

Instituto Tecnológico de Costa Rica
Consejo Institucional

COMISIÓN PERMANENTE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Informe de Labores II Semestre 2021

Integrantes

MAE. Nelson Ortega Jiménez
Máster María Estrada Sánchez
MSc. Ana Rosa Ruiz Fernández
Dr. Luis Alexander Calvo Valverde
Bach. Alcides Sánchez Salazar
Ph.D. Rony Rodríguez Barquero
Srta. Abigail Quesada Fallas
Máster Raquel Lafuente Chrysopoulos

Diciembre de 2021

CONTENIDO

| | |
|--|-----------|
| INTRODUCCIÓN | 3 |
| RESUMEN EJECUTIVO | 4 |
| PLANIFICACIÓN, USO EFICIENTE DE RECURSOS Y EFICIENCIA INSTITUCIONAL..... | 4 |
| FUNCIONES Y TEMAS ATENDIDOS..... | 5 |
| ORGANIZACIÓN DE LA COMISIÓN DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN..... | 7 |
| TEMAS DICTAMINADOS POR LA COMISION DE PLANIFICACION | 8 |
| ACUERDOS DEL CONSEJO INSTITUCIONAL SEGÚN LAS POLÍTICAS GENERALES DEL ITCR..... | 8 |
| ACUERDOS DEL CONSEJO INSTITUCIONAL POR TEMA..... | 9 |
| TEMAS ANALIZADOS QUE NO REQUIRIERON ACUERDO..... | 10 |
| TEMAS EN ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO DE LA COMISIÓN | 11 |
| CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y TRAMITADA | 14 |
| AUDIENCIAS CON LA ADMINISTRACIÓN Y LA COMUNIDAD INSTITUCIONAL | 15 |
| CONCLUSIONES, RIESGOS Y OPORTUNIDADES | 16 |
| ANEXOS | 19 |
| ANEXO NO. 1..... | 19 |
| ACUERDOS TRAMITADOS POR COPA..... | 19 |
| ANEXO NO. 2..... | 29 |
| TEMAS EN ANÁLISIS DE COPA..... | 29 |
| ANEXO NO. 3..... | 37 |
| CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ATENDIDA POR COPA..... | 37 |
| II SEMESTRE 2021..... | 37 |
| ANEXO NO. 4..... | 139 |
| CORRESPONDENCIA ENVIADA POR COPA..... | 139 |
| II SEMESTRE 2021..... | 139 |
| ANEXO NO. 5..... | 172 |
| AUDIENCIAS REALIZADAS POR COPA..... | 172 |
| II SEMESTRE 2021..... | 172 |

INTRODUCCIÓN

En cumplimiento de los Artículos 17 y 19 del Reglamento del Consejo Institucional, se presenta a continuación el Informe de Labores de la Comisión Permanente de Planificación y Administración, correspondiente al II Semestre de 2021.

En concordancia con el Artículo 21 del Reglamento Institucional, los temas de mayor relevancia y en los que se invierte más tiempo de trabajo en esta Comisión fueron los de actualización de la normativa, planificación, presupuesto y sostenibilidad futura de la Institución.

Se detalla en este documento el estado de los temas fundamentales para la planificación y la administración de la Institución, así como su ejecución y evaluación.

Además, este documento expone las conclusiones y riesgos que la Institución está obligada a atender como instancia pública.

RESUMEN EJECUTIVO

Planificación, uso eficiente de recursos y eficiencia institucional

Los temas centrales de esta Comisión durante el segundo semestre de 2021 fueron la actualización de la normativa, planificación, la asignación pertinente del presupuesto y la mejora de los procesos institucionales. Temas de relevancia a la luz de las condiciones económicas, políticas y sociales del país y en particular, del uso estratégico y eficiente de los recursos aportados para el financiamiento de la educación pública.

El análisis y toma de decisiones se basó promoviendo comunicación efectiva a partir de la consulta a la Comunidad Institucional, los entes técnicos, las audiencias con la Administración y personas integrantes de la Comunidad Institucional, las Sesiones del Consejo Institucional transmitidas públicamente y las consultas a la Auditoría Interna.

De igual forma, estas labores se realizaron en procura de alcanzar el apoyo de la Rectoría en la presentación de propuestas y recomendaciones sustentadas en necesidades concretamente establecidas y estudios de alto nivel técnico, que propicien la toma de decisiones con visión estratégica, eficiente y eficaz. Sobre este aspecto se estima conveniente reconocer que se evidencian esfuerzos al respecto, pero existen un amplio margen de oportunidades de mejora.

A pesar de la comunicación constante y los avances logrados, persiste la necesidad de propiciar esfuerzos en la generación de conocimiento y habilidades de las diferentes áreas involucradas, especialmente en los procesos de planificación y gestión, que permitan a la Institución alcanzar mayores niveles de eficiencia en el uso de los recursos institucionales y de su quehacer académico, administrativo y estudiantil.

Funciones y temas atendidos

El Reglamento del Consejo Institucional establece como funciones de la Comisión de Planificación y Administración, las siguientes:

“...

1. Los Planes de corto, mediano y largo plazo del Instituto, en lo que respecta a formulación, modificaciones y evaluaciones. Dentro de esta planificación se incluye las tecnologías de información.
2. Las propuestas sobre asuntos de planificación institucional.
3. La creación, modificación y eliminación de plazas.
4. Las propuestas de creación, modificación, traslado o eliminación de cualquier instancia en el ámbito de su competencia.
5. Las licitaciones públicas según lo estipulado en la normativa existente.
6. Los convenios con instituciones y organismos públicos o privados, nacionales o extranjeros que le corresponda, según lo estipulado en el reglamento respectivo.
7. Las propuestas de Enajenación o Venta de Bienes del Instituto.
8. Los fondos provenientes de convenios, donaciones y otras formas de ingresos no contemplados en el artículo 132 del Estatuto Orgánico.
9. Otros asuntos que le sean asignados por el Consejo Institucional.”

Durante el segundo semestre de 2021 se tramitó un total de 64 acuerdos, (Detalle en [Anexo No. 1](#)) relacionados con las funciones indicadas anteriormente.

De los 64 acuerdos adoptados, producto de las propuestas generadas en la atención de las funciones propias de las Comisión, 35 de ellos, es decir el 55%, atienden temas relacionados con la política general 15 que tiene relación con el desarrollo de los procesos institucionales con excelencia, sustentados en la evaluación continua que involucre a los usuarios directos, lo que es relevante dado que fueron acuerdos tendientes a fortalecer los procesos y la reglamentación institucional.

La asignación de los recursos presupuestarios necesarios para la planificación, ejecución, control y evaluación exitosa de los programas académicos, vida estudiantil y apoyo a la academia acorde con los ejes de conocimiento estratégicos y una ejecución oportuna, eficiente, racional y transparente de dichos recursos, fueron políticas que orientaron una cantidad relevante de propuestas, dado que en atención de las Políticas Generales No. 2 y No. 16, se tramitaron 47 acuerdos.

Esta función ha sido de particular importancia porque significa asignar bajo una perspectiva de sostenibilidad del ITCR, no solo para mantener la operación normal sino también los compromisos asumidos con las regiones.

La inversión de tiempo y esfuerzos de la Comisión en este tema es importante, dada la relevancia de fortalecer el proceso de planificación institucional con el fin de que sea más estratégico y garantice una sostenibilidad en la Institución. Se reitera la necesidad de alcanzar el diseño y normalización de un proceso de planificación ágil, flexible, en el que toda la comunidad se comprometa y que permita obtener insumos para apoyar el proceso de toma de decisiones. Respecto a este tema, se vislumbra la posibilidad de obtener resultados concretos en cuanto al modelo de la planificación en la Institución para el I Semestre de 2022, con los resultados de la aplicación de la estructura programática y el alineamiento con un Plan Estratégico Institucional 2022-2026

En este semestre, los asuntos relacionados con la Contratación Administrativa demandaron por parte de la Comisión trabajo e inversión de horas importantes, la entrada en vigencia de la nueva Ley de Contratación Pública, la necesidad de fortalecer los procedimientos internos y mejorar el sistema de control interno, plantea retos importantes para la Institución en el 2022.

Una de las temáticas en las cuales se invirtió una importante cantidad de tiempo, pero en la que los avances aún no son relevantes es la relacionada con las Tecnologías de Información y Comunicación.

Organización de la Comisión de Planificación y Administración

Las personas que integraron la Comisión denominada COPA durante este semestre fueron:

- MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador
- Máster María Estrada Sánchez
- MSc. Ana Rosa Ruiz Fernández
- Dr. Luis Alexander Calvo Valverde
- Bach. Alcides Sánchez Salazar
- Ph.D. Rony Rodríguez Barquero
- Srta. Abigail Quesada Fallas
- Máster Raquel Lafuente Chryssopoulos

La MAE. Maritza Agüero González apoya a la Comisión en el análisis, elaboración de dictámenes y propuestas de los asuntos atendidos por la Comisión.

Además, se contó con la Secretaria de Apoyo, la señora Cindy Picado Montero, en la búsqueda de la información para la elaboración de las propuestas, elaboración de las Minutas y temas propios del apoyo secretarial.

Se realizaron 24 reuniones (de la No. 930 a la No. 953) y se realizaron principalmente los jueves de 8:00 a.m. a 12:00 mediodía, además de las reuniones extraordinarias cuando fue necesario atender asuntos urgentes y prioritarios.

TEMAS DICTAMINADOS POR LA COMISION DE PLANIFICACION

Acuerdos del Consejo Institucional según las políticas generales del ITCR

Una de las funciones del Consejo Institucional es la fiscalización de las políticas generales y la Comisión de Planificación y Administración ha asumido esta tarea tratando de verificar que los acuerdos y acciones giren alrededor de esta obligación.

La Comisión elevó 64 propuestas al Consejo Institucional. Cada uno de estos acuerdos aplican distintas políticas generales, algunos varias de ellas, la aplicación de las políticas se observa en el cuadro siguiente.

**Cantidad de acuerdos tramitados por COPA
según la política general del ITCR aplicada
II Semestre 2021
-base 64 acuerdos-**

| Número de la política general | Cantidad de acuerdos que la aplican | Porcentaje con respecto al total de acuerdos |
|--------------------------------------|--|---|
| Política 1 | 1 | 2% |
| Política 2 | 17 | 27% |
| Política 3 | 1 | 1% |
| Política 4 | 3 | 3% |
| Política 8 | 1 | 1% |
| Política 10 | 1 | 1% |
| Política 13 | 1 | 1% |
| Política 15 | 35 | 55% |
| Política 16 | 30 | 47% |
| Política 18 | 1 | 2% |
| Política 19 | 2 | 3% |

Tal y como se detalló en el apartado anterior, el desarrollo de los procesos institucionales con excelencia, la asignación de los recursos presupuestarios necesarios, así como el control de la ejecución física y financiera eficiente y oportuna abarcan las temáticas abordadas por la Comisión, con el objetivo de lograr un

desarrollo exitoso de los programas académicos, vida estudiantil y apoyo a la academia.

Acuerdos del Consejo Institucional por tema

Los acuerdos elaborados y aprobados por el Consejo Institucional se concentraron en cinco temas principalmente.

En primer lugar, el tema de actualización de la normativa conllevó a 20 acuerdos, los cuales representan un 31% con respecto al total, en esta temática se estima conveniente resaltar el Reglamento de vacaciones del personal del ITCR, reformas al Reglamento de Normalización Institucional y ajustes relacionado con la reforma del Estatuto Orgánico en cuanto a la adecuación de los Campus Tecnológicos.

En segundo lugar, las propuestas asociadas con la planificación y la gestión financiera que representan un 19% de los acuerdos, entre estos la aprobación del Plan Anual y Presupuesto 2022, reformulación del PAO 2021 y seguimiento a estados financieros y ejecución presupuestaria. La atención de la gestión de plazas, llevó a elevar 10 propuestas, que representan un 16%.

Con respecto al segundo tema, la posición de la Comisión se mantiene, al ver en la ejecución de estas actividades no solo la responsabilidad de tramitar documentos a la Contraloría General de la República, sino en tomar una posición activa, en conjunto con la Rectoría, que permita contar con proyecciones futuras y estrategias en atracción y ejecución de los fondos disponibles.

El resumen de los acuerdos por tema puede observarse en tabla incluida a continuación, de igual forma se adjunta el detalle de cada uno de los acuerdos y la respectiva sesión en la que fue tomado en el [Anexo No. 1](#).

**Cantidad de acuerdos tramitados según tema
II Semestre 2021**

| Tema | Cantidad de acuerdos | Porcentaje |
|------------------------------------|-----------------------------|-------------------|
| Planificación y gestión financiera | 12 | 19% |
| Mejora de procesos | 1 | 2% |
| Gestión de plazas | 10 | 16% |
| Actualización de normativa | 20 | 31% |
| Contratación administrativa | 8 | 13% |
| Trámites | 9 | 14% |
| Pronunciamientos | 4 | 6% |
| Total de acuerdos | 64 | 100% |

Temas analizados que no requirieron acuerdo

En la atención de los temas asignados por el Pleno o mediante aplicación del Reglamento del Consejo Institucional fueron atendidos temas que no requirieron acuerdo, entre ellos se estima conveniente informar sobre los siguientes:

1. Solicitud planteada mediante oficio ERA-23-07-2021, fechado 23 de julio de 2021, sobre interpretación del acuerdo del Consejo Institucional de la Sesión No. 2338, artículo 17 del 5 febrero del 2004.
2. Inquietudes sobre la aplicación del punto 3, del inciso b. del artículo 5 del Reglamento de Garantías y Cauciones presentadas por el Fís. Álvaro Amador Jara, M. Sc., coordinador de la Unidad Académica Licenciatura en Ingeniería Física, mediante correo electrónico fechado 6 de octubre del 2021.
3. Seguimiento del memorando UNECAL-09-2021, con respecto a la estrategia sobre la forma en que se abordarán los riesgos psicosociales que indica el artículo 30 del Reglamento contra el Acoso Laboral en el ITCR (atención del Transitorio VII).

4. Devolución sin trámite de la solicitud de donación de terrenos propiedad del ITCR a la Asociación de Desarrollo Integral de Pueblo Nuevo, San Lorenzo de San Ramón de Alajuela.

TEMAS EN ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO DE LA COMISIÓN

La Comisión de Planificación y Administración se reúne todas las semanas y cada persona integrante o varios ha asumido uno o diferentes temas para su análisis y presentación a la Comisión.

Al cierre de diciembre de 2021, se tiene un total de 25 temas en análisis en COPA. Cada uno de estos temas, requiere reuniones adicionales por parte de las personas integrantes de la Comisión y en especial, con las instancias y personas involucradas.

A continuación, se detallan los temas sujetos de análisis, de igual manera se presenta una descripción más amplia y las referencias respectivas en el [Anexo No. 2](#).

**Detalle de temas en análisis por parte de la
Comisión de Planificación y Administración
Al 31 de diciembre de 2021**

| Ajustes en Normativa |
|---|
| 1. VAD-405-2021 Propuesta de reforma del Reglamento para Concursos de Antecedentes Internos y Externos del Personal del ITCR |
| 2. OPI-380-2020 Propuesta de reforma del Reglamento del Proceso de Planificación Institucional, elaborado con base en el Modelo de Planificación aprobado en la Sesión Ordinaria No. 3183, artículo 11, inciso b, del 5 de agosto de 2020 |
| 3. R-725-2021 y R-735-2021 Propuesta Modificación Integral del Centro de Transferencia Tecnológico y Educación Continua CTEC |
| 4. JRL-32-2021 Solicitud de reprogramación de un espacio de audiencia para los miembros representantes de la Junta de Relaciones Laborales, para finiquitar el tema en relación al artículo 5 del Reglamento de Concursos de Antecedentes |
| 5. R-818-2021 Propuesta de modificación integral al Reglamento de Becas del Personal del ITCR |
| 6. DFC-1765-2021 Propuesta para incluir definiciones adicionales en el Reglamento del Régimen de Garantías y Caucciones del Instituto Tecnológico de Costa Rica |
| 7. R-443-2021 Solicitud de cambio de nombre de Departamento de Recursos Humanos a Gestión del Talento Humano, en la normativa institucional, producto del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3174, Artículo 11, del 03 de junio de 2020 |
| 8. OCM-106-2018 Propuesta del Reglamento para la Creación y Uso de las Marcas Institucionales del ITCR |
| 9. ET-038-2021 Propuesta de reforma integral del Reglamento de Publicaciones del ITCR |
| 10. R-712-2021 Propuesta de derogatoria del "Reglamento de Incentivos para los casos especiales de funcionarios Sede Regional San Carlos" |
| 11. VAD-454-2021 Propuesta del Reglamento de uso y control de Infraestructura y Áreas Abiertas de los Campus Tecnológicos y Centros Académicos del Instituto Tecnológico de Costa Rica (ITCR) |
| Gestión Financiera y Planificación |
| 12. SCI-1295-2021 Informe y propuestas elaboradas según acuerdo del Consejo Institucional de la Sesión Ordinaria No. 3233, Artículo 15, del 08 de setiembre de 2021 de la Comisión Especial que analizará el "TÍTULO IV RESPONSABILIDAD FISCAL DE LA REPÚBLICA" de la Ley No. 9635 Fortalecimiento de las Finanzas Públicas |

| |
|--|
| 13. R-1030-2021 Propuesta del Plan Estratégico Institucional 2022-2026 |
| 14. DFC-1662-2021 Ajuste a la cuenta contable Fondo de terceros y garantías |
| Informes de Auditoría Interna, Externa o Contraloría General |
| 15. AUDI-F-004-2017, recomendación 4.1.1 del informe "Evaluación de la estructura administrativa del Programa de Regionalización Interuniversitaria" |
| 16. AUDI-SIR-009-2021 Seguimiento al Plan Remedial Integral Auditorías Externas 2015, 2016 y 2017 y a los Planes Remediales para atender los hallazgos de la Auditoría Externa 2018 y 2019, referidas al atestiguamiento de la Liquidación Presupuestaria |
| 17. R-667-2020 y VAD-286-2020 Acciones para atender la recomendación de la Auditoría Externa 2019, en el hallazgo No. 5 del auditaje a los Estados Financieros y el hallazgo No. 2 del auditaje a la Liquidación Presupuestaria, según Sesión Ordinaria No. 3184 Artículo 11, del 12 de agosto de 2020 |
| 18. SCI-1212-2021 Plan de trabajo en atención del Informe AUDI-CI-003-2021 "Análisis sobre el apego a las regulaciones con las que opera el Consejo Institucional" aprobado en la Sesión Ordinaria No. 3242, Artículo 13, del 10 de noviembre de 2021 |
| Acuerdos de la Asamblea Institucional Representativa |
| 19. SCI-765-2019 Informe Comisión Especial Desconcentración por Competencias Mínimas |
| 20. R-1110-2020, R-1210-2020 y R-013-2021 Reglamentos a modificar a cargo de la Comisión de Planificación y Administración, para atender acuerdo de la Asamblea Institucional Representativa, Sesión Ordinaria No. 94-2018, sobre la reforma a Campus Tecnológicos y Centros Académicos |
| Tecnologías de Información y Comunicación |
| 21. DAIR-158-2021 Solicitud del DAIR sobre informe del estado y las acciones a seguir con respecto a la implementación del acuerdo referente a la creación del Observatorio de la Academia |
| 22. VAD-670-2019 Propuesta Plan Estratégico de Tecnologías de Información 2020-2023 |
| 23. VAD-566-2019 Propuesta de modificación de funciones del CETI, aprobadas en Sesión Ordinaria No. 2960, artículo 8, del 24 de febrero de 2016 |
| 24. R-466-2020 Propuesta Reglamento de Uso del Correo Electrónico del Instituto Tecnológico de Costa Rica |
| 25. OPI-067-2020, OPI-093-2020 y OPI-094-2020 Creación de las Unidades de Soporte, Infraestructura y Sistemas de Información adscritas al DATIC |

**Detalle de temas en seguimiento por parte de la
Comisión de Planificación y Administración
Al 31 de diciembre de 2021**

| Mejoras en procesos |
|--|
| 1. Plan de acción para determinar la viabilidad de la implementación de un modelo de rangos en el pago de los Derechos de Estudio |
| 2. Proyecto Modelo Gestión Talento Humano |
| 3. Seguimiento al establecimiento Salas de Lactancia en Campus y Centros Académicos |
| 4. Solicitud para asignación día y hora para la recepción de documentación Reglamento de Carrera Profesional del ITCR |
| 5. Normativa Urbana y los Planes Maestros de los Campus Locales y Centro Académico Limón |
| 6. VAD-610-2018 y DASC-060-2019 Informe sobre situación vehicular y plan de reposición de vehículos en el TEC. |
| Gestión financiera y planificación |
| 7. R-617-2020 Solicitud de modificación del inciso b. del acuerdo Sesión Ordinaria No. 3004, Artículo 12, del 14 de diciembre de 2016 "Plan Estratégico 2017-2021", para dejar sin efecto ciertos proyectos estratégicos |
| 8. Renovación equipos a personas integrantes del Consejo Institucional, según el acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3005, Artículo 8, del 18 de enero de 2017 |
| 9. Proyecto para dotar de infraestructura al Centro Académico de Alajuela |
| 10. R-412-2021 Informe de los recursos y esfuerzos del ITCR destinados a fortalecer la Regionalización |
| 11. R-901-2021 informe de activos institucionales |
| 12. SCI-1267-2021 Solicitud de propuesta del Cronograma del proceso de planificación para el periodo 2023. |
| 13. AUDI-AS-008-2021 donde se remiten recomendaciones en el área de Licitaciones Públicas |
| Tecnologías de Información y Comunicación |
| 14. Análisis gestión y gobernanza de TIC's |

CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y TRAMITADA

Durante este semestre, la Comisión recibió un total de 278 oficios, los cuales se resumen en detalle presentado en el [Anexo No. 3](#). Al respecto se estima

conveniente indicar que este apartado se refleja, dado el alto volumen de documentos que semanalmente son recibidos, analizados y tramitados como parte del trabajo de la Comisión.

En el mismo sentido, resultado del trabajo realizado y con el objetivo de solicitar información adicional, dar seguimiento a los asuntos en trámite y comunicar los avances sobre las temáticas de la Comisión se ha remitido, durante este semestre, un total de 105 memorandos, los cuales se detallan en el [Anexo No. 4](#)

AUDIENCIAS CON LA ADMINISTRACIÓN Y LA COMUNIDAD INSTITUCIONAL

Las acciones y temas dictaminados por COPA son consultadas no solo a la Administración sino también a la comunidad.

En este sentido, se reporta un total de 30 audiencias durante el II Semestre de 2021, de las cuales se puede destacar que el 30% estuvieron relacionadas con la mejora de los procesos.

Audiencias otorgadas en las sesiones de la Comisión por tema abordado II Semestre de 2021

| Tema | Cantidad de audiencias | Porcentaje |
|------------------------------------|-------------------------------|-------------------|
| Planificación y gestión financiera | 6 | 20% |
| Mejora de procesos | 9 | 30% |
| Gestión de plazas | 2 | 7% |
| Actualización de normativa | 6 | 20% |
| Trámites | 3 | 10% |
| Contratación administrativa | 4 | 13% |
| Total de acuerdos | 30 | 100% |

En segundo lugar, fue relevante para la Comisión mantener comunicación directa en el abordaje de temas relacionados con la planificación y gestión financiera, de ahí que seis de las audiencias brindadas procuraban obtener información para resolver respecto estos temas.

De igual forma, fue necesario la apertura de espacios para poder dialogar con respecto a mejoras o actualización en la normativa y para atender apropiadamente las adjudicaciones y otros casos planteados en materia de contratación administrativa.

El detalle con las fechas, personas invitadas y temáticas abordadas puede ser revisado en el [Anexo No. 5](#).

CONCLUSIONES, RIESGOS Y OPORTUNIDADES

En cuanto a su relación con las políticas generales del ITCR:

Un 55% de los acuerdos promovidos por la Comisión de Planificación y Administración estuvieron relacionados con la política general No. 15, la cual señala que “Los procesos institucionales se desarrollarán con excelencia, sustentados en la evaluación continua que involucre a los usuarios directos”.

Como parte medular de su naturaleza y dentro de los esfuerzos realizados en mejorar la planificación y la gestión financiera, 47 de las propuestas planteadas estaban directamente relacionadas con las políticas generales No. 2 y No. 16. Las cuales refieren a la asignación del presupuesto requerido para el desarrollo de los programas y a la ejecución oportuna, eficiente y racional de estos recursos.

En términos de temas atendidos, la distribución del trabajo se realizó apoyando la planificación, la gestión financiera y la actualización de la normativa.

En cuanto a la correspondencia que se recibe, la mayoría es dirigida a la Comisión de Planificación y Administración, durante este semestre, se recibió un total de 278 de oficios y fue necesario emitir un total de 105 oficios como parte del quehacer de la Comisión, como mecanismo formal para la recopilación de insumos requeridos en el análisis y seguimiento de los temas encomendados.

Con relación a las audiencias, la relación de comunicación fue directa con la Comunidad, lo que se considera algo de importancia, durante este semestre 6 de ellas fueron realizadas para atender asuntos de planificación y gestión financiera, principalmente con la Vicerrectoría de Administración y la Oficina de Planificación Institucional y 9 para discutir sobre asuntos asociados con la mejora de los procesos.

En cuanto a los riesgos a identificar en esta función dentro del Consejo Institucional

La Comisión reitera los señalados en informes anteriores, mismos que se detallan a continuación:

1. Se reitera la necesidad de mejorar en cuanto al compromiso con el que se asume la planificación y ejecución de las actividades en todos los niveles decisorios, tácticos y operativos. Este es un asunto prioritario que se debe mejorar a corto plazo con el fin de lograr mayor eficiencia. Por ello, una planificación sustentada en metas claras, medibles y alcanzables es fundamental para lograr los objetivos estratégicos y las políticas generales y específicas.

El ente técnico, así como el actuar de cada instancia y su dirección deben asumir un rol más dinámico y riguroso de este proceso tan importante para la sostenibilidad y la rendición de cuentas.

La Comisión reitera su compromiso y apoyo permanente a la Rectoría, en su rol de liderazgo, con la Oficina de Planificación Institucional en apoyo a su rol técnico y con la Comunidad en la búsqueda de que además el proceso sea ágil, flexible y se conviertan los esfuerzos en instrumentos de apoyo a la gestión institucional.

2. La gestión de las tecnologías de información es un tema de gran complejidad, que ha avanzado lentamente, principalmente porque los insumos sometidos a aprobación del Consejo Institucional no presentan el nivel de solidez y fundamentación que se requiere, por lo que es un tema al que deberá prestarse mucha atención y procurar incrementar los esfuerzos de todas las partes involucradas en la gobernanza y desarrollo de esta área, tan relevante para la Institución.

3. Los cambios en la normativa nacional, plantean retos y riesgos importantes en los procesos relacionados con la contratación administrativa, por lo que deben adoptarse acciones en el corto plazo que permitan mejorar el ambiente de control y reducir riesgos asociados con esta temática.
4. Se mantiene vigente el riesgo de la sostenibilidad económica a largo plazo, agudizado además por impactos e implicaciones de la Regla Fiscal. Se señala nuevamente, a la Rectoría, de la necesidad de una estrategia para lograr avanzar con reformas que no obliguen a la Institución a contraerse en temas fundamentales y en la necesidad de visibilizar aquellas actividades que son imposibles de incorporar en los planes y presupuestos de la Institución.
5. El volumen de trabajo que deben atender las personas integrantes del Consejo Institucional es una limitación no solo para abordar los aspectos estratégicos de la Institución sino también para poder tener una mayor interacción con la comunidad. De igual manera el exceso de asuntos con respecto a la capacidad de atenderlos provoca retrasos en la atención de estos, por lo que se visualiza la necesidad de buscar soluciones a este aspecto, de modo que se cuente con más tiempo por parte de los miembros del Consejo o se cuente con mayor personal de apoyo en dictamen de estos asuntos, así como el apoyo de la Rectoría y Administración en general, en cuanto a trasladar las propuestas debidamente fundamentadas, sustentadas técnicamente y completas en los respaldos documentales requeridos, de modo que el tiempo requerido para su atención pueda disminuirse.

Las oportunidades del ITCR están asociadas a temas de mejoramiento y normalización de los procesos y así como la de implementar tecnologías de información que abran la posibilidad de efectuar sus actividades en forma más eficiente, estos elementos representan elementos cualitativos y cuantitativos que la Institución requiere.

Anexos

Anexo No. 1 ACUERDOS TRAMITADOS POR COPA II SEMESTRE 2021

| No. DE ACUERDO | NOMBRE | POLÍTICAS GENERALES |
|---|--|---------------------|
| 1. Sesión Extraordinaria No. 3227, del 30 de julio de 2021 | Informe Evaluación del Plan Anual Operativo al 30 de junio 2021, según oficio R-676-2021 | 15 16 |
| 2. Sesión Ordinaria No. 3228, Artículo 11, del 04 de agosto de 2021 | Informe de Ejecución Presupuestaria al 30 de junio 2021, e Informe de Modificación Presupuestaria 2-2021 | 15 16 |
| 3. Sesión Ordinaria No. 3228, Artículo 12, del 04 de agosto de 2021 | Estados Financieros al 30 de junio de 2021 | 15 16 |
| 4. Sesión Ordinaria No. 3228, Artículo 13, del 04 de agosto de 2021 | Prórroga para la atención del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3204, artículo 14, inciso c, del 17 de febrero de 2021, referido a la solicitud de un reglamento para el funcionamiento de la Comisión Institucional de Salud Integral (CISI) | 4 |
| 5. Sesión Ordinaria No. 3228, Artículo 14, del 04 de agosto de 2021 | Prórroga del plazo otorgado para la finalización de los productos solicitados a la Comisión especial de evaluación del estado de las Tecnologías de Información (TIC) en el Instituto Tecnológico de Costa Rica en atención del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3179, Artículo 8, del 15 de julio de 2020 | 15 |
| 6. Sesión Ordinaria No. 3228, Artículo 15, del 04 de agosto de 2021 | Contrato adicional al amparo de la Licitación Pública N°2016LN- 000005-APITCR "Adquisición de Materiales de Construcción bajo la modalidad entrega según demanda, Sede Regional San Carlos" | 15 16 |

| No. DE ACUERDO | NOMBRE | POLÍTICAS GENERALES |
|--|--|---------------------|
| 7. Sesión Ordinaria No. 3230, Artículo 9, del 18 de agosto de 2021 | Reforma integral del Reglamento para la Gestión de los Activos Bienes Muebles e Inmuebles y otros Activos, propiedad del Instituto Tecnológico de Costa Rica | 15 |
| 8. Sesión Ordinaria No. 3230, Artículo 10, del 18 de agosto de 2021 | Atención del oficio R-417-2021 referido a la solicitud de eliminación de la Política 5.6, contenida en las Políticas Específicas para la Formulación del Plan-Presupuesto 2021 | 16 |
| 9. Sesión Ordinaria No. 3230, Artículo 11, del 18 de agosto de 2021 | Atención del oficio 11352 de la Contraloría General de la República (DFOE-CAP-0485) referido a la solicitud de información, acerca del seguimiento al trámite referente al estado de la capacidad de gestión financiera, a cargo de los jefes y la alta gerencia de las Instituciones Públicas | 2 15 16 |
| 10. Sesión Ordinaria No. 3231, Artículo 12, del 25 de agosto de 2021 | Llamado a los organismos internacionales y nacionales de derechos humanos, para pedir al país de Afganistán, protección y respeto de los derechos de las mujeres y de las niñas | 18 |
| 11. Sesión Ordinaria No. 3231, Artículo 13, del 25 de agosto de 2021 | Pronunciamiento sobre el Proyecto de "Ley Marco de Empleo Público", que se tramita en el Expediente Legislativo N° 21.336, a partir del fallo N° 2021-17098 de la Sala Constitucional | 13 |
| 12. Sesión Ordinaria No. 3231, Artículo 14, del 25 de agosto de 2021 | Interpretación auténtica del inciso d. del artículo 8, del Reglamento para Concursos de Antecedentes Internos y Externos del Personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica | 15 19 |
| 13. Sesión Ordinaria No. 3231, Artículo 15, del 25 de agosto de 2021 | Modificación de un 50% de la plaza CF0046, adscrita a la Oficina de Equidad de Género, variando su puesto de Profesional en Administración a Profesional en Asesoría Estudiantil, en el periodo comprendido entre el 26 de agosto de 2021 y el 30 de junio de 2025 | 16 |
| 14. Sesión Ordinaria No. 3232, Artículo 8, del 01 de setiembre de 2021 | Sesión Ordinaria No. 3232, Artículo 8, del 01 de setiembre de 2021. Modificación de los artículos 7, 8, 11, 12 y 13, eliminación de los artículos 9 y 10 e inclusión de un Transitorio | 2 15 16 |

| No. DE ACUERDO | NOMBRE | POLÍTICAS GENERALES |
|--|---|---------------------|
| | II en el “Reglamento de Normalización Institucional”, para alcanzar mayor eficiencia y eficacia en el trámite de elaboración, actualización, modificación y derogatoria de reglamentos generales | |
| 15.Sesión Ordinaria No. 3232, Artículo 9, del 01 de setiembre de 2021 | Modificación temporal de las características de la plaza NT0050, adscrita a la Dirección del Campus Tecnológico Local San Carlos, para apoyar el Programa de Reclutamiento y Selección de Personal del Departamento de Gestión del Talento Humano | 2 16 |
| 16.Sesión Ordinaria No. 3232, Artículo 10, del 01 de setiembre de 2021 | Modificación permanente de las características de las plazas CF0384 y CF0387, adscritas al Campus Tecnológico Local San José | 2 16 |
| 17.Sesión Ordinaria No. 3232, Artículo 11, del 01 de setiembre de 2021 | Ampliación de plazo para la atención de algunas acciones contenidas en el Plan Remedial integral de los informes de la Auditoría Externa de los periodos 2015, 2016 y 2017 y en el Plan Remedial correspondiente al informe de la Auditoría Externa del periodo 2019, ambos del área de Estados Financieros | 15 |
| 18.Sesión Ordinaria No. 3232, Artículo 12, del 01 de setiembre de 2021 | Adjudicación de Licitación Pública referencia interna 2021LN-000001-0006300002 “Mejoras y Modificaciones Eléctricas Edificios, Campus Tecnológico Local San Carlos | 15 16 |
| 19.Sesión Ordinaria No. 3232, Artículo 13, del 01 de setiembre de 2021 | Sesión Ordinaria No. 3232, Artículo 13, del 01 de setiembre de 2021. Adjudicación de Licitación Abreviada No. 2021A-000008-0006300002 “Adquisición de Sistema de Backup de Datos Institucionales” | 15 16 |
| 20.Sesión Ordinaria No. 3233, Artículo 11, del 08 de setiembre de 2021 | Incorporación de una persona representante de la Unidad TEC Digital en la Comisión de consultas para temas específicos de accesibilidad y discapacidad del Programa para la Equiparación de Oportunidades | 19 |

| No. DE ACUERDO | NOMBRE | POLÍTICAS GENERALES |
|---|--|---------------------|
| 21. Sesión Ordinaria No. 3233, Artículo 12, del 08 de setiembre de 2021 | Corrección de error material en el acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3230, Artículo 9, del 18 de agosto de 2021, en el cual se reformó de forma integral el Reglamento para la Gestión de los Activos Bienes Muebles e Inmuebles y otros Activos, propiedad del Instituto Tecnológico de Costa Rica | 15 |
| 22. Sesión Ordinaria No. 3233, Artículo 13, del 08 de setiembre de 2021 | Modificación permanente de las características de la plaza CF0233, para apoyar las labores de supervisión de los grupos de trabajo de la Unidad de Seguridad y Vigilancia | 2 16 |
| 23. Sesión Ordinaria No. 3233, Artículo 14, del 08 de setiembre de 2021 | Autorización del uso de las plazas CT0259, CT0260, CT0261, CT0262, CT0263, CT0264, CT0265 y CT0266, para reforzar la gestión administrativa de la Comisión de Carrera Profesional y la Comisión de Carrera Administrativa y de Apoyo a la Academia, así como para la atención del control de vacaciones acumuladas | 2 16 |
| 24. Sesión Ordinaria No. 3233, Artículo 15, del 08 de setiembre de 2021 | Solicitud de una estrategia de comunicación para la Comunidad Institucional, sobre las implicaciones de la aplicación de la "Regla fiscal" e integración de la "Comisión Especial de implicaciones por Regla fiscal" | 2 16 |
| 25. Sesión Ordinaria No. 3234, Artículo 14, del 15 de setiembre de 2021 | Asignación de recursos presupuestarios a la Auditoría Interna, para el año 2022 | 15 |
| 26. Sesión Ordinaria No. 3234, Artículo 15, del 15 de setiembre de 2021 | Modificación del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3152, artículo 13, del 18 de diciembre de 2019 y prórroga para la atención de la solicitud a la Administración, para que elabore los Planes Maestros de los Campus Tecnológicos Locales de San Carlos y San José, así como del Centro Académico de Limón | 4 |

| No. DE ACUERDO | NOMBRE | POLÍTICAS GENERALES |
|---|--|---------------------|
| 27. Sesión Ordinaria No. 3234, Artículo 16, del 15 de setiembre de 2021 | Revocatoria del acto no firme correspondiente a la adjudicación de la Licitación Pública 2021LN-000001-0006300002 "Mejoras y Modificaciones Eléctricas Edificios, Campus Tecnológico Local San Carlos", resuelta por acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3232, Artículo 12, del 01 de setiembre de 2021 | 15 16 |
| 28. Sesión Ordinaria No. 3235, Artículo 10, del 22 de setiembre de 2021 | Modificación de los artículos 17 (inciso 11) y 26 del Reglamento del Consejo Institucional, para ampliar las competencias de las Comisiones Permanentes, en la resolución de prórrogas de plazo para la atención de acuerdos del Consejo Institucional | 15 |
| 29. Sesión Ordinaria No. 3235, Artículo 11, del 22 de setiembre de 2021 | Modificación temporal de la plaza NT0044 correspondiente al puesto de Profesor(a), pasando un 50% de su jornada al puesto de Profesional en Asesoría Estudiantil, durante el periodo comprendido entre el 23 de setiembre de 2021 al 31 de diciembre de 2021 | 2 16 |
| 30. Sesión Ordinaria No. 3235, Artículo 12, del 22 de setiembre de 2021 | Modificación Presupuestaria para incrementar los recursos presupuestarios del Fondo Solidario de Desarrollo Estudiantil, para hacer frente al pago de becas estudiantiles hasta el cierre del periodo 2021 y modificación de la meta 3.1.4.3 del Plan Anual Operativo 2021 | 2 8 |
| 31. Sesión Ordinaria No. 3235, Artículo 14, del 22 de setiembre de 2021 | Modificación de los artículos 7 y 48 del Reglamento Interno de Contratación Administrativa y solicitud de la propuesta de reforma integral del mismo cuerpo normativo | 15 16 |
| 32. Sesión Ordinaria No. 3236, Artículo 11, del 29 de setiembre de 2021 | Asignación presupuestaria para la transferencia corriente a la Federación de Estudiantes del ITCR (FEITEC) para el ejercicio 2022 | 2 |

| No. DE ACUERDO | NOMBRE | POLÍTICAS GENERALES |
|---|--|---------------------|
| 33. Sesión Ordinaria No. 3236, Artículo 12, del 29 de setiembre de 2021 | Plan Anual Operativo y su Presupuesto Ordinario para el periodo 2022 | 1 2 |
| 34. Sesión Ordinaria No. 3239, Artículo 11, del 20 de octubre 2021 | Informe de Modificación Presupuestaria 3-2021 | 2 16 |
| 35. Sesión Ordinaria No. 3239, Artículo 12, del 20 de octubre de 2021 | Creación de una Comisión Especial, que elabore la propuesta base para el Reglamento del seguimiento de las recomendaciones giradas por la Contraloría General de la República, Auditoría Externa y la Auditoría Interna | 15 |
| 36. Sesión Ordinaria No. 3239, Artículo 13, del 20 de octubre de 2021 | Modificación del "Reglamento del Uso de Instalaciones Deportivas Sede Central Instituto Tecnológico de Costa Rica" en atención del acuerdo de la Asamblea Institucional Representativa de la Sesión Ordinaria 94-2018 relativo a la revisión de normativa institucional, para asegurar la correcta implementación de lo aprobado en campus tecnológicos y centros académicos, y ajuste del nombre del "Departamento de Cultura y Deporte" por "Escuela de Cultura y Deporte" | 15 |
| 37. Sesión Ordinaria No. 3239, Artículo 14, del 20 de octubre de 2021 | Modificación del "Reglamento De Circulación y Estacionamiento De Vehículos en la Sede Central del Instituto Tecnológico de Costa Rica", en atención del acuerdo de la Asamblea Institucional Representativa de la Sesión Ordinaria 94-2018 relativo a la revisión de normativa institucional, para asegurar la correcta implementación de lo aprobado en campus tecnológicos y centros académicos | 15 |

