 y del cual se solicitó a la Dirección de la Secretaría que desde esa instancia se responda sobre el trámite que se le ha dado a la nota. Dicha solicitud fue enviada mediante correo electrónico a la Dirección Ejecutiva el 03 de febrero de 2023. La Dirección de la Secretaría mediante memorando SCI-079-2023 señaló a la persona solicitante sobre el procedimiento que se ha dado al oficio indicando que el mismo fue trasladado a las Comisiones Permanentes para respectivo análisis y además se informó que existe una comisión en CONARE que está analizando ese tema.
13. Oficio sin referencia de las Personas Integrantes del Frente Nacional por la Seguridad Social (FRENASS) donde solicitan una audiencia para realizar la exposición de la situación en instituciones públicas	Mediante oficio SCI-031-2023 fue trasladado el oficio a la Comisión por parte de la Dirección Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional. Esta solicitud es atendida mediante la realización de un foro en el seno del Consejo Institucional en la Sesión Ordinaria No. 3302.
14. R-057-2023 Solicitud de modificación permanente de las plazas CF3044-1 y CF3045-1 de Profesional en Gestión de	En el oficio R-150-2023 se solicita no atender la solicitud realizada en el oficio. El tema es archivado y se comunica mediante oficio SCI-179-2023.

Talento Humano a Psicólogo Laboral	
15.DSC-011-2023 Sobre cronograma Plan Maestro CTLSC para cumplimiento del plazo del acuerdo Sesión No. 3289 Artículo 14, inciso c.	Mediante oficio SCI-426-2023 la Comisión responde que considera oportuno que se realice la solicitud de prórroga al Consejo Institucional, de acuerdo con los procedimientos establecidos.
16.AP-0274-2023 y la aplicación de la Ley de Contratación Administrativa, acciones de la Administración de cara a la misma	Mediante oficio SCI-447-2023 la Comisión señala la conveniencia de que se le indique sobre el avance en las acciones que está realizando la Rectoría para resolver sobre varias situaciones a la luz de este tema y satisfacer las necesidades de compras de bienes y servicios señaladas por las diferentes dependencias en el sentido de que no pueden realizarlas aplicando la nueva Ley y los mecanismos esperados con su aplicación. Se indica que, una vez que la Comisión tenga claridad de la ruta de trabajo de Administración sobre este asunto, se considerará conveniente que se organice un foro abierto a toda la Comunidad para esclarecer las inquietudes que existan al respecto.
17.GTH-413-2023 Prórroga para la entrega del estudio requerido en el acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3291, Artículo 12 del 30 de noviembre de 2022, referido al puesto de Encargado (a) de Restaurante Institucional	En el oficio SCI-484-2023 se indica que se acoge la solicitud realizada en concordancia con el Artículo 17 del Reglamento del Consejo Institucional, al 30 de junio de 2023.
18.OEG-017-2023 Solicitud de ampliación de tiempo para la Comisión Especial encargada de elaborar la Guía de uso de lenguaje inclusivo para el Instituto Tecnológico de Costa Rica	Mediante oficio SCI-529-2023 se resuelve la solicitud realizada en concordancia con el Artículo 17 del Reglamento del Consejo Institucional, al 30 de setiembre de 2023.
19.DCAA-036-2023 Solicitud traslado de la plaza CF3054-1, actualmente ocupada por el Lic. Juan Pablo Flores Loaiza	La Comisión realiza el traslado a la Rectoría, mediante el oficio SCI-547-2023, para que se realice el trámite conforme lo establecen las

	Normas de Contratación y Remuneración de Personal del ITCR.
20. AUDI-009-2023 Informe de Fin de Gestión del Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno	Este tema es atendido mediante la realización de un foro en el seno del Consejo Institucional en la Sesión Ordinaria No. 3296 del 15 de febrero de 2023.
21. R-127-2023 y R-240-2023 Evaluación del PEI 2022-2026 al 31 de diciembre del 2022	Este tema es atendido mediante la realización de un foro en el seno del Consejo Institucional en la Sesión Ordinaria No. 3315 del 21 de junio 2023.
22. DLIM-021-2023 y DLIM-025-2023 Solicitud de ampliación de la plaza CF 2776-1	Mediante oficio SCI-131-2023 la Comisión solicita a la Rectoría se considere las necesidades del Centro Académico de Limón y bajo los objetivos el Plan Anual Operativo y el Plan Estratégico del TEC, en su visión de fortalecer el compromiso con las regiones a la luz de la posibilidad de aprovechar las economías identificadas en la partida de Remuneraciones para la creación de nuevas plazas.
23. DLIM-022-2023 Solicitud de apoyo para el desempeño de las funciones de la dirección del Centro Académico de Limón.	Esta solicitud es atendida dentro de las peticiones a la Rectoría, consignadas en el oficio SCI-131-2023.
24. AUDI-055-2023 Informe de Labores de Auditoría Interna, correspondiente al periodo 2022.	Este asunto fue atendido mediante la realización de un foro en el seno del Consejo Institucional en la Sesión Ordinaria No. 3308 del 10 de mayo de 2023.
25. CETI-003-2023 Prórroga para la entrega del Plan de implementación MGGTI	Mediante oficio SCI-379-2023 se resuelve la solicitud en concordancia con el Artículo 17 del Reglamento del Consejo Institucional.
26. DFOE-CAP-0834 Resultados del Índice de Capacidad de Gestión Financiera mediante el informe DFOE-CAP-SGP-00001-2023 preparado por la División de Fiscalización Operativa y Evaluativa	Mediante oficio SCI-384-2023 se trasladó el informe al Departamento Financiero Contable, para su conocimiento
27. R-421-2023 Actualización del Plan táctico de inversión 2023-2024	Se tiene atendido el tema en vista de que el oficio únicamente es informativo.

TEMAS EN ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO DE LA COMISIÓN

La Comisión de Planificación y Administración se reúne todas las semanas y cada persona integrante o varias ha asumido uno o diferentes temas para su análisis y presentación a la Comisión.

Asuntos en análisis por parte de la Comisión

Al cierre de junio 2023, se tiene un total de 37 temas en análisis en COPA. Cada uno de estos temas requiere reuniones adicionales por parte de las personas integrantes de la Comisión y en especial, con las instancias solicitantes o involucradas.

A continuación, se detallan los temas sujetos de análisis, de igual manera se presenta una descripción más amplia y las referencias respectivas en el [Anexo No. 2](#).

Detalle de temas en análisis por parte de la Comisión de Planificación y Administración al 30 junio de 2023

Ajustes en Normativa y acuerdos del Consejo Institucional
1. VAD-405-2021 y GTH-285-2022 Propuesta de reforma del Reglamento para Concursos de Antecedentes Internos y Externos del Personal del ITCR
2. OPI-380-2020 y OPI-126-2022 Propuesta de reforma del Reglamento del Proceso de Planificación Institucional, elaborado con base en el Modelo de Planificación aprobado en la Sesión Ordinaria No. 3183, artículo 11, inciso b, del 5 de agosto de 2020
3. R-818-2021 Propuesta de modificación integral al Reglamento de Becas del Personal del ITCR
4. DFC-1765-2021 Propuesta para incluir definiciones adicionales en el Reglamento del Régimen de Garantías y Caucciones del Instituto Tecnológico de Costa Rica
5. VAD-454-2021 Propuesta del Reglamento de uso y control de Infraestructura y Áreas Abiertas de los Campus Tecnológicos y Centros Académicos del Instituto Tecnológico de Costa Rica (ITCR)
6. R-275-2022 Propuesta de modificación de los artículos 93 y 106 del "Reglamento de Carrera Profesional del Instituto Tecnológico de Costa Rica y sus Reformas" e inclusión del artículo 111

7. GTH-430-2022 Cambio de fechas en el cronograma propuesto para el proyecto "Modelo de Gestión del Talento Humano en el TEC"
8. SCI-874-2022 Solicitud de reforma de los artículos 3 y 4 del Reglamento del Consejo Institucional, con el objeto de crear la figura de la credencial como integrantes del órgano colegiado
9. SCI-952-2022 Propuesta presentada por la M.Sc. Ana Rosa Ruiz Fernández y el Mag. Randall Blanco Benamburg en la Sesión 3280, titulada "Reforma del artículo 16 del Reglamento de Normalización, para que se considere el lenguaje inclusivo en la redacción de las normativas institucionales"
10. SCI-983-2022 y AUDI-AD-003-2021 Revisión del Reglamento de Normalización Institucional para ajustar a la autoridad competente de aprobar Reglamentos de Centros de Investigación
11. SCI-1217-2022 Propuesta presentada por el MAE. Nelson Ortega Jiménez en Sesión 3289 titulada "Reforma del Artículo 54 del Reglamento del Consejo Institucional"
12. R-1094-2022, R-1163-2022 Propuesta de Reglamento para la Ejecución y el Control del Plan-Presupuesto Asignado a la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica (FEITEC)
13. SCI-142-2023 Solicitud de revisión del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3005, Artículo 8. "Asignación de equipo computacional nuevo a miembros titulares entrantes al Consejo Institucional"
14. OPI-041-2023 Propuesta de modificación del Reglamento de Normalización Institucional
15. R-276-2023 Propuesta de modificación integral del Reglamento contra el Acoso Laboral en el Instituto Tecnológico de Costa Rica
16. SCI-504-2023 Traslado del oficio AP-296-2023 donde se anuncian los cambios necesarios en la normativa institucional por efecto de la Ley General de Contratación Pública y su Reglamento
17. VAD 169-2023 Propuesta de modificación del Reglamento General de Tesorería del ITCR y Reglamento de Garantías y Caucciones
18. SCI-567-2023 Solicitud de reformas al Reglamento de Transportes del ITCR en relación al uso del servicio de transporte para funcionarios de hecho
Mejoras en procesos
19. SCI-1114-2022 Propuesta presentada por la M.Sc. Ana Rosa Ruiz Fernández en Sesión 3285 titulada "Solicitud a la Administración revisar el Manual de Puestos bajo criterios de trato justo según las Políticas Generales del ITCR"
20. CIE-471-2022 Sobre figura del administrador del contrato en la Ley de Contratación Administrativa No. 9986
21. SCI-505-2023 Solicitud de aclaración de dudas sobre la designación de correos electrónicos específicos para la atención de solicitudes y trámites de los usuarios dentro de algunas dependencias del ITCR
Gestión Financiera y Planificación

22. R-389-2023 y FUNDATEC-186-2023 Saldos de los diferentes fondos en custodia de la FUNDATEC a febrero 2023 (actualización del R-240-2022 y FUNDATEC-504-2022 saldos a diciembre 2021)
23. R-1010-2022 Propuesta de Políticas Específicas sobre gestión ambiental, salud ocupacional y riesgos
24. R-838-2022, R-852-2022, VAD-296-2022 y VAD-385-2022 Acuerdo Mutuo entre la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica y la Administración, referido a la distribución del Presupuesto 2023
25. SCI-400-2023 Propuesta presentada por la Presidencia interina del Consejo Institucional, en la Sesión Ordinaria No. 3306 del 28 de abril de 2023, denominada: "Solicitud de autorización excepcional de transferencia de recursos económicos a la FEITEC según acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3284, Artículo 9, del 12 de octubre de 2022 para la atención de asuntos urgentes y prioritarios según oficio FEITEC-PRES-058-2023"
26. SCI-419-2023 Propuesta de modificación del inciso c de la Política de Formulación 4.12 del PAO-Presupuesto 2023, con el fin de actualizar el nombre de la normativa
27. R-315-2023 Estados Financieros I Trimestre 2023
28. AUDI-111-2023 Requerimientos presupuestarios de la Auditoría Interna para el año 2024
Plazas y creación de instancias
29. OPI-256-2022 Propuesta para la creación de la Unidad de Análisis y Gestión de la Información adscrita a la Oficina de Planificación Institucional
30. R-086-2023 Solicitud de plazas Nuevas 2023 Fondos FEES y Fondos del Sistema
31. R-487-2023 Requerimiento de plazas nuevas 2023
Informes Auditoría Interna, Auditoría Externa, Contraloría General de la República
32. AUDI-196-2018 y AUDI-196-2021 respuesta al oficio SCI-689-2021, relacionado con la consulta sobre si la normativa interna está atendiendo lo normado por la Contraloría General de la República en los "Lineamientos sobre gestiones que involucran a la Auditoría Interna
33. SCI-1212-2021 Plan de trabajo en atención del Informe AUDI-CI-003-2021 "Análisis sobre el apego a las regulaciones con las que opera el Consejo Institucional" aprobado en la Sesión Ordinaria No. 3242, Artículo 13, del 10 de noviembre de 2021
34. R-1201-2022 Plan Remedial para atender los hallazgos indicados en el informe final de la Auditoría Externa 2021, en el área de Tecnologías de Información, en atención al acuerdo SO. 3284, Artículo 10 del 12 de octubre 2022
35. R-483-2023 Plan Remedial de Auditorías Externas Informe Auditoría de Sistemas de Información para la Administración del SIF, Carta de Gerencia de TI 2022 y la Carta de Gerencia CG 2-2022

Acuerdos de la Asamblea Institucional Representativa
36. SCI-765-2019 Informe Comisión Especial Desconcentración por Competencias Mínimas (Comisión especial integrada en la Sesión Ordinaria No. 3095, Artículo 7, realizada el 31 de octubre de 2018)
Tecnologías de Información y Comunicación
37. VAD-566-2019 Propuesta de modificación de funciones del CETI

Asuntos en seguimiento por parte de la Comisión

A continuación, se presenta un detalle de temas o asuntos que contienen elementos de interés que han sido conocidos por la Comisión y que si bien no consisten en alguna solicitud concreta que esté pendiente de dictamen o de resolución de parte del Consejo Institucional, -en algunos casos- pueden derivar en una propuesta al Consejo Institucional, en acciones de mejora continua a iniciativa de la Comisión, o bien se constituyen en temáticas sobre las cuales la Comisión presenta interés en su evolución o se le ha encargado su seguimiento:

Detalle de temas en seguimiento por parte de la Comisión de Planificación y Administración al 30 junio de 2023

Ajustes en normativa
1. R-306-2022 Remisión del oficio Asesoría Legal-137-2022 sobre el estudio jurídico para determinar si las disposiciones vigentes del artículo 38 del "Reglamento para la gestión de los activos bienes muebles e inmuebles y otros activos, propiedad de Instituto Tecnológico de Costa Rica" son conforme al bloque de legalidad
2. Reglamento Interno de Contratación Pública del ITCR
Mejoras en procesos
3. Plan de acción para determinar la viabilidad de la implementación de un modelo de rangos en el pago de los Derechos de Estudio, solicitado en la Sesión Ordinaria No. 3154, Artículo 10, del 29 de enero de 2020 y seguimiento brindado en oficios R-182-2020 y SCI-301-2020
4. Proyecto Modelo de gestión de Talento Humano del Instituto Tecnológico de Costa Rica, cuyo plan de trabajo se aprobó en la Sesión Ordinaria No. 3141, Artículo 12, del 09 de octubre de 2019
5. Seguimiento al establecimiento de salas de lactancia en Campus y Centros Académicos

6. Asignación de citas para la recepción de documentación Reglamento de Carrera Profesional del ITCR
7. AL-059-2022 y SCI-097-2022 Instancia responsable de verificar el cumplimiento de los transitorios incorporados en los reglamentos generales
8. R-567-2022 Criterio emitido por la Asesoría Legal sobre la competencia que tiene la Rectoría para suscribir el Convenio entre el ITCR y la FEITEC
9. OI-140-2023 Plan Maestro Campus Tecnológico Local San Carlos
10. Régimen de empleo universitario para el Sistema de Educación Superior Universitario Estatal
Gestión financiera y planificación
11. SCI-848-2021 Fondo de servicio de transporte atendido por la Unidad de Transporte y acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3293 , Artículo 9, inciso b, del 14 de diciembre de 2022, en cuanto a la optimización del servicio
12. Instancia óptima para recibir los Informes de Congruencia entre Presupuesto y Contabilidad
13. SCI-508-2023, SCI-509-2023, SCI-557-2023, OPI-134-2023 Coordinación de la planificación en equipamiento e infraestructura y su correspondiente mantenimiento
14. Análisis de la ejecución presupuestaria de la partida de Remuneraciones
Auditoría Interna, Auditoría Externa y Contraloría General de la República
15. Plan de acción aprobado en la Sesión Ordinaria No. 3298, Artículo 7, del 01 de marzo de 2023 , para atender el servicio preventivo AUDI-AD-013-2022 de la Auditoría Interna, titulado “Informe de advertencia sobre el uso de los fondos que el Instituto Tecnológico de Costa Rica asigna a la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica en el 2021
16. AUDI-044-2023 donde se anuncia la aprobación de las “Normas para el control de fondos y actividades públicos que son custodiados o administrados por Sujetos Privados” (R-DC-00010-2023) a fin de que se coordine y ajuste con los sujetos privados que administran o custodian fondos o actividades institucionales
17. AUDI-AD-001-2022 Advertencia sobre la necesidad de analizar la práctica institucional de compras al exterior (conocida en oficio AUDI-063-2022)
18. AUDI-AD-006-2017 Advertencia sobre el desarrollo de software en el Departamento de Admisión y Registro para atender la subiniciativa 5.2, financiada con recursos provenientes del préstamo del Banco Mundial, con la coadyuvancia de la empresa D.C.I. Dinámica Consultores Internacional, S.A
19. AUDI-CI-001-2022 Estudio “Auditoría Financiera sobre la razonabilidad del uso de los fondos transferidos a la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica, periodo 2020” (conocido en oficios AUDI-056-2021, AUDI-126-2021 y AUDI-077-2022)
20. AUDI-171-2021 donde se informa sobre la entrada en vigencia de la Ley 10053 (Diario Oficial La Gaceta Núm. 217, del 10 de noviembre de 2021) que contiene, entre otros, modificaciones a los artículos 50, 56, y 271 de la Ley

General de la Administración Pública, a fin de que se establezcan las acciones de coordinación con la Asesoría Legal y demás órganos colegiados de la Institución para que se revisen, ajusten y divulguen los reglamentos que contengan disposiciones que eventualmente se afecten con lo dispuesto en la Ley citada. (Tema en seguimiento desde las tres comisiones)
21. AUDI-AD-012-2022 “Advertencia sobre la necesidad de reforzar el sistema de control interno en atención de los procedimientos de compra directa y presupuesto relacionados con el FESTE” (conocida en oficio AUDI-235-2022)
22. AUDI-053-2023 donde se informa el acuerdo del CONARE en referencia al oficio OF-AL-013-2023 sobre criterio relacionado a las estipulaciones de la Ley No.10092 Ley de reducción de la deuda pública por medio de la venta de los activos ociosos y subutilizados del sector público
Tecnologías de Información y Comunicación
23. Gestión y gobernanza de TIC's

Comisiones especiales bajo seguimiento de la Comisión

Las comisiones especiales son los equipos de trabajo designados por el Consejo Institucional, integrados por miembros de la comunidad institucional, a fin de atender y dictaminar en un plazo determinado, asuntos específicos de interés institucional, nacional e internacional.

En aplicación del Artículo 25 del Reglamento del Consejo Institucional, a la Comisión de Planificación y Administración se le ha encargado el seguimiento de las siguientes comisiones especiales:

Comisiones Especiales
1. Comisión Especial para definir acciones y estrategias urgentes, para atender condiciones, desarrollo y consolidación del Centro Académico de Alajuela
Acuerdo de creación: Sesión Ordinaria No. 3264, Artículo 8, del 18 de mayo de 2022 (Seguimiento asignado a COPA y CAAE) e integración modificada en: Sesión Ordinaria No. 3280, Artículo 8, del 14 de setiembre de 2022
Persona que coordina: M.Sc. Ana Rosa Ruiz Fernández
Plazo de entrega de producto (s):
<ul style="list-style-type: none"> - 15 de junio de 2022 para presentar plan de trabajo, lo cual se tiene atendido en la Sesión Ordinaria No. 3275, Artículo 12, del 10 de agosto de 2022. - Segundo semestre de 2024 (fecha vigente) para culminar las actividades pactadas en la primera etapa (acciones y estrategias de corto plazo). Acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3275, Artículo 12, del 10 de agosto de 2022 y ajuste

<p>de fechas aprobado en la Sesión Ordinaria No. 3311, Artículo 11, del 31 de mayo de 2023.</p> <ul style="list-style-type: none">- Diciembre de 2024 (fecha vigente), para entregar la propuesta de estrategia de mediano plazo (condiciones académicas, estudiantiles y de apoyo a la academia en forma sostenida). Acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3275, Artículo 12, del 10 de agosto de 2022 y prórroga concedida en la Sesión Ordinaria No. 3311, Artículo 11, del 31 de mayo de 2023.
<p>2. Comisión Especial encargada de elaborar la “Guía de uso de lenguaje inclusivo para el Instituto Tecnológico de Costa Rica”</p> <p>Acuerdo de creación: Sesión Ordinaria No. 3286, Artículo 14, del 26 de octubre de 2022</p> <p>Persona que coordina: M.Sc. Catalina Espinoza Ortiz</p> <p>Plazo de entrega de producto (s):</p> <ul style="list-style-type: none">- Plazo original: 30 de junio de 2023- Prórroga de plazo al:30 de setiembre de 2023 (SCI-529-2023)
<p>3. Comisión Especial para el proceso de reclutamiento, selección y nombramiento de la persona que ocupe la Dirección de la Auditoría Interna, a tiempo indefinido</p> <p>Acuerdo de creación: Sesión Ordinaria No. 3301, Artículo 7, del 15 de marzo de 2023</p> <p>Persona que coordina: MAE. Nelson Ortega Jiménez</p> <p>Plazo de entrega de producto (s): Hasta finalizar el proceso de contratación</p>
<p>4. Comisión Especial encargada de elaborar un pronunciamiento y plan de acciones a desarrollar en el Instituto Tecnológico de Costa Rica (ITCR), para la defensa de la Caja Costarricense de Seguro Social, la salud pública y social de Costa Rica</p> <p>Acuerdo de creación: Sesión Ordinaria No. 3314, Artículo 15, del 14 de junio de 2023.</p> <p>Persona que coordina: Dr. Osvaldo Durán Castro</p> <p>Plazo de entrega de producto (s): 30 de setiembre de 2023</p>

CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y TRAMITADA

Durante este semestre, la Comisión recibió un total de 181 oficios, los cuales se resumen en detalle presentado en el [Anexo No. 3](#). Al respecto se estima conveniente indicar que este apartado se refleja, dado el alto volumen de documentos que semanalmente son recibidos, analizados y tramitados como parte del trabajo de la Comisión.

En el mismo sentido, resultado del trabajo realizado y con el objetivo de solicitar información adicional, dar seguimiento a los asuntos en trámite y comunicar los avances sobre las temáticas, la Comisión ha remitido durante este semestre un total de 92 memorandos, los cuales se detallan en el [Anexo No. 4](#)

AUDIENCIAS CON LA ADMINISTRACIÓN Y LA COMUNIDAD INSTITUCIONAL

Las acciones y temas dictaminados por COPA son previamente discutidos, analizados y consultados no solo a la Administración sino también a la comunidad.

En este sentido, se reporta un total de 32 audiencias durante el I Semestre de 2023, de las cuales se puede destacar que el 53% estuvieron relacionadas con la planificación y la gestión financiera, un 28% con la mejora de los procesos y un 13% con asuntos de contratación pública.

Audiencias otorgadas en las sesiones de la Comisión por tema abordado I Semestre de 2023

Tema	Cantidad de audiencias	Porcentaje
Planificación y gestión financiera	17	53%
Mejora de procesos	9	28%
Gestión de plazas	1	3%
Actualización de normativa	0	0%
Contratación pública	4	13%
Trámites	1	3%
Total de acuerdos	32	100%

El detalle con las fechas, personas invitadas y temáticas abordadas puede ser revisado en el [Anexo No. 5](#).

CONCLUSIONES, RIESGOS Y OPORTUNIDADES

Sobre las tareas asignadas:

1. La Comisión dictaminó y elevó a conocimiento del Pleno del Consejo Institucional 44 propuestas relacionadas directamente con las funciones asignadas a esta en el Reglamento del Consejo Institucional.
2. Al 30 de junio tres propuestas habían sido dictaminadas y se encontraban a la espera de ser resueltas por el Consejo Institucional.
3. En aplicación del Reglamento del Consejo Institucional fueron atendidos 27 asuntos que no requirieron acuerdo del Pleno.
4. Se tiene en análisis por parte de la Comisión un total de 37 temas, los cuales están en una etapa de recolección de información o discusión.
5. Por la relevancia de algunas temáticas, aunque no se está a la espera de dictamen o resolución, se está dando seguimiento a 23 temáticas.
6. Durante el primer semestre de 2023, la Comisión de Planificación y Administración recibió 181 oficios y emitió 92 memorandos, como parte del trabajo que se realiza para atender las labores asignadas.
7. Para profundizar en los asuntos asignados se realizaron 32 audiencias durante el I Semestre de 2023, es importante reiterar que la Comisión realizó 24 sesiones durante el mismo periodo.

Sobre el seguimiento a las Comisiones Especiales:

1. Al 30 de junio de 2023, se da seguimiento a cuatro comisiones especiales, todas se encuentran en plazo para la entrega del producto encomendado.

Sobre la fiscalización del cumplimiento de las Políticas Generales:

1. La totalidad de las propuestas elevadas por la Comisión se basó en al menos una Política General vigente.
2. Por las funciones asignadas a la Comisión las propuestas elevadas al pleno se vinculan principalmente con las políticas 5. Gestión Institucional, 6. Calidad y 10 Sostenibilidad.

En cuanto a los riesgos y oportunidades identificados producto del desarrollo de las temáticas dictaminadas se visualiza conveniente referirse a los siguientes:

1. La entrada en vigencia de la Ley General de Contratación Pública exige que se concrete con la mayor prontitud posible el reglamento interno en esta materia, de modo que se logren gestionar sus efectos e implicaciones en los procesos sustantivos de la Institución.
2. Se mantiene el riesgo observado en cuanto a los cambios en la normativa nacional y sus efectos en los procesos relacionados con la gestión del talento humano y la financiera, por lo que deben adoptarse acciones en el corto plazo que permitan reducir riesgos asociados con estas temáticas.
3. Se mantiene vigente la necesidad de un seguimiento y evaluación rigurosa del Plan Estratégico Institucional para una adecuada ejecución de este.
4. Se reitera el volumen de trabajo que deben atender las personas integrantes del Consejo Institucional, siendo una limitación no solo para abordar los aspectos estratégicos de la Institución sino también para poder tener una mayor interacción con la comunidad. De igual manera el exceso de asuntos con respecto a la capacidad de atenderlos provoca retrasos en la atención de estos, por lo que se visualiza la necesidad de buscar soluciones a este aspecto, de modo que se cuente con mayor personal de apoyo en dictamen de estos asuntos, así como el apoyo de la Rectoría y Administración en

general, en cuanto a trasladar las propuestas debidamente fundamentadas, sustentadas técnicamente y completas en los respaldos documentales requeridos, de modo que el tiempo requerido para su atención pueda disminuirse.

***MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador
Comisión Planificación y Administración***

En la preparación y edición del presente informe se contó con la colaboración de la TAE. Adriana Aguilar Loiza y la MAE. Maritza Agüero González.



ANEXOS

Anexo No. 1
ACUERDOS TRAMITADOS POR COPA
I SEMESTRE 2023

No. acuerdo	Asunto	Políticas Generales
1. Sesión Ordinaria No. 3294, Artículo 16, del 01 de febrero de 2023.	Modificación del inciso f de la Política específica 5.4 para la formulación del Plan-Presupuesto 2023, consistente en la habilitación para crear plazas nuevas.	5 10
2. Sesión Ordinaria No. 3294, Artículo 21, del 01 de febrero de 2023.	Evaluación Presupuestaria al 31 de diciembre de 2022	5 6 10
3. Sesión Ordinaria No. 3294, Artículo 22, del 01 de febrero de 2023.	Modificación del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3284, Artículo 9, del 12 de octubre de 2022, en el cual se acordaron medidas para la ejecución del presupuesto asignado a la Federación de Estudiantes del ITCR (Atención oficio VIESA-1250-2022)	5 6
4. Sesión Ordinaria No. 3295, Artículo 9, del 08 de febrero de 2023.	Adjudicación de la Licitación Pública N° 2022LN-000002-0006300002 "Servicio de Aseo y Limpieza del Campus Tecnológico Central Cartago"	5
5. Sesión Ordinaria No. 3295, Artículo 10, del 08 de febrero de 2023.	Modificación del artículo 20 del "Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Auditoría Interna del Instituto Tecnológico de Costa Rica, para ampliar los aspectos referidos al nombramiento indefinido de la persona que ocupe el cargo de la Dirección de la Auditoría Interna (Atención AUDI-196-2018 y AUDI-196-2021)	5 6
6. Sesión Ordinaria No. 3295, Artículo 11, del 08 de febrero de 2023.	Matriz de responsabilidades del Marco de Gobierno de Tecnologías de Información del ITCR y solicitud de actualización del Plan de Acción para la implementación del Marco de Gobierno de Tecnologías de Información del ITCR	5
7. Sesión Ordinaria No. 3296, Artículo 7, del 15 de febrero de 2023.	Liquidación Presupuestaria al 31 de diciembre de 2022	10

No. acuerdo	Asunto	Políticas Generales
8. Sesión Ordinaria No. 3298, Artículo 7, del 01 de marzo de 2023.	Plan de acción para atender el servicio preventivo AUDI-AD-013-2022 de la Auditoría Interna, titulado "Informe de advertencia sobre el uso de los fondos que el Instituto Tecnológico de Costa Rica asigna a la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica en el 2021"	5
9. Sesión Ordinaria No. 3298, Artículo 10, del 01 de marzo de 2023.	Modificación del artículo 7 del Reglamento de Teletrabajo en el Instituto Tecnológico de Costa Rica, para variar la integración de la Comisión Institucional de Teletrabajo (Atención COMTT-06-2022)	5 6
10. Sesión Ordinaria No. 3298, Artículo 11, del 01 de marzo de 2023.	Estados Financieros al 31 de diciembre de 2022	6 10
11. Sesión Ordinaria No. 3298, Artículo 13, del 01 de marzo de 2023.	Delegación en el señor Rector para atender la transacción dentro del Proceso Judicial Contencioso Administrativo Número 12-006432-1027-CA-3, etapa de ejecución de sentencia y caso que tramita el Instituto Tecnológico de Costa Rica en contra de la Caja Costarricense de Seguro Social	6
12. Sesión Ordinaria No. 3299, Artículo 7, del 08 de marzo de 2023.	Determinación de todas las relaciones de empleo exclusivas y excluyentes para el ejercicio de las competencias constitucionales otorgadas al Instituto Tecnológico de Costa Rica	5 6 7
13. Sesión Ordinaria No. 3299, Artículo 16, del 08 de marzo de 2023.	Derogatoria del acuerdo adoptado en la Sesión Ordinaria No. 3298, Artículo 12 del 01 de marzo de 2023, conocimiento del Informe de labores 2022 y aprobación del Plan de Trabajo 2023 de la Comisión institucional para la prevención y promoción de la salud integral en el Instituto Tecnológico de Costa Rica (CISI)	8
14. Sesión Ordinaria No. 3299, Artículo 17, del 08 de marzo de 2023.	Modificación del artículo 23 del "Reglamento para Concursos de Antecedentes Internos y Externos del Instituto Tecnológico de Costa Rica"	5 6
15. Sesión Ordinaria No. 3299, Artículo 18, del 08 de marzo de 2023.	Procedimiento para el reclutamiento, selección y nombramiento a tiempo indefinido de la persona que ocupe la Dirección de la Auditoría Interna del ITCR o la persona Subauditora	5 6

