

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE COSTA RICA

Consejo Institucional

**COMISIÓN PERMANENTE
PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN**

**Informe de Labores
I Semestre 2022**

Integrantes

MAE. Nelson Ortega Jiménez
Dr. Luis Alexander Calvo Valverde
Máster María Estrada Sánchez
MSc. Ana Rosa Ruiz Fernández
Ph.D. Rony Rodríguez Barquero
Srta. Abigail Quesada Fallas
Máster Raquel Lafuente Chryssopoulos

Junio de 2022

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	3
RESUMEN EJECUTIVO.....	4
PLANIFICACIÓN, USO EFICIENTE DE RECURSOS Y EFICIENCIA INSTITUCIONAL.....	4
FUNCIONES Y TEMAS ATENDIDOS.....	5
ORGANIZACIÓN DE LA COMISIÓN DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN.....	7
TEMAS DICTAMINADOS POR LA COMISION DE PLANIFICACION Y ADMINISTRACIÓN.....	8
ACUERDOS DEL CONSEJO INSTITUCIONAL SEGÚN LAS POLÍTICAS GENERALES DEL ITCR.....	8
ACUERDOS DEL CONSEJO INSTITUCIONAL POR TEMA.....	9
TEMAS ANALIZADOS QUE NO REQUIRIERON ACUERDO.....	10
TEMAS EN ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO DE LA COMISIÓN.....	15
CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y TRAMITADA.....	20
AUDIENCIAS CON LA ADMINISTRACIÓN Y LA COMUNIDAD INSTITUCIONAL.....	20
CONCLUSIONES, RIESGOS Y OPORTUNIDADES.....	22
ANEXOS.....	25
ANEXO NO. 1.....	26
ACUERDOS TRAMITADOS POR COPA.....	26
ANEXO NO. 2.....	37
TEMAS EN ANÁLISIS DE COPA.....	37
ANEXO NO. 3.....	45
CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ATENDIDA POR COPA.....	45
I SEMESTRE 2022.....	45
ANEXO NO. 4.....	149
CORRESPONDENCIA ENVIADA POR COPA.....	149
I SEMESTRE 2022.....	149
ANEXO NO. 5.....	173
AUDIENCIAS REALIZADAS POR COPA.....	173
I SEMESTRE 2022.....	173

INTRODUCCIÓN

En cumplimiento de los Artículos 17 y 19 del Reglamento del Consejo Institucional, se presenta a continuación el Informe de Labores de la Comisión Permanente de Planificación y Administración, correspondiente al I Semestre de 2022.

En concordancia con el Artículo 21 del Reglamento Institucional, los temas de mayor relevancia y en los que se invierte más tiempo de trabajo en esta Comisión fueron los de actualización de la normativa, planificación, presupuesto y sostenibilidad futura de la Institución.

Se detalla en este documento el estado de los temas fundamentales para la planificación y la administración de la Institución, así como su ejecución y evaluación.

Además, este documento expone las conclusiones y riesgos que la Institución debe gestionar como instancia pública.

RESUMEN EJECUTIVO

Planificación, uso eficiente de recursos y eficiencia institucional

Los temas centrales de esta Comisión durante el primer semestre de 2022 fueron la actualización de la normativa, planificación, la asignación pertinente del presupuesto y la mejora de los procesos institucionales. Temas de relevancia a la luz de las condiciones económicas, políticas y sociales del país y en particular, del uso estratégico y eficiente de los recursos aportados para el financiamiento de la educación pública.

El análisis y toma de decisiones se basó en la promoción de la comunicación efectiva a partir de la consulta a la Comunidad Institucional, los entes técnicos, las audiencias con la Administración y personas integrantes de la Comunidad Institucional, las sesiones del Consejo Institucional transmitidas públicamente y las consultas a la Auditoría Interna.

De igual forma, estas labores se realizaron en procura de alcanzar el apoyo de la Rectoría en la presentación de propuestas y recomendaciones sustentadas en necesidades concretamente establecidas y estudios de alto nivel técnico, que propicien la toma de decisiones con visión estratégica, eficiente y eficaz. Sobre este aspecto se estima conveniente reconocer que se evidencian esfuerzos al respecto, pero existen un amplio margen de oportunidades de mejora.

Un tema en el que se han podido generar pocos avances es el de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC's), en particular se pudo aprobar el Reglamento del uso de correo electrónico, pero queda pendiente un tema fundamental como lo es el Marco de gobierno y gestión de las TIC's en el ITCR.

A pesar de la comunicación constante y los avances logrados, persiste la necesidad de propiciar esfuerzos en la generación de conocimiento y habilidades de las diferentes áreas involucradas, especialmente en los procesos de planificación y gestión, que permitan a la Institución alcanzar mayores niveles de eficiencia en el uso

de los recursos institucionales y de su quehacer académico, administrativo y estudiantil.

Funciones y temas atendidos

El Reglamento del Consejo Institucional establece como funciones de la Comisión de Planificación y Administración, las siguientes:

“...

1. *Los Planes de corto, mediano y largo plazo del Instituto, en lo que respecta a formulación, modificaciones y evaluaciones. Dentro de esta planificación se incluye las tecnologías de información.*
2. *Las propuestas sobre asuntos de planificación institucional.*
3. *La creación, modificación y eliminación de plazas.*
4. *Las propuestas de creación, modificación, traslado o eliminación de cualquier instancia en el ámbito de su competencia.*
5. *Las licitaciones públicas según lo estipulado en la normativa existente.*
6. *Los convenios con instituciones y organismos públicos o privados, nacionales o extranjeros que le corresponda, según lo estipulado en el reglamento respectivo.*
7. *Las propuestas de Enajenación o Venta de Bienes del Instituto.*
8. *Los fondos provenientes de convenios, donaciones y otras formas de ingresos no contemplados en el artículo 132 del Estatuto Orgánico.*
9. *Otros asuntos que le sean asignados por el Consejo Institucional.”*

Durante el primer semestre de 2022 se tramitó un total de 66 acuerdos, (Detalle en [Anexo No. 1](#)) relacionados con las funciones indicadas anteriormente.

De los 66 acuerdos adoptados, producto de las propuestas generadas en la atención de las funciones propias de las Comisión, 45 de ellos, es decir el 68%, atendieron temas relacionados con la política general 5, que tiene relación con el eje temático Gestión institucional, el cual plantea el fomento de las mejores prácticas de gestión para una efectiva operación de los procesos, bajo principios de innovación y excelencia.

Un 50% de las propuestas elevadas al pleno estaban relacionadas con las políticas 6 y 10, que orientan el quehacer institucional en cuanto a la Calidad y la Sostenibilidad.

La inversión de tiempo y esfuerzos de la Comisión durante este semestre se realizó principalmente en asuntos relacionados con la planificación y la gestión financiera, la actualización de la normativa y la atención de trámites asignados a esta comisión, de la atención de estos asuntos surgen 42 de las 65 propuestas elevadas para discusión y resolución por parte del pleno.

Una de las temáticas en las cuales se invirtió una importante cantidad de tiempo, pero en la que los avances aún no hay acuerdos aprobados por el pleno del Consejo Institucional, son los relacionados con las Tecnologías de Información y Comunicación, en particular con el Marco de gobernanza y gestión de las TIC's en la Institución, así como las estrategias para fortalecer la gobernanza en esta materia.

Organización de la Comisión de Planificación y Administración

Las personas que integraron la Comisión denominada COPA durante este semestre fueron:

- MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador (periodo del 01 de enero al 20 de febrero 2022) y asume nueva coordinación a partir del 20 de junio de 2022.
- Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador (periodo del 21 de febrero al 19 de junio 2022)
- Máster María Estrada Sánchez
- MSc. Ana Rosa Ruiz Fernández
- Ph.D. Rony Rodríguez Barquero
- Srta. Abigail Quesada Fallas
- Máster Raquel Lafuente Chryssopoulos

La MAE. Maritza Agüero González apoya a la Comisión en el análisis, elaboración de dictámenes y propuestas de los asuntos atendidos por la Comisión.

Además, se contó con la secretaria de apoyo, la Licda. Zeneida Rojas Calvo, en la búsqueda de la información para la elaboración de las propuestas, elaboración de las minutas y temas propios del apoyo secretarial.

Se realizaron durante el semestre un total de 25 reuniones (de la No. 954 a la No. 978), efectuadas regularmente los jueves de 8:00 a.m. a 12:00 mediodía, además de las reuniones extraordinarias cuando fue necesario atender asuntos urgentes y prioritarios.

TEMAS DICTAMINADOS POR LA COMISION DE PLANIFICACION Y ADMINISTRACIÓN

Acuerdos del Consejo Institucional según las políticas generales del ITCR

Una de las funciones del Consejo Institucional es la fiscalización de las políticas generales y la Comisión de Planificación y Administración ha asumido esta tarea tratando de verificar que los acuerdos y acciones giren alrededor de esta obligación.

La Comisión elevó 66 propuestas para resolución del Consejo Institucional. Cada uno de los respectivos acuerdos se encuentra ligado a las distintas políticas generales, algunos a varias de ellas. La relación de los acuerdos con las políticas se observa en el cuadro siguiente.

**Cantidad de acuerdos tramitados por COPA
según la política general del ITCR aplicada
I Semestre 2022
-base 66 acuerdos-**

Número de política general	Eje temático	Cantidad de acuerdos que la aplican	Porcentaje con respecto al total de acuerdos
Política 1	Docencia	2	3%
Política 2	Vida estudiantil	1	2%
Política 4	Extensión y acción social	1	2%
Política 5	Gestión institucional	45	68%
Política 6	Calidad	17	26%
Política 7	Talento humano	2	3%
Política 8	Ambiente, salud y seguridad	3	5%
Política 9	Desarrollo regional	1	2%
Política 10	Sostenibilidad	16	24%
Política 11	Convivencia institucional	3	5%

Tal y como se detalló en el apartado anterior, el desarrollo de los procesos institucionales con excelencia, la asignación de los recursos presupuestarios

necesarios, así como el control de la ejecución física y financiera eficiente y oportuna abarcan las temáticas abordadas por la Comisión, con el objetivo de lograr un desarrollo exitoso de los programas académicos, vida estudiantil y apoyo a la academia.

Acuerdos del Consejo Institucional por tema

Los acuerdos elaborados y aprobados por el Consejo Institucional se concentraron en cuatro temas principalmente y en la atención de trámites.

En primer lugar, el tema de actualización de la normativa conllevó a 15 acuerdos, los cuales representan un 23% con respecto al total, en esta temática se estima conveniente resaltar una parte importante obedeció a la atención del acuerdo de la Asamblea Institucional Representativa de la Sesión Ordinaria 94-2018, relativo a la revisión de normativa institucional para asegurar la correcta implementación de lo aprobado en Campus Tecnológicos y Centros Académicos.

En segundo lugar, las propuestas asociadas con la planificación y la gestión financiera que representan un 20% de los acuerdos, entre estos lo relacionado con la evaluación y ejecución del Presupuesto y Plan Anual Operativo 2021 y de los Estados Financieros al 31 de diciembre de 2021.

Con respecto a la atención de trámites, un 21% de las propuestas han sido asociados a esta temática, donde se resaltan las prórrogas a planes remediales que atienden hallazgos de las Auditorías Externas e Interna y acuerdos del Pleno del Consejo Institucional.

El resumen de los acuerdos por tema puede observarse en tabla incluida a continuación, de igual forma se adjunta el detalle de cada uno de los acuerdos y la respectiva sesión en la que fue tomado en el Anexo No. 1.

**Cantidad de acuerdos tramitados según tema
I Semestre 2022**

Tema	Cantidad de acuerdos	Porcentaje
Planificación y gestión financiera	13	20%
Mejora de procesos	7	11%
Gestión de plazas	7	11%
Actualización de normativa	15	23%
Contratación administrativa	4	6%
Trámites	14	21%
Pronunciamientos	6	9%
Total de acuerdos	69	100%

Temas analizados que no requirieron acuerdo

En la atención de los temas asignados por el Pleno o mediante aplicación del Reglamento del Consejo Institucional fueron atendidos temas que no requirieron acuerdo, entre ellos se estima conveniente informar sobre los siguientes:

1. VAD-453-2019 Propuesta de Reglamento para la Formulación y Recuperación de Préstamos por Financiamiento de Estudiantes del ITCR. Mediante el oficio SCI-1331-2021 se trasladaron las observaciones a la Vicerrectoría de Administración y posteriormente se conoció el oficio VAD-021-2022 del 07 de febrero de 2022, en el cual se instruye a la Dirección del Departamento Financiero Contable, en lo medular, que coordine con la VIESA la elaboración de un capítulo que se incluya en el Reglamento de Becas y Préstamos Estudiantiles del Instituto Tecnológico de Costa Rica y sus Reformas, donde se incorporen los elementos que se consideren necesarios para la formalización y recuperación de préstamos a nivel de norma general.

2. ET-038-2021 Propuesta de reforma integral del Reglamento de Publicaciones del ITCR. El tema se trasladó mediante el oficio SCI-182-2022 a la Comisión de Estatuto Orgánico.
3. AUDI-AS-008-2021 donde se remiten recomendaciones en el área de Licitaciones Públicas. Se remitió el oficio SCI-707-2021 en el cual se solicitó un plan de acción para atender las recomendaciones de la Auditoría Interna en el área de Licitaciones Públicas.
4. DFC-1811-2021 Ajustes al Presupuesto Ordinario 2022 por aprobación parcial por parte de la Contraloría General de la República. Se remitió el oficio SCI-018-2022 en el cual se informa que la Comisión dispuso dar por recibida la información e indicar que queda a la espera del trámite respectivo con respecto a la modificación que corresponda respecto a las “Sumas libres sin asignación presupuestaria”.
5. R-1123-2021 Plan de acción para la revisión, modificación y elaboración de los procedimientos que se deriven de la normativa “Nomenclatura del Campus, edificios y sitios del Instituto Tecnológico De Costa Rica” en atención al acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3244, Artículo 10, del 24 de noviembre de 2021. Mediante oficio SCI-023-2022 se confirmó la recepción del referido plan y se indicó que la aprobación de nuevos procedimientos corresponde a la Rectoría.
6. R-443-2021 Solicitud de cambio de nombre de Departamento de Recursos Humanos a Gestión del Talento Humano, en la normativa institucional, producto del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3174, Artículo 11, del 03 de junio de 2020. Los reglamentos que fueron notificados que requerían cambios y que el Consejo Institucional tenía competencia para ello, fueron modificados mediante acuerdo del Consejo Institucional. No obstante, se resalta que, en el caso del Reglamento de la Asamblea Institucional Representativa, la Comisión de Planificación y Administración solicitó a la Comisión de Estatuto Orgánico, mediante el oficio SCI-483-2022, elaborar la propuesta base de reforma de los artículos 49 y 85 del Reglamento de la Asamblea Institucional Representativa, para que sea presentada por el Consejo Institucional ante la AIR.

7. R-086-2022 respuesta al acuerdo del Consejo Institucional correspondiente a la Sesión Ordinaria No. 3247, Artículo 9, del 15 de diciembre de 2021. Atención del oficio 18563 (DFOE-SD-2242) referido a la sugerencia de la Contraloría General de la República para que se publiquen los reglamentos generales del Instituto Tecnológico de Costa Rica, en el Diario Oficial La Gaceta. Se remitió aclaración en el oficio SCI-124-2022 del 18 de febrero 2022. Tema atendido desde COPA, el seguimiento corresponde a la Secretaría del Consejo Institucional.
8. VAD-040-2022 Atención integral del acuerdo del Consejo Institucional correspondiente a la Sesión Ordinaria No. 3230, Artículo 9, del 18 de agosto de 2021. Reforma integral del “Reglamento para la gestión de los activos bienes muebles e inmuebles y otros activos, propiedad de Instituto Tecnológico de Costa Rica”. Mediante el oficio SCI-215-2022 se trasladó a la Dirección de la Secretaría del Consejo Institucional, dado que es un tema para dar seguimiento en el control de acuerdos que lleva la Secretaría.
9. JRL-32-2021 Solicitud de reprogramación audiencia a la Junta de Relaciones Laborales, sobre el artículo 5 del Reglamento de Concursos de Antecedentes. Además, se conoció el contenido del oficio JRL-04-2022, en el cual se comunica el acuerdo: Recurso de Revocatoria y Apelación en subsidio en relación con el Concurso de Antecedentes Interno RH-28-2020. En la reunión 968-2022 se retoma el tema de forma confidencial. En la reunión 963-2022 se recibió el oficio JRL-08-2022 donde informan que el tema ya fue resuelto por la Junta. En la reunión 972-2022 se derogó el acuerdo tomado en conjunto con la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles según oficio SCI-437-2022.
10. IC-215-2022 Comunicado de Acuerdo del Consejo de Escuela de Ingeniería en Computación, en su Sesión por Consulta Formal 13-2022, Artículo 01: “Análisis de retorno del segundo semestre 2022”. En la reunión 974-2022 el señor Luis Alexander Calvo informó que el tema fue abordado por la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, indicó además que fue otorgada una audiencia y darán seguimiento al tema.

11. R-197-2022 Conformación de la Comisión Institucional contra la discriminación por orientación sexual, identidad y expresión de género. Mediante oficio SCI-254-2022 se trasladó a la Comisión de Estatuto Orgánico.
12. R-474-2022 Solicitud de autorización para el uso de recursos del FAV en el proyecto CONAPDIS. Mediante oficio SCI-569-2022 se trasladó el tema a la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles.
13. SCI-218-2022 Solicitud de observaciones sobre la propuesta “Vencimiento quinquenal de los asuntos de fondo que se tramitan bajo número de expediente en el Consejo Institucional del Instituto Tecnológico de Costa Rica”. Se remitió el oficio SCI-543-2022 con las respectivas observaciones.
14. R-1104-2021 - R-143-2022 - R-157-2022 Propuesta Cronograma para la formulación del Plan-Presupuesto para el periodo 2023. El cronograma definitivo fue aprobado según oficio SCI-178-2022.
15. R-940-2021 Cronograma seguimiento y evaluación Planes Tácticos 2021-2022 y formulación Planes Tácticos 2023-2024. Mediante oficio SCI-148-2022 se dio seguimiento al cumplimiento de las fechas planteadas.
16. R-176-2022 Mecanismo de aplicación de la política específica de ejecución 3.6 de las “Políticas Específicas para la Ejecución del Plan Anual Operativo 2022 y su Presupuesto”, en atención al inciso b. del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3251, Artículo 10, del 16 de febrero de 2022. Mediante oficio SCI-224-2022 se indicó a la Rectoría que, se sugiere que el mecanismo, en su totalidad, se ponga en conocimiento general de los encargados de unidades de ejecutoras, a fin de que prevean la recepción, análisis y acciones de los datos que estarán recibiendo.
17. DAIR-085-2022 Informe de cumplimiento del seguimiento al acuerdo del III Congreso Institucional para la creación de la unidad denominada “Observatorio de la Academia”. Mediante el oficio SCI-567-2022 se informó al DAIR que el Consejo Institucional integrará el informe solicitado por el Directorio, dentro del informe de fiscalización del cumplimiento de las Políticas Generales del ITCR, que

- se presentará ante la Asamblea Institucional Representativa, el siguiente año, en la primera sesión ordinaria.
18. R-617-2020 Solicitud de modificación del inciso b. del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3004, Artículo 12, del 14 de diciembre de 2016 “Plan Estratégico 2017-2021”, para dejar sin efecto ciertos proyectos estratégicos. Mediante oficio SCI-351-2022 se comunicó la devolución sin trámite del oficio R-617-2020.
 19. OCM-106-2018 Propuesta del “Reglamento para la Creación y Uso de las Marcas Institucionales del ITCR”. Mediante oficio OCM-33-2022 se indicó que el contenido de dicho reglamento fue integrado en la propuesta del “Reglamento para la Protección de la Propiedad Intelectual del ITCR” enviada al Consejo Institucional, mediante el memorando VINC-103-2021. Por cuanto, la Comisión procedió a informar de ello a la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles (oficio SCI-315-2022), a quien le fue asignada la revisión y dictamen del “Reglamento para la Protección de la Propiedad Intelectual del ITCR”.
 20. DFC-1662-2021 Ajuste a la cuenta contable Fondo de terceros y garantías. Mediante el oficio DFC-301-2022 se indicó que el tema no requiere continuar su trámite, por cuanto se dio por atendido.
 21. OPI-082-2022 referido al “Glosario Institucional” en atención al acuerdo de la Sesión No. 3246, Artículo 9, del 08 de diciembre de 2021. Mediante oficio SCI-401-2022 se trasladó a la Comisión de Estatuto Orgánico.
 22. COMTT-02-2022 Acuerdo de la Comisión Institucional de Teletrabajo acerca del alcance real de las competencias de la Comisión. Mediante oficio SCI-434-2022 se trasladó a la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles.
 23. SICI-17-2022 Procedimiento de las sesiones por telepresencia, así como el de votaciones para dicha modalidad, en atención al acuerdo de la sesión ordinaria No. 3247, Artículo 8, donde se aprueba el “Reglamento de organización y funcionamiento de la Comisión Institucional para la prevención y promoción de la salud integral en el Instituto Tecnológico de Costa Rica (CISI)”. Mediante oficio SCI-697-2022 se trasladó el tema a la Oficina de Planificación Institucional, y

mediante el oficio SCI-698-2022 a la Dirección de la Secretaría del Consejo Institucional, para que se actualice el control de acuerdos.

24. FEITEC-PRES-110-2022 Solicitud de aclaración del acuerdo del Consejo Institucional tomado en la Sesión Ordinaria 3256, artículo 14 del 23 de marzo del 2022, ya que la FEITEC no ha recibido transferencia de fondos a la fecha. Se remitió oficio SCI-519-2022 con aclaración del dictamen emitido por COPA sobre la temática que refiere el oficio.
25. R-1107-2021 Solicitud de modificación de la plaza FS0179. Mediante oficio SCI-696-2022, se solicitó al Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc., Vicerrector de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión, revisar la pertinencia de la modificación en los términos que fue presentado en el oficio VIE-504-2021 y analizar la conveniencia de hacer este trámite a partir del modelo propuesto para la Dirección de Extensión presentado según el oficio VIE-244-2020 como un “Gestor de Extensión Regional”, aprovechando las características de la clase de puesto “Profesor(a)”.

TEMAS EN ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO DE LA COMISIÓN

La Comisión de Planificación y Administración se reúne todas las semanas y cada persona integrante o varios ha asumido uno o diferentes temas para su análisis y presentación a la Comisión.

Al cierre de junio de 2022, se tiene un total de 29 temas en análisis en COPA. Cada uno de estos temas, requiere reuniones adicionales por parte de las personas integrantes de la Comisión y en especial, con las instancias y personas involucradas.

A continuación, se detallan los temas sujetos de análisis, de igual manera se presenta una descripción más amplia y las referencias respectivas en el [Anexo No. 2](#).

**Detalle de temas en análisis por parte de la
Comisión de Planificación y Administración
al 30 de junio de 2022**

Ajustes en Normativa y acuerdos del Consejo Institucional
1. VAD-405-2021 y GTH-285-2022 Propuesta de reforma del Reglamento para Concursos de Antecedentes Internos y Externos del Personal del ITCR
2. OPI-380-2020 y OPI-126-2022 Propuesta de reforma del Reglamento del Proceso de Planificación Institucional, elaborado con base en el Modelo de Planificación aprobado en la Sesión Ordinaria No. 3183, artículo 11, inciso b, del 5 de agosto de 2020
3. R-818-2021 Propuesta de modificación integral al Reglamento de Becas del Personal del ITCR
4. DFC-1765-2021 Propuesta para incluir definiciones adicionales en el Reglamento del Régimen de Garantías y Caucciones del Instituto Tecnológico de Costa Rica
5. VAD-454-2021 Propuesta del Reglamento de uso y control de Infraestructura y Áreas Abiertas de los Campus Tecnológicos y Centros Académicos del Instituto Tecnológico de Costa Rica (ITCR)
6. Propuesta presentada por el MAE. Nelson Ortega en la Sesión Ordinaria No. 3253 titulada "Modificación de los artículos 2 y 3 de las Normas de Contratación y Remuneración del personal del ITCR"
7. R-275-2022 Propuesta de modificación de los artículos 93 y 106 del "Reglamento de Carrera Profesional del Instituto Tecnológico de Costa Rica y sus Reformas" e inclusión del artículo 111
8. R-309-2022 y R-403-2022 Propuesta de modificación del artículo 24 del "Reglamento de Becas del Personal del ITCR" para atender hallazgo No.1 Auditoría Externa 2019
9. R-344-2022 Propuesta de Normativa para la asignación de vehículos institucionales a otras instancias distintas a la Unidad de Transportes
10. COMTT-06-2022 Modificación del Artículo 7 inciso g de la Comisión Institucional de Teletrabajo, para que se elimine de su integración a la representación estudiantil
11. R-436-2022 cambio de UEIAL a UNECAL en el Reglamento contra el Acoso Laboral en el Instituto Tecnológico de Costa Rica
12. GTH-430-2022 Cambio de fechas en el cronograma propuesto para el proyecto "Modelo de Gestión del Talento Humano en el TEC"
13. COMTT-11-2022 Modificación del Artículo 7 del Reglamento de Teletrabajo en el ITCR
14. SCI-312-2022 Propuesta de "Reglamento para la atención de informes de auditoría y presuntos hechos irregulares en el ITCR" (informe Comisión

Especial conformada en Sesión Ordinaria No. 3239, artículo 12, del 20 de octubre del 2021)
15. R-301-2022 "Reglamento para la aplicación de la Ley de Protección de la Persona Frente al Tratamiento de sus Datos Personales (Ley No. 8968) y su reglamento en el Instituto Tecnológico de Costa Rica (ITCR)."
Gestión Financiera y Planificación
16. R-498-2022 Reformulación de metas del Plan Anual Operativo 2022
17. Propuesta presentada por el Sr. Saúl Peraza Juárez, Sr. Daniel Cortés Navarro y la Srta. Abigail Quesada, en la Sesión Ordinaria No. 3253, titulada "Ajuste en el pago de dietas a Miembros de la Comunidad, Representante de los Egresados y Representantes Estudiantiles ante el Consejo Institucional del Instituto Tecnológico de Costa Rica, según el resultado de inflación acumulada anual del 2014 al 2021"
18. R-460-2022 y R-536-2022 Modificación temporal de las plazas FS0201 y FS0202
Informes Auditoría Interna, Auditoría Externa, Contraloría General de la República
19. R-667-2020, VAD-286-2020, R-551-2021 y VAD-049.2022 Plan de acción relacionado con la Liquidación Presupuestaria para los años 2017 (consolidados los períodos 2015, 2016 y 2017 correspondiente al hallazgo No. 3) 2018 (hallazgo No. 3), 2019 (hallazgo No. 2 y No. 3) y 2020 (hallazgo No. 1 y No. 2), todos referidos a "DIFERENCIA ENTRE LA CONCILIACIÓN DEL SUPERÁVIT PRESUPUESTARIO CON LAS CUENTAS DE DISPONIBILIDADES CONTABLES y DIFERENCIAS ENTRE PARTIDAS PRESUPUESTARIAS CON LAS PARTIDAS CONTABLES". AUDI-SIR-009-2021 Se sugiere revisar el Plan Remedial Integral 2015, 2016 y 2017 en ejecución, por encontrar incoherencias entre las acciones administrativas, la fecha final de implementación y el producto a obtener establecidos, con el objetivo de mejoramiento que pretende la recomendación del Despacho de Auditores
20. SCI-1212-2021 Plan de trabajo en atención del Informe AUDI-CI-003-2021 "Análisis sobre el apego a las regulaciones con las que opera el Consejo Institucional" aprobado en la Sesión Ordinaria No. 3242, Artículo 13, del 10 de noviembre de 2021
21. Carta de Gerencia CG-TI-2021 Informes finales de la Auditoría Externa 2021, en el área de Tecnologías de Información
Acuerdos de la Asamblea Institucional Representativa
22. SCI-765-2019 Informe Comisión Especial Desconcentración por Competencias Mínimas (En lo concerniente a normar los mecanismos de desconcentración).
23. R-1110-2020, R-1210-2020 y R-013-2021 Reglamentos a modificar a cargo de la Comisión de Planificación y Administración, para atender acuerdo de la

Asamblea Institucional Representativa, Sesión Ordinaria No. 94-2018, sobre la reforma Campus Tecnológicos y Centros Académicos
24. DAIR-119-2022 Revisión de los Ejes del Conocimiento Estratégicos (a cargo de las tres comisiones permanentes)
Tecnologías de Información y Comunicación
25. VAD-566-2019 Propuesta de modificación de funciones del CETI
26. OPI-067-2020, OPI-093-2020 y OPI-094-2020 Creación de las Unidades de Soporte, Infraestructura y Sistemas de Información adscritas al DATIC
27. VAD-293-2017, VAD-647-2017 y VAD-670-2019 Propuestas Plan Estratégico de Tecnologías de Información (periodos 2017-2021 y 2020-2023)
28. R-1072-2021 Plan de acción para la implementación del Marco de Gobierno y Gestión de TI de las Universidades Públicas y del CONARE
29. R-551-2022 Propuesta de Marco de Gobierno y Gestión de TI del ITCR

**Detalle de temas en seguimiento por parte de la
Comisión de Planificación y Administración
al 30 de junio de 2022**

Mejoras en procesos
1. Plan de acción para determinar la viabilidad de la implementación de un modelo de rangos en el pago de los Derechos de Estudio
2. Proyecto Modelo Gestión Talento Humano
3. Seguimiento al establecimiento de salas de lactancia en Campus y Centros Académicos
4. Asignación de citas para la recepción de documentación Reglamento de Carrera Profesional del ITCR
5. VAD-610-2018 y DASC-060-2019 Informe sobre situación vehicular y plan de reposición de vehículos en el TEC.
6. Planes Maestros de los Campus Tecnológicos Locales y Centro Académico Limón
7. Funcionamiento de la ADERTEC
8. R-306-2022 Remisión del oficio Asesoría Legal-137-2022 sobre el estudio jurídico para determinar si las disposiciones vigentes del artículo 38 del “Reglamento para la gestión de los activos bienes muebles e inmuebles y otros activos, propiedad de Instituto Tecnológico de Costa Rica” son conforme al bloque de legalidad
9. Instancia responsable de verificar el cumplimiento de los transitorios incorporados en los reglamentos generales
10. R-567-2022 Criterio emitido por la Asesoría Legal sobre la competencia que tiene la Rectoría para suscribir el Convenio entre el ITCR y la FEITEC

Gestión financiera y planificación
11. Renovación equipos a personas integrantes del Consejo Institucional, según el acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3005, Artículo 8, del 18 de enero de 2017
12. R-901-2021 Informe de activos institucionales
13. Seguimiento al oficio SCI-848-2021 Fondo de servicio de transporte atendido por la Unidad de Transporte
14. DFC-235-2022 Informe de Congruencia entre Presupuesto y Contabilidad al mes de diciembre 2021
15. OF-CDRH-071-2022 Estructura Régimen Empleo Superior Universitario
16. Pronunciamento del Consejo Institucional al proyecto de Ley Expediente N° 22.266 "Reforma del artículo 176 de la Constitución Política de la República de Costa Rica para que prevalezca el principio de equilibrio financiero sobre las autonomías constitucionalmente garantizadas"
Auditoría Interna, Auditoría Externa y Contraloría General de la República
17. AUDI-196-2021 respuesta al oficio SCI-689-2021, relacionado con la consulta sobre si la normativa interna está atendiendo lo normado por la Contraloría General de la República en los "Lineamientos sobre gestiones que involucran a la Auditoría Interna
18. AUDI-056-2021 y AUDI-126-2021 Estudio "Auditoría Financiera sobre la razonabilidad del uso de los fondos transferidos a la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica, periodo 2020" AUDI-AD-007-2021 Informe de Advertencia sobre gastos sin vinculación al plan anual operativo, según Estados Financieros FEITEC-2020 y su razonabilidad
19. AUDI-SIR-013-2022 seguimiento del informe AUDI-F-002-2019, "Estudio sobre algunas cláusulas contenidas en los contratos relacionados con las sodas concesionadas en el Campus Tecnológico Central Cartago", remitido mediante oficio AUDI-089-2019, del 24 de mayo de 2019
20. AUDI-052-2022 adjunta AUDI-033-2022, del 4 de marzo de 2022, que se genera a partir de un estudio especial requerido por la Contraloría General de la República con el propósito de diagnosticar el proceso de preparación para la gestión e implementación de la Ley sobre contratación pública, Núm. 9986 y que tiene como anexos la "Herramienta para determinar el nivel de preparación institucional para la implementación del nuevo modelo de gestión de compras pública" y el "Resumen Ejecutivo de Resultados"
Tecnologías de Información y Comunicación
21. Gestión y gobernanza de TIC's
Comisiones Especiales
22. Comisión Especial para definir acciones y estrategias urgentes, para atender condiciones, desarrollo y consolidación del Centro Académico de Alajuela (Seguimiento asignado a COPA y CAAE en Sesión Ordinaria No. 3264, Artículo 8, del 18 de mayo de 2022)

23. Comisión Especial para mantener presencia y divulgación del quehacer activa en la Asamblea Legislativa (Seguimiento asignado a COPA en Sesión Ordinaria No. 3249, Artículos 9, 10, 11 y 12, del 2 de febrero del 2022 y en Sesión Ordinaria No. 3255, Artículo 11, del 16 de marzo de 2022)

CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y TRAMITADA

Durante este semestre, la Comisión recibió un total de 289 oficios, los cuales se resumen en detalle presentado en el [Anexo No. 3](#). Al respecto se estima conveniente indicar que este apartado se refleja, dado el alto volumen de documentos que semanalmente son recibidos, analizados y tramitados como parte del trabajo de la Comisión.

En el mismo sentido, resultado del trabajo realizado y con el objetivo de solicitar información adicional, dar seguimiento a los asuntos en trámite y comunicar los avances sobre las temáticas, la Comisión ha remitido durante este semestre un total de 99 memorandos, los cuales se detallan en el [Anexo No. 4](#)

AUDIENCIAS CON LA ADMINISTRACIÓN Y LA COMUNIDAD INSTITUCIONAL

Las acciones y temas dictaminados por COPA son consultadas no solo a la Administración sino también a la comunidad.

En este sentido, se reporta un total de 22 audiencias durante el I Semestre de 2022, de las cuales se puede destacar que el 32% estuvieron relacionadas con la planificación y la gestión financiera, un 27% con la mejora de los procesos y un 18% con asuntos de contratación administrativa.

**Audiencias otorgadas en las sesiones de la
Comisión por tema abordado
I Semestre de 2022**

Tema	Cantidad de audiencias	Porcentaje
Planificación y gestión financiera	7	32%
Mejora de procesos	6	27%
Gestión de plazas	1	5%
Actualización de normativa	2	9%
Contratación administrativa	2	18%
Trámites	4	9%
Total de acuerdos	22	100%

El detalle con las fechas, personas invitadas y temáticas abordadas puede ser revisado en el Anexo No. 5.

CONCLUSIONES, RIESGOS Y OPORTUNIDADES

En cuanto a su relación con las políticas generales del ITCR:

Un 69% de los acuerdos promovidos por la Comisión de Planificación y Administración estuvieron relacionados con la política general No. 5, la cual señala que “Se fomentarán las mejores prácticas de gestión para una efectiva operación de los procesos, bajo principios de innovación y excelencia, con la incorporación de plataformas eficientes de TIC, orientadas al cumplimiento de los fines y principios institucionales para lograr la satisfacción de los usuarios de la Institución.”.

Como parte medular de su naturaleza y dentro de los esfuerzos realizados en mejorar la gestión institucional y financiera, 31 propuestas estaban directamente relacionadas con las políticas generales No. 6 y No. 10. Las cuales refieren a la Calidad y la Sostenibilidad, acá se estima conveniente resaltar la aprobación del Plan Estratégico Institucional 2022-2026.

En términos de temas atendidos, la distribución del trabajo se realizó apoyando la planificación, la gestión financiera y la actualización de la normativa.

En cuanto a la correspondencia que se recibe, la mayoría es dirigida a la Comisión de Planificación y Administración, durante este semestre, se recibió un total de 289 de oficios y fue necesario emitir un total de 99 memorandos como parte del quehacer de la Comisión, como mecanismo formal para la recopilación de insumos requeridos en el análisis y seguimiento de los temas encomendados.

Con relación a las audiencias, la relación de comunicación fue directa con la Comunidad, lo que se considera algo de importancia, durante este semestre 7 de ellas fueron realizadas para atender asuntos de planificación y gestión financiera,

principalmente con la Vicerrectoría de Administración y la Oficina de Planificación Institucional y 6 para discutir sobre asuntos asociados con la mejora de los procesos.

En cuanto a los riesgos y oportunidades identificados producto del desarrollo de las temáticas dictaminadas se visualiza conveniente referirse a los siguientes:

1. La aprobación del Plan Estratégico Institucional 2022-2026, otorga la oportunidad a realizar esfuerzos en la formulación de los planes tácticos que permitan orientar las inversiones más relevantes en los próximos, de modo que se orienten los esfuerzos y recursos asignados a las metas de desarrollo y de inversión en un contexto tan complejo como el generado con la aplicación de normativa externa y la falta de resolución de los recursos judiciales planteados.

La Comisión reitera su compromiso y apoyo permanente a la Rectoría, en su rol de liderazgo, con la Oficina de Planificación Institucional en apoyo a su rol técnico y con la Comunidad en la búsqueda de que además el proceso sea ágil, flexible y se conviertan los esfuerzos en instrumentos de apoyo a la gestión institucional.

2. La gestión de las tecnologías de información es un tema de gran complejidad, que ha avanzado lentamente, pero sobre los cuales se visualiza en el corto plazo tener productos como el Marco de Gobierno y Gestión de las Tecnologías de Información que permitiría clarificar las competencias, funciones y expectativas en esta materia.
3. Los cambios en la normativa nacional plantean retos y riesgos importantes en los procesos relacionados con la contratación administrativa y la gestión financiera, por lo que deben adoptarse acciones en el corto plazo que permitan mejorar el ambiente de control y reducir riesgos asociados con estas temáticas.
4. Se mantiene vigente el riesgo de la sostenibilidad económica a largo plazo, agudizado además por impactos e implicaciones de la Regla Fiscal. Se señala

nuevamente, a la Rectoría, de la necesidad de una estrategia para lograr avanzar con reformas que no obliguen a la Institución a contraerse en temas fundamentales y en la necesidad de visibilizar aquellas actividades que resultan estratégicas producto de la experiencia generada a lo largo de dos años de pandemia, tales como la educación remota y el teletrabajo.

5. Se reitera el volumen de trabajo que deben atender las personas integrantes del Consejo Institucional es una limitación no solo para abordar los aspectos estratégicos de la Institución sino también para poder tener una mayor interacción con la comunidad. De igual manera el exceso de asuntos con respecto a la capacidad de atenderlos provoca retrasos en la atención de estos, por lo que se visualiza la necesidad de buscar soluciones a este aspecto, de modo que se cuente con más tiempo por parte de los miembros del Consejo o se cuente con mayor personal de apoyo en dictamen de estos asuntos, así como el apoyo de la Rectoría y Administración en general, en cuanto a trasladar las propuestas debidamente fundamentadas, sustentadas técnicamente y completas en los respaldos documentales requeridos, de modo que el tiempo requerido para su atención pueda disminuirse.

MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador
Comisión Planificación y Administración

ANEXOS

Anexo No. 1
ACUERDOS TRAMITADOS POR COPA
I SEMESTRE 2022

No. DE ACUERDO	ASUNTO	POLÍTICAS GENERALES
1. Sesión Ordinaria No. 3248, Artículo 10, del 26 de enero de 2022.	Informe de la Evaluación del Plan Anual Operativo al 31 de diciembre 2021.	6 10
2. Sesión Ordinaria No. 3248, Artículo 11, del 26 de enero de 2022.	Solicitud de plan de acción para atender las recomendaciones del informe de Auditoría Interna AUDI-AD-006-2021, titulado "Advertencia sobre la necesidad de normar y establecer protocolos para el tratamiento de datos sensibles"	5
3. Sesión Ordinaria No. 3249, Artículo 9, del 02 de febrero de 2022.	Solicitud a la Asamblea Legislativa para que reforme el Artículo 5. Ámbito de aplicación, contenido en el Título IV Responsabilidad Fiscal de la República, de la Ley No. 9635, Fortalecimiento de las Finanzas Públicas.	4 5 9
4. Sesión Ordinaria No. 3249, Artículo 10, del 02 de febrero de 2022.	Solicitud a la Asamblea Legislativa para que reforme el Artículo 6. Excepciones, contenido en el Título IV Responsabilidad Fiscal de la República, de la Ley No. 9635, Fortalecimiento de las Finanzas Pública.	1 10
5. Sesión Ordinaria No. 3249, Artículo 11, del 02 de febrero de 2022.	Solicitud a la Asamblea Legislativa para que reforme el Artículo 11. Rangos de deuda que deben considerarse para determinar el crecimiento del gasto corriente, contenido en el Título IV Responsabilidad Fiscal de la República, de la Ley No. 9635, Fortalecimiento de las Finanzas Públicas.	6 10

No. DE ACUERDO	ASUNTO	POLÍTICAS GENERALES
6. Sesión Ordinaria No. 3249, Artículo 12, del 02 de febrero de 2022.	Solicitud al Gobierno de Costa Rica, a la Asamblea Legislativa y al Ministerio de Hacienda para que se tomen acciones de emergencia, dadas las consecuencias en el retroceso de los sectores productivos, principalmente, de capital nacional, el incremento en la pobreza y la desigualdad social, que se agudizarán por la aplicación de la Regla Fiscal, dispuesta en la Ley No. 9635, Fortalecimiento de las Finanzas Públicas.	6 10
7. Sesión Ordinaria No. 3250, Artículo 11, del 09 de febrero de 2022.	Solicitud de plan de acción para atender las advertencias contenidas en el oficio AUDI-AD-005-2021 de la Auditoría Interna, titulado "Advertencia sobre imposibilidad material de verificar la ejecución, por parte del Consejo Ejecutivo de la FEITEC, de la transferencia que realiza el ITCR, de conformidad con el Estatuto de la Federación para el período 2020"	5
8. Sesión Ordinaria No. 3250, Artículo 12, del 09 de febrero de 2022.	Modificación del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3247, Artículo 11, del 15 de diciembre del 2021, sobre el cambio temporal de características de la plaza CF0043, adscrita a la Oficina de Planificación Institucional	5
9. Sesión Ordinaria No. 3250, Artículo 13, del 09 de febrero de 2022.	Liquidación Presupuestaria al 31 de diciembre de 2021.	10
10. Sesión Ordinaria No. 3251, Artículo 9, del 16 de febrero de 2022.	Estados Financieros al 31 de diciembre de 2021.	6 10
11. Sesión Ordinaria No. 3251, Artículo 10, del 16 de febrero de 2022.	Políticas Específicas para la ejecución del Plan Presupuesto 2022	6 10

No. DE ACUERDO	ASUNTO	POLÍTICAS GENERALES
12. Sesión Ordinaria No. 3252, Artículo 8, del 23 de febrero de 2022.	Modificación del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3242, artículo 10, incisos c (línea 20) y d, del 10 de noviembre de 2021, consistente en la reforma de la fecha dispuesta para el uso de la plaza FS0203 en el Departamento Financiero Contable y de la entrega del resultado del estudio de cargas requerido para el mismo Departamento	6 10
13. Sesión Ordinaria No. 3252, Artículo 9, del 23 de febrero de 2022.	Informe de labores 2021 y Plan de Trabajo 2022 de la Comisión Institucional para la prevención y promoción de la Salud Integral en el Instituto Tecnológico de Costa Rica (CISI).	8
14. Sesión Ordinaria No. 3253, Artículo 10, del 02 de marzo de 2022.	Designación de un representante del Consejo Institucional en la “Comisión Central para revisión y formulación de los Ejes del Conocimiento Estratégicos” del Directorio de la Asamblea Institucional Representativa.	5
15. Sesión Ordinaria No. 3253, Artículo 11, del 02 de marzo de 2022.	Designación de la persona que ejerza la Rectoría como encargado de validar la información sobre ejecución presupuestaria mensual, registrada en el Sistema de Información sobre Planes y Presupuestos (SIPP), en atención a la Norma Técnica 4.3.14 sobre Presupuesto Público.	6 10
16. Sesión Ordinaria No. 3254, Artículo 10, del 09 de marzo de 2022.	Respuesta al oficio AUDI-SIR-003-2022, emitido por la Auditoría Interna, referido al Transitorio I de la resolución No. R-DC-17-2020 de la Contraloría General de la República, sobre el “Marco de gestión de las tecnologías de información y comunicación”	5
17. Sesión Ordinaria No. 3255, Artículo 10, del 16 de marzo de 2022.	Modificación de los artículos 16 y 43 del Reglamento para la gestión de los activos bienes muebles e inmuebles y otros activos, propiedad del Instituto Tecnológico de Costa Rica	5 6

No. DE ACUERDO	ASUNTO	POLÍTICAS GENERALES
18. Sesión Ordinaria No. 3255, Artículo 11, del 16 de marzo de 2022.	Modificación del inciso b. de los acuerdos correspondientes a la Sesión Ordinaria No. 3249 del 2 de febrero del 2022, artículos 9, 10, 11 y 12, consistente en la variación de la labor encomendada a la Comisión Especial creada para mantener presencia y divulgación del quehacer activa en la Asamblea Legislativa	5
19. Sesión Ordinaria No. 3256, Artículo 12, del 23 de marzo de 2022.	Respuesta al oficio VAD-057-2022 donde el Comité Estratégico de Tecnologías de Información consulta las razones técnicas por las cuales no se ha aprobado el Marco de Gobierno de Tecnologías de Información del ITCR.	5
20. Sesión Ordinaria No. 3256, Artículo 13, del 23 de marzo de 2022.	Respuesta al oficio VAD-056-2022 donde el Comité Estratégico de Tecnologías de Información informa sobre imposibilidad para atender las recomendaciones de la Auditoría Externa 2019 (Hallazgo 28), en el área de Tecnologías de Información.	5
21. Sesión Ordinaria No. 3256, Artículo 14, del 23 de marzo de 2022.	Plan de acción para atender AUDI-AD-005-2021 “Advertencia sobre imposibilidad material de verificar la ejecución, por parte del Consejo Ejecutivo de la FEITEC, de la transferencia que realiza el ITCR, de conformidad con el Estatuto de la Federación para el período 2020”.	5
22. Sesión Ordinaria No. 3256, Artículo 15, del 23 de marzo de 2022.	Plan de acción para atender AUDI-AD-006-2021 “Advertencia sobre la necesidad de normar y establecer protocolos para el tratamiento de datos sensibles”	5
23. Sesión Ordinaria No. 3257, Artículo 8, del 30 de marzo de 2022.	Informe de fiscalización del cumplimiento de las Políticas Generales del ITCR, periodos 2020-2021	5
24. Sesión Ordinaria No. 3257, Artículo 9, del 30	Declaratoria de infructuosa de la Licitación Pública 2021LN-000001-0006300002 “Mejoras y Modificaciones Eléctricas	5

No. DE ACUERDO	ASUNTO	POLÍTICAS GENERALES
de marzo de 2022.	Edificios, Campus Tecnológico Local San Carlos”	
25. Sesión Ordinaria No. 3257, Artículo 10, del 30 de marzo de 2022.	Consulta a la Comunidad Institucional de la propuesta de Políticas específicas para la formulación del Plan-Presupuesto 2023.	5 10
26. Sesión Ordinaria No. 3257, Artículo 11, del 30 de marzo de 2022.	Respuesta a solicitud del señor Daniel Francisco Pérez Murillo, funcionario de la Escuela de Idiomas y Ciencias Sociales del Campus Tecnológico Local San Carlos, sobre su declaración de rechazo a la propuesta promovida para liquidar sus incentivos	11
27. Sesión Ordinaria No. 3257, Artículo 13, del 30 de marzo de 2022.	Respuesta a solicitud de la señora María Salas Zúñiga, funcionaria del Campus Tecnológico Local San Carlos, sobre su declaración de rechazo a la propuesta promovida para liquidar sus incentivos	11
28. Sesión Ordinaria No. 3257, Artículo 14, del 30 de marzo de 2022.	Atención de la reconsideración del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3242, artículo 10, inciso d, del 10 de noviembre de 2021, solicitada por personas funcionarias del Departamento Financiero Contable.	11
29. Sesión Ordinaria No. 3258, Artículo 10, del 06 de abril de 2022.	Prórroga para la atención de los acuerdos de la Sesión Ordinaria No. 3235, Artículo 14, del 22 de setiembre de 2021 y Sesión Ordinaria No. 3242, Artículo 13, del 10 de noviembre de 2021, relacionados a la propuesta de reforma integral del Reglamento Interno de Contratación Administrativa y el informe de Auditoría Interna AUDI-CI-003-2021.	5
30. Sesión Ordinaria No. 3258, Artículo 11, del 06 de abril de 2022.	Respuesta del oficio DAIR-049-2022 suscrito por el Directorio de la Asamblea Institucional Representativa, sobre el acuerdo del III Congreso Institucional para la creación de la unidad denominada “Observatorio de la Academia”.	5

No. DE ACUERDO	ASUNTO	POLÍTICAS GENERALES
31. Sesión Ordinaria No. 3258, Artículo 12, del 06 de abril de 2022.	Seguimiento a la recomendación 4.1.1 del Informe de Auditoría Interna AUDI-F-004-2017 "Evaluación de la estructura administrativa del Programa de Regionalización Interuniversitaria".	5
32. Sesión Ordinaria No. 3258, Artículo 13, del 06 de abril de 2022.	Manifestación a la Comunidad Institucional, en general, y al Departamento de Gestión de Talento Humano, en particular, sobre la vigencia del artículo 5, inciso b, del "Reglamento para Concursos de Antecedentes Internos y Externos del Personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica"	6 7
33. Sesión Ordinaria No. 3260, Artículo 8, del 20 de abril de 2022.	Prórroga para la atención de la recomendación 4.9 (referida a la iniciativa del proyecto SIGESI) del Informe de Auditoría Interna AUDI-CI-003-2021 "Análisis sobre el apego a las regulaciones con las que opera el Consejo Institucional"	6
34. Sesión Ordinaria No. 3260, Artículo 9, del 20 de abril de 2022.	Contrato adicional al amparo de la Licitación Pública No. 2017LN-000006-APITCR "Selección de un máximo de tres agencias de viajes para el suministro de tiquetes aéreos"	5
35. Sesión Ordinaria No. 3261, Artículo 7, del 28 de abril de 2022.	Estados Financieros auditados al 31 de diciembre de 2021.	10
36. Sesión Ordinaria No. 3261, Artículo 9, del 28 de abril de 2022.	Atención del acuerdo de la Asamblea Institucional Representativa de la Sesión Ordinaria 94-2018, relativo a la revisión de normativa institucional, para asegurar la correcta implementación de lo aprobado en Campus Tecnológicos y Centros Académicos en el "Reglamento Interno para la Administración del Campus Central del ITCR"	5
37. Sesión Ordinaria No. 3261, Artículo 10, del	Atención del acuerdo de la Asamblea Institucional Representativa de la Sesión Ordinaria 94-2018, relativo a la revisión de normativa institucional, para asegurar la	5

No. DE ACUERDO	ASUNTO	POLÍTICAS GENERALES
28 de abril de 2022.	correcta implementación de lo aprobado en Campus Tecnológicos y Centros Académicos en el “Reglamento para la elaboración y aprobación de los Calendarios Institucionales”	
38. Sesión Ordinaria No. 3261, Artículo 11, del 28 de abril de 2022.	Atención del acuerdo de la Asamblea Institucional Representativa de la Sesión Ordinaria 94-2018, relativo a la revisión de normativa institucional, para asegurar la correcta implementación de lo aprobado en Campus Tecnológicos y Centros Académicos en el “Reglamento Interno de Contratación Administrativa”	5
39. Sesión Ordinaria No. 3261, Artículo 12, del 28 de abril de 2022.	Modificación del “Reglamento de Reconocimiento de Gastos de Representación Institucional”, en atención del acuerdo de la Asamblea Institucional Representativa de la Sesión Ordinaria 94-2018, relativo a la revisión de normativa institucional, para asegurar la correcta implementación de lo aprobado en Campus Tecnológicos y Centros Académicos	5
40. Sesión Ordinaria No. 3261, Artículo 13, del 28 de abril de 2022.	Modificación temporal de la plaza NT0051 adscrita de la Dirección del Campus Tecnológico Local San Carlos, para apoyar la atención en Psicología que brinda el DEVESA	5
41. Sesión Ordinaria No. 3261, Artículo 14, del 28 de abril de 2022.	Modificación temporal de la plaza NT0045, adscrita a la Dirección del Campus Tecnológico Local San Carlos, para apoyar el Programa de Reclutamiento y Selección de Personal del Departamento de Gestión del Talento Humano	5
42. Sesión Ordinaria No. 3261, Artículo 15, del 28 de abril de 2022.	Modificación temporal de las plazas NT0044 y NT0050 adscritas a la Dirección del Campus Tecnológico Local San Carlos, para apoyar la labor de Comunicación del mismo Campus	5

No. DE ACUERDO	ASUNTO	POLÍTICAS GENERALES
43. Sesión Ordinaria No. 3261, Artículo 16, del 28 de abril de 2022.	Informe de Modificación Presupuestaria No. 01-2022	10
44. Sesión Ordinaria No. 3262, Artículo 12, del 04 de mayo de 2022.	Estados Financieros correspondientes al primer trimestre del periodo contable 2022	6
45. Sesión Ordinaria No. 3262, Artículo 13, del 04 de mayo de 2022.	Políticas Específicas para la Formulación del Plan Anual Operativo y Presupuesto 2023	5 10
46. Sesión Ordinaria No. 3262, Artículo 14, del 04 de mayo de 2022.	Acciones para la atención del Hallazgo No. 5 de la Auditoría Externa 2019 en el área de Estados Financieros	5 6
47. Sesión Ordinaria No. 3263, Artículo 11, del 11 de mayo de 2022.	Modificación de los “Lineamientos Institucionales para la Gestión del Riesgo en el ITCR: SEVRI-TEC”, en atención del acuerdo de la Asamblea Institucional Representativa de la Sesión Ordinaria 94-2018, relativo a la revisión de normativa institucional para asegurar la correcta implementación de lo aprobado en Campus Tecnológicos y Centros Académicos	5
48. Sesión Ordinaria No. 3263, Artículo 12, del 11 de mayo de 2022.	Modificación del “Reglamento de Facilidades de Estudios para funcionarios del Instituto Tecnológico de Costa Rica y sus dependientes”, en atención al acuerdo de la Asamblea Institucional Representativa de la Sesión Ordinaria 94-2018 relativo a la revisión de normativa institucional, para asegurar la correcta implementación de lo aprobado en Campus Tecnológicos y Centros Académicos.	5

No. DE ACUERDO	ASUNTO	POLÍTICAS GENERALES
49. Sesión Ordinaria No. 3263, Artículo 13, del 11 de mayo de 2022.	Modificación de los “Lineamientos internos para la formulación, aprobación, seguimiento y control de todas las acciones a desarrollar con los fondos del sistema”, en atención del acuerdo de la Asamblea Institucional Representativa de la Sesión Ordinaria 94-2018, relativo a la revisión de normativa institucional para asegurar la correcta implementación de lo aprobado en Campus Tecnológicos y Centros Académicos	5
50. Sesión Ordinaria No. 3263, Artículo 14, del 11 de mayo de 2022.	Actualización de la normativa institucional, consistente en la sustitución del nombre del Departamento de Recursos Humanos por Departamento de Gestión del Talento Humano e incorporación del nombre legal de la Institución, así como gestiones derivadas de la revisión	5 6
51. Sesión Ordinaria No. 3264, Artículo 8, del 18 de mayo de 2022.	Declaratoria de emergencia institucional y conformación de Comisión Especial para definir acciones y estrategias urgentes, para atender condiciones, desarrollo y consolidación del Centro Académico de Alajuela.	1 2 5 8
52. Sesión Ordinaria No. 3264, Artículo 13, del 18 de mayo de 2022	Plan Estratégico Institucional 2022-2026	6 10
53. Sesión Ordinaria No. 3265, Artículo 11, del 25 de mayo de 2022.	Reglamento de uso del correo electrónico del Instituto Tecnológico de Costa Rica	5 8
54. Sesión Ordinaria No. 3265, Artículo 12, del 25 de mayo de 2022.	Evaluación al 31 de diciembre 2021 de los Planes Tácticos Institucionales 2021-2022	6 10
55. Sesión Ordinaria No. 3265, Artículo 13, del 25 de mayo de 2022.	Prórroga para la atención del inciso b. del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3240, Artículo 11, del 22 de octubre de 2021, referido a procedimientos derivados de las	5

No. DE ACUERDO	ASUNTO	POLÍTICAS GENERALES
	modificaciones en el Reglamento General de Tesorería del Instituto Tecnológico de Costa Rica.	
56. Sesión Ordinaria No. 3269, Artículo 16, del 15 de junio de 2022	Atención del oficio R-712-2021 donde se solicita la derogatoria del “Reglamento de Incentivos para los casos especiales de funcionarios Sede Regional San Carlos”	5 7
57. Sesión Ordinaria No. 3269, Artículo 17, del 15 de junio de 2022.	Prórroga para la atención del Hallazgo 1 del Plan Remedial, correspondiente al informe de la Auditoría Externa del periodo 2019, en el área de Estados Financieros (Atención del oficio R-483-2022)	5
58. Sesión Ordinaria No. 3270, Artículo 8, del 22 de junio de 2022	Prórroga al Plan de acción aprobado en la Sesión Ordinaria No. 3256, artículo 14, del 23 de marzo de 2022, para atender el oficio AUDI-AD-005-2021 “Advertencia sobre imposibilidad material de verificar la ejecución, por parte del Consejo Ejecutivo de la FEITEC, de la transferencia que realiza el ITCR, de conformidad con el Estatuto de la Federación para el período 2020” (Atención oficio R-458-2022).	5
59. Sesión Ordinaria No. 3270, Artículo 9, del 22 de junio de 2022	Prórroga para la entrega del Plan Maestro del Campus Tecnológico Local de San Carlos 2022-2035, solicitado mediante acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3152, artículo 13, del 18 de diciembre de 2019 (Atención R-489-2022)	5
60. Sesión Ordinaria No. 3270, Artículo 10, del 22 de junio de 2022	Modificación del Código de Elecciones del Instituto Tecnológico de Costa Rica y del Reglamento para la elección de Directores de departamento y Coordinadores de unidad, consistente en la sustitución del nombre del Departamento de Recursos Humanos por Departamento de Gestión del Talento Humano, y la sustitución del nombre de la Oficina de Prensa por Oficina de Comunicación y Mercadeo	5 6

No. DE ACUERDO	ASUNTO	POLÍTICAS GENERALES
61. Sesión Ordinaria No. 3270, Artículo 14, del 22 de junio de 2022	Adjudicación de la Licitación Abreviada No. 2022LA-000002-APITCR “Servicios de Auditoría Externa 2022”	5
62. Sesión Ordinaria No. 3270, Artículo 15, del 22 de junio de 2022	Adjudicación de la Licitación Pública N° 2022LN-000001-0006300002 “Mejoras y Modificaciones Eléctricas de Edificios del Campus Tecnológico Local San Carlos”	5
63. Sesión Ordinaria No. 3271, Artículo 8, del 29 de junio de 2022	Reforma del artículo 15, inciso h, del “Reglamento para la creación, modificación, traslado o eliminación de unidades en el Instituto Tecnológico de Costa Rica”	5
64. Sesión Ordinaria No. 3271, Artículo 16, del 29 de junio de 2022	Atención de los oficios CNR-70-2021 y OF-CNR-30-2022 referidos al acuerdo del Consejo Nacional de Rectores (CONARE) de la modificación del Artículo Sexto del Reglamento del Artículo 41 del Convenio de Coordinación de la Educación Superior Universitaria Estatal	5
65. Sesión Ordinaria No. 3271, Artículo 17, del 29 de junio de 2022.	Modificación permanente de las plazas CF1061 y CF2386, adscritas a la Escuela de Cultura y Deporte	10
66. Sesión Ordinaria No. 3271, Artículo 18, del 29 de junio de 2022.	Prórroga de las acciones pendientes y con vencimiento al 30 de junio del 2022, contenidas en el plan de acción para atender el Informe de Auditoría Interna AUDI-CI-003-2021 “Análisis sobre el apego a las regulaciones con las que opera el Consejo Institucional”	5 6

Anexo No. 2
TEMAS EN ANÁLISIS DE COPA
I SEMESTRE 2022

Ajustes en Normativa y acuerdos del Consejo Institucional	Estado del tema
1. VAD-405-2021 y GTH-285-2022 Propuesta de reforma del Reglamento para Concursos de Antecedentes Internos y Externos del Personal del ITCR	Pendiente de revisar algunas observaciones que surgieron producto del análisis de la última propuesta recibida en el oficio GTH-285-2022, con el fin de determinar la conveniencia de avanzar hacia la conformación de la respectiva comisión ad-hoc o si se requiere solicitar alguna ampliación o replanteamiento específico al ente técnico.
2. OPI-380-2020 y OPI-126-2022 Propuesta de reforma del Reglamento del Proceso de Planificación Institucional, elaborado con base en el Modelo de	Pendiente de revisar la última propuesta recibida en el oficio OPI-126-2022, con el avance del trabajo desarrollado en forma conjunta por la señora Ana Rosa Ruiz y el señor

<p>Planificación aprobado en la Sesión Ordinaria No. 3183, artículo 11, inciso b, del 5 de agosto de 2020</p>	<p>Nelson Ortega con la Oficina de Planificación Institucional, sobre la propuesta preliminar que se había suministrado.</p>
<p>3. R-818-2021 Propuesta de modificación integral al Reglamento de Becas del Personal del ITCR</p>	<p>Pendiente de retomar la revisión y análisis de esta última propuesta con contenido actualizado.</p>
<p>4. DFC-1765-2021 Propuesta para incluir definiciones adicionales en el Reglamento del Régimen de Garantías y Cauciones del Instituto Tecnológico de Costa Rica</p>	<p>Pendiente de armonizar el texto propuesto por el Departamento Financiero Contable, con los insumos que aportó la Auditoría Interna (oficio AUDI-AS-002-2022 y la Asesoría Legal (oficio AL-217-2022) a solicitud de la Comisión.</p>
<p>5. VAD-454-2021 Propuesta del Reglamento de uso y control de Infraestructura y Áreas Abiertas de los Campus Tecnológicos y Centros Académicos del Instituto Tecnológico de Costa Rica (ITCR)</p>	<p>La propuesta se encuentra en fase de análisis y dictamen en el seno de la Comisión ad-hoc conformada según el Reglamento de Normalización Institucional (SCI-658-2022)</p>
<p>6. Propuesta presentada por el MAE. Nelson Ortega en la Sesión Ordinaria No. 3253 titulada "Modificación de los artículos 2 y 3 de las Normas de Contratación y Remuneración del personal del ITCR"</p>	<p>Mediante oficios SCI-356-2022 y SCI-357-2022 fechados 08 de abril de 2022, se solicitó criterio a la JRL y a GTH. Se recibió respuesta en oficios JRL-14-2022 y GTH-344-2022. Se requiere retomar el análisis con los insumos recibidos.</p>
<p>7. R-275-2022 Propuesta de modificación de los artículos 93 y 106 del "Reglamento de Carrera Profesional del Instituto Tecnológico de Costa Rica y sus Reformas" e inclusión del artículo 111</p>	<p>Se remitió el oficio SCI-700-2022 solicitando criterio a AFITEC y Auditoría Interna. Se recibió oficio AFITEC-101-2022 y se está a la espera de recibir respuesta del criterio solicitado a la Auditoría Interna.</p>
<p>8. R-309-2022 y R-403-2022 Propuesta de modificación del artículo 24 del "Reglamento de Becas del Personal del ITCR" para atender hallazgo No.1 Auditoría Externa 2019</p>	<p>A la espera de recibir respuesta del oficio SCI-525-2022, enviado a la Rectoría.</p>
<p>9. R-344-2022 Propuesta de Normativa para la asignación de vehículos institucionales a otras instancias distintas a la Unidad de Transportes</p>	<p>En la reunión No. 968 se dispuso que la MAE. Maritza Agüero coordine con la Coordinación de la Unidad de Transportes, de forma</p>

	que el contenido a incorporar en el Reglamento de Transportes que se propone en el oficio R-344-2022 únicamente reúna aquellos aspectos esenciales y de orden reglamentario, dejando los aspectos operativos para los procedimientos. Por cuanto el tema se mantiene a la espera de conocer el resultado de esta asignación.
10. COMTT-06-2022 Modificación del Artículo 7 inciso g de la Comisión Institucional de Teletrabajo, para que se elimine de su integración a la representación estudiantil	A la espera de recibir respuesta del oficio SCI-489-2022, enviado a la FEITEC.
11. R-436-2022 cambio de UEIAL a UNECAL en el Reglamento contra el Acoso Laboral en el Instituto Tecnológico de Costa Rica	Tema dictaminado en reunión No. 978 quedando a la espera de su resolución en el seno del Consejo Institucional en la primera sesión ordinaria del segundo semestre de 2022.
12. GTH-430-2022 Cambio de fechas en el cronograma propuesto para el proyecto "Modelo de Gestión del Talento Humano en el TEC"	En la reunión No. 975 se dispuso que la MAE. Maritza Agüero coordine con la Dirección del Departamento GTH para que proporcione un cronograma organizado en macroactividades de forma que la alteración en las fechas de las actividades no obligue a alterar el acuerdo del Consejo Institucional. Así mismo, se requiere conocer el impacto presupuestario de las actividades nuevas que se propone incorporar. Por cuanto, el tema se mantiene a la espera de conocer los insumos requeridos.
13. COMTT-11-2022 Modificación del Artículo 7 del Reglamento de Teletrabajo en el ITCR	Tema dictaminado en reunión No. 978 quedando a la espera de su resolución en el seno del Consejo Institucional en la primera sesión ordinaria del segundo semestre de 2022.

<p>14. SCI-312-2022 Propuesta de "Reglamento para la atención de informes de auditoría y presuntos hechos irregulares en el ITCR" (informe Comisión Especial conformada en Sesión Ordinaria No. 3239, artículo 12, del 20 de octubre del 2021)</p>	<p>La propuesta se encuentra en fase de análisis y dictamen en el seno de la Comisión ad-hoc conformada según el Reglamento de Normalización Institucional (oficio SCI-497-2022)</p>
<p>15. R-301-2022 "Reglamento para la aplicación de la Ley de Protección de la Persona Frente al Tratamiento de sus Datos Personales (Ley No. 8968) y su reglamento en el Instituto Tecnológico de Costa Rica (ITCR)."</p>	<p>La propuesta se encuentra en fase de análisis y dictamen en el seno de la Comisión ad-hoc conformada según el Reglamento de Normalización Institucional (oficio SCI-496-2022)</p>
<p>Gestión Financiera y Planificación</p>	<p>Estado del tema</p>
<p>16. R-498-2022 Reformulación de metas del Plan Anual Operativo 2022</p>	<p>Se mantiene a la espera de conocer el informe de evaluación del PAO del primer semestre 2022, y el resultado real de cumplimiento de las metas, previo a reformularlas.</p>
<p>17. Propuesta presentada por el Sr. Saúl Peraza Juárez, Sr. Daniel Cortés Navarro y la Srta. Abigail Quesada, en la Sesión Ordinaria No. 3253, titulada "Ajuste en el pago de dietas a Miembros de la Comunidad, Representante de los Egresados y Representantes Estudiantiles ante el Consejo Institucional del Instituto Tecnológico de Costa Rica, según el resultado de inflación acumulada anual del 2014 al 2021"</p>	<p>A la espera de recibir respuesta del oficio SCI-228-2022 fechado 15 de marzo de 2022, dirigido a la Oficina de Asesoría Legal. Se remitió recordatorio mediante el oficio SCI-352-2022. Una vez se reciba el insumo solicitado, será analizado el tema en conjunto con el criterio del DFC emitido en el oficio DFC-281-2022 con fecha de recibido 11 de marzo de 2022.</p>
<p>18. R-460-2022 y R-536-2022 Modificación temporal de las plazas FS0201 y FS0202</p>	<p>A la espera de efectuar audiencia con las Direcciones de la OCM y DATIC.</p>
<p>Informes Auditoría Interna, Auditoría Externa, Contraloría General de la República</p>	<p>Estado del tema</p>
<p>19. R-667-2020, VAD-286-2020, R-551-2021 y VAD-049.2022 Plan de acción relacionado con la Liquidación Presupuestaria para los años 2017 (consolidados los períodos 2015, 2016 y 2017 correspondiente al hallazgo No.</p>	<p>En el oficio VAD-049.2022 se recibió la última propuesta de plan de acción para atender de forma integral la sugerencia de la Auditoría Interna en el AUDI-SIR-009-2021, de forma que se</p>

<p>3) 2018 (hallazgo No. 3), 2019 (hallazgo No. 2 y No. 3) y 2020 (hallazgo No. 1 y No. 2), todos referidos a DIFERENCIA ENTRE LA CONCILIACIÓN DEL SUPERÁVIT PRESUPUESTARIO CON LAS CUENTAS DE DISPONIBILIDADES CONTABLES y DIFERENCIAS ENTRE PARTIDAS PRESUPUESTARIAS CON LAS PARTIDAS CONTABLES.</p> <p>AUDI-SIR-009-2021 Se sugiere revisar el Plan Remedial Integral 2015, 2016 y 2017 en ejecución, por encontrar incoherencias entre las acciones administrativas, la fecha final de implementación y el producto a obtener establecidos, con el objetivo de mejoramiento que pretende la recomendación del Despacho de Auditores</p>	<p>armonicen las acciones propuestas para atender hallazgos reiterados en los periodos 2015-2020 en el área de Liquidación Presupuestaria sobre diferencias entre la conciliación del superávit presupuestario con las cuentas disponibles y entre partidas presupuestarias con las partidas contables.</p> <p>Siendo solicitada asesoría a la Auditoría Interna sobre lo recibido, se conoció el documento AUDI-AS-003-2022 del 29 de marzo de 2022 donde se plantean una serie de observaciones, mismas que fueron trasladadas a la Administración mediante oficio SCI-348-2022, del cual se está a la espera de recibir respuesta.</p>
<p>20. SCI-1212-2021 Plan de trabajo en atención del Informe AUDI-CI-003-2021 "Análisis sobre el apego a las regulaciones con las que opera el Consejo Institucional" aprobado en la Sesión Ordinaria No. 3242, Artículo 13, del 10 de noviembre de 2021</p>	<p>Las acciones pendientes se encuentran en plazo y en trámite de atención. Esta Comisión tiene asignadas las recomendaciones siguientes, cuyo plazo de término es:</p> <p>4.3 - incisos b: al 31/12/2022 4.3 – inciso c: al 31/12/2022 4.3 – inciso e: al 31/12/2022 4.3 – inciso f: al 24/10/2022 4.4: al 31/12/2022 4.7: al 31/12/2022 4.8: al 31/12/2022</p>
<p>21. Carta de Gerencia CG-TI-2021 Informes finales de la Auditoría Externa 2021, en el área de Tecnologías de Información</p>	<p>A la espera de recibir el plan de acción solicitado a la Rectoría en el oficio SCI-549-2022.</p>
<p>Acuerdos de la Asamblea Institucional Representativa</p>	<p>Estado del tema</p>
<p>22. SCI-765-2019 Informe Comisión Especial Desconcentración por Competencias Mínimas (Comisión</p>	<p>Este informe fue presentado al Pleno en Sesión No. 3140.</p>

<p>especial integrada en la Sesión Ordinaria No. 3095, Artículo 7, realizada el 31 de octubre de 2018)</p>	<p>En reunión No. 874, del 11 de junio 2020, se concretizan dos acciones:</p> <ul style="list-style-type: none">• Establecer disposiciones para la desconcentración por competencias. Para ello se solicitó y recibió el criterio de la Oficina de Asesoría Legal (oficio AL-111-2021). <p>Se mantiene pendiente retomar los insumos recibidos.</p> <ul style="list-style-type: none">• Trasladar a la Comisión Permanente de Estatuto Orgánico, la propuesta de reformas al Estatuto Orgánico que la Comisión Especial propone. Sobre este particular se registra el dictamen de la CEO, comunicado mediante oficio SCI-1458-2020 del 15 de octubre de 2020, que se origina de su reunión No. 325, Artículo 5, del 13 de octubre de 2020.
<p>23. R-1110-2020, R-1210-2020 y R-013-2021 Reglamentos a modificar a cargo de la Comisión de Planificación y Administración, para atender acuerdo de la Asamblea Institucional Representativa, Sesión Ordinaria No. 94-2018, sobre la reforma Campus Tecnológicos y Centros Académicos</p>	<p>Se mantienen pendientes de revisión y trámite los siguientes reglamentos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Normas de Presupuesto del Instituto Tecnológico de Costa Rica• Reglamento del Centro de Transferencia Tecnológica y Educación Continua del ITCR en la Sede Regional San Carlos (reglamento derogado)• Reglamento del Régimen de Prohibición que se aplicará a las personas que ocupan los Puestos de Rectoría, Vicerrectoría o Dirección de una Sede del Instituto Tecnológico de Costa Rica

	<ul style="list-style-type: none"> • Reglamento del Proceso de Planificación Institucional del Instituto Tecnológico de Costa Rica • Reglamento de Incentivos para los Casos Especiales de Funcionarios Sede Regional San Carlos
<p>24. DAIR-119-2022 Revisión de los Ejes del Conocimiento Estratégicos (a cargo de las tres comisiones permanentes)</p>	<p>El 20 de abril de 2022 las personas integrantes del Consejo Institucional mantuvieron reunión con la Comisión Central de Ejes del Conocimiento Estratégico.</p> <p>Los Ejes vigentes deben ser analizados en el marco de los objetivos que se indican en el artículo 31 del Reglamento de la AIR, que citan:</p> <p>Se debe retomar el tema en conjunto con las otras Comisiones Permanentes a fin de integrar una propuesta que contenga el dictamen final que se solicitó al Consejo Institucional (acorde al artículo 38 del Reglamento de la AIR).</p>
<p>Tecnologías de Información y Comunicación</p>	<p>Estado del tema</p>
<p>25. VAD-566-2019 Propuesta de modificación de funciones del CETI</p>	<p>Pendiente de análisis</p>

26. OPI-067-2020, OPI-093-2020 y OPI-094-2020 Creación de las Unidades de Soporte, Infraestructura y Sistemas de Información adscritas al DATIC	Pendiente de análisis
27. VAD-293-2017, VAD-647-2017 y VAD-670-2019 Propuestas Plan Estratégico de Tecnologías de Información (periodos 2017-2021 y 2020-2023)	Este tema fue dictaminado en la reunión No. 976-2022, mas estará siendo retomado de forma simultánea con la propuesta definitiva del Marco de Gobierno y Gestión de TI del ITCR.
28. R-1072-2021 Plan de acción para la implementación del Marco de Gobierno y Gestión de TI de las Universidades Públicas y del CONARE	Este tema será retomado en forma conjunta con la resolución del R-551-2022 Propuesta de Marco de Gobierno y Gestión de TI del ITCR.
29. R-551-2022 Propuesta de Marco de Gobierno y Gestión de TI del ITCR	Si bien el tema fue dictaminado positivamente en la reunión No. 976-2022, en la reunión No. 977-2022 se determinó conveniente que la matriz del Marco y el documento sean revisados dadas las observaciones que el señor Roberto Cortés, integrante del CETI, emitió en la votación del tema en el seno de dicho órgano.

Anexo No. 3
CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ATENDIDA POR COPA
I SEMESTRE 2022

REUNION COPA	SEGUIMIENTO DOC RECIBIDOS
Reunión No. 954-2022 20 de enero de 2022	1. R-1102-2021 Memorando con fecha de recibido 08 de diciembre de 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, con copia al M.A.E, Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual a fin de aclarar la interpretación de la meta ME 1.1.1 Actualizar la currícula de al menos el 15% anual de los planes de estudio en el marco de la certificación y acreditación de los programas académicos, se solicita modificar la misma por la siguiente redacción: Actualizar al 2026, la currícula del 57% de los planes de estudio en el marco de la certificación y acreditación de los programas académicos, lo anterior, utilizando proyección acumulada.</u> Se toma nota. Considerar esta solicitud al momento de elevar al Pleno la propuesta de Plan Estratégico.
	2. AUDI-AS-018-2021 Memorando con fecha de recibido 09 de diciembre de 2021, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al M.A.E, Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual se atiende la solicitud de asesoría planteada por la Comisión de Planificación y Administración del Consejo</u>

	<p><u>Institucional, mediante correo electrónico del 6 de diciembre de 2021, sobre la versión final del Cartel para la Licitación abreviada Núm. 2022LA-000001-APITCR, “Servicios de Auditoría Externa 2022”.</u></p> <p>Se traslada a la Vicerrectoría de Administración para atender las observaciones realizadas por la Auditoría Interna mediante memorando SCI-1336-2021</p>
	<p>3. OPI-417-2021 Memorando con fecha de recibido 09 de diciembre de 2021, suscrito por el MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al M.A.E, Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, a la MAE. Silvia Watson Araya, Directora del Departamento Financiero Contable, a la Secretaría del Consejo Institucional, a la MAE. Andrea Contreras Alvarado, Coordinadora Unidad de Control Interno de la OPI y al Ing. Francisco Sánchez Céspedes, Unidad de Control Interno de la OPI, <u>en el cual en atención al memorando SCI-1306-2021, remite el plan de acción, según lo solicitado en el acuerdo del Consejo Institucional, Sesión No. 3242, Artículo 10, del 10 de noviembre de 2021.</u></p> <p>Se incluye como punto de agenda para la proxima sesión</p>
	<p>4. SCI-1321-2021 Memorando con fecha de recibido 09 de diciembre de 2021, suscrito por la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido al M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual remite información sobre la atención del inciso c, del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3245, Artículo 10, del 01 de diciembre de 2021 “Modificación de los artículos 1, 7, 8, 14 y 16, e inclusión de un Transitorio III en el “Reqlamento de Normalización Institucional”, para incorporar la revisión periódica de la reglamentación interna”.</u> Asimismo se solicita que lo citado sea considerado en la elaboración de futuras propuestas a elevar al Pleno</p> <p>Se solicita a Martiza colaboración en la respuesta que aclare lo acordado por el Pleno con respecto al plan remedial.</p>
	<p>5. R-1104-2021 Memorando con fecha de recibido 9 de diciembre de 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al M.A.E, Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, <u>en el cual en atención al oficio SCI-1267-2021,</u></p>

	<p><u>adjunta la propuesta de Cronograma para la formulación del Plan-Presupuesto para el periodo 2023</u> Se incluye como punto de agenda para la proxima sesión. Invitar al Ing. Luis Paulino Méndez, MBA. José Antonio Sánchez y al Dr. Humberto Villalta.</p>
	<p>6. R-1103-2021 Memorando con fecha de recibido 10 de diciembre de 2021, suscrito el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración y a la Ing. Andrea Cavero Quesada, Directora del DATIC, <u>en el cual remite propuesta de modificación temporal de la plaza CF2673 adscrita al DATIC, considerando que los nombramientos se realizarán de manera semestral, siempre velando por el cumplimiento de los requisitos establecidos en el Manual Descriptivo de Clases de Puestos del ITCR y la normativa institucional.</u> Solicitud atendida en SO 3247-2021</p>
	<p>7. R-1107-2021 Memorando con fecha de recibido 10 de diciembre de 2021, suscrito el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración y al Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc., Vicerrector de Investigación y Extensión, <u>en el cual remite propuesta de modificación temporal la plaza FS0179, considerando que los nombramientos se realizarán de manera semestral, siempre velando por el cumplimiento de los requisitos establecidos en el Manual Descriptivo de Clases de Puestos del ITCR y la normativa institucional.</u> Asunto incorporado como punto de agenda.</p>
	<p>8. R-1123-2021 Memorando con fecha de recibido 14 de diciembre de 2021, suscrito el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración y al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, <u>en el cual remite el plan de acción para la revisión, modificación y elaboración de los procedimientos para normativa correspondiente y considerando pertinente mantener la Comisión Institucional de Nomenclatura, en atención al acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3244, Artículo 10, del 24 de noviembre de 2021. Modificación de la normativa “Nomenclatura del Campus, edificios y sitios del Instituto Tecnológico De Costa Rica” en atención del acuerdo de la Asamblea Institucional Representativa de la Sesión Ordinaria 94- 2018, relativo a la revisión de normativa institucional para asegurar la correcta implementación de lo</u></p>

	<p><u>aprobado en Campus Tecnológicos y Centros Académicos, y acciones de seguimiento sobre la referida normativa.</u> Se toma nota. Responder indicando que se da por recibido el plan y la aprobación del mismo corresponde a la rectoría.</p>
	<p>9. AUDI-196-2021 Memorando con fecha de recibido 16 de diciembre de 2021, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual da respuesta al oficio SCI-689-2021, relacionado con la consulta sobre si la normativa interna está atendiendo lo normado por la Contraloría General de la República en los “Lineamientos sobre gestiones que involucran a la Auditoría Interna presentadas ante la Contraloría General de la República”, o por el contrario, se requiere realizar ajustes a la actual normativa institucional. (SCI-2262-12-2021)</u> Firma digital Futuro punto de agenda</p>
	<p>10. R-016-2022 Memorando con fecha de recibido 18 de enero de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al M.A.E, Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración y al MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, <u>el cual en adjunta el Informe de la Evaluación del Plan Anual Operativo al 31 de diciembre 2021.</u> Punto de agenda.</p>
	<p>11. FEITEC-PRES-05-2022 Memorando con fecha de recibido 19 de enero de 2022, suscrito por la señorita Abigail Quesada Fallas, Presidente de la Federación de Estudiantes del TEC (FEITEC) dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, al M.A.E Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración y a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Coordinadora de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, con copia a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual en atención del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3212, Artículo 13, del 14 de abril del 2021 “Reforma del Artículo 5 del Reglamento del Consejo Institucional”, comunica que asistirá como representante estudiantil ante el Consejo Institucional en las Comisiones Permanentes de Planificación y Administración y Asuntos Académicos Estudiantiles, durante su nombramiento en el Consejo Institucional.</u> Firma digital Se toma nota.</p>
	<p>12. AUDI-AD-005-2021 Memorando con fecha de recibido 07 de diciembre de 2021, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar,</p>

	<p>Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, con copia a Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, a la Dra. Claudia Madrizova Madrizova, Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, al Bach. Alcides Sánchez Salazar, Presidente del Consejo Ejecutivo FEITEC 2021-2021 y a la Srita. Abigail Quesada Fallas, Presidente del Consejo Ejecutivo FEITEC 2021-2022, <u>en el cual remite informe de Advertencia sobre el estudio “Auditoría Financiera sobre la razonabilidad del uso de los fondos transferidos a la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica, periodo 2020.”.</u> Señala que, ante la ausencia del suministro de información se torna imposible identificar el uso de la transferencia, en razón de que los registros se descentralizan por meses y en partidas generales, procedimiento que se varió en relación con periodos anteriores, que suministraba un auxiliar sobre dicha distribución, denominado <u>“Detalle de reducción de cuentas presupuestarias”.</u> Se solicita informar en un plazo de 30 días hábiles las acciones para atender la presente advertencia y registrar en el Sistema de Seguimiento de Implementación de Recomendaciones lo que corresponda. (SCI-2195-12-2021) Firma digital</p> <p>Se incluye como punto de agenda.</p>
	<p>13. 12. Correo electrónico, con fecha de recibido 10 de diciembre de 2021, suscrito por la Licda. Maribel Jiménez Montero, Funcionaria de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión, dirigido a la dirección electrónica secretariaci@itcr.ac.cr, <u>en el cual remite observaciones, en atención al proceso de consulta sobre la Propuesta del Plan Estratégico Institucional 2022-2026 (SCI-2226-12-2021)</u></p> <p>Se toma nota. Trasladar a la Administración para su consideración y se retomará en el análisis del Plan Estratégico una vez vencido el plazo otorgado.</p>
	<p>14. AUDI-195-2021 Memorando con fecha de recibido 16 de diciembre de 2021, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, con copia a Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, a la Ing. Andrea Caveró Quesada, MGP, Directora del DATIC y al MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director Oficina de Planificación Institucional, <u>en el cual remite informe de “Advertencia sobre la necesidad de normar y establecer protocolos para el tratamiento de datos sensibles”.</u> Se remite este servicio preventivo sin detrimento de que de manera posterior esa Auditoría revise lo ya actuado por la Administración</p>

	<p><u>para generar cualquier otro servicio de auditoría. Se solicita informar, en un plazo improrrogable de 30 días hábiles, las acciones, plazos y responsables, las cuales deberán ser incorporadas en el Sistema de Implementación de Recomendaciones. (SCI-2257-12-2021) Firma digital</u> Se incorpora como punto de agenda.</p>
	<p>15. AUDI-AD-007-2021 Memorando con fecha de recibido 16 de diciembre de 2021, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia la Presidencia del Consejo Institucional, a la Dra. Claudia Madrizova Madrizova, Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, al Bach. Alcides Sánchez Salazar, Presidente del Consejo Ejecutivo FEITEC 2020-2021 y a la Srita. Abigail Quesada Fallas, Presidente Electa Consejo Ejecutivo 2021-2022, <u>en el cual remite informe de Advertencia sobre gastos sin vinculación al plan anual operativo, según Estados Financieros FEITEC-2020 y su razonabilidad. Se solicita informar en un plazo de 10 días hábiles las acciones para atender la presente advertencia y registrar en el Sistema de Seguimiento de Implementación de Recomendaciones lo que corresponda. (SCI-2259-12-2021) Firma digital</u> Solicitar a la Rectoría mantener informado al Consejo Institucional sobre el tema.</p>
	<p>16. AUDI-SIR-057-2021 Memorando con fecha de recibido 17 de diciembre de 2021, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia la Presidencia del Consejo Institucional y al Lic. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director Oficina Asesoría Legal, <u>en el cual remite Seguimiento de las advertencias 2 y 3 del Informe AUDI-AD-002-2021, Advertencia sobre información desactualizada y ausencia en la referencia sobre la derogatoria de reglamentos internos en la página de Reglamentos del Instituto Tecnológico de Costa Rica". Se concluye, que las gestiones realizadas por la Administración atienden las advertencias 2 y 3, del informe AUDI-AD-002-2021, por que se registran en el Sistema de Implementación de Recomendaciones (SIR) como "Implementadas". (SCI-2267-12-2021) Firma digital</u> Se toma nota.</p>
	<p>17. AUDI-SIR-058-2021 Memorando con fecha de recibido 17 de diciembre de 2021, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al M.Sc. Jorge Alfredo Chaves Arce, Vicerrector de Investigación y Extensión, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional y a la Ph.D. Floria Roa Gutiérrez, Directora Oficina de Cooperación, <u>en el</u></p>