| No. DE ACUERDO | NOMBRE | POLÍTICAS GENERALES |
|---|--|---------------------|
| 38. Sesión Ordinaria No. 3240, Artículo 11, del 27 de octubre de 2021 | Reforma de los artículos 5, 8, 16, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 34 y 45 del Reglamento General de Tesorería del Instituto Tecnológico de Costa Rica | 15 16 |
| 39. | Sesión Ordinaria No. 3240, Artículo 13, del 27 de octubre de 2021. Atención del acuerdo de la Asamblea Institucional Representativa de la Sesión Ordinaria 94-2018 relativo a la revisión de normativa institucional, para asegurar la correcta implementación de lo aprobado en Campus Tecnológicos y Centros Académicos en el "Reglamento de Becas y Préstamos Estudiantiles del Instituto Tecnológico de Costa Rica y sus Reformas" | 15 |
| 40. Sesión Ordinaria No. 3240, Artículo 14, del 27 de octubre de 2021 | Atención del acuerdo de la Asamblea Institucional Representativa de la Sesión Ordinaria 94-2018 relativo a la revisión de normativa institucional, para asegurar la correcta implementación de lo aprobado en Campus Tecnológicos y Centros Académicos en el "Reglamento de Beca del Estudiante Asistente Especial del Instituto Tecnológico de Costa Rica" | 15 |
| 41. Sesión Ordinaria No. 3240, Artículo 15, del 27 de octubre de 2021 | Perfil tecnológico del ITCR, documento base de referencia para el Marco de gestión y gobernabilidad de tecnologías de información y comunicación del ITCR y solicitud a la Administración del plan de acción que incluya su elaboración, implementación, seguimiento y evaluación | 3 15 |
| 42. Sesión Ordinaria No. 3241, Artículo 10, del 03 de noviembre de 2021 | Reformulación de metas del Plan Anual Operativo 2021, producto del seguimiento y monitoreo al 30 de setiembre de 2021 | 15 16 |
| 43. Sesión Ordinaria No. 3241, Artículo 11, del 03 de noviembre de 2021 | Modificación del Reglamento para la Elaboración y Aprobación de los Cronogramas Institucionales, consistente en el cambio de nombre por Reglamento para la Elaboración y Aprobación de los Calendarios Institucionales, y traslado del | 4 |

| No. DE ACUERDO | NOMBRE | POLÍTICAS GENERALES |
|---|---|---------------------|
| | contenido referido al Cronograma del Proceso de Planificación Institucional al Reglamento del Proceso de Planificación Institucional del Instituto Tecnológico de Costa Rica | |
| 44. Sesión Ordinaria No. 3241, Artículo 12, del 03 de noviembre de 2021 | Audiencia a la AFITEC y consulta a la comunidad institucional del texto del "Reglamento de Vacaciones del Personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica" | 15 16 |
| 45. Sesión Ordinaria No. 3242, Artículo 10, del 10 de noviembre de 2021 | Renovación y modificación de plazas para el periodo 2022 | 2 16 |
| 46. Sesión Ordinaria No. 3242, Artículo 11, del 10 de noviembre de 2021 | Estados Financieros al 30 de setiembre de 2021 | 15 16 |
| 47. Sesión Ordinaria No. 3242, Artículo 12, del 10 de noviembre de 2021 | Adjudicación de la Licitación Pública No. 2021LN-000001-0006300002 Mejoras y Modificaciones Eléctricas Edificios, Campus Tecnológico San Carlos | 16 |
| 48. Sesión Ordinaria No. 3243, Artículo 10, del 17 de noviembre de 2021 | Modificación del Transitorio II del Reglamento para la Gestión de los Activos Bienes Muebles e Inmuebles y otros Activos, propiedad del Instituto Tecnológico de Costa Rica | 15 |
| 49. Sesión Ordinaria No. 3243, Artículo 11, del 17 de noviembre 2021 | Archivo sin trámite de los Planes de acción (planes remediales) para atender los hallazgos de las Auditorías Externas de los periodos 2015 a 2019, en el área de Tecnologías de Información | 15 |
| 50. Sesión Ordinaria No. 3244, Artículo 10, del 24 de noviembre de 2021 | Modificación de la normativa "Nomenclatura del Campus, edificios y sitios del Instituto Tecnológico De Costa Rica" en atención del acuerdo de la Asamblea Institucional Representativa de la Sesión Ordinaria 94-2018, relativo a la revisión de normativa institucional para | 6 |

| No. DE ACUERDO | NOMBRE | POLÍTICAS GENERALES |
|---|--|---------------------|
| | asegurar la correcta implementación de lo aprobado en Campus Tecnológicos y Centros Académicos, y acciones de seguimiento sobre la referida normativa | |
| 51. Sesión Ordinaria No. 3244, Artículo 11, del 24 de noviembre de 2021 | Modificación permanente de la plaza CF1124 adscrita a la Escuela de Ingeniería Forestal | 5 |
| 52. Sesión Ordinaria No. 3245, Artículo 10, del 01 de diciembre de 2021 | Modificación de los artículos 1, 7, 8, 14 y 16, e inclusión de un Transitorio III en el “Reglamento de Normalización Institucional”, para incorporar la revisión periódica de la reglamentación interna | 15 5 |
| 53. Sesión Ordinaria No. 3245, Artículo 11, del 01 de diciembre de 2021 | Consulta a la Comunidad Institucional de la propuesta de Políticas específicas para la ejecución del Plan-Presupuesto 2022 | 16 5 10 |
| 54. Sesión Ordinaria No. 3245, Artículo 12, del 01 de diciembre de 2021 | Adjudicación de la Licitación Pública No. 2021LN-000003-0006300001 “Suministro e Instalación de Plantas Eléctricas de Emergencia” | 16 10 |
| 55. Sesión Ordinaria No. 3246, Artículo 12, del 08 de diciembre de 2021 | Atención del Recurso de Revocatoria interpuesto por la MAE. Silvia Watson Araya, Profesional en Administración del Departamento Financiero Contable, contra el inciso d) del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3242, artículo 10, del 10 de noviembre de 2021 | 15 8 |
| 56. Sesión Ordinaria No. 3247, Artículo 8, del 15 de diciembre de 2021 | Reglamento de organización y funcionamiento de la Comisión Institucional para la prevención y promoción de la salud integral en el Instituto Tecnológico de Costa Rica (CISI) | 15 5 |
| 57. Sesión Ordinaria No. 3247, Artículo 9, del 15 de diciembre de 2021 | Atención del oficio 18563 (DFOE-SD-2242) referido a la sugerencia de la Contraloría General de la República para que se publiquen los reglamentos generales del Instituto Tecnológico de Costa Rica, en el Diario Oficial La Gaceta | 15 5 |

| No. DE ACUERDO | NOMBRE | POLÍTICAS GENERALES |
|---|--|------------------------|
| 58. Sesión Ordinaria No. 3247, Artículo 10, del 15 de diciembre de 2021 | Modificación temporal de la plaza CF2673 adscrita al Departamento de Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones. | 2 5 |
| 59. Sesión Ordinaria No. 3247, Artículo 11, del 15 de diciembre de 2021 | Modificación temporal de la plaza CF0043 adscrita a la Oficina de Planificación Institucional | 2 5 |
| 60. Sesión Ordinaria No. 3247, Artículo 12, del 15 de diciembre 2021 | Informe de Modificación Presupuestaria 4-2021 | 2 16 10 |
| 61. Sesión Ordinaria No. 3247, Artículo 13, del 15 de diciembre de 2021 | Recurso de Revocatoria Licitación Pública No. 2021LN000001-0006300002 "Mejoras y Modificaciones Eléctricas Edificios Campus Tecnológico Local San Carlos" | 16 5 |
| 62. Sesión Ordinaria No. 3247, Artículo 14, del 15 de diciembre de 2021 | Reglamento de Vacaciones del Personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica | 15 5 |
| 63. Sesión Ordinaria No. 3247, Artículo 15, del 15 de diciembre de 2021 | Adjudicación de la Licitación Pública N° 2021LN-000004-0006300001 SICOP "Servicio de Vigilancia Campus Tecnológico Local San José" | 16 5 |
| 64. Sesión Ordinaria No. 3247, Artículo 20, del 15 de diciembre de 2021 | Pronunciamento del Consejo Institucional, sobre los impactos y consecuencias en el Instituto Tecnológico de Costa Rica, por aplicación de la Ley 9635 "Fortalecimiento de las Finanzas Públicas", Capítulo IV Responsabilidad Fiscal de la República | 2 10 |

Anexo No. 2
TEMAS EN ANÁLISIS DE COPA
II SEMESTRE 2021

| MEJORAS EN PROCESOS | | |
|---|--|-------------------------|
| TEMA | SEGUIMIENTO | RESPONSABLE |
| VAD-610-2018 y DASC-060-2019 Informe sobre situación vehicular y plan de reposición de vehículos en el TEC. | <p>La Comisión solicitó, en el oficio SCI-550-2018, un informe a la Administración sobre la situación vehicular y un plan de reposición de vehículos en el TEC, que abarcara todos los Campus y Centros; este fue proporcionado en el oficio VAD-610-2018 y por su parte el Campus Local San Carlos respondió en el DASC-060-2019.</p> <p>En la reunión No. 950-2021, la señora Ana Rosa Ruiz indica que se encuentra realizando propuesta para atender el tema.</p> | Ana Rosa Ruiz Fernández |

| Ajustes en Normativa | | |
|--|------------------------|----------------------|
| TEMA | SEGUIMIENTO | RESPONSABLE |
| R-443-2021 Solicitud de cambio de nombre de Departamento de Recursos Humanos a Gestión del Talento Humano, en la normativa institucional, producto del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3174, Artículo 11, del 03 de junio de 2020 | Pendiente de análisis. | Luis Alexander Calvo |

| | | |
|---|---|--------------------------|
| | | |
| VAD-453-2019 Propuesta de Reglamento para la Formulación y Recuperación de Préstamos por Financiamiento de Estudiantes del ITCR | <p>Se recibió propuesta mediante el VAD-453-2019, se solicitó dictamen a la OPI para revisión según Reglamento de Normalización Institucional.</p> <p>Se reciben la propuesta de la OPI mediante oficio OPI-231-2019, sin embargo, COPA remite la propuesta de Reglamento a la Auditoría Interna y a la Asesoría Legal, en razón de que no se consultaron a esas dependencias.</p> <p>Se recibió AUDI-258-2019 con fecha de recibido 18 de diciembre 2019, en donde recomienda devolverlo a la OPI para que integre algunas recomendaciones.</p> <p>En reunión No. 946-2021, del 28 de octubre de 2021, se dispuso que el señor Nelson Ortega y la señora Maritza Agüero se encargarán de la reunión para proceder con la devolución de la propuesta de Reglamento.</p> <p>Mediante el oficio SCI-331-2021 se trasladaron las observaciones a la Vicerrectoría de Administración.</p> | Nelson Ortega Jiménez |
| ET-038-2021 Propuesta de reforma integral del Reglamento de Publicaciones del ITCR | Pendiente de análisis | |
| R-359-2021 Propuesta de modificación del Artículo 5 del Reglamento para la | Se remite el oficio SCI-1267-2021, en el cual se solicita se remita la propuesta del Cronograma del proceso de planificación para el periodo 2023, a más tardar el 1 de diciembre del presente año. | |

| | | |
|--|--|--|
| elaboración y modificación de los Cronogramas Institucionales | Ingresó el oficio R-1104-2021, con el Plan solicitado en el oficio SCI-1267-2021. Según el oficio SCI-1267-2021, se archivó pero se solicitó propuesta del Cronograma del proceso de planificación para el periodo 2023. | |
| R-712-2021 Propuesta de Derogatoria del “Reglamento de Incentivos para los casos especiales de funcionarios Sede Regional San Carlos” | Se recibe el oficio AUDI-AS-012-2021, AFITEC-171-2021, GTH-680-2021 con los criterios solicitados. Pendiente de agendar. | |
| DFC-1765-2021, propuesta para incluir definiciones adicionales en el Reglamento del Régimen de Garantías y Cauciones del Instituto Tecnológico de Costa Rica | Se tramita el oficio SCI-1263-2021, en el cual le solicita una propuesta para incluir definiciones adicionales en el Reglamento del Régimen de Garantías y Cauciones del Instituto Tecnológico de Costa Rica. Se recibe el oficio DFC-1765-2021, en el cual se atiende el oficio SCI-1263-2021 “Solicitud de propuesta para incluir definiciones adicionales en el Reglamento del Régimen de Garantías y Cauciones del Instituto Tecnológico de Costa Rica. | Luis Alexander Calvo |
| Propuesta del Reglamento de uso de infraestructura y áreas abiertas | En Minuta No. 950-2021, se queda a la espera de que la señora Raquel Lafuente y la Ana Rosa Ruiz realicen las consultas que surgieron durante este análisis y posteriormente lo presenten a esta Comisión. | Ana Rosa Ruiz y Máster Raquel Lafuente |

| GESTION FINANCIERA Y PLANIFICACION | | |
|------------------------------------|-------------|-------------|
| TEMA | SEGUIMIENTO | RESPONSABLE |

| | | |
|--|---|--------------------------------|
| <p>SCI-1295-2021 Informe y propuestas elaboradas según Acuerdo del Consejo Institucional de la Sesión Ordinaria No. 3233, Artículo 15, del 08 de setiembre de 2021 de la Comisión Especial que analizará el "TÍTULO IV RESPONSABILIDAD FISCAL DE LA REPÚBLICA" de la Ley No. 9635 Fortalecimiento de las Finanzas Públicas</p> | <p>Agendado en reunión extraordinaria No. 953-2021.</p> | <p>Ana Rosa Ruiz Fernández</p> |
|--|---|--------------------------------|

| INFORMES DE AUDITORÍA INTERNA, EXTERNA O CONTRALORÍA GENERAL | | |
|--|--|--------------------------------|
| TEMA | SEGUIMIENTO | RESPONSABLE |
| <p>AUDI-F-004-2017, recomendación 4.1.1 del informe "Evaluación de la estructura administrativa del Programa de Regionalización"</p> | <p>Se elevó propuesta al Pleno 3136 en que se informa a la Auditoría Interna, en respuesta al oficio AUDI-SIR-015-2018, que las recomendaciones 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3 y 4.3 del Informe de Fiscalización AUDI-F-004-2017, estarán siendo retomadas, una vez que este Consejo reciba y resuelva sobre el producto solicitado a la Vicerrectoría de Investigación y Extensión, en Sesión Ordinaria No. 3131, Artículo 7, del 14 de agosto de 2019, específicamente en lo referente al Artículo cuarto de las Normas para la gestión de</p> | <p>Maritza Agüero González</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>Interuniversitaria”</p> | <p>programas de investigación y extensión en el ITCR</p> <p>En reunión COPA 864-2020 del 2 de abril se recibió al Lic. Isidro Alvarez, Auditor Interno y la Licda. Adriana Rodríguez Zeledón, Auditoría Interna para el análisis del seguimiento de las recomendaciones del Informe.</p> <p>Se discute la conveniencia de revisar si la estructura administrativa que se está empleando garantiza el cumplimiento de los objetivos, además si están alineados con lo que CONARE asignó. De lo expuesto se sugiere que COPA eleve una propuesta al Pleno, para reorientar las recomendaciones y solicitar a la Auditoría dar el seguimiento a la estructura de Regionalización.</p> | |
| <p>AUDI-SIR-009-2021 Seguimiento al Plan Remedial Integral Auditorías Externas 2015, 2016 y 2017 y a los Planes Remediales para atender los hallazgos de la Auditoría Externa 2018 y 2019, referidas al atestiguamiento de la Liquidación Presupuestaria</p> | <p>Se tramita el oficio SCI-425-2021, en el cual en Seguimiento al oficio AUDI-SIR-009-2021 sobre las acciones plasmadas en el Plan Remedial integral para atender hallazgos de la Auditoría Externa, Liquidación Presupuestaria 2017, Hallazgo 3, le informa que en la reunión No. 916-2021 del 15 de abril de 2021, se contó con la presencia de MBA. Silvia Watson Araya, MBA. Johnny Masis Siles y Licda. Marisol Ramírez Vega, con el fin de ampliar los aspectos que indica la Auditoría Interna en el oficio supra, específicamente en cuanto al requerimiento que se remite al Consejo Institucional. Teniendo claridad de que, el hallazgo referido a las diferencias entre partidas presupuestarias y contables, no ha sido solventado a la fecha, en los términos que indica la recomendación de los Auditores Externos; por lo que se solicita, en un plazo de 10 días hábiles, replantear las acciones, plazos y productos a obtener que fueron indicados en el citado Plan Remedial.</p> | |
| <p>R-667-2020 y VAD-286-2020 Acciones para atender</p> | <p>En la Sesión Ordinaria No. 3184 Artículo 11, del 12 de agosto de 2020, se dejó pendiente de resolución el hallazgo No. 5 del auditaje a los Estados Financieros y el hallazgo No. 2</p> | |

| | | |
|---|---|--|
| <p>la recomendación de la Auditoría Externa 2019, en el hallazgo No. 5 del auditaje a los Estados Financieros y el hallazgo No. 2 del auditaje a la Liquidación Presupuestaria, según Sesión Ordinaria No. 3184 Artículo 11, del 12 de agosto de 2020</p> | <p>del auditaje a la Liquidación Presupuestaria, ambos de la Auditoría Externa 2019.</p> <p>Se debe retomar el tema para verificar si deben ser solicitados insumos adicionales y ¿Cuáles serían? o modificar las acciones propuestas, dado que no se dejó indicación de ello en el acuerdo citado.</p> <p>SCI-877-2021, en el cual se informa que el Consejo Institucional en la Sesión Ordinaria No. 3232, Artículo 11, del 01 de setiembre de 2021, prorrogó los plazos fijados para atender la acción 1.5 correspondientes al Hallazgo No. 1 de los Informes de la Auditoría Externa de los periodos 2015, 2016 y 2017, en el área de Estados Financieros, por lo que se espera haber concluido el trámite de reforma tendiente a normar la actualización de reglamentos antes del 31 de diciembre de 2021.</p> | |
|---|---|--|

| ACUERDOS DE LA ASAMBLEA INSTITUCIONAL REPRESENTATIVA | | |
|---|---|--------------------|
| TEMA | SEGUIMIENTO | RESPONSABLE |
| <p>SCI-765-2019 Informe Comisión Especial Desconcentración por Competencias Mínimas</p> | <p>En reunión No. 874, del 11 de junio 2020, se concretizan dos acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - establecer disposiciones para la Desconcentración por Competencias - elaborar una propuesta de modificación de los Art. De Estatuto Orgánico y trasladar a la Comisión Permanente E.O. <p>Se solicitó y recibió el criterio de la Asesoría Legal AL-111-2021 y el de Gestión de Talento Humano</p> | |
| <p>Propuestas de reforma en reglamentos para atender acuerdo de la Asamblea</p> | <p>Enlace del compendio de reglamentos. https://tecnube1.sharepoint.com/:f/s/CI-COPA/EmuAqO6_gltIncntMAsASJ0BMR_AcoKwv6_ScOvQfdabv_w?e=vysvOx</p> | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>Institucional Representativa, Sesión Ordinaria No. 94-2018, sobre la reforma a Campu s Tecnológicos y Centros Académicos</p> | | |
|---|--|--|

| TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN | | |
|--|---|--|
| TEMA | SEGUIMIENTO | RESPONSABLE |
| <p>VAD-670-2019 Propuesta Plan Estratégico de Tecnologías de Información 2020-2023</p> | <p>Sujeto al Informe Final de la Comisión Especial.</p> | <p>Nelson Ortega Jiménez y María Estrada Sánchez</p> |
| <p>R-667-2020 y VAD-196-2020 Plan Remedial para atender Auditoria Externa 2019 en Tecnologías de Información</p> | <p>Sujeto al Informe Final de la Comisión Especial.</p> | <p>Nelson Ortega Jiménez y María Estrada Sánchez</p> |
| <p>VAD-295-2019 Propuesta de Disposiciones generales de TICS y las Disposiciones para el uso de firma digital en el ITCR</p> | <p>Sujeto al Informe Final de la Comisión Especial.</p> | <p>Nelson Ortega Jiménez y María Estrada Sánchez</p> |
| <p>VAD-566-2019 Propuesta de modificación de funciones del CETI, aprobadas en Sesión Ordinaria No. 2960, artículo 8,</p> | <p>Sujeto al Informe Final de la Comisión Especial.</p> | <p>Nelson Ortega Jiménez y María Estrada Sánchez</p> |

| | | |
|---|--|---|
| del 24 de febrero de 2016 | | |
| R-466-2020 Propuesta Reglamento de Uso del Correo Electrónico del Instituto Tecnológico de Costa Rica | Sujeto al Informe Final de la Comisión Especial. | Nelson Ortega Jiménez y María Estrada Sánchez |
| OPI-067-2020, OPI-093-2020 y OPI-094-2020 Creación de las Unidades de Soporte, Infraestructura y Sistemas de Información adscritas al DATIC | Sujeto al Informe Final de la Comisión Especial. | Nelson Ortega Jiménez y María Estrada Sánchez a |

Anexo No. 3
CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ATENDIDA POR COPA
II SEMESTRE 2021

