

*Instituto Tecnológico de Costa Rica
Consejo Institucional*

COMISIÓN PERMANENTE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Informe de Labores I Semestre 2021

Integrantes

**MAE. Nelson Ortega Jiménez
Máster María Estrada Sánchez
MSc. Ana Rosa Ruiz Fernández
Dr. Luis Alexander Calvo Valverde
MSO. Miriam Brenes Cerdas
Bach. Alcides Sánchez Salazar
Ph.D. Rony Rodríguez Barquero
Srta. Abigail Quesada Fallas
Máster Raquel Lafuente Chryssopoulos**

Agosto de 2021

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	3
RESUMEN EJECUTIVO.....	4
FUNCIONES Y ORGANIZACIÓN	6
FUNCIONES DE LA COMISIÓN.....	6
CONFORMACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA COMISIÓN DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN.....	7
TEMAS DICTAMINADOS POR LA COMISION DE PLANIFICACION Y EL RESPECTIVO ACUERDO	8
ACUERDOS DEL CONSEJO INSTITUCIONAL SEGÚN LAS POLÍTICAS GENERALES DEL ITCR.....	8
ACUERDOS DEL CONSEJO INSTITUCIONAL POR TEMA.....	10
TEMAS EN ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO DE LA COMISIÓN.....	11
TEMAS EN ANÁLISIS DE LA COMISIÓN.....	11
TEMAS EN SEGUIMIENTO DE LA COMISIÓN.....	13
CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y TRAMITADA.....	15
AUDIENCIAS CON LA ADMINISTRACIÓN Y LA COMUNIDAD INSTITUCIONAL	16
CONCLUSIONES, RIESGOS Y OPORTUNIDADES	17
ANEXOS	21
ANEXO NO. 1.....	21
ACUERDOS TRAMITADOS POR COPA	21
ANEXO NO. 2.....	33
CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ATENDIDA POR COPA.....	33
I SEMESTRE 2021	33
ANEXO NO. 3.....	148
CORRESPONDENCIA ENVIADA POR COPA.....	148
I SEMESTRE 2021	148
ANEXO NO. 4.....	185
AUDIENCIAS REALIZADAS POR COPA.....	185
I SEMESTRE 2021	185

INTRODUCCIÓN

En cumplimiento de los Artículos 17 y 19 del Reglamento del Consejo Institucional, se presenta a continuación el Informe de Labores de la Comisión Permanente de Planificación y Administración, correspondiente al I Semestre de 2021.

En concordancia con el Artículo 21 del Reglamento Institucional, los temas de mayor relevancia y en los que se invierte más tiempo de trabajo en esta Comisión fueron los de planificación, presupuesto y sostenibilidad futura de la Institución.

Se detalla en este documento el estado de los temas fundamentales para la planificación y la administración de la Institución, así como su ejecución y evaluación.

Además, este documento expone las conclusiones y riesgos que la Institución está obligada a atender como instancia pública.

RESUMEN EJECUTIVO

Los temas centrales de esta Comisión durante el primer semestre de 2021 fueron la planificación, la gestión financiera y la actualización de la normativa. Temas de relevancia a la luz de las condiciones económicas, políticas y sociales del país y en particular, del uso estratégico y eficiente de los recursos aportados para el financiamiento de la educación pública.

El análisis y toma de decisiones se basó promoviendo comunicación efectiva a partir de la consulta a la Comunidad Institucional, los entes técnicos, las audiencias con la Administración y personas integrantes de la Comunidad Institucional, las Sesiones del Consejo Institucional transmitidas públicamente y las consultas a la Auditoría Interna.

A pesar de la comunicación constante y los avances logrados, persiste la necesidad de propiciar esfuerzos en la generación de conocimiento y habilidades de las diferentes áreas involucradas, especialmente en los procesos de planificación y actualización de la normativa, que permitan a la Institución alcanzar mayores niveles de eficiencia en el uso de los recursos institucionales y en el quehacer académico, administrativo y estudiantil.

De los 77 acuerdos adoptados, producto de las propuestas generadas en la atención de las funciones propias de la Comisión, 33 de ellos, es decir el 42,9%, atienden temas relacionados con la política general 15 que tiene relación con el desarrollo de los procesos institucionales con excelencia, sustentados en la evaluación continua que involucre a los usuarios directos, lo que es relevante dado que fueron acuerdos tendientes a fortalecer los procesos y la reglamentación institucional.

La asignación de los recursos presupuestarios necesarios para la planificación, ejecución, control y evaluación exitosa de los programas académicos, vida estudiantil y apoyo a la academia acorde con los ejes de conocimiento estratégicos y una ejecución oportuna, eficiente, racional y transparente de dichos recursos, fueron políticas que orientaron una cantidad relevante de propuestas, dado que en atención de las Políticas Generales No. 2 y No. 16, se tramitaron 53 acuerdos.

Esta función ha sido de particular importancia porque significa asignar bajo una perspectiva de sostenibilidad del ITCR, no solo para mantener la operación normal sino también los compromisos asumidos con las regiones.

La inversión de tiempo y esfuerzos de la Comisión en este tema es importante, dada la relevancia de desarrollar con mayor fortaleza la cultura de planificación con el fin de que sus actividades sean más estratégicas y garanticen la sostenibilidad financiera de la Institución.

Se reitera la necesidad de alcanzar el diseño y normalización de un proceso de planificación ágil, flexible, en el que toda la comunidad se comprometa y que permita obtener insumos para apoyar el proceso de toma de decisiones. Respecto a este tema, se vislumbra la posibilidad de obtener resultados concretos en cuanto al modelo de la planificación en la Institución para el II Semestre de 2021, después de haber formulado y evaluado bajo la nueva estructura programática y con las expectativas del Plan Estratégico Institucional 2022-2026 sobre la que se formularán las metas y asignará el presupuesto en el 2022.

FUNCIONES Y ORGANIZACIÓN

Funciones de la Comisión

El Reglamento del Consejo Institucional establece como funciones de la Comisión de Planificación y Administración, las siguientes:

“...

1. *Los Planes de corto, mediano y largo plazo del Instituto, en lo que respecta a formulación, modificaciones y evaluaciones. Dentro de esta planificación se incluye las tecnologías de información.*
2. *Las propuestas sobre asuntos de planificación institucional.*
3. *La creación, modificación y eliminación de plazas.*
4. *Las propuestas de creación, modificación, traslado o eliminación de cualquier instancia en el ámbito de su competencia.*
5. *Las licitaciones públicas según lo estipulado en la normativa existente.*
6. *Los convenios con instituciones y organismos públicos o privados, nacionales o extranjeros que le corresponda, según lo estipulado en el reglamento respectivo.*
7. *Las propuestas de Enajenación o Venta de Bienes del Instituto.*
8. *Los fondos provenientes de convenios, donaciones y otras formas de ingresos no contemplados en el artículo 132 del Estatuto Orgánico.*
9. *Otros asuntos que le sean asignados por el Consejo Institucional.”*

Durante el primer semestre de 2021 se tramitó un total de 77 acuerdos, (Detalle en [Anexo No. 1](#)) relacionados con las funciones indicadas anteriormente.

Conformación y organización de la Comisión de Planificación y Administración

Las personas que integraron la Comisión denominada COPA durante este semestre son:

- MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador
- Máster María Estrada Sánchez
- MSc. Ana Rosa Ruiz Fernández
- Dr. Luis Alexander Calvo Valverde
- MSO. Miriam Brenes Cerdas (hasta el 6 de abril de 2021)
- Bach. Alcides Sánchez Salazar
- Ph.D. Rony Rodríguez Barquero
- Srta. Abigail Quesada Fallas
- Máster Raquel Lafuente Chryssopoulos (a partir del 7 de abril de 2021)

La MAE. Maritza Agüero González apoya a la Comisión en el análisis, elaboración de dictámenes y propuestas de los asuntos atendidos por la Comisión.

Además, se cuenta con la Secretaria de Apoyo, la señora Cindy Picado Montero en la búsqueda de la información para la elaboración de las propuestas, elaboración de las minutas y temas propios del apoyo secretarial.

Se realizaron 26 reuniones y se realizaron principalmente los jueves de 8:00 a.m. a 12:00 mediodía, además de las reuniones extraordinarias, cuando fue necesario atender asuntos prioritarios.

La documentación relacionada con las minutas de estas sesiones se encuentra disponible en la [página web de la Comisión de Planificación y Administración](#).

TEMAS DICTAMINADOS POR LA COMISION DE PLANIFICACION Y EL RESPECTIVO ACUERDO

Acuerdos del Consejo Institucional según las Políticas Generales del ITCR

Una de las funciones del Consejo Institucional es la fiscalización de las políticas generales y la Comisión de Planificación y Administración ha asumido esta tarea tratando de verificar que los acuerdos y acciones giren alrededor de esta obligación.

La Comisión elevó 77 propuestas dictaminadas para resolución del Consejo Institucional. Cada uno de estos acuerdos aplican distintas políticas generales, algunos varias de ellas, la aplicación de las políticas se observa en el cuadro siguiente.

Cantidad de acuerdos tramitados por COPA según la política general del ITCR aplicada I Semestre 2021 -base 77 acuerdos-

Número de la política general	Cantidad de acuerdos que la aplican	Porcentaje con respecto al total de acuerdos
Política 1	2	2,6%
Política 2	15	19,5%
Política 3	2	2,6%
Política 4	21	27,3%
Política 5	2	2,6%
Política 6	3	3,7%
Política 7	1	1,3%
Política 8	2	2,6%
Política 15	33	42,9%
Política 16	38	49,4%
Política 17	2	2,6%
Política 18	1	1,3%

Tal y como se detalló en el apartado anterior, el desarrollo de los procesos institucionales con excelencia, la asignación de los recursos presupuestarios

necesarios, así como el control de la ejecución física y financiera eficiente y oportuna abarcan las temáticas abordadas por la Comisión, con el objetivo de lograr un desarrollo exitoso de los programas académicos, vida estudiantil y apoyo a la academia.

Como parte de las propuestas elevadas al pleno del Consejo Institucional se estima conveniente resaltar las siguientes:

- Reforma del Reglamento de Teletrabajo en el Instituto Tecnológico de Costa Rica para incorporar la opción de “Teletrabajo ordinario desde territorio extranjero
- PLANES 2021-2025 aprobado por CONARE y recomendaciones para su atención
- Políticas Específicas para la ejecución del Plan-Presupuesto 2021
- Reglamento para la restricción y sustitución del plástico de un solo uso en el ITCR
- Políticas Contables Específicas sustentadas en las Políticas Contables Generales de Contabilidad Nacional y Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público
- Aprobación de Planes Tácticos de Equipamiento, Renovación de Equipo Computacional, Capacitación y Desarrollo, Infraestructura, y Mantenimiento, para el periodo 2021-2022
- Reforma Integral del Reglamento del Régimen de Garantías y Caucciones del Instituto Tecnológico de Costa Rica
- Modificación presupuestaria de la partida Cuentas Especiales, objeto de gasto “Sumas libres sin asignación presupuestaria” y de las metas 1.1.7.12 y 2.1.7.1 del Plan Anual Operativo 2021
- Acciones para propiciar la sostenibilidad financiera de la Editorial Tecnológica
- Creación de la Unidad Especializada de Investigación contra el Acoso Laboral (UEIAL)

Acuerdos del Consejo Institucional por tema

Los acuerdos elaborados y aprobados por el Consejo Institucional se concentraron en tres temas principalmente. En primer lugar, el tema de planificación y gestión financiera conllevó a 21 acuerdos, los cuales representan un 27% con respecto al total.

En segundo lugar, las propuestas tendientes a la actualización de la normativa que representó un 25% de los acuerdos y la atención de la gestión de plazas, llevó a elevar 9 propuestas, que representan un 12%.

Con respecto al primer tema, la posición de la Comisión se mantiene, al ver en la ejecución de estas actividades no solo la responsabilidad de tramitar documentos a la Contraloría General de la República, sino en tomar una posición activa, en conjunto con la Rectoría, que permita contar con proyecciones futuras y estrategias en atracción y ejecución de los fondos disponibles.

El resumen de los acuerdos por tema puede observarse en la tabla incluida a continuación, de igual forma se adjunta el detalle de cada uno de los acuerdos y la respectiva sesión en la que fue tomado en el [Anexo No. 1](#).

**Cantidad de acuerdos tramitados según tema
I Semestre 2021**

Tema	Cantidad de acuerdos	Porcentaje
Planificación y gestión financiera	21	27%
Mejora de procesos	7	9%
Gestión de plazas	9	12%
Actualización de normativa	19	25%
Trámites	21	27%
Total de acuerdos	77	100%

TEMAS EN ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO DE LA COMISIÓN

Temas en análisis de la Comisión

La Comisión de Planificación y Administración se reúne todas las semanas y cada persona integrante o varios ha asumido uno o diferentes temas para su análisis y presentación a la Comisión.

Al cierre de junio de 2021, se tiene un total de 29 temas en análisis en COPA. Cada uno de estos temas, requiere reuniones adicionales por parte de las personas integrantes de la Comisión y en especial, con las instancias y personas involucradas.

A continuación, se detallan los temas sujetos de análisis:

Detalle de temas en análisis y seguimiento por parte de la Comisión de Planificación y Administración Al 30 de junio de 2021

Mejoras en Procesos
1. VAD-610-2018 y DASC-060-2019 Informe sobre situación vehicular y plan de reposición de vehículos en el TEC.
Ajustes en Normativa
2. R-443-2021 Solicitud de cambio de nombre de Departamento de Recursos Humanos a Gestión del Talento Humano, en la normativa institucional, producto del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3174, Artículo 11, del 03 de junio de 2020
3. VAD-243-2021 Propuesta de reforma del Reglamento para la Gestión de los Activos Bienes Muebles e Inmuebles y otros Activos, propiedad del Instituto Tecnológico de Costa Rica
4. GTH-404-2021 Propuesta de reforma del Reglamento para Concursos de Antecedentes Internos y Externos del Personal del ITCR
5. OPI-380-2020 Propuesta de reforma del Reglamento del Proceso de Planificación Institucional, elaborado con base en el Modelo de Planificación aprobado en la Sesión Ordinaria No. 3183, artículo 11, inciso b, del 5 de agosto de 2020
6. VAD-453-2019 Propuesta de Reglamento para la Formulación y Recuperación de Préstamos por Financiamiento de Estudiantes del ITCR

7. OCM-106-2018 Propuesta del Reglamento para la Creación y Uso de las Marcas Institucionales del ITCR
8. Atención de la acción 1.5 (mecanismo de análisis y actualización de los reglamentos) del hallazgo No. 1 (reglamentos sin fecha de actualización o revisión reciente) del Plan remedial integral de las Auditorías Externas 2015, 2016 y 2017 del área de Estados Financieros, de conformidad con los acuerdos de las Sesiones No. 3099, artículo 13, del 28 de noviembre de 2018, No. 3100, artículo 8, del 05 de diciembre de 2018 y No. 3191, artículo 10, del 23 de setiembre de 2020
9. DFOE-SD-2242 Recomendación de Contraloría General de la República para que se publiquen los reglamentos generales del ITCR en el Diario Oficial La Gaceta.
10. GTH-47-2021 Solicitud de interpretación del artículo 8, inciso d, del Reglamento para Concursos de Antecedentes Internos y Externos del Personal del ITCR
11. ET-038-2021 Propuesta de reforma integral del Reglamento de Publicaciones del ITCR
12. R-359-2021 Propuesta de modificación del Artículo 5 del Reglamento para la elaboración y modificación de los Cronogramas Institucionales
13. Propuesta presentada por el MAE. Nelson Ortega Jiménez en la Sesión Ordinaria No. 3214, titulada: "Modificación de los artículos 7, 8, 10, 11 y 12 e incorporación de dos artículos adicionales en el Reglamento de Normalización Institucional, para alcanzar mayor eficiencia y eficacia en el trámite de elaboración, actualización, modificación y derogatoria de reglamentos generales"
Gestión Financiera y Planificación
14. R-417-2021 Propuesta de eliminación de la Política 5.6 de las Políticas Específicas para la Formulación del Plan-Presupuesto 2021
15. DSC-142-2020 y R-526-2021 Donación de terrenos propiedad del ITCR a la Asociación de Desarrollo Integral de Pueblo Nuevo
16. Propuesta presentada por el Sr. Luis Gerardo Meza en Sesión Ordinaria No. 3219 titulada: "Apoyo a la Administración para que gestione la aplicación de la cláusula de escape de la "Regla fiscal" de manera que se puedan incorporar 553 millones de colones al presupuesto en el rubro de becas estudiantiles y solicitud de búsqueda de soluciones a la necesidad de reforzamiento del presupuesto de becas estudiantiles para el resto del 2021"
Informes de Auditoría Interna, Externa o Contraloría General
17. AUDI-AS-008-2021 donde se remiten recomendaciones en el área de Licitaciones Públicas
18. AUDI-F-004-2017, recomendación 4.1.1 del informe "Evaluación de la estructura administrativa del Programa de Regionalización Interuniversitaria"
19. AUDI-SIR-009-2021 Seguimiento al Plan Remedial Integral Auditorías Externas 2015, 2016 y 2017 y a los Planes Remediales para atender los hallazgos de la Auditoría Externa 2018 y 2019, referidas al atestiguamiento de la Liquidación Presupuestaria

20. R-667-2020 y VAD-286-2020 Acciones para atender la recomendación de la Auditoría Externa 2019, en el hallazgo No. 5 del auditaje a los Estados Financieros y el hallazgo No. 2 del auditaje a la Liquidación Presupuestaria, según Sesión Ordinaria No. 3184 Artículo 11, del 12 de agosto de 2020
Acuerdos de la Asamblea Institucional Representativa
21. SCI-765-2019 Informe Comisión Especial Desconcentración por Competencias Mínimas
22. Propuestas de reforma en reglamentos para atender acuerdo de la Asamblea Institucional Representativa, Sesión Ordinaria No. 94-2018, sobre la reforma a Campus Tecnológicos y Centros Académicos
Tecnologías de Información y Comunicación
23. VAD-670-2019 Propuesta Plan Estratégico de Tecnologías de Información 2020-2023
24. R-1078-2019 y VAD-500-2019 Plan Remedial integral para atender Auditorías Externas 2015 al 2018 en Tecnologías de Información
25. R-667-2020 y VAD-196-2020 Plan Remedial para atender Auditoría Externa 2019 en Tecnologías de Información
26. VAD-295-2019 Propuesta de Disposiciones generales de TICS y las Disposiciones para el uso de firma digital en el ITCR
27. VAD-566-2019 Propuesta de modificación de funciones del CETI, aprobadas en Sesión Ordinaria No. 2960, artículo 8, del 24 de febrero de 2016
28. R-466-2020 Propuesta Reglamento de Uso del Correo Electrónico del Instituto Tecnológico de Costa Rica
29. OPI-067-2020, OPI-093-2020 y OPI-094-2020 Creación de las Unidades de Soporte, Infraestructura y Sistemas de Información adscritas al DATIC

Temas en seguimiento de la Comisión

La relevancia, conveniencia institucional o estado de los temas analizados en el marco de la Comisión de Planificación y Administración, ha llevado a registrar una serie de temáticas o solicitudes que se encuentran bajo el trámite o estudio de la Administración, pero que se estima conveniente mantener presentes para su eventual seguimiento:

Mejoras en procesos
1. Plan de acción para determinar la viabilidad de la implementación de un modelo de rangos en el pago de los Derechos de Estudio
2. Proyecto Modelo Gestión Talento Humano

3. Seguimiento al establecimiento Salas de Lactancia en Campus y Centros Académicos
4. Solicitud para asignación día y hora para la recepción de documentación Reglamento de Carrera Profesional del ITCR
5. Normativa Urbana y los Planes Maestros de los Campus Locales y Centro Académico Limón
Ajustes en normativa
6. Reforma del Reglamento de Becas para el Personal del ITCR
7. Reforma del Reglamento Vacaciones y Tiempo Acumulado del Personal del ITCR
8. Reglamento de uso y control de las instalaciones del ITCR, la circulación y estacionamiento de vehículos en sus Campos Tecnológicos y Centros Académicos
Gestión financiera y planificación
9. R-617-2020 Solicitud de modificación del inciso b. del acuerdo Sesión Ordinaria No. 3004, Artículo 12, del 14 de diciembre de 2016 “Plan Estratégico 2017-2021”, para dejar sin efecto ciertos proyectos estratégicos
10. Renovación equipos a personas integrantes del Consejo Institucional
11. Proyecto para dotar de infraestructura al Centro Académico de Alajuela
12. R-412-2021 Informe de los recursos y esfuerzos del ITCR destinados a fortalecer la Regionalización
13. Apoyo a la Administración para que gestione la aplicación de la cláusula de escape de la “Regla fiscal”

CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y TRAMITADA

Durante este semestre, la Comisión recibió un total de 308 oficios, los cuales se resumen en detalle presentado en el [Anexo No. 2](#). Al respecto se estima conveniente indicar que este apartado se refleja, dado el alto volumen de documentos que semanalmente son recibidos, analizados y tramitados como parte del trabajo de la Comisión.

En el mismo sentido, resultado del trabajo realizado y con el objetivo de solicitar información adicional, dar seguimiento a los asuntos en trámite y comunicar los avances sobre las temáticas de la Comisión se ha remitido, durante este semestre, un total de 86 memorandos y 9 comunicaciones realizadas mediante correo electrónico, los cuales se detallan en el [Anexo No. 3](#)

AUDIENCIAS CON LA ADMINISTRACIÓN Y LA COMUNIDAD INSTITUCIONAL

Las acciones de COPA son consultadas no solo a la Administración sino también a la comunidad.

En este sentido, se reporta un total de 33 audiencias durante el I Semestre de 2021, de las cuales el 48% estuvieron relacionadas con la planificación y la gestión financiera del ITCR. El detalle con las fechas, personas invitadas y temáticas abordadas puede ser revisado en el [Anexo No. 4](#).

Audiencias otorgadas en las reuniones de la Comisión por tema abordado I Semestre de 2021

Tema	Cantidad de audiencias	Porcentaje
Planificación y gestión financiera	16	48%
Atención informes de Auditoría	3	9%
Mejora de procesos	10	30%
Licitaciones	1	3%
Actualización de normativa	3	9%
Total de acuerdos	33	100%

En segundo lugar, se destacan las audiencias relacionadas con mejora de procesos, se resalta el seguimiento al plan de trabajo del Modelo de Gestión del Talento Humano y la exposición de los entregables presentados por la Comisión Especial de Evaluación de TICS en esta categoría.

En tercer lugar, fue relevante para la Comisión mantener comunicación directa en el abordaje de temas relacionados con informes o servicios brindados por la Auditoría Interna y la modificación de la normativa, de ahí que seis de las audiencias brindadas procuraban obtener información para resolver respecto estos temas.

CONCLUSIONES, RIESGOS Y OPORTUNIDADES

Un 49,4% de los acuerdos promovidos por la Comisión de Planificación y Administración estuvieron relacionados con la política general No. 16, la cual señala que “Se ejecutarán los recursos asignados a la Institución de manera oportuna, eficiente, racional y transparente y se promoverá la consecución de fondos nacionales e internacionales que favorezcan el desarrollo y el impacto del quehacer de la Institución en la sociedad.”

Como parte medular de su naturaleza y dentro de los esfuerzos realizados en mejorar la planificación y la gestión financiera, 53 de las propuestas planteadas estaban directamente relacionadas con las políticas generales No. 2 y No. 16. Las cuales refieren a la asignación del presupuesto requerido para el desarrollo de los programas y a la ejecución oportuna, eficiente y racional de estos recursos.

Por su relevancia y el impacto positivo que se espera generen en el quehacer Institucional, sobresalen la incorporación de la figura de teletrabajo en el territorio extranjero, los planes tácticos 2021-2022 y la creación de la Unidad Especializada de investigación contra el acoso laboral, hito que permite la entrada en vigencia del Reglamento Contra el Acoso Laboral.

En términos de temas atendidos, la distribución del trabajo se realizó apoyando la planificación y la gestión financiera, la mejora en los procesos y la actualización de la normativa. Se resalta una parte importante de los asuntos de trámite, aspecto que es conveniente evaluar a futuro.

En cuanto a la correspondencia que se recibe, la mayoría es dirigida a la Comisión de Planificación y Administración, durante este semestre, se recibió un total de 329 de oficios y fue necesario emitir un total de 95 oficios como parte del quehacer

de la Comisión, como mecanismo formal para la recopilación de insumos requeridos en el análisis y seguimiento de los temas encomendados.

Con relación a las audiencias, la relación de comunicación fue directa con la Comunidad, lo que se considera algo de importancia, durante este semestre 16 de ellas fueron realizadas para atender asuntos de planificación y gestión financiera, principalmente con la Rectoría, Vicerrectoría de Administración y la Oficina de Planificación Institucional.

En cuanto a los riesgos a identificar en esta función dentro del Consejo Institucional, la Comisión reitera los señalados en informes anteriores, mismos que se detallan a continuación:

1. El proceso de planificación debe mejorar con el fin de que se asuma con más compromiso en todos los niveles decisorios, tácticos y operativos. Este es un asunto prioritario que se debe mejorar a corto plazo con el fin de lograr mayor eficiencia. Por ello, una planificación sustentada en metas claras, medibles y alcanzables es fundamental para lograr los objetivos estratégicos y las políticas generales y específicas.

El ente técnico, así como el actuar de cada instancia y su dirección deben asumir un rol más dinámico y riguroso de este proceso tan importante para la sostenibilidad y la rendición de cuentas.

La Comisión reitera su compromiso y apoyo permanente a la Rectoría, en su rol de liderazgo, con la Oficina de Planificación Institucional en apoyo a su rol técnico y con la Comunidad en la búsqueda de que además el proceso sea ágil, flexible y se conviertan los esfuerzos en instrumentos de apoyo a la gestión institucional.

2. La gestión de las tecnologías de información es un tema de gran complejidad, que ha avanzado muy lentamente, principalmente porque los insumos sometidos a aprobación del Consejo Institucional no presentan el nivel de solidez técnica y visión integral que se requiere, por lo que es un tema al que deberá prestarse mucha atención y procurar incrementar los esfuerzos de todas las partes involucradas en la gobernanza y desarrollo de esta área, tan relevante para la Institución.
3. El riesgo de la sostenibilidad económica a largo plazo. Se señala nuevamente, a la Rectoría, de la necesidad de una estrategia para la atracción de fondos y la necesidad de concretar la actualización de los modelos que permitan evidenciar la sostenibilidad económica de la Institución
4. El volumen de trabajo que deben atender las personas integrantes del Consejo Institucional es una limitación no solo para abordar los aspectos estratégicos de la Institución sino también para poder tener una mayor interacción con la comunidad. De igual manera el exceso de asuntos con respecto a la capacidad de atenderlos provoca retrasos en la atención de estos, por lo que se visualiza la necesidad de buscar soluciones a este aspecto, de modo que se cuente con más tiempo por parte de los miembros del Consejo o se cuente con mayor personal de apoyo en dictamen de estos asuntos.

Se motiva a la Rectoría y Administración en general, a trasladar las propuestas debidamente fundamentadas, sustentadas técnicamente y completas en los respaldos documentales requeridos, de modo que pueda disminuirse el tiempo requerido para su dictamen.

Las oportunidades del ITCR están asociadas a temas de mejoramiento y normalización de los procesos y así como la de implementar tecnologías de información que abran la posibilidad de efectuar sus actividades en forma más

eficiente, estos elementos representan elementos cualitativos y cuantitativos que la Institución requiere.

MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador
Comisión Planificación y Administración

Anexos

Anexo No. 1 ACUERDOS TRAMITADOS POR COPA I SEMESTRE 2021

No. DE ACUERDO	NOMBRE	POLÍTICAS GENERALES
1. Sesión Ordinaria No. 3197, Artículo 8, del 20 de enero de 2021	Consulta a la Comunidad Institucional de la propuesta de Políticas Contables Específicas sustentadas en las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP)	15
2. Sesión Ordinaria No. 3197 Artículo 9, del 20 de enero de 2021	Modificación temporal de la plaza CF0297, adscrita al Departamento de Administración de Mantenimiento, puesto Asistente en Mantenimiento o Artes Gráficas, categoría 9, con el fin de usarla en un 100% de su jornada en el puesto de Asistente de Administración 1, categoría 8, del 21 de enero al 31 de marzo de 2021	16
3. Sesión Ordinaria No. 3197 Artículo 10, del 20 de enero de 2021	Reforma de los artículos 10, 13, 14, 16, 17, 18, 21, 22, 27 y 30 del Reglamento de Teletrabajo en el Instituto Tecnológico de Costa Rica, para incorporar la opción de "Teletrabajo ordinario desde territorio extranjero	3 4 15
4. Sesión Ordinaria No. 3197, Artículo 11, del 20 de enero de 2021	Informe Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre de 2020	16
5. Sesión Ordinaria No. 3198, Artículo 9, del 27 de enero de 2021	Informe de Modificación Presupuestaria 4-2020	2 16
6. Sesión Extraordinaria No. 3200, Artículo 1, del 31 de enero de 2021	Evaluación del Plan Anual Operativo al 31 de diciembre de 2020	15 16
7. Sesión Ordinaria No. 3201, Artículo 7, del 03 de febrero de 2021	Modificación permanente de la plaza NT0212, adscrita a la Dirección del Campus Tecnológico Local San José, puesto Profesional en Administración, categoría 23, cambiando su codificación a Cargos Fijos (CF)	16

No. DE ACUERDO	NOMBRE	POLÍTICAS GENERALES
8. Sesión Ordinaria No. 3202, Artículo 8, del 10 de febrero de 2021	PLANES 2021-2025 aprobado por CONARE y recomendaciones para su atención	4
9. Sesión Ordinaria No. 3202, Artículo 9, del 10 de febrero de 2021	Políticas Específicas para la ejecución del Plan-Presupuesto 2021	2 4
10. Sesión Ordinaria No. 3202, Artículo 10, del 10 de febrero de 2021	Autorización para la firma de contratos adicionales al amparo de la Licitación Pública N°2016LN-000002-APITCR "Suministro de alimentos para Restaurante Institucional bajo la modalidad Entrega según Demanda"	16
11. Sesión Ordinaria No. 3202, Artículo 11, del 10 de febrero de 2021	Modificación del Transitorio III del Reglamento contra el Acoso Laboral en el Instituto Tecnológico de Costa Rica, consistente en la ampliación del plazo otorgado a la Oficina de Planificación Institucional, para concretar el estudio para la creación de la Unidad Especializada de Investigación contra el Acoso Laboral (UEIAL)	15
12. Sesión Extraordinaria No. 3203, Artículo 1, del 15 de febrero de 2021	Liquidación Presupuestaria al 31 de diciembre de 2020	4 16
13. Sesión Ordinaria No. 3204, Artículo 12, del 17 de febrero de 2021	Levantamiento parcial del condicionamiento en la ejecución de recursos del Presupuesto Ordinario 2021, específicamente en el objeto de gasto Mantenimiento de edificios - locales y terrenos	4 16
14. Sesión Ordinaria No. 3204, Artículo 13, del 17 de febrero de 2020	Estados Financieros al 31 de diciembre de 2020	16
15. Sesión Ordinaria No. 3204, Artículo 14, del	Informe de labores 2020 y Plan de Trabajo 2021 de la Comisión Institucional de Salud Integral (CISI)	4

No. DE ACUERDO	NOMBRE	POLÍTICAS GENERALES
17 de febrero de 2021		
16. Sesión Ordinaria No. 3205, Artículo 9, del 25 de febrero de 2021	Reglamento para la restricción y sustitución del plástico de un solo uso en el ITCR	4
17. Sesión Ordinaria No. 3205, Artículo 13, del 25 de febrero de 2021	Levantamiento parcial del condicionamiento en la ejecución de recursos del Presupuesto Ordinario 2021, para atender compromisos que quedaron pendientes al cierre de la ejecución del Presupuesto Ordinario 2020	16
18. Sesión Ordinaria No. 3207, Artículo 9, del 03 de marzo de 2021	Reforma del Artículo 8 del Reglamento del Consejo Institucional	8
19. Sesión Ordinaria No. 3207, Artículo 10, del 03 de marzo de 2021	Prórroga para la atención del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3182, artículo 14, del 29 de julio de 2020, referido a la solicitud al señor Rector para que presente los ajustes reglamentarios requeridos en la Institución, a la luz del contenido de la "Directriz general para el uso de las instalaciones y préstamo de activos institucionales del Instituto Tecnológico de Costa Rica"	15
20. Sesión Ordinaria No. 3207, Artículo 11, del 03 de marzo de 2021	Modificación de la plaza FS0134, puesto Profesional en Administración, adscrita a la Rectoría, para ser usada en 50% en el puesto de Profesional en Asesoría Legal, para reforzar la Oficina de Asesoría Legal, hasta el 30 de junio de 2021	16
21. Sesión Ordinaria No. 3207, Artículo 14, del 03 de marzo de 2021	Corrección de error material en el acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3175, Artículo 16, del 10 de junio de 2020 (artículo 77 del Reglamento de Carrera Profesional)	15
22. Sesión Ordinaria No. 3208, Artículo 9, del 10 de marzo de 2021	Políticas Contables Específicas sustentadas en las Políticas Contables Generales de Contabilidad Nacional y Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público	4 15

No. DE ACUERDO	NOMBRE	POLÍTICAS GENERALES
23. Sesión Ordinaria No. 3208, Artículo 10, del 10 de marzo de 2021	Modificación del “Reglamento sobre la prohibición del fumado en el Instituto Tecnológico de Costa Rica”, en atención al acuerdo de la Asamblea Institucional Representativa de la Sesión Ordinaria 94-2018 relativo a la revisión de normativa institucional, para asegurar la correcta implementación de lo aprobado, en cuanto a la estructura de Campus Tecnológicos y Centros Académicos	15
24. Sesión Ordinaria No. 3209, Artículo 9, del 17 de marzo de 2021	Modificación del inciso b del acuerdo correspondiente a la Sesión No. 3195, artículo 15, del 09 de diciembre de 2020, con el fin de cambiar de 100% a un 50% de jornada, la licencia sin goce de salario aprobada, durante el periodo que va del 18 de marzo de 2021 hasta el 15 de marzo 2025, al Dr. Andrés Sánchez Kooper, funcionario de la Escuela de Química	4
25. Sesión Ordinaria No. 3210, Artículo 7, del 26 de marzo de 2021	Aprobación de Planes Tácticos de Equipamiento, Renovación de Equipo Computacional, Capacitación y Desarrollo, Infraestructura, y Mantenimiento, para el periodo 2021-2022	2 4
26. Sesión Ordinaria No. 3210, Artículo 14, del 26 de marzo de 2021	Interpretación de los artículos 6 y 20, inciso f, del Reglamento para Concursos de Antecedentes Internos y Externos del Personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica, a fin de determinar quién posee la competencia para valorar y aprobar la publicación de un nuevo concurso, ante la declaratoria de concurso desierto (Atención del oficio GTH-48-2021)	4 15
27. Sesión Ordinaria No. 3210, Artículo 15, del 26 de marzo de 2021	Pronunciamiento en contra de la aprobación de los Proyectos de Ley Expedientes No. 21.663 y No. 21.745	4
28. Sesión Ordinaria No. 3210, Artículo 16, del 26 de marzo de 2021	Modificación del “Reglamento de Salud Ocupacional” en atención al acuerdo de la Asamblea Institucional Representativa de la Sesión Ordinaria 94-2018 relativo a la revisión de normativa institucional, para asegurar la correcta implementación de lo aprobado en cuanto a la estructura de Campus Tecnológicos y Centros Académicos	15

No. DE ACUERDO	NOMBRE	POLÍTICAS GENERALES
29. Sesión Ordinaria No. 3210, Artículo 17, del 26 de marzo de 2021	Solicitud de plan de acción para atender las recomendaciones del informe de Auditoría Interna AUDI-AD-013-2020 titulado "Advertencia sobre la necesidad de realizar cambios en el proceso de gestión del riesgo institucional para que abarque riesgos estratégicos, tácticos y operativos"	16
30. Sesión Ordinaria No. 3210, Artículo 18, del 26 de marzo de 2021	Corrección de error material en el acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3196, artículo 11, del 16 de diciembre de 2020, referido a la reforma integral del Reglamento de Transportes del Instituto Tecnológico de Costa Rica	15
31. Sesión Ordinaria No. 3211, Artículo 13, del 07 de abril de 2021	Modificación temporal de las características de la plaza NT0050, adscrita a la Dirección del Campus Tecnológico Local San Carlos, para apoyar el Programa de Reclutamiento y Selección de Personal del Departamento de Gestión del Talento Humano	16
32. Sesión Ordinaria No. 3211, Artículo 14, del 07 de abril de 2021	Sustitución del nombre del Departamento de Trabajo Social y Salud por Departamento de Becas y Gestión Social o Clínica de Atención Integral en Salud, según corresponda, en la reglamentación institucional; e inclusión del nombre legal de la Institución en los reglamentos sujetos a modificación	15
33. Sesión Ordinaria No. 3212, Artículo 9, del 14 de abril de 2021	Reforma Integral del Reglamento del Régimen de Garantías y Cauciones del Instituto Tecnológico de Costa Rica	2 15 16
34. Sesión Ordinaria No. 3212, Artículo 11, del 14 de abril de 2021	Ajuste contable a la cuenta Edificios, por aplicación de las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público, NICSP 17	15 16
35. Sesión Ordinaria No. 3212, Artículo 14, del 14 de abril de 2021	Consulta a la Comunidad Institucional, sobre la modificación de la Política Específica 3.15 para la Ejecución del Plan Anual Operativo 2021 y su Presupuesto	15 16

No. DE ACUERDO	NOMBRE	POLÍTICAS GENERALES
36. Sesión Ordinaria No. 3212, Artículo 15, del 14 de abril de 2021	Modificación del Plan Anual Operativo 2021, con el fin de resolver la desvinculación entre metas y presupuesto del Área Académica del Doctorado en Ciencias Naturales para el Desarrollo (DOCINADE)	2 16
37. Sesión Ordinaria No. 3213, Artículo 9, del 21 de abril de 2021.	Estados Financieros auditados al 31 de diciembre de 2020	15
38. Sesión Ordinaria No. 3213, Artículo 13, del 21 de abril de 2021	Solicitud a la Notaría del Estado, para la reunión de tres fincas propiedad del ITCR (Finca conocida como La Vega), la rectificación de su medida en aumento y autorización al señor Rector para que comparezca en la respectiva escritura	16
39. Sesión Ordinaria No. 3213, Artículo 14, del 21 de abril de 2021	Modificación de los Transitorios I, II, y IV del Reglamento de Transportes del Instituto Tecnológico de Costa Rica	15 16
40. Sesión Ordinaria No. 3214, Artículo 14, del 28 de abril de 2021	Cronograma alternativo para la etapa de formulación y aprobación interna del Plan Anual Operativo y Presupuesto Ordinario 2022	2 16
41. Sesión Ordinaria No. 3214, Artículo 15, del 28 de abril de 2021	Medida preventiva para atender nueva consulta por parte de la Asamblea Legislativa del Proyecto "Ley Marco de Empleo Público", Expediente Legislativo No. 21.336	1 2 3 4 6

No. DE ACUERDO	NOMBRE	POLÍTICAS GENERALES
42. Sesión Ordinaria No. 3214, Artículo 16, del 28 de abril de 2021	Modificación del artículo 31 e inclusión de un Transitorio IV, en el Reglamento General de Tesorería del Instituto Tecnológico de Costa Rica	15 16 17
43. Sesión Ordinaria No. 3214, Artículo 17, del 28 de abril de 2021	Interpretación auténtica del artículo 40 del Reglamento de Becas para el Personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica	5 6
44. Sesión Ordinaria No. 3215, Artículo 11, del 05 de mayo de 2021	Levantamiento del condicionamiento en el uso de las plazas renovadas, reconvertidas y creadas para el periodo 2021, con cargo a los Fondos FEES y Fondos del Sistema, según acuerdo de la Sesión No. 3193, artículo 11, inciso j, del 30 de setiembre de 2020	16
45. Sesión Ordinaria No. 3215, Artículo 12, del 05 de mayo de 2021	Modificación de la Política Específica 3.15 para la Ejecución del Plan Anual Operativo 2021 y su Presupuesto	15 16
46. Sesión Ordinaria No. 3216, Artículo 9, del 12 de mayo de 2021	Informe de Modificación Presupuestaria No. 1-2021	2 8 16
47. Sesión Ordinaria No. 3216, Artículo 10, del 12 de mayo de 2021	Atención a la consulta presentada por el Tribunal Institucional Electoral en el oficio TIE-232-2021, referida a la plaza creada en el acuerdo de la Sesión Extraordinaria No. 2328, Artículo Único C, del 25 de noviembre del 2003	2 16