	<p><u>cual remite Seguimiento de las advertencias 4.1.3, 4.1.4 y 4.1.8 del Informe AUDI-CI-004-2021, "Informe sobre la evaluación del proceso de formulación, formalización y seguimiento de compromisos y resultados de Convenios Nacionales e Internacionales para el Instituto Tecnológico de Costa Rica". Se solicita, de conformidad con lo dispuesto en la Ley General de Control Interno, artículo 33, remitir en un plazo de dos días hábiles, contados a partir del recibo del presente oficio, información que permita valorar el estado de la atención de la recomendación. (SCI-2268-12-2021) Firma digital</u> Solicitar a la Rectoría mantener informado al Consejo Institucional sobre el tema.</p>
	<p>18. AUDI-SIR-059-2021 Memorando con fecha de recibido 17 de diciembre de 2021, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia a la Presidencia del Consejo Institucional, a la Dirección de la Asesoría Legal, a las Direcciones de los Campus Tecnológicos y Centros Académicos, a las Vicerrectorías, a la Presidencia del Comité de Becas y a la Asesora de la Rectoría, en el cual remite Seguimiento de las recomendaciones 4.4 y 4.5 del Informe AUDI-F-008-2019 "Evaluación del control interno de aspectos generales relacionados con las becas otorgadas a los funcionarios del Instituto Tecnológico de Costa Rica" y 4.4 del Informe AUDI-CI-004-2020 "Análisis del cumplimiento de la meta sobre la formación de doctores financiada mediante el Programa de Mejoramiento Institucional", Se dan por "Implementadas", las recomendaciones 4.4; 4.5. del informe AUDI-F-008-2019 y la 4.4 del informe AUDI-CI-004-2020, indicando que queda bajo la responsabilidad de esa Rectoría tomar de inmediato las medidas correctivas en los procedimientos, considerando que son instrumentos normativos que constituyen un marco de referencia para el desarrollo de actividades relevantes, por lo que deben ser documentos que contengan información de calidad. (SCI-2271-12-2021) Firma digital Se toma nota.</p>
	<p>19. AUDI-199-2021 Memorando con fecha de recibido 17 de diciembre de 2021, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia a la Presidencia del Consejo Institucional y al Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc., Vicerrector de Investigación y Extensión, en el cual se acusa recibo del oficio R-1138-2021, en el que se comunica que esa Rectoría prorroga el plazo para concretar las acciones que atienden el informe AUDI-AD-001-2020 "Advertencia sobre la necesidad de establecer una metodología para verificar la información que se utiliza para sustentar las solicitudes de</p>

	<p><u>traslados de recursos generados en actividades de vinculación externa</u>". Se informa, considerando las razones expuestas, y con el fin de que se concluya con las acciones establecidas en el plan de acciones, que en el SIR se registra la fecha propuesta, para su seguimiento, a saber 31 de marzo de 2022. (SCI-2273-12-2021) Firma digital Se toma nota.</p>
	<p>20. DFC-1811-2021 Memorando con fecha de recibido 17 de diciembre de 2021, suscrito por la M.A.E. Silvia Watson Araya, Directora del Departamento Financiero Contable, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, con copia al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, <u>en el cual en atención al oficio N°. 22683 con fecha 15 de diciembre de 2021, mediante el cual la Contraloría General de la República informa sobre la aprobación parcial del presupuesto inicial para el año 2022 del Instituto Tecnológico de Costa Rica, se detalla cómo fueron atendidas las improbaciones señaladas en dicho oficio, así como las reclasificaciones solicitadas, mismas que fueron incluidas en el Sistema de Información sobre Planes y Presupuestos (SIPP) .</u> SCI-2275-12-2021) Firma digital Responder que se da por recibida la información y que se queda a la espera de la modificación que corresponda con respecto a las "Sumas libres sin asignación presupuestaria"</p>
	<p>21. R-1110-2021 Memorando con fecha de recibido 13 de diciembre de 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, con copia al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno y al Lic. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director de la Oficina de Asesoría Legal, <u>en el cual en atención del AUDI-AD-002-2021, informa que mediante oficio AL-750-2021 emitido por el Lic. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director Oficina de Asesoría Legal, se atienden las actividades propuestas en el plan de acción mediante la incorporación al sistema de todas las modificaciones reglamentarias comunicadas a la Asesoría Legal, al igual que las derogatorias o incorporación de reglamentos nuevos en el enlace:</u> (SCI-2234-12-2021) Firma digital Se toma nota.</p>
	<p>22. Correo electrónico, con fecha de recibido 14 de diciembre de 2021, suscrito por la MDS. Xinia Varela-Sojo, DI., Directora de la Escuela de Diseño Industrial, dirigido a la dirección electrónica secretariaci@itcr.ac.cr, <u>en el cual en atención al proceso de consulta a la Comunidad Institucional de la propuesta de Políticas específicas para la ejecución del Plan-Presupuesto 2022, remite los comentarios y observaciones por parte de la Escuela de Diseño</u></p>

	<p><u>Industrial. Resalta que la información fue circulada a todos los miembros de la Escuela y se recibieron aportes del profesor Franklin Hernández Castro y de la profesora Silvia Moreira Acuña, además de la suscrita. (SCI-2237-12-2021)</u> Se considerará en el punto de agenda correspondiente.</p>
	<p>23. DBGS-369-2021, con fecha de recibido 14 de diciembre de 2021, suscrito por la Licda. Johanna Campos Coto, Trabajadora Social, del Programa de Residencias Estudiantiles, Departamento de Becas y Gestión Social, al Bach. Rebeca Acuña Calderón, Asistente Administrativa del Programa de Residencias Estudiantiles y la Licda. Andrea del Carmen Pacheco Araya, Trabajadora Social Programa de Residencias Estudiantiles, Campus Local San Carlos Dirección de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, con copia a la Dra. Claudia Madrizova Madrizova, Vicerrectora VIESA, la MSc. Xinia Artavia Granados, Directora DBGS y a la M.Sc. Noidy Salazar Arrieta. Directora DEVESA, Campus Local San Carlos dirigido a la M.A.E. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual remiten observaciones en atención al proceso de consulta a la Comunidad Institucional de la propuesta de Políticas específicas para la ejecución del Plan-Presupuesto 2022. (SCI-2238-12-2021)</u> Se considerará en el punto de agenda correspondiente</p>
	<p>24. OPI-422-2021 Memorando con fecha de recibido 15 de diciembre de 2021, suscrito por el MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, con copia a la MAE. Andrea Contreras Alvarado, Coordinadora Unidad de Control Interno, <u>en el cual en atención del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3237, Artículo 9, del 06 de octubre de 2021. Solicitar a la Oficina de Planificación Institucional que modifique el “Procedimiento para la declaratoria de eventos de interés institucional”, informa que se realizaron las modificaciones necesarias y ajustes al nuevo formato al Procedimiento para la declaratoria de eventos de interés institucional, con el fin de poner a disposición de la comunidad institucional dicho procedimiento y su respectivo formulario, se procedió también a publicarlo en la página web y pueden ser visualizado en el siguiente enlace: (SCI-2249-12-2021)</u> Firma digital Se toma nota.</p>
	<p>25. DFC-1797-2021, con fecha de recibido 15 de diciembre de 2021, suscrito por la M.A.E. Silvia Watson Araya, Directora del Departamento Financiero Contable, dirigido a la M.A.E. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual remite observaciones en atención</u></p>

	<p><u>al proceso de consulta a la Comunidad Institucional de la propuesta de Políticas específicas para la ejecución del Plan-Presupuesto 2022. (SCI-2253-12-2021)</u> Se considerará en el punto de agenda correspondiente.</p>
	<p>26. DFOE-CAP-1238 Nota con fecha de recibido 16 de diciembre del 2021, suscrita por Licda. Flor de María Alfaro Gómez, Gerente de Área a.i. y la Licda. Daniela Zúñiga Carballo, Fiscalizadora Asociada de la Contraloría General de la República, dirigida al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, a la dirección electrónica <u>anquesada@itcr.ac.cr</u>, de la MBA. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional y a la Licda. Ana Miriam Araya Porras, Directora Ejecutiva de la STAP, <u>en la cual remiten aprobación parcial del presupuesto inicial para el año 2022 del Instituto Tecnológico de Costa Rica (ITCR). (SCI-2255-12-202 1)</u> Firma digital Se toma nota.</p>
	<p>27. R-1131-2021 Memorando con fecha de recibido 16 de diciembre de 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al Ing. Luis Gerardo Mata Mena, Director de la Oficina de Ingeniería, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, al MBA. Ronald Bonilla Rodríguez, Director del Campus Tecnológico Local San José y al Ing. Jean Carlos Miranda, Director Centro Académico de Limón, <u>en el cual de acuerdo al análisis de la información remitida mediante en oficio OI-255-2021 dirigido al Consejo Institucional, donde se adjuntan los informes: Resumen Ejecutivo del Campus Tecnológico Local San José y el Resumen ejecutivo del Centro Académico Limón y la Normativa Urbana y Arquitectónica, detalla los puntos a atender por parte de la Oficina de Ingeniería, ya que las direcciones no se encuentran del todo de acuerdo con lo indicado, según conversaciones previas y anotaciones realizadas en el Consejo de Rectoría. (SCI-2258-12-2021)</u> Firma digital Se toma nota. Se traslada a las Sras. Ana Rosa Ruiz y Vicky Carmiol para el seguimiento que corresponda.</p>
	<p>28. AUDI-201-2021 Memorando con fecha de recibido 17 de diciembre de 2021, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido a la M.A.E. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual adjunta como insumo, observaciones a la consulta planteada ante la Comunidad Institucional sobre la propuesta de Políticas específicas para la ejecución del Plan-Presupuesto 2022, según acuerdo del órgano colegiado de la Sesión Ordinaria No. 3245, Artículo 11. Se plantean las observaciones sin detrimento de que, de manera posterior, se</u></p>

	<p><u>remita cualquier otro producto o servicio de auditoría que en relación con el tema se considere necesario. (SCI-2274-12-2021)</u> Firma digital Se considerará en el punto de agenda correspondiente.</p>
	<p>29. Correo electrónico, con fecha de recibido 20 de diciembre de 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido a las direcciones electrónicas anquesada@itcr.ac.cr, de la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo; Directora Ejecutiva de la Secretaria del Consejo Institucional, maguzman@itcr.ac.cr, de la M.Sc. Marcela Guzmán Ovares, Directora de la Oficina de Comunicación y Mercadeo y secretariaci@itcr.ac.cr, de la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual remite el acuerdo del Consejo Nacional de Rectores sobre la Declaratoria del año 2022, como el “Año de las Universidades Públicas por los Territorios y las Comunidades”.</u> (SCI-2278-12-2021) Se toma nota.</p>
	<p>30. Correo electrónico, con fecha de recibido 20 de diciembre de 2021, suscrito por el Dr. Celso Vargas Elizondo, Profesor e Investigadora de la Escuela de Ciencias Sociales, dirigido a la dirección electrónica secretariaci@itcr.ac.cr, <u>en el cual remite comentarios y observaciones relacionadas con el Pronunciamiento del Consejo Institucional, sobre los impactos y consecuencias en el Instituto Tecnológico de Costa Rica, por aplicación de la Ley 9635 “Fortalecimiento de las Finanzas Públicas”, Capítulo IV Responsabilidad Fiscal de la República, aprobado por el Consejo Institucional en la Sesión Ordinaria No. 3247, Artículo 20, del 15 de diciembre de 2021.</u> (SCI-2279-12-2021) Se toma nota.</p>
	<p>31. Correo electrónico, con fecha de recibido 20 de diciembre de 2021, suscrito por el Ing. Juan Pablo Arias Cartin, M. Eng., Profesor de la Escuela de Ingeniería Electromecánica, dirigido a la dirección electrónica secretariaci@itcr.ac.cr, <u>en el cual remite observaciones sobre el Pronunciamiento del Consejo Institucional, sobre los impactos y consecuencias en el Instituto Tecnológico de Costa Rica, por aplicación de la Ley 9635 “Fortalecimiento de las Finanzas Públicas”, Capítulo IV Responsabilidad Fiscal de la República, aprobado por el Consejo Institucional en la Sesión Ordinaria No. 3247, Artículo 20, del 15 de diciembre de 2021.</u> (SCI-2280-12-2021) Se toma nota.</p>
	<p>32. OI-284-2021 Memorando con fecha de recibido 20 de diciembre de 2021, suscrito por el Ing. Luis Gerardo Mata Mena, Director de la Oficina de Ingeniería, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al MBA. Ronald Bonilla Rodríguez,</p>

	<p>Director del Campus Tecnológico Local San José, al Ing. Jean Carlos Miranda, Director Centro Académico de Limón, a la Secretaría del Consejo Institucional, a la Arq. Virginia Carmiol Umaña, Asesora del Consejo Institucional para los Planes maestros y a la Arq. Karina Solano Quiros, de la Oficina de Ingeniería, <u>en el cual en atención al oficio R-1131-2021 remite informe elaborado por la respuesta elaborada por la Arquitecta Karina Solano Quiros, de la Oficina de Ingeniería. (SCI-2283-12-2021) Firma digital</u> Se toma nota.</p>
	<p>33. Correo electrónico con fecha de recibido 20 de diciembre de 2021, suscrito por la Licda. Milenna Bermúdez Badilla, Encargada de Licitaciones del Departamento Administrativo, Campus Tecnológico Local San Carlos, dirigido a la dirección electrónica secretariaci@itcr.ac.cr, <u>en el cual adjunta documentación enviada a la Contraloría General de la República, relacionados con la audiencia inicial respecto a la Licitación Pública 2021LN-000001-0006300002, ExpedienteCGR-REAP-2021007269. Documento NN22188-2021. (SCI-2284-12-2021) Firma digital:</u> Se toma nota.</p>
	<p>34. FEITEC PRES-0116-2021, Memorando con fecha de recibido 31 de diciembre de 2021, suscrito por el Bach. Alcides Sánchez Salazar, Presidente del Consejo Ejecutivo de la FEITEC, dirigido a la Dra. Claudia Madrizova Madrizova, Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y Presidente del Consejo Institucional, al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, a la Srita. Abigail Quesada Fallas, Presidente Electa Consejo Ejecutivo 2021-2022, y a la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual en atención al oficio VIESA-1702-2021, remite información puntual sobre las inquietudes señaladas en el oficio AUDI-AD-007-2021. (SCI-2286-12-2021) Firma digital</u> Se toma nota. Futuro punto de agenda</p>
	<p>35. FEITEC PRES-0117-2021, Memorando con fecha de recibido 31 de diciembre de 2021, suscrito por el Bach. Alcides Sánchez Salazar, Presidente del Consejo Ejecutivo de la FEITEC, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, a la Dra. Claudia Madrizova Madrizova, Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, a la Srita. Abigail Quesada Fallas, Presidente Electa Consejo Ejecutivo 2021-2022, y a la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual remite información relacionada con el informe de Advertencia AUDI-AD-005-2021. (SCI-2287-12-2021) Firma digital</u> Se toma nota. .Futuro punto de agenda</p>

<p>Reunión No. 955-2022 27 de enero de 2022</p>	<p>36. OPI-009-2022 Memorando con fecha de recibido 19 de enero de 2022, suscrito por el MBA. José Antonio Sánchez S., Director de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración y a Ing. María Estrada Sánchez, Coordinadora de la Comisión Asuntos Académicos y Estudiantiles, con copia a la MBA. Andrea Contreras Alvarado, Coordinadora UECl, <u>en el cual se procede a remitir el Estudio Técnico correspondiente en atención al memorando SCI-888-2021, del 07 de setiembre del 2021 en el cual las Comisiones Permanentes del Consejo Institucional Asuntos Académicos y Estudiantiles y Planificación y Administración solicitan estudio técnico de modificación de la Unidad “Centro de Transferencia Tecnológico y Educación Continua (CTEC)”.</u> (SCI-029-01-2021) Firma digital Coodinar con la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles una sesión conjunta para avanzar con el asunto.</p>
	<p>37. AUDI-SIR-003-2022 Memorando con fecha de recibido 21 de enero de 2022, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector del ITCR, al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración y a la Ing. Andrea Cavero Quesada, MGP, Directora DATIC, <u>en el cual, se da seguimiento del AUDI-AD-004-2020 “Derogatoria y modificación, por parte de la Contraloría General de la República, de normativa técnica, según Resolución R-DC-17-2020”, por lo que, se determina que la Institución no cumple a tiempo con el requerimiento de la Resolución R-DC-17-2020, emitida por la Contraloría General de la República, específicamente declarar, aprobar y divulgar el marco de gestión institucional de las tecnologías de información y comunicación, para que, entre en vigencia a más tardar el primero de enero de 2022, es decir, carece de un marco que regule la operación y permita la fiscalización con criterios claros.</u> (SCI-038-01-2022) Firma digital Incorporar como punto de agenda en la proxima sesión.</p>
	<p>38. OPI-015-2022 Memorando con fecha de recibido 25 de enero de 2022, suscrito por el MBA. José Antonio Sánchez S., Director de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración <u>en el cual adjunta el oficio ViDa-09-2022 respecto a una fe de erratas referente a la omisión de una explicación del porcentaje de cumplimiento de la meta 2.1.1.1 y la ejecución presupuestaria respectiva, para su conocimiento.</u> Asunto atendido en la Sesión del Pleno No. 3248.</p>

	<p>39. VAD-016-2022 Memorando con fecha de recibido 26 de enero de 2022, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, coordinador del Comité Estratégico de Tecnologías de Información, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez, Presidente del Consejo Institucional, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración y al Lic. Isidro Alvarez, Auditor Interno, <u>en el cual remite Acuerdo del CETI: pronunciamiento sobre el oficio AUDI-SIR-033-2022 emitido por la Auditoría Interna.</u> Se toma nota. Se incluye como punto de agenda para la próxima reunión</p>
	<p>40. R-052-2022 Memorando con fecha de recibido 26 de enero de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, <u>en el cual en atención a lo indicado mediante el oficio SCI-023-2022 y en seguimiento al plan de acción para la revisión, modificación y elaboración de los procedimientos para normativa correspondiente, es que se le solicita indicar quien es el representante de la Comunidad Institucional nombrado por el Consejo Institucional, en la Comisión Institucional de Nomenclatura (CIN).</u> Se toma nota. Se traslada a la secretaría del Consejo Institucional.</p>
	<p>41. R-054-2022 Memorando con fecha de recibido 27 de enero de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez, Rector, dirigido a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración y al MBA. José Antonio Sánchez S., director de la Oficina de Planificación Institucional, <u>en el cual solicita modificación de características y uso de la plaza CF2670 y ajustes a la plaza CF0043.</u> Se toma nota. Se incorpora como punto de agenda.</p>
	<p>42. AUDI-SIR-001-2022 Memorando con fecha de recibido 21 de enero de 2022, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector del ITCR, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento de Recursos Humanos, a la MBA. Sofía Brenes Meza, Coordinadora de la Unidad de Estudios y Remuneraciones y a la Máster Ana Catalina Jara Vega, Coordinadora de la Unidad de Desarrollo Personal, <u>en el cual, se remite seguimiento del informe AUDI-AD-011-2018 y atención hallazgos 16-2017 y 6-2019 Auditoría Externa y se concluye, que las gestiones realizadas por</u></p>

	<p>la administración atienden la advertencia del informe AUDI-AD-011-2018 y los hallazgos Núms. 16-2017 y 6-2019, por lo que se registran, en el Sistema de Implementación de Recomendaciones (SIR) como “Implementadas”. (SCI-036-01-2022) Firma digital Se toma nota.</p>
	<p>43. AUDI-SIR-002-2022 Memorando con fecha de recibido 21 de enero de 2022, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector del ITCR, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración y a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual, se remite seguimiento del hallazgo Núm.1, Auditoría Externa 2017 y se verifican las gestiones realizadas por la administración, por lo que, se concluye que se atiende el hallazgo Núm. 1 (acciones administrativas 1.2; 1.4 y 1.5), del plan integral relacionado con las auditorías externas de los años 2015, 2016 y 2017, específicamente el periodo 2017, por lo que se registran, en el Sistema de Implementación de Recomendaciones (SIR) como “Implementada”. (SCI-037-01-2022) Firma digital</u> Se toma nota.</p>
<p>Reunión No. 956-2022 03 de febrero de 2022</p>	<p>44. R-067-2022 Memorando con fecha de recibido 31 de enero de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, al Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de la Vicerrectoría de Administración y al Lic. Isidro Álvarez, auditor interno, <u>en el cual adjunta el Informe de la Liquidación Presupuestaria al 31 de diciembre del 2021, según oficio DFC-074-2022, el cual fue conocido por el Consejo de Rectoría en la Sesión N° 03-2021, Artículo 4, del 31 de enero del 2022.</u> Tema incorporado como punto de agenda.</p>
	<p>45. SCI-051-2022, Memorando fechado 1 de febrero de 2022, suscrito por la M.A.E. Ana Damaris Quesada Murillo, directora Ejecutiva Secretaría del Consejo Institucional, dirigido al M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, <u>en el cual Seguimiento al oficio SCI-40-2022, relacionado con la atención del acuerdo Sesión No. 3245, Artículo 10, del 01 de diciembre de 2021 “Modificación de los artículos 1, 7, 8, 14 y 16, e inclusión de un Transitorio III en el “Reglamento de Normalización Institucional”, para incorporar la revisión periódica de la reglamentación interna”.</u> Se toma nota.</p>

	<p>46. R-072-2022 Memorando con fecha de recibido 2 de febrero de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, con copia al M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración y al M.A.E. José Antonio Sánchez Sanabria, director de la Oficina de Planificación, en el cual solicita <u>dejar sin efecto parcialmente el oficio R-054-2022 sobre la modificación de características y uso de la plaza CF2670 y ajustes a la plaza CF0043.</u> Tema incorporado como punto de agenda</p>
	<p>47. Correo electrónico, con fecha de recibido 01 de febrero de 2022, suscrito por la señora Adriana Rodríguez Zeledón, coordinadora Unidad de Auditoría de Planificación y Finanzas Institucionales, dirigido al M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración <u>en el cual solicita tomar nota de lo indicado en el oficio DFC-074-2022, adjunto al R-067-2022, respecto a la presentación del documento de Liquidación presupuestaria 2021.</u> Se considerará lo correspondiente en la discusión del punto de agenda relacionado</p>
	<p>48. AUDI-SIR-004-2022 Memorando con fecha de recibido 26 de enero de 2022, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector del ITCR, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, al Lic. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director de la Oficina de Asesoría Legal, al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Presidente del Comité de Becas, a la Q. Grettel Castro Portuguez, Coordinadora del Proyecto de Mejoramiento Institucional de la Vicerrectora de Docencia y a la M.Sc. Ericka Quirós Agüero, Asesora de Rectoría, <u>en el cual se remite informe sobre cierre del seguimiento a las recomendaciones del informe AUDI-CI-004-2020 “Análisis del cumplimiento de la meta sobre la formación de doctores financiada mediante el Programa de Mejoramiento Institucional”; se reconoce el esfuerzo realizado por la Administración para la atención de las recomendaciones, se recuerda que queda bajo la responsabilidad de esa Rectoría continuar con la supervisión que le corresponde ejercer para garantizar de manera continua la aplicación de las acciones implementadas para fortalecer el sistema de control que corresponde”.</u> (SCI-59-01-2022) Firma digital Se toma nota.</p>
	<p>49. AUDI-006-2022 Memorando con fecha de recibido 26 de enero de 2022, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al</p>

	<p>Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, al Lic. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director de la Oficina de Asesoría Legal, al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, a la Ing. Kendy Chacón Víquez, Secretaria General de la AFITEC, al MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional y a la MBA. Andrea Contreras Alvarado, Coordinadora de la Unidad Especializada de Control Interno, <u>en el cual se acusa recibo del oficio R-040-2022, del 24 de enero de 2022, en el que se comunica que esa Rectoría prorroga el plazo para concretar las acciones que atienden el informe AUDI-AD-001-2021 “Definición de procedimiento para la realización de investigación preliminar y procedimiento disciplinario”, e informa que con el fin de que se concluya con las acciones establecidas en el plan de acciones, que en el SIR se registra la fecha propuesta, para su seguimiento, a saber 1 de abril de 2022. (SCI-60-01-2022)</u> Firma digital Se toma nota</p>
	<p>50. AUDI-SIR-005-2022 Memorando con fecha de recibido 27 de enero de 2022, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector del ITCR, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, al Lic. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director de la Oficina de Asesoría Legal y a la M.Sc. Ericka Quirós Agüero, Asesora de Rectoría, <u>en el cual se remite Informe sobre cierre del seguimiento a las recomendaciones del informe AUDI-AD-002-2021 Advertencia sobre información desactualizada y ausencia en la referencia sobre la derogatoria de reglamentos internos en la página de Reglamentos del Instituto Tecnológico de Costa Rica” y se reconoce esfuerzo realizado por la Administración para la atención de las recomendaciones y se recuerda que, queda bajo la responsabilidad de esa Rectoría continuar con la supervisión, que le corresponde ejercer para garantizar de manera continua la aplicación de las acciones implementadas para fortalecer el sistema de control que corresponde. (SCI-77-01-2022)</u> Firma digital Se toma nota.</p>
	<p>51. CISI-149-2022 Memorando con fecha de recibido 27 de enero de 2022, suscrito por la M.Psc. Camila Delgado, Asesora Psicoeducativa Departamento de Orientación y Psicología (DOP), dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional y a la M.A.E. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual se remite informe de labores 2021 y plan de trabajo 2022 Comisión para la</u></p>

	<p><u>Prevención y Promoción de la Salud Integral en el TEC (CISI), según comunicado de acuerdo SCI-140-2021. (SCI-080-01-2022)</u> Firma digital</p> <p>Se traslada para su análisis al señor Nelson Ortega</p>
<p>Reunión No. 957-2022 10 de febrero de 2022</p>	<p>52. R-067-2022 Memorando con fecha de recibido 31 de enero de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector del ITCR, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, al Lic. Isidro Alvarez Salazar, Auditor Interno y al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, <u>en el cual se adjunta el Informe de la Liquidación Presupuestaria al 31 de diciembre del 2021, según oficio DFC-074-2022, el cual fue conocido por el Consejo de Rectoría en la Sesión Nº 03-2021, Artículo 4, del 31 de enero del 2022. (SCI-097-01-2021)</u> Firma digital</p> <p>Tema atendido en S.O. 3250-2022.</p>
	<p>53. OPI-022-2022 Memorando con fecha de recibido 01 de febrero de 2022, suscrito por el MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, a la Ing. Andrea Cavero Quesada, MGP, Directora del Departamento de Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones y a la MBA. Andrea Contreras Alvarado, Coordinadora de la Unidad Especializada de Control Interno, <u>en el cual solicita dejar sin efecto parcialmente el R-039-2022, en el punto No. 1 conversión temporal de la plaza CF2670 de Profesional en Administración a Profesional en Ingeniería y en el punto No. 2. que se lea correctamente que el porcentaje de la plaza CF0043 que se espera asignar al DATIC, indique que es para Profesional en TI y no Profesional en Ingeniería. En esa misma línea, que los plazos de la modificación de esa plaza sea del 10 de febrero hasta el 16 de marzo del presente. (SCI-103-02-2022)</u> Firma digital</p> <p>Tema atendido en S.O. 3250-2022</p>
	<p>54. SCI-051-2022, Memorando fechado 1 de febrero de 2022, suscrito por la M.A.E. Ana Damaris Quesada Murillo, directora Ejecutiva Secretaría del Consejo Institucional, dirigido al M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, <u>en el cual Seguimiento al oficio SCI-40-2022, relacionado con la atención del acuerdo Sesión No. 3245, Artículo 10, del 01 de diciembre de 2021 “Modificación de los artículos 1, 7, 8, 14 y 16, e inclusión de un Transitorio III en el “Reglamento de</u></p>

	<p><u>Normalización Institucional”, para incorporar la revisión periódica de la reglamentación interna”.</u></p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>55. R-072-2022 Memorando con fecha de recibido 02 de febrero de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector del ITCR, dirigido a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, con copia al al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración y al MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, <u>en el cual remite solicitud para dejar sin efecto parcialmente el oficio R-054-2022 sobre la modificación de características y uso de la plaza CF2670 y ajustes a la plaza CF0043, en el punto 1, según la solicitud recibida por el MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional y lo aprobado en la Sesión Ordinaria No. 3247, Artículo 11, del 15 de diciembre del 2021, en lo concerniente al cambio de características de la plaza CF0043, para que pueda ser utilizada del 10 de febrero o la fecha de aprobación del Consejo Institucional al 16 de marzo de 2022, con posibilidades de prórroga en función de los nombramientos que el Departamento de Gestión del Talento Humano realice a la persona titular de la plaza. (SCI-108-02-2022) Firma digital</u></p> <p>Tema atendido en S.O. 3250-2022.</p>
	<p>56. SCI-066-2022 Memorando con fecha de recibido 03 de febrero de 2022, suscrito por la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual en atención al oficio SCI-047-2022, donde se solicita programar un foro con la Contraloría de la Universidad Nacional (UNA) y la Auditoría Interna del ITCR, sobre el tema “Validación Independiente de la Autoevaluación de la Calidad de la Auditoría Interna del Instituto Tecnológico de Costa Rica, correspondiente al período 2020”, se informa que la actividad ha sido agendada en la sesión ordinaria programada para el miércoles 23 de febrero de 2022, a las 10:00 a.m. (SCI-119-02-2022) Firma digital</u></p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>57. R-083-2022 Memorando con fecha de recibido 8 de febrero de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional y al Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de la Vicerrectoría de Administración, el cual adjunta los Estados Financieros al 31 de diciembre de 2021,</p>

	<p><u>los cuales fueron conocidos por el Consejo de Rectoría en la Sesión N° 04-2021, Artículo 4, del 07 de febrero del 2022.</u></p> <p>Tema incorporado como punto de agenda.</p>
	<p>58. R-084-2022 Memorando con fecha de recibido 8 de febrero de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, <u>el cual con el objetivo de atender el oficio SCI-48-2022 sobre Observaciones al Políticas Específicas para la Ejecución del Plan-Presupuesto 2022, se remite la propuesta según análisis realizado en la sesión del Consejo de Rectoría N° 04 con fecha del 07 de febrero de 2022.</u></p> <p>Tema incorporado como punto de agenda.</p>
	<p>59. R-091-2022 Memorando con fecha de recibido 8 de febrero de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional y al Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de Administración, <u>en el cual remite Informe de la Liquidación Presupuestaria del 2021, el cual considera las nuevas indicaciones emitidas de la Contraloría General de la República y la atención de observaciones de la Auditoría Interna, según oficio adjunto DFC-127-2022. (SCI-128-02-2021) Firma digital</u></p> <p>Tema atendido en S.O. 3250-2022.</p>
	<p>60. R-092-2022 Memorando con fecha de recibido 9 de febrero de 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al Consejo Institucional, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración y al Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de Administración, <u>en el con el objetivo de atender los transitorios estipulados en el acuerdo del Consejo Institucional Sesión Ordinaria No. 3210, Artículo 18, del 26 de marzo de 2021, correspondiente a los transitorios de la reforma Integral del Reglamento de Transportes del Instituto Tecnológico de Costa Rica, se remite el oficio VAD-025-2022 que detalla el nivel de cumplimiento y las acciones ejecutadas a la fecha.</u></p> <p>Indicar que se toma nota y se verifique que los procedimientos hayan sido remitidos a la Oficina de Planificación Institucional</p>
	<p>61. AUDI-012-2022 Memorando con fecha de recibido 04 de febrero de 2022, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y Presidente del Consejo Institucional, <u>en el cual se acusa recibo del oficio VAD-018-2022, del 31 de enero de 2022, en el que se comunica que esa Vicerrectoría de Administración proroga el</u></p>

	<p><u>plazo para concretar las acciones que atienden la recomendación 4.1.1 del informe AUDI-CI-002-2020 “Manejo de fondos públicos por parte de la Asociación de Deporte y Recreación del Instituto Tecnológico de Costa Rica (ADERTEC)”, y con el fin de que se concluya con las acciones establecidas en el plan de acciones, que en el SIR se registra la fecha propuesta, para su seguimiento, a saber 30 de junio de 2022. (SCI-120-02-2022) Firma digital</u> Se toma nota.</p>
	<p>62. AUDI-014-2022 Memorando con fecha de recibido 04 de febrero de 2022, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, con copia al MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento Gestión del Talento Humano, al M.Sc. Manuel Bonilla Cordero, Auditor y a la Máster Lorena Somarribas Meza, Auditora, <u>en el cual remite corrección sobre información contenida en el Anexo del oficio AUDI-031-2021 “Evaluación sobre el cumplimiento del Programa de Capacitación de la Auditoría Interna 2020”, ya que omite por error la información que corresponde a los funcionarios Máster Lorena Somarribas Meza y Máster Manuel Bonilla Cordero, por lo que se adjunta el Anexo con la información actualizada para que sea sustituido. (SCI-121-02-2022) Firma digital</u> Se toma nota.</p>
	<p>63. DFC-075-2022 Memorando con fecha de recibido 31 de enero de 2022, suscrito por la MAE. Silvia Watson Araya, Directora del Departamento Financiero Contable, dirigido a la M.A.E. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva Secretaria del Consejo Institucional, con copia al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, al Lic. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director de la Oficina Asesoría Legal, a la MAE. María de los Ángeles Montero Brenes, Coordinadora Unidad de Contabilidad, al Lic. Federico Sojo Solano, Área de Bienes Institucionales y a la Unidad de Contabilidad, <u>en el cual en atención oficio SCI-1251-2021, Sesión Ordinaria No. 3243, Artículo 10, del 17 de noviembre de 2021. “Modificación del Transitorio II del Reglamento para la Gestión de los Activos Bienes Muebles e Inmuebles y otros Activos, propiedad del Instituto Tecnológico de Costa Rica”, el Departamento Financiero Contable, procede a elaborar y presentar las propuestas de Convenio y Contrato para Préstamo de Bienes, con la respectiva revisión y análisis a la Oficina de Asesoría Legal. (SCI-096-01-2022) Firma digital</u> Se toma nota.</p>
<p>Reunión No. 958-2022 17 de febrero de 2022</p>	<p>64. AUDI-AS-001-2022 Memorando con fecha de recibido 07 de febrero de 2022, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor</p>

	<p>Interno, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual se remiten observaciones al documento “Informe de Liquidación Presupuestaria al 31 de diciembre del 2021”, que se encuentra en análisis de la Comisión de Planificación y Administración del Consejo Institucional, con el fin de que sirvan de insumo, en razón de que el documento fue conocido por esta Auditoría Interna, se verifica el cumplimiento de los aspectos más relevantes del bloque de legalidad aplicable a la Liquidación Presupuestaria, específicamente, las Normas Técnicas sobre Presupuesto Público (NTPP), en particular la norma 4.3.19 “Información sobre la liquidación presupuestaria que debe suministrarse a la Contraloría General y documentación adjunta” y las “Indicaciones para la remisión a la Contraloría General de la República la información referente a la gestión física y financiera institucional”, se plantean comentarios que se consideran subsanables previo a que la Liquidación Presupuestaria se someta al conocimiento del Consejo Institucional. (SCI-123-02-2022) Firma digital</u> Se toma nota. Tema atendido en S.O. 3250-2022.</p>
	<p>65. OPI-033-2022 Memorando con fecha de recibido 15 de febrero de 2022, suscrito por el MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, director de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al M.A.E, Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, al Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de Administración, a la MAE. Silvia Watson Araya, directora del Departamento Financiero Contable, a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, a la Secretaría del Consejo Institucional y a la MAE. Andrea Contreras Alvarado, Coordinadora Unidad de Control Interno de la OPI <u>en el cual remite respuesta al memorando SCI-96-2022 indicando el ajuste del cronograma planteado en el memorando OPI-417-2021.</u> Se toma nota. Tema en agenda.</p>
	<p>66. AUDI-SIR-006-2022 Memorando con fecha de recibido 09 de febrero de 2022, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, con copia Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, al Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de Administración y a la MAE. Silvia Watson Araya, directora del Departamento Financiero Contable, <u>en el cual se remite seguimiento al Plan Integral Auditorías Externas 2015, 2016 y 2017, a los Planes Remediales para atender los hallazgos de la Auditoría Externa 2018 y 2019 referidas al atestiguamiento de la Liquidación Presupuestaria y al Informe sobre el trabajo para</u></p>

	<p><u>asegurar (sic) con seguridad razonable sobre la elaboración de la liquidación presupuestaria 2020, y se insta a la Rectoría y al Consejo Institucional a que se concrete la aprobación del Plan Remedial que atienda en forma consolidada las recomendaciones de la Auditoría Externa, planteadas en forma reiterativa en los informes para atestiguar con seguridad razonable sobre la liquidación presupuestaria de los períodos que transcurren del 2015 al 2020, con el fin de fortalecer el sistema de control interno y administrar los riesgos asociados con una adecuada toma de decisiones y favorecer la rendición de cuentas. (SCI-141-02-2022)</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Incorporar como punto de agenda la próxima sesión e invitar al Ing. Luis Paulino Méndez, Rector, Dr. Humberto Villalta, vicerrector de Administración, MBA. Silvia Watson directora del Departamento Financiero Contable y al MBA. Johnny Masis Siles, coordinador de la Unidad de Análisis Financiero y Presupuesto.</p>
	<p>67. AUDI-SIR-007-2022 Memorando con fecha de recibido 09 de febrero de 2022, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, con copia Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, al Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de Administración, a la MAE. Silvia Watson Araya, directora del Departamento Financiero Contable, al MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, director de la Oficina de Planificación Institucional y al Bach. Carlos Quesada Mora, coordinador de la Unidad de Transportes, <u>en el cual se remite Informe del estado de las disposiciones dictadas por la Contraloría General de la República, al 31 de diciembre de 2021, en atención a lo dispuesto en la Ley General de Control Interno, artículo 22, inciso g) y de los Lineamientos generales para el cumplimiento de las disposiciones y recomendaciones emitidas por la Contraloría General de la República en sus informes de auditoría¹, apartado 2. Roles para el cumplimiento de las disposiciones y recomendaciones, lineamiento 2.5.2 y el Reglamento de Organización y Funcionamiento para la Auditoría Interna del Instituto Tecnológico de Costa Rica², artículo 54. Se anexa el detalle de las certificaciones de acreditación de cumplimiento tramitadas por la Administración y la validación de cumplimiento por parte del Ente Contralor. (SCI-142-02-2022)</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>68. AUDI-SIR-008-2022 Memorando con fecha de recibido 11 de febrero de 2022, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, con copia Ing. Luis Paulino Méndez Badilla,</p>

	<p>Rector y al Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de Administración, <u>en el cual se remite Comunicación de finalización del proceso de seguimiento del informe AUDI-AD-007-2019 “Eventuales responsabilidades por el debilitamiento del sistema de control interno, por parte de funcionarios que participan en la tramitación de la modificación presupuestaria, en relación con la transferencia de recursos que realiza el Instituto Tecnológico de Costa Rica a la Federación de Estudiantes del ITCR”, y se insta a continuar con los esfuerzos de supervisión que le corresponde ejercer para garantizar de manera continua la aplicación de las acciones que fortalezcan el sistema de control interno. (SCI-150-02-2022) Firma digital</u> Se toma nota.</p>
	<p>69. R-086-2022 Memorando con fecha de recibido 09 de febrero de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector del ITCR, dirigido al Consejo Institucional, con copia al Lic. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director de la Oficina de Asesoría Legal, <u>en el cual da respuesta al acuerdo del Consejo Institucional Sesión Ordinaria No. 3247, Artículo 9, del 15 de diciembre de 2021. Atención del oficio 18563 (DFOE-SD-2242) referido a la sugerencia de la Contraloría General de la República para que se publiquen los reglamentos generales del Instituto Tecnológico de Costa Rica, en el Diario Oficial La Gaceta. (SCI-139-02-2022) Firma digital</u> Se toma nota. Tramitar oficio de respuesta</p>
<p>Reunión No. 959-2022 24 de febrero de 2022</p>	<p>70. AP-070-2022 Memorando con fecha de recibido 18 de febrero de 2022, suscrito por la MAE. Katthya Calderón Mora, Directora del Departamento de Aprovechamiento, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual informan el estado de los procesos de Licitación Pública analizados por el Consejo Institucional y su posterior revisión en la Contraloría General de la República. (SCI-192-02-2021) Firma digital</u> Se toma nota. Dar seguimiento.</p>
	<p>71. Correo electrónico, con fecha de recibido 21 de febrero 2022, suscrito por la Escuela de Administración de Empresas, dirigido a la dirección electrónica secretariaci@itcr.ac.cr, <u>en el cual indica que “de parte del señor Ronald Alvarado, la propuesta del Plan Estratégico Institucional 2022-2026, esta fue revisada por los profesores de la cátedra de estrategia, manifiestan que no tienen observaciones y que la propuesta del plan está correcta. Consideran que es buen planteamiento”.</u></p>

	<p>Se toma nota. Se trasladó a la Administración mediante oficio SCI-133-2022.</p>
	<p>72. DFC-0218-2022 Memorando con fecha de recibido 21 de febrero de 2022, suscrito por la MAE. Silvia Watson Araya, Directora del Departamento Financiero Contable, dirigido a la M.A.E. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva, Secretaria del Consejo Institucional, con copia a la Vicerrectoría de Administración, al Departamento de Servicios Generales y al Departamento de Gestión del Talento Humano, <u>en el cual remite observaciones, en atención al proceso de consulta sobre la Propuesta del Plan Estratégico Institucional 2022-2026.</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se trasladó a la Administración mediante oficio SCI-133-2022.</p>
	<p>73. R-142-2022 Memorando con fecha de recibido 22 de febrero de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector del ITCR, dirigido al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, con copia al Consejo Institucional y al Dr. Humberto Villalta, Vicerrector de Administración, <u>en el cual en atención al VAD-030-2022, suscrito por Dr. Humberto Villalta Solano, se adjunta para el trámite correspondiente la “Solicitud de modificación de los artículos No.16 y No.43 del “Reglamento para la gestión de los activos bienes muebles e inmuebles y otros activos, propiedad de Instituto Tecnológico de Costa Rica”.</u> Dicha propuesta es conocida y revisada por el Consejo de Rectoría en la <u>Sesión No. 06-2022, artículo No.2, del lunes 21 de febrero de 2022, para remitirla a la Comisión de Planificación y Administración del Consejo Institucional.</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se dispone remitir oficio a Asesoría Legal y a la Auditoría Interna.</p>
	<p>74. Asesoría Legal-059-2022 Memorando con fecha de recibido 22 de febrero de 2022, suscrito por el M.Sc. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director de Asesoría Legal dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual remite respuesta al oficio SCI-97-2022 sobre solicitud de criterio sobre los transitorios de los reglamentos que aprueba el Consejo Institucional.</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Dar seguimiento.</p>

	<p>75. Correo electrónico, con fecha de recibido 22 de febrero 2022, suscrito por el MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional dirigido al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a la Secretaria del Consejo Institucional, al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y al MBA. Marcel Hernandez Mora, <u>en el cual remite observaciones al oficio DFC-0218-2022 “sobre observaciones al Plan Estratégico Institucional 2022-2026”</u>.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>76. R-143-2022 Memorando con fecha de recibido 22 de febrero de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector del ITCR, dirigido al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, con copia al Consejo Institucional, al Dr. Humberto Villalta, Vicerrector de Administración y al MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional , <u>en el cual remite la propuesta de cronograma para el proceso de formulación Plan-Presupuesto 2023. La misma atiende las observaciones de la Comisión de Planificación y Administración del Consejo Institucional, según oficio SCI-46-2022. Dicha propuesta fue conocida por el Consejo de Rectoría en la Sesión N° 06-2022, Artículo 7, del 21 de febrero del 2022.</u></p> <p>Se toma nota. Punto de agenda.</p>
	<p>77. DAIR-016-2022 Memorando con fecha de recibido 18 de febrero de 2022, suscrito por la Ing. Marco Vinicio Alvarado Peña, Presidente del Directorio AIR, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, al M.Sc. Jorge Alfredo Chaves Arce, Vicerrector de Investigación y Extensión, a la B.Q. Grettel Castro Portuguesez, Vicerrectora de Docencia, a la M.Ed. María Teresa Hernández Jiménez, Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, al Dr. Oscar López Villegas, Director del Campus Tecnológico San Carlos, al Máster Ronald Bonilla Rodríguez, Director del Campus Tecnológico de San José, al Ing. Jean Carlo Fajardo Miranda, Director Centro Académico de Limón, al Dr. Roberto Pereira Arroyo, Director Centro Académico de Alajuela, al M.A.E. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional y a la Señorita Abigail Quesada Fallas, Presidente de la FEITEC, <u>en el cual transcribe el acuerdo tomado en la Sesión Ordinaria 587-2022 del Directorio de la AIR, celebrada el jueves 17 de febrero del 2022, en los artículos</u></p>