| REUNION COPA | SEGUIMIENTO DOCUMENTOS RECIBIDOS |
|---|---|
| <p>Reunión No. 928-2021 24 de junio de 2021</p> | <p>1. R-561-2021 Memorando con fecha de recibido 17 de junio de 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al Consejo Institucional, al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración y a la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual informa las acciones que está realizando la Unidad de Vigilancia y Seguridad Institucional, para la atención del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3215, Artículo 13, del 05 de mayo de 2021, "Respuesta a la solicitud del Consejo de la Escuela de Cultura y Deporte, para que se autorice el uso de recursos del Fondo de Apoyo a la Vinculación (FAV), para cubrir contrato de seguridad de la Casa de la Ciudad (Atención del oficio CD-09-2021)".</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>2. R-563-2021 Memorando con fecha de recibido 18 de junio de 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración y al MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director Oficina de Planificación Institucional, en el cual en atención al memorando SCI-529-2021, sobre la atención de la segunda recomendación del estudio de creación de la Unidad Especializada contra el Acoso Laboral (UEIAL), propone un Plan a corto, mediano y largo plazo como insumo para la toma de decisiones por parte del Consejo Institucional en concordancia con el criterio técnico y las posibilidades institucionales.</p> <p>Se toma nota. Se traslada a Ana Rosa Ruíz y María Estrada para continuar con el análisis respectivo.</p> |
| | <p>3. R-565-2021 Memorando con fecha de recibido 18 de junio de 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al Consejo Institucional, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>la Comisión de Planificación y Administración y a la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual en atención al acuerdo del Consejo Institucional, de la Sesión Ordinaria No. 3219, Artículo 11, del 02 de junio de 2021, sobre la consulta a la Comunidad Institucional, de la propuesta de “Políticas específicas para la formulación del Plan Anual Operativo 2022 y su Presupuesto”, adjunta las observaciones conocidas por el Consejo de Rectoría en la Sesión N° 23-2021, Artículo 8 del 14 de junio del 2021.</p> <p>Se toma nota. Han sido incorporadas para análisis de la versión final, se tiene como punto de agenda.</p> |
| | <p>4. VAD-248-2021 Memorando con fecha de recibido 21 de junio de 2021, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en el cual remite información sobre el “Análisis de estimación de cierre 2021 y nivel de riesgo de uso de la partida de reserva de la Ley 9535, con información de ejecución al 30 de mayo 2021”.</p> <p>Se toma nota. Punto atendido en la Sesión No. 3223. Trasladar al Sr. Luis Alexander Calvo como insumo para el análisis de la solicitud de eliminación de la política 5.16.</p> |
| | <p>5. R-571-2021 Memorando con fecha de recibido 21 de junio de 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al Consejo Institucional, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración y a la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual presenta solicitud de modificación de un 50% de la plaza FS0134 adscrita a la Rectoría de Profesional en Administración a Profesional en Asesoría Estudiantil del 01 de julio al 31 de julio del 2021.</p> <p>Se toma nota. Preparar propuesta y elevar al pleno en la sesión del 30/06/2021.</p> |
| | <p>6. R-576-2021 Memorando con fecha de recibido 23 de junio de 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al Consejo Institucional, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración y a la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual en</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>atención al acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3210, Artículo 7, del 26 de marzo de 2021, referente a la aprobación de Planes Tácticos y su respectiva programación de mediano plazo, se procede a adjuntar el oficio OPI-189-2021 mediante el cual se brinda detalle de las actividades, fechas y responsables para la futura planificación institucional.</p> <p>Se toma nota. Pendiente de asignar para su análisis para discusión futura.</p> |
| | <p>7. VAD-256-2021 Memorando con fecha de recibido 21 de junio de 2021, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en el cual remite adjunto el Informe Licitación Pública Referencia Interna N° 2021LN-000003-APITCR "Servicio de Aseo y Limpieza Campus Tecnológico Local San José".</p> <p>Se toma nota. Se solicitó asesoría a la Auditoría Interna mediante correo electrónico. Trabajar propuesta.</p> |
| | <p>8. Correo electrónico, con fecha de recibido 23 de junio de 2021, suscrito por el Ing. Alexander Valerín Castro, remitido a la dirección electrónica secretariaci@itcr.ac.cr; en el cual presenta una observación a la Aclaración sobre alcances de lo dispuesto en el artículo 8 del "Reglamento para Concursos de Antecedentes Internos y Externos del Personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica" sobre el plazo que tiene el ente con competencia para hacer la recomendación de nombramiento (Sesión 3223, Artículo 10, del 23 de junio de 2021)</p> <p>Se toma nota. Mediante correo electrónico se agradece la observación y se indica lo siguiente: "Entendemos y comprendemos el punto que planteas. Dado que actualmente se está en la revisión de una reforma integral del Reglamento de Concursos, la Comisión consideró conveniente mantener por ahora el acuerdo con la aclaración realizada, resolver el tema definitivamente en el nuevo reglamento y evitar este tipo de situaciones a futuro".</p> |
| | <p>9. DFC-786-2021 Memorando con fecha de recibido 16 de junio de 2021, suscrito por la MAE. Silvia Watson Araya, Directora del Departamento Financiero Contable, dirigido al Ing. Luis</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional y a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual remite observaciones a la Consulta a la Comunidad Institucional de la propuesta de Políticas Específicas para la Formulación del Plan-Presupuesto 2022. (SCI-968-04-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se traslada a la Comisión de Planificación y Administración.</p> |
| | <p>10. VIESA-603-2021 Memorando con fecha de recibido 17 de junio de 2021, suscrito por la Dra. Claudia Madrizova Madrizova, Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en el cual remite observaciones a la Consulta a la Comunidad Institucional de la propuesta de Políticas Específicas para la Formulación del Plan-Presupuesto 2022. (SCI-977-06-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se traslada a la Comisión de Planificación y Administración.</p> |
| | <p>11. AFITEC-124-2021 Memorando con fecha de recibido 17 de junio de 2021, suscrito por la Ing. Kendy Chacón Víquez, Secretaria General de la Asociación de Funcionarios del ITCR, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en el cual remite Pronunciamiento sobre la Consulta a la Comunidad Institucional de la propuesta de Políticas Específicas para la Formulación del Plan-Presupuesto 2022. (SCI-982-06-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se traslada a la Comisión de Planificación y Administración.</p> |
| | <p>12. DFC-834-2021 Memorando con fecha de recibido 16 de junio de 2021, suscrito por la MAE. Silvia Watson Araya, Directora del Departamento Financiero Contable, dirigido a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual se atiende el acuerdo del Consejo Institucional, Sesión Ordinaria No. 3212, Artículo 9, del 14 de abril de 2021 “Reforma Integral del Reglamento del Régimen de Garantías y Caucciones del Instituto Tecnológico de Costa Rica”, específicamente lo indicado en las Disposiciones Transitorias. Transitorio 1, relacionado con la revisión y conciliación de</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>la información que enlista los puestos que tienen como requisito, dentro del Manual de Clases puestos, “Adquirir una póliza de fidelidad o garantía de caución...”. Además, informa que los Departamentos Financiero Contable y Gestión del Talento Humano; están llevando a cabo lo correspondiente a la elaboración y aprobación de los procedimientos que se refieren a esta actividad; así como la revisión conjunta de la información que generan los sistemas de información, para el debido control sobre la aplicación de este Reglamento. (SCI-969-04-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se traslada a la Comisión de Planificación y Administración.</p> |
| | <p>13. DBGS-164-2021 Memorando con fecha de recibido 17 de junio de 2021, suscrito por la M.Sc. Xinia Artavia Granados, Directora del Departamento de Becas y Gestión Social, dirigido a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual remite observaciones a la Consulta a la Comunidad Institucional de la propuesta de Políticas Específicas para la Formulación del Plan-Presupuesto 2022. (SCI-979-06-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se traslada a la Comisión de Planificación y Administración.</p> |
| | <p>14. Correo electrónico, con fecha de recibido 18 de junio de 2021, suscrito por el Lic. Isidro Alvarez Salazar, Auditor Interno, remitido a la dirección electrónica secretariaci@itcr.ac.cr; en el cual informa que, por considerarlo de interés, remite el comunicado del Instituto de Auditores Internos de Costa, con ocasión del criterio emitido por algunos medios de comunicación al difundir información sobre el caso que se ha denominado “Cochinilla”. (SCI-990-05-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se traslada a las Comisiones Permanentes. Reenviar a integrantes de COPA.</p> |
| | <p>15. TIE-851-2021 Memorando con fecha de recibido 18 de junio de 2021, suscrito por la M.Sc. Ingrid Herrera Jiménez, Presidente del Tribunal Institucional Electoral, dirigido a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual transcribe el acuerdo del Tribunal Institucional Electoral (TIE) de la Sesión Ordinaria Núm. 967-2021, celebrada viernes 18 de</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>junio de 2021, al ser las nueve horas, mediante plataforma ZOOM, relacionado con las observaciones a la propuesta de las Políticas Específicas para la Formulación del Plan-Presupuesto 2022, según el acuerdo tomado en la Sesión Ordinaria No. 3219, Artículo 11, del 02 de junio de 2021. (SCI- 987-06-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se traslada a la Comisión de Planificación y Administración.</p> |
| <p>Reunión Extraordinaria No. 930-2021 22 de julio de 2021</p> | <p>16. SCI-613-2021 Memorando con fecha de recibido 22 de junio de 2021, suscrito por los señores Coordinadores de las Comisiones Permanentes del Consejo Institucional, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al Consejo Institucional, en el cual Informan que las Comisiones Permanentes revisaron y analizaron el contenido del oficio R-389-2021 donde se presenta al Consejo Institucional un informe de avance sobre el cumplimiento de los acuerdos del IV Congreso Institucional. Consideran importante señalar, que el seguimiento a las obligaciones que impuso el IV Congreso Institucional a la Administración, debe rendirse ante la Asamblea Institucional Representativa (AIR), conforme al artículo 11, inciso ñ del Estatuto Orgánico. No obstante, se aprovechó el contenido suministrado para realizar una revisión general de todos los acuerdos incluidos en el informe, incluso aquellos que emanaron del Consejo Institucional, por lo que adjuntan el documento con una serie de observaciones y sugerencias.</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>17. AUDI-AS-008-2021 Memorando con fecha de recibido 25 de junio de 2021, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite asesoría sobre el informe de recomendación para adjudicar la Licitación Pública Núm. 2021LN-000003-APITCR "Servicio de Aseo y Limpieza Campus Tecnológico Local San José. Se remite dicho informe con el fin de asesorar en la toma de decisiones, según lo dispuesto en la Ley General de Control Interno, artículo 22 y las observaciones se plantean sin perjuicio de otras consideraciones, que, en forma posterior, pueda realizar esa Auditoría Interna, por lo que se sugiere</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>compartirlo con las instancias que se considere conveniente.</p> <p>Se toma nota. Tema atendido en Sesión No. 3224 por el fondo. Se tiene como punto de agenda para valorar las otras recomendaciones.</p> |
| | <p>18. R-578-2021 Memorando con fecha de recibido 24 de junio de 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración y al Consejo Institucional, con copia al Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc., Vicerrector de Investigación y Extensión, en el cual en atención a lo solicitado en el oficio SCI-612-2021, sobre los requerimientos de plazas de la Editorial Tecnológica, informa que se procede con el trámite, en acatamiento a lo dispuesto en las Normas de Contratación y Remuneración del Personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica y al análisis realizado en la sesión del Consejo de Rectoría No. N° 10-2021, Artículo No.4, con fecha 15 de marzo del 2021.</p> <p>Se toma nota. Tema atendido en Sesión No. 3224.</p> |
| | <p>19. VAD-256-2021 Memorando con fecha de recibido 25 de junio de 2021, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual adjunto el Informe Licitación Pública Referencia Interna N° 2021LN-000003-APITCR “Servicio de Aseo y Limpieza Campus Tecnológico Local San José”, el cual cuenta con el visto bueno de la Oficina de Asesoría Legal, según oficio 352-2021.</p> <p>Se toma nota. Tema atendido en Sesión No. 3224.</p> |
| | <p>20. AP-459-2021 Memorando con fecha de recibido 24 de junio de 2021, la MAE. Kattia Calderón Mora, directora del Departamento de Aprovisionamiento, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite “Fe de erratas al Informe de la Licitación Pública 2021LN-000003-APITCR Servicio de Aseo y Limpieza Campus Tecnológico Local San José”.</p> <p>Se toma nota. Tema atendido en Sesión No. 3224.</p> |
| | <p>21. VAD-264-2021 Memorando con fecha de recibido 25 de junio de 2021, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Administración, dirigido MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual presenta solicitud de Aval al Consejo Institucional para ampliación de contrato a la Licitación Pública N°2016LN- 000005-APITCR “Adquisición de Materiales de Construcción bajo la modalidad entrega según demanda, Sede Regional San Carlos”.</p> <p>Se tiene como punto de agenda.</p> |
| | <p>22. R-613-2021 Memorando con fecha de recibido 28 de junio de 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración y al Consejo Institucional, en el cual presenta solicitud de corrección del error material del considerando 1 inciso c, del acuerdo emitido en sesión extraordinaria del Consejo Institucional N°3203, artículo 1 del 15 de febrero del 2021; en la que se dio por conocida la Liquidación presupuestaria 2020.</p> <p>Se toma nota. Tema atendido en Sesión No. 3224.</p> |
| | <p>23. DFC-882-2021 Memorando con fecha de recibido 28 de Junio del 2021, suscrito por la M.A.E. Silvia Watson Araya, Directora del Departamento Financiero Contable, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, en el cual en atención a su correo electrónico del jueves 17 de junio, se procedió a revisar el AUDI-AS- 006-2021 sobre “Asesoría que contiene observaciones a la propuesta “Directriz para establecer la Materialidad de los Ajustes a la Congruencia entre el Saldo de Caja Contable y el Superávit Presupuestario”, a continuación se presentan las observaciones.</p> <p>Se toma nota. Se tiene como punto de agenda.</p> |
| | <p>24. CeTIC-018-2021 Memorando con fecha de recibido 28 de junio del 2021, suscrito por el Dr. Freddy Ramírez Mora, Coordinador de la Comisión Especial de Evaluación del Estado de las Tecnologías de Información y Comunicación, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual en seguimiento al oficio Cetic-005-2021, remitido a COPA anteriormente, mediante el cual la Comisión Especial de Evaluación del Estado de las TIC’S en el TEC solicita una prórroga para el cumplimiento de los productos no finalizados del acuerdo SCI-813-2020,</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Sesión Ordinaria No. 3179, Artículo 8, del 15 de julio de 2020, se informa y solicita la aprobación del plazo de finalización al 30 de agosto del 2021.</p> <p>Se toma nota. Se tiene como punto de agenda.</p> |
| | <p>25. OPI-214-2021 Memorando con fecha de recibido 30 de junio del 2021, suscrito por el MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al Dr. Freddy Ramírez Mora, Coordinador de la Comisión Especial de Tecnologías de Información y Comunicación, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual da respuesta al oficio CeTIC-017-2021, respecto al tema de administración de proyectos institucionales en materia de TIC.</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>26. R-616-2021 Memorando con fecha de recibido 30 de junio del 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al Consejo Institucional, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual en atención al acuerdo de la Sesión Ordinaria Sesión Ordinaria No. 3214, artículo 16, inciso c, del 28 de abril de 2021, Modificación del artículo 31 e inclusión de un Transitorio IV, en el Reglamento General de Tesorería del Instituto Tecnológico de Costa Rica, se remite el oficio VAD-262-2021 y sus adjuntos.</p> <p>Se toma nota. Trasladar al señor Rony Rodríguez.</p> |
| | <p>27. SCI-640-2021 Memorando con fecha de recibido 29 de junio del 2021, suscrito por la Máster Raquel Lafuente Chrysopoulos y la M.Sc. Ana Rosa Ruiz Fernández, integrantes de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite informe de avance Tema Regionalización Oficio R-412-2021.</p> <p>Se toma nota. Se deja pendiente para la agenda de la primera reunión de agosto.</p> |
| | <p>28. GTH-455-2021 Memorando con fecha de recibido 30 de junio del 2021, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrectoría de Administración, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>cual remite Propuesta de Reglamento para Concursos de Antecedentes Internos y Externos del Personal del ITCR.</p> <p>Se toma nota. Se deja pendiente para la agenda de la primera reunión de agosto.</p> |
| | <p>29. Correo electrónico con fecha de recibido 30 de junio del 2021, suscrito por la Sra. Milenna Bermúdez Badilla, Licitaciones del Departamento Administrativo del Campus Tecnológico Local San Carlos, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual informa sobre el VAD-264-2021 Solicitud de Aval al Consejo Institucional para ampliación de contrato a la Licitación Pública N°2016LN- 000005-APITCR “Adquisición de Materiales de Construcción bajo la modalidad entrega según demanda, Sede Regional San Carlos, solicitado si lo requerimos se tramite lo antes posible ya que tanto el Departamento Administrativo como el Programa de Producción Agropecuaria, están requiriendo suplirse de materiales de construcción, máxime que el PPA tiene aprobado un presupuesto para mejora de la planta de matanza que recientemente fue avalado, siendo que para la ejecución del proyecto ya están a la espera del aval de ampliación de contrato para empezar a solicitar materiales. Ofrece las disculpas por el error en la indicación de servicio de alimentación, lo correcto es suministro de materiales de construcción.</p> <p>Se toma nota. Punto de agenda.</p> |
| | <p>30. DATIC-380-2021 Memorando con fecha de recibido 01 de julio del 2021, suscrito por el Ing. Andrea Cavero Quesada, MGP, Directora del Departamento de Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones, dirigido al Dr. Freddy Ramírez Mora, Coordinador de la Comisión Especial de Tecnologías de Información y Comunicación MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual se da respuesta oficio CETIC-008-2021, relacionado con los proyectos estratégicos.</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>31. VAD-270-2021 Memorando con fecha de recibido 01 de julio del 2021, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Coordinador del Comité Estratégico de Tecnologías de Información, Vicerrectoría de</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Administración, dirigido al Dr. Freddy Ramírez Mora, Coordinador de la Comisión Especial de Tecnologías de Información y Comunicación, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual atiende el Oficio CeTIC-09- 2021 sobre proyectos estratégicos.</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>32. R-649-2021 Memorando con fecha de recibido 20 de julio del 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, en el cual remite el Informe de Ejecución Presupuestaria al 30 de junio del 2021.</p> <p>Se toma nota. Se analizará con la Evaluación al 30 de junio.</p> |
| | <p>33. AUDI-AS-009-2021 Memorando con fecha de recibido 21 de julio de 2021, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite asesoría sobre aval solicitado al Consejo Institucional, para suscribir contrato adicional amparado a la Licitación Pública N°2016LN-000005-APITCR.</p> <p>Se toma nota. Punto de agenda.</p> |
| | <p>34. CISI-144-2021 Memorando con fecha de recibido 24 de junio de 2021, suscrito por la M.Psc. Camila Delgado Agüero, Asesora Psicoeducativa del Departamento de Orientación y Psicología (DOP), Presidente de la Comisión Institucional de Salud Integral (CISI), dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional y a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría Consejo Institucional, en el cual en atención al acuerdo del Consejo Institucional de la Sesión Ordinaria No. 3204, Artículo 14, del 17 de febrero de 2021 “Informe de labores 2020 y Plan de Trabajo 2021 de la Comisión Institucional de Salud Integral (CISI), remite acuerdo tomado por esa Comisión en Sesión realizada el 23 de junio de 2021, que dice: 1) Realizar un proceso de análisis con la participación de toda la comisión en pleno y poder dar un visto bueno final al reglamento antes de ser presentado al CI., 2) Solicitar al CI una prórroga de tiempo para presentar la propuesta de reglamento para el funcionamiento de CISI al 30 de</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>agosto del 2021. Adjunta formulario de solicitud de prórroga. (SCI-1027-04-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Elevar propuesta, plazo razonable. Para la primera sesión ordinaria del CI.</p> |
| | <p>35. VAD-260-2021 Memorando con fecha de recibido 25 de junio de 2021, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, con copia a la MAE. Silvia Watson Araya, Directora del Departamento de Financiero Contable, en el cual solicita gestionar la presentación de una propuesta urgente ante el Consejo Institucional, para la corrección material del acuerdo de la Sesión Extraordinaria No. 3203, Artículo 1, del 15 de febrero del 2021; en el cual se dio por conocida la Liquidación presupuestaria 2020. Lo anterior en razón de que la Contraloría General de la República con fecha 23 de junio envió un correo electrónico a la MAE. Silvia Watson Araya, Directora del Departamento Financiero Contable solicitando información adicional a la presentada en el Sistema de Información sobre Planes y Presupuestos (SIPP), y se determina que en el Informe Liquidación Presupuestaria 2020 se consignó un error material, en los montos asignados a nivel de detalle de proyectos en el superávit de Vinculación Externa. Adjunta la propuesta de modificación presentada por el Departamento Financiero Contable en oficio DFC-879-2021, con los argumentos a destacar en dicha solicitud. (SCI-1032-06-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Atendido en Sesión No. 3224.</p> |
| <p>Reunión No. 932-2021 29 de julio de 2021</p> | <p>36. JRL-27-2021 Memorando con fecha de recibido 22 de julio de 2021, suscrito por la Ing. Kendy Chacón Víquez, Presidenta de la Junta de Relaciones Laborales, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual en atención al oficio SCI-687-2021 "Respuesta al oficio JRL-15-2021: "Consulta sobre artículo 5 del Reglamento de Concursos de Antecedentes", solicita un espacio de audiencia para los miembros representantes de la Junta de Relaciones Laborales, en una sesión de la Comisión de Planificación y Administración.</p> <p>Se toma nota. Punto de agenda.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>37. R-662-2021 Memorando con fecha de recibido 23 de julio de 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, rector, dirigido al M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional y al Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de administración y al MBA. José Antonio Sánchez, Director de la Oficina de Planificación Institucional, en el cual remite el Informe de la Modificación Presupuestaria N° 2-2021 II Trimestre 2021.</p> <p>Se toma nota. Este informe fue expuesto en la sesión 930-2021. Elevar propuesta para dar por conocido el informe.</p> |
| | <p>38. R-665-2021 Memorando con fecha de recibido 27 de julio de 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, rector, dirigido al M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional y al Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de administración, se recibe el documento titulado "Informe de Evaluación del Plan Anual Operativo al 30 de junio 2021". Dicho documento fue conocido y avalado por el Consejo de Rectoría en la Sesión N° 27-2021, Artículo 1, del 23 de julio del 2021.</p> <p>Se toma nota. Se está a la espera de la rectificación del informe según solicitado en SCI-706-2021.</p> |
| | <p>39. OPI-223-2021 Memorando con fecha de recibido 28 de julio del 2021, suscrito por el MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual se presentan los ajustes en el PLAN ANUAL OPERATIVO 2021 producto de la evaluación al 30 de junio de 2021.</p> <p>Se toma nota. Incluir como punto de agenda en la próxima sesión</p> |
| | <p>40. R-672-2021 Memorando con fecha de recibido 27 de julio de 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, rector, dirigido al M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, en el cual adjunta para el trámite correspondiente los Estados Financieros del II Trimestre 2021.</p> <p>Se toma nota. Punto de agenda</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>41. DFOE-CAP-0417, Nota con fecha de recibida 12 de julio de 2021, suscrita por la Licda. Jessica Víquez Alvarado, Gerente de Área de la Contraloría General de la República, la Licda. Flor de María Alfaro Gómez, Asistente Técnica de la Contraloría General de la República y la Licda. Daniela Zúñiga Carballo, Fiscalizadora Asociada de la Contraloría General de la República, dirigida al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia a las direcciones electrónicas: anquesada@itcr.ac.cr y secretariaci@itcr.ac.cr; en el cual remiten la aprobación parcial del Presupuesto Extraordinario No. 1-2021 del Instituto Tecnológico de Costa Rica cuyos movimientos generan un aumento neto en ingresos y gastos por la suma de ₡2.224,7 millones en el presupuesto vigente de esa entidad. (SCI-1101-07-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>42. CNESC-189-2021 Memorando con fecha de recibido 21 de julio de 2021, suscrito por el MGA. Marco Juárez Guido, Director de la Escuela de Ciencias Naturales y Exactas del Campus Tecnológico Local San Carlos, dirigido al Dr. Oscar López Villegas, Director del Campus Tecnológico Local San Carlos, con copia al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración y al Consejo Institucional, en el cual solicita el criterio de la Administración respecto al uso de las residencias para funcionarios y el tiempo asociado a la transición para derogar el Artículo 124 de la Segunda Convención Colectiva de Trabajo del ITCR. (SCI-1130-07-2021) Firma digital</p> <p>Solicitar un informe detallado a la Administración sobre lo actuado al respecto.</p> |
| <p>Reunión No. 933-2021 05 de agosto de 2021</p> | <p>43. SCI-711-2021 Memorando con fecha de recibido 30 de julio de 2021, suscrito por el Ph.D. Rony Mauricio Rodríguez Barquero, Integrante del Consejo Institucional, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Coordinadora de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, al MBA. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración y al Consejo Institucional, en el cual con base en el artículo 5 del Reglamento del Consejo Institucional, manifiesta el interés de continuar integrando la Comisión de Planificación y</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Administración, asimismo retirarse de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, a partir de esta fecha. Lo anterior con el fin de dedicarle una mayor atención al trabajo de la Comisión Especial que revisa los Reglamentos de Centros de Investigación y Programas de Producción, la cual coordino, y debe presentar sus productos en el mes de noviembre de 2021.</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>44. SCI-714-2021 Memorando con fecha de recibido 3 de agosto de 2021, suscrito por la M.Sc. Ana Rosa Ruiz Fernández, Integrante del Consejo Institucional, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Coordinadora de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, al MBA. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, al Señor Esteban González Valverde, Coordinador de la Comisión Permanente de Estatuto Orgánico del Consejo Institucional y al Consejo Institucional, en el cual con fundamento en el artículo 5 del Reglamento del Consejo Institucional comunica el interés de integrar la Comisión de Planificación y Administración, la Comisión de Estatuto Orgánico y la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, partir de esta fecha.</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>45. SCI-715-2021 Memorando con fecha de recibido 3 de agosto de 2021, suscrito por la Ing. Raquel Lafuente Chryssopoulos, M.Eng., Integrante del Consejo Institucional, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Coordinadora de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, al MBA. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, al Señor Esteban González Valverde, Coordinador de la Comisión Permanente de Estatuto Orgánico del Consejo Institucional y al Consejo Institucional, en el cual con fundamento en el artículo 5 del Reglamento del Consejo Institucional comunica el interés de integrar la Comisión de Planificación y</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Administración y la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, partir de esta fecha.</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>46. SCI-716-2021 Memorando con fecha de recibido 3 de agosto de 2021, suscrito por el Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Integrante del Consejo Institucional, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Coordinadora de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, al MBA. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración y al Consejo Institucional, en el cual con fundamento en el artículo 5 del Reglamento del Consejo Institucional comunica el interés de integrar la Comisión de Planificación y Administración y la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, partir de esta fecha.</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>47. DFC-1029-2021 Memorando con fecha de recibido 29 de julio de 2021, suscrito por la MAE. Silvia Watson Araya, Directora del Departamento Financiero Contable, dirigido a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual en atención del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3212, Artículo 9, del 14 de abril de 2021. "Reforma Integral del Reglamento del Régimen de Garantías y Caucciones del Instituto Tecnológico de Costa Rica", remite los documentos: - Procedimiento Garantías y Caucciones, aprobado por el Consejo de Departamento en Sesión por Consulta Formal N°08-2021, -Acta de aprobación de la Consulta Formal. Además, informa que, en coordinación con el DATIC, el citado Procedimiento fue incorporado en la página Web de la institución, en el apartado del Departamento Financiero Contable.</p> <p>Se toma nota. Responder a DFC la importancia de publicar en Gaceta y coordinar con la OPI.</p> |
| | <p>48. Correo electrónico con fecha de recibido 30 de julio de 2021, suscrito por la Señora Katherine Montero Montoya, Secretaria de la Dirección de la Escuela de Cultura y Deporte, dirigido a la dirección electrónica secretariaci@itcr.ac.cr, en el cual informa que parte de la Dirección, se les informa que la Escuela de Cultura y Deporte no tiene observaciones a la Consulta a la</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>Comunidad Institucional, sobre la propuesta de Reforma Integral del Reglamento para la Gestión de los Activos Bienes Muebles e Inmuebles y otros Activos, propiedad del Instituto Tecnológico de Costa Rica.</p> <p>Se toma nota. Punto de agenda para de hoy en ocho. Hacer cuadro con observaciones.</p> |
| <p>Reunión No. 934-2021 12 de agosto de 2021</p> | <p>49. R-676-2021 Memorando con fecha de recibido 30 de julio de 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración y al M.A.E. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, en el cual en atención al oficio SCI-706-2021 del 28 de julio y a las observaciones realizadas en la reunión de la Comisión de Planificación y Administración No. 931-2021, realizada el día 27 de julio, se remite la Evaluación del PAO 2021 al 30 de junio 2021. El presente oficio sustituye el documento enviado a través del R-662-2021.</p> <p>Se toma nota. Tema atendido en SE No. 3227.</p> |
| | <p>50. DSC-127-2021 Memorando con fecha de recibido 03 de agosto del 2021, suscrito por el Dr. Óscar Gerardo López Villegas, Director Campus Tecnológico Local San Carlos, dirigido al Dr. Freddy Ramírez Mora, Coordinador de la Comisión Especial de Tecnologías de Información y Comunicación, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual da respuesta a su oficio CeTIC-015-2021, solicitud de información para evaluar la administración de los proyectos institucionales en materia de tecnología de información desarrollados en el período comprendido entre 2015-2019.</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>51. CeTIC-019-2021 Memorando con fecha de recibido 03 de agosto del 2021, suscrito por el Dr. Freddy Ramírez Mora, Coordinador de la Comisión Especial de Tecnologías de Información y Comunicación, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual dentro del marco del proyecto denominado: "Comisión especial de evaluación del estado de las tecnologías de información del ITCR", se</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>realiza la entrega formal del entregable N° 7 del proyecto, el cual se denomina: “Evaluar la administración de los proyectos institucionales en materia de tecnología de información desarrollados en el periodo comprendido entre 2015 – 2019”.</p> <p>Se toma circula a la Comisión y se Convoca para presentación y discusión jueves 19/08/2021.</p> |
| | <p>52. R-709-2021 Memorando con fecha de recibido 06 de agosto de 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al Consejo Institucional, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual en atención al DFOE-CAP-0485 oficio No. 11352 se procede a remitir la solicitud de información acerca del seguimiento a la gestión referente al estado de la capacidad de gestión financiera a cargo de jerarcas y alta gerencia. Según se indica se deben completar los dos formularios que se adjuntan en los Anexos N° 1 y N° 2 de este oficio, mediante los cuales se pretende obtener información correspondiente al estado de la capacidad de gestión financiera a cargo de los jerarcas y la alta gerencia de las instituciones públicas. Según comunicado recibido hoy mediante el DFOE-CAP-0495 (11623) se amplía el plazo para remitir dicho anexo con sus respectivas respuestas al 20 de agosto de 2021.</p> <p>Punto de agenda.</p> |
| | <p>53. R-713-2021 Memorando con fecha de recibido 10 de agosto de 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, en el cual se da respuesta oficio SCI-741-2021 “Informe sobre la apertura de la escuela primara con enfoque tecnológico”.</p> <p>Punto de agenda.</p> |
| | <p>54. R-712-2021 Memorando con fecha de recibido 10 de agosto de 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al Consejo Institucional, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite Propuesta de Derogatoria del “Reglamento de Incentivos para los casos especiales de funcionarios Sede Regional San Carlos”, por estar infringiendo las leyes nacionales de</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>la Reforma Procesal Laboral No. 9343, la Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas No. 9635, la Ley contra la Corrupción y el Enriquecimiento ilícito y la Ley General de Control Interno.</p> <p>Se convocará a presentación de la propuesta para posterior traslado.</p> |
| | <p>55. R-714-2021 Memorando con fecha de recibido 10 de agosto de 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al Consejo Institucional, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite Propuesta Solicitud de modificación permanente de las plazas CF0384 y CF0387 adscritas al CTLSJ.</p> <p>Se toma nota. Enviar nota a Rectoría solicitando ampliación, retomar de hoy en ocho si ha ingresado la respuesta.</p> |
| | <p>56. AUDI-096-2021 Memorando con fecha de recibido 3 de agosto de 2021, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional y a la Licda. Cindy Teresita Ramírez Coto, Profesional en Administración Vicerrectoría de Administración, Enlace del Proyecto, en el cual informa que la Contraloría General de la República, mediante oficio DFOE-FIP-0123, del 29 de junio, 2021, relacionado con el proyecto "Seguimiento de la gestión de la implementación transversal de NICSP en instituciones seleccionadas", requiere la colaboración de la Auditoría Interna para consignar en un instrumento denominado "Enfoque Técnico" el estado del proceso de implementación de las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP). Por lo que la Auditoría solicita la colaboración para completar el mencionado "Enfoque Técnico" del citado proyecto. (SCI-1185-08-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>57. DSC-126-2021 Memorando con fecha de recibido 3 de agosto de 2021, suscrito por el Dr. Oscar López Villegas, Director del Campus Tecnológico Local San Carlos, dirigido al MGA. Marco Juárez Guido, Director de la Escuela de Ciencias Naturales y Exactas del Campus Tecnológico Local San Carlos,</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>con copia al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración y al Consejo Institucional, en el cual da respuesta al oficio CNESC-189-2021, sobre el uso de residencia individual para funcionarios. Le informa que aún no se ha tomado la decisión de liquidación de incentivos para los funcionarios, por lo que el criterio de la Administración en el uso de las residencias para funcionarios se rige por la reglamentación vigente. f(SCI-1184-08-2021) Firma digital</p> <p>Analizar junto con el R-712-2021 y el informe solicitado mediante SCI-722-2021</p> |
| | <p>58. DAGSC-124-2021 Memorando con fecha de recibido 5 de agosto de 2021, suscrito por el Ing. Milton Villareal Castro, Ph.D., Director de la Escuela de Agronomía del Campus Tecnológico Local San Carlos, dirigido al Dr. Oscar López Villegas, Director del Campus Tecnológico Local San Carlos, con copia al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración y al Consejo Institucional, en el cual remite solicitud de información sobre el uso de residencias y casas para funcionarios de la Escuela de Agronomía. (SCI-1201-08-2021) Firma digital</p> <p>Analizar junto con el R-712-2021 y el informe solicitado mediante SCI-722-2021</p> |
| | <p>59. Correo electrónico con fecha de recibido 6 de agosto de 2021, suscrito por el Dr. Oscar López Villegas, Director del Campus Tecnológico Local San Carlos, dirigido al Ing. Milton Villareal Castro, Ph.D., Director de la Escuela de Agronomía del Campus Tecnológico Local San Carlos, con copia a la dirección electrónica secretariaci@itcr.ac.cr, en el cual remite algunas indicaciones relacionadas al oficio DAGSC-124-2021, relacionado con información sobre el uso de residencias y casas para funcionarios de la Escuela de Agronomía. (SCI-1213-08-2021)</p> <p>Analizar junto con el R-712-2021 y el informe solicitado mediante SCI-722-2021</p> |
| <p>Reunión No. 935-2021 19 de agosto de 2021</p> | <p>60. Resolución de Rectoría No. 178-2021 con fecha de recibido 11 de agosto del 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite Declaración de Interés Institucional Congreso Internacional de Teletrabajo: Sostenibilidad, Cultura Digital y Transformación Social en América Latina.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>61. R-725-2021 Memorando con fecha de recibido 13 de agosto del 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite Propuesta Modificación Integral del Centro de Transferencia Tecnológico y Educación Continua CTEC.</p> <p>Se toma nota. El tema se encuentra en análisis en la CAAE, por lo que se trasladará mediante oficio para verlo en conjunto.</p> |
| | <p>62. R-730-2021 Memorando con fecha de recibido 13 de agosto del 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite el Consolidado preliminar de metas PAO 2022.</p> <p>Se toma nota. Punto de agenda.</p> |
| | <p>63. AP-659-2021 Memorando con fecha de recibido 13 de agosto del 2021, suscrito por la MAE. Katthya Calderon Mora, Directora del Departamento de Aprovechamiento, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite el Informe Licitación Pública 2021LN-000001-0006300002 "Mejoras y Modificaciones Eléctricas Edificios, Campus Tecnológico Local San Carlos", el cual cuenta con el visto bueno de la Oficina de Asesoría Legal.</p> <p>Se toma nota. Se solicitó asesoría a la Auditoría Interna. Incluir como punto de agenda en la próxima sesión.</p> |
| | <p>64. R-735-2021 Memorando con fecha de recibido 17 de agosto del 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, rector, dirigido al Consejo Institucional, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite complemento al oficio R-725-2021. Propuesta Modificación Integral del Centro de Transferencia Tecnológico y Educación Continua CTEC.</p> <p>Se toma nota. Asociado al punto 2 anterior.</p> |
| | <p>65. AUDI-103-2021 Memorando con fecha de recibido 18 de agosto de 2021, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez,</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite Requerimientos presupuestarios de la Auditoría Interna para el año 2022.</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>66. Correo electrónico con fecha de recibido 18 de agosto de 2021, suscrito por la MBA. Mildred Zúñiga Carvajal, Campus Tecnológico Local San Carlos, dirigido a la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual solicita la sustitución documento propuesta de Modificación CTEC remitido mediante el oficio R-735-2021 complemento del oficio R-25-2021 Propuesta de Modificación integral al CTEC, ya que se consideraron cambios oportunos en la misma. Sin embargo, debido a una nueva revisión del mismo se detectó que los gráficos no se aprecian de la manera idónea para su comprensión y además detallar más un punto de la propuesta. Lo anterior con el fin de que la propuesta sea lo más detallada posible y con los aspectos necesarios para su estudio. Por lo que se adjunta la versión final de la propuesta con todos estos cambios incluidos. Las disculpas del caso por este cambio en la propuesta, pero se considera que es el momento correcto para realizarlos y que no generen retraso en el proceso.</p> <p>Se toma nota. Asociado al punto 2 anterior.</p> |
| | <p>67. R-739-2021 Memorando con fecha de recibido 19 de agosto del 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, rector, dirigido al Consejo Institucional, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite propuesta Solicitud de aprobación de la excepción según el artículo 8 del Reglamento de Modificaciones Presupuestarias.</p> <p>Se toma nota. Punto de agenda</p> |
| | <p>68. R-740-2021 Memorando con fecha de recibido 19 de agosto del 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, rector, dirigido al Consejo Institucional, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite propuesta Solicitud de modificación temporal de un 50% de la plaza CF0046 como Profesional en Asesoría Estudiantil.</p> <p>Se toma nota.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>69. AUDI-SIR-040-2021 Memorando con fecha de recibido 9 de agosto de 2021, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia a la Presidencia del Consejo Institucional, a la Máster Ericka Quirós Agüero, Asesora de la Rectoría, Vicerrectora de Docencia, al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento Gestión de Talento Humano y Presidenta del Comité de Becas y a la Licda. Marisol Ramírez Vega, de la Vicerrectoría de Administración, en el cual remite seguimiento de la recomendación 4.2. del informe AUDI-F-005-2019 “Análisis sobre el procedimiento aplicado por el Comité de Becas ante el incumplimiento de las obligaciones derivadas del disfrute de una beca otorgada por el Instituto Tecnológico de Costa Rica a un funcionario de la Escuela de Administración de Empresas. Se determina, en el análisis de la información, que se atiende la recomendación, por lo tanto, se registra como “Implementada”. Se insta a la Rectoría continuar con los esfuerzos de supervisión que le corresponde, en aplicación de la normativa técnica, para garantizar la aplicación continua de las acciones implementadas que permita fortalecer el sistema de control interno. (SCI-1214-08-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>70. AUDI-SIR-042-2021 Memorando con fecha de recibido 9 de agosto de 2021, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia a la Presidencia del Consejo Institucional, a la Máster Ericka Quirós Agüero, Asesora de la Rectoría, al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento Gestión de Talento Humano y Presidenta del Comité de Becas y a la Licda. Marisol Ramírez Vega, de la Vicerrectoría de Administración, en el cual remite seguimiento de la advertencias 4.1 y 4.2 y comentario a la 4.3, del informe AUDI-AD-001-2019 “Advertencia sobre la necesidad de que se implementen puntos de control para asegurar el apego a la legalidad y el resguardo de los recursos otorgados mediante las becas que concede el Instituto Tecnológico de Costa Rica a sus funcionarios”. Se determina, en el análisis de la información, que las</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>advertencias 4.1. y 4.2. se registran como Implementadas. La implementación de la advertencia 4.3, según se informa; está considerada en la modificación integral al Reglamento de Becas para el Personal del ITCR, que se encuentra en revisión para ser remitido posteriormente a conocimiento y aprobación del Consejo Institucional, por lo tanto, se mantiene “En Proceso”. Se insta a la Rectoría continuar con los esfuerzos de supervisión que le corresponde, en aplicación de la normativa técnica, para garantizar la aplicación continua de las acciones implementadas que permita fortalecer el sistema de control interno. (SCI-1216-08-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>71. AUDI-SIR-043-2021 Memorando con fecha de recibido 9 de agosto de 2021, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia a la Presidencia del Consejo Institucional, a la Máster Ericka Quirós Agüero, Asesora de la Rectoría, al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento Gestión de Talento Humano y Presidenta del Comité de Becas y a la Licda. Marisol Ramírez Vega, de la Vicerrectoría de Administración, en el cual remite seguimiento de la recomendación 4.8 del informe AUDI-F-008-2019 “Evaluación del control interno de aspectos generales relacionados con las becas otorgadas a los funcionarios del Instituto Tecnológico de Costa Rica”. Se determina que la recomendación se atiende mediante la aplicación de los procedimientos siguientes: “Procedimiento para la delegación de firmas del Rector”; “Procedimiento para la elaboración de agregados” y con el “Procedimiento para la Elaboración de Contratos de Adjudicación de Beca para realizar estudios en el exterior y o en el país”, por lo que se registra como Implementada. Se insta a la Rectoría continuar con los esfuerzos de supervisión que le corresponde, en aplicación de la normativa técnica, para garantizar la aplicación continua de las acciones implementadas que permita fortalecer el sistema de control interno. (SCI-1217-08-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>72. DFOE-SEM-0595 Nota con fecha de recibido 13 de agosto de 2021, remitida por la División de</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Fiscalización Operativa y Evaluativa, Área de Seguimiento para la Mejora Pública, de la Contraloría General de la República, suscrito por la Licda. Grace Madrigal Castro, MC., Gerente, la Ing. Cintya Jimenez Gomez, Asistente Técnico y el Lic. Jorge Barrientos Quirós, Fiscalizador, dirigida al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional y al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, con copia al Lic. Isidro Alvarez Salazar, Auditor Interno y a la Licda. Julissa Sáenz Leiva, Gerente Área de Fiscalización para el Desarrollo de las Finanzas Públicas de la Contraloría General de la República, en el cual remite comunicación de finalización del proceso de seguimiento de las disposiciones 4.4, 4.5 y 4.6 del informe N.º DFOE-SAF-IF-00007-2020, emitido por la Contraloría General de la República. (SCI-1278-08-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>73. ERA-23-07-2021 Memorando con fecha de recibido 11 de agosto de 2021, suscrito por el MBA. Ernesto Rivera Alvarado, Profesor de la Escuela de Ingeniería Electrónica, dirigido los Miembros del Consejo Institucional, en el cual remite interpretación del acuerdo del Consejo Institucional de la Sesión No. 2338, artículo 15, del 5 de febrero de 2004. "Modificación del Acuerdo tomado en Sesión No. 1686, Artículo 17, del 25 de febrero de 1993, que faculta al Rector para que pueda aplicar un porcentaje adicional en el momento de contratación, de hasta un 30% del salario base de los profesionales (SCI-1245-08-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se traslada a la Comisión de Planificación y Administración. Se delega a la Máster Raquel Lafuente y al Dr. Luis Alexander Calvo, para su análisis.</p> |
| | <p>74. AL-429-2021 Memorando con fecha de recibido 11 de agosto de 2021, suscrito por el Lic. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director de la Oficina de Asesoría Legal, dirigido a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual en atención al oficio SCI-267-2021, donde se traslada la consulta de la Comisión Institucional de Salud Integral (CISI-110-2021), señala que a fin de determinar si la información solicitada puede ser entregada o no, es necesario hacer alusión a lo que establece, la Ley para la Protección de la</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>Persona frente al tratamiento de sus datos personales, Número 8968, publicada en La Gaceta 170 del 5 de setiembre del año 2011, norma que regula la materia en cuestión. (SCI-1259-08-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Trasladar a la Comisión CISI.</p> |
| <p>Reunión No. 936-2021 26 de agosto de 2021</p> | <p>75. AL-458-2021 Memorando con fecha de recibido 19 de agosto de 2021, suscrito por el Lic. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director de la Oficina de Asesoría Legal, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla. Rector, en el cual en atención al oficio SCI-750-2021, remite el criterio sobre la sobre la donación de bienes del ITCR.</p> <p>Se toma nota. Se incluye dentro de los insumos en análisis. Futuro punto de agenda.</p> |
| | <p>76. R-747-2021 Memorando con fecha de recibido 19 de agosto de 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al MAE, José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional y al Consejo Institucional, en el cual para el trámite correspondiente adjunta el oficio OPI-257-2021 con la Propuesta de Modificación al Plan Anual Operativo 2021, Programa 3: Vida Estudiantil y Servicios Académicos, meta 3.1.4.3 Becas.</p> <p>Se toma nota. Se está a espera del planteamiento de la modificación presupuestaria respectiva. Futuro punto de agenda</p> |
| | <p>77. COMTT-021-2021 Memorando con fecha de recibido 20 de agosto de 2021, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Coordinadora de la Comisión Institucional de Teletrabajo, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a la Comisión Institucional de Teletrabajo, en el cual reitera que la modificación al Reglamento de Teletrabajo que se remitió al Rector, el Ing. Luis Paulino Méndez mediante el oficio COMTT-17-2021 de fecha 14 de junio del 2021, contempla lo solicitado en el oficio SCI-583-2021, con lo cual dan por atendido dicho documento. Queda a la disposición para atender cualquier consulta adicional.</p> <p>Se toma nota. Se queda a la espera de la remisión de la propuesta por parte de la Rectoría. Consultar a Rectoría por el estado de este tema.</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>78. R-754-2021 Memorando con fecha de recibido 23 de agosto de 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, al Dr. Oscar López Villegas, Director Campus Tecnológico San Carlos y a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, en el cual remite la solicitud de modificación temporal de un 50% de la plaza NT0050 adscrita a la Dirección del Campus Tecnológico Local San Carlos.</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>79. R-755-2021 Memorando con fecha de recibido 23 de agosto de 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración y al MAE. Aarón Román Sánchez, Director Departamento de Servicios Generales, en el cual remite la solicitud de reconversión de la plaza CF0233 de Oficial de Seguridad 1 categoría 7 a Oficial de Seguridad 3 categoría 13 indefinida.</p> <p>Se toma nota. Punto de agenda para la próxima semana. Trasladar a la MSc. Ana Rosa Ruiz.</p> |
| | <p>80. VAD-329-2021 Memorando con fecha de recibido 23 de agosto de 2021, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual en atención a la siguiente solicitud del oficio SCI-478-2021: "Con la intención de que la Comisión pueda dilucidar y proponer una fecha propicia al Consejo Institucional que modifique los vencimientos de los distintos Planes Remediales y así continuar el seguimiento de las acciones incorporadas en el SIR, se le solicita indicar un plazo aproximado en el cual estarían culminando la atención de las observaciones que fueron remitidas en los oficios SCI-352-2021 y SCI-287-2021"; se estima un plazo máximo de entrega al 30 de setiembre del año en curso.</p> <p>Se toma nota. Punto de agenda</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>81. VAD-331-2021 Memorando con fecha de recibido 23 de agosto de 2021, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite el informe correspondiente a la Abreviada N° 2021LA-000008-0006300002 “Adquisición de Sistema de Backup de Datos Institucionales.</p> <p>Se toma nota. Punto de agenda</p> |
| | <p>82. JRL-32-2021 Memorando con fecha de recibido 24 de agosto del 2021, suscrito por el Ing. Kendy Chacón Víquez, Presidenta de la Junta de Relaciones Laborales, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual solicita la reprogramación de un espacio de audiencia para los miembros representantes de la Junta de Relaciones Laborales, en una sesión de la Comisión de Planificación y Administración, ya que en la reunión acordada el pasado jueves 29 de julio no se pudo finiquitar el tema en relación al artículo 5 del Reglamento de Concursos de Antecedentes.</p> <p>Se toma nota. Responder a la Junta que está pendiente y se cuando se programe se notificará.</p> |
| | <p>83. AUDI-AS-010-2021 Memorando con fecha de recibido 25 de agosto de 2021, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite asesoría sobre el informe de adjudicación de la Licitación Pública N°2021LN-000001-0006300002 “Mejoras y Modificaciones Eléctricas Edificios, Campus Tecnológico Local San Carlos”.</p> <p>Se toma nota. Punto de agenda</p> |
| | <p>84. R-767-2021 Memorando con fecha de recibido 23 de agosto de 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, al MBA. Ronald Bonilla Rodríguez, Director del Campus Tecnológico Local San José, en el cual remite Seguimiento al oficio R-714-2021 Propuesta Solicitud de modificación permanente de las plazas CF0384 y CF0387 adscritas al CTLSJ.</p> <p>Se toma nota.</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>85. Correo electrónico con fecha de recibido 17 de agosto de 2021, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, con copia a la dirección electrónica secretariaci@itcr.ac.cr, en el cual informa que se recibe, por parte de la Contraloría General de la República notificación del Expediente: CGR-SGP-2021000319 Documento: NN 12077-2021, con copia al Jerarca Institucional. En razón de que el oficio AUDI-073-2021, (copia adjunta) se remite por parte de esa Auditoría al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, en su condición de Presidente del Consejo Institucional, sugiere registrar la copia de la notificación de la Contraloría General de la República, en el informe de correspondencia del Consejo Institucional. (SCI-1291-08-2021)</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>86. Correo electrónico con fecha de recibido 18 de agosto de 2021, suscrito por la M.B.A. Mildred Zúñiga Carvajal, Coordinadora del Centro de Transferencia Tecnológica Campus Local San Carlos CTEC, dirigido al Dr. Oscar López Villegas, Director del Campus Tecnológico Local San Carlos y a la Máster Ericka Quirós Agüero, Asesora de la Rectoría, con copia a la dirección electrónica secretariaci@itcr.ac.cr, en el cual informa que mediante oficio R-735-2021, se remitió la propuesta de modificación del Centro de Transferencia Tecnológica y Educación Continua (CTEC). Sin embargo, debido a una nueva revisión del documento se detectó que los gráficos no se aprecian de la manera idónea para su comprensión y además detallan un punto de la propuesta. Por lo que se adjunta una versión final con los cambios incorporados, presenta las disculpas, pero se considera que es el momento correcto para realizarlos a fin de no generar retrasos en el proceso. (SCI-1294-08-2021)</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>87. R-743-2021 Memorando con fecha de recibido 19 de agosto de 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido a la Licenciada Jessica Víquez Alvarado, Gerente de Área de la División de Fiscalización Operativa y Evaluativa de la Contraloría General de la República, con copia a la dirección</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>electrónica secretariaci@itcr.ac.cr, en el cual en atención al oficio (DFOE-CAP-0485) se adjunta el Anexo N° 1: Cuestionario sobre el estado de la capacidad de gestión financiera a cargo de los jefes de las instituciones públicas, el mismo fue revisado y avalado por todos los miembros del Consejo Institucional mediante el acuerdo adjunto “Sesión Ordinaria No. 3230, Artículo 11, del 18 de agosto de 2021. Atención del oficio 11352 de la Contraloría General de la República (DFOE-CAP-0485) referido a la solicitud de información, acerca del seguimiento al trámite referente al estado de la capacidad de gestión financiera, a cargo de los jefes y la alta gerencia de las Instituciones Públicas”. Se informa, además, que se conformó una carpeta digital con el respaldo de la información soporte para las respuestas afirmativas. (SCI-1320-08-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p> |
| <p>Reunión No. 937-2021 02 de setiembre de 2021</p> | <p>88. AP-749-2021 Memorando con fecha recibido 27 de agosto de 2021, suscrito por la MAE. Kattia Calderón Mora, directora del Departamento de Aprovisionamiento, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, remite los oficios OISSC-30-2021 y OISSC-31-2021, en los cuales se analizan las observaciones planteadas por la Auditoría Interna en el oficio AUDI-AS-010-2021.</p> <p>Tema atendido en Sesión del CI No. 3232.</p> |
| | <p>89. DFC-1229-2021 Memorando con fecha de recibido 30 de agosto del 2021, suscrito por la MAE. Silvia Watson Araya, directora del Departamento Financiero Contable, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual en atención al acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3100, Artículo 8, del 05 de diciembre de 2018, sobre el Plan integral que atiende los hallazgos y recomendaciones de las Auditorías Externas a los Estados Financieros y Liquidación Presupuestaria, específicamente el Hallazgo 2 de la Liquidación Presupuestaria, se adjunta para su información, el informe de avance correspondiente al 30 de junio del 2021; el cual presenta los análisis y modificaciones a las metodologías para realizar la Congruencia entre Presupuesto – Contabilidad y su mejoramiento.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Se toma nota. Tramitar oficio con la siguiente respuesta:</p> <p>90. OI-168-2021 Memorando con fecha de recibido 31 de agosto del 2021, suscrito por el Ing. Luis Gerardo Mata Mena, director de la Oficina de Ingeniería, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual informa que a la fecha no fue posible cumplir con el compromiso de esta Oficina de entregar los Planes Maestros 2021-2035 de los Campus Tecnológicos Locales de San Carlos y San José, así como del Centro Académico de Limón, en el plazo establecido. solicito que se analice lo expuesto y que se nos autorice una prórroga para poder realizar las reuniones indicadas y hacer los ajustes necesarios y obtener el VB de parte de los directores de Centro Académico y Campus Tecnológicos. De acuerdo con lo indicado por el Consejo de Rectoría se propone presentar para lo que queda de este año, los planes maestros concluidos del CTL San José y CA de Limón y para el del CTL San Carlos que es dónde se generarían más cambios, presentarlo en el primer semestre del año 2022. Se adjunta formulario de solicitud de prórroga con la nueva fecha de entrega al 30 de junio de 2022.</p> <p>Se toma nota. Punto de agenda.</p> |
| | <p>91. R-774-2021 Memorando con fecha de recibido 30 de agosto del 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite propuesta para la atención del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3224, Artículo 18, del 30 de junio de 2021. Plan de acción para definir el perfil tecnológico del ITCR y marco de gestión y gobernabilidad de tecnologías de información y comunicación.</p> <p>Se toma nota. Solicitar exposición de ambos documentos en la próxima sesión.</p> |
| | <p>92. R-779-2021 Memorando con fecha de recibido 31 de agosto del 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, rector, dirigido al Lic. Isidro Álvarez, auditor interno, con copia al Consejo Institucional y al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual en atención al AUDI-AD-013-2020 titulado "Advertencia sobre la necesidad de realizar cambios en el proceso de gestión del riesgo</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>institucional para que abarque riesgos estratégicos, tácticos y operativos” y en seguimiento al cronograma de trabajo para la atención de la advertencia se indica que el proceso para analizar los riesgos del Plan Estratégico Institucional se realizará en el mes de noviembre del presente año, ya que el Plan Estratégico aún se encuentra en etapa de formulación, en el oficio adjunto OPI-264-2021 se detalla el modelo y metodología de gestión de riesgos que se utilizará.</p> <p>Se toma nota. Solicitar a la MAE. Maritza Agüero verificar si corresponde alguna gestión por parte del CI dados los antecedentes de la advertencia. Se dispone, posterior a la revisión de la señora Agüero, tramitar oficio de respuesta indicando que se da por conocido lo expuesto sobre la nueva fecha propuesta para el cumplimiento del plan de trabajo y se agradece el seguimiento respectivo de la Auditoría Interna.</p> |
| | <p>93. R-780-2021 Memorando con fecha de recibido 31 de agosto del 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, rector, dirigido al Consejo Institucional, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual se comunica al Consejo Institucional la atención del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3218, Artículo 8, del 26 de mayo de 2021. Modificación del Transitorio IV del Reglamento contra el Acoso Laboral en el Instituto Tecnológico de Costa Rica, además es importante indicar que se están realizando las gestiones necesarias para dotar del recurso humano idóneo para la Unidad Especializada en investigación contra acoso laboral (UEIAL) para que inicie labores lo antes posible.</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>94. VAD-355-2021 Memorando con de fecha 31 de agosto de 2021, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de administración, dirigido al dirigido al Consejo Institucional, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual se remite el oficio AP-768-2021 de la MAE. Kattia Calderón Mora, directora del Departamento de Aprovechamiento, en el cual se adjunta nuevamente el informe de adjudicación para la Licitación Pública 2021LN-000001-0006300002 “Mejoras y Modificaciones Eléctricas Edificios, Campus Tecnológico Local San Carlos”, actualizando sus</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>apartados, conforme a las observaciones remitidas por la Auditoría Interna en el AUDI-AS-010-2021.</p> <p>Tema atendido en Sesión No. 3232.</p> |
| | <p>95. VIE-315-2021 Memorando con fecha de recibido 31 de agosto de 2021, suscrito por el Ing. Jorge Alfredo Chaves Arce, vicerrector de Investigación y Extensión y al Dr. Dagoberto Arias Aguilar, director de la Editorial Tecnológica, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, rector, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite propuesta de atención al acuerdo SCI-664-2021 sesión Ordinaria No. 3224, Artículo 17, del 30 de junio de 2021. Acciones para propiciar la sostenibilidad financiera de la Editorial Tecnológica.</p> <p>Se toma nota. Se traslada a la señora Ana Rosa Ruiz para su dictamen.</p> |
| | <p>96. R-786-2021 Memorando con fecha de recibido 01 de setiembre del 2021, suscrito por el el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración y al Consejo Institucional, en el cual remite corrección solicitud de reconversión de la plaza CF0233 mediante R-755-2021.</p> <p>Se toma nota. Punto de la agenda.</p> |
| | <p>97. AUDI-AS-011-2021 Memorando con fechado 31 de agosto de 2021, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, auditor interno, dirigida al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite la asesoría sobre Informe de Adjudicación de la Licitación Abreviada N° 2021LA-000008-0006300002 “Adquisición de Sistema de Backup de Datos Institucionales”.</p> <p>Tema atendido en Sesión del CI No. 3232.</p> |
| | <p>98. VAD-333-2021 Memorando con fecha de recibido 25 de agosto de 2021, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigido al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en el cual se atiende lo solicitado en el oficio AUDI-096-2021 referente a la colaboración para completar la información en el instrumento denominado “Enfoque Técnico” del proyecto Seguimiento de la gestión de la implementación transversal de Normas</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Internacionales para el Sector Público (NICSP) en instituciones seleccionadas. Asimismo, se solicita prórroga al 30 de agosto de 2021, para completar la evidencia correspondiente al apartado 3. Aspectos Prioritarios Básicos de las Normas a Evaluar. (SCI-1379-08-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>99. VIESA-1248-2021 Memorando con fecha de recibido 27 de agosto de 2021, suscrito por la Dra. Claudia Madrizova Madrizova, Coordinadora del Programa de Equiparación de Oportunidades para Personas con Discapacidad, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, con copia a la Q. Grettel Castro Portuguez, Vicerrectora de Docencia y al Lic. Pedro Leiva Chinchilla, Coordinador del Tec Digital, en el cual solicita la incorporación del TEC Digital en la Comisión de consultas para temas específicos de accesibilidad y discapacidad, conformada por el Consejo Institucional, en la Sesión Ordinaria No. 3 122, Artículo 8, del 12 de junio de 2019. Destaca la importancia de que conforme aumenta el ingreso de estudiantes con discapacidad y necesidades educativas a la Institución, la consulta, asesoría y capacitación en los temas mencionados ha incrementado significativamente, aunado a la educación remota que ha planteado retos con esta población para los programas y servicios, los estudiantes y el cuerpo docente. Lo anterior, con el fin de poder responder a diferentes necesidades institucionales que surgen en esa materia específica. (SCI-1387-08-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>100. CISI -147-2021 Memorando con fecha de recibido 27 de agosto de 2021, suscrito por la M.Psc. Camila Delgado, Asesora Psicoeducativa del Departamento de Orientación y Psicología (DOP), y Presidente de la Comisión Institucional de Salud Integral (CISI), dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional y a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual en atención del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3228, Artículo 13, del 04 de agosto de 2021 remite la propuesta de reglamento para la Comisión Institucional de Salud Integral. En dicha propuesta se propone un cambio de</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>nombre de la comisión, de manera que sea más accesible y familiar, para que diga: “Comisión permanente de trabajo interdisciplinario y profesional para la prevención y promoción de la salud integral en el ITCR”, por lo que se solicita también aprobar dicho cambio. (SCI-1388-08-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se traslada al señor Nelson Ortega para su dictamen.</p> |
| | <p>101. Correo electrónico con fecha de recibido 23 de agosto de 2021, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, en el cual remite presentación resumida del Proyecto Modelo de Gestión del Talento Humano, e indica que tal como es del conocimiento de la Comunidad Institucional, el Departamento de Gestión del Talento Humano, se encuentra desarrollando un Modelo de Gestión del Talento Humano para el TEC, el cual se constituye en un proyecto estratégico que fue aprobado por el Consejo Institucional en Sesión Ordinaria No. 3141, Artículo 12, del 09 de octubre de 2019. Se adjunta un resumen de una de las presentaciones realizadas al CI, para una mejor comprensión de los temas planteados (SCI-1294-08-2021)</p> <p>Se toma nota.</p> |
| <p>Reunión No. 938-2021 09 de setiembre de 2021</p> | <p>102. R-789-2021 Memorando con fecha de recibido 01 de setiembre de 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, rector, dirigido al Consejo Institucional, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración y a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, en el cual en atención a lo solicitado en oficio GTH- 648-2021 y las Normas de Contratación y Remuneración del Personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica, remite La modificación del uso de las plazas del Programa de Evaluación del Desempeño CT0259, CT0260, CT0261, CT0262, CT0263, CT0264, CT0265 y CT0266 de Asistente de Administración 2, jornada 100% y de 2 meses cada una, para apoyar el proceso de evaluación del desempeño docente, a partir de la aprobación por parte del Consejo Institucional hasta el 21 de diciembre 2021.</p> <p>Tema atendido en sesión del CI No. 3233.</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>103. SCI-860-2021 Memorando con fecha de recibido 02 de setiembre de 2021, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., coordinadora de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, dirigida a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración y a la MBA. Sofía Brenes Meza, coordinadora de la Unidad de Estudios y Remuneraciones, en el cual se solicita proporcionar el detalle (nombre de la Unidad y porcentaje de plaza utilizado para ejercer las funciones) de las Coordinaciones de Unidades que actualmente, para ejercer las funciones del puesto, se destine algún porcentaje de plaza (0 a 100%); sean estas Unidades de Departamentos Académicos o de Apoyo a la Academia.</p> <p>Se toma nota. Se queda a la espera de la respuesta por parte de GTH para continuar con el análisis.</p> |
| | <p>104. GTH-664-2021 Memorando con fecha de recibido 06 de setiembre del 2021, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite la ampliación del criterio emitido en el oficio GTH-539-2021, detallando el impacto presupuestario que tendría la conversión permanente de la plaza CF0233, para el año 2022.</p> <p>Tema atendido en sesión del CI No. 3233.</p> |
| | <p>105. AUDI-120-2021 Memorando con fecha de recibido 07 de setiembre del 2021, suscrito por el Lic. Isidro Alvarez Salazar, auditor interno, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual se atiende el oficio SCI-879-2021, del 03 de setiembre de 2021, en relación con la actividad de Congreso incluida en el oficio AUDI-103-2021.</p> <p>Se tiene como punto de agenda.</p> |
| | <p>106. SUSTITUCIÓN DEL OFICIO VIE-315-2021 (por código de plaza incorrecto) Memorando con fecha de recibido 31 de agosto de 2021, suscrito por el Ing. Jorge Alfredo Chaves Arce, vicerrector de Investigación y Extensión y al Dr. Dagoberto Arias Aguilar, director de la Editorial Tecnológica, dirigido al Ing. Luis Paulino</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Méndez Badilla, rector, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite propuesta de atención al acuerdo SCI-664-2021 sesión Ordinaria No. 3224, Artículo 17, del 30 de junio de 2021. Acciones para propiciar la sostenibilidad financiera de la Editorial Tecnológica.</p> <p>Se toma nota. Se traslada a la señora Ana Rosa Ruiz, para continuar con su análisis.</p> |
| | <p>107. VAD-362-2021 Memorando con fecha de recibido 07 de setiembre del 2021, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de administración, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual, para análisis de la Comisión de Planificación y Administración y posterior aprobación del Consejo Institucional, adjunta el oficio AP-848-2021, suscrito por la MAE. Katthya Calderón Mora, Directora del Departamento de Aprovisionamiento referido a la solicitud de ratificación de las competencias y las instancias de adjudicación de la Institución, con el fin de que sean atendidos los procesos de contratación administrativa según corresponda (se anexa oficio).</p> <p>Se toma nota. Se incluye como punto de agenda.</p> |
| | <p>108. R-809-2021 Memorando con fecha de recibido 08 de setiembre de 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, rector, dirigido a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, con copia a la Comisión Institucional de Teletrabajo y al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración y, en el cual presenta solicitud de actualización de la propuesta sobre modificación al Reglamento de Teletrabajo COMTT-17-2021.</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>109. AUDI-SIR-047-2021 Memorando con fecha de recibido 07 de setiembre del 2021, suscrito por el Lic. Isidro Alvarez Salazar, auditor interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual se da seguimiento de las recomendaciones emitidas por Despachos de Contadores Públicos, relacionadas con los estados financieros del ITCR, períodos 2015, 2016 y 2017.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>110. VAD-366-2021 Memorando con fecha de recibido 08 de setiembre del 2021, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de administración, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual, para análisis de la Comisión de Planificación y Administración y posterior aprobación del Consejo Institucional, adjunta el oficio AP-852-2021, suscrito por la MAE. Katthya Calderón Mora, Directora del Departamento de Aprovisionamiento referido a la solicitud de revocatoria de acto no firme a la Licitación Pública N° 2021LN-000002-APITCR, “Mejoras Y Modificaciones Eléctricas Edificios, Campus Tecnológico Local San Carlos. (se anexa oficio con sus respectivos insumos).</p> <p>Se toma nota. Se incluye como punto de agenda.</p> |
| | <p>111. VAD-367-2021 Memorando con fecha de recibido 08 de setiembre del 2021, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de administración, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual, para análisis de la Comisión de Planificación y Administración y posterior aprobación del Consejo Institucional, adjunta el oficio AP-848-2021, suscrito por la MAE. Katthya Calderón Mora, Directora del Departamento de Aprovisionamiento referido a la solicitud de ratificación de las competencias y las instancias de adjudicación de la Institución, con el fin de que sean atendidos los procesos de contratación administrativa según corresponda (se anexa oficio).</p> <p>Se toma nota. Se tiene como punto de agenda (en conjunto con VAD-362-2021)</p> |
| | <p>112. VAD-347-2021 Memorando con fecha de recibido 31 de agosto de 2021, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigido al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en el cual como complemento al oficio VAD-333-2021 de fecha 24 de agosto de 2021, referente a la solicitud de colaboración para completar información en el instrumento denominado “Enfoque Técnico” del proyecto “Seguimiento de la gestión de la implementación transversal de Normas Internacionales para el Sector Público (NICSP) en instituciones</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>seleccionadas”, se entrega la evidencia correspondiente al apartado 3. Aspectos Prioritarios Básicos de las Normas a Evaluar. Dicha evidencia se encuentra en el mismo enlace de la carpeta de OneDrive remitido con el oficio citado. (SCI-1417-08-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>113. FIS-127-2021 Memorando con fecha de recibido 01 de setiembre de 2021, suscrito por el M.Sc. Gerardo Lacy Mora, Director de la Escuela de Física, dirigido a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual transcribe el comunicado de acuerdo del Consejo de Escuela de Física, tomado en la Sesión No. 16.2021, Artículo 2, sobre la Propuesta de modificación del Reglamento del Consejo de Escuela de Física, lo anterior en atención del acuerdo de la Sesión Ordinaria del Consejo Institucional, No. 3217, Artículo 9, del 20 de mayo de 2021: “Modificación del inciso c del Artículo 22 del Reglamento para Concursos de Antecedentes Internos y Externos del Personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica, e incorporación de un artículo Transitorio III para establecer su entrada en vigencia”. (SCI-1422-08-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>114. SCI-892-2021 Memorando con fecha de recibido 7 de setiembre de 2021, suscrito por la MAE. Maritza Agüero González, Profesional en Administración del Consejo Institucional, dirigido a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual remite propuesta de modificación de los artículos 17 (inciso 11) y 26 del Reglamento del Consejo Institucional, para ampliar las competencias de las Comisiones Permanentes en la resolución de prórrogas de plazo para la atención de acuerdos del Consejo Institucional. (SCI-1448-09-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se traslada al Dr. Luis Alexander Calvo, para su análisis.</p> |
| <p>Reunión No. 939-2021 16 de setiembre de 2021</p> | <p>115. R-816-2021 Memorando con fecha de recibido 09 de setiembre de 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al Consejo Institucional, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>y Administración y al Dr. Óscar Gerardo López Villegas Director Campus Tecnológico Local San Carlos, en el cual en atención a la solicitud expresa del Director del Campus Tecnológico Local San Carlos, y las Normas de Contratación y Remuneración del Personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica según oficio DSC-141-2021, remite propuesta de modificación temporal de la plaza NT0044 de Profesor(a) a Profesional en Asesoría Estudiantil (Psicología), categoría 23, en una jornada de un 50%, a partir de la fecha de aprobación por parte del Consejo Institucional y hasta el 31 de diciembre de 2021.</p> <p>Se toma nota. Tema incluido como punto de agenda.</p> |
| | <p>116. R-818-2021 Memorando con fecha de recibido 09 de setiembre de 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento de Gestión del Talento Humano y al MBA. José Antonio Sánchez, Director Oficina de Planificación Institucional, en el cual en atención al oficio SCI-287-2021, remite para el trámite correspondiente la propuesta de modificación integral al Reglamento de Becas del Personal del ITCR, conocida por el Consejo de Rectoría en la Sesión N° 31-2021 del 16 de agosto del 2021.</p> <p>Se toma nota. Se traslada para su análisis a la Master María Estrada.</p> |
| | <p>117. R-819-2021 Memorando con fecha de recibido 10 de setiembre de 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al Consejo Institucional, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite el oficio VIE-315-2021 con la Propuesta de atención al acuerdo SCI-664-2021 sesión Ordinaria No. 3224, Artículo 17, del 30 de junio de 2021. Acciones para propiciar la sostenibilidad financiera de la Editorial Tecnológica.</p> <p>Se toma nota. Se traslada para su análisis a la MSc. Ana Rosa Ruiz.</p> |
| | <p>118. R-820-2021 Memorando con fecha de recibido 09 de setiembre de 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Méndez Badilla, Rector, dirigido al Consejo Institucional, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite la propuesta de Modificación Presupuestaria para cubrir las partidas de Becas, de acuerdo con el Fondo Solidario de los diferentes campus y centros académicos.</p> <p>Se toma nota. Tema incluido como punto de agenda.</p> |
| | <p>119. Asesoría Legal-532-2021 Memorando con fecha de recibido 14 de setiembre de 2021, suscrito por el Lic. Juan Pablo Alcázar Villalobos, director de la Asesoría Legal, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual atiende el oficio SCI-919-2021 de fecha 9 de setiembre del 2021, en donde se expone la situación acaecida dentro de la Licitación Pública No. 2021LN-000002-APITCR, "Mejoras y Modificaciones Eléctricas Edificios, Campus Tecnológico Local San Carlos".</p> <p>Se toma nota. Tema atendido en sesión ordinaria No. 3234.</p> |
| | <p>120. R-830-2021 Memorando con fecha de recibido 16 de setiembre de 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, al Lic. Isidro Álvarez Salazar, auditor interno, al Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de administración, al MBA. José Antonio Sánchez, director Oficina de Planificación Institucional y a la MBA. Andrea Contreras Alvarado, coordinadora de la Unidad Especializada de Control Interno, en el cual se remite el Plan Anual Operativo y Presupuesto Ordinario para el periodo 2022. Indicar que lo que respecta al PAO, queda pendiente el apartado de Valoración de Riesgos a las metas definidas en el mismo, esto por cuanto los consolidados de metas definitivos fueron vistos y avalados por el Consejo de Rectoría en su Sesión No. 35-2021 celebrada el día de ayer. Se estima que este apartado sea remitido para su conocimiento, a más tardar el miércoles 22 del presente.</p> <p>Se toma nota. Tema incluido como punto de agenda.</p> |
| | <p>121. AUDI-121-2021 Memorando con fecha de recibido 09 de setiembre de 2021, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, con copia a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual remite el borrador del informe “Análisis sobre la atención oportuna de los plazos establecidos en los acuerdos del Consejo Institucional” y solicitud de audiencia para conferencia final, que se constituye en un preliminar del estudio denominado “Análisis sobre el apego a las regulaciones con las que opera el Consejo Institucional” preparado en atención al Proyecto Núm. 17 del Plan Anual de Trabajo 2021 de la Auditoría Interna. (SCI-1509-096-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se traslada a las Comisiones Permanentes.</p> |
| | <p>122. R-788-2021 Memorando con fecha de recibido 06 de setiembre de 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido a la Señora Julissa Sáenz Leiva, Gerente de Área de la División de Fiscalización Operativa y Evaluativa de la Contraloría General de la República, con copia a la dirección electrónica secretariaci@itcr.ac.cr; en el cual da respuesta al oficio N° 11161 (DFOE-FIP-0122) del 29 de julio del 2021, relacionado con la Aplicación del instrumento acerca del seguimiento de la gestión de la implementación transversal de Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP). (SCI-1460-09-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p> |
| <p>Reunión No. 941-2021 23 de setiembre de 2021</p> | <p>123. AFITEC-171-2021 Memorando con fecha de recibido 17 de setiembre de 2021, suscrito por la Ing. Kendy Chacón Víquez, Secretaría General de la Asociación de Funcionarios del ITCR, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual en respuesta al oficio SCI-881-2021, remite el criterio sobre la Propuesta de Derogatoria del “Reglamento de Incentivos para los casos especiales de funcionarios Sede Regional San Carlos”.</p> <p>Tema en punto de agenda</p> |
| | <p>124. AUDI-123-2021 Memorando con fecha de recibido 20 de setiembre de 2021, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, auditor interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, presidente del Consejo Institucional, con copia a las personas coordinadoras de las</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Comisiones Permanentes del Consejo Institucional y a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual remite borrador del informe AUDI-CI-000-2021, sobre el apego a las regulaciones con las que opera el Consejo Institucional, preparado en atención al Plan Anual de Trabajo 2021, de la Auditoría Interna. Asimismo, solicita audiencia en los próximos cinco días hábiles; quedando a su criterio convocar a los funcionarios que considere conveniente. Se informa que, por tratarse de un borrador, el documento remitido tiene carácter de uso reservado, pues no constituye el informe final.</p> <p>El documento fue circulado, en caso de tener observaciones remitirlas, para el envío de las mismas a la Auditoría Interna. El señor Nelson Ortega consultará a la Auditoría Interna si existe la posibilidad de extender el plazo al lunes, para remitir las observaciones</p> |
| | <p>125. AUDI-AS-012-2021 Memorando con fecha de recibido 20 de setiembre de 2021, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, auditor interno, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite asesoría que contiene observaciones en relación con la reforma de varios artículos del Reglamento General de Tesorería del Instituto Tecnológico de Costa Rica, en atención a solicitud planteada mediante oficio SCI-884-2021.</p> <p>Se traslada al señor Rony Rodríguez y a la señora Maritza Agüero, para su análisis. La señora Maritza Agüero se reunirá con la señora Silvia Watson y el señor Daniel Abarca, para conocer su posición al respecto.</p> |
| | <p>126. CeTIC-020-2021 Memorando con fecha de recibido 17 de setiembre de 2021, suscrito por el Dr. Freddy Ramírez Mora, coordinador de la Comisión Especial de Tecnologías de Información y Comunicación, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual se remite el Entregable No.8 y el Entregable No.9 CONTENIDO CONFIDENCIAL.</p> <p>Se toma nota. Agendar para la próxima semana. Programar audiencia para discutir sobre ambos informes, para el 07 de octubre 2021.</p> |
| | <p>127. DFC-1360-2021 Certificación con fecha de recibido 17 de setiembre de 2021, firmada digitalmente por la MAE.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Silvia Watson Araya, directora del Departamento Financiero Contable, en la cual se certifica que, los responsables de las unidades ejecutoras, han autorizado las disminuciones incluidas en la modificación presupuestaria que pretende reforzar las partidas de becas y beca-préstamo de estudiantes, por un monto de ¢894,933,000.00.</p> <p>Se toma nota. Tema atendido en la SO-3235</p> |
| | <p>128. R-836-2021 Memorando con fecha de recibido 20 de setiembre de 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, rector, dirigido al Consejo Institucional, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite la Propuesta de Renovación y Reconversión de plazas FEES y FS 2022, según oficio adjunto OPI-275-2021.</p> <p>Incluir en punto de agenda la próxima sesión de la Comisión. Señalar en la propuesta de aprobación del Presupuesto 2022 que los recursos de estas plazas no sean ejecutados hasta tanto el Consejo resuelva sobre la renovación y uso de las mismas.</p> |
| | <p>129. R-843-2021 Memorando con fecha de recibido 20 de setiembre de 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, al Lic. Isidro Álvarez Salazar, auditor interno, al Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de administración, al MBA. José Antonio Sánchez, director Oficina de Planificación Institucional y a la MBA. Andrea Contreras Alvarado, coordinadora Unidad Especializada de Control Interno, en el cual se remite para sustitución el documento PAO para el periodo 2022, con algunas correcciones de forma e inclusión del apartado correspondiente a los resultados del proceso de la valoración de riesgos del PAO 2022, que fueron conocidos por el Consejo de Rectoría en su Sesión No. 36-2021 celebrada el día de hoy.</p> <p>Se toma nota. Tema incluido como punto de agenda.</p> |
| | <p>130. SCI-948-2021 Memorando con fecha de recibido 20 de setiembre del 2021, suscrito por la Máster Raquel Lafuente Chryssopoulos y la M.Sc. Ana Rosa Ruiz Fernández, en calidad de integrantes de la Comisión de Planificación y</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Administración, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remiten el análisis del Tema Regionalización. Oficio-R 412-2021.</p> <p>Se toma nota. Tema incluido como punto de agenda.</p> |
| | <p>131. VAD-380-2021 Memorando con fecha de recibido 17 de setiembre de 2021, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de administración, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, rector y presidente del Consejo Institucional, a las personas integrantes del Consejo Institucional y a la MAE. Katthya Calderón Mora, directora del Departamento de Aprovechamiento, en el cual remite Fe de erratas al VAD-367-2021, para que se lea correctamente la referencia al oficio AP-858-2021 en razón de que hubo una omisión en dicho documento.</p> <p>Se toma nota. Tema atendido en SO-3235</p> |
| <p>Reunión No. 942-2021 30 de setiembre de 2021</p> | <p>132. VAD-395-2021 Memorando con fecha de recibido 23 de setiembre de 2021, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional y al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a las personas integrantes del Consejo Institucional, al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, a la Dra. Claudia Madrizova Madrizova, Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, al Bach. Alcides Sánchez Salazar, Presidente del Consejo Ejecutivo de la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica, a la MAE. Silvia Watson Araya, Directora del Departamento Financiero Contable y al MAE. Johnny Masís Siles, Coordinador de la Unidad de Análisis Financiero y Presupuesto, en el cual en atención a las reuniones con los representantes de la Federación de Estudiantes y en el análisis llevado por la Vicerrectoría de Administración y Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos sobre el porcentaje de distribución del Presupuesto 2022, les adjunta el acuerdo firmado al respecto, a fin de que sea elevado al Consejo Institucional para su respectiva aprobación.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Se toma nota. Asunto atendido en sesión ordinaria No. 3236.</p> |
| | <p>133. VAD-396-2021 Memorando con fecha de recibido 24 de setiembre de 2021, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y Presidente del Consejo Institucional, al Lic. Isidro Alvarez Salazar, Auditor Interno y al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a la MAE. Silvia Watson Araya, Directora del Departamento Financiero Contable, en el cual para conocimiento remite la Carta Gerencia 1-2021 emitida por el Despacho Carvajal & Colegiados con corte al 30 de junio del año en curso.</p> <p>Se toma nota. Se confirma el recibo de la información y se solicita a la Administración dar seguimiento que corresponda.</p> |
| | <p>134. R-854-2021 Memorando con fecha de recibido 27 de setiembre de 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual en atención al oficio SCI-980-2021, se atienden las observaciones al Presupuesto Ordinario 2022, y se indica que, además, fueron realizados ajustes sugeridos por la Auditoría Interna.</p> <p>Se toma nota. Tema resuelto en sesión ordinaria No. 3236.</p> |
| | <p>135. R-855-2021 Memorando con fecha de recibido 27 de setiembre de 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual en atención al oficio SCI-950-2021, se adjunta el Plan Anual Operativo para el período 2022, atendiendo las observaciones remitidas.</p> <p>Se toma nota. Tema resuelto en sesión ordinaria No. 3236</p> |
| | <p>136. AUDI-AS-014-2021 Memorando con fecha de recibido 28 de setiembre de 2021, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite comentarios a los documentos Presupuesto Ordinario y Plan Anual Operativo 2022, en estudio de la Comisión de Planificación y Administración del Consejo Institucional¹, con el fin de que sirvan de</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>insumo en el análisis que se realiza, en razón de que los documentos fueron puestos en conocimiento de esa Auditoría Interna.</p> <p>Se toma nota. Tema resuelto en sesión ordinaria No. 3236.</p> |
| | <p>137. OPI-283-2021 Memorando con fecha de recibido 28 de setiembre de 2021, suscrito por el MBA. José Antonio Sánchez, Director de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración y al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, en el cual en respuesta al oficio AUDI-AS-04-2021, remite observaciones al Plan- Presupuesto 2022, específicamente en lo que refiere al inciso B. Observaciones al Plan Anual Operativo 2022.</p> <p>Se toma nota. Tema resuelto en sesión ordinaria No. 3236.</p> |
| | <p>138. R-862-2021 Memorando con fecha de recibido 28 de setiembre de 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a las personas integrantes del Consejo Institucional y al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, en el cual indica que el Consejo de Rectoría en la Sesión N° 37-2021, Artículo 3, del 27 de setiembre, 2021, dio por conocido el “Acuerdo Mutuo entre la FEITEC y la Administración referido a la distribución del Presupuesto 2022”, según oficio VAD-395-2021.</p> <p>Se toma nota. Tema resuelto en sesión ordinaria No. 3236.</p> |
| | <p>139. Correo Electrónico con fecha de recibido 28 de setiembre del 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite el informe sobre la infraestructura y traslado del Centro Académico de Alajuela, que presentó el señor Eduardo Sibaja Arias, del Consejo Nacional de Rectores. Asimismo, informa que los rectores no aceptaron la propuesta de utilizar la figura de fideicomiso y giró la instrucción de proceder de inmediato con la fase de planos. En ese sentido se le trasladó a la UTN 250 millones en el último presupuesto extraordinario.</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Se toma nota. Se traslada para su análisis a Máster María Estrada.</p> |
| | <p>140. DFC-1402-2021 Memorando con fecha de recibido 28 de setiembre de 2021, suscrito por la MAE. Silvia Watson Araya, Directora del Departamento Financiero Contable, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, a las personas integrantes del Consejo Institucional y a la Unidad de Análisis Financiero y Presupuesto, en el cual se atiende las observaciones planteadas por la Auditoría Interna mediante oficio AUDI-AS-014-2021 "Observaciones a los documentos Plan Anual Operativo y Presupuesto Ordinario 2022".</p> <p>Se toma nota. Tema resuelto en sesión ordinaria No. 3236.</p> |
| | <p>141. VAD-405-2021 Memorando con fecha de recibido 29 de setiembre de 2021, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia Dra. Hannia Rodriguez Mora, directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, y a la Máster Ana Catalina Jara Vega, coordinadora de la Unidad de Desarrollo de Personal, en el cual se adjunta la versión final de la propuesta de reforma integral del Reglamento para Concursos Internos y Externos del Personal del ITCR, luego del análisis y revisión realizada por parte de esta Vicerrectoría en coordinación con el Departamento de Gestión de Talento Humano a la versión presentada mediante el oficio GTH-455-2021.</p> <p>Se convoca al Departamento de Gestión del Talento Humano a la exposición de la propuesta plantada, y se traslada la documentación para continuar con su análisis y dictamen a la Máster Raquel Lafuente y a la MAE. Maritza Agüero.</p> |
| | <p>142. AUDI-124-2021, con fecha de recibido 20 de setiembre de 2021, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y Presidente del Consejo Institucional, al Lic. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director de la Oficina de Asesoría Legal, a la</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>MAE. Katthya Calderón Mora, Directora del Departamento de Aprovisionamiento y a la Máster Andrea González Quirós, Directora del Departamento Administrativo del Campus Local San Carlos, en el cual indica que, la Auditoría recibió copia del oficio SCI-947-2021, mediante el cual la Comisión de Planificación y Administración solicita gestionar lo que corresponda para que se proceda con la revisión de algunos aspectos relacionados con el proceso de contratación administrativa. La solicitud planteada por COPA tiene relevancia para el fortalecimiento del Sistema de Control Interno, por lo que interesa conocer copia de la respuesta que se suministre. (SCI-1558-09-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>143. COMTT-18-2021 Memorando con fecha de recibido 21 de setiembre de 2021, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Coordinadora de la Comisión Institucional de Teletrabajo, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, con copia a la Comisión Institucional de Teletrabajo, en el cual de acuerdo a lo estipulado en el Artículo 8 del Reglamento de Teletrabajo, solicita la colaboración a la instancia superior de la Comisión, para contar con un profesional que trabaje en la definición de los perfiles teletrabajables y no teletrabajables, que implica un análisis de la estructura ocupacional vigente en la Institución. Además de lo antes planteado, la Comisión desea dejar constancia que la gestión que a nivel institucional implica la modalidad de Teletrabajo y el volumen de tareas que ésta genera, requiere de un apoyo permanente a la Comisión. (SCI-1567-09-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se solicita a la Administración evaluar las posibilidades y brindar opciones para atender la solicitud planteada.</p> |
| <p>Reunión No. 943-2021 07 de octubre de 2021</p> | <p>144. AP-1042-2021 Memorando con fecha de recibido 30 de setiembre de 2021, suscrito por la M.A.E. Katthya Calderón Mora, directora del Departamento de Aprovisionamiento, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de administración, en el cual en atención del oficio SCI-947-2021 “Revisión de procedimientos y dictámenes</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>para contratación administrativa, remite observaciones sobre las oportunidades de mejora en los aspectos señalados en dicho oficio. Asimismo, solicita a la Comisión de Planificación su anuencia para que las actividades señaladas sean atendidas hasta el mes de febrero del año 2022 de acuerdo a las consideraciones que se han señalado.</p> <p>Se incluye como punto de agenda.</p> |
| | <p>145. OPI-289-2021- Memorando con fecha de recibido 01 de octubre de 2021, suscrito por el MBA. José Antonio Sánchez, director de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a la Licda. Jenny Zúñiga Valverde, encargada del Área de Análisis Administrativo de la OPI, en el cual en atención al oficio SCI-946-2021, remite criterio técnico sobre la propuesta de reglamento para la Comisión Institucional de Salud Integral, misma que fue conciliada con la Comisión en algunos aspectos relevantes acogiendo lo indicado por la Asesoría Legal y la OPI en su mayoría.</p> <p>Se toma nota. Se traslada al señor Nelson Ortega, para continuar con el procedimiento respectivo.</p> |
| | <p>146. VAD-413-2021- Memorando con fecha de recibido 01 de octubre de 2021, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de administración, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, rector y a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, en el cual en atención al oficio SCI-352-2021 y de conformidad a lo señalado por esta Vicerrectoría en el oficio VAD-329-2021, se remite propuesta del Reglamento de vacaciones y Tiempo Acumulado del Personal del ITCR que atiende las observaciones señaladas así como el criterio externado por la Asesoría Legal-598-2021.</p> <p>Se toma nota. Se traslada al señor Nelson Ortega y a la señora Maritza Agüero, para continuar con el procedimiento respectivo.</p> |
| | <p>147. SCI-1024-2021 Memorando con fecha de recibido 05 de octubre de 2021, suscrito por la M.A.E. Ana Damaris Quesada Murillo, directora ejecutiva de la Secretaría</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>del Consejo Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a la M.Sc. Ana Rosa Ruiz Fernández, integrante de la Comisión de Planificación y Administración, y a la Ing. Raquel Lafuente Chrysopoulos, M.Eng., integrante de la Comisión de Planificación y Administración al Consejo Institucional, en el cual en atención al oficio SCI-1021-2021, con fecha de recibido 05 de octubre de 2021, informa que se ha agendado, en el espacio de Temas de Foro de la Sesión Ordinaria programada para el miércoles 20 de octubre del presente, el tema “Recursos y esfuerzos del ITCR destinados a fortalecer la regionalización”. Asimismo, se ha incluido como responsables de la actividad a M.Sc. Ana Rosa Ruiz Fernández e Ing. Raquel Lafuente Chrysopoulos, M.Eng.</p> <p>Se toma nota y se estima conveniente invitar al MSc. Jorge Chaves Arce, vicerrector de investigación y extensión, Dr. Ricardo Salazar Díaz, Coordinador del Programa de Regionalización, Dr. Oscar López Villegas, director del Campus Tecnológico Local San Carlos, al Máster Ronald Bonilla Rodríguez, director del Campus Tecnológico Local San José, al Ing. Jean Carlos Miranda Fajardo, director del Centro Académico de Limón y al Dr. Roberto Pereira Arroyo, director del Centro Académico de Alajuela.</p> |
| | <p>148. AUDI-137-2021 Memorando con fecha de recibido 05 de octubre de 2021, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, auditor interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, presidente del Consejo Institucional, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite el Informe “Análisis sobre el apego a las regulaciones con las que opera el Consejo Institucional”.</p> <p>Se toma nota. Se revisará a nivel de coordinadores de Comisiones Permanentes, Dirección Ejecutiva de la SCI, y Presidencia del CI, posteriormente bajarán el tema a Comisiones Permanentes.</p> |
| | <p>149. R-887-2021 Memorando con fecha de recibido 05 de octubre de 2021, suscrito por Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en la cual en atención al oficio SCI-</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>1017-2021, en análisis del Artículo 8 del Reglamento de Teletrabajo en el cual son funciones de la Comisión “Recomendar y Asesorar” y en consideración de las condiciones actuales en las que opera la institución las cuales son limitadas en asignación de recurso humano y presupuesto; es que se recomienda a la Comisión Institucional de Teletrabajo establecer un plan de trabajo conjunto con los superiores jerárquicos de las dependencias, para que se realice el levantamiento de las actividades teletrabajables.</p> <p>Se toma nota. Solicitar criterio a la Comisión de TT.</p> |
| | <p>150. OPI-290-2021 Memorando con fecha de recibido 06 de octubre de 2021, suscrito por la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora a.i. de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al M.Sc. Jorge Chaves Arce, vicerrector de investigación y extensión, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual, según lo conversado en reunión de hoy, se solicita el pronunciamiento de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión, a la propuesta de modificación del Centro de Transferencia Tecnológica y Educación Continua (CTEC). En caso de que se considere que la propuesta adjunta presentada por el Director del Campus Tecnológico Local, San Carlos, Dr. Oscar López, puede estar sujeta a mejoras, favor indicar lo correspondiente.</p> <p>Se toma nota. Se sugiere que se solicite el criterio formal al Centro de Vinculación, una vez se conozca la posición de CAEE, por ser tema en conjunto.</p> |
| | <p>151. AUDI-SIR-048-2021, con fecha de recibido 27 de setiembre de 2021, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, rector, con copia a la Presidencia del Consejo Institucional, a la Máster Ericka Quirós Agüero, asesora de la rectoría y la Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, en el cual se da seguimiento de la advertencia 5.3 del informe AUDI-AD-007-2020 y del AUDI-AD-002-2019, en lo referente a carrera profesional. Se determina que no se atienden las advertencias, pues ya se cumplieron los plazos establecidos, sin embargo, se reconoce el esfuerzo realizado por la administración, por tanto, se registran como “En Proceso”, con el objetivo de que se continúe</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>realizando las acciones correspondientes que den cabal atención a ambas advertencias. (SCI-1628-09-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>152. DM-DGPE-LBS-2286-2021 Nota con fecha de recibido 01 de octubre de 2021, suscrita por el Sr. Rodolfo Solano Quirós, ministro de Relaciones Exteriores y Culto, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, presidente del Consejo Institucional, con copia a la Sra. Adriana Solano Laclé, directora General de Política Exterior y a la Sra. Linvi Baidal Sequeira, jefe del Departamento Internacional y Derechos Humanos del Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto, en el cual hace referencia al oficio SCI-833-2021 relacionado con el acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3231, Artículo 12, del 25 de agosto de 2021: <i>“Llamado a los organismos internacionales y nacionales de derechos humanos, para pedir al país de Afganistán, protección y respeto de los derechos de las mujeres y de las niñas”</i>. Informa las acciones e intervenciones emprendidas por Costa Rica ante organismos internacionales relacionadas con la preocupación por las mujeres y niñas afganas, su derecho a la educación, al trabajo y a la libertad de circulación. Reafirma la certeza de que nuestro país, desde el ámbito de las Naciones Unidas a través de las Misiones en Nueva York y Ginebra, e igualmente desde la sede del Ministerio, mantendrá un monitoreo y un seguimiento constante de la situación, velando así, conforme a su tradición, por el respeto universal y la protección de los derechos humanos y las libertades fundamentales, sin ningún tipo de distinción. (SCI-1679-10-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Enviar nota de agradecimiento al Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto, firmada por el señor Luis Paulino Méndez, en calidad de Presidente del CI.</p> |
| | <p>153. FEITEC-TEE-112-2021, con fecha de recibido 01 de octubre de 2021, suscrito por el Sr. Kevin Sanabria Carrillo, presidente del Tribunal Electoral Estudiantil, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, presidente del Consejo Institucional, a la Dra. Claudia Madrizova Madrizova, vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, a la MAE Ana Damaris Quesada Murillo, directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, al Sr. Andrey</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Daniel Cortés Navarro, candidato, al Bach. Alcides Sánchez Salazar, presidente del Consejo Ejecutivo de la FEITEC, a la Srta. Mazel Abarca Álvarez, presidente del Directorio del Plenario de Asociaciones Estudiantiles, al Sr. Bryan Gerardo Robles Quirós, secretario del Tribunal Jurisdiccional, a la Comunidad Estudiantil y a la Comunidad Institucional, en el cual se comunica el resultado oficial del proceso de elección del Tercer Representante Estudiantil ante el Consejo Institucional para el periodo del 24 de Octubre del 2021 al 23 de octubre de 2022, realizado el 01 de Octubre del presente año mediante el mecanismo de votación electrónica. Informa que con base en la normativa estudiantil vigente se declara de manera oficial al Sr. Andrey Daniel Cortés Navarro como Tercer Representante Estudiantil ante el Consejo Institucional. Al no tener otro candidato el puesto de Suplente del Tercer Representante Estudiantil ante el Consejo Institucional queda vacante. (SCI-1682-10-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>154. RR-228-2021 Resolución de Rectoría con fecha de recibida 30 de setiembre de 2021, suscrito por Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, rector, dirigida al Lic. Juan Pablo Alcázar Villalobos, director de la Oficina de Asesoría Legal, a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional y a la persona encargada de Gestión del Talento Humano, en la cual Resuelve: “1. Por las razones expuestas en el Resultando IV de la presente, se deja sin ningún efecto la Gaceta Institucional No. 808 que se publicó el día viernes 27 de agosto del 2021, por no cumplir con la normativa interna. 2. Con base fundamento en el artículo 29 de la Segunda Convención Colectiva de Trabajo y sus Reformas, se aprueba la creación de la clase de puesto EP-05-2021, Profesional en Procesos de Acoso Laboral, Unidad Especializada de Investigación contra el Acoso Laboral, según se muestra en el estudio del puesto adjunto...” (SCI-1675-09-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>155. SCI-985-2021 Memorando con fecha de recibido 27 de setiembre de 2021, suscrito por el Dr. Luis Gerardo Meza Cascante, integrante del Consejo Institucional, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, rector, con</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>copia a la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual presenta presunta nulidad absoluta de acuerdo publicado en la Gaceta No. 808 del 26 de agosto del 2021. Modificación Manual de Valoración y Clasificación de Puestos y Manual Descriptivo de Puestos”, según EP-05-2021. De acuerdo con lo indicado, es presumible que el acuerdo publicado en la citada Gaceta, atribuido al Consejo de Rectoría, sea absolutamente nulo, por falta de competencia de ese Consejo para adoptar ese tipo de acuerdos. Indica, además, que el acuerdo publicado también incurre en nulidad por cuanto no cumple con lo dispuesto en el artículo 136 del Estatuto Orgánico. Por lo tanto, respetuosamente, hace saber la situación descrita con la atenta solicitud de que se le brinde la atención que merece. (SCI-1623-09-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota. El tema fue resuelto mediante RR-228-2021.</p> |
| <p>Reunión No. 944-2021 14 de octubre de 2021</p> | <p>156. R-894-2021 Memorando con fecha de recibido 07 de octubre del 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez B., Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual se remite el oficio DFC-1446-2021, en atención al oficio SCI-1020-2021, esta Rectoría solicita al Departamento Financiero Contable la información referente al detalle del presupuesto para el periodo 2022, asignado en los distintos centros funcionales asociados con la Editorial Tecnológica, la información sobre los ingresos estimados y recursos asignados para la ejecución de las remuneraciones (plazas) y la operación de este Departamento.</p> <p>Se traslada a la Sra. Ana Rosa Ruíz para continuar con el análisis del tema.</p> |
| | <p>157. CeTIC-021-2021 Memorando con fecha de recibido 07 de octubre del 2021, suscrito por el Dr. Freddy Ramírez Mora, coordinador de la Comisión Especial de Tecnologías de Información y Comunicación, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual en respuesta al oficio SCI-945-2021, en el que se solicita a Comisión Especial de Tecnologías de Información y Comunicación, analizar y remitir las observaciones que se consideren convenientes en referencia al documento denominado: “Plan de acción</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>para definir el perfil tecnológico del ITCR y marco de gestión y gobernabilidad de tecnologías de información y comunicación”, me permito informarle que debido al detalle técnico y esfuerzo requerido para atender la labor indicada, por temas de compromisos asumidos en lo que respecta a la carga académica de este semestre, no se cuenta con la disponibilidad para completar lo solicitado.</p> <p>Se incorpora dentro de los puntos de agenda.</p> |
| | <p>158. Junta ATIPTTEC - 011-2021 Memorando con fecha de recibido 07 de octubre del 2021, suscrito por el Ing. Agustín Francesa Alfaro, Presidente Junta Administrativa ATIPTTEC, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación Administración, Ing. Luis Gerardo Mata Mena Director de la Oficina de Ingeniería, Comunicadora. Marcela Guzmán Ovaes, Directora, Oficina de Comunicación y Mercadeo, en el cual remite acuerdo sobre la suspensión de la apertura de primer año del proyecto de Primaria Innova para el año 2022.</p> <p>Se toma nota. Enviar oficio a la Rectoría, se informe al CI de qué forma se va a incluir en la planificación institucional.</p> |
| | <p>159. R-900-2021 Memorando con fecha de recibido 11 de octubre del 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez B., Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, a la MAE. Silvia Watson Araya, Directora del Departamento Financiero Contable, Máster Ronald Bonilla Rodríguez, Director del Campus Tecnológico Local San José, en el cual en atención al oficio SCI-921-2021 “Solicitud de ampliación R-616-2021”, relacionada con la propuesta de reforma del Reglamento General de Tesorería del Instituto Tecnológico de Costa Rica, se realiza un análisis de parte de un equipo integrado por miembros del Departamento Financiero Contable y el Director del Campus Tecnológico San José, se considera lo señalado por la Auditoría Interna mediante el AUDI-AS-012-2021, por lo que se procede a remitir una nueva propuesta según lo acordado mediante el VAD-428-2021 y su anexo.</p> <p>Tema incorporado como punto de agenda.</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>160. Correo electrónico con fecha de recibido 11 de octubre del 2021, suscrito por la Sra. Marianela Moya Araya, secretaria de la Auditoría Interna, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual se solicita con instrucciones de Don Isidro, un espacio en la reunión de Comisión de COPA o bien solo con la coordinación, para comentar aspectos de mejora en el mecanismo de seguimiento de recomendaciones giradas por la Contraloría General de la República, auditores externos y la propia Auditoría.</p> <p>Tema incorporado como punto de agenda.</p> |
| | <p>161. R-901-2021 Memorando con fecha de recibido 11 de octubre del 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez B., Rector, dirigido al Consejo Institucional, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, a la MAE. Silvia Watson Araya, Directora del Departamento Financiero Contable, en el cual en atención al proceso de revisión de activos e implementación de la reglamentación interna se remite mediante el VAD-427-2021 y sus anexos, los resultados del proceso realizado producto de las revisiones de la información. Esta información fue conocida en la Sesión del Consejo de Rectoría No. 39-2021, artículo 5 del día de hoy.</p> <p>Se toma nota. Incluir como punto de agenda en la próxima sesión. Invitar al Ing. Luis Paulino Méndez B., Rector y al al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración.</p> |
| | <p>162. R-903-2021 Memorando con fecha de recibido 12 de octubre del 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez B., Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración y a la MBA. Evelyn Hernández, Directora a.i. del Oficina de Planificación Institucional, en el cual remite el Informe de la Modificación Presupuestaria N° 03-2021. Asimismo, adjunto el dictamen de la Oficina de Planificación, según oficio OPI-301-2021.</p> <p>Tema incorporado como punto de agenda.</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>163. AUDI-SIR-049-2021 Memorando con fecha de recibido 12 de octubre de 2021, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, a la MAE. Silvia Watson Araya, Directora del Departamento Financiero Contable, en el cual se da seguimiento de las recomendaciones emitidas por el Despacho Carvajal & Colegiados, relacionadas con los estados financieros del ITCR, período 2018.</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>164. AUDI-SIR-050-2021 Memorando con fecha de recibido 12 de octubre de 2021, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, a la MAE. Silvia Watson Araya, Directora del Departamento Financiero Contable, en el cual se da seguimiento de las recomendaciones emitidas por los Despachos de Contadores Públicos, relacionadas con los estados financieros del ITCR, período 2019.</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>165. Correo electrónico con fecha de recibido 11 de octubre del 2021, suscrito por la MAE. Silvia Watson Araya, Directora del Departamento Financiero Contable, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual da respuesta a consulta sobre obligación a rendir garantía.</p> <p>Agendar como punto de agenda, invitar al Departamento Financiero Contable y Gestión del Talento Humano. Agregar correo consulta de Álvaro Amador.</p> |
| | <p>166. SCI-1057-2021 Nota con fecha de recibido 11 de octubre del 2021, suscrita por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional del ITCR, dirigida al Sr. Rodolfo Solano Quirós, Ministro de Relaciones Exteriores y Culto, en la cual se</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>agradece la atención al acuerdo tomado por este órgano, así como las acciones, intervenciones, monitoreo y seguimiento, emprendidas por el Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto, por el respeto universal, la protección de los derechos humanos y las libertades fundamentales, para las niñas y mujeres afganas.</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>167. SCI-1061-2021 Memorando con fecha de recibido 13 de octubre del 2021, suscrito por la M.A.E. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual indica que: “como parte de la implementación del Sistema de Seguimiento de Acuerdos y para un mejor registro de los mismos, respetuosamente les solicitamos que, en aquellas propuestas en las cuales deba incluirse un plazo de cumplimiento, este sea consignado de manera clara, preferiblemente con una fecha específica. Adicionalmente, en aquellos casos en los cuales, tras la recepción de lo solicitado en el acuerdo, la Comisión considere que no se cumple con lo esperado y sea devuelto a quien corresponda, se requiere que esto sea informado por escrito a la Secretaría, a fin de asignarle nuevamente la condición de pendiente; considerando que, una vez que se reciba de parte de las personas responsables, se registrará como cumplido. Asimismo, requerimos que, de ser posible, cuando las Comisiones remitan notas relacionadas con acuerdos pendientes, con recordatorios, solicitudes de información adicional, entre otros, se solicite en estas su incorporación en el Seguimiento de Acuerdos.”</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>168. R-885-2021 con fecha de recibida 05 de octubre de 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, con copia a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual en seguimiento del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3217, Artículo 9, del 19 de mayo de 2021, sobre la modificación del inciso c del artículo 22 del Reglamento de Concursos Internos y Externos e incorporación de un Transitorio III; informa que el Consejo de Rectoría emitió consulta a los</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Vicerrectores y Directores de Campus y Centros sobre el acatamiento del acuerdo. Como resultado se adjunta el listado de las escuelas con el reglamento actualizado, producto del comunicado emitido por la Vicerrectoría de Docencia. Concluye que, la Rectoría mantiene el seguimiento sobre el acatamiento de lo solicitado en dicho acuerdo. (SCI-1704-10-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>169. AUDI-140-2021, con fecha de recibido 06 de octubre de 2021, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, a la Licda. Katthya Calderon Mora, Directora del Departamento de Aprovisionamiento y a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, en el cual remite por considerarlo de interés de esa Vicerrectoría, el oficio AUDI-115-2021, del 31 de agosto de 2021, que se dirige al Área de Fiscalización para el Desarrollo de Capacidades de la División de Fiscalización Operativa y Evaluativa de la Contraloría General de la República, que contiene el “Resumen Ejecutivo de Resultados” y la “Herramienta_SGP_SICOP”, generados a partir de un estudio especial requerido por ese órgano contralor para evaluar aspectos relacionados con el uso del Sistema Integrado de Compras Públicas (SICOP) por parte del Instituto Tecnológico de Costa Rica. (SCI-1739-10-2021) Firma digital</p> <p>Solicitar a la Rectoría mantener informado al CI sobre el plan de acciones solicitado por la Auditoría y su ejecución, con el propósito alcanzar la implementación definitiva del sistema SICOP.</p> |
| <p>Reunión No. 945-2021 21 de octubre de 2021</p> | <p>170. PB-453-2021 Memorando con fecha de recibido 14 de octubre de 2021, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Presidente del Comité de Becas, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, en el cual se transcribe el Acuerdo de la Sesión CB-24-2021, artículo 2.1, del 28 de setiembre de 2021, que dice: SE ACUERDA: Solicitar la interpretación del artículo 33 del Reglamento de Becas para el Personal del ITCR, inciso h...” relacionados con los casos de los ex</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>becarios Esteban Meneses Rojas y Andrés Sánchez Kopper.</p> <p>Se toma nota. Se traslada a CAAE, por ser un tema que ya están analizando.</p> |
| | <p>171. Correo electrónico de fecha de recibido 15 de octubre de 2021, suscrito por la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual reenvía el correo electrónico suscrito por la Sra. Glenda Hernández Moscoso, Encargada Secretaría de Actas del CONARE, donde indica lo siguiente: “En atención a su consulta, le informo que la aprobación del Marco de gestión y gobernabilidad de tecnologías de información y comunicación, se encuentra de esta manera en las universidades: Universidad de Costa Rica: aprobado, Instituto Tecnológico de Costa Rica: en proceso, Universidad Nacional: en proceso, Universidad Estatal a Distancia: en proceso, Universidad Técnica Nacional: aprobado. Esta información fue suministrada por el señor Iván Rojas Barrantes y la Comisión de Directores de Tecnologías de Información y Comunicación”.</p> <p>Se toma nota. Mediante correo electrónico el señor Nelson Ortega solicitó el contenido de los acuerdos de la UCR y UTN, que son las que indican ya lo aprobaron.</p> |
| | <p>172. CeTIC-023-2021 Memorando con fecha de recibido 07 de octubre del 2021, suscrito por el Dr. Freddy Ramírez Mora, coordinador de la Comisión Especial de Tecnologías de Información y Comunicación, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite el Entregable N°1: Informe detallado con la información del personal interno y externo requerido por la Comisión para el cumplimiento de los objetivos específicos; y el Entregable N°10: Informe con el inventario de todos los documentos utilizados por la Comisión, provistos por la Administración y Comunidad Institucional para el cumplimiento de los objetivos específicos.</p> <p>Se incorpora con los demás entregables para ser considerado en la discusión de la temática.</p> |
| | <p>173. VAD-440-2021 Memorando con fecha de recibido 19 de octubre de 2021, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, coordinador del Comité Estratégico de</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Tecnologías de Información, vicerrector de administración, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual consulta al Consejo Institucional sobre el estado del informe final del CETIC, el cual servirá de base para la resolución de los entregables enviados al Consejo Institucional, como, por ejemplo: PETI, reglamento de correo electrónico, disposiciones firma digital, disposiciones de TI en el TEC y cualquier otro enviado y relacionado con el tema.</p> <p>Se incorpora como parte del punto de la agenda referido al tema.</p> |
| | <p>174. R-920-2021 Memorando con fecha de recibido 19 de octubre de 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez B., rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de administración, MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, director de la Oficina de Planificación Institucional, BQ. Grettel Castro Portuguez, vicerrectora de docencia y Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora Departamento de Gestión del Talento Humano, en el cual en atención al oficio SCI-1054-2021, se adjunta la propuesta de plazas 2022 actualizada, la cual atiende las observaciones realizadas en la reunión de la Comisión de Planificación y Administración N° 943-2021, del día jueves 7 de octubre 2021.</p> <p>Agendar como punto en la próxima sesión.</p> |
| | <p>175. R-922-2021 Memorando con fecha de recibido 20 de octubre de 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez B., rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, en el cual informa lo siguiente: “En atención al oficio SCI-1091-2021, donde solicita que se informe al Consejo Institucional de qué forma se incluirá en la planificación institucional lo que corresponde al ITCR, en relación con el proyecto de Primaria Innova para el año 2022, le comunico que en este momento no tenemos ningún convenio de cooperación en apoyo a esta iniciativa y por lo tanto no se visualiza por ahora la inclusión en la planificación institucional”.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Se toma nota. Responder a la Rectoría con copia a ATIPTEC, haciendo referencia a la Cláusula V del Convenio</p> |
| | <p>176. Acuerdo Sesión Ordinaria No. 3239, Artículo 12, del 20 de octubre de 2021. Creación de una Comisión Especial, que elabore la propuesta base para el Reglamento del seguimiento de las recomendaciones giradas por la Contraloría General de la República, Auditoría Externa y la Auditoría Interna.</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>177. R-929-2021 Memorando con fecha de recibido 20 de octubre de 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez B., rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, y a la M.Sc. Ana Rosa Ruiz Fernández, miembro del Consejo Institucional, en el cual en atención al oficio VIE-383-2021, enviado el 18 de octubre de 2021, el cual solicita la no renovación de la plaza CT0178 para atender el acuerdo de Consejo Institucional No. 3224, artículo 17, del 30 de junio de 2021, se procede adjuntar la propuesta de plazas 2022 actualizada, lo cual represente disminuir 1 TCE y 24.2 millones de colones a total de la propuesta, específicamente en la Vicerrectoría de Investigación y Extensión.</p> <p>Incluir en el tema de plazas de la próxima sesión</p> |
| | <p>178. AUDI-AS-015-2021, con fecha de recibido 14 de octubre de 2021, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia a la Presidencia del Consejo Institucional y al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, en el cual remite asesoría sobre la gestión de la implementación transversal de Normas Internacionales para el Sector Público (NICSP) en el Instituto Tecnológico de Costa Rica. Asimismo, remite el documento denominado "Formulario Seguimiento de la Gestión de la implementación transversal de las NICSP enfoque técnico" (SCI-1813-10-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>179. SCI-1059-2021 Memorando con fecha de recibido 11 de octubre de 2021, suscrito por la MAE. Maritza Agüero González, Profesional en Administración del Consejo Institucional, dirigido a la MAE. Ana Damaris</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual remite borrador de la propuesta de modificación del Reglamento para la Elaboración y Aprobación de los Cronogramas Institucionales y del Reglamento del Proceso de Planificación Institucional del Instituto Tecnológico de Costa Rica, con el fin de reubicar el “Cronograma del proceso de planificación institucional”. (SCI-1764-10-2021) Firma digital.</p> <p>Circular a integrantes de COPA e incorporar como punto en la próxima sesión</p> |
| | <p>180. CeTIC-022-2021 Memorando con fecha de recibido 19 de octubre de 2021, suscrito por el Dr. Freddy Ramírez Mora, Coordinador de la Comisión Especial de Tecnologías de Información y Comunicación, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en el cual en atención al acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3179, Artículo 8, del 15 de julio de 2020 denominado: “Conformación de una Comisión especial de evaluación del estado de las Tecnologías de Información (TIC) en el Instituto Tecnológico de Costa Rica”, realiza la entrega formal de los informes encomendados a esa Comisión Especial, según el siguiente detalle: Entregable No. 1, Entregable No. 6, Entregable No. 7, Entregable No. 8, Entregable No. 9, y Entregable No. 10. En referencia a los entregables N. 3, No. 4 y No. 5, informa que los mismos fueron presentados en las reuniones sostenidas los días 18 de setiembre del 2020, 16 de octubre del 2020 y 11 de junio del 2021, respectivamente. La Comisión Especial se encuentra a disposición en caso de que considere oportuno realizar una reunión para la presentación de los resultados de los informes pendientes. (SCI-1823-10-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota. CONFIDENCIAL.</p> |
| <p>Reunión No. 946-2021 28 de octubre de 2021</p> | <p>181. R-930-2021 Memorando con fecha de recibido 20 de octubre de 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, en el cual adjunta documentos remitidos por la Asociación de Desarrollo Integral de Pueblo Nuevo de San Lorenzo de San</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Ramón, según solicitud planteada en la gira realizada el pasado 8 de octubre 2021.</p> <p>Se toma nota. Se considerará en análisis como futuro punto de agenda.</p> |
| | <p>182. VAD-443-2021 Memorando con fecha de recibido 21 de octubre de 2021, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de administración, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a la MAE. Ericka Quirós, asesora de la Rectoría, a la MAE. Silvia Watson Araya, directora del Departamento Financiero Contable y al MAE. Ronald Bonilla Rodríguez, director del Campus Tecnológico Local San José, en el cual en atención al oficio SCI-1088-2021 “<i>Seguimiento al oficio R-900-2021 y VAD-428-2021 sobre reformas al Reglamento General de Tesorería del ITCR</i>”, remite observaciones realizadas en forma conjunta entre la Vicerrectoría de Administración, el Departamento Financiero Contable y la Dirección del Campus Tecnológico San José. Respecto a la solicitud de informar una fecha probable en el que las dependencias involucradas puedan atender las actividades de actualización, aprobación y divulgación de los procedimientos, se establece la fecha para el 31 de marzo de 2022.</p> <p>Tema resuelto en SO 3240-2021.</p> |
| | <p>183. VAD-445-2021 Memorando con fecha de recibido 21 de octubre de 2021, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de administración, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y Presidente del Consejo Institucional, a las Personas Integrantes del Consejo Institucional y a la MAE. Katthya Calderón Mora, directora del Departamento de Aprovisionamiento, en el cual, para análisis de la Comisión de Planificación y Administración y posterior aprobación del Consejo Institucional, adjunta solicitud de aval para remisión del informe final de Adjudicación de la Licitación Pública de Suministro de Plantas Eléctricas de Emergencia, dicho informe cuenta con el aval de la Oficina de Asesoría Legal 672-2021 (anexo).</p> <p>Se incorpora como punto de agenda.</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>184. AUDI-155-2021, con fecha de recibido 22 de octubre de 2021, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, auditor interno, dirigido a la MAE. Maritza Agüero González, coordinadora de la Comisión Especial que para que elabore la propuesta base para el Reglamento del seguimiento de las recomendaciones giradas por la Contraloría General de la República, Auditoría Externa y la Auditoría Interna, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración y a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual en atención al acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3239, artículo 12, del 20 de octubre de 2021, que contempla entre otros aspectos la creación de una Comisión Especial para la elaboración de la propuesta base del Reglamento del Seguimiento de las Recomendaciones giradas por la Contraloría General de la República, Auditoría Externa y la Auditoría Interna, informa que el suscrito representa a esa Auditoría Interna en la Comisión que ella Coordina, por lo que se pone a su disposición, para lo que corresponda.</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>185. OPI-316-2021 Memorando con fecha de recibido 22 de octubre de 2021, suscrito por el MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, director de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc., vicerrector de investigación y extensión, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., coordinadora de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, a la Lcda. Jenny Zúñiga Valverde, encargada del Área de Análisis Administrativo de la OPI y a la MBA. Laura Granados Rivera, analista- Área de Análisis Administrativo de la OPI, en el cual informa que mediante oficio OPI-290-2021 del 4 de octubre, 2021, "Propuesta de modificación del Centro de Transferencia Tecnológica y Educación Continua (CTEC)", se le solicitó el pronunciamiento de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión en relación a la propuesta de modificación del CTEC y debido a un error involuntario por parte de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles no enviaron todos los documentos necesarios para la</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>elaboración del dictamen correspondiente. De la propuesta enviada en el memorando indicando se remite el memorando SCI-1063-2021 y su anexo <i>“funciones ajustadas por la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles y la Comisión de Planificación y Administración, para la Unidad, así como para la Coordinación de esta”</i>, para que sea consideradas estas en el dictamen correspondiente.</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>186. GTH-680-2021 Memorando con fecha de recibido 22 de octubre de 2021, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a la MBA. Sofía Brenes Meza, Coordinadora de la Unidad de Estudios y Remuneraciones, en el cual en atención a la solicitud remitida mediante el oficio SCI-883-2021, remite propuesta fundamentando el criterio de ese Departamento que considera viable la derogación del Reglamento de Incentivos para casos especiales de funcionarios Sede Regional San Carlos”, siempre y cuando se realice el análisis legal y se cuente con el respectivo criterio legal ante lo expuesto en los puntos b y c, del Por tanto “Compensación”.</p> <p>Se toma nota. Se considerará en análisis como futuro punto de agenda.</p> |
| | <p>187. Correo electrónico con fecha de recibido 25 de octubre del 2021, suscrito por el Br. Vanessa Astúa Alfaro, Área de Tecnologías de Información y Comunicación del CONARE, dirigido a la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual sobre la solicitud “acuerdos del Marco de gestión y gobernabilidad de tecnologías de información y comunicación en UCR y UTN”, adjunta los documentos solicitados. Asimismo, detalla los datos de la Comisión de Directores TIC.</p> <p>Se toma nota. Considerar como insumos en el análisis de la gestión y gobernanza de TIC’s.</p> |
| | <p>188. R-939-2021 Memorando con fecha de recibido 25 de octubre de 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional y a la Oficina de Planificación</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Institucional, en el cual en atención al oficio SCI-706-2021 y producto de una serie de análisis realizados por la Administración, con el acompañamiento de la Oficina de Planificación Institucional, remite la reformulación del Plan Anual Operativo 2021, la cual fue conocida por el Consejo de Rectoría en la Sesión No. 42-2021, Artículo 2, del 25 de octubre del 2021.</p> <p>Se incorpora como punto de agenda.</p> |
| | <p>189. R-940-2021 Memorando con fecha de recibido 25 de octubre de 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional y a la Oficina de Planificación Institucional, en el cual en atención al oficio SCI-723-2021, se ajusta la programación táctica para el periodo 2023-2024, propuesta analizada y conocida por el Consejo de Rectoría en la Sesión No. 42-2021, Artículo 3, del 25 de octubre del 2021.</p> <p>Se toma nota. Se traslada a la señora Ana Rosa Ruiz.</p> |
| | <p>190. VAD-454-2021 Memorando con fecha de recibido 25 de octubre de 2021, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de administración, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y a la MAE. Ericka Quirós, asesora Rectoría, en el cual se atiende el oficio SCI-688-2021. Propuesta del Reglamento de uso y control de Infraestructura y Áreas Abiertas de los Campus Tecnológicos y Centros Académicos del Instituto Tecnológico de Costa Rica (ITCR).</p> <p>Se toma nota. Trasladar para su análisis y posterior dictamen a la señora Raquel Lafuente y la señora Ana Rosa Ruiz.</p> |
| | <p>191. R-936-2021 Memorando con fecha de recibido 25 de octubre de 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional y a la Auditoría Interna, en el cual adjunta para el trámite correspondiente los Estados Financieros del III Trimestre 2021.</p> <p>Se toma nota. Agendar para la próxima semana audiencia de presentación.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>192. R-942-2021 Memorando con fecha de recibido 26 de octubre de 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite observaciones y recomendaciones a la propuesta: “Perfil tecnológico del ITCR y plan de acción para la elaboración, implementación, seguimiento y evaluación del Marco de gestión y gobernabilidad de tecnologías de información y comunicación del ITCR”.</p> <p>Se toma nota. Tema resuelto en SO 3240-2021</p> |
| | <p>193. AP-1219-2021 Memorando con fecha de recibido 26 de octubre de 2021, suscrito por la MAE. Katthya Calderón Mora, directora del Departamento de Aprovisionamiento, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual atiende el oficio SCI-1121-2021 Revisión preliminar Licitación Pública N°2021LN-000006-APITCR “Suministro de Plantas Eléctricas de Emergencia”, se ampliando la información del informe de adjudicación correspondiente.</p> <p>Tema incluido como punto de agenda.</p> |
| | <p>194. DFC-1548-2021 Memorando con fecha de recibido 26 de octubre del 2021, suscrito por la MAE. Silvia Watson Araya, directora del Departamento Financiero Contable, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual atiende el oficio SCI-1089-2021, sobre información de la plaza FSA007 Profesional en Administración.</p> <p>Tema incluido como punto de agenda.</p> |
| | <p>195. AUDI-SIR-051-2021, con fecha de recibido 18 de octubre de 2021, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector con copia a la Presidencia del Consejo Institucional, con copia a Máster Ericka Quirós Agüero, Asesora de la Rectoría y a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Presidente del Comité de Becas, en el cual remite seguimiento de la recomendación 4. 5 del informe AUDI-F-008-2019 “<i>Evaluación del control interno de aspectos generales relacionados con las becas otorgadas a los funcionarios del Instituto Tecnológico de Costa Rica</i>”. Señala que, se determina que la Administración no ha remitido información que permita verificar la</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>atención de dicha recomendación, según el plan de acción propuesto referente al análisis de la información contenida en los contratos de adjudicación de beca, tales como la aplicación del teletrabajo en el exterior; manutención de las familias de los becados en casos específicos; disposición de otorgamiento de tiempo para estudio y el tema de ampliación de jornada. (SCI-1824-10-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Enviar oficio a la Rectoría solicitando mantener informado al CI.</p> |
| | <p>196. AUDI-145-2021, con fecha de recibido 21 de octubre de 2021, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia a la Presidencia del Consejo Institucional, en el cual informa que, la Auditoría Interna inicia con el proceso de elaboración del plan de trabajo para el año 2022, en atención a lo dispuesto en las Normas para el ejercicio de la Auditoría Interna en el Sector Público y el Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Auditoría Interna, por lo que se solicita a esa Rectoría manifestar el interés en que se evalúe alguno de los procesos, áreas, programas o actividades institucionales de manera prioritaria. Los temas de interés propuestos se deben acompañar del nivel de riesgo o estado de los controles existentes o considerados para su proposición y la expectativa que se tiene sobre una eventual evaluación. (SCI-1878-10-2021) Firma digital</p> <p>Tema incluido como punto de agenda.</p> |
| <p>Reunión No. 947-2021 04 de noviembre de 2021</p> | <p>197. VAD-460-2021 Memorando con fecha de recibido 28 de octubre de 2021, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de administración, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y Presidente del Consejo Institucional, a las Personas Integrantes del Consejo Institucional y a la MAE. Katthya Calderón Mora, directora del Departamento de Aprovisionamiento, en el cual remite para análisis y posterior aprobación del Consejo Institucional, el Informe de la Licitación Pública No. 2021LN-000001-0006300002 Mejoras y Modificaciones Eléctricas Edificios, Campus Tecnológico San Carlos, dicho informe cuenta con el aval de la Oficina de Asesoría Legal 685-2021 (se anexa).</p> |

