*Instituto Tecnológico de Costa Rica*

*Consejo Institucional*

COMISIÓN PERMANENTE

PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

#### Informe de Labores

###### **I Semestre de 2015**

Integrantes

### 

**M.Sc. Alexander Valerín Castro**

**Máster María Estrada Sánchez**

**M.Sc. Jorge Carmona Chaves**

**MAE. Bernal Martínez Gutiérrez**

**Dr. Tomás Guzmán Hernández**

**Sr. Alonso Brenes Ramírez**

Junio de 2015

|  |  |
| --- | --- |
| ***CONTENIDO*** | ***PÁGINA*** |
| **Introducción**………………………………………………………….. | **3** |
| **Resumen Ejecutivo** | **4** |
| **Temas Tratados y Dictaminados** ………………………………….. | **7** |
| **Temas en Análisis…**…………………………………………………. | **14** |
| **Conclusiones y Recomendaciones………………………………..** | **21** |
|  |  |

# 

# *INTRODUCCIÓN*

En cumplimiento de los Artículos 17 y 19 del Reglamento del Consejo Institucional, se presenta a continuación el Informe de Labores de la Comisión de Asuntos Planificación y Administración, correspondiente al I Semestre del 2015, el cual contiene un listado de los temas tratados, dictaminados y en proceso de dictamen, así como un pequeño análisis y conclusiones sobre la labor realizada en este periodo, en el cual se realizaron un total de 36 reuniones.

# *Resumen Ejecutivo*

**Eficiencia Institucional**

El objetivo principal de esta Comisión durante el primer semestre del 2015, fue retomar de lleno los temas que tienen que ver con una mayor eficiencia en el funcionamiento de la Institución.

En este sentido, el mayor logro fue la aprobación del Reglamento de Modificaciones Presupuestarias ya que se pasó de un Reglamento restrictivo a otro que permite a los encargados de ejecutar el presupuesto de la Institución mayor flexibilidad, tomando como principal objetivo el presupuesto. Es un instrumento para conseguir las metas que se proponen en el Plan Anual Operativo.

Se considera que este nuevo Reglamento tendrá un gran impacto en la ejecución presupuestaria de la Institución.

Plan de Mejoramiento Institucional definitivo, -Proyecto de Financiamiento con el Banco Mundial”-

También la Creación de un Fondo de emergencia, donde se dispondrá de una serie de recursos económicos de los cuales la administración podrá disponer de manera inmediata, para atender cualquier emergencia que ponga en riesgo el funcionamiento normal de la Institución, sin tener que hacer ningún trámite presupuestario ni administrativo. Esto previendo emergencias, como la caída de rayos en la Institución y caídas de árboles, entre otras.

Y por último, se ha propuesto la modificación al Reglamento de Funcionamiento del Consejo Institucional en dos puntos específicos que permiten tener más eficiencia en el funcionamiento de la sesión, para que las prórrogas solicitadas por las distintas comisiones nombra el Consejo Institucional, puedan ser aprobadas por las Comisiones Permanentes bajo ciertos parámetros; y la otra es que las juramentaciones de los miembros de dichas comisiones las haga el Presidente del Consejo Institucional fuera de la sesión.

**Temas rezagados**

Los dos principales temas rezagados tienen que ver con la creación de la Unidad de Seguridad y Vigilancia que había sido un tema necesario de abordar, por los conflictos internos que se habían generado en dicho servicio.

Incisión del Departamento de Trabajo Social y Salud

Y el seguimiento, porque no ha concluido, de la revisión del estatus de los Departamentos de Orientación y Sicología y el Centro de Información Tecnológica; tema que tiene años sin resolverse dentro del quehacer institucional.

**Temas operativos**

Dentro de los temas operativos se trataron las ejecuciones presupuestarias, los presupuestos ordinarios y extraordinarios, la creación y modificación de plazas entre otros.