	<p><u>8, 9 y 10, Integración de la Comisión Central para revisión y formulación de los Ejes del Conocimiento Estratégicos. (SCI-188-02-2022)</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Preparar propuesta para el próximo miércoles.</p>
	<p>78. DOP-025-2022 Memorando con fecha de recibido 18 de febrero de 2022, suscrito por la M.Ed. Adriana Mata Salas, Directora, a.i del Departamento de Orientación y Psicología, dirigido a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, <u>en el cual remite criterio de la Consulta a la Comunidad Institucional sobre el Plan Estratégico Institucional 2022-2026.</u> (SCI-199-02-2022) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se trasladó a la Administración mediante oficio SCI-132-2022.</p>
	<p>79. DFC-164-2022 Memorando con fecha de recibido 14 de febrero de 2022, suscrito por la MAE. Silvia Watson Araya, Directora del Departamento Financiero Contable, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, con copia al MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno y a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, <u>en el cual remite observaciones al Reglamento para la Formalización Aprobación y Recuperación de Préstamos por Financiamiento de estudios en el ITCR, solicita trasladarlo para su respectiva aprobación y derogar las siguientes directrices: “Directriz para la Gestión de Cobro para Recuperación de Préstamos Estudiantiles en el Instituto Tecnológico de Costa Rica” y “Directriz para la Gestión de Cuentas Incobrables de la Recuperación de Estudiantes y Derechos de Estudio del Instituto Tecnológico de Costa Rica”.</u> (SCI-157-02-2022) Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>80. R-117-2022 Memorando con fecha de recibido 15 de febrero de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector del ITCR, dirigido al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, al M.Sc. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director de la Oficina Asesoría Legal, a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, a la M.Sc. Marcela Guzmán, Directora de la Oficina de Comunicación y Mercadeo, a la Ing. Andrea Cavero Quesada, MGP, Directora del Departamento de Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones, <u>en el cual remite el plan de acción para atender las recomendaciones del informe de Auditoría Interna AUDI-AD-006-2021, titulado “Advertencia sobre la necesidad de normar y</u></p>

	<p><u>establecer protocolos para el tratamiento de datos sensibles".</u> (SCI-164-02-2022) Firma digital Se toma nota. Se asigna el tema al señor Nelson Ortega</p>
	<p>81. DFC-191-2022 Memorando con fecha de recibido 18 de febrero de 2022, suscrito por la MAE. Silvia Watson Araya, Directora del Departamento Financiero Contable, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, con copia a la M.A.E. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva, Secretaría del Consejo Institucional, a la M.A.E. María de los Ángeles Montero Brenes, Coordinadora de la Unidad de Contabilidad, al Lic. Federico Sojo Solano, Área de Bienes Institucionales, Unidad de Contabilidad y a la Licda. Marisol Ramírez Vega. Vicerrectoría de Administración, <u>en el cual remite respuesta al oficio SCI-793-2021 Transitorio I, como parte de las gestiones en atención al transitorio I, procede con la elaboración de procedimientos en sus versiones iniciales, actualización nuevas versiones y su respectiva aprobación, a partir del acuerdo de modificación del Reglamento para la Gestión de los Activos Bienes Muebles e Inmuebles y otros Activos, propiedad del Instituto Tecnológico de Costa Rica, este Departamento, realizó la solicitud al Departamento de Administración y Tecnologías de Información (DATIC) con el fin de que los procedimientos se incorporarán en la página Web de la institución, en el panel del Departamento Financiero Contable-Unidad de Contabilidad.</u> (SCI-198-02-2022) Firma digital Se toma nota.</p>
<p>No. 960-2022 03 de marzo de 2022</p>	<p>82. DFC-235-2022 Memorando con fecha de recibido 28 de febrero de 2022, suscrito por la MAE. Silvia Watson Araya, Directora del Departamento Financiero Contable, dirigido al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional y al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, <u>en el cual remite informe de Congruencia entre Presupuesto y Contabilidad al mes de diciembre 2021</u></p> <p>Se toma nota. Valorar dar respuesta al oficio y en qué términos. Además, valorar si es preciso modificar las Disposiciones sobre la definición de los niveles de autoridad y responsabilidad en el proceso de normalización contable con base en las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP) en el Instituto Tecnológico de Costa Rica (ITCR) (Sesión Ordinaria</p>

	<p>No. 3173, Artículo 10, del 27 de mayo de 2020.) Agregar a temas en Seguimiento</p>
	<p>83. VAD-038-2022 Memorando con fecha de recibido 01 de marzo de 2022, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a la MBA Ericka Quirós, Asesora Rectoría, <u>en el cual remite respuesta al oficio SCI-144-2022. Seguimiento oficio R-142-2022 sobre modificación de los artículos No.16 y No.43 del “Reglamento para la gestión de los activos bienes muebles e inmuebles y otros activos, propiedad de Instituto Tecnológico de Costa Rica”.</u></p> <p>Se toma nota. Se traslada a Maritza Agüero como insumo para abordar la propuesta para atender el R-142-2022. Se queda pendiente de recibir respuesta al oficio de Asesoría Legal.</p>
	<p>84. R-157-2022 Memorando con fecha de recibido 01 de marzo de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector del ITCR, dirigido al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, al Dr. Humberto Villalta, Vicerrector de Administración y al MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional , <u>en el cual remite la propuesta la propuesta actualizada del cronograma para el proceso de formulación Plan-Presupuesto 2023. La misma atiende las observaciones realizadas por la Máster Maritza Agüero a la Oficina de Planificación Institucional, en la reunión sostenida el día 23 de febrero del presente, dicha propuesta fue conocida por el Consejo de Rectoría en la Sesión N° 07-2022, Artículo 1, del 28 de febrero del 2022.</u></p> <p>Se toma nota. Punto de agenda.</p>
	<p>85. Asesoría Legal-067-2022 Memorando con fecha de recibido 01 de marzo de 2022, suscrito por el M.Sc. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director de Asesoría Legal, dirigido al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual remite respuesta al oficio SCI-146-2022 sobre las definiciones apuntadas por el Departamento Financiero Contable mediante memorando DFC-1765-2021.</u></p> <p>Se toma nota. Se traslada a Luis Alexánder para que se tome como insumo en el tema a su cargo.</p>

	<p>86. R-158-2022 Memorando con fecha de recibido 02 de marzo de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector del ITCR, dirigido al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional y al MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, <u>en el cual remite respuesta al oficio SCI-148-2022 sobre la evaluación de los Planes Tácticos, se considera que lo más prudente en este momento es acogerse al acuerdo del Consejo Institucional No. 3210, Art. 7, del 26 de marzo de 2021, donde se aprobaron los Planes Tácticos vigentes y donde se establece en su inciso c, que la evaluación de estos planes deberá presentarse en el mes de marzo.</u></p> <p>Se toma nota. Se queda a la espera de la presentación en marzo. Agregar este oficio en las observaciones de la matriz de temas, en lo referido a la planificación táctica.</p>
	<p>87. AUDI-AS-002-2022 Memorando con fecha de recibido 02 de marzo de 2022, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual remite respuesta al oficio SCI-145-2022, sobre solicitud de asesoría sobre definiciones a incorporar en el Reglamento del Régimen de Garantías y Caucciones del Instituto Tecnológico de Costa Rica”.</u></p> <p>Se toma nota. Se traslada a Luis Alexander para que se tome como insumo en el tema a su cargo.</p>
	<p>88. R-167-2022 Memorando con fecha de recibido 02 de marzo de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector del ITCR, dirigido al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, <u>en el cual remite el Plan Estratégico Institucional 2022 – 2026, propuesta que incorpora las observaciones enviadas por la Comunidad Institucional del TEC, las cuales fueron analizadas el pasado viernes en el grupo de trabajo ad hoc conformado entre miembros de Consejo de Rectoría, miembros del Consejo Institucional, Director de la Escuela de Administración de Empresas y colaboradores de la Oficina de Planificación, aplicándose en el documento las consensuadas por el grupo.</u></p> <p>Se toma nota. Agendar para la reunión de la próxima semana. Trasladar a Ana Rosa, Nelson y Ronny tanto la propuesta como las observaciones que fueron trasladadas a la Rectoría, con el fin</p>

	<p>de que realicen una revisión previa de la propuesta actualizada que se presenta en el R-167-2022, para presentar la próxima semana.</p>
	<p>89. AUDI-SIR-010-2022 Memorando con fecha de recibido 23 de febrero de 2022, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración y a la M.Ed. María Teresa Hernández Jiménez Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, con copia Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector del ITCR y Presidente del Consejo Institucional, MAE. Silvia Watson Araya, Directora del Departamento Financiero Contable y a la Bach. Kattia Morales Mora, Presidente de la Junta Directiva de ADERTEC, <u>en el cual se remite seguimiento a recomendaciones del Informe AUDI-CI-002-2020, “Manejo de fondos públicos por parte de la Asociación de Deporte y Recreación del Instituto Tecnológico de Costa Rica (ADERTEC)”, el informe contiene tres recomendaciones dirigidas a la Vicerrectoría de Administración (VAD) y una a la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos (VIESA), se verifican las acciones realizadas por la administración y se concluye que las recomendaciones 4.1.2, 4.1.3 y 4.2, están atendidas, por lo que se registran en el SIR como “Implementadas”, se mantiene “En Proceso” la recomendación 4.1.1, en razón de que se solicita por parte de la Vicerrectoría de Administración una ampliación del plazo para su atención, cuyo vencimiento se registra en el SIR para el 30 de junio de 2022. Se insta a esas Vicerrectorías a continuar con los esfuerzos de supervisión que les corresponde ejercer para garantizar de manera continua la aplicación de las acciones que fortalezcan el sistema de control interno. (SCI-235-02-2022)</u> Firma digital Se toma nota. Agregar como tema en seguimiento “Funcionamiento de la ADERTEC” a fin de abordar elementos tales como: convenio (origen y destino de los recursos), contraprestación, gestión de la ADERTEC, origen de la ADERTEC y fin de la misma. Se dispone que desde la Comisión de Académicos se de audiencia y desde la Comisión COPA remitir un oficio a la rectoría</p>
	<p>90. R-149-2022 Memorando con fecha de recibido 24 de febrero de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector del ITCR, dirigido a las Personas Integrantes del Consejo Institucional</p>

	<p>y al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, con copia a la M.Ed. María Teresa Hernández Jiménez, Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, a la Srita. Abigail Quesada Fallas, Presidente del Consejo Ejecutivo de la Federación de Estudiantes del ITCR y a la MAE. Silvia Watson Araya, Directora del Departamento de Financiero Contable, <u>en el cual remite el plan de acción para atender las advertencias contenidas en el oficio AUDI-AD-005-2021 de la Auditoría Interna, titulado "Advertencia sobre imposibilidad material de verificar la ejecución, por parte del Consejo Ejecutivo de la FEITEC, de la transferencia que realiza el ITCR, de conformidad con el Estatuto de la Federación para el período 2020". (SCI-239-02-2022) Firma digital</u></p> <p>Se toma nota. Se debe agendar como punto de agenda para la próxima semana dado que se debe dar respuesta indicando los responsables de dar seguimiento en el SIR en atención a la disposición 6.4. de las "Disposiciones para la atención por parte del ITCR de los informes..." Agregar a la matriz de temas como "Pendiente"</p>
	<p>91. Mensaje de correo electrónico con fecha de recibido 21 de febrero de 2022, suscrito por la señora Mayela Acuña Calderón, Secretaría de la Escuela de Administración de Empresas, dirigido a la dirección electrónica secretariaci@itcr.ac.cr de la Secretaría del Consejo Institucional, con copia a la dirección electrónica ronalvarado@itcr.ac.cr del Dr. Ronald Alvarado Cordero, <u>en el cual se atiende Consulta a la Comunidad Institucional sobre la propuesta del Plan Estratégico Institucional 2022-2026 e informa que fue revisada por los profesores de la cátedra de estrategia y manifiestan que no tienen observaciones y que la propuesta del plan está correcta, consideran que es buen planteamiento. (SCI-205-02-2022) Firma digital</u></p> <p>Se toma nota. Tema visto en la reunión No. 959-2022</p>
	<p>92. DFC-218-2022 Memorando con fecha de recibido 21 de febrero de 2022, suscrito por la MAE. Silvia Watson Araya, Directora del Departamento de Financiero Contable, dirigido a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, con copia a Vicerrectoría de Administración, al Departamento de Servicios Generales y al Departamento de Gestión del Talento Humano, <u>en el cual se atiende Consulta a la</u></p>

	<p><u>Comunidad Institucional sobre la propuesta del Plan Estratégico Institucional 2022-2026 y remite observaciones a la propuesta. (SCI-213-02-2022) Firma digital</u> Se toma nota. Tema visto en la reunión No. 959-2022</p>
	<p>93. DFC-233-2022 Memorando con fecha de recibido 24 de febrero de 2022, suscrito por la MAE. Silvia Watson Araya, Directora del Departamento Financiero Contable, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, con copia al MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, a la MAE. Silvia Watson Araya, Directora del Departamento Financiero Contable y a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, <u>en el cual solicita no proceder con el trámite del oficio DFC-164-2022, en el que se hace referencia a los memorandos SCI-1331-2021 y VAD-021-2022, concernientes al traslado de observaciones sobre la propuesta de Reglamento para la Formulación y Recuperación de Préstamos por Financiamiento de Estudios en el Instituto Tecnológico de Costa Rica. Cabe destacar que el correspondiente documento y sus adjuntos, se encuentra en análisis dado que se están considerando otras alternativas. (SCI-238-02-2022) Firma digital</u> Se toma nota.</p>
<p>Reunión No. 961-2022 10 de marzo de 2022</p>	<p>94. VAD-040-2022 Memorando con fecha de recibido 02 de marzo de 2022, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, con copia a MBA. Ericka Quirós, Asesora de la Rectoría y a la MAE. Silvia Watson, Directora del Departamento Financiero Contable, <u>en el cual da atención integral SCI-793-2021. Sesión Ordinaria No. 3230, Artículo 9, del 18 de agosto de 2021. Reforma integral del “Reglamento para la gestión de los activos bienes muebles e inmuebles y otros activos, propiedad de Instituto Tecnológico de Costa Rica” y procede a informar las acciones realizadas para la atención integral de los acuerdos de la Sesión Ordinaria No. 3230, Artículo 9, del 18 de agosto de 2021, incisos a. y b. (SCI-284-03-2022) Firma digital</u> Se toma nota. Se traslada a la secretaría y a la OPI</p>
	<p>95. CISI-014-2022 Memorando con fecha de recibido 03 de marzo de 2022, suscrito por la M.Psc. Camila Delgado Agüero, Presidente de la Comisión Institucional de Salud Integral (CISI), dirigido al Ing.</p>

	<p>Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, con copia a la Ing. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración y a la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual remite consideración sobre meta 6.2.1. en Plan Estratégico Institucional 2022-2026, en el documento consultado se indica que dicha meta está a cargo de la Vicerrectoría de Administración. Al respecto, esta comisión sugiere que se contemple la integración de los diferentes departamentos y servicios que trabajan en salud integral desde diferentes áreas, así como a la CISI, como otros entes encargados de dicha meta y no únicamente la Vicerrectoría mencionada, considerando el criterio técnico y el trabajo que realizan en dicha temática. (SCI-293-03-2022) Firma digital</u></p> <p>Se toma nota. Se traslada a los señores Nelson Ortega y Ronny Barquero y a la señora Ana Rosa Ruiz</p>
	<p>96. AUDI-SIR-014-2022 Memorando con fecha de recibido 04 de marzo de 2022, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración y al Dr. Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual se da seguimiento de las recomendaciones emitidas por Despachos de Contadores Públicos, relacionadas con los estados financieros del ITCR, períodos 2015, 2016 y 2017. Se solicita a la Secretaría Ejecutiva del Consejo Institucional tomar nota en el respectivo seguimiento de acuerdos. (SCI-305-03-2022) Firma digital</u></p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>97. R-176-2022 Memorando con fecha de recibido 04 de marzo de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, con copia al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración y a la Dra. Hannia Rodríguez, Directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, <u>en el cual remite atención al inciso b. del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3251, Artículo 10, del 16 de febrero de 2022, "Políticas Específicas para la Ejecución del Plan Anual Operativo 2022 y su Presupuesto". (SCI-302-02-2022) Firma digital</u></p> <p>Se toma nota. Se dispone solicitar a Rectoría que el mecanismo se haga público, así las instancias que reciben el reporte mensual de parte del Depto. Gestión del Talento Humano, conocen el</p>

	<p>origen del mismo y las acciones que se espera se tomen, derivadas de la información que se comunica.</p>
	<p>98. -178-2022 Memorando con fecha de recibido 04 de marzo de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno al Dr. Humberto Villalta Solano, coordinador del CETI, y a la Ing. Andrea Caveró Quesada, MGP, Directora del Departamento de Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones, DATIC, <u>en el cual remite respuesta al oficio SCI-39-2022, Observaciones oficio R-1072-2021 “Plan de acción para la implementación del Marco de Gobierno y Gestión de TI de las Universidades Públicas y del CONARE.” (SCI-303-02-2022)</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se dispone responder que el por tanto no coincide con el avance logrado a través de la sub-comisión, se solicita a Ronny Barquero ayudar con la redacción de la respuesta.</p>
	<p>99. AL-070-2022 Memorando con fecha de recibido 04 de marzo de 2022, suscrito por el M.Sc. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director de la Oficina de Asesoría Legal, dirigido al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración y al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, <u>en el cual emite criterio legal en atención al SCI-147-2022, en donde se solicita emitir criterio en cuanto a la revisión y modificación de los artículos No.16 y 43 del “Reglamento para la gestión de los activos bienes muebles e inmuebles y otros activos, propiedad de Instituto Tecnológico de Costa Rica. (SCI-304-03-2021)</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Punto de agenda.</p>
	<p>100. R-180-2022 Memorando con fecha de recibido 07 de marzo de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual convoca a una reunión el próximo viernes 11 de marzo a las 2:00 p.m. en la Sala de Aplicaciones, para conversar sobre los saldos de los proyectos realizados a través Fundatec.</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota</p>
	<p>101. VAD-047-2022 Memorando con fecha de recibido 09 de marzo de 2022, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano,</p>

	<p>Vicerrector de Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, con copia a MBA. Ericka Quirós, Asesora de la Rectoría, a la MAE. Katthya Calderón, Directora Aprovisionamiento y al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno <u>en el cual en atención SCI-960-2021. Sesión Ordinaria No. 3235, Artículo 14, del 22 de setiembre de 2021. Modificación de los artículos 7 y 48 del Reglamento Interno de Contratación Administrativa y solicitud de la propuesta de reforma integral del mismo cuerpo normativo adjunta oficio AP-097-2022 con propuesta del plan de acción elaborada por el Departamento de Aprovisionamiento, adicionalmente el oficio AP-108-2022 y el formulario que incluye la solicitud de prórroga para ejecutar las acciones indicadas en los cronogramas.</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se asigna el tema al señor Nelson Ortega para preparar propuesta.</p>
	<p>102. VAD-049-2022 Memorando con fecha de recibido 09 de marzo de 2022, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, con copia a MBA. Ericka Quirós, Asesora de la Rectoría, a la MAE. Silvia Watson, Directora del Departamento Financiero Contable y al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno , <u>en el cual atención al oficio SCI-721-2022 se adjunta DFC-278-2022 con nueva propuesta del plan de acción elaborada por el Departamento Financiero Contable para atender la recomendación referida a la conciliación de la contabilidad patrimonial y presupuestaria.</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se dispone agendar la próxima reunión y remitir oficio a la Auditoría Interna.</p>
	<p>103. Correo electrónico, con fecha de recibido 09 de marzo de 2022, suscrito por el Máster Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director de la Oficina de Asesoría Legal , dirigido al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual indica que luego de analizada la propuesta de ajuste del pago de dietas a los representantes estudiantiles y representante externo, en el juicio jurídico sobre la cuestión en estudio, se encuentra norma habilitante que faculta el ajuste de la dieta, pues, según escrito de propuesta, desde el año 2014, no se realiza el arreglo de la cifra que se paga por dieta en relación a la inflación. De confirmarse que desde el año 2014, no</u></p>

	<p><u>se ajusta la cifra correspondiente a la dieta a la inflación, lo pedido tendría asidero legal.</u></p> <p>Se toma nota. Punto de agenda.</p>
	<p>104. AUDI-SIR-011-2022 Memorando con fecha de recibido 28 de febrero de 2022, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, con copia Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y Presidente del Consejo Institucional, y a la Máster Kathy Calderón Mora, Directora del Departamento de Aprovevisionamiento, <u>en el cual se remite Informe sobre cierre de advertencia AUDI-AD-010-2020 “Advertencia sobre eventual incumplimiento del régimen de prohibiciones de la Ley de Contratación Administrativa”;</u> señala que, <u>se analiza la información y se determina que la advertencia se atiende con lo indicado en el oficio AP-1405-2020, en el que se presenta el informe de la investigación realizada, que concluye que de la información recopilada no se cuenta con elementos para hacer un señalamiento adicional a la empresa Plasma Innova S.A., por lo que se registra en el SIR como “Implementada”.</u> (SCI-252-02-2022) Firma digital</p> <p>Se toma nota</p>
	<p>105. AUDI-SIR-012-2022 Memorando con fecha de recibido 02 de marzo de 2022, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, con copia Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, al MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional y a la MBA. Andrea Contreras Alvarado, Coordinadora de la Unidad Especializada de Control Interno, <u>en el cual se remite comunicación de finalización del proceso de seguimiento del informe AUDI-AD-013-2020 y las advertencias se registran en el SIR como “Implementadas”;</u> sin embargo, llama la atención que <u>en la información relacionada en uno de ellos, a saber el de Investigación y Extensión, se muestran inconsistencias en dos documentos asociados, por lo que hace recordatorio de que una condición indispensable para el éxito del proceso de gestión de riesgos es su continuidad.</u> (SCI-265-03-2022) Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>106. AUDI-SIR-013-2022 Memorando con fecha de recibido 03 de marzo de 2022, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, con copia Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y Presidente del Consejo Institucional, y a la Máster Kathy Calderón Mora, Directora del Departamento de Aprovevisionamiento, a la Licda. Silvia Watson Araya, Directora del</p>

	<p>Departamento Financiero Contable y al MAE. Aarón Román Sánchez, Director del Departamento de Servicios Generales, <u>en el cual se da seguimiento del informe AUDI-F-002-2019, “Estudio sobre algunas cláusulas contenidas en los contratos relacionados con las sodas concesionadas en el Campus Tecnológico Central Cartago”, remitido mediante oficio AUDI-089-2019, del 24 de mayo de 2019, Se comunica la implementación de la recomendación 4.2., en el oficio AUDI-SIR-026-2021 y se determina, en el proceso de verificación que no se logran concretar todas las acciones propuestas para instaurar el modelo de cobro, por lo que se registra en el SIR como “En proceso”, con plazo vencido. (SCI-289-03-2022) Firma digital</u> Se toma nota. Se dispone solicitar a la Administración que informe al respecto.</p>
<p>Reunión No. 962-2022 17 de marzo de 2022</p>	<p>107. VAD-045-2022 Memorando con fecha de recibido 8 de marzo de 2022, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y Presidente del Consejo Institucional y al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a MBA. Ericka Quirós Agüero, Asesora de Rectoría, a la MAE. Silvia Watson Arya, Directora del Departamento Financiero Contable y al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, <u>en el cual en atención al oficio SCI-125-2022, adjunta nueva propuesta del plan de acción elaborada por el Departamento Financiero Contable, que incluye la información sobre el tema de la coordinación y las acciones que considera necesarias realizar en atención al hallazgo No.5 de la Auditoría Externa periodo 2019. (SCI-323-03-2022) Firma digital</u> Se toma nota. Agendar para la próxima reunión</p>
	<p>108. DSC-37-2022 Memorando con fecha de recibido 11 de marzo de 2022, suscrito por el Dr. Óscar Gerardo López Villegas, Director del Campus Tecnológico Local San Carlos, dirigido al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a los Miembros Consejo Institucional, al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, <u>en el cual remite respuesta al oficio SCI-180-2022, sobre consulta acciones para la atención de los hallazgos del informe AUDI-CI-001-2020 “Atención denuncia sobre el uso de viviendas asignadas a colaboradores del Campus Tecnológico Local San Carlos”. Firma digital</u> Se toma nota. Agendar para la próxima reunión.</p>

	<p>109. DFC-281-2022 Memorando con fecha de recibido 11 de marzo de 2022, suscrito por la MAE. Silvia Watson Araya, Directora del Departamento Financiero Contable, dirigido al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual remite información sobre el ajuste en el pago de dietas a miembros del Consejo Institucional</u>. Firma digital</p> <p>Se toma nota. Agregar al expediente y se asigna el tema al señor Nelson Ortega y Maritza Agüero.</p>
	<p>110. DFC-301-2022 Memorando con fecha de recibido 11 de marzo de 2022, suscrito por la MAE. Silvia Watson Araya, Directora del Departamento Financiero Contable, dirigido al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector Vicerrectoría de Administración, a la Licda. Marisol Ramírez Vega. Vicerrectoría de Administración, a la Licda. Cindy Ramírez Coto, Vicerrectoría de Administración y a la MAE. María de los Ángeles Montero Brenes, Coordinadora Unidad de Contabilidad, <u>en el cual remite respuesta al oficio SCI-149-2022. "Seguimiento al oficio DFC-1540-2021 "Ajuste contable para dar de baja los saldos prescritos de la cuenta contable Fondos de Terceros y en Garantía"</u>. Firma digital</p> <p>Se toma nota. Con esta respuesta se da por resuelta la solicitud del oficio DFC-1540-2021 y se elimina de los temas pendientes de atención.</p>
	<p>111. VAD-056-2022 Memorando con fecha de recibido 14 de marzo de 2022, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Coordinador CETI , dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, con copia al Dr. Luis Alexander Calvo, Coordinador COPA, al Comité Estratégico de Tecnologías de Información, TEC y al Lic. Isidro Álvarez, Auditor Interno, <u>en el cual comunica al Consejo Institucional que, una vez recabada la información y presentada la propuesta al pleno del CETI para la atención del hallazgo 28 de la Autoría Externa 2019 en el tema de TI, este Comité se ve imposibilitado de avanzar en el tema dado que los planes remediales para la atención de las auditorias externas</u>. Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se dispone elevar propuesta al Pleno para responder.</p>
	<p>112. VAD-057-2022 Memorando con fecha de recibido 14 de marzo de 2022, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano,</p>

	<p>Coordinador CETI , dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, con copia al Dr. Luis Alexander Calvo, Coordinador COPA, al Comité Estratégico de Tecnologías de Información, TEC y al Lic. Isidro Álvarez, Auditor Interno, <u>en el cual solicita al Consejo Institucional se indica a este Comité ¿cuáles son los argumentos técnicos por los cuales a la fecha el marco de gobierno de TI para el ITCR no ha sido aprobado?.</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se dispone elevar propuesta al Pleno para responder.</p>
	<p>113. R-219-2022 Memorando con fecha de recibido 14 de marzo de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, a la Ing. María Estrada Sánchez, MSc., Coordinadora de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, a la M. Ed. Teresa Hernández Jiménez, Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos y al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, <u>en el cual remite respuesta al oficio SCI-212-2022, solicitud de información sobre Convenio ADERTEC.</u>Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>114. -220-2022 Memorando con fecha de recibido 14 de marzo de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, al Lic. Isidro Álvarez, Auditor Interno, al M.Sc. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director de la Oficina Asesoría Legal, a la Dra. Hannia Rodriguez Mora, Directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, a la M.Sc. Marcela Guzmán, Directora de la Oficina de Comunicación y Mercadeo, a la Ing. Andrea Cavero Quesada, MGP, Directora del Departamento de Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones, <u>en el cual remite Respuesta al oficio SCI-211-2022. Seguimiento oficio R-117-2022 Plan de acción del informe AUDI-AD-006-2021.</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>115. R-221-2022 Memorando con fecha de recibido 14 de marzo de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al Lic. Isidro Álvarez, Auditor Interno, con copia al Consejo Institucional, al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde,</p>

	<p>Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, al M.Sc. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director de la Oficina Asesoría Legal, a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, a la M.Sc. Marcela Guzmán, Directora de la Oficina de Comunicación y Mercadeo, a la Ing. Andrea Cavero Quesada, MGP, Directora del Departamento de Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones, <u>en el cual remite ajuste al Plan de Acción de informe AUDI-AD-006-2021. Referido mediante el R-117-2022.</u> Firma digital Se toma nota. Se dispone elevar propuesta al Pleno para responder.</p>
	<p>116. SCI-218-2022 Memorando con fecha de recibido 15 de marzo de 2022, suscrito por el Dr. Luis Gerardo Meza Cascante, Coordinador de la Comisión Estatuto Orgánico, dirigo al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, a la Ing. María Estrada Sánchez, Coordinadora Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración y a la M.Sc. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora de la Secretaría Consejo Institucional, <u>en el cual solicita observaciones sobre la propuesta “Vencimiento quinquenal de los asuntos de fondo que se tramitan bajo número de expediente en el Consejo Institucional del Instituto Tecnológico de Costa Rica”, plazo hasta el 29 de abril del 2022.</u> Firma digital Se toma nota. Remitir correo a COPA para su conocimiento y observaciones.</p>
	<p>117. Correo electrónico, con fecha de recibido 16 de marzo 2022, suscrito por la MCP. Adriana Rodríguez Zeledón, dirigido al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración y a la M.A.E Ana Damaris Quesada Murillo, Directora de la Secretaría Consejo Institucional, <u>en el cual remite comentarios al oficio SCI-227-2022 y sugiere, coordinar lo que corresponda, a efecto de contar con la propuesta de acuerdo que posibilite incorporar en el Sistema de implementación de Recomendaciones (SIR) el plan de acciones presentado por la Rectoría para atender el AUDI-AD-005-2022.</u> Se toma nota. Se dispone elevar propuesta al Pleno para responder.</p>
	<p>118. VAD-061-2022 Memorando con fecha de recibido 16 de marzo de 2022, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano,</p>

	<p>Vicerrector de Administración, dirigido al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional y a la Licda. Evelyn Bonilla Cervantes, Directora del Departamento de Aprovisionamiento, <u>en el cual adjunta informe de Declaratoria de Infructuosa de la Licitación Pública 000001-0006300002 “Mejoras y Modificaciones Eléctricas Edificios, Campus Tecnológico Local San Carlos”</u>, el cual cuenta con el visto bueno de la Asesoría Legal, <u>según oficio 089-2022 para continuar con el trámite de declaratoria de infructuoso y se realice un nuevo concurso.</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Agendar la próxima semana.</p>
	<p>119. AUDI-SIR-016-2022 Memorando con fecha de recibido 07 de marzo de 2022, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla Presidente del Consejo Institucional, a la Máster Ericka Quirós Agüero, Asesora de la Rectoría y a la Licda. Jessica Venegas Gamboa, Encargada del Programa de Becas, Departamento de Gestión del Talento Humano, <u>en el cual se remite seguimiento de la recomendación 4.3 del informe AUDI-F-008-2019 Informe “Evaluación del control interno de aspectos generales relacionados con las becas otorgadas a los funcionarios del Instituto Tecnológico de Costa Rica”</u>. Se reconoce el esfuerzo realizado por la administración para la atención de la recomendación. Se determina, del análisis de la información suministrada, que la recomendación se encuentra “En proceso”. Se solicita, con el objetivo de continuar con el seguimiento correspondiente, <u>informar sobre la remisión oportuna al Consejo Institucional para el análisis y posterior aprobación de la propuesta de reforma al artículo 33 del Reglamento de Becas para el Personal del ITCR. (SCI-312-03-2022)</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>120. AUDI-SIR-017-2022 Memorando con fecha de recibido 07 de marzo de 2022, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, A las Personas Integrantes del Consejo Institucional y al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, <u>en el cual se remite seguimiento de la</u></p>

	<p><u>recomendación del Informe AUDI-CI-001-2020 y solicitud de continuación de acciones, “Atención denuncia sobre el uso de viviendas asignadas a colaboradores del Campus Tecnológico Local San Carlos. Se analiza la información incluida en el Sistema de Implementación de Recomendaciones (SIR) y la recibida por medios electrónicos, la que permite determinar que las recomendaciones 4.1, 4.2 y 4.3 han sido debidamente abordadas por parte de la Rectoría, por lo que se registran en el SIR como “Implementadas”. Agrega que, se requiere que el Consejo Institucional tome una decisión, considerando los aspectos comentados, por lo que se insta a realizar los esfuerzos necesarios para atender de forma integral la situación del uso de viviendas y otorgamiento de incentivos, en apego al marco legal y normativo vigente y a la primacía del interés público, sobre cualquier otro.</u></p> <p>(SCI-314-03-2022) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Agregar al expediente.</p>
	<p>121. AUDI-036-2022 Memorando con fecha de recibido 10 de marzo de 2022, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y Presidente del Consejo Institucional y a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, <u>en el cual comunica que se incorpora en el Plan de Trabajo 2022, el estudio “Evaluación del cumplimiento de la normativa de teletrabajo en el extranjero”, que abarca los periodos 2020 y 2021, ampliándose en los casos en que sea necesario.</u> (SCI-353-03-2022) Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>122. AUDI-038-2022 Memorando con fecha de recibido 10 de marzo de 2022, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, con copia al MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional y a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento de Gestión del Talento Humano <u>en el cual remite la evaluación correspondiente del Plan de Actualización Profesional para el Personal de la Auditoría Interna 2021, que se sustenta en lo establecido en la Ley General de Control Interno, artículo 27; el Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Auditoría</u></p>

	<p><u>Interna, artículos 18 y 21 y la norma 107 “Educación profesional continua”, que se encuentra integrado al plan táctico institucional de capacitación. (SCI-365-03-2022) Firma digital</u></p> <p>Se toma nota. Esta información podría ser de interés en OPI para la evaluación del Plan táctico aprobado, no obstante, no se traslada en vista de que en el oficio se les copia.</p>
	<p>123. Nota de correo electrónico con fecha de recibido 07 de marzo de 2022, suscrita por el Profesor Daniel Francisco Pérez Murillo, de la Escuela de Idiomas y Ciencias Sociales, del Campus Tecnológico Local San Carlos, dirigido a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, con copia a las direcciones electrónicas secretariaci@itcr.ac.cr de la Secretaría del Consejo Institucional, lmendez@itcr.ac.cr del Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, y legalafr@yahoo.com, <u>en el cual solicita emitir una respuesta clara y fundamentada, en conformidad con el artículo 27 de la Constitución Política de Costa Rica, sobre su declaración de rechazo a finiquitar la propuesta de liquidación de su derecho de incentivos, tal como lo propone el Dr. Oscar López Villegas, en el memorando R-595-2021 del 28 de junio del 2021, en un plazo no mayor a 10 días, según lo establece la ley. (SCI-315-03-2022) Firma digital</u></p> <p>Se toma nota. Agendar para la próxima reunión.</p>
	<p>124. Nota de correo electrónico con fecha de recibido 08 de marzo de 2022, suscrita por la Licda. María Salas Zúñiga, Trabajadora Social del Campus Tecnológico Local San Carlos, dirigido a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, con copia a las direcciones electrónicas secretariaci@itcr.ac.cr de la Secretaría del Consejo Institucional, lmendez@itcr.ac.cr del Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, y legalafr@yahoo.com, <u>en el cual solicita emitir una respuesta clara y fundamentada, en conformidad con el artículo 27 de la Constitución Política de Costa Rica, sobre su declaración de rechazo a finiquitar la propuesta de liquidación de su derecho de incentivos, tal como lo propone el Dr. Oscar López Villegas, en el memorando R-595-2021 del 28 de junio del 2021, en un plazo no mayor a 10 días, según lo establece la ley. (SCI-319-03-2022) Firma digital</u></p> <p>Se toma nota. Agendar para la próxima reunión.</p>
	<p>125. R-188-2022 Memorando con fecha de recibido 8 de marzo de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector,</p>

	<p>dirigido a Señores Secretaría del Consejo Institucional, con copia al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, al M.Sc. Jorge Alfredo Chavez A., Vicerrector de Investigación y Extensión y a la Ph.D. Floria Roa Gutiérrez, Directora de Dirección de Cooperación, <u>en el cual en atención a lo dispuesto en el “Reglamento para la Tramitación de Convenios Nacionales e Internacionales para el Instituto Tecnológico de Costa Rica”, específicamente lo indicado en el Artículo 12; se remite al Consejo Institucional el Informe anual sobre Convenios Nacionales e Internacionales para el periodo 2021. Dicho documento fue remitido por la Ph.D. Floria Roa Gutiérrez, Directora de la Dirección de Cooperación, con oficio número DC-076-2022 del 28 de febrero de 2022. (SCI-320-03-2021) Firma digital</u></p> <p>Se toma nota. Tema en análisis en la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles.</p>
	<p>126. R-197-2022 Memorando con fecha de recibido 10 de marzo de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, con copia al Ing. Marco Peña Alvarado, Presidente del Directorio de la Asamblea Institucional Representativa, a la Q. Grettel Castro Portuguez, Vicerrectora de Docencia, a la M. Ed. Teresa Hernández Jiménez, Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, a la M.Sc. Laura Queralt Camacho, Coordinadora de la Unidad de Equidad de Género, al Lic. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director de la Oficina de Asesoría Legal, Srita. Abigail Quesada Fallas, Presidente del Consejo Ejecutivo de la Federación de Estudiantes, al M.A. Giancarlo Protti Ramírez, Director de la Escuela de Cultura y Deporte y al Máster Francisco Céspedes Obando, Escuela de Idiomas y Ciencias Sociales, <u>en el cual en atención al acuerdo del Consejo Institucional en Sesión Ordinaria No. 3247, Artículo 7, del 15 de diciembre de 2021. Atención del acuerdo del IV CONGRESO INSTITUCIONAL sobre el “Reglamento del Instituto Tecnológico de Costa Rica contra la Discriminación por orientación sexual, identidad y expresión de género”, indica la conformación de la Comisión señalada en el Reglamento. Informa que, la persona representante estudiantil designada por la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica, aún no se ha nombrado. (SCI-362-03-2021) Firma digital</u></p>

	<p>Se toma nota. Trasladar oficio a la Comisión de Estatuto Orgánico.</p>
<p>Reunión No. 963-2022 24 de marzo de 2022</p>	<p>127. AUDI-043-2022 Memorando con fecha de recibido 15 de marzo de 2022, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla Presidente del Consejo Institucional, <u>en el cual se remite aclaración sobre oficio SCI-179-2022, Solicitud de archivo del informe AUDI-F-004-2017, y señala que se requiere, en atención al procedimiento establecido para el seguimiento de recomendaciones, que sea el Consejo Institucional el que mediante acuerdo debidamente justificado sustente la decisión que se tome en relación con la atención de la recomendación 4.1.1., a efecto de poder registrar lo que corresponda en el SIR. (SCI-398-03-2022) Firma digital</u> Se toma nota. Se dispone preparar propuesta para elevar al pleno.</p>
	<p>128. AUDI-SIR-021-2022 Memorando con fecha de recibido 18 de marzo de 2022, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido a la M.Ed. María Teresa Hernández Jiménez, Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos y al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y Presidente del Consejo Institucional, al Dr. Alexander Calvo Valverde Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración y a la Srita. Abigail Quesada Fallas, Presidente de la Federación de Estudiantes FEITEC, <u>en el cual se remite seguimiento de las recomendaciones al Informe de auditoría AUDI-CI-003-2020, “Informe de Auditoría Financiera sobre la razonabilidad del uso de los fondos transferidos a la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica de los periodos 2018 y 2019”, que contiene 10 recomendaciones: dos dirigidas de manera concomitante a las Vicerrectorías de Administración (VAD) y de Vida Estudiantil y Servicios Académicos (VIESA); dos se dirigen directamente a la VAD y seis a la VIESA, para su atención. (SCI-428-03-2022) Firma digital</u> Se toma nota.</p>
	<p>129. AUDI-SIR-022-2022 Memorando con fecha de recibido 18 de marzo de 2022, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla Presidente del Consejo Institucional, al Dr. Alexander Calvo Valverde,</p>

	<p>Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración y a la MAE. Silvia Watson Araya, Directora del Departamento Financiero Contable, <u>en el cual se remite seguimiento de las recomendaciones emitidas por los Despachos de Contadores Públicos, relacionadas con los estados financieros del ITCR, período 2019. Se comunica en el informe AUDI-SIR-001-20227, que la recomendación Núm 6, se considera “Implementada”. Las recomendaciones contenidas en los Hallazgos Núm. 2; 3; 4 y 6, se consideran “Implementadas”; mientras que los hallazgos Núm.1 y 5, se encuentran con plazo vigente. Se concluye que, de seis recomendaciones emitidas, se han atendido cuatro, las cuales se registran en el SIR como “Implementadas” y dos se mantienen “En Proceso”. Se solicita a la Secretaría Ejecutiva del Consejo Institucional tomar nota en el respectivo seguimiento de acuerdos. (SCI-429-03-2022) Firma digital</u></p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>130. Correo electrónico, con fecha de recibido 18 de marzo de 2022, suscrito por el M.A.E Nelson Ortega, integrante del Consejo Institucional, dirigido a las Comisiones Permanentes, en el cual adjunta oficio JRL-04-2022 suscrito por la Dra. Hannia Rodriguez Mora, Presidenta Junta de Relaciones Laborales, dirigido al Bach. Boris Allan Larios Cruz, con copia a la Máster Ana Catalina Jara Vega, Coordinadora de la Unidad de Desarrollo de Personal Departamento de Gestión de Talento Humano, <u>en el cual se comunica el acuerdo: Recurso de Revocatoria y Apelación en subsidio en relación con el Concurso de Antecedentes Interno RH-28-2020, se declara con lugar el Recurso de apelación en subsidio presentado por el Bach. Boris Allan Larios Cruz.</u></p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>131. JRL-08-2022 Memorando con fecha de recibido 21 de marzo de 2022, suscrito por la Dra. Hannia Rodriguez Mora, Presidenta Junta de Relaciones Laborales, dirigido al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración y al MBA. José Antonio Sánchez, Director de la Oficina de Planificación Institucional, <u>en el cual informa que en la sesión JRL-04-2022, se conoció en el informe de correspondencia de la Junta de Relaciones Laborales, el correo electrónico de fecha 8 de marzo de 2022, remitido por la MAE. Maritza Agüero González, sobre la</u></p>

	<p><u>reprogramación de audiencia a la Comisión de Planificación y Administración. Al respecto, se estima conveniente indicar, que se les agradece el espacio, sin embargo, el asunto a tratar ya fue resuelto por la Junta.</u></p> <p>Se toma nota. Se dispone agendar próxima semana e invitar al señor Luis Gerardo Meza, Coordinador de la Comisión de Estatuto Orgánico</p>
	<p>132. R-243-2022 Memorando con fecha de recibido 21 de marzo de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración y al MBA. José Antonio Sánchez, Director de la Oficina de Planificación Institucional, <u>en el cual adjunta la propuesta de las “Políticas Específicas para la Formulación Plan-Presupuesto 2023”.</u> Dicho documento fue conocido en la Reunión de Vicerrectores N° 03-2022, Artículo 1 del 21 de marzo, 2022. Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se dispone elevar propuesta al pleno para hacer la Consulta a la Comunidad.</p>
	<p>133. R-240-2022 Memorando con fecha de recibido 22 de marzo de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, a la Ing. María Estrada Sánchez, MSc., Coordinadora Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles y al Dr. Luis Humberto Villalta Solano, Presidente de la FUNDATEC, <u>en el cual remite el oficio FUNDATEC-144-2022, dirigido por el Dr. Humberto Villalta Solano, Presidente de la FUNDATEC sobre los saldos de los diferentes fondos en custodia de la FUNDATEC a diciembre 2021 para su respectiva atención.</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se dispone agendar en 15 días e invitar a la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles.</p>
	<p>134. R-252-2022 Memorando con fecha de recibido 23 de marzo de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, al Lic. Isidro Álvarez, Auditor Interno, a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, presidenta Comité de Becas y a la Licda. Jessica Venegas Gamboa, Secretaria Ejecutiva Comité de</p>