| | Se encuentra incluido como punto de agenda. |
|--|---|
| | <p>198. DFC-1558-2021 Memorando con fecha de recibido 29 de octubre de 2021, suscrito por la MAE. Silvia Watson Araya, directora del Departamento Financiero Contable, dirigido a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, al Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de administración, al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, al M.Sc. Juan Pablo Alcázar Villalobos, director de la Oficina de Asesoría Legal, a la MAE María de los Ángeles Montero Brenes, coordinadora de la Unidad de Contabilidad y al Lic. Federico Sojo Solano, de la Unidad de Contabilidad, Área de Bienes Institucionales, en el cual remite formulario de solicitud de prórroga al acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3230, Artículo 9, del 18 de agosto de 2021. <i>Reforma integral del Reglamento para la Gestión de los Activos Bienes Muebles e Inmuebles y otros Activos, propiedad del Instituto Tecnológico de Costa Rica</i>, para atender el Transitorio II. La ampliación del plazo solicitado es al 31 de enero del 2022, para que ambas dependencias puedan finiquitar detalles por el cierre del período y cumplir con lo indicado en el acuerdo.</p> <p>Se toma nota. Trasladar a la señora Maritza Agüero y Rony Rodríguez. Punto para la próxima semana. Propuesta para modificar reglamento y hacer advertencia.</p> |
| | <p>199. Asesoría Legal-681-2021 Memorando con fecha de recibido el 01 de noviembre del 2021, suscrito por el M.Sc. Juan Pablo Alcázar Villalobos, director de la Oficina de Asesoría Legal, dirigido a la M.A.E. Katthya Calderón Mora, directora del Departamento de Aprovechamiento, en cual indica lo siguiente: <i>“Reciba un cordial saludo, en atención al memorando SCI-1121-2021, en donde se solicita ampliar el criterio vertido mediante memorando AL-672-2021 de fecha 20 de octubre del 2021, atento manifiesto: Que según se determina del proceso sometido a conocimiento, el mismo se ha verificado y tramitado según plataforma SICOP, tal y como lo regula y existe la normativa actual. No se aprecia en la especie, disconformidad de lo</i></p> |