No. DE ACUERDO	NOMBRE	POLÍTICAS GENERALES
48. Sesión Ordinaria No. 3216 Artículo 11, del 12 de mayo de 2021	Eliminación del inciso e contenido en el Artículo 8 del Reglamento de Teletrabajo en el Instituto Tecnológico de Costa Rica	4
49. Sesión Ordinaria No. 3216, Artículo 12, del 12 de mayo de 2021	Estados Financieros correspondientes al I Trimestre del periodo contable 2021	15 16
50. Sesión Ordinaria No. 3216 Artículo 13, del 12 de mayo de 2021	Modificación del inciso d contenido en el Artículo 21 del Reglamento de Teletrabajo en el Instituto Tecnológico de Costa Rica	4 15
51. Sesión Ordinaria No. 3217, Artículo 9, del 19 de mayo de 2021	Modificación del inciso c del Artículo 22 del Reglamento para Concursos de Antecedentes Internos y Externos del Personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica, e incorporación de un artículo Transitorio III para establecer su entrada en vigencia	15
52. Sesión Ordinaria No. 3217, Artículo 10, del 19 de mayo de 2021	Informe de Labores 2020 de la Comisión Institucional de Teletrabajo	4
53. Sesión Ordinaria No. 3217, Artículo 11, del 19 de mayo de 2021	Modificación del “Reglamento para normar la remuneración de funciones asumidas por recargo de funciones”, en atención al acuerdo de la Asamblea Institucional Representativa de la Sesión Ordinaria 94-2018, relativo a la revisión de normativa institucional, para asegurar la correcta implementación de lo aprobado, en cuanto a la estructura de Campus Tecnológicos y Centros Académicos	2 15

No. DE ACUERDO	NOMBRE	POLÍTICAS GENERALES
54. Sesión Ordinaria No. 3217, Artículo 12, del 19 de mayo de 202	Modificación del Plan Anual Operativo 2021 con el fin de incluir la meta 2.1.1.11 referida a la matrícula de estudiantes en Programas de Licenciatura para egresados	1 2
55. Sesión Ordinaria No. 3218, Artículo 8, del 26 de mayo de 2021.	Modificación del Transitorio IV del Reglamento contra el Acoso Laboral en el Instituto Tecnológico de Costa Rica, consistente en la modificación del plazo otorgado al Departamento de Gestión del Talento Humano para diseñar los puestos requeridos e incorporarlos en el Manual Descriptivo de Clases de Puestos, y modificación del condicionamiento en el uso de las plazas vinculadas a este Reglamento, según Sesión No. 3195, artículo 16, inciso e, del 09 de diciembre de 2020	6 16
56. Sesión Ordinaria No. 3219, Artículo 8, del 02 de junio de 2021	Adjudicación de la Licitación Pública No.2021LN-000001-APITCR “Suministro de alimentos para el Restaurante Institucional, bajo modalidad entrega según demanda”	15 16
57. Sesión Ordinaria No. 3219, Artículo 9, del 02 de junio de 2021	Modificación de un 50% de la plaza FS0134 adscrita a la Rectoría, variando su puesto de Profesional en Administración a Profesional en Asesoría Legal, durante el segundo semestre 2021, para reforzar la Oficina de Asesoría Legal	15 16
58. Sesión Ordinaria No. 3219, Artículo 10, del 02 de junio de 2021	Presupuesto Extraordinario No. 01-2021 y su vinculación con el Plan Anual Operativo 2021	2
59. Sesión Ordinaria No. 3219, Artículo 11, del 02 de junio de 2021	Consulta a la Comunidad Institucional de la propuesta de Políticas Específicas para la Formulación del Plan-Presupuesto 2022	2 4

No. DE ACUERDO	NOMBRE	POLÍTICAS GENERALES
60. Sesión Ordinaria No. 3220, Artículo 15, del 09 de junio de 2021	Renovación de plazas adscritas a la Unidad TecDigital para el segundo semestre de 2021 y levantamiento del condicionamiento dado en la Sesión Ordinaria No. 3193, artículo 11, inciso k, del 30 de setiembre de 2020	2 16
61. Sesión Ordinaria No. 3220, Artículo 16, del 09 de junio de 2021	Modificación de la plaza CF0051, adscrita a la Oficina de Planificación Institucional, variando su puesto de Profesional en Administración a Profesional en Ingeniería y Arquitectura, del 01 de julio al 31 de diciembre de 2021	15 16
62. Sesión Ordinaria No. 3220, Artículo 17, del 09 de junio de 2021	Prórroga para la atención del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3214, artículo 16, inciso c, del 28 de abril de 2021, Modificación del artículo 31 e inclusión de un Transitorio IV, en el Reglamento General de Tesorería del Instituto Tecnológico de Costa Rica	16
63. Sesión Ordinaria No. 3220, Artículo 18, del 09 de junio de 2021.	Prórroga para la atención del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3152, artículo 13, del 18 de diciembre de 2019, referido a la entrega de los Planes Maestros 2021-2035 de los Campus Tecnológicos Locales de San Carlos y San José, así como del Centro Académico de Limón	4 15
64. Sesión Ordinaria No. 3222, Artículo 8, del 16 de junio de 2021	Modificación de los artículos 2, 10, 19 y nombre del Capítulo III del Reglamento contra el Acoso Laboral en el Instituto Tecnológico de Costa Rica	4
65. Sesión Ordinaria No. 3223, Artículo 9, del 23 de junio de 2021	Atención del Recurso de aclaración y adición interpuesto contra el acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3217, artículo 9, del 19 de mayo del 2021, titulado "Modificación del inciso c del Artículo 22 del Reglamento para Concursos de Antecedentes Internos y Externos del Personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica, e incorporación de un Artículo Transitorio II, para establecer su entrada en vigencia"	15

No. DE ACUERDO	NOMBRE	POLÍTICAS GENERALES
66. Sesión Ordinaria No. 3223, Artículo 10, del 23 de junio de 2021	Aclaración sobre alcances de lo dispuesto en el artículo 8 del "Reglamento para Concursos de Antecedentes Internos y Externos del Personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica" sobre el plazo que tiene el ente con competencia para hacer la recomendación de nombramiento	15
67. Sesión Ordinaria No. 3223, Artículo 11, del 23 de junio de 2021	Modificación presupuestaria de la partida Cuentas Especiales, objeto de gasto "Sumas libres sin asignación presupuestaria" y de las metas 1.1.7.12 y 2.1.7.1 del Plan Anual Operativo 2021	16
68. Sesión Ordinaria No. 3224, Artículo 11, del 30 de junio de 2021	Pronunciamiento del Consejo Institucional sobre propuesta de negociación del Gobierno de Costa Rica con el Fondo Monetario Internacional (FMI) ¿Debe Costa Rica, obligatoriamente, endeudarse con el FMI?	17
69. Sesión Ordinaria No. 3224, Artículo 12, del 30 de junio de 2021	Modificación de un 50% de la plaza FS0134 adscrita a la Rectoría, variando su puesto de Profesional en Administración a Profesional en Asesoría Estudiantil, en el periodo comprendido entre el 01 al 31 de julio del 2021	16
70. Sesión Ordinaria No. 3224, Artículo 13, del 30 de junio de 2021	Sesión Ordinaria No. 3224, Artículo 13, del 30 de junio de 2021. Plan Remedial para atender los hallazgos indicados en los informes finales de la Auditoría Externa 2020, en el área de Tecnologías de Información	15
71. Sesión Ordinaria No. 3224, Artículo 14, del 30 de junio de 2021	Adjudicación de la Licitación Pública referencia interna N° 2021LN-000003-APITCR "Servicio de Aseo y Limpieza Campus Tecnológico Local San José"	15 16

No. DE ACUERDO	NOMBRE	POLÍTICAS GENERALES
72. Sesión Ordinaria No. 3224, Artículo 15, del 30 de junio de 2021	Consulta a la Comunidad Institucional sobre la propuesta de reforma integral del Reglamento para la Gestión de los Activos Bienes Muebles e Inmuebles y otros Activos, propiedad del Instituto Tecnológico de Costa Rica	15
73. Sesión Ordinaria No. 3224, Artículo 16, del 30 de junio de 2021	Corrección del error material del considerando 1, inciso c, del acuerdo correspondiente a la Sesión Extraordinaria No. 3203, artículo 1, del 15 de febrero de 2021, en el cual se dio por conocida la Liquidación Presupuestaria del periodo 2020	16
74. Sesión Ordinaria No. 3224, Artículo 17, del 30 de junio de 2021	Acciones para propiciar la sostenibilidad financiera de la Editorial Tecnológica	7 16
75. Sesión Ordinaria No. 3224, Artículo 18, del 30 de junio de 2021	Plan de acción para definir el perfil tecnológico del ITCR y marco de gestión y gobernabilidad de tecnologías de información y comunicación	15
76. Sesión Ordinaria No. 3224, Artículo 19, del 30 de junio de 2021	Políticas Específicas para la Formulación del Plan Anual Operativo y Presupuesto 2022	2 4
77. Sesión Ordinaria No. 3224, Artículo 20, del 30 de junio de 2021	Creación de la Unidad Especializada de Investigación contra el Acoso Laboral (UEIAL)	4 5 16 18

Anexo No. 2 CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ATENDIDA POR COPA I SEMESTRE 2021

REUNION COPA	SEGUIMIENTO DOCUMENTOS RECIBIDOS
<p>Reunión No. 905-2021 21 de enero de 2021</p>	<p>1. R-1278-2020 Memorando con fecha de recibido 14 de diciembre del 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual presenta solicitud de modificación de la plaza CF 0046, del 01 de enero al 30 de junio del 2021 como Profesional en Asesoría Estudiantil.</p> <p style="text-align: center;">Se toma nota. Tema atendido Sesión No. 3196.</p>
	<p>2. AL-680-2020 Memorando con fecha de recibido 15 de diciembre del 2020, suscrito por el Lic. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director de la Oficina de Asesoría Legal, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual se da respuesta al oficio SCI-1735-2020. Solicitud de criterio jurídico sobre propuesta de modificación Reglamento de Teletrabajo del ITCR.</p> <p style="text-align: center;">Se toma nota. Tema atendido Sesión No. 3197.</p>
	<p>3. R-1283-2020 Memorando con fecha de recibido 16 de diciembre del 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, en el cual, en atención al acuerdo del Consejo Institucional, en su Sesión Extraordinaria No. 3192, Artículo 5, del 25 de setiembre de 2020 "Plan Anual Operativo 2021 y Presupuesto Ordinario 2021", se remiten los Planes Tácticos solicitados, mismos que fueron avalados por el Consejo de Rectoría en su Sesión No. 48-2020, Artículo 1, del 14 de diciembre del presente año.</p> <p style="text-align: center;">Se toma nota. El señor Rony Rodríguez y la señora Ana Rosa Ruiz analizarán la información. El señor Luis Alexander Calvo ofrece su colaboración en caso de que sea mucha la información.</p>
	<p>4. OPI-659-2020, Memorando con fecha de recibido 18 de diciembre del 2020, suscrito por el MAE. José Antonio Sánchez</p>

	<p>Sanabria, dirigido a la Licda. Guisella Araya Ramírez, Fiscalizadora Asociada, división de Fiscalización Operativa y Evaluativa Contraloría General de la República, con copia a la Comisión de Planificación y Administración, en el cual solicita una prórroga para la aprobación de los Planes Tácticos según cronograma que se detalla en el presente oficio.</p> <p>Se toma nota. Se traslada al señor Rony Rodríguez y la señora Ana Rosa Ruiz, para que revisen si las fechas son viables.</p>
	<p>5. AUDI-AS-020-2020 Memorando con fecha de recibido 16 de diciembre del 2020, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al MAE Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración del Consejo Institucional, en el cual se remite asesoría sobre propuesta reforma de los artículos 10, 13, 14, 16, 17, 18, 21, 22, 27 y 30 del Reglamento de Teletrabajo en el Instituto Tecnológico de Costa Rica, para incorporar la opción de "Teletrabajo ordinario desde territorio extranjero".</p> <p>Se toma nota. Tema atendido Sesión No. 3197</p>
	<p>6. R-1289-2020 Memorando con fecha de recibido 19 de diciembre del 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, en el cual, para el trámite correspondiente, remite el Informe de Modificación Presupuestaria N° 4-2020 al 30 de noviembre del 2020. Además, se adjunta Resolución de Rectoría RR-306-2020.</p> <p>Se toma nota. Punto de agenda</p>
	<p>7. R-1293-2020 Memorando con fecha de recibido 16 de diciembre de 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual presenta solicitud de modificación de la plaza CF0297, adscrita al Departamento de Administración de Mantenimiento, puesto Asistente en Mantenimiento o Artes Gráficas, categoría 9, con el fin de usarla en un 100% de su jornada en el puesto de Asistente de Administración 1, categoría 8, del 21 de enero al 31 de marzo de 2021.</p> <p>Se toma nota. Tema atendido Sesión No. 3197</p>

	<p>8. R-1299-2020 Memorando con fecha de recibido 17 de diciembre del 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, en el cual presenta propuesta de solicitud de modificación de la plaza CF plaza NT0212, para nombramiento indefinido.</p> <p>Se toma nota. Punto de agenda</p>
	<p>9. OI-230-2020 Memorando con fecha de recibido 18 de diciembre del 2020, suscrito por la Ing. Luis Gerardo Mata Mena, Director de la Oficina de Ingeniería, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión Planificación y Administración, en el cual de acuerdo con el compromiso de esa Oficina para este año 2020, procede a la entrega de la Normativa Urbana y Arquitectónica y los mapas E1.0 del Centro Académico de Limón; E1.0 del Campus Tecnológico Local San Carlos y sus fracciones E1.1, E1.2, E1.3, E1.4, E1.5; y el E1.0 del Campus Tecnológico Local San José.</p> <p>Se toma nota. Enviar oficio solicitando apoyo de la Arquitecta Vicky Carmiol. Invitar a la Arq. Vicky Carmiol y al Ing. Luis Gerardo Mata, a la reunión del 4 de febrero, a las 9:30.</p>
	<p>10. OI-230-2020 Memorando con fecha de recibido 18 de diciembre del 2020, suscrito por la Ing. Luis Gerardo Mata Mena, Director de la Oficina de Ingeniería, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión Planificación y Administración, en el cual de acuerdo con el compromiso de esa Oficina para este año 2020, procede a la entrega de la Normativa Urbana y Arquitectónica y los mapas E1.0 del Centro Académico de Limón; E1.0 del Campus Tecnológico Local San Carlos y sus fracciones E1.1, E1.2, E1.3, E1.4, E1.5; y el E1.0 del Campus Tecnológico Local San José.</p> <p>Se toma nota. Enviar oficio solicitando apoyo de la Arquitecta Vicky Carmiol. Invitar a la Arq. Vicky Carmiol y al Ing. Luis Gerardo Mata, a la reunión del 4 de febrero, a las 9:30.</p>
	<p>11. R-002-2021 Memorando con fecha de recibido 18 de enero del 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al</p>

	<p>Consejo Institucional, en el cual, para el trámite correspondiente, remite el Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2020.</p> <p>Se toma nota. Tema visto en la Sesión No. 3197.</p>
	<p>12. R-003-2021 Memorando con fecha de recibido 18 de enero del 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, en el cual, para el trámite correspondiente, remite el Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2020.</p> <p>Se toma nota. Tema visto en la Sesión No. 3197.</p>
	<p>13. R-011-2021 Memorando con fecha de recibido 18 de enero del 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, en el cual, remite actualización del Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2020, aclara que todo el conjunto de información es correcto y se mantiene tal cual. Lo anterior con la finalidad de que se realice la sustitución del informe, según oficio DFC-38-2021.</p> <p>Se toma nota. Tema visto en la Sesión No. 3197.</p>
	<p>14. R-013-2021 Memorando con fecha de recibido 20 de enero del 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, en el cual, remite el Estudio para la modificación en forma de la normativa ITCR en el marco de los Campus Tecnológicos.</p> <p>Se toma nota. La señora Maritza Agüero se encargará de hacer la clasificación para las Comisiones Permanentes, posteriormente se asignará distribución de lo que corresponde a COPA.</p>
	<p>15. GTH-10-2021 Memorando con fecha de recibido 20 de enero del 2021, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento de Gestión de Talento Humano, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual como parte del Plan de Trabajo del Modelo de Gestión del</p>

	<p>Talento Humano, y con el fin de continuar con el plan de trabajo específico relacionado con la definición de una nueva Cultura Organizacional, así como el análisis del Clima Laboral a nivel de todo el TEC, se le solicita respetuosamente con la mayor oportunidad posible, un espacio para comentarles respecto a los avances y próximas acciones a seguir.</p> <p>Se toma nota. Se agendará para la próxima semana, a las 9:30 a.m.</p>
	<p>16. AUDI-SIR-049-2020 Memorando con fecha de recibido 08 de diciembre del 2020, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badila, Rector, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en el cual se da seguimiento del informe AUDI-F-008-2019 Evaluación del control interno de aspectos generales relacionados con las becas otorgadas a los funcionarios del Instituto Tecnológico de Costa Rica”.</p> <p>Se toma nota. Se traslada a la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles y a la Comisión de Planificación y Administración. Solicitar a la Rectoría mantener informada a la COPA.</p>
	<p>17. AUDI-SIR-050-2020 Memorando con fecha de recibido 08 de diciembre del 2020, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badila, Rector, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en el cual se da seguimiento de informe AUDI-AD-001-2019 Advertencia sobre la necesidad de que se implementen puntos de control para asegurar el apego a la legalidad y el resguardo de los recursos otorgados mediante las becas que concede el Instituto Tecnológico de Costa Rica a sus funcionarios”.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>18. AUDI-SIR-051-2020 Memorando con fecha de recibido 09 de diciembre del 2020, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badila, Rector, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en el cual se da seguimiento del informe AUDI-F-005-2019 “Análisis sobre el procedimiento aplicado por el Comité de Becas ante el incumplimiento de las obligaciones derivadas del disfrute de una</p>

	<p>beca otorgada por el Instituto Tecnológico de Costa Rica a un funcionario de la Escuela de Administración de Empresas”, se informa que las recomendaciones 4.1 a la 4.4, se encuentran con plazo vencido, según información incluida en el Sistema de Implementación de Recomendaciones (SIR).</p> <p>Se toma nota. Se traslada a la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles y a la Comisión de Planificación y Administración. Trasladar el tema a CAAE para que sea atendido con las otras temáticas.</p>
	<p>19. AUDI-270-2020 Memorando con fecha de recibido 11 de diciembre del 2020, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en el cual se atiende el oficio DCN-1527-2020, Conformación de Comisión NICSP permanente, indicando que se considera conveniente que la Administración coteje lo dispuesto en las Disposiciones citadas con lo comunicado por la Contabilidad Nacional, con el fin de que se propongan los ajustes o modificaciones que correspondan, si fuera necesario.</p> <p>Se toma nota. Se traslada a la Comisión de Planificación y Administración.</p>
	<p>20. DFOE-SOC-1253 Nota con fecha de recibido 18 de diciembre del 2020, suscrita por el Lic. Manuel Corrales Umaña, MBA., Gerente de Área y la Máster Adriana Mora Cordero, Fiscalizadora de la Contraloría General de la República, dirigida al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, en la cual remite la aprobación parcial del presupuesto inicial para el año 2021 del Instituto Tecnológico de Costa Rica (ITCR). (SCI-2598-12-2020) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se traslada a la Comisión de Planificación y Administración.</p>
	<p>21. AUDI-274-2020 Memorando con fecha de recibido 18 de diciembre del 2020, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en el cual se remite el informe “Advertencia sobre la necesidad de realizar cambios en el proceso de gestión del riesgo institucional para que abarque riesgos estratégicos, tácticos y operativos”, referido en el asunto, que complementa los informes “Necesidad de revisar los riesgos</p>

	<p>institucionales de frente a la crisis generada por la enfermedad COVID 19” y “Asesoría sobre la gestión para la continuidad del servicio de educación superior ante la emergencia sanitaria”, remitidos mediante oficios AUDI-083- 2020 y AUDI-258-2020, del 10 de junio y 27 de noviembre de 2020, respectivamente. (SCI-2625-12-2020) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se traslada a la Comisión de Planificación y Administración. La señora Miriam Brenes y la señora Ana Rosa Ruiz elaborarán la propuesta, será punto de agenda el próximo jueves.</p>
	<p>22. OF-CNR-315-2020 Nota con fecha de recibida 18 de diciembre del 2020, suscrita por el Sr. José Eduardo Sibaja Arias, Director de OPES, dirigida al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en la cual informa que el Consejo Nacional de Rectores (CONARE), en el Acta No. 47-2020 de la Sesión celebrada el 03 de noviembre de 2020, acordó declarar el 2021 como: Año de las Universidades Públicas por la conectividad como derecho humano universal. (SCI-2631-12-2020) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se traslada a las Comisiones Permanentes.</p>
	<p>23. OF-OPES-168-2020-DPI Nota con fecha de recibida 18 de diciembre del 2020, suscrita por el Sr. José Eduardo Sibaja Arias, Director de OPES, dirigida al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, con copia a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría Consejo Institucional, en la cual remite el documento del Plan Nacional de la Educación Superior para el quinquenio 2021-2025 (PLANES 2021-2025). (SCI-2634-12-2020) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se traslada a las Comisiones Permanentes. Será revisado por la señora Ana Rosa Ruiz.</p>
	<p>24. OPI-667-2020 Memorando con fecha de recibido 18 de diciembre del 2020, suscrito por el MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual presenta solicitud prórroga Acuerdo de Sesión 3176, Art.</p>

	<p>10, del 17 de junio de 2020. Reglamento contra el Acoso Laboral en el ITCR. (SCI-2633-12-2020) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se traslada a la Comisión de Planificación y Administración. Enviar a María y Ana Rosa.</p>
	<p>25. Mensaje de Correo Electrónico con fecha de recibido 18 de diciembre del 2020, suscrito por el Fís. Álvaro Amador Jara, Profesor de la Escuela de Física, dirigido al Consejo Institucional, en la cual remite observaciones a la Consulta a la Comunidad Institucional de las Políticas Específicas para la ejecución del Plan-Presupuesto 2021, Sesión Ordinaria No. 3196, Artículo 12, del 16 de diciembre de 2020. (SCI-2639-12-2020) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se traslada a la Comisión de Planificación y Administración. Hacer cuadro con observaciones. Revisar plazo.</p>
	<p>26. OPI-663-2020 Memorando con fecha de recibido 17 de diciembre del 2020, suscrito por el MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badila, Rector, con copia a la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual en atención al acuerdo tomado por el Consejo Institucional en la Sesión Ordinaria No. 3176, Artículo 10, del 17 de junio de 2020, en el cual se aprobó el Reglamento contra el Acoso Laboral en el Instituto Tecnológico de Costa Rica, donde en el Capítulo IX Disposiciones Transitorias, se remite avance de la creación de la Unidad Especializada de Investigación contra el Acoso Laboral, adscrita a la Rectoría. (SCI-2615-12-2020) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se traslada a la Comisión de Planificación y Administración. Enviar a María y Ana Rosa.</p>
<p>Reunión No. 906-2021 28 de enero de 2021</p>	<p>27. VAD-026-2021 Memorando con fecha de recibido 21 de enero del 2021, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual se adjunta el oficio AP-006-2021, referido a solicitud de aval para la continuación de los servicios de alimentación según los términos establecidos en los Contratos correspondientes a la Licitación Pública N° 2016LN-000002-APITCR "Suministro de Alimentos para Restaurante Institucional Bajo la Modalidad Entrega según Demanda".</p>

	<p>Se toma nota. Mediante correo electrónico del 22 de enero, se solicitó asesoría a la Auditoría Interna. Punto para la próxima semana. Invitar a don Humberto y Kattia.</p>
	<p>28. R-024-2021 Memorando con fecha de recibido 25 de enero del 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite Solicitud de modificación de la plaza NT0050.</p> <p>Se toma nota. Se traslada como punto de agenda.</p>
	<p>29. R-032-2021 Memorando con fecha de recibido 26 de enero del 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite el Informe de Modificación Presupuestaria N° 04-2020 al 30 de noviembre 2020 actualizado.</p> <p>Se toma nota. Tema visto en S3198.</p>
	<p>30. R-030-2021 Memorando con fecha de recibido 26 de enero del 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite Solicitud de modificación de la plaza NT0045.</p> <p>Se toma nota. Punto para la próxima semana.</p>
	<p>31. R-034-2021 Memorando con fecha de recibido 26 de enero del 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite oficio VAD-018-2021, según el DFC-1500-2020, Aprobación parcial al Presupuesto Ordinario del Instituto Tecnológico de Costa Rica (ITCR), periodo 2021.</p> <p>Se toma nota. El señor Nelson Ortega solicita a la señora Maritza Agüero consultar sobre la transferencia corriente del Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Tecnológicas (CONICIT), en qué se invierten esos recursos y a doña Claudia Madrizova, qué actividades se vieron afectadas en el recorte de alimentación. Punto para la próxima semana.</p>
	<p>32. JRL-02-2021 Memorando con fecha de recibido 26 de enero del 2021, suscrito por la Dipl. Kattia Morales Mora, Presidenta de</p>

	<p>la Junta de Relaciones Laborales, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en el cual para lo que corresponda se transcribe el artículo 5 de la Sesión Ordinaria JRL-01-2021, celebrada el 20 de enero de 2021, sobre consulta del artículo 5 inciso b) del Reglamento de Concursos de Antecedentes Internos y Externos del Instituto Tecnológico de Costa Rica.</p> <p>Se toma nota. Este oficio no viene dirigido a COPA, pero responde a consulta planteada por esta Comisión. Futuro punto de agenda, invitar al señor Gerardo Meza y al señor Esteban.</p>
	<p>33. VIE-051-2021 Memorando con fecha de recibido 25 de enero de 2021, suscrito por el Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc., Vicerrector de Investigación y Extensión, dirigido a la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual Observaciones a las políticas específicas para la ejecución del Plan-Presupuesto 2021, según acuerdo del Consejo Institucional Sesión Ordinaria Núm. 3196, Artículo 12, del 16 de diciembre de 2020.</p> <p>Se toma nota. Este oficio no viene dirigido a COPA, pero responde a consulta planteada por esta Comisión. Incluir vence 29-01</p>
	<p>34. R-039-2021 Memorando con fecha de recibido 27 de enero del 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual en atención al acuerdo al oficio SCI-1738-2020, se procede a recopilar una serie de eventos relevantes en el contexto sobre Proyectos Estratégicos del Plan Estratégico Institucional, específicamente la labor realizada por la Administración y los entes técnicos vinculados.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>35. R-046-2021 Memorando con fecha de recibido 27 de enero del 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual, para el trámite correspondiente, me permito remitir la Evaluación del Plan Anual Operativo, según Normas Técnicas de Presupuesto Público al 31 de diciembre de 2020.</p> <p>Se toma nota. Se traslada como punto de agenda.</p>

	<p>36. EM-001-2021 Memorando con fecha de recibido 18 de enero del 2021, suscrito por el Mag. Randall Blanco Benamburg. Director de la Escuela de Matemática, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, con copia a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, en el cual solicita muy respetuosamente al Consejo Institucional del ITCR que valore llevar a cabo una actualización de la normativa, respecto a los registros de elegibles, con el fin de contar con mecanismos que colaboren a un mejor proceso de selección y contratación de personal, más claro y eficaz. (SCI-004-01-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se traslada a la Comisión de Planificación y Administración. Hacer solicitud a la Administración, de las propuestas para una posible modificación de la normativa. Dar plazo de un mes a la Administración</p>
	<p>37. VAD-021-2021 Memorando con fecha de recibido 22 de enero del 2021, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigido al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, y al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia a la Presidencia del Consejo Institucional, en el cual da respuesta al AUDI-270-2020 referente al oficio DCN-1527-2020, sobre la conformación de la Comisión NICSP, informa que, en la próxima sesión de la Comisión NICSP, se analizarán las funciones establecidas para la misma, con el fin de proponer las modificaciones pertinentes al documento aprobado por el Consejo Institucional y se someta a la aprobación correspondiente, para lo cual se mantendrá informada a la Auditoría Interna. (SCI-023-01-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se traslada a la Comisión de Planificación y Administración.</p>
	<p>38. AUDI-SIR-001-2021 Memorando con fecha de recibido 22 de enero del 2021, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración y a la Dra. Claudia Madrizova Madrizova, Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en el cual remite comunicación de finalización del proceso de seguimiento recomendaciones del Informe AUDI-F-004-2020. SCI-023-01-2020) Firma digital</p>

	<p>Se toma nota. Se traslada a la Comisión de Planificación y Administración y a la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles.</p>
	<p>39. AUDI-003-2021 Memorando con fecha de recibido 22 de enero del 2021, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia a la Presidencia del Consejo Institucional, en el cual acusa recibo del oficio R-1288-2020, del 15 de diciembre de 2020, en el que se solicita prórroga para concretar las acciones pendientes para atender el informe AUDI-AD-001-2019 denominado "Advertencia sobre la necesidad de que se implementen puntos de control para asegurar el apego a la legalidad y el resguardo de los recursos otorgados mediante las becas que concede el Instituto Tecnológico de Costa Rica a sus funcionarios". (SCI-024-01-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se traslada a la Comisión de Planificación y Administración.</p>
<p>Reunión No. 907-2021 04 de febrero de 2021</p>	<p>40. GTH-26-2021 Memorando con fecha de recibido 26 de enero de 2021, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual consulta el estado del acuerdo Referencia SCI-1371-2020 Presupuesto Programas de Capacitación Interna y Becas.</p> <p>Se toma nota. Responder que se está en el análisis de Plan Táctico, con la mayor prioridad posible, se estará informando.</p>
	<p>41. AUDI-AS-001-2021 Memorando con fecha de recibido 29 de enero de 2021, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual se atiende la solicitud de asesoría planteada por la Comisión de Planificación y Administración del Consejo Institucional, mediante correo electrónico del 22 de enero de 2021, para emitir criterio sobre la posibilidad de suscribir contrato adicional para la continuidad del servicio de suministro de alimentos por un periodo adicional de 6 meses, amparado a la Licitación Pública N°2016LN-000002-APITCR "Suministro de Alimentos para Restaurante Institucional Bajo la Modalidad Entrega según Demanda".</p>

	Se toma nota. Se traslada al punto de agenda.
	<p>42. Correo electrónico con fecha de recibido 29 de enero de 2021, suscrito por Sra. Adriana Rodríguez Zeledón, Coordinadora Unidad de Auditoría de Planificación y Finanzas Institucional, Auditoría Interna ITCR, en el cual remite “COMENTARIOS SOBRE LA EVALUACIÓN FISICA DEL PRESUPUESTO 2020” en el que se plantean elementos relevantes que deben ser analizados, corregidos o mejorados por parte de la Oficina de Planificación Institucional, antes de que el informe sea conocido por el Consejo Institucional y remitido a la Contraloría General de la República.</p> <p style="text-align: center;">Se toma nota. Tema atendido en la Sesión No. 3200.</p>
	<p>43. R-052-2021 Memorando con fecha de recibido 31 de enero del 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual en atención a las observaciones emitidas por la Comisión de Planificación, en la sesión No. 906-2021, del 28 de enero del presente año y producto de una reunión sostenida por mi persona con el equipo técnico de la Oficina de Planificación, remito la actualización de la Evaluación del Plan Anual Operativo al 31 de diciembre 2020, misma que atiende las nuevas directrices de la Contraloría General de la República.</p> <p style="text-align: center;">Se toma nota. Tema atendido en la Sesión No. 3200.</p>
	<p>44. R-059-2021 Memorando con fecha de recibido 31 de enero del 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual se remite la Evaluación del Plan Anual Operativo al 31 de diciembre 2020, con el cual se atiende las nuevas directrices de la Contraloría General de la República, la cual se debe presentar el 31 de enero, 2021.</p> <p style="text-align: center;">Se toma nota. Tema atendido en la Sesión No. 3200.</p>
	<p>45. DAIR-008-2021 Memorando con fecha de recibido 1° de febrero del 2021, suscrito por el Mag. Randall Blanco Benamburg, Coordinador de la Comisión Permanente de Autonomía Universitaria, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual para los fines correspondientes se</p>

	<p>transcribe el acuerdo tomado en la Sesión N°37-2021, de la Comisión Permanente de Autonomía Universitaria, celebrada el viernes 29 de enero del 2021, Respuesta a la consulta de la Comisión de Planificación y Administración sobre la “Solicitud de criterio respecto a la recomendación de la Contraloría General de la República para que las publicaciones de los Reglamentos Institucionales se realicen en el Diario Oficial la Gaceta”.</p> <p>Se toma nota. Futuro punto de agenda.</p>
	<p>46. OPI-026-2021 Memorando con fecha de recibido 02 de febrero del 2021, suscrito por el MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual presenta solicitud de modificación del inciso c, del Reglamento del Proceso de Planificación Institucional.</p> <p>Se toma nota. El señor Nelson Ortega y la señora Ana Rosa Ruiz analizarán la solicitud y presentarán el tema la próxima semana.</p>
	<p>47. R-067-2021 Memorando con fecha de recibido 02 de febrero del 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual se remite los Estados Financieros al 31 de diciembre 2020.</p> <p>Se toma nota. Agendar para la próxima semana. 9:30 a.m.</p>
	<p>48. OI-26-2021 Memorando con fecha de recibido 3 de febrero del 2021, suscrito por el Ing. Luis Gerardo Mata Mena, Director de la Oficina de Ingeniería, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual de acuerdo con lo solicitado por la Arquitecta Virginia Carmiol, se adjuntan los Mapas E 1.0 de la sede de Limón, San José y San Carlos, como complemento al memorando OI-230-2020, para que sean enviados a los directores de esas sedes.</p> <p>Se toma nota. Mediante correo electrónico de fecha 03 de febrero de 2021, se reenvió como complemento, la información, a los Directores.</p>

	<p>49. R-076-2021 Memorando con fecha de recibido 03 de febrero del 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual se remite la Liquidación Presupuestaria al 31 de diciembre del 2020, la cual fue conocida por el Consejo de Rectoría en la Sesión N° 04-2020, Artículo 1, del 3 de febrero del 2021. Es importante indicar que este documento debe ser aprobado por el Consejo Institucional, y remitido a la Contraloría General de la República a más tardar el 15 de febrero del presente año.</p> <p>Se toma nota. Mediante correo electrónico de fecha 4 de febrero del 2021, se solicita asesoría a la Auditoría Interna.</p>
	<p>50. JRL-002-2021 Memorando con fecha de recibido 26 de enero del 2021, suscrito por la Dipl. Kattia Morales Mora, Presidente de la Junta de Relaciones Laborales, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez, Presidente del Consejo Institucional, en el cual transcribe el artículo 5, de la Sesión Ordinaria JRL-01-2021, celebrada el 20 de enero de 2021, sobre la consulta del artículo 5 inciso b) del Reglamento de Concursos de Antecedentes Internos y Externos del Instituto Tecnológico de Costa Rica. (SCI-042-01-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se traslada a la Comisión de Planificación y Administración.</p>
	<p>51. CISI-063-2021 Memorando con fecha de recibido 28 de enero del 2021, suscrito por la M.Psc. Camila Delgado, Asesora Psicoeducativa Departamento de Orientación y Psicología (DOP), dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez, Presidente del Consejo Institucional y a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría Consejo Institucional, en el cual remite Informe de Labores 2020 y Plan de Trabajo 2021 de la Comisión para la Prevención y Promoción de la Salud Integral en el TEC (CISI). (SCI-070-01-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se traslada a la Comisión de Planificación y Administración. Nelson revisará el plan de trabajo. Punto de agenda próxima semana.</p>
	<p>52. VIE-051-2021 Memorando con fecha de recibido 26 de enero del 2021, suscrito por el Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc. Vicerrector de Investigación y Extensión, dirigido a la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual remite observaciones a las Políticas</p>

	<p>Específicas para la Ejecución del Plan-Presupuesto 2021, según acuerdo del Consejo Institucional Sesión Ordinaria No. 3196, Artículo 12, del 16 de diciembre de 2020. (SCI-045-01-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se traslada a la Comisión de Planificación y Administración. Punto de agenda.</p>
	<p>53. DE-0055-01-2021 nota con fecha de recibido 28 de enero del 2021, suscrito por el Señor Carlos Gerardo Arias Alvarado, Director Ejecutivo de la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional, JUPEMA, dirigido al Consejo Institucional, en el cual comunica el acuerdo de esa Junta Directiva, Sesión Ordinaria No.006-2021 del 15 de enero de 2021, sobre la comunicación del oficio DVME-660-2020, remitido por el señor Viceministro de Egresos, Isaac Castro Esquivel, donde solicita realizar las gestiones correspondientes para el cobro de la cuota patronal que establece el artículo 51 del Decreto 25109 del 22 de marzo de 1996 "Reglamento Sistema de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional". (SCI-060-01-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se traslada a la Comisión de Planificación y Administración. Trasladar al Rector para análisis legal.</p>
	<p>54. OPI-023-2021 Memorando con fecha de recibido 29 de enero del 2021, suscrito por el MBA. Jose Antonio Sánchez, Director de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría Consejo Institucional, en el cual remite versión final de la propuesta de modificación de algunos artículos del Reglamento para la Gestión de los Activos Bienes Muebles e Inmuebles y otros Activos, propiedad del ITCR. (SCI-75-01-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se traslada a la Comisión de Planificación y Administración. Rony analizará la propuesta.</p>
	<p>55. GTH-047-2021 Memorando con fecha de recibido 02 de febrero del 2021, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en el cual solicita atentamente la interpretación del artículo 8, inciso d del Reglamento para Concursos de Antecedentes Internos y Externos del personal del Instituto</p>

	<p>Tecnológico de Costa Rica, a fin de determinar la correcta aplicación del mismo en aquellos casos donde no se cumple lo establecido por la norma, en cuanto a que todos los(as) participantes posean la misma cantidad de semestres y los mismos semestres reportados, así como en aquellos casos donde no se cuente con evaluación del desempeño registrada. (SCI-053-02-2021) Firma digital.</p> <p>Se toma nota. Se traslada a la Comisión de Planificación y Administración. El señor Luis Alexander analizará el tema.</p>
	<p>56. GTH-048-2021 Memorando con fecha de recibido 02 de febrero del 2021, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en el cual solicita atentamente la interpretación del artículo 6 y 20, inciso f del Reglamento para Concursos de Antecedentes Internos y Externos del personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica, a fin de determinar quién posee la competencia para valorar y aprobar la publicación de un nuevo concurso ante la declaratoria de desierto realizada. (SCI-054-02-2021) Firma digital.</p> <p>Se toma nota. Se traslada a la Comisión de Planificación y Administración. El señor Luis Alexander analizará el tema.</p>
<p>Reunión No. 908-2021 11 de febrero de 2021</p>	<p>57. R-083-2021 Memorando con fecha de recibido 05 de febrero del 2021 del 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual adjunta los complementos al Informe Liquidación Presupuestaria al 31 de diciembre del 2020, según oficio adjunto DFC-148-2021.</p> <p>Se toma nota. Mediante correo se solicitó asesoría a la Auditoría Interna. Tema Sesión Extraordinaria No. 3203.</p>
	<p>58. Mensaje de Correo Electrónico con fecha de recibido 09 de febrero del 2021, suscrito por la Sra. Adriana Rodríguez Zeledón, Coordinadora Unidad de Auditoría de Planificación y Finanzas Institucional, Auditoría Interna, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual con instrucciones del Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, se adjunta asesoría por correo</p>

	<p>electrónico sobre el documento Liquidación Presupuestaria 2020, con el fin de asesorar y orientar a esa Comisión y por ende al Consejo Institucional en la toma de decisiones.</p> <p>Se toma nota. Tema Sesión Extraordinaria No. 3203.</p>
	<p>59. R-092-2021 Memorando con fecha de recibido 10 de febrero del 2021 del 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite propuesta de ajuste al Presupuesto Ordinario 2021.</p> <p>Se toma nota. Punto para la próxima semana e invitar a don Humberto Villalta.</p>
	<p>60. AUDI-009-2021 Memorando con fecha de recibido 11 de febrero del 2021 del 2021, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, en el cual informa sobre el Inicio de la etapa de planificación del estudio “Análisis sobre el apego a las regulaciones con las que opera el Consejo Institucional”.</p> <p>Se toma nota. Nota a don Isidro Álvarez, para que coordine una reunión para que todos los MCI conozca los alcances de la Auditoría, con este estudio.</p>
	<p>61. CD-008-2021 Memorando con fecha de recibido 03 de febrero de 2021, suscrito por la MD. Laura Sancho Martínez, Directora de la Escuela de Cultura y Deporte, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en el cual transcribe acuerdo del Consejo de esa Escuela CD-01-2021, Artículo 07, del 01 de febrero del año 2021, “Solicitar al Consejo Institucional, autorización para que FUNDATEC pueda cubrir el contrato de seguridad de Casa de la Ciudad por un espacio de al menos 2 años, del Fondo de apoyo a la Vinculación (FAV)”. (SCI-071-02-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se traslada a la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, para que lo atienda por sus competencias.</p>
	<p>CD-009-2021 Memorando con fecha de recibido 03 de febrero de 2021, suscrito por la MD. Laura Sancho Martínez, Directora de la Escuela de Cultura y Deporte, dirigido al Ing.</p>

	<p>Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en el cual solicita dejar sin efecto el CD-008-2021, ya que se realizó una corrección en uno de los puntos y sustituirlo por el oficio CD-009-2021: Transcripción de acuerdo del Consejo de Escuela CD-01-2021, Artículo 07, del 01 de febrero del año 2021, "Solicitar al Consejo Institucional, autorización para que FUNDATEC pueda cubrir el contrato de seguridad de Casa de la Ciudad por un espacio de al menos 2 años, del Fondo de apoyo a la Vinculación (FAV)" (SCI-078-02-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se traslada a la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, para que lo atienda por sus competencias.</p>
	<p>62. DSC-007-2021 Memorando con fecha de recibido 02 de febrero de 2021, suscrito por el Dr. Oscar López Villegas, Director del Campus Tecnológico Local San Carlos, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en el cual le solicita interponer sus buenos oficios a fin de que se autorice utilizar el presupuesto asignado en el Centro Funcional 603 Dirección departamento Administrativo San Carlos, en el Objeto de Gasto 1-08-01-01 Mantenimiento de edificios y locales, por un monto de ¢118.128.680,90 millones, para efectos de cumplir con los pagos mensuales del período 2021, según contrato N° 33-19 de la Licitación Pública N° 2019LN-000002-APITCR "Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo General Campus Tecnológico local San Carlos. Adjunta oficio DASC/008/2021, de la M.A.E. Mildred Zúñiga Carvajal, con el detalle de la situación. (SCI-066-02-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se dispone elevar propuesta el miércoles.</p> <p>Se realiza el siguiente análisis:</p> <ol style="list-style-type: none">a. Si bien los recursos del objeto de gasto Mantenimiento de edificios - locales y terrenos fueron condicionados en el Presupuesto Ordinario 2021, con el fin de contar con una planificación a mediano plazo de las inversiones que realiza la Institución en esa área; es cierto también que, las obras de mantenimiento preventivo y correctivo en el Campus de San Carlos, son sufragadas en su totalidad a través de la contratación del servicio; por cuanto, la necesidad en el corto plazo es imperante y para ello se encuentra activo el contrato correspondiente.