	<p>Becas, <u>en el cual en atención a las recomendaciones indicadas en el AUDI-SIR-049-2020, referente al informe AUDI-F-008-2019, se recibe el oficio PB-81-2022 Transcripción de Acuerdo. Sesión del Comité de Becas CB-09-2022, donde se remite la Propuesta de modificación de los artículos 23 y 33 del del Reglamento de Becas para el Personal del ITCR..Firma digital</u></p> <p>Se toma nota. Se dispone trasladar a la señora María Estrada ya que tiene en análisis el tema.</p>
	<p>135. AUDI-SIR-024-2022 Memorando con fecha de recibido 21 de marzo de 2022, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez MSc, Coordinadora Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde. Coordinador Comisión de Planificación y Administración, al Dr. Luis Gerardo Meza Cascante, Coordinador de la Comisión de Estatuto Orgánico y a la Máster Ana Damaris Quesada Murillo. Directora Ejecutiva Secretaria del Consejo Institucional, <u>en el cual remite seguimiento de la recomendación 4.1 del informe AUDI-CI-003-2021 “Análisis sobre el apego a las regulaciones con las que opera el Consejo Institucional” . Firma digital</u></p> <p>Se toma nota. Agendar la próxima semana.</p>
	<p>136. AUDI-SIR-023-2022 Memorando con fecha de recibido 21 de marzo de 2022, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, con copia al Dr. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, a la MAE. Silvia Watson Araya, Directora Departamento Financiero Contable y al MSc. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director Asesoría Legal <u>en el cual remite seguimiento de las recomendaciones emitidas por los Despachos de Contadores Públicos, relacionadas con los estados financieros del ITCR, período 2018.</u>Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>137. TIE-203-2022 Memorando con fecha de recibido 21 de marzo de 2022, suscrito por el Ing. Christian Sanabria Jiménez M.Sc. Vicepresidente del Tribunal Institucional Electoral al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, Con copia a la M.A.E. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora de la Secretaría Ejecutiva del Consejo Institucional <u>en el cual solicita audiencia al Grupo Touch, con el fin de que presenten su proyecto para el desarrollo de una</u></p>

	<p><u>solución de voto electrónico interno. Según lo expuesto por el TIE en el foro realizado el 26 de enero de 2022.Firma digital</u></p> <p>Se toma nota. Punto de agenda.</p>
	<p>138. SCI-269-2022 Memorando con fecha de recibido 23 de marzo de 2022, suscrito por la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva Secretaria del Consejo Institucional, dirigido al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración y a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora Departamento de Gestión del Talento Humano, en el cual en atención al oficio SCI-265-2022, <u>en el cual se solicita la programación de exposición del tema “Retos, riesgos y desafíos de la Gestión del Talento Humano a la luz de las implicaciones de la Ley de Empleo Público y la Regla Fiscal”, le informo que el mismo ha sido incluido en la agenda de la Sesión Ordinaria del Consejo Institucional, programada para el miércoles 6 de abril del presente año. Agradecemos la confirmación de parte del Departamento de Gestión del Talento Humano, de su disponibilidad para participar en la fecha asignada.</u></p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>139. AUDI-SIR-018-2022 Memorando con fecha de recibido 15 de marzo de 2022, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y Presidente del Consejo Institucional y a la MAE. Kathya Calderón Mora, Directora del Departamento de Aprovechamiento, <u>en el cual se remite el Informe de seguimiento sobre recomendaciones del AUDI-CI-002-2021 “Auditoría de carácter especial sobre aspectos de contratación administrativa en el uso de procedimientos de excepción en situaciones de urgencia”; del cual no se encuentra atendida la totalidad de las recomendaciones, por lo que se insta a fortalecer el Sistema de Control Interno con acciones concretas, que atiendan lo recomendado y se continúe con el seguimiento de las ya implementadas. (SCI-399-03-2022) Firma digital</u></p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>140. DAIR-049-2022 Memorando con fecha de recibido 18 de marzo de 2022, suscrito por el Ing. Marco Vinicio Alvarado Peña, Presidente del Directorio de la Asamblea Institucional Representativa (AIR), dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, con copia al MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, <u>en el cual remite respuesta al oficio SCI-123-2022</u></p>

	<p><u>sobre el acuerdo tomado en el tercer Congreso Institucional para la creación del Observatorio de la Academia. (SCI-425-03-2022)</u> Firma digital Se toma nota. Se dispone preparar propuesta para el pleno, respondiendo que se da por atendido el acuerdo.</p>
141.	<p>AUDI-SIR-019-2022 Memorando con fecha de recibido 18 de marzo de 2022, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Marco Alvarado Peña, Presidente del Directorio de la Asamblea Institucional Representativa (AIR), con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y Presidente del Consejo Institucional, <u>en el cual se remite seguimiento del informe AUDI-AD-004-2021, “Servicio preventivo en relación con el procedimiento para el traslado de las Políticas Específicas a la Rectoría, como complemento al informe AUDI-CI-003-2021”.</u> <u>Se reconoce el esfuerzo realizado por el DAIR para la atención de lo advertido y se determina que, la advertencia se mantiene “En Proceso”, hasta tanto la AIR no apruebe la propuesta base o sus modificaciones. Se solicita, con el objetivo de continuar con el seguimiento correspondiente, informar sobre las gestiones realizadas que permitan determinar la implementación de la advertencia. (SCI-426-03-2022)</u> Firma digital Se toma nota.</p>
142.	<p>AUDI-SIR-020-2022 Memorando con fecha de recibido 18 de marzo de 2022, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla Presidente del Consejo Institucional, a la Q. Grettel Castro Portuguez, Vicerrectora de Docencia, a la MET. Fátima Díaz Quesada, Directora a.i. de la Escuela de Ciencias del Lenguaje, al MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional y a la Máster Ericka Quirós Agüero, Asesora de la Rectoría, <u>en el cual se remite seguimiento de las recomendaciones 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 y 4.5 del informe AUDI-CI-001-2021, que contiene siete recomendaciones y se da seguimiento a cinco de éstas, según lo dispuesto en el plan de acción propuesto. La naturaleza de las recomendaciones, que se dan como “Implementadas”, requiere de la atención continua por parte de la Administración, responsabilidad que sugiere la gestión de los riesgos de manera periódica, con el propósito de impulsar mejoras o instaurar controles para asegurar el cumplimiento de las metas del programa Inglés-CONARE durante toda su vida útil y las acciones necesarias en el Plan Estratégico Institucional para que el dominio de un segundo idioma se constituya en una realidad. Adicionalmente señala que, se requiere, por parte de la Rectoría, de una prórroga al 31 de marzo de 2022, para la atención de las</u></p>

	<p><u>recomendaciones 4.6 y 4.7, por tanto, se registran en el SIR como “En proceso”. (SCI-427-03-2022) Firma digital</u> Se toma nota.</p>
<p>Reunión No. 964-2022 31 de marzo de 2022</p>	<p>143. VAD-065-2022 Memorando con fecha de recibido 24 de marzo de 2022, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigido al Dr. Luis Alexánder Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, a la MBA Ericka Quirós, Asesora de Rectoría, a la Licda. Evelyn Bonilla Cervantes, Directora del Departamento de Aprovisionamiento, a la MBA. Yafany Monge D’Avanzo, Colaboradora de la Oficina de Planificación Institucional, al Lic. Danilo May Cantillano, Colaborador de la Oficina de Asesoría Legal y al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, <u>en el cual en atención al oficio SCI-255-2022 se solicita omitir el VAD-047-2022 y sustituir con el presente oficio y el cronograma adjunto, para la atención de los acuerdos de los incisos b. y c. de la Sesión Ordinaria No. 3235, Artículo 14, del 22 de setiembre de 2021, Modificación de los artículos 7 y 48 del Reglamento Interno de Contratación Administrativa y solicitud de la propuesta de reforma integral del mismo cuerpo normativo. (SCI-473-03-2021) Firma digital</u> Se toma nota. Punto de agenda.</p>
	<p>144. GTH-260-2022 Memorando con fecha de recibido 28 de marzo de 2022, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, dirigido a la M.A.E. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional y al Dr. Luis Alexánder Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, a la Máster Ana Catalina Jara Vega, Coordinadora de la Unidad de Desarrollo de Personal, a la MBA. Sofía Brenes Meza, Coordinadora de la Unidad de Estudios y Remuneraciones y las Personas Integrantes del Consejo Departamento de Gestión del Talento Humano, <u>en el cual en atención al oficio SCI-269-2022, remite nombramiento de la Máster Ana Catalina Jara Vega, la MBA. Sofía Brenes Meza y la Dra. Hannia Rodríguez Mora, para participación en el Foro “Retos, riesgos y desafíos de la Gestión del Talento Humano a la luz de las implicaciones de la Ley de Empleo Público y la Regla Fiscal” a llevarse a cabo el 6 de abril de 2022. (SCI-494-03-2022) Firma digital</u></p>

	<p>Se toma nota. Informar que la Comisión solicita mantener la fecha del foro el 06 de abril.</p>
	<p>145. VAD-076-2022 Memorando con fecha de recibido 29 de marzo de 2022, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, al MAE. Aarón Román Sánchez, Director Departamento de Servicios Generales y al TAE. Carlos Quesada Mora, Coordinador Unidad de Transportes, <u>en el cual en atención a lo estipulado en los transitorios de la reforma Integral del Reglamento de Transportes del Instituto Tecnológico de Costa Rica, aprobado por acuerdo del Consejo Institucional, Sesión Ordinaria No. 3210, Artículo 18, del 26 de marzo de 2021, publicado en fecha 5 de abril del 2021 mediante la Gaceta Número 750-2021 de fecha 5 de abril del 2021, (los cuales pueden visualizarse en el siguiente enlace, https://www.tec.ac.cr/reglamentos/reglamento-transporte-instituto-tecnologicocosta-rica) se detalla el estado de cumplimiento de lo dispuesto en cada uno de ellos.</u> Firma digital Se toma nota.</p>
	<p>146. R-276-2022 Memorando con fecha de recibido 29 de marzo de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional y al MBA. José Antonio Sánchez, Director de la Oficina de Planificación Institucional, <u>en el cual remite respuesta oficio SCI-258-2022 “Solicitud de valoración de riesgos por efectos en la aplicación de Regla fiscal a las metas consideradas en la propuesta de PEI 2022-2026”</u> Firma digital Se toma nota. Punto de agenda.</p>
	<p>147. OCM-33-2022 Memorando con fecha de recibido 29 de marzo de 2022, suscrito por la MSc. Marcela Guzmán Ovarés, Directora Oficina de Comunicación y Mercadeo, dirigido a la MAE. Ana Damaris Quesada M., Directora Ejecutiva Secretaría del Consejo Institucional, con copia a la MBA Carla Garita Granados Oficina de Comunicación y Mercadeo y a la Ing. Ana Cristina Rivas B., Directora Centro de Vinculación, <u>en el cual en respuesta al oficio SCI-266-2022 “Seguimiento al oficio OCM-106-2018 propuesta del “Reglamento para la Creación y Uso de las Marcas Institucionales del ITCR”, indica que se atendió la observación de la Auditoría sobre la incorporación de la propuesta de Reglamento de Marcas en el Reglamento de Propiedad Intelectual. Para esto,</u></p>

	<p><u>la Oficina de Comunicación trabajó en conjunto con los funcionarios del Centro de Vinculación, instancia encargada de temas de Propiedad Intelectual. La nueva propuesta fue integrada y enviada al Consejo Institucional, mediante el memorando VINC-103-2021 con fecha 24 de setiembre de 2021. "Firma digital</u></p> <p>Se toma nota. Se traslada a la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles para conocimiento y se elimina de los asuntos pendientes de la Comisión el oficio OCM-106-2018 propuesta del "Reglamento para la Creación y Uso de las Marcas Institucionales del ITCR".</p>
	<p>148. AUDI-AS-003-2022 Memorando con fecha de recibido 29 de marzo de 2022, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>el cual remite observaciones Propuesta de ajuste a Planes Remediales para atender hallazgos de la Auditoría Externa en el área de Liquidación Presupuestaria 2017 al 2020 (VAD-049-2022)</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se traslada a la señora Martiza Agüero y se agenda para la próxima semana.</p>
	<p>149. R-289-2022 Memorando con fecha de recibido 31 de marzo de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional y al MBA. José Antonio Sánchez, Director de la Oficina de Planificación Institucional, <u>en el cual en atención al oficio SCI-289-202 "Seguimiento oficio R-276-2022 Plan Estratégico 2022-2026" se procede a ampliar lo indicado reiterando las preguntas presentadas por CoPA y sus respectivas respuestas.</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se traslada a la señora Ana Rosa Ruiz y a los señores Nelson Ortega y Ronny Barquero para su análisis.</p>
	<p>150. AUDI-SIR-025-2022 Memorando con fecha de recibido 22 de marzo de 2022, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, al Dr. Humberto Villalta Solano, Presidente del CETI, al Máster José Antonio Sánchez Sanabria, Director Oficina de Planificación Institucional, a la Ing. Andrea Cavero Quesada, Directora DATIC y a la Máster Ericka Quirós Agüero, Asesora Rectoría, <u>en el cual se remite seguimiento de las recomendaciones asociadas a los hallazgos 1, 2, 3, 4 y 5 indicados en los informes finales de la Auditoría Externa 2020, en el área de</u></p>

	<p><u>Tecnologías de Información, se concluye, que de las recomendaciones asociadas a cinco hallazgos, para dos de ellos se registran “Implementadas” y para tres “En proceso”. Se continúa con el seguimiento de las recomendaciones según los términos del acuerdo de Sesión Ordinaria No. 32249, Artículo 13, del 30 de junio de 2021 “Plan Remedial para atender los hallazgos indicados en los informes finales de la Auditoría Externa 2020, en el área de Tecnologías de Información”. Se solicita a la Secretaría Ejecutiva del Consejo Institucional tomar nota en el respectivo seguimiento de acuerdos. (SCI-448-03-2022) Firma digital</u> Se toma nota.</p>
	<p>151. AUDI-047-2022 Memorando con fecha de recibido 25 de marzo de 2022, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, con copia a la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual remite <u>Informe de Labores de la Auditoría Interna 2021, que se elabora en atención a lo dispuesto en la Ley General de Control Interno, artículo 22, inciso g); el Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Auditoría Interna, artículo 21, inciso h. y las Normas para el Ejercicio de la Auditoría Interna en el Sector Público, norma 2.6. (SCI-480-03-2022) Firma digital</u> Se toma nota.</p>
	<p>152. CG-2-2021 Nota con fecha de recibido 25 de marzo de 2022, suscrita por el Lic. Gerardo Montero Martínez, Contador Público, del Despacho Carvajal & Colegiados Contadores Públicos Autorizados, dirigida a Señores Consejo Institucional, al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, a la Secretaría del Consejo Institucional, a la Sra. Marisol Ramirez Vega, de la Vicerrectoría de Administración, a la MAE. Silvia Watson Araya, del Oficina Departamento de Financiero Contable, al Dr. Humberto Villalta Solano Vicerrector de Administración y a la MAE. Ericka Quirós Agüero, Asesora de Rectoría, <u>en el cual se remite Carta de Gerencia CG-2-2021, Informes Finales del ITCR de la Auditoría Externa, al 31 de diciembre de 2021. (SCI-483-03-2022) Firma digital</u> Se toma nota. Invitar audiencia a los auditores externos después de Semana Santa.</p>
	<p>153. SCI-253-2022 Memorando con fecha de recibido 21 de marzo de 2022, suscrito por el Dr. Luis Gerardo Meza Cascante, Integrante del Consejo Institucional, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, <u>en el cual se solicita a la Presidencia del Consejo Institucional que se encargue un estudio jurídico para determinar si las disposiciones vigentes del artículo 38 del “Reglamento para la gestión de los activos bienes muebles e inmuebles y otros activos, propiedad de</u></p>

	<p>Instituto Tecnológico de Costa Rica” son conformes con el bloque de legalidad. (SCI-436-03-2022) Firma digital Se toma nota. Remitir oficio solicitando mantener informado a la Comisión.</p>
<p>Reunión No. 965-2022 07 de abril de 2022</p>	<p>154. AUDI-052-2022 Memorando con fecha de recibido 31 de marzo de 2022, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, con copia al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración y a la Licda. Evelyn Bonilla Cervantes, Directora del Departamento de Aprovisionamiento, <u>en el cual se remite el oficio AUDI-033-2022, del 4 de marzo de 2022, que se genera a partir de un estudio especial requerido por la Contraloría General de la República con el propósito de diagnosticar el proceso de preparación para la gestión e implementación de la Ley sobre contratación pública, Núm. 9986 y que tiene como anexos la “Herramienta para determinar el nivel de preparación institucional para la implementación del nuevo modelo de gestión de compras pública” y el “Resumen Ejecutivo de Resultados”, por considerarlo de interés para el Consejo Institucional. (SCI-527-03-2022) Firma digital</u> Se toma nota. Se solicita agendar para brindar audiencia al señor Humberto Villalta y Aprovisionamiento.</p>
	<p>155. R-292-2022 Memorando con fecha de recibido 31 de marzo de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, a la Ing. María Estrada Sánchez, MSc., coordinadora Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles y al Dr. Luis Gerardo Meza Cascante, coordinador Comisión de Estatuto Orgánico y al MBA. José Antonio Sánchez, Director de la Oficina de Planificación Institucional, <u>en el cual en atención al oficio SCI-124-2022 y al acuerdo del Consejo Institucional Sesión Ordinaria No. 3247, Artículo 9, del 15 de diciembre de 2021, le informo que ya se encuentran accesibles al público desde la página web, mediante el sitio de transparencia, en el siguiente enlace: Gacetitas digitales del TEC TEC</u> Firma digital Se toma nota. Se solicita a la señora Maritza Agüero consultar a Ana Damaris cómo va el sistema de Seguimiento de acuerdos.</p>
	<p>156. DSC-55-2022 Memorando con fecha de recibido 04 de abril de 2022, suscrito por el Dr. Óscar Gerardo López Villegas</p>

	<p>Director Campus Tecnológico Local San Carlos Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al Arq. Luis Manuel Espinoza Rojas Oficina de Ingeniería, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, a los Miembros Consejo Asesor del CTLSC, a los Miembros de la Comisión de Administración y Planificación del Consejo Institucional, a la Arq. Virginia Carmiol Umaña, Asesora para Planes maestros, al Ing. Rafael Ángel Quesada Arce, Oficina de Ingeniería CTLSC y al Ing. Luis Gerardo Mata Mena, Director Oficina de Ingeniería <u>en el cual informa sobre los Avances en Plan Maestro Campus San Carlos</u> Firma digital</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Se toma nota. Se traslada a Ana Rosa Ruiz para su información.
	<p>157. VAD-078-2022 Memorando con fecha de recibido 01 de abril de 2022, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigido al Dr. Luis Alexánder Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a los Miembros del Consejo Institucional y a la Licda. Evelyn Bonilla Cervantes, Directora del Departamento de Aprovisionamiento, en el cual remite solicitud de ampliación Licitación Pública N°2017LN-000006 Contrato No. 02-18 “Selección de un máximo de tres agencias de viajes para el suministro de tiquetes aéreos”. Firma digital</p> <p>Se toma nota. Punto de agenda.</p>
	<p>158. AP-202-2022 Memorando con fecha de recibido 05 de abril de 2022, suscrito por la Lic. Evelyn Bonilla Cervantes, Directora Departamento de Aprovisionamiento, dirigido al Dr. Luis Alexánder Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, en el cual en atención al oficio SCI-317-2022, <u>se aclara que es un servicio según demanda que atiende las necesidades de los usuarios en el momento que se susciten, y el presupuesto obedece al contenido presupuestario de los distintos centros funcionales, (VIE, Becas, etc.) Las solicitudes de compra según la última resolución de Rectoría deben contar con el aval de los superiores jerárquicos según corresponda.</u> Firma digital</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Se toma nota. Punto de agenda.
	<p>159. DAIR-060-2022 Memorando con fecha de recibido 01 de abril de 2022, suscrito por el Ing. Marco Vinicio Alvarado Peña, Presidente del Directorio de la Asamblea Institucional Representativa (AIR), dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, <u>en el cual transcribe acuerdo tomado por el Directorio de la AIR, artículo 7, acerca del Informe de Labores del Consejo Institucional.</u> (SCI-540-04-2022) Firma digital</p>

	<p>Se toma nota. Solicitar a la señora Ana Damaris Quesada que brinde respuesta.</p>
	<p>160. CPEM-141-2022, Nota con fecha 28 de marzo de 2022, suscrita por la Sra. Ericka Ugalde Camacho, Jefe de Área de Comisiones Legislativas III, Departamento Comisiones Legislativas, dirigida al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector del ITCR, con copia a las direcciones electrónicas secretariaci@itcr.ac.cr y scordoba@itcr.ac.cr; en el cual remite consulta sobre el texto del Expediente Nº 22.818 <u>“Autorización al Instituto Tecnológico de Costa Rica para que segregue cinco lotes de una finca madre, se desafectan cambiando su uso público y se autoriza al Instituto Tecnológico de Costa Rica para que los done a la Municipalidad de San Ramón y a Las Temporalidades de la Iglesia Católica de Ciudad Quesada (Anteriormente Denominado: Autorización al Instituto Tecnológico de Costa Rica para que done un inmueble de su propiedad a La Asociación Desarrollo Comunal de Pueblo Nuevo”</u>. (SCI-491-03-2022) Firma digital Se toma nota. Punto de agenda.</p>
	<p>161. R-275-2022 Memorando con fecha de recibido 29 de marzo de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido a la M.A.E. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, con copia al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, en el cual remite propuesta de modificación de los artículos 93 y 106 del <u>“Reglamento de Carrera Profesional del Instituto Tecnológico de Costa Rica y sus Reformas”</u> e inclusión del artículo 111, para garantizar el equilibrio y sostenibilidad financiera, según oficio VAD-067-2022. (SCI-496-03-2022) Firma digital Se toma nota. Se asigna el tema al señor Nelson Ortega</p>
	<p>162. OCM-033-2022 Memorando con fecha de recibido 29 de marzo de 2022, suscrito por la M.Sc. Marcela Guzmán Ovarés, Directora de la Oficina de Comunicación y Mercadeo, dirigido a la M.A.E. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, con copia a la MBA. Carla Garita Granados, de la Oficina de Comunicación y Mercadeo y a la Ing. Ana Cristina Rivas Bustos, Directora del Centro de Vinculación, en el cual remite respuesta al oficio SCI-266-2022 <u>Seguimiento al oficio OCM-106-2018 propuesta del “Reglamento para la Creación y Uso de las Marcas Institucionales del ITCR”</u>, e indica que se atendió la observación de la Auditoría sobre la incorporación de la <u>propuesta de Reglamento de Marcas en el Reglamento de Propiedad Intelectual</u> y la nueva propuesta fue integrada y enviada al Consejo Institucional, mediante el memorando VINC-</p>

	<p><u>103-2021 con fecha 24 de setiembre de 2021. (SCI-500-03-2022)</u> Firma digital Se toma nota. Punto visto en la reunión 964-2022</p>
	<p>163. R-285-2022 Memorando con fecha de recibido 30 de marzo de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, con copia al Lic. Isidro Álvarez, Auditor Interno, a la M.A.E. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional y a la Máster Andrea Cavero Quesada, Directora del Departamento de Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones, <u>en el cual remite seguimiento al Plan de acción del informe AUDI-CI-003-2021 “Análisis sobre el apego a las regulaciones con las que opera el Consejo Institucional”, se indica que se programó por parte de la Secretaría del Consejo Institucional, una reunión con la Ing. Andrea Cavero y la Ing. Natalia Morales del Departamento de Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones (DATIC), a fin de conocer la posibilidad de su traslado en los servidores institucionales, por lo que el DATIC se encuentra localizando al señor Kevin Moraga Garcia, quien realizó el desarrollo del sistema y a la fecha no se ha recibido respuesta de su parte. Por lo anterior, se solicita una prórroga para la atención de la recomendación al 30 de junio del 2022. (SCI-522-03-2022)</u> Firma digital Se toma nota. Preparar propuesta.</p>
	<p>164. R-286-2022 Memorando con fecha de recibido 30 de marzo de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al Lic. Isidro Álvarez, Auditor Interno, a la M. Ed. Teresa Hernández Jiménez, Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración y a la MAE. Silvia Watson Araya, Directora Departamento Financiero Contable, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, <u>en el cual remite seguimiento al Plan de acción del informe AUDI-AD-005-2021 “Advertencia sobre imposibilidad material de verificar la ejecución, por parte del Consejo Ejecutivo de la FEITEC, de la transferencia que realiza el ITCR, de conformidad con el Estatuto de la Federación para el período 2020”, se indica que mediante el oficio VIESA-072-2022 se le solicita a la Presidencia de la FEITEC instaurar ocho acciones, como parte de los mecanismos para el control y manejo de información presupuestaria sobre los recursos transferidos a la FEITEC y mediante el oficio VIESA-116-2022 se recibe el detalle de las actividades, los acuerdos y solicitudes que se han gestionado con la FEITEC, por lo que se requiere que se acepte como fecha límite de entrega para los</u></p>

	<p><u>informes presupuestarios detallados el 30 de abril de 2022. (SCI-524-03-2022) Firma digital</u> Se toma nota.</p>
<p>Reunión No. 966-2022 21 de abril de 2022</p>	<p>165. SCI-312-2022 Memorando con fecha de recibido 31 de marzo de 2022, suscrito por la M.A.E. Maritza Agüero González, Coordinadora de la Comisión Especial para la elaboración de la propuesta base para el reglamento del seguimiento de las recomendaciones giradas por la Contraloría General de la República, Auditoría Externa y la Auditoría Interna, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional y a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, con copia al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, a la MGP. Ericka Quirós Agüero, Asesora de la Rectoría y a la Licda. Marisol Ramírez Vega, de la Vicerrectoría de Administración, <u>en el cual remite informe Comisión Especial conformada en Sesión Ordinaria No. 3239, artículo 12, del 20 de octubre del 2021. (SCI-538-03-2022) Firma digital</u> Se toma nota. Agendar próxima reunión.</p>
	<p>166. R-301-2022 Memorando con fecha de recibido 05 de abril de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al Ing. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, al Lic. Isidro Álvarez, Auditor Interno, al M.Sc. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director de la Oficina de Asesoría Legal, a la Dra. Hannia Rodriguez Mora, Directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, a la M.Sc. Marcela Guzmán, Directora de la Oficina de Comunicación y Mercadeo y a la Ing. Andrea Cavero Quesada, MGP, Directora del Departamento de Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones, <u>en el cual en atención al acuerdo del Consejo Institucional en la Sesión Ordinaria No. 3256, Artículo 15, del 23 de marzo de 2022 Plan de acción para atender AUDI-AD-006-2021 “Advertencia sobre la necesidad de normar y establecer protocolos para el tratamiento de datos sensibles”, se remite la propuesta de Reglamento para la aplicación de la Ley de Protección de la Persona Frente al Tratamiento de sus Datos Personales (Ley No. 8968) y su reglamento en el Instituto Tecnológico de Costa Rica (ITCR). (SCI-560-04-2022) Firma digital</u> Se toma nota. Agendar próxima reunión.</p>

	<p>167. R-306-2022 Memorando con fecha de recibido 07 de abril de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al Ing. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración y al Dr. Luis Gerardo Meza Cascante, Integrante del Consejo Institucional, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, Lic. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director de la Oficina de Asesoría Legal y al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, <u>en el cual en atención al oficio SCI-253-2022 y al SCI-314-2022, se remite el oficio Asesoría Legal-137-2022 sobre el estudio jurídico para determinar si las disposiciones vigentes del artículo 38 del “Reglamento para la gestión de los activos bienes muebles e inmuebles y otros activos, propiedad de Instituto Tecnológico de Costa Rica” son conforme al bloque de legalidad.</u> (SCI-590-04-2021) Firma digital Se toma nota. Agendar próxima reunión.</p>
	<p>168. R-309-2022 Memorando con fecha de recibido 07 de abril de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al Ing. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, al Lic. Isidro Álvarez, Auditor Interno, al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Presidente del Comité de Becas y a la Licda. Jéssica Venegas Gamboa, Secretaria Ejecutiva del Comité de Becas, <u>en el cual remite propuesta de modificación del artículo 24 del “Reglamento de Becas del Personal del ITCR” para atender hallazgo No.1 Auditoría Externa 2019.</u> (SCI-596-04-2021) Firma digital Se toma nota.</p>
	<p>169. VAD-090-2022 Memorando con fecha de recibido 08 de abril de 2022, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano Vicerrector de Administración, dirigido al Ing. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y Presidente del Consejo Institucional, a la Licda. Evelyn Bonilla Cervantes, Directora del Departamento de Aprovisionamiento y a la MAE. Silvia Watson Araya, Directora del Departamento Financiero Contable, <u>en el cual en atención del oficio SCI-317-2022 “Ampliación Licitación Pública N°2017 LN-000006 Contrato No. 02-18 “Selección de un máximo de tres</u></p>

	<p><u>agencias de viajes para el suministro de tiquetes aéreos”, se indica la situación presupuestaria de las cuentas al exterior, certificando que se cuenta con recursos disponibles para las partidas asociadas a viajes al exterior. (SCI-608-04-2021) Firma digital</u> Se toma nota. Atendido.</p>
	<p>170. SCI-353-2022 Memorando con fecha de recibido 18 de abril de 2022, suscrito por la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido a la Licda. Evelyn Bonilla Cervantes, Directora del Departamento de Aprovisionamiento, con copia a Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual se adjunta el informe AUDI-CI-003-2021 titulado “Análisis sobre el apego a las regulaciones con las que opera el Consejo Institucional” incluido en el oficio AUDI-137-2021 para su atención. (SCI-615-04-2022) Firma digital</u> Se toma nota.</p>
	<p>171. R-325-2022 Memorando con fecha de recibido 19 de abril de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al Ing. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración y al MBA. José Antonio Sánchez S, Director de la Oficina de Planificación Institucional, <u>en el cual remite el Informe de la Modificación Presupuestaria N.º 01-2022. Asimismo, adjunta el dictamen de la Oficina de Planificación, según oficio OPI-095-2022. Es importante indicar que este informe debe ser tramitado a la Contraloría General de la República, 15 días posterior al último día de cada mes del trimestre. Dichos documentos fueron conocidos por el Consejo de Rectoría, en la Sesión N.º 09-2022, del 18 de abril, 2022. Firma digital</u> Se toma nota. Punto de agenda</p>
	<p>172. R-331-2022 Memorando con fecha de recibido 19 de abril de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al Ing. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional y al Dr. Oscar López Villegas Director Campus Tecnológico San Carlos , <u>en el cual solicita modificación temporal de la plaza NT0051, de la Dirección del Campus Tecnológico Local San Carlos, de profesor, categoría 23, jornada 100%, para que sea</u></p>

	<p><u>transformada a Profesional en Asesoría Estudiantil (Psicología), categoría 23, en una jornada de un 100%, y utilizada por el Departamento de Vida Estudiantil y Servicios Académicos.</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Punto de agenda</p>
	<p>173. R-332-2022 Memorando con fecha de recibido 19 de abril de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al Ing. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional y al Dr. Oscar López Villegas Director Campus Tecnológico San Carlos , <u>en el cual solicita modificación temporal de un 50% de la plaza NT0045 de la Dirección del Campus Tecnológico Local San Carlos, de Profesor a Profesional en Administración, ambos puestos categoría 23, a partir de la fecha de aprobación por parte del Consejo Institucional y hasta el 01 de julio de 2022.</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Punto de agenda</p>
	<p>174. R-333-2022 Memorando con fecha de recibido 19 de abril de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al Ing. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional y al Dr. Oscar López Villegas Director Campus Tecnológico San Carlos , <u>en el cual solicita modificación temporal de las plazas NT0044 y NT0050 ambas de la Dirección del Campus Tecnológico Local San Carlos, de Profesor a Profesional en Comunicación, ambos puestos categoría 23, a partir de la fecha de aprobación por parte del Consejo Institucional y hasta el 30 de junio de 2022, según solicitud expresa en el oficio DSC-34-2022, en una jornada de 40% para la plaza NT0050 y de 10% para la plaza NT0044 .</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Punto de agenda</p>
	<p>175. DFC-417-2022 Memorando con fecha de recibido 19 de abril de 2022, suscrito por la MAE. Silvia Watson Araya, Directora del Departamento Financiero Contable, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano Vicerrector de Administración, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, al Consejo Institucional y al Ing. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual remite respuesta al oficio SCI-347-2022 “Seguimiento al oficio VAD-045-2022 referido a las</u></p>

	<p><u>acciones para atender la recomendación de la Auditoría Externa 2019, en el hallazgo No. 5 de los Estados Financieros”</u>. Firma digital Se toma nota. Punto de agenda.</p>
<p>Reunión No. 968-2022 28 de abril de 2022</p>	<p>176. AUDI-063-2022 Memorando con fecha de recibido 19 de abril de 2022, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano Vicerrector de Administración, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y Presidente del Consejo Institucional, al Ing. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración del Consejo Institucional, al Lic. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director de la Asesoría Legal y a la Licda. Evelyn Bonilla Cervantes, Directora del Departamento de Aprovisionamiento, <u>en el cual remite el informe referido en el asunto, denominado “Advertencia sobre la necesidad de analizar la práctica institucional de compras al exterior”</u>., como un servicio preventivo, con el propósito de que se analicen los riesgos asociados y se establezca un plan de acción para su gestión. Firma digital Se toma nota. Solicitar a la Vicerrectoría de Administración mantener informada a la Comisión.</p>
	<p>177. SCI-366-2022 Memorando con fecha de recibido 19 de abril de 2022, suscrito por la el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, dirigido al Ing. Marco Alvarado Peña, Presidente del Directorio de la Asamblea Institucional Representativa, con copia a Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual remite respuesta al oficio DAIR-060-2022, le informo que, el pasado viernes 01 de abril de 2022 fueron incluidos los Informes de fiscalización del cumplimiento de las Políticas Generales del ITCR, para los periodos 2019, 2020 y 2021, en la página WEB de la Institución y adjunta los Resúmenes Ejecutivos de los informes correspondientes a los periodos mencionados con antelación. (SCI-615-04-2022)</u> Firma digital Se toma nota.</p>
	<p>178. Correo electrónico, con fecha de recibido 23 de abril, suscrito por la M.Ed. Adriana Mata Salas, Asesora Psicoeducativa, en el cual remite las observaciones realizadas por los funcionarios del Departamento de Orientación y Psicología en relación con la Propuesta de Políticas específicas para la formulación del Plan-Presupuesto 2023. Se toma nota. Punto de agenda.</p>

	<p>179. AUDI-SIR-030-2022 Memorando con fecha de recibido 25 de abril de 2022, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador Comisión de Administración y Planificación, al MSc. Jorge Alfredo Chaves Arce, Vicerrector de Investigación y Extensión y a la PhD. Floria Roa Gutiérrez, Directora Oficina de Cooperación, <u>en el cual indica que en el informe AUDI-CI-004-2021 "Informe sobre la evaluación del proceso de formulación, formalización y seguimiento de compromisos y resultados de Convenios Nacionales e Internacionales para el Instituto Tecnológico de Costa Rica", contiene ocho recomendaciones, cinco de ellas con plazo vencido, en diferentes fechas y sin registros de acciones en el Sistema de Implementación de Recomendaciones, SIR, estando clasificadas como "Recomendación vencida sin acciones". Solicita, de conformidad con lo dispuesto en la Ley General de Control Interno, artículo 33, remitir en un plazo de dos días hábiles, contados a partir del recibo del presente oficio, copia de la información remitida a la Comisión de Planificación y Administración sobre las acciones tomadas para atender lo gestionado; caso contrario analizar las eventuales responsabilidades de acuerdo con lo dispuesto en la Ley mencionada.</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota</p>
	<p>180. R-344-2022 Memorando con fecha de recibido 26 de abril de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional y al Dr. Luis Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, <u>en el cual en atención con lo estipulado en el transitorio II, inciso b de la Reforma Integral del Reglamento de Transportes del Instituto Tecnológico de Costa Rica, aprobado por acuerdo del Consejo Institucional, Sesión Ordinaria No. 3210, Artículo 18, del 26 de marzo de 2021, publicado en fecha 5 de abril del 2021 mediante la Gaceta Número 750-2021 de fecha 5 de abril del 2021, se remite el VAD-080-20222, para el trámite correspondiente la Propuesta de Normativa para la asignación de vehículos institucionales a otras instancias distintas a la Unidad de Transportes. La misma fue conocida en la sesión N.º 10-2022 del Consejo de Rectoría del 25 de abril de 2022.</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. El tema se asigna a la señora Maritza Agüero</p>

	<p>181. R-347-2022 Memorando con fecha de recibido 27 de abril de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc., Vicerrector de Investigación y Extensión, con copia al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno y a la PhD. Floria Roa Gutiérrez, Directora Oficina de Cooperación, <u>en el cual en atención del AUDI-SIR-030-2022. Incumplimiento en la implantación de las recomendaciones 4.1.3, 4.1.4 y 4.1.8 del informe AUDI-CI-004- 2021, se le solicita detallar lo atendido a la fecha respecto al plan de acción propuesto e indicar las medidas correctivas tomadas para atender las recomendaciones indicadas en el informe AUDI-CI-004-2021, realizar los registros 2 correspondientes en el SIR y presentar la información que documente lo actuado, específicamente las que se refieren mediante oficio AUDI-SIR-058-2021.</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Relacionado al punto 9 de la correspondencia.</p>
	<p>182. DFC-477-2022 Memorando con fecha de recibido 27 de abril de 2022, suscrito por la MAE. Silvia Watson Araya, Directora del Departamento Financiero Contable, dirigido al Ing. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, <u>en el cual en atención a lo solicitado mediante oficio SCI-313-2022 remite criterio técnico sobre Plan Estratégico Institucional 2022-2026.</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Trasladar a los señores Nelson Ortega, Ronny Barquero y la señora Ana Rosa Ruiz para su análisis en la propuesta y consultarles el estado de avance previo a la próxima reunión, para considerar agendar el tema.</p>
	<p>183. R-363-2022 Memorando con fecha de recibido 27 de abril de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno y al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador Comisión de Administración y Planificación, con copia al Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc., Vicerrector de Investigación y Extensión, con copia al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno PhD. Floria Roa Gutiérrez, Directora Oficina de Cooperación, <u>en el cual con el fin de atender el oficio SCI-020-2022</u></p>

	<p><u>y lo acotado por la Auditoría mediante el AUDI-SIR-030-2022, referente al Incumplimiento en la implantación de las recomendaciones 4.1.3, 4.1.4 y 4.1.8 del informe AUDI-CI-004-2021, solicita que se analice lo acotado en el oficio DC-212-2022 y se plantee una reunión entre las partes involucradas, con el fin de aclarar el incumplimiento de la atención a las recomendaciones mencionadas, en procura de la mejora continua y del control interno.</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Relacionado a los puntos 3, 7 y 9 de la correspondencia. A la espera de la reunión que se indica en el oficio que se realizará, con el fin de conocer el estado actual del tema.</p>
	<p>184. R-357-2022 Memorando con fecha de recibido 27 de abril de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador Comisión de Administración y Planificación, con copia al Consejo Institucional y a la Auditoría Interna, <u>en el cual adjunta los Estados Financieros del I Trimestre 2022, dichos documentos fueron conocidos por el Consejo de Rectoría en la Sesión N° 10, Artículo 8, del 25 de abril del 2022.</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Preparar propuesta para elevar al Pleno la próxima semana y solicitar presentación al DFC para elaborar propuesta.</p>
	<p>185. OF-CNR-30-2022 Memorando con fecha de recibido 04 de abril de 2022, suscrito por el Sr. Eduardo Sibaja Arias, Director de la Oficina de Planificación de la Educación Superior, OPES, dirigido al Dr. German Vidaurre Fallas, Director del Consejo Universitario de la Universidad de Costa Rica, al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional del Instituto Tecnológico de Costa Rica, a la Dra. Jeannette Valverde Chaves, Presidente del Consejo Universitario de la Universidad Nacional, al M.B.A. Rodrigo Arias Camacho, Presidente del Consejo Universitario de la Universidad Estatal a Distancia y al Dr. Emmanuel González Alvarado, Presidente del Consejo Universitario de la Universidad Técnica Nacional, con copia al Dr. Gustavo Gutiérrez Espeleta, Rector de la Universidad de Costa Rica, al M.Ed. Francisco González Alvarado, Rector de la Universidad Nacional, al Mag. Juan Manuel Agüero Arias, Director de la Auditoría Interna y a la dirección electrónica anguesada@itcr.ac.cr de la M.A.E. Ana Damaris Quesada Murillo,</p>

	<p>Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual remite el oficio CNR-70-2021 de 19 de febrero de 2021, que incluye acuerdo tomado en la Sesión No.5-2021, referente a la modificación efectuada al Artículo Sexto del Reglamento al Artículo 41 del Convenio de Coordinación de la Educación Universitaria Estatal de Costa Rica. (SCI-549-04-2022)</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se le solicita a Ronny consultar sobre el procedimiento</p>
	<p>186. Asesoría Legal-137-2022 Memorando con fecha de recibido 05 de abril de 2022, suscrito por el Lic. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director de la Oficina de Asesoría Legal, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, al Dr. Gerardo Meza Cascante, Integrante del Consejo Institucional y al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, con copia a la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual remite respuesta al oficio R-239-2022, Solicitud de criterio para conocer si las disposiciones del artículo 38 del Reglamento para la Gestión de los activos bienes muebles e inmuebles y otros activos del Instituto Tecnológico de Costa Rica están dentro del bloque de legalidad. (SCI-558-04-2022)</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Agendar próxima reunión</p>
	<p>187. OPI-082-2022 Memorando con fecha de recibido 05 de abril de 2022, suscrito por el MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, con copia a la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual en atención al acuerdo tomado por el Consejo Institucional en la Sesión No. 3246, Artículo 9, del 08 de diciembre de 2021, se adjunta la Gaceta Institucional No. 894-2022, “Glosario Institucional”, dando cumplimiento por parte de la Oficina de Planificación Institucional al acuerdo. (SCI-569-04-2022)</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Trasladar a la Comisión de Estatuto Orgánico en vista de que el acuerdo del Consejo de que trata es un tema que se tramitó desde dicha Comisión.</p>
	<p>188. Nota de correo electrónico con fecha de recibido 07 de abril de 2022, suscrita por la Sra. Lorena Somarribas Meza, Coordinadora del Área de Auditoría Operativa Institucional,</p>

	<p>dirigida al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y a la Máster Ericka Quirós Agüero, Asesora de la Rectoría, con copia a la Secretaría del Consejo Institucional, al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno y al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, <u>en la cual remite, por el interés que tiene para la Institución, la publicación del Diario Oficial La Gaceta, Alcance Núm. 70 a la Gaceta Núm. 67, donde se comunica la propuesta de “Reglamento a la Ley N° 9986, Ley General de Contratación Pública”, y otorgan un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación, para presentar observaciones por escrito.</u> (SCI-591-03-2022) Firma digital</p> <p>Se toma nota. No se realizan gestiones adicionales en vista de que la nota es dirigida a la Rectoría.</p>
	<p>189. R-307-2022 Memorando con fecha de recibido 07 de abril de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido a la M.A.E. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual remite Informe de Labores del Rector 2021.</u> (SCI-592-04-2022) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Solicitar a la Secretaría programar foro con la presencia del Consejo de Rectoría</p>
	<p>190. Nota de correo electrónico con fecha de recibido 08 de abril de 2022, suscrita por el Ing. Milton Villarreal Castro, dirigido a la Secretaría del Consejo Institucional y a la Comunidad TEC, <u>en la cual remite comentario al Comunicado de Acuerdo de la Sesión Extraordinaria No. 3259 Reforma Artículo 13 del Reglamento de Teletrabajo ITCR.</u> (SCI-613-04-2022) Firma digital</p> <p>Se toma nota</p>
	<p>191. Nota de correo electrónico con fecha de recibido 12 de abril de 2022, suscrita por el Dr. Randall Blanco Benamburg, dirigido a la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en la cual remite observación al Comunicado de Acuerdo de la Sesión Extraordinaria No. 3259 CI Reforma Artículo 13 del Reglamento de Teletrabajo ITCR e indica que se debe revisar la redacción con que quedó el artículo, ya que se usa el término “jornada” con dos significados diferentes.</u> (SCI-614-04-2022) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Trasladar a la Comisión de Asuntos Académicos</p>
	<p>192. AUDI-SIR-028-2022 Memorando con fecha de recibido 21 de abril de 2022, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor</p>