No. acuerdo	Asunto	Políticas Generales
16. Sesión Ordinaria No. 3299, Artículo 19, del 08 de marzo de 2023.	Licitación Pública N° 2022LN-000003-0006300002 "Adquisición de equipo de cómputo, UPS, reguladores de voltaje y equipo de red bajo modalidad entrega según demanda"	5
17. Sesión Ordinaria No. 3302, Artículo 9, del 22 de marzo de 2023.	Licitación pública N° 2022LN-000003-0006300001 "Suministros de limpieza bajo la modalidad entrega según demanda"	5
18. Sesión Ordinaria No. 3302, Artículo 10, del 22 de marzo de 2023.	Consulta a la Comunidad Institucional de la propuesta de Políticas específicas para la formulación del Plan-Presupuesto 2024	5 10
19. Sesión Ordinaria No. 3303, Artículo 9, del 30 de marzo de 2023.	Apoyo y ajustes al Proyecto de Ley Expediente N° 23.361 "LEY DE AJUSTE A LA REGLA FISCAL, REFORMA DEL TÍTULO IV DE LA LEY 9635, FORTALECIMIENTO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS, DE 03 DE DICIEMBRE DE 2018, Y SUS REFORMAS"	1 10
20. Sesión Ordinaria No. 3303, Artículo 10, del 30 de marzo de 2023.	Prórroga para atender las acciones pendientes de la recomendación 4.3 (incisos c y e) y 4.7 del plan de acción del Informe de Auditoría Interna AUDI-CI-003-2021 "Análisis sobre el apego a las regulaciones con las que opera el Consejo Institucional"	5 6
21. Sesión Ordinaria No. 3305, Artículo 9, del 19 de abril de 2023.	Atención del oficio AUDI-044-2023 referido a las "Normas para el control de fondos y actividades públicos que son custodiados o administrados por Sujetos Privados"	5 6
22. Sesión Ordinaria No. 3303, Artículo 10, del 30 de marzo de 2023.	Prórroga para atender las acciones pendientes de la recomendación 4.3 (incisos c y e) y 4.7 del plan de acción del Informe de Auditoría Interna AUDI-CI-003-2021 "Análisis sobre el apego a las regulaciones con las que opera el Consejo Institucional"	5 6
23. Sesión Ordinaria No. 3305, Artículo 14, del 19 de abril de 2023.	Informe de cumplimiento del acuerdo de la Asamblea Institucional Representativa, Sesión Ordinaria 94-2018 del 25 de abril de 2018, derivado de la "Propuesta base conciliada No. 4-2 titulada "Modificación de varios Artículos del Estatuto Orgánico para atender el acuerdo del III Congreso Institucional referente a los Campus Tecnológicos en el ITCR"	5 6

No. acuerdo	Asunto	Políticas Generales
24. Sesión Ordinaria No. 3306, Artículo 8, del 28 de abril de 2023.	Estados Financieros auditados al 31 de diciembre de 2022	6
25. Sesión Ordinaria No. 3306, Artículo 9, del 28 de abril de 2023.	Revisión externa de la Liquidación Presupuestaria correspondiente al periodo 2022	6
26. Sesión Ordinaria No. 3306, Artículo 10, del 28 de abril de 2023.	Atención del oficio R-1181-2022 referido a la solicitud de modificación permanente de la plaza CF1095-1, adscrita a la Dirección de Proyectos de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión	3 4 5
27. Sesión Ordinaria No. 3307, Artículo 9, del 03 de mayo de 2023.	Políticas específicas para la formulación del Plan-Presupuesto 2024	5 10
28. Sesión Ordinaria No. 3308, Artículo 9, del 10 de mayo de 2023.	Derogatoria de las Normas de Presupuesto del Instituto Tecnológico de Costa Rica, en atención a la recomendación 4.3, inciso e) del Informe de Auditoría Interna AUDI-CI-003-2021 "Análisis sobre el apego a las regulaciones con las que opera el Consejo Institucional"	5 6
29. Sesión Ordinaria No. 3308, Artículo 10, del 10 de mayo de 2023.	Presupuesto Extraordinario No. 01-2023 y su vinculación con el Plan Anual Operativo	10
30. Sesión Ordinaria No. 3308, Artículo 11, del 10 de mayo de 2023.	Reformulación de metas del Plan Anual Operativo 2023 en atención al oficio R-198-2023	5
31. Sesión Ordinaria No. 3308, Artículo 12, del 10 de mayo de 2023.	Informe de Modificación Presupuestaria No. 01-2023	10
32. Sesión Ordinaria No. 3309, Artículo 12, del 17 de mayo de 2023.	Reglamento para la atención de informes de auditoría y presuntos hechos irregulares en el Instituto Tecnológico de Costa Rica	5

No. acuerdo	Asunto	Políticas Generales
33. Sesión Ordinaria No. 3310, Artículo 8, del 24 de mayo de 2023.	Instrumento de evaluación del periodo de prueba de la persona que ocupe la Dirección de la Auditoría Interna del ITCR o la persona Subauditora	5 6 7
34. Sesión Ordinaria No. 3310, Artículo 9, del 24 de mayo de 2023.	Adjudicación de la Licitación Mayor N.º 2023LY-000001-0006300001 "Mantenimiento de Zonas Verdes, Campus Tecnológico Central, Cartago y Campus Tecnológico Local San José y Centro de Transferencia Tecnológica en Zapote"	5
35. Sesión Ordinaria No. 3310, Artículo 10, del 24 de mayo de 2023.	Prórroga para la entrega del Plan Maestro del Campus Tecnológico Local de San Carlos (Atención R-375-2023)	5
36. Sesión Ordinaria No. 3311, Artículo 10, del 31 de mayo de 2023.	Pedimento de personal y criterios de selección para realizar concurso público tendiente a contratar la persona que ocupará la dirección de la Auditoría Interna a partir del 2 de febrero de 2024	5 7
37. Sesión Ordinaria No. 3311, Artículo 11, del 31 de mayo de 2023.	Prórroga para los productos encomendados a la Comisión Especial para definir acciones y estrategias urgentes, para atender condiciones, desarrollo y consolidación del Centro Académico de Alajuela	5
38. Sesión Ordinaria No. 3312, Artículo 9, del 07 de junio de 2023.	Declaratoria desierta Licitación Pública N° 2022LN-000002-0006300002 "Servicio de Aseo y Limpieza del Campus Tecnológico Central Cartago"	5
39. Sesión Ordinaria No. 3314, Artículo 15, del 14 de junio de 2023.	Creación de Comisión Especial encargada de elaborar un pronunciamiento y plan de acciones a desarrollar en el Instituto Tecnológico de Costa Rica (ITCR), para la defensa de la Caja Costarricense de Seguro Social, la salud pública y social de Costa Rica	4
40. Sesión Ordinaria No. 3314, Artículo 16, del 14 de junio de 2023.	Evaluación al 31 de diciembre de 2022 de los Planes Tácticos Institucionales 2021-2022	5 6 10
41. Sesión Ordinaria No. 3316, Artículo 11, del 28 de junio de 2023.	Impacto de las modificaciones presupuestarias en el Plan Anual Operativo, en el marco del Informe de Modificación Presupuestaria 1-2023 y los oficios R-115-2023 y R-420-2023	5

No. acuerdo	Asunto	Políticas Generales
42. Sesión Ordinaria No. 3316, Artículo 12, del 28 de junio de 2023.	Prórroga para la presentación del cronograma para atender las implicaciones derivadas de la aplicación de las "Normas para el control de fondos y actividades públicos que son custodiados o administrados por Sujetos Privados"	5 6
43. Sesión Ordinaria No. 3316, Artículo 13, del 28 de junio de 2023.	Atención de la recomendación 4.3.b del Informe de Auditoría Interna AUDI-CI-003-2021 "Análisis sobre el apego a las regulaciones con las que opera el Consejo Institucional" y modificación del artículo 14 del Reglamento para la creación, modificación, traslado o eliminación de Unidades en el Instituto Tecnológico de Costa Rica	5 6
44. Sesión Ordinaria No. 3316, Artículo 14, del 28 de junio de 2023.	Atención de la recomendación 4.7 del Informe de Auditoría Interna AUDI-CI-003-2021 "Análisis sobre el apego a las regulaciones con las que opera el Consejo Institucional"	5 6

Anexo No. 2
TEMAS EN ANÁLISIS DE COPA
I SEMESTRE 2023

Ajustes en Normativa y acuerdos del Consejo Institucional	Estado del tema	No. Expediente
<p>1. VAD-405-2021 y GTH-285-2022 Propuesta de reforma del Reglamento para Concursos de Antecedentes Internos y Externos del Personal del ITCR</p>	<p>Pendiente de revisar la propuesta recibida en el oficio OPI-085-2023, que fue revisada en conjunto por la Oficina de Planificación Institucional, la Oficina de Asesoría Legal y el Departamento de Gestión del Talento Humano, a quienes les fueron trasladadas observaciones mediante el oficio SCI-843-2022, a pesar de no corresponder al funcionamiento de una comisión Ad-hoc, en el sentido que exige el Reglamento de Normalización Institucional.</p> <p>El tema se encuentra asignado a la señora Raquel Lafuente y la señora Maritza Agüero.</p>	CI-049-2023
<p>2. OPI-380-2020 y OPI-126-2022 Propuesta de reforma del Reglamento del Proceso de Planificación Institucional, elaborado con base en el Modelo de Planificación aprobado en la Sesión Ordinaria No. 3183, artículo 11, inciso b, del 5 de agosto de 2020</p>	<p>Pendiente de revisar la última propuesta recibida en el oficio OPI-126-2022, con el avance del trabajo desarrollado en forma conjunta por la señora Ana Rosa Ruiz y el señor Nelson Ortega con la Oficina de Planificación Institucional, sobre la propuesta preliminar que se había suministrado.</p> <p>El tema se encuentra asignado al señor Nelson Ortega y la señora Ana Rosa Ruiz.</p>	CI-050-2023
<p>3. R-818-2021 Propuesta de modificación integral al Reglamento de Becas del Personal del ITCR</p>	<p>Pendiente de retomar la revisión y análisis de esta última propuesta (R-818-2021) que presenta contenido actualizado.</p> <p>Sin embargo, en la Sesión Ordinaria No. 3318, Artículo 10 del 19 de julio se modifica el Artículo 24 del reglamento vigente (monto máximo en las becas),</p>	CI-051-2023

	que deberá recuperarse en la revisión de esta propuesta reglamentaria, ya que corresponde a la atención del Hallazgo 1 de la Auditoría Externa 2019.	
4. DFC-1765-2021 Propuesta para incluir definiciones adicionales en el Reglamento del Régimen de Garantías y Caucciones del Instituto Tecnológico de Costa Rica	<p>Pendiente de armonizar el texto propuesto por el Departamento Financiero Contable, con los insumos que aportó la Auditoría Interna (oficio AUDI-AS-002-2022 y la Asesoría Legal (oficio AL-217-2022) a solicitud de la Comisión.</p> <p>El tema se encuentra asignado al señor Luis Alexander Calvo Valverde.</p>	CI-052-2023
5. VAD-454-2021 Propuesta del Reglamento de uso y control de Infraestructura y Áreas Abiertas de los Campus Tecnológicos y Centros Académicos del Instituto Tecnológico de Costa Rica (ITCR)	<p>La propuesta de reglamento remitida por la Comisión Ad Hoc en el oficio VAD-254-2021 se encuentra en revisión y análisis.</p> <p>El tema se encuentra asignado a las señoras Raquel Lafuente y Ana Rosa Ruiz.</p>	CI-053-2023
6. R-275-2022 Propuesta de modificación de los artículos 93 y 106 del "Reglamento de Carrera Profesional del Instituto Tecnológico de Costa Rica y sus Reformas" e inclusión del artículo 111	<p>Se remitió el oficio SCI-700-2022 solicitando criterio a AFITEC y Auditoría Interna. En respuesta se recibieron los oficios AFITEC-101-2022 y AUDI-AS-004-2022, los cuales se mantienen pendientes de ser analizados.</p> <p>El tema se encuentra asignado al señor Luis Alexander Calvo.</p>	CI-054-2023
7. GTH-430-2022 Cambio de fechas en el cronograma propuesto para el proyecto "Modelo de Gestión del Talento Humano en el TEC"	<p>Pendiente de analizar el oficio GTH-803-2022 (registrado en la reunión 993), el cual responde a las solicitudes planteadas en el oficio SCI-814-2022, sobre la necesidad de ajustar el cronograma propuesto e impacto presupuestario de las nuevas fases que se proponen.</p> <p>El tema se encuentra asignado al señor Nelson Ortega.</p>	CI-056-2023
8. SCI-874-2022 Solicitud de reforma de los artículos 3 y 4 del Reglamento del Consejo Institucional, con el objeto de	En la reunión No. 1002 del 26 de enero del presente año, se replanteó la propuesta de forma que no sea deber de la Presidencia del Consejo	CI-058-2023

<p>crear la figura de la credencial como integrantes del órgano colegiado.</p>	<p>Institucional refrendar la credencial, sino que sea de la Dirección Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional; así mismo, sobre la conveniencia de usar un verbo distinto para “refrendar”; derivado de ello, la propuesta ya no refiere a los numerales 3 y 4, sino a los artículos 4 y 64.</p> <p>Se solicitó criterio a la Oficina de Asesoría Legal y a la Oficina de Planificación (oficio SCI-052-2023) sobre la reforma citada, atendiendo el artículo 13 del Reglamento de Normalización. En respuesta se recibieron los oficios OPI-032-2023 y AL-057-2023.</p> <p>Se tiene pendiente de retomar el tema con los insumos recibidos</p> <p>El tema se encuentra asignado al señor Luis Alexander Calvo.</p>	
<p>9. SCI-952-2022 Propuesta presentada por la M.Sc. Ana Rosa Ruiz Fernández y el Mag. Randall Blanco Benamburg en la Sesión 3280, titulada “Reforma del artículo 16 del Reglamento de Normalización, para que se considere el lenguaje inclusivo en la redacción de las normativas institucionales”</p>	<p>El tema se encuentra a la espera de la entrega de la Guía de uso de lenguaje inclusivo para el Instituto Tecnológico de Costa Rica, encomendada a la Comisión Especial creada en la Sesión Ordinaria No. 3286, Artículo 14, del 26 de octubre de 2022, la cual deberá rendir el producto al 30 de junio de 2023.</p> <p>Una vez que se tenga la Guía, se podrá analizar la conveniencia de modificar el Reglamento de Normalización Institucional para los efectos pretendidos.</p>	CI-059-2023
<p>10. SCI-983-2022 y AUDI-AD-003-2021 Revisión del Reglamento de Normalización Institucional para ajustar a la autoridad competente de aprobar Reglamentos de Centros de Investigación</p>	<p>Pendiente de análisis.</p> <p>El tema se encuentra asignado al señor Nelson Ortega Jiménez (reunión 990-2022).</p>	CI-045-2023
<p>11. SCI-1217-2022 Propuesta presentada por el MAE. Nelson Ortega Jiménez en Sesión</p>	<p>El tema inició su análisis en la reunión No.1017 del 11 de mayo y se</p>	CI-062-2023

3289 titulada "Reforma del Artículo 54 del Reglamento del Consejo Institucional"	encuentra en revisión por parte de la Comisión. El tema se encuentra asignado al señor Luis Alexander Calvo (reunión 996-2022).	
12. R-1094-2022 y R-1163-2022 Propuesta de Reglamento para la Ejecución y el Control del Presupuesto Asignado a la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica (FEITEC)	La propuesta de Reglamento fue remitida por la Comisión Ad-Hoc mediante oficio VIESA-223-2023, la cual se ha venido analizado en diversas reuniones de la Comisión.	CI-028-2023
13. SCI-142-2023 Solicitud de revisión del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3005, Artículo 8." Asignación de equipo computacional nuevo a miembros titulares entrantes al Consejo Institucional"	Tema pendiente de análisis por parte de la Comisión.	CI-029-2023
14. OPI-041-2023 Propuesta de modificación del Reglamento de Normalización Institucional.	Tema pendiente de análisis por parte de la Comisión.	CI-022-2023
15. R-276-2023 Propuesta de modificación integral del Reglamento contra el Acoso Laboral en el Instituto Tecnológico de Costa Rica	Tema pendiente de análisis por parte de la Comisión. El tema se encuentra asignado a la señora Raquel Lafuente (reunión 1014).	CI-093-2023
16. SCI-504-2023 Traslado del oficio AP-296-2023 donde se anuncian los cambios necesarios en la normativa institucional por efecto de la Ley General de Contratación Pública y su Reglamento	Tema pendiente de análisis por parte de la Comisión. Se resalta que las reformas referidas a las funciones del Consejo Institucional fueron atendidas desde la Comisión de Estatuto Orgánico, según se evidencia en el acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3323, Artículo 12, del 16 de agosto de 2023, referido a la solicitud a la Asamblea Institucional Representativa de modificación del inciso h del artículo 18 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica.	CI-153-2023
17. VAD-169-2023 Propuesta de modificación del Reglamento General de Tesorería del ITCR y Reglamento de Garantías y Cauciones	Tema pendiente de análisis por parte de la Comisión. El tema se encuentra asignado al señor Luis Alexander Calvo.	CI-132-2023

<p>18. SCI-567-2023 Solicitud de reformas al Reglamento de Transportes del ITCR con relación al uso de servicio de transporte para funcionarios de hecho.</p>	<p>Tema pendiente de análisis por parte de la Comisión.</p> <p>El tema se encuentra asignado a la señora Raquel Lafuente.</p>	<p>CI-135-2023</p>
Mejoras en procesos	Estado del tema	No. Expediente
<p>19. SCI-1114-2022 Solicitud a la Administración revisar el Manual de Puestos bajo criterios de trato justo según las Políticas Generales del ITCR (Propuesta presentada por la M.Sc. Ana Rosa Ruiz Fernández en Sesión 3285.</p>	<p>Se remitió el oficio SCI-1129-2022 solicitando a la dirección del DGTH el plan de trabajo para la atención de consultas o inquietudes presentadas a raíz de la implementación del Manual Descriptivo de Clases de Puestos por Competencias y se recibió respuesta en el oficio GTH-840-2022.</p> <p>En audiencia de la reunión 995 efectuada con participación de Dr. Roberto Cortes Morales, director de la Escuela de Computación, Ing. Harold Cordero Meza, director de la Escuela de Ingeniería en Producción Industrial, Ricardo Elías Coy Herrera, MGA., director de la Escuela de Química, Dr. Sc. Gabriela Ortiz León, coordinadora Área de Ingeniería Mecatrónica, la Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora Departamento de Gestión del Talento Humano, MBA. Sofía Brenes Meza, Profesional en Administración en el Departamento de Gestión del Talento Humano, Licda. Jessica Venegas Gamboa, Encargada del Programa de Becas, Departamento de Gestión del Talento Humano. El señor Nelson Ortega propone formar una subcomisión para acompañar y discutir y abrir un espacio para conversar todos esos temas y luego traerlo a la Comisión.</p>	<p>CI-060-2023</p>
<p>20. CIE-471-2022 Sobre figura del administrador del contrato en la Ley de Contratación Administrativa No. 9986</p>	<p>Tema pendiente de análisis por parte de la Comisión.</p>	<p>CI-011-2023</p>
<p>21. SCI-505-2023 Solicitud de aclaración de dudas sobre la designación de correos electrónicos específicos para la</p>	<p>Tema pendiente de análisis por parte de la Comisión.</p>	

atención de solicitudes y trámites de los usuarios dentro de algunas dependencias del ITCR		
Gestión Financiera y Planificación	Estado del tema	No. Expediente
<p>22. R-389-2023 y FUNDATEC-186-2023 Saldos de los diferentes fondos en custodia de la FUNDATEC a febrero 2023 (actualización del R-240-2022 y FUNDATEC-504-2022 saldos a diciembre 2021)</p>	<p>El tema ha sido abordado en varias reuniones, con mayor énfasis en los saldos en el FDU que es el de mayor significancia. Para ello se han examinado diversos insumos, entre ellos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El artículo 95 de la Ley de Promoción del Desarrollo Científico y Tecnológico. • El oficio N° 7689, DAGJ-1102-2002, del 8 de julio de 2002 • El oficio N° 229, DAGJ-31-2002 del 8 de julio de 2002 • El oficio N° 04934, DAGJ-0478-2007 del 14 de mayo de 2007 • El Informe No. DFOE-SOC-34-2007 referido a la relación TEC-Fundatec • El Informe No. DFOE-SOC-IF-75-2010 referido a la relación TEC-Fundatec • El Informe No. DFOE-SOC-IF-00001-2020 referido a la Fundación UCR • El Informe No. DFOE-SOC-IF-00002-2020 referido a la Fundación UCR <p>Como primera acción se estarán exponiendo los hallazgos de la Comisión ante el Consejo de Docencia, lo cual se ha postergado por diversas situaciones que han derivado en la cancelación del espacio destinado para ese fin.</p> <p>El tema se encuentra asignado al señor Luis Alexander Calvo.</p>	<p>CI-064-2023</p>

<p>23. R-1010-2022 Propuesta de Políticas Específicas sobre gestión ambiental, salud ocupacional y riesgos.</p>	<p>En la reunión 994 se dispuso a agendar para discusión una vez que se finalizara la discusión de las Políticas de Ejecución 2023, lo cual se concluyó en diciembre de 2022; no obstante, las agendas de las reuniones no han permitido abordar el tema.</p>	<p>CI-065-2023</p>
<p>24. R-838-2022, R-852-2022, VAD-296-2022 y VAD-385-2022 Acuerdo Mutuo entre la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica y la Administración, referido a la distribución del Presupuesto 2023</p>	<p>A la espera de recibir una propuesta actualizada que atienda los acuerdos del Consejo Institucional vigentes, según se hizo ver en el último oficio enviado: SCI-057-2023 del 03 de febrero del 2023.</p>	<p>CI-063-2023</p>
<p>25. SCI-400-2023 Propuesta presentada por la Presidencia interina del Consejo Institucional, en la Sesión Ordinaria No.3306 del 28 de abril de 2023, denominada "Solicitud de autorización excepcional de transferencia de recursos económicos a la FEITEC según acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3284, Artículo 9, del 12 de octubre de 2022 para la atención de asuntos urgentes y prioritarios según oficio FEITEC-PRES-058-2023"</p>	<p>Mediante oficio SCI-424-2023 se solicitó a la Rectoría, atender varios aspectos técnicos y de legalidad; no obstante, al 30 de junio se tiene pendiente de respuesta.</p>	<p>CI-097-2023</p>
<p>26. SCI-419-2023 Propuesta de modificación del inciso c, de la Política de Formulación 4.12 del PAO-Presupuesto 2023, con el fin de actualizar el nombre de la normativa.</p>	<p>El tema se ha estado agendando en varias reuniones, no obstante, no ha sido posible iniciar su análisis.</p>	<p>CI-103-2023</p>
<p>27. R-315-2023 Estados Financieros I Trimestre 2023</p>	<p>Tema pendiente de análisis por parte de la Comisión.</p>	<p>CI-141-2023</p>
<p>28. AUDI-111-2023 Requerimientos presupuestarios de la Auditoría Interna para el año 2024</p>	<p>Tras la revisión del tema en la reunión No. 1024 del 29 de junio de 2023, se encontró que las actividades de capacitación no se encuentran vinculadas en su estimación con la planificación táctica vigente, tal cual se estableció en las Políticas Específicas de Formulación PAO-Presupuesto 2024; por cuanto se dispuso citar a la</p>	<p>CI-133-2023</p>

	dirección de la Auditoría Interna a la próxima reunión para ahondar en este aspecto.	
Plazas y creación de instancias	Estado del tema	No. Expediente
29. OPI-256-2022 Propuesta para la creación de la Unidad de Análisis y Gestión de la información adscrita a la Oficina de Planificación Institucional.	Se está a la espera del dictamen técnico solicitado en el oficio SCI-053-2023 a la Oficina de Planificación Institucional, según requiere el Reglamento de creación, modificación, traslado y eliminación de unidades del Instituto Tecnológico de Costa Rica.	CI-061-2023
30. R-086-2023 Solicitud de plazas Nuevas 2023 Fondos FEES y Fondos del Sistema	El tema se encuentra a la espera de que se reciban los respectivos dictámenes técnicos, sobre lo cual alertó la Coordinación a la Administración, mediante correo electrónico del 07 de febrero de 2023.	CI-017-2023
31. R-487-2023 Requerimiento de plazas nuevas 2023	El tema se ha estado agendando en varias reuniones: no obstante, no ha sido posible iniciar su análisis.	CI-131-2023
Informes Auditoría Interna, Auditoría Externa, Contraloría General de la República	Estado del tema	No. Expediente
32. AUDI-196-2018 y AUDI-196-2021 respuesta al oficio SCI-689-2021, relacionado con la consulta sobre si la normativa interna está atendiendo lo normado por la Contraloría General de la República en los "Lineamientos sobre gestiones que involucran a la Auditoría Interna	Se tiene pendiente terminar de revisar los ajustes que propuso la Auditoría Interna en el oficio AUDI-196-2021 para la normativa institucional vigente: <ul style="list-style-type: none"> • Reglamento para concursos de antecedentes internos y externos del personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica", artículo 1 • Reglamento de licencias con goce y sin goce de salario del Instituto Tecnológico de Costa Rica", artículos 8, 9 c., 10 a. III y IV y 15 • Reglamento de becas para el personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica", artículo 31, incisos a, b y c • Manual de Procedimientos que contemple las etapas de investigación preliminar y del procedimiento ordinario 	CI-070-2023

	<p>Por último, sobre los dos conjuntos de disposiciones que propuso la Auditoría Interna:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disposiciones para la aprobación, modificación o derogatoria de regulaciones administrativas aplicables al personal de la Auditoría Interna • Disposiciones para la solicitud y aprobación de la dotación de recursos para la Auditoría Interna. <p>Se solicitó criterio a la Oficina de Planificación Institucional, mediante el oficio SCI-840-2022, para determinar la conveniencia de que el contenido de las propuestas detalladas en los Anexos 1 y 2, se tramiten como disposiciones o si deben ajustarse y tramitarse como un reglamento; recibiendo respuesta en el oficio OPI-227-2022, el cual se mantiene pendiente de análisis.</p>	
<p>33. SCI-1212-2021 Plan de trabajo en atención del Informe AUDI-CI-003-2021 "Análisis sobre el apego a las regulaciones con las que opera el Consejo Institucional" aprobado en la Sesión Ordinaria No. 3242, Artículo 13, del 10 de noviembre de 2021</p>	<p>Esta Comisión tiene pendiente de atención la recomendación 4.3, inciso c, referida a la desactualización del Reglamento Interno de Contratación Administrativa, cuyo plazo de cumplimiento es el 31 de diciembre de 2023, según acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3303, Artículo 10, del 30 de marzo de 2023.</p>	<p>CI-068-2023</p>
<p>34. R-1201-2022 Plan remedial para atender los hallazgos indicados en el informe final de la Auditoría Externa 2021, en el área de Tecnologías de Información, en atención al acuerdo SO 3284, Artículo 10 del 12 de octubre 2022</p>	<p>Se está a la espera de la ampliación solicitada en el oficio SCI-012-2023, donde se indicó que se contemple lo indicado en las Disposiciones para la atención, por parte del Instituto Tecnológico de Costa Rica, de los informes de Auditoría Interna, Externa y de la Contraloría General de la República, en cuanto a la información requerida en estos planes conforme la disposición 7.2.1, indicando entre otros</p>	<p>CI-003-2023</p>

	el detalle las actividades a realizar y los productos a obtener.	
35. R-483-2023 Plan remedial de Auditorías Externas Informe Auditoria de Sistemas de Información para la Administración del SIF, Carta de Gerencia de TI 2022 y la Carta de Gerencia CG 2-2022.	Pendiente de análisis. El tema se encuentra asignado al señor Rony Rodríguez.	CI-098-2023
Acuerdos de la Asamblea Institucional Representativa	Estado del tema	No. Expediente
36. SCI-765-2019 Informe Comisión Especial Desconcentración por Competencias Mínimas (Comisión especial integrada en la Sesión Ordinaria No. 3095, Artículo 7, realizada el 31 de octubre de 2018)	Pendiente de retomar el análisis. Este informe fue presentado al Pleno en Sesión No. 3140. En reunión No. 874, del 11 de junio 2020, se concretizan dos acciones, sobre las que se detalla el estado de cada una: <ul style="list-style-type: none"> Establecer disposiciones para la desconcentración por competencias. Para ello se solicitó y recibió el criterio de la Oficina de Asesoría Legal (oficio AL-111-2021). Se mantiene pendiente retomar los insumos recibidos. <ul style="list-style-type: none"> Trasladar a la Comisión Permanente de Estatuto Orgánico, la propuesta de reformas al Estatuto Orgánico que la Comisión Especial propone. Sobre este particular se registra el dictamen de la CEO, comunicado mediante oficio SCI-1458-2020 del 15 de octubre de 2020, que se origina de su reunión No. 325, Artículo 5, del 13 de octubre de 2020.	CI-071-2023
Tecnologías de Información y Comunicación	Estado del tema	No. Expediente
37. VAD-566-2019 Propuesta de modificación de funciones del CETI	Pendiente de análisis.	CI-072-2023

Anexo No. 3
CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ATENDIDA POR COPA
I SEMESTRE 2023

REUNION COPA	SEGUIMIENTO DOC RECIBIDOS
<p>Reunión No. 1001-2023 19 de enero 2023</p>	<p>1. SCI-1312-2022 Memorando con fecha de recibido 12 de diciembre de 2022, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido a MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión Especial que elabore una propuesta para atender los “Lineamientos sobre gestiones que involucran a la Auditoría Interna”, específicamente en el “Procedimiento para el Reclutamiento, Selección y Nombramiento a tiempo indefinido de la persona Auditora Interna del Instituto Tecnológico de Costa Rica”, <u>en el cual remite Informe Comisión Especial – Propuesta para atender los “Lineamientos sobre gestiones que involucran a la Auditoría Interna”, específicamente en el “Procedimiento para el Reclutamiento, Selección y Nombramiento a tiempo indefinido de la persona Auditora Interna del Instituto Tecnológico de Costa Rica” y Propuesta de procedimiento: “PE-CI-02 - Reclutamiento, selección y nombramiento a tiempo indefinido de la persona que ocupe la Dirección de la Auditoría Interna del ITCR o la persona subauditora.</u> Asunto incorporado como punto de agenda.</p>
	<p>2. R-1222-2022 Memorando con fecha de recibido 14 de diciembre de 2022, suscrito por Ing. Jorge Alfredo Chaves Arce, M.Sc. Rector a.i., dirigido a MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual remite lo correspondiente para atender el oficio SCI-1314-2022 sobre los procedimientos y directrices para la utilización del correo y el Manual de Configuración Respaldos Correo Electrónico,</u> Se toma nota.</p>
	<p>3. OPI-327-2022 Memorando con fecha de recibido 08 de diciembre de 2022, suscrito por MBA. José Antonio Sánchez S. Director Oficina de Planificación Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración del Consejo Institucional, <u>en el cual se completa el oficio R-877-2022 donde remite la propuesta de Plan Táctico de Inversión 2023-2024, señalando que el mismo se encuentra vinculado al Plan Anual Operativo 2023, aprobado por el Consejo Institucional en su Sesión Ordinaria No. 3282, Art. 8, del 28 de setiembre del presente.</u> Se toma nota. Asunto atendido en la Sesión Ordinaria No. 3293.</p>
	<p>4. V1376-2022 Memorando con fecha de recibido 15 de diciembre de 2022, suscrito por la M. Ed. Teresa Hernández Jiménez, Vicerrectora Vida Estudiantil y Servicios Académicos, dirigido a MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de</p>