| | |
|--|---|
| | <p><i>actuado con las formalidades del sistema SICOP, sean las técnicas y normativas del referido proceso.”</i></p> <p>Se considera como insumo en uno de los puntos incluidos en la agenda.</p> |
| | <p>200. SCI-1176-2021 Memorando con fecha de recibido el 02 de noviembre del 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual solicita la modificación del artículo 20, del Reglamento para la gestión de los activos bienes muebles e inmuebles y otros activos, propiedad de Instituto Tecnológico de Costa Rica.</p> <p>Se traslada para su análisis y dictamen a la señora Maritza Agüero y al señor Rony Rodríguez.</p> |
| | <p>201. AUDI-SIR-055-2021, con fecha de recibido 28 de octubre de 2021, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, auditor interno, dirigido a la Dra. Claudia Madrizova, vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y Presidente del Consejo Institucional, al Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de administración, a la MAE. Silvia Watson Araya, directora del Departamento Financiero Contable y al Bach. Alcides Sánchez Salazar, presidente del Consejo Ejecutivo de la FEITEC, en el cual remite seguimiento de las recomendaciones 4.2.3. del informe AUDI-F-003-2019 <i>“Informe de auditoría financiera sobre los fondos transferidos a la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica que abarca los periodos 2014-2015 y 2015-2016”</i>. Se concluye, de conformidad con la información anterior, que las recomendaciones 4.2.1 y 4.2.2 se encuentran <i>“Implementadas”</i>, manteniéndose <i>“En Proceso”</i> la 4.2.3. con plazo vencido, debido a que no se tiene información sobre la actualización por parte de la FEITEC del Manual de procedimientos contables. Se insta a la Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos continuar con los esfuerzos de supervisión e informar en un plazo de cinco días hábiles, los plazos y los responsables para atender las acciones que permitan dar por implementada la recomendación 4.2.3. (SCI-1946-10-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>202. FEITEC-TEE-135-2021, con fecha de recibido 28 de octubre de 2021, suscrito por el Sr. Kevin Sanabria Carrillo, presidente del Tribunal Electoral Estudiantil, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, a la Dra. Claudia Madrizova Madrizova, vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, a la MAE Ana Damaris Quesada Murillo, directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, a las Direcciones de Campus y Centros Académicos, al Bach. Alcides Sánchez Salazar, presidente del Consejo Ejecutivo de la FEITEC, a la Srta. Mazel Abarca Álvarez, presidenta del Directorio del Plenario de Asociaciones Estudiantiles al Sr. Bryan Gerardo Robles Quiros, presidente del Tribunal Jurisdiccional, a la Srta. Ana Paula Alvarado Ortiz, presidenta del Comité Ejecutivo del Partido Ohmio, a las personas candidatas del Partido Ohmio a la Comunidad Estudiantil y al Comunidad Institucional, en el cual comunica el resultado oficial del proceso de elección del Consejo Ejecutivo de la FEITEC y Consejos Ejecutivos Regionales para el periodo del 1 de enero del 2022 al 31 de diciembre 2023, realizado el 28 de octubre del presente año mediante el mecanismo de votación electrónica. (SCI-1948-10-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>203. AUDI-SIR-056-2021, con fecha de recibido 29 de octubre de 2021, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, auditor interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia a la Presidencia del Consejo Institucional, a la Máster Ericka Quirós Agüero, asesora de la Rectoría, al Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de administración, a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento Gestión de Talento Humano y presidenta del Comité de Becas y a la Licda. Marisol Ramírez Vega, Vicerrectoría de Administración, en el cual de acuerdo con el oficio R-933-2021, del 22 de octubre de 2021, donde la Rectoría solicita una prórroga al 30 de noviembre de 2021, para la atención de la recomendación 4.5, del informe AUDI-F-008-2019 “<i>Evaluación del control interno de aspectos generales relacionado con las becas otorgadas a los funcionarios del Instituto Tecnológico de Costa Rica</i>”, en razón de que el Comité de Becas no ha concluido con las acciones para su</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>implementación. Se indica que, en un afán de colaboración, se ha calendarizado la fecha propuesta para la implementación de la recomendación al 30 de noviembre de 2021, con el objetivo de que la administración concluya con las acciones planteadas y posteriormente, en el plazo establecido, se procede a verificarlas. (SCI-1965-10-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>204. RR-294-2021 Resolución de Rectoría con fecha de recibida 25 de octubre de 2021, suscrita por Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigida al Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de administración, a la MAE. Silvia Watson Araya, directora del Departamento Financiero Contable, a las Personas Integrantes del Consejo Institucional y al Lic. Isidro Álvarez Salazar, auditor interno, en la cual se señala que resuelve solicitar al Vicerrector de Administración que, en coordinación con el Departamento Financiero Contable, procedan con la atención de los resultados sobre el informe de Activos Institucionales y sus recomendaciones, remitido mediante el oficio R-901-2021. (SCI-1904-10-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>205. Correo electrónico, con fecha de recibido 27 de octubre de 2021, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, auditor interno, dirigido a la dirección electrónica secretariaci@itcr.ac.cr, en el cual reitera el informe presentado en el punto de Varios de la Sesión No. 3240, relacionado con el Plan de Trabajo de la Auditoría Interna para el año 2022. Solicita manifestar de manera individual o una vez socializado en las respectivas Comisiones Permanentes, las necesidades de prestación de servicios de auditoría que se visualiza podrían ser incorporados en el Plan de Trabajo 2022, en relación con alguno de los procesos, áreas, programas o actividades institucionales, considerando los resultados obtenidos en las autoevaluaciones y/o valoraciones de riesgo. La información recibida será de gran provecho en la actividad de planificación, al considerarse un insumo para establecer prioridades en los estudios, cuando sean de competencia de la Auditoría Interna y los recursos disponibles así lo permitan. Agradece remitir la respuesta lo antes posible, en razón de que el plan de trabajo deberá</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>presentarse el 15 de noviembre de 2021. (SCI-1941-10-2021) Firma digital</p> <p>Solicitud atendida mediante oficio SCI-1162-2021.</p> |
| | <p>206. R-957-2021 Memorando con fecha de recibido 29 de octubre de 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido las Personas Integrantes del Consejo Institucional, copia a la M.A.E. Ana Damaris Quesada Murillo, directora ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, al Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de administración, a la Dra. Hannia Rodríguez, directora del Departamento de Gestión del Talento Humano y a la Lic. Angie Belén Vega Bonilla, secretaria ejecutiva de la Comisión de Carrera Profesional y Administrativa, en el cual con el fin de atender lo solicitado en el Sesión Ordinaria No. 3233, Artículo 14, del 08 de setiembre de 2021 correspondiente al trabajo formulado para incrementar significativamente la recepción de solicitudes de paso en los sistemas de Carrera, principalmente en Carrera Profesional, informa que se brinda el apoyo asistencial para la atención de mayor cantidad de funcionarios. Asimismo, adjunta el oficio GTH-810-2021, con el detalle de las actividades que se realizan para reducir tiempos de espera de los solicitantes. (SCI-1962-10-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Lo informado no cumple con lo solicitado. Enviar oficio e indicar a la SCI que se mantenga en los pendientes.</p> |
| <p>Reunión No. 948-2021 11 de noviembre de 2021</p> | <p>207. R-982-2021 Memorando con fecha de recibido 05 de noviembre del 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al Consejo Institucional, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual se solicita tramitar la modificación de la plaza CF1124 adscrita Escuela de Ingeniería Forestal, velando por el cumplimiento de los requisitos establecidos en el Manual Descriptivo de Clases de Puestos del ITCR y la normativa institucional.</p> <p>Se toma nota y se traslada como punto de agenda.</p> |
| | <p>208. Correo electrónico con fecha de recibido 05 de noviembre del 2021, suscrito por la Evelyn Solano Gallardo, Área Portal Web, Oficina de Comunicación y Mercadeo, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Planificación y Administración, en el cual indica lo siguiente: <i>“De la forma más atenta, solicitamos con carácter de urgencia una audiencia en la Comisión que su persona coordina, con el fin de realizar una serie de consultas y observaciones que nos preocupan sobre la propuesta que el Consejo Institucional tiene para la renovación de plazas 2022, específicamente en los códigos: FS0113 (Nuevo código FS0201) y FS0119 (Nuevo código FS0202); previo a su discusión en los puntos de fondo de dicho Consejo. La solicitud es expresa de mi persona y los compañeros de la Web, a saber: María Fernanda Álvarez Agüero, Annia Gómez Blanco y Adrián Gonzalez Aguilar. El día de hoy externamos nuestro criterio a la dirección de la Oficina de Comunicación y Mercadeo, y la recomendación fue que actuemos según lo que consideremos oportuno. Agradecemos de antemano la atención, a la espera de su pronta respuesta”.</i></p> <p>Se toma nota. Tema atendido en SO 3142 del 10/11/2021.</p> |
| | <p>209. VAD-478-2021 Memorando con fecha de recibido 08 de noviembre del 2021, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, coordinador del Comité Estratégico de Tecnologías de Información, vicerrector de administración, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual indica que con base al Oficio SCI-1190-2021 recibido el 05 de noviembre de 2021 en el cual se hace devolución sin trámite de las “Disposiciones Generales de TIC’s” y las “Disposiciones para el uso de firma digital en el ITCR” enviadas al Consejo Institucional de parte del CETI en el año 2019, es de interés conocer los criterios técnicos realizados por el Programa de Tecnologías de Información y Comunicación en el Sector Público (TIC’s SP), así como el de la Comisión Especial de Evaluación del estado de las Tecnologías de Información y Comunicaciones (CETIC).</p> <p>Se toma nota. Remitir oficio con el criterio emitido por el Programa de Tecnologías de Información y Comunicación en el Sector Público (TIC’s SP) y con respecto al criterio de la CETIC, señalar que la recomendación emitida fue que la Institución debe concentrar sus esfuerzos en el desarrollo del respectivo perfil tecnológico y marco de gestión de tecnología de información.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>210. ViDa-700-2021 Memorando con fecha de recibido 08 de noviembre del 2021, suscrito por la Q. Grettel Castro Portuguez, vicerrectora de docencia, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual se remite el Informe para detallar las funciones del TEC digital y el CEDA.</p> <p>Se traslada la documentación para su análisis y posterior discusión a la señora Ana Rosa Ruiz y a la señora María Estrada.</p> |
| | <p>211. R-985-2021 Memorando con fecha de recibido 08 de noviembre del 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de administración, M.A.E. Ana Damaris Quesada Murillo, directora ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual informa lo siguiente: <i>“Resuelvo: 1. Autorizar la continuidad y uso permanente de la plaza CF2523 en el puesto de Secretaria Ejecutiva de Actas, adscrita a la Secretaría del Consejo Institucional y 2. Solicitar a la Secretaría del Consejo Institucional y al Departamento de Gestión del Talento Humano proceder según corresponda”.</i></p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>212. DAIR-158-2021 Memorando con fecha de recibido 8 de noviembre del 2021, suscrito por el Ing. Marco Alvarado Peña, presidente del Directorio AIR, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual presenta el siguiente acuerdo: <i>“Solicitar a la Comisión de Planificación y Administración que informe a este Directorio sobre el estado y las acciones a seguir con respecto a la implementación del acuerdo referente a la creación del Observatorio de la Academia”.</i></p> <p>Se toma nota. Programar audiencia a los señores Luis Paulino Méndez, Grettel Castro y Jorge Chaves, para de hoy en quince, revisar agenda de doña Grettel Castro. Responder que se va a realizar audiencia y en cuanto estén los resultados será informado.</p> |
| | <p>213. ET-286-2021, con fecha de recibido 01 de noviembre de 2021, suscrito por el Dr. Dagoberto Arias Aguilar, Director de la Editorial Tecnológica de Costa Rica, dirigido a la Q. Grettel Castro Portuguez, Vicerrectora</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>de Docencia, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y Presidente del Consejo Institucional, a la Secretaría del Consejo Institucional, al Ing. Jorge Alfredo Chaves Arce, Vicerrector de Investigación y Extensión, a la Ph.D. Kattia Núñez Montero, Profesora de la Escuela de Biología, al Ph.D. Juan Pablo Soto Quirós, Profesor de la Escuela de Matemática y al Máster Ronald Jiménez Salas, Profesor de la Escuela de Ciencia e Ingeniería de los Materiales, en el cual comunica que la comisión <i>ad-hoc</i> para la designación de un representante de la Vicerrectoría de Docencia ante el Consejo Editorial, en sesión celebrada el 12 de octubre del 2021, acordó: “<i>Seleccionar a la Ph.D. Kattia Núñez Montero como representante de la Vicerrectoría de Docencia, para el periodo comprendido entre el 16 de noviembre del 2021 y el 15 de noviembre del 2023</i>”. (SCI-1966-11-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>214. ET-287-2021, con fecha de recibido 01 de noviembre de 2021, suscrito por el Dr. Dagoberto Arias Aguilar, Director de la Editorial Tecnológica de Costa Rica, dirigido a la Dra. Claudia Madrizova Madrizova, Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y Presidente del Consejo Institucional, a la Secretaría del Consejo Institucional, al Ing. Jorge Alfredo Chaves Arce, Vicerrector de Investigación y Extensión, al Máster Eddy Arroyo Castro, de la Biblioteca José Figueres Ferrer, a la Licda. Alicia Coto Guzmán, Profesora de la Escuela de Cultura y Deporte, Unidad de Cultura y a la Licda. Sofía Valerín Rojas, Profesora de la Escuela de Cultura y Deporte, Unidad de Deporte, en el cual comunica que la comisión <i>ad-hoc</i> para la designación de un representante de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos ante el Consejo Editorial, en sesión celebrada el 12 de octubre del 2021, acordó: “<i>Seleccionar al Máster Eddy Arroyo Castro como representante de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, para el periodo comprendido entre el 16 de noviembre del 2021 y el 15 de noviembre del 2023</i>”. (SCI-1967-11-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>215. OPI-340-2021 Memorando con fecha de recibido 01 de noviembre de 2021, suscrito por el M.A.E. José Antonio Sánchez Sanabria, Director Oficina de Planificación Institucional, dirigido al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Badilla, Presidente del Consejo Institucional, al Lic. Luis Gonzalo Sánchez Acuña, Encargado del Proceso, a la Máster Lorena Somarribas Meza, Coordinadora de la Unidad de Auditoría Operativa Institucional, a la Máster Adriana Rodríguez Zeledón, Coordinadora de la Unidad de Auditoría de Planificación y Finanzas Institucional y a la MBA. Andrea Contreras Alvarado, Coordinadora Especializada de Control Interno, en el cual remite la información solicitada en el oficio AUDI-154-2021, relacionados con los Informes de Gestión de Riesgos. Señala que el proceso de análisis de los riesgos al Plan Estratégico Institucional está en proceso, en cuanto se tenga el informe listo se les hará llegar. (SCI-1972-11-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>216. DFC-1540-2021 Memorando con fecha de recibido 02 de noviembre de 2021, suscrito por la MAE. Silvia Watson Araya, Directora del Departamento Financiero Contable, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Badilla, Presidente del Consejo Institucional, con copia al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor interno, al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, a la MAE. Katthya Calderón Mora, Directora del Departamento de Aprovisionamiento, a la MAE. María de los Ángeles Montero Brenes, Coordinadora de la Unidad de Contabilidad y a la Licda. Cindy Ramírez Coto y a la Licda. Marta Gómez Aguilar, de la Comisión NICSP de la Vicerrectoría de Administración, en el cual remite propuesta de aprobación del asiento de ajuste, para dar de baja los saldos prescritos de la cuenta contable <i>Fondos de Terceros y en Garantía</i>, con fundamento en los niveles de autorización establecidos en las "Disposiciones para la realización de ajustes contables a los Estados Financieros del ITCR". (SCI-1973-10-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Solicitar asesoría a la Auditoría Interna e incorporar el punto como punto de agenda para la próxima sesión (invitar a DFC).</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>217. R-972-2021 Memorando con fecha de recibido 03 de noviembre de 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual remite informe final en atención del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3189, Artículo 7, del 09 de setiembre de 2020 "Traslado a la Rectoría de la denuncia recibida de parte de la Asociación Red de Coordinación en Biodiversidad (RCB) sobre el libro "Biotecnología para todos: conceptos, aplicaciones y beneficios", el oficio CNR-274-2020 y el expediente incoado sobre este caso, para que proceda según sus competencias, en el marco de lo dispuesto por la Segunda Convención Colectiva de Trabajo y sus Reformas y la restante legislación aplicable. (SCI-1978-11-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>218. Correo electrónico, con fecha de recibido 04 de noviembre de 2021, suscrito por el Ing. Alexander Valerín Castro, Profesor de la Escuela de Administración de Empresas, dirigido a la dirección electrónica secretariaci@itcr.ac.cr, en el cual remite observaciones a la consulta "Audiencia a la AFITEC y Consulta a la Comunidad Institucional del texto del "Reglamento de Vacaciones del Personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica". (SCI-2001-11-2021)</p> <p>Recopilar las observaciones que se reciban para posterior análisis.</p> |
| <p>Reunión No. 949-2021 18 de noviembre de 2021</p> | <p>219. SCI-1212-2021 Acuerdo del Consejo Institucional de la Sesión Ordinaria No. 3242, Artículo 13, del 10 de noviembre de 2021. Aceptación de recomendaciones y Plan de trabajo en atención del Informe AUDI-CI-003-2021 "Análisis sobre el apego a las regulaciones con las que opera el Consejo Institucional".</p> <p>Tema incluido como punto de agenda</p> |
| | <p>220. AUDI-AS-016-2021 Memorando con fecha de recibido 16 de noviembre de 2021, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, auditor interno, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite asesoría sobre solicitud de aprobación de ajuste contable Oficio DFC-1540-2021 "Solicitud de aprobación de ajuste a cuenta contable Fondos de terceros y en garantía" 1, con fundamento en los niveles de autorización establecidos en las</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Disposiciones para la realización de ajustes contables a los Estados Financieros del ITCR”.</p> <p>Tema incluido como punto de agenda</p> |
| | <p>221. OPI-356-2021 Memorando con fecha de recibido 15 de noviembre, 2021, suscrito por el M.B.A. José Antonio Sánchez Sanabria, director ejecutivo de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite información sobre la Validación y captura de Programas, Proyectos, o Actividades 2021, en cumplimiento a los ODS y metas de la Agenda 2030.</p> <p>Tema incluido como punto de agenda</p> |
| | <p>222. R-1005-2021 Memorando con fecha de recibido 15 de noviembre del 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al Consejo Institucional, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite el oficio FO-600-2021, donde se explican los motivos que retrasaron la debida solicitud, reiterando que lo requerido por la Escuela es un Asistente de administración 2 y no un Técnico de Laboratorio.</p> <p>Tema incluido como punto de agenda</p> |
| | <p>223. R-1020-2021 Memorando con fecha de recibido 15 de noviembre del 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al Consejo Institucional, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual adjunta para el trámite correspondiente la Propuesta del Plan Estratégico Institucional 2022-2026. Dicho documento fue conocido por el Consejo de Rectoría en la Sesión No. 45-2021, Artículo 1, del 15 de noviembre de presente año. Cabe señalar, que esta propuesta será la base del foro para la sesión del Consejo Institucional programado para el día 17 de noviembre.</p> <p>Incorporar como punto de agenda en la sesión de la próxima semana. Invitar a Rectoría y OPI</p> |
| | <p>224. AFITEC-215-2021 Memorando con fecha de recibido 17 de noviembre de 2021, suscrito por la Ing. Kendy Chacón Víquez, secretaria general Asociación de Funcionarios del ITCR, dirigido a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, directora ejecutiva Secretaría del Consejo Institucional, en el cual remite</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>respuesta a la consulta sobre el texto propuesto para la creación del “Reglamento de vacaciones del personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica.</p> <p>Se toma nota. Verificar plazo de consulta e incorporar como insumo de la propuesta en trámite.</p> |
| | <p>225. RECURSO DE REVOCATORIA con fecha de recibido 17 de noviembre de 2021, suscrito por la MAE. Silvia Watson Araya, Profesional en Administración, Departamento Financiero Contable, dirigido a la MAE. Damaris Quesada Murillo, directora ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual presenta recurso de revocatoria ante el acuerdo tomado por el Consejo Institucional en la Sesión Ordinaria No. 3242, Artículo 10, del 10 de noviembre de 2021. Renovación y modificación de plazas para el periodo 2022, específicamente al inciso d, de dicho acuerdo.</p> <p>Se toma nota. En atención del Artículo 76 del Reglamento del Consejo Institucional, se atenderá una vez que sea conocido en el apartado de “Informe de correspondencia”, en una sesión del Consejo Institucional.</p> |
| | <p>226. AUDI-165-2021 Memorando con fecha de recibido 09 de noviembre de 2021, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia a la Presidencia del Consejo Institucional, al Lic. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director Asesoría Legal, al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, al MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, a la Dra. Hannia Mora Rodríguez. Directora del Departamento de Gestión del Talento Humano y a la MBA. Andrea Contreras Alvarado, Coordinadora de la Unidad Especializada de Control Interno, en el cual acusa recibo del oficio R-961-2021, del 29 de octubre de 2021, en el que se comunica que esa Rectoría prorroga el plazo para concretar las acciones para atender el informe AUDI-AD-001-2021 “Definición de procedimiento para la realización de investigación preliminar y procedimiento disciplinario”. La fecha registrada en el Sistema de Implementación de Recomendaciones (SIR), para atender esa advertencia es el 01 de noviembre de 2021. Se informa, considerando las razones expuestas, y con el fin de que se concluya con las acciones</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>establecidas en el plan de acciones, que en el SIR se registra la fecha propuesta, para su seguimiento, a saber 30 de noviembre de 2021. (SCI-2025 -11-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>227. AUDI-170-2021 Memorando con fecha de recibido 12 de noviembre de 2021, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y Presidente del Consejo Institucional y a la Licda. Katthya Calderón Mora, Directora del Departamento de Aprovisionamiento, en el cual remite, por considerarlo de interés de esa Vicerrectoría, oficios DFOE-CAP-0838 (17361)-2021 y DFOE-CAP-SGP-00005-2021, recibidos del Área de Fiscalización para el Desarrollo de Capacidades, de la División de Fiscalización Operativa y Evaluativa de la Contraloría General de la República, en los que se expone los resultados del análisis sobre el Uso del Sistema Integrado de Compras Públicas (SICOP) en las instituciones públicas, en el cual la Auditoría Interna presta su colaboración aportando la información correspondiente a la Institución y cuyos resultados se comunican mediante el oficio AUDI-140-2021, del 6 de octubre de 2021. (SCI-2069-11-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>228. AUDI-171-2021 Memorando con fecha de recibido 12 de noviembre de 2021, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y Presidente del Consejo Institucional, con copia al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, a la Dra. Claudia Madrizova Madrizova, Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, al Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc., Vicerrector de Investigación y Extensión y a la Q. Grettel Castro Portuguez, Vicerrectora de Docencia, en el cual remite publicación del Diario Oficial La Gaceta Núm. 217, del 10 de noviembre de 2021, la Ley 10053 "<i>Ley para mejorar el proceso de control presupuestario, por medio de la corrección de deficiencias normativas y prácticas de la administración pública</i>", que contiene, entre otros, modificaciones a los artículos 50, 56, y 271 de la Ley 6227, Ley General de la Administración Pública. Las</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>reformas que se establecen en el artículo 2, refieren a las facultades del Secretario de los órganos colegiados respecto a la grabación de las sesiones y el levantamiento de las actas, las cuales constituirán una transcripción literal de todas las intervenciones efectuadas, lo que hace necesario que se revisen los alcances de la Ley citada y ajustar lo que corresponda en el Reglamento del Consejo Institucional y la totalidad de reglamentos en el ámbito institucional en los que funcionen órganos colegiados. La Ley aprobada cuenta con un único transitorio, en el que se establece un plazo de un año después de su publicación, para la entrada en vigencia de la modificación. (SCI-2070-11-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Solicitar a Rectoría se efectúen las consultas legales que correspondan y mantenga informado al Consejo Institucional.</p> |
| | <p>229. AUDI-168-2021 Memorando con fecha de recibido 12 de noviembre de 2021, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al Consejo Institucional, al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración y a la MAE. Silvia Watson Araya, Directora del Departamento Financiero Contable, en el cual en atención al oficio SCI-708-20211, donde se devuelve sin trámite el oficio R-397-2021 <i>“Propuesta Directriz para establecer la Materialidad de los Ajustes a la Congruencia entre el Saldo de Caja Contable y el Superávit Presupuestario”</i>. Se solicita remitir copia de los oficios que se tramitan por traslado y/o por formulación de la consulta que se sugiere, así como la respuesta que se recibe, con el fin de mantener actualizado el expediente respectivo y cumplir con el seguimiento que corresponda. (SCI-2068-11-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p> |
| <p>Reunión No. 950-2021 25 de noviembre de 2021</p> | <p>230. DFC-1662-2021 Memorando con fecha de recibido 19 de noviembre del 2021, suscrito por la MAE. Silvia Watson Araya, directora Departamento Financiero Contable, dirigido Lic. Juan Pablo Alcázar Villalobos, director Asesoría Legal, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual en atención AUDI-AS-016-2021 observaciones sobre la aprobación del ajuste a la cuenta contable</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Fondo de terceros y garantías, de cuentas pendientes de pago mayores a 4 años que se encuentran en nuestros registros contables, se solicita confirmar si las condiciones señaladas en el oficio AL-389-2012 se mantienen a la fecha.</p> <p>Se toma nota. Se queda a la espera de la respuesta que brinde Asesoría Legal para continuar con el análisis de la solicitud planteada.</p> |
| | <p>231. VAD-500-2021 Memorando con fecha de recibido 19 de noviembre de 2021, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de administración, dirigido al M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite el borrador de Cartel para Contratación de Auditoría Externa Financiera 2022.</p> <p>Se toma nota. Tema incorporado como punto de agenda.</p> |
| | <p>232. VAD-505-2021 Memorando con fecha de recibido 19 de noviembre de 2021, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de administración, dirigido al M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual da respuesta al oficio SCI-1211-2021 “Solicitud de ampliación sobre la Licitación Pública de Suministro de Plantas Eléctricas de Emergencia”.</p> <p>Se toma nota. Tema incorporado como punto de agenda.</p> |
| | <p>233. Asesoría Legal-748-2021 Memorando con fecha de recibido 22 de noviembre de 2021, suscrito por el M.Sc. Juan Pablo Alcázar Villalobos director Asesoría Legal, dirigido al M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite el criterio legal sobre la participación en eventos de capacitación durante el periodo de vacaciones, en atención al SCI-1189- 2021.</p> <p>Se toma nota. Considerar como insumo en el análisis de la propuesta del Reglamento de vacaciones. Agendar como punto de agenda en la próxima sesión.</p> |
| | <p>234. R-1030-2021 Memorando con fecha de recibido 22 de noviembre de 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual solicita dejar sin efecto el oficio R-1020-2021 con el cual se remite la Propuesta Plan Estratégico Institucional 2022-2026 y considerar el presente, ya que por un error material en el documento anterior se omitió una meta estratégica de la</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Vicerrectoría de Vida Estudiantil Servicios Académicos.</p> <p>Se toma nota. Incorporado como punto de agenda.</p> |
| | <p>235. R-1033-2021 Memorando con fecha de recibido 22 de noviembre de 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite la Propuesta de Políticas Específicas de ejecución 2022, en atención al cronograma alternativo para las actividades pendientes en la etapa de formulación y aprobación interna del Plan Anual Operativo y Presupuesto Ordinario 2022, aprobado por el Consejo Institucional en su Sesión Ordinaria No. 3214, Artículo 14, del 28 de abril de 2021.</p> <p>Se toma nota. Incorporado como punto de agenda.</p> |
| | <p>236. VAD-504-2021 Memorando con fecha de recibido 24 de noviembre de 2021, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de administración, dirigido al M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración y al Lic. Isidro Álvarez, Auditor Interno, en el cual en atención a los oficios AUDI-140-2021 y SCI-1090-2021 se remite el oficio AP1331-2021 elaborado por la Directora del Departamento de Aprovisionamiento, sobre los resultados del uso de SICOP se remiten las acciones y retos de la Institución en la utilización de la herramienta.</p> <p>Se toma nota. Se traslada a la señora Maritza Agüero, para su análisis.</p> |
| | <p>237. CU-2021-520-B Comunicado de acuerdo con fecha 19 de noviembre de 2021, suscrito por el Consejo Universitario de la Universidad Estatal a Distancia, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en el cual transcribe el acuerdo tomado por el Consejo Universitario, en sesión 2886-2021, Art. IV, celebrada el 18 de noviembre del 2021, donde recomiendan oponerse a la aprobación del texto actualizado del proyecto de Ley Marco de Empleo Público. (SCI-2107-11-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>238. AUDI-AD-004-2021 Memorando con fecha de recibido 19 de noviembre de 2021, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Marco</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Alvarado Peña, Presidente del Directorio de la Asamblea Institucional Representativa, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional y al Lic. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, en el cual remite el servicio preventivo en relación con el procedimiento para el traslado de las Políticas Específicas a la Rectoría, como complemento al informe AUDI-CI-003-2021. (SCI-2100-11-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>239. R-1004-2021 Memorando con fecha de recibido 15 de noviembre de 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido a las personas integrantes del Consejo Institucional, en el cual remite el informe N.º DFOE-FIP-SGP-00001-2021 correspondiente a la Implementación transversal de las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP), preparado por el Área de Fiscalización para el Desarrollo de las Finanzas Públicas de la División de Fiscalización Operativa y Evaluativa de la Contraloría General de la República. Para la institución este informe refleja una gestión óptima en el proceso de implementación de las NICSP, ya que de las 46 instituciones el Tec obtiene estado “Optimizando”, que significa que la institución ha incorporado buenas prácticas de gestión estratégica, o que ha gestionado alianzas con expertos técnicos que contribuyen en la implementación de requerimientos complejos. (SCI-2074-11-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Remitir una nota de reconocimiento al Departamento Financiero Contable y al Comité de implementación de NICSP por los resultados alcanzados.</p> |
| | <p>240. AFITEC-215-2021 Memorando con fecha de recibido 17 de noviembre de 2021, suscrito por la Ing. Kendy Chacón Viquez, Secretaria General de la Asociación de Funcionarios del ITCR (AFITEC), dirigido a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual se da respuesta al acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3241, Artículo 12, del 03 de noviembre de 2021. “<i>Audiencia a la AFITEC y consulta a la comunidad institucional del texto del Reglamento de Vacaciones del Personal del Instituto</i>”</p> |