	<p>Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, con copia al Ing. Marco Alvarado Peña, Presidente de la Asamblea Institucional Representativa, al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, al Dr. Jorge Chaves Arce, Vicerrector de Investigación y Extensión, al Dr. Ricardo Salazar Díaz, Coordinador del Programa de Regionalización y al MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director, Oficina de Planificación Institucional, <u>en el cual se remite Informe sobre cierre del seguimiento de recomendaciones AUDI-F-004-2017 “Evaluación de la estructura administrativa del Programa de Regionalización Interuniversitaria” y se registra en el Sistema de Implementación de Recomendaciones, 4.1.1; 4.1.2; 4.1.3 y 4.3 como No atendidas, la 4.2. como Implementada y la 4.4 como Atendida. (SCI-654-04-2022) Firma digital</u></p> <p>Se toma nota. Relacionado a los puntos 7 y 9 de la correspondencia</p>
<p>Reunión No. 970-2022 05 de mayo de 2022</p>	<p>193. AUDI-071-2022 Memorando con fecha de recibido 29 de abril de 2022, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc, Coordinadora de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, al Dr. Luis Gerardo Meza Cascante, Coordinador de la Comisión de Estatuto Orgánico y a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual se acusa de recibido al oficio SCI-375-2022, en el que se comunica que el Consejo Institucional en la Sesión Núm. 3260, artículo 8, acuerda prorrogar el plazo para concretar las acciones que atienden la recomendación 4.9 del informe AUDI-CI-003-2021 “Análisis sobre el apego a las regulaciones con las que opera el Consejo Institucional”, y considerando las razones expuestas, y con el fin de que se concluya con las acciones establecidas en el plan de acciones, se registra la fecha propuesta para su seguimiento, a saber 30 de junio de 2022. (SCI-694-04-2022) Firma digital</u></p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>194. SCI-399-2022 Memorando con fecha de recibido 29 de abril de 2022, suscrito por el Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora</p>

	<p>Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, con copia a la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual remite seguimiento al oficio SCI-215-2022, relacionado con la atención integral del acuerdo Sesión No. 3230, Artículo 9, del 18 de agosto de 2021 “Reglamento para la gestión de los activos bienes muebles e inmuebles y otros activos, propiedad de Instituto Tecnológico de Costa Rica” y se procede a dar por atendido el tema en el citado Seguimiento. (SCI-691-04-2022) Firma digital</u> Se toma nota.</p>
	<p>195. R-377-2022 Memorando con fecha de recibido 02 de mayo de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, <u>en el cual en atención al oficio SCI-404-2022 aclara que la metodología utilizada por la firma correspondió a entrevistas a los funcionarios del Departamento de Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones (DATIC) y de otras áreas del Instituto Tecnológico de Costa Rica que tuviesen relación alguna con los aspectos evaluados en materia tecnológica. La documentación suministrada a los Auditores correspondió a las evidencias de sus respuestas por medio de documentos en formato digital con el propósito de respaldar sus afirmaciones. Se remiten los documentos suministrados a la Auditoría Externa , se adjuntan los correspondientes al DATIC y los relacionados con la OPI, GTH, DFC y Aprovisionamiento se encuentran en el siguiente enlace: Requerimientos Adicionales Auditoría Externa. Firma digital</u> Se toma nota. Se propone agendar en 15 días y definir a quienes se les brinda audiencia.</p>
	<p>196. SCI-405-2022 Memorando con fecha de recibido 29 de abril de 2022, suscrito por la M.A.E. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector , <u>en el cual informa que en atención al oficio SCI-400-2022 se ha agendado, en el espacio de Temas de Foro de la Sesión Ordinaria programada para el miércoles 11 de mayo del presente, el tema “Informe de labores del Rector 2021”.</u> Firma digital</p>

	Se toma nota.
	<p>197. R-368-2022 Memorando con fecha de recibido 29 de abril de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al Ing. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional y al Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc., Vicerrector de Investigación y Extensión, <u>en el cual en atención al oficio SCI-056-2022 referido a la modificación de la plaza FS0179, se amplía información sobre el Programa de Regionalización con el oficio VIE-105-2022 y se indica mediante el oficio VIE-148-2022, que la colaboración que se obtenía por parte de la Dirección de Proyectos en los proyectos de extensión-regionalización ya no es posible otorgarla y que el Coordinador del Programa de Regionalización tuvo que asumir más funciones de gestor de extensión, por lo que se requiere dar trámite a la solicitud de modificación temporal de la plaza docente FS 0179 hasta diciembre del 2022. (SCI-693-04-2022) Firma digital</u></p> <p>Se toma nota. Punto de agenda</p>
	<p>198. R-386-2022 Memorando con fecha de recibido 03 de mayo de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional y al MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, <u>en el cual en atención al acuerdo del Consejo Institucional de la Sesión Ordinaria No. 3210, Artículo 7, inciso c, del 26 de marzo de 2021 “Aprobación de Planes Tácticos de Equipamiento, Renovación de Equipo Computacional, Capacitación y Desarrollo, Infraestructura, y Mantenimiento, para el periodo 2021-2022”, adjunta para el trámite correspondiente la Evaluación de los Planes Tácticos Institucionales al 31 de diciembre 2021. Dicho documento fue conocido por el Consejo de Rectoría en la Sesión N° 10-2022, Artículo 9, del 25 de abril del 2022. Firma digital</u></p> <p>Se toma nota. Se dispone agendar la próxima semana.</p>
	<p>199. DFC-459-2022 Memorando con fecha de recibido 03 de mayo de 2022, suscrito por la MAE. Silvia Watson Araya, Directora del Departamento Financiero Contable, dirigido a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual remite observaciones a propuesta</u></p>

	<p><u>de Políticas específicas para la formulación del Plan-Presupuesto 2023.</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Atendido en la S 3262</p>
	<p>200. VAD-123-2022 Memorando con fecha de recibido 03 de mayo de 2022, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigido al Lic. Isidro Alvarez Salazar, Auditor Interno, con copia a la Licda. Evelyn Bonilla Cervantes, Directora del Departamento de Aprovisionamiento, en el cual en atención AUDI-AD-001-2022. “Advertencia sobre la necesidad de analizar la práctica institucional de compras al exterior”, remite información al respecto. Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>201. R-385-2022 Memorando con fecha de recibido 04 de mayo de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, a la Ing. María Estrada Sánchez, MSc., Coordinadora Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles y al Dr. Luis Humberto Villalta Solano, Presidente de la FUNDATEC, <u>en el cual solicita gestionar el traslado de 115 millones del Fondo de Obligaciones Laborales (FOL) al Fondo de Apoyo a Proyectos (FAP), lo anterior según los cálculos del excedente al 31 de enero de 2022, indicado en el oficio FUNDATEC-058-2022.</u>Firma digital</p> <p>Se toma nota. Tema sera atendido por la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles.</p>
	<p>202. COMTT-05-2022 Memorando con fecha de recibido 28 de abril de 2022, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Coordinadora de la Comisión Institucional de Teletrabajo, la Ing. Andrea Cavero Quesada, Representante de la Comité Estratégico de Tecnologías de Información (CETI), el Ing. Hayden Phillips Brenes, Representante del Centro Académico de Limón, Ing. Doménica Díaz García, Representante de la Unidad Institucional de Gestión Ambiental y Seguridad Laboral (GASEL) y el MAP. Rogelio González Quirós, Representante de la Escuela de Ingeniería en Computación, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, con copia a la Comisión Institucional de Teletrabajo, <u>en el cual remite acuerdo</u></p>

	<p><u>tomado en la Sesión 05-2022, acerca del alcance real de las competencias de la Comisión. (SCI-685-04-2022) Firma digital</u> Se toma nota. Trasladar a la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles.</p>
	<p>203. AUDI-073-2022 Memorando con fecha de recibido 29 de abril de 2022, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia a Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, al Lic. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director de la Oficina de Asesoría Legal y a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, <u>en el cual se informa, que finalizada la etapa de planificación, comunicada mediante oficio AUDI-036-2021, del 10 de marzo de 2022, se inicia el estudio “Evaluación del cumplimiento de la normativa de teletrabajo en el extranjero” y los resultados del estudio serán comunicados oportunamente a la autoridad competente. (SCI-696-04-2022) Firma digital</u> Se toma nota.</p>
	<p>204. AUDI-076-2022 Memorando con fecha de recibido 29 de abril de 2022, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, <u>en el cual se comunica el inicio del proceso de autoevaluación de la calidad de esta Auditoría, correspondiente al periodo 2021, como parte del Programa de Aseguramiento de la Calidad y de conformidad con las Normas para el ejercicio de la auditoría interna en el sector público, norma 1.3 “Aseguramiento de la Calidad”, que tiene como objetivo, evaluar la eficiencia y eficacia, identificar e implementar oportunidades de mejora para la actividad de auditoría interna y brindar una opinión sobre el cumplimiento de dichas Normas. (SCI-700-04-2022) Firma digital</u> Se toma nota.</p>
	<p>205. AUDI-SIR-031-2022 Memorando con fecha de recibido 29 de abril de 2022, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, al Lic. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director de la</p>

	<p>Oficina de Asesoría Legal y a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, <u>en el cual se remite seguimiento AUDI-AD-025-2016, Advertencia sobre los procedimientos en relación con la presentación y control de la Declaración Jurada de horario y jornada laboral, por parte del personal del ITCR, según artículo tercero, del Reglamento del artículo 41 del Convenio de Educación Superior Universitaria Estatal de Costa Rica” y se comunica que se da por finalizado el seguimiento correspondiente, haciendo constar que la advertencia AUDI-AD-025-2016, indicación 2, no se atiende de manera suficiente por la Administración y los riesgos anotados en su oportunidad se mantienen, por lo que se requiere redoblar esfuerzos para lograr su implementación. (SCI-701-04-2022)</u> Firma digital Se toma nota.</p>
	<p>206. Mensaje de correo electrónico con fecha de recibido 23 de abril de 2022, suscrito por la M.Ed. Adriana Mata Salas, del Departamento de Orientación y Psicología, dirigido a la dirección electrónica secretariaci@itcr.ac.cr de la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual remite observaciones realizadas por las personas funcionarias del Departamento de Orientación y Psicología en relación con la Propuesta de Políticas específicas para la formulación del Plan-Presupuesto 2023. (SCI-661-04-2022)</u> Firma digital Se toma nota. Punto atendido en la reunión 968-2022.</p>
	<p>207. CG-TI 2021. Nota con fecha de recibido 29 de abril de 2022, suscrita por el Lic. Gerardo Montero Martínez, Contador Público, del Despacho Carvajal & Colegiados Contadores Públicos Autorizados, dirigida a Señores Consejo Institucional, al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, a la Secretaría del Consejo Institucional, a la Sra. Marisol Ramirez Vega, de la Vicerrectoría de Administración, a la MAE. Silvia Watson Araya, del Oficina Departamento de Financiero Contable, al Dr. Humberto Villalta Solano Vicerrector de Administración y a la MAE. Ericka Quirós Agüero, Asesora de Rectoría, <u>en el cual se remite Borrador de Carta de Gerencia CG-TI 2021, Informes Auditoría de Sistemas y Tecnología de Información, para su respectiva revisión y aprobación definitiva. (SCI-690-04-2022)</u> Firma digital Se toma nota. Remitir oficio.</p>

<p>Reunión No. 972-2022 19 de mayo de 2022</p>	<p>208. AUDI-079-2022 Memorando con fecha de recibido 29 de abril de 2022, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido a la M.Ed. María Teresa Hernández Jiménez, Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y Presidente del Consejo Institucional, al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador Comisión de Planificación y Administración y a la Srta. Abigail Quesada Fallas, Presidente Consejo Ejecutivo FEITEC Consejo Ejecutivo de la FEITEC, <u>en el cual se acusa recibo del oficio VIESA-402-2022, del 05 de mayo de 2022, que adjunta oficio FEITEC-PRES098-20221 , “Atención VIESA-372-2022, “Atención Solicitud AUDI-069-2022”, presentada por la Presidencia del Consejo Ejecutivo de la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica FEITEC.</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota</p>
	<p>209. SCI-437-2022 Memorando con fecha de recibido 29 de abril de 2022, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, MSc., Coordinadora de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, dirigido al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, <u>en el cual informa sobre la derogatoria del acuerdo tomado por la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles en la reunión No. 758-2022, del viernes 8 de abril del 2022”.</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Punto de agenda.</p>
	<p>210. FEITEC-PRES-098-2022 Memorando con fecha de recibido 04 de mayo de 2022, suscrito por la Srta. Abigail Quesada Fallas, Presidente de la Federación de Estudiantes del ITCR, dirigido al M.Ed. Teresa Hernández Jiménez, Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, <u>en el cual informa que en atención al oficio VIESA-372-2022, me permito recalcar lo siguiente. Actualmente hay una lista de solicitudes de información pendientes por parte de diferentes departamentos del ITCR que la FEITEC debe de ir atendiendo según se han ido recibiendo y según la capacidad interna para generar estas respuestas y la atención de lo solicitado en el AUDI-069-2022 deja a la FEITEC en una imposibilidad de presentarlo en el plazo solicitado, por lo tanto, trabajaremos en la</u></p>

	<p><u>formulación de un cronograma de atención para poder definir en qué plazo podríamos cumplir esta nueva solicitud, paralelamente con forme vamos solucionando el resto de las solicitudes.</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>211. OPI-126-2022 Memorando con fecha de recibido 09 de mayo de 2022, suscrito por el MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, <u>en el cual hace entrega de la propuesta del Reglamento de Planificación Institucional.</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se traslada a la señora Ana Rosa Ruiz y al señor Nelson Ortega.</p>
	<p>212. DFC-539-2022 Memorando con fecha de recibido 09 de mayo de 2022, suscrito por la MAE. Silvia Watson Araya, Directora del Departamento Financiero Contable, dirigido a la Srita. Abigail Quesada Fallas, Presidente Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica, a la MEd. María Teresa Hernández Jiménez, Vicerrectora Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos y al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector Vicerrectoría de Administración, con copia al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual remite revisión Estados Financieros de la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica, correspondientes a los meses de octubre, noviembre y diciembre del 2021.</u> al Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>213. R-403-2022 Memorando con fecha de recibido 10 de mayo de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional y a la Licda. Jessica Venegas Gamboa, Secretaria Ejecutiva Comité de Becas Departamento de Gestión del Talento Humanoa, <u>en el cual en atención al oficio SCI-435-2022 referido a la Propuesta de Modificación del artículo 24 del Reglamento de Becas del Personal ITCR para atender hallazgo No.1 Auditoría Externa 2019, le informo que el Comité de Becas y</u></p>

	<p><u>la Rectoría se encuentran coordinando la formulación del procedimiento y en el establecimiento de un mecanismo para establecer los criterios que se utilizarían para establecer el monto máximo anual para la asignación del beneficio económico de una beca para estudios formales de posgrado.</u>Firma digital</p> <p>Se toma nota. Agendar la próxima semana.</p>
	<p>214. Asesoría Legal-217-2022 Memorando con fecha de recibido 13 de mayo de 2022, suscrito por el M.Sc. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director de la Oficina de Asesoría Legal, dirigido al Ing. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual remite Revaloración del criterio emitido en el oficio Asesoría Legal-067-2022, en relación con el Reglamento del Régimen de Garantías y Cauiones del Instituto Tecnológico de Costa Rica. (SCI-794-05-2022)</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se traslada el tema al señor Luis Alexander Calvo.</p>
	<p>215. DATIC-179-2022 Memorando con fecha de recibido 13 de mayo de 2022, suscrito por la Ing. Andrea Caveró Quesada, MGP., Directora del Departamento de Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones (DATIC), dirigido al Ing. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, <u>en el cual remite respuesta al oficio SCI-436-2022 acerca del Reglamento de uso del Correo Electrónico del ITCR. (SCI-795-05-2022)</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Punto de agenda</p>
	<p>216. R-422-2022 Memorando con fecha de recibido 16 de mayo de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al Ing. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, <u>en el cual en atención al inciso f. del acuerdo correspondiente a la Sesión Ordinaria No. 3242, Artículo 10, referido a la “Renovación, reconversión y creación de plazas para el periodo 2022, con cargo a los Fondos FEES y Fondos del Sistema”, se informa que se resolvió levantar el condicionamiento de uso de todas las plazas para el segundo semestre 2022, mediante la Resolución RR-165-2022, según análisis de la información brindada por el</u></p>

	<p><u>Departamento Financiero Contable mediante el oficio DFC-551-2022, así como la proyección de remuneraciones emitida mediante oficio GTH-396-2022 por el Departamento de Gestión del Talento Humano en su Informe de Control de Remuneraciones. (SCI-802-05-2022) Firma digital</u></p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>217. SCI-464-2022 Memorando con fecha de recibido 17 de mayo de 2022, suscrito por el Dr. Luis Gerardo Meza Cascante, Coordinador de la Comisión Estatuto Orgánico, dirigido al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, <u>en el cual informa que la Comisión de Estatuto Orgánico ha atendido todos los reglamentos que le fueron asignados en relación con la atención del acuerdo de la Asamblea Institucional Representativa de la Sesión Ordinaria 94-2018, relativo a la revisión de normativa institucional para asegurar la correcta implementación de lo aprobado en Campus Tecnológicos y Centros Académicos.</u>Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>218. SCI-465-2022 Memorando con fecha de recibido 17 de mayo de 2022, suscrito por el Dr. Luis Gerardo Meza Cascante, Coordinador de la Comisión Estatuto Orgánico, dirigido al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, <u>en el cual informa que la Comisión de Estatuto Orgánico, en atención a lo indicado en el oficio SCI-181-2022, procedió a tramitar una reforma del artículo 58, inciso e, del Estatuto Orgánico, con el acuerdo que ha sido publicado en la Gaceta Institucional 913-2022, de esta da por atendida la gestión del oficio SCI-181-2022.</u>Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>219. COMTT-06-2022 Memorando con fecha de recibido 29 de abril de 2022, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Coordinadora de la Comisión Institucional de Teletrabajo, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, con copia a las Personas Integrantes de la Comisión Institucional de Teletrabajo, <u>en el cual se solicita la modificación del Artículo 7 inciso g de la Comisión Institucional de Teletrabajo,</u></p>

	<p><u>para que se elimine de su integración la representación estudiantil.</u> (SCI-709-04-2022) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Solicitar criterio a la FEITEC con plazo 10 días hábiles y agendar.</p>
	<p>220. DAIR-077-2022 Memorando con fecha de recibido 02 de mayo de 2022, suscrito por el Ing. Marco Vinicio Alvarado Peña, Presidente del Directorio de la Asamblea Institucional Representativa (AIR), dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, <u>en el cual transcribe acuerdo tomado por el Directorio de la AIR, sesión extraordinaria DAIR-596-2022, acerca de dar por finalizado el IV Congreso Institucional y trasladar las ponencias 24 y 32 a conocimiento y resolución del Consejo Institucional.</u> (SCI-716-05-2022) Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>221. AUDI-077-2022 Memorando con fecha de recibido 03 de mayo de 2022, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional y a las Personas Integrantes del Consejo Ejecutivo de la FEITEC, <u>en el cual se remite el AUDI-CI-001-2022 “Auditoría financiera sobre la razonabilidad del uso de los fondos transferidos a la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica del periodo 2020”, por considerarlas con plena competencia para conocer los resultados y ordenar la implementación de las recomendaciones, el informe referido.</u> (SCI-731-05-2022) Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>222. GTH-263-2022 Memorando con fecha de recibido 03 de mayo de 2022, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, a la MAE. Ericka Quirós, Asesora de Rectoría y a la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual informa que el Departamento ha elaborado el Formulario Plan de Trabajo en Período de Vacaciones, el cual podrá ser accedido en la pestaña de Formularios, ubicada en la página web del Departamento de Gestión del Talento Humano.</u> (SCI-732-05-2022) Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>

	<p>223. PB-184-2022 Memorando con fecha de recibido 05 de mayo de 2022, suscrito por la Licda. Jéssica Venegas Gamboa, Secretaria Ejecutiva del Comité de Becas del Departamento de Gestión del Talento Humano, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, <u>en el cual transcribe acuerdo tomado por el Comité de Becas, artículo 1.2 del Acta CB-14-2022, acerca del oficio R-309-2022 Remisión de la Propuesta de modificación del artículo 24 del “Reglamento de Becas para el Personal del ITCR” para atender hallazgo N°1 Auditoría Externa 2019. (SCI-748-05-2022) Firma digital</u></p> <p>Se toma nota. Esperar a la respuesta de Rectoría a las consultas detalladas en el oficio.</p>
	<p>224. VIESA-375-2022 Memorando con fecha de recibido 06 de mayo de 2022, suscrito por la M.Ed. Teresa Hernández Jiménez, Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez, Presidente del Consejo Institucional, <u>en el cual remite como adjunto al oficio VIESA-371-2022, copia del oficio FEITEC – PRES-097-2022, referente a “Entrega de reporte detallado de ejecución interna organización FEITEC de los periodos 2020 y 2021 con el respectivo porcentaje de cumplimiento”, en seguimiento al acuerdo Sesión Ordinaria 3256-2022, Artículo 14. (SCI-757-05-2022) Firma digital</u></p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>225. GTH-381-2022 Memorando con fecha de recibido 06 de mayo de 2022, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, con copia al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, a la M.A.E. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional y a la MAE. Ericka Quirós, Asesora de Rectoría, <u>en el cual en atención al Transitorio III Reglamento de Vacaciones del Personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica, se informa que se remitió el Oficio GTH-263-2022, el 30 de marzo de 2022, donde se adjunta para efectos de dejar constancia del cumplimiento por parte del Departamento de Gestión del Talento Humano de la atención al Transitorio III del Reglamento supracitado. (SCI-765-05-2022) Firma digital</u></p> <p>Se toma nota.</p>

	<p>226. DFC-529-2022 Memorando con fecha de recibido 06 de mayo de 2022, suscrito por la MAE. Silvia Watson Araya, Directora del Departamento de Financiero Contable, dirigido a la M.A.E. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, con copia al Bach. Daniel Abarca Calderón, Coordinador de la Unidad de Tesorería y a la Licda. Marisol Ramírez Vega, de la Vicerrectoría de Administración, <u>en el cual solicita prórroga al 30 de junio 2022, para la aprobación y divulgación de los procedimientos asociados al Reglamento de Tesorería; lo anterior, contemplando fechas de entrega de la Oficina de Planificación.</u> (SCI-754-05-2022) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Punto de agenda.</p>
	<p>227. VAD-123-2022 Memorando con fecha de recibido 03 de mayo de 2022, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano Vicerrector de Administración, dirigido al Lic. Isidro Alvarez Salazar, Auditor Interno, con copia a la Licda. Evelyn Bonilla Cervantes, Directora del Departamento de Aprovechamiento y a la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual en atención al AUDI-AD-001-2022, “Advertencia sobre la necesidad de analizar la práctica institucional de compras al exterior”, se define y remite un plan de acción para atender la Advertencia AUDI-AD-001-2022.</u> (SCI-722-05-2022) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Visto en la reunión 970-2022</p>
	<p>228. DAIR-085-2022 Memorando con fecha de recibido 09 de mayo de 2022, suscrito por el Ing. Marco Vinicio Alvarado Peña, Presidente del Directorio de la Asamblea Institucional Representativa (AIR), dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, <u>en el cual solicita informe de cumplimiento del seguimiento al acuerdo del III Congreso Institucional para la creación de la unidad denominada: Observatorio de la Academia para presentar a la Asamblea Institucional Representativa.</u> (SCI-774-05-2022) Firma digital</p> <p>Se toma nota. El señor Luis Alexander Calvo indica que va a conversar con el señor Marco Alvarado para aclarar este punto.</p>
	<p>229. IC-215-2022 Memorando con fecha de recibido 12 de mayo de 2022, suscrito por el Dr. Roberto Cortés Morales, Director de la Escuela de Ingeniería en Computación, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y Presidente del Consejo Institucional, con copia a las Personas Integrantes del Consejo</p>

	<p>Institucional, a la Asociación de Funcionarios del TEC (AFITEC), a la Federación de Estudiantes del Tecnológico de Costa Rica (FEITEC) y a la Asociación de Estudiantes de Ingeniería en Computación (ASODEC), <u>en el cual remite Comunicado de Acuerdo del Consejo de Escuela de Ingeniería en Computación, en su Sesión por Consulta Formal 13-2022, Artículo 01: “Análisis de retorno del segundo semestre 2022”.</u> (SCI-787-05-2022) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Agendar el punto 5 que se solicita a la Comisión.</p>
	<p>230. GTH-378-2022 Memorando con fecha de recibido 12 de mayo de 2022, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, dirigido a las Personas Directoras y Coordinadoras de las distintas Instancias del TEC, copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, a la MBA. Sofía Brenes Meza, Coordinadora de la Unidad de Estudios y Remuneraciones, a la Máster Ana Catalina Jara Vega, Coordinadora de la Unidad de Desarrollo de Personal del Departamento de Gestión del Talento Humano y a la dirección electrónica secretariaci@itcr.ac.cr de la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual se remite el Formulario Plan de Trabajo en Período de Vacaciones, que deberá ser utilizado para efectos de atender lo dispuesto en el artículo 10 del Reglamento de Vacaciones del Personal del ITCR, el cual puede ser accesado mediante el enlace.</u> (SCI-792-05-2022) Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
<p>Reunión No. 973-2022 26 de mayo de 2022</p>	<p>231. R-437-2022 Memorando con fecha de recibido 19 de mayo de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al Ing. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, <u>en el cual se analiza la información solicitada en atención al inciso i. del acuerdo correspondiente a la Sesión Ordinaria No. 3242, Artículo 10, del 10 de noviembre de 2021, referido a la “Renovación, reconversión y creación de plazas para el periodo 2022, con cargo a los Fondos FEES y Fondos del Sistema.</u> (SCI-827-05-2022) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se dispone dar audiencia la otra semana a Evelyn Solano y Adrian González</p>
	<p>232. GTH-285-2022 Memorando con fecha de recibido 20 de mayo de 2022, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora,</p>

	<p>Directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, dirigido al Ing. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, a la Máster Ana Catalina Jara Vega, Coordinadora de la Unidad de Desarrollo de Personal y a la Máster Sofía Brenes Meza, Coordinadora Unidad de Estudios y Remuneraciones, <u>en el cual se adjunta la Propuesta base de modificación al Reglamento para Concursos de Antecedentes Internos y Externos del Personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica, en la cual se incorporan los cambios que responden a las observaciones recibidas.</u> (SCI-836-05-2022) Firma digital Se toma nota. Punto de agenda.</p>
	<p>233. FEITEC-PRES-110-2022 Memorando con fecha de recibido 23 de mayo de 2022, suscrito por la Srta. Abigail Quesada Fallas, Presidente de la Federación de Estudiantes del ITCR, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración y al MAE. Nelson Ortega Jiménez, excoordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual se solicita criterio con carácter de urgencia, aclarando el acuerdo del Consejo Institucional tomado en la sesión ordinaria 3256 art. 14 del 23 de marzo del 2022, ya que la FEITEC no ha recibido transferencia de fondos a la fecha, lo que está comprometiendo el trabajo operativo y administrativo de la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica, y de manera colateral está afectando a la Comunidad Estudiantil.</u> (SCI-838-05-2022) Firma digital Se toma nota. Punto de agenda.</p>
	<p>234. AUDI-086-2022 Memorando con fecha de recibido 18 de mayo de 2022, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, a la M.Ed. María Teresa Hernández Jiménez, Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, la Srta. Abigail Quesada Fallas, Presidente Consejo Ejecutivo FEITEC y al Consejo Ejecutivo de la FEITEC, <u>en el cual reitera de solicitud de información planteada mediante oficios AUDI-069-2022 y AUDI079-2022, del 29 de abril y 06 de mayo de 2022.</u> Firma digital</p>

	<p>Se toma nota.</p>
	<p>235. AUDI-087-2022 Memorando con fecha de recibido 18 de mayo de 2022, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, a la M.Ed. María Teresa Hernández Jiménez, Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos y al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración y al Consejo Ejecutivo de la FEITEC, <u>en el cual comunica el inicio de la etapa de planificación del estudio “Evaluación de la asignación, ejecución y control de la transferencia que otorga el Instituto Tecnológico de Costa Rica a la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica en el periodo 2021.”</u>Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>236. IC-227-2022 Memorando con fecha de recibido 23 de mayo de 2022, suscrito por el Dr. Roberto Cortés Morales, Director de la Escuela de Ingeniería en Computación, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, con copia al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, al Dr. Luis Gerardo Meza Cascante, Coordinador Comisión de Estatuto Orgánico y a la MSc. María Estrada Sánchez, Coordinadora Comisión de Asuntos Académicos, <u>en el cual se refiere a la intervención del Ing. Luis Paulino Méndez, en la Sesión N°3264 del Consejo Institucional relacionada con el artículo 9 de la agenda, “Atención del “RECURSO DE REVOCATORIA CON APELACIÓN EN SUBSIDIO, CON CONCOMITANTE NULIDAD ABSOLUTA” usted comentó aspectos ligados al pronunciamiento hecho por esta Escuela, a la cual represento, relativo al análisis sobre el retorno al segundo semestre 2022 y que se hizo de su conocimiento mediante el oficio IC-215-2022, tanto en su condición de Rector como Presidente del Consejo Institucional. (SCI-787-05-2022)</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Punto de agenda</p>
	<p>237. R-458-2022 Memorando con fecha de recibido 24 de mayo de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al Ing. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración,</p>

	<p>con copia al Consejo Institucional, al Lic. Isidro Álvarez, Auditor Interno, a la M.Ed. María Teresa Hernández Jiménez, Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos y al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración <u>en el cual solicita prórroga para atender Sesión Ordinaria No. 3256, Artículo 14, del 23 de marzo de 2022. Plan de acción para atender AUDI-AD005-2021 "Advertencia sobre imposibilidad material de verificar la ejecución, por parte del Consejo Ejecutivo de la FEITEC, de la transferencia que realiza el ITCR, de conformidad con el Estatuto de la Federación para el período 2020".</u>Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se dispone que la señora Maritza Agüero converse con la señora Ericka Quiros de la Rectoría, para revisar los plazos y ver si es posible enviar otro oficio solicitando un plazo menor.</p>
	<p>238. AUDI-085-2022 Memorando con fecha de recibido 18 de mayo de 2022, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, a la M.Ed. María Teresa Hernández Jiménez, Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos y al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional y a las Personas Integrantes del Consejo Ejecutivo de la FEITEC, <u>en el cual se remite comunicado de Fe de Erratas en relación con el informe AUDI-CI-001-2022, remitido mediante oficio AUDI-077-2022 y se solicita, tomar nota de la corrección en el punto 4.4.7, de la página 19. (SCI-815-05-2022)</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>239. CG-TI 2021. Nota con fecha de recibido 20 de mayo de 2022, suscrita por el Lic. Gerardo Montero Martínez, Contador Público, del Despacho Carvajal & Colegiados Contadores Públicos Autorizados, dirigida a Señores Consejo Institucional, al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, a la Secretaría del Consejo Institucional, a la Sra. Marisol Ramirez Vega, de la Vicerrectoría de Administración, a la MAE. Silvia Watson Araya, del Oficina Departamento de Financiero Contable, al Dr. Humberto Villalta Solano Vicerrector de Administración y a la MAE. Ericka Quirós Agüero, Asesora de Rectoría, <u>en el cual se remite Carta de Gerencia CG-TI 2021, Informes Auditoría Externa de Tecnologías de Información al Instituto Tecnológico de Costa Rica (ITCR) correspondiente al periodo 2021. (SCI-832-05-2022)</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Punto de agenda.</p>

	<p>240. R-436-2022 Memorando con fecha de recibido 19 de mayo de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, con copia al M.Psc. Nelson Ramírez Rojas, Coordinador de la Unidad Especializada de Investigación contra el Acoso Laboral, <u>en el cual se remite oficio UNECAL-21-2022, sobre el cambio de UEIAL a UNECAL en el Reglamento contra el Acoso Laboral en el Instituto Tecnológico de Costa Rica, en razón de un mejor posicionamiento de la Unidad Especializa de Investigación contra el Acoso laboral en la comunidad institucional.</u> (SCI-826-05-2022) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se dispone asignar el tema a la señora Ana Rosa Ruiz.</p>
<p>Reunión No. 974-2022 09 de junio de 2022</p>	<p>241. OPI-140-2022 Memorando con fecha de recibido 25 de mayo de 2022, suscrito por el MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a la MBA. Andrea Contreras Alvarado, Coordinadora UECE-OPI y a la Licda. Jenny Zúñiga Valverde, Colaboradora UECE-OPI, <u>en el cual en atención a las solicitudes SCI-496-2022 y SCI-497-2022, con respecto al nombramiento de una persona en representación de la Oficina de Planificación Institucional, para que integre las Comisiones Ad-Hoc, se informa que a Licda. Jenny Zúñiga Valverde es la persona nombrada para conformar dicha comisión.</u> (SCI-870-05-2022) Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>242. R-460-2022 Memorando con fecha de recibido 26 de mayo de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, a la M.Sc. Marcela Guzmán Ovares, Directora de la Oficina de Comunicación y Mercadeo y a la Ing. Andrea Cavero Quesada, MGP, Directora del Departamento de Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones, <u>en el cual se solicita Gestionar la modificación temporal de las plazas FS0201 y FS0202, ambas puesto de Profesional en Tecnologías de Información y Comunicación, un 100% de jornada, doce meses y categoría 23, para que sean</u></p>

	<p><u>adscritas al DATIC, a partir de la fecha de aprobación por parte del Consejo Institucional hasta el 31 de diciembre 2022, siempre velando por el cumplimiento de los requisitos establecidos en el Manual Descriptivo de Clases de Puestos del ITCR. (SCI-873-05-2022) Firma digital</u></p> <p>Se toma nota. Punto de agenda en audiencia</p>
	<p>243. SCI-517-2022 Memorando con fecha de recibido 26 de mayo de 2022, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Coordinadora de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, dirigido al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, <u>en el cual se da traslado del oficio suscrito por la Prof. Andrea Ávila Zamora, Escuela de Arquitectura y Urbanismo, quien presentó solicitud para revisar y principalmente actualizar el Reglamento de Concursos Internos y buscar nuevos mecanismos alternativos para los nombramientos de funcionarios, que fomenten la superación, el esfuerzo, la entrega, la excelencia, entre otros, para que sea tomado como un insumo más en el marco de la reforma del Reglamento de Concursos internos y externos de la institución.</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>244. AUDI-092-2022 Memorando con fecha de recibido 27 de mayo de 2022, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al M.Sc. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director Asesoría Legal y al MBA. Jose Antonio Sánchez Sanabria, Director Oficina de Planificación Institucional, <u>en el cual se acusa recibo del oficio SCI-497-2022, en el que adjunta el oficio SCI-312-2022 que remite la Coordinación de la Comisión Especial, para hacer entrega de la propuesta del “Reglamento para la atención de informes de auditoría y presuntos hechos irregulares en el Instituto Tecnológico de Costa Rica”, en atención al acuerdo tomado por el Consejo Institucional en la Sesión Ordinaria No. 3239, artículo 12, inciso a, del 20 de octubre del 2021 y se informa que se nombra al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, en atención a lo dispuesto en la Ley General de Control Interno, artículos 22, inciso i) y 34 inciso a).</u> (SCI-881-05-2022) Firma digital</p>

	Se toma nota.
	<p>245. R-474-2022 Memorando con fecha de recibido 30 de mayo de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, con copia al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, al Dr. Humberto Villalta Solano, Presidente de la Fundación Tecnológica de Costa Rica, FUNDATEC y a la M.A.E. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual se remite solicitud de autorización para el uso de recursos del FAV en el proyecto CONAPDIS.</u> (SCI-891-05-2022) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Trasladar a la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles</p>
	<p>246. TIE-452-2022 Memorando con fecha de recibido 27 de mayo de 2022, suscrito por la M.Sc. Tannia Araya Solano, Presidente del Tribunal Institucional Electoral, dirigido al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual se remite comunicado de acuerdo en atención al oficio SCI-484-2022 acerca del cambio en el Código de elecciones del Instituto Tecnológico de Costa Rica y Reglamento para la elección de Directores de departamento y Coordinadores de unidad.</u> (SCI-884-05-2022) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se incluye como punto de agenda.</p>
	<p>247. DATIC-207-2022 Memorando con fecha de recibido 30 de mayo de 2022, suscrito por la Ing. Andrea Cavero Quesada, MGP., Directora del Departamento de Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones (DATIC), dirigido al Ing. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual remite nombramiento del Sr. Alfredo Villarreal Rodríguez, para la Conformación de Comisión Ad-hoc para el estudio de la propuesta del “Reglamento para la aplicación de la Ley de Protección de la Persona Frente al Tratamiento de sus Datos Personales (Ley No. 8968) y su reglamento en el Instituto Tecnológico de Costa Rica (ITCR)”.</u> (SCI-889-05-2022) Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>

	<p>248. R-483-2022 Memorando con fecha de recibido 01 de junio de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, con copia al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración y a la Licda. Jessica Venegas Gamboa, Secretaría Ejecutiva del Comité de Becas del Departamento de Gestión del Talento Humano, <u>en el cual se remite solicitud de prórroga de plazo al 30 de agosto de 2022, para atención de lo correspondiente al hallazgo No.1 de la Auditoría Externa 2019, correspondiente a la propuesta de modificación del artículo 24 del Reglamento de Becas del Personal ITCR. (SCI-916-06-2022)</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Punto de agenda</p>
	<p>249. GTH-430-2022 Memorando con fecha de recibido 31 de mayo de 2022, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, dirigido al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, a la MBA. Sofía Brenes Meza, Coordinadora de la Unidad de Estudios y Remuneraciones, a la MSc. Ana Catalina Jara Vega, Coordinadora de la Unidad de Desarrollo de Personal y a las Personas Integrantes del Consejo de Gestión del Talento Humano, <u>en el cual se remite cambio de fechas en el cronograma propuesto para el proyecto “Modelo de Gestión del Talento Humano en el TEC”, con el fin de poder cumplir con las metas establecidas por la Vicerrectoría de Administración en el Plan Anual Operativo 2022. (SCI-902-05-2022)</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Agendar la otra semana.</p>
	<p>250. GTH-442-2022 Memorando con fecha de recibido 01 de junio de 2022, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, dirigido al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración y a la MBA. Sofía Brenes Meza, Coordinadora de la Unidad de Estudios y Remuneraciones, <u>en el cual se remite respuesta a consulta sobre acuerdo del CONARE, referente a la modificación del artículo sexto del Reglamento al Artículo 41 del Convenio de Coordinación de la</u></p>

	<p><u>Educación Universitaria Estatal de Costa Rica y se consulta si el Departamento de Gestión del Talento Humano puede monitorear las disposiciones del Artículo Quinto de dicho reglamento.</u> (SCI-910-06-2022) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Punto de agenda.</p>
	<p>251. R-489-2022 Memorando con fecha de recibido 06 de junio de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al Consejo Institucional, con copia al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual se remite solicitud de prórroga de plazo al 31 de octubre de 2022, para atención de la Sesión Ordinaria No. 3152, Artículo 13, del 18 de diciembre de 2019. Aprobación de la Guía para la elaboración de Planes Maestros de Campus Tecnológicos y Centros Académicos y solicitud de elaboración de los siguientes Planes Maestros: Campus Tecnológico Local de San Carlos, Campus Tecnológico Local de San José y Centro Académico de Limón.</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Punto de agenda</p> <p>252. R-498-2022 Memorando con fecha de recibido 07 de junio de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional y al MBA. José Antonio Sánchez, Director de la Oficina de Planificación Institucional, <u>en el cual se remite para el trámite correspondiente, la reformulación de metas del Plan Anual Operativo 2022, según oficio anexo de la Oficina de Planificación Institucional OPI-152-2022. Dicho documento fue conocido en la reunión de Rector y Vicerrectores N° 09-2022, Artículo 1, del 6 de junio del presente año.</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se asigna el tema al señor Nelson Ortega y se agenda para la próxima semana</p>
	<p>253. Asesoría Legal-285-2022 Memorando con fecha de recibido 06 de junio de 2022, suscrito por el M.Sc. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director de la Oficina de Asesoría Legal, dirigido al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en atención a su oficio SCI-496-2022 me permito indicarle que mi persona estará conformando por parte de Asesoría Legal la Comisión Ad-Hoc para el estudio de la Propuesta del Reglamento para la aplicación de la Ley de</u></p>

	<p><u>Protección de la Persona Frente al Tratamiento de sus Datos Personales (Ley No. 8968) y su reglamento en el Instituto Tecnológico de Costa Rica (ITCR)</u>”.Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>254. Asesoría Legal-286-2022 Memorando con fecha de recibido 06 de junio de 2022, suscrito por el M.Sc. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director de la Oficina de Asesoría Legal, dirigido al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en atención a su oficio SCI-497-2022 me permito indicarle que mi persona estaría conformando por parte de Asesoría Legal la Comisión Ad-hoc para el estudio de la propuesta del “Reglamento para la atención de informes de auditoría y presuntos hechos irregulares en el ITCR”</u>. Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>255. Correo electrónico con fecha de recibido 07 de junio de 2022, suscrito por el Ph.D. Rony Mauricio Rodríguez Barquero, dirigido a la M.A.E. Ana Damaris Quesada Murillo Directora Ejecutiva Secretaría Consejo Institucional, en el cual manifiesta su interés en continuar participando como Integrante de la Comisión de Planificación y Administración, a partir del próximo 1 de julio de 2022.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>256. OF-CDRH-071-2022 Memorando con fecha de recibido 25 de mayo de 2022, suscrito por la Sra. Rosa María Vindas Chaves, Coordinadora de la Comisión de Directores de Recursos Humanos y de la Comisión del Régimen de Empleo Superior Universitario, dirigido a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, con copia a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento de Gestión de Talento Humano del ITCR, <u>en el cual se remite el oficio CNR-197-2022, del 12 de mayo de 2022 y la estructura organizacional del Régimen de Empleo Superior Universitario, como parte de los esfuerzos que se han desarrollado por el CONARE y en las Universidades Estatales desde el mes de febrero de 2021, para atender el compromiso de la generación de un Régimen de Empleo Superior Universitario. (SCI-871-05-2022)</u></p> <p>Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se dispone circular por correo electrónico a los Miembros del Consejo Institucional, ya que CONARE espera recibir respuesta en 15 días.</p>

	<p>257. B-083-2022 Memorando con fecha de recibido 23 de mayo de 2022, suscrito por las Personas Integrantes del Consejo de Departamento de Servicios Bibliotecarios y la Máster Laura Meneses Guillén, Directora del Departamento de Servicios Bibliotecarios, dirigido a las Personas Integrantes del Consejo de Rectoría, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, a la M.Ed. María Teresa Hernández Jiménez, Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos y al Dr. Jorge Chaves Arce, Vicerrector de Investigación y Extensión, <u>en el cual se explica situación de la renovación de las suscripciones de bases de datos y compras de recursos bibliográficos, y se solicita analizar la información con el objetivo de que se pueda resolver.</u> (SCI-839-05-2022) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se dispone brindar audiencia.</p>
	<p>258. VIE-227-2022 Memorando con fecha de recibido 02 de junio de 2022, suscrito por el Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc., Vicerrector de Investigación y Extensión, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, al Ing. Marco Vinicio Alvarado Peña, Presidente del Directorio de la Asamblea Institucional Representativa (AIR), a la Q. Grettel Castro Portuguese, Vicerrectora de Docencia, al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, a la M.Ed. María Teresa Hernández Jiménez, Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, al Dr. Oscar López Villegas, Director del Campus Tecnológico Local San Carlos, al Máster Ronald Bonilla Rodríguez, Director del Campus Tecnológico Local San José, al Ing. Jean Carlos Miranda Fajardo, Director del Centro Académico Limón, al Dr. Roberto Pereira Arroyo, Director del Centro Académico Alajuela y al M.Sc. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director de la Oficina de Asesoría Legal, con copia a la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual en atención al oficio SCI-452-2022, sobre la modificación de los “Lineamientos internos para la formulación, aprobación, seguimiento y control de todas las acciones a desarrollar con los Fondos del Sistema”, en atención al acuerdo de la Asamblea Institucional Representativa, se informa que no se tienen observaciones.</u> (SCI-919-06-2022) Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>