	<p>Planificación y Administración, <u>en el cual indica que en Atención al oficio SCI-1317-2022 sobre el representante VIESA en Comisión Ad-hoc para el estudio de la propuesta del “Reglamento para la ejecución y control del presupuesto FEITEC”, se ha asignado a la Licda. Cindy Ramírez Coto.</u></p> <p>Se toma nota. Se quede a la espera de la designación de las demás personas que integrarán la Comisión Ad Hoc. Se enviará recordatorio.</p>
	<p>5. R-007-2023 Memorando con fecha de recibido 17 de enero de 2023, suscrito por Ing. Jorge Chaves Arce, MSc. Rector a.i., dirigido a MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual remite Informe de la Evaluación del Plan Anual Operativo al 31 de diciembre 2022</u></p> <p>Se toma nota. Asunto incorporado como punto de agenda.</p>
	<p>6. DFOE-AP 3885-2023 Memorando con fecha de recibido 17 de enero de 2023, suscrito por M.Sc. Jessica Víquez Alvarado, Gerente de Área, M.Sc. Juan Carlos Barboza Sánchez, Asistente Técnico y la Licda. Georgina Azofeifa Vindas, Fiscalizadora todos funcionarios de la División de Fiscalización Operativa y Evaluativa, Área de Fiscalización para el Desarrollo de Capacidades de la Contraloría General de la República, dirigido al Licenciado Isidro Álvarez Salazar, Director, Auditoría Interna, y es remitido mediante correo electrónico de la Secretaría del Consejo Institucional al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual se indica la aprobación de las modificaciones al Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Auditoría Interna del Instituto Tecnológico de Costa Rica.</u></p> <p>Se toma nota. La auditoría Interna debe gestionar la publicación de esta reforma en el Diario oficial La Gaceta.</p>
	<p>7. AUDI-245-2022 Memorando con fecha de recibido 08 de diciembre de 2022, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc., Presidente, a.i., del Consejo Institucional, con copia al Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc., Rector, a.i., <u>en el cual en atención a la “Ley para mejorar el proceso de control presupuestario, por medio de la corrección de deficiencias normativas y prácticas de la administración pública”, Núm. 10053, se informa que, a pesar de las gestiones que realiza el CONARE y que se conoce el Proyecto de Ley que se analiza en la Asamblea Legislativa, la Ley Núm. 10053 se encuentra vigente, por lo que se requiere concluir el análisis sugerido por esta Auditoría, toda vez que el artículo 56, inciso 1), de la Ley mencionada, establece como falta grave para las personas integrantes de los órganos colegiados institucionales la omisión de las grabaciones en audio y video de las sesiones y la transcripción literal de lo actuado en las actas correspondientes. (SCI-2116-12-2022) Firma digital</u></p> <p>Se toma nota. Se solicita programar audiencia para conversar este tema con el señor Rector a.i, las personas coordinadoras de las Comisiones Permanentes, la persona que ocupa la Dirección Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, y</p>

	<p>la persona que ejerce la Dirección de la Asesoría Legal para la próxima reunión de COPA. Adicionalmente se enviará un oficio conjunto entre las tres coordinaciones de las Comisiones Permanentes a la Asesoría Legal a fin de solicitar criterio jurídico sobre la atención de la ley en mención.</p>
	<p>8. R-1201-2022 Memorando con fecha de recibido 09 de diciembre de 2022, suscrita por el Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc., Rector, a.i., dirigido a las Personas Integrantes del Consejo Institucional y al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, con copia a la Ing. Andrea Cavero Quesada, Directora del Departamento de Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones y a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, <u>en el cual en atención al acuerdo del Consejo Institucional de la Sesión Ordinaria No. 3284, Artículo 10, del 12 de octubre de 2022, se remite propuesta de Plan Remedial para atender los hallazgos en el área de Tecnologías de Información. (SCI-2129-12-2022)</u> Firma digital Se toma nota. Se dispone solicitar a la Rectoría el detalle de los productos esperados para atender acuerdo SO. 3284, Artículo 10 del 12 de octubre 2022, Plan Remedial para atender hallazgos en TIC.</p>
	<p>9. R-1183-2022 Memorando con fecha de recibido 07 de diciembre de 2022, suscrito por el Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc. Rector, a.i., dirigido a la M.Sc. Xinia Artavia Granados, Directora del Departamento de Becas y Gestión Social y a la M.A.E. Silvia Watson Araya, Directora del Departamento de Financiero Contable, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, a la M.Ed. María Teresa Hernández Jiménez, Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, al Dr. Alejandro Masís Arce, Vicerrector de Administración, a la M.Sc. Noidy Salazar Arrieta, Directora del Departamento de Vida Estudiantil y Servicios Académicos (DEVESA), a la Licda. Johanna Campos Coto, Encargada del Programa de Residencias Estudiantiles, Campus Tecnológico Central Cartago, a la Licda. Andrea Pacheco Araya, Encargada del Programa de Residencias Estudiantiles, Campus Tecnológico Local San Carlos, <u>en el cual se remite solicitud al Departamento de Financiero Contable y el Departamento de Becas y Gestión Social, coordinar en los campus y centros la atención del acuerdo del Consejo Institucional en la sesión ordinaria No. 3291, Artículo 9, del 30 de noviembre de 2022, específicamente el inciso c, para que se gestionen las modificaciones presupuestarias que sean necesarias, con el fin de que los servicios de residencias estudiantiles cuenten con los recursos presupuestarios necesarios para su operación, a partir del periodo 2023, e informar sobre lo actuado. (SCI-2113-12-2022)</u> Firma digital Se toma nota.</p>
	<p>10. R-1184-2022 Memorando con fecha de recibido 07 de diciembre de 2022, suscrito por el Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc. Rector, a.i., dirigido a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del</p>

	<p>Departamento de Gestión del Talento Humano y al M.A.E. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, al Dr. Alejandro Masís Arce, Vicerrector de Administración, al Máster. Aarón Román Sánchez, Director del Departamento de Servicios Generales y a la Dra. Gabriela Montero Rodríguez, Coordinadora del Restaurante Institucional, <u>en el cual se solicita al Departamento de Gestión del Talento Humano y la Oficina de Planificación Institucional la atención del acuerdo del Consejo Institucional en la sesión ordinaria No. 3291, Artículo 12, del 30 de noviembre de 2022, específicamente los incisos a y c, acerca de la Modificación temporal de la plaza NT0063-1 correspondiente al puesto Encargado (a) de Restaurante Institucional pasando un 75% al puesto de Nutricionista (Atención del oficio R-1038-2022), además de remitir a la Rectoría los criterios respectivos a la solicitud del inciso b antes del 30 de enero de 2023 y el estudio sobre los requerimientos competenciales, académicos y de especialización para ejercer el cargo de la coordinación del Restaurante Institucional antes del 15 de mayo del 2023. (SCI-2114-12-2022) Firma digital</u> Se toma nota.</p>
	<p>11. R-1185-2022 Memorando con fecha de recibido 07 de diciembre de 2022, suscrito por el Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc. Rector, a.i., dirigido a la Ing. Andrea Cavero Quesada, Directora del Departamento de Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones, a la Licda. Evelyn Bonilla Cervantes, Directora del Departamento de Aprovisionamiento, a la MAP. Paula Ulloa Meneses, Directora de Cooperación, a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento de Gestión del Talento Humano y a la Master Irina Grajales Navarrete, Directora de la Oficina de Comunicación y Mercadeo, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, al Dr. Alejandro Masís Arce, Vicerrector de Administración y a la Ph.D. Floria Roa Gutiérrez, Vicerrectora de Investigación y Extensión, <u>en el cual se solicita atención a la Sesión Ordinaria No. 3291, Artículo 14, del 30 de noviembre de 2022, Reglamento para la aplicación de la Ley de Protección de la Persona Frente al Tratamiento de sus Datos Personales (Ley No. 8968) y su reglamento en el Instituto Tecnológico de Costa Rica. (SCI-2115-12-2022) Firma digital</u> Se toma nota.</p>
<p>Reunión No. 1002-2023 26 de enero 2023</p>	<p>12. AL-012-2023 Memorando con fecha de recibido 19 de enero de 2023, suscrito por M.Sc. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director Asesoría Legal, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual indica que se ha designado al Lic. Jonathan Quesada Sojo, como representante de la Asesoría Legal en la Comisión Ad-Hoc para para el estudio de la propuesta del “Reglamento para la Ejecución y el Control del Presupuesto Asignado a la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica (FEITEC)”.</u></p>

	<p>Se toma nota. Mediante SCI-018-2023 se da por instalada la Comisión Ad-Hoc</p>
	<p>13. OPI-006-2023 Memorando con fecha de recibido 20 de enero de 2023, suscrito por el MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director Oficina de Planificación Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, en el cual informa que la persona <u>asignada por parte de esa oficina para la conformación de la Comisión Ad-hoc para el estudio de la propuesta del “Reglamento para la Ejecución y el Control del Presupuesto Asignado a la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica (FEITEC)”, es la Licda. Jenny Zúñiga Valverde.</u></p> <p>Se toma nota. Mediante SCI-018-2023 se da por instalada la Comisión Ad-Hoc</p>
	<p>14. VAD-011-2023 Memorando con fecha de recibido 23 de enero de 2023, suscrito por el Dr. Alejandro Masís Arce, Vicerrector de Administración, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual envía para análisis de la Comisión de Planificación y Administración y posterior aprobación del Consejo Institucional, se adjunta informe de Licitación Pública N° 2022LN-000002-0006300002 “Servicio de Aseo y Limpieza del Campus Tecnológico Central Cartago”, según oficio emitido por el Departamento de Aprovisionamiento AP-1498-2022. Además, indica que dicho informe cuenta con el aval de la oficina de Asesoría Legal, según oficio Asesoría Legal-838-2022.</u></p> <p>Se toma nota. Se dispone solicitar al Dr. Rony Rodríguez revisión de la documentación e incorporar el asunto como punto de agenda en la próxima sesión. Se invita a la persona que ejerce la Dirección de Aprovisionamiento para la reunión No. 1003 del 02 de febrero.</p>
	<p>15. AP-018-2023 Memorando con fecha de recibido 25 de enero de 2023, suscrito por la Licda. Evelyn Bonilla Cervantes, directora Departamento de Aprovisionamiento, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, en atención al oficio SCI-1228-2022, adjunta el informe de la Comisión Adhoc sobre la propuesta del “Reglamento Interno de Contratación Pública del ITCR”.</u></p> <p>Se toma nota. Incorporar el análisis de la propuesta de reglamento para la próxima sesión. Circular la propuesta a la Comisión en un cuadro comparativo para que se inserten las observaciones que resulten de la revisión</p>
<p>Reunión No. 1003-2023 02 de febrero 2023</p>	<p>16. CETI-001-2023 Memorando con fecha de recibido 26 de enero de 2023, suscrito por la MSc. María Estrada Sánchez, Coordinadora del Comité Estratégico de Tecnologías de Información (CETI), dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual se comunica aprobar la actualización realizada a la matriz RACI del MGGTI del ITCR y remitirla al Consejo Institucional para su respectivo trámite.</u></p>

	<p>Asunto incluido como punto de agenda. Incorporar documento en el expediente Exp-CI-006-2023</p>
	<p>17. SCI-020-2023 Memorando con fecha de recibido 26 de enero de 2023, suscrito por el Mag. Randall Blanco Benamburg, Integrante Consejo Institucional, dirigido al Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc., Presidente a.i. Consejo Institucional, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual manifiesta su interés de incorporarse a la Comisión de Planificación y Administración a partir del 1 de febrero de 2023.</u></p> <p>Se toma nota. Se da la bienvenida al Mag. Blanco a la Comisión de Planificación y Administración.</p>
	<p>18. R-040-2023 Memorando con fecha de recibido 26 de enero de 2023, suscrito por el Ing. Jorge Chaves Arce, MSc., Rector a.i, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual remite la información en atención a lo acordado por el Consejo Institucional, en su Sesión Ordinaria No. 3264, Art. 13, Plan Estratégico Institucional, específicamente en lo indicado en el inciso c., se adjunta el detalle de las metas de desarrollo evaluadas durante el proceso de Evaluación del Plan Anual Operativo 2022 al 31 de diciembre, que tienen como resultado, un producto.</u></p> <p>Incorporar como punto de agenda No. 1004, enviar las personas integrantes de esta Comisión para que se pueda realizar priorización y revisión preliminar.</p>
	<p>19. VAD-019-2023 Memorando con fecha de recibido 27 de enero de 2023, suscrito por el Dr. Alejandro Masís Arce, Vicerrector Vicerrectoría de Administración, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual remite el Informe Evaluación de la Ejecución Financiera a diciembre 2022.</u></p> <p>Tema atendido en la SO 3294. Incorporar documento en el expediente Exp-CI-001-2023</p>
	<p>20. R-057-2023 Memorando con fecha de recibido 30 de enero de 2023, suscrito por Ing. Jorge Alfredo Chaves Arce, M.Sc. Rector a.i., dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual solicita la modificación permanente de las plazas CF3044-1 y CF3045-1.</u></p> <p>Se toma nota. Incorporar como punto de agenda en próxima sesión No.1004. Exp-CI-007-2023</p>
	<p>21. DSC-011-2023 Memorando con fecha de recibido 31 de enero de 2023, suscrito por el Dr. Óscar Gerardo López Villegas, Director Campus Tecnológico Local San Carlos, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual remite respuesta al oficio SCI-010-2023 sobre solicitud de cronograma Plan Maestro CTLSC para cumplimiento del plazo del acuerdo Sesión No. 3289 Artículo 14, inciso c.</u></p>

	<p>Se toma nota. Se remite copia a la MSc. Ana Rosa Ruiz para seguimiento del tema y se solicita valorar que la fecha de entrega en el plan (29 de junio de 2023) es posterior a la fecha acordada por el Consejo Institucional en Sesión Ordinaria No. 3289, Artículo 14, del 09 de noviembre de 2022 (22 de abril de 2023) Exp-CI-008-2023.</p>
	<p>22. OPI-015-2023 Memorando con fecha de recibido 31 de enero de 2023, suscrito por el MBA. José Antonio Sánchez S. Director Oficina de Planificación Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual remite propuesta de cronograma para el proceso de planificación 2023-2024 y respuesta al SCI-011-2023.</u> Se toma nota. Asunto incluido como punto de agenda. Exp-CI-009-2023</p>
	<p>23. AUDI-011-2023 Memorando con fecha de recibido 31 de enero de 2023, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar. Entonces Director Auditoría Interna, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual da atención oficio SCI-017-2023. "Consulta propuesta de reforma del artículo 20 del "Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Auditoría Interna del Instituto Tecnológico de Costa Rica"</u> Se toma nota. Asunto incluido como punto de agenda. Exp-CI-010-2023</p>
<p>Reunión No. 1005-2023 9 de febrero 2023</p>	<p>24. AUDI-SIR-015-2023 Memorando con fecha de recibido 06 de febrero de 2023, suscrito por la Licda. Adriana Rodríguez Zeledón, Auditora Interna a.i, dirigido al Ing. Jorge Chaves Arce, Presidente a.i del Consejo Institucional, con copia entre otros al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual se da seguimiento de las recomendaciones 4.4, 4.6, 4.8 y 4.9 del informe AUDI-CI-003-2021 "Análisis sobre el apego a las regulaciones con las que opera el Consejo Institucional"</u> Se toma nota. Se incorpora en el expediente correspondiente</p>
	<p>25. R-084-2023 Memorando con fecha de recibido 07 de febrero de 2023, suscrito por el Ing. Jorge Chaves Arce, rector a.i, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual se remite el Informe de Liquidación Presupuestaria al 31 de diciembre 2022.</u> Se genera expediente de control No. Exp-CI-014-2023 Se ha incorporado como punto de agenda.</p>
	<p>26. R-085-2023 Memorando con fecha de recibido 07 de febrero de 2023, suscrito por el Ing. Jorge Chaves Arce, rector a.i, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual se remite los Estados Financieros al 31 de diciembre 2022.</u> Se genera expediente de control No. Exp-CI-015-2023. Se incluirá en la agenda de la próxima sesión de la Comisión.</p>
	<p>27. AL-041-2023 Memorando con fecha de recibido 07 de febrero de 2023, suscrito por M.Sc. Juan Pablo Alcázar Villalobos,</p>

	<p>Director Asesoría Legal, dirigido a la MBA. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva Secretaría del Consejo Institucional, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual se solicita toma de acuerdo para autorización transacción TEC-CCSS.</u></p> <p>Se genera expediente de control No. Exp-CI-016-2023. Se incluirá en la agenda de la próxima sesión de la Comisión. Se solicita a la Máster Maritza Agüero realizar una revisión del procedimiento a seguir.</p>
	<p>28. R-086-2023 Memorando con fecha de recibido 07 de febrero de 2023, suscrito por el Ing. Jorge Chaves Arce, rector a.i, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual se remite la solicitud de plazas Nuevas 2023 Fondos FEES y Fondos del Sistema.</u></p> <p>Se genera expediente de control No. Exp-CI-017-2023. Se ha incorporado como punto de agenda.</p>
<p>Reunión No. 1006-2023 16 de febrero 2023</p>	<p>29. OPI-028-2023 Memorando con fecha de recibido 09 de febrero de 2023, suscrito por el MBA. José Antonio Sánchez Sanabria. Director Oficina de Planificación Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual en atención al oficio SCI-059-2023, se procede a acatar la recomendación y se ajusta el cronograma remitido en su momento a través del OPI-015-2023, para su efecto se adjunta el documento denominado "cronograma Planificación 2023-2024, respuesta SCI-059-2023".</u></p> <p>Se incorpora al Expediente CI-009-2023. Se agendará como punto en la próxima sesión.</p>
	<p>30. R-115-2023 Memorando con fecha de recibido 13 de febrero de 2023, suscrito por el Ing. Jorge Chaves Arce, rector a.i, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual se solicita la modificación de Meta 2.1.1.13 del Plan Anual Operativo 2023 del Programa 2 Docencia.</u></p> <p>Se registra Expediente de control CI-001-2023. Asunto incorporado como punto de agenda.</p>
	<p>31. SCI-093-2023 Memorando con fecha de recibido 14 de febrero de 2023, suscrito por el Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, dirigido al Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc., Rector a.i. y a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Vicerrectora Vicerrectoría de Docencia, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual se da seguimiento al oficio R-086-2023 Plazas Nuevas 2023 Fondos FEES y Fondos del Sistema solicitando indicar como se procederá con el tema tratado en la reunión extraordinaria de COPA No.1004.</u></p> <p>Se toma nota. Se incorpora al Expediente CI-017-2023 del R-086-2023</p>
	<p>32. DFOE-CAP-0120-2023 Memorando con fecha de recibido 15 de febrero de 2023, suscrito por M.Sc. Jessica Viquez Alvarado</p>

	<p>Gerente de Área, Área de Fiscalización para el Desarrollo de Capacidades de la Contraloría General de la República, entre otros, dirigido a la MBA. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual se autoriza la realización del nombramiento de la persona que ocupará el puesto de Auditor(a) Interno(a) en tanto se realice el concurso público y advierte que el nombramiento del titular del cargo de auditor interno por tiempo indefinido, será causal suficiente para la terminación del interinato, así como cualquier otro medio adicional asignado para la funcionaria designada por el Consejo Institucional en la SO 3294.</u> Se toma nota. Asunto gestionado desde la Presidencia del Consejo Institucional</p>
	<p>33. OPI-032-2023 Memorando con fecha de recibido 13 de febrero de 2023, suscrito por el MBA. José Antonio Sánchez Sanabria. Director Oficina de Planificación Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual se remite el dictamen Propuesta de modificación de los artículos 4,64 del Reglamento del Consejo Institucional.</u> Se incorpora a expediente CI-018-2023. Se traslada al Dr. Luis Alexander Calvo para que lo considere en el dictamen correspondiente. Se envía recordatorio a la Asesoría Legal sobre la necesidad del criterio solicitado.</p>
	<p>34. R-127-2023 Memorando con fecha de recibido 15 de febrero de 2023, suscrito por el Ing. Jorge Chaves Arce, rector a.i, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual se adjunta la evaluación del PEI 2022 y además indica que se estarán desarrollando una serie de sesiones de trabajo, con el direccionamiento técnico de la Oficina de Planificación Institucional, con el objetivo de reformular las metas del PEI que correspondan, así como las respectivas metas del PAO 2023</u> Se incorpora al Expediente CI-009-2023. Se agendará como punto de agenda en la sesión del 02/03/2023. Invitar Rectoría, OPI, Vicerrectoras y vicerrector, direcciones de Campus y Centros Académicos.</p>
<p>Reunión No. 1007-2023 23 de febrero 2023</p>	<p>35. AL-057-2023 Memorando con fecha de recibido 17 de febrero de 2023, suscrito por el M.Sc. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director de la Oficina de Asesoría Legal, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual indica que referente a la consulta realizada en el oficio SCI-052-2023 de fecha 3 de febrero del año 2023, en el que se solicita criterio legal respecto a la propuesta de modificación de los artículos 4 y 64 del Reglamento del Consejo Institucional del ITCR, se considera que si existe una adecuada motivación del acto que justifique la adquisición de credenciales, donde se busque cumplir con el interés general por encima de un interés particular, no observa esta Asesoría Legal inconveniente, en la decisión que se tome.</u></p>

	<p>Se incorpora al expediente de control CI-018-2023. Se traslada al Dr. Luis Alexander Calvo para continuar en el análisis correspondiente.</p>
	<p>36. OPI-041-2023 Memorando con fecha de recibido 22 de febrero de 2023, suscrito por MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director Oficina de Planificación Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual se remite la propuesta de modificación del Reglamento de Normalización Institucional.</u> Se genera expediente de control No. CI-022-2023. Se asigna para su dictamen al señor Nelson Ortega Jiménez.</p>
	<p>37. AL-068-2023 Memorando con fecha de recibido 22 de febrero de 2023, suscrito por el M.Sc. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director de la Oficina de Asesoría Legal, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, en respuesta al oficio SCI-094-2023 del 15 de febrero del 2023, en donde se solicita emitir criterio acerca de dos preguntas que les dirige el Consejo de Investigación y Extensión, a saber: 1- ¿Es procedente la interpretación del Departamento de Aprovisionamiento, respecto a la figura del administrador del contrato, en la ley de Contratación Pública, N° 9986? 2- ¿Cuál es el Departamento dentro del ITCR que, por sus funciones y área de competencia, debe ser el Administrador del Contrato?, indica que es criterio de la Asesoría, que en primera instancia recae sobre la unidad solicitante, la figura del Administrador del Contrato, puesto que ésta posee los conocimientos necesarios para tales efectos y conoce el requerimiento pedido. Se considera que únicamente en casos excepcionales, cuando dicha unidad carezca de tales conocimientos o personal, que se deberá designar en cabeza ajena la figura del Administrador del Contrato. En este último caso, también se deberá asegurar, que dicha persona posee los conocimientos necesarios para tales efectos.</u> Se incorpora al expediente de control No. CI-005-2023. Se traslada a la Sra. Raquel Lafuente y al Sr. Rony Rodríguez para continuar con el análisis correspondiente.</p>
	<p>38. AUDI-021-2023 Memorando con fecha de recibido 14 de febrero de 2023, suscrito por la Licda. Adriana Rodríguez Zeledón, M.C.P., Auditora Interna a.i., dirigido a la Licda. Jéssica Víquez Alvarado, Gerente de Área de Fiscalización para el Desarrollo de Capacidades de la Dirección de Fiscalización Operativa y Evaluativa de la Contraloría General de la República, con copia a la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual se informa sobre la remisión, para atender lo dispuesto en la Ley General de Control Interno, artículo 23 y los Lineamientos sobre gestiones que involucran a la Auditoría Interna presentadas ante la CGR, lineamiento 4.3. "Modificaciones al reglamento", a ese Ente Contralor, la modificación al Reglamento de Organización y Funcionamiento de</u></p>

	<p>la Auditoría Interna del Instituto Tecnológico de Costa Rica (ROFAI), para su aprobación. (SCI-150-02-2023) Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
<p>Reunión No. 1008-2023 02 de marzo 2023</p>	<p>39. R-150-2023 Memorando con fecha de recibido 22 de febrero de 2023, suscrito por el Ing. Jorge Alfredo Chaves Arce, M.Sc. Rector a.i., dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, en el cual se solicita no atender lo solicitado mediante el oficio R-057-2023 referido a la modificación permanente de las plazas CF3044-1 y CF3045-1, ya que mediante oficio GTH-153-2023 la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento de Gestión del Talento Humano solicita eliminar la solicitud del Oficio GTH-1017-2022, indicando que el cambio de nombre realmente no es necesario para cumplir con lo planteado, sino que técnicamente lo que procede es, actualizar las actividades y la afinidad del Perfil de Puesto de Profesional en Gestión del Talento Humano, proceso que nos encontramos realizando de conformidad con los procedimientos establecidos en el Artículo 29 de la Segunda Convención Colectiva de Trabajo y sus Reformas.</p> <p>Se incorpora al Expediente CI-007-2023. Remitir oficio indicando que el asunto es archivado.</p>
	<p>40. SCI-130-2023 Memorando con fecha de recibido 23 de febrero de 2023, suscrito por el Sr. Saúl Peraza Juárez, Integrante Consejo Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, en el cual externa su interés de participar en la Comisión Permanente de Planificación y Administración como representante del sector estudiantil para el periodo comprendido del 23 de febrero del 2023 al 30 de junio del 2023.</p> <p>Se da la bienvenida al Señor Saúl Peraza.</p>
	<p>41. SCI-118-2023 Memorando con fecha de recibido 24 de febrero de 2023, suscrito por el Dr. Luis Gerardo Meza Cascante, Coordinador Comisión Estatuto Orgánico, dirigido a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva Secretaría del Consejo Institucional, con copia a las coordinaciones de las demás Comisiones Permanentes, en el cual indica que, analizada la solicitud de audiencia de las Personas Integrantes del Frente Nacional por la Seguridad Social (FRENASS), para realizar la exposición de la situación en instituciones públicas, considera la Comisión de Estatuto Orgánico pertinente conceder un espacio de foro en la sesión del Consejo Institucional.</p> <p>Se toma nota. Se retira de los asuntos pendientes de agendar.</p>
	<p>42. VAD-054-2023 Memorando con fecha de recibido 27 de febrero de 2023, suscrito por el Dr. Alejandro Masís Arce, Vicerrector Vicerrectoría de Administración, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite para análisis de la Comisión de Planificación y Administración y posterior aprobación del Consejo Institucional, el informe de la Licitación Pública N° 2022LN-000003-</p>

	<p>0006300002 “Adquisición de equipo de cómputo, UPS, reguladores de voltaje y equipo de red bajo modalidad entrega según demanda”, según oficio emitido por el Departamento de Aprovisionamiento AP-146-2023. Además indica que este informe cuenta con el aval de la oficina de Asesoría Legal, según oficio Asesoría Legal-069-2023. Se incorpora al Expediente CI-023-2023. Asunto incluido como punto de agenda.</p>
	<p>43. R-164-2023 Memorando con fecha de recibido 28 de febrero de 2023, suscrito por el Ing. Jorge Chaves Arce MSc. Rector, a.i., dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, en el cual, en atención al inciso c, de la Sesión Ordinaria No. 3293, Artículo 9, del 14 de diciembre de 2022. Políticas Específicas para la Ejecución del Plan-Presupuesto 2023, que solicita a la Rectoría el análisis de las observaciones remitidas por la Auditoría Interna sobre el reconocimiento de equipaje en el transporte al exterior y ponga en conocimiento de este Consejo el resultado, así como la propuesta de la eventual modificación de la política 3.21.9.7, a más tardar el 28 de febrero de 2023, luego de un análisis con la Vicerrectoría de Administración se determina que en el contrato actual para la compra de tiquetes aéreos contempla en la décima tercera cláusula sobre seguros, se indica que el seguro de viaje debe contar con cobertura COVID 19 (gastos médicos, repatriación, traslado sanitario, etc), además, se confirma con el Departamento de Aprovisionamiento que con la compra de tiquete cada viajero tiene derecho a una maleta de mano y una maleta siempre y cuando el viaje sea mayor a tres días, el exceso de equipaje queda a responsabilidad de los viajeros pagar el adicional, por lo que no se considera una modificación a la política 3.21.9.7. Remitir respuesta a Rectoría indicando que se da por atendido, copia Auditoría.</p>
	<p>44. SCI-140-2023 Memorando con fecha de recibido 01 de marzo de 2023, suscrito por Sr. Saúl Saúl Peraza Juárez, Integrante Consejo Institucional, dirigido al Ing. Jorge Chaves Arce, Presidente Consejo Institucional, en el cual manifiesta su interés en pertenecer a la Comisión Permanente de Planificación y Administración por el periodo comprendido del 02 de marzo al 30 de junio del 2023. Se reitera la bienvenida al Señor Saúl Peraza.</p>
	<p>45. SCI-155-2023 Memorando con fecha de recibido 01 de marzo de 2023, suscrito por MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido al MAE Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual se traslada para análisis en el seno de la Comisión de Planificación y Administración la propuesta “Determinación de todas las relaciones de empleo exclusivas y excluyentes para el ejercicio de las competencias constitucionales otorgadas al Instituto Tecnológico de Costa Rica” Se asigna Expediente CI-025-2023. Asunto incluido como punto de agenda.</p>

	<p>46. EB-082-2023 Memorando con fecha de recibido 24 de febrero de 2023, suscrito por el M.Eng. Carlos Alvarado Ulloa, Director de la Escuela de Biología, dirigido a la M.A.E. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, con copia al Lic. Pablo Bonilla Siles, Gestor del Centro de Vinculación, a la M.Sc. Laura Hernández Alpizar, Docente e investigadora de la Escuela de Química y a la M.Sc. Ana Cristina Rivas Bustos, Directora del Centro de Vinculación, <u>en el cual se emite la respuesta al comunicado SCI-1148-2022: Aclaraciones sobre temas planteados por Comisión de Evaluación Profesional. (SCI-209-02-2023)</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se traslada a la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles por ser un asunto que se atiende en esta Comisión.</p>
	<p>47. DAIR-031-2023 Memorando con fecha de recibido 24 de febrero de 2023, suscrito por la Ing. Yarima Sandoval Sánchez, presidente Directorio de la AIR, dirigido al M Sc. Jorge Chaves Arce, presidente a.i. del Consejo Institucional, <u>en el cual se remite el comunicado de acuerdo: Recordatorio de informe de labores del Consejo Institucional para AIR-105-2023. (SCI-216-02-2023)</u> Firma digital</p> <p>Se asigna Expediente CI-024-2023. Se solicita colaboración a la señora Ana Rosa Ruiz para su preparación.</p>
	<p>48. DFOE-CAP-0146 Memorando con fecha de recibido 23 de febrero de 2023, suscrito por M.Sc. Jéssica Víquez Alvarado, Gerente de Área, M.Sc. Juan Carlos Barboza Sánchez, Asistente Técnico y Licda. Georgina Azofeifa Vindas, Fiscalizadora, División de Fiscalización Operativa y Evaluativa del Área de Fiscalización para el Desarrollo de Capacidades, Contraloría General de la República, dirigido a la licenciada Adriana Rodríguez Zeledón, Auditora Interna a.i., con copia a las direcciones electrónicas jchaves@itcr.ac.cr, secretariaci@itcr.ac.cr y nortega@itcr.ac.cr, <u>en el cual se informa la aprobación de las modificaciones al Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Auditoría Interna del Instituto Tecnológico de Costa Rica. (SCI-203-02-2023)</u> Firma digital</p> <p>Se incorpora al Expediente CI-010-2023. El trámite siguiente corresponde a la Auditoría Interna.</p>
	<p>49. DLIM-021-2023 Memorando con fecha de recibido 23 de febrero de 2023, suscrito por el Ing. Jean Carlos Miranda Fajardo, Director del Centro Académico de Limón, dirigido al Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc., Rector a.i., con copia a la M.Sc. Ana Rosa Ruiz Fernández, Integrante del Consejo Institucional, <u>en el cual se solicita la ampliación de la plaza CF2776-1. (SCI-206-02-2023)</u> Firma digital</p> <p>Se liga al Exp CI-017-2023. Se toma nota. Asunto atendido mediante SCI-131-2023.</p>
	<p>50. DLIM-022-2023 Memorando con fecha de recibido 23 de febrero de 2023, suscrito por el Ing. Jean Carlos Miranda Fajardo,</p>