| | |
|--|--|
| | <p><i>Tecnológico de Costa Rica. (SCI-2090-11-2021)</i> Firma digital</p> <p>Considerar como insumo en el análisis de la propuesta del Reglamento de vacaciones. Agendar como punto de agenda en la próxima sesión.</p> |
| | <p>241. Recurso de Revocatoria con fecha de recibido 17 de noviembre de 2021, suscrito por M.A.E. Silvia Watson Araya, MAE. <i>Silvia Watson Araya, Profesional en Administración. Departamento Financiero Contable</i>, dirigido a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual presenta Recurso de revocatoria ante el acuerdo tomado por el Consejo Institucional en la Sesión Ordinaria No. 3242, Artículo 10, del 10 de noviembre de 2021. Renovación y modificación de plazas para el periodo 2022, específicamente al inciso d, de dicho acuerdo. (SCI-2093-11-2021) Firma digital</p> <p>Incorporar como punto de agenda en la próxima sesión. Conceder audiencia a la MBA. Silvia Watson Directora del Departamento Financiero Contable</p> |
| <p>Reunión No. 951-2021 02 de diciembre de 2021</p> | <p>242. GTH-730-2021 Memorando con fecha de recibido 19 de octubre de 2021, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, dirigido al M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual atiende el oficio SCI-986-2021, "Solicitud de Información sobre Porcentaje de Rectoría".</p> <p>Tema incluido como punto de agenda.</p> |
| | <p>243. VAD-513-2021 Memorando con fecha de recibido 25 de noviembre de 2021, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigido al M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite el informe de Adjudicación para la Licitación No. 2021LN-000004-0006300001 SICOP "Servicio de Vigilancia Campus Tecnológico Local San José.</p> <p>Tema incluido como punto de agenda.</p> |
| | <p>244. COMTT-27-2021 Memorando con fecha de recibido 25 de noviembre de 2021, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Coordinadora Comisión Institucional de Teletrabajo, dirigido al dirigido al M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual indica que la</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>carga laboral actual de los miembros de la Comisión y al estar cerrando el plan de trabajo propuesto para el periodo 2021, el Proyecto de Perfiles teletrabajables quedará para ser incorporado en Plan de Trabajo 2022. Por lo tanto, cuando la Comisión haya definido dicho Plan, con el respectivo detalle de plazos, lo estaremos haciendo del conocimiento de la Comisión que usted coordina.</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>245. R-1067-2021 Memorando con fecha de recibido 30 de noviembre 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al Lic. Isidro Álvarez, auditor interno, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual en atención al AUDI-AD-013-2020 titulado “Advertencia sobre la necesidad de realizar cambios en el proceso de gestión del riesgo institucional para que abarque riesgos estratégicos, tácticos y operativos” se recibe el OPI-391-2021 donde se adjunta el informe correspondiente a la gestión de riesgos sobre las metas contenidas en el Plan Estratégico Institucional 2022-2026, el cual se remite para dar por atendido el informe mencionado.</p> <p>Se toma nota. Considerarlo como insumo en el proceso de análisis del PEI –2022-2026</p> |
| | <p>246. R-1072-2021 Memorando con fecha de recibido 30 de noviembre 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al Consejo Institucional, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual se remite el plan de acción para la implementación del Marco de Gobierno y Gestión de TI de las Universidades Públicas y del CONARE.</p> <p>Se toma nota. Incorporarlo como punto de agenda la próxima sesión. Convocar Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, Dr. Humberto Villalta Solano, Coordinador CETI Ing. Andrea Cavero Quesada, MGP, Directora del Departamento de Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones, DATIC. Se traslada al señor Rony Rodríguez.</p> |
| | <p>247. VAD-521-2021 Memorando con fecha de recibido 30 de noviembre de 2021, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigido al M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite el Borrador de Cartel para Contratación de Auditoría Externa Financiera 2022 según oficio AP-1329-2021, bajo las disposiciones para la contratación de servicios de Auditoría Externa en el Instituto Tecnológico de Costa Rica aprobadas por el Consejo Institucional en Sesión Ordinaria No. 3124 y publicadas en la Gaceta No. 567 del 2019. Siendo que las disposiciones vigentes señalan que el Consejo Institucional dictará el acto final de adjudicación de todas las auditorías externas que se realicen en la Institución, es criterio de esta Vicerrectoría que el Consejo Institucional conozca y avale el cartel que va a constituir la normativa específica de la contratación de las auditorías externas de manera que proceda a adjudicar sobre un marco previamente conocido y avalado por el mismo.</p> <p>Se traslada para su análisis y recomendación al señor Luis Alexander Calvo. Enviar a Asesoría por correo electrónico.</p> |
| | <p>248. R-1071-2021 Memorando con fecha de recibido 1° de diciembre 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al Consejo Institucional, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual en atención a las observaciones remitidas en el SCI-1284-2021, se propone que se incluya la siguiente política como la primera del apartado (Generales): <i>“La Rectoría en enero del 2022 realizará los ajustes correspondientes al Presupuesto Ordinario en cada Centro Funcional, según la ejecución alcanzada en el 2021 y el límite máximo permitido por la Regla Fiscal en gasto corriente y gasto total. La Rectoría deberá informar al Consejo Institucional de los cambios realizados y a los diferentes centros funcionales al 31 de enero 2022”.</i></p> <p>Considerar como elemento adicional una vez recibidas las observaciones producto da Consulta a la Comunidad Institucional.</p> |
| | <p>249. SCI-1295-2021 Memorando con fecha de recibido 1 de diciembre del 2021, suscrito por la Máster Ana Rosa Ruiz Fernández, coordinadora Comisión Especial Regla Fiscal, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual hace entrega de informe y</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>propuestas elaboradas según Acuerdo del Consejo Institucional de la Sesión Ordinaria No. 3233, Artículo 15, del 08 de setiembre de 2021 de la Comisión Especial que analizará el “TÍTULO IV RESPONSABILIDAD FISCAL DE LA REPÚBLICA” de la Ley No. 9635 Fortalecimiento de las Finanzas Públicas.</p> <p>Se incorporará como punto de agenda en la próxima sesión.</p> |
| | <p>250. AUDI-175-2021 Memorando con fecha de recibido 23 de noviembre de 2021, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en el cual adjunta el Plan de Trabajo que orienta las actividades de la Auditoría Interna, para el año 2022. (SCI-2116-11-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>251. FIS-205-2021 Memorando con fecha de recibido 24 de noviembre de 2021, suscrito por el M.Sc. Gerardo Lacy Mora, Director Ejecutivo de la Escuela de Física, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, a la Q. Grettel Castro Portuguez, Vicerrectora de Docencia, al M.Sc. Jorge Chaves Arce, Vicerrector de Investigación y Extensión, al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, a la dirección electrónica de la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual remiten el acuerdo tomado por el Consejo de la Escuela de Física, en Sesión 26-2021, Artículo 12, en relación con las situaciones derivadas de la aplicación de la Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas en la Escuela de Física. (SCI-2122-11-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Trasladar a la señora Ana Rosa Ruiz, para su consideración en los productos finales de la Comisión Especial.</p> |
| | <p>252. DFC-1723-2021 Memorando con fecha de recibido 26 de noviembre de 2021, suscrito por la M.A.E. Silvia Watson Araya, Directora del Departamento Financiero Contable, dirigido a la M.A.E. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual remite respuesta a la consulta sobre el texto propuesto para la creación del “Reglamento de vacaciones del personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica”. Para la revisión del reglamento se ha tenido a la vista, los siguientes</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>artículos del Código de trabajo, además de la Convención Colectiva de trabajo del TEC, así como el Reglamento de Cursos de verano. (SCI-2144-11-2021) Firma digital</p> <p>Considerar como parte de las respuestas recibidas en el trámite de reglamento indicado.</p> |
| | <p>253. Notificación con fecha de recibido 26 de noviembre de 2021, suscrita por la Contraloría General de la República, División de Contratación Administrativa, partes notificadas: Correo principal: Kcaleron@itcr.ac.cr y Correo alterno: anquesada@itcr.ac.cr, en el cual se solicita expediente administrativo, en razón de recursos de apelación interpuestos por el consorcio Integracom de Centroamérica S.A. / Ingeniería Contemporánea s.a., y por la empresa edificadora beta s.a., en contra del Acto de Adjudicación de la Licitación Pública no. 2021In-000001-0006300002 promovida por el Instituto Tecnológico De Costa Rica para “mejoras y modificaciones eléctricas, Campus Tecnológico Local San Carlos”. (SCI-2146-11-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Oficio a la señora Ana Damaris Quesada solicitando corroborar envío de expediente por parte del Departamento de Aprovisionamiento.</p> |
| | <p>254. AUDI-176-2021 Memorando con fecha de recibido 23 de noviembre de 2021, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, en el cual adjunta Resolución del Despacho Contralor R-DC-00106-2021, que contiene reformas a las “Directrices generales a los sujetos pasivos de la Contraloría General de la República para el adecuado registro y validación de información en el sistema de información sobre planes y presupuesto (SIPP) (D-1-2010-DC-DFOE)”. Se remite esta información, con el propósito de que se establezcan las acciones que corresponda para atender lo dispuesto por el Ente Contralor, en las reformas de cita. (SCI-2123-11-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se traslada a la Comisión de Planificación y Administración. Se traslada a la señora Maritza Agüero.</p> |
| | <p>255. AUDI-179-2021 Memorando con fecha de recibido 24 de noviembre de 2021, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en el cual remite el informe de cierre del AUDI-RH-001-2020, debido a que la Rectoría resuelve, mediante Resolución RR-119-20212, como resultado de la investigación preliminar, aplicar una “Sanción de LLAMADA DE ATENCIÓN VERBAL” a la funcionaria, por lo que se informa que la Auditoría Interna lleva un control sobre la debida atención de los informes de relaciones de hechos fuera del Sistema de Implementación de Recomendaciones (SIR) y se considera que la Relación de Hechos indicada se encuentra “Atendida”. (SCI-2130-11-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>256. AUDI-180-2021 Memorando con fecha de recibido 24 de noviembre de 2021, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en el cual remite el informe de cierre del AUDI-RH-002-2020, debido de que la Rectoría resuelve, mediante resolución RR-097-20212, como resultado de la investigación preliminar, aplicar una “Una suspensión sin goce de salario por el plazo de 5 días hábiles” a la funcionaria, por lo que se informa que la Auditoría Interna lleva un control sobre la debida atención de los informes de relaciones de hechos fuera del Sistema de Implementación de Recomendaciones (SIR) y se considera que la Relación de Hechos indicada se encuentra “Atendida”. (SCI-2131-11-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>257. AUDI-181-2021 Memorando con fecha de recibido 24 de noviembre de 2021, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en el cual remite el informe de cierre del AUDI-RH-003-2020, debido de que la Rectoría resuelve, mediante resolución RR-097-20212, como resultado de la investigación preliminar, aplicar “Una Sanción de suspensión de diez días hábiles, sin goce de salario” a la funcionaria. Se informa que la</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Auditoría Interna lleva un control sobre la debida atención de los informes de “funcionaria, por lo que se informa que la Auditoría Interna lleva un control sobre la debida atención de los informes de relaciones de hechos fuera del Sistema de Implementación de Recomendaciones (SIR) y se considera que la Relación de Hechos indicada se encuentra “Atendida”. (SCI-2132-11-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>258. OPI-391-2021 Memorando con fecha de recibido 26 de noviembre de 2021, suscrito por el M.A.E. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en el cual indica que en atención del Informe AUDI-AD-013-2020 y según Sesión Ordinaria No. 3210 del Consejo Institucional, Artículo 17, del 26 de marzo de 2021, adjunta el informe de Gestión del Riesgo del Plan Estratégico 2022-2026. (SCI-2139-11-2021) Firma digital</p> <p>Considerarlo como insumo en el proceso de análisis del PEI –2022-2026</p> |
| <p>Reunión No. 952-2021 09 de diciembre de 2021</p> | <p>259. SCI-1309-2021 Memorando con fecha de recibido 03 de diciembre de 2021, suscrito por la MBA. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido a la MAE. Katthya Calderón Mora, Directora del Departamento de Aprovisionamiento, con copia al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración y al M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual le solicita información en relación con lo actuado de su parte, ante la notificación de la Contraloría General de la República en la cual demanda el Expediente Administrativo que corresponde a la adjudicación de la Licitación Pública No. 2021LN-000001-0006300002, promovida por la Institución para “mejoras y modificaciones eléctricas, Campus Tecnológico Local San Carlos”, y que fue otorgada a favor de la empresa ELECTRO BEYCO SOCIEDAD ANÓNIMA. Lo anterior según petición de la Comisión de Planificación y Administración remitida mediante oficio SCI-1308-2021.</p> <p>Se toma nota.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>260. AP-1403-2021 Memorando con fecha de recibido 03 de diciembre de 2021, suscrito por MAE. Katthya Calderón Mora, Directora del Departamento de Aprovisionamiento, dirigido al M.A.E, Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite borrador de resolución de recurso de revocatoria, análisis técnico del recurso y copia del Recurso de Revocatoria presentado mediante plataforma SICOP por el oferente Instalaciones Eléctricas Saenz S.A., en contra del acto de adjudicación de la Licitación Pública N° 2021LN-000001-0006300002 “Mejoras y Modificaciones Eléctricas Edificios Campus Tecnológico Local San Carlos”.</p> <p>Tema incluido como punto de agenda.</p> |
| | <p>261. AP-1404-2021 Nota con fecha de recibido 03 de diciembre del 2021, suscrita por la MAE. Katthya Calderón Mora, Directora Departamento de Aprovisionamiento, dirigida a la Contraloría General de la República División de Contratación Administrativa, en la cual atiende la solicitud del expediente administrativo.</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>262. Correo de electrónico con fecha de recibido 06 de diciembre del 2021, suscrito por la Sra. Ericka Quirós Agüero, Asesora de Rectoría, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual indica lo siguiente: <i>“De parte de don Luis te remito consulta del diputado Daniel Ulate sobre una audiencia para tu consideración, pues desde la Rectoría dimos respuesta a la consulta y nos encontramos a la espera de la respuesta del Inder.”</i></p> <p>Se tiene como punto en la agenda.</p> |
| | <p>263. Correo de electrónico con fecha de recibido 06 de diciembre del 2021, suscrito por el Lic. Danilo May Cantillano, Asesor Legal, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual indica lo siguiente: <i>“Hola buenas tardes a todos. He procedido a revisar el cartel y lo encuentro conforme al procedimiento en cuestión. Lo usual para este tipo de contrataciones desde un punto de vista legal. Propiamente en cuanto a las especificaciones técnicas</i></p> |

| | |
|--|--|
| | <p><i>del proceso, por tratarse de un servicio de auditoría, recomiendo conversar con la Auditoría Interna para su valoración. Desde un punto de vista legal el borrador de cartel cumple con los requisitos establecidos para ser tramitados por medio de la plataforma SICOP. Saludos cordiales”.</i></p> <p>Se toma nota. Se procedió a solicitar la asesoría recomendada a la Auditoría Interna, se queda a la espera de la respuesta a dicha solicitud.</p> |
| | <p>264. Correo de electrónico con fecha de recibido 06 de diciembre del 2021, suscrito por el Lic. Danilo May Cantillano, Asesor Legal, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual indica lo siguiente: <i>“Hola buenas tardes a todos. He procedido a revisar el cartel y lo encuentro conforme al procedimiento en cuestión. Lo usual para este tipo de contrataciones desde un punto de vista legal. Propiamente en cuanto a las especificaciones técnicas del proceso, por tratarse de un servicio de auditoría, recomiendo conversar con la Auditoría Interna para su valoración. Desde un punto de vista legal el borrador de cartel cumple con los requisitos establecidos para ser tramitados por medio de la plataforma SICOP. Saludos cordiales”.</i></p> <p>Se toma nota. Se procedió a solicitar la asesoría recomendada a la Auditoría Interna, se queda a la espera de la respuesta a dicha solicitud.</p> |
| | <p>265. R-1091-2021 Memorando con fecha de recibido 06 de diciembre del 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al Consejo Institucional, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual presenta solicitud de modificación de la plaza CF 0043 adscrita a la Oficina de Planificación Institucional.</p> <p>Se tiene como punto en la agenda.</p> |
| | <p>266. R-1100-2021 Memorando con fecha de recibido 07 de diciembre del 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al Consejo Institucional, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite el Informe de la Modificación Presupuestaria N° 04-2021. Asimismo,</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>adjunta el dictamen de la Oficina de Planificación, según oficio OPI-406-2021.</p> <p>Se tiene como punto en la agenda.</p> |
| | <p>267. GTH-872-2021 Memorando con fecha de recibido 08 de diciembre de 2021, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora Departamento de Gestión del Talento Humano, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, en el cual en atención al oficio SCI-1189-2021, “Consulta sobre participación en eventos de capacitación durante el periodo de vacaciones”.</p> <p>Se considera dentro de los insumos requeridos para el trámite. Se tiene como punto en la agenda.</p> |
| | <p>268. DFC-1765-2021 Memorando con fecha de recibido 08 de diciembre de 2021, suscrito por la MAE. Silvia Watson Araya, Directora del Departamento Financiero Contable, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, en el cual se atiende el oficio SCI-1263-2021 “Solicitud de propuesta para incluir definiciones adicionales en el Reglamento del Régimen de Garantías y Caucciones del Instituto Tecnológico de Costa Rica.</p> <p>Se traslada para su análisis y posterior dictamen al Dr. Luis Alexander Calvo.</p> |
| | <p>269. AUDI-183-2021 Memorando con fecha de recibido 02 de diciembre de 2021, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia a la Presidencia del Consejo Institucional, al Lic. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director Asesoría Legal, al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, al MBA. Jose Antonio Sánchez Sanabria, Director Oficina de Planificación Institucional, a la Dra. Hannia Mora Rodríguez. Directora Departamento de Gestión del Talento Humano y a la MBA. Andrea Contreras Alvarado, Coordinadora Unidad Especializada de Control Interno, en el cual en atención a la solicitud de prórroga para concretar las acciones que atienden el informe AUDI-AD-001-2021 “<i>Definición de procedimiento para la realización de investigación preliminar y procedimiento disciplinario</i>”, informa que considerando las razones expuestas y con el fin de que</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>se concluya con las acciones establecidas en el plan de acciones, en el SIR se registra la fecha propuesta, para su seguimiento, a saber el 24 de enero de 2022. (SCI-2166-12-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>270. UNA-CU-INFO-029-2021 Nota con fecha de recibido 03 de diciembre de 2021, suscrita por el Lic. José Faustino Segura Galagarza, Contralor de la Contraloría Universitaria de la Universidad Nacional, dirigido al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en el cual remite el Informe sobre la Validación Independiente de la Autoevaluación de la Calidad de la Auditoría Interna del Instituto Tecnológico de Costa Rica, correspondiente al período 2020. (SCI-2178-11-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se traslada a la Comisión Planificación y Administración. Punto de agenda próxima reunión.</p> |
| | <p>271. Correo electrónico con fecha de recibido 30 de noviembre de 2021, suscrito por el MBA. Ernesto Rivera Alvarado, Profesor de la Escuela de Ingeniería Electrónica, dirigido a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, en el cual hace recordatorio del oficio ERA-23-07-2021 del 11 de agosto de 2021, relacionado con la solicitud de interpretación del acuerdo del Consejo Institucional de la Sesión No. 2338, artículo 15, del 5 de febrero de 2004. <i>“Modificación del Acuerdo tomado en Sesión No. 1686, Artículo 17, del 25 de febrero de 1993, que faculta al Rector para que pueda aplicar un porcentaje adicional en el momento de contratación, de hasta un 30% del salario base de los profesionales”</i>. Lo anterior debido a que el año que viene se le volvería a aplicar una rebaja al salario y requiero de la información para analizar cómo proceder. (SCI-2147-12-2021).</p> <p>Se tiene como punto en la agenda.</p> |
| | <p>272. R-1073-2021 Memorando con fecha de recibido 30 de noviembre de 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, con copia a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual remite seguimiento a la atención del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3217, Artículo 9, del 19 de mayo de 2021 correspondiente a la modificación del</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>inciso c del artículo 22 del Reglamento de Concursos Internos y Externos e incorporación de un artículo Transitorio III para establecer su entrada en vigencia. Adjunta información actualizada del proceso, por parte de la Vicerrectoría de Docencia, Vicerrectoría de Administración y la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos. La Rectoría mantiene el seguimiento sobre el acatamiento de lo solicitado en el acuerdo en mención. (SCI-2154-11-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>273. OI-255-2021 Memorando con fecha de recibido 01 de diciembre de 2021, suscrito por el Ing. Luis Gerardo Mata Mena, Director de la Oficina de Ingeniería, dirigido a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, a la Secretaría del Consejo Institucional y a la Auditoría Interna en el cual en atención del acuerdo de la Sesión Ordinaria N°3234, Artículo 15, del 15 de setiembre de 2021. “<i>Modificación del acuerdo de la Sesión Ordinaria N°3152, artículo 13, del 18 de diciembre de 2019 y prórroga para la atención de la solicitud a la Administración, para que elabore los Planes Maestros de los Campus Tecnológicos Locales de San Carlos y San José, así como del Centro Académico Limón</i>”, adjunta Resumen Ejecutivo de Campus Tecnológico Local San José- Resumen ejecutivo del Centro Académico Limón y Normativa Urbana y Arquitectónica. (SCI-2162-11-2021) Firma digital</p> <p>Se traslada para su análisis y posterior dictamen a la Máster Ana Rosa Ruíz.</p> |
| | <p>274. UNECAL-09-2021 Memorando con fecha de recibido 01 de diciembre de 2021, suscrito por el M.Psc. Nelson Ramírez Rojas, Coordinador de la Unidad Especializada de Investigación contra el Acoso Laboral, dirigido a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual en atención al transitorio VII del Reglamento contra el Acoso Laboral en el ITCR, la Unidad Especializada de Investigación contra el Acoso Laboral, presenta al Consejo Institucional, a través del documento adjunto, la estrategia sobre la forma en que se abordarán los riesgos psicosociales que indica el artículo 30 del</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Reglamento citado. Lo anterior, en cumplimiento al plazo señalado en dicho transitorio “de seis meses posterior a la apertura de la Unidad”, la cual, se oficializo mediante acuerdo del Consejo Institucional en la Sesión Ordinaria No. 3224, artículo 20, del 30 de junio del 2021. (SCI-2163-11-2021) Firma digital</p> <p>Indicar a la Secretaría se tenga por atendido el Transitorio VII. Trasladar a la Rectoría y Vicerrectoría de Administración lo que se señala al final de la estrategia.</p> |
| | <p>275. R-1086-2021 Memorando con fecha de recibido 03 de diciembre de 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al Señor Daniel Ulate Valenciano, Diputado del Partido Liberación Nacional, Asamblea Legislativa, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, al Dr. Óscar Gerardo López Villegas, Director del Campus Tecnológico Local San Carlos, al Lic. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director de la Oficina Asesoría Legal y a la Lic. Xinia Guerrero Araya, asesora legal del Campus Tecnológico Local San Carlos, en el cual se da respuesta al oficio AL-DUV-OFI-419-2021, referente a los avances con el trámite de donación de terrenos relacionados con la comunidad de Pueblo Nuevo de San Lorenzo, de San Ramón, provincia de Alajuela. Informa que la solicitud sobre la donación de terrenos propiedad del ITCR a la Asociación de Desarrollo Integral de Pueblo Nuevo se trasladó al Consejo Institucional. En el análisis de la solicitud, se ha resaltado la conveniencia y legalidad de realizar la donación a una institución pública como el INDER o a la Municipalidad del cantón. Por todo lo anterior, se ha presentado la respectiva solicitud, ante la Junta Directiva del INDER mediante el oficio R-1014-2021 con fecha del 15 de noviembre del presente, para que se proceda conforme corresponde, según la legislación vigente y se aplique lo dispuesto en la Ley No. 9036, transformación del Instituto de Desarrollo Agrario (IDA) en el Instituto de Desarrollo Rural. (SCI-2173-12-2021) Firma digital</p> <p>Se tiene como punto en la agenda.</p> |
| | <p>276. DFC-1742-2021 Memorando con fecha de recibido 03 de diciembre de 2021, suscrito por la M.A.E. Silvia Watson Araya, Directora del Departamento Financiero Contable, dirigido al Bach. Alcides Sánchez</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Salazar, Presidente de la FEITEC y a la Dra. Claudia Madrizova Madrizova, Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, con copia al Lic. Isidro Álvarez Salazar Auditor Interno, al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, a la Licda. Marisol Ramírez Vega, de la Vicerrectoría de Administración, a la MAE. María de los Ángeles Montero Brenes, Coordinadora Unidad de Contabilidad, al TAE. Nelson Brenes Ortega, de la Unidad de Contabilidad, y a la dirección electrónica secretariaci@itcr.ac.cr, en el cual informa el procedimiento que aplicará el Departamento Financiero Contable, según la instrucción dada en el oficio VAD-530-2021, que atiende el AUDI-164-2021, relacionado con la alerta sobre un eventual el doble pago de facturas por parte de la FEITEC durante el periodo 2020. (SCI-2181-12-2021) Firma digital</p> <p>Solicitar a la Rectoría (Copias a VIESA y VAD) se mantenga informado al Consejo Institucional de lo resuelto con respecto a la verificación de facturas de los periodos 2020 y 2021.</p> |
| | <p>277. Correo electrónico con fecha de recibido 03 de diciembre de 2021, suscrito por la Licda. Milenna Bermúdez Badilla, Encargada de Licitaciones del Departamento Administrativo, Campus Tecnológico Local San Carlos, dirigido a la dirección electrónica secretariaci@itcr.ac.cr, en el cual adjunta oficio AP-1404-2021, suscrito por la MAE. Katthya Calderón Mora, Directora del Departamento de Aprovisionamiento, dirigido a Señores Contraloría General de la República, División de Contratación Administrativa, Atención Licda. Stephanie Lewis Cordero, Fiscalizadora, en el cual remite información y documentos solicitados por la Contraloría General de la República, relacionados con la Licitación Pública 2021LN-000001-0006300002, Expediente CGR-REAP-2021007269. (SCI-2183-12-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>278. SG-846-2021 Memorando con fecha de recibido 7 de diciembre de 2021, suscrito por el MAE Aarón Román Sánchez, Presidente del Consejo de Departamento del Departamento Servicios Generales, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>el cual transcribe el acuerdo tomado por el Consejo de Departamento de Servicios Generales Sesión Ordinaria No. 16-2021, Artículo 10, realizada el día 7 de noviembre de 2021. Sobre la Consulta a la comunidad sobre la Propuesta del Plan estratégico 2022-2026. (SCI-2193-12-2021) Firma digital</p> <p>Se tiene como punto de agenda.</p> |
|--|--|

