

*Instituto Tecnológico de Costa Rica*  
*Consejo Institucional*

**COMISIÓN PERMANENTE  
PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN**

**Informe de Labores  
II Semestre 2019**

**Integrantes**

**MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador**  
**MSc. Ana Rosa Ruiz Fernández**  
**Máster María Estrada Sánchez**  
**Dr. Freddy Araya Rodríguez**  
**Sr. Carlos Boschini Castillo**  
**MSO. Miriam Brenes Cerdas**  
**Ing. Luis A. Calvo Valverde**

**Asesoría profesional**  
**Maritza Agüero González**  
**Apoyo secretarial y asistencia**  
**Victoria Varela López**

**Febrero de 2020**

---

## CONTENIDO

<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	<b>3</b>
<b>RESUMEN EJECUTIVO</b> .....	<b>4</b>
VISIÓN ESTRATÉGICA Y EFICIENCIA INSTITUCIONAL .....	4
FUNCIÓN Y TEMAS ATENDIDOS .....	4
ORGANIZACIÓN DE LA COMISIÓN DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN .....	7
<b>TEMAS DICTAMINADOS POR LA COMISION DE PLANIFICACION Y EL RESPECTIVO ACUERDO (ANEXO 1)</b> .....	<b>8</b>
ACUERDOS DEL CONSEJO INSTITUCIONAL SEGÚN LAS POLÍTICAS GENERALES DEL ITCR .....	8
ACUERDOS DEL CONSEJO INSTITUCIONAL POR TEMA .....	12
<b>CORRESPONDENCIA RECIBIDA, ATENDIDA Y TRAMITADA POR COPA (ANEXO 2)</b> .....	<b>13</b>
<b>CORRESPONDENCIA ENVIADA COPA (ANEXO 3)</b> .....	<b>14</b>
<b>TEMAS EN ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO DE LA COMISIÓN (ANEXO 4)</b> .....	<b>14</b>
<b>AUDIENCIAS CON LA ADMINISTRACIÓN Y LA COMUNIDAD INSTITUCIONAL (ANEXO 5)</b> .....	<b>15</b>
<b>CONCLUSIONES, RIESGOS Y OPORTUNIDADES</b> .....	<b>16</b>
<b>ANEXOS</b> .....	<b>20</b>
ANEXO No. 1 .....	20
ACUERDOS TRAMITADOS POR COPA .....	20
ANEXO No. 2 .....	29
CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ATENDIDA POR COPA .....	29
ANEXO No. 3 .....	66
CORRESPONDENCIA ENVIADA POR COPA .....	66
ANEXO No. 4 .....	83
TEMAS EN ANÁLISIS DE COPA .....	83
ANEXO No. 5 .....	99
AUDIENCIAS REALIZADAS POR COPA .....	99

## **INTRODUCCIÓN**

En cumplimiento de los Artículos 17 y 19 del Reglamento del Consejo Institucional, se presenta a continuación el Informe de Labores de la Comisión Permanente de Planificación y Administración, correspondiente al II Semestre de 2019.

En concordancia con el Artículo 21 del Reglamento Institucional, los temas de mayor relevancia y en los que se invierte más tiempo de trabajo en esta Comisión fueron los de planificación, presupuesto y sostenibilidad futura de la Institución.

Se detalla en este documento el estado de los temas fundamentales para la planificación y la administración de la Institución, así como su ejecución y evaluación.

Además, este documento expone las conclusiones y riesgos que la Institución está obligada a atender como instancia pública.

## **RESUMEN EJECUTIVO**

### **Visión estratégica y eficiencia institucional**

Los temas centrales de esta Comisión durante el segundo semestre de 2019 fueron la planificación, el presupuesto, sostenibilidad financiera y la mejora continua de los procesos institucionales con un modelo de tecnologías de información de calidad. Temas de relevancia a la luz de las condiciones económicas, políticas y sociales del país y en particular, del financiamiento de la educación pública.

El análisis y toma de decisiones se basó procurando comunicación a partir de la consulta a la Comunidad Institucional, los entes técnicos, las audiencias con la Administración y personas integrantes de la Comunidad Institucional, las Sesiones del Consejo Institucional transmitidas públicamente y las consultas a la Auditoría Interna.

De igual forma, este nivel debe estar apoyado por una Rectoría que apoye y presente recomendaciones sustentadas en estudios especializados, de alto nivel técnico, que propicien una toma de decisiones con visión estratégica, eficiente y eficaz. Este aspecto hay que mejorarlo.

Al respecto es conveniente indicar que se evidencia la necesidad de fortalecer la coordinación entre el Consejo Institucional y la Rectoría, el trabajo de equipo de la Rectoría y el conocimiento y habilidades de las diferentes áreas involucradas en los procesos de planificación y gestión para alcanzar mejores niveles de eficiencia en el uso de los recursos institucionales y de su quehacer académico, administrativo y estudiantil.

### **Función y temas atendidos**

El Reglamento del Consejo Institucional establece como funciones de la Comisión de Planificación y Administración, las siguientes:

“...

1. Los Planes de corto, mediano y largo plazo del Instituto, en lo que respecta a formulación, modificaciones y evaluaciones. Dentro de esta planificación se incluye las tecnologías de información.
2. Las propuestas sobre asuntos de planificación institucional.
3. La creación, modificación y eliminación de plazas.
4. Las propuestas de creación, modificación, traslado o eliminación de cualquier instancia en el ámbito de su competencia.
5. Las licitaciones públicas según lo estipulado en la normativa existente.
6. Los convenios con instituciones y organismos públicos o privados, nacionales o extranjeros que le corresponda, según lo estipulado en el reglamento respectivo.
7. Las propuestas de Enajenación o Venta de Bienes del Instituto.
8. Los fondos provenientes de convenios, donaciones y otras formas de ingresos no contemplados en el artículo 132 del Estatuto Orgánico.
9. Otros asuntos que le sean asignados por el Consejo Institucional.”

Durante el segundo semestre de 2019 se tramitó un total de 57 acuerdos, (Detalle en [Anexo No. 1](#)) relacionados con las funciones indicadas anteriormente.

De los 57 acuerdos asociados a las funciones propias de las Comisión, 37 de ellos, es decir el 65%, atienden temas relacionados con la política general 2 que tiene relación con la asignación de los recursos presupuestarios necesarios para la planificación, ejecución, control y evaluación exitosa de los programas académicos, vida estudiantil y apoyo a la academia acorde con los ejes de conocimiento estratégicos y una ejecución oportuna, eficiente, racional y transparente de dichos recursos. Para ello, estas acciones deben ir de la mano con un mejoramiento de las tecnologías de información.

Esta función ha sido de particular importancia porque significa asignar bajo una perspectiva de sostenibilidad del ITCR, no solo para mantener la operación normal sino también el crecimiento y en especial, los compromisos asumidos con regiones. La concentración en este aspecto es por la necesidad de fortalecer el proceso de

planificación con el fin de que sea más estratégico y garantice una sostenibilidad en la Institución. Para ello, se necesita que sea un proceso ágil, flexible que toda la comunidad se comprometa y utilice para sus proyecciones de desarrollo.

Esta política tiene mucha relación con la No. 16 donde procura que la Institución asigne *“de manera oportuna, eficiente, racional y transparente y se promoverá la consecución de fondos nacionales e internacionales que favorezcan el desarrollo y el impacto del quehacer de la Institución en la sociedad”*. De los 57 acuerdos, esta política se consideró en un 58%. Este es otro reto porque es logra la eficiencia en todos los procesos no solo administrativos sino también docentes y estudiantiles.

Por tema, el 46% de los acuerdos fueron para atender asuntos de gestión financiera, planificación y sostenibilidad financiera de la Institución. En segundo lugar, un 26% de los acuerdos fueron para fortalecer los procesos y reglamentación institucional.

La Comisión ha mantenido comunicación constante con la Oficina de Planificación Institucional y la Vicerrectoría de Administración con el objetivo de mejorar el proceso de planificación estratégica y táctica. Se mantiene especial atención sobre la formulación de las metas y sus riesgos. Además, se ha solicitado a la Rectoría revisar el proceso de planificación con el fin de que sea más ágil y la estructura programática institucional y su definición técnica como mecanismo de rendición de cuentas, transparencia y como herramienta para la toma de decisiones.

En cuanto a la correspondencia, la Comisión atendió 165 oficios durante el segundo semestre del 2019 (el detalle puede observarse en el [Anexo No. 3](#)), 59% de estos oficios corresponden a temas atendidos por la Comisión y tramitados para su aprobación ante el plenario del Consejo Institucional. Un 30% son temas que están en análisis o en espera de mayor información. Un 11% es correspondencia de asesorías o criterios de nutren las decisiones de COPA.

Con relación a las audiencias, se logró realizar 45 audiencias relacionadas con el tema de presupuesto, ejecución, modificaciones, estados financieros y licitaciones.

En cuanto a los riesgos señalados en el Informe de labores anterior de la Comisión, estos se mantienen para el alcance de sus funciones. Entre otros, se

enfatan los siguientes: la ausencia de una cultura de planificación institucional que nace de un proceso engorroso que debe cambiar para que las personas se involucren y consideren este esfuerzo valido para sus proyecciones futuras. Además, un limitado crecimiento debido a la situación económica del país por el problema fiscal que limitará el aumento del FEES; análisis y propuestas para garantizar la sostenibilidad financiera a largo plazo y el factor tiempo de las personas que integran el Consejo Institucional para poder atender los aspectos estratégicos de la Institución sino también para poder tener una mayor interacción con la comunidad.

### **Organización de la Comisión de Planificación y Administración**

Las personas que integraron la Comisión denominada COPA durante este semestre son:

- MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador
- MSc. Ana Rosa Ruiz Fernández
- Dr. Freddy Araya Rodríguez
- MSO. Miriam Brenes Cerdas
- Ing. Luis A. Calvo Valverde
- Máster María Estrada Sánchez
- Sr. Carlos Boschini Castillo

La MAE. Maritza Agüero González apoya a la Comisión en el análisis, elaboración de dictámenes y propuestas de los asuntos atendidos por la Comisión.

Además se cuenta con la Secretaría de Apoyo, la señora Victoria Varela López en la búsqueda de la información para la elaboración de las propuestas, elaboración de las Minutas y temas propios del apoyo Secretarial.

Se realizaron 28 reuniones y se realizaron principalmente los jueves de 8:00 a.m. a 12:00 mediodía, en algunas ocasiones durante todo el día, además de las reuniones extraordinarias, cuando fue necesario atender asuntos prioritarios.

---

## TEMAS DICTAMINADOS POR LA COMISION DE PLANIFICACION Y EL RESPECTIVO ACUERDO (ANEXO 1)

---

### Acuerdos del Consejo Institucional según las políticas generales del ITCR

Una de las funciones del Consejo Institucional es la fiscalización de las políticas generales y la Comisión de Planificación y Administración ha asumido esta tarea tratando de verificar que los acuerdos y acciones giren alrededor de esta obligación.

La Comisión elevó 57 propuestas al Consejo Institucional. Cada uno de estos acuerdos aplican distintas políticas generales, algunos varias de ellas, la aplicación de las políticas se observa en el cuadro siguiente.

**Cantidad de acuerdos tramitados por COPA  
según la política general del ITCR aplicada  
II Semestre 2019  
-base 57 acuerdos-**

<b>Número de la política general</b>	<b>Cantidad de acuerdos que la aplican</b>	<b>Porcentaje con respecto al total de acuerdos</b>
Política 2	37	65%
Política 3	3	5%
Política 13	2	4%
Política 15	11	19%
Política 16	33	58%
Política 17	2	4%

La asignación de los recursos presupuestarios necesarios para la planificación, ejecución, control y evaluación exitosa de los programas académicos, vida estudiantil y apoyo a la academia acorde con los ejes de conocimiento estratégicos, que refiere a la Política General No. 2 se aplicó en 37 de los 57 acuerdos, es decir, en un 65%.

Este aspecto es crucial para la Institución y queda totalmente plasmado la preocupación de la Comisión por la sostenibilidad a largo plazo. En este sentido, la aprobación del presupuesto 2020, se condicionó a varios aspectos, que se transcriben a continuación y aprobado en Sesión 3139 del día 26 de setiembre del 2019:

- a. *Solicitar a la Administración la atención, con carácter prioritario, de las siguientes actividades:*

**“c.1. A nivel de estrategia:**

*c.1.1. El Consejo Institucional con el Consejo de Rectoría debe efectuar una definición de las actividades estratégicas que el ITCR debe atender con fondos propios y fondos específicos provenientes de Fundatec.*

*c.1.2. Efectuar reuniones estratégicas entre el Consejo Institucional y el Consejo de Rectoría que permitan identificar cuáles actividades fundamentales se estarán apoyando en los próximos tres años en: docencia, investigación, extensión, acción social, vida estudiantil, administración y su impacto en cada Campus Tecnológico y Centro Académico por medio de fondos propios, restringidos y de FUNDATEC.*

*Estas actividades se realizarían antes de finalizar el año y continuarán en el inicio del año.*

*Cada Vicerrector, Vicerrectora, Director de Campus y Centro Académico se retroalimentará de los departamentos que dirige y estará informando en el proceso de seguimiento y evaluación a mitad y final de cada año.*

**c.2. A nivel de ingresos:**

*c.2.1. Realizar un análisis de costo-beneficio bajo una perspectiva de sostenibilidad, productividad y alternativas de crecimiento o sustitución a todo centro funcional cuya actividad sea la venta de bienes y servicios.*

*c.2.2. Realizar estudios de impacto en la carga financiera del ITCR a las opciones de financiamiento interno, de modo que se identifiquen las opciones más favorables en términos de conveniencia institucional y utilización eficiente de los recursos. La utilización de las opciones de financiamiento interno será analizada y aprobada por el Consejo Institucional.*

*c.2.3. Presentar dentro de los siguientes 30 días hábiles, una estrategia de atracción de recursos que permitan apoyar la operación de la Institución.*

**c.3. A nivel de egresos:**

*c.3.1. Detallar qué actividades del ITCR están siendo afectadas con las significativas disminuciones de las partidas de Materiales y suministros y Bienes duraderos.*

*c.3.2. Presentar antes de finalizar del año 2019, el plan de infraestructura general del TEC, el plan de equipamiento, el plan de mantenimiento de la infraestructura y el Plan Institucional de Becas, planes que deberán estar en función de las áreas estratégicas que se estarán atendiendo.*

**c.3.3.** *Presentar una propuesta de una política salarial que contemple los rubros de remuneraciones que tienen un crecimiento natural, que permita fomentar mayor productividad en el trabajo en todos los sectores, controlar el crecimiento de las remuneraciones y propicie la medición de la calidad de los procesos tanto académicos como administrativos.*

**c.3.4.** *Contar con modelos econométricos que permitan a las Autoridades tener el impacto presupuestario en la determinación de la cantidad de estudiantes que se pueden atender en términos generales, por carrera, campus tecnológico y centros académicos.*

**c.4. A nivel de proyecciones:**

**c.4.1** *La Rectoría debe conformar un equipo que realice un análisis económico para el periodo 2021 – 2024, de las implicaciones de las políticas gubernamentales, el entorno nacional y el internacional; de tal forma que, complemente las estimaciones realizadas por la Administración, desde una perspectiva económica y se faciliten escenarios del impacto presupuestario con los pronósticos de los indicadores macroeconómicos, y políticas gubernamentales con respecto al gasto público.*

*El equipo tendrá un plazo de tres meses para una primera entrega, corresponderá a la Administración identificar el mecanismo más adecuado del reconociendo el tiempo utilizado.*

**c.5. A nivel de sensibilización y análisis de la Institución:**

**c.5.1.** *Cada Vicerrectoría promoverá que en los Departamentos y Escuelas a su cargo se asigne parte del tiempo empleado en la realización de sus Consejos para analizar la situación país y plantear insumos a las autoridades.*

**c.5.2.** *Cada Consejo Asesor de Campus Tecnológico y de Centros Académicos estará realizando análisis de su entorno en particular y definirá qué acciones de corto, mediano y largo plazo deben realizarse para atender las políticas gubernamentales y entorno nacional e internacional.*

**c.5.3.** *La Oficina de Planificación Institucional facilitará a todos los Departamentos y Escuelas, información clave de los resultados institucionales, el efecto de las políticas gubernamentales e indicadores de entorno nacional e internacional de competencia para el ITCR.*

**c.5.4.** *La Oficina de Comunicación y Mercadeo mantendrá una campaña informativa y didáctica de la situación del TEC y la situación del país, con la orientación del Consejo de Rectoría en conjunto con el Consejo Institucional.”*

**b.** *Solicitar a la Administración, la presentación de un plan de trabajo, en un plazo de 10 días hábiles, que permita atender lo solicitado en el inciso anterior.*

**c.** .... “

A partir de este acuerdo se han realizado diferentes acciones:

1. Jornadas de análisis con el Consejo Institucional en pleno y el Consejo de Rectoría. En estas jornadas un acuerdo y apoyo total es mejorar sustancialmente la gobernabilidad de las tecnologías de información. Una base fundamental para la toma de decisiones en forma transparente y eficiente.
2. Seguimiento del cronograma del proceso de planificación solicitando las medidas de ejecución para el 2020.
3. Suspensión de nuevos compromisos con Bancos, para no generar una presión en las finanzas futuras de la Institución.
4. Suspensión de infraestructura que estaba planificada con fondos de financiamiento externo.
5. Participación en sesiones con la OPI para revisar el proceso de planificación.
6. La estrategia para fortalecer las acciones hacia los centros académicos y campus regionales. Estos deben seguir creciendo, desarrollándose en forma sostenida.

Además, el resto de las propuestas elaboradas por los miembros de la Comisión observan la aplicación de las políticas generales 3, 13, 15, 16 y 17 que tienen que ver con incrementar la formación, capacitación y superación del personal para alcanzar la excelencia desde una perspectiva humanística; fortalecer el trabajo conjunto en áreas estratégicas con las universidades y desarrollar acciones en distintas regiones para ampliar el acceso a la educación superior y contribuir con el desarrollo integral de la población, con atención a necesidades de grupos vulnerables, en condición de desventaja social.

## **Acuerdos del Consejo Institucional por tema**

Los acuerdos elaborados y aprobados por el Consejo Institucional se concentraron en dos temas principalmente. En primer lugar, el tema de gestión financiera, planificación y sostenibilidad conllevó a 26 acuerdos, los cuales representan un 46% con respecto al total. Dentro de estos acuerdos, el seguimiento a la planificación de las tecnologías de información. Un aspecto clave para mejorar la transparencia y eficiencia.

En segundo lugar, las propuestas tendientes a mejorar los procesos y la normativa vigente, que representó un 37% de los acuerdos.

Con respecto al primer tema, la acción de la Comisión no fue solo tramitar documentos a la Contraloría, sino tomar una posición muy activa con la Rectoría solicitando proyecciones futuras y estrategias de atracción de fondos. Esto unido a un análisis de todo el proceso de planificación institucional dentro del cual, se analizó en conjunto con la Comisión de Estatuto el significado y posicionamiento de las políticas específicas. Por medio de las cuales se impulsó la creación de políticas específicas para poblaciones vulnerables.

En cuanto al segundo tema atendido incluyó los siguientes aspectos: Un plan de trabajo para que el ITCR se incorpore en el Sistema de Compra Públicas SICOP, Modelo de Talento Humano, Teletrabajo, Acoso Laboral y mejorar los sistemas de evaluación de los servicios de limpieza, alimentación y vigilancia en todos los Centros Académicos y Campus.

El resumen de los acuerdos por tema puede observarse en tabla incluida a continuación, de igual forma se adjunta el detalle de cada uno de los acuerdos y la respectiva sesión en la que fue tomado en el [Anexo No. 1](#).

**Cantidad de acuerdos tramitados según tema  
II Semestre 2019**

<b>Tema</b>	<b>Cantidad de acuerdos</b>	<b>Porcentaje</b>
Mejoras en procesos y normativa	20	35%
Gestión Financiera, planificación y SOSTENIBILIDAD	26	46%
Auditorías	3	5%
Gestión de plazas	6	10%
Trámites	2	4%
Total de acuerdos	57	100%

**CORRESPONDENCIA RECIBIDA, ATENDIDA Y TRAMITADA POR COPA (ANEXO 2)**

Un total de 165 oficios han sido recibidos en la Comisión de Planificación Institucional durante el II Semestre de 2019.

Como se puede observar en el siguiente cuadro el 51% de la correspondencia fue atendida con acuerdos que se presentaron ante el Pleno y aprobados y un 17% de la correspondencia tenía carácter informativo o de asesoría. Se puede indicar además que un 30% de estos oficios forman parte de los temas que se encuentran en análisis o en espera de información adicional para que pueda darse por atendido el asunto.

**Correspondencia recibida en COPA  
II Semestre de 2019**

<b>Estado de la correspondencia</b>	<b>Cantidad</b>	<b>%</b>
Atendida	98	59%
En análisis de la Comisión y espera por información	50	30%
Asesoría y ampliación de información	17	11%
Total de correspondencia	165	100%

### **CORRESPONDENCIA ENVIADA COPA (ANEXO 3)**

Un total de 80 oficios fueron enviados por la Comisión de Planificación Institucional durante el II Semestre de 2019.

### **TEMAS EN ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO DE LA COMISIÓN (ANEXO 4)**

La Comisión de Planificación y Administración se reúne todas las semanas y cada persona integrante o varios ha asumido uno o diferentes temas para su análisis y presentación a la Comisión.

Al cierre de diciembre de 2019, se tienen un total de 32 temas en análisis en COPA. Cada uno de estos temas, requiere reuniones adicionales por parte de las personas integrantes de la Comisión y en especial, con las instancias y personas involucradas. Un grupo de temas está siendo analizado para devolverlo a Rectoría ya que no cuentan con una propuesta completa o no se tiene toda la información.

A continuación, se detallan los temas sujetos de análisis, de igual manera se presenta una descripción más amplia y las referencias respectivas en el Anexo No. 4.

<b>ASUNTO</b>	<b>#</b>
<b>PARA EXPOSICIÓN Y APROBACIÓN</b>	2
<b>EN CONSULTA A LA COMUNIDAD</b>	1
<b>PARA ANÁLISIS DE COPA</b>	1
<b>EN ESPERA DE MAYOR INFORMACIÓN Y ASESORAMIENTO</b>	9
<b>TRABAJANDO CON INSTANCIAS</b>	6
<b>EN ANÁLISIS POR MIEMBROS</b>	7
<b>PARA DISCUTIR Y ANALIZAR EN EL FUTURO</b>	2
<b>ASUNTOS A CONVERSAR CON LA ADMINISTRACIÓN</b>	12
<b>TOTAL</b>	<b>40</b>

## **AUDIENCIAS CON LA ADMINISTRACIÓN Y LA COMUNIDAD INSTITUCIONAL (ANEXO 5)**

Las acciones de COPA son consultadas no solo a la Administración sino también a la comunidad.

En este sentido, se reporta un total de 42 audiencias de las cuales el 52% estuvieron relacionadas con la gestión financiera, planificación y sostenibilidad económica del ITCR durante el II Semestre de 2019.

<b>Tema</b>	<b>Cantidad de audiencias</b>	<b>Porcentaje</b>
Mejoras en procesos y normativa	18	43%
Gestión Financiera, planificación y sostenibilidad a largo plazo	22	52%
Recomendaciones Auditoría	2	5%
Total de acuerdos	42	100%

En segundo lugar, están las audiencias sobre el tema de procesos y reglamentación.

De igual forma, fue importante mantener una comunicación directa con la Auditoría con el fin de fortalecer la comunicación y coordinación con los asuntos que trata esta Comisión.

---

## **CONCLUSIONES, RIESGOS Y OPORTUNIDADES**

En cuanto a su relación con las políticas generales del ITCR:

Un 65% de los promovidos por la Comisión de Planificación y Administración estuvieron relacionados con la política general No. 2 cuyo objetivo es asignar recursos presupuestarios necesarios para la planificación, ejecución, control y evaluación exitosa de los programas académicos, vida estudiantil y apoyo a la academia acorde con los ejes de conocimiento estratégicos. Dentro de estos esfuerzos es una planificación, pero no solo de los recursos financieros, humanos sino tecnológicos. Esto último necesario para lograr una toma de decisiones transparente y eficiente.

Un acuerdo que fue fundamental es la aprobación del Plan-presupuesto 2020 donde se toman decisiones con respecto al análisis y acciones hacia los ingresos y gastos. Este acuerdo es fundamental para ir garantizando la sostenibilidad económica de la Institución. Más aún con sus compromisos regionales a partir de los Centros Académicos de Limón y Alajuela y el fortalecimiento de los otros Campus Tecnológicos Locales.

El 58% de los acuerdos tramitados también tuvieron relación con la política No. 16 que plantea la obligación de velar por la ejecución de los recursos asignados a la Institución de manera oportuna, eficiente, racional y transparente.

En cuanto a los temas tratados

En términos de temas atendidos, el 46% se relacionó a la gestión financiera, de planificación y sostenibilidad de la Institución. Cada uno de los temas financieros se solicitó que fueron con una proyección de cuatro años, con el fin de garantizar los recursos a la Institución.

De igual forma, los acuerdos relacionados con procesos y reglamentación tuvieron un peso del 26% del total de acuerdos tramitados. En este aspecto tomó mucha fuerza en temas relevantes: un plan de trabajo para integrar al ITCR en el sistema de compras públicas como una demostración de transparencia institucional.

La prioridad con el Modelo de Talento Humano como una expresión del valor que se da a mejorar la capacidad del personal dentro de una Institución que debe seguir dando calidad y excelencia en todas sus actividades. Las políticas específicas hacia poblaciones vulnerables y el trámite ya casi a aprobarse del Reglamento contra el Acoso Laboral son señales del respecto del ITCR en los derechos humanos y garantía de que se está en una Universidad que promueve el bienestar. El Reglamento de Teletrabajo como una forma laboral que optimice los recursos institucionales. Y por último, la necesidad de evaluar todo servicio prestado. En este sentido, COPA señaló varios aspectos para el mejoramiento de los servicios de alimentación, vigilancia y limpieza. Estos y todo el resto de los servicios deben ir bajo una meta de calidad para ello, la evaluación de todos los servicios es fundamental.