Lo importante de estos temas operativos es recalcar que la Comisión ha solicitado a la Administración una estrategia para ir disminuyendo el superávit institucional de manera que podamos ser mucho más eficientes en el manejo presupuestario, el impacto que tendría dentro de la Institución dicha disminución sería de suma importancia para la medición de los indicadores externos e internos.

***INFORME DE LABORES***

# *COMISIÓN DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN*

***I SEMESTRE DEL 2015***

**INTEGRANTES:**

* M.Sc. Alexander Valerín Castro, quien coordina
* Máster María Estrada Sánchez
* Ing. Jorge Carmona Chaves, MBA
* MAE. Bernal Martínez Gutiérrez
* Sr. Alonso Brenes Ramírez\*
* Dr. Tomás Guzmán Hernández

**Secretaria de Apoyo:** Ana Patricia Mata Castillo

**HORARIO DE REUNIONES:**

La Comisión de Planificación y Administración, se reunió ordinariamente los jueves de 8:00 a.m. a 12:00 mediodía, en la Sala de Sesiones del Consejo Institucional y extraordinariamente, cuando fue necesario.

| ***TEMAS DICTAMINADOS POR LA COMISION DE PLANIFICACION Y***  ***EL RESPECTIVO******ACUERDO*** |
| --- |

Como parte la función de fiscalización de las políticas generales que le corresponde al Consejo Institucional, la Comisión de Planificación y Administración analizó y se dictaminó los temas que dieron origen a los siguientes acuerdos, y que contribuyen en gran medida al cumplimiento de políticas generales, como se muestra en el siguiente cuadro:

| *No. DE ACUERDO* | *NOMBRE* | *POLÍTICAS GENERALES* |
| --- | --- | --- |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. ***Sesión Ordinaria No. 2901 Artículo 8, del 23 de julio de 2015.*** | *Autorización del uso de la Reserva Salarial para atender la diferencia del reajuste salarial pendiente por inflación del 2014* | 1.2  2.2  3.3 |
| 1. ***Sesión Ordinaria No. 2901 Artículo 9, del 28 de enero de 2015.*** | *Modificación de la Plaza CT0233 de Profesional en Salud a Profesional en Asesoría Estudiantil, aprobada en la Sesión Ordinaria No. 2887, Articulo 11, del 01 de octubre del 2014* | 1.2  1.5 |
|  | |  |
| 1. ***Sesión Ordinaria No. 2903 Artículo 7, del 30 de julio de 2015*** | *Modificación de la Plaza CT0319 adscrita a la VIE, de Secretaria Ejecutiva 1, a Asistente de Administrativa 2* | 1.2  2.2  2.3 |
|  | |  |
| 1. ***Sesión Ordinaria No. 2903 Artículo 8, del 11 de febrero de 2015.*** | *Solicitud a la Administración de un plan remedial para atender las disposiciones de la Contraloría General de la República al Informe No. DFOE-SOC-IF-12-2014 “Auditoría de carácter especial ejecutada en el Instituto Tecnológico de Costa Rica, sobre el control interno en los proceso financiero contable”* | 1.2  2.2  3.3 |
|  | |  |
| 1. ***Sesión Ordinaria No. 2903 Artículo 8, del 11 de febrero de 2015.*** | *Adjudicación de Licitación Pública No. 2014LN-000002-APITCR “Servicio de Aseo y Limpieza de la Sede San Carlos”* | 1.2  2.2 |
|  | |  |
| 1. ***Sesión Ordinaria No. 2903 Artículo 11, del 30 de julio de 2015*** | *Conformar una Comisión Especial para que elabore una propuesta del Reglamento para la Administración de Activos Muebles, Inmuebles y otros Activos* | 1.2  2.2 |
|  | |  |
|  | |  |
| 1. ***Sesión Ordinaria No. 2903 Artículo 13, del 30 de julio de 2015.*** | *Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre-2014* | 1.2  1.3  2.2  2.3  3.3  3.5 |
| 1. ***Sesión Extraordinaria No. 2904 Artículo 1, del 13 de febrero de 2015*** | *Liquidación Presupuestaria al 31 de diciembre de 2014* | 1.2  1.3  2.2  2.3  3.3  3.5 |
| 1. ***Sesión Extraordinaria No. 2904 Artículo 2, del 13 de febrero de 2015*** | *Evaluación del Plan Anual Operativo al 31 de diciembre de 2014* | 1.1.1.2.1.3  1.4, 1.5, 1.6  2.1.2.2.2.3  2.4.2.5.3.1.  3.2.3.3.3.4.3  5.3.6 y 3.7 |
|  | |  |
| 1. **Sesión Extraordinaria No. 2906, Artículo único, del 20 de febrero de 2015.** | *Derogatoria del Acuerdo tomado por el Consejo Institucional en la Sesión Extraordinaria No. 2889, Artículo Único, del 9 de octubre de 2014, sobre la Licitación Pública Internacional No. 2013LPI-0001-APITCRBM “Construcción de Edificio Residencias Estudiantiles* | *1.2 1.3* |
|  | |  |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2907, Artículo 7, del 25 de febrero de 2015** | *Modificación de la plaza CF2694 de Asistente en Administración 2 a Técnico en Administración, y eliminación de la Plaza CT0206* | *1.6, 1.3* |
|  | |  |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2908, Artículo 9, del 4 de marzo de 2015.** | *Modificación de la plaza CTA022 de Técnico Académico Administrativo a Técnico en Administración, adscrita a la Vicerrectoría de Docencia* | *1.6, 1.3* |
|  | |  |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2908, Artículo 10, del 4 de marzo de 2015.** | *Modificación al acuerdo tomado en Sesión Ordinaria No. 2784 Artículo 9, del 27 de setiembre del 2012. “Plan de Mejoramiento Institucional definitivo, -Proyecto de Financiamiento con el Banco Mundial”; específicamente en lo concierne a lo definido para la Sede Regional San Carlos* | *1.1, 1.2* |
|  | |  |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2908, Artículo 11, del 4 de marzo de 2015.** | *Modificación del Acuerdo tomado en Sesión Ordinaria No. 2903, Artículo 11, del 11 de febrero de 2015 “Conformación de una Comisión Especial para que elabore una propuesta del Reglamento para la Administración de Activos Muebles, Inmuebles y otros Activos”* | *1.1, 1.3, 1.5, 1.6* |
|  | |  |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2910, Artículo 9, del 18 de marzo de 2015.** | *Solicitud a la Administración que presente un Plan de Mejoras de los Servicios Institucionales.* | *1.3, 1.6* |
|  | |  |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2910, Artículo 10, del 18 de marzo de 2015.** | *Solicitud a la Administración para que presente un informe respecto a la adquisición, uso y custodia del equipo de radiación GAMMACELL en el ITCR* | *1.2, 2.1, 2.3, 2.4* |
|  | |  |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2913, Artículo 11, del 16 de abril de 2015.** | *Modificación de acuerdo de la Sesión Ordinaria No 2887, Artículo 11, del 01 de octubre de 2014, sobre “Creación de Plazas 2015, Fondos FEES” para modificar la Plaza CT0237, Auditor o Auditora* | *1.6, 1.3* |
|  | |  |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2913, Artículo 13, del 16 de abril de 2015.** | *Autorización a la Auditoría Interna para publicar en la Página Web institucional el Informe de Labores del período 2014* | *1.2* |
|  | |  |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2913, Artículo 14, del 16 de abril de 2015.** | *Adjudicación Licitación Pública Internacional No. 2014LPI-0001-APITCRBM* **CONFIDENCIAL** | *1.2, 1.3* |
|  | |  |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2913, Artículo 16, del 16 de abril de 2015** | *Solicitud de prórroga para atender el acuerdo tomado por el Consejo Institucional en Sesión Ordinaria No. 2908, Art. 10, inciso b, del 4 de marzo de 2015, sobre el Plan de Inversión para cubrir las necesidades de investigación en la Sede Regional San Carlos -“Plan de Mejoramiento Institucional definitivo, -Proyecto de Financiamiento con el Banco Mundial”-* | *Gestión Interna del Consejo Institucional* |
|  | |  |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2913, Artículo 17, del 16 de abril de 2015.** | *Solicitud de prórroga para atender el acuerdo tomado por el CI en la Sesión Ordinaria No. 2894, Art. 8, del 12 de noviembre de 2014, presentación de un Plan Remedial para la atención de observaciones de la Auditoría Interna, “Observaciones al Plan Anual Operativo 2015”-* | *Gestión Interna del Consejo Institucional* |
|  | |  |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2914, Artículo 7, del 22 de abril de 2015.** | *Modificación de los Artículos 1, 4, 7, 16, 22, 23, 24 y 26 del Reglamento de Transportes del Instituto Tecnológico de Costa Rica* | *1.3*  *2.3* |
|  | |  |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2914, Artículo 8, del 22 de abril de 2015.** | *Modificación Presupuestaria No. 01-2015* | *1.2*  *2.2* |
|  | |  |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2914, Artículo 9, del 22 de abril de 2015.** | *Creación de la plaza CT0277 “Trabajador en Construcción y Áreas Verdes, adscrita al Departamento de Administración del Mantenimiento”* | *1.5*  *2.4* |