	<p>Director del Centro Académico de Limón, dirigido al Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc., Rector a.i., con copia a la M.Sc. Ana Rosa Ruiz Fernández, Integrante del Consejo Institucional, <u>en el cual se solicita apoyo para el desempeño de las funciones de la dirección del Centro Académico de Limón. (SCI-207-02-2023)</u> Firma digital Se liga al Exp CI-017-2023. Se toma nota. Asunto atendido mediante SCI-131-2023</p>
	<p>51. DLIM-025-2023 Memorando con fecha de recibido 23 de febrero de 2023, suscrito por el Ing. Jean Carlos Miranda Fajardo, Director del Centro Académico de Limón, dirigido al Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc, Rector a.i., con copia a la M.Sc. Ana Rosa Ruiz Fernández, Integrante del Consejo Institucional, <u>en el cual se remite adendum al oficio DLIM-021-2023 sobre la solicitud de ampliación de plaza CF2776-1. (SCI-208-02-2023)</u> Firma digital Se liga al Exp CI-017-2023. Se toma nota. Asunto atendido mediante SCI-131-2023</p>
<p>Reunión No. 1010-2023 09 de marzo 2023</p>	<p>52. VAD-058-2023 Memorando con fecha de recibido 02 de marzo de 2023, suscrito por el Dr. Alejandro Masís Arce, Vicerrector Vicerrectoría de Administración, dirigido al Ing. Jorge Alfredo Chaves Arce, MSc. Rector a.i. y al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual remite Informes de congruencia al 30 de noviembre 2022 y al 31 de diciembre 2022.</u> Se asigna expediente CI 026-2023. Agendar audiencia, invitar al Departamento Financiero (MAE Silvia Watson y Lic. Jhonny Masís, Dr. Alejandro Masís Arce) para exposición ante la Comisión.</p>
	<p>53. AFITEC-052-2023 Memorando con fecha de recibido 03 de marzo de 2023, suscrito por la Ing. Kendy Chacón Víquez, Secretaria General de la Asociación de Funcionarios Instituto Tecnológico de Costa Rica, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual remite criterio solicitado mediante oficio SCI-162-2023 sobre la propuesta Determinación de todas las relaciones de empleo exclusivas y excluyentes para el ejercicio de las competencias constitucionales otorgadas al Instituto Tecnológico de Costa Rica.</u> Se incorpora al Exp. CI-025-2023. Tema atendido</p>
	<p>54. GTH-216-2023 Memorando con fecha de recibido 06 de marzo de 2023, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual remite criterio solicitado mediante oficio SCI-162-2023 sobre la propuesta Determinación de todas las relaciones de empleo exclusivas y excluyentes para el ejercicio de las competencias constitucionales otorgadas al Instituto Tecnológico de Costa Rica.</u> Se incorpora al Exp. CI-025-2023. Tema atendido</p>
	<p>55. AL-082-2023 Memorando con fecha de recibido 06 de marzo de 2023, suscrito por el M.Sc. Juan Pablo Alcazar Villalobos, director</p>

	<p>de la Oficina de Asesoría Legal, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual remite criterio solicitado mediante oficio SCI-162-2023 sobre la propuesta Determinación de todas las relaciones de empleo exclusivas y excluyentes para el ejercicio de las competencias constitucionales otorgadas al Instituto Tecnológico de Costa Rica.</u></p> <p>Se incorpora al Exp. CI-025-2023. Tema atendido</p>
	<p>56. SCI-173-2023 Memorando con fecha de recibido 08 de marzo de 2023, suscrito por el Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual realiza el traslado de oficio RR-050-2023 suscrito por el Ing. Jorge Chaves Arce, M. Sc. Rector, a.i., Resolución de Rectoría sobre el traslado de plazas VIE a las dependencias académicas.</u></p> <p>Se asigna expediente CI 027-2023. Se encuentra como punto de agenda</p>
	<p>57. VIESA-223-2023 Memorando con fecha de recibido 08 de marzo de 2023, suscrito por Licda. Cindy Ramírez Coto, Coordinadora Comisión Ad-hoc para la revisión de la propuesta de Reglamento para la formulación, asignación, ejecución, control y evaluación del plan-presupuesto asignado a la FEITEC, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual remite el dictamen solicitado por la Comisión de Planificación y Administración del Consejo Institucional, al Reglamento para la formulación, asignación, ejecución, control y evaluación del plan-presupuesto asignado a la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica (FEITEC).</u></p> <p>Se incorpora al Exp. CI-028-2023. Se solicita circular cuadro con la propuesta del reglamento entre las personas integrantes de esta Comisión para que realicen sus observaciones</p>
	<p>58. AUDI-031-2023 Memorando con fecha de recibido 2 de marzo de 2023, suscrito por la Licda. Adriana Rodríguez Zeledón, M.C.P., Auditora Interna a.i., dirigido al Ing. Jorge Chaves Arce, Rector a.i., con copia al Ing. Jorge Chaves Arce, Presidente a.i. del Consejo Institucional y a la Dra. Floria Roa Gutiérrez, Ph.D., Vicerrectora de Investigación y Extensión, <u>en el cual se comunica la ampliación plazo para atender el plan de acciones de las recomendaciones contenidas en el informe AUDI-CI-004-2021 "Informe sobre la evaluación del proceso de formulación, formalización y seguimiento de compromisos y resultados de Convenios Nacionales e Internacionales para el Instituto Tecnológico de Costa Rica". (SCI-250-03-2023) Firma digital</u> Se toma nota.</p>
	<p>59. SCI-162-2023 Memorando con fecha 02 de marzo de 2023, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora Departamento Gestión Talento Humano,</p>

	<p>M.Sc. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director Oficina de Asesoría Legal y a la Ing. Kendy Chacón Víquez, Secretaria General Asociación de Funcionarios Instituto Tecnológico de Costa Rica (AFITEC), <u>en el cual se solicita criterio sobre la propuesta “Determinación de todas las relaciones de empleo exclusivas y excluyentes para el ejercicio de las competencias constitucionales otorgadas al Instituto Tecnológico de Costa Rica”</u> Se incorpora al Exp.CI-025-2023</p>
	<p>60. SCI-178-2023 Memorando con fecha 08 de marzo de 2023, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Jorge Chavez Arce, Rector a.i., <u>en el cual se da respuesta oficio R-164-2023: Atención al inciso c, de la Sesión Ordinaria No. 3293, Artículo 9, del 14 de diciembre de 2022. Políticas Específicas para la Ejecución del Plan-Presupuesto 2023, dando el tema por atendido.</u></p>
	<p>61. SCI-179-2023 Memorando con fecha 08 de marzo de 2023, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido a Ing. Jorge Chavez Arce, Rector a.i., <u>en el cual se respuesta oficio R-150-2023 retiro del oficio R-057-2023 sobre modificación permanente de las plazas CF3044-1 y CF3045-1, indicando que el tema será archivado debido a la solicitud de retiro de la solicitud planteada en el R-057-2023</u></p>
	<p>62. SCI-180-2023 Memorando con fecha 08 de marzo de 2023, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, <u>en el cual se realiza el traslado oficio EB-082-2023 Respuesta SCI-1148-2022. Aclaraciones sobre temas planteados por Comisión de Evaluación Profesional ya que ese tema está en la corriente de los analizados por CAEE.</u></p>
<p>Reunión No. 1011-2023 16 de marzo 2023</p>	<p>63. R-188-2023 Memorando con fecha de recibido 09 de marzo de 2023, suscrito por el Ing. Jorge Chaves Arce, Rector a.i, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el remite las Políticas Específicas para la Formulación del Plan-Presupuesto 2024. Se liga al Expediente CI-009-2023. Tema incluido como punto de agenda.</u></p>
	<p>64. SCI-142-2023 Memorando con fecha de recibido 13 de marzo de 2023, suscrito por Ing. Jorge Chaves Arce, Presidente a.i del Consejo Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual solicita someter a revisión y consideración de la Comisión de Planificación y Administración el acuerdo de este órgano, en su Sesión Ordinaria No. 3005, artículo 8, a fin de definir lo correspondiente a futuro, que refiere a la asignación de equipo computacional nuevo a miembros titulares entrantes al Consejo Institucional.</u> Se asigna Expediente CI-029-2023. Tema por agendar en la próxima sesión.</p>

	<p>65. SCI-208-2023 Memorando con fecha de recibido 13 de marzo de 2023, suscrito por la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual realiza el Traslado de oficio correspondiente a la Sesión No. 3292, artículo 3, inciso 8, del 9 de diciembre de 2022 (AUDI-235-2022), indicando que por un error de omisión, no fue trasladado a la Comisión que usted Coordina, el punto 8, del Informe de Correspondencia de la Sesión Ordinaria No. 3292, del 9 de diciembre de 2023, razón por la cual lo adjunto a este oficio, para su información y lo correspondiente. Se toma nota.</u></p>
	<p>66. R-198-2023 Memorando con fecha de recibido 14 de marzo de 2023, suscrito por el Ing. Jorge Chaves Arce, Rector a.i, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual remite la reformulación de metas del Plan Anual Operativo 2023. Se asocia al Expediente CI-017-2023. Tema por agendar en la próxima sesión.</u></p>
	<p>67. VAD-070-2023 Memorando con fecha de recibido 15 de marzo de 2023, suscrito por el Dr. Alejandro Masís Arce, Vicerrector de Administración, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual remite informe de Licitación Pública 2022LN-000003-0006300001 "Suministros de limpieza bajo la modalidad entrega según demanda", según oficio emitido por el Departamento de Aprovisionamiento AP-192-2023. Se asigna Expediente CI-030-2023. Tema incluido como punto de agenda.</u></p>
	<p>68. SCI-223-2023 Memorando con fecha de recibido 15 de marzo de 2023, suscrito por la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, entre otros, <u>en el cual comunica el acuerdo de la SO3301, Artículo 7, del 15 de marzo de 2023. Conformación de una Comisión Especial para el proceso de reclutamiento, selección y nombramiento de la persona que ocupe la Dirección de la Auditoría Interna, a tiempo indefinido. Se asigna Expediente CI-010-2023. Se queda a la espera de los resultados de la Comisión.</u></p>
	<p>69. AUDI-036-2023 Memorando con fecha de recibido 9 de marzo de 2023, suscrito por la Licda. Adriana Rodríguez Zeledón, M.C.P., Auditora Interna a.i, dirigido al Ing. Jorge Chaves Arce, Presidente a.i. del Consejo Institucional, con copia al Máster José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional y a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento Gestión del Talento Humano, <u>en el cual se remite la evaluación del Plan de Actualización Profesional para el Personal de la Auditoría Interna 2022. (SCI-319-03-2023) Firma digital Se toma nota.</u></p>
	<p>70. OF-OPES-015-2023-D Memorando con fecha de recibido 9 de marzo de 2023, suscrito por el señor Eduardo Sibaja Arias,</p>

	<p>Director de la OPES, dirigido al señor Steven Oreamuno Herra, Coordinador del Consejo Universitario de la Universidad Nacional, con copia a la Dra. Carmela Velázquez Carrillo, Directora del Consejo Universitario de la Universidad de Costa Rica, al Ing. Jorge Chaves Arce, Presidente del Consejo Institucional del Instituto Tecnológico de Costa Rica, a la Dra. Jeannette Valverde Chaves, Presidente del Consejo Universitario de la Universidad Nacional, al M.B.A. Rodrigo Arias Camacho, Presidente del Consejo Universitario de la Universidad Estatal a Distancia y al Dr. Emmanuel González Alvarado, Presidente del Consejo Universitario de la Universidad Técnica Nacional, <u>en el cual se remite la respuesta a las consultas realizadas mediante el acuerdo UNA-CATI-SCU-ACUE-03-2023 de fecha 31 de enero de 2023 de la Comisión de Análisis de Temas Institucionales del Consejo Universitario. (SCI-320-03-2023) Firma digital. Se toma nota.</u></p>
	<p>71. AUDI-SIR-018-2023 Memorando con fecha de recibido 10 de marzo de 2023, suscrito por la Licda Adriana Rodríguez Zeledón, M.C.P., Auditora Interna a.i, dirigido al Dr. Alejandro Masis Arce, Vicerrector de Administración, con copia al Ing. Jorge Chaves Arce, Presidente a.i. del Consejo Institucional y a la Licda. Evelyn Bonilla Cervantes, Directora del Departamento de Aprovisionamiento, <u>en el cual se informa sobre el seguimiento de la advertencia AUDI-AD-004-2022. (SCI-329-03-2023) Firma digital Se toma nota</u></p>
	<p>72. AUDI-235-2022 Memorando con fecha de recibido 01 de diciembre de 2022, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc., Rector, a.i., con copia al Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc., Presidente, a.i., del Consejo Institucional, al MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración y a la M.Ed. María Teresa Hernández Jiménez, Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, <u>en el cual se remite informe AUDI-AD-012-2022 “Advertencia sobre la necesidad de reforzar el sistema de control interno en atención de los procedimientos de compra directa y presupuesto relacionados con el FESTEC”, como un servicio preventivo, con el propósito de que se analicen los riesgos asociados y se establezca un plan de acción para su gestión. (SCI-2081-12-2022) Firma digital. Oficio trasladado de forma tardía referido en el oficio SCI-208-2023. Se solicita enviar oficio a Rectoría a fin de solicitar informar sobre las acciones para atender la advertencia supra citada.</u></p>
<p>Reunión No. 1012-2023 23 de marzo 2023</p>	<p>73. COMTT-02-2023 Memorando con fecha de recibido 15 de febrero de 2023, suscrito por Dra. Hannia Rodríguez Mora, Coordinadora Comisión Institucional de Teletrabajo, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el remite el análisis solicitado en el SCI-060-2023, referente al seguimiento del oficio SCI-1192-2022 referido a la solicitud de modificación del artículo 16 del Reglamento de Teletrabajo del ITCR (COMTT-25-2022).</u></p>

	<p>Este oficio ingresó al correo de la Secretaría del Consejo Institucional el 15 de febrero de 2023, y por error no fue incluido en el informe de la correspondencia correspondiente a la reunión del 16 de febrero.</p> <p>Se incorpora en el expediente de control CI-033-2023. Asunto incluido como punto de agenda</p>
	<p>74. AUDI-SIR-022-2023 Memorando con fecha de recibido 20 de marzo de 2023, suscrito por la Licda. Adriana Rodríguez Zeledón, Auditora Interna a.i, dirigido al Ing. Jorge Chaves Arce, Rector a.i, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual remite seguimiento de las recomendaciones emitidas por el Despacho Carvajal & Colegiados, CPA, relacionadas con los Estados Financieros del ITCR, período 2020.</u></p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>75. R-219-2023 Memorando con fecha de recibido 22 de marzo de 2023, suscrito por el Ing. Jorge Chaves Arce, Rector a.i, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el remite la Evaluación del Plan Táctico Institucional 2021-2022 al 31 de diciembre 2022.</u> Se asigna Expediente CI-032-2023. Agendar presentación del informe OPI y entes técnicos asociados con cada apartado del plan para una futura sesión.</p>
	<p>76. AUDI-SIR-019-2023 Memorando con fecha de recibido 14 de marzo de 2023, suscrito por la Licda. Adriana Rodríguez Zeledón, M.C.P., Auditora Interna a.i., dirigido al Ing. Jorge Chaves Arce, Presidente a.i. del Consejo Institucional, con copia al Ing. Jorge Chaves Arce, Rector a.i., <u>en el cual se remite el informe del estado de las disposiciones dictadas por la Contraloría General de la República, al 31 de diciembre de 2022. (SCI-355-03-2023)</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>77. CNR-121-2023 Memorando con fecha de recibido 16 de marzo de 2023, suscrito por el señor Eduardo Sibaja Arias, Director de OPES, dirigido a la Dra. Carmela Velázquez Carrillo, Directora del Consejo Universitario de la Universidad de Costa Rica, al Ing. Jorge Chaves Arce, Presidente del Consejo Institucional del Instituto Tecnológico de Costa Rica, a la Dra. Jeannette Valverde Chaves, Presidente del Consejo Universitario de la Universidad Nacional, al M.B.A. Rodrigo Arias Camacho, Presidente del Consejo Universitario de la Universidad Estatal a Distancia, al Dr. Emmanuel González Alvarado, Presidente del Consejo Universitario de la Universidad Técnica Nacional, <u>en el cual se comunica el acuerdo tomado por el Consejo Nacional de Rectores en la sesión No.7-2023, celebrada el 7 de marzo de 2023, en el artículo 5, inciso d), titulado Programas y comisiones, en el cual se declara que los puestos administrativos, técnicos y profesionales de todas las clases de puestos ocupacionales y puestos de investigación del CONARE cumplen funciones exclusivas, excluyentes y esenciales para el</u></p>

	<p><u>cumplimiento de los fines que tiene como ente coordinador de la educación superior universitaria estatal costarricense, de manera que quedan absolutamente excluidos de las regulaciones y rectorías de MIDEPLAN y del Servicio Civil. (SCI-377-03-2023) Firma digital</u> Se toma nota.</p>
	<p>78. AUDI-SIR-020-2023 Memorando con fecha de recibido 16 de marzo de 2023, suscrito por la Licda. Adriana Rodríguez Zeledón, M.C.P., Auditora Interna a.i, dirigido al Ing. Jorge Chaves Arce, Rector a.i, con copia a Ing Jorge Chaves Arce, Presidente a.i. del Consejo Institucional, <u>en el cual se informa lo relacionado con el seguimiento advertencia AUDI-AD-006-2021, sobre la necesidad de normar y establecer protocolos para el tratamiento de datos sensibles. (SCI-374-03-2023) Firma digital</u> Se toma nota.</p>
	<p>79. GTH-259-2023 Memorando con fecha de recibido 17 de marzo de 2023, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, dirigido al Ing. Jorge Chaves Arce, Rector a.i., con copia al Dr. Alejandro Masís Arce, Vicerrector a.i. de Administración, a la Máster Ana Catalina Jara Vega, Coordinadora de la Unidad de Desarrollo de Personal, a la Máster Ericka Quirós Agüero, Asesora de Rectoría y a la Secretaria del Consejo Institucional, <u>en el cual se comunica la atención al Transitorio II del Reglamento para la aplicación de la Ley de Protección de la Persona Frente al Tratamiento de sus Datos Personales (Ley No. 8968) y su reglamento en el Instituto Tecnológico de Costa Rica. (SCI-381-03-2023) Firma digital</u> Se toma nota.</p>
<p>Reunión No. 1013-2023 13 de abril 2023</p>	<p>80. GTH-282-2023 Memorando con fecha de recibido 28 de marzo de 2023, suscrito por Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, dirigido a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional y trasladado al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual informa que la Lcda. Vanessa Montoya Ramírez es la psicóloga laboral del Programa de Reclutamiento y Selección designada para integrar la Comisión Especial para el proceso de reclutamiento, selección y nombramiento de la persona que ocupe la Dirección de la Auditoría Interna a tiempo indefinido.</u> Se toma nota y se adjunta al Exp-CI-048-2023</p>
	<p>81. R-240-2023 Memorando con fecha de recibido 30 de marzo de 2023, suscrito por Ing. Jorge Chaves Arce, Rector a.i, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual solicita agendar un espacio en CoPA, para la sesión del jueves 13 de abril, al Rector, titulares de las vicerrectorías y personal técnico de la Oficina de Planificación Institucional y definir la estrategia de divulgación ante la Comunidad Institucional de los principales productos que surgen de la Evaluación del PEI, como plazo máximo al 18 de mayo del presente, principalmente en atención al Reglamento del Consejo Institucional,</u></p>

	<p>en su Artículo 12. Se asigna Exp-CI-069-2023. Se programará audiencia para la reunión No.1014.</p>
	<p>82. SCI-277-2023 Memorando con fecha de recibido 30 de marzo de 2023, suscrito por la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, entre otros, <u>en el cual se comunica el acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3303, Artículo 10, del 30 de marzo de 2023. Prórroga para atender las acciones pendientes de la recomendación 4.3 (incisos c y e) y 4.7 del plan de acción del Informe de Auditoría Interna AUDI-CI-003-2021 “Análisis sobre el apego a las regulaciones con las que opera el Consejo Institucional”, detallado de la siguiente forma: 1. Recomendación 4.3, inciso c: 31 de diciembre de 2023 2. Recomendación 4.3, inciso e: 30 de junio de 2023 3. Recomendación 4.7: 30 de junio de 2023.</u> Se toma nota. Exp CI-070-2023. Se solicita por parte del señor Coordinador, dar un seguimiento al oficio AUDI-CI-003-2021 a fin de dar revisión de las acciones relacionadas e informar al respecto al señor Coordinador.</p>
	<p>83. SCI-282-2023 Memorando con fecha de recibido 30 de marzo de 2023, suscrito por el Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual se realiza el traslado de mensaje de correo electrónico, suscrito por la Máster Anais Robles Rojas, de la Auditoría Interna, seguimiento a la advertencia AUDI-AD-003-2021, del 25 de junio de 2021, remitida en ese momento al Dr. Ronny Rodríguez Barquero, Coordinador Comisión Especial, revisión del “Reglamento de Centros de Investigación y Unidades Productivas en el Instituto Tecnológico de Costa Rica” (Ref.SO 3215, Art. 9 del 05/05/21).</u> Se toma nota y se asigna Exp-CI-070-2023. Punto de agenda para la reunión No.1014. Se solicita además dar revisión a las acciones relacionadas. Se solicita por parte del señor Coordinador, dar un seguimiento al oficio SCI-983-2022 a fin de conocer que tratamiento se le brindó en el momento de recibirlo en esta Comisión e informar al respecto al señor Coordinador.</p>
	<p>84. AUDI-AS-001-2023 Memorando con fecha de recibido 30 de marzo de 2023, suscrito por Licda. Adriana Rodríguez Zeledón, MCP Auditora Interna a.i, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual se atiende la solicitud de asesoría de la Comisión de Planificación y Administración, mediante oficio SCI-202- 2023, sobre el contenido y efectos de la Resolución de Rectoría RR-050-2023, traslado de plazas VIE a las instancias académicas.</u> Se toma nota y se adjunta al Exp-CI 027-2023. Enviar memorando a la Rectoría indicando que esta Comisión considera de suma importancia trasladar a la Administración el oficio AUDI-AS-001-2023 a fin de que se valore lo que corresponda, plantear las propuestas que</p>

	<p>permitan hacer viable el objetivo planteado, además de, a raíz de dicho análisis, valorar anular o mantener vigente lo indicado el RR-050-2023 dadas las implicaciones de lo ahí señalado.</p>
	<p>85. R-263-2023 Memorando con fecha de recibido 11 de abril de 2023, suscrito por Ing. Jorge Chaves Arce, Rector a.i, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, en el cual solicita de prórroga de plazo para atención de la Sesión Ordinaria No. 3299, Artículo 7, inciso c. en el cual se le solicitar a la Rectoría se brinde al 31 de marzo de 2023, un informe detallado de los avances en la construcción de la propuesta de un régimen de empleo universitario para el Sistema de Educación Superior Universitario Estatal, ya que, indican que según el análisis de los esfuerzos realizados y en atención al oficio SCI-324-2023, se solicita una prórroga para presentar el informe a más tardar el 28 de abril del 2023. Se adjunta formulario con la solicitud. Se toma nota, el punto se encuentra en agenda. Se anexa al Exp-CI 074-2023.</p>
	<p>86. DIP-224-2023 Memorando con fecha de recibido 20 de marzo de 2023, suscrito por la M.Sc. Maribel Jiménez Montero, Gestora de Proyectos de la Dirección de Proyectos, dirigido al M.A.G. Irina Grajales Navarrete, Directora de la Oficina de Comunicación y Mercadeo, con copia al Consejo Institucional, en el cual se remite propuesta para las directrices para el uso del correo electrónico. (SCI-394-03-2023) Firma digital. Se toma nota. Se solicita enviar oficio a la Oficina de Comunicación y Mercadeo reiterando la necesidad de que se definan las directrices señaladas en el Reglamento de uso del correo electrónico del ITCR.</p>
	<p>87. AUDI-SIR-024-2023 Memorando con fecha de recibido 23 de marzo de 2023, suscrito por la Licda. Adriana Rodríguez Zeledón, M.C.P., Auditora Interna a.i., dirigido al Ing. Jorge Chaves Arce, Rector a.i., con copia al Ing. Jorge Chaves Arce, Presidente, a.i. del Consejo Institucional, al Comité Estratégico de Tecnologías de Información, a la Ing. Andrea Cavero Quesada, M.G.P, Directora del Departamento de Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones, al M.B.A. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional y a la Máster Ericka Quirós Agüero, Asesora de Rectoría, en el cual se informa el seguimiento de recomendaciones y advertencias del AUDI-AD-004-2020: Derogatoria y modificación, por parte de la Contraloría General de la República, de normativa técnica, según Resolución R-DC-17-2020. (SCI-428-03-2023) Firma digital. Se toma nota. Incorporar en expediente de control Exp-CI-091-2023.</p>
	<p>88. AUDI-053-2023 Memorando con fecha de recibido 27 de marzo de 2023, suscrito por la Licda. Adriana Rodríguez Zeledón, M.C.P., Auditora Interna a.i., dirigido al Ing. Jorge Chaves Arce, Presidente a.i. del Consejo Institucional, en el cual se remite copia del acuerdo tomado por Consejo Nacional de Rectores, en la sesión No.9-2023,</p>

	<p>del 21 de marzo de 2023, en el artículo 4, inciso f), comunicado en el oficio OF-AL-013-2023, sobre criterio relacionado a las estipulaciones de la Ley No. 10092 Ley de reducción de la deuda pública por medio de la venta de activos ociosos y subutilizados del sector público, dado por la Asesoría Legal de CONARE y oficio adjunto al mismo, con el objetivo de ponerlo en conocimiento de esas instancias. (SCI-438-03-2023) Firma digital. Se toma nota. Enviar oficio a Rectoría a fin de solicitar que se indique a esta Comisión como se procederá ante el criterio de la Asesoría Legal de CONARE y a lo indicado por la Auditoría Interna. Exp-CI-092-2023.</p>
	<p>89. CNR-171-2023 Memorando con fecha de recibido 31 de marzo de 2023, suscrito por el señor José Eduardo Sibaja Arias, Director OPES, dirigido al Ing. Jorge Chaves Arce, Presidente a.i. del Consejo Institucional, con copia al Dr. Gustavo Gutiérrez Espeleta, Universidad de Costa Rica, al M.Ed. Francisco González Alvarado, Rector de la Universidad Nacional, al señor Edgar Alejandro Solís Moraga, Secretario Ejecutivo del Consejo Universitario de la Universidad Técnica Nacional, <u>en el cual se comunica el acuerdo tomado por el Consejo Nacional de Rectores en la sesión extraordinaria No.11-2023, celebrada el 31 de marzo de 2023, en el artículo 4, inciso e), titulado Programas y comisiones, sobre la respuesta a la convocatoria al dialogo nacional sobre la Reforma a la Ley Marco de Empleo Público convocada por el Poder Ejecutivo (Oficio MIDEPLAN-DM-OF-0473-2023).</u> (SCI-460-03-2023) Firma digital. Se toma nota.</p>
	<p>90. AUDI-055-2023 Nota con fecha de recibido 31 de marzo de 2023, suscrita por la Licda. Adriana Rodríguez Zeledón, M.C.P. Auditora Interna a.i., dirigido al Ing. Jorge Chaves Arce, Presidente a.i. del Consejo Institucional, <u>en el cual adjunta el Informe de Labores de la Auditoría Interna, correspondiente al período 2022 que se elabora en atención a lo dispuesto en la Ley General de Control Interno, artículo 22, inciso g); el Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Auditoría Interna², artículo 21, inciso h. y las Normas para el Ejercicio de la Auditoría Interna en el Sector Público³, norma 2.6.</u> (SCI-462-03-2023) Firma digital Se toma nota. Solicitar a la Secretaría del CI (Consejo Institucional) programar como punto de foro para conocimiento del Pleno.</p>
	<p>91. CETI-003-2023 Memorando con fecha de recibido 28 de marzo de 2023, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Coordinadora del Comité Estratégico de Tecnologías de Información (CETI), dirigido a la M.A.E. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, con copia a la Secretaría del Consejo Institucional, al M.B.A. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional y Secretario del CETI y a la M.G.P. Andrea Cavero Quesada, Directora del Departamento de Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones, en el cual se remite la solicitud de prórroga para la entrega del</p>

	<p><u>Plan de Implementación del Marco de Gestión y Gobierno de las TI, para programar una sesión extraordinaria del CETI para la atención de este punto, en una sesión extraordinaria previa a la Sesión Ordinaria programada para el lunes 24 de abril de 2023. (SCI-446-03-2023) Firma digital. Se toma nota. Asunto incorporado como punto de agenda. Se incorpora a Exp-CI-006-202</u></p>
	<p>92. AP-205-2023 Memorando con fecha de recibido 28 de marzo de 2023, suscrito por la Licda. Evelyn Bonilla Cervantes, Directora del Departamento de Aprovechamiento, dirigido al Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc., Rector a.i., con copia al Consejo Institucional, al Dr. Alejandro Masís Arce, Vicerrector de Administración y a la Ph.D. Floria Roa Gutiérrez, Vicerrectora de Investigación y Extensión, en el cual se remite la respuesta al oficio R-1185-2022, indicando que <u>la protección de datos y el manejo de la información tanto de los oferentes como los adjudicatarios y funcionarios del ITCR se realiza mediante el Sistema Digital Unificado, y esta plataforma es competencia administrativa del ente regulador en materia de contratación pública y del tercero que esta dependencia tenga para su administración. (SCI-444-03-2023) Firma digital. Se toma nota. Enviar un oficio indicado que se considera que la respuesta emitida por la dependencia va en un sentido distinto al momento de aprobar el reglamento, por lo que consideramos que debe volver a analizarse la solicitud y rectificar dicha respuesta para que esté en armonía con lo solicitado.</u></p>
	<p>93. AUDI-SIR-027-2022 Memorando con fecha de recibido 31 de marzo de 2023, suscrito por la Licda. Adriana Rodríguez Zeledón, M.C.P. Auditora Interna a.i., dirigido al Ing. Jorge Chaves Arce, Rector a.i., con copia al Ing. Jorge Chaves Arce, Presidente a.i. del Consejo Institucional, a la Ing. María Estrada Sánchez, Coordinadora del Comité Estratégico de Tecnologías de Información, Ing. Andrea Cavero Quesada, M.G.P, Directora del Departamento de Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones y a la Máster Ericka Quirós Agüero, Asesora de Rectoría, en el cual informa el <u>seguimiento de las recomendaciones al informe AUDI-AD-006-20175 sobre la "Advertencia sobre el desarrollo de software en el Departamento de Admisión y Registro para atender la subiniciativa 5.2, financiada con recursos provenientes del préstamo del Banco Mundial, con la coadyuvancia de la empresa D.C.I. Dinámica Consultores Internacional, S.A.", (SCI-464-03-2023) Firma digital. Se toma nota. Solicitar a la Rectoría se mantenga informado al Consejo Institucional sobre las acciones realizadas en atención a la advertencia indicada. Copiar al CETI.</u></p>
<p>Reunión No. 1014-2023 20 de abril 2023</p>	<p>94. Mensaje de Correo Electrónico con fecha de recibido 14 de abril de 2023, suscrito por la Licda. Marisol Ramírez Vega, Vicerrectoría de Administración, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración,</p>