	<p>b. La Administración debe cumplir con las obligaciones que, en el contrato firmado para el periodo 2021 con la empresa Compañía de Servicios Técnicos R&S S.A. cédula Jurídica 3-101-059070 se deriven a su cargo; entre ellas, realizar el pago por mes vencido, en los 30 días naturales siguientes a la recepción a satisfacción del servicio mensual, situación en la que se encuentra el mes de enero y próximamente también el mes de febrero; dado que los servicios fueron prestados.</p> <p>c. Importa destacar que, si bien es posible una decisión administrativa unilateral, para rescindir del contrato durante el periodo restante a la espera de que la Administración cumpla la condicionante dada en el acuerdo de la Sesión Extraordinaria No. 3192, artículo 5, del 25 de setiembre de 2020, como toda actuación pública, está sujeta al bloque de legalidad, al respeto de los principios constitucionales y legales que rigen dicha actuación y a los derechos fundamentales, entre los cuales cuenta el derecho al debido proceso. De ello se derivaría, sin lugar a dudas, la obligación de la Administración de indemnizar al cocontratante los daños y perjuicios que se hayan presentado, consecuencia de una resolución en esa vía.</p> <p>Se dispone Elevar propuesta al Consejo Institucional, para levantar parcialmente el condicionamiento de la ejecución de recursos del Presupuesto Ordinario 2021, específicamente en el objeto de gasto Mantenimiento de edificios - locales y terrenos, por el importe de ¢118 128 680,9, para su ejecución en el centro funcional 603 Dirección Departamento Administrativo Institucional San Carlos, con el fin de sufragar las mensualidades del servicio contratado en el periodo 2021, al amparo de la Licitación Pública Nº 2019LN-000002-APITCR Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo General Campus Tecnológico local San Carlos.</p>
	<p>63. SCI-044-2021 Memorando con fecha de recibido 02 de febrero de 2021, suscrito por el Dr. Luis Gerardo Meza Cascante, Miembro del Consejo Institucional, dirigido al Ing. Luis Paulino</p>

	<p>Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en el cual remite Informe de cumplimiento de asignación realizada por el Consejo Institucional en la Sesión Ordinaria No. 3195, Artículo 7, del 09 de diciembre de 2020. Designación de un Representante del Consejo Institucional en la Comisión que seleccionará al representante de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión y de la Vicerrectoría de Administración ante el Consejo Editorial. Adjunta los oficios ET-024-2021 y ET-025-2021 relacionados con el tema. (SCI-059-02-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>64. TIE-232-2021 Memorando con fecha de recibido 05 de febrero de 2021, suscrito por la M.Sc. Ingrid Herrera Jiménez, Presidente del Tribunal Institucional Electoral, dirigido a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, con copia al Lic. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director de la Oficina de Asesoría Legal, en el cual, remite comunicado de acuerdo del Tribunal Institucional Electoral, de la sesión ordinaria Núm. 923-2021, celebrada el miércoles 03 de febrero de 2021, “1. Consultar al Consejo Institucional acerca de la validez del acuerdo de $\frac{1}{4}$ de la de plaza de la Oficina de Asesoría Legal para la atender asuntos relacionados con el TIE según lo indicado en los oficios TIE-227-2020 y SCI-438-2020 supra citados. 2. Consultar al Consejo Institucional que, según los considerandos planteados, un representante estudiantil puede asumir los puestos de Presidencia, Vicepresidencia y Secretaría del TIE, esto con el fin de dejarlo establecido en la reforma integral del Reglamento del TIE. 3. Consultar al Consejo Institucional que en caso de que los representantes estudiantiles si puedan ocupar los puestos precitados, ¿cómo se le asignarían las horas dispuestas en el reglamento del TIE y cómo se manejaría las responsabilidades administrativas?” (SCI-116-02-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se asigna a la señora Maritza Agüero para su análisis.</p>
	<p>65. R-070-2021 Memorando con fecha de recibido 02 de febrero de 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento Gestión del Talento Humano y al Consejo Institucional, en el cual, considerando que la Institución ya</p>

	<p>cuenta con experiencias vividas en el año 2020 en la implementación del teletrabajo, le solicita realizar un proceso de análisis de las mismas en el seno de la Comisión Institucional de Teletrabajo y en caso de que se considere necesario, prepare una propuesta de mejora a dicha normativa. Es importante poner especial atención a los mecanismos de control a utilizar por los superiores jerárquicos para verificar el cumplimiento de los objetivos del teletrabajador. Además, le solicita verificar si se han atendido los transitorios del Reglamento de Teletrabajo vigente. (SCI-068-02-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>66. CEDA-016-2021 Memorando con fecha de recibido 08 de febrero de 2021, suscrito por la M.Sc. Mónica Hernández Campos, Asesora Académica del Centro de Desarrollo Académico (CEDA), dirigido a la Dra. Hannia Rodríguez Mora. Directora del Departamento de Gestión de Talento Humano, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en el cual remite solicitud para que se le asigne día y hora para la recepción de documentación con miras a lograr ascenso según lo dispuesto en el Reglamento de Carrera Profesional, considerando que recibió respuesta de que por directriz de la Vicerrectoría de Administración no se están asignando citas para entrega de documentación. (SCI-120-02-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se dispone enviar oficio al Presidente de la Comisión para que presente un informe sobre la situación respecto a la asignación de citas en general y el estado del procedimiento (protocolo) que se debió establecer a la luz del acuerdo tomado por el Consejo Institucional de la Sesión Ordinaria No. 3193, Artículo 10, del 30 de setiembre de 2020.</p>
<p>Reunión No. 909-2021 25 de febrero de 2021</p>	<p>67. R-099-2021 Nota con fecha de recibido 12 de febrero de 2021, suscrita por el Ing. Luis Paulino Méndez, Rector, dirigido a la Señora MSc. Jeannette Solano Garcia, CPA, Contadora Nacional de la Dirección General de Contabilidad Nacional, en el cual remite los estados financieros del cuarto trimestre del periodo contable 2020 del Instituto Tecnológico de Costa Rica (ITCR).</p> <p>Se toma nota. Tema visto en la Sesión No. 3202.</p>

	<p>68. R-105-2021 Memorando con fecha de recibido 12 de febrero de 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, en el cual remite actualizado el Informe de Liquidación Presupuestaria al 31 de diciembre del 2020, mismo que según oficio adjunto DFC-180-2021, fue complementado con las observaciones de la Auditoría Interna.</p> <p>Se toma nota. Tema visto en la Sesión No. 3203.</p>
	<p>69. VAD-053-2021 Memorando con fecha de recibido 12 de febrero de 2021, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite el Resultados de la toma física de activos Institucionales 2020.</p> <p>Se toma nota. Comunicar al señor Coordinador para calendarizar audiencia.</p>
	<p>70. AFITEC-025-2021 Memorando con fecha de 12 de febrero de 2021, suscrito por el Lic. Ronald Brenes Arce, Secretaría General Adjunta de la Asociación de Funcionarios del ITCR, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual solicita de la manera más atenta un espacio para el día jueves 25 de febrero en el seno de la Comisión de Planificación y Administración, con el objetivo de conversar sobre el presupuesto Institucional.</p> <p>Se toma nota. Comunicar al señor Coordinador para calendarizar audiencia.</p>
	<p>71. CeTIC-001-2021 Memorando con fecha de recibido 12 de febrero de 2021, suscrito por el Dr. Freddy Ramírez Mora, Coordinador de la Comisión especial de evaluación del estado de las Tecnologías de Información (TIC), dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual presenta solicitud prórroga y justificaciones para la ampliación del plazo al 01 de junio de 2021, a la “Comisión especial de evaluación del estado de las tecnologías de información del ITCR”, para el cumplimiento del acuerdo de la Sesión Ordinaria No.3179, Artículo 8, del 15 de julio de 2020.</p>

	<p style="text-align: center;">Se toma nota. Se traslada como punto de agenda.</p>
	<p>72. R-111-2021 Memorando con fecha de recibido 15 de febrero de 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, en el cual remite el Cronograma alternativo proceso Plan-Presupuesto 2022.</p> <p style="text-align: center;">Se toma nota. Enviar oficio a la Administración para repensar cronograma, por plazos inciertos. A cargo de la señora Maritza Agüero.</p>
	<p>73. GTH-71-2021 Memorando con fecha de recibido 15 de febrero de 2021, suscrito por el Dra. Hannia Rodríguez Mora, Presidenta de la Comisión Institucional de Teletrabajo, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual en atención al oficio SCI-1545-2020, informa que a partir de la Sesión 03-2021 de la Comisión Institucional de Teletrabajo celebrada el pasado 12 de febrero de 2021, se incorporó como representante estudiantil el Sr. Alcides Sánchez Salazar, quien funge actualmente como Presidente de la Federación de Estudiantes.</p> <p style="text-align: center;">Se toma nota.</p>
	<p>74. R-115-2021 Memorando con fecha de recibido 15 de febrero de 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, en el cual remite resultados de la toma física de activos Institucionales 2020.</p> <p style="text-align: center;">Se toma nota. Relacionado con el VAD-053-2021.</p>
	<p>75. Correo electrónico con fecha de recibido 15 de febrero de 2021, suscrito por el Dra. Hannia Rodríguez Mora, Presidenta de la Comisión Institucional de Teletrabajo, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual en atención al oficio SCI-108 -2021 (Atención oficio CEDA-016-2021 "Solicitud para que se le asigne día y hora para la recepción de documentación con miras a lograr ascenso según lo dispuesto en el Reglamento de Carrera Profesional"), comunica que el</p>

	<p>Departamento de GTH está coordinando el proceso en atención a lo estipulado en el oficio CCP-C-32-2021.</p> <p>Se toma nota. Solicitar al Coordinador de CAEE ver el tema en conjunto con COPA. Solicitar el oficio CCP-C-32-2021 a la SCI, para que quede evidencia en el archivo.</p>
	<p>76. R-118-2021 Memorando con fecha de recibido 16 de febrero de 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, en el cual se da seguimiento del plan de acción propuesto con el oficio R-340-2020 para la atención del Informe AUDI-AD-002-2020 - Advertencia sobre la necesidad de promulgar una directriz que regule actividades en las que media el uso de instalaciones físicas y equipos institucionales y ajustar la normativa existente.</p> <p>Se toma nota. Se traslada como punto de agenda.</p>
	<p>77. R-121-2021 Memorando con fecha de recibido 16 de febrero de 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, en el cual remite atención al Oficio R-1128-2020, en atención al trabajo realizado, según lo dispuesto en el Transitorio VI del Reglamento contra el Acoso Laboral en el Instituto Tecnológico de Costa Rica, se procede a plantear como único punto de addendum la siguiente propuesta.</p> <p>Se toma nota. Se traslada a la señora María Estrada.</p>
	<p>78. VAD-054-2021 Memorando con fecha de recibido 16 de febrero de 2021, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual informa sobre la imposibilidad de cumplir con obligaciones de SB en proceso de orden de compra del 2020 al 2021 a la fecha y solicita levantar el condicionamiento de no uso de partidas de inversión para empezar a agilizar los procesos de adquisición de bienes iniciados el año anterior.</p> <p>Se toma nota. Punto de agenda de la Sesión 3205.</p>
	<p>79. OPI-53-2021 Nota con fecha de recibido 17 de febrero de 2021, suscrita por el MBA. José Antonio Sánchez Sanabria,</p>

	<p>Director de la Oficina de Planificación Institucional, dirigida a la Licenciada Guisella Araya Ramírez, Fiscalizadora Asociada de la División de Fiscalización Operativa y Evaluativa de la Contraloría General de la República, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en la cual solicita prórroga para el cumplimiento de la disposición 4.6. del oficio No. 20139, sobre Planes Tácticos.</p> <p>Se toma nota del oficio y del efecto que puede tener la prórroga en los indicadores de gestión.</p>
	<p>80. R-124-2021 Memorando con fecha de recibido 17 de febrero de 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite solicitud de modificación de un 50% de la plaza FS0134 adscrita a la Rectoría de Profesional en Administración a Profesional en Asesoría Legal.</p> <p>Se toma nota. Elevar propuesta, a cargo de la señora Maritza Agüero.</p>
	<p>81. AUDI-SIR-004-2021 Memorando con fecha de recibido 19 de febrero de 2021, suscrito por Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigió al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en el cual remite seguimiento de las recomendaciones emitidas por Despachos de Públicos, relacionadas con los estados financieros del ITCR, períodos 2015, 2016 y 2017.</p> <p>Se toma nota. Consultar al señor Coordinador, sí se procede a recordar a la Administración el envío del mecanismo para el plan piloto.</p>
	<p>82. AUDI-015-2021 Memorando con fecha de recibido 19 de febrero de 2021, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual informa que se queda a la espera de la convocatoria, para exponer alcances del estudio "Análisis sobre el apego a las regulaciones con las que opera el Consejo Institucional".</p> <p>Se toma nota. Trasladar a la Secretaría del Consejo Institucional, para agendar.</p>

	<p>83. DCTLSJ-043-2021 Memorando con fecha de recibido 19 de febrero de 2021, suscrito por el Máster Ronald Bonilla Rodríguez, Director del Campus Tecnológico Local San José, dirigido al dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual presenta comentarios a propuesta normativa urbana para planes maestros.</p> <p>Se toma nota. Se traslada a la señora Ana Rosa Ruiz.</p>
	<p>84. PB-78-2021 Memorando con fecha de recibido 24 de febrero de 2021, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Presidente del Comité de Becas dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual se reitera la solicitud de interpretación del Artículo 40 del Reglamento de Becas para Funcionarios del ITCR.</p> <p>Se toma nota. Se traslada a la señora María Estrada.</p>
	<p>85. Correo Electrónico con fecha de recibido 24 de febrero de 2021, suscrito por la Sra. Adriana Rodríguez Zeledón, Coordinadora de la Unidad de Auditoría de Planificación y Finanzas Institucionales de la Auditoría Interna, dirigido al MSc. Ana Rosa Ruiz Fernández, Integrante de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual adjunta asesoría por correo electrónico sobre la propuesta "Levantamiento parcial al condicionamiento en la ejecución de recursos del Presupuesto Ordinario 2021, para atender compromisos que quedaron pendientes al cierre de la ejecución del Presupuesto Ordinario del período al 31 de diciembre de 2020".</p> <p>Se toma nota. Punto de agenda en la Sesión No. 3205.</p>
	<p>86. AUDI-SIR-010-2021 Memorando con fecha de recibido 24 de febrero de 2021, suscrito por Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigió al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en el cual remite seguimiento de las recomendaciones emitidas por los Despachos de Contadores Públicos, relacionadas con los estados financieros del ITCR, período 2018.</p> <p>Se toma nota. Trasladar al señor Coordinador para ver si considera alguna acción adicional.</p>

	<p>87. GTH-083-2021 Memorando con fecha de recibido 11 de febrero de 2021, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento Gestión del Talento Humano, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y Presidente del Consejo Institucional, en el cual, remite respuesta al oficio R-1104-2020, en referencia al Plan de Acción planteado para la revisión del Reglamento de Teletrabajo. (SCI-162-02-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Consultar al señor Coordinador si se requiere una acción adicional.</p>
	<p>88. Correo electrónico con fecha de recibido 12 de febrero de 2021, suscrito por la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría Consejo Institucional, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, en el cual le informa que en atención al acuerdo del Consejo Institucional de la Sesión Ordinaria No. 3005 de enero, 2017, relacionado con la asignación de equipo computacional a las Personas Integrantes del Consejo Institucional; en el mes de junio del presente año concluyen su nombramiento cuatro de ellos, por lo que le solicita gestionar lo correspondiente a fin de contar con las computadoras personales que se les asignarán, a partir del 01 de julio de 2021. (SCI-173-02-2021)</p> <p>Se toma nota. El tema del levantamiento del condicionamiento está en análisis de esta Comisión.</p>
	<p>89. Correo electrónico con fecha de recibido 12 de febrero de 2021, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigido a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría Consejo Institucional, en el cual, en atención al correo electrónico relacionado con la asignación de equipo computacional a las Personas Integrantes del Consejo Institucional que concluyen su nombramiento, informa que necesitan que el Consejo Institucional les ayude a liberar las partidas de inversión de presupuesto 2021, de lo contrario no pueden comprar nada. (SCI-174-02-2021)</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>90. Correo electrónico con fecha de recibido 15 de febrero de 2021, suscrito por la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría Consejo Institucional,</p>

	<p>dirigido a la Ing. Andrea Cavero Quesada, Directora del DATIC y al Ing. Gustavo Bolaños Solano, del DATIC, en el cual, indica que ha recibido observaciones de parte de algunas de las Personas Integrantes del Consejo Institucional, acerca de problemas en el funcionamiento de la computadora que se les ha asignado, les consulta si está activo el Plan de Renovación de esos equipos, particularmente el activo 73944 y el activo 73920. Al parecer han sometido a revisión las mismas por parte de Compañeros del DATIC y se trata de problemas ocasionados por la antigüedad. (SCI-175-02-2021)</p> <p>Se toma nota. Enviar a la señora Miriam Brenes, el acuerdo del CI del año 2017 para que revise la información y solicite un espacio al señor Coordinador de COPA para que presente el tema.</p>
	<p>91. Correo electrónico con fecha de recibido 15 de febrero de 2021, suscrito por la Ing. Andrea Cavero Quesada, Directora del DATIC, dirigido a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría Consejo Institucional, en el cual, en respuesta a la consulta mediante correo electrónico sobre si está activo el Plan de Renovación Equipo de Cómputo, le indica que el mismo no ha sido aprobado por parte del Consejo Institucional, por lo que no tiene contenido presupuestario. (SCI-176-02-2021)</p> <p>Se toma nota. Está en análisis por parte de esta Comisión.</p>
	<p>92. VIE-103-2021 Memorando con fecha de recibido 15 de febrero de 2021, suscrito por el Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc., Vicerrector de Investigación y Extensión, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en el cual remite información para responder una serie de cuestionamientos sobre algunas metas a cargo de la VIE realizados en la Sesión Extraordinaria del Consejo Institucional No. 3200, del pasado domingo 31 de enero del 2021, sobre el Informe de Ejecución Presupuestaria del ITCR del año 2020. (SCI-177-02-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
<p>Reunión No. 910-2021 04 de marzo de 2021</p>	<p>93. Asesoría Legal-107-2021 Memorando con fecha de recibido 02 de marzo del 2021 del 2021, suscrito por el Lic. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director de la Asesoría Legal,</p>

	<p>dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite criterio legal sobre propuesta de modificación Artículo 13 del Reglamento Garantías y Caucciones.</p> <p>Se toma nota. Se traslada a la señora Miriam Brenes y punto de agenda la próxima semana.</p>
	<p>94. AUDI-SIR-011-2021 Memorando con fecha de recibido 24 de febrero de 2021, suscrito por el Lic. Isidro Alvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual da seguimiento recomendaciones del Informe AUDI-F-003-2018 “Estudio de carácter especial sobre fondos de trabajo sin liquidar Programa de Regionalización Interuniversitaria”.</p> <p>Se toma nota. Asociado con el oficio Asesoría Legal-107-2021.</p>
	<p>95. AUDI-SIR-012-2021 Memorando con fecha de recibido 24 de febrero de 2021, suscrito por el Lic. Isidro Alvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual da seguimiento de las recomendaciones emitidas por los Despachos de Contadores Públicos, relacionadas con los estados financieros del ITCR, período 2019.</p> <p>Se toma nota. Se traslada a la señora Maritza Agüero.</p>
	<p>96. VAD-062-2021 Memorando con fecha de recibido 26 de febrero de 2021, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual informa sobre la atención de transitorios III y V: reforma del reglamento de transportes del ITCR.</p> <p>Se toma nota. Solicitar criterio a Asesoría Legal y a la Auditoría Interna. Se le traslada a la señora Maritza Agüero.</p>
	<p>97. VAD-063-2021 Memorando con fecha de recibido 26 de febrero de 2021, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano,</p>

	<p>Vicerrector de Administración, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual informa sobre la atención a transitorio IV: reforma del reglamento de transportes del ITCR.</p> <p>Se toma nota. Se le traslada a la señora Maritza Agüero.</p>
98.	<p>VAD-084-2021 Memorando con fecha de recibido 1° de marzo de 2021, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual se adjunta informe de análisis para el Proyecto para dotar de Infraestructura al Centro Académico de Alajuela, según acuerdo del Consejo Institucional de la Sesión 3151, artículo 9 del 11 de diciembre del 2019.</p> <p>Se toma nota. Punto de agenda para el 18 de marzo, 9:30 a.m. Invitar al señor Paulino Méndez, al señor Humberto Villalta, al señor Roberto Pereira y a los Coordinadores de Carrera de Alajuela.</p>
99.	<p>ALSC-003-2021 Memorando con fecha de recibido 16 de febrero de 2021, suscrito por la M.Sc. Xinia Guerrero Araya, Asesora Legal, Campus Tecnológico Local San Carlos, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, con copia al Dr. Óscar López Villegas, Director Tecnológico Local San Carlos, al Lic. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director Asesoría Legal del ITCR, y al Consejo Institucional, en el cual de conformidad con el trámite que se está gestionando ante la Procuraduría General de la República, Notaría del Estado, adjunta el oficio NNE-92-2021 ante la solicitud que se realizó mediante R-918-2020, para el trámite notarial de la reunión de las fincas, en la finca conocida como La Vega, en Florencia de San Carlos. (SCI-182-02-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota. La señora Maritza Agüero hará consultas en Asesoría Legal, sobre la competencia del CI para atender las solicitudes 1 y 2 del oficio de referencia.</p>
100.	<p>AUDI-016-2021 Memorando con fecha de recibido 19 de febrero de 2021, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla,</p>

	<p>Rector, con copia a la Presidencia del Consejo Institucional, en el cual, en atención a la solicitud de prórroga en la fecha final, extendida al 9 de abril de 2021, para cumplir el plan de acciones propuesto en atención al informe AUDI-AD-002-2020, sobre la necesidad de promulgar una directriz que regule actividades en las que media el uso de instalaciones físicas y equipos institucionales y ajustar la normativa existente, reitera, lo indicado en el oficio AUDI-261-2020, sobre la responsabilidad de la Administración, tanto de la acción correctiva como de implementar y dar seguimiento a las disposiciones y recomendaciones de manera oportuna y efectiva, para comprobar las acciones llevadas a cabo y asegurar el correcto y oportuno cumplimiento. Queda a la espera de lo que resuelva el Consejo Institucional, para realizar los registros o actualizaciones que correspondan en el Sistema de Implementación de Recomendaciones (SIR). f(SCI-241-02-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se atendió en la Sesión No. 3207 con la prórroga.</p>
	<p>101. AUDI-SIR-003-2021 Memorando con fecha de recibido 19 de febrero de 2021, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia a la Presidencia del Consejo Institucional, en el cual se acusa recibo del oficio R-1279-2020, en el que se propone un plan para concretar las acciones que permiten atender las recomendaciones pendientes, según AUDI-SIR-049-2020 "Evaluación del control interno de aspectos generales relacionados con las becas otorgadas a los funcionarios del Instituto Tecnológico de Costa Rica". Asimismo, hace un recuento de las ocasiones en que se establecen fechas para la implementación de las recomendaciones sin lograr concretar las acciones propuestas y otras situaciones. (SCI-244-02-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota. El señor Nelson Ortega conversará con la señora Marisol Ramírez sobre el trámite que le están dando.</p>
	<p>102. AUDI-SIR-005-2021 Memorando con fecha de recibido 19 de febrero de 2021, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, con copia al Ing. Luis Paulino</p>

	<p>Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en el cual comunica la finalización del proceso de seguimiento de recomendaciones del Informe AUDI-F-003-2019, relativo a “Informe de auditoría financiera sobre los fondos transferidos a la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica que abarca los periodos 2014-2015 y 2015-2016” y se insta a continuar con los esfuerzos de supervisión que le corresponde ejercer a esa Vicerrectoría para garantizar de manera continua la aplicación de las acciones para fortalecer el sistema de control interno. (SCI-246-02-2021) Firma digital Se toma nota.</p>
	<p>103. AUDI-SIR-006-2021 Memorando con fecha de recibido 19 de febrero de 2021, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido a la Dra. Claudia Madrizova Madrizova, Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en el cual informa sobre el Seguimiento de las Recomendaciones 4.3.1 y 4.3.2, Informe de auditoría AUDI-CI-003-2020, “Informe de Auditoría Financiera sobre la razonabilidad del uso de los fondos transferidos a la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica de los periodos 2018 y 2019”. Solicita informar sobre el resultado de las acciones que permitan atender la recomendación registrada como “No Atendida” e insta continuar con los esfuerzos de supervisión correspondientes e Informar en un plazo de cinco días hábiles, las acciones que permitan dar por implementada la recomendación 4.3.2. (SCI-248-02-2021) Firma digital Se toma nota. Solicitar a la señora Claudia Madrizova mantener informado sobre el trámite a la atención de este oficio.</p>
	<p>104. AUDI-SIR-007-2021 Memorando con fecha de recibido 19 de febrero de 2021, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido a la Dra. Claudia Madrizova Madrizova, Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en el cual informa sobre el Seguimiento de las Recomendaciones 4.2.1; 4.2.2 y 4.2.3 del Informe AUDI-F-003-2019, “Informe de auditoría financiera sobre los fondos transferidos a la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica que</p>

	<p>abarca los periodos 2014-2015 y 2015-2016”. Insta continuar con los esfuerzos de supervisión correspondientes e Informar en un plazo de cinco días hábiles, las acciones que permitan dar por implementadas las recomendaciones 4.2.2 y 4.2.3. (SCI-249-02-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Solicitar a la señora Claudia Madrizova mantener informado sobre el trámite a la atención de este oficio.</p>
	<p>105. AUDI-SIR-009-2021 Memorando con fecha de recibido 19 de febrero de 2021, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y Presidente del Consejo Institucional, en el cual informa sobre el Seguimiento al Plan Integral Auditorías Externas 2015, 2016 y 2017 y a los Planes Remediales para atender los hallazgos de la Auditoría Externa 2018 y 2019, referidas al atestiguamiento de la Liquidación Presupuestaria. Se requiere al Consejo Institucional en el punto 3.1.1 revisar el Plan Remedial Integral 2015, 2016 y 2017 en ejecución, en lo referente al Hallazgo 3. El sistema presupuestario y el contable no se encuentran debidamente integrados. (SCI-253-02-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se traslada como punto para la próxima semana.</p>
	<p>106. DLIM-008-2021 Memorando con fecha de recibido 19 de febrero de 2021, suscrito por el Ing. Jean Carlos Miranda Fajardo, Director, Centro Académico de Limón, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez, residente del Consejo Institucional, con copia al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, en el cual, solicita interponer sus buenos oficios ante el Consejo Institucional a fin de que se autorice dotar de recursos los objetos de gasto detallados a continuación asignados en el centro funcional 1111039 – Centro Académico de Limón, para cumplir con los pagos del periodo 2021, indicados en las contrataciones. (SCI-240-02-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se traslada a la señora Ana Rosa Ruiz.</p>
	<p>107. VAD-042-2021 Memorando con fecha de recibido 15 de febrero de 2021, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigido a la Sra. Grace Madrigal Castro, Gerente Área de Seguimiento de</p>

	<p>Disposiciones Contraloría General de la República, con copia a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva Secretaría del Consejo Institucional, en el cual, en seguimiento al informe N° DFOE-SAF-IF-00007-2020, Auditoría de carácter especial ejecutada en el ITCR, sobre el control interno aplicado al proceso de arrendamiento de vehículos a funcionarios, adjunta SG-092-2021 emitido por el Máster Aaron Román Sánchez en su calidad de Director del Departamento de Servicios Generales del Instituto Tecnológico de Costa Rica, en el cual se documenta la aprobación de los procedimientos de la Unidad de Transporte, que tuvieron variación es a raíz de la aprobación del Reglamento de Transporte de la Institución por parte del Consejo Institucional. (SCI-180-02-2021) Firma digital Se toma nota. Se traslada como futuro punto de agenda.</p>
	<p>108. VAD-044-2021 Memorando con fecha de recibido 15 de febrero de 2021, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y a los Directores de Campus Locales y Centros Académicos, con copia a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva Secretaría del Consejo Institucional, en el cual, como parte del seguimiento al informe N° DFOE-SAF-IF-00007-2020, Auditoría de carácter especial ejecutada en el Instituto Tecnológico de Costa Rica, sobre el control interno aplicado al proceso de arrendamiento de vehículos a funcionarios, realizado por la Contraloría General de la República, hace de su conocimiento que la página web de la Unidad de Transportes del Departamento de Servicios Generales, Campus Central ha sido renovada, remite el enlace donde se encuentra el Reglamento de Transportes del ITCR actualizado, los correspondientes procedimientos y formularios. Concluye que lo anterior ha sido informado por medios electrónicos a la Comunidad Institucional. (SCI-181-02-2021) Firma digital Se toma nota.</p>
	<p>109. R-122-2021 Memorando con fecha de recibido 17 de febrero de 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez, Rector, dirigido al Ing. Marvin Castillo Ugalde, Presidente de la Comisión de Carrera Profesional, a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento Gestión del Talento Humano y al Consejo Institucional, en el cual en atención al</p>

	<p>oficio CCP-C-115-2020, sobre la aplicación del Artículo 15 de la Ley Fortalecimiento de las Finanzas Públicas, Ley 9635, indica que la Rectoría mantiene lo resuelto en la Resolución de Rectoría RR-411-2019. Por lo anterior, la Comisión de Carrera profesional debe seguir aplicando el reglamento vigente, hasta tanto esta Rectoría no gire nuevas directrices. (SCI-193-02-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>110. VIESA-101-2021 Memorando con fecha de recibido 22 de febrero de 2021, suscrito por la Dra. Claudia Madrizova Madrizova, Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en el cual, solicita la sustitución de nombre de Departamento de Trabajo Social y Salud a Departamento de Becas y Gestión Social y Clínica de Atención Integral en Salud, en diferentes Reglamentos Institucionales. Señala que, el cambio se solicitó mediante el oficio OPI-429-2019 y además es una recomendación del Informe de Auditoría AUDI-CI-005-2020-03. (SCI-259-02-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se traslada a la señora María Estrada.</p>
	<p>111. OI-049-2021 Memorando con fecha de recibido 25 de febrero de 2021, suscrito por el Ing. Luis Gerardo Mata Mena, Director de la Oficina de Ingeniería, dirigido al MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Ingeniería, con copia al Consejo Institucional, en el cual, en atención al oficio OPI-060-2021, remite Informe de Labores por parte de la Oficina de Ingeniería 2021. (SCI-308-02-2022) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se traslada a la señora Ana Rosa Ruiz.</p>
	<p>112. CCP-C-39-2021 Memorando con fecha de recibido 26 de febrero de 2021, suscrito el Ing. Marvin Castillo Ugalde, Presidente de la Comisión de Evaluación Profesional, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al Consejo Institucional, en cual, en atención al oficio R-122-2021 sobre la no aplicación del Artículo 15 del Reglamento del Título III de la Ley Fortalecimiento de las Finanzas Públicas, Ley N° 9635 referente al Empleo Público N° 41564-MIDEPLAN-H y en cumplimiento del deber de obediencia establecido en el artículo 107 de la Ley de</p>

	<p>Administración Pública, informa que la Comisión de Evaluación Profesional acatará la directriz de seguir aplicando el Reglamento de Carrera Profesional vigente, hasta tanto la Rectoría no gire nuevas directrices. (SCI-307-02-2021) Firma digital Se toma nota.</p>
	<p>113. CCP-C-40-2021 Memorando con fecha de recibido 26 de febrero de 2021, suscrito el Ing. Marvin Castillo Ugalde, Presidente de la Comisión de Evaluación Profesional, dirigido a Miembros del Consejo Institucional Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, en cual, se refiere a la cantidad de casos que atiende la Comisión de Evaluación Profesional, presenta solicitud de incremento de tiempo de los miembros de esa Comisión. Señala que a la fecha hay alrededor de 100 casos pendientes de evaluación, mismos que, de mantenerse las condiciones actuales en cuanto a carga laboral de cada miembro de la Comisión (1/4 TC), significarían un tiempo cercano a las 110 semanas (alrededor de dos años) para su resolución. Aunado a eso la recepción de nuevos casos (al menos 125 están en lista de espera) provocaría, de seguro, una acumulación imposible de resolver dentro de los 300 días hábiles de los que se dispone actualmente. (SCI-309-02-2021) Firma digital Se toma nota. Enviar oficio al Rector para solicitar informe de acciones.</p>
<p>Reunión No. 911-2021 11 de marzo de 2021</p>	<p>114. R-178-2021 Memorando con fecha de recibido 03 de marzo del 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual indica que el Proyecto para dotar de infraestructura al Centro Académico de Alajuela, remitido por el Dr. Humberto Villalta, según oficio VAD-081-2021, fue conocido por el Consejo de Rectoría en la Sesión N° 48-2020, Artículo 2, del 14 de diciembre del 2020. Se toma nota. Agendar como futuro punto de agenda</p>
	<p>115. Asesoría Legal-122-2021 Memorando con fecha de recibido 08 de marzo del 2021, suscrito por el Lic. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director de la Asesoría Legal, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la</p>

	<p>Comisión de Planificación y Administración, en el cual procede a referirse a la consulta planteada, señalando al efecto que, según la Ley de Tránsito por Vías Públicas Terrestres y Seguridad Vial, Número 9078, todas las instituciones públicas del país deben tener sus vehículos con placa oficiales tal y como lo señala su numeral 236.</p> <p>Se toma nota. Se traslada a la Vicerrectoría de Administración para que se proceda conforme indica Asesoría Legal.</p>
	<p>116. OPI-077-2021 Memorando con fecha de recibido 08 de marzo del 2021, suscrito por el MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual en atención al oficio R-092-2021, principalmente en lo que refiere a la reasignación de los 863,88 millones de colones de sumas libres sin asignación presupuestaria, esta oficina indica que no existe afectación al Plan Anual Operativo 2021 esto por cuanto representa una redistribución de egresos que será subsanada mediante el método de modificación presupuestaria interna. Asimismo, importante mencionar que el monto a distribuir en Bienes Duraderos todavía no será asignado hasta no tener los Planes Tácticos aprobados.</p> <p>Se toma nota. Se traslada como punto en agenda.</p>
	<p>117. VIESA-173-2021 Memorando con fecha de recibido 08 de marzo del 2021, suscrito por la Dra. Claudia Madrizova Madrizova, Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual en atención al oficio SCI-230-2021 referente al, AUDI-SIR-007-202, comunica que mediante el memorando VIESA 106-2021 se informó a la Auditoría Interna que se envió el oficio VIESA-105-2021, en el cual se solicitó presentar, a más tardar el 15 de abril, el informe correspondiente a la recomendación 4.2.2 y presentar, a más tardar el 30 de junio 2021, lo correspondiente a la recomendación 4.2.3 a esta Vicerrectoría.</p> <p>Se toma nota.</p>

	<p>118. VIESA-174-2021 Memorando con fecha de recibido 08 de marzo del 2021, suscrito por la Dra. Claudia Madrizova Madrizova, Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual en atención al oficio SCI-229-2021 referente al AUDI-SIR-006-2020, adjunta copia de la respuesta FEITEC PRES 020-2021 del Bach. Alcides Sánchez Salazar, Presidente Consejo Ejecutivo FEITEC.</p> <p>Reiterar que lo indicado no responde a lo solicitado, recordar el inciso 6,3 de las Disposiciones para la atención de los informes de Auditorias. Copiar al Rector.</p>
	<p>119. R-197-2021 Memorando con fecha de recibido 09 de marzo del 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite los Planes Tácticos, según oficio SCI-094-2021.</p> <p>Se traslada al señor Rony Rodríguez y a la señora Ana Rosa Ruiz para su análisis</p>
	<p>120. R-195-2021 Memorando con fecha de recibido 09 de marzo del 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite Solicitud de modificación de acuerdo del Consejo Institucional de la sesión 3195, Artículo 10 del 9 de setiembre “Dispensa del porcentaje mínimo requerido de cumplimiento del compromiso laboral con la Institución, establecido en el Artículo 10 del Reglamento de Licencias con Goce y sin Goce de Salario y otorgamiento de licencia sin goce de salario por 100%, a partir del 15 de marzo 2021 hasta el 15 de marzo 2025, al Dr. Andrés Sánchez Kooper, funcionario de la Escuela de Química”.</p> <p>Se exponen los siguientes elementos:</p> <ol style="list-style-type: none">a. La solicitud que se recibe consiste en disminuir de 100% a 50%, la licencia sin goce de salario, aprobada en el artículo 10, inciso b, de la Sesión Ordinaria No. 3195, del 09 de