Anexo No. 4
CORRESPONDENCIA ENVIADA POR COPA
II SEMESTRE 2021

| REUNION | Oficios |
|--|--|
| <p>Reunión No. 928-2021 24 de junio de 2021</p> | <p>1. SCI-597-2021 Memorando con fecha de recibido 18 de junio de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Gerardo Mata Mena, Director de la Oficina de Ingeniería, en el cual informa que del análisis realizado por la Comisión de Planificación y Administración al contenido del oficio DSC-094-2021 suscrito por las Direcciones de los Campus Tecnológicos Locales y Centros Académicos, referido a la propuesta de cambio en la administración de los Planes Maestros, se consideró pertinente la modificación solicitada para que la administración de los Planes Maestros sea asumida por el Rector, las Direcciones de Campus Tecnológico Locales y Centros Académicos, en coordinación con la Oficina de Ingeniería, como ente técnico en la materia. Asimismo, señala que el cambio también debería visualizarse en la Normativa Urbana aprobada para el Campus Tecnológico Central, además se citan otros aspectos referidos a la Normativa Urbana de los Campus y Centros.</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>2. Correo Electrónico con fecha de recibido 18 de junio del 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Dr. Humberto Villalta Solano MBA. Silvia Watson Araya, MBA. Johnny Alf. Masís Siles, MAE. Marisol Ramirez Vega y MAE. Maritza Agüero González, en el cual adjunta para los efectos correspondientes, la asesoría solicitada a la Auditoría Interna con respecto a la propuesta "Directriz para establecer la Materialidad de los Ajustes a la Congruencia entre el Saldo de Caja Contable y el Superávit Presupuestario".</p> <p>Se toma nota. Punto de agenda.</p> |
| | <p>3. SCI-612-2021 Memorando con fecha de recibido 22 de junio del 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y al Ing. Jorge Alfredo Chaves Arce, Vicerrector de Investigación y Extensión, en el cual remite Propuesta de sostenibilidad de la Editorial Tecnológica de Costa Rica.</p> <p>Se toma nota.</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>4. Correo Electrónico con fecha de recibido 22 de junio del 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Máster Manuel Bonilla Cordero, Máster Adriana Rodríguez Zeledón y MAE. Maritza Agüero Gonzalez, en el cual solicita a la Auditoría Interna la asesoría respectiva, con respecto a este proceso licitatorio del Informe Licitación Pública Referencia Interna N° 2021LN-000003-APITCR “Servicio de Aseo y Limpieza Campus Tecnológico Local San José”, a fin de contar con los insumos que se consideren pertinentes en la toma de decisiones que corresponda al Consejo Institucional. Comparte el acceso a la carpeta que nos fue remitida por el Departamento de Aprovisionamiento.</p> <p>Se toma nota.</p> |
| <p>Reunión Extraordinaria No. 930-2021 22 de julio de 2021</p> | <p>5. Correo electrónico con fecha de recibido 30 de junio del 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano, Sra. Milenna Bermúdez Badilla, Sra. Kattyha Calderón Mora, Sra. Mildred Zuñiga Carvajal, en el cual sobre el oficio VAD-264-2021 Solicitud de Aval al Consejo Institucional para ampliación de contrato a la Licitación Pública N°2016LN- 000005-APITCR “Adquisición de Materiales de Construcción bajo la modalidad entrega según demanda, Sede Regional San Carlos, consulta ¿cuál es el nivel de urgencia y afectación en la decisión del aval solicitado? Plantea esta consulta porque como conocen el Consejo Institucional retomará su conformación hasta finales de julio, por lo que probablemente la resolución de la solicitud pueda tramitarse en agosto. Salvo que el retraso en dicha decisión pueda ser justificada por Don Luis Paulino como una situación urgente. Asimismo, presenta una observación de forma, el oficio AP-447-2021, señala lo siguiente: “Por este medio se solicita el aval del Consejo Institucional órgano competente para la continuación de los servicios de alimentación según los términos ... “Adquisición de Materiales de Construcción ...”, ¿supongo que efectivamente son Materiales de construcción y no servicios de alimentación?</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>6. Correo electrónico con fecha de recibido 1° de julio del 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Lic. Isidro Álvarez Salazar y la Licda. Adriana Rodríguez Zeledón, en el cual en atención al oficio VAD-264-2021 Solicitud de Aval al Consejo Institucional para ampliación de contrato a la Licitación Pública N°2016LN- 000005-APITCR “Adquisición de Materiales de Construcción bajo la modalidad entrega según demanda, Sede</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>Regional San Carlos, y con el objetivo de contar con insumos para la toma de decisiones correspondiente, se estima conveniente contar con la asesoría a la Auditoría Interna sobre el particular, por lo que se agradece de ser posible se analice la documentación que se ha remitido y se remitan las observaciones que estimen pertinentes.</p> <p>Se toma nota.</p> |
| <p>Reunión No. 932-2021 29 de julio de 2021</p> | <p>7. Correo Electrónico con fecha de recibido 22 de julio del 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla; MBA. José Antonio Sánchez Sanabria; Máster María Estrada Sánchez; Dr. Humberto Villalta Solano, en el cual indica lo siguiente: "Conversando sobre el tema de la evaluación al 30 de junio y dado que Don Luis me indicó ayer que hoy estaría recibiendo el informe. Se habilitó el día de mañana a las 10:00 am para que en forma conjunta las Comisiones de Académicos y COPA, conozcan la presentación por parte de los responsables de cada uno de los programas, para que se coordine lo que corresponda, considerándose que el miércoles en la sesión también puedan realizar dicha presentación."</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>8. SCI-706-2021 Memorando con fecha de recibido 28 de julio del 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, en el cual se informa que se queda a la espera del documento de Reformulación de la evaluación del Plan Anual Operativo al 30 de junio de 2021.</p> <p>Se toma nota.</p> |
| <p>Reunión No. 933-2021 05 de agosto de 2021</p> | <p>9. SCI-706-2021 Memorando con fecha de recibido 28 de julio de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia a las Vicerrectorías, a la Oficina de Planificación Institucional, a los Directores de Campus Locales y Centros Académicos y al Consejo Institucional, en el cual manifiesta que en vista de la suspensión de la Sesión Extraordinaria No. 3226 del Consejo Institucional, donde se vería el Informe de Evaluación del Plan Anual Operativo al 30 de junio de 2021, se ratifica que los términos del informe requerido se deben orientar en las Normas Técnicas sobre el Presupuesto Público, específicamente en cuanto al contenido, el inciso b. de la norma 4.5.6 claramente señala que el documento debe aportar un análisis de los resultados de la evaluación sobre los indicadores establecidos, siendo éstos, los últimos aprobados por el Consejo Institucional. Se reitera que, las variaciones al Plan Anual</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Operativo son competencia del Consejo Institucional; por cuanto la modificación de alguna meta únicamente regiría a partir de su aprobación por el órgano competente, y no de forma retroactiva como se pretende en el informe adjunto al oficio R-662-2021.</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>10. SCI-707-2021 Memorando con fecha de recibido 30 de julio de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector, Vicerrectoría de Administración, Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor, Auditoría Interna, a la MAE. Katthya Calderón Mora, Directora del Departamento de Aprovisionamiento y al Consejo Institucional, en el cual en acatamiento del artículo 12, inciso c de la Ley General de Control Interno; se solicita a la Administración la elaboración de un plan de acción para atender las observaciones de la Auditoría Interna en el área de Licitaciones Públicas, tanto para el requisito de admisibilidad de las ofertas en materia ambiental, así como en el control efectivo del vencimiento de los contratos. Se requiere la atención del requerimiento bajo las indicaciones de las Disposiciones para la atención por parte del ITCR, de los informes de Auditoría Interna, Externa y Contraloría General de la República, en el plazo de 10 días hábiles.</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>11. SCI-708-2021 Memorando con fecha de recibido 30 de julio de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector, Vicerrectoría de Administración, Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor, Auditoría Interna, a la MAE Silvia Watson Araya, Directora Departamento Financiero Contable y al Consejo Institucional, en el cual informa que la Comisión de Planificación y Administración en reunión No. 930-2021 del 22 de julio del 2021, dispuso devolver sin trámite la propuesta de “Directriz para establecer la Materialidad de los Ajustes a la Congruencia entre el Saldo de Caja Contable y el Superávit Presupuestario. Atención AUDI-SIR-009-2021”, se exponen las razones y se sugiere realizar una consulta a la Escuela de Administración de Empresas, sobre los aspectos técnicos de fondo que pretenden ser resueltos, con el fin de que cuenten con elementos adicionales y pueda el órgano competente, dictar las medidas correspondientes.</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>12. SCI-721-2021 Memorando con fecha de recibido 04 de agosto de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al Dr. Humberto Villalta Solano, al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor, Auditoría Interna, a la MAE Silvia Watson Araya, Directora Departamento Financiero Contable y al Consejo Institucional, en el cual remite Solicitud de ajuste al Plan Remedial propuesto para atender hallazgos de la Auditoría Externa en el área de Liquidación Presupuestaria 2017 al 2020, según oficio RR-551-2021.</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>13. SCI-722-2021 Memorando con fecha de recibido 04 de agosto de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al Dr. Humberto Villalta Solano, al MGA. Marco Juárez Guido, Director Escuela Ciencias Naturales y Exactas Campus Tecnológico Local San Carlos, al Dr. Oscar López Villegas, Director del Campus Tecnológico Local San Carlos y al Consejo Institucional, en el cual informa que la Comisión de Administración y Planificación en reunión No. 932-2021, del 29 de julio del 2021, analizó el oficio CNESC-189-2021 “Solicitud de criterio de la Administración respecto al uso de las residencias para funcionarios y el tiempo asociado a la transición para derogar el Artículo 124 de la Segunda Convención Colectiva de Trabajo del ITCR”. Al respecto la Comisión dispuso solicitar a la Administración un informe detallado sobre lo actuado al respecto. Se agradece este informe sea suministrado en un plazo de 10 días hábiles. Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>14. SCI-723-2021 Memorando con fecha de recibido 04 de agosto de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al MAE, José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional y a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva, Secretaría del Consejo Institucional y al Consejo Institucional, en el cual remite solicitud de ajuste a la programación remitida en oficio R-576-2021 para la planificación táctica.</p> <p>Se toma nota.</p> |
| <p>Reunión No. 934-2021 12 de agosto de 2021</p> | <p>15. SCI-741-2021 Memorando con fecha de recibido 06 de agosto del 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, rector, MSc. Jorge Chaves Arce, vicerrector de investigación y la Dra. Marcela Guzmán Ovarés, directora Oficina de Comunicación y Mercadeo, en el cual sobre la apertura de la escuela primaria con enfoque tecnológico, se solicita a la Rectoría un informe detallado sobre el estado del tema, los compromisos y las responsabilidades legales en las que incurriría el</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>Tecnológico, el cual se requiere para el miércoles 11 de agosto y se les cursa invitación a la reunión de COPA, por realizarse el próximo jueves 12 de agosto de 2021 a las 11:00 a.m., para lo que oportunamente se remitirá el enlace del zoom.</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>16. SCI-742-2021 Memorando con fecha de recibido 06 de agosto del 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la MAE. Silvia Watson Araya, directora del Departamento Financiero Contable, en el cual se da respuesta al oficio DFC-1029-2021: “Reforma Integral del Reglamento del Régimen de Garantías y Caucciones del Instituto Tecnológico de Costa Rica”, remite los documentos: - Procedimiento Garantías y Caucciones”.</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>17. SCI-743-2021 Memorando con fecha de recibido 06 de agosto del 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, rector, con copia al Dr. Luis Gerardo Meza Cascante, miembro del Consejo Institucional, en el cual da respuesta a correo electrónico sobre las competencias de la CETIC para solicitar información a la Administración, reiterando la instrucción dada para que se brinde todo el apoyo y la información que sea solicitada para el trabajo de la CETIC.</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>18. SCI-750-2021 Memorando con fecha de recibido 10 de agosto del 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Lic. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director de la Asesoría Legal, en el cual remite consulta jurídica sobre donación de bienes del ITCR.</p> <p>Se toma nota.</p> |
| <p>Reunión No. 935-2021 19 de agosto de 2021</p> | <p>19. SCI-772-2021 Memorando con fecha de recibido 12 agosto del 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, rector, en el cual se da seguimiento al oficio R-714-2021 Propuesta Solicitud de modificación permanente de las plazas CF0384 y CF0387 adscritas al CTLSJ y se solicita información adicional.</p> <p>Se toma nota.</p> |
| <p>Reunión No. 936-2021 26 de agosto de 2021</p> | <p>20. SCI-803-2021 Memorando con fecha de recibido 23 de agosto del 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al M.Psc. Camila Delgado Agüero, Coordinadora de la Comisión Institucional de Salud Integral (CISI), en el cual se traslada del oficio AL-429-2021, sobre consulta de la Comisión Institucional de Salud Integral (CISI-110-2021), señala que a fin de determinar si la información</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>solicitada puede ser entregada o no, es necesario hacer alusión a lo que establece, la Ley para la Protección de la Persona frente al tratamiento de sus datos personales, Número 8968, publicada en La Gaceta 170 del 5 de setiembre del año 2011, norma que regula la materia en cuestión.</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>21. SCI-804-2021 Memorando con fecha de recibido 23 de agosto del 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, coordinadora de la Comisión Asuntos Académicos y Estudiantiles, en el cual se traslada la Propuesta Modificación Integral del Centro de Transferencia Tecnológico y Educación Continua CTEC.</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>22. Correo electrónico con fecha de recibido 19 de agosto del 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, en el cual con el objetivo de contar con insumos para tomar la decisión que corresponda ante la solicitud planteada en los oficios adjuntos. Respetuosamente se solicita a la Auditoría la asesoría correspondiente, previo a que el asunto sea discutido por el pleno del Consejo Institucional.</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>23. Correo electrónico con fecha de recibido 24 de agosto del 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, en el cual con el objetivo de contar insumos adecuados en el proceso de toma de decisiones de la solicitud planteada por la Vicerrectoría de Administración, considero conveniente solicitar la asesoría de la Auditoría Interna con respecto al proceso de Licitación abreviada N° 2021LA-000008-0006300002 "Adquisición de Sistema de Backup de Datos Institucionales".</p> <p>Se toma nota.</p> |
| <p>Reunión No. 937-2021 02 de setiembre de 2021</p> | <p>24. SCI-848-2021 Memorando con fecha de recibido 27 de agosto de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración y al M.Sc. Jorge Chaves Arce, M.Sc., Vicerrector de Investigación y Extensión, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, a la M.Sc. Ana Rosa Ruiz Fernández, Integrante de la Comisión de Planificación y Administración y al Consejo Institucional, en el cual informa que en reunión No. 935-2021 realizada el 19 de agosto del 2021, en el marco de la audiencia sobre la situación de las personas conductoras, se discutió la oportunidad de analizar la posibilidad de que la administración del fondo del servicio de transporte sea</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>atendido por la Unidad de Transporte, como parte de un mecanismo de asignación de los recursos de transportes que posibilite que los proyectos y cursos que requieren giras tengan menos limitaciones presupuestarias y se pueda efectuar un mejor aprovechamiento de los recursos disponibles. Lo anterior es beneficioso de la función académica. Por tal motivo y para efectuar el seguimiento respectivo, se agradece mantener informada a la Comisión sobre los avances en el análisis señalado.</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>25. SCI-849-2021 Memorando con fecha de recibido 27 de agosto de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración y la M.Sc. Ana Rosa Ruiz Fernández, Integrante de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. Andrea Cavero Quesada, MGP, Directora del Departamento de Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, al MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional y al Consejo Institucional, en el cual en el marco de lo establecido en los Artículos 4 y 81 del Reglamento del Consejo institucional, respetuosamente se solicita un informe sobre las razones técnicas que impidieron o impiden que el SIPAO pueda adaptarse a la estructura programática establecida en la Institución y sobre cuáles son las opciones que se evalúan para resolver la necesidad presentada.</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>26. SCI-850-2021 Memorando con fecha de recibido 27 de agosto de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, rector, a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora del Gestión del Talento Humano y al Ing. Marvin Castillo Ugalde, presidente de la Comisión de Evaluación Profesional, en el cual sobre la audiencia “Citas para entrega de solicitud de paso de categoría de la Comisión de Carrera de Evaluación Profesional”; se estima conveniente reiterar que la Comisión queda a disposición para colaborar en lo que dentro de sus competencias corresponda, y se solicita, respetuosamente, se mantenga informadas a las Comisiones de las acciones tomadas, así como de los resultados obtenidos.</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>27. SCI-851-2021 Memorando con fecha de recibido 27 de agosto de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, rector, en el cual se consulta por el</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>estado en que se encuentra la modificación al Reglamento de Teletrabajo.</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>28. SCI-852-2021 Memorando con fecha de recibido 27 de agosto de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, rector, en el cual se remite observaciones al oficio R-730-2021 “Consolidado preliminar de metas PAO 2022.</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>29. SCI-853-2021 Memorando con fecha de recibido 27 de agosto de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. Kendy Chacón Víquez, presidenta de la Junta de Relaciones Laborales, en el cual se informa que la audiencia sobre el artículo 5 del Reglamento de Concursos de Antecedentes se ha mantenido como uno de los temas pendientes de la Comisión, por lo que una vez que se programe se les notificará.</p> <p>Se toma nota.</p> |
| <p>Reunión No. 938-2021 09 de setiembre de 2021</p> | <p>30. SCI-875-2021 Memorando con fecha de recibido 03 de setiembre de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigida a la M.A.E. Silvia Watson Araya, directora del Departamento Financiero Contable, con copia al Lic. Isidro Alvarez Salazar, auditor interno, al Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de administración y al Consejo Institucional, en el cual en atención el oficio DFC-1229-2021, donde se presenta el Informe de Congruencia entre Presupuesto y Contabilidad al mes de junio 2021, indica que la Comisión da por recibida la información no obstante, se consideró conveniente indicar que conforme la Norma Técnica de Presupuesto Público 4.3.19, este informe debe ser remitido a la Contraloría General de la República de forma complementaria con la Liquidación Presupuestaria del periodo respectivo. Adicionalmente, se insta a continuar los esfuerzos para dar cumplimiento a las acciones contenidas en los planes remediales aprobados por el Consejo Institucional, para atender los hallazgos de las Auditorías Externas, sobre las diferencias por conciliar.</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>31. SCI-876-2021 Memorando con fecha de recibido 03 de setiembre de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Lic. Katty Calderón Mora, directora del Departamento de Aprovechamiento, con copia al Consejo Institucional, en el cual remite una serie de consultas relacionadas con el Sistema Integrado de Compras Públicas, (SICOP), las cuales se considera</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>que son elementos puntuales que pueden generar nulidad. En caso de requerir mayor ampliación de las consultas planteadas, se puede contactar directamente al Dr. Rony Rodríguez B., miembro de esta Comisión.</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>32. SCI-877-2021 Memorando con fecha de recibido 03 de setiembre de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, rector, con copia al Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de administración y al MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, director de la Oficina de Planificación Institucional y al Consejo Institucional, en el cual informa que la Comisión en reunión No. 937-2021, del 02 de setiembre del 2021, retomó el oficio R-1229-2020, referente al Plan Remedial Integral, en las áreas cubiertas por las Auditorías Externas de los años 2015, 2016 y 2017, según el acuerdo Sesión Ordinaria No. 3099, Artículo 13, del 28 de noviembre de 2018. De acuerdo a la revisión de la propuesta del plan de trabajo para la implementación, mismo que fue remitido mediante el oficio VAD-512-2020, se remiten algunos señalamientos que la Comisión consideró relevante indicar.</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>33. SCI-878-2021 Memorando con fecha de recibido 03 de setiembre de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, rector y al Lic. Isidro Alvarez Salazar, auditor interno, con copia a la MAU Lorena Somarribas Meza, auditora, al MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, director de la Oficina de Planificación Institucional, a la MBA. Andrea Contreras Alvarado y al Consejo Institucional, en el cual informa que la Comisión conoció el oficio R-779- 2021, referente al AUDI-AD-013-2020 “Advertencia sobre la necesidad de realizar cambios en el proceso de gestión del riesgo institucional para que abarque riesgos estratégicos, tácticos y operativos” y en seguimiento al cronograma de trabajo para la atención de la advertencia se indica que el proceso para analizar los riesgos del Plan Estratégico Institucional se realizará en el mes de noviembre del presente año, ya que el Plan Estratégico aún se encuentra en etapa de formulación, en el oficio adjunto OPI-264-2021. La Comisión dispuso dar por conocido lo expuesto sobre la nueva fecha propuesta para el cumplimiento del plan de trabajo y se agradece el seguimiento respectivo de la Auditoría Interna.</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>34. SCI-879-2021 Memorando con fecha de recibido 03 de setiembre de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Lic.</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Isidro Alvarez Salazar, auditor interno, con copia al Consejo Institucional, en el cual en atención al AUDI-103-2021, donde se remiten los requerimientos presupuestarios de la Auditoría Interna para el año 2022, y a lo conversado en la audiencia con la Máster Adriana Rodríguez Zeledón y la Dra. Deyanira Meza Cascante, remite algunas consultas, en atención al aumento en la partida de capacitación para participar en el Congreso.</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>35. SCI-880-2021 Memorando con fecha de recibido 03 de setiembre de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, rector y al Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de administración, y al Consejo Institucional, en el cual informa que la Comisión analizó la solicitud de reconversión de la plaza CF0233 de Oficial de Seguridad 1 categoría 7 a Oficial de Seguridad 3 categoría 13 indefinida, remitida mediante el oficio R-755-2021, y se dispuso solicitar ampliación del criterio emitido por el Departamento a su cargo, con el objetivo de contar con la estimación de los efectos de la transformación de la plaza al menos para el año 2022, dado que la modificación solicitada es permanente.</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>36. SCI-881-2021 Memorando con fecha de recibido 03 de setiembre de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. Kendy Chacón Víquez, Secretaria General de la Asociación de Funcionarios del Instituto Tecnológico de Costa Rica (AFITEC), con copia al Consejo Institucional, en el cual informa que en reunión de la Comisión No. 937-2021, del 02 de setiembre del 2021, sostuvo audiencia para la exposición de la Propuesta de Derogatoria del “Reglamento de Incentivos para los casos especiales de funcionarios Sede Regional San Carlos”, remitida mediante el oficio R-712-2021. De acuerdo con lo establecido en el Artículo 3 de la II Convención Colectiva de Trabajo y sus Reformas, la Comisión considera necesario otorgar audiencia por 10 días a la Asociación de Funcionarios (AFITEC) para que se refiera a la propuesta indicada (adjunta a este oficio), con el fin de contar con sus criterios y tomarlos como insumo en el proceso. De igual manera se le invita a la sesión de la Comisión del día jueves 23 de setiembre a las 9:30 a.m. para discutir al respecto.</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>37. SCI-882-2021 Memorando con fecha de recibido 03 de setiembre de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Lic. Juan Pablo Alcázar Villalobos, director de la Oficina de Asesoría Legal, con copia al Consejo Institucional, en el cual informa que en reunión de la Comisión No. 937-2021, del 02 de setiembre del 2021, sostuvo audiencia para la exposición de la Propuesta de Derogatoria del “Reglamento de Incentivos para los casos especiales de funcionarios Sede Regional San Carlos”, remitida mediante el oficio R-712-2021. De acuerdo a la revisión de misma, se nota la ausencia del criterio de la Asesoría Legal, por lo que se dispuso solicitar el criterio respectivo. Se agradece considerar, además de lo que la oficina a su cargo estime conveniente, el análisis de los elementos objetivos que confirmen el planteamiento de un posible trato discriminatorio, así como la legalidad y los riesgos para la Institución de la figura de indemnización o liquidación prevista, ante una posible derogatoria del reglamento en cuestión.</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>38. SCI-883-2021 Memorando con fecha de recibido 03 de setiembre de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, con copia al Consejo Institucional, en el cual informa que en reunión de la Comisión No. 937-2021, del 02 de setiembre del 2021, sostuvo audiencia para la exposición de la Propuesta de Derogatoria del “Reglamento de Incentivos para los casos especiales de funcionarios Sede Regional San Carlos”, remitida mediante el oficio R-712-2021. De la revisión de la propuesta se nota la ausencia del criterio del Departamento de Gestión del Talento Humano, por lo que se dispuso solicitar el criterio técnico respectivo, se agradece considerar en este la identificación y valoración de los efectos de una posible derogatoria del reglamento en cuestión en los diferentes subsistemas de la gestión del talento humano del Campus Tecnológico de San Carlos.</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>39. SCI-884-2021 Memorando con fecha de recibido 03 de setiembre de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Lic. Isidro Alvarez Salazar, auditor interno, con copia al Consejo Institucional, en el cual se solicita el servicio de asesoría respecto a la propuesta de reforma normativa recibida en el memorando R-616-2021 del 30 de junio de 2021 (VAD-262-2021 adjunto), sobre la modificación de los artículos 5, 8, 16, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 34, y 45 del Reglamento General de Tesorería del Instituto Tecnológico de Costa Rica.</p> <p>Se toma nota.</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>40. SCI-888-2021 Memorando con fecha de recibido 07 de setiembre de 2021, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., coordinadora de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles y el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigida al MAE. José Antonio Sánchez Sanabria, director de la Oficina de Planificación Institucional, en el cual se remite solicitud de estudio técnico de modificación de la Unidad “Centro de Transferencia Tecnológico y Educación Continua (CTEC)”.</p> <p>Se toma nota. Se queda a la espera de la respuesta de los estudios realizados por parte de OPI para continuar con el análisis.</p> |
| <p>Reunión No. 939-2021 16 de setiembre de 2021</p> | <p>41. SCI-918-2021 Memorando con fecha de recibido 09 de setiembre de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Lic. Isidro Alvarez Salazar, Auditor Interno, con copia al Consejo Institucional, en el cual se solicita asesoría sobre la propuesta de revocatoria de acto no firme a la Licitación Pública N° 2021LN-000002-APITCR, “Mejoras Y Modificaciones Eléctricas Edificios, Campus Tecnológico Local San Carlos.</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>42. SCI-919-2021 Memorando con fecha de recibido 09 de setiembre de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Lic. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director de la Oficina de Asesoría Legal, con copia al Consejo Institucional, en el cual se solicita criterio sobre la propuesta de revocatoria de acto no firme a la Licitación Pública N° 2021LN-000002-APITCR, “Mejoras Y Modificaciones Eléctricas Edificios, Campus Tecnológico Local San Carlos.</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>43. SCI-921-2021 Memorando con fecha de recibido 09 de setiembre de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al Consejo Institucional, en el cual informa que, la Comisión conoció la propuesta de modificación de varios artículos del Reglamento General de Tesorería del Instituto Tecnológico de Costa Rica, remitida mediante oficio R-616-2021 y adjunta al oficio VAD-262-2021. Se aprovecha para actualizar otros numerales a la realidad vigente en la Institución, asimismo se solicita información adicional, dado que el oficio es omiso en cuanto al análisis efectuado o argumentos que motivan los cambios propuestos.</p> <p>Se toma nota.</p> |

| | |
|--|---|
| <p>Reunión No. 941-2021 23 de setiembre de 2021</p> | <p>44. SCI-945-2021 Memorando con fecha de recibido 17 de setiembre de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Dr. Freddy Ramírez Mora, coordinador de la Comisión Especial de Tecnologías de Información y Comunicación, en el cual informa que la Comisión analizó el oficio R-774-2021 <i>“Atención del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3224, Artículo 18, del 30 de junio de 2021. Plan de acción para definir el perfil tecnológico del ITCR y marco de gestión y gobernabilidad de tecnologías de información y comunicación”</i> (adjunto a este oficio) y se dispuso solicitar a la Comisión que él Coordina, que se analice y remita las observaciones que consideren convenientes.</p> <p>Se toma nota</p> |
| | <p>45. SCI-946-2021 Memorando con fecha de recibido 17 de setiembre de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al MBA. José Antonio Sánchez, director Oficina de Planificación Institucional, en el cual informa que la Comisión conoció y dictaminó positivamente la propuesta de reglamento para la Comisión Institucional de Salud Integral, adjunta al oficio CISI-147-2021. Por lo que se solicita realizar el estudio técnico de acuerdo con lo estipulado en los artículos 7, 12 y 14 del Reglamento de Normalización Institucional, vigentes al 01 de setiembre de 2021, fecha en que se recibió la propuesta en trámite.</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>46. SCI-947-2021 Memorando con fecha de recibido 17 de setiembre de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, rector y al Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de administración, con copia a la MAE. Katthya Calderón Mora, directora del Departamento de Aprovechamiento, a la Máster Andrea González Quirós, directora del Departamento Administrativo CTLSC, al Lic. Juan Pablo Alcázar Villalobos, director Asesoría Legal al Lic. Isidro Álvarez Salazar, auditor interno y a las personas integrantes del Consejo Institucional, en el cual informa que la Comisión se discutió sobre los procedimientos relacionados con la materia de Contratación Administrativa e informes que se reciben en el Consejo Institucional, encontrando de dicha discusión que se visualizan oportunidades de mejora en algunos instrumentos o aspectos, los cuales remite para su atención.</p> <p>Se toma nota.</p> |
| <p>Reunión No. 942-2021</p> | <p>47. SCI-950-2021 Memorando con fecha de recibido 23 de setiembre de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis</p> |