	<p><u>en el cual se remiten los documentos relacionados con los informes finales de la Auditoría Externa de los Estados Financieros del ITCR y solicita agendar audiencia ante la Comisión para los auditores externos. Se asocia al Exp-CI 015-2023. Trámite de Estados financieros incluidos como punto de agenda. Coordinar presentación de Auditores Externos para próxima sesión.</u></p>
	<p>95. DFC-339-2023 Memorando con fecha de recibido 14 de abril de 2023, suscrito por la Licda. Silvia Watson Araya, Directora del Departamento Financiero Contable, dirigido a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva Secretaría del Consejo Institucional, copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual remite observaciones propuesta Políticas Específicas Formulación Plan Anual Operativo – Presupuesto 2024. Se asocia al Exp-CI 094-2023. Asunto incluido como punto de agenda.</u></p>
	<p>96. R-276-2023 Memorando con fecha de recibido 17 de abril de 2023, suscrito por Ing. Jorge Chaves Arce, Rector a.i, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual remite la Propuesta integral de modificación del Reglamento contra el Acoso Laboral en el Instituto Tecnológico de Costa Rica. Se asigna Exp-CI-093-2023. Se asigna para su análisis a la señora Raquel Lafuente.</u></p>
	<p>97. AUDI-062-2023 Memorando con fecha de recibido 17 de abril de 2023, suscrito por la Licda. Adriana Rodríguez Zeledón, Auditora Interna a.i., dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual remite observaciones propuesta Políticas Específicas Formulación Plan Anual Operativo – Presupuesto 2024. Se asocia al Exp-CI-094-2023. Asunto incluido como punto de agenda.</u></p>
	<p>98. Mensaje de Correo Electrónico con fecha de recibido 19 de abril de 2023, suscrito por la Licda. Marilyn Sánchez Alvarado, Profesional en Administración del DAIR, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual solicita audiencia ante la Comisión de Planificación y Administración a fin de exponer el inicio de las gestiones para el V Congreso Institucional y algunos requerimientos. Se atendió la solicitud de audiencia en esta reunión.</u></p>
	<p>99. AUDI-058-2023 Memorando con fecha de recibido 14 de abril de 2023, suscrito por la Licda. Adriana Rodríguez Zeledón, M.C.P., Auditora Interna a.i., dirigido al Ing. Jorge Chaves Arce, Rector y Presidente a.i. del Consejo Institucional, al Dr. Alejandro Masís Arce, Vicerrector de Administración, a la Ph.D. Floria Roa Gutiérrez, Vicerrectora de Investigación y Extensión, al M.B.A. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, <u>en el cual se informa sobre la invitación de la Contraloría General de la República, Área para la Innovación y el Aprendizaje en la Fiscalización, para participar en el proyecto “Gestión para Resultados” y comunica sobre el informe de estudio inicial por parte de la Auditoría Interna, con el propósito de fortalecer</u></p>

	<p>su conocimiento en el uso de las herramientas desarrolladas por la División de Fiscalización Operativa y Evaluativa (DFOE). (SCI-487-04-2023) Firma digital Se toma nota.</p>
	<p>100. CG 2-2022 Nota con fecha de recibido 12 de abril de 2023, suscrito por Licda. Mie Graciela Madrigal Mishino, Contadora Pública de Consorcio EMD, dirigido a las personas integrantes del Consejo Institucional, <u>en el cual se someten a consideración aspectos referentes al sistema de control interno y procedimientos de contabilidad con base en el examen efectuado durante la segunda visita de auditoría externa del período 2022 en ITCR.</u> (SCI-483-04-2023) Firma digital Se toma nota. Se asocia al Exp-CI 015-2023. Coordinar presentación de Auditores Externos para próxima sesión.</p>
	<p>101. GTH-327-2023 Memorando con fecha de recibido 14 de abril de 2023, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, dirigido a la M.A.E. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, con copia a la Máster Ana Catalina Jara Vega, Coordinadora de la Unidad de Desarrollo de Personal, a la Licda. Jéssica Venegas Gamboa, Coordinadora a.i. de la Unidad de Estudios y Remuneraciones, al Lic. Luis Antonio Madriz Bermúdez, funcionario del Departamento de Gestión del Talento Humano y a la Licda. Vanessa Montoya Ramírez, Psicóloga Laboral del Programa de Reclutamiento y Selección, <u>en el cual adjunta el Instrumento de Evaluación del Período de Prueba para el puesto de Auditor(a) Interno(a).</u> (SCI-501-04-2023) Firma digital Se toma nota. Se asocia al expediente CI-095-2023. Agendar como punto en la sesión del 4/5. Invitar al DGTH.</p>
	<p>102. SCI-325-2023 Memorando con fecha de recibido 11 de abril de 2023, suscrito por la M.A.E. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, con copia a las personas integrantes del Consejo Institucional, <u>en el cual se recuerda el cumplimiento del acuerdo del Consejo Institucional tomado en la Sesión Ordinaria No. 3299, Artículo 18, del 8 de marzo de 2023 denominado: "Procedimiento para el reclutamiento, selección y nombramiento a tiempo indefinido de la persona que ocupe la Dirección de la Auditoría Interna del ITCR o la persona Subauditora."</u> (SCI-466-04-2023) Firma digital Se toma nota. Se toma nota. Se asocia a Expediente CI-095-2023. Agendar como punto en la sesión del 4/5. Invitar al DGTH.</p>
	<p>103. DFOE-CAP-0834 Nota con fecha de recibido 13 de abril de 2023, suscrito por la Licda. Natalia Romero López, Gerente a.i. del Área de Fiscalización para el Desarrollo de Capacidades de la División de Fiscalización Operativa y Evaluativa de la Contraloría General de la República, dirigido al M.Sc Jorge Chaves Arce, Rector a.i., con copia a M.C.P. Adriana Rodríguez Zeledón, Auditora a.i., a</p>

	<p>la Licda. Marisol Ramírez Vega, Profesional de la Vicerrectoría de Administración, y a la dirección electrónica secretariaci@itcr.ac.cr de la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual se remiten los resultados del Índice de Capacidad de Gestión Financiera mediante el informe DFOE-CAP-SGP-00001-2023 preparado por la División de Fiscalización Operativa y Evaluativa. (SCI-492-04-2023)</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Remitir documentación al Departamento Financiero Contable para su conocimiento.</p>
	<p>104. VIESA-377-2023 Memorando con fecha de recibido 14 de abril de 2023, suscrito por la M.Ed. María Teresa Hernández Jiménez, Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, dirigido al Ing. Jorge Chaves Arce, Rector a.i., con copia a la M.B.A Ericka Quirós, Asesora de Rectoría y a la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual informa las acciones ejecutadas para la atención del plan de acción para el AUDI-AD-013-2022 "Informe de advertencia sobre el uso de los fondos que el ITCR asigna a la FEITEC" (SCI-499-04-2023)</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota</p>
<p>Reunión No. 1015-2023 27 de abril 2023</p>	<p>105. DFC-332-2023 Memorando con fecha de recibido 14 de abril de 2023, suscrito por la Licda. Silvia Watson Araya, directora del Departamento Financiero Contable, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual se remite criterio solicitado en los oficios atención SCI-1232-2022 y SCI-244-2023 sobre las Normas de Presupuesto del ITCR. Se incorpora al Exp CI-045-2023</u></p>
	<p>106. Mensaje de Correo Electrónico con fecha de recibido 21 de abril de 2023, suscrito por la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido a las secretarías de apoyo de las diferentes Comisiones Permanentes, <u>en el cual se remite la certificación de conclusión de estudios del grado académico bachillerato del señor Daniel Cortés Navarro. Se toma nota</u></p>
	<p>107. AL-158-2023 Memorando con fecha de recibido 24 de abril de 2023, suscrito por el M.Sc. Juan Pablo Alcázar Villalobos, director de la Oficina de Asesoría Legal, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual se remite criterio solicitado en el SCI-821-2022. Sobre propuesta de Reglamento para la atención de informes de auditoría y presuntos hechos irregulares, artículos 16 y 17. Se asocia a Exp-CI-057-2023. Se incorpora como punto de agenda.</u></p>
	<p>108. OPI-085-2023 Memorando con fecha de recibido 21 de abril de 2023, suscrito por el MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual se remite dictamen a la propuesta de reforma integral del Reglamento para Concursos de Antecedentes Internos y Externos del Personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica. Se asocia a Exp-CI-049-2023. Se traslada a las señoras</u></p>

	Raquel Lafuente y Maritza Agüero para continuar con su trámite.
	109. CETI-004-2023 Memorando con fecha de recibido 21 de abril de 2023, suscrito por Ing. María Estrada Sánchez, MSc - Coordinadora Comité Estratégico de Tecnologías de Información (CETI), dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual remite Plan de Implementación – MGGTI. Se asocia a Exp-CI-047-2023. Se toma nota y se traslada al señor Rony Rodríguez Barquero.</u>
	110. SCI-387-2023 Memorando con fecha de recibido 25 de abril de 2023, suscrito por Dr. Luis Alexánder Calvo Valverde, coordinador de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, dirigido a la Licda. Adriana Rodríguez Zeledón, MCP Auditora Interna a.i, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual indica algunos aspectos relacionados con la Atención del oficio AUDI-058-2023 afín al inicio del estudio especial en el proyecto “Gestión para Resultados” con el fin de que los instrumentos a utilizar sean para evaluar la gestión del ITCR, pero al mismo tiempo, preguntarse si éstos responden al mandato constitucional, legislativo y normativo de las instituciones de educación superior. Se toma nota</u>
	111. SCI-388-2023 Memorando con fecha de recibido 25 de abril de 2023, suscrito por suscrito por Dr. Luis Alexánder Calvo Valverde, coordinador de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, dirigido al Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc, Rector a.i, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual se indica que, en relación al oficio VIESA-377-2023 referido al plan de acción para la atención de la advertencia AUDI-AD-013-2022 “Informe de advertencia sobre el uso de los fondos que el ITCR asigna a la FEITEC, a la fecha de la reunión de la Comisión, no se conoció sobre alguna solicitud de la Rectoría ante el Consejo Institucional, referida a la prórroga de los plazos originalmente dispuestos por el Consejo Institucional para cumplir con el plan de acción, los mismos se tendrían por vencidos en este momento, de igual manera, el plazo propuesto, sea el 28 de abril de 2023, es coincidente con la próxima sesión del Consejo Institucional; por cuanto se quedaría a la espera de conocer los respectivos productos. Se toma nota. Incorporar en expediente CI-088-2023</u>
	112. R-316-2023 Memorando con fecha de recibido 26 de abril de 2023, suscrito por el Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc, Rector a.i, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual remite el Informe de Modificación Presupuestaria N° 01-2023. Se genera expediente CI 086-2023. Se agenda como punto para la próxima sesión y se invita al Dr. Jorge Chaves Arce, Rector a.i, Dr. Alejandro Masis Arce, Vicerrector de Administración, MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, MBA Silvia Watson Araya, Directora del</u>

	<p>Departamento Financiero Contable y MBA. Johnny Masis Siles, Departamento Financiero Contable</p> <p>113. R-317-2023 Memorando con fecha de recibido 26 de abril de 2023, suscrito por el Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc, Rector a.i, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual remite el Presupuesto Extraordinario N° 01-2023 y vinculación con el PAO. Se genera expediente CI 087-2023. Se agenda como punto para la próxima sesión y se invita al Dr. Jorge Chaves Arce, Rector a.i , Dr. Alejandro Masis Arce, Vicerrector de Administración, MBA. Jose Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, MBA Silvia Watson Araya, directora del Departamento Financiero Contable y MBA. Johnny Masis Siles, Departamento Financiero Contable.</u></p>
<p>Reunión No. 1016-202 04 de mayo 2023</p>	<p>114. SCI-400-2023 Memorando con fecha de recibido 28 de abril de 2023, suscrito por la M.A.E. Maritza Agüero González, Directora Ejecutiva a.i. de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual se realiza traslado de la propuesta "Solicitud de autorización excepcional de transferencia de recursos económicos a la FEITEC según acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3284, Artículo 9, del 12 de octubre de 2022 para la atención de asuntos urgentes y prioritarios según oficio FEITEC-PRES-058-2023". Se asigna Exp-CI-097-2023. Tema incluido como punto de agenda.</u></p>
	<p>115. R-346-2023 Memorando con fecha de recibido 02 de mayo de 2023, suscrito por el Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc, Rector a.i, dirigido Dr. Alejandro Masis Arce, Vicerrector Vicerrectoría de Administración, Máster Andrea Cavero, Directora del Departamento de Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones, M.A.E. Silvia Watson Araya, Directora del Departamento Financiero Contable y a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora Departamento de Gestión del Talento Humano, copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual solicita Plan Remedial de Auditorías Externas Informe Auditoría de Sistemas de Información para la Administración del SIF, Carta de Gerencia de TI 2022 y la Carta de Gerencia CG 2-2022. Se asocia al Exp-CI-015-2023</u></p>
	<p>116. AUDI-AS-002-2023 Memorando con fecha de recibido 03 de mayo de 2023, suscrito por la Lic. Adriana Rodríguez Zeledón, MCP, Auditora Interna a.i., dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual remite observaciones al Presupuesto Extraordinario 1-2023 y vinculación con el Plan Anual Operativo. Se asocia a Exp-CI-087-2023. Esta asesoría fue remitida por medio de correo electrónico a la Rectoría, Vicerrectoría de Administración, Oficina de Planificación y Departamento Financiero Contable para su conocimiento y consideración. Tema incluido como punto de agenda.</u></p>

	<p>117. R-348-2023 Memorando con fecha de recibido 03 de mayo de 2023, suscrito por el Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc, Rector a.i, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual remite la Atención a la Sesión Ordinaria No. 3299, Artículo 7, inciso c., del 08 de marzo de 2023. Determinación de todas las relaciones de empleo exclusivas y excluyentes para el ejercicio de las competencias constitucionales otorgadas al Instituto Tecnológico de Costa Rica. Se asocia a Exp-CI-025-2023. Solicitar foro e indicar el tema sobre el que debe centrarse.</u></p>
	<p>118. DFC-339-2023 Nota con fecha de recibido 14 de abril de 2023, suscrito por la M.A.E. Silvia Watson Araya, Directora del Departamento Financiero Contable, dirigido a la M.A.E. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, con copia a la Unidad de Análisis Financiero y Presupuesto, <u>en el cual remite las observaciones a la propuesta de Políticas Específicas Formulación Plan Anual Operativo – Presupuesto 2024. (SCI-503-04-2023) Firma digital Asociado a Exp-CI-094-2023. Tema resuelto por el pleno del Consejo Institucional en Sesión Ordinaria 3607</u></p>
	<p>119. Nota sin número de referencia, con fecha de recibido 17 de abril de 2023, suscrito por el señor Deivis Ovares Morales, Secretario de la Organización UNDECA, dirigido a las personas integrantes del Consejo Institucional, <u>en el cual se agradece la audiencia brindada en la sesión del Consejo Institucional realizada el 22 de marzo de 2023 y solicita la colaboración de este órgano para la defensa de CCSS en la campaña de FRENASS. (SCI-504-04-2023) Firma digital. Se toma nota. Se solicita trasladar este oficio a la Cátedra Yolanda Oreamuno, Cátedra Elizabeth Odio, Cátedra de Realidad Nacional y AFITEC para que desde ahí se brinde la colaboración solicitada.</u></p>
	<p>120. AUDI-062-2023 Memorando con fecha de recibido 17 de abril de 2023, suscrito por la Licda. Adriana Rodríguez Zeledón, M.C.P Auditora Interna a.i, dirigido a la M.A.E. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual remite las observaciones de la consulta a la Comunidad Institucional sobre la propuesta de Políticas Específicas para la formulación del Plan-Presupuesto 2024. (SCI-505-04-2023) Firma digital Asociado a Exp-CI-094-2023. Tema resuelto por el pleno del Consejo Institucional en Sesión Ordinaria 3607.</u></p>
	<p>121. R-284-2023 Memorando con fecha de recibido 17 de abril de 2023, suscrito por el Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc. Rector a.i., dirigido a las personas integrantes del Consejo Institucional, con copia a la M.Ed. María Teresa Hernández Jiménez Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos y a la Licda. Adriana Rodríguez Zeledón, M.C.P. Auditora Interna, <u>en el cual solicita prórroga para la atención del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3298, Artículo 7, del 01 de marzo de 2023. Plan de acción para atender el servicio preventivo AUDI-AD-013-2022 de la Auditoría</u></p>

	<p>Interna, titulado “Informe de advertencia sobre el uso de los fondos que el Instituto Tecnológico de Costa Rica asigna a la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica en el 2021.” (SCI-509-04-2023) Firma digital Se asocia a Exp-CI 088-2023. Solicitud debe analizarse en conjunto con lo indicado en el oficio VIESA-410-2023. Analizar lo indicado en el oficio SCI-388-2023 remitido por la Comisión de Asuntos Académicos. Se traslada para su análisis y dictamen al Sr. Randall Blanco B.</p>
	<p>122. R-296-2023 Memorando con fecha de recibido 19 de abril de 2023, suscrito por Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc., Rector a.i., dirigido a las personas integrantes del Consejo Institucional, con copia al Dr. Alejandro Masís Arce, Vicerrector de Administración, a la Ph.D. Floria Roa Gutiérrez, Vicerrectora de Investigación y Extensión, a la Licda. Evelyn Bonilla Cervantes, Directora del Departamento de Aprovisionamiento y a la M.A.P. Paula Ulloa Meneses, Directora de Cooperación, en el cual remite la información sobre la atención del Transitorio III Reglamento para la aplicación de la Ley de Protección de la Persona Frente al Tratamiento de sus Datos Personales (Ley No. 8968) y su reglamento en el Instituto Tecnológico de Costa Rica. (SCI-525-04-2023) Firma digital. Se toma nota. Reiterar la posición al respecto de lo indicado a Aprovisionamiento.</p>
	<p>123. Mensaje de correo electrónico con fecha de recibido 20 de abril de 2023, suscrito por la señora Fátima Hodgson López, Asistente Administrativa de Murillo y Asociados, Contadores Públicos, dirigido al Instituto Tecnológico de Costa Rica y a la dirección electrónica secretariaci@itcr.ac.cr de la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual adjunta el Informe final de Auditoría de Sistemas de Información - SIF Carta de Gerencia de TI 2022. (SCI-528-04-2023) Firma digital Se asocia Exp-CI-015-2023.</p>
	<p>124. DSC-58-2023 Memorando con fecha de recibido 26 de abril de 2023, suscrito por el Dr. Óscar López Villegas, Director del Campus Tecnológico Local San Carlos, dirigido al señor Saúl Isaac Peraza Juárez, Integrante del Consejo Institucional, con copia a la M.A.E. Andrea González Quirós, Directora del Departamento Administrativo de dicho Campus, en el cual emite respuesta al oficio SCI-262-2023, proporcionando datos sobre el manejo de fondos relacionados con la inversión en el Programa de Residencias Estudiantiles, en el año 2021; en respuesta a la solicitud de información sobre el remanente de presupuesto girado para residencias estudiantiles. (SCI-560-04-2023) Firma digital. Se toma nota. Pedir a la Oficina de Planificación que remita a las instancias que tienen actividades o metas en el Plan Táctico Institucional un recordatorio de las mismas a fin de que le puedan dar el seguimiento respectivo.</p>
	<p>125. CISI-10-2023 Memorando con fecha de recibido 22 de abril de 2023, suscrito por la MPsc. Camila Delgado Agüero, Asesora Psicoeducativa del Departamento de Orientación y Psicología (DOP) y Presidente de la Comisión Institucional para la prevención</p>

	<p>y promoción de la Salud Integral en el Instituto Tecnológico de Costa Rica (CISI), dirigido a la señorita Abigail Quesada Fallas, Presidente de la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica (FEITEC), con copia al Ing. Jorge Chaves Arce, Presidente a.i. del Consejo Institucional, a la M.A.E. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional y a la señora Ana Patricia Mata Castillo, Secretaria de la FEITEC, <u>en el cual reitera la solicitud de nombramiento de la representación estudiantil en la Comisión para la Prevención y Promoción de la Salud Integral (CISI), dado que la comisión pierde el quórum estructural. (SCI-542-04-2023) Firma digital. Se toma nota. Nombramiento realizado según FEITEC-PRES-056-2023 abajo indicado.</u></p>
	<p>126. DLIM-076-2023 Memorando con fecha de recibido 24 de abril de 2023, suscrito por el Ing. Jean Carlos Miranda Fajardo, Director del Centro Académico de Limón, dirigido a la MPsc. Camila Delgado Agüero, Asesora Psicoeducativa del Departamento de Orientación y Psicología (DOP) y Presidente de la Comisión Institucional para la prevención y promoción de la Salud Integral en el Instituto Tecnológico de Costa Rica (CISI), con copia a la dirección electrónica secretariaci@itcr.ac.cr de la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual informa que hasta la fecha no se han realizado Consejos del Centro Académico de Limón, razón por la que no se ha informado el nombre de la representación del Centro Académico de Limón ante la Comisión CISI, y se amplía indicando que en la sesión programada para la próxima semana se realizará el nombramiento y se informará lo correspondiente. (SCI-549-04-2023) Firma digital. Se toma nota</u></p>
	<p>127. AUDI-SIR-028-2023 Memorando con fecha de recibido 25 de abril de 2023, suscrito por la Licda. Adriana Rodríguez Zeledón, M.C.P., Auditora Interna a.i, dirigido al Ing. Jorge Alfredo Chaves Arce, M.Sc, Rector a.i, con copia al Ing. Jorge Alfredo Chaves Arce, M.Sc, Presidente a.i. del Consejo Institucional, a la Máster Ericka Quirós Agüero, Asesora de Rectoría, al Dr. Alejandro Masis, Vicerrector de Administración y a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, <u>en el cual se comunica la conclusión del seguimiento de la advertencia AUDI-AD-006-2022 “Advertencia sobre la necesidad de analizar la efectividad de los controles establecidos para la verificación del cumplimiento del requisito legal de colegiatura obligatoria”; debido a que se ha atendido lo advertido, y se informa que es responsabilidad de la Rectoría, continuar con los esfuerzos de supervisión para garantizar de manera continua la aplicación de la acción implementada, y así fortalecer el sistema de control que corresponde. (SCI-555-04-2023) Firma digital Se toma nota</u></p>
	<p>128. FEITEC-PRES-056-2023 Memorando con fecha de recibido 25 de abril de 2023, suscrito por la señorita Abigail Quesada Fallas, Presidente de la Federación de Estudiantes del ITCR, dirigido a la MPsc. Camila Delgado Agüero, Asesora Psicoeducativa</p>

	<p>del Departamento de Orientación y Psicología (DOP) y Presidente de la Comisión Institucional de Salud Integral (CISI), con copia con copia a la dirección electrónica secretariaci@itcr.ac.cr de la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual informa el nombramiento de la representación estudiantil ante la Comisión Institucional para la prevención y promoción de la Salud Integral en el Instituto Tecnológico de Costa Rica (CISI).</u> (SCI-559-04-2023) Firma digital. Se toma nota</p>
	<p>129. VIESA-410-2023 Memorando con fecha de recibido 28 de abril de 2023, suscrito por la M. Ed. Teresa Hernández Jiménez, Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, dirigido al Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc., Rector ai, con copia a la M.B.A. Ericka Quirós Agüero, Asesora de Rectoría y a la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual se aporta información adicional a la suministrada en el oficio VIESA-377-2023, referido a la atención del plan de acción aprobado por el Consejo Institucional, para atender la advertencia AUDI-AD-013-2022 “Informe de advertencia sobre el uso de los fondos que el ITCR asigna a la FEITEC”.</u> (SCI-575-04-2023) Firma digital Se asocia a Exp-CI 088-2023 Solicitud debe analizarse en conjunto con lo indicado en el oficio R-284-2023. Se traslada para su análisis y dictamen al Sr. Randall Blanco B.</p>
<p>Reunión No. 1017-2023 11 de mayo 2023</p>	<p>130. SCI-419-2023 Memorando con fecha de recibido 04 de mayo de 2023, suscrito por el Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual notifica el traslado a la Comisión de Planificación y Administración, la propuesta de modificación del inciso c de la Política de Formulación 4.12 del PAO-Presupuesto 2023, con el fin de actualizar el nombre de la normativa.</u> Se asigna Exp-CI 103-2023. Asunto incluido como punto de agenda</p>
	<p>131. AP-275-2023 Memorando con fecha de recibido 05 de mayo de 2023, suscrito por la Licenciada Evelyn Bonilla Cervantes, directora del Departamento de Aprovisionamiento, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual solicita que se le indique si en lo referente al oficio SCI-243-2023 Devolución de la propuesta Reglamento de Contratación Pública adjunto en el informe de la Comisión Ad Hoc mediante oficio AP-018-2023 los ajustes consideran debe realizarlos la Comisión Interdisciplinaria en pleno que elaboró la propuesta o bien la Comisión Ad- Hoc.</u> Se asocia a Exp-CI 005-2023. Se solicita responder que la intensión es que sea atendido por la Comisión Interdisciplinaria y aquellas personas usuarias que se estimen convenientes para la mejora de la propuesta.</p>
	<p>132. R-354-2023 Memorando con fecha de recibido 05 de mayo de 2023, suscrito por el Ing. Jorge Chaves Arce, Rector a.i, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual envía Reformulación del Plan Anual Operativo 2023 y Presupuesto Extraordinario N° 01-2023 con observaciones de la Comisión de Planificación y Administración</u></p>

	<p>y la Auditoría. Se asocia a Exp-CI 087-2023. Asunto atendido en SO 3308.</p> <p>133. DFC-384-2023 Memorando con fecha de recibido 05 de mayo de 2023, suscrito por la MAE. Silvia Watson Araya, directora del Departamento Financiero Contable, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite la atención de las observaciones de la Auditoría Interna a Informe Modificación Presupuestaria 1-2023, recomendando unificar la disminución de ingresos estimados en el presupuesto 2023, en un próximo presupuesto extraordinario; esperando así la definición de los PPA, dado que la cantidad de Informes de este tipo está muy limitada por las normas. Señala además que esta alternativa podrá evaluarse con mayores elementos según las condiciones presupuestarias más convenientes para la Institución en los próximos meses y continuar por ahora con el proceso de análisis, discusión y aprobación del Presupuesto extraordinario 1-2023. Se asocia a Exp-CI 086-2023. Programar audiencia próxima sesión invitar al Ing. Jorge Chaves Arce, Rector a.i, al Dr. Alejandro Masís Arce, Vicerrector de Administración, a la Máster Silvia Watson Araya, directora del Departamento Financiero Contable y al Máster Johnny Masís Siles, Coordinador de Unidad de Análisis Financiero y Presupuesto.</p>
	<p>134. OMC-070-2023 Memorando con fecha de recibido 09 de mayo de 2023, suscrito por la Mag. Irina Grajales Navarrete, directora de la Oficina de Comunicación y Mercadeo, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, en el cual, en respuesta al oficio SCI-375-2023 sobre el llamado a reiterar la necesidad de que se definan las directrices señaladas en el Artículo 25 del Reglamento del uso del correo electrónico del ITCR, indicando que en cumplimiento de dicho Artículo y el transitorio IV del Reglamento de Uso del Correo Electrónico del Instituto Tecnológico de Costa Rica, y amparados en el artículo 23 inciso j), las Políticas de uso del contenido de la información que se podrá divulgar mediante el Correo Electrónico Institucional pueden ser visualizadas en el siguiente link: https://www.tec.ac.cr/sites/default/files/media/doc/protocolo_rreo_0.pdf. Se asocia a Exp-CI 046-2023. Indicar a la Mag. Irina Grajales Navarrete, directora de la Oficina de Comunicación y Mercadeo que una vez que se emita la resolución respectiva debería publicarse en la Gaceta ITCR.</p>
	<p>135. ESC-099-2023 Memorando con fecha de recibido 10 de mayo de 2023, suscrito por el Dr. Osvaldo Durán Castro, coordinador de la Cátedra Agenda Nacional de la Escuela de Ciencias Sociales, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, entre otros, en el cual agradece y además considera muy oportuna la remisión del oficio SCI-422-2023, en el que se traslada la Nota firmada por el señor Deivis Ovarés Morales, Secretario de la Organización</p>

	<p><u>UNDECA y campaña denominada FRENASS, indica que la solicitud de apoyo -que para ellos debe ser más de trabajo conjunto- de FRENASS es más que oportuna y desde ya se compromete a que, durante el segundo semestre de este año organizaran las actividades que sean necesarias para aportar desde el ITCR a la defensa de la Caja, pues en lo que resta de éste seguirán preparando los insumos para presentarlos al Consejo institucional y Rectoría, para un eventual pronunciamiento en defensa de la CCSS, lo cual es perfectamente compatible con esta y otras iniciativas. Se le asigna Exp-CI-104-2023. Trasladar para preparación de un borrador de propuesta a Randall Blanco B.</u></p>
	<p>136. R-338-2023 Memorando con fecha de recibido 2 de mayo de 2023, suscrito por el MSc. Jorge Chaves Arce, Rector a.i., dirigido al Consejo Institucional, con copia a la M.Ed. María Teresa Hernández Jiménez, Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos del Consejo Institucional y a la Licda. Adriana Rodríguez Zeledón, M.C.P., Auditora Interna a.i., <u>en el cual detalla las acciones ejecutadas para la atención del plan de acción dispuesto para el AUDI-AD-013-2022 “Informe de advertencia sobre el uso de los fondos que el ITCR asigna a la FEITEC”, así como el enlace a las respectivas evidencias. (SCI-582-05-2023) Firma digital Se asocia a Exp-CI 088-2023. Tema incluido como punto de agenda.</u></p>
	<p>137. AP-0274-2023 Memorando con fecha de recibido 4 de mayo de 2023, suscrito por la Licda. Evelyn Bonilla Cervantes, Directora del Departamento de Aprovisionamiento, dirigido a la M.A.E. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, con copia al Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc., Rector a.i., a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc. Vicerrectora de Docencia, al Dr. Alejandro Masís Arce, Vicerrector de Administración, a la Ph.D. Floria Roa Gutiérrez, Vicerrectora de Investigación y Extensión, a la M.Ed. María Teresa Hernández Jiménez, Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, al Dr. Oscar López Villegas, Director del Campus Tecnológico Local San Carlos, al Máster Ronald Bonilla Rodríguez, Director del Campus Tecnológico Local San José, al Ing. Jean Carlos Miranda Fajardo, Director del Centro Académico de Limón, al Dr. Roberto Pereira Arroyo, Director del Centro Académico de Alajuela, a la Máster Irina Grajales Navarrete, Directora de la Oficina de Comunicación y Mercadeo, a las personas funcionarias del Departamento de Aprovisionamiento y a las personas funcionarias asignadas a compras del GEFABI, <u>en el cual remite observaciones al acuerdo del Consejo Institucional de la Sesión Ordinaria No. 3305, Artículo 13, del 19 de abril de 2023, titulado: “Apoyo al proyecto de Ley Expediente N° 23652 Modificación del Artículo 3 y del inciso a) del Artículo 128 de la Ley de Contratación Pública, Ley N°9986 del 27 de mayo de 2021”, indicando en síntesis que, los alcances del proyecto tal y como está formulado y presentado en este momento no representa una ventaja significativa que facilite la adquisición de</u></p>

	<p>bienes y servicios requeridos por las Universidades Públicas, sin diferenciar que los mismos sean para fines de docencia o investigación. Adicionalmente refieren a las acciones informativas y de capacitación que el Departamento ejecutó desde el año 2021. Por último, destacan que es importante que a nivel institucional se definan temas como la incorporación de las unidades usuarias al SICOP o bien delegar la utilización de esta herramienta a su Departamento y continuar con la forma de trabajo realizada antes de la incursión en la plataforma, para tener claridad en la definición de procedimientos que van a ser de uso no solo de la Institución, sino también de los entes reguladores en materia de compras públicas. (SCI-603-05-2023) Firma digital Se asocia a Exp-CI 005-2023. Programar audiencia próximamente con el Ing. Jorge Chaves Arce, Rector a.i, al Dr. Alejandro Masís Arce, Vicerrector de Administración, a la Licenciada Evelyn Bonilla Cervantes, directora del Departamento de Aprovisionamiento. Se solicita enviar un oficio a la Rectoría que esta Comisión considera conveniente que se indique sobre las acciones que están realizando desde la Rectoría para resolver las necesidades de compras de bienes y servicios señaladas por las diferentes dependencias en el sentido de que no pueden realizarlas aplicando la Ley de Contratación Administrativa y su Reglamento. Además, que luego de que COPA tenga claridad sobre ello, organizar foro abierto a la Comunidad para despejar cualquier inquietud.</p>
	<p>138. R-346-2023 Memorando con fecha de recibido 2 de mayo de 2023, suscrito por el Ing. Jorge Chaves Arce MSc., Rector a.i., dirigido al Dr. Alejandro Masís Arce, Vicerrector de Administración, a la Máster Andrea Cavero, Directora del Departamento de Administración de Tecnologías de Información y Comunicación, y a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, con copia a la M.A.E. Silvia Watson Araya, Directora del Departamento Financiero Contable y a la dirección electrónica secretariaci@itcr.ac.cr de la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual solicita a la Vicerrectoría de Administración coordinar con el Departamento de Financiero Contable para que más tardar el viernes 02 de junio 2023, se indiquen las acciones a realizar para atender las recomendaciones contenidas en la Carta de Gerencia CG 2-2022, indicar la fecha de finalización y el producto a obtener. De igual manera se indica para el Departamento de Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones, y el Departamento de Gestión del Talento Humano, en lo que respecta a la Carta de Gerencia TI 2022. (SCI-583-05-2023) Firma digital Se asocia a Exp-CI 098-2023. Se toma nota.</u></p>
<p>Reunión No. 1018-2023 18 de mayo 2023</p>	<p>139. AP-294-2023 Memorando con fecha de recibido 11 de mayo de 2023, suscrito por la Licda. Evelyn Bonilla Cervantes, directora del Departamento de Aprovisionamiento, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y</p>