	<p>setiembre de 2020, al Dr. Andrés Sánchez Kooper, funcionario de la Escuela de Química, durante el periodo que va del 15 de marzo de 2021 hasta el 15 de marzo 2025, siendo esta la totalidad del periodo aprobado.</p> <ul style="list-style-type: none">b. La intención de disminuir la licencia sin goce de salario en análisis, es motivada por la reciente incorporación en el Reglamento de Teletrabajo del ITCR, de la modalidad de teletrabajo ordinario en el extranjero; a la cual pretende acceder el Dr. Andrés Sánchez Kooper, y se extrae de los documentos recibidos que el señor Rector, quien es la autoridad designada para la aprobación del teletrabajo fuera del País, hasta el momento, no tiene objeción en ello.c. La modificación del Reglamento de Teletrabajo del ITCR para incluir la modalidad de teletrabajo ordinario en el extranjero, fue posterior a la aprobación de la licencia sin goce de salario en 100%, del Dr. Andrés Sánchez Kooper.d. d. La reducción de jornada en los términos que se propone, a la licencia sin goce de salario aprobada al Dr. Andrés Sánchez Kooper, crea un doble beneficio, ya que, evita la desvinculación total del funcionario con la Institución, permite continuar su aporte en el ejercicio de la academia, propicia avanzar con el compromiso laboral pendiente del funcionario, producto del disfrute de la beca de estudios; y también, se mantiene el soporte a las condiciones que dieron origen a la licencia sin goce de salario, sea el cambio de residencia habitual del grupo familiar, fuera del territorio nacional, por ser un caso calificado de claro interés público.e. Si bien se propone que la jornada de la licencia se reduzca a partir del inicio de la misma, sea el 15 de marzo de 2021, cualquier variación en los términos pactados en el presente trámite, regirán con posterioridad a la resolución que adopte el Consejo Institucional. <p>Y se dispone elevar la siguiente propuesta al Consejo Institucional:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Autorizar la reducción de la jornada de 100% a 50% en la licencia sin goce de salario, aprobada al Dr. Andrés Sánchez Kooper, funcionario de la Escuela de Química, en el inciso b, del acuerdo correspondiente a la Sesión No. 3195, artículo 10, del 09 de setiembre de 2020. Este cambio rige a partir del 18 de marzo de 2021 hasta el 15 de marzo 2025.b. Informar este acuerdo al Comité de Becas, en cumplimiento de lo dispuesto en el inciso e del artículo 10 del Reglamento
--	---

	<p>de Licencias con Goce y sin Goce de Salario, a efecto de que proceda a readecuar el compromiso laboral pendiente con la Institución, del funcionario Andrés Sánchez Kooper.</p> <p>c. Solicitar al señor Rector, Ing. Luis Paulino Méndez Badilla que, en cumplimiento del deber de vigilancia, encomiende las acciones administrativas requeridas, a fin de que se concreten administrativamente los cambios aprobados en el inciso a de este acuerdo, incluyendo la firma oportuna del agregado rectificado al Contrato de Adjudicación de Beca, por parte del Dr. Sánchez Kooper.”</p>
	<p>121. R-203-2021 Memorando con fecha de recibido 10 de marzo del 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite solicitud de aprobación de ajuste contable a la cuenta Edificios, por aplicación de NICSP 17, con base en los informes I, II y III del asesor externo en NICSP 17, 27 y 31.</p> <p>Se traslada a la señora Maritza Agüero para su análisis.</p>
	<p>122. OI-57- 2021 Memorando con fecha de recibido 10 de marzo del 2021, suscrito por el Ing. Luis Gerardo Mata Mena, Director de la Oficina de Ingeniería, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual comunica que de acuerdo con el compromiso de esta Oficina para este año 2021 y al cronograma de entregables aprobado por el CI para los Planes Maestros, en estos días se procedió con la entrega a la Arquitecta Vicky Carmiol de los Mapas P02 Propuesta de Zonificación y sus Fracciones del Centro Académico de Limón, Campus Tecnológico Local San Carlos y Campus Tecnológico Local San José.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>123. ET-038-2021 Memorando con fecha de recibido 03 de marzo del 2021, suscrito por el Dr. Dagoberto Arias Aguilar, Director de la Editorial Tecnológica de Costa Rica, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en el cual en atención al traslado a la Vicerrectoría de Investigación y Extensión del seguimiento y control de las recomendaciones emitidas en la resolución RVAD-012-2020, en lo específico la recomendación al</p>

	<p>Director de la Editorial Tecnológica de Costa Rica, para que someta al Consejo Institucional la reforma al “Reglamento de publicaciones del Instituto Tecnológico de Costa Rica”, con fecha límite al 01 de marzo del 2021 y dando en dicha resolución un plazo al Consejo Institucional de dos meses para resolver; le solicito en su condición de Presidente del Consejo Institucional tramitar dicha reforma. (SCI-324-03-2022) Firma digital</p> <p>Se asigna a la señora Miriam Brenes.</p>
	<p>124. AUDI-SIR-013-2021 Memorando con fecha de recibido 05 de marzo de 2021, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido a la Q. Grettel Castro Portuguez, Vicerrectora de Docencia, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y Presidente del Consejo Institucional, en el cual remite Seguimiento al Informe AUDI-AD-007-2017 Advertencia investigación preliminar y aplicación artículo 23 del Reglamento de Becas para el personal del ITCR, Se informa a la Vicerrectoría de Docencia que se concluye con el seguimiento sobre la implementación de las advertencias del informe AUDI-AD-007-2019 y se insta a continuar con los esfuerzos de supervisión que le corresponde ejercer para garantizar de manera continua la aplicación de las acciones para fortalecer el sistema de control interno. (SCI-354-03-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>125. GTH-115-2021 Memorando con fecha de recibido 02 de marzo de 2021, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en el cual, en atención al acuerdo del Consejo Institucional, Sesión Ordinaria N°3187, artículo 12 celebrada el 26 de agosto de 2020, detalla los Procedimientos elaborados por el Departamento de Gestión del Talento Humano. Asimismo indica que, los mismos se encuentran publicados en la página web del Departamento de Gestión del Talento Humano, los cuales pueden ser consultados en el siguiente enlace: http://www.nuestrotec.cr/departamentos/recursos_humanos/Paginas/FormulariosManProc.aspx</p>

	<p>(SCI-325-03-2021) Firma digital Se asigna a la señora Maritza Agüero, la verificación de la publicación que se indica.</p>
	<p>126. VAD-082-2021 Memorando con fecha de recibido 03 de marzo de 2021, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional y al Lic. Isidro Alvarez Salazar, Auditor Interno, en el cual, en atención a los informes de Auditoría Interna y Auditoría Externa, remite oficios AUDI-SIR-004-2021, AUDI-SIR- 010-2021, AUDI-SIR-011-2021, AUDI-SIR-012-2021 y AUDI-SIR-015-2020, e indica que es competencia de esta Vicerrectoría la elaboración y envío de las propuestas de creación o modificación de la normativa señalada a la Rectoría, para su correspondiente aval y envío al Consejo Institucional. No obstante, no es competencia ni de la Vicerrectoría ni de Rectoría definir los plazos de aprobación de los mismos, dado que lo señalado por la Auditoría Interna en los precitados oficios, para que se gestionen ampliaciones de plazo para atender las recomendaciones indicadas supra no corresponde a estas instancias, toda vez que es el Consejo Institucional el ente encargado de agendar la atención de los temas en una de sus sesiones (SCI-335-03-2022) Firma digital Se le asigna a la señora Maritza Agüero, revisar si deben tramitarse prórrogas para la atención de los planes remediales a los que hacen referencia los oficios de la Auditoría Interna.</p>
	<p>127. R-182-2021 Memorando con fecha de recibido 04 de marzo de 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido a los Miembros del Consejo Institucional, con copia a la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual en atención a lo acordado por el Consejo Institucional en la Sesión Ordinaria No. 3193, Artículo 10, del 30 de setiembre de 2020. Reforma del artículo 66 del “Reglamento de Carrera Profesional del Instituto Tecnológico de Costa Rica y sus reformas”, para permitir la recepción de los atestados mediante procedimientos digitalizados”, remite copia para el debido registro, de los oficios R-1112-2020, R-1207-2020 y GTH-107-2021. (SCI-349-03-2021) Firma digital</p>

	Se asigna al señor Nelson Ortega.
Reunión No. 912-2021 18 de marzo de 2021	128. Formulario de prórroga con fecha de recibido 16 de marzo del 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual solicita prórroga al 30 de abril del 2021, para la atención del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3196, Artículo 11, del 16 de diciembre de 2020 Reforma integral al Reglamento de Transportes del ITCR. Se dispone solicitar a la Vicerrectoría de Administración que fundamente mejor la propuesta y que la presente al CI.
	129. VAD-101-2021 Memorando con fecha de recibido 11 de marzo del 2021, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual se solicita a la Comisión de Planificación y Administración del Consejo Institucional, conceder una prórroga al 30 de abril para finiquitar la atención de los incisos I y VI del Reglamento de Transportes del Instituto Tecnológico de Costa Rica. Forma parte de la documentación del formulario indicado en el punto anterior.
	130. VIESA-220-2021 Memorando con fecha de recibido 15 de marzo del 2021, suscrito por la Dra. Claudia Madrizova Madrizova, Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual informa que desde la Dirección de la VIESA se realizaron las siguientes acciones para lograr el cumplimiento de las fechas de las recomendaciones de la Auditoría Interna con respecto del oficio AUDI-SIR-006-2021, en atención a oficio SCI-253-2021. Se toma nota.
	131. SCI-260-2021 Memorando con fecha de recibido 15 de marzo del 2021, suscrito por el Dr. Luis Gerardo Meza Cascante, Coordinador de la Comisión Estatuto Orgánico, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la

	<p>Comisión de Planificación y Administración, en el cual informa que producto del análisis y trámite interno en la Comisión de Estatuto Orgánico se estarán elevando oportunamente las propuestas correspondientes al pleno del Consejo Institucional, sobre el 1. Reglamento de procedimiento para la Secretaría del Consejo Institucional, 2. Regulaciones de Campaña Tribunal Institucional Electoral y 3. Reglamento del IV Congreso Institucional del Instituto Tecnológico de Costa Rica.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>132. SCI-262-2021 Memorando con fecha de recibido 15 de marzo del 2021, suscrito por el Dr. Luis Gerardo Meza Cascante, Coordinador de la Comisión Estatuto Orgánico, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual informa que una vez enviado el oficio SCI-260-2021 he sido advertido de que el “Reglamento de procedimiento para la Secretaría del Consejo Institucional” había sido derogado por el Consejo Institucional en la Sesión Ordinaria No. 3155, Artículo 12, del 05 de febrero del 2020, razón por la que la propuesta sobre esta normativa a que se alude en el oficio SCI-260-2021 carece de interés actual.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>133. R-233-2021 Memorando con fecha de recibido 17 de marzo del 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Dr. Humberto Villalta Solano, Coordinador de la Comisión Especial de Tecnologías de Información, en el cual presenta solicitud de autorización de uso de la reserva de automatización de procesos para el desarrollo de la III Etapa del sistema de becas estudiantiles.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>134. AUDI-SIR-014-2021 Memorando con fecha de recibido 11 de marzo de 2021, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en el cual informa que la recomendación 4.5, del informe AUDI-CI-004-2020 “Análisis del cumplimiento de la meta sobre la formación de doctores financiada mediante el Programa de</p>

	<p>Mejoramiento Institucional”, se encuentra “Implementada” y así se registra en el SIR, en razón de que se instruye al Departamento Financiero Contable para iniciar el proceso de cobro al ex becario, que corresponde a ¢126,476,963.90 (Ciento veintiséis millones cuatrocientos setenta y seis mil novecientos sesenta y tres con noventa céntimos), de los cuales a la fecha se ha cancelado ¢50,000,000.00 (cincuenta millones de colones con cero céntimos), quedando un saldo pendiente de ¢76,476,963.90. (Setenta y seis millones cuatrocientos setenta y seis mil novecientos sesenta y tres con noventa céntimos). Se reconoce el esfuerzo realizado por la Administración, para la atención de esta recomendación y se insta a las autoridades correspondientes mantenerse vigilantes en la recuperación de la suma adeudada y fortalecer el sistema de control interno. (SCI-401-03-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>135. AUDI-SIR-016-2021 Memorando con fecha de recibido 11 de marzo de 2021, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en el cual remite Seguimiento a las Recomendaciones informe AUDI-AD-009-2019 “Advertencia sobre debilidades en el sistema de control interno aplicado en el subproceso “gestión de pago” que realiza la Unidad de Tesorería del Departamento Financiero Contable”. Indica que la Vicerrectoría de Administración mediante VAD-043-2020, adjunta oficios DFC-201-2020 y DFC-197-2020. Se analiza esa información, se concluye que la advertencia se mantiene “En Proceso” en el SIR, ya que se carece de información que permita determinar las gestiones de la Vicerrectoría de Administración ante el CETI y si el DATIC aplica las modificaciones en el módulo de Tesorería que se solicitan, para atender lo solicitado. Se solicita a la Vicerrectoría de Administración, en apego a los objetivos del sistema de control interno, aportar la información pertinente a efecto de analizar y validar la atención de esta advertencia, en un plazo de 10 días hábiles. (SCI-403-03-2021) Firma digital</p> <p>Se acuerda solicitar a la Administración se mantenga informado al Consejo Institucional de las acciones</p>

	realizadas para atender la advertencia realizada por la Auditoría Interna.
	<p>136. AUDI-SIR-017-2021 Memorando con fecha de recibido 11 de marzo de 2021, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en el cual en Seguimiento a la advertencia AUDI-AD-003-2020, relacionada con la solicitud realizada por el INS, sobre las condiciones de las pólizas de todos los contratos y/o órdenes de compra, indica que la misma se atiende satisfactoriamente de acuerdo a lo indicado en el oficio AP-363-2020, suscrito por la Licda. Katthya Calderón Mora, Directora del Departamento de Aprovisionamiento, en el que se observan las acciones y controles establecidos para dar cumplimiento y mejorar la gestión de pólizas en los contratos administrativos. Además, se informa sobre las reuniones de coordinación con personeros del INS y sobre la capacitación realizada el 16 de junio de 2020, en temas de interés para la gestión de pólizas de seguro. (SCI-404-03-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>137. AUDI-SIR-019-2021 Memorando con fecha de recibido 11 de marzo de 2021, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en el cual en Seguimiento a la advertencia AUDI-AD-003-2016, informa que la misma se atiende satisfactoriamente, de acuerdo con la presentación realizada en una reunión virtual entre funcionarios de la Vicerrectoría de Administración, Departamento de Aprovisionamiento y la Auditoría Interna, en la que se muestra una herramienta desarrollada en la hoja electrónica Excel, mediante la cual se pretende definir en los carteles de licitación, los porcentajes o montos de aplicación de multas y sanciones. En conversación posterior con la Directora de Aprovisionamiento, se indica que la dicha herramienta se implementó en plan piloto con algunas contrataciones, que se han tramitado a partir del 2021, con la expectativa de ser aplicada en todos de forma permanente, por lo tanto se registra en el SIR como "Implementada". (SCI-406-03-2021) Firma digital</p>

	<p>Se toma nota.</p>
	<p>138. AUDI-SIR-020-2021 Memorando con fecha de recibido 12 de marzo de 2021, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en el cual en Seguimiento a la advertencia AUDI-CI-002-2020, “Manejo de fondos públicos por parte de la Asociación de Deporte y Recreación del Instituto Tecnológico de Costa Rica (ADERTEC)”, informa que analizada la información incluida en el Sistema de Implementación de Recomendaciones (SIR) y el expediente físico que se mantiene al respecto, lográndose determinar que las recomendaciones 4.1.2, y 4.1.3, han sido atendidas por lo que se registran como “Implementadas”. (SCI-408-03-2021) Firma digital Se toma nota.</p>
<p>Reunión No. 913-2021 25 de marzo de 2021</p>	<p>139. Correo Electrónico con fecha de recibido 18 de marzo del 2021, suscrito por la MAE. Damaris Cordero Castillo, Delegada Ejecutiva de la FUNDATEC, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual se adjunta el oficio FUNDATEC-177-2021, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, en atención al transitorio IV del Reglamento de Transportes del ITCR, en el cual se solicita realizar las gestiones para el cambio de las placas para los vehículos propiedad del ITCR, le informo que el CTTM-TEC iniciará el proceso el próximo 05 de abril y realizará la entrega de la placa C165073. Se toma nota.</p>
	<p>140. Correo Electrónico con fecha de recibido 22 de marzo del 2021, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido a la MSO. Miriam Brenes Cerdas, Integrante de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite el oficio AUDI-028-2021: “Discrepancia con plan de acción sugerido por la Rectoría para la atención del informe AUDI-AD-013-2020”. Tema a tratar en la Sesión Ordinaria del C.I. No. 3210, del 26 de Marzo de 2021.</p>

	<p>141. R-250-2021 Memorando con fecha de recibido 22 de marzo del 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual en atención al oficio SCI-278-2021, de fecha 18 de marzo del presente año, se adjunta documentos y certificaciones de los Planes Tácticos emitidas por los entes técnicos y los superiores jerárquicos.</p> <p>Punto de agenda. Tema a tratar en la Sesión Ordinaria del C.I. No. 3210, del 26 de marzo de 2021.</p>
	<p>142. R-253-2021 Memorando con fecha de recibido 23 de marzo del 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual en atención a la solicitud planteada en el oficio SCI-265-2021, se analizan las diferentes necesidades institucionales por lo que se solicita que se archive la solicitud planteada mediante los oficios R-030-2021 Solicitud de modificación de la plaza NT0045 y con respecto a la solicitud correspondiente al oficio R-024-2021 Solicitud de modificación de la plaza NT0050, por favor continuar el trámite ante el Pleno del Consejo Institucional.</p> <p>Se retoma el trámite de la plaza NT0050. Se dispone ajustar la propuesta para elevar en la próxima sesión del Consejo Institucional.</p>
	<p>143. R-260-2021 Memorando con fecha de recibido 24 de marzo del 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual se envía los Planes Tácticos Institucionales de Equipamiento y Renovación de Equipo Computacional y Certificaciones.</p> <p>Punto de agenda. Tema a tratar en la Sesión Ordinaria del C.I. No. 3210, del 26 de marzo de 2021.</p>
<p>Reunión No. 914-2021 08 de abril de 2021</p>	<p>144. CeTIC-003-2021 Memorando con fecha de recibido 26 de marzo del 2021, suscrito por el Dr. Freddy Ramírez Mora, Coordinador de la Comisión Especial de Tecnologías de Información y Comunicación, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual en el marco del acuerdo del</p>

	<p>Consejo Institucional denominado: "Comisión especial de evaluación del estado de las tecnologías de información del ITCR", específicamente en atención al entregable N° 7 del proyecto, se solicita formalmente, indicar el nombre de cada proyecto a ser considerado dentro del alcance de este entregable mencionado, así como el nombre del respectivo administrador de cada uno de estos proyectos identificados. Adicionalmente, se solicita ampliar el rango en evaluación establecido en el acuerdo, para que el periodo sea el comprendido entre los años 2015-2021, considerando que el análisis de estos últimos dos es indispensable para la generación de conclusiones y recomendaciones no solo actualizadas sino de valor agregado hacia los proyectos institucionales en materia de tecnología de información.</p> <p>Se toma nota. Solicitar al DATIC el nombre, el objetivo, el alcance, el estado y los detalles de los recursos asignados de cada proyecto. Solicitar a la señora Andrea Cavero que coordine con el señor Luis Alexander. Definir plazo.</p>
	<p>145. DFC-387-2021 Memorando con fecha de recibido 25 de marzo de 2021, suscrito por la Memorando con fecha de recibido 17 de marzo de 2021, suscrito por la MAE Silvia Watson Araya, Directora del Departamento Financiero Contable, dirigido al Lic. Isidro Alvarez Salazar, Auditor Interno y al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, con copia MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, en el cual se atiende el oficio AUDI-SIR-016-2021, Seguimiento al informe AUDI-AD-009-2019 "Advertencia sobre debilidades en el sistema de control interno aplicado en el subproceso "gestión de pago" que realiza la Unidad de Tesorería del Departamento Financiero Contable.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>146. Correo electrónico con fecha de recibido 05 de abril de 2021, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y en el cual en atención al recordatorio sobre el oficio SCI-235-2021 sobre el criterio sobre los ajustes propuestos al Reglamento de Normalización; acusa recibo de correo, recordando que está pendiente la solicitud de asesoría en relación con el</p>

	<p>Reglamento de Normalización. Toma nota y se informa que se está atendiendo. Ofrece disculpas por el retraso, toda vez que la Auditoría enfrenta una carga de trabajo inusual. Se toma nota.</p>
	<p>147. Correo electrónico con fecha 07 de abril de 2021, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, en el cual en atención a la consulta planteada sobre el oficio R-233-2021 indica que el instrumento que valida las inversiones que pueda hacer el CETI es el PETI y al no tener un PETI aprobado, entonces las decisiones de inversión del CETI no tendrían fundamento en un instrumento aprobado. Como el PETI debe ser aprobado por el CI, entonces es este órgano el que debería avalar cualquier excepción o avalar una inversión haciendo uso de la reserva para automatización de procesos, sin contar con un PETI aprobado. Por este racional es que se hace esta solicitud. Se tiene como punto de agenda por lo que se discutirá como parte del mismo</p>
	<p>148. VIE-149-2021 Memorando con fecha de recibido 17 de marzo de 2021, suscrito por el Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc., Vicerrector de Investigación y Extensión, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en el cual solicita al Consejo Institucional valorar la eliminación del condicionamiento de proyectos, aprobada en acuerdo de la Sesión Núm. 3192, Artículo 5, del 25 de setiembre de 2020, inciso e. Entre otros aspectos cita que existen contratos firmados con el MICITT, CONICIT y que está afectando atrasos en las compras de equipo a los proyectos, aunado a esto que el Cronograma de Compras Institucional hay tres fechas de corte para la compra de equipo 9 de abril, 18 de junio y la última 20 de agosto del presente año. (SCI-444-03-2021) Firma digital Preparar oficio de respuesta indicando la sesión en que el condicionamiento fue levantado.</p>
	<p>149. AUDI-028-2021 Memorando con fecha de recibido 19 de marzo de 2021, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en el cual</p>

	<p>presenta discrepancia con plan de acción sugerido por la Rectoría para la atención del informe AUDI-AD-013-2020: Advertencia sobre la necesidad de realizar cambios en el proceso de gestión del riesgo institucional para que abarque riesgos estratégicos, tácticos y operativos”, el cual complementa los informes “Necesidad de revisar los riesgos institucionales de frente a la crisis generada por la enfermedad COVID 19” y “Asesoría sobre la gestión para la continuidad del servicio de educación superior ante la emergencia sanitaria” Se considera, por parte de esta Auditoría Interna, que por la importancia del tema y por haberse dirigido el informe a ese órgano colegiado, se debe retomar su análisis, a efecto de que valore la posición que se asume y brinde respuesta a esta Auditoría sobre las acciones correctivas pertinentes. (SCI-457-03-2021) Firma digital</p> <p>Tema considerado en el acuerdo de la Sesión No. 3210, Artículo 17 del 26 de marzo de 2021.</p>
	<p>150. AUDI-SIR-022-2021 Memorando con fecha de recibido 19 de marzo de 2021, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en el cual da seguimiento de las recomendaciones de TI emitidas por las Auditorías Externas; señala que, en su oportunidad, se emitieron los oficios de seguimiento de recomendaciones, AUDI-SIR-011-2019, del 12 de marzo de 2019 y AUDI-SIR-018-2020, del 28 de febrero de 2020, en los que concluye que se carece, por parte del Consejo Institucional, de un acuerdo que apruebe el plan remedial para atender las recomendaciones emitidas por las auditorías externas de los últimos periodos. Asimismo, ha realizado consultas a la Administración Activa, particularmente al DATIC sobre el estado de los hallazgos planteados por las Auditorías Externas y reconoce que existen esfuerzos por atenderlos, aun cuando no se dispone formalmente del establecimiento de las acciones y los recursos requeridos, los plazos y los responsables. Queda a la espera de la decisión que tome el Consejo Institucional para dar el seguimiento respectivo a la implementación de las recomendaciones y comunicar el estado en que se encuentran. (SCI-459-03-2021) Firma digital</p>

	Se toma nota.
	<p>151. Formulario de Solicitud de prórroga con fecha de recibido 15 de marzo del 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al Consejo Institucional, en el cual presenta solicitud de prórroga para la atención del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3196, Artículo 11, del 16 de diciembre de 2020. Reforma integral del Reglamento de Transporte del Instituto Tecnológico de Costa Rica”, según lo expresado en el VAD-101-2021. (SCI-426-03-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Elevar propuesta al Consejo Institucional.</p>
	<p>152. VAD-091-2021 Memorando con fecha de recibido 16 de marzo de 2021, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigido a la Sra. Grace Madrigal Castro, Gerente Área de Seguimiento de Disposiciones Contraloría General de la República, con copia a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual en seguimiento al informe “N° DFOE-SAF-IF-00007-2020, Auditoría de carácter especial ejecutada en el Instituto Tecnológico de Costa Rica (ITCR) sobre el control interno aplicado al proceso de arrendamiento de vehículos a funcionarios”, y en acatamiento a la disposición 4.6.2, remite certificación haciendo constar que se implementó el Manual de Procedimientos para el pago de kilometraje en el ITCR. (SCI-429-03-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>153. VAD-107-2021 Memorando con fecha de recibido 16 de marzo de 2021, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigido a la Sra. Grace Madrigal Castro, Gerente Área de Seguimiento de Disposiciones Contraloría General de la República, con copia a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual en seguimiento al informe “N° DFOE-SAF-IF-00007-2020, Auditoría de carácter especial ejecutada en el Instituto Tecnológico de Costa Rica (ITCR) sobre el control interno aplicado al proceso de arrendamiento de vehículos a funcionarios”, y en acatamiento a la disposición 4.5.2, remite</p>

	<p>certificación haciendo constar que se implementó el Reglamento de Pago de kilometraje a las personas funcionarias del ITCR. (SCI-433-03-2021) Firma digital Se toma nota.</p>
	<p>154. DAIR-035-2021 Memorando con fecha de recibido 22 de marzo de 2021, suscrito por el Ing. Marco Alvarado Peña, Presidente Directorio Asamblea Institucional Representativa, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en el cual comunica el acuerdo del Directorio de la AIR, de la Sesión Ordinaria DAIR-552-2021, celebrada el jueves 18 de marzo, donde se analizó y discutió lo relacionado a la presentación del informe de labores de la Rectoría, correspondiente al período 2019. El Directorio considera conveniente que se confeccione un informe compilado de ambos periodos con los datos más relevantes, esto para efecto de la exposición ante la Asamblea Institucional Representativa tomando en cuenta que la variable tiempo podría ser un elemento restrictivo, para cuando se pueda realizar dicha sesión de asamblea. Por otra parte, se recomienda publicar el informe del año 2020 en el sitio web correspondiente, para el conocimiento oportuno por parte de la Comunidad Institucional. (SCI-472-03-2021) Firma digital Se toma nota. La señora Ana Rosa Ruiz elaborará el Informe.</p>
	<p>155. AUDI-SIR-024-2021 Memorando con fecha de recibido 22 de marzo de 2021, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia a la Presidencia del Consejo Institucional, en el cual se da seguimiento de las recomendaciones del Informe AUDI-F-005-2019, indica que en relación con las recomendaciones 4.1 y 4.2, en un afán de colaboración, se ha calendarizado las fechas propuestas para el cumplimiento de las acciones planteadas, por lo que procede verificarlas en el plazo establecido. Se determina, en el proceso de verificación del cumplimiento del plan de acción, que se atienden las recomendaciones, 4.3 y 4.4, por cuanto la Administración, en el análisis realizado a las actuaciones del Comité de Becas, concluye que no existen eventuales responsables, considerando que la normativa reglamentaria aplicada entre el 2003 al 2016, no regula de</p>

	<p>forma específica las condiciones que deben prevalecer para otorgar una o más prórrogas de beca, por lo que se registran como "Implementadas". (SCI-474-03-2021) Firma digital Se toma nota.</p>
	<p>156. AUDI-SIR-026-2021 Memorando con fecha de recibido 22 de marzo de 2021, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y Presidente del Consejo Institucional, en el cual se da seguimiento de las recomendaciones del Informe AUDI-F-002-2019, "Estudio sobre algunas cláusulas contenidas en los contratos relacionados con las sodas concesionadas en el Campus Tecnológico Central Cartago", remitido mediante oficio AUDI-089-2019, del 24 de mayo de 2019. Se determina, en el proceso de verificación del cumplimiento del plan de acción, que no se logran concretar todas las acciones propuestas para instaurar el modelo de cobro, por lo que se registra en el SIR como "En proceso". La recomendación 4.2, establece como plazo para atenderla el 30 de noviembre de 2019. Se determina, en el proceso de verificación del cumplimiento del plan de acción, que ha sido "Atendida" por lo que así se registra en el SIR. (SCI-476-03-2021) Firma digital Se toma nota.</p>
	<p>157. COM-03-2021 Memorando con fecha de recibido 23 de marzo de 2021, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Coordinadora de la Comisión Institucional de Teletrabajo, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en el cual se solicita al Consejo Institucional. 1) Se establezcan los canales de comunicación oportunos para que la Comisión pueda estar enterada de cambios a la normativa propuestos por dicho Órgano, con el fin de que tenga la posibilidad -tal y como corresponde- de emitir el criterio técnico en la materia. 2) Se considere a la Comisión como apoyo permanente en todo lo que concierne a la temática de teletrabajo en el ITCR, razón de ser de esta Comisión, en procura de un trabajo conjunto con el Consejo Institucional que beneficie a la población laboral teletrabajable. (SCI-505-03-2021) Firma digital</p>

	<p>Se toma nota. Responder que estarán estableciendo mecanismos de consulta y solicitar que indiquen para cuándo tienen planificado enviar el informe anual, para definir una audiencia.</p>
	<p>158. AUDI-031-2021 Memorando con fecha de recibido 22 de marzo de 2021, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en el cual remite la evaluación sobre el cumplimiento del Programa de Capacitación de la Auditoría Interna 2020, que forma parte del Plan Permanente de Capacitación para el Personal de la Auditoría Interna 2016-2020, que se integra a uno de los planes tácticos institucionales. (SCI-478-03-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Responder acusar recibido e instar a seguir con los esfuerzo.</p>
	<p>159. AUDI-032-2021 Memorando con fecha de recibido 26 de marzo de 2021, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia a la Presidencia del Consejo Institucional, en el cual solicita dejar sin efecto el oficio AUDI-SIR-025-2021 "Seguimiento del informe AUDI-F-006-2016", del 22 de marzo de 2021. Se anula en razón de que por error se reenvía la información, que, en su oportunidad, se enviara con oficio AUDI-SIR-021-2020 Seguimiento del informe AUDI-F-006-2016, del 3 de marzo de 2020. Se agradece a la Máster Marisol Ramírez Vega, Asistente de la Vicerrectoría de Administración, quien advierte de la duplicidad en la comunicación; se ofrece disculpas por el inconveniente que el error pueda haber generado. (SCI-517-03-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>160. AUDI-SIR-027-2021 Memorando con fecha de recibido 25 de marzo de 2021, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, con copia al Rector y a la Vicerrectoría de Administración, en el cual remite informe del estado de las disposiciones giradas por la Contraloría General de la República, al 31 de diciembre de 2020, en atención a lo dispuesto en la Ley General de</p>

	<p>Control Interno, el artículo 22, inciso g) y de los Lineamientos generales para el cumplimiento de las disposiciones y recomendaciones emitidas por la Contraloría General de la República en sus informes de auditoría, apartado 2. Roles para el cumplimiento de las disposiciones y recomendaciones, lineamiento 2.5.2 y el Reglamento de Organización y Funcionamiento para la Auditoría Interna del Instituto Tecnológico de Costa Rica, artículo 54. (SCI-496-03-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Solicitar a Rectoría informar sobre las Disposiciones que se encuentran en proceso.</p>
	<p>161. AUDI-SIR-028-2021 Memorando con fecha de recibido 26 de marzo de 2021, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia a la Presidencia del Consejo Institucional, en el cual informa a la Rectoría que se concluye con el seguimiento sobre la implementación del servicio preventivo AUDI-AD-009-2020, “Advertencia sobre la necesidad de revisar el Reglamento de Teletrabajo” y se insta a continuar con los esfuerzos de supervisión que le corresponde ejercer para garantizar de manera continua la aplicación de las acciones que fortalezcan el sistema de control interno. (SCI-519-03-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>162. OPI-090-2021 Memorando con fecha de recibido 25 de marzo de 2021, suscrito por el MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en el cual, en atención del acuerdo del Consejo Institucional, Sesión No. 3176, Artículo 10, del 17 de junio del 2020, “Reglamento contra el Acoso Laboral en el Instituto Tecnológico de Costa Rica, Transitorio III: La Oficina de Planificación Institucional realizará el análisis para la creación de la UEIAL en un plazo de tres meses, a partir de la aprobación del presente reglamento”, remite el Estudio técnico sobre la creación de la Unidad, como insumo para la toma de decisiones por parte del Consejo Institucional. El mismo contempla el dictamen de factibilidad de la Vicerrectoría de Administración y de la Asesoría Legal. Por lo expuesto por la Auditoría Interna, el cual consta en el</p>

	<p>cuerpo del estudio, no se cuenta con dicho dictamen. (SCI-504-03-2021) Firma digital Se toma nota. Solicitar a la Auditoría Interna las razones por la cuál no han remitido el informe. Trasladar a las señoras Ana Rosa y María.</p>
	<p>163. VIESA-298-2021 Memorando con fecha de recibido 24 de marzo de 2021, suscrito por la Dra. Claudia Madrizova Madrizova, Vicerrectora Vida Estudiantil y Servicios Académicos, dirigido al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en el cual en atención a los oficios AUDI-256-2020 y AUDI-CI-005-2020-03, informa que mediante VIESA-1332-2020 se solicitó a la Oficina de Planificación Institucional, gestionar la sustitución del nombre del Departamento de Trabajo Social y Salud por Departamento de Becas y Gestión Social o Clínica de Atención Integral en Salud, ante el Consejo Institucional, cuya gestión se solicitó al Consejo Institucional, pero a la fecha no ha sido atendida, por tal razón se envía nuevamente el oficio VIESA-101-2021 al Consejo Institucional, con la misma solicitud, por tanto ya no depende de esa Vicerrectoría. (SCI-491-03-2021) Firma digital Se toma nota. Atendido en la Sesión No. 3211, del 07 de abril de 2021.</p>
	<p>164. TIE-408-2021 Memorando con fecha de recibido 26 de marzo de 2021, suscrito por la M.Sc. Ingrid Herrera Jiménez, Presidente del Tribunal Institucional Electoral, dirigido a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría Consejo Institucional, en el cual comunica el acuerdo del Tribunal Institucional Electoral (TIE), en la Sesión Ordinaria Núm. 934-2021, celebrada el 25 de marzo de 2021, al ser las ocho horas mediante videoconferencia por la plataforma ZOOM, sobre la solicitud al Consejo Institucional para actualizar el Reglamento para la elección de Directores de Departamento y Coordinadores de Unidad. (SCI-524-03-2021) Firma digital Se toma nota. En Sesión se solicitó trasladar a Comisión de Estatuto Orgánico.</p>
	<p>165. OPI-093-2021 Memorando con fecha de recibido 26 de marzo de 2021, suscrito por el MBA. José Antonio Sánchez</p>

	<p>Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al Consejo Institucional, en el cual en atención al oficio R-1047-2020, sobre seguimiento al Plan de Acción planteado para atender la advertencia emitida por la Auditoría Interna en el Informe AUDI-AD-002-2020, "Advertencia sobre la necesidad de promulgar una directriz que regule actividades en las que media el uso de instalaciones físicas y equipos institucionales y ajustar la normativa existente", remite la versión final a la propuesta de modificación integral al Reglamento de Uso de las instalaciones del ITCR, para que se lea: Reglamento de uso y control de las instalaciones del ITCR, la circulación y estacionamiento de vehículos en sus Campus Tecnológicos y Centros Académicos, de igual forma se solicita mediante transitorios elaborar los procedimientos, contratos y protocolos que operativizarán la normativa. (SCI-518-03-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Enviar recordatorio con el plazo a la Rectoría.</p>
166.	<p>OPI-094-2021 Memorando con fecha de recibido 26 de marzo de 2021, suscrito por el MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al Consejo Institucional, en el cual en atención al oficio R-1047-2020, sobre seguimiento al Plan de Acción planteado para atender la advertencia emitida por la Auditoría Interna en el Informe AUDI-AD-002-2020, "Advertencia sobre la necesidad de promulgar una directriz que regule actividades en las que media el uso de instalaciones físicas y equipos institucionales y ajustar la normativa existente", remite la versión final a la propuesta de modificación integral al Reglamento del Uso de Instalaciones Deportivas Sede Central Instituto Tecnológico de Costa Rica, para que se lea: Reglamento para la administración y uso de Instalaciones Deportivas del Instituto Tecnológico de Costa Rica, cumpliendo con lo establecido en el Reglamento de Normalización Institucional, por lo que cuenta con el dictamen de la Oficina de Asesoría Legal AL-574-2020 y de Auditoría Interna AUDI-AS-002-2021. Se presenta en prosa la versión final y el cuadro comparativo. (SCI-514-03-2021) Firma digital</p>

	Se toma nota. Audiencia para la próxima semana.
Reunión No. 916-2021 15 de abril de 2021	167. R-288-2021 Memorando con fecha de recibido 09 de abril del 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite para el trámite correspondiente el oficio OPI-100-2021 con la "Reformulación del Plan Anual Operativo 2021". Se toma nota. Tema atendido en Sesión No. 3212.
	168. VAD-135-2021 , fechado 06 de abril del 2021, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional y al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual se complementa la información suministrada mediante el oficio VAD-094-2021, actualizando el saldo contable de la cuenta de Edificios, al 31 de marzo del 2021. Se toma nota. Tema atendido en Sesión No. 3212.
	169. VAD-137-2021 Memorando con fecha 07 de abril de 2021, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, en el cual solicita que se unifiquen los plazos acordados en los artículos transitorios I, II, IV y VII del Reglamento de Transportes del Instituto Tecnológico de Costa Rica, de forma que su nueva fecha de cumplimiento sea el 31 de diciembre de 2021. Se toma nota. Punto de Agenda.
	170. R-292-2021 Memorando con fecha de recibido 12 de abril del 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite respuesta al oficio SCI-353-2021. Seguimiento al oficio AUDI-SIR-027-2021 "Informe del estado de las disposiciones dictadas por la Contraloría General de la República, al 31 de diciembre de 2020". Se toma nota dado que se informa por parte de la Rectoría que las disposiciones que se encuentran en proceso ya fueron atendidas.