| | |
|--------------------------------|--|
| <p>30 de setiembre de 2021</p> | <p>Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, al MBA. José Antonio Sánchez, Director de la Oficina de Planificación Institucional, a la MBA. Andrea Contreras Alvarado, Coordinadora de la Unidad Especializada de Control Interno y a las personas integrantes del Consejo Institucional, en el cual se indica que en reunión No. 940-2021, del 21 de setiembre del 2021, en audiencia se analizó el Plan Anual Operativo y Presupuesto Ordinario para el periodo 2022 y se dispuso remitir las observaciones.</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>48. SCI-980-2021 Memorando con fecha de recibido 23 de setiembre de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, al MBA. José Antonio Sánchez, Director de la Oficina de Planificación Institucional, a la MBA. Andrea Contreras Alvarado, Coordinadora de la Unidad Especializada de Control Interno y a las personas integrantes del Consejo Institucional, en el cual indica que posterior a la reunión celebrada el 22 de setiembre del 2021, se remiten observaciones al Presupuesto Ordinario para el periodo 2022.</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>49. SCI-981-2021 Memorando con fecha de recibido 27 de setiembre de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de administración y a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, con copia a la Máster Ana Catalina Jara Vega, coordinadora de la Unidad de Desarrollo de Personal, en el cual se recuerda que, esta Comisión se mantiene a la espera de la remisión formal de la última versión del texto de los artículos que requieren ser reformados en el Reglamento para Concursos de Antecedentes Internos y Externos del Personal del ITCR, recordando que, dicho producto presenta atraso, respecto a la fecha pactada en el plan de trabajo aprobado por el Consejo Institucional.</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>50. SCI-982-2021 Memorando con fecha de recibido 27 de setiembre de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al MBA. José Antonio Sánchez, director de la Oficina de Planificación Institucional, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, rector, en el cual remite información sobre la vinculación de las modificaciones de plazas con el Plan Anual Operativo.</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Se toma nota.</p> <p>51. SCI-986-2021 Memorando con fecha de recibido 28 de setiembre de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, en el cual se presenta solicitud de información sobre Porcentaje de Rectoría, ya que se requiere conocer si continua vigente el artículo 12 inciso b, y de ser así, dado que el MBA Ernesto Rivera ha sido nombrado a tiempo indefinido desde febrero del 2017, hasta cuándo estaría reconociéndosele dicho beneficio.</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>52. SCI-987-2021 Memorando con fecha de recibido 28 de setiembre de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, rector, en el cual se presenta solicitud de informe sobre la infraestructura y traslado del Centro Académico de Alajuela, que presentó el señor Eduardo Sibaja Arias, del Consejo Nacional de Rectores.</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>53. SCI-988-2021 Memorando con fecha de recibido 29 de setiembre de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, rector y al MBA. José Antonio Sánchez, director de la Oficina de Planificación Institucional, con copia al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector Administración, en el cual se da seguimiento al oficio OPI-223-2021 ajustes al PAO 2021.</p> <p>Se toma nota.</p> |
| <p>Reunión No. 943-2021 07 de octubre de 2021</p> | <p>54. SCI-1017-2021 Memorando con fecha de recibido 01 de octubre de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, rector, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional y a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, coordinadora de la Comisión Institucional de Teletrabajo, en el cual informa que la Comisión conoció el oficio COMTT-18-2021, donde de solicita la colaboración a la instancia superior de la Comisión de Teletrabajo, para contar con un profesional que trabaje en la definición de los perfiles teletrabajables y no teletrabajables y apoye permanente a la Comisión. Por lo anterior, se solicita a la Administración evaluar las posibilidades y brindar un informe con las opciones que considere viables para atender la necesidad planteada, en lo anterior en un plazo de 10 días hábiles.</p> <p>Se toma nota</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>55. SCI-1018-2021 Memorando con fecha de recibido 01 de octubre de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de administración, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, rector y presidente del Consejo Institucional, al Lic. Isidro Álvarez Salazar, auditor interno y a la MAE. Silvia Watson Araya, directora del Departamento Financiero Contable, en el cual informa que la Comisión conoció el oficio VAD-396-2021, en el cual para conocimiento remite la Carta Gerencia 1-2021 emitida por el Despacho Carvajal & Colegiados con corte al 30 de junio del año en curso. Por lo anterior, se confirma el recibo de la información y se solicita a la Administración dar el seguimiento correspondiente a lo indicado por el Despacho Carvajal & Colegiados.</p> <p>Se toma nota</p> |
| | <p>56. SCI-1019-2021 Memorando con fecha de recibido 01 de octubre de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, rector y al MBA. José Antonio Sánchez, director de la Oficina de Planificación Institucional, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, en el cual informa que la Comisión tuvo en agenda el oficio R-836-2021, donde se adjunta la Propuesta de Renovación y Reconversión de plazas FEES y FS 2022, según oficio OPI-275-2021. Por lo anterior dispuso solicitar sean indicados los cambios propuestos en las características de las plazas 2022 (inclusive su objetivo), con respecto a las características de las mismas para el 2021; de igual manera se les invita a la reunión de la Comisión del día jueves 07 de octubre de 2021, a las 9:30 a.m., para que realicen la presentación respectiva.</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>57. SCI-1020-2021 Memorando con fecha de recibido 05 de octubre de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, rector, con al Consejo Institucional, en el cual informa que la Comisión analizó el tema de la sostenibilidad Editorial Tecnológica y dispuso solicitar el detalle del presupuesto para el periodo 2022, asignado en los distintos centros funcionales asociados con la Editorial Tecnológica, en el que se pueda conocer y analizar la información sobre los ingresos estimados y recursos asignados para la ejecución de las remuneraciones (plazas) y la operación de este Departamento. Se solicita el informe indicado en un plazo de diez días hábiles.</p> <p>Se toma nota.</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>58. SCI-1021-2021 Memorando con fecha de recibido 05 de octubre de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la M.A.E. Ana Damaris Quesada Murillo, directora ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, presidente del Consejo Institucional y al Consejo Institucional, en el cual se solicita a la Dirección Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, programar el tema en el apartado de foro, de ser posible, para la sesión por realizarse el 20 de octubre de 2022, el tema “Recursos y esfuerzos del ITCR destinados a fortalecer la regionalización”.</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>59. Correo Electrónico con fecha de recibido 06 de octubre de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido, dirigido a la MBA. Silvia Watson Araya, directora del Departamento Financiero Contable y al Sr. Daniel Abarca Calderón, coordinador de la Unidad de Tesorería, en el cual consulta sobre qué procedimientos, criterios o controles emplea el Departamento Financiero Contable para diferenciar a las personas que coordinan una unidad que administra fondos y valores públicos de las que no tienen esas responsabilidades, en aplicación del punto 3, del inciso b. del artículo 5.</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>60. Correo Electrónico con fecha de recibido 06 de octubre de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido, dirigido al Fís. Álvaro Amador J., M. Sc., coordinador de la Unidad Académica de Licenciatura en Ingeniería Física de la Escuela de Física, en el cual informa sobre las inquietudes referentes a la aplicación del Reglamento de Garantías y Caucciones, serán analizadas en COPA, y tan pronto sea posible se estará dando respuesta a las mismas.</p> <p>Se toma nota.</p> |
| <p>Reunión No. 944-2021 14 de octubre de 2021</p> | <p>61. SCI-1054-2021 Memorando con fecha de recibido 11 de octubre del 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, rector y a la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora a.i. de la Oficina de Planificación Institucional, en el cual con el fin de continuar con el análisis de la propuesta de renovación y reconversión de plazas 2022, la Comisión de Planificación y Administración en la reunión No. 943-2021, del 07 de abril del 2021, y después de haber conocido y discutido la presentación de la dispuso solicitar se actualice la documentación respectiva, según los elementos conversados.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Se toma nota.</p> <p>62. SCI-1055-2021 Memorando con fecha de recibido 11 de octubre del 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, coordinadora de la Comisión Institucional de Teletrabajo, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, rector, en el cual se solicita criterio a la Comisión Institucional de Teletrabajo, sobre escenarios de duración y condiciones de ejecución del plan de trabajo, en las condiciones propuestas por la Rectoría, seguimiento oficio R-887-2021.</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>63. SCI-1056-2021 Memorando con fecha de recibido 11 de octubre del 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la M.A.E. Katthya Calderón Mora, directora del Departamento de Aprovechamiento, con copia al Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de Administración y al Lic. Isidro Álvarez Salazar, auditor interno, en el cual se da respuesta a solicitud sobre la revisión de procedimientos y dictámenes para contratación administrativa. Asimismo, se agradecen los esfuerzos que puedan hacer las personas involucradas para que sea atendido lo antes posible, y respetuosamente se solicita se mantenga informada a esta Comisión y a la Auditoría Interna sobre las gestiones que se realicen al respecto.</p> <p>Se toma nota.</p> |
| <p>Reunión No. 945-2021 21 de octubre de 2021</p> | <p>64. Correo electrónico de fecha de recibido 15 de octubre de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual indica lo siguiente: "Con el objetivo de atender un tema que se discute en el seno de la Comisión de Planificación y Administración, se considera oportuno saber si alguna de las Universidades ya cuenta con el Marco de gestión y gobernabilidad de tecnologías de información y comunicación debidamente aprobado. Este Marco se solicita en una directriz emitida por la Contraloría General de la República y el tema ha sido analizado en CONARE, pero concretamente se quiere conocer si alguna de las Universidades ya ha aprobado el Marco propio.</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>65. SCI-1088-2021 Memorando con fecha de recibido 15 de octubre de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de administración y a la MAE. Silvia Watson Araya, directora del Departamento Financiero Contable, con copia a las Personas Integrantes del Consejo</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Institucional, al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, rector, al Máster Ronald Bonilla Rodríguez, director del Campus Tecnológico Local San José y al Bach. Daniel Abarca Calderón, coordinador de la Unidad de Tesorería, en el cual remite observaciones sobre la propuesta de reformas al Reglamento General de Tesorería del ITCR, recibida mediante oficios R-900-2021 y VAD-428-2021. Se solicita la remisión de la propuesta en un plazo de diez días hábiles, para continuar con el trámite ante el pleno del Consejo Institucional.</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>66. SCI-1089-2021 Memorando con fecha de recibido 15 de octubre de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la MAE. Silvia Watson Araya, directora del Departamento Financiero Contable, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional y al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, rector, en el cual informa que, la Comisión continuó con el análisis de la propuesta de renovación y reconversión de plazas 2022, y dispuso solicitar se informe sobre los productos o resultados obtenidos por el Departamento Financiero Contable con la asignación de la plaza FSA007, e indicar qué efectos tendrá en el funcionamiento de dicho Departamento si la plaza en cuestión fuera asignada a otra dependencia o no se aprobara su renovación para el período 2022.</p> <p>Se toma nota</p> |
| | <p>67. SCI-1090-2021 Memorando con fecha de recibido 15 de octubre de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, rector, con copia al Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de administración, al Lic. Isidro Álvarez Salazar, auditor interno y a la M.A.E. Katthya Calderón Mora, directora del Departamento de Aprovisionamiento, en el cual informa que la Comisión conoció los oficios AUDI-140-2021 y AUDI-115-2021, relacionados con el “Resumen Ejecutivo de Resultados” y la “Herramienta_SGP_SICOP”, generados a partir de un estudio especial requerido por la Contraloría General de la República relacionados con el uso del Sistema Integrado de Compras Públicas (SICOP). Se solicita a la Rectoría mantener informado al Consejo Institucional sobre el plan de acciones, señalado por la Auditoría Interna, y su ejecución, con el propósito alcanzar la implementación definitiva del citado sistema de compras.</p> <p>Se toma nota</p> |
| | <p>68. SCI-1091-2021 Memorando con fecha de recibido 15 de octubre de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Paulino Méndez Badilla, rector, en el cual informa que la Comisión conoció el oficio Junta_ATIPTEC - 011-2021, suscrito por el Ing. Agustín Francesa Alfaro, Presidente Junta Administrativa ATIPTEC, en el cual remite acuerdo sobre la suspensión de la apertura de primer año del proyecto de Primaria Innova para el año 2022. Por lo anterior y dado el convenio vigente con dicha Asociación, se dispuso solicitar a la Rectoría, se informe al Consejo Institucional de qué forma se incluirá en la planificación institucional lo que corresponde al ITCR, lo anterior en un plazo de 10 días hábiles.</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>69. SCI-1063-2021 Memorando con fecha de recibido 18 de octubre de 2021, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., coordinadora de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles y el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigida al MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, director de la Oficina de Planificación Institucional, en el cual remite adendum al oficio SCI-888-2021, se solicitó el estudio técnico de la Oficina de Planificación Institucional, sobre la propuesta de modificación de la Unidad denominada "Centro de Transferencia Tecnológica y Educación Continua" (CTEC), para convertirla de "Unidad Desconcentrada" a Unidad de apoyo académico, adscrita a la Dirección del Campus Tecnológico Local San Carlos.</p> <p>Se toma nota.</p> |
| <p>Reunión No. 946-2021 28 de octubre de 2021</p> | <p>70. SCI-1121-2021 Memorando con fecha de recibido 22 de octubre de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y a la M.A.E. Katthya Calderón Mora, Directora del Departamento de Aprovisionamiento, en el cual remite observaciones al informe de la "Licitación Pública de Suministro de Plantas Eléctricas de Emergencia". Se solicita proceder a la atención de los elementos señalados, sea actualizando o ampliando el informe de recomendación y oficio indicado. Así mismo, se agradece indicar el plazo con que cuenta el Consejo Institucional para resolver la adjudicación de la licitación presentada, así como se expliciten los plazos y entes ante los cuales podrán presentarse recursos, ante una eventual resolución del Consejo Institucional.</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>71. SCI-1122-2021 Memorando con fecha de recibido 22 de octubre de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Coordinadora de la Comisión de</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Asuntos Académicos y Estudiantiles, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Presidente del Comité de Becas y al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, en el cual traslada el oficio PB-453-2021, relacionado con la solicitud de interpretación del artículo 33 del Reglamento de Becas para el Personal del ITCR, inciso h...” relacionados con los casos de los ex becarios Esteban Meneses Rojas y Andrés Sánchez Kopper. Al respecto se indicó que este tema particularmente, se encuentra en análisis en la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, razón por la cual se dispuso trasladar el oficio para que sea atendido en el marco del trabajo que realiza dicha Comisión.</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>72. SCI-1123-2021 Memorando con fecha de recibido 22 de octubre de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano, Coordinador del Comité Estratégico de Tecnologías de Información, Vicerrector de Administración, en el cual le informa que la Comisión revisó el oficio VAD-440-2021, relacionado con la consulta al Consejo Institucional sobre el estado del informe final del CETIC, el cual servirá de base para la resolución de varios entregables enviados al Pleno. Por lo anterior, se informa que ya se recibió el informe final de la Comisión Especial y se mantienen en análisis los documentos aportados para resolver, tan pronto sea posible.</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>73. SCI-1124-2021 Memorando con fecha de recibido 22 de octubre de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia a las personas Integrantes del Consejo Institucional y al Ing. Agustín Francesa Alfaro, Presidente de la ATIPTEC, en el cual le informa que la Comisión revisó el oficio R-922-2021, en atención al oficio SCI-1091-2021, informa que en estos momentos no se cuenta con un convenio de cooperación en relación con el proyecto de Primaria Innova para el año 2022. Por lo anterior se recuerda, la oportunidad de tener presente que en caso de que se continúe con el Proyecto, el mismo debe apegarse a lo establecido en la Cláusula quinta del Convenio de cooperación entre el Instituto Tecnológico de Costa Rica y la Asociación Taller Infantil Psicopedagógico del Tecnológico de Costa Rica.</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>74. SCI-1125-2021 Memorando con fecha de recibido 22 de octubre de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Paulino Méndez Badilla, Rector y al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, con copia a las personas Integrantes del Consejo Institucional y a la MAE. Silvia Watson Araya, Directora del Departamento Financiero Contable, en el cual en atención a la información suministrada en los oficios R-901-2021 y VAD-427-2021, relacionados con la atención al proceso de revisión de activos e implementación de la reglamentación interna y resultados del proceso realizado producto de las revisiones de la información; se indica que la Comisión queda a la espera de ser informada de lo que finalmente se resuelva por parte de la Administración.</p> <p>Se toma nota.</p> |
| <p>Reunión No. 947-2021 04 de noviembre de 2021</p> | <p>75. SCI-1162-2021 Memorando con fecha de recibido 29 de octubre de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Lic. Isidro Alvarez Salazar, auditor interno, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional y al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en el cual en respuesta al oficio AUDI-145-2021, presenta los temas de interés prioritario de la Comisión de Planificación y Administración, por lo tanto, se agradecería considerar su evaluación en el Plan de Trabajo 2021 de la Auditoría Interna.</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>76. SCI-1163-2021 Memorando con fecha de recibido 29 de octubre de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, en el cual realiza la entrega formal de los informes encomendados a esa Comisión Especial, según el siguiente detalle: Entregable No. 1, Entregable No. 2, Entregable No. 3, Entregable No. 4, Entregable No. 5, Entregable No. 6, Entregable No. 7 y Entregable No. 10. Asimismo, informa que los Entregables No. 8 y No. 9 se trabajan a nivel de la Comisión de Planificación y Administración, con carácter confidencial.</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>77. SCI-1164-2021 Memorando con fecha de recibido 29 de octubre de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Q. Grettel Castro Portuguez, vicerrectora de docencia, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional y al MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, director de la Oficina de Planificación Institucional, en el cual en atención al oficio ViDA-279-2021 donde se informó que la Oficina de Planificación Institucional acompañará a la Vicerrectoría de Docencia en el estudio técnico de evaluación,</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>sobre el condicionamiento de las plazas asignadas al Tec-Digital y en seguimiento del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3149, artículo 10, inciso b, del 27 de noviembre de 2019; por haberse vencido el plazo y ser requerida la evaluación, se solicita la presentación del citado estudio técnico antes del 5 de noviembre de 2021.</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>78. SCI-1165-2021 Memorando con fecha de recibido 29 de octubre de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, al Lic. Isidro Álvarez Salazar, auditor interno, a la Máster Ericka Quirós Agüero, asesora de la Rectoría y a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Presidente del Comité de Becas, en el cual informa que la Comisión conoció el oficio AUDI-SIR-051-2021, referido al seguimiento de la recomendación 4. 5 del informe AUDI-F-008-2019 “<i>Evaluación del control interno de aspectos generales relacionados con las becas otorgadas a los funcionarios del Instituto Tecnológico de Costa Rica</i>” y se informa que la Administración no ha remitido información que permita verificar la atención de dicha recomendación, por lo que solicita a la Rectoría mantener informado al Consejo Institucional sobre lo actuado en cumplimiento del plan de acción señalado por la Auditoría Interna.</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>79. SCI-1166-2021 Memorando con fecha de recibido 29 de octubre de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Máster Damaris Cordero Castillo, directora ejecutiva de la FUNDATEC con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, en el cual solicita criterio legal y las condiciones que establecería para analizar la factibilidad de asumir una obligación crediticia y así adquirir un edificio para el desarrollo académico, estudiantil, administrativo y de vinculación del Centro Académico de Alajuela. El criterio solicitado será analizado en conjunto con otros que se solicitan por parte la Comisión Especial formada para plantearle una propuesta al Consejo Institucional.</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>80. Correo electrónico fechado 29 de octubre del 2021, suscrito por el MAE. Maritza Agüero González, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de administración y al M.Sc. Juan Pablo Alcázar Villalobos, director de la Asesoría Legal, en el cual indica lo siguiente: “<i>Se informa que la Comisión de Planificación y Administración se mantiene a la espera de la recepción de la ampliación del criterio jurídico requerido en el oficio SCI-1121-2021,</i></p> |

| | |
|--|--|
| | <p><i>mismo que según se indicó en la nota AP-1219-2021, estaría siendo remitido directamente por la Oficina de Asesoría Legal. Quedamos a la espera del documento para avanzar con el trámite ante el Pleno del Consejo Institucional”.</i></p> <p>Se toma nota.</p> |
| <p>Reunión No. 948-2021 11 de noviembre de 2021</p> | <p>81. SCI-1189-2021 Memorando con fecha de recibido 03 de noviembre del 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al M.Sc. Juan Pablo Alcázar Villalobos, director de la Asesoría Legal, Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento de Gestión de Talento Humano, en el cual presenta consulta sobre participación en eventos de capacitación durante el periodo de vacaciones.</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>82. SCI-1190-2021 Memorando con fecha de recibido 03 de noviembre del 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano, coordinador del Comité Estratégico de Tecnologías de Información, Vicerrector de Administración, en el cual se procede con la devolución sin trámite de las “Disposiciones Generales de TIC’s” y las “Disposiciones para el uso de firma digital en el ITCR”.</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>83. SCI-1191-2021 Memorando con fecha de recibido 03 de noviembre del 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Dr. Gerardo Meza Cascante, coordinador de la Comisión Especial encargada de la propuesta de reforma integral de los “Lineamientos de los cursos de verano”, en el cual se traslada el criterio jurídico sobre remuneración, vacaciones y cursos de verano (Asesoría Legal –598- 2021).</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>84. SCI-1192-2021, Memorando con fecha de recibido 05 de noviembre de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, a la M.A.E. Ana Damaris Quesada Murillo, directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, al Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de administración, a la Dra. Hannia Rodríguez, directora del Departamento de Gestión del Talento Humano y a la Lic. Angie Belén Vega Bonilla, secretaria ejecutiva de la Comisión de Carrera Profesional y Administrativa, en el cual informa que la Comisión revisó</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>el oficio R-957-2021, relacionado con la atención del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3233, Artículo 14, del 08 de setiembre de 2021, correspondiente al trabajo formulado para incrementar significativamente la recepción de solicitudes de paso en los sistemas de Carrera; sin embargo, se advierte que no se observa dentro de las acciones programadas el cumplimiento de lo solicitado en el citado acuerdo, por lo que se solicita a la Dirección Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional mantener el tema en los asuntos pendientes de atender.</p> <p>Se toma nota.</p> |
| <p>Reunión No. 949-2021 18 de noviembre de 2021</p> | <p>85. SCI-1228-2021 Memorando con fecha de recibido 12 de noviembre de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional y a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual da respuesta al oficio SCI-1176-2021 referido a solicitudes y consultas sobre el Reglamento para la gestión de los activos bienes muebles e inmuebles y otros activos, propiedad del ITCR.</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>86. SCI-1229-2021 Memorando con fecha de recibido 12 de noviembre de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de administración, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, en el cual en atención al oficio VAD-478-2021 sobre la devolución sin trámite de las “Disposiciones Generales de TIC’s” y las “Disposiciones para el uso de firma digital en el ITCR”, remite el criterio emitido por el Programa de Tecnologías de Información y Comunicación en el Sector Público (TIC’s SP); con respecto al criterio de la CETIC, señala que la recomendación emitida consiste en que la Institución debe concentrar sus esfuerzos en el desarrollo del respectivo perfil tecnológico y marco de gestión de tecnología de información, aspectos que ya fueron indicados en el memorando SCI-1190-2021.</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>87. SCI-1230-2021 Memorando con fecha de recibido 12 de noviembre de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, a la Q. Grettel Castro Portuguez, vicerrectora de docencia, al Ing. Alejandro Meza Montoya, director de la Escuela de Forestal, en el cual informa que la Comisión conoció el oficio R-982-2021, en el</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>cual se solicita tramitar la modificación de la plaza CF1124 adscrita Escuela de Ingeniería Forestal. De acuerdo con la revisión de la propuesta, se dispuso consultar la razón por la cual la plaza CF1124 no fue utilizada en el tiempo que se señala en el precitado oficio.</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>88. SCI-1231-2021 Memorando con fecha de recibido 12 de noviembre de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Marco Alvarado Peña, presidente del Directorio de la Asamblea Institucional Representativa, en el cual informa que la Comisión conoció el oficio DAIR-158-2021, en el cual se solicita un informe sobre el estado y las acciones a seguir con respecto a la implementación del acuerdo referente a la creación del Observatorio de la Academia. Por lo anterior se dispuso informar que, previo a preparar el informe sobre el estado del acuerdo en consulta, se realizará una audiencia con integrantes del Consejo de Rectoría para analizar el tema e informar y/o gestionar lo que corresponda a partir de los resultados.</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>89. SCI-1232-2021 Memorando con fecha de recibido 12 de noviembre de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, al Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de administración, al Dr. Óscar Gerardo López Villegas, director del Campus Tecnológico Local San Carlos, al Lic. Juan Pablo Alcázar Villalobos, director de la Oficina de Asesoría Legal y a la Lic. Xinia Guerrero Araya, asesora legal del Campus Tecnológico Local San Carlos, en el cual informa que la Comisión como parte medular de la discusión sobre el tema relacionado con la solicitud de donación de terrenos propiedad del ITCR a la Asociación de Desarrollo Integral de Pueblo Nuevo de San Lorenzo de San Ramón de Alajuela, resalta la conveniencia y legalidad de realizar la donación a un ente de carácter privado. Por lo que se observa la conveniencia de devolver el trámite de donación a la Rectoría, para que en el ámbito de sus competencias; informe a los interesados sobre el camino a seguir con el Instituto de Desarrollo Rural (INDER), valore la realización de gestiones de coordinación en lo correspondiente ante el INDER o proceda conforme corresponde, según la legislación vigente. Así mismo por esta misma razón no se considera conveniente otorgar la audiencia solicitada por el Señor Diputado Daniel Ulate.</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>90. SCI-1233-2021 Memorando con fecha de recibido 12 de noviembre de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Lic. Isidro Alvarez Salazar, auditor interno, en el cual informa que la Comisión recibió y revisó el oficio DFC-1540-2021, relacionado con la propuesta de aprobación de asiento de ajuste, para dar de baja los saldos prescritos de la cuenta contable Fondos de Terceros y en Garantía, con fundamento en los niveles de autorización establecidos en las “Disposiciones para la realización de ajustes contables a los Estados Financieros del ITCR”. Por lo anterior se dispuso solicitar asesoría para que se refiera a la propuesta indicada (adjunta a este oficio), con el fin de tomarlo como insumo en el análisis. Se agradece la atención de la presente solicitud, de ser posible, a más tardar para el próximo 17 de noviembre del presente año.</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>91. SCI-1234-2021 Memorando con fecha de recibido 12 de noviembre de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, al Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de administración, al Dr. Óscar Gerardo López Villegas, director del Campus Tecnológico Local San Carlos, al Lic. Juan Pablo Alcázar Villalobos, director de la Oficina de Asesoría Legal y a la Lic. Xinia Guerrero Araya, asesora legal del Campus Tecnológico Local San Carlos, en el cual solicita corregir el segundo párrafo del oficio SCI-1232-2021 sobre donación de terrenos propiedad del ITCR a la Asociación de Desarrollo Integral de Pueblo Nuevo, San Lorenzo de San Ramón de Alajuela; de forma que se lea como sigue: <i>Como parte medular de la discusión se resalta, la conveniencia y legalidad de realizar la donación a un ente de carácter privado. Sobre este aspecto se valoró la conveniencia de que se explore la posibilidad de que eventualmente la donación sea a una institución pública como el IDA o a la Municipalidad del cantón.</i></p> <p>Se toma nota.</p> |
| <p>Reunión No. 950-2021 26 de noviembre de 2021</p> | <p>92. SCI-1261-2021 Memorando con fecha de recibido 19 de noviembre de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Jorge Chaves Arce, vicerrector de Investigación y Extensión y al Dr. Dagoberto Arias Aguilar, director Editorial Tecnológica, en el cual solicita a la Editorial Tecnológica, conforme a la normativa vigente, iniciar las gestiones de apertura de concurso de antecedentes para asignar en forma indefinida las plazas CF1155 y CF2236.</p> <p>Se toma nota.</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>93. SCI-1262-2021 Memorando con fecha de recibido 19 de noviembre de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, en el cual solicita se le dé el seguimiento al oficio AUDI-171-2021, para que se efectúen las consultas legales que correspondan y mantenga informado al Consejo Institucional para proceder conforme corresponda.</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>94. SCI-1263-2021 Memorando con fecha de recibido 19 de noviembre de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, en el cual le solicita una propuesta para incluir definiciones adicionales en el Reglamento del Régimen de Garantías y Caucciones del Instituto Tecnológico de Costa Rica.</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>95. SCI-1266-2021 Memorando con fecha de recibido 22 de noviembre del 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la MAE. Maritza Agüero González, coordinadora Comisión especial para la elaboración de la propuesta base para el reglamento del seguimiento de las recomendaciones giradas por la Contraloría General de la República, Auditoría Externa y la Auditoría Interna, en el cual se traslada el acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3242, Artículo 13, del 10 de noviembre de 2021. Aceptación de recomendaciones y Plan de trabajo en atención del Informe AUDI-CI-003-2021 “Análisis sobre el apego a las regulaciones con las que opera el Consejo Institucional”.</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>96. SCI-1267-2021 Memorando con fecha de recibido 22 de noviembre del 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y al MBA. José Antonio Sánchez, director Oficina de Planificación Institucional, en el cual se da Seguimiento al oficio R-359-2021 “Propuesta de modificación del Artículo 5 del Reglamento para la elaboración y modificación de los Cronogramas Institucionales”; y solicitud de propuesta del Cronograma del proceso de planificación para el periodo 2023, a más tardar el 1 de diciembre del presente año.</p> <p>Se toma nota.</p> |
| <p>Reunión No. 951-2021 02 de diciembre de 2021</p> | <p>97. SCI-1283-2021 Memorando fechado 26 de noviembre de 2021, suscrito por el M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, MBA. Silvia Watson Araya, Directora Departamento Financiero Contable, MAE. María de los Ángeles Montero, Coordinadora Unidad de</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Contabilidad, MAE. Johnny Masís Siles, Coordinador Unidad de Análisis Financiero y Presupuesto, Bach. Daniel Abarca Calderón, Coordinador Unidad de Tesorería y la MAE. Andrea González Quirós, Representante Administrativo, en el cual hace reconocimiento por el desempeño alcanzado en implementación de las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público.</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>98. SCI-1284-2021 Memorando fechado 26 de noviembre de 2021, suscrito por el M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, en el cual informa que la Comisión revisó la propuesta de Políticas Específicas de ejecución 2022, en atención al cronograma alternativo para las actividades pendientes en la etapa de formulación y aprobación interna del Plan Anual Operativo y Presupuesto Ordinario 2022, y se dispuso consultar si no se consideró necesario, incluir alguna política que oriente las decisiones extraordinarias que podrían requerirse para gestionar los efectos producto de la Regla Fiscal en el periodo 2022.</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>99. SCI-1285-2021 Memorando fechado de recibido 26 de noviembre de 2021, suscrito por el M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, a la MAE. Silvia Watson Araya, Directora del Departamento Financiero Contable y a la MAE. Katthya Calderón Mora, Directora del Departamento de Aprovechamiento, en el cual informa que la Comisión revisó el oficio VAD-500-2021, relacionado con el borrador del Cartel para Contratación de Auditoría Externa Financiera 2022 y llamó la atención que se hiciera referencia al acuerdo a la Sesión Ordinaria No. 2469, Artículo 16, del 15 de junio del 2006, sobre los Lineamientos para la contratación de auditorías externas, cuando según se tienen como vigentes las Disposiciones para la Contratación de Servicios de Auditoría Externa en el Instituto Tecnológico de Costa Rica. Por lo anterior, se dispuso se verifique que el trámite y elementos del cartel indicado.</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>100. Correo electrónico fechado 25 de noviembre del 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla; MAE. Ana Damaris Quesada Murillo; Sra. Ana Ruth Solano Moya; MBA. Jose Antonio Sanchez Sanabria, en el cual expresa lo</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>siguiente: “El día de hoy en la Sesión de COPA, discutimos sobre los pasos a seguir con el objetivo de aprobación de la propuesta de Plan Estratégico. Después de considerar distintos elementos, los cuales podríamos ampliar posteriormente, se ha planteado lo siguiente: 1. Comunicar la propuesta del Plan Estratégico a la Comunidad desde la cuenta de la Secretaría del CI a. Indicar en este comunicado que se reciben observaciones a la propuesta hasta el día 8 de diciembre. b. Invitar en este comunicado a la Comunidad a participar, a una sesión abierta del Consejo Institucional (punto de Foro), por medio de Zoom, por plazos se necesitaría que esta sesión sea la del 8 de diciembre. c. La OCM podría apoyar en la invitación y motivación a participar en la sesión de Zoom o seguir mediante Youtube. 2. Sobre el Foro del día 8 de diciembre a. Concentrar la presentación en las estrategias planteadas, posiblemente serán necesarias algunas generalidades, pero la atención se quisiera en las 9 estrategias planteadas b. Vemos ideal que Don Luis, en su condición de Presidente del CI y Rector, explique a la Comunidad estas estrategias. Importante contar con la presencia de los Vicerrectores, Directores de Campus y Centros académicos, en caso de que sea importante aclarar algún aspecto. c. Por la dinámica habitual, suponemos posible haya algún foro ya programado, agradeceríamos valorar si es posible reprogramar. Por lo pronto, quedo a la espera de confirmación con respecto a lo propuesto y que sea viable lo del foro para la fecha planteada.”</p> <p>Se toma nota.</p> |
| <p>Reunión No. 952-2021 09 de diciembre de 2021</p> | <p>101. SCI-1306-2021 Memorando con fecha de recibido 03 de diciembre de 2021, suscrito por el M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al M.A.E. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, a la MBA. Silvia Watson Araya, Directora Departamento Financiero Contable y a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, en el cual, en seguimiento al acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3242, Artículo 10, del 10 de noviembre de 2021. “<i>Renovación y modificación de plazas para el periodo 2022</i>”, solicita el detalle del plan establecido (actividades, plazos y responsables) para realizar el estudio indicado. Respetuosamente se solicita el mismo sea remitido antes del 9 de diciembre de 2021.</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>102. SCI-1307-2021 Memorando con fecha de recibido 03 de diciembre de 2021, suscrito por el M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la MBA. Silvia Watson Araya, Directora Departamento Financiero Contable, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, en</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>el cual en seguimiento a la audiencia sobre el Recurso de revocatoria ante el acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3242, Artículo 10, del 10 de noviembre de 2021, “<i>Renovación y modificación de plazas para el periodo 2022</i>”, se informa que esta Comisión procederá a valorar el alcance del estudio de cargas de trabajo de todos los puestos que conforman el Departamento Financiero Contable, asimismo que se solicitó a la Oficina de Planificación Institucional el detalle del plan desarrollado para atender lo acordado por el Consejo Institucional.</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>103. SCI-1308-2021 Memorando con fecha de recibido 03 de diciembre de 2021, suscrito por el M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la MBA. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, en el cual en atención al traslado a esa Comisión, de la Notificación suscrita por la Contraloría General de la República, División de Contratación Administrativa, sobre la solicitud del expediente administrativo, en razón de recursos de apelación interpuestos por el consorcio Integramcom de Centroamérica S.A. / Ingeniería Contemporánea s.a., y por la empresa edificadora beta s.a., en contra del Acto de Adjudicación de la Licitación Pública no. 2021In-000001-0006300002, le solicita realizar el seguimiento que corresponda para confirmar la entrega del expediente administrativo por parte del Departamento de Aprovisionamiento a la Contraloría General de la República; y asimismo se informe a la Comisión.</p> <p>Se toma nota.</p> |
| | <p>104. Correo electrónico con fecha de recibido 03 de diciembre de 2021, suscrito por el M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a las direcciones electrónicas comunidadTec@itcr.ac.cr y secretariaci@itcr.ac.cr, en el cual comparte como fase previa a su discusión en el Pleno del Consejo Institucional, la propuesta del Plan Estratégico 2022-2026. Comenta que durante los últimos meses distintos grupos de trabajo liderados por la Rectoría han realizado esfuerzos para concretarla. El documento plantea los derroteros que guiarán la toma de decisiones de los próximos cinco años e involucra a todos y todas como Comunidad Universitaria. De ser aprobada, su ejecución y su éxito estará asociado con cuánto lo conozcan, lo compartan y unan esfuerzos, máxime en momentos donde la situación económica y financiera es compleja y limitada. Extrajo los Objetivos y las Metas planteadas, para motivarles a conocer la propuesta completa y reiterar la invitación al foro del próximo miércoles 8 de diciembre de 2021.</p> |

| | |
|--|--|
| | Se toma nota. |
| | <p>105. Correo electrónico con fecha de recibido 06 de diciembre de 2021, suscrito por la MAE. Maritza Agüero González, Profesional en Administración del Consejo Institucional, dirigido al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, en el cual indica lo siguiente: <i>“A solicitud del MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, respetuosamente se solicita el servicio de asesoría sobre el contenido del borrador del Cartel de la Licitación Abreviada N° 2022LA-000001- APITCR “Servicios de Auditoría Externa 2022”, con el fin de contar con insumos para orientar la toma de decisiones que correspondan. “...OBJETO DE CONTRATACIÓN Contratación de servicios profesionales de auditoría externa para el Instituto Tecnológico de Costa Rica (ITCR), con el propósito de obtener una opinión de estados financieros, trabajo para atestiguar con seguridad razonable sobre la elaboración de la liquidación presupuestaria y evaluación del control interno para el periodo 2022...” Se adjunta la documentación recibida.</i></p> <p>Se toma nota.</p> |

Anexo No. 5
AUDIENCIAS REALIZADAS POR COPA
II SEMESTRE 2021

| # | REUNION COPA | TEMA | PERSONAS INVITADAS |
|---|--|--|---|
| 1 | Reunión No. 928-2021 24 de junio de 2021 | 1. Plan remedial Auditoría Externa Liquidación Presupuestaria 2017 al 2020 (R- 551-2021, SCI-425-2021 y SCI-384-2021) | Dr. Humberto Villalta, Vicerrector de Administración, Licda. Marisol Ramírez Vega, Vicerrectoría de Administración, Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno) |
| 2 | Reunión No. 932-2021 29 de julio de 2021 | 2. Estados Financieros del II Trimestre 2021. | MBA. Silvia Watson A. directora Departamento Financiero Contable y MBA María de los Ángeles Montero, coordinadora Unidad de Contabilidad. |
| 3 | Reunión No. 934-2021 12 de agosto de 2021 | 3. R-709-2021 solicitud DFOE-CAP-0485 (11352) de la División de Fiscalización Operativa y Evaluativa. Área de Fiscalización para el Desarrollo de Capacidades. | Integrantes del Consejo Institucional |
| | | 4. Sobre la apertura de la escuela primaria con enfoque tecnológico. | Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, rector, y Dra. Marcela Guzmán Ovares, directora Oficina de Comunicación y Mercadeo, Integrantes del Consejo Institucional. |
| 4 | Reunión No. 935-2021 | 5. Audiencia CeTIC-019-2021 "Entregable 7 VF" | Dr. Freddy Ramírez Mora, Coordinador de la Comisión Especial de Tecnologías de Información y Comunicación y Máster Jeff Schmidt Peralta |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 19 de agosto de 2021 | 6. Conversatorio situación de los funcionarios conductores | Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de administración, Sr. Carlos Quesada Mora, coordinador de la Unidad de Transportes, M.A.E. Aarón Román Sánchez, director Departamento de Servicios Generales, MBA. Silvia Watson A. directora Departamento Financiero Contable |
| 5 | Reunión No. 936-2021 26 de agosto de 2021 | 7. Audiencia a Citas para entrega de solicitud de paso de categoría de la Comisión de Carrera de Evaluación Profesional | Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, rector, Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora Gestión del Talento Humano, Ing. Marvin Castillo Ugalde, Presidente de la Comisión de Evaluación Profesional y Miembros de la CAAE |
| 6 | Reunión No. 937-2021 02 de setiembre de 2021 | 8. Exposición de propuesta de Derogatoria del "Reglamento de Incentivos para los casos especiales de funcionarios Sede Regional San Carlos" | Ing. Luis Paulino Méndez, rector, Dr. Óscar López Villegas, director CTLSC Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de administración, Lic. Juan Pablo Alcázar, director Asesoría Legal, MBA. Sofía Brenes Meza, Programa de Capacitación Interna del Departamento Gestión del Talento Humano. |
| | | 9. Audiencia a la Junta Directiva de la ATIPTEC "Sobre la apertura de la escuela primaria con enfoque tecnológico" | Ing. Agustín Francesa Alfaro, Presidente ATIPTEC |
| | | 10. Audiencia: "AUDI-103-2021 Requerimientos presupuestarios de la Auditoría Interna para el año 2022". | Máster Adriana Rodríguez y Máster Deyanira Meza |
| 7 | Reunión No. 938-2021 | 11. Audiencia Candidato José María Figueres Temas a tratar Implicaciones Regla Fiscal, | Integrantes del Consejo Institucional, Ing. Luis Paulino Méndez, Rector, Dr. Humberto Villalta, vicerrector de administración |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 09 de setiembre de 2021 | proyecto de Empleo Público y autonomía universitaria. | |
| | | 12.Exposición R-774-2021 Plan de acción para definir el perfil tecnológico del ITCR y marco de gestión y gobernabilidad de tecnologías de información y comunicación. | Ing. Luis Paulino Méndez, Rector, Dr. Humberto Villalta, coordinador CETI, Máster. Andrea Cavero Q., directora DATIC |
| 8 | Reunión No. 943-2021 07 de octubre de 2021 | 13.Audiencia R-836-2021 Propuesta de Renovación y Reconversión de plazas FEES y FS 2022 (OPI-275-2021) | Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, Q. Grettel Castro Portuguez, vicerrectora de docencia, Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de administración, MSc. Jorge Chaves Arce, vicerrector de investigación y extensión, Dra. Claudia Madrizova Madrizova, vicerrectora vida estudiantil y servicios académicos, Dr. Oscar López Villegas, director del Campus Tecnológico Local San Carlos, Ing. Jean Carlos Miranda Fajardo, director del Centro Académico de Limón, Dr. Roberto Pereira Arroyo, director del Centro Académico de Alajuela, MBA. Evelyn Hernández Solís, directora a.i. Oficina de Planificación Institucional, MBA. Marcel Hernandez Mora, coordinador UFEPI de la OPI, Sra. Natalia Marín, Gestión de Talento Humano |
| | | 14.Audiencia CeTIC-020-2021 Entregable No. 8 y el Entregable No. 9 | Dr. Freddy Ramírez Mora, Coordinador de la Comisión Especial de Tecnologías de Información y Comunicación, y Máster Jeff Schmidt Peralta) |
| 9 | Reunión No. 944-2021 | 15.Audiencia aspectos de mejora en el mecanismo de seguimiento de recomendaciones giradas por la Contraloría General de la | Lic. Isidro Álvarez Salazar, Máster Adriana Rodríguez, Máster Lorena Somarribas |

| | | | |
|----|---|--|--|
| | 14 de octubre de 2021 | República, Auditoría Externa y Auditoría Interna. | |
| | | 16. Informe Modificación Presupuestaria No. 3 | Luis Paulino Méndez, Rector, Dr. Humberto Villalta, vicerrector de administración, MBA. José Antonio Sánchez, Director de la OPI y MBA. Johnny Masis Siles, coordinador Unidad de Análisis y Presupuesto |
| 10 | Reunión No. 945-2021 21 de octubre de 2021 | 17. Audiencia: Inquietudes sobre la aplicación del punto 3, del inciso b. del artículo 5 del Reglamento de Garantías y Cauciones presentadas por el Fís. Álvaro Amador Jara, M. Sc., coordinador de la Unidad Académica Licenciatura en Ingeniería Física. | Bach. Daniel Abarca Calderón, coordinador de la Unidad de Tesorería, Ruth Pérez Cortés, Roy D'Avanzo Navarro, MBA. Sofía Brenes, coordinadora Unidad de Estudios y remuneraciones |
| | | 18. Audiencia: R-901-2021 Informe de Activos Institucionales VAD-427-2021 y sus anexos | Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y al Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de administración |
| 11 | Reunión No. 947-2021 04 de noviembre de 2021 | 19. Revisión propuesta: "Renovación y modificación de plazas para el periodo 2022" | Ing. Luis Paulino Méndez, Rector, Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración y Dr. Gerardo Meza Cascante, Integrante del Consejo Institucional |
| | | 20. Revisión propuesta: "Adjudicación de la Licitación Pública 2021LN-000003-0006300001 "Suministro e Instalación de Plantas Eléctricas de Emergencia" | Dr. Humberto Villalta Solano, MBA. Katty Calderón Mora, directora Depto. de Aprovechamiento, Ing. Mauricio Jiménez Panigua, director DAM, Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor interno y personal técnico que estimen conveniente. |
| | | 21. VAD-460-2021 Licitación Pública No. 2021LN-000001-0006300002 Mejoras y Modificaciones Eléctricas | Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de administración, MBA. Katty Calderón Mora, directora Departamento de |

| | | | |
|----|---|---|---|
| | | Edificios, Campus Tecnológico San Carlos. | Aprovisionamiento, Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor interno y personal técnico que estimen conveniente. |
| | | 22. Audiencia Estados Financieros del III Trimestre 2021 (R-936-2021) | Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de Administración, MBA. Silvia Watson, directora Departamento Financiero Contable, MBA. María de los Ángeles Montero, coordinadora Unidad de Contabilidad |
| 12 | Reunión No. 949-2021 18 de noviembre de 2021 | 23. Audiencia DFC-1540-2021 Propuesta de aprobación del asiento de ajuste, para dar de baja los saldos prescritos de la cuenta contable Fondos de Terceros y en Garantía, con fundamento en los niveles de autorización establecidos en las "Disposiciones para la realización de ajustes contables a los Estados Financieros del ITCR" | MAE. María de los Ángeles Montero Brenes, Coordinadora de la Unidad de Contabilidad y Licda. Cindy Ramírez Coto, Vicerrectoría de Administración |
| | | 24. Audiencia: VAD-405-2021 Versión final de la propuesta de reforma integral del Reglamento para Concursos Internos y Externos del Personal del ITCR | Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora Gestión del Talento Humano y Sr. Luis Antonio Madriz Bermúdez, Profesional en Administración |
| | | 25. Revisión propuesta: "Adjudicación de la Licitación Pública 2021LN-000003-0006300001 "Suministro e Instalación de Plantas Eléctricas de Emergencia" | MBA. Katty Calderón Mora, directora Departamento de Aprovisionamiento y Lic. Danilo May Cantillo, Asesoría Legal |
| 13 | Reunión No. 951-2021 | 26. Audiencia: "Recurso de revocatoria ante el acuerdo tomado por el Consejo | MAE. Silvia Watson Araya, Profesional en Administración. Departamento Financiero Contable |

| | | | |
|----|---|---|---|
| | 02 de diciembre de 2021 | Institucional en la Sesión Ordinaria No. 3242, Artículo 10, del 10 de noviembre de 2021. Renovación y modificación de plazas para el periodo 2022, específicamente al inciso d” | |
| | | 27. Audiencia: “Normativa Urbana” | Dr. Óscar Gerardo López Villegas, director Campus Tecnológico Local San Carlos e Ing. Luis Espinoza, Oficina de Ingeniería |
| | | 28. Audiencia: Panel de expertos para definir modelo de liderazgo del TEC | Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento de Gestión de Talento Humano, Sra. Ericka Masís, Profesional en Administración del Departamento de Gestión de Talento Humano |
| 14 | Reunión No. 952-2021 09 de diciembre de 2021 | 29. Informe de Modificación Presupuestaria No. 04-2021 | Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, Dr. Humberto Villalta, Vicerrector de Administración, MBA Silvia Watson Araya, directora Departamento Financiero Contable, y MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, director OPI |
| | | 30. AP-1403-2021 Recurso de Revocatoria Licitación Pública No. 2021LN-000001-0006300002 | M.A.E. Katthya Calderón Mora, directora Departamento de Aprovisionamiento y a la Licda. Xinia Guerrero Araya, asesora legal del Campus Tecnológico Local San Carlos |

MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador
Comisión Planificación y Administración