	<p>Administración, en el cual, en relación al oficio SCI-377-2023, AP-205-2023 Respuesta al oficio R-1185-2022 a cerca de la protección de datos y el manejo de la información tanto de los oferentes como los adjudicatarios y funcionarios del ITCR se realiza mediante el Sistema Digital Unificado, indica que se realizó la revisión de los contratos manuales vigentes y la única información sensible que se incluye en los mismos es la dirección física del lugar de residencia del representante legal (Rector), el resto de la información es pública. Así mismo, la información de los contratos que se generan vía plataforma SICOP poseen únicamente el nombre del representante, número de cédula y número de teléfono de la institución. Por esta razón, a partir de esta fecha se generará una directriz a los analistas de contratación para que la dirección que aparezca en los contratos sea la de la Institución y no la personal del Jerarca. Se toma nota</p>
	<p>140. AP-295-2023 Memorando con fecha de recibido 11 de mayo de 2023, suscrito por Licda. Evelyn Bonilla Cervantes, directora del Departamento de Aprovisionamiento, dirigido a Analistas de Contratación, Departamento de Aprovisionamiento y GEFABI, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, en el cual les indica que, en atención al oficio SCI-377-2023 el cual se genera en respuesta al AP-205-2023, les indica que a partir de esta fecha cuando los procesos requieran la emisión de un documento adicional al generado mediante la plataforma en el encabezado no se incluirá la dirección de la casa de habitación del Rector, sino la dirección de la institución. Se toma nota</p>
	<p>141. R-375-2023 Memorando con fecha de recibido 11 de mayo de 2023, suscrito por el Ing. Jorge Chaves Arce, Rector a.i, dirigido al Consejo Institucional, al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración y al Ing. Luis Guillermo Araya Segura, Director Oficina de Ingeniería, en el cual realiza la solicitud de prórroga de plazo para atención de la Sesión Ordinaria No. 3152, Artículo 13, al 29 de junio de 2023 para que se remita lo que a la fecha se encuentre pendiente. Se adjunta formulario con la solicitud. Se asocia a Exp CI-008-2023. Asunto incluido como punto de agenda.</p>
	<p>142. OPI-110-2023 Memorando con fecha de recibido 11 de mayo de 2023, suscrito por el MBA. José Antonio Sánchez S. Director Oficina de Planificación Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, en el remite la actualización de Informe de Evaluación de Plan Táctico Institucional 2021-2022 al 31 de diciembre de 2022, por campus tecnológico y centro académico. Se asocia a Exp CI-032-2023. Incluir como punto de agenda en la próxima sesión con el objetivo de valorar si se eleva al pleno para darlo por conocido.</p>
	<p>143. VAD-150-2023 Memorando con fecha de recibido 16 de mayo de 2023, suscrito por el Dr. Alejandro Masís Arce, Vicerrector</p>

	<p>de Administración, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual remite la Licitación Mayor N. ° 2023LY-000001-0006300001 "Mantenimiento de Zonas Verdes, Campus Tecnológico Central, Cartago y Campus Tecnológico Local San José y Centro de Transferencia Tecnológica en Zapote". Se asigna Exp-CI 107-2023. Asunto incluido como punto de agenda</u></p>
	<p>144. AUDI-074-2023 Memorando con fecha de recibido 17 de mayo de 2023, suscrita por la Licda. Adriana Rodríguez Zeledón, M.C.P., Auditora Interna a.i., dirigido al Ing. Jorge Alfredo Chaves Arce, M.Sc., Rector a.i. y al Dr. Oscar López Villegas, Director Campus Tecnológico Local San Carlos, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual adjunta el informe AUDI-AD-001-2023 Se remite el informe AUDI-AD-001-2023 "Advertencia sobre la necesidad de un plan de mantenimiento vehicular en el Campus Tecnológico Local San Carlos y la atención urgente de otras situaciones relacionadas". SE TOMA NOTA</u></p>
<p>Reunión No. 1019-2023 25 de mayo 2023</p>	<p>145. ViDa-210-2023 Memorando con fecha de recibido 19 de mayo de 2023, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., vicerrectora de la Vicerrectoría de Docencia, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual remite respuesta oficio SCI-128-2023 sobre la modificación de la meta 2.1.1.13 del Plan Anual Operativo del Programa 2. Docencia. Se incorpora al Exp. CI-001-2023 Asunto incorporado como punto de agenda</u></p>
	<p>146. SCI-463-2023 Memorando con fecha de recibido 23 de mayo de 2023, suscrito por la Máster Ana Rosa Ruiz Fernández, coordinadora de la Comisión Especial del Consejo Institucional para definir acciones y estrategias urgentes, para atender condiciones, desarrollo y consolidación del Centro Académico de Alajuela, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración y al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, coordinador de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, <u>en el cual realiza la solicitud de prórroga para la entrega de "la propuesta de estrategia de mediano plazo, para la atención de las condiciones académicas, estudiantiles y de apoyo a la academia en forma sostenida, para el Centro Académico de Alajuela, que le fue también encomendada según acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3264.(Adjunta formulario correspondiente). Se asigna Exp. CI- 108-2023. Asunto incorporado como punto de agenda</u></p>
	<p>147. Mensaje de Correo Electrónico con fecha de recibido el 22 de mayo de 2023, remitido por el Lic. Juan Pablo Alcázar Villalobos, director de la Oficina de Asesoría Legal, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual le indica que, referente a la consulta sobre el estado de la gestión en manos de la Asesoría Legal sobre el avance en trámite de construcción del edificio del Centro Académico</u></p>

	de Alajuela en UTN, desde el pasado 18 de mayo, <u>Aprovisionamiento cuenta con la documentación debidamente acreditada. Se incorpora al Exp. 108-2023 Se toma nota.</u>
	148. SCI-477-2023 Memorando con fecha de recibido 24 de mayo de 2023, suscrito por la MAE Ana Damaris Quesada Murillo, directora ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual remite la propuesta "Pedimento de personal y criterios de selección para realizar concurso público tendiente a contratar la persona que ocupará la dirección de la Auditoría Interna a partir del 2 de febrero de 2024."</u> Se incorpora al Exp-CI-048-2023. Punto de agenda.
	149. GTH-413-2023 Memorando con fecha de recibido 15 de mayo de 2023, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, dirigido al Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc., Rector a.i., con copia al Consejo Institucional, al Dr. Alejandro Masís Arce, Vicerrector de Administración, al Máster Aarón Román Sánchez, Director del Departamento de Servicios Generales, a la Dra. María Gabriela Montero Rodríguez, Coordinadora del Restaurante Institucional y a la Máster Sofía Brenes Meza, Coordinadora de la Unidad de Estudios y Remuneraciones, <u>en el cual solicita la ampliación del plazo para la atención del oficio R-1184-2023, correspondiente al acuerdo tomado en la Sesión Ordinaria No. 3291, Artículo 12, del 30 de noviembre de 2022, sobre la modificación temporal de la plaza NT0063-1. (SCI-649-05-2023) Firma digital Asunto incorporado como punto de agenda. Se asigna Exp-CI-111-2023</u>
	150. R-395-2023 Memorando con fecha de recibido 18 de mayo de 2023, suscrito por el Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc. Rector, a.i., dirigido al Dr. Oscar López Villegas, Director del Campus Tecnológico Local San Carlos y al Dr. Alejandro Masís Arce, Vicerrector de Administración, con copia a la Licda. Adriana Rodríguez Zeledón, M.C.P. Auditora Interna a.i. y a la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual solicita el Plan de Acción para la atención del informe AUDI-AD-001-2023 "Advertencia sobre la necesidad de un plan de mantenimiento vehicular en el Campus Tecnológico Local San Carlos y la atención urgente de otras situaciones relacionadas". (SCI-665-05-2023) Firma digital. Se toma nota</u>
Reunión No. 1021-2023 08 de junio 2023	151. SCI-478-2023 Memorando con fecha de recibido 25 de mayo de 2023, suscrito por el Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, coordinador de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, dirigido al Ing. Jorge Chaves Arce, Rector a.i, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual indica que la Comisión de Asuntos Académicos conoció el contenido del oficio R-389-2023, en el cual la Rectoría, remite el oficio FUNDATEC-186-2023, en el que se incluye la actualización de los saldos de los fondos administrados y</u>

	<p>custodiados por FUNDATEC. <u>La Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles toma nota del oficio FUNDATEC-186-2023, y queda al pendiente de lo que sea indicado por la Comisión de Planificación y Administración, quien tiene a cargo el tema. Se asocia a Exp-CI-064-2023. Solicitar a la Vicerrectoría de Docencia reprogramar la audiencia. Agendar punto para próxima reunión.</u></p>
	<p>152. R-421-2023 Memorando con fecha de recibido 30 de mayo de 2023, suscrito por el Ing. Jorge Chaves Arce, Rector a.i, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual procede a remitir actualización del Plan Táctico de Inversión 2023-2024, así como a los responsables de la ejecución del Plan para su respectiva gestión. Informa además que este Plan estará publicado en el sitio de Transparencia Institucional para conocimiento de la Comunidad Institucional y como referencia general. Menciona que dicha actualización fue conocida por el Consejo de Rectoría, en Sesión No. 06-2023, Artículo 1 del 30 de mayo del presente año. Se asigna Exp-CI-114-2023 Se solicitó criterio al Departamento de Administración de Mantenimiento mediante SCI-509-2023</u></p>
	<p>153. VAD-170-2023 Memorando con fecha de recibido 31 de mayo de 2023, suscrito por el Dr. Alejandro Masís Arce, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual remite para análisis de la Comisión de Planificación la Licitación Pública 2022LN-000002-0006300002 "Servicio de Aseo y Limpieza del Campus Tecnológico Central Cartago", según oficio AP-342-2023 y cuenta con el aval de Asesoría Legal, según oficio Asesoría Legal-236-2023. Se asigna Exp-CI-116-2023. Asunto incorporado como punto de agenda en la reunión de COPA 1020 y resuelto por el Consejo Institucional en la sesión No. 3312</u></p>
	<p>154. DCAA-36-2023 Memorando con fecha de recibido 26 de mayo de 2023, suscrito por el Dr. Roberto Pereira Arroyo, Director del Centro Académico de Alajuela, dirigido al Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc., Presidente a.i. del Consejo Institucional, <u>en el cual solicita, previa autorización del Departamento de Gestión del Talento Humano, el traslado de la plaza CF3054-1, actualmente ocupada por el Lic. Juan Pablo Flores Loaiza, al Departamento de Orientación y Psicología del Campus Tecnológico Central Cartago e intercambiarla por la plaza CF2415 actualmente propiedad del licenciado Flores, quien ha mostrado su interés en trasladarse a laborar permanentemente en un 50% al Centro Académico Alajuela. (SCI-713-05-2023) Se toma nota. Trasladar oficio a Rectoría para que se realice el trámite conforme lo establece la normativa</u></p>
	<p>155. R-420-2023 Memorando con fecha de recibido 26 de mayo de 2023, suscrito por el Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc., Rector, a.i., dirigido a las personas integrantes del Consejo Institucional, <u>en el cual informa sobre la atención del acuerdo tomado por el Consejo Institucional en la Sesión Ordinaria No. 3308, Artículo 12, inciso b.,</u></p>

	del 10 de mayo de 2023 sobre el Informe de Modificación Presupuestaria No. 01-2023. (SCI-714-05-2023) Firma digital Se asocia a Exp-CI-086-2023. Se traslada para su análisis y posterior discusión a la señora Ana Rosa Ruiz con el apoyo de la señora Maritza Agüero
	156. AUDI-SIR-029-2023 Memorando con fecha de recibido 22 de mayo de 2023, suscrito por la Licda. Adriana Rodríguez Zeledón, M.C.P., Auditora Interna a.i., dirigido a la Ph.D. Floria Roa Gutiérrez, Vicerrectora de Investigación y Extensión, con copia al Ing. Jorge Alfredo Chaves Arce, Rector a.i. y Presidente a.i. del Consejo Institucional y a la M.A.P. Paula Ulloa Meneses, Directora de Cooperación, <u>en el cual informa el seguimiento de recomendaciones y advertencias al informe AUDI-CI-004-2021: "Informe sobre la evaluación del proceso de formulación, formalización y seguimiento de compromisos y resultados de Convenios Nacionales e Internacionales para el Instituto Tecnológico de Costa Rica."</u> (SCI-682-05-2023) Firma digital Se toma nota, el asunto está siendo atendido por la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles
	157. VIE-211-2023 Memorando con fecha de recibido 24 de mayo de 2023, suscrito por la Ph.D Floria Roa Gutiérrez, Vicerrectora de Investigación y Extensión, dirigido a la Licda. Adriana Rodríguez Zeledón, M.C.P., Auditora Interna a.i., con copia al Ing. Jorge Alfredo Chaves Arce, M.Sc., Rector a.i. y Presidente a.i. del Consejo Institucional y a la M.A.P. Paula Ulloa Meneses, Directora de Cooperación, <u>en el cual informa lo referente al seguimiento del oficio AUDI-CI-004-2021 "Informe sobre la evaluación del proceso de formulación, formalización y seguimiento de compromisos y resultados de Convenios Nacionales e Internacionales para el Instituto Tecnológico de Costa Rica"</u> (SCI-702-05-2023) Firma digital Se toma nota, el asunto está siendo atendido por la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles
	158. DSC-69-2023 Memorando con fecha de recibido 26 de mayo de 2023, suscrito por el Dr. Óscar Gerardo López Villegas, Director del Campus Tecnológico Local San Carlos, dirigido a la M.Sc. Andrea Pacheco Araya, Directora de DEVESA, Campus Tecnológico Local San Carlos, con copia a la dirección electrónica secretariaci@itcr.ac.cr de la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual solicita se defina si hay viabilidad presupuestaria originada en economía de salarios para que se vuelva a gestionar la propuesta de creación de plazas nuevas 2023, para dar seguimiento y prioridad al requerimiento de recurso humano para la atención del Programa de Residencias Estudiantiles en el Campus Tecnológico Local San Carlos.</u> (SCI-711-05-2023) Firma digital Se toma nota
	159. AUDI-AD-002-2023 Memorando con fecha de recibido 26 de mayo de 2023, suscrito por la Licda. Adriana Rodríguez Zeledón, M.C.P. Auditora Interna a.i., dirigido al M.Sc. Jorge Chaves Arce, Rector a.i., con copia al M.Sc. Jorge Chaves Arce, Presidente a.i. del Consejo Institucional, <u>en el cual remite el informe de Advertencia</u>

	<p>sobre la necesidad de elaborar procedimientos para la atención de los recursos ordinarios y extraordinarios que se presenten ante la Rectoría, con el propósito de que se analicen los riesgos asociados al tema que se analiza y se establezca un plan de acción para su gestión. (SCI-712-05-2023) Firma digital Se toma nota</p>
	<p>160. OEG-017-2023 Memorando con fecha de recibido el 01 de junio de 2023, suscrito por M.Psc. Ana Catalina Espinoza Ortiz Coordinadora de la Comisión Especial Guía Lenguaje Inclusivo, dirigido al Ing. Jorge Chaves Arce, Rector a.i, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual solicita la ampliación del tiempo para la Comisión Especial encargada de elaborar la Guía de uso de lenguaje inclusivo para el Instituto Tecnológico de Costa Rica a entregar el producto requerido hasta el 30 de setiembre del año en curso.</u> EXP-CI-115-2023. Asunto incluido como punto de agenda.</p>
	<p>161. AP-353-2023 Memorando con fecha de recibido el 01 de junio de 2023, suscrito por la Licda. Evelyn Bonilla Cervantes, directora del Departamento de Aprovisionamiento, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual remite la ampliación al criterio técnico según oficio SG-104-2023 de fundamentación a Informe Licitación Pública 2022LN-000002-0006300002 solicitado por la Comisión en la audiencia del 01 de junio con relación al tema.</u> Se adjunta a EXP-CI-004-2023 Tema atendido en SO No. 3312</p>
	<p>162. DSC-070-2023 Memorando con fecha de recibido el 01 de junio de 2023, suscrito por el Dr. Oscar López Villegas, director del Campus Tecnológico Local San Carlos, dirigido al Ing. Jorge Chaves Arce, Rector a.i, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual remite el plan de acción para atender el informe AUDI-AD-001-2023 "Advertencia sobre la necesidad de un plan de mantenimiento vehicular en el Campus Tecnológico Local San Carlos y la atención urgente de otras situaciones relacionadas.</u> Se toma nota</p>
	<p>163. SCI-504-2023 Memorando con fecha de recibido el 05 de junio de 2023, suscrito por el Dr. Luis Gerardo Meza Cascante, Coordinador de la Comisión Estatuto Orgánico, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual realiza el traslado del oficio AP-296-2023, en el que se plantean diversos asuntos relacionados con los efectos de la Ley General de Contratación Pública y su Reglamento y luego del análisis del contenido del oficio, la Comisión de Estatuto Orgánico, considerando que el tema de la Ley General de Contratación Pública y su Reglamento es un tema que está siendo atendido en COPA, realiza el traslado de copia del oficio AP-296-2023.</u> Se adjunta a EXP-CI-005-2023. Incorporar como punto de agenda en la próxima sesión para su discusión.</p>
	<p>164. R-436-2023 Memorando con fecha de recibido 1° de junio de 2023, suscrito por el Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc. Rector a.i.,</p>

	<p>dirigido a la Licda. Adriana Rodríguez Zeledón, M.C.P., Auditora Interna a.i., con copia al Consejo Institucional, al Dr. Oscar López Villegas, Director del Campus Tecnológico Local San Carlos, al Dr. Alejandro Masis Arce, Vicerrector de Administración y a la Licda. Evelyn Bonilla Cervantes, Directora del Departamento de Aprovisionamiento, <u>en el cual remite plan de acción para atender el informe AUDI-AD-001-2023 “Advertencia sobre la necesidad de un plan de mantenimiento vehicular en el Campus Tecnológico Local San Carlos y la atención urgente de otras situaciones relacionadas” (SCI-738-06-2023) Firma digital Se toma nota.</u></p>
	<p>165. SCI-505-2023 Memorando con fecha de recibido 6 de junio de 2023, suscrito por el Bach. Andrey Daniel Cortés Navarro, Integrante del Consejo Institucional, dirigido al Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc., Presidente a.i. del Consejo Institucional, <u>en el cual solicita aclaración sobre algunas dudas que le surgen con respecto al uso del correo electrónico. (SCI-748-06-2023) Firma digital Se asocia Expediente de Control No. 046-2023. Se traslada para su análisis al señor Luis Alexander Calvo Valverde</u></p>
<p>Reunión No. 1022-2023 15 de junio 2023</p>	<p>166. OPI-134-2023 Memorando con fecha de recibido el 12 de junio de 2023, suscrito por el MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual remite respuesta al oficio SCI-508-2023 sobre el avance y seguimiento de las acciones desarrolladas para evitar la materialización de los riesgos identificados en la formulación del PAO y que están relacionados con el contenido de dichos planes, especialmente en el apartado de infraestructura. Se asocia a Exp-CI-087-2023. Se traslada a la señora Ana Rosa Ruíz para su análisis y posterior dictamen – pendiente criterio solicitado al DAM-, indicar que se revise la meta PAO que se indica en la respuesta</u></p>
	<p>167. OPI-137-2023 Memorando con fecha de recibido el 13 de junio de 2023, suscrito por el MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual remite información complementaria para la respuesta del oficio SCI-423-2023 en el que se le solicitó informar a las instancias institucionales con actividades o metas en el Plan Táctico Institucional para seguimiento respectivo. Se asocia a Exp-CI-032-2023 Se toma nota</u></p>
	<p>168. R-483-2023 Memorando con fecha de recibido el 13 de junio de 2023, suscrito por el Ing. Jorge Chaves Arce, Rector a.i, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual remite Plan Remedial de Auditorías Externas Informe Auditoría de Sistemas de Información para la Administración del SIF, Carta de Gerencia de TI 2022 y la Carta de Gerencia CG 2-2022. Se asocia a Exp-CI-098-2023. Se traslada para su análisis y posterior dictamen al señor Rony Rodríguez Barquero</u></p>

	<p>169. SCI-548-2023 Memorando con fecha de recibido el 14 de junio de 2023, suscrito por la M.A.E. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual traslada la propuesta presentada en la SO3314 denominada “Aval a la Rectoría para que emita resolución sobre salario global transitorio en el Instituto Tecnológico de Costa Rica, para el período comprendido entre el 10 de marzo y el 9 de setiembre de 2023”.</u> Se asigna Exp-CI-126-2023. Asunto incluido como punto de agenda</p>
	<p>170. R-487-2023 Memorando con fecha de recibido el 14 de junio de 2023, suscrito por el Ing. Jorge Chaves Arce, Rector a.i, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual la información sobre el requerimiento de Plazas Nuevas para el II semestre 2023.</u> Se asigna Exp-CI-129-2023. Se solicita que, para aclarar sobre el tema, agendar una audiencia a la mayor brevedad posible con las siguientes personas: Dr. Luis Alejandro Masís Arce, Vicerrector de Administración, Máster Sofía Brenes Meza, Departamento de Gestión de Talento Humano, Ph.D. Floria Roa Gutiérrez, Vicerrectora de Investigación y Extensión. Agendar el punto para próxima sesión</p>
	<p>171. DFOE-CAP-1160 Memorando con fecha de recibido 8 de junio de 2023, suscrito por la Licda. Natalia Romero López, Gerente de Área a.i., el M.Sc. Juan Carlos Barboza Sánchez, Asistente Técnico y la M.Sc. Daniela Zúñiga Carballo, Fiscalizadora Asociada, de la División de Fiscalización Operativa y Evaluativa del Área de Fiscalización para el Desarrollo de Capacidades, de la Contraloría General de la República, dirigido al Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc., Rector a.i , con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, a la Licda. Adriana Rodríguez Zeledón, Auditora a.i, la MAE Silvia Watson Araya, Directora, Departamento Financiero Contable, y a la Licda. Ana Miriam Araya Porras, Directora Ejecutiva de la STAP, <u>en el cual se remite la aprobación del presupuesto extraordinario N° 1-2023 del Instituto Tecnológico de Costa Rica.</u> (SCI-772-06-2023) Firma digital. Se toma nota</p>
	<p>172. Mensaje de correo electrónico con fecha de recibido 5 de junio de 2023, suscrito por el Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc., Rector a.i, dirigido a la dirección electrónica de la Secretaría del Consejo Institucional secretariaci@itcr.ac.cr, <u>en el cual adjunta solicitud de prórroga y oficio DFC-446-2023 (oficio R-313-2023, “Solicitud de atención a los incisos a y b, de la Sesión Ordinaria No. 3305, Artículo 9, del 19 de abril de 2023. Atención del oficio AUDI-044-2023 referido a las “Normas para el control de fondos y actividades públicos que son custodiados o administrados por Sujetos Privados”.</u> (SCI-755-06-2023) Se asocia a Exp-CI-034-2023. Se preparará la propuesta para el Consejo Institucional resuelva sobre la prórroga solicitada</p>

	<p>173. VAD-169-2023 Memorando con fecha de recibido 9 de junio de 2023, suscrito por el Dr. Alejandro Masís Arce, Vicerrector de Administración, dirigido a la M.A.E. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, con copia a la M.A.E. Silvia Watson Araya, Directora del Departamento Financiero Contable, a la MSc. Ruth Pérez Cortés, Departamento de Financiero Contable y al Bach. Daniel Abarca Calderon, Coordinadora Unidad de Tesorería, <u>en el cual remite la propuesta de modificación de Reglamento General de Tesorería del Instituto Tecnológico de Costa Rica y Reglamento de Garantías y Caucciones del ITCR. (SCI-777-06-2023) Se asocia a Exp-CI-130-2023. Se traslada para su análisis e identificar si la reforma es conveniente y sustancial para definir trámite a seguir a Luis Alexander Calvo Valverde</u></p>
<p>Reunión No. 1023-2023 22 de junio 2023</p>	<p>174. SCI-543-2023 Memorando con fecha de recibido el 15 de junio de 2023, suscrito por la M.A.E. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, entre otros, <u>en el cual remite acuerdo de la Sesión Ordinaria No.3314, Artículo 15, sobre la creación de la Comisión Especial encargada de elaborar un pronunciamiento y plan de acciones a desarrollar en el Instituto Tecnológico de Costa Rica (ITCR), para la defensa de la Caja Costarricense de Seguro Social, la salud pública y social de Costa Rica Se asocia a Exp-CI-104-2023. Incorporar en el control de Comisiones adscritas para realizar seguimiento respectivo</u></p>
	<p>175. ICSSC-119-2023 Memorando con fecha de recibido 14 de junio de 2023, suscrito por el Máster Francisco Céspedes Obando, Director de la Escuela de Idiomas y Ciencias Sociales, dirigido a la M.A.E. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, con copia al Lic. Benjamín Campos Chavarría, Coordinador de la Cátedra de Realidad Nacional Yolanda Oreamuno, Escuela de Idiomas y Ciencias Sociales, <u>en el cual remite respuesta al oficio SCI-543-2023 donde se solicita el nombramiento de un representante de la Cátedra de Realidad Nacional Yolanda Oreamuno ante la comisión especial que se encargue de elaborar un pronunciamiento en defensa de la Caja Costarricense de Seguro Social, el sistema de salud pública y social de Costa Rica, le comunico que la persona asignada es el Lic. Benjamín Campos Chavarría. (SCI-803-06-2023). Se asocia a Exp-CI-104-2023. Se toma nota</u></p>
<p>Reunión No. 1024-2023 29 de junio 2023</p>	<p>176. R-505-2023 Memorando con fecha de recibido el 21 de junio de 2023, suscrito por el Ing. Jorge Chaves Arce, Rector a.i, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, en atención a lo solicitado mediante el oficio SCI-553-2023 sobre la ampliación de criterios de la propuesta: "Aval a la Rectoría para que emita resolución sobre salario global transitorio en el Instituto Tecnológico de Costa Rica, para el período comprendido entre el 10 de marzo y el 9 de</u></p>

	<p>setiembre de 2023”, remite la propuesta de resolución que responde a lo consultado en el oficio en mención. Se toma nota. Tema incluido como punto de agenda. Se asocia a Exp-CI-116-2023</p>
	<p>177. R-510-2023 Memorando con fecha de recibido el 23 de junio de 2023, suscrito por el Ing. Jorge Chaves Arce, Rector a.i, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual se realiza la ampliación de la información remitida en el oficio R-505-2023 sobre la atención al SCI-553-2023.</u> Se toma nota. Tema incluido como punto de agenda. Se asocia a Exp-CI-116-2023</p>
	<p>178. AUDI-111-2023 Memorando con fecha de recibido el 27 de junio de 2023, suscrito por la Licda. Adriana Rodríguez Zeledón, Auditora Interna a.i, dirigido al Ing. Jorge Chaves Arce, Presidente a.i del Consejo Institucional, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual remite los requerimientos presupuestarios de la Auditoría Interna para el año 2024.</u> Se asigna Exp-CI-131-2023. Incluido como punto de agenda.</p>
	<p>179. CETI-005-2023 Memorando con fecha de recibido el 27 de junio de 2023, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, MSc - Coordinadora Comité Estratégico de Tecnologías de Información (CETI), dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual remite la actualización del Marco de Gobierno y Gestión de TI del ITCR, en cuanto al detalle de los recursos requeridos, especificando su perfil y funciones a desarrollar, basado en información suministrada por el DATIC, a través del oficio DATIC-292-2023, del 30 de mayo, visto y avalado por el CETI, en Sesión Ordinaria No. 04-2023 del 26 de junio de 2023.</u> Se asocia a Exp-CI-047-2023</p>
	<p>180. SCI-567-2023 Memorando con fecha de recibido el 27 de junio de 2023, suscrito por Sr. Saúl Peraza Juárez, Integrante del Consejo Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual solicitud de apoyo en reformas al Reglamento de Transportes del Instituto Tecnológico de Costa Rica, en relación con el uso de transporte institucional para funcionarios de hecho.</u></p>
	<p>181. AUDI-103-2023 Memorando con fecha de recibido 19 de junio de 2023, suscrito por la Licda. Adriana Rodríguez Zeledón, M.C.P. Auditora Interna a.i., dirigido al M.Sc. Jorge Chaves Arce, Rector a.i., con copia al M.Sc. Jorge Chaves Arce, Presidente a.i. del Consejo Institucional, <u>en el cual remite solicitud de creación de nuevas plazas para la Auditoría Interna, a partir del ejercicio presupuestario 2024, en atención a las fechas establecidas en el “Cronograma Planificación 2023-2024”, actividad “Propuesta renovación, reconversión y creación de plazas”, debido a que a la fecha no se recibe ningún requerimiento de información por parte de los responsables de la formulación del Plan Presupuesto 2024.</u> (SCI-814-06-2023) Firma digital. Se asigna Exp-CI-132-2023</p>

Anexo No. 4
CORRESPONDENCIA ENVIADA POR COPA
I SEMESTRE 2023

REUNION	TEMA
<p>Reunión No. 1001-2023 19 de enero 2023</p>	<p>1. SCI 1292-2022 Memorando con fecha 08 de diciembre de 2022, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración y el Dr. Luis Alexánder Calvo Valverde, Coordinador Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, dirigido a Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc, Rector a.i., <u>en el cual se remite acuerdo sobre la atención del oficio R-872-2022 referido a la propuesta de un edificio destinado para oficinas y aulas de la Escuela de Educación Técnica.</u> Se toma nota.</p>
	<p>2. SCI 1313-2022 Memorando con fecha 12 de diciembre de 2022, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc, Rector a.i. y al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, <u>en el cual se remite respuesta oficio R-1124-2022 en el cual se remite el Plan de Acción para la atención del oficio AUDI-214-2022 (necesidad de generar acciones para contener, solucionar y prevenir nuevos ataques en contra de los sistemas de información en las Instituciones del sector público), indicándose en síntesis que, la Comisión considera que el Plan tiene actividades que exceden la competencia de la Rectoría y que corresponden al Consejo Institucional.</u> Se toma nota</p>
	<p>3. SCI 1314-2022 Memorando con fecha 12 de diciembre de 2022, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc, Rector a.i., <u>en el cual se remite respuesta al oficio R-1126-2022 sobre los procedimientos y directrices para la utilización del correo y el Manual de Configuración Respaldos Correo Electrónico, solicitando a la Rectoría que traslade los procedimientos a la Oficina de Planificación Institucional, y verifique que las directrices hayan sido debidamente publicadas en la gaceta institucional.</u> 4. Se toma nota.</p>
	<p>5. SCI 1315-2022 Memorando con fecha 12 de diciembre de 2022, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Dr. Alejandro Masís Arce, vicerrector Vicerrectoría</p>