	<p>171. AUDI-043-2021 Memorando con fecha de recibido 13 de abril del 2021, suscrito por el Lic. Isidro Alvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite aclaración sobre solicitud de dictamen de creación de la Unidad Especializada de Investigación contra el Acoso Laboral OPI-083-2021.</p> <p>Se toma nota. Se traslada a las señoras Ana Rosa Ruiz y María Estrada para que sea considerado lo que corresponde en el dictamen correspondiente</p>
	<p>172. VAD-141-2021 Memorando con fecha 13 de abril de 2021, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual se da seguimiento al Acuerdo del CETI enviado en Oficio VAD-104-2021: aval para el desarrollo de la III Etapa del sistema de becas estudiantiles.</p> <p>Se toma nota. Preparar respuesta indicando que se encuentra en la etapa de consulta la modificación de la política 3.15 para poder continuar con el trámite respectivo, sugerir analizar la consulta remitida a la Comunidad en caso de tener observaciones al respecto. Se hizo una consulta a don Humberto por correo electrónico.</p>
	<p>173. DSC-64-2021 Memorando con fecha de recibido 14 de abril de 2021 del 2021, suscrito por el Dr. Óscar Gerardo López Villegas, Director Campus Tecnológico Local San Carlos, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remita observaciones a Planes Maestros tras revisar la documentación recibida de la Oficina de Ingeniería, se encuentran dos dificultades en la Normativa Urbana y Arquitectónica, que complementa los mapas del Plan Maestro.</p> <p>Se toma nota. Se remiten a la Arq. Vicky Carmiol y a la Oficina de Ingeniería.</p>
	<p>174. VAD-146-2021 Memorando con fecha 13 de abril de 2021, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y Presidente del Consejo Institucional, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la</p>

	<p>Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite los Informes Estados Financieros correspondientes a la Auditoría Externa período 2020.</p> <p>Se toma nota. Punto de Agenda.</p>
	<p>175. CeTIC-004-2021 Memorando con fecha de recibido 14 de abril del 2021, suscrito por el Dr. Freddy Ramírez Mora, Coordinador de la Comisión Especial de Tecnologías de Información y Comunicación, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual se realiza la entrega formal del entregable N° 6 del proyecto, el cual se denomina: "Evaluación del proceso de formulación y ejecución presupuestaria considerando tanto los aspectos operativos como las inversiones en bienes duraderos relacionados con tecnología de información a nivel institucional para el periodo 2015-2019".</p> <p>Se toma nota. Audiencia a Comisión Especial para de hoy en 8.</p>
	<p>176. AUDI-039-2021 Memorando con fecha de recibido 09 de abril de 2021, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia a la Presidencia del Consejo Institucional, en el cual indica que, el Consejo Institucional ha tomado acuerdos relacionados con la aplicación de las NICSP, a partir del 2018, año en que se aprueba la adopción de las Políticas Generales emitidas por la Contabilidad Nacional, razón por la que se considera conveniente que se revise, ajuste y/o proponga lo que corresponda al Consejo Institucional u otras instancias, para mantener actualizada la normativa contable aplicable a la formulación de los Estados Financieros del Instituto Tecnológico de Costa Rica, acorde con las disposiciones del ente rector en la materia, con el fin de cumplir con el ordenamiento jurídico y técnico según lo dispuesto en la Ley General de Control Interno, artículo 8, inciso d. (SCI-573-04-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Solicitar a la Rectoría mantenga informado al CI con respecto a los resultados de la revisión.</p>
	<p>177. RR-090-2021 Resolución de Rectoría, con fecha de recibido 07 de abril de 2021, suscrita por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigida a la Comunidad Institucional, a la</p>

	<p>MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional al Lic. Isidro Alvarez Salazar, Auditor Interno y al Lic. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Asesor Legal, en la cual se Resuelve: Notificar a la Comunidad Institucional que, en el período 2021, se modifica la forma de presentación y acceso a los Libros Contables del Departamento Financiero Contable de formato físico a digital; de igual forma hacer de conocimiento a la Auditoría Interna del ITCR, para que atienda lo pertinente, conforme su competencia legal. (SCI-564-04-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>178. DSC-053-2021 Memorando con fecha de recibido 07 de abril de 2021, suscrito por el Dr. Óscar Gerardo López Villegas Director Campus Tecnológico Local San Carlos, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al Consejo Institucional, en el cual, en atención al oficio R-271-2021, y ante la introducción del transitorio II en el Reglamento de Carrera Profesional del Tecnológico de Costa Rica y sus reformas, según Sesión Ordinaria del Consejo Institucional N°. 3209, Artículo 8, del 17 de marzo de 2021, comunica el visto bueno para la utilización de la plaza NT0045, durante el primer semestre del año 2021, para atención de dichas necesidades. La plaza en mención es del puesto Profesor(a), categoría 23, jornada 100%, y el período de utilización se extiende hasta el 1 de julio de 2021. No omito mencionar que la plaza NT0045 es utilizada habitualmente para atender necesidades flotantes de distintos programas académicos del Campus San Carlos. Resalta que el retorno a la presencialidad hará imprescindible el uso de la plaza en las necesidades académicas específicas de ese Campus. (SCI-536-04-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>179. Correo electrónico, con fecha de recibido 08 de abril de 2021, suscrito por el Mag. Randall Blanco Benamburg, Director de la Escuela de Matemática, dirigido al correo electrónico secretariaci@itcr.ac.cr, en el cual, expone una consulta sobre el Reglamento de Teletrabajo, Artículo 21, inciso d. donde se indica: "... solo aplica el primer párrafo de este inciso". Señala que, el citado</p>

	<p>artículo está redactado en un solo párrafo y queda extraño, por lo cual sugiere revisar y corregir para evitar eventuales reclamos. (SCI-571-04-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se traslada a la señora Maritza Agüero.</p>
	<p>180. R-271-2021 Memorando con fecha de recibido 06 de abril de 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al Dr. Óscar Gerardo López Villegas Director Campus Tecnológico Local San Carlos, con copia al Consejo Institucional, en el cual remite solicitud de autorización para uso de la plaza NT0045 durante el I semestre 2021. Se indica la necesidad de disponer del recurso para la atención del transitorio II al “Reglamento de Carrera Profesional del Tecnológico de Costa Rica y sus reformas” para la autorización de aumento en la carga laboral a las Personas Integrantes de la Comisión de Evaluación Profesional para la realización de sus labores, asistencia a sesiones y análisis de casos. (SCI-533-04-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
<p>No. 917-2021 22 de abril de 2021</p>	<p>181. AUDI-AS-003-2021 Memorando con fecha de recibido 13 de abril de 2021, suscrito por Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual en atención al oficio SCI-235-2021 del 8 de marzo de 2021, remite observaciones relacionadas con lo expuesto en los oficios R-825-2020 y OPI-643-2020, respecto al AUDI-SIR-032-2020, “Seguimiento de las recomendaciones emitidas por Despachos de Contadores Públicos, relacionadas con los estados financieros del ITCR, períodos 2015, 2016 y 2017”, específicamente en lo que refiere a la recomendación 1.1.</p> <p>Se toma nota. Se traslada al señor Nelson Ortega para continuar con el análisis respectivo.</p>
	<p>182. SCI-369-2021 Comunicación de acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3212, Artículo 13, del 14 de abril de 2021. Reforma del Artículo 5 del Reglamento del Consejo Institucional.</p> <p>Se toma nota.</p>

	<p>183. R-326-2021 Memorando con fecha de recibido 16 de abril de 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, al Consejo Institucional y al MBA. José Antonio Sánchez, Director de la Oficina de Planificación Institucional en el cual, para el trámite correspondiente, remite el Informe de la Modificación Presupuestaria N° 1-2021 I Trimestre 2021. Asimismo, adjunta el dictamen de la Oficina de Planificación, según oficio OPI-106-2021. Dicho documento fue conocido por el Consejo de Rectoría, en la Sesión N° 14-2021, Artículo 1, del 12 de abril, 2021.</p> <p>Se decide programar audiencia, para la próxima semana, con el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, al MAE. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, al MAE. Marcel Hernández Mora, Colaborador de la Oficina de Planificación Institucional, a la Máster Silvia Watson Araya, Directora del Departamento Financiero Contable y al MAE. Johnny Masís Siles, Coordinador de la Unidad de Análisis Financiero y Presupuesto, para la exposición del Informe de Modificación Presupuestaria 1-2020.</p>
	<p>184. ET-074-2021 Memorando con fecha de recibido 19 de abril del 2021, suscrito por el Dr. Dagoberto Arias Aguilar. Director de la Editorial Tecnológica de Costa Rica, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual atiende a la solicitud de información sobre proyectos según memorando SCI-385-2021.</p> <p>Se toma nota. Consolidar respuestas recibidas para posterior análisis. Trasladar copia al Dr. Luis Alexander Calvo.</p>
	<p>185. R-359-2021 Memorando con fecha de recibido 20 de abril de 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional y al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, al</p>

	<p>Consejo Institucional y al MBA. José Antonio Sánchez, Director de la Oficina de Planificación Institucional en el cual adjunta para el trámite correspondiente, la propuesta de modificación del Artículo 5 del Reglamento para la elaboración y modificación de los Cronogramas Institucionales, en el tanto de que se propone una modificación a la forma regular en la que se desarrolla el proceso de la planificación operativa y una propuesta extraordinaria del cómo abordar el proceso del próximo Plan-Presupuesto 2022.</p> <p>Se toma nota. Punto de agenda.</p>
	<p>186. R-360-2021 Memorando con fecha de recibido 20 de abril de 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional y al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, al Consejo Institucional y al MBA. José Antonio Sánchez, Director de la Oficina de Planificación Institucional en el cual adjunta para el trámite correspondiente, la Propuesta de modificación de los artículos 28 y 31 y la inclusión del Transitorio IV del Reglamento General de Tesorería del Instituto Tecnológico de Costa Rica. Mucho agradece considerar que esta propuesta sea elevada al pleno del Consejo Institucional para la sesión del miércoles 21 de abril del presente año.</p> <p>Se toma nota. Punto de agenda.</p>
	<p>187. VIESA-364-2021 Memorando con fecha de recibido el 20 de abril del 2021, suscrito por la Dra. Claudia Madrizova M., Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en el cual remite observaciones a la Consulta Comunidad Institucional – Modificación Política Específica 3.15 Ejecución del Plan Anual Operativo 2021 y su Presupuesto.</p> <p>Se toma nota. Consolidar respuestas recibidas para posterior análisis. Trasladar copia al Sr. Nelson Ortega</p>
	<p>188. R-361-2021 Memorando con fecha de recibido 20 de abril de 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez,</p>

	<p>Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional y al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, al Consejo Institucional y al MBA. José Antonio Sánchez, Director de la Oficina de Planificación Institucional en el cual en atención del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3182, artículo 14, del 29 de julio de 2020, referido a la solicitud al señor Rector para que presente los ajustes reglamentarios requeridos en la Institución, a la luz del contenido de la “Directriz general para el uso de las instalaciones y préstamo de activos institucionales del Instituto Tecnológico de Costa Rica”, se adjunta para el trámite correspondiente la “Propuesta del Reglamento de uso y control de las instalaciones del ITCR”.</p> <p>Se toma nota. Se traslada para su análisis y posterior dictamen a las señoras Raquel Lafuente y Ana Rosa Ruiz.</p>
	<p>189. Correo electrónico con fecha de recibido 22 de abril de 2021, suscrito por la Arq. Virginia Carmiol Umaña, Profesora de la Escuela de Diseño Industrial, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite observaciones a la Administración sobre el Plan Maestro.</p> <p>Se toma nota. Punto de agenda para la próxima semana.</p>
	<p>190. AUDI-044-2021 Memorando con fecha de recibido 12 de abril de 2021, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en el cual informa que mediante Resolución del Despacho Contralor R-DC-83-2020, del 21 de octubre de 2020, se modificó el transitorio II de las Normas Técnicas sobre el presupuesto de los beneficios patrimoniales otorgados mediante transferencia del Sector Público a Sujetos Privados, disminuyendo las unidades de desarrollo gradualmente. Se sugiere revisar y ajustar, si corresponde, la guía de usuario y los procedimientos mencionados en el párrafo segundo, verificando, además, si las finalidades por las cuales se realizan las transferencias a sujetos privados están consideradas en el catálogo de finalidades de beneficios patrimoniales a Sujetos Privados-Versión 1,</p>

	<p>adjunto, elaborado por la Contraloría General de la República. Se indica en el último párrafo del catálogo que el mismo “podrá ser ajustado por el Órgano Contralor, por lo que en caso de que una finalidad en particular no se encuentre contemplada en el citado catálogo, el concedente deberá solicitar su inclusión ante la División de Fiscalización Operativa y Evaluativa de la Contraloría General”, debido a que cuando se tenga que registrar la información en el SIPP debe estar disponible. (SCI-593-04-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Solicitar a la Administración se mantenga informado al Consejo Institucional de los resultados de la revisión indicada.</p>
	<p>191. VAD-140-2021 Memorando con fecha de recibido 14 de abril de 2021, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigido al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno y al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia a la Presidencia del Consejo Institucional, en el cual, en respuesta al oficio AUDI-039-2021 de fecha 09 de abril del 2021, cita que mediante acuerdo del Consejo Institucional, No. 3156 del 12 de febrero del 2020, se aprobó la modificación del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3101, artículo 11, del 12 de diciembre de 2018, donde se adoptan las Políticas Contables Generales sustentadas en NICSP (versión 2016. El acuerdo citado, garantiza que la normativa contable para la formulación de los estados financieros de la Institución se encuentra actualizada, siendo que, en lo referente a esta materia, se adopta lo que se encuentre publicado y vigente en la Dirección de Contabilidad Nacional. Adicionalmente, para efectos de las normas (NICSP) nuevas, tal como se realiza con las de transitorio y brechas, se dará seguimiento a la aplicación desde la Comisión NICSP, con base en la Matriz de Autoevaluación que suministre este ente fiscalizador, para cumplir en el plazo establecido por la Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas, N°9635. Z (SCI-606-04-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>192. COMTT-09-2021 Memorando con fecha de recibido 16 de abril de 2021, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Coordinadora de la Comisión Institucional de Teletrabajo, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del</p>

	<p>Consejo Institucional, en el cual comunica que en Sesión COMTT-06-2021 del 19 de marzo de 2021 se acordó como parte del proceso de revisión del Reglamento Teletrabajo, solicitar la eliminación del inciso e. del Artículo 8. Funciones de la Comisión Institucional de Teletrabajo, que dice: “Servir de enlace con la Comisión Nacional de Teletrabajo...” El cambio se justifica en razón de que “La figura mencionada en el reglamento de teletrabajo del TEC, Comisión Nacional de Teletrabajo, quedó definida en el Decreto 37695, la cual fue derogado por el Decreto # 39225, en el cual en particular se eliminaba esta figura”. De forma complementaria en el decreto actual vigente 42083-MP-MTSS-MIDEPLAN-MICITT, esta figura tampoco existe. Destaca que ambos decretos actualmente se encuentran derogados. (SCI-612-04-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Preparar propuesta de modificación del Reglamento de Teletrabajo, para derogar el inciso indicado, elevar propuesta en la sesión del 5 de mayo.</p>
	<p>193. R-314-2021 Memorando con fecha de recibido 14 de abril de 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al Consejo Institucional, al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora Departamento de Gestión del Talento Humano y a la MAE Silvia Watson Araya, Directora Departamento Financiero Contable, en el cual solicita levantar el condicionamiento de uso de todas las plazas incluidas en los incisos a, b, c, d, e, f y g., del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3193, artículo 11, del 30 de setiembre de 2020, Renovación, reconversión y creación de plazas para el periodo 2021, con cargo a los Fondos FEES y Fondos del Sistema”, para lo cual expone los siguientes Resultandos: 1. Mediante el oficio DFC-384-2021, el Departamento Financiero Contable, analiza, revisa y da seguimiento de los ingresos correspondientes a leyes del Gobierno, mismas que ingresan a las cuentas bancarias de la institución. 2. Mediante el oficio GTH-205-2021, el Departamento de Gestión del Talento Humano, indica que los recursos sí fueron incluidos en el Presupuesto Ordinario 2021 para las plazas aprobadas para el año en curso. (SCI-607-04-2021) Firma digital</p>

	<p>Se toma nota. Preparar propuesta de levantamiento de condición, elevar propuesta en la sesión del 5 de mayo.</p>
	<p>194. ViDa-183-2021 Memorando con fecha de recibido 16 de abril de 2021, suscrito por la Q. Grettel Castro Portuguez, Vicerrectora de Docencia, dirigida al MBA. José Antonio Sánchez, Director de la Oficina de Planificación Institucional, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla y al Consejo Institucional, en el cual solicita modificar el Plan Anual Operativo 2021 de la Vicerrectoría de Docencia con el fin de incluir la meta 2.1.1.11: Matricular 310 estudiantes en programas de licenciatura para egresados e incorporar el ajuste presupuestario tanto para esta meta nueva como para la meta 2.1.1.4. Matricular 1.975 estudiantes de nuevo ingreso a programas de grado. (SCI-617-04-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota, se queda a la espera de que la solicitud llegue al Consejo Institucional.</p>
<p>No. 918-2021 29 de abril de 2021</p>	<p>195. EIPI-091-2021 Memorando con fecha de recibido 22 de abril del 2021, suscrito por el Ing. Harold Cordero Meza, Director de la Escuela de Ingeniería en Producción Industrial, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual informa que la Escuela de Ingeniería en Producción Industrial, no ha desarrollado proyectos en materia de tecnología de información del 2015 a la fecha.</p> <p>Se toma nota. Se consolida con el resto de la información sobre esta consulta y se discutirá en el respectivo punto de agenda.</p>
	<p>196. Correo electrónico con fecha de recibido 22 de abril del 2021, suscrito por el Ing. Luis Gerardo Mata Mena, Director de la Oficina de Ingeniería, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual indica que de parte de esta dirección estoy de acuerdo con lo que apunta la Arquitecta Vicky Carmiol, en lo que corresponde a la Oficina de Ingeniería es la Asesoría Técnica en cuanto a la Normativa Urbana, incluyendo todos los reglamentos y leyes vigentes en cuanto al diseño de obras de Infraestructura Educativa.</p>

	Se toma nota. Punto de agenda
	<p>197. VAD-155-2021 Memorando con fecha de recibido 23 de abril de 2021, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Coordinador del Comité Estratégico de Tecnologías de Información, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual en atención al oficio SCI-383-2021 y con base en la consulta enviada a la Comunidad Institucional con fecha 15 de abril de 2021, sobre la modificación de la Política Específica 3.15 para la Ejecución del Plan Anual Operativo 2021 y su Presupuesto Sesión Ordinaria No. 3212, Artículo 14, del 14 de abril de 2021, se procedió a circular ambos documentos a los miembros del Comité Estratégico de Tecnologías de Información del ITCR, siendo que los mismos manifestaron estar de acuerdo con lo indicado en la propuesta para modificar lo antes indicado.</p> <p>Se toma nota. Punto de agenda</p>
	<p>198. DATIC-153-2021 Memorando con fecha de recibido 23 de abril del 2021, suscrito por la Ing. Andrea Cavero Quesada, MGP, Directora del Departamento de Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite la información del detalle de los proyectos de tecnologías de información desarrollados del 2015 a la fecha, por parte del DATIC, según lo coordinado con el Dr. Luis Alexander Calvo Valverde.</p> <p>Se toma nota. Se consolida con el resto de la información sobre esta consulta y se discutirá en el respectivo punto de agenda.</p>
	<p>199. B-060-2021 Memorando con fecha de recibido 26 de abril de 2021, suscrito por la Máster Laura Meneses Guillén, Directora del Departamento de Servicios Bibliotecarios, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual da respuesta al oficio SCI-385-2021, detalle de la información de Proyectos de TIC'S.</p> <p>Se toma nota. Se consolida con el resto de la información sobre esta consulta y se discutirá en el respectivo punto de agenda.</p>

	<p>200. DAR-114-2021 Memorando con fecha de recibido 26 de abril de 2021, suscrito por el Ing. Giovanni Rojas Rodríguez M.Ed., Director del Departamento de Admisión y Registro, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual informa sobre la lista de los proyectos que, en materia de tecnología de información, fueron gestionados del 2015 a la fecha en el Departamento de Admisión y Registro.</p> <p>Se toma nota. Se consolida con el resto de la información sobre esta consulta y se discutirá en el respectivo punto de agenda.</p>
	<p>201. IC-172-2021 Memorando con fecha de recibido 26 de abril del 2021, suscrito por la Licda. Erika Marín Schumann, Director a.i. Escuela Ingeniería en Computación, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite los datos de los proyectos en materia de tecnología de información desarrollados del 2015 a la fecha en la Escuela de Ingeniería en Computación.</p> <p>Se toma nota. Se consolida con el resto de la información sobre esta consulta y se discutirá en el respectivo punto de agenda.</p>
	<p>202. R-373-2021 Memorando con fecha de recibido 26 de abril del 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual en atención al oficio SCI-271-2021, con referencia a la Introducción de un artículo transitorio II al “Reglamento de Carrera Profesional del Instituto Tecnológico de Costa Rica y sus Reformas”, aprobado en la Sesión Ordinaria No. 3209, Artículo 8, del 17 de marzo de 2021, informa que se gestionaron los ajustes en la carga laboral a las Personas Integrantes de la Comisión de Evaluación Profesional para la realización de sus labores, asistencia a sesiones y análisis de casos en el I semestre 2021, lo anterior en coordinación con las direcciones de las escuelas respectivas y con la autorización de la Dirección del Campus Tecnológico Local de San Carlos para la utilizar la plaza NT0045, mediante el oficio DSC-53-2021, en el cual se indica que la misma habitualmente atendía las necesidades</p>

	<p>flotantes de distintos programas académicos del Campus Tecnológico Local de San Carlos, que con la pandemia el modelo de operación basado en la docencia apoyada por medios digitales y remotos, lo que ha permitido el reacomodo de recursos y el aprovechamiento de asignaturas a distancia impartidas desde otros campus y centros académicos.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>203. TD-27-2021 Memorando con fecha de recibido 26 de abril del 2021, suscrito por el Lic. Pedro Leiva Chinchilla, Coordinador de la Unidad TEC Digital, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual detalla la información de los proyectos en materia de tecnología de información desarrollados del 2015 a la fecha.</p> <p>Se toma nota. Se consolida con el resto de la información sobre esta consulta y se discutirá en el respectivo punto de agenda.</p>
	<p>204. VAD-156-2021 Memorando con fecha de recibido 26 de abril de 2021, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Coordinador del Comité Estratégico de Tecnologías de Información, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite el detalle del uso de la reserva de automatización de procesos en proyectos de software específicamente del año 2016 a la fecha.</p> <p>Se toma nota. Se consolida con el resto de la información sobre esta consulta y se discutirá en el respectivo punto de agenda.</p>
	<p>205. GTH-257-2021 Memorando con fecha de recibido 27 de abril del 2021, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual atiende oficio SCI-385-2021 proyectos en materia de tecnología de información desarrollados del 2015 a la fecha.</p> <p>Se toma nota. Se consolida con el resto de la información sobre esta consulta y se discutirá en el respectivo punto de agenda.</p>

	<p>206. COMTT-12-2021 Memorando con fecha de recibido 19 de abril de 2021, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Coordinadora de la Comisión Institucional de Teletrabajo, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en el cual remite el Informe de Labores 2020 y I Bimestre 2021 de la Comisión Institucional de Teletrabajo, el cual a su vez fue enviado a la Rectoría mediante el oficio COMTT-05-2021 con fecha 23 de marzo de 2021. (SCI-620-04-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Invitarlos a próxima sesión para presentación del informe y conversar sobre temas relevantes</p>
	<p>207. AUDI-SIR-029-2021 Memorando con fecha de recibido 21 de abril de 2021, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y Presidente del Consejo Institucional, en el cual comunica la finalización del seguimiento del Informe AUDI-AD-009-2019 “Advertencia sobre debilidades en el sistema de control interno aplicado en el subproceso “gestión de pago” que realiza la Unidad de Tesorería del Departamento Financiero Contable”. Informa que el Departamento Financiero Contable aprobó la modificación al “Procedimiento de Pagos” y establece la necesidad de colaboración del Departamento de Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones (DATIC) para realizar la modificación en los “Niveles de Aprobación” al proceso de “gestión de pago” en los sistemas. Asimismo, la Vicerrectoría de Administración remite información adicional con el detalle de la gestión realizada por el Departamento Financiero Contable ante el DATIC y una plantilla con los procesos, módulos y plan de acción de los sistemas y mediante oficio VAD-128-2021. En razón de lo anterior se concluye que la advertencia ha sido atendida, por lo que se registra en el SIR como “Implementada” y se le insta a continuar con los esfuerzos de supervisión que le corresponde ejercer para garantizar de manera continua la aplicación de las acciones para fortalecer el sistema de control interno. (SCI-621-04-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>

	<p>208. AUDI-SIR-030-2021 Memorando con fecha de recibido 22 de abril de 2021, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y Presidente del Consejo Institucional, en el cual comunica la finalización del seguimiento del Informe AUDI-F-003-2018 “Estudio de carácter especial sobre fondos de trabajo sin liquidar Programa de Regionalización Interuniversitaria” Los oficios VAD-043-2019, VAD-044-2019, RH-130-2019 y DFC-0251-2019, informan sobre el plan de acciones, plazos y responsables para atenderlas. Además, informa que las acciones de implementación, se refieren al acuerdo del Consejo Institucional Sesión Ordinaria No. 3212, Artículo 9, del 14 de abril de 2021, en el que se aprueba la Reforma Integral del Reglamento del Régimen de Garantías y Caucciones del Instituto Tecnológico de Costa Rica, que contiene disposiciones en relación con el monto mínimo de la garantía que deben brindar los funcionarios que tienen a cargo fondos de trabajo, considerando entre otros el monto asignado. Se informa a la Vicerrectoría de Administración que se concluye con el seguimiento sobre la implementación del servicio de auditoría AUDI-F-003-2018 y se insta a continuar con los esfuerzos de supervisión que le corresponde ejercer para garantizar de manera continua la aplicación de las acciones que fortalezcan el sistema de control interno. (SCI-642-04-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>209. VIESA-364-2021 Memorando con fecha de recibido 20 de abril de 2021, suscrito por la Dra. Claudia Madrizova Madrizova, Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en el cual remite observaciones a la Consulta a la Comunidad Institucional, sobre la modificación de la Política Específica 3.15 para la Ejecución del Plan Anual Operativo 2021 y su Presupuesto según la Sesión Ordinaria No. 3212, Artículo 14, del 14 de abril de 2021. (SCI-628-04-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Punto de agenda.</p>

<p>Reunión No. 919-2021 06 de mayo de 2021</p>	<p>210. ViDa-214-2021 Memorando con fecha de recibido 29 de abril de 2021, suscrito por la Q. Grettel Castro Portuguez, Vicerrectora de Docencia, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración y al Consejo Institucional, en el cual en atención a lo solicitado en el oficio SCI-385-2021, remite la información de los proyectos gestionados en materia de tecnologías de información en la Vicerrectoría de Docencia del año 2015 a la fecha. Se toma nota. Punto de agenda.</p>
	<p>211. DFC-0593-2021 Memorando con fecha de recibido 30 de abril de 2021, suscrito por la MAE. Silvia Watson Araya, Directora del Departamento Financiero Contable, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual en remite información complementaria al oficio DFC-488-2021 Modificación Presupuestaria N° 1-2021, y de acuerdo con la revisión realizada y comentada, se realiza el ajuste en el Informe de Modificación Presupuestaria N°1- 2021, en la página #5, en la que se debe leer: -Programa de Investigación -Programa de Extensión. Dicho ajuste no varía los resultados de los cuadros y modificaciones. Dicho informe será remitido con esta actualización de forma digital, en formato PDF a su correo. Se toma nota. Tema dictaminado, listo para ver en el Consejo Institucional.</p>
	<p>212. OPI-125-2021 Memorando con fecha de recibido 04 de abril de 2021, suscrito por el MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual informa que en cumplimiento al Pacto Nacional firmado por Costa Rica, el 9 de setiembre del año 2016, y en específico con el acuerdo de "Seguimiento al cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) establecidos en la Agenda 2030", le comunica que la Oficina de Planificación Institucional (OPI), ha estado trabajando en el análisis y compilación de la información en la cual se visualice por cada ODS y meta de dicha agenda,</p>

	<p>los “Programas”, “Proyectos” o “Actividades” que nuestra Institución realizó en el 2020 y que contribuyen a su logro. Se requiere que valide la vinculación realizada en el formulario electrónico que se encuentra en el siguiente link: https://www.tec.ac.cr/formularios/validacion-actividades-vinculadas-objetivos-desarrollo-2020-1. Asimismo, indica que el presente oficio sustituye la solicitud del oficio OPI-114-2021, enviado el 26 de abril, a la M.A.E. Ana Damaris Quesada Murillo, como Directora Ejecutiva, de la Secretaría del Consejo Institucional.</p> <p>Se toma nota. Se asigna a la Máster María Estrada y al MAE. Nelson Ortega.</p>
	<p>213. R-397-021 Memorando con fecha de recibido 04 de mayo de 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual para el trámite correspondiente y en atención al oficio AUDI-SIR-009-2021, sobre el Seguimiento al Plan Integral Auditorías Externas 2015, 2016 y 2017 y a los Planes Remediales para atender los hallazgos de la Auditoría Externa 2018 y 2019, referidas al atestiguamiento de la Liquidación Presupuestaria, específicamente en el requerimiento 3.2., se remite la “Propuesta de Directriz para establecer la Materialidad de los Ajustes a la Congruencia entre el Saldo de Caja Contable y el Superávit Presupuestario”, remitida mediante el VAD-160-2021 con fecha del 26 de abril del 2021.</p> <p>Se toma nota. Solicitar dictamen a la Auditoría Interna y a la Administración que amplíe respecto a las formas, mecanismos, jurisprudencia administrativa o criterios, en caso que se hayan emitido, sobre ¿cómo atienden otras instituciones públicas la situación que se requiere resolver?.</p>
	<p>214. R-394-021 Memorando con fecha de recibido 04 de mayo de 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual adjunta para el trámite correspondiente los Estados Financieros del I Trimestre 2021.</p>

	Se toma nota. Punto de agenda.
	<p>215. OPI-119-2021 Memorando con fecha de recibido 26 de abril de 2021, suscrito por el M.B.A. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla Presidente del Consejo Institucional, en el cual en atención al acuerdo del Consejo Institucional, Sesión No. 3193, Artículo 19, del 30 de setiembre de 2020, donde se modifica del Artículo 17 y Transitorio I del Reglamento de Normalización Institucional, adjunta la Gaceta Institucional No. 762, "Glosario Institucional", dando cumplimiento por parte de esa Oficina al acuerdo en cita. (SCI-668-04-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>216. R-372-2021 Memorando con fecha de recibido 26 de abril de 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al Consejo Institucional, a la Secretaría del Consejo Institucional, a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Presidente del Comité de Becas y al Comité de Becas, en el cual en atención a la solicitud planteada en la Sesión Ordinaria No. 3204, Artículo 10, del 17 de febrero de 2021. "Interpretación del artículo 27 del Reglamento de Becas para el Personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica" (Respuesta al oficio PB-558- 2020), informa que mediante el oficio PB-173-2021 con fecha 23 de abril del 2021, el Comité de Becas remite el análisis realizado a las "Directrices para la administración presupuestaria del Programa de Becas", por tanto, hace del conocimiento las directrices dictadas por el Comité de Becas según oficio citado, el cual adjunta. (SCI-658-04-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se traslada a la Comisión de Estatuto Orgánico.</p>
	<p>217. R-389-2021 Memorando con fecha de recibido 30 de abril de 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al Consejo Institucional, en el cual remite informe de seguimiento por parte de la Rectoría, a los Acuerdos del IV Congreso Institucional. (SCI-695-04-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se traslada a las Comisiones Permanentes. Se traslada a la MAE. Maritza Agüero.</p>

	<p>218. Correo electrónico, con fecha de recibido 30 de abril de 2021, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al correo secretaríaci@itcr.ac.cr, en el cual indica que, por considerarlo de interés, remite información sobre publicación en el Diario Oficial La Gaceta No. 78, del viernes 23 de abril de 2021, conteniendo la R- DC-00021-2021, que se refiere a las modificaciones sobre la Estructura Orgánica de la CGR. (SCI-698-05-2021) Firma digital Se toma nota. Se traslada a las Comisiones Permanentes.</p>
<p>Reunión No. 920-2021 13 de mayo de 2021</p>	<p>219. AUDI-058-2021 Memorando con fecha de recibido 07 de mayo de 2021, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite observaciones a la propuesta presentada en la Sesión Ordinaria No. 3214, y trasladada a la Comisión de Planificación y Administración: "Modificación de los artículos 7, 8, 10, 11 y 12 e incorporación de dos artículos adicionales en el Reglamento de Normalización Institucional, para alcanzar mayor eficiencia y eficacia en el trámite de elaboración, actualización, modificación y derogatoria de reglamentos generales". Asimismo, en atención a criterios de oportunidad, es conveniente que esa Comisión valore incorporar en esta propuesta de modificación al Reglamento de Normalización Institucional, la asesoría brindada mediante oficio AUDI-AS-003- 2021" Observaciones a la propuesta de modificación Reglamento de Normalización Institucional", ya indicado. Se traslada al Dr. Luis Alexander Calvo. Punto de agenda</p>
	<p>220. GTH-279-2021 Memorando con fecha de recibido 07 de mayo de 2021, suscrito por la MBA. Sofía Brenes Meza, Encargada del Programa de Capacitación Interna, de la Unidad de Desarrollo de Personal del Departamento de Gestión del Talento Humano, dirigida a los Coordinadores de las Comisiones Permanentes del Consejo Institucional, en el cual en atención al objetivo principal del Programa de Capacitación Interna del Departamento de Gestión del Talento Humano, el cual es potenciar las habilidades tanto técnicas como blandas requeridas por los colaboradores en</p>

	<p>sus diferentes puestos de trabajo, para con ello lograr un excelente desempeño y una continua actualización de dichas competencias, en función del crecimiento y desarrollo constante de la Institución, se ha abierto el curso de Redacción de Resoluciones Administrativas, cuyo propósito es actualizar y ofrecer conocimientos sobre los elementos mínimos requeridos que debe tener un documento que genera un acto administrativo en la gestión pública. A las comisiones a su cargo se les ha asignado un total de 8 cupos, para que los mismos sean asignados ya sea, entre los miembros de estas comisiones o colaboradores de estas comisiones, que dentro de su marco de responsabilidad tienen la redacción de documentos que generan actos administrativos, sean acuerdos, resoluciones, comunicados, entre otros.</p> <p>Se toma nota. El señor Nelson Ortega consultará en el Pleno.</p>
	<p>221. R-414-2021 Memorando con fecha de recibido 10 de mayo del 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual, para el trámite correspondiente, remite el Presupuesto Extraordinario N° 01-2021, el cual fue conocido por el Consejo de Rectoría en la Sesión N° 16-2021, Artículo 7, del 26 de abril, 2021. Asimismo, adjunta el Informe de Vinculación del Presupuesto Extraordinario 1-2021 con el Plan Anual Operativo 2021, según oficio OPI-142-2021, el cual fue conocido por el Consejo de Rectoría, en la Sesión N° 18-2021, Artículo 1, del 10 de mayo, 2021.</p> <p>Se toma nota. Punto de agenda.</p>
	<p>222. R-417-2021 Memorando con fecha de recibido 10 de mayo del 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al Consejo Institucional, en el cual para el trámite correspondiente, remite Propuesta de eliminación de la Política 5.6, de las Políticas Específicas para la Formulación del Plan- Presupuesto 2021.</p> <p>Se toma nota. Se traslada al Dr. Luis Alexander Calvo. Punto de agenda próxima semana.</p>
	<p>223. R-422-2021 Memorando con fecha de recibido 12 de mayo del 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez</p>

	<p>Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite informe de avance disposiciones transitorias Reglamento contra el Acoso Laboral ITCR.</p> <p>Se toma nota. Se traslada a la MSc. Ana Rosa Ruiz y la Máster María Estrada, para su consideración en los análisis pendientes. Se solicita a la MAE. Maritza agüero revisar los condicionamientos establecidos a las plazas. Punto de agenda próxima semana.</p>
	<p>224. OPI-145-2021 Memorando con fecha de recibido 11 de mayo del 2021, suscrito por el MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite solicitud de trámite ante el Consejo Institucional para la creación de una meta nueva en el PAO 2021 de la Vicerrectoría de Docencia.</p> <p>Se toma nota. Elevar propuesta al pleno 19-05-2021.</p>
	<p>225. GTH-287-2021 Memorando con fecha de recibido 12 de mayo de 2021, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora de la Departamento de Gestión del Talento Humano, dirigida al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual en atención a la encuesta de Clima Organizacional que se aplicó a nivel institucional, es de gran importancia para nuestro Departamento presentar a la Comisión a su cargo los resultados y plan de trabajo propuesto. Para lo cual, solicita atentamente un espacio de máximo una hora para hacer la exposición y recibir la retroalimentación que corresponda.</p> <p>Se toma nota. Incluir como punto de agenda para el próximo 20-05-2021 a las 10:45 a.m.</p>
	<p>226. R-426-2021 Memorando con fecha de recibido 12 de mayo del 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al Consejo Institucional y al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual atiende el acuerdo</p>

	<p>de la Sesión Ordinaria No. 3210, Artículo 17, del 26 de marzo de 2021. Solicitud de plan de acción para atender la advertencia del informe AUDI-AD-013-2020.</p> <p>Se toma nota. Enviar oficio a cada una de las instancias indicando que deber velar por el cumplimiento, e informar lo correspondiente.</p>
	<p>227. Correo electrónico, con fecha de recibido 06 de mayo de 2021, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al correo secretaríaci@itcr.ac.cr, en el cual remite para conocimiento, el oficio DFOE-0031-2021, emitido por la Contraloría General de la República, Despacho Contralor, dirigido a Auditores (as) Internos (as), donde comunica la Resolución No. R-DC-00022-2021, del 24 de marzo del año en curso, publicada en Gaceta No. 80 del 27 de abril de 2021, relacionada con los cambios en la estructura orgánica de la CGR. La información remitida señala que el ITCR, así como las otras universidades públicas y el CONARE, deja de pertenecer al área de Fiscalización de Servicios Sociales a cargo del Máster Manuel Umaña Corrales y pasa a pertenecer al Área de Fiscalización para el Desarrollo de Capacidades, a cargo de la Licda. Jessica Víquez Alvarado. (SCI-720-05-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
<p>Reunión No. 921-2021 20 de mayo de 2021</p>	<p>228. VAD-188-2021 Memorando con fecha de recibido 10 de mayo de 2021, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, en el cual para análisis de la Comisión de Planificación y Administración y posterior aprobación del Consejo Institucional, remite el informe de la Licitación Pública No.2021LN-000001-APITCR para el "Suministro de Alimentos para el Restaurante Institucional, Bajo la Modalidad Entrega Según Demanda", el cual cuenta con el visto bueno de la Oficina de Asesoría Legal, según oficio 240-2021, se adjunta expediente.</p> <p>Se toma nota. Mediante correo electrónico del 17 de mayo de 2021, se solicitó asesoría a la Auditoría Interna. Punto de agenda.</p>

	<p>229. DSC-086-2021 Memorando con fecha de recibido 10 de mayo de 2021, suscrito por el Dr. Oscar López Villegas, Director del Campus Tecnológico Local San Carlos, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, en el cual en respuesta al oficio SCI-385-2021, adjunta la información de los proyectos en materia de tecnología de información desarrollados del 2015 a la fecha, del Campus Tecnológico Local San Carlos. (SCI-739-05-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Tema atendido mediante oficio SCI-496-2021.</p>
	<p>230. R-412-2021 Memorando con fecha de recibido 14 de mayo de 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a la Secretaría del Consejo Institucional, al Dr. Humberto Villalta Solano Villalta, Vicerrector de Administración, a la Dra. Claudia Madrizova Madrizova, Vicerrectora VIESA, al M.Sc. Jorge Chaves Arce, Vicerrector de Investigación y Extensión, a la Q. Grettel Castro Portuguez, Vicerrectora de Docencia y al Dr. Óscar Gerardo López Villegas, Director Campus Tecnológico Local San Carlos, en el cual en atención al oficio SCI-604-2020 "No aceptación de informe presentado mediante oficio R-606-2020 "Atención de acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3141, artículo 13, del 09 de octubre de 2019", remite Informe de los recursos y esfuerzos del ITCR destinados a fortalecer la Regionalización.</p> <p>Se toma nota. Se traslada a la señora Ana Rosa Ruiz y a la señora Raquel Lafuente para su análisis</p>
	<p>231. Correo electrónico con fecha de recibido 14 de mayo de 2021, suscrito por el Dr. Dagoberto Arias Aguilar, Director de la Editorial Tecnológica, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual a manera de recordatorio, adjunta la presentación realizada a la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles el año anterior, específicamente el día 19 de junio de 2020, el tema es justamente el mismo con respecto al estado financiero de la Editorial. Allí se</p>