	<p>259. AUDI-AD-002-2022 Memorando con fecha de recibido 02 de junio de 2022, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, al MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación, a la Ing. Andrea Cavero Quesada, Directora del Departamento de Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones, DATIC, al Dr. Oscar López Villegas, Director del Campus Tecnológico Local San Carlos, al Ing. Jean Carlos Miranda Fajardo, Director del Centro Académico de Limón, al Dr. Roberto Pereira Arroyo, Director del Centro Académico de Alajuela, al Master Ronald Bonilla Rodríguez, Director del Campus Tecnológico Local San José y al Lic. Pedro Leiva Chinchilla, Coordinador del TEC Digital, <u>en el cual se remite solicitud de valoración de la importancia de dotar al DATIC de los recursos humanos, materiales y técnicos que se requieran para tomar acciones oportunas que mitiguen los riesgos inminentes, lo que conlleva además a respaldar, por parte de las autoridades institucionales, que se acaten de inmediato y de manera oportuna las directrices y medidas de seguridad que el DATIC establezca a las distintas instancias de la Institución en relación con la emergencia nacional por ataques cibernéticos.</u> (SCI-926-06-2022) Firma digital Se toma nota.</p>
	<p>260. Asesoría Legal-282-2022 Memorando con fecha de recibido 03 de junio de 2022, suscrito por el M.Sc. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director de la Oficina de Asesoría Legal, dirigido a la M.A.E. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual remite criterio sobre el acuerdo del Consejo Institucional en la Sesión Ordinaria No. 3263, Artículo 14, referente a la actualización de la normativa institucional, <u>el cual consiste en la sustitución del nombre del Departamento de Recursos Humanos por Departamento de Gestión del Talento Humano e incorporación del nombre legal de la Institución, así como, otras gestiones derivadas de dicha revisión y actualización.</u> (SCI-932-06-2022) Firma digital Se toma nota. Se dispone que la señora Maritza Agüero converse con el señor Juan Pablo Alcázar.</p>

<p>Reunión No. 975-2022 16 de junio de 2022</p>	<p>261. R-516-2022 Memorando con fecha de recibido 10 de junio de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, al Dr. Humberto Villalta Solano, Coordinador del Comité Estratégico de Tecnologías de Información (CETI), a la Ing. Andrea Cavero Quesada, MGP, Directora del Departamento de Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones (DATIC) y al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, <u>en el cual remite la Propuesta de Marco de Gobierno y Gestión de TI del ITCR.</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Punto de agenda.</p>
	<p>262. VAD-189-2022 Memorando con fecha de recibido 10 de junio de 2022, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Sola, Vicerrector de Administración, dirigido al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y Presidente del Consejo Institucional, a los Miembros del Consejo Institucional y a la Licda. Evelyn Bonilla Cervantes, Directora del Departamento de Aprovevisionamiento, <u>en el cual remite el Informe de la Licitación Pública 2022LA-000001-0006300002. Mejoras y Modificaciones Eléctricas de Edificios del Campus Tecnológico Local San Carlos, dicho informe cuenta con el aval de la Oficina de Asesoría Legal 313-2022.</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Punto de agenda</p>
	<p>263. VAD-190-2022 Memorando con fecha de recibido 13 de junio de 2022, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Sola, Vicerrector de Administración, dirigido al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y Presidente del Consejo Institucional, a los Miembros del Consejo Institucional y a la Licda. Evelyn Bonilla Cervantes, Directora del Departamento de Aprovevisionamiento, <u>en el cual remite el Informe de la Licitación Pública 2022LA-000001-0006300002. Mejoras y Modificaciones Eléctricas de Edificios del Campus Tecnológico Local San Carlos, dicho informe cuenta con el aval de la Oficina de Asesoría Legal 313-2022.</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Punto de agenda</p>

	<p>264. AP-536-2022 Memorando con fecha de recibido 13 de junio de 2022, suscrito por la Licda. Evelyn Bonilla Cervantes, Directora del Departamento de Aprovisionamiento, dirigido al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual remite información complementaria contenida en el informe técnico emitido por la Comisión de Licitaciones Oficina de Ingeniería sobre la Licitación Pública 2022LN-000001-0006300002.</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Punto de agenda</p>
	<p>265. AP-542-2022 Memorando con fecha de recibido 14 de junio de 2022, suscrito por la Licda. Evelyn Bonilla Cervantes, Directora del Departamento de Aprovisionamiento, dirigido al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual informa que en relación con el informe de la Licitación Abreviada N° 2021LA-000002-APITCR, “Servicios de Auditoría Externa 2022”, le aclaro que el servicio a contratar es el Servicio de Auditoría Externa y no la adquisición de licencias como se consignó por error.</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Punto de agenda</p>
	<p>266. SCI-575-2022 Memorando con fecha de recibido 14 de junio de 2022, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Integrante del Consejo Institucional, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Dr. Luis Gerardo Meza Cascante, Coordinador Comisión Permanente de Estatuto Orgánico, al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador Comisión de Planificación y Administración y a la Ing. María Estrada Sánchez, Coordinadora Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles las Personas Integrantes del Consejo Institucional, <u>en el cual en atención a lo dispuesto en el Artículo 5 del Reglamento del Consejo Institucional del Instituto Tecnológico de Costa Rica, le informo que para el periodo de mi nombramiento que inicia el 01 de julio de 2022, mantendré mi participación en la Comisión Permanente de Estatuto Orgánico y en la Comisión de Planificación y Administración.</u> Firma</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>267. AUDI-105-2022 Memorando con fecha de recibido 09 de junio de 2022, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor</p>

	<p>Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, a la M.Ed. María Teresa Hernández Jiménez, Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, a la Srita. Abigail Quesada Fallas, Presidente del Consejo Ejecutivo FEITEC y a las Personas Integrantes del Consejo Ejecutivo de la FEITEC, <u>en el cual en atención al oficio R-505-2022, solicitud de prórroga al 22 de julio del 2022, para brindar respuesta a los requerimientos de información que se plantean en el oficio AUDI-069-2022, se indica que, la información sobre el auxiliar de activos y los estados de cuenta bancarios, es información que por sus características debe mantenerse disponible para las consultas que las instancias administrativas y fiscalizadoras requieran; por lo que en el ejercicio de las competencias que la Ley General de Control Interno, artículo 33, inciso a., no se acepta el plazo de prórroga solicitado, requiriéndose de manera inmediata. (SCI-982-06-2022)</u> Firma digital Se toma nota.</p>
	<p>268. VIESA-550-2022 Memorando con fecha de recibido 07 de junio de 2022, suscrito por la M. Ed. Teresa Hernández Jiménez, Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, dirigido Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, con copia al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector Vicerrectoría de Administración y a la Srta. Abigail Quesada Fallas, Presidente de la Federación de Estudiantes del ITCR, y a la dirección electrónica secretariaci@itcr.ac.cr, <u>en el cual se remite respuesta al AUDI-087-2022 sobre la Comunicación de inicio de etapa de planificación del estudio “Evaluación de la asignación, ejecución y control de la transferencia a FEITEC período 2021”.</u> (SCI-964-06-2022) Firma digital Se toma nota.</p>
<p>Reunión No. 976-2022 23 de junio de 2022</p>	<p>269. SCI-586-2022 Memorando con fecha de recibido 15 de junio de 2022, suscrito por el Ph.D. Rony Mauricio Rodríguez Barquero, Integrante del Consejo Institucional, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, con copia a la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual se informa interés de integrar la Comisión Permanente de Planificación y Administración, para el periodo de nombramiento a iniciar el 01 de julio de 2022.</u> (SCI-1030-06-2022) Firma digital</p>

	Se toma nota.
	<p>270. R-538-2022 Memorando con fecha de recibido 16 de junio de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, con copia al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, al Dr. Humberto Villalta Solano, Presidente de la Fundación Tecnológica de Costa Rica, FUNDATEC y a la M.A.E. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual se remite solicitud de retiro de solicitud para el uso de recursos del FAV en el proyecto CONAPDIS referencia R-474-2022.</u> (SCI-1032-06-2022) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se traslada a la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles por ser la Comisión que analiza el tema.</p>
	<p>271. R-536-2022 Memorando con fecha de recibido 16 de junio de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al Ing. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, a la M.Sc. Marcela Guzmán Ovares, Directora de la Oficina de Comunicación y Mercadeo y a la Ing. Andrea Cavero Quesada, MGP., Directora del Departamento de Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones, <u>en el cual se remite respuesta al oficio SCI-568-2022 sobre el seguimiento al oficio R-460-2022 referido a la modificación de las plazas FS0201 y FS0202.</u> (SCI-1038-06-2022) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Punto de agenda</p>
	<p>272. JRL-14-2022 Memorando con fecha de recibido 16 de junio de 2022, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Presidente de la Junta de Relaciones Laborales, dirigido al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a la MBA. Sofía Brenes Meza, Coordinadora de la Unidad de Estudios y Remuneraciones, <u>en el cual se remite respuesta al oficio SCI-356-2022. Solicitud de criterio sobre la propuesta “Modificación de los artículos 2, 3 y 4 de las Normas de Contratación de Remuneración del personal del ITCR”.</u> (SCI-1043-06-2022) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se traslada a la señora Raquel Lafuente que tiene el tema a cargo</p>

	<p>273. R-552-2022 Memorando con fecha de recibido 20 de junio de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración y al MAE. José Antonio Sánchez Sanabria, Director Oficina Planificación Institucional, <u>en el cual en atención a lo solicitado en el oficio SCI-590-2022, del 16 de junio de 2022, mismo que atiende el oficio R-498-2022, referente a la reformulación para las metas del Plan Anual Operativo periodo 2022, se procede ampliar el detalle en las variaciones y diferencia entre aumentos y disminuciones.</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se traslada a la señora Raquel Lafuente que tiene el tema a cargo</p>
	<p>274. GTH-503-2022 Memorando con fecha de recibido 21 de junio de 2022, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora Departamento de Gestión del Talento Humano, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a la MBA. Sofía Brenes Meza, coordinadora de la Unidad de Estudios y Remuneraciones y a la Máster Ana Catalina Jara Vega, coordinadora de la Unidad de Desarrollo de Personal, <u>en el cual responde a la solicitud sobre observaciones a la Reforma del inciso h, artículo 15, del “Reglamento para la creación, modificación, traslado o eliminación de unidades en el Instituto Tecnológico de Costa Rica”, señala que no se plantean observaciones a la propuesta y se está de acuerdo con ésta.</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Punto de agenda</p>
	<p>275. R-551-2022 Memorando con fecha de recibido 21 de junio de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al Consejo Institucional y al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Lic. Isidro Álvarez, Auditor Interno, al M.A.E. Ana Damaris Quesada Murillo, directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional y a la Máster Andrea Cavero Quesada, directora del Departamento de Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones <u>en el cual remite solicitud de prórroga para que la recomendación 4.9 del informe AUDI-CI-003-2021 sea atendida al 19 de diciembre de 2022.</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Punto de agenda</p>

	<p>276. VAD-200-2022 Memorando con fecha de recibido 21 de junio de 2022, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a la MBA Ericka Quirós, asesora Rectoría y a la Licda. Evelyn Bonilla Cervantes, directora Departamento de Aprovisionamiento, <u>en el cual traslada para su conocimiento el oficio AP-0582-2022 que contiene informe de avance de las acciones realizadas según cronograma previamente enviado en atención al oficio SCI-960-2022 y el oficio SCI-340-2022 Sesión Ordinaria No. 3258, Artículo 10, del 06 de abril de 2022. Prórroga para la atención de los acuerdos de la Sesión Ordinaria No. 3235, Artículo 14, del 22 de setiembre de 2021 y Sesión Ordinaria No. 3242, Artículo 13, del 10 de noviembre de 2021, relacionados a la propuesta de reforma integral del Reglamento Interno de Contratación Administrativa y el informe de Auditoría Interna AUDI-CI-003-2021.</u> Firma digital Se toma nota. Agradecer a la señora Evelyn Bonilla y al señor Humberto Villalta por mantenernos informados del avance.</p>
	<p>277. R-562-2022 Memorando con fecha de recibido 20 de junio de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, a la M.Ed. Teresa Hernández Jiménez Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos y al M.A. Giancarlo Protti Ramírez., Director Escuela de Cultura y Deporte ,<u>en el cual remite solicitud de modificación de las plazas CF1061 y CF2386 con el fin de lograr optimizarlas en plaza y media en el 2022.</u> Firma digital Se toma nota. Punto de agenda</p>
	<p>278. Nota de correo electrónico con fecha de recibido 16 de junio de 2022, suscrita por la Profesora Laura Hernández Alpízar, dirigida al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y a la Secretaría del Consejo <u>Institucional</u>,<u>en el cual remite comentarios acerca de la Sesión de Consejo Institucional No. 3269. (SCI-1034-06-2022)</u> Firma digital Se toma nota.</p>
	<p>279. CNR-255-2022 Memorando con fecha de recibido 17 de junio de 2022, suscrito por el Sr. Eduardo Sibaja Arias, Director de la Oficina de Planificación de la Educación Superior (OPES-CONARE), dirigido a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, <u>en el cual remite transcripción de acuerdo tomado por el Consejo Nacional de Rectores en la sesión No.20-2022, artículo 4, incisos c) y d), titulado Programas y comisiones, donde se acuerda aprobar el texto de la segunda propuesta para la elaboración del comunicado del Proyecto de Reforma</u></p>

	<p><u>Constitucional bajo expediente 22.266 y publicarlo en medios de comunicación, página web y redes sociales (facebook). (SCI-1044-06-2022) Firma digital</u></p> <p>Se toma nota. Se asigna a la señora Ana Rosa Ruiz coordinar con el señor Luis Gerardo Meza, coordinador de la Comisión de Estatuto Orgánico.</p>
	<p>280. DAIR-119-2022 Memorando con fecha de recibido 15 de junio de 2022, suscrito por el Ing. Marco Vinicio Alvarado Peña, Presidente del Directorio de la Asamblea Institucional Representativa (AIR), dirigido a M.A.E. Yarima Sandoval Sánchez, Coordinadora de la Comisión Central de Ejes del Conocimiento Estratégicos, con copia a la dirección electrónica secretariaci@itcr.ac.cr, de la Secretaria del Consejo Institucional, en el cual se transcribe el acuerdo tomado por el Directorio de la AIR, en el artículo 2 de la agenda de la sesión extraordinaria DAIR 602-2022, titulado: <u>Aprobación nuevo cronograma para la revisión, formulación y aprobación de los Ejes del Conocimiento Estratégicos. (SCI-1031-06-2022) Firma digital</u></p> <p>Se toma nota. El señor Nelson Ortega indica que va a coordinar con las otras coordinaciones permanentes.</p>
<p>Reunión No. 978-2022 30 de junio de 2022</p>	<p>281. Asesoría Legal-363-2022 Memorando con fecha de recibido 23 de junio de 2022, suscrito por el M.Sc. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director de la Oficina de Asesoría Legal, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jimenez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual remite criterio sobre la propuesta de Reglamento de uso y control de la Infraestructura y Áreas Abiertas de los Campus Tecnológicos y Centros Académicos del Instituto Tecnológico de Costa Rica (ITCR). (SCI-1102-06-2022) Firma digital</u></p> <p>Se toma nota. Fueron incorporados al cuadro de observaciones remitido a la Comisión Ad-hoc que dictamina la propuesta.</p>
	<p>282. R-567-2022 Memorando con fecha de recibido 24 de junio de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Coordinadora de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles y al Lic. Isidro Álvarez, Auditor Interno, en el cual se remite del criterio emitido por la Asesoría Legal sobre la competencia que tiene la Rectoría para suscribir el Convenio entre el ITCR y la FEITEC, del 18 de junio de 2020, <u>en atención al informe AUDI-CI-001-2022 "Auditoría financiera sobre la razonabilidad del uso de los fondos transferidos a la Federación de</u></p>

	<p><u>Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica del periodo 2020”, específicamente con la recomendación 4.1.2. (SCI-1113-06-2022) Firma digital</u> Se toma nota. Se traslada al señor Rony Rodríguez para análisis</p>
	<p>283. R-575-2022 Memorando con fecha de recibido 28 de junio de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Ing. Luis Gerardo Mata, director de la Oficina de Ingeniería, <u>en el cual se remite los Planes Maestros Campus Tecnológico Local San José y el Centro Académico Limón, dichos documentos fueron conocidos por el Consejo de Rectoría en la Sesión N° 12-2022, Artículo 2 del 27 de junio del presente año.</u> Firma digital Se toma nota. Punto de agenda</p>
	<p>284. OPI-174-2022 Memorando con fecha de recibido 28 de junio de 2022, suscrito por el MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, director de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al MAE. Aarón Román Sánchez, director Departamento de Servicios Generales, al M.A. Giancarlo Protti Ramírez, director Escuela de Cultura y Deporte, al M.Sc. Juan Pablo Alcázar Villalobos, director de la Oficina de Asesoría Legal, a la Máster Raquel Lafuente Chryssopoulos, integrante de la Comisión de Planificación y Administración y a la MSc. Ana Rosa Ruiz Fernández, integrante de la Comisión de Planificación y Administración, a la Secretaría del Consejo Institucional, a la MBA. Andrea Contreras Alvarado, coordinadora UECI y a la Licda. Jenny Zúñiga Valverde, colaboradora UECI, <u>en el cual comunica que esta oficina asigna a la compañera Licda. Jenny Zúñiga Valverde, de la Unidad Especializada de Control Interno (UECI) para que forme parte de la Comisión ad-hoc para el estudio de la propuesta del “Reglamento de uso y control de Infraestructura y Áreas Abiertas de los Campus Tecnológicos y Centros Académicos del Instituto Tecnológico de Costa Rica (ITCR)”.</u>Firma digital Se toma nota.</p>
	<p>285. SG-160-2022 Memorando con fecha de recibido 28 de junio de 2022, suscrito por el MAE Aarón Román Sánchez, Director del Departamento de Servicios Generales, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Bach. Jerson Hernández Rojas, coordinador Unidad de Seguridad y Vigilancia, <u>en el cual en atención al oficio SCI-680-2022, Conformación Comisión Ad-hoc</u></p>

	<p><u>para el estudio de la propuesta del “Reglamento de uso y control de Infraestructura y Áreas Abiertas de los Campus Tecnológicos y Centros Académicos del Instituto Tecnológico de Costa Rica (ITCR).”, se le indica que la persona asignada es el funcionario, Bach. Jerson Hernández Rojas, Coordinador de la Unidad de Seguridad y Vigilancia. Firma digital</u></p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>286. R-578-2022 Memorando con fecha de recibido 29 de junio de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, a la MSc. Marcela Guzmán Ovaes, directora de la Oficina de Comunicación y Mercadeo y a la Ing. Andrea Cavero Quesada, MGP, directora del Departamento de Administración, <u>en el cual remite ampliación a la solicitud de modificación de las plazas FS0201 y FS0202. Referencia R-460-2022, se detallan una serie de consideraciones por las cuales las plazas FS0201 y FS0202; deben pasar de la Oficina de Comunicación y Mercadeo, al Departamento de Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones (DATIC). Firma digital</u></p> <p>Se toma nota. Punto de agenda</p>
	<p>287. OPI-176-2022 Memorando con fecha de recibido 29 de junio de 2022, suscrito por el MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, director de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector al Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de Administración, a la MAE. Silvia Watson Araya, directora Departamento Financiero Contable, a la Máster Andrea Contreras Alvarado, coordinadora UECl, a la Ing. Sofía García Romero, colaboradora UECl, a la Ing. Laura Jiménez Marichal, colaboradora UECl y al Máster Rodrigo Calvo Bodán, colaborador UECl, <u>en el cual remite el Informe con los resultados del estudio de cargas de trabajo de todos los puestos que conforman el Departamento de Financiero Contable, en atención a la modificación del acuerdo tomado por el Consejo Institucional en la Sesión Ordinaria No. 3242, Artículo 10, del 10 de noviembre de 2021. Firma digital</u></p> <p>Se toma nota. Se traslada a Ana Rosa Ruiz para su análisis y posterior discusión.</p>
	<p>288. CISI-17-2022 Memorando con fecha de recibido 22 de junio de 2022, suscrito por la M.Psc. Camila Delgado Agüero, Asesora Psicoeducativa del Departamento de Orientación y Psicología, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente</p>

	<p>del Consejo Institucional y a la M.A.E. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual en atención al acuerdo SCI-1348-2021, sesión ordinaria No. 3247, Artículo 8, donde se aprueba el “Reglamento de organización y funcionamiento de la Comisión Institucional para la prevención y promoción de la salud integral en el Instituto Tecnológico de Costa Rica (CISI)”</u>, se remite <u>procedimiento de las sesiones por telepresencia, así como el de votaciones para dicha modalidad.</u> (SCI-1095-06-2022) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Remitir los procedimientos a la OPI para lo correspondiente e informar a la Secretaría que se dé por atendido.</p>
	<p>289. CNR-254-2022 Memorando con fecha de recibido 24 de junio de 2022, suscrito por el Sr. Eduardo Sibaja Arias, Director de la Oficina de Planificación de la Educación Superior (OPES-CONARE), dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, al MBA. Rodrigo Arias Camacho, al Dr. Gustavo Gutiérrez Espeleta, al M.Ed. Francisco González Alvarado y al Dr. Emmanuel González Alvarado, <u>en el cual remite transcripción de acuerdo tomado por el Consejo Nacional de Rectores en la sesión No. No.20-2022, celebrada el 14 de junio de 2022, en el artículo 4, incisos c) y d), titulado Programas y comisiones.</u> (SCI-1114-06-2022) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se traslada a la señora Ana Rosa Ruiz que está colaborando con el señor Luis Gerardo Meza con el pronunciamiento del Consejo.</p>

Anexo No. 4
CORRESPONDENCIA ENVIADA POR COPA
I SEMESTRE 2022

REUNION	TEMA
Reunión No. 954-2022 20 de enero de 2022	1. SCI-1330-2021 Memorando fechado 09 de diciembre de 2021, suscrito por el M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, <u>en el cual traslada observaciones sobre la propuesta de reforma del Reglamento para Concursos de Antecedentes Internos y Externos del Personal del ITCR, misma que se adjuntó en su última versión en el oficio VAD-405-2021. Expresa que, el documento contiene las observaciones, consultas y sugerencias, para que sean resueltas y valoradas por el ente técnico, y se remita la propuesta de reforma con los ajustes y consideraciones requeridas.</u>
	2. SCI-1331-2021 Memorando fechado 09 de diciembre de 2021, suscrito por el M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y a la Dra. Claudia Madrizova Madrizova, Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, <u>en el cual traslada observaciones sobre la propuesta de reforma al Reglamento para la Formulación y Recuperación de Préstamos por Financiamiento de Estudios en el ITCR, que fue aportada en el oficio VAD-453-2019. De acuerdo con la revisión de la propuesta, la Comisión dictaminó que es conveniente que la Administración atienda las observaciones que han surgido de la revisión, así como los señalamientos de la Asesoría Legal.</u>
	3. SCI-1332-2021 Memorando fechado 10 de diciembre de 2021, suscrito por el M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, a la Dra. Claudia Madrizova Madrizova, Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos y al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, <u>en el cual informa que la Comisión conoció el oficio DFC-1742-2021, donde se comunica el procedimiento que aplicará el Departamento Financiero</u>

	<p><u>Contable, según la instrucción dada en el oficio VAD-530-2021, que atiende el AUDI-164-2021, relacionado con la alerta sobre un eventual el doble pago de facturas por parte de la FEITEC durante el periodo 2020. Por lo anterior se dispuso solicitar a la Rectoría se mantenga informado al Consejo Institucional de lo resuelto con respecto a la verificación de facturas de los periodos 2020 y 2021.</u></p>
	<p>4. SCI-1333-2021 Memorando fechado 10 de diciembre de 2021, suscrito por el M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional y al M.Psc. Nelson Ramírez Rojas, Coordinador de la Unidad Especializada de Investigación contra el Acoso Laboral, <u>en el cual informa que la Comisión conoció el oficio UNECAL-09-2021, relacionado con el transitorio VII del Reglamento contra el Acoso Laboral en el ITCR, adjuntan el documento sobre la estrategia en que se abordarán los riesgos psicosociales que indica el artículo 30 del Reglamento citado. Por lo anterior y lo señalado en la estrategia, se dispuso trasladar a la Rectoría y a la Vicerrectoría de Administración lo que se señala en la Estrategia de abordaje de riesgos psicosociales en el ITCR.</u></p>
	<p>5. SCI-1334-2021 Memorando con fechado 10 de 2021, suscrito por el M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional y al M.Psc. Nelson Ramírez Rojas, Coordinador de la Unidad Especializada de Investigación contra el Acoso Laboral, <u>en el cual informa que la Comisión conoció el oficio UNECAL-09-2021 relacionado con la atención al transitorio VII del Reglamento contra el Acoso Laboral en el ITCR, y adjuntan el documento sobre la estrategia en que se abordarán los riesgos psicosociales que indica el artículo 30 del Reglamento citado, por lo que se dispuso solicitar a la Secretaría del Consejo Institucional se dé por atendido el Transitorio VII del Reglamento contra el Acoso Laboral en el ITCR.</u></p>
	<p>6. SCI-1335-2021 Memorando fechado 10 de diciembre de 2021, suscrito por el M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional y MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, <u>en el cual en seguimiento al tema de foro de la Sesión Ordinaria del Consejo Institucional No. 3246 "Propuesta del Plan Estratégico Institucional 2022-2026", dispuso trasladar, para su consideración, las observaciones presentadas por la Comunidad Institucional y respuestas brindadas en forma escrita.</u></p>
	<p>7. SCI-1336-2021 Memorando con fechado 10 de diciembre de 2021, suscrito por el M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y a la MBA.</p>

	<p>Katty Calderón Mora, Directora del Departamento de Aprovisionamiento, <u>en el cual traslada el oficio AUDI-AS-018-2021 “Asesoría sobre Cartel para contratación de servicios mediante Licitación abreviada Núm. 2022LA-000001-APITCR, “Servicios de Auditoría Externa 2022. Además se indica que el Cartel no se sometería a aprobación del Consejo Institucional como se solicita, debido a que, si bien es una buena práctica, no es una competencia o acción requerida en la aplicación en las disposiciones vigentes.</u></p>
	<p>8. Correo electrónico fechado 10 de diciembre del 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual <u>indica lo siguiente: “El día de ayer en la Sesión de COPA se discutió sobre los resultados del foro del Plan Estratégico, las fechas en las que estamos, el nivel de urgencia de aprobación del PEI y lo solicitado por el Consejo de Departamento de Servicios Generales. Por lo anterior se decidió ampliar el plazo para recepción de observaciones a la propuesta, de modo que la Secretaría informe a la Comunidad sobre dicha hasta el viernes 18 de febrero de 2022.</u></p>
	<p>9. SCI-1364-2021 Memorando con fecha de recibido 17 de diciembre de 2021, suscrito por el M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Sr. Ernesto Rivera Alvarado, Profesor de la Escuela de Ingeniería Electrónica, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, <u>en el cual remite comunicación de acuerdo de la Comisión de Planificación y Administración en respuesta a la consulta realizada mediante oficio ERA-23-02-2021, relacionado con la solicitud de interpretación del acuerdo del Consejo Institucional de la Sesión No. 2338, artículo 17 del 5 febrero del 2004, “Porcentajes de Rectoría”.</u> (SCI-2260-12-2021) Firma digital</p>
<p>Reunión No. 955-2022 27 de enero de 2022</p>	<p>10. SCI-018-2022, Memorando fechado 25 de diciembre de 2021, suscrito por el M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la MAE. Silvia Watson Araya, Directora del Departamento Financiero Contable, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional y al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, <u>en el cual remite repuesta al oficio DFC-1811-2021, informa que la Comisión dispuso dar por recibida la información e indicar que queda a la espera del trámite respectivo con respecto a la modificación que corresponda respecto a las “Sumas libres sin asignación presupuestaria”.</u></p>
	<p>11. SCI-019-2022, Memorando fechado 25 de diciembre de 2021, suscrito por el M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, a la Dra. Claudia Madrizova Madrizova, Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración y a la estudiante Abigail Quesada Fallas, presidenta Consejo Ejecutivo FEITEC 2021-2022, <u>en el cual se da seguimiento oficio AUDI-AD-007-221 y se solicita</u></p>

	<u>a la Rectoría mantener informado al Consejo Institucional sobre lo actuado en atención a lo advertido por la Auditoría Interna.</u>
	12. SCI-020-2022 , Memorando fechado 25 de diciembre de 2021, suscrito por el M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno y a la PhD. Floria Roa Gutiérrez, directora de la Oficina de Cooperación, en <u>el cual se da seguimiento oficio AUDI-SIR-058-2021 y se solicita a la Rectoría mantener informado al Consejo Institucional sobre lo actuado en cumplimiento del plan de acción señalado por la Auditoría Interna.</u>
	13. SCI-021-2022 , Memorando fechado 25 de diciembre de 2021, suscrito por el M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, al M.A.E. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación y a la Licda. Maribel Jiménez Montero, funcionaria de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión, <u>en el cual traslada observaciones al Plan Estratégico Institucional 2022-2026, con el fin de que la Administración valore las observaciones y ajuste lo que considere conveniente.</u>
	14. SCI-022-2022 , Memorando fechado 25 de diciembre de 2021, suscrito por el M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la M.Sc. Ana Rosa Ruiz Fernández, integrante Consejo Institucional y a la Ph.D Virginia Carmiol Umaña, Asesora nombrada por el Consejo Institucional para los Planes maestros, <u>en el cual se traslada el oficio R-1131-2021 para el seguimiento que corresponda.</u>
	15. SCI-023-2022 , Memorando fechado 25 de diciembre de 2021, suscrito por el M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, <u>en el cual remite respuesta al oficio R-1123-2021 e informa que se da por recibido el Plan de acción para la revisión, modificación y elaboración de los procedimientos para normativa correspondiente, atendiendo el inciso c, del Acuerdo S 3244, Art 10 y que la aprobación del mismo corresponde a la Rectoría.</u>
Reunión No. 956-2022 03 de febrero de 2022	16. SCI-47-2022 , Memorando fechado 31 de enero de 2022, suscrito por el M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la M.A.E. Ana Damaris Quesada Murillo, directora ejecutiva Secretaría del Consejo Institucional, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, <u>en el cual se solicita espacio de foro: "Validación Independiente de la Autoevaluación de la Calidad de la Auditoría Interna del Instituto Tecnológico de Costa Rica, correspondiente al período 2020".</u>

	<p>17. SCI-48-2022, Memorando fechado 31 de enero de 2022, suscrito por el M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, <u>en el cual remite Observaciones a las Políticas Específicas para la Ejecución del Plan-Presupuesto 2022.</u></p>
	<p>18. SCI-49-2022, Memorando fechado 31 de enero de 2022, suscrito por el M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la M.A.E. Ana Damaris Quesada Murillo, directora ejecutiva Secretaría del Consejo Institucional, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y las Personas Integrantes del Consejo Institucional, <u>en el cual se traslada el oficio R-052-2022</u></p>
<p>Reunión No. 957-2022 10 de febrero de 2022</p>	<p>19. SCI-056-2022 Memorando con fecha de recibido 02 de febrero de 2022, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia las Personas Integrantes del Consejo Institucional y al Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc., Vicerrector de Investigación y Extensión, <u>en el cual se da seguimiento del oficio R-1107-2021 referido a la modificación de la plaza FS0179, y se solicita ampliar sobre el soporte que brinda el personal de la Dirección de Proyectos a los proyectos, sean estos de investigación o de extensión. (SCI-116-02-2022) Firma digital</u></p>
	<p>20. SCI-057-2022 Memorando con fecha de recibido 02 de febrero de 2022, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, MSc., coordinadora de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, con copia las Personas Integrantes del Consejo Institucional, <u>en el cual se refiere a la firma del convenio específico ITCR- FEITEC para la gestión del beneficio patrimonial, dado que no fue conocido por el Consejo Institucional y que existe la posibilidad de que su cuantía se encuentre dentro de los preceptos establecidos en el artículo 2 del Reglamento para la tramitación de convenios nacionales e internacionales para el ITCR, sean aquellos que "...requieran de una asignación presupuestaria adicional a lo especificado en el presupuesto ordinario o extraordinario y que representen una erogación igual o mayor que el monto establecido para las contrataciones directas, deberán ser conocidos por el Consejo Institucional, de previo a su firma. El Consejo Institucional decidirá si autoriza la firma por parte del Rector."; se consideró oportuno que la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, conozca y verifique con las instancias que corresponda, sobre la regularidad de la situación que se informa. (SCI-117-02-2022) Firma digital</u></p>
	<p>21. SCI-84-2022 Memorando con fecha de recibido 09 de febrero de 2022, suscrito por la M.Sc. Ana Rosa Ruiz Fernández y la Ing. Raquel Lafuente-Chryssopoulos., M.Eng., integrantes Consejo Institucional, dirigido a la Dra. Claudia Madrizova Madrizova, vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos y a la MD. Laura Sancho Martínez, directora de la Escuela</p>

	<p>Cultura y Deporte, <u>en el cual se consulta la propuesta en revisión por la Comisión de Planificación y Administración del “Reglamento de uso de instalaciones del ITCR”.</u></p>
<p>Reunión No. 958-2022 17 de febrero de 2022</p>	<p>22. SCI-096-2022 Memorando con fecha de recibido 11 de febrero de 2022, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, director de la Oficina de Planificación Institucional, con copia al Consejo Institucional, <u>en el cual da seguimiento del oficio OPI-417-2021 “Respuesta al memorando SCI-1306-2021”, se solicita informar el estado de avance del plan y cronograma propuesto o actualizar el mismo derivado de la renuncia del Inq. Francisco Sánchez Céspedes.</u> (SCI-147-01-2022) Firma digital</p>
	<p>23. SCI-097-2022 Memorando con fecha de recibido 11 de febrero de 2022, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Lic. Juan Pablo Alcázar Villalobos, director de la Oficina de Asesoría Legal, con copia al Consejo Institucional y al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, <u>en el cual se solicita criterio sobre cuál es la instancia responsable de verificar por el cumplimiento de los transitorios incorporados en los reglamentos o cuál es instrumento o mecanismo que permite tener por atendidas las disposiciones o condiciones que se incorporan en los transitorios de los reglamentos que aprueba el Consejo Institucional, en atención al oficio DFC-075-2022 sobre el oficio SCI-1251-2021 “Sesión Ordinaria No. 3243, Artículo 10, del 17 de noviembre de 2021. “Modificación del Transitorio II del Reglamento para la Gestión de los Activos Bienes Muebles e Inmuebles y otros Activos, propiedad del Instituto Tecnológico de Costa Rica”.</u> (SCI-148-01-2022) Firma digital</p>
	<p>24. SCI-098-2022 Memorando con fecha de recibido 11 de febrero de 2022, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al Consejo Institucional y al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, <u>en el cual da seguimiento oficio R-092-2022 y se dispuso: tomar nota sobre lo informado y solicitar se verifique que los procedimientos referidos hayan sido remitidos a la Oficina de Planificación Institucional y que hayan sido debidamente comunicados a la Comunidad Institucional, por medio de cápsulas informativas o bien informando dónde se encontrarán disponibles.</u> (SCI-149-02-2022) Firma digital</p>
	<p>25. SCI-101-2022 Memorando con fecha de recibido 15 de febrero de 2022, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Lic. Juan Pablo Alcázar Villalobos, director de la Oficina de Asesoría Legal, con copia al Consejo Institucional y al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, <u>en el cual se solicita criterio respecto a la propuesta de uso de instalaciones del ITCR.</u> Firma digital</p>
<p>Reunión No. 959-2022</p>	<p>26. SCI-123-2022 Memorando con fecha de recibido 18 de febrero de 2022, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de</p>

<p>24 de febrero de 2022</p>	<p>Planificación y Administración, dirigido al Ing. Marco Alvarado Peña, presidente del Directorio de la Asamblea Institucional Representativa, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional y al MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, director de la Oficina de Planificación Institucional, en el cual da respuesta al oficio DAIR-158-2022 <u>“Sobre estado de la implementación del acuerdo referente a la creación del Observatorio de la Academia, la Comisión dispuso informar que el Consejo Institucional mediante el acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 2652 resolvió con respecto al acuerdo del III Congreso Institucional y que las acciones posteriores, las cuales posiblemente han generado confusión sobre el estado del mismo, obedecen a la dinámica propia de la Institución, por lo que se solicita dar por atendido acuerdo. (SCI-189-02-2022) Firma digital</u></p>
	<p>27. SCI-124-2022 Memorando con fecha de recibido 18 de febrero de 2022, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector del ITCR, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., coordinadora de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles y al Dr. Luis Gerardo Meza Cascante, coordinador de la Comisión de Estatuto Orgánico, <u>en el cual da respuesta al oficio R-086-2022, referente al acuerdo del Consejo Institucional Sesión Ordinaria No. 3247, Artículo 9, del 15 de diciembre de 2021. Atención del oficio 18563 (DFOE-SD-2242) referido a la sugerencia de la Contraloría General de la República para que se publiquen los reglamentos generales del Instituto Tecnológico de Costa Rica, en el Diario Oficial La Gaceta, la Comisión aclara que el acuerdo del Consejo Institucional solicita que las Gacetas del ITCR sean de acceso público desde la página web, como se indica en el inciso b, aspecto sobre el cual no se hace referencia en el memorando R-086-2022. (SCI-190-02-2022) Firma digital</u></p>
	<p>28. SCI-125-2022 Memorando con fecha de recibido 18 de febrero de 2022, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector del ITCR, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional y al Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de Administración <u>en el cual da seguimiento a las acciones para atender la recomendación de la Auditoría Externa 2019, en el hallazgo No. 5 de los Estados Financieros, la Comisión de Planificación y Administración, a fin de contar con mayores insumos que permitan dictaminar asertivamente en el tema en conocimiento, solicita que se revalore la acción de respuesta propuesta para atender la recomendación de la Auditoría, dado que, tal y como fue anotado en la cita anterior, la labor de coordinación con las dependencias en los registros contables no se comprende que esté sujeta a la implementación de un sistema integrado. (SCI-191-02-2022) Firma digital</u></p>
	<p>29. SCI-132-2022, Memorando fechado 22 de febrero de 2022, suscrito por el Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con</p>

	<p>copia al Consejo Institucional, al M.A.E. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación y a la M.Ed. Adriana Mata Salas, Directora a.i del Departamento de Orientación y Psicología , <u>en el cual traslada observaciones al Plan Estratégico Institucional 2022-2026, con el fin de que la Administración valore las observaciones y ajuste lo que considere conveniente.</u> Firma digital</p>
	<p>30. SCI-133-2022, Memorando fechado 23 de febrero de 2022, suscrito por el Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al Consejo Institucional, al M.A.E. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación, MAE. Silvia Watson Araya, Directora del Departamento Financiero Contable y al Dr. Ronald Alvarado Cordero, Director de la Escuela de Administración Empresas, <u>en el cual traslada observaciones al Plan Estratégico Institucional 2022-2026, con el fin de que la Administración valore las observaciones y ajuste lo que considere conveniente.</u> Firma digital</p>
<p>No. 960-2022 03 de marzo de 2022</p>	<p>31. SCI-144-2022 Memorando con fecha de recibido 25 de febrero de 2022, suscrito por el Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector del ITCR, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional y al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, <u>en el cual se da seguimiento al oficio R-142-2022 sobre modificación de los artículos No.16 y No.43 del “Reglamento para la gestión de los activos bienes muebles e inmuebles y otros activos, propiedad de Instituto Tecnológico de Costa Rica”, esta Comisión determina, en su reunión No. 959-2022 del 24 de febrero de 2022, que se hace necesario como insumo adicional para la etapa de dictamen, que se suministre a la mayor brevedad posible, un reporte de los activos extraviados en los últimos cuatro años y el costo de los mismos; de esta forma es posible dimensionar el impacto real de la medida propuesta (cantidad de aperturas de procesos ordinarios que pasarían a ser instruidos mediante procesos sumarios).</u> (SCI-244-02-2022) Firma digital</p>
	<p>32. SCI-145-2022 Memorando con fecha de recibido 25 de febrero de 2022, suscrito por el Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Lic. Isidro Álvarez Salazar Auditor Interno, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, <u>en el cual en atención a consultas recibidas sobre la obligatoriedad de rendir garantía en puestos de Coordinación, derivado del artículo 5, inciso b.3, del Reglamento del Régimen de Garantías y Caucciones del Instituto Tecnológico de Costa Rica, se determinó la necesidad y conveniencia de incluir algunas definiciones adicionales en el citado cuerpo normativo, por cuanto se solicitó al Departamento Financiero Contable, remitir una propuesta para incluir dentro del marco de aplicación de dicho reglamento los siguientes términos: Fondos, Valores, Patrimonio. Dicha propuesta se presentó en el oficio DFC-1765-2021, por lo que se solicita asesoría acerca del texto que se propone y,</u></p>

	<p><u>además, se verifique el mismo con los alcances y aplicación en cuanto el término “patrimonio”.</u> (SCI-245-02-2022) Firma digital</p>
	<p>33. SCI-146-2022 Memorando con fecha de recibido 25 de febrero de 2022, suscrito por el Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Lic. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director de la Oficina de Asesoría Legal, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, <u>en el cual en atención a consultas recibidas sobre la obligatoriedad de rendir garantía en puestos de Coordinación, derivado del artículo 5, inciso b.3, del Reglamento del Régimen de Garantías y Caucciones del Instituto Tecnológico de Costa Rica, se determinó la necesidad y conveniencia de incluir algunas definiciones adicionales en el citado cuerpo normativo, por cuanto se solicitó al Departamento Financiero Contable, remitir una propuesta para incluir dentro del marco de aplicación de dicho reglamento los siguientes términos: Fondos, Valores, Patrimonio. Dicha propuesta se presentó en el oficio DFC-1765-2021, por lo que se solicita asesoría acerca del texto que se propone y, además, se verifique el mismo con los alcances y aplicación en cuanto el término “patrimonio”.</u> (SCI-246-02-2022) Firma digital</p>
	<p>34. SCI-147-2022 Memorando con fecha de recibido 25 de febrero de 2022, suscrito por el Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Lic. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director de la Oficina de Asesoría Legal, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, <u>en el cual en atención al oficio R-142-2022, donde la Rectoría solicita la modificación de los artículos No.16 y No.43 del “Reglamento para la gestión de los activos bienes muebles e inmuebles y otros activos, propiedad de Instituto Tecnológico de Costa Rica”, para que de forma expresa se habilite en el citado cuerpo normativo, la obligación de reponer un activo cuando se determine negligencia o responsabilidad del custodio ante su robo, hurto o extravío, esto a fin de dar sustento a los procedimientos existentes de recuperación de activos, se solicita las apreciaciones jurídicas de la Oficina de Asesoría Legal sobre la presente solicitud y términos del contenido propuesto; ya que a pesar de que se cita que la propuesta se origina por asesoría de la Oficina, la misma no se llega a conocer.</u> (SCI-247-02-2022) Firma digital</p>
	<p>35. SCI-148-2022 Memorando con fecha de recibido 25 de febrero de 2022, suscrito por el Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector del ITCR, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional y al MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, <u>en el cual se da seguimiento al oficio R-940-2021 “Recordatorio sobre evaluación de la planificación táctica”, en el cronograma aportado en el oficio, se indicó que, tanto la Comisión de Planificación y Administración como el Consejo Institucional, conocerían sobre la evaluación de la planificación táctica correspondiente al periodo 2021, como máximo al 31 de enero de 2022, se solicita atención, ya que la</u></p>