	<p>de Administración, <u>en el cual se solicita información sobre el seguimiento oficio AUDI-AD-011-2022 Informe referido en el asunto, denominado “Advertencia sobre la necesidad de normalizar la concesión del servicio de alimentación en la Soda Deportiva, como consecuencia del fallecimiento del concesionario, el Sr. Johnny Álvarez Mora.</u></p> <p>Se toma nota</p>
	<p>6. SCI 1317-2022 Memorando con fecha 14 de diciembre de 2022, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la M.Ed. María Teresa Hernández Jiménez, vicerrectora Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, al M.Sc. Juan Pablo Alcázar Villalobos, director Oficina de Asesoría Legal, al MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, director Oficina de Planificación Institucional y a la Srta. Paula Gómez Calderón, Secretaría General Consejo Ejecutivo, FEITEC, <u>en el cual se solicita en un plazo de cinco días hábiles nombrar a la persona asignada para integrar la Comisión Ad-hoc para el estudio de la propuesta del “Reglamento para la Ejecución y el Control del Presupuesto Asignado a la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica (FEITEC)”</u></p> <p>Se toma nota</p>
	<p>7. SCI 1342-2022 Memorando con fecha 17 de diciembre de 2022, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración y el Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, coordinador Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, dirigido a Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc. Presidente Consejo de Docencia, <u>en el cual se solicita un espacio en el Consejo de Docencia a fin de intercambiar opiniones respecto al uso de los recursos generados por el vínculo externo remunerado, el mandato del artículo 95 de la Ley de Desarrollo Científico y Tecnológico y disposiciones en esta materia que el órgano contralor dirigió al Instituto; todo ello con afán de que, en forma conjunta, se marque la ruta para habilitar la ejecución de los remanentes en el Fondo de Desarrollo de la Unidad Operativa (FDU).</u></p> <p>Se toma nota.</p>
<p>Reunión No. 1002-2023 26 de enero 2023</p>	<p>8. SCI-010-2023 Memorando con fecha 20 de enero de 2023, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Gerardo Mata Mena, director Oficina de Ingeniería y al Dr. Oscar López Villegas, director Campus Tecnológico Local San Carlos, <u>en el cual se solicita cronograma Plan Maestro CTLSC para cumplimiento del plazo del acuerdo Sesión No. 3289 Artículo 14, inciso c.</u></p>

	<p>9. SCI-011-2023 Memorando con fecha 20 de enero de 2023, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido al MBA. José Antonio Sanabria Sánchez, director Oficina de Planificación, <u>en el cual se le solicita a la Oficina de Planificación la remisión del Plan Estratégico Institucional para el año 2023.</u></p>
	<p>10. SCI-012-2023 Memorando con fecha 20 de enero de 2023, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc, Rector a.i., <u>en el cual se solicita información sobre detalle de producto esperado para atender acuerdo SO. 3284, Artículo 10 del 12 de octubre 2022, Plan Remedial para atender hallazgos en TIC según oficio R 1201-2022.</u></p>
	<p>11. SCI-017-2023 Memorando con fecha 25 de enero de 2023, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor interno, <u>en el cual se realiza consulta propuesta de reforma del artículo 20 del “Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Auditoría Interna del Instituto Tecnológico de Costa Rica”</u></p>
	<p>12. SCI-018-2023 Memorando con fecha 25 de enero de 2023, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Licda. Cindy Ramírez Coto, Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, al Lic. Jonathan Gustavo Quesada Sojo, Oficina de Asesoría Legal y a la Licda. Jenny Zúñiga Valverde, Oficina de Planificación Institucional, <u>en el cual se les informa sobre la instalación de la Comisión Ad Hoc para para el estudio de la propuesta del “Reglamento para la Ejecución y el Control del Presupuesto Asignado a la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica (FEITEC)”.</u></p>
<p>Reunión No. 1003-2023 02 de febrero 2023</p>	<p>13. DFOE-CAP-3826-2022 Memorando con fecha de recibido 13 de diciembre de 2022, suscrito por la M.Sc. Jéssica Víquez Alvarado, Gerente de Área, Contraloría General de la República, dirigido al Ing. Jorge Chaves Arce, Rector a.i., con copia con copia a la dirección electrónica secretariaci@itcr.ac.cr de la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual se comunica la Aprobación parcial del presupuesto inicial 2023 del Instituto Tecnológico de Costa Rica. (SCI-2146-12-2021) Firma digital</u> Se toma nota. Se complementa con oficio DFC-1430-2022 detallado en este apartado.</p>
	<p>14. AUDI-253-2022 Memorando con fecha de recibido 14 de diciembre de 2022, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc., Rector a.i., con copia al Ing. Jorge Chaves Arce,</p>

	<p>M.Sc., Presidente a.i., del Consejo Institucional, al Dr. Alejandro Masís Arce, Vicerrector de Administración y a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Coordinadora de la Comisión Institucional de Teletrabajo y Directora del Departamento Gestión del Talento Humano, <u>en el cual se acusa recibido al oficio R-1200-2022, en el que se comunica que, se prorroga el plazo para concretar las acciones para atender las recomendaciones 4.2; 4.3; 4.4; 4.5 y 4.6, del Informe AUDI-CI-002-2022 “Evaluación del cumplimiento de la normativa de teletrabajo en el extranjero”, y se informa que, en el SIR se registra la fecha propuesta, para su seguimiento, a saber 31 de julio 2023. (SCI-2155-12-2022) Firma digital</u> Se toma nota</p>
	<p>15. CIE-471-2022 Memorando con fecha de recibido 16 de diciembre de 2022, suscrito por la Floria Roa Gutiérrez, Ph.D., Presidente del Consejo de Investigación y Extensión, dirigido al Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc., Presidente a.i., del Consejo Institucional, con copia a las Personas Integrantes del Consejo de Investigación y Extensión y a la Secretaria del Consejo Institucional, <u>en el cual se remite Comunicado de acuerdo del Consejo de Investigación y Extensión, Consulta Formal No. 05-2022, Artículo 1, celebrada del 15 de diciembre al 16 de diciembre 2022, referente a la interpretación de la ley de Contratación Pública N° 9986 por parte del Departamento de Aprovechamiento del ITCR. (SCI-2168-12-2022) Firma digital</u> Se asigna el tema para su análisis y dictamen a los señores Rony Rodríguez y Raquel Lafuente. Exp-CI-011-2023</p>
	<p>16. AUDI-256-2022 Memorando con fecha de recibido 16 de diciembre de 2022, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc., Presidente a.i del Consejo Institucional, con copia al Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc., rector a.i., al Dr. Alejandro Masís Arce, Vicerrector de Administración y a la M.Ed. Teresa Hernández Jiménez, Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, <u>en el cual se remite informe AUDI-AD-013-2022, y se informa, que en el Plan de Trabajo 2022, se programa un servicio de auditoría para evaluar, entre otros aspectos, la razonabilidad y proporcionalidad en el uso de los recursos que el Instituto Tecnológico de Costa Rica (ITCR), transfiere a la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica (FEITEC), para el periodo 2021. (SCI-2171-12-2022) Firma digital</u> Se asigna el tema para su análisis y dictamen al señor Randall Blanco. Exp-CI-012-2023.</p>
	<p>17. DFC-1430-2022 Memorando con fecha de recibido 19 de diciembre de 2022, suscrito por la MAE. Silvia Watson Araya, Directora del Departamento Financiero</p>

	<p>Contable, dirigido al Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc., Presidente, a.i., del Consejo Institucional y al Dr. Alejandro Masis Arce, Vicerrector de la Vicerrectoría de Administración, <u>en el cual en atención al oficio N°. 22525 con fecha 13 de diciembre de 2022, mediante el cual la Contraloría General de la República informa sobre la aprobación parcial del presupuesto inicial para el año 2023 del Instituto Tecnológico de Costa Rica, se detalla cómo fueron atendidas las improbaciones señaladas en dicho oficio, así como las reclasificaciones solicitadas, mismas que fueron incluidas en el Sistema de Información sobre Planes y Presupuestos (SIPP). (SCI-2176-12-2022) Firma digital</u> Se toma nota.</p>
	<p>18. OF-CNR-4-2023 Memorando con fecha de recibido 12 de enero de 2023, suscrito por el Sr. Eduardo Sibaja Arias, Director de la Oficina de Planificación de la Educación Superior (OPES), dirigido al Dr. German Vidaurre Fallas, Director del Consejo Universitario de la Universidad de Costa Rica, al Ing. Jorge Chaves Arce, Presidente del Consejo Institucional del Instituto Tecnológico de Costa Rica, a la Dra. Jeannette Valverde Chaves, Presidente del Consejo Universitario de la Universidad Nacional, al M.B.A. Rodrigo Arias Camacho, Presidente del Consejo Universitario de la Universidad Estatal a Distancia y al Dr. Emmanuel González Alvarado, Presidente del Consejo Universitario de la Universidad Técnica Nacional, con copia al Dr. Gustavo Gutiérrez Espeleta, Rector de la Universidad de Costa Rica, al M.Ed. Francisco González Alvarado, Rector de la Universidad Nacional, y Sr. Edgar Alejandro Solís Moraga, Secretario Ejecutivo, Consejo Universitario, Universidad Técnica Nacional, <u>en el cual en atención al CNR-139-2022 de 31 de marzo de 2022, el Consejo Nacional de Rectores (CONARE), remite un informe ejecutivo dirigido a los Consejos Universitarios e Institucional, de las principales acciones del periodo que comprende de julio a diciembre del 2022. (SCI-03-01-2023) Firma digital</u> Se toma nota.</p>
	<p>19. Oficio sin referencia, con fecha de recibido 16 de enero de 2023, suscrito por el M. Sc. Douglas Salazar Cortés, vecino de Esparza, dirigido al Ing. Jorge Chaves Arce, Rector y a las personas integrantes del Consejo Institucional, con copia al Concejo Municipal de Esparza y al Sr. Asdrúbal Calvo Chaves, Alcalde Municipal de Esparza, <u>en el cual solicita a las autoridades del TEC que no sigan apoyando con su voto el status quo en la distribución del FEES y adjunta una propuesta de proyecto de ley para conseguir financiamiento para impulsar la Sede del TEC en la Región del Pacífico Central. (SCI-04-01-2023) Firma digital</u></p>

	<p>Se dispone dar una respuesta desde la Dirección de la Secretaría sobre el procedimiento que se ha dado sobre el oficio. La Comisión considera importante que se brinde una repuesta al señor Douglas Salazar Cortés, desde la Dirección de la Secretaría indicándole que su oficio fue recibido, en la fecha y número de Sesión Ordinaria del CI que fue conocido, indicar que fue trasladada a las Comisiones Permanentes para respectivo análisis e informarle además que existe una comisión en CONARE que está analizando ese tema.</p> <p>El señor Luis Alexander Calvo manifestó además su disposición para colaborar en la elaboración de la respuesta indicada.</p>
	<p>20. AUDI-SIR-001-2023 Memorando con fecha de recibido 20 de enero de 2023, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc., Rector a.i., con copia al Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc., Presidente a.i., del Consejo Institucional, <u>en el cual se remite Implementación de la recomendación 4.1 Informe AUDI-CI-002-2022 y se comunica que para las recomendaciones 4.2, 4.3; 4.4; 4.5, y 4.6, se tramita el oficio AUDI-253-2022, del 14 de diciembre de 2022, para registrar ampliación de plazo solicitado por la Rectoría, para ser atendidas al 31 de julio de 2023. (SCI-17-01-2023) Firma digital</u></p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>21. AUDI-SIR-002-2023 Memorando con fecha de recibido 26 de enero de 2023, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc., Rector a.i., con copia al Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc., Presidente a.i., del Consejo Institucional y al Dr. Alejandro Masis Arce, Vicerrector de Administración, <u>en el cual se remite Informe de cierre de seguimiento informe AUDI-AD-002-2020, “Advertencia sobre la necesidad de promulgar una directriz que regule actividades en las que media el uso de instalaciones físicas y equipos institucionales y ajustar la normativa existente”, del 19 de marzo de 2020. (SCI-039-01-2023) Firma digital</u></p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>22. AUDI-SIR-004-2023 Memorando con fecha de recibido 26 de enero de 2023, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Dr. Alejandro Masis Arce, Vicerrector de Administración, con copia al Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc., Presidente a.i., del Consejo Institucional y a la Licda. Evelyn Bonilla Cervantes, Directora del Departamento de Aprovisionamiento, <u>en el cual se remite Seguimiento advertencia AUDI-AD-001-2022, “Advertencia sobre la necesidad de analizar la práctica</u></p>

	<p>institucional de compras al exterior”. (SCI-043-01-2023) Firma digital Se toma nota. Remitir oficio al Dr. Alejandro Masis Arce, Vicerrector de Administración solicitando se mantenga informado al Consejo Institucional de las acciones realizadas para atender la advertencia indicada.</p>
	<p>23. AUDI-SIR-006-2023 Memorando con fecha de recibido 26 de enero de 2023, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Dr. Alejandro Masis Arce, Vicerrector de Administración, con copia al Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc., Presidente a.i., del Consejo Institucional, al Lic. Aaron Román Sánchez, Director de Servicios Generales y a la Licda. Evelyn Bonilla Cervantes, Directora del Departamento de Aprovisionamiento, <u>en el cual se remite seguimiento advertencia AUDI-AD-011-2022, “Se advierte a esa Vicerrectoría, por considerarla con competencias suficientes para su atención, sobre la necesidad de adoptar medidas definitivas para la efectiva prestación de servicios por parte de la Sra. Molina Mora en las instalaciones del ITCR y sobre la urgencia del trámite de un nuevo procedimiento licitatorio para contar con dicho servicio en el menor plazo posible, dada la importancia que reviste para los usuarios”.</u> (SCI-045-01-2023) Firma digital Se toma nota.</p>
	<p>24. AUDI-SIR-007-2023 Memorando con fecha de recibido 26 de enero de 2023, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc., Rector a.i., con copia al Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc., Presidente a.i., del Consejo Institucional, y al Dr. Alejandro Masis Arce, Vicerrector de Administración, <u>en el cual se remite seguimiento a recomendaciones del Informe AUDI-CI-001-2020, “Atención denuncia sobre el uso de viviendas asignadas a colaboradores del Campus Tecnológico Local San Carlos”.</u> (SCI-046-01-2023) Firma digital Se toma nota.</p>
	<p>25. AUDI-SIR-009-2023 Memorando con fecha de recibido 26 de enero de 2023, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc., Rector a.i., con copia al Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc., Presidente a.i., del Consejo Institucional, a la Máster Ericka Quirós Agüero, Asesora Rectoría, al Dr. Alejandro Masís Arce, Vicerrector de Administración y a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, <u>en el cual se remite Informe de seguimiento advertencia AUDI-AD-006-2022, “Advertencia sobre la necesidad de analizar la efectividad de los controles establecidos para la verificación</u></p>

	<p>del cumplimiento del requisito legal de colegiatura obligatoria”. (SCI-048-01-2023) Firma digital Se toma nota. Remitir oficio al Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc., Rector a.i., solicitando se mantenga informado al Consejo Institucional de las acciones realizadas para atender la advertencia indicada.</p> <p>26. AUDI-SIR-011-2023 Memorando con fecha de recibido 27 de enero de 2023, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Dr. Alejandro Masis Arce, Vicerrector de Administración, con copia al Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc., Rector Presidente a.i., del Consejo Institucional, a la Licda. Silvia Watson Araya, Directora del Departamento Financiero Contable, al Lic. Aaron Román Sánchez, Director de Servicios Generales y a la Licda. Evelyn Bonilla Cervantes, Directora del Departamento de Aprovisionamiento, <u>en el cual se remite seguimiento del informe AUDI-F-002-2019, “Estudio sobre algunas cláusulas contenidas en los contratos relacionados con las sodas concesionadas en el Campus Tecnológico Central Cartago”.</u> (SCI-053-01-2023) Firma digital Se toma nota.</p>
	<p>27. AUDI-SIR-012-2023 Memorando con fecha de recibido 27 de enero de 2023, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Dr. Alejandro Masis Arce, Vicerrector de Administración, con copia al Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc., Rector y Presidente a.i., del Consejo Institucional y a la Licda. Evelyn Bonilla Cervantes, Directora del Departamento de Aprovisionamiento, <u>en el cual se remite seguimiento sobre recomendaciones del AUDI-CI-002-2021, “Auditoría de carácter especial sobre aspectos de contratación administrativa en el uso de procedimientos de excepción en situaciones de urgencia.”</u> (SCI-054-01-2023) Firma digital Se toma nota.</p>
	<p>28. AUDI-248-2022 Memorando con fecha de recibido 12 de diciembre de 2022, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual en atención al acuerdo de la Sesión Ordinaria N°. 3292, Artículo 16, inciso b., sobre la modificación del Reglamento Organización y Funcionamiento de la Auditoría Interna del Instituto Tecnológico de Costa Rica, y se informa que se remite al Ente Contralor la solicitud de aprobación de estas modificaciones, adjuntando declaración de que lo aprobado cumple con la normativa aplicable, una certificación del acuerdo en que el jerarca aprobó los ajustes, emitida por la Dirección Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional y un cuadro comparativo de las regulaciones originales y los</u></p>

	ajustes realizados mediante el oficio AUDI-247-2022. (SCI-2142-12-2022) Firma digital Se toma nota.
	29. Mensaje de correo electrónico con fecha de recibido 26 de enero de 2022, suscrito por la M.Psc. Camila Delgado Agüero del Programa de Equiparación de Oportunidades para Personas con Discapacidad, dirigido a la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual se remite informe de labores 2022 y plan de trabajo 2023 de la Comisión Institucional para la Prevención y Promoción de la Salud Integral (CISI).</u> (SCI-050-01-2022) Firma digital Convocar a las personas integrantes de la CISI para presentación de informes y plan de trabajo en la sesión del 1005. Exp-CI-013-2023
	30. Oficio sin referencia, con fecha de recibido 27 de enero de 2023, suscrito por las Personas Integrantes del Frente Nacional por la Seguridad Social (FRENASS), dirigido a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, <u>en el cual se solicita audiencia para exposición de situación en instituciones públicas.</u> (SCI-065-01-2023) Firma digital Se toma nota. Asunto por agendar.
	31. AUDI-247-2022 Memorando con fecha de recibido 12 de diciembre de 2022, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido a la Licda. Jéssica Víquez Alvarado, Gerente de Área de Fiscalización para el Desarrollo de Capacidades, Dirección de Fiscalización Operativa y Evaluativa de la Contraloría General de la República, con copia a la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual se confirma de recibido del oficio Núm. 20149 (DFOE-CAP-3767), donde se comunica prevención sobre la modificación al Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Auditoría Interna del Instituto Tecnológico de Costa Rica, tramitada mediante oficio AUDI-215-2022 y se remite la modificación al Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Auditoría Interna del Instituto Tecnológico de Costa Rica (ROFAI), la declaración del Auditor Interno sobre el cumplimiento de la normativa aplicable, la certificación emitida por la Secretaría del Consejo Institucional del acuerdo de aprobación y el cuadro comparativo de las regulaciones originales y los ajustes realizados al Reglamento.</u> (SCI-2135-12-2022) Firma digital Se toma nota. Tema atendido
	32. Mensaje de correo electrónico con fecha 16 de diciembre de 2022, suscrito por el Sr. Jefferson Campos Prendas, Presidente de Asociación de Estudiantes de Ingeniería en Producción Industrial San Carlos, dirigido a las direcciones electrónicas FEITEC@itcr.ac.cr de la Federación de Estudiantes (FEITEC), a th@estudiantec.cr

	<p>del Tribunal de Honor, a tje@estudiantec.cr del Tribunal Jurisdiccional y a consejoejecutivo@estudiantec.cr del Consejo Ejecutivo, con copia a la direcciones electrónicas secretariaci@itcr.ac.cr de la Secretaría del Consejo Institucional, a rectoria@itcr.ac.cr de la Rectoría y a viceadm@itcr.ac.cr de la Vicerrectoría de Administración, en el cual se remite recordatorio de solicitud de respuesta respecto al tema de reintegros de dinero por las actividades realizadas y que, a la fecha la FEITEC no ha podido reintegrar. (SCI-2169-12-2022) Firma digital Se toma nota.</p>
	<p>33. DFOE-CAP-3885-2022 Memorando con fecha de recibido 02 de enero de 2023, suscrito por la M.Sc. Jéssica Víquez Alvarado, Gerente de Área, Contraloría General de la República, dirigido al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, en el cual informa sobre la Aprobación de las modificaciones al Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Auditoría Interna del Instituto Tecnológico de Costa Rica. (SCI-01-01-2023) Firma digital Se toma nota.</p>
	<p>34. AUDI-009-2023 Memorando con fecha de recibido 31 de enero de 2023, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc., Presidente a.i., del Consejo Institucional, con copia a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora Departamento Gestión del Talento Humano, en el cual se remite Informe de Fin de Gestión, según lo dispone el Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Auditoría Interna, artículo 21, inciso o. (SCI-074-01-2023) Firma digital Solicitar a la Secretaría del Consejo agendar foro</p>
<p>Reunión No. 1005-2023 9 de febrero 2023</p>	<p>35. SCI-007-2023 Memorando con fecha de recibido 28 de enero de 2023, suscrito por la Ing. Raquel Lafuente-Chryssopoulos., M.Eng., Coordinadora de la Comisión Especial que se encargue de recolectar y sistematizar la evidencia inherente a los efectos adversos que producen las leyes No. 9635 Fortalecimiento de las Finanzas Públicas y No. 10159 Ley Marco de empleo Público, dirigido al Ing. Jorge Chaves Arce, Presidente a.i., del Consejo Institucional, al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles y a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual se remite el informe final de la "Comisión especial que se encargue de recolectar y sistematizar la evidencia inherente a los efectos adversos que producen las leyes No. 9635 Fortalecimiento de las Finanzas Públicas y No. 10159 Ley Marco de Empleo Público" conformada por el Consejo Institucional en sesión ordinaria N° 3267 del 11 de junio del 2022. (SCI-066-01-2023) Firma digital</p>

	<p>Se toma nota. Tema en seguimiento en la Comisión de Académicos.</p>
	<p>36. AUDI-SIR-014-2023 Memorando con fecha de recibido 3 de febrero de 2023, suscrito por Licda. Adriana Rodríguez Zeledón, MCP., Auditora Interna a.i., dirigido al Ing. Jorge Chaves Arce, Rector a.i., con copia al Ing. Jorge Chaves Arce, Presidente a.i. Consejo Institucional, al Dr. Alejandro Masís Arce, Vicerrector de Administración, a M.Ed. María Teresa Hernández Jiménez, Vicerrectora de Vida Estudiantil Servicios Académicos y M.B.A. José Antonio Sánchez Sanabria, Director Oficina de Planificación Institucional, <u>en el cual se comunica lo correspondiente al seguimiento Advertencia d. y e. del informe AUDI-AD-012-2022 correspondiente a la “Advertencia sobre la necesidad de reforzar el sistema de control interno en atención de los procedimientos de compra directa y presupuesto relacionados con el FESTECC”.</u> (SCI-091-02-2023) Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>37. SCI-052-2023 Memorando con fecha 03 de febrero de 2023, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido al MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, director Oficina de Planificación Institucional y al MSc. Juan Pablo Alcázar Villalobos, director Oficina de Asesoría Legal, <u>en el cual se les solicita dictamen sobre propuesta de modificación de los artículos 4 y 64 del Reglamento del Consejo Institucional.</u></p>
	<p>38. SCI-053-2023 Memorando con fecha 03 de febrero de 2023, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido al MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, director Oficina de Planificación Institucional, <u>en el cual se le remite el dictamen sobre propuesta para la creación de la Unidad de Análisis y Gestión de la Información adscrita a la Oficina de Planificación Institucional.</u></p>
	<p>39. SCI-057-2023 Memorando con fecha 06 de febrero de 2023, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Dr. Alejandro Masís Arce, Vicerrector de Administración, <u>en el cual se le indica sobre el seguimiento VAD-385-2022 Acuerdo Mutuo Presupuesto FEITEC 2023.</u></p>
	<p>40. SCI-058-2023 Memorando con fecha 06 de febrero de 2023, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez MSc., coordinadora CETI, <u>en el cual se da respuesta oficio VAD-310-2022, audiencia a COPA a fin de coordinar</u></p>

	atención del acuerdo SO3279 Marco de Gobierno y Gestión TI.
	41. SCI-059-2023 Memorando con fecha 06 de febrero de 2023, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido al MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, director Oficina de Planificación Institucional, en el cual se brinda respuesta oficio OPI-015-2023, sobre propuesta de cronograma proceso de planificación 2023-2024
	42. SCI-060-2023 Memorando con fecha 06 de febrero de 2023, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, coordinadora Comisión Institucional de Teletrabajo, en el cual se le indica sobre el seguimiento oficio SCI-1192-2022 referido a la solicitud de modificación del artículo 16 del Reglamento de Teletrabajo del ITCR (COMTT-25-2022)
	43. SCI-061-2023 Memorando con fecha 06 de febrero de 2023, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Jorge Chaves Arce, rector a.i, en el cual se le solicita informar a COPA sobre acciones para atender AUDI-SIR-004-2023, seguimiento del AUDI-AD-001-2022, referente a la advertencia sobre la necesidad de analizar la práctica institucional de compras al exterior.
	44. SCI-062-2023 Memorando con fecha 06 de febrero de 2023, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Jorge Chaves Arce, rector a.i, en el cual se le solicita informar a COPA sobre acciones para atender AUDI-SIR-009-2023. seguimiento del AUDI-AD-006-2022, referente a la advertencia sobre la necesidad de analizar la efectividad de los controles establecidos para la verificación del cumplimiento del requisito legal de colegiatura obligatoria.
Reunión No. 1006-2023 16 de febrero 2023	45. SCI-094-2023 Memorando con fecha 15 de febrero de 2023, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido al MSc. Juan Pablo Alcázar Villalobos, director de la Oficina de Asesoría Legal, en el cual se solicita criterio legal según lo planteado en oficio CIE 471-2023 sobre la figura del administrador del contrato, en la ley de Contratación Pública, N° 9986.
Reunión No. 1008-2023 02 de marzo 2023	46. SCI-128-2023 Memorando con fecha 22 de febrero de 2023, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Jorge Chaves Arce, Rector a.i, en el cual se indica que tras el conocimiento del oficio

	<p>R-115-2023, en el cual se solicita la modificación de la Meta 2.1.1.13 del Plan Anual Operativo 2023 del Programa 2 Docencia, esta Comisión considera pertinente que, en aras de continuar con el análisis de la solicitud, se presente un informe, en un plazo de 10 hábiles, que detalle las causas que originaron la diferencia de estudiantes matriculados de nuevo ingreso, las medidas que se han adoptado o adoptarán para evitar vuelva a suceder y las implicaciones presupuestarias del presente semestre y futuros provocadas por la situación ocurrida.</p> <p>Expediente CI-017-2023</p>
	<p>47. SCI-131-2023 Memorando con fecha 01 de marzo de 2023, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Jorge Chaves Arce, Rector a.i, en el cual se le solicita atención a las necesidades del Centro Académico de Limón en el análisis integral de creación de nuevas plazas el cual presentó en detalle el Ing. Jean Carlo Miranda Fajardo, Director del Centro Académico de Limón en los Oficios: DLIM 021- 2023, DLIM 022-2023 y DLIM 025-2023.</p> <p>Expediente CI-017-2023</p>
<p>Reunión No. 1012-2023 23 de marzo 2023</p>	<p>48. SCI-202-2023 Memorando con fecha 20 de marzo de 2023, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Licda. Adriana Rodríguez Zeledón, Auditora Interna a.i, en el cual se solicita criterio sobre resolución de Rectoría RR-050-2023: Resolución de Rectoría sobre el traslado de plazas VIE a las dependencias académicas. Se asocia al Expediente CI-027-2023.</p>
<p>Reunión No. 1013-2023 13 de abril 2023</p>	<p>49. SCI-243-2023 Memorando con fecha 23 de marzo de 2023, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido al M.Sc. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director Oficina de Asesoría Legal, en el cual se da seguimiento oficio SCI-821-2022 referido a la solicitud de criterio jurídico sobre los artículos 16 y 17 de la propuesta del Reglamento para la atención de informes de la auditoría y presuntos hechos irregulares en el ITCR. Se asocia a Exp-CI 057-2023</p>
	<p>50. SCI-244-2023 Memorando con fecha 23 de marzo de 2023, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la MAE. Silvia Watson Araya, directora Departamento Financiero Contable, en el cual se da seguimiento oficio SCI-1232-2022 referido a la solicitud de criterio sobre derogatoria de las Normas de Presupuesto para el ITCR. Se asocia a Exp-CI 070-2023</p>
	<p>51. SCI-245-2023 Memorando con fecha 24 de marzo de 2023, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración,</p>

	<p>dirigido a la Licda. Evelyn Bonilla Cervantes, Directora Departamento de Aprovechamiento, con copia al Ing. Jorge Chaves Arce, Rector a.i, Dr. Alejandro Masís Arce, Vicerrector Vicerrectoría de Administración y a la Ing. María Estrada Sánchez, Vicerrectora Vicerrectoría de Docencia, <u>en el cual se realiza la devolución de la propuesta Reglamento de Contratación Pública adjunto en el informe de la Comisión Ad Hoc mediante oficio AP-018-2023. Se anexa al Exp-CI-005-2023</u></p>
	<p>52. SCI-327-2023 Memorando con fecha 11 de abril de 2023, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Dr. Alejandro Masís Arce, Vicerrector Vicerrectoría de Administración, con copia al Ing. Jorge Chaves Arce, Rector a.i Rector y a la MAE. Silvia Watson Araya, directora Departamento Financiero Contable, <u>en el cual se da respuesta oficio VAD-058-2023: Informes de congruencia al 30 de noviembre 2022 y al 31 de diciembre 2022. Se anexa al Exp-CI-026-2023</u></p>
<p>Reunión No. 1015-2023 27 de abril 2023</p>	<p>53. SCI-373-2023 Memorando con fecha 20 de abril de 2023, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, director Oficina de Planificación Institucional, <u>en el cual se solicita realizar un ajuste en los Planes Tácticos a fin de especificar alcances en Campus y Centros Académicos en los diferentes rubros. Se asocia a Exp-CI-032-2023</u></p>
	<p>54. SCI-374-2023 Memorando con fecha 20 de abril de 2023, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Jorge Chaves Arce, Rector a.i y al Dr. Alejandro Masís Arce, Vicerrector de Administración, <u>en el cual se traslada a la Administración el oficio AUDI-AS-001-2023 a fin de que de él se valore lo que corresponda, se planteen las propuestas que permitan hacer viable el objetivo buscado, además de valorar la conveniencia de anular o mantener vigente lo indicado el RR-050-2023 dadas las implicaciones de lo señalado. Se asocia a Exp-CI-027-2023</u></p>
	<p>55. SCI-375-2023 Memorando con fecha 20 de abril de 2023, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la M.A.G. Irina Grajales Navarrete, directora de la Oficina de Comunicación y Mercadeo, <u>en el cual se indica que sobre oficio DIP-224-2023: Propuesta para las directrices para el uso del correo electrónico se reitera la importancia y la necesidad de que se definan las directrices señaladas en el Artículo 25 del Reglamento del uso del correo electrónico del ITCR.</u></p>

	<p>56. SCI-376-2023 Memorando con fecha 20 de abril de 2023, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Jorge Chaves Arce, Rector a.i, <u>en el cual se solicita mantener informado al Consejo Institucional sobre las acciones para atender el oficio AUDI-SIR-027-2023: Seguimiento de las recomendaciones al informe AUDI-AD-006-2017 sobre la “Advertencia sobre el desarrollo de software en el Departamento de Admisión y Registro para atender la subiniciativa 5.2, financiada con recursos provenientes del préstamo del Banco Mundial, con la coadyuvancia de la empresa D.C.I. Dinámica Consultores Internacional, S.A.”</u></p>
	<p>57. SCI-377-2023 Memorando con fecha 20 de abril de 2023, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Licda. Evelyn Bonilla Cervantes, directora del Departamento de Aprovechamiento, <u>en el cual se advierte que, la respuesta emitida mediante el oficio AP-205-2023: Respuesta al oficio R-1185-2022 a cerca de la protección de datos y el manejo de la información tanto de los oferentes como los adjudicatarios y funcionarios del ITCR se realiza mediante el Sistema Digital Unificado, va en un sentido diferente al pretendido con la inclusión del Transitorio III del Reglamento para la Aplicación de la Ley de Protección de la Persona frente al Tratamiento de sus Datos Personales, por lo que se estima conveniente volver a analizarse la respuesta para que esté en armonía con lo solicitado.</u></p>
	<p>58. SCI-378-2023 Memorando con fecha 20 de abril de 2023, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Jorge Chaves Arce, Rector a.i, <u>en el cual se le solicita a la Administración indique como se procederá y cuáles serán las acciones del acuerdo tomado por CONARE en correlación al criterio relacionado a las estipulaciones de la Ley No. 10092 Ley de reducción de la deuda pública por medio de la venta de activos ociosos y subutilizados del sector público, según oficio AUDI-053-2023.</u></p>
	<p>59. SCI-379-2023 Memorando con fecha 20 de abril de 2023, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, Coordinadora del Comité Estratégico de Tecnologías de Información, <u>en el cual se remite respuesta al oficio CETI-003-2023 en el que se solicita prórroga para la entrega del Plan de Implementación MGGTI, y se le indica que se acoge</u></p>