	<p>hicieron de parte de la Editorial las advertencias y posibles soluciones para anticipar el agravamiento de la situación.</p> <p>Se toma nota. Tema se analiza en la CAAE, es necesario esperar la propuesta de la rectoría con respecto a una eventual modificación de las características de las plazas.</p>
	<p>232. OPI-151-2021 Memorando con fecha de recibido 14 de mayo de 2021, suscrito por el MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual en atención al oficio SCI-474-2021, adjunta el documento que vincula el PAO 2021 con el Presupuesto Extraordinario 1-2021, atendiendo las observaciones de la reunión de la Comisión de Planificación y Administración No. 920-2021, del 13 de mayo de 2021.</p> <p>Se toma nota. Se está a la espera de la asesoría por parte de la Auditoría Interna para dar el trámite respectivo.</p>
	<p>233. R-443-2021 Memorando con fecha de recibido 14 de mayo de 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al Consejo Institucional, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento de Gestión del Talento Humano y al MBA. José Antonio Sánchez, Director Oficina de Planificación Institucional, en el cual en atención al acuerdo del Consejo Institucional Sesión Ordinaria No. 3174, Artículo 11, del 03 de junio de 2020. "Cambio de nombre del Departamento de Recursos Humanos por Departamento de Gestión del Talento Humano", informa que se recibió el oficio GTH-273-2021, donde se indica que el Departamento de Gestión del Talento Humano realizó la revisión de los Reglamentos y Políticas publicados en la página oficial del Instituto Tecnológico de Costa Rica y adjunta informe de los cambios que se deben realizar en el nombre del Departamento de Recursos Humanos a Gestión del Talento Humano. Además indican que en siguiente link: https://www.tec.ac.cr/sites/default/files/media/doc/orga</p>

	<p>nigrama2019_editable_abril2021_0.pdf , se puede verificar el cambio de nombre en el Organigrama Institucional.</p> <p>Se toma nota. Se traslada para su análisis y elaboración de dictamen, al señor Luis Alexander Calvo.</p>
	<p>234. R-449-2021 Memorando con fecha de recibido 17 de mayo de 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al Consejo Institucional, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración y al MBA. José Antonio Sánchez, Director Oficina de Planificación Institucional, en el cual remite Propuesta de Políticas de Formulación Plan-Presupuesto 2022, en atención al acuerdo del Consejo Institucional, en su Sesión Ordinaria No. 3214, Artículo 14, del 28 de abril de 2021, donde se aprobó el cronograma alternativo para la etapa de formulación y aprobación interna del Plan Anual Operativo y Presupuesto Ordinario 2022.</p> <p>Se toma nota. Punto de agenda</p>
	<p>235. R-461-2021 Memorando con fecha de recibido 20 de mayo de 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al Consejo Institucional, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite Adendum al oficio R-422-2021 Remisión Informe de avance disposiciones transitorias Reglamento contra el Acoso Laboral ITCR.</p> <p>Se toma nota. Punto de agenda</p>
	<p>236. R-417-2021 Memorando con fecha de recibido 11 de mayo de 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al Consejo Institucional, con copia al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración y a la MAE. Silvia Watson Araya, Directora del Departamento Financiero Contable, en el cual remite propuesta para eliminar la política 5.6 de las Políticas Específicas de Formulación del Presupuesto 2021, lo anterior con el fin de que la Institución pueda lograr una mayor ejecución en gasto corriente durante este año y que la base de cálculo de gasto corriente y gasto total para el 2022 sea la mayor posible. (SCI-744-05-2021) Firma digital</p>

	<p>Se toma nota. Ya se había registrado la semana anterior. Punto de agenda.</p>
<p>Reunión No. 922-2021 27 de mayo de 2021</p>	<p>237. PB-177-2021 Memorando con fecha de recibido 20 de mayo de 2021, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Presidente del Comité de Becas, la Máster María Lourdes Medina Escobar, Representante Docente Suplente del Comité de Becas y la Máster Raquel Lafuente Chryssopoulos, Representante Docente del Comité de Becas, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, en el cual en atención al oficio SCI-287-2021, del 23 de marzo de 2021, transcribe el acuerdo del Comité de Becas, que indica: 1. Comunicar a la Comisión de Planificación y Administración la inconformidad del Comité de Becas respecto a la reforma propuesta por la Rectoría al Reglamento de Becas para el Personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica. 2. Solicitar al Consejo Institucional que valore los considerandos planteados por el Comité de Becas, en conjunto con el Departamento de Gestión del Talento Humano, ya que la Presidencia actual además de ser miembro representante del sector administrativo, funge como la Dirección de dicho Departamento. Lo anterior, con el fin de que la propuesta de mejora del Reglamento en cuestión sea consensuada con el Comité de Becas tal y como corresponde”.</p> <p>Se toma nota. Agendar próxima semana e invitar al Comité de Becas y al Ing. Luis Paulino Méndez.</p>
	<p>238. AUDI-AS-004-2021 Memorando con fecha de recibido 20 de mayo de 2021, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en el cual se atiende la solicitud de asesoría planteada por la Comisión de Planificación y Administración, mediante correo electrónico del 17 de mayo de 2021, sobre el informe de adjudicación de la “Licitación Pública Núm. 2021LN-000001-APITCR Suministro de Alimentos para el Restaurante Institucional”. Se señala que, para emitir este criterio, se considera la integralidad del expediente, ya que dicho informe es solo un</p>

	<p>resumen de las actuaciones realizadas y sus resultados, por lo que interesa conocer al detalle toda la información. Se remite el informe a esa Comisión, con el fin de asesorarla de previo a elevar una propuesta al Consejo Institucional en la toma de decisiones, según lo dispuesto en la Ley General de Control Interno, artículo 22 y las observaciones se plantean sin perjuicio de otras consideraciones, que, en forma posterior, puedan realizarse.</p> <p>Se toma nota. Punto de agenda.</p>
	<p>239. R-459-2021 Memorando con fecha de recibido 20 de mayo de 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, al Lic. Isidro Álvarez, Auditor Interno, al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración y a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora Departamento de Gestión del Talento Humano, en el cual en atención a los oficios SCI-352-2021 del 09 de abril de 2021 “Observaciones a la Administración sobre la propuesta del Reglamento de Vacaciones y tiempo acumulado” y el oficio SCI-287-2021, con fecha del 23 de marzo de 2021 “Observaciones a la Administración sobre la propuesta del Reglamento de Becas del personal del ITCR”, remite información sobre el estado de avance de ambas propuestas, considerando importante señalar que se trabaja en procura de finalizar la revisión y entregarlas a más tardar al 30 de mayo de 2021 y 30 de junio de 2021, respectivamente.</p> <p>Se toma nota. Elevar propuesta para ajustar planes remediales, para el 09 de junio.</p>
	<p>240. VAD-209-2021 Memorando con fecha de recibido 19 de mayo de 2021, suscrito por el Dr. Humberto Solano Villalta, Vicerrector de Administración, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, al Consejo Institucional y a la MAE. Katthya Calderón Mora, Directora del Departamento de Aprovevisionamiento, en el cual como complemento al oficio VAD-188-2021, anexa para el análisis de la Comisión de Planificación y Administración y posterior aprobación del Consejo</p>

	<p>Institucional, los oficios AP-290-2021 y RI-018-2021 complementarios al informe de la Licitación Pública No.2021LN-000001-APITCR “Suministro de Alimentos para el Restaurante Institucional, Bajo la Modalidad Entrega Según Demanda.</p> <p>Se toma nota. Punto de agenda.</p>
	<p>241. AUDI-AS-005-2021 Memorando con fecha de recibido 21 de mayo de 2021, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual se remiten observaciones a los documentos Presupuesto Extraordinario 1-2021 y vinculación con el Plan Anual Operativo 2021, para que se valore lo que corresponde, con el fin de asesorar y orientar a esa Comisión y por ende al Consejo Institucional en la toma de decisiones. Se reitera lo que se indica en asesorías anteriores respecto a la importancia de continuar con los esfuerzos para automatizar el proceso de formulación del Plan Presupuesto, para lograr la vinculación entre metas y los recursos presupuestarios asignados al cumplimiento de las mismas, además de minimizar los errores humanos que se puedan producir al trabajar la vinculación de manera “artesanal”, como se indica en el apartado “Presentación” de la primera versión del documento remitido a esa Comisión.</p> <p>Se toma nota. Punto de agenda.</p>
	<p>242. DSC-094-2021 Memorando con fecha de recibido 21 de mayo de 2021, suscrito por el suscrito por el M.B.A. Ronald Bonilla Rodríguez, Director Campus Tecnológico Local San José, el Dr. Roberto Pereira Arroyo, Director del Centro Académico de Alajuela, el Ing. Jean Carlos Miranda Fajardo, Director del Centro Académico de Limón y el Dr. Óscar Gerardo López Villegas, Director Campus Tecnológico Local San Carlos , dirigido al Ing. Luis Gerardo Mata Mena, Director de la Oficina de Ingeniería, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración y a la Arquitecta Virginia Carmiol Umaña, Profesora Escuela de Diseño Industrial, en el cual en atención al oficio SCI-047-2021, y tras varias comunicaciones incluyendo las aportaciones de la Arquitecta Virginia Carmiol, se solicita ajustar la Normativa Urbana y Arquitectónica de los Planes Maestros de cada uno</p>

	<p>de los Campus y Centros Académicos. Adicionalmente, sólo para el caso del Plan Maestro del Campus San Carlos, se solicita que el área de “SELVA TROPICAL PROTEGIDA (RESERVA)”, que se dedica tanto al Proyecto ECOTEC como a trabajos académicos de la Escuela de Ingeniería Forestal, se clasifique como “ÁREA DE SUCESIÓN.</p> <p>Se toma nota. Se traslada para su análisis y dictamen a la MSc. Ana Rosa Ruiz.</p>
	<p>243. OPI-165-2021 Memorando con fecha de recibido 24 de mayo del 2021, suscrito por el MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite los siguientes documentos en cumplimiento a lo solicitado en el cronograma de trabajo del oficio R-426-2021, en atención a la advertencia del Informe AUDI-AD-013-2020 y a solicitud por parte del MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración en el oficio SCI-475-2021.</p> <p>Se toma nota. Se traslada para su análisis y dictamen a Ph.D. Rony Rodríguez.</p>
	<p>244. AUDI-066-2021 Memorando con fecha de recibido 24 de mayo de 2021, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite Comunicación de inicio de la etapa de examen del estudio “Análisis sobre el apego a las regulaciones con las que opera el Consejo Institucional”.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>245. Correo Electrónico con fecha de recibido 24 de mayo de 2021, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el remite el oficio AP-290-2021 y el oficio RI-018-2021, relacionado con el informe AUDI-AS-004-2021, ya que no se consideró en la generación del informe, por</p>

	<p>haberse recibido en una hora similar a la tramitación del mismo.</p> <p>Se toma nota. Punto de agenda.</p>
	<p>246. OPI-168-2021 Memorando con fecha de recibido 25 de mayo del 2021, suscrito por el MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite Respuesta al AUDI-AS-005-2021 observaciones al Presupuesto Extraordinario 1-2021 y vinculación con el Plan Anual Operativo 2021.</p> <p>Se toma nota. Punto de agenda.</p>
	<p>247. VIESA-504-2021 Memorando con fecha de recibido 25 de mayo del 2021, suscrito por la Dra. Claudia Madrizova Madrizova, Coordinadora de la Comisión Institucional de Equiparación de Oportunidades para Personas con Discapacidad de la VIESA, dirigido a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual solicita la inclusión de las obligaciones que tenemos como institución pública de la Ley 8862 en la propuesta del Reglamento de Concursos y Procedimiento de Reclutamiento y Selección.</p> <p>Se toma nota. Se traslada para su análisis y dictamen a la Máster Raquel Lafuente y a la MAE. Maritza Agüero. (relacionado punto 2 siguiente apartado)</p>
	<p>248. DFC-712-2021 Memorando con fecha de recibido 26 de mayo del 2021, suscrito por la MAE. Silvia Watson Araya, Directora del Departamento Financiero Contable, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual en atención a las observaciones planteadas por la Auditoría Interna mediante oficio AUDI-AS-005-2020 "Observaciones al Presupuesto Extraordinario 1-221 y vinculación con el Plan Anual Operativo", se adjunta detalle de cómo fueron atendidas las observaciones que corresponden a este Departamento. Adicionalmente se informa que los ajustes realizados fueron comunicados a la Oficina de Planificación</p>

	<p>Institucional con el fin de que se pudiera revisar la vinculación con el Plan Anual Operativo. Se anexa versión actualizada con los cambios indicados en la siguiente tabla.</p> <p>Se toma nota. Punto de agenda.</p>
	<p>249. R-481-2021 Memorando con fecha de recibido 26 de mayo del 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual presenta solicitud de modificación de un 50% de la plaza FS0134 adscrita a la Rectoría de Profesional en Administración a Profesional en Asesoría Legal para el II semestre 2021.</p> <p>Se toma nota. Elevar propuesta al Consejo Institucional.</p>
	<p>250. JRL-015-2021 Memorando con fecha de recibido 17 de mayo de 2021, suscrito por la Ing. Kendy Chacón Víquez, Presidente de la Junta de Relaciones Laborales, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en el cual informa que mediante oficio JRL-32-2020 se comunicó el acuerdo tomado por la Junta de Relaciones Laborales en Sesión JRL-37-2020 del 4 de noviembre de 2020: "Consulta sobre el artículo 5 inciso b) del Reglamento de Concursos de Antecedentes Internos y Externos del Instituto Tecnológico de Costa Rica". Posteriormente en oficio JRL-02-2021 de fecha 26 de enero 2021, se remitió la misma consulta a la Comisión de Planificación y Administración, no obstante, a la fecha no se ha recibido respuesta. Por lo tanto, de forma atenta solicita atender la petición descrita anteriormente, a efectos de dar trámite a procesos pendientes. (SCI-781-05-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se envió a CAAE el oficio SCI-258-2021: Solicitud de atención compartida del oficio JRL-002-2021;, para su trámite. Este tema por COPA lo tiene asignado la Máster María Estrada. Punto próxima semana.</p>
	<p>251. GTH-296-2021 Memorando con fecha de recibido 18 de mayo de 2021, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, con copia a la MAE. Ana Damaris</p>

	<p>Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual en atención al acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3210, Artículo 14, del 26 de marzo de 2021, "Interpretación de los artículos 6 y 20, inciso f, del Reglamento para Concursos de Antecedentes Internos y Externos del Personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica, a fin de determinar quién posee la competencia para valorar y aprobar la publicación de un nuevo concurso, ante la declaratoria de concurso desierto (Atención del oficio GTH-48-2021)" remite la propuesta final del Reglamento para Concursos de Antecedentes Internos y Externos del Personal del ITCR, así como la Propuesta de Procedimiento de Reclutamiento y Selección de Personal del ITCR. Se estima conveniente indicar que la propuesta adjunta, responde a uno de los productos del Proyecto del nuevo Modelo de Gestión del Talento Humano. Cualquier consulta adicional la Máster Ana Catalina Jara Vega, Coordinadora de la Unidad de Desarrollo de Personal le atenderá a través del correo electrónico cjara@itcr.ac.cr. (SCI-787-05-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se traslada para su análisis y dictamen a la Máster Raquel Lafuente y a la Máster Maritza Agüero.</p>
	<p>252. AUDI-SIR-034-2021 Memorando con fecha de recibido 19 de mayo de 2021, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia a la Presidencia del Consejo Institucional, en el cual remite seguimiento a las recomendaciones 4.3 y observación sobre la 4.4, del informe AUDI-F-008-2019 "Evaluación del control interno de aspectos generales relacionados con las becas otorgadas a los funcionarios del Instituto Tecnológico de Costa Rica". Sobre la información suministrada para la atención de las citadas recomendaciones, se determina que se atienden los tres puntos correspondientes a la recomendación 4.3, por lo tanto, se registra como "Implementada". Sobre la recomendación 4.4 se mantiene "En proceso" y se procederá a realizar el seguimiento correspondiente una vez vencido el plazo establecido por la administración, 30 de mayo de 2021. Se detalla en el anexo los resultados del análisis para cada situación y se adjunta papel de trabajo de la Auditoría Interna, donde</p>

	<p>puede observarse las acciones que faltan para que las recomendaciones, aún en proceso, se implementen.</p> <p>Se toma nota. Relacionado con punto 3 apartado anterior. Se traslada a la MAE. Maritza Agüero.</p>
<p>Reunión No. 924-2021 03 de junio de 2021</p>	<p>253. VAD-221-2021 Memorando con fecha de recibido 19 de mayo de 2021, suscrito por el Dr. Humberto Solano Villalta, Vicerrector de Administración, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, al Consejo Institucional y a la MAE. Katthya Calderón Mora, Directora del Departamento de Aprovechamiento y al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, en el cual en atención a los oficios <u>SCI-497-2021 y AUDI-AS-004-2021 remite oficio AP-307-2021 con el informe complementario de la Licitación Pública No. 2021LN-000001-APITCR “Suministro de abarrotos, frutas y verduras y lácteos, para el restaurante institucional bajo la modalidad de entrega según demanda” y sus anexos: Anexo No.1. Cuadro comparativo abarrotos y Anexo No.2. GASEL-125-2021. Justificación para la compra de productos en presentaciones grandes.</u></p> <p>Se toma nota. Tema atendido en Sesión No. 3219.</p>
	<p>254. R-489-2021 Memorando con fecha de recibido 27 de mayo de 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración y al Consejo Institucional, con copia al MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional y a la Máster Andrea Contreras Alvarado, Coordinadora UECI, en el cual remite <u>propuesta de modificación de la plaza CF0051 y el cambio de Profesional en Administración a Profesional en Ingeniería y Arquitectura, ambos puestos categoría 23 y con un 100% de jornada, del 01 de julio al 31 de diciembre de 2021, siempre y cuando la persona a nombrar cumpla con los requisitos establecidos en el Manual Descriptivo de Clases de Puestos del ITCR.</u></p>

	<p>Se toma nota. Se dispone elevar propuesta para siguiente semana.</p>
	<p>255. R-493-2021 Memorando con fecha de recibido 27 de mayo de 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite propuesta <u>“Solicitud de Modificación del acuerdo del Consejo Institucional Sesión No. 3195, Artículo 16 del 9 de diciembre 2020”, Renovación de las plazas del Tec-Digital FS0086, FS0105, FS0082, FS0039, FS0061, FS0088, FS0062, FS0115 y su alineación con el PAO 2021, según oficio de la Oficina de Planificación Institucional OPI-174-2021 y ViDa-273-2021. Asimismo, adjunta el oficio ViDA-279-2021 con el fin de ampliar la información relacionada con el condicionamiento de las plazas y se informa que la Oficina de Planificación Institucional acompañará a la Vicerrectoría de Docencia en el estudio técnico de evaluación, para lo cual se le solicita al Consejo Institucional una prórroga para la entrega de esta evaluación al 30 de setiembre, 2021.</u></p> <p>Se toma nota. Punto de agenda.</p>
	<p>256. ViDa-279-2021 Memorando con fecha de recibido 27 de mayo de 2021, suscrito por la Q. Grettel Castro Portuguez, Vicerrectora de Docencia, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez B, Rector, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, en el cual se <u>aclaran las acciones realizadas en torno a los acuerdos de las Sesiones 3149, artículo 10, inciso b., del 27-11-2019, 3174, artículo 10 inciso b., del 03-06-2020, 3193, artículo 11, incisos j. y k., del 30-09-2020 y 3195, artículo 16, inciso j., del 09-12-2020, del Consejo Institucional, relacionados con condicionamiento y renovación de plazas de Fondos del Sistema asignadas al TEC Digital.</u></p> <p>Se toma nota. Punto de agenda relacionado al oficio R-493-2021.</p>
	<p>257. GTH-015-2021 Memorando con fecha de recibido 28 de mayo de 2021, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Coordinadora de la Comisión Institucional de Teletrabajo,</p>

	<p>dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia a la Comisión Institucional de Teletrabajo y al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual informa que como parte del Plan de Trabajo 2021 de la Comisión Institucional de Teletrabajo, la Comisión se ha abocado a la revisión del Reglamento de Teletrabajo, prestando particular atención a las condiciones que regula la modalidad de Teletrabajo Ordinario en territorio extranjero, con el fin de definir un procedimiento que establezca las condiciones de la solicitud que se requieren para esta modalidad. Con el fin de avanzar en el mismo presentan diversas consultas relacionadas con el tema de cobertura de seguros y pólizas en dicha modalidad, debido a que se constituye en un tema clave que debe quedar claramente definido dentro del procedimiento a definir. Se agradece que dicha información sea atendida en un plazo de 10 días hábiles, ya que se constituye en un insumo para que la Comisión Institucional de Teletrabajo pueda continuar con el análisis reglamentario antes señalado.</u></p> <p>Se toma nota porque la solicitud es dirigida a Rectoría.</p>
	<p>258. VAD-225-2021 Memorando con fecha de recibido 31 de mayo de 2021, suscrito por el Dr. Humberto Solano Villalta, Vicerrector de Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual en atención a la solicitud de la Comisión de Planificación y Administración mediante el oficio SCI-454-2021 se remite el oficio DFC-655-2021 sobre “¿cómo atienden otras instituciones públicas la situación que se requiere resolver?” refiriéndose a la propuesta sobre la Directriz para establecer la materialidad de los ajustes a la congruencia, entre el saldo de caja contable y el superávit presupuestario..</u></p> <p>Se toma nota. Trasladar a la MAE. Maritza Agüero.</p>
	<p>259. Correo electrónico con fecha de recibido 31 de mayo del 2021, suscrito por la MAE. Maritza Agüero González, Consejo Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de</p>

	<p>Planificación y Administración, en el cual <u>reenvía sus anotaciones sobre el informe rendido por la Rectoría de los acuerdos del IV Congreso Institucional. Según se indicó en la última reunión de CAAE, la idea sería que se revisen las observaciones, se incorporen sus valoraciones en caso de que no estén consideradas en alguna de las notas, y finalmente lo conveniente sería que las Coordinaciones de las Comisiones Permanentes remitan un oficio a la Rectoría, para que se revise y amplíe en lo necesario el contenido del Informe, que en todo caso debe presentarse ante el AIR. No obstante, contiene alguna información inconsistente.</u></p> <p>Se toma nota. Se da plazo al miércoles para que los miembros revisen e integren sus sus observaciones al documento remitido mediante el enlace, para que los Coordinadores tramiten el oficio correspondiente. Reenviar correo de la MAE. Maritza Agüero, con recordatorio.</p>
	<p>260. R-500-2021 Memorando con fecha de recibido 1° de junio de 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual <u>remite el Plan Remedial de Auditorías Externas en TI 2020, avalado por el Comité Estratégico de Tecnologías de Información, TEC.</u></p> <p>Se toma nota. Se queda pendiente a la recepción del dictamen de la Comisión CeTIC. Retomar el tema, la próxima semana, con el MAE. Nelson Ortega y la Master María Estrada, como integrantes de la Comisión Especial.</p>
	<p>261. R-501-2021 Memorando con fecha de recibido 1° de junio de 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual <u>atiende el oficio SCI-426-2021. Observaciones a la propuesta de reforma del “Reglamento para la Gestión de los Activos Bienes Muebles e Inmuebles y otros Activos, propiedad del ITCR”.</u></p> <p>Se toma nota. Trasladar al Ph.D. Rony Rodríguez. Agendar para la próxima semana.</p>

	<p>262. Formulario de Solicitud de prórroga, con fecha de recibido 1° de junio de 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, <u>sobre el acuerdo de la Sesión Ordinaria No.3214, Artículo 16, del 28 de abril de 2021. Modificación del artículo 31 e inclusión de un Transitorio IV, en el Reglamento General de Tesorería del Instituto Tecnológico de Costa Rica (solicitud al 21/06/2021).</u></p> <p>Se toma nota. Elevar propuesta al pleno.</p>
	<p>263. Formulario de Solicitud de prórroga, con fecha de recibido 1° de junio de 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, <u>sobre el acuerdo de la Sesión Ordinaria No.3152, Artículo 13, del 18 de diciembre de 2019. Aprobación de la Guía para la elaboración de Planes Maestros de Campus Tecnológicos y Centros Académicos y solicitud de elaboración de los siguientes Planes Maestros: Campus Tecnológico Local de San Carlos, Campus Tecnológico Local de San José y Centro Académico de Limón (solicitud al 30/08/2021).</u></p> <p>Se toma nota. La MSc. Ana Rosa Ruiz solicita punto de agenda para la próxima semana la presentación de avance de los mapas. Se dispone elevar al Consejo Institucional.</p>
	<p>264. R-504-2021 Memorando con fecha de recibido 1° de junio de 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual <u>remite solicitud para gestionar un cambio en la fuente de financiamiento de la plaza CF 2259 y remisión del Informe sobre las acciones que ha tomado la editorial para adaptarse a las nuevas formas de ventas.</u></p> <p>Se toma nota. Se agenda para la próxima semana. La MSc. Ana Rosa Ruiz elaborará un oficio de respuesta indicando que la información recibida no contiene todo lo que se solicitó.</p>
	<p>265. CeTIC-005-2021 Memorando con fecha de recibido 01 de junio de 2021, suscrito por el Dr. Freddy Ramírez Mora, Coordinador de la Comisión Especial de Tecnologías de Información y Comunicación, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de</p>

	<p>Planificación y Administración, en el cual <u>informa que en función del avance desarrollado a la fecha, esa Comisión Especial solicita una prórroga para el cumplimiento de los acuerdos no finalizados, sin embargo, para informar el plazo requerido, se requiere inicialmente conversar con el Ing. Luis Paulino Méndez, Rector, por lo que una vez se atienda esta reunión, se estará informando la solicitud específica por este medio, para su respectivo análisis.</u></p> <p>Se toma nota. Consultar a la Máster María Estrada y al MAE. Nelson Ortega, si conocen detalles del tema (en la prórroga aprobada se indicó que era urgente la entrega de los productos en junio). Punto para la próxima semana.</p>
	<p>266. CeTIC-006-2021 Memorando con fecha de recibido 01 de junio de 2021, suscrito por el Dr. Freddy Ramírez Mora, Coordinador de la Comisión Especial de Tecnologías de Información y Comunicación, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual <u>en atención al oficio SCI-496-2021, en el cual su dependencia brinda respuesta a esta Comisión sobre los proyectos que deben formar parte del alcance de la evaluación del entregable N° 7 y se autoriza ampliar el rango en evaluación establecido en el acuerdo, para que el periodo sea el comprendido entre los años 2015-2021; informa que la cantidad de proyectos que se solicitan evaluar no son suficientes y que, para cumplir con el objetivo establecido en el Acta Constitutiva de esta Comisión, es necesario ampliar el rango de evaluación, por lo que se estará utilizando la totalidad del listado que fue remitido como documentación complementaria del oficio SCI-496-2021.</u></p> <p>Se toma nota. Parte del punto anterior. Punto para la próxima semana</p>
	<p>267. R-511-2021 Memorando con fecha de recibido 1° de junio de 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual <u>remite el Informe de Ejecución</u></p>

	<p><u>Presupuestaria al 31 de marzo del 2021, así como el oficio DFC-474-2021.</u></p> <p>Se toma nota. El corte trimestral no requiere acuerdo del CI para remitirse a la CGR. Punto para la próxima semana, e invitar al Dr. Humberto Villalta.</p>
	<p>268. CNR-217-2021 Memorando con fecha de recibido 28 de mayo de 2021, suscrito por el Señor José Eduardo Sibaja Arias, Director de la Oficina de Planificación de la Educación Superior del CONARE, dirigido a los Rectores de las Universidades Públicas, <u>en el cual transcribe el acuerdo tomado por el Consejo Nacional de Rectores en la sesión No.18-2021, celebrada el 25 de mayo de 2021, en el artículo 3, inciso b), titulado Correspondencia, que dice: SE ACUERDA: A. DECLARAR DE INTERÉS INSTITUCIONAL EL “CONGRESO INTERNACIONAL DE TELETRABAJO: SOSTENIBILIDAD, CULTURA DIGITAL Y TRANSFORMACIÓN SOCIAL EN AMÉRICA LATINA”, QUE SE LLEVARÁ A CABO DEL 21 AL 24 DE SETIEMBRE DE 2021. B. SOLICITAR A LAS RECTORÍAS ELEVAR LA RECOMENDACIÓN A LOS CONSEJOS UNIVERSITARIOS E INSTITUCIONAL. C. ACUERDO FIRME. (SCI-852-05-2021) Firma digital</u></p> <p>Se toma nota. Se dispone devolver indicando que está dentro de las competencias de la Rectoría. En el oficio hacer un recordatorio a la Rectoría y a la Secretaría del CI, de que este tipo de solicitudes deben atenderse conforme el acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 2707 Artículo 12, del 31 de marzo del 2011 comunicado en el oficio SCI-248-2011, donde se aprobaron las Normas Generales para la declaratoria de una actividad de interés institucional del Instituto Tecnológico de Costa Rica, que dicen:</p> <p>“... 7. El Rector(a) será la persona encargada de aprobar la declaratoria y comunicarla al Consejo Institucional y a toda la comunidad institucional. 8. La declaratoria de una actividad como de interés institucional por la vía de excepción, corresponde al Consejo Institucional previa solicitud del Rector(a). ...”</p>
	<p>269. EE-223-2021 Memorando con fecha de recibido 28 de mayo de 2021, suscrito por el Ing. Miguel Hernández Rivera, Director de la Escuela de Ingeniería</p>

	<p>Electrónica, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en el cual indica que en el plazo establecido al efecto, <u>presenta Recurso de aclaración y adición sobre acuerdo del Consejo Institucional, Sesión Ordinaria No. 3217, artículo 9, del 19 de mayo de 2021: “Modificación del inciso c. del artículo 22 del Reglamento para Concursos de Antecedentes Internos y Externos del Personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica, e incorporación de un artículo Transitorio III para establecer su entrada en vigencia”, comunicado mediante publicación de la Gaceta No. 778 del 21 de mayo de 2021. (SCI-856-04-2021) Firma digital</u></p> <p>Se toma nota. Se traslada al Dr. Luis Alexander Calvo. Punto próxima semana. Se deben resguardar los plazos del Artículo 76 del Reglamento del Consejo Institucional, fecha límite para resolver es el 30 de junio de 2021 (20 días hábiles en 2 sesiones ordinarias: admisibilidad y fondo)</p>
	<p>270. GASEL-122-2021 Memorando con fecha de recibido 25 de mayo de 2021, suscrito por la Ing. Alina Rodríguez Rodríguez, Coordinadora de la Unidad Institucional de Gestión Ambiental y Seguridad Laboral (GASEL), dirigido a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual <u>informa las acciones realizadas para el cumplimiento de los transitorios II y III del Reglamento para la restricción y sustitución del plástico de un solo uso, en el ITCR. (SCI-828-05-2021) Firma digital</u></p> <p>Se toma nota. Trasladar a la Master Raquel Lafuente para su verificación.</p>
<p>Reunión No. 925-2021 10 de junio de 2021</p>	<p>271. CeTIC-007-2021 Memorando con fecha de recibido 02 de junio del 2021, suscrito por el Dr. Freddy Ramírez Mora, Coordinador de la Comisión Especial de Tecnologías de Información y Comunicación, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual <u>se realiza la entrega formal del entregable N° 5 del proyecto, el cual se denomina: “Evaluación del funcionamiento de la estructura de gobernabilidad de tecnología de información del TEC considerando entre otros aspectos: CETI, DATIC, TEC</u></p>

	<p><u>Digital, Campus Tecnológicos Locales, Centro Académicos, Instancias que desarrollen funciones de tecnología de información de manera independiente al DATIC dentro de las áreas de apoyo de la institución”.</u></p> <p>Se toma nota. Programar audiencia para próxima sesión para discutir el entregable No. 5.</p>
	<p>272. Correo electrónico con fecha de recibido el 04 de junio de 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido a la Comisión de Planificación y Administración, en el cual <u>informa lo siguiente: “Dado que en la audiencia de hoy en COPA, no logré precisar a qué comisión se refería doña Hannia, en la que no incorporé al DGTH, le di seguimiento al tema, y la misma doña Hannia muy amablemente me reenvió el oficio. Efectivamente en atención al AUDI-AD-001-2021, el 21 de abril se le indica a la AI cómo se va a atender la advertencia, de ahí que no lo relacionaba con ninguna comisión. En la columna de responsables no se consignó al DGTH, lo que no significa que no vayan a ser tomados en cuenta durante el proceso. Sin embargo, no tengo ningún inconveniente en modificar el plan enviado a la AI para incorporar al DGTH en las etapas que corresponda”.</u> Asimismo, adjunta el oficio R-365-2021.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>273. R-526-2021 Memorando con fecha de recibido 02 de junio del 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual, para el trámite correspondiente, <u>adjunta el oficio VAD-230-2021 y DSC-100-2021, los cuales aportan el impacto financiero y patrimonial de la donación de terrenos del TEC a la Asociación de Desarrollo Integral de Pueblo Nuevo San Lorenzo, San Ramón.</u></p> <p>Se toma nota. Trasladar al señor Nelson Ortega.</p>
	<p>274. AESC-087-2021 Memorando con fecha de recibido 3 de junio de 2021, suscrito por el MBA. Oscar Acevedo Whitford, Coordinador de la Carrera de Administración de Empresas, del Campus Tecnológico</p>

	<p>Local San Carlos, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y Presidente del Consejo Institucional, con copia a la Q. Grettel Castro Portuguez, Vicerrectora de Docencia, al Dr. Luis Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, al Dr. Oscar López Villegas, Director del Campus Tecnológico Local San Carlos, al Dr. Ronald Alvarado Cordero, Director de la Escuela de Administración de Empresas y a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, <u>en el cual se refiere a una autorización que otorgó sobre un cambio temporal de domicilio de teletrabajo, según oficio AESC-088-2021, lo cual le hace percibir que el Reglamento de Teletrabajo es excesivamente abierto y omiso en materia de causales en cambios de domicilio en el Territorio Nacional, como de manera mucho más grave en lo que concierne a autorizaciones de teletrabajo fuera del Territorio Nacional. Sugiere que sea complementada la reglamentación, para lo cual se cuenta con un órgano especializado, integrado por compañeras y compañeros muy competentes: la “Comisión Institucional de Teletrabajo” que sería la llamada a aportar una propuesta equilibrada complementaria de esta reglamentación a las Autoridades Superiores. (SCI-900-06-2021) Firma digital</u></p> <p>Se toma nota. Trasladar oficio a la COMTT para su análisis y eventual presentación de ajustes si corresponden.</p>
	<p>275. Formulario de Solicitud de prórroga con fecha de recibido 1 de junio del 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al Consejo Institucional, en el cual <u>presenta solicitud de prórroga para la atención del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3152, Artículo13, del 18 de diciembre de 2019. Aprobación de la Guía para la elaboración de Planes Maestros de Campus Tecnológicos y Centros Académicos y solicitud de elaboración de los siguientes Planes Maestros: Campus Tecnológico Local de San Carlos, Campus Tecnológico Local de San José y Centro Académico de Limón. Se propone la entrega final del total de productos para el 30 de agosto del 2021. Se adjunta detalle del estado de avance de los citados planes maestros. (SCI-873-06-2021) Firma digital</u></p>

	<p>Se toma nota. Tema atendido en Sesión No. 3220.</p>
	<p>276. Formulario de Solicitud de prórroga con fecha de recibido 1 de junio del 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al Consejo Institucional, en el cual <u>presenta solicitud de prórroga para la atención del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3214, Artículo 16, del 28 de abril de 2021. Modificación del artículo 31 e inclusión de un Transitorio IV, en el Reglamento General de Tesorería del Instituto Tecnológico de Costa Rica. Se propone la entrega final del total de productos para el 21 de junio del 2021. La solicitud de prórroga se plantea según lo expresado por Máster Ronald Bonilla Rodríguez, Director del Campus Tecnológico Local San José, donde indica que se están revisando lo correspondiente a compras menores, fondo de trabajo, controles particulares en los Campus y Centros, así como el establecimiento de los procedimientos, a la fecha el trabajo se ha avanzado en un 50%; sin embargo, informa que está pendiente finiquitar algunos detalles de control, por lo que se requiere un tiempo mayor. (SCI-874-06-2021) Firma digital</u></p> <p>Se toma nota. Tema atendido en la Sesión No. 3220.</p>
	<p>277. AL-DSDI-OFI-0057-2021, Nota con fecha de recibida 4 de junio de 2021, suscrita por la Sra. Kattia Araya Calderón, Jefe de Área Gestión y Control, Departamento Secretaría del Directorio, de la Asamblea Legislativa, dirigida a la Presidencia de la República, al Ministerio Público, a la Contraloría General de la República, a la Procuraduría de la Ética, a la Fiscalía del Colegio de Abogados y Abogadas, al Ministerio de la Presidencia, a la Agencia de Protección de Datos de los Habitantes, al Ministerio de Planificación y Política Económica, al Sistema Nacional de Información y Registro Único de Beneficiarios del Estado, al Sistema de Estadística Nacional, a las Instituciones Públicas en General y al Plenario Legislativo con copia a la dirección electrónica secretariaci@itcr.ac.cr; en el cual remite <u>Comunicación del informe aprobado por el Plenario Legislativo generado por la Comisión Especial Investigadora sobre las posibles violaciones por parte del Gobierno de la República al derecho a la intimidad de las</u></p>

	<p><u>personas, respecto a la obtención y manejo de sus datos personales (unidad presidencial de análisis de datos), Expediente legislativo N.º 21.818. (SCI-906-06-2021)</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se traslada a las Comisiones Permanentes. Remitir oficio a Rectoría para que gire instrucciones conforme lo recomendado en el informe a las Instituciones Públicas</p>
<p>Reunión No. 926-2021 17 de junio de 2021</p>	<p>278. R-526-2021 Memorando con fecha de recibido 9 de junio de 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, al Consejo Institucional, al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, al Dr. Óscar Gerardo López Villegas, Director del Campus Tecnológico Local San Carlos, al Lic. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director de la Oficina de Asesoría Legal, a la MAE. Silvia Watson Araya, Directora del Departamento Financiero Contable y a la Licda. Xinia Guerrero Araya, Asesora Legal del Campus Tecnológico Local San Carlos, <u>en el cual para el trámite correspondiente remite oficios VAD-230-2021 y DSC-100-2021, los cuales aportan el impacto financiero y patrimonial de la donación de terrenos del TEC a la Asociación de Desarrollo Integral de Pueblo Nuevo San Lorenzo, San Ramón.</u></p> <p>Se toma nota. Tema asignado al MAE. Nelson Ortega en reunión de COPA No. 925-2021.</p>
	<p>279. AL-325-2021 Memorando con fecha de recibido 10 de junio de 2021, suscrito por el Lic. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director de la Oficina de Asesoría Legal, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual en atención al oficio SCI-266-2021, remite observaciones a la consulta sobre el inciso d) del artículo 8 del Reglamento para concursos de antecedentes internos y externos del personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica.</u></p> <p>Se toma nota. Tema incluido como punto de agenda.</p>

	<p>280. AUDI-AS-006-2021 Memorando con fecha de recibido 10 de junio de 2021, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual atiende la solicitud de asesoría planteada por la Comisión de Planificación y Administración, mediante oficios SCI-453-2021 y SCI-469-2021 relacionados con la propuesta “Directriz para establecer la Materialidad de los Ajustes a la Congruencia entre el Saldo de Caja Contable y el Superávit Presupuestario”.</u></p> <p>Se toma nota. Se traslada a Maritza Agüero para continuar el análisis, se considerará como punto en la próxima reunión de Comisión.</p>
	<p>281. AFITEC-118-2021 Memorando con fecha de recibido 11 de junio de 2021, suscrito por la Ing. Kendy Chacón Víquez, Secretaria General de la Asociación de Funcionarios del ITCR, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual en atención al oficio SCI-557-2021, informa que dentro del plazo otorgado por la Comisión de Planificación y Administración, esa representación sindical emite criterio sobre el borrador de modificación de los ordinales 2, 10, 19, 24 y nombre Cap. III del Reglamento contra el Acoso Laboral.</u></p> <p>Se toma nota. Tema atendido en la Sesión Ordinaria del CI No. 3222.</p>
	<p>282. R-525-2021 Memorando con fecha de recibido 11 de junio de 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, al Consejo Institucional, al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración y a la MAE. Silvia Watson Araya, Directora del Departamento Financiero Contable, <u>en el cual para el trámite correspondiente remite oficios VAD-232-2021 y OPI-192-2021, en seguimiento al memorando DFC-589-2021, relacionada con la modificación de cuentas especiales por un monto ¢863,879.55 miles, asignando esos fondos en el objeto de gasto 9-02-01- 01 “Sumas</u></p>