	<p><u>dicha evaluación no se ha recibido para la fecha propuesta en el cronograma y la dispuesta evaluación anual presentada ante el Consejo Institucional se encuentra próxima. (SCI-248-02-2022) Firma digital</u></p>
	<p>36. SCI-149-2022 Memorando con fecha de recibido 28 de febrero de 2022, suscrito por el Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la MAE. Silvia Watson Araya, Directora del Departamento Financiero Contable, con copia al Consejo Institucional y al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, <u>en el cual se da seguimiento al oficio DFC-1540-2021 "Ajuste contable para dar de baja los saldos prescritos de la cuenta contable Fondos de Terceros y en Garantía"</u>. Firma digital</p>
<p>Reunión No. 961-2022 10 de marzo de 2022</p>	<p>37. SCI-178-2022 Memorando con fecha de recibido 08 de marzo de 2022, suscrito por el Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector del ITCR, con copia al Consejo Institucional, al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración y al MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director Oficina de Planificación Institucional, <u>en el cual con respecto al Cronograma para el proceso de formulación Plan-Presupuesto 2023 se adjunta el cronograma con los cambios reseñados.</u> Firma digital</p>
	<p>38. SCI-179-2022 Memorando con fecha de recibido 08 de marzo de 2022, suscrito por el Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Lic. Isidro Álvarez Salazar Auditor Interno, con copia al Consejo Institucional y al Ing. Luis Paulino Méndez. Rector , <u>en el cual remite solicitud de archivo del informe AUDI-F-004-2017 "Evaluación de la estructura administrativa del Programa de Regionalización Interuniversitaria"</u>. Firma digital</p>
	<p>39. SCI-180-2022 Memorando con fecha de recibido 25 de febrero de 2022, suscrito por el Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Dr. Óscar Gerardo López Villegas, Director del Campus Tecnológico Local con copia al Consejo Institucional, al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno <u>en el cual consulta acciones para la atención de los hallazgos del informe AUDI-CI-001-2020 "Atención denuncia sobre el uso de viviendas asignadas a colaboradores del Campus Tecnológico Local San Carlos"</u>. Firma digital</p>
	<p>40. SCI-181-2022 Memorando con fecha de recibido 08 de marzo de 2022, suscrito por el Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Dr. Luis Gerardo Meza Cascante, Coordinador de la Comisión de Estatuto Orgánico, con copia al Consejo Institucional, al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, a la Dra. Hannia Rodríguez</p>

	<p>Mora, Directora del Departamento de Gestión del Talento Humano y al MBA. José Antonio Sánchez, Director de la Oficina de Planificación Institucional, <u>en el cual remite solicitud de trámite de cambio de nombre del Departamento de Recursos Humanos a Departamento de Gestión del Talento Humano en el Estatuto Orgánico.</u> Firma digital</p>
	<p>41. SCI-182-2022 Memorando con fecha de recibido 08 de marzo de 2022, suscrito por el Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Dr. Luis Gerardo Meza Cascante, Coordinador de la Comisión de Estatuto Orgánico, con copia al Consejo Institucional, Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de la Vicerrectoría de Administración, al Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc., Vicerrector de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión y al Lic. Felipe Abarca Fedullo, Director de la Editorial Tecnológica de Costa Rica <u>en el cual se traslada el oficio ET-038-2021 “Propuesta de reforma integral al Reglamento de Publicaciones del Instituto Tecnológico de Costa Rica”.</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota</p>
<p>Reunión No. 962-2022 17 de marzo de 2022</p>	<p>42. SCI-211-2022 Memorando con fecha de recibido 10 de marzo de 2022, suscrito por el Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al Consejo Institucional, al Lic. Isidro Álvarez, Auditor Interno, al M.Sc. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director da la Oficina Asesoría Legal, a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, a la M.Sc. Marcela Guzmán, Directora de la Oficina de Comunicación y Mercadeo y a la Ing. Andrea Cavero Quesada, MGP, Directora del Departamento de Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones, <u>en el cual reafirma la conveniencia de que se revise y ajuste, en caso de ser necesario, el plan de acción recibido con respecto a la revisión del cronograma relativo a la “Advertencia sobre la necesidad de normar y establecer protocolos para el tratamiento de datos sensibles”, ya que se debe considerar el proceso de aprobación reglamentaria.</u> Firma digital</p>
	<p>43. SCI-212-2022 Memorando con fecha de recibido 10 de marzo de 2022, suscrito por el Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al Consejo Institucional y a la Ing. María Estrada Sánchez, MSc., Coordinadora de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, <u>en el cual solicita información sobre Convenio ADERTEC.</u> Firma digital</p>
	<p>44. SCI-214-2022 Memorando con fecha de recibido 14 de marzo de 2022, suscrito por el Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al Consejo Institucional y al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, <u>en el cual da seguimiento al AUDI-SIR-013-2022 y solicita</u></p>

	<u>informar sobre los avances y limitaciones que han surgido en la atención de la recomendación citada.</u> Firma digital
	45. SCI-215-2022 Memorando con fecha de recibido 14 de marzo de 2022, suscrito por el Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la M.A.E. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, con copia al Consejo Institucional y al MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, <u>en el cual traslada de oficio VAD-040-2022 Reforma integral del “Reglamento para la gestión de los activos bienes muebles e inmuebles y otros activos, propiedad de Instituto Tecnológico de Costa Rica”.</u> Firma digital
	46. SCI-224-2022 Memorando con fecha de recibido 14 de marzo de 2022, suscrito por el Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al Consejo Institucional, al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector Vicerrectoría de Administración y a la Dra. Hannia Rodríguez, Directora del Departamento de Gestión del Talento Humano al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, <u>en el cual da seguimiento al oficio R-176-2022 referido al mecanismo de aplicación de la política específica de ejecución 3.6 sugiere que el mecanismo, en su totalidad, se ponga en conocimiento general de los encargados de unidades de ejecutoras, a fin de que prevean la recepción, análisis y acciones de los datos que estarán recibiendo.</u> Firma digital
	47. SCI-226-2022 Memorando con fecha de recibido 15 de marzo de 2022, suscrito por el Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Lic. Isidro Álvarez Salazar Auditor Interno, con copia al Consejo Institucional, al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector Vicerrectoría de Administración y a la Dra. Hannia Rodríguez, Directora del Departamento de Gestión del Talento Humano al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, <u>en el cual solicita asesoría sobre propuesta de ajuste a Planes Remediales para atender hallazgos de la Auditoría Externa en el área de Liquidación Presupuestaria 2017 al 2020 (VAD-049-2022).</u> Firma digital
	48. SCI-227-2022 Memorando con fecha de recibido 15 de marzo de 2022, suscrito por el Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al Consejo Institucional, al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno y a la Srita. Abigail Quesada Fallas, Presidente Consejo Ejecutivo de la Federación de Estudiantes del ITCR, <u>en el cual en seguimiento oficio R-149-2022 plan de acción para atender AUDI-AD005-2021 la Comisión dispuso dar por recibido el plan y solicitar a la Rectoría la incorporación del</u>

	<p><u>mismo en el “Sistema de Implementación de Recomendaciones (SIR)” así como las respectivas evidencias que respaldan su atención, con el fin de que la Auditoría Interna logre brindar el respectivo seguimiento.</u> Firma digital</p>
	<p>49. SCI-228-2022 Memorando con fecha de recibido 15 de marzo de 2022, suscrito por el Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Lic. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director de la Oficina de Asesoría Legal, con copia al Consejo Institucional, <u>en el cual solicita criterio sobre la propuesta titulada “Ajuste en el pago de dietas a Miembros de la Comunidad, Representante de los Egresados y Representantes Estudiantiles ante el Consejo Institucional del Instituto Tecnológico de Costa Rica, según el resultado de inflación acumulada anual del 2014 al 2021”</u> Firma digital</p>
	<p>50. SCI-247-2022 Memorando con fecha de recibido 17 de marzo de 2022, suscrito por el Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al Consejo Institucional, al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, al Dr. Humberto Villalta Solano, Coordinador Comité Estratégico de Tecnologías de Información (CETI) y a la Ing. Andrea Cavero Quesada, MGP, Directora Departamento de Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones (DATIC), <u>en el cual remite respuesta al oficio R-178-2022 referido al Marco de Gobierno y Gestión de TI.</u> Firma digital</p>
<p>Reunión No. 963-2022 24 de marzo de 2022</p>	<p>51. SCI-254-2022 Memorando con fecha de recibido 21 de marzo de 2022, suscrito por el Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Dr. Luis Gerardo Meza Cascante, Coordinador de la Comisión de Estatuto Orgánico, con copia al Consejo Institucional, <u>en el cual traslada el oficio R-197-2022 referido a la conformación de la Comisión Institucional contra la discriminación por orientación sexual, identidad y expresión de género.</u> Firma digital</p>
	<p>52. SCI-255-2022 Memorando con fecha de recibido 21 de marzo de 2022, suscrito por el Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, con copia al Consejo Institucional, al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, a la Licda. Evelyn Bonilla Cervantes, Directora Departamento de Aprovechamiento <u>en el cual de acuerdo a la audiencia brindada solicita a la Administración una revisión de los cronogramas propuestos, con el fin de que la propuesta de reforma reglamentaria pueda estar aprobada antes del 01 de diciembre de 2022. La Comisión queda a la espera del replanteamiento de la fecha de entrega del producto encomendado, según lo conversado en la citada reunión.</u> Firma digital</p>

	<p>53. SCI-258-2022 Memorando con fecha de recibido 22 de marzo de 2022, suscrito por el Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al Consejo Institucional y al MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director Oficina de Planificación Institucional, <u>en el cual remite solicitud de valoración de riesgos por efectos en la aplicación de Regla fiscal a las metas consideradas en la propuesta de PEI 2022- 2026</u> Firma digital</p>
	<p>54. SCI-265-2022 Memorando con fecha de recibido 23 de marzo de 2022, suscrito por el Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la M.A.E. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva Secretaría del Consejo Institucional, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, <u>en el cual se le solicita un espacio de foro: “Retos, riesgos y desafíos de la Gestión del Talento Humano a la luz de las implicaciones de la Ley de Empleo Público y la Regla Fiscal”.</u> Firma digital</p>
	<p>55. SCI-266-2022 Memorando con fecha de recibido 23 de marzo de 2022, suscrito por el Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la M.Sc. Marcela Guzmán Ovares, Directora de la Oficina de Comunicación y Mercadeo, con copia al Consejo Institucional y a la Ing. María Estrada Sánchez, MSc., Coordinadora Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, <u>en el cual indica que, la coordinación de la Comisión de Planificación y Administración requiere conocer si la propuesta de reforma integral del “Reglamento para la Protección de la Propiedad Intelectual del ITCR”, recibida en el oficio VINC-103-2021, de la cual se conoció que participó en la elaboración, representación de la Oficina de Comunicación y Mercadeo, y cuyo trámite se asignó a la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, dejaría sin efecto la solicitud del oficio OCM-106-2018; derivado del siguiente extracto del oficio VINC-103-2021</u> Firma digital</p>
<p>Reunión No. 964-2022 31 de marzo de 2022</p>	<p>56. SCI-285-2022 Memorando con fecha de recibido 29 de marzo de 2022, suscrito por el Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Máster Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director de la Oficina de Asesoría Legal, con copia al Consejo Institucional, <u>en el cual se le solicitaba criterio respecto a la propuesta de Reglamento de uso y control de la Infraestructura y Áreas Abiertas de los Campus Tecnológicos y Centros Académicos del Instituto Tecnológico de Costa Rica (ITCR).</u> Firma digital</p>
	<p>57. SCI-289-2022 Memorando con fecha de recibido 30 de marzo de 2022, suscrito por el Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla,</p>

	<p>Rector y al MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director Oficina de Planificación Institucional, con copia al Consejo Institucional, <u>en el cual en seguimiento oficio R-276-2022 Plan Estratégico 2022-2026, en cuanto al contenido del documento solicita realizar ajustes.</u> Firma digital</p>
<p>Reunión No. 965-2022 07 de abril de 2022</p>	<p>58. SCI-313-2022 Memorando con fecha de recibido 05 de abril de 2022, suscrito por el Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la MAE. Silvia Watson Araya, Directora Departamento Financiero Contable, con copia al Consejo Institucional, al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración <u>en el cual se solicita criterio técnico al Departamento Financiero Contable sobre la razonabilidad de las estimaciones realizadas y la congruencia con las proyecciones plurianuales de la Institución, del Plan Estratégico Institucional 2022-2026.</u> Firma digital</p>
	<p>59. SCI-314-2022 Memorando con fecha de recibido 05 de abril de 2022, suscrito por el Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente Consejo Institucional , con copia al Consejo Institucional, <u>en el cual en seguimiento oficio SCI-253-2022 referido a estudio jurídico sobre artículo 38 del “Reglamento para la gestión de los activos bienes muebles e inmuebles y otros activos, propiedad de Instituto Tecnológico de Costa Rica” se solicita mantener informada a la Comisión de Planificación y Administración sobre la solicitud planteada.</u> Firma digital</p>
	<p>60. SCI-315-2022 Memorando con fecha de recibido 05 de abril de 2022, suscrito por el Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, MSc., Coordinadora Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, con copia al Consejo Institucional y a la M.Sc. Marcela Guzmán Ovaes, Directora Oficina de Comunicación y Mercadeo, <u>en el cual se traslada oficio OCM-33-2022 referido al “Reglamento para la Creación y Uso de las Marcas Institucionales del ITCR” y el “Reglamento para la Protección de la Propiedad Intelectual del ITCR” dado que la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles tiene en análisis la propuesta de reforma integral del “Reglamento para la Protección de la Propiedad Intelectual del ITCR”.</u> Firma digital</p>
	<p>61. SCI-316-2022 Memorando con fecha de recibido 05 de abril de 2022, suscrito por el Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la M.A.E. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva Secretaría del Consejo Institucional, con copia al Consejo Institucional , <u>en el cual se traslada el oficio VAD-076-2022 estado de cumplimiento artículos transitorios del “Reglamento de Transportes del Instituto Tecnológico de Costa Rica” dado que es un tema para dar</u></p>

	<u>seguimiento se traslade para incluir en el control de acuerdos de la Secretaría.</u> Firma digital
	62. SCI-317-2022 Memorando con fecha de recibido 05 de abril de 2022, suscrito por el Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, con copia al Consejo Institucional y a la Licda. Evelyn Bonilla Cervantes, Directora Departamento de Aprovisionamiento, <u>en el cual en seguimiento oficio VAD-078-2022 referido a la solicitud de ampliación de la Licitación Pública N°2017LN-000006 Contrato No. 02-18 “Selección de un máximo de tres agencias de viajes para el suministro de tiquetes aéreos”, se solicita indicar si la Institución cuenta con la disponibilidad presupuestaria estimada para el contrato adicional que se solicita.</u> Firma digital
	63. SCI-319-2022 Memorando con fecha de recibido 05 de abril de 2022, suscrito por el Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la M.A.E. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva Secretaría del Consejo Institucional, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente Consejo Institucional, <u>en el cual informa que en el apartado de correspondencia, se conoce el oficio AUDI-047-2022, en el cual se remite el Informe de Labores de la Auditoría Interna 2021. Se da por conocido y se indica que la programación del Foro corresponde a la Dirección Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional.</u> Firma digital
Reunión No. 968-2022 28 de abril de 2022	64. SCI-351-2022 Memorando con fecha de recibido 07 de abril de 2022, suscrito por el Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y Presidente del Consejo Institucional, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, al MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional y a la M.A.E. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual remite devolución sin trámite del oficio R-617-2020, referido al finiquito de los proyectos estratégicos del Plan Estratégico 2017-2021 y aclaraciones sobre los oficios R-285-2019 y OPI-125-2020. (SCI-599-04-2022)</u> Firma digital
	65. SCI-352-2022 Memorando con fecha de recibido 07 de abril de 2022, suscrito por el Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Lic. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director de la Oficina de Asesoría Legal, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, <u>en el cual remite recordatorio acerca del oficio SCI-228-2022, en el cual se le solicita criterio respecto a la propuesta de “Ajuste en el pago de dietas a Miembros de la Comunidad, Representante de los Egresados y Representantes Estudiantiles ante el Consejo Institucional del</u>

	<u>Instituto Tecnológico de Costa Rica, según el resultado de inflación acumulada anual del 2014 al 2021</u> . (SCI-600-04-2022) Firma digital
	66. SCI-356-2022 Memorando con fecha de recibido 08 de abril de 2022, suscrito por el Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Presidenta de la Junta de Relaciones Laborales, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, <u>en el cual remite solicitud de criterio sobre la Propuesta “Modificación de los artículos 2, 3 y 4 de las Normas de Contratación y Remuneración del personal del ITCR”</u> . (SCI-610-04-2022) Firma digital
	67. SCI-357-2022 Memorando con fecha de recibido 08 de abril de 2022, suscrito por el Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Presidenta de la Junta de Relaciones Laborales, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, <u>en el cual remite solicitud de criterio sobre la Propuesta “Modificación de los artículos 2, 3 y 4 de las Normas de Contratación y Remuneración del personal del ITCR”</u> . (SCI-611-04-2022) Firma digital
	68. SCI-365-2022 Memorando con fecha de recibido 19 de abril de 2022, suscrito por el Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, <u>en el cual remite respuesta al oficio SCI-320-2022, sobre criterio Proyecto de Ley No. 22.818, “Autorización al Instituto Tecnológico de Costa Rica para que segregue cinco lotes de una finca madre, se desafectan cambiando su uso público y se autoriza al Instituto Tecnológico de Costa Rica para que los done a la Municipalidad de San Ramón y a Las Temporalidades de la Iglesia Católica de Ciudad Quesada (Anteriormente Denominado: Autorización al Instituto Tecnológico de Costa Rica para que done un inmueble de su propiedad a La Asociación Desarrollo Comunal de Pueblo Nuevo”</u> . (SCI-630-04-2022) Firma digital
Reunión No. 970-2022 05 de mayo de 2022	69. SCI-400-2022 Memorando con fecha de recibido 29 de abril de 2022, suscrito por el Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la M.A.E. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, <u>en el cual se solicita a la Dirección Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, programar un foro con el Consejo de Rectoría, para la exposición del informe de labores del Rector 2021</u> . Firma digital

	70. SCI-401-2022 Memorando con fecha de recibido 29 de abril de 2022, suscrito por el Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Dr. Luis Gerardo Meza Cascante, Coordinador de la Comisión de Estatuto Orgánico con copia al Consejo Institucional, <u>en el cual traslada oficio OPI-082-2022 referido al “Glosario Institucional”.</u> Firma digital
	71. SCI-402-2022 Memorando con fecha de recibido 29 de abril de 2022, suscrito por el Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, MSc., Coordinadora de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, con copia al Consejo Institucional, <u>en el cual traslada nota de correo electrónico referido a la Reforma Artículo 13 del Reglamento de Teletrabajo ITCR.</u> Firma digital
	72. SCI-403-2022 Memorando con fecha de recibido 29 de abril de 2022, suscrito por el Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de la Vicerrectoría de Administración, con copia al Consejo Institucional, <u>en el cual en seguimiento oficio AUDI-063-2022 Informe referido en el asunto, denominado “Advertencia sobre la necesidad de analizar la práctica institucional de compras al exterior”, solicita mantener informada a la Comisión de Planificación y Administración sobre la solicitud planteada.</u> Firma digital
	73. SCI-404-2022 Memorando con fecha de recibido 29 de abril de 2022, suscrito por el Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al Consejo Institucional, <u>en el cual solicita a la Administración remitir el expediente que fue proporcionado al Despacho Carvajal & Colegiados Contadores Públicos Autorizados, con la documentación pertinente sobre este tema.</u> Firma digital
Reunión No. 972-2022 19 de mayo de 2022	74. SCI-434-2022 Memorando con fecha de recibido 06 de mayo de 2022, suscrito por el Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, MSc., Coordinadora de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, con copia al Consejo Institucional, <u>en el cual traslada oficio COMTT-02-2022 referido acuerdo tomado Sesión 05-2022 acerca el alcance real de las competencias de la Comisión.</u> Firma digital
	75. SCI-435-2022 Memorando con fecha de recibido 06 de mayo de 2022, suscrito por el Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al Consejo Institucional, <u>en el cual da seguimiento al oficio</u>

	<u>R-309-2022 referido a la Propuesta de Modificación del artículo 24 del Reglamento de Becas del Personal ITCR.</u> Firma digital
	76. SCI-436-2022 Memorando con fecha de recibido 06 de mayo de 2022, suscrito por el Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. Andrea Cavero Quesada, MGP, Directora Departamento de Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones, DATIC, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y al Consejo Institucional, <u>en el cual se remite seguimiento a la propuesta Reglamento de uso del Correo Electrónico del ITCR .</u> Firma digital
	77. SCI-438-2022 oficio con fecha de recibido 09 de mayo de 2022, suscrito por el Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Lic. Gerardo Montero Martínez Contador Público Despacho Carvajal & Colegiados Contadores Públicos Autorizadosla, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración y al Consejo Institucional, <u>en el cual informa que en la audiencia concedida al Lic. Fabian Cordero Navarro, quien expuso el Informe Final de la Carta de Gerencia 1-2021 sobre el Informe Auditoría de Sistemas y Tecnología de Información, se citaron aspectos del contenido del informe específicamente de los hallazgos 4 y 5. En respeto a la independencia de criterio que caracteriza su valioso trabajo, no solicitamos ningún cambio al documento, pero si reiteramos que se extraña la participación del Consejo Institucional en el proceso de recolección de información y entrevistas, previas a la preparación del borrador del primer informe remitido.</u> Firma digital
	78. SCI-439-2022 Memorando con fecha de recibido 09 de mayo de 2022, suscrito por el Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc., Vicerrector Vicerrectoría de Investigación y Extensión, con copia al Consejo Institucional, <u>en el cual solicita se remita información con respecto a la Ronda 2022, esto con el fin de atender la solicitud del oficio R-1107-2021 sobre la modificación temporal de la plaza FS0179.</u> Firma digital
Reunión No. 973-2022 26 de mayo de 2022	79. SCI-482-2022 Memorando con fecha de recibido 20 de mayo de 2022, suscrito por el Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, <u>en el cual se remite consulta acerca del acuerdo del CONARE, referente a la modificación del artículo sexto del Reglamento al Artículo 41 del Convenio de Coordinación de la Educación Universitaria Estatal de Costa Rica. (SCI-833-05-2022)</u> Firma digital

	<p>80. SCI-483-2022 Memorando con fecha de recibido 20 de mayo de 2022, suscrito por el Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Dr. Luis Gerardo Meza Cascante, Coordinador de la Comisión de Estatuto Orgánico, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, <u>en el cual se solicita elaboración de propuesta base de reforma del Reglamento de la Asamblea Institucional Representativa, para actualizar el nombre del Departamento de Recursos Humanos por Departamento de Gestión del Talento Humano.</u> (SCI-834-05-2022) Firma digital</p>
	<p>81. SCI-484-2022 Memorando con fecha de recibido 20 de mayo de 2022, suscrito por el Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. Tannia Araya Solano. Presidente del Tribunal Institucional Electoral, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, <u>en el cual se solicita observaciones, en el plazo de diez días hábiles, conforme se indica en el artículo 18, inciso f, del Estatuto Orgánico, acerca del cambio del nombre del Departamento de Recursos Humanos por Departamento de Gestión del Talento Humano en el Código de elecciones del Instituto Tecnológico de Costa Rica y Reglamento para la elección de Directores de departamento y Coordinadores de unidad.</u> (SCI-835-05-2022) Firma digital</p>
	<p>82. SCI-489-2022 Memorando con fecha de recibido 24 de mayo de 2022, suscrito por el Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Srita. Abigail Quesada Fallas, Presidente de la Federación de Estudiantes del ITCR, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, <u>en el cual se solicita criterio de la Federación de Estudiantes del ITCR sobre la solicitud de la modificación del Artículo 7, inciso q, de la Comisión Institucional de Teletrabajo para que se elimine de su integración la representación estudiantil.</u> Firma digital</p>
	<p>83. SCI-496-2022 Memorando con fecha de recibido 25 de mayo de 2022, suscrito por el Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. Andrea Cavero Quesada, MGP, Directora Departamento de Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones, DATIC, al M.Sc. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director Oficina de Asesoría Legal y al MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, con copia al Consejo Institucional, <u>en el cual solicita informar en el plazo de 5 días hábiles, el nombre de la persona designada en representación de sus instancias, que integrará esta Comisión Ad-Hoc para el estudio de la propuesta del "Reglamento para la aplicación de la Ley de Protección de la Persona Frente al Tratamiento de sus Datos Personales (Ley No. 8968) y su reglamento en el Instituto Tecnológico de Costa Rica (ITCR)".</u> Firma digital</p>
	<p>84. SCI-497-2022 Memorando con fecha de recibido 25 de mayo de 2022, suscrito por el Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, al M.Sc. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director Oficina de</p>

	<p>Asesoría Legal y al MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, con copia al Consejo Institucional, <u>en el cual solicita informar en el plazo de 5 días hábiles, el nombre de la persona designada en representación de sus instancias, que integrará esta Comisión Ad-Hoc para el estudio de la propuesta del “Reglamento para la atención de informes de auditoría y presuntos hechos irregulares en el ITCR”</u>.Firma digital</p>
<p>Reunión No. 974-2022 09 de junio de 2022</p>	<p>85. SCI-519-2022 Memorando con fecha de recibido 27 de mayo de 2022, suscrito por el Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, a la Srita. Abigail Quesada Fallas, Presidente de la Federación de Estudiantes del ITCR, FEITEC y a la M.A.E. Silvia Watson Araya, Directora del Departamento Financiero Contable, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, a la M.Ed. Teresa Hernández Jiménez, Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, <u>en el cual en atención al oficio FEITEC-PRES-110-2022 referido a la transferencia de presupuesto 2022 a la FEITEC, se considera necesario sugerir a la Administración que, en aras de que la Federación pueda asumir el pago de sus compromisos, examine la conveniencia de girar parcialmente el primer desembolso, siempre que la Federación haya presentado los requerimientos ordinarios establecidos para el efecto y además, resguardando la recuperación de los montos que no estén debidamente justificados en las liquidaciones correspondientes a los años 2020 y 2021, como se convino en el plan de acción. (SCI-883-05-2022) Firma digital</u></p>
	<p>86. SCI-525-2022 Memorando con fecha de recibido 31 de mayo de 2022, suscrito por el Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al Consejo Institucional y a la Licda. Jessica Venegas Gamboa, Secretaría Ejecutiva Comité de Becas, Departamento de Gestión del Talento Humano, <u>en el cual en seguimiento a los oficios R-309-2022 y R-403-2022 referidos a la propuesta de modificación del artículo 24 del Reglamento de Becas del Personal ITCR, se le solicita a la Administración que mantenga un diálogo con el Comité de Becas, con el fin de recibir una versión unificada sobre el contenido del artículo 24, que sea posible de materializar y se advierte que, la fecha de finalización del hallazgo se encuentra pronta a su vencimiento; por cuanto se solicita proponer una prórroga al Consejo Institucional.</u> Firma digital</p>
	<p>87. SCI-543-2022 Memorando con fecha de recibido 31 de mayo de 2022, suscrito por el Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Dr. Luis Gerardo Meza Cascante, Coordinador Comisión de Estatuto Orgánico, con copia al Consejo Institucional, <u>en el cual remite respuesta al oficio SCI-218-2022 referido a observaciones sobre la propuesta “Vencimiento quinquenal de los asuntos de</u></p>

	<p><u>fondo que se tramitan bajo número de expediente en el Consejo Institucional del Instituto Tecnológico de Costa Rica</u>". Firma digital</p>
	<p>88. SCI-544-2022 Memorando con fecha de recibido 07 de junio de 2022, suscrito por el Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Alfredo Villarreal Rodríguez, Representante DATIC y Coordinador Comisión ad-hoc, al M.Sc. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Representante Oficina de Asesoría Legal y a la Licda. Jenny Zúñiga Valverde, Representante Oficina Planificación Institucional, con copia al Consejo Institucional, <u>en el cual informa que son las personas designadas para conformar la Comisión Ad- y conforme se dispone en el Reglamento de Normalización Institucional, la comisión adhoc deberá rendir su dictamen en un plazo de 30 días hábiles a partir de está comunicación en la que formalmente queda conformada y remitirlo a la Comisión Permanente que la integró.</u> Firma digital</p>
	<p>89. SCI-545-2022 Memorando con fecha de recibido 07 de junio de 2022, suscrito por el Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Representante Auditoría y Coordinador Comisión ad-hoc, al M.Sc. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Representante Oficina de Asesoría Legal y a la Licda. Jenny Zúñiga Valverde, Representante Oficina Planificación Institucional, con copia al Consejo Institucional, <u>en el cual informa que son las personas designadas para conformar la Comisión Ad- y conforme se dispone en el Reglamento de Normalización Institucional, la comisión adhoc deberá rendir su dictamen en un plazo de 30 días hábiles a partir de esta comunicación en la que formalmente queda conformada y remitirlo a la Comisión Permanente que la integró.</u> Firma digital</p>
	<p>90. SCI-549-2022 Memorando con fecha de recibido 08 de junio de 2022, suscrito por el Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al Consejo Institucional, <u>en el cual se remite solicitud de Plan de Acción para atender los hallazgos indicados en los informes finales de la Auditoría Externa 2021, en el área de Tecnologías de Información.</u> Firma digital</p>
<p>Reunión No. 975-2022 16 de junio de 2022</p>	<p>91. SCI-567-2022 Memorando con fecha de recibido 10 de junio de 2022, suscrito por el Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Marco Alvarado Peña, Presidente del Directorio AIR, con copia al Consejo Institucional, al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, al Dr. Luis Gerardo Meza Cascante, Coordinador de la Comisión Estatuto Orgánico, a la Ing. María Estrada Sánchez, Coordinadora de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, a la M.A.E. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual remite respuesta oficio DAIR-085-2022 Solicitud de informe de cumplimiento del seguimiento al acuerdo del Observatorio de la Academia para presentar a la</u></p>

	<p><u>AIR, comunica que el Consejo Institucional integrará dicha solicitud en el Informe de fiscalización del cumplimiento de las Políticas Generales del ITCR, que se presentará el siguiente año, en la primera sesión ordinaria.</u> Firma digital</p>
	<p>92. SCI-568-2022 Memorando con fecha de recibido 10 de junio de 2022, suscrito por el Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al Consejo Institucional, a la MSc. Marcela Guzmán Ovarés, Directora de la Oficina de Comunicación y Mercadeo, a la Ing. Andrea Cavero Quesada, MGP, Directora del Departamento de Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones, <u>en el cual remite seguimiento al oficio R-460-2022 referido a la modificación de las plazas FS0201 y FS0202.</u> Firma digital</p>
	<p>93. SCI-569-2022 Memorando con fecha de recibido 13 de junio de 2022, suscrito por el Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, MSc., Coordinadora de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, con copia al Consejo Institucional, <u>en el cual traslada el oficio R-474-2022 referido a la solicitud de autorización para el uso de recursos del FAV en el proyecto CONAPDIS.</u> Firma digital</p>
<p>Reunión No. 976-2022 23 de junio de 2022</p>	<p>94. SCI-590-2022 Memorando con fecha de recibido 16 de junio de 2022, suscrito por el Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, en el cual se da seguimiento al oficio R-498-2022 referido a la reformulación de metas del Plan Anual Operativo 2022 y se solicita ampliar el detalle de las variaciones y justificar la diferencia entre aumentos y disminuciones. Firma digital</p>
	<p>95. SCI-614-2022 Memorando con fecha de recibido 22 de junio de 2022, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno y a la M.A.E. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual informa prorrogar al 24 de octubre de 2022, el plazo dispuesto en el acuerdo del Consejo Institucional, correspondiente a la Sesión Ordinaria No. 3242, Artículo 13, del 10 de noviembre de 2021, para atender la segunda acción de la recomendación 4.3 inciso f. del plan correspondiente al Informe AUDI-CI-003-2021 "Análisis sobre el apego a las regulaciones con las que opera el Consejo Institucional.</u> Firma digital</p>
	<p>96. SCI-616-2022 Memorando con fecha de recibido 22 de junio de 2022, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla,</p>

	<p>Rector y al Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de Administración, con copia al Consejo Institucional y al MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, director de la Oficina de Planificación Institucional, <u>en el cual se solicita que con el Informe de Evaluación del Plan Anual Operativo al 30 de junio de 2022 se incluya como información adicional los requerimientos presupuestarios de los departamentos y escuelas de aquellas actividades incluidas en dicho plan o que formen parte del trabajo sustantivo de cada dependencia que se no están siendo desarrolladas por no contar con suficiente contenido presupuestario.</u> Firma digital</p>
<p>Reunión No. 978-2022 30 de junio de 2022</p>	<p>97. SCI-657-2022 Memorando con fecha de recibido 27 de junio de 2022, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de Administración y a la Licda. Evelyn Bonilla Cervantes, directora del Departamento de Aprovisionamiento, con copia al Consejo Institucional, <u>en el cual externa su agradecimiento por el esfuerzo realizado y por mantenerla informada sobre los avances con respecto a este tema.</u> Firma digital</p>
	<p>98. SCI-658-2022 Memorando con fecha de recibido 27 de junio de 2022, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al MAE. Aarón Román Sánchez, director del Departamento de Servicios Generales, al M.A. Giancarlo Protti Ramírez, director de la Escuela de Cultura y Deporte, al M.Sc. Juan Pablo Alcázar Villalobos, director de la Oficina de Asesoría Legal y al MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, director de la Oficina de Planificación Institucional, al Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de Administración y a la Licda. Evelyn Bonilla Cervantes, directora del Departamento de Aprovisionamiento, con copia al Consejo Institucional, a la Máster Raquel Lafuente Chryssopoulos, integrante de la Comisión de Planificación y Administración, a la MSc. Ana Rosa Ruiz Fernández, integrante de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual se solicita informar en el plazo de 5 días hábiles, el nombre de la persona designada en representación de sus instancias, que integrará la Comisión Ad-Hoc para el estudio de la propuesta del “Reglamento de uso y control de Infraestructura y Áreas Abiertas de los Campus Tecnológicos y Centros Académicos del Instituto Tecnológico de Costa Rica (ITCR).” señalando como ente técnico o líder del proceso que afecta la normativa a crear, al Departamento de Servicios Generales.</u> Firma digital</p>
	<p>99. SCI-659-2022 Memorando con fecha de recibido 27 de junio de 2022, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, MSc., Coordinadora de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, con copia al Consejo Institucional, <u>en el cual traslada el oficio R-538-2022 referido al retiro de solicitud para el uso de recursos del FAV en el proyecto CONAPDIS referencia R-474-2022.</u> Firma digital</p>

ANEXO No. 5
AUDIENCIAS REALIZADAS POR COPA
I SEMESTRE 2022

#	REUNION COPA	TEMA	PERSONAS INVITADAS
1-2	Reunión No. 954-2022 20 de enero de 2022	R-016-2022 Informe de evaluación del PAO al 31 de diciembre de 2021 9:30 a.m.- tiempo estimado una hora	Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, Q. Grettel Castro Portuquez, Vicerrectora de Docencia, Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, Dr. Jorge Chaves Arce, Vicerrector de Investigación y Extensión, Dra. Claudia Madrizova Madrizova, Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, Dr. Oscar López Villegas, Director Campus Tecnológico Local San Carlos, Máster Ronald Bonilla Rodríguez, Director Campus Tecnológico Local San José, Ing. Jean Carlos Miranda Fajardo, Director Centro Académico de Limón, Dr. Roberto Pereira Arroyo, Director Centro Académico de Alajuela, M.A.E. José Antonio Sánchez Sanabria, Director Oficina de Planificación Institucional y la MAE. Silvia Watson Araya, Directora Departamento Financiero Contable
		Audiencia R-1072-2021 Plan de acción para la implementación del Marco de Gobierno y Gestión de TI de las Universidades Públicas y del CONARE	Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, Dr. Humberto Villalta Solano, Coordinador CETI Ing. Andrea Cavero Quesada, MGP, Directora del Departamento de Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones, DATIC
3-4	Reunión No. 955-2022 27 de enero de 2022	AUDI-AD-005-2021 "Auditoría Financiera sobre la razonabilidad del uso de los fondos transferidos a la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica, periodo 2020."	Ing. Luis Paulino Méndez, Rector, al Dr. Humberto Villalta, vicerrector de administración, Dr. Brigita Madrizova M., vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos.
		R-1104-2021 Propuesta de Cronograma para la formulación del Plan-Presupuesto para el periodo 2023.	Ing. Luis Paulino Méndez, rector, MBA. José Antonio Sánchez, Director OPI, al Dr. Humberto Villalta, vicerrector de administración y MBA. Silvia Watson Araya, directora Departamento Financiero Contable.

5	Reunión No. 956-2022 03 de febrero de 2022	R-067-2022 Informe de Liquidación Presupuestaria 2021	Dr. Humberto Villalta, vicerrector de Administración, MBA. Silvia Watson, directora del Departamento Financiero Contable, MBA. Johnny Masis, coordinador de la Unidad de Análisis Financiero y Presupuesto
6	Reunión No. 957-2022 10 de febrero de 2022	R-083-2022 Estados Financieros al 31 de diciembre de 2021	Dr. Humberto Villalta, vicerrector de Administración, MBA. Silvia Watson, directora del Departamento Financiero Contable, MBA. Marielos Montero coordinadora de la Unidad de Contabilidad.
7	Reunión No. 958-2022 17 de febrero de 2022	Audiencia DAIR-158-2021 "Solicitud a la Comisión de Planificación y Administración para que informe a este Directorio sobre el estado y las acciones a seguir con respecto a la implementación del acuerdo referente a la creación del Observatorio de la Academia".	: Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, Q. Grettel Castro Portuquez, vicerrectora de docencia, MSc. Jorge Chaves Arce, vicerrector de investigación y extensión, MBA. José Antonio Sánchez, director de la Oficina De Planificación y Administración y al Dr. Luis Gerardo Meza Cascante, coordinador de la Comisión de Estatuto Orgánico
8	Reunión No. 959-2022 24 de febrero de 2022	Audiencia: "Seguimiento al Plan Integral Auditorías Externas 2015, 2016 y 2017, a los Planes Remediales para atender los hallazgos de la Auditoría Externa 2018 y 2019 referidas al atestiguamiento de la Liquidación Presupuestaria y al Informe sobre el trabajo para asegurar (sic) con seguridad razonable sobre la elaboración de la liquidación presupuestaria 2020".	Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, Dr. Humberto Villalta, vicerrector de Administración, Licda. Marisol Ramirez Vega, Profesional Vicerrectoría de Administración, MBA. Silvia Watson directora del Departamento Financiero Contable, MBA. Johnny Masis Siles Coordinador de la Unidad de Análisis Financiero y Presupuesto y al Lic. José Miguel Solano Siles, Presupuesto.
9	Reunión No. 962-2022 17 de marzo de 2022	Atención del oficio VAD-047-2022 "Prórroga para la entrega de la propuesta de reforma integral del Reglamento Interno de Contratación Administrativa, solicitada por acuerdo del Consejo Institucional Sesión Ordinaria No. 3235, Artículo 14, del 22 de setiembre de 2021	Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, Licda. Marisol Ramirez Vega, Profesional Vicerrectoría de Administración y la Licda. Evelyn Bonilla Cervantes, Directora del Departamento de Aprovechamiento
10	Reunión No. 963-2022 24 de marzo de 2022	Audiencia: TIE y grupo Go Touch	Integrantes del Tribunal Institucional Electoral: Ing. Christian Sanabria Jiménez, Máster Ingrid Herrera Jiménez, Máster Ara Villalobos

			Rodríguez y la M.Sc. Tannia Araya Solano. Dr. Jeff Schmidt Peralta, Coordinador del grupo Go Touch
11	Reunión No. 965-2022 07 de abril de 2022	Audiencia: VAD-078-2022 Solicitud de ampliación de la Licitación Pública N°2017LN-000006 Contrato No. 02-18 "Selección de un máximo de tres agencias de viajes para el suministro de tiquetes aéreos"	Licda. Evelyn Bonilla Cervantes, Directora del Departamento de Aprovisionamiento y la MAE. Guissella Campos Jiménez, funcionaria del Departamento de Aprovisionamiento
12-13-14	Reunión No. 966-2022 21 de abril de 2022	R-325-2022 Informe de la Modificación Presupuestaria N.º 01-2022	Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, MAE. Silvia Watson Araya, Directora Departamento Financiero Contable, MBA. Johnny Masis Siles, Coordinador de la Unidad de Análisis Financiero y Presupuesto y MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional
		Continuación de análisis gestión y gobernanza de TIC's (a cargo del señor Nelson Ortega y la señora María Estrada)	Miembros del Consejo Institucional
		R-712-2021 Propuesta de Derogatoria del "Reglamento de Incentivos para los casos especiales de funcionarios Sede Regional San Carlos" (a cargo de la señora Maritza Agüero)	El señor Luis Gerardo Meza, integrante del Consejo Institucional
15	Reunión No. 968-2022 28 de abril de 2022	Informe de Auditoría Externa 2021: Sistemas y Tecnología de Información e Informe sobre el trabajo para asegurar con seguridad razonable sobre la elaboración de la liquidación presupuestaria	Fabian Cordero Navarro, Socio Tecnologías de Información, Despacho Carvajal
16-17	Reunión No. 971-2022 12 de mayo de 2022	Plan de acción infraestructura Centro Académico de Alajuela	Ing. Hayden Anthony Phillips Brenes, Coordinador Carrera de Ingeniería Electrónica y el Máster Andrés Víquez Víquez, Coordinador Carrera de Ingeniería en Computación
		Plan de acción infraestructura Centro Académico de Alajuela	Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, Q. Grettel Castri Portuguesez, Vicerrectora de Docencia, Dr. Roberto Pereira Arroyo, Director del Centro Académico

			Alajuela, Ing. Hayden Anthony Phillips Brenes, Coordinador Carrera de Ingeniería Electrónica y el Máster Andrés Víquez Víquez, Coordinador Carrera de Ingeniería en Computación
18-19	Reunión No. 974-2022 09 de junio de 2022	“Informe de la Comisión especial para la elaboración de la propuesta base para el reglamento del seguimiento de las recomendaciones giradas por la Contraloría General de la República, Auditoría Externa y la Auditoría Interna.”	MAE. Maritza Agüero González, Coordinadora Comisión Especial, Lic. Isidro Álvarez Salazar, Representante Auditoría y Coordinador Comisión ad-hoc, M.Sc. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Representante de la Oficina de Asesoría Legal y la Licda. Jenny Zúñiga Valverde, Representante de la Oficina Planificación Institucional
		Proyecto Web Institucional (S 3242, Artículo 10, del 10 de noviembre de 2021. Renovación y modificación de plazas para el periodo 2022) (R-437-2022)	Licda. Evelyn Solano Gallardo y Máster. Adrian González Aguilar
20-21	Reunión No. 975-2022 16 de junio de 2022	Licitación Pública 2022LA000001-0006300002. Mejoras y Modificaciones Eléctricas de Edificios del Campus Tecnológico Local San Carlos (VAD-189-2022)	Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, Licda. Evelyn Bonilla Cervantes, Directora del Departamento de Aprovisionamiento y la MAE. Milenna Bermúdez Badilla, Licitaciones Departamento Administrativo Campus Tecnológico Local San Carlos
		Licitación Abreviada N° 2022LA-000002- APITCR “Servicios de Auditoría Externa 2022” Licitación Abreviada No.2022LA-000002-APITCR Servicios de Auditoría Externa 2022 (VAD-190-2022)	Licda. Evelyn Bonilla Cervantes, Directora del Departamento de Aprovisionamiento, Licda. Marisol Ramirez Vega, Funcionaria de la Vicerrectoría de Administración y la M.A.E Guissella Campos Jiménez, funcionaria del Departamento de Aprovisionamiento
22	Reunión No. 978-2022 30 de junio de 2022	Consulta sobre Licitación Solicitud de ampliación de la Licitación Pública N°2017LN-000006 Contrato No. 02-18 “Selección de un máximo de tres agencias de viajes para el suministro de tiquetes aéreos”	Licda. Evelyn Bonilla Cervantes, Directora del Departamento de Aprovisionamiento, la M.A.E Guissella Campos Jiménez, funcionaria del Departamento de Aprovisionamiento, Sr. Sergio Morales Calderon, funcionario del Departamento de Aprovisionamiento.