	<p>la solicitud realizada en concordancia con el Artículo 17 del Reglamento del Consejo Institucional.</p>
	<p>60. SCI-380-2023 Memorando con fecha 20 de abril de 2023, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, coordinadora de la Comisión Institucional de Teletrabajo, en el cual indica que sobre modificación del Artículo 16 del Reglamento de Teletrabajo en el extranjero: plazo para solicitud de teletrabajo en el extranjero indicando que la Comisión estimó necesario que la Comisión Institucional de Teletrabajo en conjunto con la Rectoría, valoren los plazos y responsables que permitan más ágil las solicitudes, según necesidades y tiempos de teletrabajo en el extranjero solicitados, y que en función de la duración del tiempo solicitado se valoren plazos y responsables de aprobación distintos, para lo cual se recomienda utilizar como guía los rangos, plazos y responsables de aprobación que se detallan en el Reglamento de Licencias con Goce y sin Goce de Salario del Instituto Tecnológico de Costa Rica. Se asocia a Exp-CI-033-2023</p>
	<p>61. SCI-384-2023 Memorando con fecha 24 de abril de 2023, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la MAE. Silvia Watson Araya, directora del Departamento Financiero Contable, en el cual se realiza el traslado del oficio DFOE-0834-2023: Resultados índice de capacidad Gestión Financiera DFOE-CAP-SGP-00001-2023 preparado por la División de Fiscalización Operativa y Evaluativa.</p>
<p>Reunión No. 1016-202 04 de mayo 2023</p>	<p>62. SCI-403-2023 Memorando con fecha 02 de mayo de 2023, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido al MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, director Oficina de Planificación Institucional, en el cual se remite el resultado de la consulta realizada a miembros del Consejo Institucional acerca de la propuesta de priorización para la divulgación de productos del PEI 2023, indicando que no se presentó ninguna observación referente a la propuesta de priorización para la divulgación de productos del PEI 2023 presentada por OPI, por lo que puede procederse a coordinar lo que corresponda para su exposición o análisis en la sesión exclusiva, que se espera sea coordinada para el día 7 de junio.</p>
	<p>63. SCI-404-2023 Memorando con fecha 02 de mayo de 2023, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Jorge Chaves Arce, Rector a.i en el cual se</p>

	<u>solicita de Plan de Acción para atender los informes finales de la Auditoría Externa 2022.</u>
Reunión No. 1017-2023 11 de mayo 2023	64. SCI-422-2023 Memorando con fecha 09 de mayo de 2023, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido a Ing. Jorge Chaves Arce, Rector a.i, Ing. Kendy Chacón Víquez, Secretaria General de la Asociación de Funcionarios del Instituto Tecnológico de Costa Rica (AFITEC), Dr. Osvaldo Durán Castro, coordinador de la Cátedra Agenda Nacional de la Escuela de Ciencias Sociales, Máster Francisco Céspedes Obando, Cátedra de Realidad Nacional Yolanda Oreamuno y al Máster Ronald Bonilla Rodríguez, Cátedra de Realidad Nacional Elizabeth Odio Benito, <u>en el cual se realiza el traslado de Nota firmada por el señor Deivis Ovares Morales, Secretario de la Organización UNDECA y campaña denominada FRENASS.</u>
	65. SCI-423-2023 Memorando con fecha 09 de mayo de 2023, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido al M.B.A. José Antonio Sánchez Sanabria, director de la Oficina de Planificación Institucional, <u>en el cual se le solicita a la Oficina de Planificación, remita a cada una de las diferentes instancias que tienen actividades o metas en el Plan Táctico Institucional un informe o recordatorio de las mismas a fin de que le puedan dar el seguimiento respectivo</u>
	66. SCI-424-2023 Memorando con fecha 09 de mayo de 2023, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Jorge Chaves Arce, Rector a.i, <u>en el cual, a fin de continuar con el análisis de la propuesta: "Solicitud de autorización excepcional de transferencia de recursos económicos a la FEITEC según acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3284, Artículo 9, del 12 de octubre de 2022 para la atención de asuntos urgentes y prioritarios según oficio FEITEC-PRES-058-2023", se considera de suma importancia contar con los siguientes insumos: a. Solicitud formal de la Rectoría en la cual se indiquen los gastos debidamente detallados –la propuesta plantea un resumen general- y la justificación por la cual debería autorizarse la transferencia señalada. b. Criterio del Departamento Financiero Contable y la Asesoría Legal, que permitan sustentar la viabilidad técnica y legal de una eventual transferencia para atender los gastos detallados del punto anterior .c. Los razonamientos o justificación del porque no se realizó el giro de los ¢25.000.000 (veinticinco millones) restantes del periodo 2022 a la Federación de Estudiantes, lo anterior debido a que las razones que expone la FEITEC en la documentación aportada, señala que los pagos no se</u>

	<p>podieron realizar debido a ese incumplimiento en el giro. Se asocia a Exp-CI 097-2023</p>
	<p>67. SCI-425-2023 Memorando con fecha 09 de mayo de 2023, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Jorge Chaves Arce, Rector a.i, <u>en el cual se le indica que, en relación al contenido del oficio R-348-2023 sobre acciones de la Administración en atención al acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3299, Artículo 7, inciso c., del 08 de marzo de 2023, sobre la Determinación de todas las relaciones de empleo exclusivas y excluyentes para el ejercicio de las competencias constitucionales otorgadas al Instituto Tecnológico de Costa Rica esta Comisión considera conveniente que la Comunidad Institucional conozca sobre dichas acciones, por medio de un espacio foro dentro de una Sesión Ordinaria del Consejo Institucional y que además esta Comisión estima pertinente solicitar que el foro se concentre en conocer el avance del Régimen de Empleo Universitario, y temas aunados a él como, por ejemplo: Evaluación, Capacitación, Manual de Puestos, en apego a lo que indica el acuerdo supra citado. Se asocia a Exp-CI 025-2023</u></p>
	<p>68. SCI-426-2023 Memorando con fecha 09 de mayo de 2023, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Dr. Oscar López Villegas, Director del Campus Tecnológico Local San Carlos y al Ing. Jorge Chaves Arce, Rector a.i, <u>en el cual se indica que tras el análisis del plan remitido en el oficio DSC-011-2023, esta Comisión considera oportuno que se realice la solicitud de prórroga de acuerdo con los procedimientos establecidos, ya que en el oficio supra citado se señalan algunas entregas para los meses de mayo y junio inclusive, sin embargo, el acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3289, Artículo 14, del 09 de noviembre de 2022. Prórroga para la entrega del Plan Maestro del Campus Tecnológico Local de San Carlos (Atención R-1029-2022), señala como fecha el 22 de abril de 2023. Se asocia a Exp-CI 008-2023</u></p>
	<p>69. SCI-427-2023 Memorando con fecha 09 de mayo de 2023, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Jorge Chaves Arce, Rector a.i, <u>en el cual se le señala, que debido al contenido del oficio R-296-2023 dando por atendido el Transitorio III Reglamento para la aplicación de la Ley de Protección de la Persona Frente al Tratamiento de sus Datos Personales (Ley No. 8968) y su reglamento en el Instituto Tecnológico de Costa Rica y las acotaciones realizadas mediante oficio SCI-377-2023 a la Licenciada Evelyn Bonilla Cervantes, directora del</u></p>

	<p><u>Departamento de Aproveccionamiento, mediante oficio AP-205-2023, en el entendido de que esta Comisión consideraba que la respuesta dada en dicho oficio se encontraba en un sentido diferente al pretendido con la inclusión del Transitorio III. Por lo tanto, se considera oportuno que a la luz de lo indicado en el oficio R-296-2023, reiterar la posición al respecto de este tema por parte de la Comisión de Planificación y Administración.</u></p>
<p>Reunión No. 1018-2023 18 de mayo 2023</p>	<p>70. SCI-441-2023 Memorando con fecha 15 de mayo de 2023, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, MSc, Coordinadora del Comité Estratégico de Tecnologías de Información (CETI), <u>en el cual, en respuesta a CETI-004-2023 sobre Plan de Implementación MGGTI, se solicita que en la propuesta de Plan de Implementación del MGGTI se adicione un mayor detalle para ciertos recursos, en donde sea posible conocer para cada uno al menos el perfil requerido para cada recurso, y una asignación preliminar de funciones que se espera estén asociadas también a cada uno de ellos. Se asocia a Exp CI-006-2023</u></p>
	<p>71. SCI-443-2023 Memorando con fecha 15 de mayo de 2023, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Licda. Evelyn Bonilla Cervantes, directora del Departamento de Aproveccionamiento, <u>en el cual se remite respuesta oficio AP-275-2023 sobre ajustes en la propuesta Reglamento de Contratación Pública adjunto en el informe de la Comisión Ad Hoc mediante oficio AP-018-2023, indicando que esta Comisión considera oportuno y además es su intención que los ajustes sean atendidos por la Comisión Interdisciplinaria que elaboró la propuesta y aquellas personas usuarias que se estimen convenientes para mejorarla, esto a la luz de la experiencia generada con la aplicación de la Ley de Contratación Pública. Se asocia a Exp CI-005-2023</u></p>
	<p>72. SCI-445-2023 Memorando con fecha 15 de mayo de 2023, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Jorge Chaves Arce, Rector a.i, <u>en el cual, en respuesta a la solicitud de prórroga solicitada en el oficio R-284-2023, para Plan de acción para atender el servicio preventivo AUDI-AD-013-2022 de la Auditoría Interna, titulado "Informe de advertencia sobre el uso de los fondos que el Instituto Tecnológico de Costa Rica asigna a la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica en el 2021, se indica el dictamen de COPA de Rechazar la solicitud dado que dicha solicitud fue conocida por el Consejo Institucional el mismo 28 de abril de 2023 lo</u></p>

	<p>que le impide resolver antes de que venza esta nueva fecha. Se asocia a Exp CI-088-2023</p>
	<p>73. SCI-446-2023 Memorando con fecha 15 de mayo de 2023, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Dr. Oscar López Villegas, Director Campus Tecnológico Local San Carlos y al Ing. Jorge Chaves Arce, Rector a.i, <u>en el cual se le solicita que realice el trámite formal de prórroga para entrega Plan Maestro Campus Tecnológico Local San Carlos.</u> Se asocia a Exp CI-008-2023</p>
	<p>74. SCI-447-2023 Memorando con fecha 15 de mayo de 2023, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Jorge Chaves Arce, Rector a.i, <u>en el cual se le solicita que de cara al oficio AP-0274-2023 y la aplicación de la Ley de Contratación Administrativa, enviar información sobre el avance en las acciones que está realizando la Rectoría para resolver sobre varias situaciones expuestas y satisfacer las necesidades de compras de bienes y servicios señaladas por las diferentes dependencias en el sentido de que no pueden realizarlas aplicando la nueva Ley y los mecanismos esperados con su aplicación.</u> Se asocia a Exp CI-005-2023</p>
<p>Reunión No. 1019-2023 25 de mayo 2023</p>	<p>75. Mensaje de Correo Electrónico enviado el 22 de mayo de 2023, remitido por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Lic. Juan Pablo Alcázar Villalobos, director de la Oficina de Asesoría Legal, <u>en el cual le realiza la consulta sobre el estado de la gestión en manos de la Asesoría Legal sobre avance en trámite de construcción del edificio del Centro Académico de Alajuela en UTN.</u> Se incorpora al Exp. 108-2023</p>
	<p>76. SCI-465-2023 Memorando con fecha 15 de mayo de 2023, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Jorge Chaves Arce, Rector a.i y a la Máster María Teresa Hernández Jiménez, Vicerrectora Vicerrectoría Vida Estudiantil y Servicios Académicos, <u>en el cual, se indica que, sobre el contenido de los oficios R-338-2023 y VIESA 410- 2023 referidos al Plan de acción para atender el servicio preventivo AUDI-AD-013-2022 de la Auditoría Interna, titulado "Informe de advertencia sobre el uso de los fondos que el Instituto Tecnológico de Costa Rica asigna a la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica en el 2021, que esta Comisión sigue a la espera de los productos señalados en el plan de acción , cuyo plazo venció el 15 de abril de 2023.</u>Se asocia a Exp CI-045-2023</p>

	<p>77. SCI-466-2023 Memorando con fecha 15 de mayo de 2023, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Jorge Chaves Arce, Rector a.i, <u>en el cual se realiza la devolución sin trámite del oficio R-1121-2022: Propuesta plazas nuevas 2023. Se asocia a Exp CI-066-2023</u></p>
	<p>78. SCI-463-2023 Solicitud de prórroga para la entrega de “la propuesta de estrategia de mediano plazo, para la atención de las condiciones académicas, estudiantiles y de apoyo a la academia en forma sostenida, para el Centro Académico de Alajuela, que le fue también encomendada según acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3264</p>
	<p>79. SCI-477-2023 Propuesta “Pedimento de Personal y criterios de selección para efectuar el concurso público, tendiente a nombrar a tiempo indefinido la persona que ocupará el cargo de Auditor (a) Interno (a) a partir del 02 de febrero de 2024</p>
	<p>80. GTH-413-2023 Solicitud de ampliación del plazo para la atención acuerdo tomado en la Sesión Ordinaria No. 3291, Artículo 12, del 30 de noviembre de 2022, sobre la modificación temporal de la plaza NT0063-1</p>
	<p>81. SCI-419-2023 Modificación del inciso c) de la Política de Formulación 4.12 del PAO-Presupuesto 2023</p>
	<p>82. SCI-142-2023 Asignación de equipo computacional nuevo a miembros titulares entrantes al Consejo Institucional</p>
<p>Reunión No. 1021-2023 08 de junio 2023</p>	<p>83. SCI-484-2023 Memorando con fecha 05 de junio de 2023, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, <u>en el cual le indica la aprobación de la prórroga solicitada en el oficio GTH-413-2023, para la atención el oficio R-1184-2023 sobre la modificación temporal de la plaza NT0063-1, del puesto de Encargado (a) de Restaurante Institucional pasando un 75% al puesto de Nutricionista, indicando que la Comisión acoge la solicitud realizada en concordancia con el Artículo 17 del Reglamento del Consejo Institucional, al 30 de junio de 2023. Se asocia a Exp-CI-111-2023</u></p>
	<p>84. SCI-507-2023 Memorando con fecha 06 de junio de 2023, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Licda. Evelin Bonilla Cervantes, directora del Departamento de Aprovisionamiento, <u>en el cual, a raíz de la audiencia concedida al Dr. Oscar López Villegas, director del Campus Tecnológico Local San Carlos y a la MAE. Andrea González Quirós, directora del Departamento Administrativo del Campus Tecnológico Local San Carlos quienes</u></p>

	<p><u>expusieron la problemática que están afrontando con los aires acondicionados de algunos edificios de reciente entrega, se le indica que esta Comisión desea conocer el estado de las garantías de dichos equipos, acabados, etc que se indicaron, a fin de conocer sobre la posibilidad de la aplicación de estas</u></p>
	<p>85. SCI-508-2023 Memorando con fecha 06 de junio de 2023, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido al MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, director de la Oficina de Planificación Institucional, <u>en el cual, en virtud de la audiencia concedida al Ing. Mauricio Jiménez Paniagua, director del Departamento de Administración de Mantenimiento y aunado a ello la recepción del oficio R-421-2023, en el cual se remite el Plan Táctico de Inversión 2023-2024, situación que de alguna forma se relaciona con lo expuesto por el señor Paniagua Jiménez, es que se solicita información sobre acciones en el Plan de Riesgos del PAO frente al Plan Táctico 2023-2024 especialmente plan de infraestructura, específicamente ¿Cuáles han sido el avance y seguimiento de las acciones desarrolladas para evitar la materialización de los riesgos identificados en la formulación del PAO y que están relacionados con el contenido de dichos planes, especialmente en el apartado de infraestructura? Se asocia a Exp-CI-114-2023</u></p>
	<p>86. SCI-509-2023 Memorando con fecha 06 de junio de 2023, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Mauricio Paniagua Jiménez, director del Departamento de Administración de Mantenimiento, <u>en el cual, debido a la remisión del oficio R-421-2023, la Rectoría remite una actualización del Plan Táctico de Inversión 2023-2024, se estima conveniente compartir con el DAM y solicitar criterio respecto al contenido del mismo a efecto de identificar acciones que permitan anticipar requerimientos para un adecuado mantenimiento. Se asocia a Exp-CI-114-2023</u></p>
<p>Reunión No. 1022-2023 15 de junio 2023</p>	<p>87. SCI-529-2023 Memorando con fecha 14 de junio de 2023, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la M.Psc. Ana Catalina Espinoza Ortiz, coordinadora de la Comisión Especial Guía Lenguaje Inclusivo, <u>en el cual se le informa sobre la aprobación de la prórroga solicitada en el oficio OEG-017-2023, al 30 de setiembre del 2023</u></p>
	<p>88. SCI-546-2023 Memorando con fecha 14 de junio de 2023, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, Presidenta del</p>

	<p>Consejo de Docencia, <u>en el cual se le solicita la reprogramación audiencia ante el Consejo de Docencia para Usos del FDU en FUNDATEC</u></p>
	<p>89. SCI-547-2023 Memorando con fecha 14 de junio de 2023, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Jorge Chaves Arce, Rector a.i, <u>en el cual se le realiza el traslado del oficio DCAA-036-2023: Solicitud, previa autorización del Departamento de Gestión del Talento Humano, del traslado de la plaza CF3054-1, actualmente ocupada por el Lic. Juan Pablo Flores Loaiza</u></p>
<p>Reunión No. 1023-2023 22 de junio 2023</p>	<p>90. SCI-553-2023 Memorando con fecha 15 de junio de 2023, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido a Ing. Jorge Chaves Arce, Rector a.i, <u>en el cual, a la luz de la audiencia en la reunión de COPA No.1022 del 15 de junio, se le solicita la ampliación de criterios sobre la propuesta: "Aval a la Rectoría para que emita resolución sobre salario global transitorio en el Instituto Tecnológico de Costa Rica, para el período comprendido entre el 10 de marzo y el 9 de setiembre de 2023". Se asocia a Exp-CI-116-2023</u></p>
	<p>91. SCI-557-2023 Memorando con fecha 21 de junio de 2023, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Guillermo Araya Segura, director de la Oficina de Ingeniería, <u>en el cual, dadas las audiencias sobre el tema de mantenimiento de infraestructura, así como el oficio DSC-077-2023, se le solicita información sobre los procesos de seguimiento de obras por parte de la Oficina de Ingeniería</u></p>

ANEXO No. 5
AUDIENCIAS REALIZADAS POR COPA
I SEMESTRE 2023

#	REUNION COPA	TEMA	PERSONAS INVITADAS
1	Reunión Extraordinaria No. 1004-2023 07 de febrero 2023	R-086-2023 Creación de plazas docentes	Ing. María Estrada Sánchez, vicerrectora de Docencia, Ing. Jorge Chaves Arce, rector a.i, el MBA. José Antonio Sánchez Sanabria y el Dr. Luis Gerardo Meza Cascante, integrante del Consejo Institucional.
2	Reunión Extraordinaria No. 1009-2023 07 de marzo 2023	Propuesta Determinación de todas las relaciones de empleo exclusivas y excluyentes para el ejercicio de las competencias constitucionales otorgadas al Instituto Tecnológico de Costa Rica	Ing. Jorge Chaves Arce, rector a.i, Dr. Luis Gerardo Meza Cascante, integrante del Consejo Institucional y la Licda. Adriana Rodríguez Zeledón, Auditora Interna a.i.
3	Reunión No. 1001-2023 19 de enero 2023	Audiencia para presentación del avance del Plan maestro del Campus San Carlos	Ing. Jorge Alfredo Chaves Arce, Ing. Luis Gerardo Mata Mena, Dr. Oscar López Villegas
		Audiencia Informe de la Evaluación del Plan Anual Operativo al 31 de diciembre 2022	Ing. Jorge Alfredo Chaves Arce, Ing. María Estrada Sánchez, Dra. Floría Roa Gutiérrez, Dr. Alejandro Masís Arce, MEd. María Teresa Hernández Jiménez, Máster José Antonio Sánchez Sanabria y Máster Silvia Watson Araya
4	Reunión No. 1002-2023 26 de enero 2023	R-017-2023 Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre 2022 9:30 a.m. Tiempo asignado 60 minutos	Ing. Jorge Alfredo Chaves Arce, Ing. María Estrada Sánchez, Dra. Floría Roa Gutiérrez, Dr. Alejandro Masís Arce, MEd. María Teresa Hernández Jiménez, Máster José Antonio Sánchez Sanabria y Máster Siliva Watson Araya, Dr. Oscar López Villegas, Director Campus Tecnológico Local San Carlos, Máster Ronald Bonilla Rodríguez, Director Campus Tecnológico Local San José, Ing. Jean Carlos Miranda Fajardo, Director Centro Académico de Limón, Dr. Roberto Pereira Arroyo, Director Centro Académico de Alajuela
		AUDI-245-2022 Atención a la "Ley para mejorar el proceso de control presupuestario, por medio de la corrección de deficiencias	Ing. Jorge Chaves Arce, Rector, a.i, M.Sc. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director Oficina Asesoría Legal, MBA. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la

		normativas y prácticas de la administración pública”, Núm. 10053	Secretaría del Consejo Institucional, Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, Dr. Luis Gerardo Meza Cascante, Coordinador de la Comisión de Estatuto Orgánico
5	Reunión No. 1003-2023 02 de febrero 2023	Audiencia: Licitación Pública N° 2022LN-000002-0006300002 “Servicio de Aseo y Limpieza del Campus Tecnológico Central Cartago”, AP-1498-2022 y Asesoría Legal-838-2022	Licda. Evelyn Bonilla Cervantes
6	Reunión No. 1005-2023 9 de febrero 2023	Audiencia: Acuerdo Mutuo entre la FEITEC y la Administración referido a la distribución del Presupuesto	M.Ed. María Teresa Hernández Jiménez, vicerrectora VIESA, Ing. Jorge Chaves Arce, rector a.i, MAE. Silvia Watson Araya, directora Departamento Financiero Contable y Dr. Alejandro Masís Arce, vicerrector Vicerrectoría de Administración
		Audiencia: Presentación del “Informe de Liquidación Presupuestaria al 31 de diciembre del 2022	Ing. Jorge Chaves Arce, rector a.i, MAE. Silvia Watson Araya, directora Departamento Financiero Contable y Dr. Alejandro Masís Arce, vicerrector Vicerrectoría de Administración
7	Reunión No. 1006-2023 16 de febrero 2023	Informe de Labores 2022 y Plan de Trabajo 2023 CISI	MPsc. Milagro Bonilla Moya, Lic. Sebastian Alegría Garita, MAE Marlon Ruiz Navarro y la MPsc Camila Delgado Agüero, todos integrantes de la Comisión para la Prevención y Promoción de la Salud Integral del ITCR
8	Reunión No. 1008-2023 02 de marzo 2023	Audiencia: Licitación Pública N° 2022LN-000003-0006300002 “Adquisición de equipo de cómputo, UPS, reguladores de voltaje y equipo de red bajo modalidad entrega según demanda” VAD 054-2023	Licda. Evelyn Bonilla Cervantes, directora del Departamento Aprovisionamiento
		Audiencia Evaluación PEI 2022 R-127-2023	Ing. Jorge Chaves Arce, Rector a.i, MBA. Jose Antonio Sánchez Sanabria, director OPI, Dr. Alejandro Masís Arce, vicerrector Vicerrectoría de Administración, MEd. María Teresa Hernández Jiménez, vicerrectora VIESA, Ing. María Estrada Sánchez, Dra. Floría Roa Gutiérrez, Dr. Oscar López Villegas, director Campus Tecnológico Local San Carlos, Máster Ronald Bonilla Rodríguez, director Campus Tecnológico Local San José, Ing. Jean Carlos Miranda Fajardo, director Centro Académico de Limón, Dr. Roberto

			Pereira Arroyo, director Centro Académico de Alajuela
9	Reunión No. 1011-2023 16 de marzo 2023	Audiencia Informes de congruencia al 30 de noviembre 2022 y al 31 de diciembre 2022, (VAD-058-2023)	MAE Silvia Watson y Lic. Jhonny Masís, Dr. Alejandro Masís Arce
		Audiencia VAD-070-2023 Licitación Pública N° 2022LN-000003-0006300001 "Suministros de limpieza bajo la modalidad entrega según demanda"	Licda. Evelyn Bonilla Cervantes, directora Departamento de Aprovisionamiento
10	Reunión No. 1013-2023 13 de abril 2023	Presentación del informe Evaluación Plan Táctico Institucional 2021-2022	MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director Oficina de Planificación Institucional, Dr. Alejandro Masís Arce, Vicerrector de Administración, Ing. María Estrada Sánchez, Vicerrectora de Docencia, Dra. Floria Roa Gutiérrez, Vicerrectora de Investigación y Extensión, M.Ed. María Teresa Hernández Jiménez, Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, Ing. Mauricio Jiménez Paniagua, Director Departamento Administración de Mantenimiento, Dr. William Delgado Montoya, Director CEDA, Ing. Luis Gerardo Mata Mena, Director Oficina de Ingeniería, Dra. Hannia Rodríguez Mora, Comité de Becas, Licda. Jessica Venegas Gamboa, Coordinadora a.i Unidad de Capacitación Interna
11	Reunión No. 1014-2023 20 de abril 2023	Presidencia DAIR para gestiones ante el V Congreso Institucional	Ing. Yarima Sandoval Sánchez, Presidente Directorio AIR
		R-240-2023 Audiencia: Estrategia de divulgación ante la Comunidad Institucional de los principales productos que surgen de la Evaluación del PEI	Ing. Jorge Chaves Arce, Rector a.i, MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, Dr. Alejandro Masís Arce, Vicerrector de Administración, Ing. María Estrada Sánchez, Vicerrectora de Docencia, Dra. Floria Roa Gutiérrez, Vicerrectora de Investigación y Extensión, M.Ed. María Teresa Hernández Jiménez, Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos
12	Reunión No. 1015-2023 27 de abril 2023	Auditoría Externa periodo 2022	Licda. Mie Madrigal Mishino, Licda. Lucia Hodgson López, Consorcio EMD Contadores Públicos Autorizados

		Audiencia GTH-327-2023 Instrumento de Evaluación del Período de Prueba para el puesto de Auditor(a) Interno(a)	Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento del Gestión del Talento Humano, Máster Ana Catalina Jara, coordinadora Unidad de Desarrollo de Personal y Lic. Luis Madriz Bermúdez, Profesional del Departamento de GTH
13	Reunión No. 1016-202 04 de mayo 2023	Audiencia: Informe de Modificación Presupuestaria N° 01-2023	Dr. Jorge Chaves Arce, Rector a.i, Dr. Alejandro Masis Arce, Vicerrector de Administración, MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, MBA Silvia Watson Araya, Directora del Departamento Financiero Contable y MBA. Johnny Masis Siles, Departamento Financiero Contable
		Exp-CI-087-2023: Audiencia: Presupuesto Extraordinario N° 01-2023 y vinculación con el PAO	Dr. Jorge Chaves Arce, Rector a.i, Dr. Alejandro Masis Arce, Vicerrector de Administración, MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, MBA Silvia Watson Araya, Directora del Departamento Financiero Contable y MBA. Johnny Masis Siles, Departamento Financiero Contable
		Audiencia: Informe de Modificación Presupuestaria N° 01-2023	Dr. Jorge Chaves Arce, Rector a.i, Dr. Alejandro Masis Arce, Vicerrector de Administración, MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, MBA Silvia Watson Araya, Directora del Departamento Financiero Contable y MBA. Johnny Masis Siles, Departamento Financiero Contable
		Exp-CI-087-2023: Audiencia: Presupuesto Extraordinario N° 01-2023 y vinculación con el PAO	Dr. Jorge Chaves Arce, Rector a.i, Dr. Alejandro Masis Arce, Vicerrector de Administración, MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, MBA Silvia Watson Araya, Directora del Departamento Financiero Contable y MBA. Johnny Masis Siles, Departamento Financiero Contable
14	Reunión No. 1018-2023 18 de mayo 2023	Exp-CI 107-2023 Audiencia: Licitación Mayor N.º 2023LY-000001- 0006300001 "Mantenimiento de Zonas Verdes, CTLC y CTLSJ y Centro de Transferencia Tecnológica en Zapote AP-287-2023	Licda. Evelyn Bonilla Cervantes, directora del Departamento de Aprovechamiento
		Audiencia: Observaciones de la Auditoría Interna a Informe Modificación Presupuestaria 1-2023, recomendando unificar la	Ing. Jorge Chaves Arce, Rector a.i, al Dr. Alejandro Masis Arce, Vicerrector de Administración, a la Máster Silvia Watson Araya, directora del Departamento Financiero Contable y al Máster Johnny

		disminución de ingresos estimados en el presupuesto 2023	Masis Siles, Coordinador de Unidad de Análisis Financiero y Presupuesto
		Audiencia: Resultados de la Ejecución Presupuestaria al 30 de abril de 2023	Ing. Jorge Chaves Arce, Rector a.i, al Dr. Alejandro Masís Arce, Vicerrector de Administración, a la Máster Silvia Watson Araya, directora del Departamento Financiero Contable y al Máster Johnny Masis Siles, Coordinador de Unidad de Análisis Financiero y Presupuesto
15	Reunión No. 1019-2023 25 de mayo 2023	AUDIENCIA Atención de la recomendación 4.7 (criterios para definir plazos en la atención de acuerdos) del Informe de Auditoría Interna AUDI-CI-003-2021 "Análisis sobre el apego a las regulaciones con las que opera el Consejo Institucional"	Licda. Adriana Rodríguez Zeledón, Auditora Interna
17	Reunión No. 1020-2023 01 de junio 2023	AUDIENCIA. Plan de Infraestructura y Mantenimiento	Ing. Mauricio Jiménez Paniagua, director del Departamento de Administración de Mantenimiento y Dr. Alejandro Masís Arce, Vicerrector de Administración
		AUDIENCIA. Aires acondicionados San Carlos	Licda. Andrea González Quirós, directora del Departamento Administrativo Campus Tecnológico Local San Carlos y Dr. Oscar López Villegas
18	Reunión No. 1021-2023 08 de junio 2023	AUDIENCIA. Sobre necesidades generales identificadas y asuntos de seguimiento desde la VIESA.	M.Ed. María Teresa Hernández Jiménez, Vicerrectora VIESA
19	Reunión No. 1022-2023 15 de junio 2023	AUDIENCIA: Aval a la Rectoría para que emita resolución sobre salario global transitorio en el Instituto Tecnológico de Costa Rica, para el período comprendido entre el 10 de marzo y el 9 de setiembre de 2023	Ing. Jorge Chaves Arce, Rector a.i y M.Sc. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director Oficina de Asesoría Legal
20	Reunión No. 1023-2023 22 de junio 2023	AUDIENCIA: Planes y protocolos de seguridad en los diferentes Campus y Centros Académicos	Lic. Jerson Hernández Rojas, Coordinador Unidad de Seguridad y Vigilancia CTLC, Sr. Dennis Méndez, CTLSC, Sra. Alejandra Vargas, CTLSJ, Máster Ronald Bonilla, Rodríguez, Director CASJ, Dr. Oscar López Villegas, Director CTLSC, Ing. Jean Carlo Miranda Fajardo, Director CAL, Ing. Roberto Pereira Arroyo, CAA