En cuanto a la correspondencia

La mayoría de la correspondencia la recibe esta Comisión. Un total de 165 de oficios recibidos en la Comisión de Planificación Institucional se estuvieron revisando durante el II Semestre del 2019.

El 59% de la correspondencia fue atendida con acuerdos que se presentaron ante el Pleno. En segundo lugar, están los Oficios que quedan en análisis o en espera de mayor información de la Comisión con un peso del 30% y en tercer lugar, con un 11% correspondencia que ha entrado para asesor o dar criterios que retroalimentan los acuerdos.

Con relación a las audiencias

La relación directa con la Comunidad fue algo también muy importante y se logró atender 42 audiencias de las cuales el 52% están relacionadas con la gestión financiera, planificación y sostenibilidad económica del ITCR. El ITCR debe evaluar su situación financiera con los Estados Financieros por lo que su análisis trasciende a un mero control de ejecución presupuestaria y más la sostenibilidad económica. En ese sentido, parte de las audiencias fue cambiar este rol.

En cuanto a los riesgos a identificar en esta función dentro del Consejo Institucional

La Comisión sigue resaltando los mismos que se ha estado señalando y se detalla a continuación:

1. El proceso de planificación debe mejorar con el fin de que sea asumido con mayor compromiso en todos los niveles: decisorios, tácticos y operativos. Esto es un asunto prioritario que debe mejorarse a corto plazo con el fin de lograr mayor eficiencia.

El ente técnico, las autoridades y las diferentes instancias deben asumir un rol más dinámico y riguroso de este proceso tan importante para la sostenibilidad y la rendición de cuentas.

El ITCR sigue crecimiento no solo en opciones académicos sino también en campus tecnológicos. Por ello, una planificación sustentada en metas claras, medibles y alcanzables es fundamental para lograr las políticas generales y específicas y al plan estratégico.

La Oficina de Planificación Institucional tiene un rol técnico y especializado que hay que fortalecer para que todas las entidades asuman la responsabilidad de la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación eficaz y eficiente. Sin embargo, es la Rectoría la que debe asumir el liderazgo. El proceso de planificación es de cada entidad desde la superior hasta las unidades, por ello, el compromiso es en general y no solo de una sola instancia o de la Rectoría. COPA ha asumido este rol no solo como función sino como actor protagonista teniendo en forma permanente reuniones y comunicación con la Oficina de Planificación Institucional. Sin embargo, si este rol no es asumido también por la Rectoría, el proceso difícilmente mejorará.

2. Las tecnologías de información como sustento estratégico para la planificación y sostenibilidad. Un área que no ha logrado ofrecer resultados exitosos y coloca a la Institución en un alto riesgo no solo en sus procesos sino en la transparencia hacia el país y el mundo.
3. Los cambios económicos a nivel país tendrán afectación directa a la asignación del FEES así como a las leyes que financian el Centro Académico de Limón y a las iniciativas de creación de nuevos centros académicos. Este riesgo

presenta afectación en la planificación realizada en el TEC, limita su crecimiento en términos del aumento y modificación de la oferta académica vislumbrada para los siguientes años, además de limitar la cobertura regional.

4. El riesgo de la sostenibilidad económica a largo plazo. El logro de una sostenibilidad se ha tratado de atender a partir de dos acciones: una es mejorando el proceso de planificación; dos, evaluar el costo beneficio de todos los servicios académicos, administrativos y estudiantiles desde un enfoque no solo del subsidio sino también, desde un norma justa y equitativa. Otra, una estrategia solida de atracción de nuevos recursos. Esto último unido a alianzas privadas y gubernamentales. La Comisión ha insistido a la Rectoría de la necesidad de una estrategia para la atracción de fondos. Un requerimiento que todavía se está en espera.
5. El factor tiempo de las personas integrantes del Consejo Institucional es una limitación no solo para abordar los aspectos estratégicos de la Institución sino también para poder tener una mayor interacción con la comunidad. Es importante conocer las inquietudes de la comunidad para que estas sean atendidas y poderlas canalizar hacia las instancias en forma adecuada.

Además, el trámite y aprobación de los reglamentos atendidos y del análisis financiero del ITCR fue posible a partir de sesiones extraordinarias.

Las oportunidades del ITCR están asociadas a temas de calidad y tecnología, la posibilidad de efectuar sus actividades en forma más eficiente representa un elemento cualitativo y cuantitativo que la Institución requiere. De igual forma esta búsqueda en la eficiencia en el uso de los recursos puede verse impulsada por las mejoras en gobernabilidad de las TICS y automatización de los procesos, aspectos en los que ha sido sumamente lento avanzar.

## Anexos

### Anexo No. 1 ACUERDOS TRAMITADOS POR COPA I SEMESTRE 2019

No. DE ACUERDO	NOMBRE	POLÍTICAS GENERALES
1. Sesión Ordinaria No. 3127, Artículo 10, del 17 de julio de 2019.	Informe Ejecución Presupuestaria al 30 de junio de 2019.	2, 16
2. Sesión Ordinaria No. 3127, Artículo 11, del 17 de julio de 2019.	Informe Modificación Presupuestaria 2-2019	2, 16
3. Sesión Ordinaria No. 3127, Artículo 12, del 17 de julio de 2019.	Informe Evaluación del Plan Anual Operativo al 30 de junio de 2019	2, 16
4. Sesión Ordinaria No. 3129, Artículo 11, del 31 de julio de 2019.	Modificación de condiciones y características de la plaza FSS002 Profesional en Ingeniería y Arquitectura a Profesional en Administración, adscrita a la Unidad Institucional de Gestión Ambiental y Seguridad Laboral (GASEL)	2, 15, 16
5. Sesión Ordinaria No. 3129, Artículo 12, del 31 de julio de 2019.	Modificación del artículo 24 del Reglamento de Teletrabajo	2, 16
6. Sesión Ordinaria No. 3129, Artículo 18, del 31 de julio de 2019.	Ampliación del plazo para la atención del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3118, artículo 7, del 22 de mayo de 2019	6, 13
7. Sesión Ordinaria No. 3130, Artículo	Modificación del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3127, Artículo 11, del 17 de	2

No. DE ACUERDO	NOMBRE	POLÍTICAS GENERALES
12, del 07 de agosto de 2019.	julio de 2019 “Informe Modificación Presupuestaria 2-2019”, para corregir error material en el considerando 2.h y el inciso c. del apartado resolutivo	
8. Sesión Ordinaria No. 3131, Artículo 10, del 14 de agosto de 2019.	Consulta a la AFITEC y a la Comunidad Institucional Propuesta de Reglamento de uso de correo electrónico institucional	6, 17
9. Sesión Ordinaria No. 3131, Artículo 11, del 14 de agosto de 2019.	Modificación del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3095, Artículo 7, del 31 de octubre de 2018, para variar la Coordinación de la Comisión Especial que elabora Propuesta para la desconcentración por competencias mínimas en la Institución	15
10. Sesión Ordinaria No. 3133, Artículo 8, del 28 de agosto de 2019.	Medidas para la atención del Artículo 8 del Reglamento de Normalización Institucional	2, 15
11. Sesión Ordinaria No. 3133, Artículo 9, del 28 de agosto de 2019.	Ajustes en el “Informe de Liquidación Presupuestaria al 31 de diciembre de 2018” conocido en la Sesión Ordinaria No. 3106, Artículo 11, del 13 de febrero de 2019 y autorización del plan de amortización del déficit de ingresos generado por el no desembolso parcial del préstamo con el Banco Popular	15
12. Sesión Ordinaria No. 3133, Artículo 10, del 28 de agosto de 2019.	Presupuesto Extraordinario No. 02-2019 y Vinculación con el Plan Anual Operativo 2019	6, 17
13. Sesión Ordinaria No. 3133, Artículo 11, del 28 de agosto de 2019.	Consulta a la Comunidad Institucional sobre la propuesta de Políticas Específicas derivadas de las Políticas Generales 18 y 19, para ser incluidas en las Políticas Específicas 2019 y 2020	2, 16

No. DE ACUERDO	NOMBRE	POLÍTICAS GENERALES
14. Sesión Ordinaria No. 3133, Artículo 12, del 28 de agosto de 2019.	Solicitud de cumplimiento del cronograma plan-presupuesto 2020 aprobado por el Consejo Institucional en Sesión 3091 del 10 de octubre del 2018 y escenarios que contemplen el efecto de la Regla Fiscal	2, 16
15. Sesión Ordinaria No. 3134, Artículo 9, del 04 de setiembre de 2019.	Solicitud de estudio técnico para adecuar normativa relacionada con el reconocimiento de Asistencia y Asesoría Profesional al Rector y derogatoria de las normas que la autorizan	15, 16
16. Sesión Ordinaria No. 3135, Artículo 7, del 11 de setiembre de 2019.	Modificación de las disposiciones 5.3, inciso a), 5.13 y 5.15 de las Disposiciones para la Formulación del Plan Anual Operativo y su Presupuesto, correspondientes al año 2020, aprobadas por el Consejo Institucional en Sesión No. 3111, Artículo 13, del 20 de marzo de 2019	15
17. Sesión Ordinaria No. 3135, Artículo 8, del 11 de setiembre de 2019.	Asignación de Recursos Presupuestarios a la Auditoría Interna para el año 2020	2, 16
18. Sesión Ordinaria No. 3136, Artículo 7, del 18 de setiembre de 2019.	Incorporación de los recursos en el Presupuesto Ordinario 2020, para atender el requerimiento de plazas, Renovación y Reconversión con cargos a los Fondos FEES-2020 y Creación, Renovación, Reconversión de plazas Fondos del Sistema-2020 y Plazas con Fondos Mixtos 2020	2
19. Sesión Ordinaria No. 3136, Artículo 8, del 18 de setiembre de 2019.	Respuesta al oficio AUDI-SIR-015-2018, sobre recomendaciones del Informe de Fiscalización AUDI-F-004-2017 de la Auditoría Interna	2, 16
20. Sesión Extraordinaria No. 3137, Artículo 3,	Derogatoria del acuerdo No. 3133 “Presupuesto Extraordinario No. 02-2019 y Vinculación con el Plan Anual Operativo 2019” y aprobación del nuevo Presupuesto Extraordinario No. 02-2019 y Vinculación con el Plan Anual Operativo 2019.	15, 16

No. DE ACUERDO	NOMBRE	POLÍTICAS GENERALES
del 23 de setiembre de 2019		
21. Sesión Extraordinaria No. 3138	Artículo 1, del 25 de setiembre de 2019. Plan Anual Operativo 2020 y su Presupuesto Ordinario	2, 16
22. Sesión Ordinaria No. 3140, Artículo 9, del 02 de octubre de 2019.	Modificación del Plan Anual Operativo 2019, aprobado por el Consejo Institucional en la Sesión Ordinaria No. 3089, Artículo 9, del 25 de setiembre de 2018, para modificar la redacción de la Meta 1.5.0.1	6, 13
23. Sesión Ordinaria No. 3140, Artículo 10, del 02 de octubre de 2019.	Plan de acción para la implementación del Sistema Integrado de Compras Públicas (SICOP) en el Instituto Tecnológico de Costa Rica	15
24. Sesión Ordinaria No. 3141, Artículo 12, del 09 de octubre de 2019.	Plan de trabajo del proyecto denominado Modelo de gestión de Talento Humano del Instituto Tecnológico de Costa Rica	2, 16
25. Sesión Ordinaria No. 3141, Artículo 13, del 09 de octubre de 2019.	Solicitud de informes de los recursos y esfuerzos del ITCR destinados a fortalecer la regionalización	15
26. Sesión Ordinaria No. 3142, Artículo 10, del 16 de octubre de 2019.	Aprobación Plan de Trabajo para atender el acuerdo del Consejo Institucional de la Sesión Ordinaria No. 3138, Artículo 1, inciso g, del 25 de setiembre del 2019, "Plan Anual Operativo 2020 y su Presupuesto Ordinario	15
27. Sesión Ordinaria No. 3142, Artículo 11, del 16 de octubre de 2019.	Seguimiento de evaluación de los servicios de limpieza, alimentación y vigilancia	15

No. DE ACUERDO	NOMBRE	POLÍTICAS GENERALES
28. Sesión Ordinaria No. 3142, Artículo 12, del 16 de octubre de 2019.	Informe Ejecución Presupuestaria al 30 de setiembre de 2019 e Informe Modificación Presupuestaria 3-2019	2 16
29. Sesión Ordinaria No. 3142, Artículo 17, del 16 de octubre de 2019.	Propuesta de Políticas Generales 2020-2025	2
30. Sesión Ordinaria No. 3144, Artículo 7, del 23 de octubre de 2019.	Derogatoria del inciso e. del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 2662, Artículo 9, del 27 de mayo del 2010	16
31. Sesión Ordinaria No. 3144, Artículo 8, del 23 de octubre de 2019.	Seguimiento del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3130, Artículo 12, del 07 de agosto de 2019, sobre las modificaciones presupuestarias No. 8070, 8410 y 8280	2
32. Sesión Ordinaria No. 3145, Artículo 9, del 30 de octubre de 2019.	Renovación y Reconversión de plazas Fondos FEES y Fondos Mixtos 2020, según acuerdo del Consejo Institucional en Sesión Ordinaria No. 3136, artículo 7, del 18 de setiembre de 2018, incisos a. y c.	2 16
33. Sesión Ordinaria No. 3145, Artículo 10, del 30 de octubre de 2019.	Devolución de la propuesta de "Reglamento de uso de correo electrónico en el ITCR" y traslado de las observaciones recibidas en consulta a la Comunidad Institucional y a la AFITEC, según acuerdo del Consejo Institucional, Sesión Ordinaria No. 3131, artículo 10, del 14 de agosto de 2019	2
34. Sesión Ordinaria No. 3145, Artículo 11, del 30 de octubre de 2019.	Ampliación de los plazos fijados en el Plan Remedial Integral, para atender hallazgos de las Auditorías Externas 2015, 2016 y 2017 en las áreas relacionadas a Estados Financieros y Sistemas de Información, aprobado mediante acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3099, Artículo 13, del 28 de noviembre de 2018	16

No. DE ACUERDO	NOMBRE	POLÍTICAS GENERALES
35. Sesión Ordinaria No. 3147, Artículo 10, del 13 de noviembre de 2019.	Políticas específicas para incrementar los niveles de equidad e igualdad en el ITCR derivadas de las políticas generales 18 y 19	2
36. Sesión Ordinaria No. 3147, Artículo 14, del 13 de noviembre de 2019.	Autorización de donación de estaciones de biciparqueos y bicicletas para el proyecto BiciTEC	16
37. Sesión Ordinaria No. 3148, Artículo 8 del 20 de noviembre de 2019.	Licitación Pública N°2019-LN000002-APITCR “Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo General del Campus Tecnológico Local San Carlos”.	16
38. Sesión Ordinaria No. 3148, Artículo 9, del 20 de noviembre de 2019.	Renovación y Reconversión de plazas Fondos del Sistema 2020, según acuerdo del Consejo Institucional en Sesión Ordinaria No. 3136, artículo 7, del 18 de setiembre de 2018, inciso b	2 16
39. Sesión Ordinaria No. 3148, Artículo 10, del 20 de noviembre de 2019.	Prórroga de plazo para presentación del estudio técnico para adecuar normativa relacionada con el reconocimiento de Asistencia al Rector y Asesoría Profesional	2 16
40. Sesión Ordinaria No. 3148, Artículo 11, del 20 de noviembre de 2019.	Solicitud de revisión de la normativa para aplicar los “Lineamientos Generales para el Análisis de Presuntos Hechos Irregulares”, emitidos por la Contraloría General de la República, y publicados en el Alcance 242 del Diario Oficial La Gaceta Núm. 209, del 4 de noviembre de 2019	16

No. DE ACUERDO	NOMBRE	POLÍTICAS GENERALES
41. Sesión Ordinaria No. 3149, Artículo 9, del 27 de noviembre de 2019.	Acciones complementarias a la aprobación parcial del Presupuesto Extraordinario 2-2019, por parte de la Contraloría General de la República	2 16
42. Sesión Ordinaria No. 3149, Artículo 10, del 27 de noviembre de 2019.	Renovación de plazas para la Unidad TEC Digital, con cargos a los Fondos del Sistema 2020, según acuerdo del Consejo Institucional en Sesión Ordinaria No. 3136, artículo 7, del 18 de setiembre de 2018, inciso b.	2 16
43. Sesión Ordinaria No. 3150, Artículo 10, del 04 de diciembre de 2019	Carta de Gerencia emitida por la Auditoría Externa como resultado de su primera visita con corte al 30 de junio de 2019, y cumplimiento del artículo 7 de las Disposiciones para la atención, por parte del Instituto Tecnológico de Costa Rica, de los Informes de Auditoría Interna, Externa y de la Contraloría General de la República	2 16
44. Sesión Ordinaria No. 3150, Artículo 11, del 04 de diciembre de 2019.	Licitación Pública No. 2019LN-000001-APITCR "Servicio de Aseo y Limpieza, Campus Tecnológico Local San Carlos"	16
45. Sesión Ordinaria No. 3150, Artículo 12, del 04 de diciembre de 2019.	Solicitud de un plan de acción para la automatización del proceso de modificación presupuestaria	16
46. Sesión Ordinaria No. 3151, Artículo 8 del 11 de diciembre de 2019.	Consulta a la Comunidad Institucional y AFITEC de la propuesta reformada del Reglamento contra el Acoso Laboral en el ITCR	2
47. Sesión Ordinaria No. 3151, Artículo 9, del 11 de diciembre de 2019.	Solicitud de escenarios de desarrollo del Centro Académico Alajuela	2 16

No. DE ACUERDO	NOMBRE	POLÍTICAS GENERALES
48. Sesión Ordinaria No. 3151, Artículo 10, del 11 de diciembre de 2019.	Levantamiento de condicionamiento de la plaza FS0134, según acuerdo Sesión Ordinaria No. 3148, artículo 9, del 20 de noviembre de 2019 “Renovación y Reconversión de plazas Fondos del Sistema 2020	2
49. Sesión Ordinaria No. 3151, Artículo 11, del 11 de diciembre de 2019.	Autorización de uso de la Reserva Salarial supeditada en el acuerdo del Consejo Institucional Sesión Ordinaria No. 3138, artículo 1, del 25 de setiembre de 2019, Plan Anual Operativo 2020 y su Presupuesto Ordinario	2 16
50. Sesión Ordinaria No. 3152, Artículo 12, del 18 de diciembre de 2019.	Plan Maestro del Campus Tecnológico Central Cartago 2020-2035 y su normativa urbana	2
51. Sesión Ordinaria No. 3152, Artículo 13, del 18 de diciembre de 2019.	Aprobación de la Guía para la elaboración de Planes Maestros de Campus Tecnológicos y Centros Académicos y solicitud de elaboración de los siguientes Planes Maestros: Campus Tecnológico Local de San Carlos, Campus Tecnológico Local de San José y Centro Académico de Limón	2 16
52. Sesión Ordinaria No. 3152, Artículo 14, del 18 de diciembre de 2019.	Prórroga de plazo para presentación de los Informes de los recursos y esfuerzos del ITCR destinados a fortalecer la regionalización	2
53. Sesión Ordinaria No. 3152, Artículo 15, del 18 de diciembre de 2019.	No continuación del préstamo con el Banco Popular, destinado a financiar obras de infraestructura en los diferentes Campus Tecnológicos y Centros Académicos, avalado en Sesión Extraordinaria No. 2974, artículo 1, inciso e, del 30 de mayo de 2016	2 16
54. Sesión Ordinaria No. 3152, Artículo 16, del 18 de diciembre de 2019.	Declaratoria de desierta Licitación Pública No. 2018LN000002- APITCR “Construcción de las Residencias Estudiantiles del Centro Académico de Limón”	16

<b>No. DE ACUERDO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>POLÍTICAS GENERALES</b>
55. Sesión Ordinaria No. 3152, Artículo 17, del 18 de diciembre de 2019.	Consulta a la Comunidad Institucional sobre la ampliación de la vigencia de las Políticas Específicas 2020 para el periodo 2021	2
56. Sesión Ordinaria No. 3152, Artículo 18, del 18 de diciembre de 2019.	Levantamiento de condicionamiento durante el I Semestre 2020 de las plazas FSBM006 y FSBM028, según acuerdo Sesión Ordinaria No. 3148, artículo 9, del 20 de noviembre de 2019	2 16
57. Sesión Ordinaria No. 3152, Artículo 19, del 18 de diciembre de 2019.	Modificación Presupuestaria No. 4-2019	2 16

**Anexo No. 2**  
**CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ATENDIDA POR COPA**  
**II SEMESTRE 2019**

REUNION COPA	SEGUIMIENTO
Reunión No. 825-2019 18 de julio 2019	<p>1. <b>R-679-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 25 de junio de 2019, suscrito por el Dr. Julio Calvo Alvarado, Rector, dirigido a los Miembros del Consejo Institucional y al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, en el cual en atención del acuerdo del Consejo Institucional Sesión No. 3049, Artículo 11, del 29 de noviembre del 2017, remite los Planes Maestros: Campus Tecnológico Local San Carlos y Centro Académico Limón.</p> <p><b>Se atiende mediante acuerdo No. 3152.</b></p>
	<p>2. <b>Oficio sin referencia</b>, con fecha de recibido 25 de junio de 2019, suscrito por la Licda. Ana Lizeth Rodríguez Barquero, Coordinadora Comisión Especial Desconcentración por competencias mínimas, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, mediante el cual solicita prórroga para entrega del informe final, e indica que la multiplicidad de asuntos que han debido atender los miembros de la Comisión se ha incrementado por el cercano período de vacaciones, por lo que se solicita ampliar el plazo al 23 de agosto de 2019.</p> <p><b>Se otorga el plazo solicitado.</b></p>
	<p>3. <b>Asesoría mediante correo electrónico</b>, de la Auditoría Interna, dirigida al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite observaciones al documento Presupuesto Extraordinario 2-2019.</p> <p><b>Se trasladan las observaciones a la Administración para su atención en el Presupuesto Ext 2-2019.</b></p> <p><b>Se elevó propuesta al Pleno, aprobada en Sesión No. 3149.</b></p>
	<p>4. <b>Asesoría mediante correo electrónico</b>, de la Auditoría Interna, dirigida al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite observaciones al documento Informe Ejecución Presupuestaria al 30 de junio de 2019.</p> <p><b>Se trasladan las observaciones a la Administración para su atención en el Informe de Ejecución Presupuestaria.</b></p>
	<p>5. <b>DSC-178-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 25 de junio de 2019, suscrito por el Dr. Oscar López Villegas, Director del Campus Tecnológico Local San Carlos, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración,</p>

	<p>mediante el cual remite informe de acciones sobre cumplimiento Ley Lactancia Materna en el Campus Tecnológico Local San José.</p> <p><b>Se traslada a la señora Ana Rosa Ruiz Fernández para posterior punto de agenda.</b></p>
<p>Reunión No. 804-2019 31 de enero 2019</p>	<p>6. <b>DLIM-150-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 25 de junio de 2019, suscrito por la MSc. Roxana Jiménez Rodríguez, Directora del Centro Académico Limón, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, mediante el cual remite informe de acciones sobre cumplimiento Ley Lactancia Materna en el Campus Tecnológico Local San José.</p> <p><b>Se traslada a la señora Ana Rosa Ruiz Fernández para posterior punto de agenda.</b></p>
	<p>7. <b>CTLSJ-105-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 25 de junio de 2019, suscrito por el Máster Ronald Bonilla Rodríguez, Director del Campus Tecnológico Local San José, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, mediante el cual remite informe de acciones sobre cumplimiento Ley Lactancia Materna en el Campus Tecnológico Local San José.</p> <p><b>Se traslada a la señora Ana Rosa Ruiz Fernández para posterior punto de agenda y análisis de propuesta.</b></p>
	<p>8. <b>RH-645-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 28 de junio de 2019, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora Departamento de Recursos Humanos, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, por medio del cual remite respuesta a oficio SCI-461-2019, sobre solicitud de criterio técnico para la utilización de la plaza FSS002.</p> <p><b>Se elevó propuesta al Pleno y fue atendido mediante acuerdo Sesión No. 3102</b></p>
	<p>9. <b>VAD-394-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 26 de junio de 2019, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigido a la MAU. Tatiana Fernández Martín, Directora Oficina de Planificación Institucional, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite respuesta al oficio SCI-462-2019 "Ampliación del dictamen modificación de plaza FSS002.</p> <p><b>Se elevó propuesta al Pleno y fue atendido mediante acuerdo Sesión No. 3102</b></p>
	<p>10. <b>OPI-351-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 27 de junio de 2019, suscrito por la MAU. Tatiana Fernández Martín, Directora Oficina de Planificación Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, por medio del cual remite respuesta al oficio SCI-462-2019, sobre solicitud de ampliación del dictamen de modificación de la plaza FSS002.</p>

	<p><b>Se elevó propuesta al Pleno y fue atendido mediante acuerdo Sesión No. 3102</b></p>
	<p>11. <b>R-742-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 15 de julio de 2019, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, en el cual, para el trámite correspondiente, remite el Informe de Ejecución Presupuestaria al 30 de junio de 2019.</p> <p><b>Se elevó propuesta al Pleno y fue atendido mediante acuerdo Sesión No. 3127.</b></p>
<p>Reunión No. 805-2019 07 de febrero 2019</p>	<p>12. <b>R-743-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 15 de julio de 2019, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, mediante el cual, para el trámite correspondiente, remite el Informe de la Modificación Presupuestaria No.2-2019. Se adjunta pronunciamiento de la Oficina de Planificación Institucional, según oficio OPI-973-2019.</p> <p><b>Se elevó propuesta al Pleno y fue atendido mediante acuerdo Sesión No. 3127.</b></p>
	<p>13. <b>R-744-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 15 de julio de 2019, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, mediante el cual, para el trámite correspondiente, remite el Informe de la Evaluación Plan Anual Operativo al 30 de junio-2019.</p> <p><b>Se elevó propuesta al Pleno y fue atendido mediante acuerdo Sesión No. 3127.</b></p>
<p>Reunión No. 826-2019 24 de julio 2019</p>	<p>14. <b>OPI-405-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 23 de julio de 2019, suscrito por el MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director Oficina de Planificación Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite propuesta de Reglamento de uso del correo electrónico institucional.</p> <p><b>Se elevó propuesta al Pleno y fue atendido mediante acuerdo Sesión No. 3145.</b></p>
	<p>15. <b>AUDI-AS-008-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 22 de julio de 2019, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite Asesoría sobre el trámite para la atención de las recomendaciones que contiene el informe VAD-316-2019, sobre toma física de activos a nivel institucional 2018.</p>