	<p><u>libres sin asignación presupuestaria". Dicha información fue conocida por el Consejo de Rectoría en la sesión N° 22- 2021, Artículo 5, del 7 de junio del 2021.</u></p> <p>Se toma nota. Tema incluido como punto de agenda.</p>
	<p>283. Documento, con fecha de recibido 14 de junio del 2021, suscrito por la Ing. Alexa Ramírez Vega, de la Editorial Tecnológica, dirigido a la Comisión de Planificación y Administración, en el cual <u>relata su situación laboral.</u></p> <p>Se toma nota. Tema incluido como punto de agenda.</p>
	<p>284. GTH-404-2021 Memorando con fecha de recibido 11 de junio del 2021, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual <u>adjunta la propuesta final del Reglamento para Concursos de Antecedentes Internos y Externos del Personal del ITCR, en la cual se resaltan las modificaciones solicitadas.</u></p> <p>Se toma nota. Se traslada a la Máster Raquel Lafuente y MAE. Maritza Agüero para continuar con su análisis</p>
	<p>285. GTH-404-2021 Memorando con fecha de recibido 11 de junio del 2021, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual <u>adjunta la propuesta final del Reglamento para Concursos de Antecedentes Internos y Externos del Personal del ITCR, en la cual se resaltan las modificaciones solicitadas.</u></p> <p>Se toma nota. Se traslada a la Máster Raquel Lafuente y MAE. Maritza Agüero para continuar con su análisis</p>
	<p>286. R-548-2021 Memorando con fecha de recibido 11 de junio de 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, con</p>

	<p>copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación, <u>en el cual da respuesta al oficio COMTT-15-2021. Revisión de condiciones de coberturas en teletrabajadores en el extranjero.</u></p> <p>Se toma nota. Se circuló para conocimiento de los miembros de la Comisión. Se toma nota.</p>
	<p>287. R-551-2021 Memorando con fecha de recibido 15 de junio de 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación, <u>en el cual atiende los oficios SCI-425-2021 y SCI-384-2021 Plan remedial Auditoría Externa Liquidación Presupuestaria periodos 2017, 2018, 2019 y 2020.</u></p> <p>Se toma nota. Punto de agenda próxima semana.</p>
	<p>288. SCI-596-2021 Memorando con fecha de recibido 15 de junio del 2021, suscrito por la Máster Ana Rosa Ruiz Fernández, Coordinadora de la Comisión Especial para elaborar un pronunciamiento dar posición a la negociación de un financiamiento de \$1750 millones ante el Fondo Monetario Internacional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual <u>remite Informe de la Comisión Especial y entrega de propuesta de pronunciamiento denominada Costa Rica y el Fondo Monetario Internacional ¿Debe Costa Rica, obligatoriamente, endeudarse con el FMI?.</u></p> <p>Se toma nota. Tema incluido como punto de agenda</p>
	<p>289. DFC-786-2021 Memorando con fecha de recibido 15 de junio del 2021, suscrito por la MAE. Silvia Watson Araya, Directora del Departamento Financiero Contable, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en el cual <u>remite observaciones propuesta Políticas Específicas Formulación Plan-Presupuesto 2022.</u></p> <p>Se toma nota. Se considerarán las observaciones cuando se realice el análisis respectivo.</p>

	<p>290. AFITEC-118-2021 Memorando con fecha de recibido 16 de junio de 2021, suscrito por la Ing. Kendy Chacón Víquez, Secretaria General de la Asociación de Funcionarios del ITCR, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual se da seguimiento al oficio de la Ing. Alexa Ramírez Vega sobre situación de la Editorial Tecnológica.</u></p> <p>Se toma nota. Tema incluido como punto de agenda</p>
	<p>291. SCI-608-2021 Memorando con fecha de recibido 16 de junio del 2021, suscrito por la Máster Ana Rosa Ruiz Fernández, Coordinadora de la Comisión Especial para elaborar un pronunciamiento dar posición a la negociación de un financiamiento de \$1750 millones ante el Fondo Monetario Internacional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual entrega de propuesta de pronunciamiento denominada Costa Rica y el Fondo Monetario Internacional ¿Debe Costa Rica, obligatoriamente, endeudarse con el FMI?.</u></p> <p>Se toma nota. Tema incluido como punto de agenda.</p>
	<p>292. TIE-780-2021 Memorando con fecha de recibido 10 de junio de 2021, suscrito por la M.Sc. Ingrid Herrera Jiménez, Presidente del Tribunal Institucional Electoral, dirigido a la Comunidad Institucional, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional y al M.Sc. Jorge Chaves Arce, Vicerrector de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión, <u>en el cual remite “Tercer comunicado de acuerdo. Declaratoria en relación con las siguientes elecciones que no se pueden concretar por la pandemia COVID-19: Dos representantes académicos del Campus Tecnológico Central Cartago ante el Consejo de Investigación y Extensión (CIE), y Dos representantes académicos del Campus Tecnológico Central Cartago y un representante de los Campus Tecnológicos Locales o Centros Académicos ante el Consejo de Investigación y Extensión (CIE)”, aprobado mediante acuerdo del Tribunal Institucional Electoral (TIE) en la sesión ordinaria Núm. 962-2021, celebrada el miércoles 09 de junio de 2021, al</u></p>

	<p><u>ser las ocho horas, por medio de la plataforma ZOOM. (SCI-933-06-2021) Firma digital</u></p> <p>Se toma nota. Se traslada a la Comisiones Permanentes. Tema será atendido desde CAEE.</p>
	<p>293. AUDI-073-2021 Memorando con fecha de recibido 14 de junio de 2021, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, al Dr. Humberto Villalta Solano, Coordinador del Comité Estratégico de Tecnologías de Información, a la Ing. Andrea Cavero Quesada, MGP, Directora del Departamento de Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones y al MAE. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, <u>en el cual en atención a la Resolución R-DC-17-2020, de la Contraloría General de la República, relacionada con la obligación de que cada institución, de acuerdo con sus necesidades, declare, apruebe y divulgue un marco de gestión de las tecnologías de información y comunicación aplicable a partir de esa fecha, remite el “Informe Ejecutivo de Resultados” para conocer el avance en la preparación institucional. La presente comunicación se constituye en un servicio preventivo, dirigiendo a ese Consejo, para su atención, el “Informe Ejecutivo de Resultados”, al cual se le dará seguimiento y que se remite a la Contraloría General de la República para lo de su competencia. (SCI-944-06-2021) Firma digital</u></p> <p>Se toma nota. Se traslada a la Comisión de Planificación y Administración. Incluir en el punto 10 de la agenda.</p>
<p>Reunión No. 928-2021 24 de junio de 2021</p>	<p>294. R-561-2021 Memorando con fecha de recibido 17 de junio de 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al Consejo Institucional, al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración y a la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual informa las acciones que está realizando la Unidad de Vigilancia y Seguridad Institucional, para la atención del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3215, Artículo 13, del 05 de mayo de 2021, “Respuesta a la solicitud del Consejo de la Escuela</u></p>

	<p><u>de Cultura y Deporte, para que se autorice el uso de recursos del Fondo de Apoyo a la Vinculación (FAV), para cubrir contrato de seguridad de la Casa de la Ciudad (Atención del oficio CD-09-2021)”.</u></p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>295. R-563-2021 Memorando con fecha de recibido 18 de junio de 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración y al MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director Oficina de Planificación Institucional, <u>en el cual en atención al memorando SCI-529-2021, sobre la atención de la segunda recomendación del estudio de creación de la Unidad Especializada contra el Acoso Laboral (UEIAL), propone un Plan a corto, mediano y largo plazo como insumo para la toma de decisiones por parte del Consejo Institucional en concordancia con el criterio técnico y las posibilidades institucionales.</u></p> <p>Se toma nota. Se traslada a Ana Rosa Ruíz y María Estrada para continuar con el análisis respectivo.</p>
	<p>296. R-565-2021 Memorando con fecha de recibido 18 de junio de 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al Consejo Institucional, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración y a la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual en atención al acuerdo del Consejo Institucional, de la Sesión Ordinaria No. 3219, Artículo 11, del 02 de junio de 2021, sobre la consulta a la Comunidad Institucional, de la propuesta de “Políticas específicas para la formulación del Plan Anual Operativo 2022 y su Presupuesto”, adjunta las observaciones conocidas por el Consejo de Rectoría en la Sesión N° 23-2021, Artículo 8 del 14 de junio del 2021.</u></p> <p>Se toma nota. Han sido incorporadas para análisis de la versión final, se tiene como punto de agenda.</p>

	<p>297. VAD-248-2021 Memorando con fecha de recibido 21 de junio de 2021, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, <u>en el cual remite información sobre el “Análisis de estimación de cierre 2021 y nivel de riesgo de uso de la partida de reserva de la Ley 9535, con información de ejecución al 30 de mayo 2021”.</u></p> <p>Se toma nota. Punto atendido en la Sesión No. 3223. Trasladar al Sr. Luis Alexander Calvo como insumo para el análisis de la solicitud de eliminación de la política 5.16.</p>
	<p>298. R-571-2021 Memorando con fecha de recibido 21 de junio de 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al Consejo Institucional, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración y a la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual presenta solicitud de modificación de un 50% de la plaza FS0134 adscrita a la Rectoría de Profesional en Administración a Profesional en Asesoría Estudiantil del 01 de julio al 31 de julio del 2021.</u></p> <p>Se toma nota. Preparar propuesta y elevar al pleno en la sesión del 30/06/2021.</p>
	<p>299. R-576-2021 Memorando con fecha de recibido 23 de junio de 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al Consejo Institucional, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración y a la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual en atención al acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3210, Artículo 7, del 26 de marzo de 2021, referente a la aprobación de Planes Tácticos y su respectiva programación de mediano plazo, se procede a adjuntar el oficio OPI-189-2021 mediante el cual se brinda detalle de las actividades, fechas y responsables para la futura planificación institucional.</u></p> <p>Se toma nota. Pendiente de asignar para su análisis para discusión futura.</p>

	<p>300. VAD-256-2021 Memorando con fecha de recibido 21 de junio de 2021, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, <u>en el cual remite adjunto el Informe Licitación Pública Referencia Interna N° 2021LN-000003-APITCR “Servicio de Aseo y Limpieza Campus Tecnológico Local San José”.</u></p> <p>Se toma nota. Se solicitó asesoría a la Auditoría Interna mediante correo electrónico. Trabajar propuesta.</p>
	<p>301. Correo electrónico, con fecha de recibido 23 de junio de 2021, suscrito por el Ing. Alexánder Valerín Castro, remitido a la dirección electrónica <u>secretariaci@itcr.ac.cr</u>; en el cual presenta una <u>observación a la Aclaración sobre alcances de lo dispuesto en el artículo 8 del “Reglamento para Concursos de Antecedentes Internos y Externos del Personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica” sobre el plazo que tiene el ente con competencia para hacer la recomendación de nombramiento (Sesión 3223, Artículo 10, del 23 de junio de 2021)</u></p> <p>Se toma nota. Mediante correo electrónico se agradece la observación y se indica lo siguiente: “Entendemos y comprendemos el punto que planteas. Dado que actualmente se está en la revisión de una reforma integral del Reglamento de Concursos, la Comisión consideró conveniente mantener por ahora el acuerdo con la aclaración realizada, resolver el tema definitivamente en el nuevo reglamento y evitar este tipo de situaciones a futuro”.</p>
	<p>302. DFC-786-2021 Memorando con fecha de recibido 16 de junio de 2021, suscrito por la MAE. Silvia Watson Araya, Directora del Departamento Financiero Contable, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional y a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual remite observaciones a la Consulta a la Comunidad Institucional de la propuesta de Políticas</u></p>

	<p><u>Específicas para la Formulación del Plan-Presupuesto 2022. (SCI-968-04-2021)</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se traslada a la Comisión de Planificación y Administración.</p>
	<p>303. VIESA-603-2021 Memorando con fecha de recibido 17 de junio de 2021, suscrito por la Dra. Claudia Madrizova Madrizova, Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, <u>en el cual remite observaciones a la Consulta a la Comunidad Institucional de la propuesta de Políticas Específicas para la Formulación del Plan-Presupuesto 2022. (SCI-977-06-2021)</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se traslada a la Comisión de Planificación y Administración.</p>
	<p>304. AFITEC-124-2021 Memorando con fecha de recibido 17 de junio de 2021, suscrito por la Ing. Kendy Chacón Víquez, Secretaria General de la Asociación de Funcionarios del ITCR, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, <u>en el cual remite Pronunciamiento sobre la Consulta a la Comunidad Institucional de la propuesta de Políticas Específicas para la Formulación del Plan-Presupuesto 2022. (SCI-982-06-2021)</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se traslada a la Comisión de Planificación y Administración.</p>
	<p>305. DFC-834-2021 Memorando con fecha de recibido 16 de junio de 2021, suscrito por la MAE. Silvia Watson Araya, Directora del Departamento Financiero Contable, dirigido a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual se atiende el acuerdo del Consejo Institucional, Sesión Ordinaria No. 3212, Artículo 9, del 14 de abril de 2021 "Reforma Integral del Reglamento del Régimen de Garantías y Caucciones del Instituto Tecnológico de Costa Rica", específicamente lo indicado en las Disposiciones Transitorias. Transitorio 1, relacionado con la revisión y conciliación de la información</u></p>

	<p><u>que enlista los puestos que tienen como requisito, dentro del Manual de Clases puestos, “Adquirir una póliza de fidelidad o garantía de caución...”.</u> Además, informa que los Departamentos Financiero Contable y Gestión del Talento Humano; están llevando a cabo lo correspondiente a la elaboración y aprobación de los procedimientos que se refieren a esta actividad; así como la revisión conjunta de la información que generan los sistemas de información, para el debido control sobre la aplicación de este Reglamento. (SCI-969-04-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se traslada a la Comisión de Planificación y Administración.</p>
	<p>306. DBGS-164-2021 Memorando con fecha de recibido 17 de junio de 2021, suscrito por la M.Sc. Xinia Artavia Granados, Directora del Departamento de Becas y Gestión Social, dirigido a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual remite observaciones a la <u>Consulta a la Comunidad Institucional de la propuesta de Políticas Específicas para la Formulación del Plan-Presupuesto 2022.</u> SCI-979-06-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se traslada a la Comisión de Planificación y Administración.</p>
	<p>307. Correo electrónico, con fecha de recibido 18 de junio de 2021, suscrito por el Lic. Isidro Alvarez Salazar, Auditor Interno, remitido a la dirección electrónica <u>secretariaci@itcr.ac.cr</u>; en el cual informa que por considerarlo de interés, remite el <u>comunicado del Instituto de Auditores Internos de Costa, con ocasión del criterio emitido por algunos medios de comunicación al difundir información sobre el caso que se ha denominado “Cochinilla”.</u> (SCI-990-05-2021) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se traslada a las Comisiones Permanentes. Reenviar a integrantes de COPA.</p>
	<p>308. TIE-851-2021 Memorando con fecha de recibido 18 de junio de 2021, suscrito por la M.Sc. Ingrid Herrera Jiménez,</p>

	<p>Presidente del Tribunal Institucional Electoral, dirigido a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual transcribe el acuerdo del Tribunal Institucional Electoral (TIE) de la Sesión Ordinaria Núm. 967-2021, celebrada viernes 18 de junio de 2021, al ser las nueve horas, mediante plataforma ZOOM, relacionado con las observaciones a la propuesta de las Políticas Específicas para la Formulación del Plan-Presupuesto 2022, según el acuerdo tomado en la Sesión Ordinaria No. 3219, Artículo 11, del 02 de junio de 2021. (SCI-987-06-2021) Firma digital</u></p> <p>Se toma nota. Se traslada a la Comisión de Planificación y Administración.</p>
--	--

Anexo No. 3
CORRESPONDENCIA ENVIADA POR COPA
I SEMESTRE 2021

REUNION	TEMA
<p>Reunión No. 903-2020 12 de diciembre de 2020</p>	<p>1. SCI-1682-2020 Memorando con fecha de recibido 04 de diciembre del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al MAE. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, en el cual informa que producto del análisis realizado en COPA sobre la propuesta del Reglamento del Proceso de Planificación Institucional, se consideró oportuno establecer una metodología de trabajo conjunto, de modo que dos personas integrantes de COPA y 2 personas funcionarias de la OPI, lo analicen y pueda obtenerse una propuesta más elaborada, para que pueda ser finalmente dictaminada en el seno de la Comisión de Planificación, por parte de COPA se asignó a la MSc. Ana Rosa Ruiz y al MAE. Nelson Ortega Jiménez, para integrar el grupo de trabajo. Se toma nota.</p>
	<p>2. SCI-1683-2020 Memorando con fecha de recibido 04 de diciembre del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al Vic. De Administración, Directora del Depto. Gestión Talento Humano y al Consejo de Departamento de Servicios Generales, en el cual solicita información sobre reestructuración y traslado de plazas en Unidades de la Vicerrectoría de Administración. Se toma nota.</p>
	<p>3. SCI-1684-2020 Memorando con fecha de recibido 04 de diciembre del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Mag. Randall Blanco</p>

	<p>Benamburg, Coordinador de la Comisión Permanente de Autonomía Universitaria y Autogobierno del AIR en el cual solicita criterio respecto a la recomendación de la CGR para que la publicación de los Reglamentos Institucionales se realice en Diario Oficial la Gaceta.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>4. SCI-1685-2020 Memorando con fecha de recibido 04 de diciembre del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector en el cual, en el marco del trabajo que ha venido realizando la Comisión Especial CeTIC, informa que COPA considero conveniente recordarle, que en aras de evitar afectaciones negativas para las personas que atienden el trabajo asignado y que se prevea que será necesaria la compensación económica de los días laborados durante el período de las vacaciones de los citados funcionarios, en atención del Plan de Trabajo, aprobado en la Sesión Ordinaria No. 3184, Artículo 10, del 12 de agosto, 202.</p> <p>Se toma nota.</p>
<p>Reunión No. 905-2021 21 de enero de 2021</p>	<p>5. SCI-1735-2020 Memorando con fecha de recibido 11 de diciembre del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Lic. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director de la Oficina de Asesoría Legal y al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, en el cual solicita de criterio y análisis: "Propuesta Reforma de los artículos 10, 13, 14, 16, 17, 18, 21, 22, 27 y 30 del Reglamento de Teletrabajo en el Instituto Tecnológico de Costa Rica, para incorporar la opción de "Teletrabajo ordinario desde territorio extranjero".</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>6. SCI-1738-2020 Memorando con fecha de recibido 14 de diciembre del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez</p>

	<p>Badilla, Rector, en el cual presenta recordatorio presentación información relacionado con los “Proyectos Estratégicos del Plan Estratégico 2016-2020”.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>7. SCI-1739-2020 Memorando con fecha de recibido 14 de diciembre del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, en el cual da respuesta al oficio R-1248-2020, Recordatorio atención de acuerdos del Consejo Institucional relacionados con la Comisión especial de evaluación del estado de las Tecnologías de Información (TIC) en el Instituto Tecnológico de Costa Rica”.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>8. SCI-1740-2020 Memorando con fecha de recibido 14 de diciembre del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, en el cual da respuesta al oficio R-1238-2020 Informe sobre reestructuración y traslado de plazas en Unidades de la Vicerrectoría de Administración, y se reitera el interés de la Comisión con respecto al tema, por lo que respetuosamente solicita se le mantenga informada de los avances al respecto y de los documentos finales obtenidos del proceso realizado.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>9. SCI-1741-2020 Memorando con fecha de recibido 14 de diciembre del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Dr. Luis Gerardo Meza Cascante, Coordinador de la Comisión Estatuto Orgánico, en el cual traslada el oficio PB-558-2020 “Interpretación del artículo 27 del Reglamento de Becas para Funcionarios del ITCR, relacionado con el aval de los Consejos de Departamento, ya que el Director Administrativo está facultado para aprobar cualquier solicitud de beca del personal a su cargo...”.</p>

	Se toma nota.
Reunión No. 906-2021 28 de enero de 2021	<p>10. SCI-016-2021 Memorando con fecha de recibido 25 de enero del 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, con copia al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración y a la MBA. Sofía Brenes M., Coordinadora Unidad Estudios y Remuneraciones en el cual informa que la Comisión de Administración y Planificación en reunión No. 905-2021, del 21 de enero de 2021, dispuso en atención al oficio GTH-10-2021, conceder audiencia para el tema de “Cultura Organizacional y análisis del Clima Laboral a nivel de todo el TEC”, en la reunión que se llevará a cabo el próximo jueves 28 de enero, a las 9:30 a.m., vía plataforma ZOOM, para lo cual oportunamente se enviará el enlace.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>11. SCI-017-2021 Memorando con fecha de recibido 25 de enero del 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Prof. Jeff Schmidt Peralta y al Prof. Freddy Ramírez Mora, Escuela de Ingeniería en Computación, en el cual solicita remitir el detalle de los días laborados durante el periodo de vacaciones en atención a las labores asignadas a la Comisión Especial evaluación del estado de las Tecnologías de Información (TIC), para poder realizar el trámite correspondiente.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>12. SCI-018-2021 Memorando con fecha de recibido 25 de enero del 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, en el cual informa que la Comisión de Administración y Planificación en reunión No. 905-2021, del 21 de enero del 2021, conoció el oficio AUDI-SIR-049-</p>

	<p>2020 “seguimiento del informe AUDI-F-008-2019 Evaluación del control interno de aspectos generales relacionados con las becas otorgadas a los funcionarios del Instituto Tecnológico de Costa Rica”; al respecto se dispuso solicitar a la Rectoría mantener informada a esta Comisión, sobre el seguimiento y las acciones realizadas en atención del informe citado.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>13. SCI-019-2021 Memorando con fecha de recibido 25 de enero del 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, en el cual respetuosamente se le solicita, realizar las gestiones necesarias para contar con el apoyo por parte de la Arq. Virginia Carmiol Umaña, en el proceso de análisis de los Planes Maestros.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>14. SCI-020-2021 Memorando con fecha de recibido 25 de enero del 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, en el cual se traslada el oficio AUDI-SIR-051-2020, en el cual se da seguimiento al informe AUDI-F-005-2019 “Análisis sobre el procedimiento aplicado por el Comité de Becas ante el incumplimiento de las obligaciones derivadas del disfrute de una beca otorgada por el Instituto Tecnológico de Costa Rica a un funcionario de la Escuela de Administración de Empresas, con el fin de que sea atendido en conjunto con las otras temáticas relacionadas que se tienen en análisis en esa Comisión.</p> <p>Se toma nota.</p>
<p>Reunión No. 907-2021 04 de febrero de 2021</p>	<p>15. SCI-045-2021 Memorando con fecha de recibido 01 de febrero de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano,</p>

	<p>Vicerrector de Administración y MAE. Katthya Calderón Mora, Directora del Departamento e Aprovisionamiento, en el cual informa que la Comisión de Administración y Planificación en reunión No. 906-2021, del 28 de enero del 2021, en atención al oficio VAD-026-2021, en el cual se adjunta el oficio AP-006-2021, referido a solicitud de aval para la continuación de los servicios de alimentación según los términos establecidos en los Contratos correspondientes a la Licitación Pública N° 2016LN-000002-APITCR “Suministro de Alimentos para Restaurante institucional Bajo0 Modalidad Entrega según Demanda”, dispuso, conceder audiencia en la reunión que se llevará a cabo el próximo jueves 4 de febrero, a las 10:00 a.m., vía ZOOM, para lo cual oportunamente se enviará el enlace.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>16. SCI-046-2021 Memorando con fecha de recibido 01 de febrero de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, en el cual se traslada el oficio EM-001-2021 a la Administración, para que en un plazo de un mes se analice la solicitud y se presente la propuesta de modificación a la normativa que se considere conveniente, para que sean consideradas como insumos para la valoración de una posible modificación de la normativa.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>17. SCI-047-2021 Memorando con fecha de recibido 01 de febrero de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Dr. Oscar López Villegas, Director del Campus Tecnológico Local San Carlos, Máster Ronald Bonilla Rodríguez, Director del Campus Tecnológico Local San José y al Ing. Jean Carlos Miranda Fajardo, Director del Centro Académico de Limón, en el cual se solicita a cada uno de los Directores del Campus</p>

	<p>Tecnológico San Carlos, Campus Tecnológico San José y Centro Académico Limón, revisar la documentación Planes Maestros: Campus Tecnológico San Carlos, Campus Tecnológico San José y Centro Académico Limón, recibida de la Oficina de Ingeniería, e informar a esta Comisión los resultados, a más tardar el 20 de febrero del presente año.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>18. SCI-074-2021 Memorando con fecha de recibido 03 de febrero de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y al Ing. Jean Carlos Miranda Fajardo, Director del Centro Académico de Limón, en el cual se solicita apoyo en los lineamientos futuros para el Plan Maestro del Centro Académico de Limón.</p> <p>Se toma nota.</p>
<p>Reunión No. 908-2021 11 de febrero de 2021</p>	<p>19. SCI-090-2021 Memorando con fecha de recibido 05 de febrero de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora Departamento de Gestión del Talento Humano, en el cual da respuesta al oficio GTH-26-2021, relacionado con la consulta sobre el estado del presupuesto de los Programas de Capacitación Interna y Becas.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>20. SCI-091-2021 Memorando con fecha de recibido 05 de febrero de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, en el cual, con el fin de que se proceda con el análisis legal y financiero que corresponda, traslada el oficio DE-0055-01-2021, "Comunicación de acuerdo de la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA), Sesión Ordinaria No.006-2021 del 15 de enero de 2021, sobre la comunicación del oficio DVME-</p>

	<p>660-2020, remitido por el señor Viceministro de Egresos, Isaac Castro Esquivel, donde solicita realizar las gestiones correspondientes para el cobro de la cuota patronal que establece el artículo 51 del Decreto 25109 del 22 de marzo de 1996 “Reglamento Sistema de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional”.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>21. SCI-094-2021 Memorando con fecha de recibido 09 de febrero de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, en el cual, dado que se comparte el sentido de urgencia de contar con los Planes Tácticos debidamente aprobados, se queda a la espera a la mayor brevedad de la propuesta, al menos para el año 2021-2022, que ajuste los aspectos detallados anteriormente.</p> <p>Se toma nota.</p>
<p>Reunión No. 909-2021 25 de febrero de 2021</p>	<p>22. SCI-107-2021 Memorando con fecha de recibido 15 de febrero de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, en el cual se procede al traslado de oficios CD-008-2021 y CD-009-2021, dado que son competencias de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, atender en primera instancia las funciones asignadas al Consejo Institucional en el Reglamento de Vinculación Remunerada Externa del ITCR con la coadyuvancia de la Fundatec y atender los asuntos relacionados con la extensión y vinculación del ITCR con la sociedad.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>23. SCI-108-2021 Memorando con fecha de recibido 15 de febrero de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Marvin Castillo Ugalde, Presidente del Comisión de Carrera Profesional, en el</p>

	<p>cual, en atención oficio CEDA-016-2021, solicita a la Comisión de Carrera Profesional, se presente un informe sobre la situación respecto a la asignación de citas en general y el estado del procedimiento (protocolo) que se debió establecer a la luz del acuerdo tomado por el Consejo Institucional de la Sesión Ordinaria No. 3193, Artículo 10, del 30 de setiembre de 2020.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>24. SCI-109-2021 Memorando con fecha de recibido 15 de febrero de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, en el cual se solicita a la Auditoría Interna organizar una reunión para que los alcances del estudio sean expuestos a todas las personas que integran el Consejo Institucional, en atención al Atención oficio AUDI-009-2021 “Inicio de la etapa de planificación del estudio “Análisis sobre el apego a las regulaciones con las que opera el Consejo Institucional”.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>25. SCI-110-2021 Memorando con fecha de recibido 15 de febrero de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, en el cual se devuelve sin trámite el OPI-026-2021 “Solicitud de modificación del inciso c, del Artículo 10, del Reglamento del Proceso de Planificación Institucional”.</p> <p>Se toma nota.</p>
<p>Reunión No. 910-2021 04 de marzo de 2021</p>	<p>26. SCI-159-2021 Memorando con fecha de recibido 19 de febrero de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Sr. Alcides Sánchez Salazar, Presidente de la Federación de Estudiantes del Tecnológico de Costa Rica (FEITEC), en el cual se traslada los cambios propuestos a normativa de la</p>

	<p>FEITEC, con el fin de atender acuerdo de la Asamblea Institucional Representativa Sesión Ordinaria No. 94-2018, referente a los Campus Tecnológicos y Centros Académicos.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>27. SCI-195-2021 Memorando con fecha de recibido 01 de marzo de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión Asuntos Académicos y Estudiantiles, en el cual se traslada propuestas de reformas en reglamentos para atender acuerdo de la Asamblea Institucional Representativa, Sesión Ordinaria No. 94-2018, referente a los Campus Tecnológicos y Centros Académicos.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>28. SCI-196-2021 Memorando con fecha de recibido 01 de marzo de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Dr. Luis Gerardo Meza Cascante, Coordinador de la Comisión de Estatuto Orgánico, en el cual se traslada propuestas de reformas en reglamentos para atender acuerdo de la Asamblea Institucional Representativa, Sesión Ordinaria No. 94-2018, referente a los Campus Tecnológicos y Centros Académicos.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>29. SCI-197-2021 Memorando con fecha de recibido 01 de marzo de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión Asuntos Académicos y Estudiantiles, en el cual se presenta solicitud de análisis en conjunto del oficio CCP-C-32-2021 Propuesta para la asignación de citas para la recepción de atestados de Carrera Profesional.</p>

	<p>Se toma nota.</p>
	<p>30. SCI-198-2021 Memorando con fecha de recibido 01 de marzo de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Dr. Freddy Ramírez Mora, Coordinador de la Comisión especial de evaluación del estado de las Tecnologías de Información (TIC), en el cual se da respuesta oficio CeTIC-001-2021 referido a la solicitud de prórroga para la atención del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3179, artículo 8, del 15 de julio de 2020.</p> <p>Se toma nota.</p>
<p>Reunión No. 911-2021 11 de marzo de 2021</p>	<p>31. SCI-229-2021 Memorando con fecha de recibido 08 de marzo del 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Dra. Claudia Madrizova Madrizova, Vicerrectora de la Vida Estudiantil y Servicios Académicos, en el cual solicita a esa Vicerrectoría mantener informado al Consejo Institucional sobre el trámite a la atención del oficio AUDI-SIR-006-2021 Seguimiento a las Recomendaciones 4.3.1 y 4.3.2, Informe de auditoría AUDI-CI-003-2020.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>32. SCI-230-2021 Memorando con fecha de recibido 08 de marzo del 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Dra. Claudia Madrizova Madrizova, Vicerrectora de la Vida Estudiantil y Servicios Académicos, en el cual solicita a esa Vicerrectoría mantener informado al Consejo Institucional sobre el trámite a la atención del oficio AUDI-SIR-007-2020 Seguimiento de las recomendaciones 4.2.1; 4.2.2 y 4.2.3 del Informe AUDI-F-003-2019, Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académico.</p> <p>Se toma nota.</p>

	<p>33. SCI-231-2021 Memorando con fecha de recibido 08 de marzo del 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, en el cual se da seguimiento al oficio CCP-C-40-2021 Solicitud de incremento de tiempo de los miembros de la Comisión de Evaluación Profesional y se traslada a la Administración para que se evalúen y propongan las soluciones que se estimen viables con el objetivo de resolver la situación planteada. Se solicita informar a esta Comisión sobre las acciones para la atención de lo expuesto en un plazo de 10 días hábiles.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>34. SCI-232-2021 Memorando con fecha de recibido 08 de marzo del 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, en el cual da presenta observaciones al oficio R-111-2021 referido a la propuesta de cronograma alternativo para el proceso Plan-Presupuesto 2022.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>35. SCI-233-2021 Memorando con fecha de recibido 08 de marzo del 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Lic. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director de Asesoría Legal, en el cual presenta solicitud de criterio jurídico sobre aspectos indicados en el oficio VAD-063-2021, en cuanto al cambio de placas en vehículos propiedad del ITCR.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>36. SCI-234-2021 Memorando con fecha de recibido 08 de marzo del 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al al Lic. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director de Asesoría Legal, en el</p>

	<p>cual solicita criterio sobre los ajustes propuestos al Reglamento de Normalización.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>37. SCI-235-2021 Memorando con fecha de recibido 08 de marzo del 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, en el cual solicita criterio sobre los ajustes propuestos al Reglamento de Normalización.</p> <p>Se toma nota.</p>
<p>Reunión No. 912-2021 18 de marzo de 2021</p>	<p>38. SCI-253-2021 Memorando con fecha de recibido 12 de marzo del 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Dra. Claudia Madrizova Madrizova, Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, en el cual se presenta aclaración sobre de solicitud realizada mediante memorando SCI-229-2021, en relación con el oficio AUDI-SIR-006-2020 Seguimiento a las Recomendaciones 4.3.1 y 4.3.2, Informe de auditoría AUDI-CI-003-2020.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>39. SCI-254-2021 Memorando con fecha de recibido 12 de marzo del 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano, en el cual se da respuesta oficios VAD-062-2021 y VAD-063-2021 referidos a la atención de artículos transitorios del Reglamento de Transportes del ITCR</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>40. SCI-257-2021 Memorando con fecha de recibido 15 de marzo del 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y al Dr. Humberto Villalta Solano,</p>

	<p>Vicerrector de Administración, en el cual se procede con la devolución de oficio R-092-2021 “propuesta de ajuste al Presupuesto Ordinario 2021, producto de la aprobación parcial del presupuesto Ordinario 2021”.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>41. SCI-258-2021 Memorando con fecha de recibido 15 de marzo del 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, en el cual se presenta solicitud de atención compartida del oficio JRL-002-2021 referido al eventual trato discriminatorio por aplicación del artículo 5, inciso b) del Reglamento para Concursos de Antecedentes Internos y Externos del Personal.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>42. SCI-265-2021 Memorando con fecha de recibido 16 de marzo del 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, en el cual en vista de que la propuesta referida a la Modificación temporal de las características de las plazas NT0045 y NT0050, ambas adscritas a la Dirección del Campus Tecnológico Local San Carlos, para apoyar la Unidad de Servicios Generales de la Dirección Administrativa del CTLSC y el Programa de Reclutamiento y Selección de Personal del Departamento de Gestión del Talento Humano, fue retirada en la Sesión Ordinaria No. 3201 del 11 de febrero de 2021, a la espera de que se solventen los faltantes de tiempos para atender labores académicas en el presente semestre; se requiere que se indique si la Rectoría mantiene el aval para el uso de las plazas indicadas con características distintas según se propuso, con el fin de</p>

	<p>continuar el trámite ante el Pleno del Consejo Institucional, o bien se solicite archivar la gestión.</p> <p>Se toma nota.</p>
<p>Reunión No. 913-2021 25 de marzo de 2021</p>	<p>43. SCI-266-2021 Memorando con fecha de recibido 17 de marzo del 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Lic. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director de la Asesoría Legal, en el cual solicitud de ampliación de criterio sobre el inciso d del Artículo 8 del Reglamento para Concursos de Antecedentes Internos y Externos del Personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica señala lo siguiente.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>44. SCI-278-2021 Memorando con fecha de recibido 18 de marzo del 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, en el cual se presenta solicitud de constancia de los Planes Tácticos, emitida por los entes técnicos.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>45. SCI-280-2021 Memorando con fecha de recibido 19 de marzo de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, en el cual se solicita a la Administración se mantenga informado al Consejo Institucional, de las acciones realizadas para atender la advertencia realizada por la Auditoría Interna, en seguimiento al oficio AUDI-SIR-016-2021.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>46. SCI-281-2021 Memorando con fecha de recibido 19 de marzo de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, en el cual se solicita a la Vicerrectoría de Administración que amplíe la fundamentación, verifique que los plazos</p>

	<p>solicitados sean factibles y dado que esta solicitud representa una modificación a los transitorios propios de un reglamento se presente para su trámite ante el Consejo Institucional, de la solicitud para la atención del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3196, Artículo 11, del 16 de diciembre de 2020, Reforma integral al Reglamento de Transportes del ITCR.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>47. SCI-287-2021 Memorando con fecha de recibido 23 de marzo de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Presidenta Comité de Becas y al Lic. Isidro Álvarez, Auditor Interno, en el cual se solicita a la Vicerrectoría de Administración que amplíe la fundamentación, verifique que los plazos solicitados sean factibles y dado que esta solicitud representa una modificación a los transitorios propios de un reglamento se presente para su trámite ante el Consejo Institucional, de la solicitud para la atención del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3196, Artículo 11, del 16 de diciembre de 2020, Reforma integral al Reglamento de Transportes del ITCR.</p> <p>Se toma nota.</p>
<p>Reunión No. 914-2021 08 de abril de 2021</p>	<p>48. Correo electrónico suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Lic. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director de Asesoría Legal, en el cual hace recordatorio sobre el oficio SCI-234-2021, de recibido 08 de marzo del 2021, en el cual solicita criterio sobre los ajustes propuestos al Reglamento de Normalización.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>49. Correo electrónico suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, en el cual hace recordatorio sobre el oficio SCI-235-2021, de recibido 08 de marzo del 2021, en</p>

	<p>el cual solicita criterio sobre los ajustes propuestos al Reglamento de Normalización.</p> <p>Se toma nota.</p>
<p>Reunión No. 916-2021 15 de abril de 2021</p>	<p>50. SCI-350-2021 Memorando con fecha de recibido 09 de abril de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc. Vicerrector de Investigación y Extensión, con copia al Consejo Institucional, en el cual, en atención al oficio VIE-149-2021, donde solicita al Consejo Institucional valorar la eliminación del condicionamiento de proyectos, aprobada en acuerdo de la Sesión Núm. 3192, Artículo 5, del 25 de setiembre de 2020, inciso e., le informa que el Consejo Institucional, mediante el acuerdo del Consejo Institucional tomado en la Sesión Ordinaria No. 3210, Artículo 7, del 26 de marzo de 2021 levantó el citado condicionamiento.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>51. SCI-351-2021 Memorando con fecha de recibido 09 de abril de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Coordinadora Comisión Institucional de Teletrabajo, con copia al Consejo Institucional, en el cual, en atención al oficio COM-03-2021, le informa que se estarán estableciendo mecanismos de consulta cuando se planteen propuestas de modificación al Reglamento de Teletrabajo; asimismo se solicita indiquen la fecha estimada del envío del informe anual que según Reglamento corresponde, para definir una fecha en el corto plazo que permita conversar, con el objetivo de intercambiar y homologar visiones al respecto y a la vez fortalecer los mecanismos de consulta y coordinación del trabajo de ambas Comisiones en la materia de Teletrabajo.</p> <p>Se toma nota.</p>

	<p>52. SCI-352-2021 Memorando con fecha de recibido 09 de abril de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al Consejo Institucional, en el cual, informa que la Comisión de Planificación y Administración atendió la revisión del contenido de la propuesta al Reglamento de Vacaciones y Tiempo Acumulado del Personal del ITCR, misma que se presentó adjunta al oficio OPI-120-2020, por tanto remite las observaciones que requieren ser atendidas previo a continuar el trámite respectivo.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>53. SCI-353-2021 Memorando con fecha de recibido 09 de abril de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al Consejo Institucional, en el cual en atención al oficio AUDI-SIR-027-2021, en el cual se remite informe del estado de las disposiciones giradas por la Contraloría General de la República, al 31 de diciembre de 2020, apartado 2. Roles para el cumplimiento de las disposiciones y recomendaciones, lineamiento 2.5.2 y el Reglamento de Organización y Funcionamiento para la Auditoría Interna del Instituto Tecnológico de Costa Rica, artículo 54", se dispuso solicitar a la Rectoría, se sirva informar sobre las gestiones que se realizan para atender aquellas que aún aparecen como en proceso y el cumplimiento de los plazos de las mismas.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>54. SCI-354-2021 Memorando con fecha de recibido 09 de abril de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, con copia al Consejo Institucional, en el cual en atención al oficio OPI-090-2021, "Estudio técnico</p>