|  | |  |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2915, Artículo 8, del 30 de abril de 2015.** | *Interpretación auténtica del Artículo 50 del Reglamento de Becas para el Personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica* | *Gestión Interna del Consejo Institucional* |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2915, Artículo 9, del 30 de abril de 2015.** | *Modificación del acuerdo del Consejo Institucional de la Sesión Ordinaria No. 2914, Artículo 7, del 22 de abril de 2015 “Modificación de los Artículos 1, 4, 7, 16, 22, 23, 24 y 26 del Reglamento de Transportes del Instituto Tecnológico de Costa Rica”, para corregir un error material consignado en la numeración y se lea correctamente “Artículo 2 Objetivos Específicos” y no “Artículo 1 Objetivos Específicos ”, y modificar el título de este mismo acuerdo* | *1.3*  *2.3* |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2919, Artículo 12, del 27 de mayo de 2015.** | *Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de marzo de 2015* | *1.2*  *1.5*  *2.2*  *2.4*  *3.3*  *3.5* |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2920, Artículo 9, del 3 de junio de 2015.** | *Atención acuerdo Sesión Ordinaria No. 2915, Artículo 8, del 30 de abril de 2015. “Interpretación auténtica del Artículo 50 del Reglamento de Becas para el Personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica”* | *Gestión Interna del Consejo Institucional* |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2920, Artículo 10, del 3 de junio de 2015. del 2016** | *Criterios para la formalización de beca-préstamo para el II Semestre 2015 y el I Semestre* | *1.1*  *2.2* |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2921, Artículo 9, del 10 de junio de 2015.** | *Modificación del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. Sesión Ordinaria No. 2908, Artículo 10, del 4 de marzo de 2015, “Modificación al acuerdo tomado en Sesión Ordinaria No. 2784 Artículo 9, del 27 de setiembre del 2012 -Plan de Mejoramiento Institucional definitivo, Proyecto de Financiamiento con el Banco Mundial-”* | *1.2*  *1.3*  *2.2*  *2.3*  *3.2*  *3.3* |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2921, Artículo 8, del 10 de junio de 2015.** | *Modificación de la plaza CTA019, Profesional en Asesoría Estudiantil, adscrita a la Vicerrectoría de Docencia* | *Gestión Interna del Consejo Institucional* |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2923, Artículo 7, del 22 de junio de 2015.** | *Creación de la Unidad de Gestión Bibliotecaria Cartago y creación de la Unidad de Gestión Bibliotecaria San José* | *1.3*  *2.3*  *3.5*  *3.6* |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2923, Artículo 9, del 19 de junio de 2015.** | *Prórroga de nombramiento a la señora Johanna Blanco Valverde, Ingeniera en Producción Industrial, cédula 1-1159-0473, quien labora en el Consejo Institucional como Profesional en Administración, en la Plaza NT0198, por medio tiempo, del 1 de julio del 2015 al 30 de junio de 2016* | *Gestión Interna del Consejo Institucional* |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2925, Artículo 8, del 01 de julio de 2015.** | *Adjudicación Licitación Pública Internacional No. 2015LPN-00004-APITCRBM “Fortalecimiento Centro Académico San José****” CONFIDENCIAL*** | *1.2*  *2.2* |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2925, Artículo, 9 del 01 de julio de 2015.** | *Licitación Pública Nº 2014LN-000002-APITCR “Servicio de Aseo y Limpieza, de la Sede San Carlos”* | *1.3*  *2.3*  *3.5* |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2925, Artículo, 10 del 01 de julio de 2015.** | *Renovación de las plazas SE042 y SE043, adscritas al Directorio de la Asamblea Institucional Representativa* | *Gestión Interna del Consejo Institucional* |
|  | |  |

***TEMAS EN ANALISIS***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***SEGUIMIENTO*** | | *DOC. REF* |
| **Propuesta de Gobernabilidad Tecnologías Información y Comunicación** | | |
| La Comisión Especial entregó el informe final el cual fue conocido en la reunión No. 593-2014. Está en análisis de los integrantes de la Comisión, con el fin de coordinar la audiencia a la Comisión Especial para el análisis conjunto en el mes de enero 2015. | | *IC-360-2014*  *2 set. 2014.*  *Acuerdo*  *No. 2863* |
| **Informe de gestión del primer año de la Unidad de Gestión Integrada y**  **-Complementación del Informe de Gestión del primer año** | | |
| En Reunión No. 590-2014 se recibe a la Ing. Sofía García Romero, Gestora de Calidad Unidad de Gestión Integrada para el análisis del Informe, se dispone solicitarle un complemento del informe con conclusiones y recomendaciones, el mismo fue entregado mediante el oficio UGI-136-2014; está en análisis y será agendado en el mes de enero 2015. | | *UGI-112-2014*  *UGI-136-2014*  *Acuerdo CI 2826* |
| **Propuesta del Reglamento de Teletrabajo** | | |
| Reunión 603-2014 se conoce la propuesta y se dispone incorporar en la lista de pendiente para posterior análisis. | | *OPI-866-2014*    *21 de nov. 2014* |
| **Observaciones “Informe Final de la Comisión Especial para las mejoras en la ejecución presupuestaria y adquisición de bienes y servicios según acuerdo CI-2817, Artículo 15”.** | | |
| *Mediante oficio SCI-643-2014 la Comisión Especial hace entrega del Informe Final.*  *Se designa el tema a la señora Johanna Blanco.*  *En la reunión 600-2014/6 de octubre, se recibió a la Ing. Blanco y al MBA. William Vives, brindaron informe de avance.* | *Sesión del CI-2817 Art.15*  *SCI-643-2013* | |
| **Procedimiento para la Creación o Cierre de Sedes Regionales, Procedimiento para la Creación, Cierre y Modificación de Centros Académicos, Procedimiento para la Creación, Modificación o Eliminación de Unidades y Normas para la confección de procedimientos en las Vicerrectorías, Sedes Regionales, Centros Académicos, Escuelas, Departamentos, Direcciones y Unidades del ITCR; en atención al acuerdo de la SO 2838, Art. 13, de 18 de setiembre de 2013.** | | |
| *En Reunión No. 587-2014 se dispone agendar el tema para la reunión del 04 de setiembre, 2014. Asimismo, el señor Alexander Valerín solicita a la señora María Estrada elaborar la exposición del tema para así poder tomar un acuerdo al respecto.*  *No obstante, a solicitud del señor Alexander Valerín se pospone el tema para una futura reunión.* | *OPI-590-2014*  *Reunión No. 587* | |
| **Informe Activos** | | |
| *Este tema continúa pendiente, está en revisión por parte del Ing. Jorge Carmona.* | *Reunión 597-2014.* | |
| **Propuesta de modificación a los Lineamientos para la Gestión del Riesgo en el ITCR** | | |
| *En Reunión 567-2014 se revisa la Propuesta remitida por la OPI. Analizado el informe se designa al Ing. Alexander Valerin y al MSc. Jorge Chaves para el análisis en conjunto.*  *Continúa pendiente.* | *(OPI-123-2014)*  *Reunión 567 y 588-2014* | |
| **Plan Reposición de Vehículos** | | |
| *En Reunión No. 587-2014 se analiza el tema, el señor Tomás Guzmán manifiesta que en conversación con el Vic. de Administración, se comprometió a presentar ante la Comisión un plan de reposición de vehículos. Se está a la espera de la propuesta, asimismo aprovechar para exponerle la inquietud sobre un plan que mantenga la flota vehicular actualizada.*  *Pendiente de análisis.* | *Reunión 587-2014.* | |
| **Modelo de Gestión de Cooperación** | | |
| *En Reunión No. 581-2014 el señor Luis Paulino Méndez y el señor Humberto Villalta presentan el avance del tema* | *Reunión No. 581-2014* | |
| **Compra de tiquetes aéreos en el ITCR** | | |
| *En Reunión No. 587-2014 el señor Alexander Valerín sugiere elaborar una propuesta donde se solicite a la Administración que presente un plan alternativo. Se dispone designar la elaboración de una propuesta borrador al señor Jorge Carmona y al señor Tomás Guzmán.* | *Reunión No. 587-2014* | |
| **Definir los criterios por parte del CI para evaluar ejecución presupuestaria y el PAO** | | |
| *En Reunión No. 583-2014 se discutió el tema y el señor Alexander Valerín informó que elaboraría una propuesta borrador con ayuda de la OPI.* | *Reunión No. 587-2014* | |
| **Propuesta de Fortalecimiento de las becas de Posgrado con fondos propios”** | | |
| *En Reunión No. 583-2014 se discutió el tema y se dispuso analizar el tema en conjunto con la Comisión de Asuntos Académicos.* | *Reunión No. 583-2014* | |
| **Contraloría de Servicios** | | |
| *En Reunión No. 584-2014 se recibió a la señora Sofía García para la discusión del tema. Se dispuso agendar el tema con el Consejo de Rectoría para definir en conjunto las prioridades respectivas. Por otro lado, remitir la propuesta a la señora García para darle seguimiento y agendarlo en una futura reunión de la Comisión y así plantear un plan de acción.* | *Reunión No. 584-2014* | |
| **Propuesta de reforma integral al reglamento de Escalafón de Carrera Administrativa y de Apoyo a la Academia** | | |
| *En Reunión No. 586-2014 se conversa del tema con el señor Harold Blanco y el señor Mario Villalobos. Se dispone que el señor Alexander Valerín conversará con la señora Tatiana Fernández para consultarle sobre el avance del tema.* | *Reunión No. 584-2014*  CCAAA-11-2014) | |
| **Creación de Comisión para que defina los mecanismos de evaluación de la VIE** | | |
| *En Reunión No. 586-2014 se conversa del tema con el señor Milton Villarreal y el señor Alexander Valerín dispone encargarle el tema al señor Tomás Guzmán.* | *Reunión No. 586-2014* | |
| **Casa Esmeralda – San Carlos** | | |
| *En Reunión No. 587-2014 el señor Tomás Guzmán hace la respectiva presentación e indica que por su parte se ocupará del tema.* | *Reunión No. 587-2014* | |
| **Análisis del convenio firmado para el FEES, sobre acciones estratégicas** (VAD-573-2014) | | |
| *En Reunión No. 588-2014 se dispone retomar el tema cuando ingrese el presupuesto 2015.* | *Reunión No. 588-2014*  (VAD-573-2014) | |
| **Definición de los indicadores de Impacto con la OPI** | | |
| *Pendiente de Análisis* | *Reunión No. 590-2014* | |
| *En Reunión No. 591-2014 se conoce el tema se dispone agendar para la primera reunión del mes de octubre.* | *Reunión No. 591-2014*  (DAIR-173-2014) | |
| **Propuesta de Modificación al Reglamento de Tesorería** | | |
| *En Reunión No. 591-2014 se conoce el tema se dispone agendarlo para la primera reunión del mes de octubre.* | *Reunión No. 590-2014*  (OPI-638-2014) | |
| **Informe Transporte Externo y Normas que regulan la responsabilidad en caso de accidentes “Vehículos”** (SCI-874-2013) | | |
| *En Reunión No. 602-2014, se revisó el Reglamento de Transporte del ITCR, se realizaron algunas modificaciones que se consideraron pertinentes, se dispuso remitirlas a las OPI para solicitar los dictámenes correspondientes lo más pronto posible para proceder con la modificación de dicho Reglamento.* | *Reunión No. 602-2014*  SCI-952-2014 | |
| **Informe final Comisión Videoconferencia** | | |
| *En Reunión No. 598-2014 se recibe el Informe Final de la Comisión Videoconferencia, se dispone incorporar en los temas pendientes de análisis.* | *Reunión No. 598-2014*  SCI-806-2014 | |
| **Boleta de exoneración del Reglamento de Operación de pagos por Fondos de Caja Chica** | | |
| *Tema en análisis. Pendiente de agendar*  Tema a cargo de la señora María Estrada |  | |
| **Definición de los indicadores de Impacto con la OPI** | | |
| *Tema en análisis. Pendiente de agendar* |  | |
| **Análisis definición status departamentos DOP y Centro de Investigación Tecnológica (Conjunto con Comisión Estatuto Orgánico) y Atención al acuerdo tomado por el Consejo Institucional en Sesión Ordinaria No. 2866, Artículo 10, del 2 de mayo de 2014, “Cambio de nombre del Centro de Información Tecnológica por Centro de Vinculación” (VIE-321-2014)** | | |
| *En Reunión No. 585-2014 se dispone solicitar a la Comisión de Asuntos Académicos, analizar el tema en conjunto y sea analizado en esa Comisión.* | *Reunión No. 585-2014* | |

*CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES*

La Comisión de Planificación y Administración se ha abocado durante el primer semestre, a retomar temas que impacten en el quehacer institucional y algunos temas que se encontraban rezagados.

El tema más importante fue lograr concluir el Reglamento de Modificaciones Presupuestarias, dándole una óptica de mayor agilidad en el manejo del presupuesto por cada unidad ejecutora.

Se trabajó en conjunto con otras comisiones del Consejo Institucional, para avanzar en temas trascendentales de cara a una mayor eficiencia en las labores de la Institución.

Desde esta Comisión se ha planteado la necesidad de cambiar el funcionamiento del Consejo Institucional e ir sacando algunos temas operativos para que sean resueltos directamente por la Administración, como el caso de las plazas del Banco Mundial, y también la reformas al Reglamento de funcionamiento del Consejo Institucional para que algunos aspectos en los que había que tomar un acuerdo se resolvieran en las Comisiones Permanentes, como fue el caso de las prórrogas solicitadas por comisiones especiales.

Las sesiones de la Comisión han sido mucho más efectivas, lo que ha permitido plantear discusiones sobre aspectos estratégicos del quehacer institucional.

*Responsable: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Ing. Alexander Valerín, Coordinador*

*Comisión de Planificación y Administración*