	<p><b>Se dispone enviar el informe al Rector para que se considere y atienda lo indicado por la Auditoría así como lo indicado en el Transitorio y mantenga informado al Consejo Institucional.</b></p>
	<p>16. <b>DCAA-81-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 22 de julio de 2019, suscrito por el Dr. Roberto Pereira Arroyo, Director del Centro Académico Alajuela, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, en el cual en atención al oficio SCI-493-2019, sobre la solicitud de un informe de acciones sobre cumplimiento de la Ley Lactancia Materna, le informa que la Sede Interuniversitaria de Alajuela, en la cual se encuentra ubicado ese Centro Académico, cuenta con un espacio compartido que cuenta con las condiciones básicas que la mencionada Ley sugiere.</p> <p><b>Se traslada a la señora Ana Rosa Ruiz Fernández para posterior punto de agenda y análisis de propuesta.</b></p>
	<p>17. <b>AUDI-120-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 23 de julio de 2019, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva Secretaría del Consejo Institucional, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, en el cual solicita información sobre estado de seguimiento al acuerdo y el informe final de la Comisión Especial para el análisis de la normativa institucional, conformada mediante el acuerdo No. 2678, Artículo 9 del 02 de setiembre de 2010.</p> <p><b>Se queda en espera de la respuesta de la señora Ana Damaris Quesada.</b></p>
	<p>18. <b>AUDI-121-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 23 de julio de 2019, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite observaciones al oficio R-614-2019, que adjunta la Resolución de Rectoría RR-141-2019, en la que solicita al Departamento de Recursos Humanos anular la Resolución R-111-2019, que tiene por objeto reconocer a una funcionaria del ITCR un porcentaje de Rectoría de manera retroactiva.</p> <p><b>Se elevó propuesta al Pleno en Sesión No. 3134 para solicitar al Rector la normativa para dichos reconocimientos.</b></p>
	<p>19. <b>RH-663-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 24 de julio de 2019, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Coordinadora de la Comisión de Teletrabajo, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite modificación del artículo 24 del Reglamento Teletrabajo</p> <p><b>Se elevó propuesta al Pleno y fue atendido mediante acuerdo Sesión No. 3129.</b></p>
<p>Reunión No. 827-2019 31 de julio 2019</p>	<p>20. <b>DAIR-110-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 26 de julio 2019, suscrito por la Ing. Sofía García Romero, Presidente</p>

	<p>Directorio AIR, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, mediante el cual se informa que, en diciembre 2017, se consultó sobre el avance en la implementación del acuerdo referente a la creación del Observatorio de la Academia y no se recibió respuesta. Con el fin de dar seguimiento a los acuerdos del Congreso Institucional y tramitar lo que corresponda, se solicita de la manera más atenta remitir a este Directorio un informe con el estado actual de la propuesta de creación de la Unidad Observatorio de la Academia o Unidad Especializada de la Gestión de la Información.</p> <p><b>Se da respuesta a la AIR indicando que en año 2018 se devolvió a la OPI la Reestructuración de esa instancia entre otras cosas se les indicó que “En la creación de la nueva unidad no se hace referencia a la atención de la propuesta del Tercer Congreso con respecto al Observatorio a la Academia. La pregunta que surge es: ¿si la nueva Unidad propuesta podrá asumir las funciones del Observatorio o no?” Además se dispuso programar un conversatorio para determinar la pertinencia, e invitar al Rector, Asesoría Legal, Vicerrector de Investigación, Docencia y algunos Directores de Escuela, Director de Posgrado, Directorio de la AIR. Asimismo, se dispone responder el oficio al Directorio haciendo un resumen sobre lo analizado en COPA e indicar que la Comisión continuará revisando el tema e informarán al Directorio.</b></p>
	<p>21. <b>R-802-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 24 de julio de 2019, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite Informe de seguimiento en la atención del plan remedial de la Auditoría Externa-Estados Financieros 2016-2017 VIESA.</p> <p><b>Se toma nota. Se queda en espera de la valoración de la Auditoría Interna.</b></p>
	<p>22. <b>R-812-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 26 de julio de 2019, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite Informe Políticas Contables Generales Versión 2018, las cuales fueron conocidas y avaladas por el Consejo de Rectoría, en la Sesión No. 23-2019, Artículo 2, del 22 de julio de 2019.</p> <p><b>Se toma nota. Se traslada a Ana Rosa Ruiz. En paralelo solicitar a la Administración que planteen una propuesta concreta sobre cuál es el trámite que se requiere sobre las Políticas e indiquen cuáles son los impactos de la actualización de las políticas, si se requiere o no de recursos adicionales, como están los plazos para el cumplimiento con la Contabilidad Nacional, con el fin de que la Comisión elabore la propuesta al Pleno.</b></p>

	<p>23. <b>R-818-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 30 de julio de 2019, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite propuesta de solicitud de ajuste al superávit institucional 2018.</p> <p><b>Se toma nota. Se dispone enviar a la Auditoría para solicitar la asesoría en el análisis de la propuesta. Consultar el procedimiento a seguir en cuanto a si se puede modificar una Liquidación ya aprobada. Se traslada al señor Luis Alexander Calvo.</b></p>
	<p>24. <b>R-833-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 30 de julio de 2019, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite documentos Presupuesto Extraordinario 2-2019, Presupuesto Extraordinario 2-2019, presentado con oficio VAD-433-2019 Y DFC-1066-2019 y Documento de vinculación y modificación al Plan Anual Operativo producto del PE-2-2019, referencia OPI-420-2019. Dichos documentos fueron conocidos y avalados por el Consejo de Rectoría, en la Sesión Ordinaria N° 24-2019, Artículo 6 y Artículo 7, respectivamente, del 29 de julio, recién pasado.</p> <p><b>Se elevó propuesta al Pleno, aprobada en Sesión No. 3149.</b></p>
	<p>25. <b>R-836-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 30 de julio de 2019, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite Estados Financieros de la Institución al 30 de junio 2019, conocidos y avalados por el Consejo de Rectoría en la Sesión No. 24-2019, Artículo 9, del 29 de julio 2019.</p> <p><b>Se toma nota. Futuro punto de agenda para invitarlos a exponer</b></p>
	<p>26. <b>SCI-618-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 24 de julio de 2019, suscrito por la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva Secretaria del Consejo Institucional, dirigido al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, mediante el cual remite respuesta al oficio AUDI-210-2019, sobre "Información del estado de seguimiento de acuerdo del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 2678, Artículo 9, del 02 de setiembre de 2010.</p> <p><b>A cargo del señor Nelson Ortega.</b></p>
	<p>27. <b>DCAA-81-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 24 de julio de 2019, suscrito por el Dr. Roberto Pereira Arroyo, Director Centro Académico de Alajuela, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente Consejo Institucional mediante el cual remite Informe de acciones sobre cumplimiento Ley Lactancia Materna".</p> <p><b>Se registró en la reunión COPA 826, se le trasladó a la señora Ana Rosa Ruiz.</b></p>
<p>Reunión No. 828-2019 08 de agosto 2019</p>	<p>28. <b>DCAA-81-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 24 de julio de 2019, suscrito por el Dr. Roberto Pereira Arroyo, Director Centro</p>

	<p>Académico de Alajuela, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente Consejo Institucional mediante el cual remite Informe de acciones sobre cumplimiento Ley Lactancia Materna”. <b>(SCI-0834-07-19)</b></p> <p><b>Se toma nota.</b> <b>Se registró en la reunión COPA 826, se le trasladó a la señora Ana Rosa Ruiz.</b></p>
	<p><b>29. OPI-424-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 06 de agosto de 2019, suscrito por el MBA. José Sánchez Sanabria, Director Ejecutivo Oficina de Planificación Institucional, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, con copia a MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual da respuesta al oficio DAIR-110-2019, sobre la atención del acuerdo III Congreso Institucional sobre Observatorio a la Academia. Además, indica que la OPI solicitó audiencia a COPA y a la fecha se está a la espera del espacio.</p> <p><b>Se toma nota. El señor Nelson Ortega comenta que de acuerdo a la revisión del oficio, COPA los recibió en reunión No. 813-2019, del 4 de abril, por lo que conversó con el señor José Antonio Sánchez para que corrigiera el oficio o de lo contrario la Comision hará la aclaración. para revisión e informar a COPA.</b></p>
	<p><b>30. Asesoría por correo electrónico</b>, con fecha de recibido 06 de agosto de 2019, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite observaciones a la solicitud de ajuste al superávit institucional 2018, para que se valore lo que corresponda, con el fin de asesorar y orientar a la Comisión y por ende al Consejo Institucional en la toma de decisiones. Se plantean como una “asesoría realizada mediante correo electrónico”.</p> <p><b>Se toma nota. En espera de plazo al que se acogió el señor Luis Gerardo Meza en Sesión 3130.</b></p>
	<p><b>31. AUDI-127-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 01 de agosto de 2019, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente Consejo Institucional, mediante el cual solicita pronunciamiento sobre las decisiones tomadas por la Administración en relación con la aplicación del inciso a.3 del Acuerdo de la Sesión Núm. 2943, Artículo 10, del 21 de octubre de 2018. <b>(SCI-0933-08-19)</b></p> <p><b>Se toma nota. Se traslada al señor Luis Alexander Calvo</b></p>
	<p><b>32. VAD-453-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 08 de agosto de 2019, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de</p>

	<p>Planificación y Administración, mediante el cual remite respuesta al oficio SCI-413-2019, sobre Reglamento para la Formulación y Recuperación de Préstamos por Financiamiento de Estudiantes del ITCR.</p> <p><b>Se toma nota. En análisis a cargo del señor Nelson Ortega.</b></p>
	<p>33. <b>Correo electrónico</b>, con fecha de recibido 14 de agosto de 2019, suscrito por la MAE. Marianela Navarro Valverde, de la Vicerrectoría de Administración, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual transcribe el acuerdo del Comité Estratégico CETI, sobre solicitud de audiencia en COPA para conversar sobre temas relacionados con el Comité Estratégico.</p> <p><b>Se toma nota. Se dispone otorgar audiencia para la próxima reunión de COPA.</b></p>
	<p>34. <b>Asesoría por correo electrónico</b>, con fecha de recibido 06 de agosto de 2019, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración con copia al Ing. Luis Paulino Méndez, Rector, en el cual remite observaciones a Presupuesto Extraordinario 2-2019 (Versión 2), para que se valore lo que corresponda, con el fin de asesorar y orientar a la Comisión y por ende al Consejo Institucional en la toma de decisiones. Se plantean como una “asesoría realizada mediante correo electrónico”.</p> <p><b>Se elevó propuesta al Pleno, aprobada en Sesión No. 3149.</b></p>
<p>Reunión No. 830-2019 22 de agosto 2019</p>	<p>35. <b>VAD-427-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 20 de agosto de 2019, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Coordinador del CETI y Vicerrector de Administración, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, en el cual adjunta Informe Ejecutivo de Labores del Comité Estratégico de Tecnologías de Información correspondiente al I Semestre 2019.</p> <p><b>Se toma nota. En análisis a cargo de la señora Miriam Brenes para su revisión.</b></p>
	<p>36. <b>VAD-462-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 21 de agosto de 2019, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, en el cual da respuesta al oficio SCI-493-2019, Informe cumplimiento Lactancia Materna.</p> <p><b>Se toma nota. En análisis a cargo de la señora Ana Rosa Ruiz Fernández</b></p>
	<p>37. <b>VAD-465-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 19 de agosto de 2019, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, en el cual</p>

	<p>en atención del oficio SCI-464-2019, remite información sobre Presupuesto Extraordinario 2-2019.</p> <p><b>Se elevó propuesta al Pleno, aprobada en Sesión No. 3149.</b></p>
	<p><b>38. DCAA-105-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 21 de agosto de 2019, suscrito por el Dr. Roberto Pereira Arroyo, Director del Centro Académico Alajuela, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite información adicional sobre acciones cumplimiento Ley Lactancia Materna.</p> <p><b>Se toma nota. En análisis a cargo de la señora Ana Rosa Ruiz Fernández</b></p>
	<p><b>39. DLIM-203-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 16 de agosto de 2019, suscrito por el Ing. Jean Carlos Miranda Fajardo, Director del Centro Académico Limón, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite información adicional sobre acciones cumplimiento Ley Lactancia Materna.</p> <p><b>Se toma nota. En análisis a cargo de la señora Ana Rosa Ruiz Fernández</b></p>
	<p><b>40. SCI-743-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 20 de agosto de 2019, suscrito por el Dr. Luis Gerardo Meza Cascante, Coordinador de la Comisión Permanente de Estatuto Orgánico, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, en el cual traslada el oficio R-889-2019, sobre la Propuesta de Políticas Específicas, relacionadas con las Políticas Generales 18 y 19, lo anterior por ser materia de atención de COPA.</p> <p><b>Se toma nota. Tema atendido mediante propuesta elevada al Pleno Sesión No. 3147.</b></p>
<p>Reunión No. 831-2019 29 de agosto 2019</p>	<p><b>41. R-915-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 22 de agosto de 2019, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al Máster Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, mediante el cual remite respuesta a la solicitud de estudio concepto de pagos porcentaje de Rectoría.</p> <p><b>Se toma nota. Punto de agenda</b></p>
	<p><b>42. R-916-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 22 de agosto de 2019, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al Máster Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite solicitud de ajuste a la liquidación de presupuesto del año 2018, conocida en el acuerdo No 3106, Artículo 11 del 13 de febrero de 2019.</p> <p><b>Se toma nota. Tema atendido Sesión 3133</b></p>
	<p><b>43. R-921-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 23 de agosto de 2019, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector,</p>

	<p>dirigido al Máster Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, mediante el cual remite documento final del Presupuesto Extraordinario No 02-2019 Vinculación y Modificación del Plan Anual Operativo 2019 producto del Presupuesto Extraordinario No 02-2019.</p> <p><b>Se toma nota. Tema atendido Sesión 3133</b></p>
	<p><b>44. R-925-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 27 de agosto de 2019, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al Máster Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, mediante el cual remite documentos para la Formulación Presupuestaria 2020: <i>-Renov y Reconv plazas FEES, - Creación, Renov y Reconv plazas FS - Anteproyecto del Presupuesto Ordinario y Plan Anual Operativo.</i></p> <p><b>Se toma nota. Punto de agenda COPA-Académicos 30 de agosto.</b></p>
	<p><b>45. Formulario solicitud de prórroga</b>, con fecha de recibido 27 de agosto de 2019, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al Máster Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, mediante el cual solicita prórroga al acuerdo No. 3102, Art. 8 del 19 de dic. 2018, Reglamento de Tesorería del ITCR, específicamente la atención del Transitorio I, dado que se están considerando nuevos elementos en la elaboración de los procedimientos correspondientes. Solicita como nueva fecha de entrega el 30 de setiembre de 2019.</p> <p><b>Se toma nota. De acuerdo a la revisión de la solicitud, se dispone responde oficio indicando que la Comisión considera que, por tratarse de un Transitorio, no procede la ampliación del plazo y que la implementación de este Reglamento es responsabilidad de la Administración, por lo que se le recomienda informar a la Comunidad de qué forma se atenderá lo normado en ausencia de lo especificado en dicho transitorio.</b></p>
	<p><b>46. SCI-765-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 22 de agosto de 2019, suscrito por la MAP. Ana Gabriela Víquez Paniagua, Coordinadora Comisión Especial para elaborar una propuesta para la gestión de los actos formales de “desconcentración por competencias mínimas...”, dirigido al Máster Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, por medio del cual hace entrega del Informe final de la Comisión Especial conformada en Sesión No 3095, Artículo 7, del 21 de octubre de 2018.</p> <p><b>Se toma nota. Futuro punto de agenda reunión COPA.</b></p>
	<p><b>47. OI-349-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 26 de agosto de 2019, suscrito por el Ing. Luis Gerardo Mata Mena, Director Oficina de Ingeniería, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador</p>

	<p>de la Comisión de Planificación y Administración y al Consejo Institucional, por medio del cual remite respuesta al oficio SCI-660-2019, sobre las observaciones al Plan Maestro.</p> <p><b>Se toma nota. Se traslada a la señora Ana Rosa Ruiz y Virginia Carmiol.</b></p>
	<p><b>48. AUDI-135-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 27 de agosto de 2019, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y Presidente Consejo Institucional, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración y al Consejo Institucional, mediante el cual remite solicitud de requerimientos presupuestarios mínimos de la Auditoría Interna para el año 2020.</p> <p><b>Se toma nota.</b></p> <p><b>Punto de agenda próxima reunión. La señora María Estrada sugiere que en la propuesta se solicite que la Auditoría brinde aportes que identifiquen en qué temas deberían estar actualizados los funcionarios del TEC para que sea considerado en el Plan de Capacitación del año siguiente.</b></p>
	<p><b>49. Boleta de Comunicación de Rectoría Ref. 478-2019</b>, con fecha de recibido 28 de agosto de 2019, suscrita por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual adjunta oficio DI-152-2109, del MSc. Sergio Rivas Porras, Director de la Escuela de Diseño Industrial, en el cual le informa que para el II semestre 2019, se le asignó una carga académica de 15 horas para apoyar al Consejo Institucional en la revisión de los Planes Maestros Campus San Carlos y Campus San José.</p> <p><b>Se toma nota.</b></p>
	<p><b>50. Correo electrónico</b>, con fecha de recibido 29 de agosto de 2019, suscrito por el Ing. Freddy Ramírez, Programa de Tecnologías de Información y Comunicación en el Sector Público (TICs - SP) dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite "Criterio técnico respecto a las propuestas de disposiciones generales de TICs y las disposiciones para el uso de la firma digital en el Instituto Tecnológico de Costa Rica".</p> <p><b>Se toma nota. Incorporar como futuro punto de agenda para análisis y analizar los términos para enviar al CETI.</b></p>
<p>Reunión No. 833-2019 05 de setiembre 2019</p>	<p><b>51. R-949-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 03 de setiembre de 2019, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de</p>

	<p>Planificación y Administración, mediante el cual remite respuesta oficio SCI 708 2019 Acuerdo Sesión No. 3130, Art 12 sobre la consolidación de la información de las justificaciones de las modificaciones presupuestarias No 8070 y 8410 Proyecto Carnes Zamora y Acreditación Lab. 2019.</p> <p><b>Tema atendido mediante propuesta elevada al Pleno en Sesión No-3144</b></p>
	<p>52. <b>R-962-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 03 de setiembre de 2019, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite propuesta de solicitud de modificación de las Disposiciones Formulación Presupuestaria 2020, adjunta al oficio VAD 493 2019.</p> <p><b>Se toma nota. Punto de agenda</b></p> <p><b>3 Tema atendido mediante propuesta elevada al Pleno en Sesión No-No. 3135</b></p>
	<p>53. <b>R-963-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 03 de setiembre de 2019, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual adjunta el oficio VAD 445 2019 sobre el acuerdo mutuo entre FEITEC y la Administración respecto a la distribución del Presupuesto 2020, lo anterior con el fin de que el Consejo Institucional lo apruebe e incorporar los recursos en el Presupuesto Ordinario 2020.</p> <p><b>Se toma nota. Se dispone responder la nota indicando que en atención a la disposición 5.19 de Formulación Presupuestaria, en la cual se indica que las transferencias a la FEITEC, se calcularán tomando como base el acuerdo Sesión No. 2943 y modificado en la Sesión No. 3090, Artículo 12, del 04 de octubre de 2018, en el punto a.4. establece que “El presupuesto de la FEITEC, no podrá ser menor al presupuesto del año anterior y se establecerá a partir de una propuesta de mutuo acuerdo entre la FEITEC y la Administración, en el marco de las posibilidades presupuestarias del ITCR.”, por lo que se da por conocido el informe dado que, según los precitados acuerdos, no se requiere de un nuevo acuerdo.</b></p>
	<p>54. <b>VIDA-382-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 03 de setiembre de 2019, suscrito por la BQ. Grettel Castro Portuguez, Vicerrectora de Docencia, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite informe sobre la distribución de jornada académica e informe de asignación de tiempo académico-administrativo en las Escuelas.</p> <p><b>Se toma nota. Compartir el informe a la Comisión de Asuntos Académicos. En revisión a cargo del señor Freddy Araya. Expuso informe en reunión COPA-No. 844.</b></p>

	<p><b>55. AUDI-137-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 03 de setiembre de 2019, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno Auditoría Interna, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración mediante el cual solicita al Consejo Institucional un criterio técnico y objetivo que permita sustentar un eventual producto de auditoría en relación con la aplicación del porcentaje de Asistencia al Rector.</p> <p><b>Se toma nota. Se dispone enviar oficio indicando que en atención del acuerdo Sesión No. 3134, Artículo 9 en el que se derogaron las autorizaciones otorgadas al Rector sobre el 50% a la base salarial para funciones de asesoría profesional y en el que otorga, a su discreción, hasta un tope máximo de 50% sobre la base salarial con que se calculan los sobresueldos de direcciones para funciones de asistencia.” ...” la Comisión considera que pierde relevancia emitir criterio respecto a lo solicitado. (1443 y 1578 respectivamente)</b></p>
	<p><b>56. ASESORÍA LEGAL-408-2019</b>, Memorando recibido 26 de agosto de 2019, suscrito por la M.Sc. Grettel Ortiz Álvarez, Directora Asesoría Legal, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente Consejo Institucional, mediante el cual remite respuesta sobre el acuerdo del Consejo Institucional de la Sesión Ordinaria No. 3131, Artículo 10, del 14 de agosto de 2019 “Consulta a la AFITEC y a la Comunidad Institucional Propuesta de Reglamento de uso de correo electrónico institucional. (SCI-1147-08-19)</p> <p><b>Tema atendido mediante propuesta elevada al Pleno en Sesión No- 3145</b></p>
	<p><b>57. TD-121-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 29 de agosto de 2019, suscrito por el Máster Agustín Francesa Alfaro, Coordinador Unidad TEC-Digital, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente Consejo Institucional, por medio del cual remite respuesta al correo electrónico enviado el 16 de agosto de 2019, referente a la “Consulta AFITEC y Comunidad Institucional Propuesta Reglamento de Uso de Correo Electrónico Institucional”</p> <p><b>Tema atendido mediante propuesta elevada al Pleno en Sesión No- 3145</b></p>
<p>Reunión No. 835-2019 12 de set 2019</p>	<p><b>58. R-980-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 06 de setiembre de 2019, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, con copia a la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite el plan de acción para la implementación del Sistema Digital Unificado de Compras Públicas (SICOP).</p> <p><b>Tema atendido mediante propuesta elevada al Pleno en Sesión No- 3140</b></p>

	<p><b>59. R-922-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 10 de setiembre de 2019, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, en el cual en respuesta al oficio SCI-661-2019, remite aval a la información sobre Políticas Contables, según respuesta aportada por el Departamento Financiero Contable.</p> <p><b>Se solicitó dictamen a la Auditoría Interna, mediante oficio SCI-1382-2019, del 16 de diciembre 2019. Se está en espera del dictamen.</b></p>
	<p><b>60. OPI- 458-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 05 de setiembre de 2019, suscrito por el MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director Ofician de Planificación Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite la Propuesta de Creación, Renovación y Reconversión de Plazas FEES y FS 2020.</p> <p><b>Tema atendido mediante propuesta elevada al Pleno en Sesión No- 3145</b></p>
	<p><b>61. OPI- 459-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 11 de setiembre de 2019, suscrito por el MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director Ofician de Planificación Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, en el cual como complemento al oficio OPI-459-2019, remite modificación y ajuste en plazas FS 2020, producto de los montos asignados por CONARE que provocaron cambios en dichas plazas</p> <p><b>Tema atendido mediante propuesta elevada al Pleno en Sesión No- 3151.</b></p>
	<p><b>62. VAD-500-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 11 de setiembre de 2019, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Coordinador del CETI, dirigido a la Máster Andrea Cavero, Directora del DATIC, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, en el cual le adjunta para su aval, el Plan Remedial de Auditoría Externa en Tecnologías de Información 2015-2017, aprobado por el CETI, en la Sesión No. 13-2019, del 10 de setiembre de 2019.</p> <p><b>Se toma nota. Se traslada a la señora María Estrada con el apoyo del Ing. Luis Alexander Calvo. Punto agenda primera reunión enero 2020.</b></p>
<p>Reunión No. 839-2019 27 de setiembre 2019</p>	<p><b>63. OPI-463-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 13 de setiembre de 2019, suscrito por el MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director Oficina de Planificación Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, por medio del cual remite el dictamen sobre Plazas FEES y Fondo del Sistema 2020.</p>

	<p><b>Tema atendido mediante propuesta elevada al Pleno en Sesión No- 3145.</b></p>
	<p>64. <b>R-1019-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 16 de setiembre de 2019, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al Máster Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, en el cual en respuesta al oficio SCI-891-2019, envía Detalle de presupuesto en proyectos o líneas estratégicas financiadas con Fondos del Sistema.</p> <p><b>Tema atendido mediante propuesta elevada al Pleno en Sesión No- 3151.</b></p>
	<p>65. <b>OPI-466-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 13 de setiembre de 2019, suscrito por el MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director Oficina de Planificación Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite la versión final de la propuesta de creación, renovación y reconversión de Plazas FEES y FS 2020.</p> <p><b>Tema atendido mediante propuesta elevada al Pleno en Sesión No- 3145.</b></p>
	<p>66. <b>RH-890-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 16 de setiembre de 2019, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento Recursos Humanos, dirigido al Dr. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente Consejo Institucional, con copia al Máster Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite informe sobre Formulación Escenario Presupuesto Remuneraciones 2020 con aplicación de la Ley No. 9635, Fortalecimiento de la Finanzas Públicas y Reglamento del Título III, referente a Empleo Público.</p> <p><b>Se toma nota. Se incorporó en el acuerdo de Presupuesto Ordinario 2020, Acuerdo No. 3142.</b></p>
	<p>67. <b>DFC-1254-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 17 de setiembre de 2019, suscrito por la MAE. Silvia Watson Araya, Directora del Departamento Financiero Contable, dirigido al Máster Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, en el cual en respuesta al oficio SCI-489-2019, remite estudio que detalle la obligación financiera presente y futura con respecto a préstamos con bancos.</p> <p><b>Se toma nota. Tema atendido mediante propuesta elevada al Pleno en Sesión No. 3138 Plan Anual Operativo 2020 y su Presupuesto Ordinario</b></p>
	<p>68. <b>AUDI-184-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 19 de setiembre de 2019, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, en el cual solicita informar si esa Comisión tiene interés en que se evalúe alguno de los procesos, áreas, programas o actividades institucionales de manera prioritaria, considerando los resultados</p>

	<p>obtenidos en los procesos de autoevaluación y valoración de riesgo efectuados.</p> <p><b>Se da respuesta mediante oficio a la Auditoría SCI-1036-2019 del 04 de octubre de 2019.</b></p>
	<p>69. <b>R-1027-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 19 de setiembre de 2019, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite respuesta a oficio SCI-745-2019 sobre solicitud de información de recuperación de préstamos estudiantiles. Adjunta oficio VIDA- 498-2019 en el que se detalla información solicitada.</p> <p><b>Se toma nota. Tema en análisis para valorar modelo a seguir en la Institución, relacionado con la recuperación de préstamos.</b></p>
	<p>70. <b>R-1060-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 24 de setiembre de 2019, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, con copia al Ing. Oscar Chaverri, Director Escuela Ing. de los Materiales y al Ing. José Luis León Salazar, Coordinador CIEMTEC mediante el cual en atención del oficio SCI 800 2019, remite información sobre solución espacio físico de la Escuela de Ing. de los Materiales.</p> <p><b>Se toma nota. Se incorpora dentro del tema Plan Maestro.</b></p>
	<p>71. <b>R-1047-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 24 de setiembre de 2019, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al Lic. Manuel Corrales Umaña, Gerente Área de Servicios Sociales CGR, con copia al Consejo Institucional, en el cual remite nuevo presupuesto extraordinario 2-2019, y la vinculación con el PAO, aprobado por el CI en Sesión 3137 del 23 de setiembre 2019.</p> <p><b>Se atendió mediante acuerdo S 3137 Presupuesto Extraordinario 2-2019.</b></p>
	<p>72. <b>VAD-505-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 13 de setiembre de 2019, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Coordinador Comité Estratégico de Tecnologías de Información, Vicerrector de Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, por medio del cual remite el Presupuesto Extraordinario No 2-2019.</p> <p><b>Se atendió mediante acuerdo S 3137 Presupuesto Extraordinario 2-2019</b></p>
	<p>73. <b>R-1007-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 13 de setiembre de 2019, suscrito por el Dr. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al Máster Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite el Presupuesto Extraordinario No 02-2019 con mejoras en la estructura de la</p>

	<p>Información y Vinculación y Modificación del Plan Anual Operativo 2019 Producto del Presupuesto Extraordinario No 02-2019.</p> <p><b>Se atendió mediante acuerdo S 3137 Presupuesto Extraordinario 2-2019</b></p>
	<p>74. <b>R-1012-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 16 de setiembre de 2019, suscrito por el Dr. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al Máster Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite complemento al oficio R-1007-2019 sobre Presupuesto Extraordinario No 02-2019 con mejoras en la estructura de la Información y Vinculación y Modificación del Plan Anual Operativo 2019 Producto del Presupuesto Extraordinario No 02-2019.</p> <p><b>Se atendió mediante acuerdo S 3137 Presupuesto Extraordinario 2-2019</b></p>
	<p>75. <b>R-1037-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 20 de setiembre de 2019, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite segunda versión del Plan Anual Operativo incorporando la valoración de riesgos.</p> <p><b>Se atendió mediante acuerdo S 3138 Presupuesto Ordinario 2020</b></p>
	<p>76. <b>R-1050-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 24 de setiembre de 2019, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, mediante el cual remite para el trámite correspondiente el Presupuesto Ordinario 2020, según VADA-519-2019, Aprobado en Consejo de Rectoría en la Sesión No 29-2019, Artículo 3, del 17 de setiembre del presente año.</p> <p><b>Se atendió mediante acuerdo S 3138 Presupuesto Ordinario 2020</b></p>
	<p>77. <b>R-1059-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 24 de setiembre de 2019, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, mediante el cual remite el Plan Anual Operativo 2020, versión final, según el oficio OPI-477-2019 de la Oficina de Planificación Institucional, el cual incluye las observaciones de la Comisión de Planificación y Administración de la Sesión N° 838-2019, del 23 de setiembre del presente año.</p> <p><b>Se atendió mediante acuerdo S 3138 Presupuesto Ordinario 2020</b></p>
	<p>78. <b>AFITEC-110-2019</b>, Memorando recibido 04 de setiembre de 2019, suscrito por la Dipl. Kattia Morales Mora, Secretaria General, Asociación de Funcionarios del ITCR, dirigido a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva Secretaría del Consejo Institucional, mediante el cual remite respuesta sobre consulta "Propuesta de Reglamento de uso de Correo Electrónico Institucional.</p>

	<p><b>Tema atendido mediante propuesta elevada al Pleno en Sesión No- 3145.</b></p>
	<p>79. <b>AUDI-141-2019</b>, Memorando recibido 05 de setiembre de 2019, suscrito por la MAU. Lorena Somarribas Meza, Coordinadora Unidad de Auditoria Operativa Institucional, dirigido a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva Secretaría del Consejo Institucional, por medio del cual remite observaciones a la propuesta “Reglamento de uso del correo electrónico en el ITCR”.</p> <p><b>Tema atendido mediante propuesta elevada al Pleno en Sesión No- 3145.</b></p>
	<p>80. <b>DAIR-138-2019</b>, Memorando recibido 05 de setiembre de 2019, suscrito por el Ing. Marco Alvarado Peña, Presidente Directorio de la Asamblea Institucional Representativa (AIR), dirigido a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva Secretaría del Consejo Institucional, en el cual remite observaciones al Reglamento de uso del Correo Institucional.</p> <p><b>Tema atendido mediante propuesta elevada al Pleno en Sesión No- 3145.</b></p>
	<p>81. <b>R-980-2019</b>, Memorando recibido con fecha 06 de setiembre de 2019, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva Secretaría del Consejo Institucional, mediante el cual remite respuesta al oficio SCI-422-2019, sobre el acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3120, Artículo 9, del 05 de junio de 2019, “Solicitud de Plan de Acción para la Implementación del Sistema Digital Unificado de Compras Públicas (SICOP).</p> <p><b>Tema atendido mediante propuesta elevada al Pleno en Sesión No- 3140.</b></p>
	<p>82. <b>OEG-073-2019</b>, Memorando recibido con fecha 11 de siembre de 2019, suscrito por la M.Sc. Laura Queralt Camacho, Coordinadora Oficina de Equidad de Género, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente Consejo Institucional en el cual remite respuesta a la consulta institucional sobre “Propuesta de Políticas Específicas derivadas de las Políticas Generales 18 y 19, para ser incluidas en las Políticas Específicas 2019 y 2020. Se adjunta oficio sin referencia del Tribunal Institucional Electoral (TIE), dirigido a la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual hacen referencia al criterio de la Oficina de Equidad de Género sobre Políticas Institucionales.</p> <p><b>Tema atendido mediante propuesta elevada al Pleno en Sesión No- 3147.</b></p>
<p>Reunión No. 840-2019 03 de octubre 2019</p>	<p>83. <b>VAD-523-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 26 de setiembre de 2019, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigido al M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, en el cual adjunta formulario de solicitud de prórroga sobre el Plan</p>

	<p>Remedial Integral Auditorías Externas 2015, 2016, y 2017, aprobado mediante acuerdo del Consejo Institucional Sesión ordinaria No.3099 y Sesión ordinaria No.3100. El plazo solicitado es al 30 de junio 2020. (180 días adicionales)</p> <p><b>Tema atendido mediante propuesta elevada al Pleno en Sesión No-3145.</b></p>
	<p><b>84. CCAAA-09-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 01 de octubre de 2019, suscrito por el Sr. Bernardo Morales Herrera, Presidente de la Comisión de Carrera Administrativa y de Apoyo a la Academia, dirigido a la Comisión de Planificación y Administración, en el cual solicita audiencia para exponer sobre algunas inconsistencias encontradas en el Reglamento Carrera Administrativa y de Apoyo a la Academia.</p> <p><b>Se otorgó audiencia en reunión COPA No. 845-2019. Se comentan las inconsistencias, se les solicita que remitan formalmente el cuadro comparativo para proceder con la revisión.</b></p>
	<p><b>85. OF-CNR-257-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 30 de setiembre de 2019, suscrito por el Dr. Henning Jensen Pennington, Presidente de CONARE, dirigido a la Sra. Ana Miriam Araya Porras, Directora Ejecutiva Autoridad Presupuestaria del Ministerio de Hacienda, con copia al Consejo Institucional, por medio del cual acusa recibo de la nota STAP-1668-2019, reitera toda la fundamentación contenida en el oficio CNR-125-2019, solicitando tomar nota de que ninguna de las instituciones de educación superior universitaria estatal individualmente consideradas ni articuladas en el seno del CONARE remitirá la información solicitada mediante oficios STAP-CIRCULAR-0754-2019 y STAP-CIRCULAR-1453-2019, referentes a la presentación de los Presupuestos Ordinarios 2019 y 2020.</p> <p><b>Se incorpora como punto agenda para invitar al señor Luis Paulino Méndez, y conversar al respecto, si bien es la nota la firma CONARE, es conveniente informar o tomar en cuenta la posición de las demás Universidades, ya que eventualmente pudieran existir repercusiones.</b></p>
	<p><b>86. RH-936-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 30 de setiembre de 2019, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora Departamento Recursos Humanos, dirigido al M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite informe de avance de productos del Proyecto Modelo Talento Humano por Competencias.</p> <p><b>Tema atendido mediante propuesta elevada al Pleno en Sesión No-3141</b></p>
	<p><b>87. AUDI-AD-014-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 23 de setiembre de 2019, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y con copia como Presidente del Consejo Institucional, por medio del cual remite "Advertencia sobre la desatención del inciso c., del</p>

	<p>acuerdo de la Sesión Ordinaria Núm. 3133, Artículo 9, del 28 de agosto de 2019. “Ajustes en el Informe de Liquidación Presupuestaria al 31 de diciembre de 2018” Adjunta documentos.</p> <p><b>La señora Maritza Agüero revisa el tema, e informa que recibió copia de oficios donde se muestra que la Administración si remitió oficio al Gerente de Área de Servicios de la Contraloría, en donde se indica que la Liquidación fue ajustada. Existe otra nota en donde la Administración indica a la Auditoría que se cumplió con el mandato, y recalca el envío.</b></p>
<p>Reunión No. 842-2019 10 de octubre 2019</p>	<p><b>88. R-1087-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 03 de octubre de 2019, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, en el cual remite los 3 Reglamentos más urgentes de revisar y actualizar, desde la perspectiva de cada Vicerrector(a), Director de Campus y Centros Académicos, en atención del acuerdo Sesión Ordinaria No. 3099.</p> <p><b>En análisis de la Comisión para definir estrategia de abordaje.</b></p>
	<p><b>89. R-1105-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 08 de octubre de 2019, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, en el cual adjunta el Informe Ejecución Presupuestaria al 30 de setiembre 2019 e Informe Modificación Presupuestaria 3-2019, conocidos y avalados por el Consejo de Rectoría en Sesión No. 31-2019, Artículos 7 y 8, del 7 de octubre de 2019, remitidos mediante los oficios VAD-539-2019 y VAD-540-2019, respectivamente.</p> <p><b>Se elevó propuesta al Pleno y fue atendido mediante acuerdo Sesión No. 3127.</b></p>
	<p><b>90. R-1114-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 08 de octubre de 2019, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, en el cual remite Plan de Trabajo, en atención del acuerdo del Consejo Institucional de la Sesión Extraordinaria No. 3138, Artículo 1, Plan Anual Operativo 2020 y su Presupuesto Ordinario.</p> <p><b>Se elevó propuesta al Pleno y fue atendido mediante acuerdo Sesión No. 3142</b></p>
	<p><b>91. GASEL-164-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 8 de octubre de 2019, suscrito por la Ing. Alina Rodríguez Rodríguez Coordinadora Unidad Institucional de Gestión Ambiental y Seguridad Laboral, dirigido al M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, en el cual en respuesta al oficio SCI-1023-2019, remite observaciones al documento Formato para la elaboración de planes maestros en el TEC.</p>

	<p><b>Se remite a la Dra. Virginia Carmiol cuando se reciba el resto de las observaciones. Tema atendido mediante acuerdo Sesión No. 3152.</b></p>
	<p>92. <b>ISLHA-332-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 8 de octubre de 2019, suscrito por el Ing. Alfonso Navarro Garro MSO., Director Escuela de Ingeniería en Seguridad Laboral e Higiene Ambiental, dirigido al M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, en el cual en respuesta al oficio SCI-1023-2019, remite observaciones al documento Formato para la elaboración de planes maestros en el TEC.</p> <p><b>Se remite a la Dra. Virginia Carmiol cuando se reciba el resto de las observaciones. Tema atendido mediante acuerdo Sesión No. 3152.</b></p>
<p>Reunión No. 843-2019 17 de octubre 2019</p>	<p>93. <b>R-1087-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 03 de octubre de 2019, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, en el cual remite Aprobación del Plan Remedial Integral, en las áreas cubiertas por las Auditorías Externas de los años 2015, 2016 y 2017.</p> <p><b>Pendiente, punto agenda primera reunión Comisión enero 2020.</b></p>
	<p>94. <b>VAD-551-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 09 de octubre de 2019, suscrito por el Dr. Luis Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, en el cual adjunta las justificaciones preparadas por los departamentos de Aprovisionamiento, Financiero Contable y Recursos Humanos para la utilización de plazas 2020 correspondientes al Programa 1.2 de la Vicerrectoría de Administración.</p> <p><b>Tema atendido mediante propuesta elevada al Pleno en Sesión No-3151.</b></p>
	<p>95. <b>R-1119-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 08 de octubre de 2019, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, en el cual remite Pronunciamiento de la Oficina de Planificación Institucional a la Modificación Presupuestaria N° 03-2019 y complemento al oficio R-1105-2015 "Remisión de Informe de Ejecución Presupuestaria al 30 de Setiembre del 2019 y Modificación Presupuestaria N° 03-2019.</p> <p><b>Tema atendido mediante propuesta elevada al Pleno en Sesión No-3151</b></p>
	<p>96. <b>R-1134-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 08 de octubre de 2019, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional,</p>

	<p>en el cual en respuesta al oficio SCI-1022-2019 “Solicitud de gestión para asignación de carga a la Dra. Virginia Carmiol Umaña para continuar con la revisión de los Planes Maestros”.</p> <p><b>Tema atendido mediante propuesta elevada al Pleno en Sesión No-3152.</b></p>
	<p>97. <b>R-1147-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 15 de octubre de 2019, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, en el cual remite la Propuesta del Reglamento de Vacaciones y Tiempo acumulado del Personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica.</p> <p><b>Tema en conjunto con la Comisión de Estatuto Orgánico.</b></p>
	<p>98. <b>OPI-507-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 14 de octubre de 2019, suscrito por el MAE. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la OPI, dirigido al M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, en el cual remite las ampliaciones de las justificaciones a la propuesta de renovación y reconversión de Plazas FEES y Fondo del Sistema 2020, solicitados mediante oficio SCI-989-2019.</p> <p><b>Tema atendido mediante propuesta elevada al Pleno en Sesión No-3145.</b></p>
	<p>99. <b>OI-410-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 15 de octubre de 2019, suscrito por el Ing. Luis Gerardo Mata Mena, Director de la Oficina de Ingeniería, dirigido al M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, en el cual en respuesta al oficio SCI-1024-2019, remite observaciones al documento Formato para la elaboración de planes maestros en el TEC.</p> <p><b>Tema atendido mediante propuesta elevada al Pleno en Sesión No-3145.</b></p>
<p>Reunión No. 844-2019 24 de octubre 2019</p>	<p>100. <b>VAD-551-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 17 de octubre de 2019, suscrito por el Dr. Luis Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, Coordinador del CETI, dirigido al M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, en el cual remite propuesta de modificación al acuerdo de Sesión Ordinaria No. 2960, Artículo 8, del 24 de febrero de 2016. Creación del Comité Estratégico de Tecnologías de Información del Instituto Tecnológico de Costa Rica.</p> <p><b>En análisis a cargo de la señora María Estrada Sánchez.</b></p>
	<p>101. <b>EAU-885-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 17 de octubre de 2019, suscrito por el Arq. Jorge Sancho Víquez, Director ai, Escuela de Arquitectura y Urbanismo, dirigido al M.A.E. Nelson</p>

	<p>Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, en el cual remite Observaciones al documento Formato para Planes Maestros.</p> <p><b>Se traslada a la señora Virginia Carmiol.</b> <b>Tema atendido mediante acuerdo del CI. No. 3152.</b></p>
	<p><b>102. DFC-1516-2019</b> Memorando con fecha de recibido 17 de octubre de 2019, suscrito por la MAE. Silvia Watson Araya, Directora Departamento Financiero Contable, dirigido al M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, en el cual remite Informe de alcances de la Congruencia entre Presupuesto y Contabilidad al mes de septiembre 2019.</p> <p><b>Se expone el informe en la reunión COPA No. 845, a cargo del Dr. Humberto Villalta y el Lic. Johnny Masis.</b></p>
	<p><b>103. EM-782-2019</b>, Memorando recibido con fecha 16 de octubre de 2019, suscrito por el Mag. Randall Blanco Benamburg, Director Escuela de Matemática, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla Presidente Consejo Institucional, en el cual solicita al Consejo Institucional que brinde una interpretación del Artículo 13 del Reglamento de Teletrabajo, para entender a qué se refiere aclaración respecto a lo que se debe interpretar como “equivalente a tres días a la semana”, con dicho Reglamento. Firma Digital</p> <p><b>Se traslada a la Comisión Institucional de Teletrabajo considerando que es el ente encargado de orientar la modalidad de ese tipo de trabajo en el TEC.</b></p>
<p>Reunión No. 845-2019 31 de octubre 2019</p>	<p><b>104. ViDa-554-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 28 de octubre de 2019, suscrito por la B. Grettel Castro Portuguez, Vicerrectora de Docencia, dirigido al M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, en el cual en respuesta al oficio SCI-1116-2019, adjunta oficio VIDA-531-2019, “Directrices para la oferta de cupo y preparación de planes de trabajo para periodos semestrales”</p> <p><b>Se incorpora como punto de agenda para la próxima reunión.</b></p>
	<p><b>105. VAD-573-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 25 de octubre de 2019, suscrito por el Dr. Luis Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, Coordinador del CETI, dirigido al M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, en el cual remite Informe de Adjudicación de la Licitación Pública No. 2019LN-000001-APITCR “Servicio de Aseso y Limpieza, Campus Tecnológico Local San Carlos”</p> <p><b>Se atiende mediante acuerdo Sesión 3150</b></p>

	<p>106. <b>VAD-575-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 28 de octubre de 2019, suscrito por el Dr. Luis Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, Coordinador del CETI, dirigido al M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, en el cual remite Informe de Adjudicación de la Licitación Pública N°2019-LN000002-APITCR “Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo General del Campus Tecnológico Local San Carlos”</p> <p><b>Punto de agenda para la próxima reunión. A cargo del señor Nelson Ortega.</b></p>
	<p>107. <b>VAD-578-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 30 de octubre de 2019, suscrito por el Dr. Luis Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, Coordinador del CETI, dirigido al M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, en el cual adjunta Fe de erratas. VAD-523-2019 Plan Remedial Integral Auditorías Externas 2015,2016 y 2017, para que se lea correctamente que para el hallazgo No.13, la fecha de finalización 20/12/2019”</p> <p><b>Se incorporó en la propuesta elevada al Pleno Sesión 3145.</b></p>
	<p>108. <b>R-1197-2019</b>, Memorando recibido 01 de noviembre de 2019, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al M.A.E Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, en el cual informa que debido a que el Departamento de Financiero Contable remitió una actualización de la propuesta de Modificación de los artículos: 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11 y 12 del Reglamento de Garantías y Caucciones del ITCR, adjunta el documento en sustitución del R-459-2019.</p> <p><b>Se envió a la OPI para revisión y observaciones. SCI-1197-2019 del 1 de noviembre.</b></p>
<p>Reunión No. 846-2019 07 de noviembre 2019</p>	<p>109. <b>RH-1031-2019</b>, Memorando recibido 31 de octubre de 2019, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora Departamento de Recursos Humanos, dirigido al M.A.E Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, por medio del cual, en atención al oficio SCI-1068-2019, de fecha 11 de octubre de 2019, remite información sobre funcionarios becarios y ex becarios e indica que la información solicitada ha sido remitida vía correo electrónico.</p> <p><b>Tema atendido mediante propuesta elevada al Pleno en Sesión No- 3151.</b></p>
	<p>110. <b>R-1145-2019</b>, Memorando recibido 31 de octubre de 2019, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al M.A.E Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, por medio del cual amplía información sobre recuperación de préstamos estudiantiles.</p>

	<p><b>Futuro punto agenda análisis información definir modelo beca préstamo.</b></p>
	<p>111. <b>R-1207-2019</b>, Memorando recibido 04 de noviembre de 2019, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al M.A.E Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite los informes de estados financieros de la Institución al 30 de setiembre del 2019.</p> <p><b>Se coordinó la presentación en Foro del CI.</b></p>
	<p>112. <b>CCAAA-11-2019</b>, Memorando recibido 01 de noviembre de 2019, suscrito por el Sr. Bernardo Morales Herrera, Presidente de la Comisión de Carrera Administrativa y de Apoyo a la Academia, dirigido al M.A.E Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, en el cual solicita se realice la corrección de las inconsistencias del Reglamento de Carrera Administrativa y de Apoyo a la Academia, entre la versión que se encuentra publicada en la web Institucional y la Gaceta 125, a la vez se solicita que se publique para que sea oficial, según lo presentado en la reunión del jueves 31 de octubre.</p> <p><b>Se da respuesta indicando que a través de la Secretaria de Actas del Consejo Institucional se realizó la revisión correspondiente, detectándose que el acuerdo de la Sesión No. 2264, Artículo 9, del 14 de noviembre del 2002. "Reforma al Reglamento del Sistema de Escalafón de Carrera Administrativa y de Apoyo a la Academia", no fue publicado en Gaceta en su momento, pero si fue actualizada la página Web según este acuerdo, por lo que la Secretaría procedió a solicitar a la Oficina de Asesoría Legal la publicación respectiva.</b></p>
	<p>113. <b>R-1224-2019</b>, Memorando recibido 06 de noviembre de 2019, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al M.A.E Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite respuesta al oficio SCI-990-2019 "Devolución Propuesta Replanteamiento Plan Estrat. 2017-2021 informa que en ese sentido el Consejo de Rectoría consideró algunas modificaciones del Reglamento del Proceso de Planificación. Además, señaló que la OPI se encuentra analizando los elementos de la planificación institucional, se consideró que lo más oportuno sería no modificar parcialmente el Reglamento no sin antes analizar la propuesta de Modelo de Planificación que dará pie a la reforma del mismo. Propone propiciar una sesión de análisis conjunta Consejo Institucional y Consejo Rectoría, para dar luz verde a la OPI en procura de tener una propuesta de reglamento lo antes posible.</p> <p><b>Se envía oficio indicando que la Comisión acusa recibo del oficio y se queda a la espera de la convocatoria.</b></p>
	<p>114. <b>VAD-595-2019</b>, Memorando recibido 06 de noviembre de 2019, suscrito por el Dr. Luis Humberto Villalta, Vicerrector de Administración, dirigido al M.A.E Nelson Ortega Jiménez,</p>

	<p>Coordinador Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite informe sobre cumplimiento Sala Lactancia Materna, en respuesta al oficio SCI-493-2019.</p> <p><b>En análisis a cargo de la señora Ana Rosa Ruiz.</b></p>
	<p><b>115. DC-594-2019</b>, Memorando recibido 06 de setiembre de 2019, suscrito por la MSc. Paula Ulla Meneses, Directora a.i. de la Dirección de Cooperación, dirigido al M.A.E Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, en el cual adjunta Acta de Donación entre el Instituto Tecnológico de Costa Rica y la Cooperativa de Ahorro y Crédito ANDE No. 1, R.L. e indica que la donación sobrepasa el monto de una compra directa, por lo que se deberá acatar lo indicado en el Artículo 21 del Reglamento para la gestión de los activos, bienes y otros activos, propiedad del ITCR.</p> <p><b>Tema atendido mediante acuerdo Sesión No. 3147</b></p>
	<p><b>116. ViDa-561-2019</b>, Memorando recibido 01 de noviembre de 2019, suscrito por el M.Sc. Hugo Navarro Serrano, Director a.i. Vicerrectoría de Docencia, con copia al Consejo Institucional, mediante el cual se transcribe el acuerdo del Consejo de Docencia, en Sesión Ordinaria 11-2019, artículo 5, inciso b, del 30 de octubre del 2019, en la cual se avala la Propuesta de pago por impartición de cursos de verano para el periodo 2019-2020.</p> <p><b>Se solicita a la Rectoría gestionar la contratación de un experto en derecho laboral.</b></p>
<p>Reunión No. 847-2019 07 de noviembre 2019</p>	<p><b>117. AUDI-AS-009-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 07 de noviembre de 2019, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite Asesoría en relación con los Informes de Adjudicación de las Licitaciones Públicas Números. 2019LN-000002-APITCR "Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo General del Campus Tecnológico Local San Carlos" y 2019LN-000001-APITCR "Servicio de Aseo y Limpieza del Campus Tecnológico Local San Carlos".</p> <p><b>Tema atendido mediante acuerdo Sesión No. 3148.</b></p>
	<p><b>118. RH-1040-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 07 de noviembre de 2019, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Coordinadora de la Comisión Institucional de Teletrabajo, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, mediante el cual remite respuesta a consulta realizada a la Comisión Institucional de Teletrabajo, referente a la distribución del tiempo.</p> <p><b>Se solicitó a RH una estadística de las personas que han tomado teletrabajo en forma fraccionada.</b></p>
	<p><b>119. OPI-532-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 07 de noviembre de 2019, suscrito por el MBA. José Antonio Sánchez</p>

	<p>Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, por medio del cual remite, para lo correspondiente, ampliación de las justificaciones a la propuesta de creación, renovación y reconversión de Plazas Fondos del Sistema 2020, solicitada mediante oficio SCI-1069-2019.</p> <p><b>Tema atendido mediante acuerdo Sesión No. 3145</b></p>
	<p><b>120. OPI-533-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 13 de noviembre de 2019, suscrito por la MBA. Andrea Contreras Alvarado, Directora ai, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual de manera respetuosa solicita dejar sin efecto el oficio OPI-529-2019, del 4 de noviembre del 2019, respecto a la solicitud para conformar una comisión integrada por los responsables de entregar las evidencias para llevar a cabo el Plan de Acción; informa que la iniciativa será abordada por la Administración a través de la OPI y se informará a la Comisión. Asimismo, remite el Plan de Acción del Índice de Gestión Institucional, 2019, el cual describe las tareas a realizar por parte de los responsables y el plazo correspondiente.</p> <p><b>En espera de agendar en COPA.</b></p>
	<p><b>121. OPI-534-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 07 de noviembre de 2019, suscrito por el MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en atención al oficio SCI-070-2017, remite el avance del documento denominado: "Procedimientos para la creación, modificación y eliminación de instancias institucionales en el ITCR".</p> <p><b>En espera del resto de la información.</b></p>
	<p><b>122. VAD-599-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 8 de noviembre de 2019, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración., con el que responde el oficio SCI-1199-2019 sobre "Solicitud criterio técnico sobre Acta de Donación entre el Instituto Tecnológico de Costa Rica y la Cooperativa de Ahorro y Crédito ANDE No. 1, R.L".</p> <p><b>Se toma nota. Tema atendido Sesión No. 3147.</b></p>
	<p><b>123. VAD-609-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 13 de noviembre de 2019, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite información adicional al VAD-599-2019, sobre "Solicitud criterio técnico sobre Acta de Donación</p>

	<p>entre el Instituto Tecnológico de Costa Rica y la Cooperativa de Ahorro y Crédito ANDE No. 1, R.L.”.</p> <p><b>Tema atendido mediante acuerdo Sesión 3147</b></p>
	<p>124. <b>R-1250-2019</b>, Memorando recibido 13 de noviembre de 2019, suscrito por ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al M.A.E Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, por medio del cual remite VAD-600-2019, “Propuesta con acciones complementarias a la aprobación del Presupuesto Extraordinario 2-2019 por parte de la CGR”, necesaria para la ejecución del mismo, conocido y avalado por el Consejo de Rectoría en Sesión 36-2019.</p> <p><b>Se atiende mediante acuerdo Sesión 3150.</b></p>
	<p>125. <b>VAD-615-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 13 de noviembre de 2019, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el que responde el oficio SCI-1223-2019 “Solicitud de ampliación del Informe de Adjudicación Licitación Pública No. 2019LN-000002-APITCR “Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo General del Campus Tecnológico Local San Carlos” y adjunta los oficios P-1453-2019 y SGSC-096-2019</p> <p><b>Tema atendido mediante acuerdo del CI Sesión No. 3148</b></p>
	<p>126. <b>AUDI-229-2019</b>, Memorando recibido con fecha 5 de noviembre de 2019, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla Presidente Consejo Institucional, mediante el cual remite la Resolución R-DC-102-2019 “Lineamientos Generales para el Análisis de Presuntos Hechos Irregulares”, emitida por la Contraloría General de la República.</p> <p><b>Tema atendido mediante acuerdo del CI Sesión No. 3148.</b></p>
	<p>127. <b>AUDI-SIR-030-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 04 de noviembre de 2019, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al MSc. Hugo Navarro Serrano, Vicerrector de Docencia a.i., con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla en calidad de Presidente del Consejo Institucional y de Rector, por medio del cual remite el oficio AUDI-SIR-030-2018, del 19 de octubre de 2018, con el que se da seguimiento al informe AUDI-AD-007-2017, específicamente sobre “Advertencia investigación preliminar y aplicación artículo 23 del Reglamento de Becas para el personal del ITCR”.</p> <p><b>Según informó el señor Luis Paulino Méndez en Sesión No. 3147 este tema fue atendido. Tema se atiende en la Comisión de Asuntos Académicos.</b></p>

	<p>128. <b>AUDI-SIR-031-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 04 de noviembre de 2019, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y con copia como Presidente de Consejo Institucional, en el cual remite seguimiento al informe AUDI-AD-013-2019 “Advertencia sobre el rezago que se registra en el cumplimiento de las actividades programadas en la “matriz de seguimiento del plan de acción para la eliminación de brechas en la implementación de las NICSP.</p> <p><b>Se dispone incorporar como futuro punto de agenda e invitar al señor Humberto Villalta y al señor Andrey Gómez a exponer.</b></p>
	<p>129. <b>FORMULARIO DE PRÓRROGA-2019</b>, con fecha de recibido 07 de noviembre de 2019, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido a Señores del Consejo Institucional, por medio del cual remite solicitud de prórroga según acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3134, Artículo 9 del 04 de setiembre de 2019. “Solicitud de Estudio para adecuar normativa relacionada con el reconocimiento de asistencia y asesoría profesional al Rector y derogatoria de las Normas que la Autorizan” La solicitud se plantea ya que se requiere valorar factores como plazas, disponibilidad presupuestaria antes de valorar una propuesta. Se solicita entregarlo el 20 de diciembre de 2019.</p> <p><b>Tema atendido en Sesión No. 3148.</b></p>
<p>Reunión No. 848-2019 14 de noviembre 2019</p>	<p>130. <b>R-1273-2019</b>, Memorando recibido 15 de noviembre de 2019, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al M.A.E Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, mediante el cual remite solicitud de aval para la aprobación ante el Consejo Institucional de las disposiciones contables, en cuanto a roles y responsabilidades para la normalización contable con base en las NICSP</p> <p><b>Se solicitó dictamen a la Auditoría Interna, mediante oficio SCI-1382-2019, del 16 de diciembre 2019. Se está en espera del dictamen.</b></p>
	<p>131. <b>OPI-533-2019</b>, Memorando recibido 14 de noviembre de 2019, suscrito por MBA. Andrea Contreras Alvarado, Directora a.i. Oficina de Planificación Institucional, dirigido al M.A.E Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, mediante el cual remite el Plan de Acción del Índice de Gestión Institucional-2019.</p> <p><b>Se queda el tema en espera de los resultados en el mes de febrero 2020.</b></p>
	<p>132. <b>ViDa-603-2019</b>, Memorando recibido 14 de noviembre de 2019, suscrito por la Q. Grettel Castro Portuguez, Vicerrectora de Docencia, Comisión de Planificación y Administración, dirigido al M.A.E Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, mediante el cual remite respuesta al oficio SCI-1162-2019 sobre Información de las</p>

	<p><u>funciones del Tec-DIGITAL y la relación con las funciones del CEDA.</u></p> <p><b>Tema atendido mediante acuerdo No. 3149</b></p>
	<p>133. <b>ViDa-607-2019</b>, Memorando recibido 14 de noviembre de 2019, suscrito por la Q. Grettel Castro Portuguez, Vicerrectora de Docencia, Comisión de Planificación y Administración, dirigido al M.A.E Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>mediante el cual remite información complementaria al VIDA 603 2019 “Respuesta al oficio SCI-1162-2019 sobre Información de las funciones del Tec-DIGITAL y la relación con las funciones del CEDA.</u></p> <p><b>Tema atendido mediante acuerdo No. 3149</b></p>
	<p>134. <b>VAD-618-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 15 de noviembre de 2019, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el que <u>responde el oficio SCI-1249-2019 “Ampliación del Informe de Adjudicación Licitación Pública No. 2019LN-000001-APITCR “Servicio de Servicio Aseo y Limpieza del Campus Tecnológico Local San Carlos”</u></p> <p><b>Punto de agenda</b></p>
	<p>135. <b>VAD-619-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 18 de noviembre de 2019, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual remite complemento a oficio VAD 609 2019 sobre criterio técnico Acta Donación ITCR y Cooperativa Ahorro y Crédito ANDE No. 1 y adjunta protocolos de operación sobre la donación de bicicletas.</u></p> <p><b>Tema atendido en Sesión 3147</b></p>
	<p>136. <b>VAD-624-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 20 de noviembre de 2019, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite Carta de Gerencia de la Auditoría Externa como producto de la primera visita con corte al 30 de junio de 2019, es criterio de la Vicerrectoría que para las recomendaciones indicadas no es necesario la elaboración de un Plan Remedial formal ni su inclusión en el SIR, dado que serán evaluadas por el Auditor Externo al cierre anual e incluidas en el Informe Final al 31 de diciembre. <b>(SCI-1772-11-2019)</b> Firma Digital.</p> <p><b>Se dispone preparar borrador de propuesta para solicitar que se integren las recomendaciones contenidas en el informe de la Auditoría Externa Financiera, además solicitar a la Administración remitir de forma oportuna al Consejo Institucional todos los informes</b></p>

	<p><b>de Auditoría Externa; recordar que los Informes deben venir al Consejo Institucional y Recomendar a la Administración valorar la conveniencia de proponer a este Consejo, la modificación de las “Disposiciones para la atención de informes Auditorías Internas y Externas.</b></p>
	<p>137. <b>VAD-628-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 20 de noviembre de 2019, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite <u>Complemento del oficio VAD-600-2019 “Acciones complementarias a la Aprobación del PE 02 2019 por parte de la Contraloría General de la República”</u>.</p> <p><b>Se atiende mediante acuerdo Sesión 3150.</b></p>
<p>Reunión No. 849-2019 28 de noviembre 2019</p>	<p>138. <b>Asesoría Legal-625-2019</b>, con fecha de recibido 22 de noviembre suscrito por la Licda. Grettel Ortiz Castro, Directora de la Oficina de Asesoría Legal del TEC, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite criterio legal sobre la Licitación Pública No. 2019LN-000001-APITCR “Servicio de Servicio Aseo y Limpieza del Campus Tecnológico Local San Carlos”.</p> <p><b>Se toma nota. Se trasladó a la Administración para que se atiendan las observaciones de Asesoría Legal. Se atiende mediante acuerdo Sesión 3150</b></p>
	<p>139. <b>ViDA-621-2019</b>, con fecha de recibido 25 de noviembre de 2019, suscrito por la Q. Grettel Castro Portuguez, Vicerrectora de Docencia, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual detalla los tres asuntos que se acordó deberían aclararse, en la reunión de la Comisión de Planificación y Administración, realizada el jueves 21 de noviembre de 2019</p> <p><b>Se toma nota. Tema atendido en Sesión No. 3148.</b></p>
	<p>140. <b>R-1300-2019</b>, con fecha de recibido 26 de noviembre de 2019, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual responde al acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3148, artículo 9, Renovación y Creación de Plazas Fondo del Sistema, y en particular al condicionamiento de la plaza FS0134, Profesional en Administración, destacada en la Rectoría para apoyar proyectos especiales.</p> <p><b>Se toma nota. Tema atendido mediante acuerdo Sesión No. 3151</b></p>
	<p>141. <b>R-1274-2019</b>, con fecha de recibido 21 de noviembre de 2019, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite <u>información complementaria para la aprobación del Plan Remedial de la</u></p>

	<p><u>Auditoría Externa 2018, DATIC-731-2019 emitido por la Ing. Andrea Cavero, Directora del DATIC.</u></p> <p><b>En análisis en conjunto con la propuesta del PETI</b></p>
	<p>142. <b>R-1295-2019</b>, con fecha de recibido 22 de noviembre de 2019, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual en atención del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3144, Artículo 8, del 23 de octubre de 2019. Esa Rectoría resuelve solicitar al Vicerrector de Administración analizar la viabilidad de implementar en los sistemas automatizados, la herramienta de control que permita la verificación del tipo de fondo... asimismo solicita automatizar el proceso de “Modificación presupuestaria” para lograr una mejor trazabilidad y someter a revisión la propuesta de actualización del Reglamento, para validar los cambios.</u></p> <p><b>Tema atendido mediante acuerdo Pleno S. 3150 Solicitud de un plan de trabajo.</b></p>
	<p>143. <b>RH-1056-2019</b>, con fecha de recibido 07 de noviembre de 2019, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Coordinadora Comisión Institucional Tele Trabajo, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual informa que en Sesión del 7 de noviembre, Artículo 2, se procedió con la revisión de la propuesta de Reforma del Reglamento de Teletrabajo, consistente en la modificación del término teletrabajo, y la misma fue aprobada por mayoría de votos. Además, informa que en reiteradas solicitudes realizadas a la FEITEC, para el nombramiento del representante estudiantil ante dicha Comisión, a la fecha aún no se ha realizado.</u></p> <p><b>Se envió a consulta a la AFITEC, plazo vence en enero 2020.</b></p>
	<p>144. <b>AUDI-240-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 22 de noviembre de 2019, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente Consejo Institucional, <u>en el cual en atención oficio SCI-1260-2019 “Solicitud de informe de avance Plan de Trabajo” informa que están en la elaboración del mismo, y ha sido práctica presentarlo formalmente en el mes de marzo del año siguiente al Pleno. Se solicita la autorización para exponer ante la Comisión de Planificación, el informe de avance solicitado de manera verbal, dejando constancia en la minuta correspondiente. De autorizarse esta modalidad se solicita se informe el día y la hora en que se brindará la audiencia correspondiente.</u></p> <p><b>Se deja en espera para presentación del Plan de Trabajo 2020.</b></p>
	<p>145. <b>VAD-633-2019</b>, con fecha de recibido 26 de noviembre de 2019, remitido por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigido a la Comisión de Planificación y</p>

	<p>Administración, <u>en el cual adjunta Informe de la Licitación Pública No. 2019LN-000001-APITCR "Servicio de Aseo y Limpieza del Campus Tecnológico San Carlos", según oficio remitido por el Departamento de Aprovisionamiento AP-1517-2019, que modifica el informe del Departamento de Aprovisionamiento y elevado al Consejo Institucional por esta Vicerrectoría según oficio VAD-573-2019. Asimismo, indica que este informe atiende las observaciones externadas por la Comisión de Planificación y Administración en oficio SCI-1224-2019, así como del informe de asesoría AUDI-AS-009-2019.</u></p> <p><b>Se atiende mediante acuerdo Sesión 3150</b></p>
	<p>146. <b>GASEL-182-2019</b> Memorando con fecha de recibido 22 de noviembre de 2019, suscrito por la Ing. Alina Rodríguez, Coordinadora GASEL, dirigido al MAE. Nelson Ortega, Coordinador Comisión Planificación y Administración, <u>en el cual remite solicitud de apoyo en aquellas decisiones del Plan Maestro que ayudarán a que el campus tenga espacios más seguros y resilientes, que ayuden al medio-ambiente y que mejoren el bienestar de la comunidad estudiantil y de los funcionarios"</u></p> <p><b>Se atiende mediante acuerdo Sesión 3152. Aprobación del Plan Maestro.</b></p>
	<p>147. <b>AUDI-246-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 28 de noviembre de 2019, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de Planificación y Administración, <u>mediante el cual aclara lo indicado por la Oficina de Asesoría Legal en el oficio AL-625-2019. referente al análisis de ofertas de la Licitación Pública Núm. 2019LN-000001-APITCR "Servicio de Aseo y Limpieza del Campus Tecnológico Local San Carlos".</u></p> <p><b>Se atiende mediante acuerdo Sesión 3150.</b></p>
<p>Reunión No. 850-2019 05 de diciembre 2019</p>	<p>148. <b>R-1327-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 28 de noviembre de 2019, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Rector a.i., dirigido al M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de Planificación y Administración, <u>por medio del cual en atención al acuerdo del Consejo institucional, de la Sesión Ordinaria No. 3148, artículo 9, Renovación y Creación de Plazas Fondo del Sistema, y en particular al condicionamiento de las plazas FSBM006 y FSBM028, se adjuntan los planes de trabajo correspondientes.</u></p> <p><b>Se atiende mediante acuerdo Sesión 3152. Levantamiento de condicionamiento de las plazas FSBM006 y FSBM0028</b></p>
	<p>149. <b>VAD-645-2019</b>, con fecha de recibido 03 de diciembre de 2019, remitido por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigido a la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual remite Procedimiento Declaratoria de Desierta Informe de la Licitación Pública N° 2018LN000002-APITCR. De acuerdo a los argumentos de hecho y de derecho, por razones</u></p>

	<p><u>de oportunidad, legalidad, y fundamentado en proteger el interés público conforme lo indican los artículos 4, 11 y 113 de la LGAP se declara este proceso desierto y no adjudicará el proyecto de construcción de edificio de residencias estudiantiles en Limón bajo el número de licitación N° 2018LN000002- OPITCR por considerar de alto riesgo asumir compromisos de largo plazo en gasto corriente.</u></p> <p><b>Se atiende mediante acuerdo Sesión 3152.</b></p>
	<p>150. <b>VAD-648-2019</b>, con fecha de recibido 03 de diciembre de 2019, remitido por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigido a la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual remite propuesta para Análisis de ejecución o no ejecución del remate del préstamo con el Banco Popular por un monto de 8,690 millones de colones, para la construcción de infraestructura en los diferentes Campus Tecnológicos y Centros Académicos de la Institucional.</u></p> <p><b>Se atiende mediante acuerdo Sesión 3152.</b></p>
	<p>151. <b>SCI-1320-2019</b>, con fecha de recibido 03 de diciembre de 2019, remitido por el Dr. Luis Gerardo Meza Cascante, Coordinador Comisión Permanente Estatuto Orgánico, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual traslada oficio ECS-353-2019, mediante el cual la Directora de la Escuela de Ciencias Sociales, alerta de una eventual ilegalidad en el Reglamento de Antecedentes Internos y Externos para el personal del ITCR y solicita la revisión y modificación de algunos artículos de ese Reglamento. De acuerdo a la temática, el tema debe ser analizado en la Comisión de Planificación y Administración, por lo que se hace traslado formal del oficio.</u></p> <p><b>Tema en análisis a cargo del señor Luis Alexander Calvo.</b></p>
	<p>152. <b>SIN REFERENCIA-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 03 de diciembre de 2019, suscrito por el señor Alberto Medrano Cáceres, Presidente de la Hacienda La Loma M Cinco S.A., dirigido a los Señores del Consejo institucional, a la Secretaría del Consejo Institucional, al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, <u>por medio del cual se hace ofrecimiento de donación de un Terreno de 5.000 m2 al Instituto Tecnológico de Costa Rica, en el Cantón de Los Chiles, para construir un edificio que reúna las condiciones adecuadas para el desarrollo de sus actividades universitarias.</u></p> <p><b>Se traslada al Rector para que sea valorado a la luz de la normativa vigente.</b></p>
<p>Reunión No. 851-2019 12 de diciembre 2019</p>	<p>153. <b>R-1345-2019</b>, Memorando, con fecha de recibido 05 de diciembre de 2019, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al M.A.E Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>por medio del cual</u></p>

	<p><u>informa que en consideración de la coyuntura de temporalidad y cronogramas propone prorrogar la vigencia de las Políticas Específicas 2020, con el compromiso de ajustar las mismas a la luz de las Políticas Generales que apruebe el AIR durante el próximo año.</u></p> <p><b>Se atiende mediante acuerdo Sesión 3152</b></p>
	<p>154. <b>SCI-1358-2019</b>, con fecha de recibido 07 de diciembre de 2019, remitido por el Dr. Luis Gerardo Meza Cascante, Coordinador Comisión Permanente Estatuto Orgánico, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual traslada oficio RH-1082-2019, mediante el cual la Directora de Recursos Humanos, responde sobre la eventual ilegalidad en el Reglamento de Antecedentes Internos y Externos para el personal del ITCR y solicita la revisión y modificación de algunos artículos de ese Reglamento. Se traslada el oficio a COPA por tener relación con un tema que está siendo atendido por esa Comisión.</u></p> <p><b>Tema en análisis a cargo del señor Luis Alexander Calvo.</b></p>
	<p>155. <b>OI-496-2019</b>, Memorando recibido 05 de diciembre de 2019, suscrito por el Ing. Luis Gerardo Mata Mena, Director Oficina de Ingeniería, dirigido al M.A.E Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>mediante el cual remite Ajuste al Plan Maestro y a la Normativa Revisión de Documento: Formato para la elaboración de planes maestros y ajustes a la Normativa.</u></p> <p><b>Se atiende mediante acuerdo Sesión 3152. Aprobación del Plan Maestro</b></p>
	<p>156. <b>SOLICITUD DE PRÓRROGA-2019</b>, recibida 4 de diciembre de 2019, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al Consejo Institucional, <u>mediante el cual solicita ampliación de plazo para la entrega de informes de los recursos y refuerzos del ITCR, destinados a fortalecer la regionalización, según solicitud del Acuerdo de la Sesión Ordinaria No 3041, Artículo 13, del 09 de octubre de 2019.</u></p> <p><b>Se atiende mediante acuerdo Sesión 3152.</b></p>
	<p>157. <b>DSC-336-2019</b>, Memorando recibido 09 de diciembre de 2019, suscrito por el Dr. Óscar López Villegas, Director Campus Tecnológico Local San Carlos, dirigido al M.A.E Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>mediante el cual remite respuesta al oficio SCI-666-2019, "Informe acciones sobre cumplimiento Ley Lactancia Materna.</u></p> <p><b>En análisis a cargo de la señora Ana Rosa Ruiz Fernández</b></p>
	<p>158. <b>R-1321-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 10 diciembre de 2019, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al M.A.E Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual en atención del acuerdo</u></p>

	<p><u>de la Sesión Ordinaria No. 3133, Artículo 9, remite ajustes en el Informe de Liquidación Presupuestaria al 31 de diciembre de 2018” conocido en la Sesión Ordinaria No. 3106, Artículo 11, del 13 de febrero de 2019 y autorización del plan de amortización del déficit de ingresos generado por el no desembolso parcial del préstamo con el Banco Popular”</u></p> <p><b>En análisis a cargo del señor Luis Alexander Calvo.</b></p>
	<p>159. <b>R-1362-2019</b>, Memorando con fecha de recibido 10 diciembre de 2019, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al M.A.E Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual remite Informe de la Modificación Presupuestaria N° 04-2019. Asimismo, se adjunta pronunciamiento de la Oficina de Planificación Institucional, según oficio OPI-568-2019. Asimismo, se adicionan las modificaciones aplicadas vía excepción en diciembre de las siguientes dependencias: 1. Recursos Humanos 2. Proyecto PMI 3. VIESA – Indemnizaciones.</u></p> <p><b>Se atiende mediante acuerdo Sesión No. 3152.</b></p>
	<p>160. <b>VAD-670-2019</b>, con fecha de recibido 10 de diciembre de 2019, remitido por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional a la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual remite propuesta de Plan Estratégico de Tecnologías de Información 2020-2023 al Ing. Luis Paulino Méndez Presidente del Consejo de Rectoría, para ser expuesto en la próxima Sesión de la Comisión de Planificación y Administración del Consejo Institucional.</u></p> <p><b>Se solicitó el criterio al MBA. Jeff Smith, Coordinador Centro de Investigaciones en Computación con copia al Dr. Freddy Ramírez.</b></p>
	<p>161. <b>VIDA-UCPI-60-2019, Plan de Sostenibilidad</b>, con fecha de recibido 11 de diciembre de 2019, remitido por la Q. Grettel Castro Portuguez, Vicerrectora de Docencia, dirigido al M.A.E Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual remite Plan de Sostenibilidad del Proyecto de Mejoramiento de la Educación Superior (PMES) y sus Planes de Mejoramiento Institucional (PMI)</u></p> <p><b>En reunión COPA-851-2019, la señora Vicerrectora de Docencia expone el Plan, además la información se toma como insumo en la elaboración de la propuesta de Levantamiento de condicionamiento de las plazas FSBM006 y FSBM0028. (acuerdo Sesión No. 3152).</b></p>
	<p>162. <b>RH-1082-2019</b>, Memorando recibido 03 de diciembre de 2019, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora Departamento de Recursos Humanos, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional y a Dra. Martha Calderón Ferrey, Profesora de la Escuela de Ciencias Sociales con copia al Dr. Luis Gerardo Meza Cascante, Coordinador</p>

	<p>de la Comisión de Estatuto Orgánico, <u>en el cual remite respuesta al oficio ECS-353-2019, que se conoce en la correspondencia de la Sesión 3147, remitido por la Dra. Martha Calderón Ferrey, respecto a la alerta de eventual ilegalidad en el Reglamento para Concursos de Antecedentes Internos y Externos del Instituto Tecnológico de Costa Rica.</u></p> <p><b>Tema en análisis a cargo del señor Luis Alexander Calvo.</b></p>
	<p>163. <b>DAIR-CPG-202-2019</b>, Memorando recibido 04 de diciembre de 2019, suscrito por la Ing. Yarima Sandoval Sánchez, Coordinadora Comisión Central de Políticas Generales 2020-2025, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional y Consejo de Rectoría, Directores(as), Vicerrectores(as) y a la Oficina de Planificación Institucional, <u>mediante el cual remite propuesta resultado del análisis de la Comisión Central de Políticas Generales.</u></p> <p><b>Tema de agenda primera reunión COPA enero 2020.</b></p>
	<p>164. <b>FUNDATEC-632-2019</b>, Memorando recibido 06 de diciembre de 2019, suscrito por la MAE. Damaris Cordero Castillo, Delegada Ejecutiva Fundatec, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, <u>en el cual con el propósito de que sea analizado en el seno de ese Consejo, transcribe el acuerdo de la Junta Administrativa de FUNDATEC, de la sesión 20-2019 realizada el 3 de diciembre de 2019, sobre solicitud de uso de los recursos del Fondo de Apoyo a la Vinculación –FAV- para remodelación en Edificio Zapote. (SCI-1943-12-19) Firma Digital.</u></p> <p><b>En análisis a cargo de la señora Ana Rosa Ruiz Fernández y el señor Alcides Sánchez.</b></p>
	<p>165. <b>SOLICITUD DE PRÓRROGA-2019</b>, recibida 4 de diciembre de 2019, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al Consejo Institucional, <u>mediante el cual solicita prórroga para la entrega de informes de los recursos y refuerzos del ITCR, destinados a fortalecer la regionalización, según solicitud del Acuerdo de la Sesión Ordinaria No 3041, Artículo 13, del 09 de octubre de 2019.</u></p> <p><b>Se atiende mediante acuerdo Sesión No. 3152</b></p>

**Anexo No. 3**  
**CORRESPONDENCIA ENVIADA POR COPA**  
**II SEMESTRE 2019**

<b>NO. OFICIO</b>	<b>TEMA</b>
1. <b>SCI-486-2019</b>	Memorando con fecha de recibido 16 de julio de 2019, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la MAU. Tatiana Fernández Martín, Directora Oficina de Planificación Institucional, con copia al Consejo Institucional, <u>mediante el cual se solicita ampliación de dictamen “Renovación y Reconversión de plazas 2020-FEES y FM”</u>
2. <b>SCI-487-2019</b>	Memorando con fecha de recibido 16 de julio de 2019, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la MAU. Tatiana Fernández Martín, Directora Oficina de Planificación Institucional, con copia al Consejo Institucional, <u>mediante el cual se hace recordatorio SCI-414-2019 “Solicitud estudio concepto de pagos porcentaje de Rectoría”</u>
3. <b>SCI-488-2019</b>	Memorando con fecha de recibido 24 de junio de 2019, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, con copia al Consejo Institucional, <u>en el cual se solicita detalle distribución jornada académica e informe de asignación de tiempo académico-administrativo en las Escuelas.</u>
4. <b>SCI-489-2019</b>	Memorando con fecha de recibido 24 de junio de 2019, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Máster. Silvia Watson Araya, Directora Departamento Financiero Contable, con copia al Consejo Institucional, <u>mediante el cual se solicita estudio que detalla la obligación financiera presente y futura con respecto a préstamos con bancos. (SCI-0708-6-19) Firma Digital</u>
5. <b>SCI-491-2019</b>	Memorando con fecha de recibido 24 de junio de 2019, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador

	Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Dr. Julio Calvo Alvarado, Rector, con copia al Consejo Institucional, <u>en el cual se solicita cumplimiento del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3080, Artículo 10, del 24 de julio de 2018. "Análisis y acciones remediales para atender los resultados de la ejecución presupuestaria"</u>
6. SCI-492-2019	Memorando con fecha de recibido 24 de junio de 2019, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Dr. Julio Calvo Alvarado, Rector, con copia al Consejo Institucional, <u>mediante el cual se solicita un informe de las acciones que se han implementado y las opciones que están siendo consideradas para dotar de infraestructura permanente al Centro Académico Alajuela</u>
7. SCI-493-2019	Memorando con fecha de recibido 24 de junio de 2019, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, Dr. Oscar López Villegas, Director CITLSC, Máster Ronald Bonilla Rodríguez, Director Campus Tecnológico Local San Carlos, Dr. Roberto Pereira Arroyo, Director Centro Académico de Alajuela, Máster Roxana Jiménez Rodríguez, Directora CAL, con copia al Consejo Institucional, <u>por medio del cual solicita información sobre el estado de cumplimiento de la Ley de fomento a la Lactancia Materna, en los Centros Académicos y Campus Tecnológicos. Asimismo, se estima conveniente da seguimiento a las medidas tomadas con respecto a los oficios SCI-328-2019 y VIESA-652-2019 (Adjuntos).</u>
8. SCI-494-2019	Memorando con fecha de recibido 24 de junio de 2019, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Dr. Oscar López Villegas, Director Campus Tecnológico Local San Carlos, con copia al Consejo Institucional, <u>por medio del cual solicita información sobre Edificio BIOTEC</u>
9. SCI-495-2019	Memorando con fecha de recibido 24 de junio de 2019, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Dr. Julio Calvo Alvarado, Rector, con copia al Consejo Institucional, <u>por medio del cual solicita las Disposiciones para Ejecución Presupuestaria. (SCI-0706-6-19) Firma Digital</u>

<b>10. SCI-496-2019</b>	Memorando con fecha de recibido 24 de junio de 2019, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido al M.Sc. Francisco Céspedes Obando, con copia al Consejo Institucional, <u>por medio del cual acusa recibo del oficio ICSSC-136-2019 en el cual detalla el “Informe de la asignación de plazas de cargo fijo (CF) en la Escuela de Idiomas y Ciencias Sociales”</u>
<b>11. SCI-550-2019</b>	Memorando con fecha de recibido 22 de julio de 2019, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Licda. Ana Lizeth Rodríguez Barquero, Coordinadora de la Comisión Especial desconcentración por competencias mínimas, con copia al Consejo Institucional, <u>mediante el cual se informa que la Comisión dispuso otorgar la prórroga solicitada al 23 de agosto de 2019.</u>
<b>12. SCI-551-2019</b>	Memorando con fecha de recibido 22 de julio de 2019, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Dra. Virginia Carmiol Umaña, Profesora de la Escuela Diseño Industrial, con copia al Consejo Institucional, <u>mediante el cual se sustituye el oficio SCI-501-2019, “Solicitud de colaboración para la revisión de los Planes Maestros: Campus Tecnológico Local San Carlos y Centro Académico Limón.</u>
<b>13. SCI-553-2019</b>	Memorando con fecha de recibido 22 de julio de 2019, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Dra. Virginia Carmiol Umaña, Profesora de la Escuela Diseño Industrial, con copia al Consejo Institucional, <u>mediante el cual como addendum al oficio SCI-551-2019, se solicita la revisión del Plan Maestro Campus Tecnológico Local San José</u>
<b>14. SCI-629-2019</b>	Memorando con fecha de recibido 30 de julio de 2019, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, <u>en el cual traslada el oficio AUDI-AS-008-2019 en el cual remite Asesoría sobre el trámite para la atención de las recomendaciones que contiene el informe VAD-316-2019, sobre toma física de</u>

	<p><u>activos a nivel institucional 2018. La Comisión dispuso dar por recibido el informe y trasladarlo a la Rectoría para que considere y atienda lo señalado por la Auditoría Interna, así como solicitar la aplicación de los transitorios del Reglamento de Activos y mantener informado al Consejo Institucional sobre este tema.</u></p>
<b>15. SCI-659-2019</b>	<p>Memorando recibido 05 de agosto de 2019, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. Sofía García Romero, Presidente Directorio AIR, con copia al Consejo Institucional, <u>por medio del cual remite respuesta al oficio DAIR-110-2019 referente a la creación del Observatorio a la Academia.</u></p>
<b>16. SCI-660-2019</b>	<p>Memorando recibido 05 de agosto de 2019, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al Consejo Institucional, <u>mediante el cual se informa que se adjuntan nuevas observaciones al documento final del Plan Maestro Campus Cartago.</u></p>
<b>17. SCI-661-2019</b>	<p>Memorando recibido 05 de agosto de 2019, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al Consejo Institucional, <u>en el cual se solicita una propuesta concreta con respecto a Políticas Contables.</u></p>
<b>18. SCI-663-2019</b>	<p>Memorando recibido 07 de agosto de 2019, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Jean Carlos Miranda, Director Centro Académico Limón, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y al Consejo Institucional, <u>en el cual informa que la Comisión recibió el informe sobre las acciones sobre cumplimiento a la Ley de Lactancia Materna, sin embargo se requiere complementar la información sobre los avances de las acciones que se están realizando y las acciones coordinadas con la Clínica, con respecto a la Sala de Lactancia en ese Centro Académico. Se solicita que esta información antes del 16 de agosto de 2019 con el fin de que la señora Ana Rosa Ruiz, continúe con la</u></p>

	<u>revisión de los informes de los Campus y Centros Académicos.</u>
19. SCI-664-2019	Memorando recibido 07 de agosto de 2019, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Dr. Roberto Pereira Arroyo, Director Centro Académico Alajuela, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y al Consejo Institucional, <u>en el cual informa que la Comisión recibió el informe sobre las acciones sobre cumplimiento a la Ley de Lactancia Materna, sin embargo, no se detallan las condiciones que ofrece la Sala, razón por la cual solicita complementar la información antes del 16 de agosto de 2019, con el fin de que la señora Ana Rosa Ruiz, continúe con la revisión de los informes de los Campus y Centros Académicos.</u>
20. SCI-665-2019	Memorando recibido 07 de agosto de 2019, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y al Consejo Institucional, <u>en el cual hace recordatorio del informe sobre las acciones sobre cumplimiento a la Ley de Lactancia Materna, se le agradece la respuesta antes del 16 de agosto de 2019, a fin de que la señora Ana Rosa Ruiz, continúe con la revisión de los informes de los Campus y Centros Académicos.</u>
21. SCI-666-2019	Memorando recibido 07 de agosto de 2019, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Dr. Óscar López Villegas, Director Campus Tecnológico Local San Carlos, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y al Consejo Institucional, <u>en el cual informa que la Comisión recibió el informe sobre las acciones sobre cumplimiento a la Ley de Lactancia Materna, con el fin de poder dar seguimiento al tema, se solicita informar antes del 15 de diciembre de 2019 el estado de la remodelación y asignación del espacio físico a la Sala de Lactancia del Campus Tecnológico Local San Carlos</u>
22. SCI-713-2019	Memorando recibido 05 de agosto de 2019, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de

	Planificación y Administración, dirigido al Dr. Roberto Cortés Morales, Presidente del Comité de Becas, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y al Consejo Institucional, <u>en el cual solicita información sobre el estado actual de la revisión del Reglamento y el cronograma que se ha planteado el Comité de Becas para finalizar la revisión. Se solicita la respuesta antes del 30 de agosto de 2019.</u>
23. SCI-744-2019	Memorando recibido 21 de agosto de 2019, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, <u>en el cual informa que la Comisión recibió el oficio VAD-407-2019, Informe Seguimiento No. 3, del Plan Remedial Auditorías Externas 2015, 2016 y 2017, vencimiento a junio 2019, y dispuso darlo por recibido y solicitar a la Administración continuar con la ejecución oportuna del plan remedial señalado.</u>
24. SCI-745-2019	Memorando recibido 21 de agosto de 2019, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector con copia a la Dra. Claudia Madrizova M, Vicerrectora Vida Estudiantil y Servicios Académicos, <u>en el cual solicita información relacionada con el modelo de recuperación de préstamos estudiantiles.</u>
25. SCI-746-2019	Memorando recibido 21 de agosto de 2019, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Máster María Estrada Sánchez, Coordinadora de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, <u>en el cual traslada el tema CTEC, por ser un tema que compete a esa Comisión</u>
26. SCI-747-2019	Memorando recibido 21 de agosto de 2019, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido al MBA. Jeff Smith Peralta, Coordinador Centro de Investigaciones en Computación, con copia al Dr. Freddy Ramírez Mora, Coordinador del Programa TIC-SP, <u>en el cual hace recordatorio del dictamen sobre las Disposiciones generales de TICS y las Disposiciones para el uso de firma digital en el ITCR</u>
27. SCI-762-2019	Memorando recibido 21 de agosto de 2019, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de

	<p>Planificación y Administración, dirigido a la BQ. Grettel Castro Portuguez, Vicerrectora Vicerrectoría de Docencia, <u>en el cual hace recordatorio del oficio SCI 488 2019 "Solicitud de detalle distribución jornada académica e informe de asignación de tiempo académico-administrativo en las Escuelas"</u>.</p>
<b>28. SCI-763-2019</b>	<p>Memorando recibido 21 de agosto de 2019, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Máster Silvia Watson Araya, Directora Departamento Financiero Contable y al Máster José Antonio Sánchez Sanabria, Director Oficina de Planificación Institucional, <u>en el cual hace recordatorio de la elaboración de fichas para la Propuesta sobre la estructura programática que responda a la nueva estructura de Campus Tecnológicos y Centros Académicos.</u></p>
<b>29. SCI-787-2019</b>	<p>Memorando con fecha de recibido 22 de agosto de 2019, suscrito por el Máster Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. Grettel Cordero Gallardo, en el cual hace constar que la Comisión de Planificación en la reunión No. 757-2018, del 22 de febrero de 2018, recibió a la señora Cordero, en calidad de funcionaria del Departamento de Financiero Contable, y realizó la presentación denominada Auditoría de Sistemas.</p>
<b>30. SCI-801-2019</b>	<p>Memorando con fecha de recibido 04 de setiembre de 2019, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia a la Máster Silvia Watson Araya, Directora del Departamento Financiero Contable, <u>en el cual en respuesta a la solicitud prórroga al Transitorio I del Reglamento de Tesorería, le indica que por tratarse de un Transitorio, no procede la ampliación del plazo y que la implementación de este Reglamento es responsabilidad de la Administración, por lo que se le recomienda informar a la Comunidad de qué forma se atenderá lo normado en ausencia de lo especificado en dicho transitorio</u></p>
<b>31. SCI-802-2019</b>	<p>Memorando con fecha de recibido 04 de setiembre de 2019, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al Director de</p>

	<p>la Escuela Ing. de los Materiales y al Director del CIEMTEC, <u>en el cual solicita información sobre la solución de espacio físico en la Escuela de Ing. de los Materiales, además se sugiere abrir los espacios para coordinar las posibles soluciones con esta Escuela.</u></p>
<b>32. SCI-833-2019</b>	<p>Memorando con fecha de recibido 9 de setiembre de 2019, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Máster Jeff Schmidt Peralta, Coordinador Centro Investigaciones en Computación y al Dr. Freddy Ramírez Mora, Director Programa Tecnología de Información y Comunicación en el Sector Público, con copia al Consejo Institucional, <u>mediante el cual se remite agradecimiento por criterio técnico respecto a las propuestas de disposiciones generales de TICs y las disposiciones para el uso de la firma digital en el Instituto Tecnológico de Costa Rica</u></p>
<b>33. SCI-834-2019</b>	<p>Memorando con fecha de recibido 9 de setiembre de 2019, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, <u>por medio del cual remite respuesta al oficio R-963-2019 sobre Presupuesto FEITEC 2020.</u></p>
<b>34. SCI-835-2019</b>	<p>Memorando con fecha de recibido 9 de setiembre de 2019, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, con copia al Consejo Institucional, <u>en el cual remite respuesta al oficio AUDI-137-2019 sobre solicitud de criterio técnico aplicación porcentaje Asistencia al Rector</u></p>
<b>35. SCI-838-2019</b>	<p>Memorando con fecha de recibido 9 de setiembre de 2019, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Máster María Estrada Sánchez, Coordinadora Comisión Asuntos Académicos y Estudiantiles, con copia al Consejo Institucional, <u>en el cual tramita el traslado de oficio VIDA-382-2019 para análisis conjunto con la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles</u></p>
<b>36. SCI-839-2019</b>	<p>Memorando con fecha de recibido 06 de setiembre de 2019, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador</p>

	Comisión de Planificación y Administración, dirigido al M.A.E. José Antonio Sánchez Sanabria, Director Oficina de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, <u>en el cual se remiten observaciones al Plan Anual Operativo 2020.</u>
37. SCI-837-2019	Memorando con fecha de recibido 06 de setiembre de 2019, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido al .M.A.E. José Antonio Sánchez Sanabria, Director Oficina de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, <u>mediante el cual se hace recordatorio del oficio SCI-489-2019, sobre "Solicitud de estudio que detalle la obligación financiera presente y futura con respecto a préstamos con bancos"</u>
38. SCI-891-2019	Memorando con fecha de recibido 17 de setiembre de 2019, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al Consejo Institucional, <u>mediante el cual solicita detalle de los proyectos o líneas estratégicas financiadas con Fondos del Sistema, el monto total aprobado en CONARE para cada uno de ellos y la distribución a nivel de sub-partida de los egresos que se ha planteado.</u>
39. SCI-890-2019	Memorando con fecha de recibido 17 de setiembre de 2019, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento Recursos Humanos, con copia al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, <u>en el cual solicita un informe de avance del plan de trabajo presentado del Proyecto Talento Humano, con el detalle de los resultados o productos obtenidos a la fecha. Se agradece la presentación del informe en un plazo de 10 días hábiles. Una vez recibido, se incorporará la presentación en la Agenda de COPA, por lo que oportunamente se le estará informando el día y hora de dicha audiencia.</u>
40. SCI-943-2019	Memorando con fecha de recibido 17 de setiembre de 2019, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y al MAE. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación

	<u>Institucional, en el cual hace recordatorio sobre la valoración de los riesgos asociados a las metas incorporadas en la propuesta de Plan Anual Operativo 2020</u>
<b>41. SCI-989-2019</b>	Memorando recibido 30 de setiembre de 2019, suscrito por el M.A.E Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al Consejo Institucional, <u>por medio del cual remite observaciones a las propuestas de plazas 2020, mismas que se remiten con el fin de que se realicen las ampliaciones o ajustes -según corresponda- y se envíen nuevamente las matrices con los cambios incorporados</u>
<b>42. SCI-990-2019</b>	Memorando recibido 30 de setiembre de 2019, suscrito por el M.A.E Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Recto, con copia al Consejo Institucional, <u>mediante el cual se hace devolución de la Propuesta sobre el replanteamiento del Plan Estratégico Institucional 2017- 2021. Esta propuesta fue ampliamente discutida en forma conjunta con el Dr. Humberto Villalta Solano y la MAU. Tatiana Fernández Martín, en reunión de la Comisión de Planificación y Administración No. 816-2019, realizada el 16 de mayo del presente</u>
<b>43. SCI-991-2019</b>	Memorando recibido 30 de setiembre de 2019, suscrito por el M.A.E Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al Consejo Institucional, <u>Solicitud información avance informe advertencia AUDI SIR 024 2019 “Uso del antiguo edificio CONICIT”</u>
<b>44. SCI-1021-2019</b>	Memorando recibido 02 de octubre de 2019, suscrito por el M.A.E Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Dr. Oscar López Villegas, Director Campus Tecnológico Local San Carlos Máster Ronald Bonilla Rodríguez, Director Campus Tecnológico Local San José Ing. Jean Carlos Miranda Fajardo, Director Centro Académico de Limón, con copia al Consejo Institucional, <u>mediante el cual se solicita colaboración para atender a la Dra. Virginia Carmiol Umaña, para la revisión de los planes maestros en Campus locales y Centros Academicos.</u>
<b>45. SCI-1022-2019</b>	Memorando recibido 02 de octubre de 2019, suscrito por el M.A.E Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de

	Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al Consejo Institucional, <u>mediante el cual se solicita gestionar asignación de carga a la Dra. Virginia Carmiol Umaña para continuar con la revisión de los Planes Maestros en el II Semestre 2020</u>
46. SCI-1024-2019	Memorando recibido 02 de octubre de 2019, suscrito por el M.A. E Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Gerardo Mata Mena, Director Oficina Ingeniería Máster Gustavo Adolfo Rojas Moya, Director Esc. Ingeniería Construcción Arq. Jorge Sancho, Director Escuela de Arquitectura M.Sc. Alfonso Navarro Garro, Director Esc. Seguridad e Higiene Ambiental Ing. Alina Rodríguez Rodríguez, Coordinadora GASEL, con copia al Consejo Institucional, <u>mediante el cual se solicita colaboración para la revisión del documento Formato para Planes Maestro</u>
47. SCI-1019-2019	Memorando recibido 02 de octubre de 2019, suscrito por el M.A. E Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva, Coordinadora GASEL, con copia al Consejo Institucional, <u>mediante el cual se solicita colaboración para gestionar el apoyo a la Dra. Virginia Carmiol en cuanto a transporte y viáticos para atender las giras a los Campus y Centros Académicos para revisar los Planes Maestros con cada uno de los Directores</u>
48. SCI-1020-2019	Memorando recibido 02 de octubre de 2019, suscrito por el M.A. E Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Dra. Virginia Carmiol Umaña, con copia al Consejo Institucional, <u>mediante el cual le informa sobre las gestiones realizadas por la Comisión de Planificación para apoyar el trabajo que realiza sobre la revisión de los Planes Maestros con cada uno de los Directores</u>
49. SCI-1036-2019	Memorando recibido 04 de octubre de 2019, suscrito por los Coordinadores de las Comisiones Permanentes de Planificación y Administración y Estatuto Orgánico, dirigido al Lic. Isidro Alvarez Salazar Auditor Interno, con copia al Consejo Institucional, en el cual en respuesta a los oficios AUDI-184-2019 y AUDI-186-2019, presentan los temas de interés prioritario de las Comisiones remitentes para considerar su evaluación en el Plan de Trabajo 2020 de la Auditoría Interna.
50. SCI-1037-2019	Memorando recibido 07 de octubre de 2019, suscrito por el M.A.E Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido al MAE. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, con copia al Consejo Institucional, <u>en el cual se solicita dictamen a la Propuesta de Reglamento de Marcas Institucionales</u>

<b>51. SCI-1068-2019</b>	Memorando recibido 11 de octubre de 2019, suscrito por el M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora Departamento de Recursos Humanos, con copia al Consejo Institucional, <u>en el cual en el marco del análisis de la propuesta de renovación y reconversión de plazas 2020; le solicita información sobre el perfil individual de los ocupantes de las plazas asignadas a la Unidad Tec-digital, que sean financiadas con Fondos del Sistema</u>
<b>52. SCI-1069-2019</b>	Memorando recibido 15 de octubre de 2019, suscrito por el M.A.E Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido al MAE. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, con copia al Consejo Institucional, <u>en el cual se solicita nuevas observaciones a la propuesta de plazas Fondos FS</u>
<b>53. SCI-1165-2019</b>	Memorando con fecha de recibido 28 de octubre de 2019, suscrito por el M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al Consejo Institucional, <u>por medio del cual solicita Información del Plan Remedial de Auditoría Externa 2018, con el fin de elaborar la propuesta para dar trámite a la aprobación del Plan, se requiere conocer con claridad qué recursos adicionales se requieren y en qué plazo se estarían necesitando, así mismo el perfil del puesto, jornada, categoría, período nombramiento.</u>
<b>54. SCI-1166-2019</b>	Memorando con fecha de recibido 28 de octubre de 2019, suscrito por el M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Q. Grettel Castro Portuguez, Vicerrectora de Docencia, con copia al Consejo Institucional, <u>por medio del cual solicita las directrices vigentes emanadas por la Vicerrectoría de Docencia para el cálculo de carga académica, por lo que se agradece remitir el documento con el fin de continuar el análisis del citado informe</u>
<b>55. SCI-1167-2019</b>	Memorando con fecha de recibido 28 de octubre de 2019, suscrito por el M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Coordinadora Comisión Institucional Teletrabajo, con copia al Mag. Randall Blanco Benamburg, Director Escuela de Matemática y al Consejo Institucional, <u>por medio del cual traslada la consulta del Director de la Escuela de Matemática, sobre la solicitud de interpretación del Artículo 13 de Reglamento Teletrabajo, lo anterior por considerar que la Comisión Institucional de Teletrabajo es el ente encargado de orientar la modalidad de Teletrabajo en el TEC.</u>
<b>56. SCI-1196-2019</b>	Memorando recibido 01 de noviembre de 2019, suscrito por el M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Dra. Hannia Rodríguez, Coordinadora Comisión Institucional de Teletrabajo, con copia al

	Consejo Institucional, <u>mediante el cual se solicita criterio sobre: “Reforma del Reglamento de Teletrabajo en el Instituto Tecnológico de Costa Rica consistente en la modificación del término teletrabajo en el artículo 5”</u>
57. SCI-1197-2019	Memorando recibido 01 de noviembre de 2019, suscrito por el M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al M.A.E. José Antonio Sánchez Sanabria, Director Oficina de Planificación Institucional, con copia al Consejo Institucional, <u>mediante el cual se solicita dictamen sobre la Propuesta de modificación de los artículos 3, 4, 5, 7, 8, 9, 11 y 12 del Reglamento de Garantías y Caucciones del ITCR”</u>
58. SCI-1198-2019	Memorando recibido 01 de noviembre de 2019, suscrito por el M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al Consejo Institucional, <u>mediante el cual se hace devolución de la Propuesta de Plan de Acción 2019. Modelo de Excelencia en la Gestión</u>
59. SCI-1199-2019	Memorando recibido 01 de noviembre de 2019, suscrito por el M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, <u>mediante el cual se solicita criterio técnico del Acta de Donación entre el Instituto Tecnológico de Costa Rica y la Cooperativa de Ahorro y Crédito ANDE No. 1, R.L.</u>
60. SCI-1222-2019	Memorando recibido 08 de noviembre de 2019, suscrito por el M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al Consejo Institucional, <u>en el cual informa que la Comisión revisó el oficio R-1224-2019, en el cual remite respuesta al oficio SCI-990-2019 “Devolución Propuesta Replanteamiento Plan Estratégico Institucional 2017-2021, además indica que se propone propiciar una sesión de análisis conjunta entre Consejo Institucional y Consejo de Rectoría, para dar luz verde a la OPI en procura de tener una propuesta de reglamento lo antes posible</u>
61. SCI-1223-2019	Memorando recibido 07 de noviembre de 2019, suscrito por el M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, con copia al Consejo Institucional, <u>en el cual solicita ampliación del Informe de Adjudicación Licitación Pública No. 2019LN-000002-APITCR “Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo General del Campus Tecnológico Local San Carlos”</u>
62. SCI-1224-2019	Memorando recibido 07 de noviembre de 2019, suscrito por el M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, con copia al Consejo

	<p>Institucional, <u>en el cual solicita ampliación del Informe de Adjudicación Licitación Pública No. 2019LN-000001-APITCR "Servicio de Aseo y Limpieza del Campus Tecnológico Local San Carlos"</u></p>
<p><b>63. SCI-1229-2019</b></p>	<p>Memorando recibido 11 de noviembre de 2019, suscrito por el M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Sr. Bernardo Morales Herrera, Presidente de la Comisión Administrativa y de Apoyo a la Academia, con copia al Consejo Institucional, <u>en el cual responde al oficio CCAAA-11-2019, e informa que a través de la Secretaria de Actas del CI se realizó la revisión correspondiente, detectándose que el acuerdo de la Sesión No. 2264, Artículo 9, del 14 de noviembre del 2002. "Reforma al Reglamento del Sistema de Escalafón de Carrera Administrativa ...", no fue publicado en Gaceta en su momento, pero si fue actualizada la página Web según este acuerdo y se procedió a solicitar la publicación respectiva ante la Asesoría Legal. COPA continuará con la revisión de las demás inconsistencias planteadas por esa Comisión"</u></p>
<p><b>64. SCI-1249-2019</b></p>	<p>Memorando recibido 15 de noviembre de 2019, suscrito por el M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, con copia al Consejo Institucional, <u>en el cual solicita ampliación de la información suministrada en oficio VAD-615-2019, sobre el Informe de Adjudicación Licitación Pública No. 2019LN-000001-APITCR "Servicio de Aseo y Limpieza del Campus Tecnológico Local San Carlos"</u></p>
<p><b>65. SCI-1250-2019</b></p>	<p>Memorando recibido 15 de noviembre de 2019, suscrito por el M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Licda. Grettel Ortiz Alvarez, Directora Oficina Asesoría Legal, con copia al Consejo Institucional, <u>en el cual solicita criterio jurídico sobre la procedencia de la inadmisibilidad que se dicta en el análisis técnico para la oferta No. 3 de la empresa Suplidora Santamaría, sobre el Informe de Adjudicación Licitación Pública No. 2019LN-000001-APITCR "Servicio de Aseo y Limpieza del Campus Tecnológico Local San Carlos".</u></p>
<p><b>66. SCI-1252-2019</b></p>	<p>Memorando recibido 15 de noviembre de 2019, suscrito por el M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, con copia al Consejo Institucional, <u>en el cual solicita gestionar criterio de especialista externo en derecho laboral para atender tema vacaciones acumuladas por impartición cursos de verano".</u></p>

<b>67. SCI-1260-2019</b>	Memorando recibido 19 de noviembre de 2019, suscrito por el M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, con copia al Consejo Institucional, <u>en el cual solicita informe de avance sobre las demás actividades incorporadas en el Plan de Trabajo correspondiente al periodo 2019</u>
<b>68. SCI-1289-2019</b>	Memorando recibido 22 de noviembre de 2019, suscrito por el M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, con copia al Consejo Institucional, <u>en el cual traslada el criterio Asesoría Legal-625-2019, sobre el Informe de Adjudicación Licitación Pública No. 2019LN-000001-APITCR "Servicio de Aseo y Limpieza, Campus Tecnológico Local San Carlos"</u>
<b>69. SCI-1290-2019</b>	Memorando recibido 21 de noviembre de 2019, suscrito por el M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, con copia al Consejo Institucional, <u>en el cual le informa que la Comisión está realizando un análisis sobre la distribución de jornadas académicas y asignación de tiempo en labores académico-administrativas, con el fin de ampliar el estudio, se considera importante determinar la forma en que se atienden las labores de apoyo a la academia (la asignada aquellas clases de puesto distintas a las de Profesor(a), por lo que solicita un detalle para la elaboración del mismo.</u>
<b>70. SCI-1312-2019</b>	Memorando con fecha de recibido 29 de noviembre de 2019, suscrito por el M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. Alina Rodríguez Rodríguez, Coordinadora Unidad Institucional de Gestión Ambiental y Seguridad Laboral, con copia al Consejo Institucional, <u>por medio del cual remite respuesta al oficio GASEL-182-2019, sobre el Plan Maestro del Campus Tecnológico Central de Cartago.</u>
<b>71. SCI-1313-2019</b>	Memorando con fecha de recibido 29 de noviembre de 2019, suscrito por el M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Coordinadora de la Comisión de Teletrabajo, con copia al Consejo Institucional, <u>por medio del cual remite solicitud de informe, sobre la cantidad de personas que se han acogido a la modalidad de Teletrabajo en tiempo fraccionado.</u>
<b>72. SCI-1312-2019</b>	Memorando con fecha de recibido 29 de noviembre de 2019, suscrito por el M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. Alina Rodríguez Rodríguez, Coordinadora Unidad Institucional de Gestión Ambiental y Seguridad Laboral, con copia al Consejo Institucional, <u>por medio del cual remite respuesta al oficio GASEL-182-2019, sobre el Plan Maestro del Campus Tecnológico Central de Cartago</u>

73. SCI-1315-2019	Memorando con fecha de recibido 02 diciembre de 2019, suscrito por el M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la M.A.E. Silvia Watson Araya, Directora Departamento Financiero Contable, con copia al Consejo Institucional, <u>mediante el cual remite respuesta al oficio AUDI-127-2019, sobre Informe sobre el tratamiento presupuestario de la transferencia a FEITEC</u>
74. SCI-1312-2019	Memorando con fecha de recibido 29 de noviembre de 2019, suscrito por el M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. Alina Rodríguez Rodríguez, Coordinadora Unidad Institucional de Gestión Ambiental y Seguridad Laboral, con copia al Consejo Institucional, <u>por medio del cual remite respuesta al oficio GASEL-182-2019, sobre el Plan Maestro del Campus Tecnológico Central de Cartago. (SCI-1886-11-2019)</u> Firma Digital <b>Se toma nota.</b>
75. SCI-1313-2019	Memorando con fecha de recibido 29 de noviembre de 2019, suscrito por el M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Coordinadora de la Comisión de Teletrabajo, con copia al Consejo Institucional, por medio del cual remite solicitud de informe, sobre la cantidad de personas que se han acogido a la modalidad de Teletrabajo en tiempo fraccionado. (SCI-1887-11-2019) Firma Digital <b>Se toma nota.</b>
76. SCI-1315-2019	, Memorando con fecha de recibido 02 diciembre de 2019, suscrito por el M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la M.A.E. Silvia Watson Araya, Directora Departamento Financiero Contable, con copia al Consejo Institucional, solicita información sobre el tratamiento que ha tenido durante los periodos presupuestarios de 2014 a 2019 la transferencia a la FEITEC, específicamente se requiere saber si estos recursos han sido considerados, desde la práctica presupuestaria, como un fondo restringido. Se toma nota.
77. SCI-1381-2019	Memorando con fecha de recibido 16 diciembre de 2019, suscrito por el M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Lic. Isidro Alvarez, Auditor Interno, con copia al Consejo Institucional, en el cual solicita dictamen sobre la Propuesta del Reglamento para la formalización y recuperación de préstamos por financiamiento de estudiantes del ITCR Se toma nota.
78. SCI-1382-2019	Memorando con fecha de recibido 18 diciembre de 2019, suscrito por el M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador

	<p>de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Lic. Isidro Alvarez, Auditor Interno, con copia al Consejo Institucional, en el cual solicita la revisión de las Disposiciones Contables, en cuanto a roles y responsabilidades para la normalización contable con base en las NICS. Se toma nota</p>
<b>79. SCI-1430-2019</b>	<p>Memorando con fecha de recibido 18 diciembre de 2019, suscrito por la MSc. Ana Rosa Ruiz Fernández, Coordinadora a.i. de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al Consejo Institucional, mediante el cual hace recordatorio sobre el cumplimiento del cronograma del proceso de planificación 2020 y 2021. Respecto al Plan Presupuesto 2020-2021 indica que están quedando pendiente la Presentación indicad de gestión y el Taller estratégico de trabajo... Se toma nota.</p>
<b>80. SCI-1442-2019</b>	<p>Memorando con fecha de recibido 18 diciembre de 2019, suscrito por la MSc. Ana Rosa Ruiz Fernández, Coordinadora a.i. de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector MBA. Jeff Smith Peralta, Coordinador Centro de Investigaciones en Computación, con copia al Consejo Institucional, en el cual solicita la colaboración para la revisión de la propuesta del PETI. Se toma nota.</p>

**Anexo No. 4**  
**TEMAS EN ANÁLISIS DE COPA**  
**II SEMESTRE 2019**

<b>TEMA EN SEGUIMIENTO</b>	<b>REFERENCIAS</b>
<p><b>1. Solicitud Resultados de Proyecto y los alcances del Plan Piloto para que los órganos colegiados puedan sesionar mediante la utilización de videoconferencia</b></p> <p><b>2. Informe final Comisión Videoconferencia</b></p>	
<p><i>Está en proceso para elaborar una propuesta y dejar para análisis posterior lo de la votación secreta.</i></p> <p><i>En reunión No. 788, del 20 de set, la señora María Estrada informó que se reunió con el señor Strady y están analizando diferentes opciones. Les enviarán un Reglamento base que elaboraron y se los enviará para analizarlo.</i></p> <p><i>En reunión COPA 800-2018 el señor Nelson Ortega sugiere iniciar modificando el Reglamento del CI para sesionar por videoconferencia, y posteriormente analizar la propuesta integral.</i></p> <p><i>Se dispone avanzar e incorporar en la modificación del Reglamento del CI y dejar pendiente la votación secreta, asimismo solicitarle a la señora María Estrada que circule el Reglamento base que mencionó en la reunión 788, para incorporar en la revisión integral.</i></p>	<p><i>DAIR-004-2015</i></p> <p><i>SCI-806-2014</i></p> <p><i>Sesión No. 2891-2014</i></p> <p><i>Minuta 665-2016</i></p> <p><i>Minuta 667-2016</i></p> <p><i>Minuta 788-2018</i></p>
<p><b>3. Reglamento Restricción de utilización de plástico de un solo uso y su sustitución</b></p>	
<p><i>Se recibió el Reglamento revisado por parte de la Ing. Alina Rodríguez, Regente Ambiental, Coordinadora de la Unidad Institucional de Gestión Ambiental y Seguridad Laboral. COPA revisó la propuesta final y la envió a la OPI para revisión.</i></p> <p><i>En reunión COPA 817, la señora Miriam Brenes presentó la propuesta final de Reglamento y el Manual. Se le trasladó a la señora Maritza Agüero para que la ajustara según formato del Reglamento Normalización.</i></p>	<p><b>GASEL-120-2018</b> <i>12 de octubre 2018</i></p> <p><b>SCI-817-2018</b> <i>12 de octubre 2018</i></p>

<p><i>Además se dispuso que los integrantes de COPA revisen la propuesta para ajustar ya que no se enmarca a los Campus y Centros Académicos. También faltó hacer mención de los casos donde se puede aplicar la vía de la excepción.</i></p> <p><i>En reunión 818 la señora Maritza Agüero amplió sobre los vacíos del Reglamento. Se dispuso que se reunirá con las representantes de GASEL y posteriormente COPA revisará el reglamento readecuado para consultarlo a la Comunidad y en paralelo a la OPI.</i></p> <p><i>En reunión COPA 828-2019, la señora Miriam Brenes informa que el martes 13 de agosto se reunirá con las compañeras de GASEL para analizar lo que se debe modificar respecto a las compras por Aprovisionamiento.</i></p>	
<b>4. Reglamento para la creación de Marcas institucionales del ITCR</b>	
<p><i>En reunión COPA No. 767-2018, del 03 de mayo 2018, se recibe propuesta de la Oficina de Comunicación y Mercadeo del Reglamento para la Creación de Marcas...” para el análisis de COPA.</i></p> <p><i>Se delega la revisión a la señora Miriam Brenes.</i></p> <p><i>Está pendiente de análisis.</i></p> <p><i>En reunión No. 800-2018, la señora Miriam Brenes y la señora María Estrada informan que están a la espera de concretar la reunión con la señora Carla Garita, Directora de Comunicación y Mercadeo, por lo que enviarán un correo para agendar reunión.</i></p> <p><i>En reunión 813-2019. La señora Miriam explica sobre la reunión con la señora Carla Garita y Juan Carlos Carvajal, quedaron enviar la propuesta y se está a la espera de la misma.</i></p> <p><i>En reunión COPA 840-2019, Se dispuso enviarlo a la OPI para dictamen según Reglamento Normalización.</i></p> <p><i>Se está a la espera del dictamen</i></p>	<p><i>OCM 106 2018 25 de abril 2018</i></p> <p><i>SCI-1037-2019 07 de octubre de 2019</i></p>
<b>5. Solicitud de la Comisión de Aeronáutica</b>	

<p><i>Tema en Conjunto con la Comisión Asuntos Académicos. Continúa pendiente.</i></p>	<p>EIE-CA-019-2017</p>
<p><b>6. Fortalecimiento Becas de posgrado</b></p>	
<p><i>Mediante acuerdo S. 2848 Nov. 2013 se solicitó una propuesta. Ingreso en junio 2014_VIDA-470-2014. Se mantiene entre los pendientes para revisar y definir si todavía es viable, e incorporar en el Reglamento Becas</i></p> <p><i>En reunión No. 800 el señor Freddy Araya informa que en reunión con la Dirección de Posgrado, le informaron que están analizando la forma de regular el fondo solidario para fortalecer becas de posgrados, espera que para el primer semestre 2019 se esté presentando una propuesta.</i></p> <p><i>En reunión COPA 828-2019, el señor Freddy Araya manifiesta que están esperando la Propuesta de Reglamento de Becas, para ver viabilidad de incorporarlo en el Reglamento o incorporarlo en el Reglamento FUNDATEC.</i></p>	<p>Acuerdo S. 2848 VIDA-470-2014</p> <p><i>Tema en conjunto con la Comisión de Académicos</i></p>
<p><b>7. Reglamento Becas del Personal ITCR</b></p>	
<p><i>En reunión No. 788, del 20 de set, la señora María Estrada informó que se reunió con el señor Roberto Cortez, y que están programando una reunión con el Comité de Becas, dentro del marco de la reforma que están planteando.</i></p> <p><i>El objetivo es revisar el Reglamento actual y analizar si se incorporan las Disposiciones del Comité de Becas</i></p> <p><i>En reunión 828-2019, el señor Freddy Araya informa que se ha reunido en varias ocasiones con el señor Roberto Cortes, y le informó que el Comité de Becas está revisando el Reglamento para enviarlo al Consejo Institucional para su análisis.</i></p> <p><i>Ante la ausencia de respuesta, SCI-713-2019, del 8 de agosto de 2019, se solicita un informe sobre el estado actual de la revisión del Reglamento y el cronograma que se ha planteado el Comité para finalizar esta revisión.</i></p> <p><i>Se continua a la espera de la respuesta.</i></p>	<p>SCI-713-2019 8 de agosto de 2019</p>

<p><b>8. “Disposiciones Generales para el Programa de Becas para Funcionarios del ITCR”</b></p>	
<p><i>Está en análisis a cargo del señor Freddy Araya para elaborar borrador de propuesta e implementar disposiciones o lineamientos en ese aspecto.</i></p> <p><i>En espera del Reglamento de Becas para integrar en un solo reglamento.</i></p>	
<p><b>9. Disposiciones Generales de Tecnologías de Información y Comunicación y las Disposiciones para el uso de firma digital avanzada en el ITCR</b></p>	
<p><i>Mediante el VAD-671-2018 del 26 de octubre de 2018, se remiten Disposiciones Generales de TIC y Firma Digital</i></p> <p><i>Se solicitó el criterio al MBA. Jeff Smith Peralta, Coordinador del Centro de Investigaciones en Computación y al Dr. Freddy Ramírez Mora, Coordinador Programa TIC-SP. Dicho documento ampliamente discutido en la COPA 835-2019, con la participación de los citados especialistas en donde explican que técnicamente no es coherente con lo que se espera de un esquema de Gobernabilidad de Tecnologías de Información.</i></p> <p><i>En análisis de COPA</i></p>	<p>VAD-671-2018</p>
<p><b>10. Solicitud de dictamen sobre la Propuesta del Reglamento para la formalización y recuperación de préstamos por financiamiento de estudiantes del ITCR</b></p>	
<p><i>Se recibió propuesta mediante el VAD-453-2019, se solicitó dictamen a la OPI para revisión según Reglamento de Normalización Institucional.</i></p> <p><i>Se reciben la propuesta de la OPI mediante oficio OPI-231-2019, sin embargo COPA remite la propuesta de Reglamento a la Auditoría Interna y a la Asesoría Legal en razón de que no se consultaron a esas dependencias.</i></p> <p><i>Se recibió AUDI-258-2019 con fecha de recibido 18 de diciembre 2019, en donde recomienda devolverlo a la OPI para que integre algunas recomendaciones.</i></p> <p><i>En espera del dictamen de Asesoría Legal para proceder con lo que corresponda.</i></p>	<p>R-1219-2018</p> <p>OPI-231-2019</p> <p>VAD-453-2019</p> <p>AUDI-258-2019</p>

<b>11. Reglamento Acoso Laboral</b>	
<p><i>Se sometió a consulta a la Comunidad Laboral. En virtud de que las observaciones recibidas a la consulta varían sustancialmente la propuesta, mediante acuerdo 3151, Artículo 8 del 11 de diciembre de 2019, se somete nuevamente a consulta a la Comunidad Institucional.</i></p> <p><i>En espera del vencimiento del plazo para analizar las nuevas observaciones.</i></p>	
<b>12. Protocolo Atención del personal, por la muerte de un compañero o compañera de trabajo</b>	
<p><i>En reunión COPA 813-2019 La señora Miriam Brenes informa que está revisando el informe remitido por la Rectoría y en la próxima reunión dará un informe para tomar la decisión si devolverlo a la Administración o un acuerdo por el Consejo Institucional.</i></p> <p><i>VIESA.</i></p> <p><i>En reunión COPA 828-2019, la señora Miriam Brenes informa que le envió la propuesta a Marisella Meoño y a Doña Claudia Madrizova, le dará seguimiento para remitirlo oficialmente a la Administración.</i></p>	<p><b>VIESA-205-2019</b> 26 de febrero de 2019</p>
<b>13. Plan atención gasto por concepto tiempo extraordinario</b>	
<p><i>Por acuerdo del CI- 2998 16 nov 2016, se solicitó a la Adm. un Plan de Acción para la atención tiempo extraordinario.</i></p> <p><i>En reunión COPA No. 822 se presentó el informe por parte del Dr. Humberto Villalta, con la colaboración de la señora Hannia Rodríguez Mora.</i></p> <p><i>La Comisión lo tiene en revisión, se solicitó una propuesta de Lineamientos a la Vicerrectoría de Administración para incorporar en las Disposiciones Ejecución Presupuestaria</i></p>	<p>Acuerdo Sesión No. 2298 16 nov 2016</p> <p><b>VAD-290-2019,</b> 6 de mayo de 2019</p>
<b>14. Formulación de Planes Tácticos</b>	
<p><i>Se devolvieron a la Administración para ser actualizados</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. Plan de Becas y capacitación</i></li> <li><i>2. Plan de Equipamiento</i></li> <li><i>3. Plan de Mantenimiento</i></li> </ol> <p><i>SCI-163-2018</i> <b>1° marzo 2018</b></p>	<p><i>Distribución Por Responsable:</i></p> <p><i>-Plan Equi-Docen-Invest- Ing. Luis Alex Calvo</i></p> <p><i>-Capacitación y Becas Máster Maria Estrada</i></p> <p><i>- Infraestructura Comisión Especial Infraestructura</i></p>

<p><i>El Plan de Infraestructura, se trasladó a la Comisión Especial Infraestructura.</i></p> <p><i>El Plan Equipo de Cómputo fue aprobado en el Pleno, Sesión No. 3060 Art. 10</i></p>	
<p><b>15. Procedimiento para la Creación o Cierre de Sedes Regionales, Procedimiento para la Creación, Cierre y Modificación de Centros Académicos, Procedimiento para la Creación, Modificación o Eliminación de Unidades y Normas para la confección de procedimientos en las Vicerreorías, Sedes Regionales, Centros Académicos, Escuelas, Departamentos, Direcciones y Unidades del ITCR.</b></p>	
<p><i>En reunión realizada el lunes 20 de febrero de 2017, se discutió el tema en forma conjunta con la MAU. Tatiana Fernández y las colaboradoras de la OPI, según lo conversado se devolvió el documento con el fin de que se realizaran algunos ajustes para asegurar el eficiente accionar institucional.</i></p> <p><b>En espera del dictamen para elaborar propuesta</b></p> <p><i>Mediante oficio OPI-534-2019, con fecha de recibido 07 de noviembre de 2019, remite el avance del documento denominado: “Procedimientos para la creación, modificación y eliminación de instancias institucionales en el ITCR”. Informa que el doc se encuentra en un 90% elaboración estando pendiente la finalización de los diagramas de flujo.</i></p> <p><i>Respecto a la solicitud de un procedimiento para recalificar una unidad interna a una unidad desconcentrada, no se realizó dado que se contrapone con lo indicado en el Estatuto Orgánico del ITCR, artículo 51, incisos a y c.</i></p> <p><i>Se queda a la espera del resto de la información.</i></p>	<p><i>S. No. 2838, Art. 13, de 18 de setiembre de 2013</i></p> <p><i>OPI-1166-2013</i> <i>OPI-590-2014</i></p> <p><i>SCI-070-2017</i></p> <p><i>OPI-534-2019</i></p>
<p><b>16. Modelos valoración cálculo y beneficios para estudiantes</b></p>	
<p><i>Se recibió una propuesta de la Vicerreoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, mediante el oficio VIESA-1176-2016.</i></p> <p><i>En reunión de la Comisión No. 472-2017, se dispuso enviarla a la Oficina de Planificación Institucional para solicitar la colaboración de esa Oficina en la construcción del modelo requerido que permita determinar la totalidad de los recursos que destina la institución a becas.</i></p> <p><i>Se recibió oficio OPI-109-2017 donde indica que el tema se asignó a los señores Carlos Mata y Marcel Hernández.</i></p> <p><i>Se está a la espera de la propuesta.</i></p>	<p><i>VIESA-1176-2016</i></p> <p><b>SCI-35-2017</b> <b>Febrero 2017</b></p> <p><b>OPI-109-2017</b> <b>21 de febrero, 2017</b></p>

17. Plan para el disfrute de vacaciones acumuladas	
<p><i>En reunión No. 692-2016 del 12 de setiembre 2016, se contó con la presencia del Ing. Luis Paulino Méndez, Vic. Docencia, Ing. Humberto Villalta, Lic. Isidro Álvarez, Auditor Interno y la Licda. Anaís Robles, de la Auditoría Interna, para el análisis del tema.</i></p> <p><i>Se reflejó una incongruencia en la información suministrada por RH por lo que el Vicerrector se comprometió a elaborar un nuevo documento.</i></p> <p><i>Se recibe oficio VAD-649-2017, con fecha de recibido 19 de setiembre de 2017, en el cual remite el informe actualizado.</i></p> <p><i>De acuerdo a la revisión, la Comisión dispone solicitar a la Administración un informe sobre las acciones que están implementando las Vicerrectorías, respecto al tema de las vacaciones acumuladas.</i></p> <p><i>Solamente se ha recibido el informe de la VIESA falta las demás Vicerrectorías.</i></p>	<p>AUDI-235-2016 AUDI-SIR-009-2016 Reunión No.-692-2016.</p> <p>Sesión No. 2675, 19 de agosto de 2010, Solicitud de un Plan de Mejoras.</p>
18. Reglamento Vacaciones y Tiempo acumulado	
<p><i>Mediante oficio R-1147-2019, con fecha de recibido 15 de octubre de 2019, se remite la Propuesta del Reglamento de Vacaciones y Tiempo acumulado del Personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica.</i></p> <p><i>En reunión COPA 843-2019 del 17 de octubre de 2019, el señor Nelson Ortega conversará con el señor Coordinador de la Comisión de Estatuto Orgánico para consultar la anuencia de analizar el tema en conjunto con esa Comisión.</i></p> <p><i>En análisis de ambas Comisiones.</i></p>	<p>R-1147-2019  COPA 843-2019</p>
19. Reglamento de Organización y Funciones del TEC	
<p><i>Se recibió oficio de la Oficina de Planificación en donde se indica que el Reglamento se encuentra en un 25% de elaboración.</i></p> <p><i>La Comisión continúa en espera del documento integral.</i></p>	<p>OPI-788-2015 11 de nov del 2016.</p> <p>Acuerdo No. 2678</p>

20. Disposiciones Contables con notas de cumplimiento NICSP	
<p><i>Mediante oficio R-1273-2019, del 15 de noviembre de 2019, la Rectoría remite solicitud de aval para la aprobación ante el Consejo Institucional de las disposiciones contables, en cuanto a roles y responsabilidades para la normalización contable con base en las NICSP</i></p> <p><i>COPA solicita el dictamen a la Auditoría Interna, mediante oficio SCI-1382-2019, del 16 de diciembre 2019.</i></p> <p><i>Se está en espera del dictamen.</i></p>	<p>R-1273-2019</p> <p>SCI-1382-2019</p>
21. Proyecto Modelo Excelencia en la Gestión	
<p><i>SCI-1189-2019 Se devolvió la propuesta remitida por la OPI y avalada por el Consejo de Rectoría, en resumen se indica que:</i></p> <p><i>La Rectoría no tiene competencias para modificar un acuerdo del Consejo Institucional.</i></p> <p><i>No se visualiza una relación directa de las acciones con los objetivos para implementar un Modelo de Excelencia</i></p> <p><i>Se encuentra pendiente la definición de elementos trascendentales en el Sistema de Gestión de Calidad, que se han planteado y discutido en el IV Congreso Institucional.</i></p> <p><i>Resulta poco oportuna la autorización del empleo de los recursos previstos ante la falta de definición de los elementos antes mencionados.</i></p> <p><i>Sin embargo, se deja abierta la posibilidad de hacer un replanteamiento, en términos de pertinencia, oportunidad y uso eficiente de los recursos, de modo que pueda ejecutarse el presupuesto asignado o al menos parte de este.</i></p>	<p><b>OPI-094-2019,</b> 18 de marzo de 2019</p> <p>SCI-1189-2019 1 de octubre de 2019</p>
22. Informe de Convenios	
<p><i>En Reunión COPA 819-2019</i></p> <p><i>Se recibió al Vicerrector de Investigación a la Directora de Cooperación para la revisión del Informe.</i></p> <p><i>Se dispuso que para el mes de febrero de 2020 enviarán el Informe que incorpore las recomendaciones de la Comisión.</i></p>	<p><b>R-561-2019</b> 28 de mayo de 2019</p>

23. Reglamento de Garantías y Cauciones del ITCR.	
<p><i>Propuesta de modificación de los artículos 3, 4,5,7,8,9,11 y 12 del Reglamento de Garantías y Cauciones del ITCR. Adjunta al R-459-2019 del 30 de abril de 2019.</i></p> <p><i>A cargo de la señora Miriam Brenes y Freddy Araya</i></p> <p><i>Mediante oficio R-1197-2019, se recibe actualización de la propuesta en vista de que el Departamento de Financiero Contable remitió una nueva propuesta de Modificación de los artículos: 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11 y 12 del citado Reglamento de Garantías y Cauciones.</i></p> <p><i>COPA lo revisa y lo remite a la OPI para revisión y observaciones. SCI-1197-2019 del 1 de noviembre.</i></p> <p><i>En espera del dictamen.</i></p>	<p><b>R-459-2019</b> 30 de abril de 2019</p> <p>R-1197-2019 01 de noviembre</p> <p>SCI 1197 2019 1° de noviembre de 2019</p>
24. Seguimiento No. 1 Plan Remedial de la Auditoría Externa, 2015, 2016 y 2017 en TI. VAD-158-2019.	
<p><i>En reunión COPA 818-2019, del 31 de mayo se recibió a la señora Andrea Cavero para informar sobre los plazos del Plan, sin embargo, se presentaron más dudas por lo que se dispuso que la señora Andrea Cavero hará la revisión para hacer un nuevo planteamiento al CETI y enviarlo a COPA.</i></p> <p><i>Mediante oficio VAD-500-2019 se recibió el Plan con las observaciones realizadas en la reunión citada anteriormente.</i></p> <p><i>De acuerdo a la revisión se encuentra que de los 50 hallazgos algunos ya están completados, sin embargo algunos están atados al PETI, por lo que mediante oficio SCI-1165-2019, se solicita al Rector indicar con claridad qué recursos adicionales se requieren y en qué plazo se estarían necesitando, así mismo el perfil del puesto, jornada, categoría, período nombramiento.</i></p> <p><i>Mediante oficio R-1274-2019, con fecha de recibido 21 de noviembre de 2019, se remite el oficio DATIC-731-2019 en el cual da respuesta al SCI 1165 2019 sobre los recursos necesarios.</i></p>	<p>VAD-500-2019</p> <p>SCI-1165-2019</p> <p>R-1274-2019</p>

<p><i>Al ser un tema ligado al PETI, se queda en espera de la aprobación de este Proyecto Estratégico para dictaminar sobre el Plan Remedial.</i></p>	
<p><b>25. Proyecto Estratégico Tecnologías Información (PETI)</b></p>	
<p><i>Mediante oficio VAD-670-2019, del 10 de diciembre de 2019, se recibió versión final del PETI, remitido por el Dr. Humberto Villalta, Coordinador del Comité Estratégico de Tec. De Información.</i></p> <p><i>Mismo que fue presentado en la reunión COPA-851-2019 por la Ing. Sonia Mora y el equipo multidisciplinario encargado del Proyecto.</i></p> <p><i>COPA, mediante oficio SCI-1442-2019, del 18 de diciembre de 2019, lo consulta al Centro de Investigaciones en Computación para obtener insumos para la elaboración de la propuesta.</i></p> <p><i>En espera del dictamen.</i></p>	<p>VAD-670-2019</p> <p>SCI-1442-2019</p>
<p><b>26. Propuesta de modificación del acuerdo 2960 sobre la integración del CETI</b></p>	
<p><i>VAD-551-2019, Memorando con fecha de recibido 17 de octubre de 2019, suscrito por el Dr. Luis Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, Coordinador del CETI, dirigido al M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, en el cual remite propuesta de modificación al acuerdo de Sesión Ordinaria No. 2960, Artículo 8, del 24 de febrero de 2016. Creación del Comité Estratégico de Tecnologías de Información del Instituto Tecnológico de Costa Rica.</i></p> <p><i>En reunión COPA 844-2019 del 24 de octubre de 2019, se asigna el tema a la señora María Estrada Sánchez.</i></p>	
<p><b>27. PETEC 03</b></p>	
<p><i>En reunión COPA 819-2019 del 06 de junio de 2019 se recibe oficio VIE-278-2019 del 28 de mayo de 2019, donde se adjunta Propuesta sobre el replanteamiento</i></p>	

<p><i>de los alcances del Proyecto Estratégico: Fortalecimiento de la Gestión para la Atracción y Generación de Recursos (PETEC 03).</i></p> <p><i>Se asigna para análisis a los señores Luis Alexander Calvo y Freddy Araya.</i></p>	
<p><b>28. Reglamento Consejo Institucional</b></p>	
<p><i>En revisión a cargo del señor Luis Alexander Calvo Valverde.</i></p>	
<p><b>29. Propuesta Desconcentración de Competencias Mínimas</b></p>	
<p><i>La Comisión Especial para elaborar una propuesta para la gestión de los actos formales de “desconcentración por competencias mínimas...”, entregó el Informe Final, con fecha de recibido 22 de agosto 2019, adjunto al oficio SCI-765-2019.</i></p> <p><i>Este informe fue presentado al Pleno en Sesión No. 3140</i></p> <p><i>Está como tema de Agenda de COPA para la primera reunión del mes de enero 2020.</i></p>	
<p><b>30. Propuesta Estructura Programática</b></p>	
<p><i>Con el fin de conocer y contar con criterios e insumos sobre la propuesta, la Comisión dispuso solicitar la colaboración del Departamento Financiero Contable y la Oficina de Planificación Institucional, para que, en forma conjunta, elaboren una propuesta de ficha técnica usando como referencia la Guía metodológica para fortalecer el proceso de revisión y ajuste de las estructuras programáticas del presupuesto de Costa Rica en el marco de la gestión para resultados en el desarrollo.</i></p>	<p><i>SCI-463-2019</i></p> <p><i>SCI-763-2019</i></p>

<p><i>Se envió oficio SCI-463-2019 del 17 de junio de 2019 y recordatorio mediante oficio SCI-763-2019 de 21 de agosto 2019</i></p> <p><i>Se continúa a la espera de respuesta.</i></p>	
<p><b>31. Seguimiento acuerdo Sesión NO. 3133 “Ajustes en el Informe de Liquidación Presupuestaria al 31 de diciembre 2018.</b></p>	
<p><i>Se recibe información sobre los ajustes en el Informe de Liquidación Presupuestaria al 31 de diciembre de 2018” según lo solicitado en el acuerdo No. 3133, Artículo 9, y autorización del plan de amortización del déficit de ingresos generado por el no desembolso parcial del préstamo con el Banco Popular”</i></p> <p><i>En reunión COPA 851 – 2019 12 de diciembre se asigna el tema al Ing. Luis Alex Calvo Alvarado.</i></p>	<p><i>R-1321-2019,</i></p> <p><i>10 diciembre de 2019,</i></p>
<p><b>32. Consulta sobre ilegalidad en el Reglamento de Concursos de Antecedentes Internos y Externos para el personal del ITCR</b></p>	
<p><i>Mediante oficio ECS-353-2019, la Directora de la Escuela de Ciencias Sociales, alerta de una eventual ilegalidad en el Reglamento de Antecedentes Internos y Externos para el personal del ITCR y solicita la revisión y modificación de algunos artículos.</i></p> <p><i>En reunión COPA 851-2019, el señor Luis Alexander Calvo expone la propuesta y se compromete a obtener insumos de la Asesoría Legal para ampliar la información en el mes de enero 2020.</i></p>	<p><i>ECS-353-2019</i></p> <p><i>RH-1082-2019</i></p>
<p><b>33. Inconsistencias del Reglamento de Carrera Administrativa y de Apoyo a la Academia</b></p>	
<p><i>Se recibe propuesta de la Comisión de Carrera Administrativa y de Apoyo a la Academia, en el cual solicita se realice la corrección de las inconsistencias entre la versión que se encuentra publicada en la web Institucional y la Gaceta 125, a la vez se solicita que</i></p>	<p><i>CCAAA-11-2019,</i></p> <p><i>01 de noviembre de 2019</i></p>

<p><i>se publique para que sea oficial, según lo presentado en la reunión del jueves 31 de octubre.</i></p> <p><i>La Secretaría del CI procedió con la revisión correspondiente, detectándose que el acuerdo de la Sesión No. 2264, Artículo 9, del 14 de noviembre del 2002. “Reforma al Reglamento del Sistema de Escalafón de Carrera Administrativa y de Apoyo a la Academia”, no fue publicado en Gaceta en su momento, pero si fue actualizada la página Web según este acuerdo, por lo que la Secretaría procedió a solicitar a la Oficina de Asesoría Legal la publicación respectiva.</i></p> <p><i>COPA continuará con la revisión de las demás inconsistencias planteadas por esa Comisión.</i></p>	
<p><b>34. Plan Remedial Audit. Ext.- Estados Financieros y Liquidación Presup. 2018.</b></p>	
<p><i>En revisión a cargo del señor Nelson Ortega</i></p>	<p><i>R-1078-2019</i></p>
<p><b>35. Solicitud a la Administración sobre los 3 Reglamentos más urgentes de revisión.</b></p>	
<p><i>Mediante oficio R-1087-2019, se remiten los 3 Reglamentos más urgentes de revisar y actualizar, desde la perspectiva de cada Vicerrector(a), Director de Campus y Centros Académicos, en atención del acuerdo Sesión Ordinaria No. 3099.</i></p> <p><i>En COPA No. 842-2019 se dispone incorporar como futuro punto de agenda para definir estrategia de abordaje.</i></p>	<p><i>R-1078-2019</i></p>
<p><b>36. Distribución de cargas para las labores académico-administrativas</b></p>	
<p><i>En reunión COPA 823-2019, el señor Freddy Araya, presentó un análisis de los datos suministrados por la Vic. Docencia, sobre la distribución de carga académica de los profesores durante el año 2017 y el primer</i></p>	<p><i>R-1078-2019 VIDA 382 2019</i></p>

<p>semestre de 2018, así como la proporción de la jornada dedicada a los cursos y a otro tipo de actividades.</p> <p>En la reunión No. 844-2019, el señor Freddy Araya, presentó un análisis de los datos suministrados por la Vic. Docencia, con respecto al Informe distribución jornada académica e informe de asignación de tiempo académico-administrativo en las Escuelas, adjunto al VIDA-382-2019.</p> <p>Con el fin de ampliar el estudio realizado, se solicitó información sobre la forma en que se atienden las labores de apoyo a la academia (la asignada aquellas clases de puesto distintas a las de Profesor(a). SCI-1290-2019.</p> <p><i>En reunión espera de la información para continuar el análisis.</i></p>	
<p><b>37. Inventario de Reglamentos remitido por la Oficina de Planificación.</b></p>	
<p><i>Se solicitó información a la Directora Ejecutiva del CI, para verificar qué aspectos han sido corregidos e identificar los que pueden ser atendidos por la Secretaria, cuales por Asesoría Legal y en caso de ser necesario cuáles deberían ser sometidos a discusión por parte del CI.</i></p> <p><i>A cargo del señor Nelson Ortega</i></p>	<p>OPI-181-2019</p>
<p><b>38. "Análisis CTEC y PPA"</b></p>	
<p><i>En reunión COPA-828-2019, el señor Freddy Araya comentó aspectos relacionados con el acuerdo de creación del CTEC y su Reglamento.</i></p> <p><i>De acuerdo al análisis realizado, se considera conveniente solicitarle al Director del Campus San Carlos, revisar si bajo los términos de los acuerdos que tienen relación con el CTEC, existen problemas de integración del Comité Técnico y solicitarle,</i></p>	

<p><i>plantear la propuesta que corresponda, así como los impactos que tiene o ha tenido, y si puede continuar funcionando.</i></p> <p><i>Conjunto con Asuntos Académicos</i></p> <p><i>En cuando al PPA, en reunión con el Director de Agronomía están en un impasse porque viene el cambio de Director. Le preocupa que el PPA está compuesto por 5 unidades y cada una tiene un Administrador, le preocupa lo que están invirtiendo en tiempo académico para cada una. Considera importante revisar para hacer una estructuración del PPA</i></p> <p><i>Se considera importante la visita a San Carlos para tratar esos temas en espacios de Foros.</i></p> <p><i>El señor Nelson Ortega sugiere hacer una Comisión Especial para analizar el tema.</i></p>	
<p><b>39. Seguimiento al establecimiento salas de lactancia en campus y centros académicos.</b></p>	
<p><i>Se solicitó información a la Directora Ejecutiva del CI, para verificar qué aspectos han sido corregidos e identificar los que pueden ser atendidos por la Secretaria, cuales por Asesoría Legal y en caso de ser necesario cuáles deberían ser sometidos a discusión por parte del CI.</i></p> <p><i>Se recibieron los dictámenes solicitados a las diferentes Campus y Centros Académicos.</i></p> <p><i>En Revisión a cargo de la señora Ana Rosa Ruiz.</i></p>	
<p><b>40. Reformulación del Programa de Drogodependencia y alcoholismo.</b></p>	
<p><i>Se recibió VIESA-184-2019 mediante el cual remiten Propuesta para la reformulación del Programa de Drogodependencia y Alcoholismo</i></p>	<p><i>Se recibió VIESA</i></p>

*En reunión COPA 828-2019, se recibe a las encargadas del Programa para ampliar información, de acuerdo a los insumos obtenidos, se asigna el tema a la señora Miriam Brenes y al señor Carlos Bosquini para la elaboración de la propuesta de modificación y presentarla a COPA.*

*La señora Miriam Brenes elaboró un borrador de propuesta para presentarlo a COPA en el mes de enero 2020.*

**Anexo No. 5**  
**AUDIENCIAS REALIZADAS POR COPA**  
**II SEMESTRE 2019**

#	REUNION COPA	TEMA	PERSONAS INVITADAS
1	Reunión No. <b>824-2019</b> 16 de julio 2019	1. Informe Ejecución presupuestaria II Trimestre 2019	Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, Máster Silvia Watson Araya, Directora Departamento Financiero Contable, Máster José Antonio Sánchez Sanabria, Director Oficina de Planificación Institucional
		2. Presentación Modificación Presupuestaria 2-2019	
2	Reunión No. <b>826-2019</b> 24 de julio 2019	3. Análisis información sobre la solicitud de modificación de la plaza FSS002	Dr. Humberto Villalta, Vicerrector de Administración
		4. Informe de avance sobre el PETI	Ing. Sonia Mora, Ing. Luis Chavarría, Ing. Andrea Cavero y el señor Felipe Picado.
		5. Ampliación de observaciones al Plan Maestro	Dra. Virginia Carmiol Umaña
3	Reunión No. <b>827-2019</b> 31 de julio 2019	6. Presupuesto Extraordinario 2-2019	Dr. Humberto Villalta, Vicerrector de Administración, Máster Silvia Watson, Directora Departamento Financiero Contable, Máster Johnny Masís, y el MAE. José Antonio Sánchez, Director de la OPI.
4	Reunión No. <b>828-2019</b> 08 de agosto 2019	7. Presentación Estados Financieros al 30 de junio 2019	Dr. Humberto Villalta, Vicerrector de Administración, MBA Silvia Watson, Directora del Departamento Financiero Contable, MBA. Marielos Montero

		8. Informe de Convenios de Cooperación 2018.	MSc. Jorge Chaves Arce, Vicerrector de Investigación y la Dra. Floria Roa, Directora de Cooperación
5	Reunión No. 830-2019 22 de agosto 2019	9. Análisis propuesta Ajuste Liquidación Presupuestaria 2018 y definición sobre Presupuesto Extraordinario No. 2-2019	Dr. Luis Gerardo Meza Cascante
6	Reunión No. 831-2019 29 de agosto 2019	10. Análisis del tema: Programa Drogodependencia	MSc. Marisela Meoño Martín y la MSc. Victoria Piedra Monge, de la Clínica de Atención Integral de Salud
		11. Problemas de espacio en la Escuela Ciencia e Ing. Materiales	Ing. José Luis León, Ing. Oscar Chaverri
		12. Informe de Avance Observaciones Plan Maestro.	Dra. Virginia Carmiol
7	Reunión No. 832-2019 30 de agosto 2019  Reunión Conjunta COPA-CAAE	13. Programa de Semestre Propedéutico 14. Infraestructura del Centro Académico de Alajuela 15. Propuestas de renovación de plazas 16. Plan Anual Operativo 17. Anteproyecto Presupuesto 2020	Consejo de Rectoría: Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Dra. Claudia Madrizova Madrizova, Vicerrectora VIESA, B.Q Grettel Castro Portuguesez, Vicerrectora de Docencia, Ing. Jorge Chaves Arce, Vicerrector de Investigación y Extensión, Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, Dr. Oscar López Villegas, Director Campus Tecnológico Local San Carlos, Máster Ronald Bonilla Rodríguez, Director Campus Tecnológico Local San José, Ing. Jean Carlo

			Miranda Fajardo, Director Centro Académico de Limón
8	Reunión No. <b>833-2019</b> 05 de setiembre 2019	18. Anteproyecto Presupuesto 2020.	Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector Administración
		19. Requerimientos presupuestarios mínimos de la Auditoría Interna para el año 2020	
9	Reunión No. <b>835-2019</b> 05 de setiembre 2019	20. Análisis Informes Disposiciones TIC y Firma Digital	Dr. Jeff Schmidt y Dr. Freddy Ramírez
		21. Temas relacionados con CETI	Dr. Humberto Villalta, Coordinador CETI, Vicerrector de Administración, BQ. Grettel Castro Portuguez, Vicerrectora de Docencia, MAE. Ronald Bonilla, Director Campus Tecnológico San José, Dr. Roberto Cortez, Director Escuela Computación, Ing. Andrea Cavero, Directora DATIC, MAE. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la OP, Licda. Marianella Navarro, Asistente Administrativa del CETI.
10	Reunión No. <b>836-2019</b> 13 de setiembre 2019	22. Análisis Anteproyecto Presupuesto Ordinario 2020	Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración y el Máster Johnny Masis Siles, Coordinador Unidad Formulación y Presupuesto Financiero Contable
11	Reunión No. <b>837-2019</b> 19 de setiembre 2019  Reunión Conjunta COPA-CAAE	23. Propuesta Derogatoria del inciso e) del Artículo 1 del Acuerdo de la Sesión Extraordinaria No. 2974, del 30 de mayo de 2016. Modificación del Plan de	Máster Silvia Watson Araya, Directora del Departamento Financiero Contable y Máster Katthya Calderón Mora, Directora del Departamento de Aprovisionamiento

		<i>Infraestructura Institucional y autorización a la Administración para solicitar un Préstamo por 20 millones dólares para desarrollar infraestructura y equipamiento en el ITCR</i>	
12	Reunión No. <b>838-2019</b> 23 de setiembre 2019	24. <i>Presupuesto Ordinario 2020.</i>	<i>Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, Dr. Humberto Villalta Solano, el MAE. José Antonio Sánchez Sanabria y el señor Johnny Masís Siles, Licda. Ericka Quirós y la Licda. Andrea Contreras</i>
13	Reunión No. <b>840-2019</b> 03 de octubre 2019	25. <i>Consultas sobre Comunicado “Consulta a Proveedores-CCSS y Hacienda”</i>	<i>Dr. Humberto Villalta y Máster Silvia Watson y la Licda. Ruth Pérez</i>
		26. <i>Revisión de alcances del Plan de trabajo solicitado a la Administración en sesión No. 3138</i>	<i>Personas Invitadas: Ing. Luis Paulino Méndez, Dr. Humberto Villalta.</i>
14	Reunión No. <b>842-2019</b> 10 de octubre 2019	27. <i>Presentación Informe Ejecución Presupuestaria al 30 de setiembre de 2019 e informe de Modificación Presupuestaria III-2019.</i>	<i>Dr. Humberto Villalta, Vicerrector de Administración y el MAE. José Antonio Sánchez, Director de la OPI</i>
		28. <i>Presentación IGI-2018</i>	<i>Licda. Andrea Contreras, UECI, Dra. Brigita Madrizova, Vic. VIESA, Dr. Humberto Villalta, Vic. Administración, Licda. Sofía Brenes Meza, Departamento Recursos</i>

			<i>Humanos, Máster Silvia Watson Araya, Directora Depto. Financiero Contable</i>
		<i>29. Resultados del diagnóstico sobre impacto de la Reforma Procesal Laboral, por parte de BDS.</i>	<i>Consultoría DBS, Lic. Ronald Gutiérrez, Lic. Isaac Quesada Morales, Asesor Legal DBS, Dr. Humberto Villalta, Dra. Hannia Rodríguez, Máster Sofía Brenes, Máster Nelson Ramírez, Dr. Luis Gerardo Meza Cascante y el Lic. Isidro Álvarez.</i>
<b>15</b>	Reunión No. <b>843-2019</b> 17 de octubre 2019	<i>30. Plan de Acción 2019. Modelo de Excelencia en la Gestión. OPI-094-2019.</i>	<i>MBA José Antonio Sánchez, Director OPI y Licda. Andrea Contreras, Coordinadora UECL.</i>
16	Reunión No. <b>845-2019</b> 31 de octubre 2019	<i>31. Atención solicitud de audiencia Comisión Carrera Administrativa y de Apoyo Academia. Según oficio CCAA-09-2019, para exponer sobre algunas inconsistencias encontradas en el Reglamento Carrera Administrativa y de Apoyo a la Academia.</i>	<i>Personas invitadas: Sr. Bernardo Morales, Licda. Sonia Brenes Hernández, TAE. Beatriz Bonilla Ing. William Hernández y el señor Francisco Chacón Boza.</i>
		<i>32. Informe AUDI-127-2019 Sobre el procedimiento por parte de la Administración sobre las transferencias a la FEITEC, a cargo del señor Luis Alexander Calvo Valverde..</i>	<i>Personas Invitadas: Dr. Humberto Villalta, Vic. Administración, Lic. Isidro Alvarez, Auditor Interno, Licda. Adriana Rodríguez, Licda. Maricel Araya y el señor Carlos Boschini como Rep. de la FEITEC.</i>

		33. <i>Improbación del Presupuesto Extraordinario 2-2019</i>	<i>Personas invitadas: Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, Máster Silvia Watson Araya, y el Lic. Johnny Masis Siles.</i>
17	Reunión No. <b>846-2019</b> 07 de noviembre 2019	34. <i>Presentación de Informe de alcances de la congruencia entre Presupuesto y Contabilidad al mes de setiembre 2019.</i>	<i>Personas Invitadas: Dr. Humberto Villalta, MAE. Silvia Watson, Directora Financiero Contable y MAE. Johnny Masis, Coordinador Unidad de Análisis y Presupuesto.</i>
		35. <i>Informe de avance Plan Maestro</i>	<i>Dra. Virginia Carmiol Umaña</i>
18	Reunión No. <b>847-2019</b> 15 de noviembre 2019	36. <i>Acciones complementarias Aprobación Presupuesto Ext. 2-2019 por parte CGR (R-1250-2019)</i>	<i>Dr. Humberto Villalta, Vicerrector de Administración y el MAE. Johnny Masis Siles, Financiero Contable</i>
19	Reunión No. <b>848-2019</b> 21 de noviembre 2019	37. <i>Plazas Fondos del Sistema – Tec Digital: Audiencia Q. Grettel Castro, Vicerrectora de Docencia, TD. Agustín Francesa, Director TEC Digital y los Coordinadores de Área</i>	<i>Q. Grettel Castro Portuguez, Vicerrectora de Docencia Ing. Agustín Francesa, Coordinador de la Unidad TEC Digital, al Ing. Luis Carlos Guzmán Arias, del Área de Comunicación Visual y al Lic. Pedro Leiva Chinchilla, del Área de Desarrollo del TEC-Digital.</i>
		38. <i>Acciones complementarias a la aprobación parcial del Presupuesto Extraordinario 2-2019 por parte de la Contraloría General de la República</i>	<i>Dr. Humberto Villalta, Vicerrector de Administración</i>

20	Reunión No. <b>849-2019</b> 27 de noviembre 2019	39. <i>Traslado del Centro Académico Alajuela al Centro Comercial Plaza Real</i>	<i>Dr. Roberto Pereira, Director Centro Académico Alajuela (Por video conferencia)</i>
21	Reunión No. <b>850-2019</b> 02 de diciembre 2019	40. <i>Informes sobre condicionamiento de la plaza FS0134, Profesional en Administración, destacada en la Rectoría para apoyar proyectos especiales. (R-1300-2019)</i>	<i>Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector. 9:00 am</i>
		41. <i>Información complementaria para la aprobación del Plan Remedial de la Auditoría Externa 2018 (R-1274-2019 y DATIC-731-2019)</i>	<i>Dr. Humberto Villalta, Coordinador del CETI y la Licda. Marisol Ramírez, Vic. Administración</i>
22	Reunión No. <b>851-2019</b> 12 de diciembre 2019	42. <i>Proyecto Estratégico Tecnologías Información (PETI)</i>	<i>Ing. Sonia Mora, Ing. Andrea Cavero, Directora DATIC, Ing. Luis Chavarría, Sr. Luis Felipe Picado Valverde, de ATI.</i>

***Máster Ana Rosa Ruiz Fernández, Coordinadora a.i.  
 Comisión Planificación y Administración***