	<p>sobre la creación de la Unidad UEIAL”, se indica que el mismo contempla el dictamen de factibilidad de la Vicerrectoría de Administración y de la Asesoría Legal y por lo expuesto por la Auditoría Interna, no se cuenta con dicho dictamen. Por lo anterior, respetuosamente se solicita a la Auditoría Interna informar las razones por las cuáles no fue remitido tal dictamen.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>55. SCI-355-2021 Memorando con fecha de recibido 09 de abril de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al Consejo Institucional, en el cual, con el fin de presentar el Informe de Fiscalización ante la AIR, le solicita el detalle de los logros y evidencias que demuestran el porcentaje obtenido para el cumplimiento de las metas correspondientes al año 2020. Agradece que la información sea presentada lo más pronto posible, en caso de requerir alguna aclaración sobre el requerimiento planteado puede establecerse contacto directamente con la Máster Ana Rosa Ruiz, integrante del Consejo Institucional a cargo de la preparación del informe.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>56. SCI-356-2021 Memorando con fecha de recibido 09 de abril de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. Andrea Caveró Quesada, Directora del Departamento Tecnologías de Información y Comunicación, con copia al Consejo Institucional, en el cual en atención al oficio CeTIC-003-2021, donde se solicita a la Comisión de Planificación y Administración indicar el nombre de cada proyecto a ser considerado dentro del alcance del entregable mencionado, así como el nombre del respectivo administrador de cada uno de estos proyectos identificados, se dispuso solicitar al DATIC el detalle de los proyectos institucionales en</p>

	<p>materia de tecnologías de información desarrollados del 2015 a la fecha, como parte de este detalle se requiere se indique para cada proyecto: el nombre, el objetivo, el alcance, el estado, nombre de la persona que administró o lideró el proyecto, así como el detalle de los recursos asignados. Dado que esta información se requiere con carácter urgente, se solicita coordinar con el Dr. Luis Alexander Calvo Valverde cualquier aclaración al respecto y la definición de la fecha de entrega.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>57. SCI-357-2021 Memorando con fecha de recibido 09 de abril de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, con copia al Consejo Institucional, en el cual se acusa recibo del oficio AUDI-031-2021, donde se remite la evaluación sobre el cumplimiento del Programa de Capacitación de la Auditoría Interna 2020 y se insta a continuar con la actualización y fortalecimiento de las habilidades de las personas que colaboran con la Institución en una labor de tanta relevancia como la realizada por la Auditoría Interna.</p> <p>Se toma nota.</p>
<p>No. 917-2021 22 de abril de 2021</p>	<p>58. SCI-381-2021 Memorando con fecha de recibido 15 de abril de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, en el cual se solicita a la Rectoría mantener informado al Consejo Institucional con respecto a los resultados de la revisión solicitada por la Auditoría Interna, según AUDI-039-2021, que indica que el Consejo Institucional ha tomado acuerdos relacionados con la aplicación de las NICSP, a partir del 2018, año en que se aprueba la adopción de las Políticas Generales emitidas por la Contabilidad Nacional, razón por la que se considera conveniente que se revise, ajuste y/o proponga</p>

	<p>lo que corresponda al Consejo Institucional u otras instancias, para mantener actualizada la normativa contable aplicable a la formulación de los Estados Financieros del Instituto Tecnológico de Costa Rica, acorde con las disposiciones del ente rector en la materia, con el fin de cumplir con el ordenamiento jurídico y técnico según lo dispuesto en la Ley General de Control Interno, artículo 8, inciso d.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>59. SCI-382-2021 Memorando con fecha de recibido 15 de abril de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Gerardo Mata Mena, Director de la Oficina de Ingeniería y a la Arq. Virginia Carmiol Umaña, Profesora de la Escuela de Diseño Industrial, con copia al Dr. Óscar Gerardo López Villegas, Director Campus Tecnológico Local San Carlos, en el cual les traslada para su conocimiento, el oficio DSC-64-2021, suscrito el señor Director del Campus Tecnológico Local San Carlos, en el cual remite observaciones a Planes Maestros tras revisar la documentación recibida de la Oficina de Ingeniería, se encuentran dos dificultades en la Normativa Urbana y Arquitectónica, que complementa los mapas del Plan Maestro.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>60. SCI-383-2021 Memorando con fecha de recibido 15 de abril de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano, Coordinador del Comité Estratégico de Tecnologías de Información, en el cual informa que la Comisión de Administración y Planificación en reunión No. 916-2021, del 15 de abril del 2021, conoció el oficio VAD-141-2021, "Seguimiento al acuerdo del CETI enviado en oficio VAD-104-2021: aval para el desarrollo de la III Etapa del sistema de becas estudiantiles y se consideró pertinente</p>

	<p>informar sobre las acciones realizadas para su atención". Informa que a la fecha se encuentra en la etapa de consulta ante la Comunidad Institucional la modificación de la Política 3.15, para la Ejecución del Plan Anual Operativo 2021 y su Presupuesto, para poder continuar con el trámite respectivo, por lo que se sugiere analizar dicha Consulta, en caso de tener observaciones.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>61. SCI-384-2021 Memorando con fecha de recibido 16 de abril de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, en el cual en atención al oficio VAD-146-2021, en el cual remite los Informes correspondientes a la Auditoría Externa del período 2020. En cumplimiento del Artículo 7, de las Disposiciones para la atención, por parte del Instituto Tecnológico de Costa Rica, de los Informes de Auditoría Interna, Externa y de la Contraloría General de la República, el tratamiento que deberá seguirse en cuanto a los informes remitidos por la Auditoría Externa; específicamente se cita en la Disposición 7.2, por tanto la Comisión dispuso solicitar a la Rectoría que, analice el contenido de los informes correspondientes a la Auditoría Externa del período 2020 y presente en el plazo de 30 días hábiles, un plan de acción para atender cada uno de los hallazgos consignados en estos. Así mismo, se incorpore un informe sobre las recomendaciones consideradas no viables, con indicación de los criterios que así lo justifican, así como los eventuales riesgos que la Institución asume por su no aceptación.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>62. SCI-385-2021 Memorando con fecha de recibido 19 de abril del 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Dr. Humberto Villalta,</p>

	<p>Vicerrector de Administración, Ing. Mauricio Jiménez Paniagua, Director Departamento de Administración de Mantenimiento, MAE. Silvia Watson Araya, Directora Departamento Financiero Contable, M.A.E. Aarón Román Sánchez, Director Departamento de Servicios Generales, Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora Departamento de Gestión del Talento Humano, Máster Laura Meneses Guillén, Directora Departamento de Servicios Bibliotecarios, MBA. William Vives Brenes, Director Departamento de Admisión y Registro, Dr. Jorge Chaves Arce, Vicerrector de Investigación y Extensión, Ph.D. Alejandro Masís Arce, Director de Proyectos, Ph.D. Dagoberto Arias Aguilar, Director Editorial Tecnológica, Q. Grettel Castro Portuguez, Vicerrectora de Docencia, Lic. Pedro Leiva Chinchilla, Coordinador TEC Digital, Dr. Roberto Cortés Morales, Director Escuela de Computación, Ing. Miguel Angel Hernández Rivera, Director Escuela de Electrónica, Mag. Randall Blanco Benamburg, Director Escuela de Matemática, Ing. Harold Cordero Meza, Director Escuela de Producción Industrial, Ing. Milton Villegas Lemus, Coordinador a.i. Área Académica Ingeniería en Computadores, Máster. Ronald Alvarado Cordero, Director Escuela de Administración de Empresas, Ing. Carlos Alvarado Ulloa, Director Escuela de Biología, Dr. Óscar López Villegas, Director Campus Tecnológico Local San Carlos, M.Sc. Marcela Guzmán Ovaes, Directora Oficina de Comunicación y Mercadeo, MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director Oficina de Planificación Institucional, en el cual se solicita información de los proyectos en materia de tecnología de información desarrollados del 2015 a la fecha, por la naturaleza de este tipo de proyectos y dado que su gestión no está centralizada en el DATIC, se dispuso solicitar el detalle de los proyectos en materia de tecnologías de información gestionados en</p>
--	--

	<p>la dependencia a su cargo, como parte de este detalle se requiere se indique para cada proyecto: el nombre, el objetivo, el alcance, el estado, nombre de la persona que administra o lideró el proyecto, así como el detalle de los recursos asignados, a más tardar el 26 de abril de 2021.</p> <p>Se toma nota.</p>
<p>No. 918-2021 29 de abril de 2021</p>	<p>63. Correo electrónico con fecha 22 de abril de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Dra. Martha Calderón Ferrey, el Dr. Gerardo Meza Cascante, el Ing. Carlos Roberto Acuña, la MBA. Sofía Brenes Meza, el MBA. Ronald Bonilla Rodríguez, la Dra. Grettel Brenes Leiva y la estudiante Nicole Espinoza Espinoza; en el cual consulta, previamente a quienes integraron en su momento dicha Comisión Especial, su anuencia y posibilidad de integrarse nuevamente a la Comisión Especial, y de concretarse la consulta del texto por parte de la Asamblea Legislativa, poder atender en el menor tiempo posible dicha consulta.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>64. Correo electrónico con fecha 23 de abril de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Lic. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director de la Oficina Asesoría Legal, en el cual debido a la urgencia por resolver algunos concursos de antecedentes que se encuentran detenidos a la espera de la interpretación solicitada al Consejo Institucional, consulta por el estado de la solicitud de criterio realizada mediante el oficio SCI-266-2021 "Ampliación de criterio del inciso d del Artículo 8 del Reglamento para Concursos de Antecedentes Internos y Externos del Personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica y si es posible tener una fecha aproximada para la respuesta del mismo.</p> <p>Se toma nota.</p>

<p>Reunión No. 919-2021 06 de mayo de 2021</p>	<p>65. SCI-425-2021 Memorando con fecha de recibido 29 de abril de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, a la MAE. Silvia Watson Araya, Directora del Departamento Financiero Contable y al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, con copia al Consejo Institucional, en el cual en Seguimiento al oficio AUDI-SIR-009-2021 sobre las acciones plasmadas en el Plan Remedial integral para atender hallazgos de la Auditoría Externa, Liquidación Presupuestaria 2017, Hallazgo 3, le informa que en la reunión No. 916-2021 del 15 de abril de 2021, se contó con la presencia de MBA. Silvia Watson Araya, MBA. Johnny Masis Siles y Licda. Marisol Ramírez Vega, con el fin de ampliar los aspectos que indica la Auditoría Interna en el oficio supra, específicamente en cuanto al requerimiento que se remite al Consejo Institucional. Teniendo claridad de que, el hallazgo referido a las diferencias entre partidas presupuestarias y contables, no ha sido solventado a la fecha, en los términos que indica la recomendación de los Auditores Externos; por lo que se solicita, en un plazo de 10 días hábiles, replantear las acciones, plazos y productos a obtener que fueron indicados en el citado Plan Remedial.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>66. SCI-426-2021 Memorando con fecha de recibido 29 de abril de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, al MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional y al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, con copia al Consejo Institucional, en el cual remite observaciones a la propuesta de modificación de algunos artículos del "Reglamento para la Gestión de los</p>

	<p>Activos Bienes Muebles e Inmuebles y otros Activos, propiedad del ITCR”, adjunta al oficio OPI-023-2021. Producto de la revisión se han realizado observaciones puntuales al texto propuesto, mismas que se remiten para su atención. Además, en términos generales, se encuentra que, el texto recibido debe ser enriquecido para satisfacer el requerimiento que dio origen a su revisión.</p> <p>Se toma nota.</p>
<p>Reunión No. 920-2021 13 de mayo de 2021</p>	<p>67. SCI-431-2021 Memorando con fecha de recibido 07 de mayo de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, al Bach. Alcides Sánchez Salazar, Presidente del Consejo Ejecutivo de la FEITEC y al Consejo Institucional, en el cual en atención al AUDI-044-2021, que refiere a la Resolución del Despacho Contralor R-DC-83-2020, del 21 de octubre de 2020, que modifica el transitorio II de las Normas Técnicas sobre el presupuesto de los beneficios patrimoniales otorgados mediante transferencia del Sector Público a Sujetos Privados, disminuyendo las unidades de desarrollo gradualmente, le informa que la Comisión de Planificación y Administración dispuso solicitar a la Rectoría mantenga informado al Consejo Institucional con respecto a los resultados de la revisión solicitada por la Auditoría Interna.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>68. SCI-451-2021 Memorando con fecha de recibido 07 de mayo de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Dr. Luis Gerardo Meza Cascante, Coordinador de la Comisión de Estatuto Orgánico, con copia al Consejo Institucional, en el cual traslada el oficio R-372-2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, en el cual en atención a la solicitud planteada en la Sesión Ordinaria No. 3204,</p>

	<p>Artículo 10, del 17 de febrero de 2021. “Interpretación del artículo 27 del Reglamento de Becas para el Personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica remite el análisis realizado por el Comité de Becas a las “Directrices para la administración presupuestaria del Programa de Becas”, según oficio PB-173-2021. Dicho traslado se realiza dado que el tema se originó producto del análisis de la Comisión de Estatuto Orgánico.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>69. SCI-452-2021 Memorando con fecha de recibido 07 de mayo de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, en el cual como addendum al oficio SCI-287-2021 “Remisión de observaciones en atención al oficio R-992-2020 propuesta de modificación integral al Reglamento de Becas del Personal del ITCR”, remite observaciones adicionales a la citada propuesta, según lo dispuesto por la Comisión de Administración y Planificación.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>70. SCI-453-2021 Memorando con fecha de recibido 07 de mayo de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, con copia al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, en el cual informa que la Comisión de Administración y Planificación en reunión No. 919-2021, revisó el oficio R-397-2021, que atiende al Informe AUDI-SIR-009-2021, “Seguimiento al Plan Integral Auditorías Externas 2015, 2016 y 2017 y a los Planes Remediales para atender los hallazgos de la Auditoría Externa 2018 y 2019”. La Rectoría remite la “Propuesta de Directriz para establecer la Materialidad de los Ajustes a la Congruencia entre el Saldo de Caja Contable y el Superávit Presupuestario”. De la revisión surgen algunas</p>

	<p>interrogantes, por lo que se remite la propuesta para contar con la Asesoría de la Auditoría Interna.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>71. SCI-454-2021 Memorando con fecha de recibido 07 de mayo de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, en el cual informa que la Comisión de Administración y Planificación en reunión No. 919-2021, revisó el oficio R-397-2021, que atiende al Informe AUDI-SIR-009-2021, "Seguimiento al Plan Integral Auditorías Externas 2015, 2016 y 2017 y a los Planes Remediales para atender los hallazgos de la Auditoría Externa 2018 y 2019". La Rectoría remite la "Propuesta de Directriz para establecer la Materialidad de los Ajustes a la Congruencia entre el Saldo de Caja Contable y el Superávit Presupuestario". Por lo anterior, se dispuso solicitar que se amplíe la información respecto a las formas, mecanismos, jurisprudencia administrativa o criterios, en caso que se hayan emitido, sobre ¿cómo atienden otras instituciones públicas la situación que se requiere resolver?.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>72. SCI-455-2021 Memorando con fecha de recibido 11 de mayo del 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, al Dr. Gerardo Meza Cascante, Miembro del Consejo Institucional y al MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual sobre propuesta presentada "Eliminación del inciso f del artículo 64 del Reglamento del Consejo Institucional", se acordó informar sobre lo resuelto y archivar sin trámite la Propuesta "Eliminación</p>

	<p>del inciso f del artículo 64 del Reglamento del Consejo Institucional”.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>73. SCI-469-2021 Memorando con fecha de recibido 12 de mayo de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, con copia al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, en el cual remite addendum al oficio SCI-453-2021 “Solicitud de criterio del oficio R-397-2021, que atiende al Informe AUDI-SIR-009-2021, “Seguimiento al Plan Integral Auditorías Externas 2015, 2016 y 2017 y a los Planes Remediales para atender los hallazgos de la Auditoría Externa 2018 y 2019”.</p> <p>Se toma nota.</p>
<p>Reunión No. 921-2021 20 de mayo de 2021</p>	<p>74. SCI-469-2021 Memorando con fecha de recibido 12 de mayo de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, con copia al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, en el cual como complemento al oficio SCI-453-2021 “Solicitud de criterio del oficio R-397-2021 “Atención informe AUDI-SIR-009-2021, sobre el Seguimiento al Plan Integral Auditorías Externas 2015, 2016 y 2017 y a los Planes Remediales para atender los hallazgos de la Auditoría Externa 2018 y 2019”, remite dos consultas adicionales para que se tomen en consideración en el servicio de asesoría.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>75. Correo electrónico con fecha de recibido 13 de mayo del 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, en el cual solicita asesoría sobre el oficio R-414-2021 “Presupuesto Extraordinario 1 2021”.</p>

	<p>Se toma nota.</p>
	<p>76. Correo electrónico con fecha de recibido 14 de mayo del 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, en el cual solicita asesoría sobre los ajustes al Informe de Vinculación del Presupuesto Extraordinario 1-2021 con el Plan Anual Operativo 2021, según oficio OPI-142-2021.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>77. Correo electrónico con fecha de recibido 17 de mayo del 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, en el cual solicita asesoría sobre el oficio VAD-188-2021 Remisión Lic. Publica No. 2021LN-000001-APITCR Suministros de Alimentos para el Restaurante Institucional.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>78. SCI-474-2021 Memorando con fecha de recibido 14 de mayo de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, con copia al Consejo Institucional, en el cual informa que la Comisión de Administración y Planificación en reunión No. 920-2021, del 13 de mayo del 2021, conoció el oficio R-414-2021, en el cual se adjunta el Informe de Vinculación del Presupuesto Extraordinario 1-2021 con el Plan Anual Operativo 2021, adjunto al oficio OPI-142-202. De acuerdo al análisis del mismo, se solicita realizar algunos ajustes.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>79. SCI-475-2021 Memorando con fecha de recibido 14 de mayo de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y</p>

	<p>Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración y a la MBA. Andrea Contreras Alvarado, Coordinadora de la Unidad Especializada de Control Interno de la Oficina de Planificación Institucional, con copia al Consejo Institucional, en el cual informa que la Comisión de Administración y Planificación en reunión No. 920-2021, del 13 de mayo del 2021, conoció el oficio R-426-2021, que atiende el acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3210, Artículo 17, del 26 de marzo de 2021, "Solicitud de plan de acción para atender la advertencia del informe AUDI-AD-013-2020". De acuerdo al inciso 6.3, de las Disposiciones para la atención, por parte del Instituto Tecnológico de Costa Rica, de los informes de Auditoría Interna, Externa y de la Contraloría General de la República", se solicita que se atiendan las actividades propuestas para atender la advertencia, según el cronograma de trabajo, y se informe al Consejo Institucional lo correspondiente.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>80. SCI-478-2021 Memorando con fecha de recibido 18 de mayo de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, y al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, con copia al Consejo Institucional, en el cual se atiende oficios VAD-249-2020 y VAD-082-2021 referidos a modificaciones en trámite a reglamentos generales para dar cumplimiento a recomendaciones de la Auditoría Externa e Interna.</p> <p>Se toma nota.</p>
<p>Reunión No. 922-2021 27 de mayo de 2021</p>	<p>81. SCI-496-2021 Memorando con fecha de recibido 20 de mayo de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Dr. Freddy Ramírez Mora, Coordinador de la Comisión Especial de</p>

	<p>Tecnologías de Información y Comunicación, en el cual en atención al oficio CETIC-003-2021, “Solicitud de información sobre los proyectos institucionales en materia de tecnología de información desarrollados en el periodo comprendido entre 2015 – 2019”, procede a informar las gestiones realizadas por la Comisión de Planificación y Administración, así como la priorización de los Proyectos, producto del análisis de las respuestas recibidas por parte de algunas de las dependencias consultadas. Asimismo, informa que la Comisión considera oportuno el cambio sugerido, para ampliar el rango en evaluación establecido en el acuerdo, para que el periodo sea el comprendido entre los años 2015-2021, considerando que el análisis de estos últimos dos es indispensable para la generación de conclusiones y recomendaciones no solo actualizadas sino de valor agregado hacia los proyectos institucionales en materia de tecnología de información.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>82. SCI-497-2021 Memorando con fecha de recibido 20 de mayo de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, al Consejo Institucional y a la MAE. Katthya Calderón Mora, Directora del Departamento de Aprovechamiento, en el cual se remiten observaciones producto del servicio de asesoría emitido por la Auditoría Interna al informe de adjudicación de la “Licitación Pública Núm. 2021LN-000001-APITCR Suministro de Alimentos para el Restaurante Institucional”. En otro orden, se solicita que, en las futuras licitaciones que se remitan a esa Comisión, se acompañen del expediente administrativo, el cual es fundamental para conocer oportunamente la documentación atinente que en él consta y así sustentar un dictamen objetivo; por último, se solicita considerar el tiempo con el cual se remiten este tipo de solicitudes, puesto que el Consejo</p>

	<p>Institucional ha insistido de forma repetida en que se calendaricen con el tiempo necesario para su atención.</p> <p>Se toma nota.</p>
<p>Reunión No. 924-2021 03 de junio de 2021</p>	<p>83. SCI-516-2021 Memorando con fecha de recibido 25 de mayo de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, en el cual <u>solicita se amplíe la información con respecto a los escenarios o mecanismos de gestión de riesgo previstos ante la eventual situación de que deba realizarse el pago de las diferencias que motivaron la reserva a la que refiere la Política 5.6, de las Políticas Específicas para la Formulación del Plan-Presupuesto 2021.</u></p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>84. SCI-525-2021 Memorando con fecha de recibido 02 de junio de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, en el cual <u>remite consultas sobre Propuesta de Políticas de Formulación Plan-Presupuesto 2022, en cuanto a la Política 5.7 y a la Política 5.22.</u></p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>85. SCI-527-2021 Memorando con fecha de recibido 02 de junio de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, en el cual <u>se solicita información adicional sobre Proyecto para dotar de Infraestructura al Centro Académico de Alajuela.</u></p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>86. SCI-529-2021 Memorando con fecha de recibido 02 de junio de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, en el cual <u>presenta solicitud de plan para atender la segunda</u></p>

	<p><u>recomendación del estudio de creación de la Unidad Especializada contra el Acoso Laboral UEIAL elaborado por la Oficina de Planificación Institucional.</u></p> <p>Se toma nota.</p>
<p>Reunión No. 925-2021 10 de junio de 2021</p>	<p>87. SCI-557-2021 Memorando con fecha de recibido 07 de junio del 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. Kendy Chacón Víquez, Secretaría General de la Asociación de Funcionarios del ITCR, en el cual <u>se otorga audiencia por 10 días a la Asociación de Funcionarios (AFITEC) para que se refiera a la propuesta “Modificación de los artículos 2, 10, 19, 24 y nombre del Capítulo III del Reglamento contra el Acoso Laboral en el Instituto Tecnológico de Costa Rica”, con el fin de contar con sus criterios y tomarlos como insumo en el proceso de modificación en trámite.</u></p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>88. SCI-558-2021 Memorando con fecha de recibido 07 de junio del 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y al MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría Consejo Institucional, en el cual <u>en atención al oficio CNR-217-2021, sobre solicitud de declaratoria de interés, se hace recordatorio a la Rectoría y a la Secretaría del Consejo Institucional, que este tipo de solicitudes deben atenderse conforme el acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 2707, Artículo 12, del 31 de marzo de 2011, comunicado mediante el oficio SCI-248-2011, donde se aprobaron las Normas Generales para la declaratoria de una actividad de interés institucional del Instituto Tecnológico de Costa Rica.</u></p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>89. SCI-559-2021 Memorando con fecha de recibido 08 de junio del 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, en el cual <u>se da seguimiento oficios GTH-296-2021 y VIESA- 504-2021, sobre</u></p>

	<p><u>la propuesta final de modificaciones que se solicitan al Reglamento para Concursos de Antecedentes Internos y Externos del Personal del ITCR.</u></p> <p>Se toma nota.</p>
<p>Reunión No. 926-2021 17 de junio de 2021</p>	<p>90. SCI-583-2021 Memorando con fecha de recibido 10 de junio del 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Coordinadora de la Comisión Institucional de Teletrabajo, en el cual <u>se traslada el oficio AESC-089-2021, sobre autorización que otorgó sobre un cambio temporal de domicilio de teletrabajo, según oficio AESC-088-2021, lo cual le hace percibir que el Reglamento de Teletrabajo es excesivamente abierto y omiso en materia de causales en cambios de domicilio en el Territorio Nacional, como de manera más grave en lo que concierne a autorizaciones de teletrabajo fuera del Territorio Nacional.</u></p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>91. SCI-584-2021 Memorando con fecha de recibido 10 de junio del 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, en el cual <u>en atención del oficio AL-DSDI-OFI-0057-2021, se remite a la Rectoría para que gire las instrucciones que se consideren convenientes, específicamente en atención a la recomendación realizada a las Instituciones Públicas.</u></p> <p>Se toma nota.</p>
<p>Reunión No. 928-2021 24 de junio de 2021</p>	<p>92. SCI-597-2021 Memorando con fecha de recibido 18 de junio de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Gerardo Mata Mena, Director de la Oficina de Ingeniería, <u>en el cual informa que del análisis realizado por la Comisión de Planificación y Administración al contenido del oficio DSC-094-2021 suscrito por las Direcciones de los Campus Tecnológicos Locales y Centros Académicos, referido a la propuesta de cambio en la administración de los Planes Maestros, se consideró pertinente la modificación solicitada para que la administración de los Planes Maestros sea asumida</u></p>

	<p><u>por el Rector, las Direcciones de Campus Tecnológico Locales y Centros Académicos, en coordinación con la Oficina de Ingeniería, como ente técnico en la materia. Asimismo, señala que el cambio también debería visualizarse en la Normativa Urbana aprobada para el Campus Tecnológico Central, además se citan otros aspectos referidos a la Normativa Urbana de los Campus y Centros.</u></p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>93. Correo Electrónico con fecha de recibido 18 de junio del 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Dr. Humberto Villalta Solano MBA. Silvia Watson Araya, MBA. Johnny Alf. Masís Siles, MAE. Marisol Ramirez Vega y MAE. Maritza Agüero González, en el cual <u>adjunta para los efectos correspondientes, la asesoría solicitada a la Auditoría Interna con respecto a la propuesta “Directriz para establecer la Materialidad de los Ajustes a la Congruencia entre el Saldo de Caja Contable y el Superávit Presupuestario”.</u></p> <p>Se toma nota. Punto de agenda.</p>
	<p>94. SCI-612-2021 Memorando con fecha de recibido 22 de junio del 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y al Ing. Jorge Alfredo Chaves Arce, Vicerrector de Investigación y Extensión, en el cual <u>remite Propuesta de sostenibilidad de la Editorial Tecnológica de Costa Rica.</u></p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>95. Correo Electrónico con fecha de recibido 22 de junio del 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Máster Manuel Bonilla Cordero, Máster Adriana Rodríguez Zeledón y MAE. Maritza Agüero Gonzalez, en el cual <u>solicita a la Auditoría Interna la asesoría respectiva, con respecto a este proceso licitatorio del Informe Licitación Pública Referencia Interna N° 2021LN-000003-APITCR “Servicio de Aseo y Limpieza Campus Tecnológico Local San José”, a fin de contar</u></p>

	<p><u>con los insumos que se consideren pertinentes en la toma de decisiones que corresponda al Consejo Institucional. Comparte el acceso a la carpeta que nos fue remitida por el Departamento de Aprovisionamiento.</u></p> <p>Se toma nota.</p>
--	---

Anexo No. 4
AUDIENCIAS REALIZADAS POR COPA
I SEMESTRE 2021

#	REUNION COPA	TEMA	PERSONAS INVITADAS
1	Reunión Extraordinaria No. 904-2021 19 de enero de 2021	1. Informe de Ejecución al 31 de diciembre del 2020	Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, MAE. Silvia Watson Araya, Directora Departamentos Financiero Contable y MAE. Johnny Masís Siles, Coordinador de la Unidad de Análisis Financiero y Presupuesto.
		2. Decreto Ejecutivo 42798-H y aplicación de Regla Fiscal	Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, MAE. Silvia Watson Araya, Directora Departamentos Financiero Contable y MAE. Johnny Masís Siles, Coordinador de la Unidad de Análisis Financiero y Presupuesto.
		3. Reforma de los artículos 10, 13, 14, 16, 17, 18, 21, 22, 27 y 30 del Reglamento de Teletrabajo en el Instituto Tecnológico de Costa Rica, para incorporar la opción de "Teletrabajo ordinario desde territorio extranjero"	Dr. Gerardo Meza Cascante, Integrante del Consejo Institucional.
2	Reunión No. 905-2021 21 de enero de 2021	4. Informe de Modificación Presupuestaria N° 4-2020.	Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, Master Silvia Watson Araya, Directora Departamento Financiero Contable, Master Johnny Masís Siles, Coordinador

			Unidad de Análisis Financiero y Presupuesto, Master Jose Antonio Sánchez Sanabria, Director Oficina de Planificación Institucional y Máster Marcel Hernández Mora, Coordinador UFEPI.
3	Reunión No. 906-2021 28 de enero de 2021	5. Plan de Trabajo del Modelo de Gestión del Talento Humano.	Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento de Gestión de Talento Humano, Dr. Humberto Villalta S. Vicerrector de Administración.
		6. Informe de evaluación anual II Semestre 2020.	MBA. José A. Sánchez S., Director OPI, Dr. Humberto Villalta S. Vicerrector de Administración, MBA. Marcel Hernández Mora, Coordinador UFEPI.
4	Reunión No. 911-2021 11 de marzo de 2021	7. Ajustes al Presupuesto Ordinario 2021, en atención a la improbación de gastos, efectuada por la Contraloría General de la República, según comunicación DFOE-SOC-1253 (Atención R-034-2021 y R-092-2021)	Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, MBA Silvia Watson, Directora Departamento Financiero Contable, MBA. Johnny Masis Siles Coordinador Unidad de Análisis Financiero y Presupuesto.
		8. Audiencia de los Resultados de la toma física de activos Institucionales 2020 (VAD-053-2021)	Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, MBA Silvia Watson, Directora Departamento Financiero Contable, MBA. Marielos Montero, Coordinadora Unidad de Contabilidad.
		9. Audiencia a la AFITEC con el objetivo de conversar sobre el	Lic. Ronald Brenes Arce, Secretaria General Adjunta AFITEC

		presupuesto Institucional (AFITEC-025-2021)	
4	Reunión No. 912-2021 18 de marzo de 2021	10. Presentación de planes tácticos institucionales (R-197-2021)	Ing. Luis Paulino Méndez, Dr. Humberto Villalta, Q. Grettel Castro, MSc. Jorge Chaves, Dra. Hannia Rodríguez, MBA. Sofía Brenes, MBA. Jessica Venegas, Lic. Isidro Álvarez, Ing. Mauricio Paniagua, Ing. Gerardo Mata, Ing. Andrea Caveró (TI), MBA. José Sánchez y MBA. Marcel Hernández.
5	Reunión No. 913-2021 25 de marzo de 2021	11. Conversatorio sobre grupos focales para el Estudio de clima y cultura organizacional.	Máster Sofía Brenes, Máster Ericka Masis del Departamento de Gestión del Talento Humano.
		12. Audiencia de los resultados de la toma física de activos Institucionales 2020 (VAD-053-2021)	Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Dr. Humberto Villalta Solano, Q. Grettel Castro Portuguez, MSc. Jorge Chaves Arce, Dra. Brigita Madrizova Madrizova, Dr. Oscar López Villegas, Máster Ronald Bonilla Rodríguez, Dr. Roberto Pereira Arroyo, Ing. Jean Carlos Miranda Fajardo y Lic. Isidro Álvarez Salazar
6	Reunión No. 914-2021 08 de abril de 2021	13. Solicitud de aprobación ajuste contable Edificios (R-203-2021)	MBA Silvia Watson Araya, MBA Marielos Montero y la señora Cindy Ramírez

7	Reunión Extraordinaria No. 915-2021 13 de abril de 2021	14. Modificación del Plan Anual Operativo 2021, con el fin de resolver la desvinculación entre metas presupuesto del Área Académica del Doctorado en Ciencias Naturales para el Desarrollo (DOCINADE)	MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la OPI y MBA. Marcel Hernández Mora, Coordinador de la UFEPI
		15. Informe de Ejecución al 21 de diciembre del 2021 (R-288-2021)	MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la OPI y MBA. Marcel Hernández Mora, Coordinador de la UE
8	Reunión No. 916-2021 15 de abril de 2021	16. Seguimiento al Plan Integral Auditorías Externas 2015, 2016 y 2017 y a los Planes Remediales para atender los hallazgos de la Auditoría Externa 2018 y 2019, referidas al atestiguamiento de la Liquidación Presupuestaria (AUDI-SIR-009-2021)	Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, MBA Silvia Watson, Directora Departamento Financiero Contable, MBA. Johnny Masis Siles Coordinador Unidad de Análisis Financiero y Presupuesto, Licda. Marisol Ramírez Vega, Vicerrectoría de Administración
		17. Audiencia: "Atención al oficio R-1047-2020, sobre seguimiento al Plan de Acción planteado para atender la advertencia emitida por la Auditoría Interna en el Informe AUDI-AD-002-2020, "Advertencia sobre la necesidad de promulgar una	Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, Licda. Marisol Ramírez Vega, Vicerrectoría de Administración, Licda. Jenny Zúñiga Valverde, OPI y Máster Ericka Quir

		directriz que regule actividades en las que media el uso de instalaciones físicas y equipos institucionales y ajustar la normativa existente”, (OPI-094-2021)	ós Agüero, Asesora de Rectoría
		18. Informes Estados Financieros correspondientes a la Auditoría Externa período 2020 (VAD-146-2021)	Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, MBA. Silvia Watson, Directora Departamento Financiero Contable, MBA. María de los Ángeles Montero Brenes, Coordinadora Unidad de Contabilidad e Ing. Andrea Caveró Quesada, MGP, Directora del Departamento de Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones
9	No. 917-2021 22 de abril de 2021	19. “Evaluación del proceso de formulación y ejecución presupuestaria considerando tanto los aspectos operativos como las inversiones en bienes duraderos relacionados con tecnología de información a nivel institucional para el periodo 2015-2019” (CeTIC-004-2021)	Dr. Freddy Ramírez Mora, Coordinador de la Comisión Especial de Tecnologías de Información y Comunicación y Máster Jeff Schmidt Peralta.
10	No. 918-2021 29 de abril de 2021	20. Informe de Modificación Presupuestaria 1-2021	Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, al MAE. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, al MAE.

			Marcel Hernández Mora, Colaborador de la Oficina de Planificación Institucional, a la Máster Silvia Watson Araya, Directora del Departamento Financiero Contable y al MAE. Johnny Masís Siles, Coordinador de la Unidad de Análisis Financiero y Presupuesto 10:30
9	Reunión No. 919-2021 06 de mayo de 2021	21. Estados Financieros al 31 de marzo de 2021	Dr. Humberto Villalta, Vicerrector de Administración, MBA. Silvia Watson Araya, directora Departamento Financiero Contable, MBA. Marielos Montero, coordinadora Unidad de Contabilidad
		22. Informe de Labores 2020 y I Bimestre 2021 de la Comisión Institucional de Teletrabajo (COMTT-12-2021)	Comisión Institucional de Teletrabajo: Dra. Hannia Rodríguez Mora Departamento de Recursos Humanos, Ana Gabriela Víquez Paniagua, Campus tecnológicos locales, Haydeen Phillips Brenes, Centros académicos, Victor Garro Abarca, Docente de la Escuela de Ingeniería en Computación, Andrea Caveró Quesada, Representante del CETI, Doménica Díaz García, Representante de la GASEL y Alcides Sánchez Salazar Representante estudiantil
10	Reunión No. 920-2021	23. Exposición Extraordinaria Presupuesto 1-2021 y	Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, Dr. Humberto Villalta Solano,

	13 de mayo de 2021	Vinculación con el PAO 2021 (R-414-2021)	Vicerrector de Administración, MBA. José Antonio Sánchez, Director OPI, MBA. Marcel Hernández Mora, Coordinador UFEPI, MBA. Silvia Watson Araya, Directora Departamento Financiero Contable y MBA. Johnny Masis Siles, Coordinador Unidad de Análisis y Presupuesto.
11	Reunión No. 921-2021 20 de mayo de 2021	24. Informe de análisis del Proyecto para dotar de Infraestructura al Centro Académico de Alajuela, según acuerdo del Consejo Institucional de la Sesión 3151, artículo 9 del 11 de diciembre del 2019.	Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, Dr. Roberto Pereira Arroyo, Director del Centro Académico de Alajuela, Msc. Hayden Anthony Phillips Brenes, Coordinador de Ingeniería en Electrónica y Msc. Andrés Víquez Víquez, Coordinador de Ingeniería en Computación.
12	Reunión No. 922-2021 27 de mayo de 2021	25. Licitación Pública No.2021LN-000001-APITCR para el "Suministro de Alimentos para el Restaurante Institucional, Bajo la Modalidad Entrega Según Demanda"	Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, MAE. Katthya Calderón Mora, Directora del Departamento de Aprovisionamiento, Lic.. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, Máster Manuel Bonilla Cordero y Máster Lorena Somarribas Meza, Auditoría Interna
		26. Atención de la solicitud planteada en el inciso b de	Q. Grettel Castro Portuguez y Dr. Luis Gerardo Meza.

		la Sesión Ordinaria No. 3149 Artículo 10, del 27 de noviembre de 2019, reiterada en el inciso b del acuerdo de Sesión Ordinaria No. 3174, Artículo 10, del 03 de junio de 2020 y condicionamiento establecido en inciso k del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3193, Artículo 11, del 30 de setiembre de 2020; y renovación de plazas profesionales II Semestre TecDigital. (11:15)	
13	Reunión No. 924-2021 10 de junio de 2021	27. Audiencia a personas integrantes del Comité de Becas respecto a la reforma propuesta por la Rectoría al Reglamento de Becas para el Personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica (PB-177-2021)(9:30)	Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y Comité de Becas
		28. Audiencia Modificación de los artículos 7, 8, 10, 11 y 12 e incorporación de dos artículos adicionales en el Reglamento de Normalización Institucional, para alcanzar mayor eficiencia y eficacia en el trámite de elaboración, actualización, modificación y derogatoria de reglamentos generales (10:30)	Lic. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director Asesoría Legal, Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno y MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional
		29. Solicitud de interpretación del inciso d del Artículo 8 del Reglamento para Concursos de Antecedentes (11:30)	Lic. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director Asesoría Legal
14	Reunión No. 926-2021	30. Atención oficina R-525-2021, VAD-232-2021 y OPI-	Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, Dr. Humberto Villalta,

	17 de junio de 2021	192-2021. Modificación cuentas especiales (9:30 a.m.)	Vicerrector de Administración, MBA Silvia Watson A. directora Departamento Financiero Contable, MBA. Johnny Masis Siles, Coordinador Unidad de análisis y presupuesto MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, director OPI, MBA. Marcel Hernández Mora, Coordinador UFEPI)
		31. Presentación del Entregable N° 5 del proyecto: "Evaluación del funcionamiento de la estructura de gobernabilidad de tecnología de información del TEC considerando entre otros aspectos: CETI, DATIC, TEC Digital, Campus Tecnológicos Locales, Centro Académicos, Instancias que desarrollen funciones de tecnología de información de manera independiente al DATIC dentro de las áreas de apoyo de la institución)" 10:45 a.m.	Dr. Freddy Ramírez Mora, Coordinador de la Comisión Especial de Tecnologías de Información y Comunicación, y Máster Jeff Schmidt Peralta
15	Reunión No. 926-2021 24 de junio de 2021	32. Corrección de error material Liquidación 2020	MBA. Silvia Watson Araya y MBA. Johnny Masis Siles
		33. Plan remedial Auditoría Externa Liquidación Presupuestaria 2017 al 2020 (R-551-2021, SCI-425-2021 y SCI-384-2021) (11:00 am)	Licda. Marisol Ramírez Vega, Vicerrectoría de Administración, Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno