

*Instituto Tecnológico de Costa Rica
Consejo Institucional*

COMISIÓN PERMANENTE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Informe de Labores II Semestre 2020

Integrantes

**MAE. Nelson Ortega Jiménez
MSc. Ana Rosa Ruiz Fernández
Máster María Estrada Sánchez
Dr. Freddy Araya Rodríguez
MSO. Miriam Brenes Cerdas
Ing. Luis A. Calvo Valverde
Dr. Rony Rodríguez Barquero
Sr. Alcides Sánchez Salazar**

Diciembre de 2020

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	3
RESUMEN EJECUTIVO	4
PLANIFICACIÓN, USO EFICIENTE DE RECURSOS Y EFICIENCIA INSTITUCIONAL.....	4
FUNCIONES Y TEMAS ATENDIDOS.....	4
ORGANIZACIÓN DE LA COMISIÓN DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN.....	6
TEMAS DICTAMINADOS POR LA COMISION DE PLANIFICACION Y EL RESPECTIVO ACUERDO	7
ACUERDOS DEL CONSEJO INSTITUCIONAL SEGÚN LAS POLÍTICAS GENERALES DEL ITCR	7
ACUERDOS DEL CONSEJO INSTITUCIONAL POR TEMA	8
TEMAS EN ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO DE LA COMISIÓN.....	9
CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y TRAMITADA.....	12
AUDIENCIAS CON LA ADMINISTRACIÓN Y LA COMUNIDAD INSTITUCIONAL	12
CONCLUSIONES, RIESGOS Y OPORTUNIDADES	13
ANEXOS	1
ANEXO No. 1.....	1
ACUERDOS TRAMITADOS POR COPA	1
ANEXO No. 2.....	13
TEMAS EN ANÁLISIS DE COPA.....	13
ANEXO No. 3.....	33
CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ATENDIDA POR COPA	33
ANEXO No. 4.....	1
CORRESPONDENCIA ENVIADA POR COPA.....	1
ANEXO No. 5.....	32
AUDIENCIAS REALIZADAS POR COPA	32
II SEMESTRE 2020	32

INTRODUCCIÓN

En cumplimiento de los Artículos 17 y 19 del Reglamento del Consejo Institucional, se presenta a continuación el Informe de Labores de la Comisión Permanente de Planificación y Administración, correspondiente al I Semestre de 2020.

En concordancia con el Artículo 21 del Reglamento Institucional, los temas de mayor relevancia y en los que se invierte más tiempo de trabajo en esta Comisión fueron los de planificación, presupuesto y sostenibilidad futura de la Institución.

Se detalla en este documento el estado de los temas fundamentales para la planificación y la administración de la Institución, así como su ejecución y evaluación.

Además, este documento expone las conclusiones y riesgos que se visualizan desde el trabajo desarrollado por la Comisión y que la Institución está obligada a atender como instancia pública.

RESUMEN EJECUTIVO

Planificación, uso eficiente de recursos y actualización de la normativa

Los temas centrales de esta Comisión durante el segundo semestre de 2020 fueron la planificación, la asignación pertinente del presupuesto y la actualización de la normativa. Temas de relevancia a la luz de las condiciones económicas, políticas y sociales del país y en particular, del uso estratégico y eficiente de los recursos aportados para el financiamiento de la educación pública.

El análisis y toma de decisiones se basó promoviendo comunicación efectiva a partir de la consulta a los entes técnicos, las audiencias con la Administración y personas integrantes de la Comunidad Institucional, las Sesiones del Consejo Institucional transmitidas públicamente y las consultas a la Auditoría Interna.

A pesar de la comunicación constante y los avances logrados, persiste la necesidad de propiciar esfuerzos en la generación de conocimiento y habilidades de las diferentes áreas involucradas, especialmente en los procesos de planificación y gestión, que permitan a la Institución alcanzar mayores niveles de eficiencia en el uso de los recursos institucionales y de su quehacer académico, administrativo y estudiantil.

Funciones y temas atendidos

El Reglamento del Consejo Institucional establece como funciones de la Comisión de Planificación y Administración, las siguientes:

“ ...

1. Los Planes de corto, mediano y largo plazo del Instituto, en lo que respecta a formulación, modificaciones y evaluaciones. Dentro de esta planificación se incluye las tecnologías de información.
2. Las propuestas sobre asuntos de planificación institucional.
3. La creación, modificación y eliminación de plazas.

4. Las propuestas de creación, modificación, traslado o eliminación de cualquier instancia en el ámbito de su competencia.
5. Las licitaciones públicas según lo estipulado en la normativa existente.
6. Los convenios con instituciones y organismos públicos o privados, nacionales o extranjeros que le corresponda, según lo estipulado en el reglamento respectivo.
7. Las propuestas de Enajenación o Venta de Bienes del Instituto.
8. Los fondos provenientes de convenios, donaciones y otras formas de ingresos no contemplados en el artículo 132 del Estatuto Orgánico.
9. Otros asuntos que le sean asignados por el Consejo Institucional.”

Durante el segundo semestre de 2020 se tramitó un total de 70 acuerdos, (Detalle en [Anexo No. 1](#)) relacionados con las funciones indicadas anteriormente.

De los 70 acuerdos adoptados, producto de las propuestas generadas en la atención de las funciones propias de las Comisión, 42 de ellos, es decir el 60%, atienden temas relacionados con la política general 16 que tiene relación la ejecución de los recursos asignados a la Institución de manera oportuna, eficiente, racional y transparente, lo que es relevante dado que fueron acuerdos tendientes a procurar la operación de la Institución de la manera más adecuada dentro del contexto económico del país.

La búsqueda de que los procesos institucionales se desarrollarán con excelencia, sustentados en la evaluación continua que involucre a los usuarios directos fue la política que orientaron una cantidad relevante de propuestas, dado que en atención de las Políticas Generales No. 15, se tramitaron 32 acuerdos.

La inversión de tiempo y esfuerzos de la Comisión en estos temas son importantes, dada la relevancia de fortalecer el proceso de planificación institucional con el fin de que sea más estratégico y garantice una sostenibilidad en la Institución. Se reitera la necesidad de alcanzar el diseño y normalización de un proceso de

planificación ágil, flexible, en el que toda la comunidad se comprometa y que permita obtener insumos para apoyar el proceso de toma de decisiones. Respecto a este tema, se vislumbra la posibilidad de obtener resultados concretos en cuanto al modelo de la planificación en la Institución para el año 2021, visto el avance en el modelo de planificación y la estructura programática sobre la que se formularon las metas y asignará el presupuesto en el 2021.

Organización de la Comisión de Planificación y Administración

Las personas que integraron la Comisión denominada COPA durante este semestre son:

- MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador
- MSc. Ana Rosa Ruiz Fernández
- Dr. Freddy Araya Rodríguez (hasta el 30/09/2020)
- MSO. Miriam Brenes Cerdas
- Ing. Luis A. Calvo Valverde
- Máster María Estrada Sánchez
- Dr. Rony Rodríguez Barquero (a partir del 10/12/2020)
- Bach. Alcides Sánchez Salazar

La MAE. Maritza Agüero González quien apoya a la Comisión en el análisis, elaboración de dictámenes y propuestas de los asuntos delegados por la Comisión.

Además se contó con el importante apoyo de la señora Victoria Varela López, parte del staff de la Secretaría del Consejo Institucional, quien desarrolló de forma importante actividades relacionadas con la búsqueda de la información para la elaboración de las propuestas, elaboración de las minutas y temas propios del apoyo Secretarial.

Se realizaron 27 reuniones, ordinariamente los jueves de 8:00 a.m. a 12:00 mediodía, sin embargo en algunas ocasiones fue necesario extenderlas durante todo el día, además de las reuniones extraordinarias cuando fue necesario atender asuntos prioritarios.

TEMAS DICTAMINADOS POR LA COMISION DE PLANIFICACION Y EL RESPECTIVO ACUERDO

Acuerdos del Consejo Institucional según las políticas generales del ITCR

Una de las funciones del Consejo Institucional es la fiscalización de las políticas generales y la Comisión de Planificación y Administración ha asumido esta tarea procurando que los acuerdos y acciones giren alrededor de esta obligación.

La Comisión elevó 70 propuestas al Consejo Institucional. Cada uno de estos acuerdos aplican distintas políticas generales, algunos varias de ellas, la aplicación de las políticas se observa en el cuadro siguiente.

**Cantidad de acuerdos tramitados por COPA
según la Política general del ITCR aplicada
II Semestre 2020
-base 70 acuerdos-**

Número de la Política general	Cantidad de acuerdos que la aplican	Porcentaje con respecto al total de acuerdos
Política 1	5	7,1%
Política 2	15	21,4%
Política 4	8	11,4%
Política 7	1	1,4%
Política 13	1	1,4%
Política 15	32	45,7%
Política 16	42	60,0%
Política 17	1	1,4%
Política 19	1	1,4%

Tal y como se detalló en el apartado anterior, el desarrollo de los procesos institucionales con excelencia, la asignación de los recursos presupuestarios necesarios, así como el control de la ejecución física y financiera eficiente y oportuna abarcan las temáticas abordadas por la Comisión, con el objetivo de lograr un

desarrollo exitoso de los programas académicos, vida estudiantil y apoyo a la academia.

Acuerdos del Consejo Institucional por tema

Los acuerdos elaborados y aprobados por el Consejo Institucional se concentraron en tres temas principalmente. En primer lugar, el tema de planificación y gestión financiera conllevó a 18 acuerdos, los cuales representan un 33% con respecto al total.

En segundo lugar, las propuestas tendientes a mejorar los procesos que representó un 25% de los acuerdos y la atención de la gestión de plazas, llevó a elevar 8 propuestas, que representan un 15.

Con respecto al primer tema, la posición de la Comisión se mantiene, al ver en la ejecución de estas actividades no solo la responsabilidad de tramitar documentos a la Contraloría General de la República, sino en tomar una posición activa, en conjunto con la Rectoría, que permita contar con proyecciones futuras y estrategias en atracción y ejecución de los fondos disponibles. Esto unido a un análisis de todo el proceso de planificación institucional dentro del cual, se analizó en conjunto con la Comisión de Estatuto el significado y posicionamiento de las políticas específicas con una función orientadora pertinente y eficaz.

En cuanto al segundo tema atendido se trabajó, principalmente en la implementación y ajustes relacionados con las políticas contables y la aplicación de las NIC-SP en la Institución, así como en el seguimiento a la implementación del Modelo de Gestión del Talento Humano.

El resumen de los acuerdos por tema puede observarse en tabla incluida a continuación, de igual forma se adjunta el detalle de cada uno de los acuerdos y la respectiva sesión en la que fue tomado en el [Anexo No. 1](#).

**Cantidad de acuerdos tramitados según tema
II Semestre 2020**

Tema	Cantidad de acuerdos	Porcentaje
Planificación y gestión financiera	22	31%
Mejora de procesos	4	6%
Gestión de plazas	18	26%
Actualización de normativa	15	21%
Trámites	11	16%
Total de acuerdos	70	100%

TEMAS EN ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO DE LA COMISIÓN

La Comisión de Planificación y Administración se reúne todas las semanas y cada persona integrante o varios ha asumido uno o diferentes temas para su análisis y presentación a la Comisión.

Al cierre de diciembre de 2020, se tiene un total de 32 temas en análisis en COPA. Cada uno de estos temas, requiere reuniones adicionales por parte de las personas integrantes de la Comisión y en especial, con las instancias y personas involucradas.

A continuación, se detallan los temas sujetos de análisis, de igual manera se presenta una descripción más amplia y las referencias respectivas en el [Anexo No. 2](#).

**Detalle de temas en análisis y seguimiento por parte de la
Comisión de planificación y administración
Al 18 de diciembre de 2020**

Ajustes en normativa
1. Reglamento del Proceso de planificación institucional
2. Reglamento Carrera Administrativa y de Apoyo a la Academia
3. Reglamento Vacaciones y tiempo acumulado del personal del ITCR
4. Reglamento Recuperación Préstamos Estudiantiles
5. Modificación de varios artículos del Reglamento Garantías y Caucciones
6. Reglamento Marcas Institucionales
7. Reglamento Restricción Uso del Plástico
8. Reforma Integral del Reglamento de Becas Personal ITCR
9. Interpretación auténtica del contenido del artículo 33, inciso e, del Reglamento de Becas para el personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica.
10. Modificación Artículo 40 del Reglamento Becas
11. Modificación Artículo 10 del Reglamento contra el Acoso Laboral en ITCR.
12. Modificación Artículos del Reglamento Teletrabajo relacionados al teletrabajo extranjero.
13. Propuesta de Modificación del Artículo 7 del Reglamento de Teletrabajo.
14. Propuesta de modificación del acuerdo S. 2678, Artículo 9. Relacionado con la propuesta Reglamento de organización y funciones
Mejoras en procesos
15. Plan de acción Becas
16. Plan de acción para determinar la viabilidad de la implementación de un modelo de rangos pago Derechos Estudio
17. Automatización de las modificaciones presupuestarias (Seguimiento)

18. Revisión Resultados del IGI (Seguimiento)
19. Proyecto Modelo Gestión Talento Humano (Seguimiento)
20. Informe sobre situación vehicular y plan de reposición de vehículos en el TEC.
21. Seguimiento al establecimiento salas de lactancia en campus y centros académicos

Gestión financiera y planificación

22. "Solicitud para dar por concluido el Plan Estratégico 2017-2021"

Informes Auditoría Interna

23. AUDI-AD-006-2018 Estado convenios permiso uso instalaciones ITCR ASETEC

24. Seguimiento recomendación 4.1.1 AUDI-F-004-2017 "Evaluación de la estructura administrativa del Programa de Regionalización Interuniversitaria"

Atención acuerdos de la AIR

25. Atención de Informe Comisión Especial desconcentración por competencias mínimas.

26. Definición de Estructura Programática (II Fase)

27. Solicitud Resultados de Proyecto y los alcances del Plan Piloto para que los órganos colegiados puedan sesionar mediante la utilización de videoconferencia

28. Ajuste normativa estructura de campus tecnológicos y centros académicos

Atención Planes Remediales

29. Plan Remedial Integral, en las áreas cubiertas por las Auditorías Externas de los años 2015, 2016 y 2017

30. Inventario de Reglamentos - Actualización de normativa

31. Definición de mecanismo de revisión de normativa (Plan piloto)

Tecnologías de Información y Comunicación

32. Temas en TI

- PETI

<ul style="list-style-type: none">• Seguimiento No. 1 Plan Remedial de la Auditoría Externa, 2015, 2016 y 2017 en TI. VAD-158-2019
<ul style="list-style-type: none">• Disposiciones generales de TICS y las Disposiciones para el uso de firma digital en el ITCR
<ul style="list-style-type: none">• Propuesta de modificación de funciones del CETI, aprobadas en Sesión Ordinaria No. 2960, Artículo 8, del 24 de febrero de 2016. Creación del Comité Estratégico de Tecnologías de Información del Instituto Tecnológico de Costa Rica
<ul style="list-style-type: none">• Propuesta Reglamento de Uso del Correo Electrónico del Instituto Tecnológico de Costa Rica
<ul style="list-style-type: none">• Creación Unidades del DATIC

CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y TRAMITADA

Durante este semestre, la Comisión recibió un total de 212 oficios, los cuales se resumen en detalle presentado en el [Anexo No. 3](#). Al respecto se estima conveniente indicar que este apartado se refleja, dado el alto volumen de documentos que semanalmente son recibidos, analizados y tramitados como parte del trabajo de la Comisión.

En el mismo sentido, resultado del trabajo realizado y con el objetivo de solicitar información adicional, dar seguimiento a los asuntos en trámite y comunicar los avances sobre las temáticas de la Comisión se ha remitido, durante este semestre, un total de 112 memorandos, los cuales se detallan en el [Anexo No. 4](#)

AUDIENCIAS CON LA ADMINISTRACIÓN Y LA COMUNIDAD INSTITUCIONAL

Las acciones de COPA son consultadas no solo a la Administración sino también a la Comunidad Institucional.

En este sentido, se reporta un total de 12 audiencias durante el II Semestre de 2020, de las cuales el 67% estuvieron relacionadas con la planificación y la gestión financiera del ITCR.

**Audiencias otorgadas en las sesiones de la Comisión
por tema abordado
II Semestre de 2020**

Tema	Cantidad de audiencias	Porcentaje
Planificación y gestión financiera	8	67%
Mejora de procesos	3	25%
Gestión de plazas	1	8%
Total de acuerdos	12	100%

En segundo lugar, fue relevante para la Comisión mantener comunicación directa en el abordaje de temas relacionados con la mejora de procesos, especialmente en el tema de gestión de las tecnologías de información

El detalle con las fechas, personas invitadas y temáticas abordadas puede ser revisado en el [Anexo No. 5](#).

CONCLUSIONES, RIESGOS Y OPORTUNIDADES

En cuanto a su relación con las políticas generales del ITCR:

Un 60% de los acuerdos promovidos por la Comisión de Planificación y Administración estuvieron relacionados con la política general No. 16, la cual orienta el accionar institucional hacia la ejecución de los recursos asignados de manera oportuna, eficiente, racional y transparente.

El segundo aspecto sobre el que se trabajó en forma importante, en un 45% de los acuerdos, observa la aplicación de la política general No. 15, misma que señala que “Los procesos institucionales se desarrollarán con excelencia, sustentados en la evaluación continua que involucre a los usuarios directos”.

Como parte medular de la naturaleza de la Comisión, dentro de los esfuerzos realizados en mejorar la planificación y la gestión financiera, 23 de las propuestas planteadas estaban directamente relacionadas con las políticas generales No. 2 y No. 4, las cuales refieren a destinar los recursos presupuestarios necesarios para la planificación, ejecución, control y evaluación exitosa de los programas académicos, vida estudiantil y apoyo a la academia acorde con los ejes de conocimiento estratégicos, y a la planificación y ejecución de los procesos académicos, vida estudiantil y apoyo a la academia orientados a favorecer el impacto positivo sobre la salud integral y el ambiente.

De los acuerdos promovido desde esta Comisión, se destaca por su relevancia la aprobación de la estructura programática que plantea el reto de planificar y asignar los recursos a partir de los resultados que se esperan de la Institución por parte de la sociedad costarricense y que a la vez permite una visualización de la planificación y asignación de recursos en cada uno de los Campus y centros académicos.

En términos de temas atendidos, la distribución del trabajo se realizó apoyando la planificación y la gestión financiera, la actualización de la normativa y la gestión de plazas, este último un tema que debe ser analizado con profundidad para lograr proceso más eficientes y con menos burocracia, sin que conlleve un debilitamiento de los sistemas de control.

En cuanto a la correspondencia que se recibe, la mayoría es dirigida a la Comisión de Planificación y Administración, durante este semestre, se recibió un total de 212 de oficios y fue necesario emitir un total de 112 memorandos como parte del quehacer de la Comisión, como mecanismo formal para la recopilación de insumos requeridos en el análisis y seguimiento de los temas encomendados.

Con relación a las audiencias, la relación de comunicación fue directa con la Comunidad, lo que se considera algo de importancia, durante este semestre 8 de ellas fueron realizadas para atender asuntos de planificación y gestión financiera, principalmente con la Vicerrectoría de Administración y la Oficina de Planificación Institucional.

En cuanto a los riesgos a identificar en esta función dentro del Consejo Institucional

La Comisión reitera lo señalando en informes anteriores, mismos que se detallan a continuación:

1. A pesar de algunas señales de avance, es preciso reiterar que el proceso de planificación debe mejorar con el fin de que se asuma con más compromiso en todos los niveles decisorios, tácticos y operativos. Este es un asunto prioritario, ante los efectos de la regla fiscal y la evolución de los ingresos institucionales, por lo que se torna urgente una planificación sustentada en metas claras, medibles y alcanzables que permitan el logro de los objetivos estratégicos y las políticas generales y específicas.

La Oficina de Planificación Institucional tiene un rol técnico y especializado que debe seguirse fortalecer, sobre todo en un rol de guía o asesoría que permita que todas las entidades, las cuales deben demostrar un mayor compromiso con la planificación, puedan asumir satisfactoriamente su responsabilidad en la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación eficaz y eficiente.

La Comisión reitera su compromiso y apoyo permanente a la Rectoría, en su rol de liderazgo, con la Oficina de Planificación Institucional en apoyo a su rol técnico y con la Comunidad en la búsqueda de que además el proceso sea ágil, flexible y se conviertan los esfuerzos en instrumentos de apoyo a la gestión institucional.

2. Se mantiene el riesgo asociado con la gestión de las tecnologías de información, tema de gran complejidad, que ha avanza muy lentamente. Actualmente se está a la espera de los resultados de la Comisión Especial que se formó para la evaluación de esta temática.
3. Los cambios económicos a nivel país evidencia una afectación directa a la asignación del FEES y a las iniciativas de creación de nuevos centros académicos. Este riesgo debe gestionarse en forma intensiva para procurar la menor afectación en la planificación realizada en el TEC, se agrega a este panorama la posible aplicación de la Regla Fiscal introducida en la Ley 9635, misma que como se ha mencionado afectará la operación normal de la Institución.
4. El riesgo de la sostenibilidad económica a largo plazo. Es necesario concretar la actualización de los modelos que permitan evidenciar los niveles de riesgo

existentes con respecto a la sostenibilidad económica de la Institución, los esfuerzos realizados por procurar esta sostenibilidad han sido producto a coyunturas externas y no a decisiones de tipo estructural que den garantía y confianza en la planificación de mediano y largo plazo de la Institución. Se señala nuevamente, a la Rectoría, de la necesidad de una estrategia para la atracción de fondos.

5. El volumen de trabajo que deben atender las personas integrantes del Consejo Institucional es una limitación no solo para abordar los aspectos estratégicos de la Institución sino también para poder tener una mayor interacción con la comunidad. De igual manera el exceso de asuntos con respecto a la capacidad de atenderlos provoca retrasos en la atención de estos, por lo que se visualiza la necesidad de buscar soluciones a este aspecto, de modo que se cuente con más tiempo por parte de los miembros del Consejo o se cuente con mayor personal de apoyo en dictamen de estos asuntos, así como el apoyo de la Rectoría y Administración en general, en cuanto a trasladar las propuestas debidamente fundamentadas, sustentadas técnicamente y completas en los respaldos documentales requeridos, de modo que el tiempo requerido para su atención pueda disminuirse.

Se siguen visualizando oportunidades para la Institución asociadas con mejoramiento de los procesos, gestión del conocimiento y la utilización de tecnologías de información que abran la posibilidad de efectuar las actividades en forma más ágil y eficiente, estos elementos representan aspectos cualitativos y cuantitativos que la Institución requiere.

Anexos

Anexo No. 1 ACUERDOS TRAMITADOS POR COPA II SEMESTRE 2020

SESION	NOMBRE	POLÍTICAS GENERALES
1. Sesión Ordinaria No. 3178, Artículo 16, del 01 de julio de 2020. .	Modificación temporal de la plaza CF2543 Profesional en Administración, adscrita a la Oficina de Planificación Institucional, para ser utilizada en el puesto de Profesional en Ingeniería o Arquitectura por la Oficina de Planificación Institucional	16
2. Sesión Ordinaria No. 3154, Artículo 8, del 29 de enero de 2020.	Sesión Ordinaria No. 3178, Artículo 17, del 01 de julio de 2020. Modificación del acuerdo de la Sesión No. 3164, Artículo 9, del 01 de abril 2020, donde se autoriza que los órganos colegiados, bajo la jerarquía del Consejo Institucional, y el propio Consejo Institucional, puedan sesionar con el empleo de la telepresencia; consistente en la reforma del punto c. del inciso c) que reza "No se pueden hacer votaciones secretas en esta forma de sesionar"	15, 16
3. Sesión Ordinaria No. 3179, Artículo 7, del 15 de julio de 2020.	Modificación del Artículo 5 del Reglamento para la Elaboración, Aprobación y Modificación de los Cronogramas Institucionales, consistente en la incorporación de un párrafo adicional, que permita el uso de un calendario alternativo para la formulación y aprobación interna ante situaciones de fuerza mayor que impidan su cumplimiento	15
4. Sesión Ordinaria No. 3179, Artículo 8, del 15 de julio de 2020.	Conformación de una Comisión especial de evaluación del estado de las Tecnologías de Información (TIC) en el Instituto Tecnológico de Costa Rica	2, 4, 15, 16
5. Sesión Ordinaria No. 3179, Artículo	Informe de Ejecución Presupuestaria al 30 de junio 2020, e Informe de Modificación Presupuestaria 2-2020	16

SESION	NOMBRE	POLÍTICAS GENERALES
13, del 15 de julio de 2020.		
6. Sesión Ordinaria No. 3180, Artículo 9, del 22 de julio de 2020.	Cronograma alternativo para las actividades pendientes en la etapa de formulación y aprobación interna del Plan Anual Operativo y Presupuesto Ordinario 2021	15
7. Sesión Ordinaria No. 3180, Artículo 10, del 22 de julio de 2020.	Levantamiento del condicionamiento de uso de la plaza FSAL024 puesto de Asistente de Administración 2, categoría 10, adscrita al Centro Académico de Alajuela y modificación temporal y parcial de sus características, con el fin de ser utilizada en 20% de jornada del 22 de julio al 31 de diciembre de 2020, por el Área Académica del Doctorado en Ciencias Naturales para el Desarrollo (DOCINADE).	16
8. Sesión Ordinaria No. 3180, Artículo 11, del 22 de julio de 2020.	Modificación temporal y parcial de la plaza CF0384 puesto Oficial de Seguridad 1, categoría 7, adscrita a la Dirección del Campus Tecnológico Local San José, para ser utilizada en 50% en el puesto Conserje, categoría 4, del 22 de julio al 31 de diciembre de 2020	16
9. Sesión Ordinaria No. 3180, Artículo 12, del 22 de julio de 2020.	Modificación de la plaza FSBM0028 Profesional en Administración, categoría 23, jornada 100%, en cuanto a funciones y codificación, para ser utilizada por la Vicerrectoría de Docencia del 22 de julio al 31 de diciembre de 2020	16
10. Sesión Ordinaria No. 3180, Artículo 13, del 22 de julio de 2020.	Modificación de la plaza FSBM006 Profesional en Administración, categoría 23, jornada 100%, en cuanto a funciones y codificación, para ser utilizada por el Departamento de Gestión de Talento Humano, del 22 de julio al 31 de diciembre de 2020	16
11. Sesión Ordinaria No. 3182, Artículo	Estados Financieros al 30 de junio 2020	15, 16

SESION	NOMBRE	POLÍTICAS GENERALES
8, del 29 de julio de 2020.		
12. Sesión Ordinaria No. 3182, Artículo 10, del 29 de julio de 2020.	Informe de la Evaluación del Plan Anual Operativo al 30 de junio 2020	15, 16
13. Sesión Ordinaria No. 3182, Artículo 11, del 29 de julio de 2020.	Dispensa del porcentaje mínimo requerido de cumplimiento del compromiso laboral con la Institución, establecido en el Artículo 10 del Reglamento de Licencias con Goce y sin Goce de Salario y otorgamiento de licencia sin goce de salario por 51% a partir del 03 de agosto 2020 hasta el 30 de junio 2024, al funcionario Esteban Meneses Rojas, profesor de la Escuela de Ingeniería en Computación	15
14. Sesión Ordinaria No. 3182, Artículo 12, del 29 de julio de 2020.	Reforma a los artículos 8, 9 y 10 del “Reglamento de licencias con goce y sin goce de salario”	15
15. Sesión Ordinaria No. 3182, Artículo 13, del 29 de julio de 2020.	Modificación temporal y parcial de la plaza FS0134 puesto Profesional en Administración, categoría 23, para ser utilizada en 50% en el puesto Profesional en Asesoría Legal, categoría 23, del 22 de julio al 31 de diciembre de 2020	16
16. Sesión Ordinaria No. 3182, Artículo 14, del 29 de julio de 2020.	Solicitud al señor Rector para que presente los ajustes reglamentarios requeridos en la Institución, a la luz del contenido de la “Directriz general para el uso de las instalaciones y préstamo de activos institucionales del Instituto Tecnológico de Costa Rica”	4, 7
17. Sesión Ordinaria No. 3183, Artículo 11, del 05 de agosto de 2020.	Modelo de Planificación y solicitud de presentación de la propuesta de reforma del Reglamento del Proceso de Planificación Institucional del Instituto Tecnológico de Costa Rica	2, 4, 15

SESION	NOMBRE	POLÍTICAS GENERALES
18. Sesión Ordinaria No. 3184, Artículo 10, del 12 de agosto de 2020.	Aprobación Acta constitutiva del proyecto y plan de trabajo de la Comisión Especial de evaluación del estado de las Tecnologías de Información(TIC)en el Instituto Tecnológico de Costa Rica	2, 4, 15, 16
19. Sesión Ordinaria No. 3184, Artículo 11, del 12 de agosto de 2020.	Plan remedial para atender los hallazgos de la Auditoría Externa 2019, en las áreas de Estados Financieros y Liquidación Presupuestaria	15
20. Sesión Ordinaria No. 3184, Artículo 13, del 12 de agosto de 2020.	Reforma del Reglamento para la Aplicación de Modificaciones Presupuestaria en el ITCR, para modificar el significado la definición de Fondos Especifico	15
21. Sesión Ordinaria No. 3186, Artículo 9, del 19 de agosto de 2020.	Modificación de los incisos a. y c. del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3140, Artículo 10, del 02 de octubre de 2019, referido al Plan de acción para la implementación del Sistema Integrado de Compras Públicas (SICOP) en el Instituto Tecnológico de Costa Rica	15, 16
22. Sesión Ordinaria No. 3186, Artículo 10, del 19 de agosto de 2020.	Propuesta sobre la estructura programática, que responda a la nueva organización de Campus Tecnológicos y de Centros Académicos	1, 2, 4, 15, 16
23. Sesión Ordinaria No. 3186, Artículo 11, del 19 de agosto de 2020.	Creación de una plaza temporal de Profesional en Administración, categoría 23, del 25 de agosto al 31 de diciembre de 2020 para la atención del Transitorio VI del Reglamento contra el Acoso Laboral en el Instituto Tecnológico de Costa Rica, a partir de los recursos asignados a las plazas CT0259, CT0260, CT0261, CT0262, CT0263, CT0264, CT0265, CT0266.	2, 19
24. Sesión Ordinaria No. 3186, Artículo 12, del 19 de agosto de 2020.	Modificación del Transitorio III del Reglamento contra el Acoso Laboral en el Instituto Tecnológico de Costa Rica, consistente en la ampliación del plazo otorgado a la Oficina de	15

SESION	NOMBRE	POLÍTICAS GENERALES
	Planificación Institucional para concretar el estudio para la creación de la Unidad Especializada de Investigación contra el Acoso Laboral (UEIAL)	
25. Sesión Ordinaria No. 3187, Artículo 13, del 26 de agosto de 2020.	Plan de Trabajo de la Comisión Institucional de Salud Integral (CISI), en atención al acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3159, artículo 16, inciso c, del 26 de febrero de 2020	4
26. Sesión Ordinaria No. 3187, Artículo 14, del 26 de agosto de 2020	Ampliación del plazo fijado en el Plan Remedial para atender el Hallazgo No. 3 de la Auditoría Externa 2018, en el área relacionada a Estados Financieros	15
27. Sesión Ordinaria No. 3188, Artículo 9, del 02 de setiembre de 2020.	Uso de los recursos de proyectos condicionados e incorporados en el Presupuesto Extraordinario No. 02-2020, según Sesión Ordinaria No. 3161, artículo 8, inciso d, del 11 de marzo de 2020	16
28. Sesión Ordinaria No. 3189, Artículo 8, del 09 de setiembre de 2020.	Asignación de recursos presupuestarios a la Auditoría Interna, para el año 2021	2
29. Sesión Ordinaria No. 3190, Artículo 8, del 16 de setiembre de 2020.	Modificación de los artículos 72 al 77 del Reglamento del Consejo Institucional del Instituto Tecnológico de Costa Rica	15
30. Sesión Ordinaria No. 3190, Artículo 9, del 16 de setiembre de 2020.	Asignación presupuestaria para la transferencia corriente a la Federación de Estudiantes del ITCR (FEITEC) para el ejercicio 2021	2
31. Sesión Ordinaria No. 3190, Artículo 10, del 16 de setiembre de 2020.	Modificación del inciso 7.2 del artículo 7 de las Disposiciones para la atención, por parte del Instituto Tecnológico de Costa Rica, de los Informes de Auditoría Interna,	15

SESION	NOMBRE	POLÍTICAS GENERALES
	Externa y de la Contraloría General de la República	
32. Sesión Ordinaria No. 3190, Artículo 11, del 16 de setiembre de 2020.	Reformulación del Plan Anual Operativo 2020	2, 16
33. Sesión Ordinaria No. 3191, Artículo 9, del 23 de setiembre de 2020.	Levantamiento de condicionamiento de la plaza FSAL024 puesto Asistente de Administración 2, categoría 10, adscrita al Centro Académico de Alajuela, con el fin de que pueda ser utilizada en 50% de jornada por el Departamento Financiero Contable, del 23 de setiembre al 31 de diciembre de 2020	16
34. Sesión Ordinaria No. 3191, Artículo 10, del 23 de setiembre de 2020.	Ampliación de los plazos fijados en el Plan Remedial Integral para atender las recomendaciones de las Auditorías Externas 2015, 2016 y 2017	15, 16
35. Sesión Ordinaria No. 3191, Artículo 11, del 23 de setiembre de 2020.	Modificación del Artículo 34 del Reglamento del Consejo Institucional del Instituto Tecnológico de Costa Rica y definición del día de sesiones ordinarias para el periodo comprendido entre noviembre y diciembre del 2020	15
36. Sesión Ordinaria No. 3191, Artículo 12, del 23 de setiembre de 2020.	Modificación de los artículos 67, 68 y 69 del Reglamento del Consejo Institucional del Instituto Tecnológico de Costa Rica	15
37. Sesión Ordinaria No. 3191, Artículo 13, del 23 de setiembre de 2020.	Presupuesto Extraordinario No. 04-2020 y su vinculación con el Plan Anual Operativo 2020	2, 16

SESION	NOMBRE	POLÍTICAS GENERALES
38. Sesión Ordinaria No. 3191, Artículo 16, del 23 de setiembre de 2020.	Segunda prórroga al Departamento de Gestión de Talento Humano para atender el acuerdo Sesión Ordinaria No. 3176, Artículo 8, del 17 de junio de 2020 (Reforma de los artículos 31 y 32, derogatoria de los artículos 33 y 34 y creación de dos artículos transitorios en el “Reglamento para concursos de antecedentes internos y externos del personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica”, en atención a la solicitud planteada en el oficio GTH-211-2020	15, 16
39. Sesión Extraordinaria No. 3192, Artículo 1, del 25 de setiembre de 2020.	Plan Nacional de la Educación Superior 2021-2025 y recomendación para la consideración de los Rectores de las Universidades Públicas	1, 2, 13
40. Sesión Extraordinaria No. 3192, Artículo 2, del 25 de setiembre de 2020.	Proyecciones Plurianuales de la gestión financiera 2021-2024	1, 2, 16
41. Sesión Extraordinaria No. 3192, Artículo 3, del 25 de setiembre de 2020.	Incorporación de recursos en el Presupuesto Ordinario 2021, para atender el requerimiento de renovación, reconversión y creación de plazas con cargos a los Fondos FEES y Fondos del Sistema	2, 16
42. Sesión Extraordinaria No. 3192, Artículo 4, del 25 de setiembre de 2020.	Categorías programáticas de nivel inferior, consideradas en la formación del Plan Presupuesto 2021	1, 2, 15, 16
43. Sesión Extraordinaria No. 3192, Artículo 5,	Plan Anual Operativo 2021 y Presupuesto Ordinario 2021	2, 16

SESION	NOMBRE	POLÍTICAS GENERALES
del 25 de setiembre de 2020.		
44. Sesión Ordinaria No. 3193, Artículo 11, del 30 de setiembre de 2020.	Renovación, reconversión y creación de plazas para el periodo 2021, con cargo a los Fondos FEES y Fondos del Sistema	16
45. Sesión Ordinaria No. 3193, Artículo 12, del 30 de setiembre de 2020.	Modificación temporal de las características de las plazas de 4.8, 6 y 9.5 meses, para atender nombramientos por tiempo definido en el segundo semestre 2020	16
46. Sesión Ordinaria No. 3193, Artículo 13, del 30 de setiembre de 2020.	Modificación parcial y temporal de las características de la plaza NT0050 de la Dirección del Campus Tecnológico Local San Carlos, puesto Profesor, categoría 23, para que sea modificada en 50% a Profesional en Administración, categoría 23 y utilizada por el Departamento de Gestión del Talento Humano, en apoyo al Programa de Reclutamiento y Selección de Personal	16
47. Sesión Ordinaria No. 3193, Artículo 14, del 30 de setiembre de 2020.	Ampliación de la modificación temporal de las características de las plazas CF0297 y CF0313 del Departamento de Administración del Mantenimiento, para ser utilizadas por el Departamento de Gestión del Talento Humano, en reforzamiento del proceso de nómina	16
48. Sesión Ordinaria No. 3193, Artículo 15, del 30 de setiembre de 2020.	Atención del acuerdo del Consejo Institucional correspondiente a la Sesión Ordinaria No. 2945, artículo 12, del 28 de octubre de año 2015, relacionado con el análisis y reforma parcial del "Reglamento del Consejo Institucional"	16
49. Sesión Ordinaria No. 3193, Artículo 16, del 30 de setiembre de 2020.	Consulta a la Comunidad Institucional de la propuesta "Reglamento para la restricción y sustitución del plástico de un solo uso en el ITCR"	4, 15

SESION	NOMBRE	POLÍTICAS GENERALES
50. Sesión Ordinaria No. 3193, Artículo 17, del 30 de setiembre de 2020.	Prórroga para la atención del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3144, artículo 7, inciso c, del 23 de octubre de 2019, de fecha 19 de noviembre de 2019, relacionado con la inclusión de los atributos técnicos y personales en el Manual Descriptivo de Clases de Puestos, así como las funciones de los cargos de Dirección o Coordinación de las oficinas asesoras y asistenciales de la Rectoría, detalladas en el artículo 53 (BIS) del Estatuto Orgánico	15
51. Sesión Extraordinaria No. 3194, Artículo 1, del 14 de octubre de 2020.	Informe Ejecución Presupuestaria al 30 de setiembre de 2020 e Informe de Modificación Presupuestaria 3-2020	15, 16
52. Sesión Ordinaria No. 3195, Artículo 10, del 09 de diciembre de 2020.	Prórroga de nombramiento de la MAE. Maritza Agüero González, para que labore en el Consejo Institucional como Profesional en Administración, en plaza CF3018, tiempo completo, del 01 de enero al 30 de junio de 2021	16
53. Sesión Ordinaria No. 3195, Artículo 13, del 09 de diciembre de 2020.	Informe del Consejo Institucional sobre el cumplimiento de Políticas Generales por parte de la Rectoría y sus Órganos Ejecutivos, correspondiente al periodo 2019	16
54. Sesión Ordinaria No. 3195, Artículo 14, del 09 de diciembre de 2020.	Estados Financieros al 30 de setiembre de 2020	16
55. Sesión Ordinaria No. 3195, Artículo 15, del 09 de diciembre de 2020.	Dispensa del porcentaje mínimo requerido de cumplimiento del compromiso laboral con la Institución, establecido en el Artículo 10 del Reglamento de Licencias con Goce y sin Goce de Salario y otorgamiento de licencia sin goce de salario por 100%, a partir del 15 de marzo 2021 hasta el 15 de marzo 2025, al Dr. Andrés Sánchez Kooper, funcionario de la Escuela de Química	15

SESION	NOMBRE	POLÍTICAS GENERALES
56. Sesión Ordinaria No. 3195, Artículo 16, del 09 de diciembre de 2020.	Modificación del acuerdo correspondiente a la Sesión No. 3193, artículo 11, del 30 de setiembre de 2020, referido a la “Renovación, reconversión y creación de plazas para el periodo 2021, con cargo a los Fondos FEES y Fondos del Sistema”	16
57. Sesión Ordinaria No. 3195, Artículo 17, del 09 de diciembre de 2020.	Modificación temporal de las características de la plaza CF0051, adscrita a la Oficina de Planificación Institucional, puesto Profesional en Administración, categoría 23, para que sea utilizada en el puesto de Profesional en Ingeniería y Arquitectura, categoría 23, del 01 de enero al 30 de junio de 2021	16
58. Sesión Ordinaria No. 3195, Artículo 18, del 09 de diciembre de 2020.	Modificación temporal de la plaza CF2673, adscrita al Departamento Administración Tecnologías de Información y Comunicación, puesto Profesional en Tecnologías de Información, categoría 23, para que sea utilizada en el puesto de Técnico en Soporte Computacional, categoría 16, del 01 de enero al 31 de diciembre de 2021	16
59. Sesión Ordinaria No. 3195, Artículo 19, del 09 de diciembre de 2020.	Modificación temporal de la plaza CF0384, puesto Oficial de Seguridad 1, categoría 7, adscrita al Campus Tecnológico Local San José, con el fin utilizarla en el puesto Conserje, categoría 4, en una jornada de 50%, del 01 de enero al 30 de junio de 2021	16
60. Sesión Ordinaria No. 3195, Artículo 20, del 09 de diciembre de 2020.	Prórroga para la atención del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3182, artículo 14, del 29 de julio de 2020, referido a la solicitud al señor Rector para que presente los ajustes reglamentarios requeridos en la Institución, a la luz del contenido de la “Directriz general para el uso de las instalaciones y préstamo de activos institucionales del Instituto Tecnológico de Costa Rica”	15

SESION	NOMBRE	POLÍTICAS GENERALES
61. Sesión Ordinaria No. 3195, Artículo 21, del 09 de diciembre de 2020	Ajuste contable a la cuenta Enciclopedias, por aplicación de NICSP, con base en el inventario de materiales documentales y recursos de información electrónicos del SIBITEC	15, 16
62. Sesión Ordinaria No. 3195, Artículo 23, del 09 de diciembre de 2020.	Respuesta a la consulta planteada por la Junta de Relaciones Laborales en el oficio JRL-32-2020	15
63. Sesión Ordinaria No. 3196, Artículo 11, del 16 de diciembre de 2020	Reforma integral del Reglamento de Transportes del Instituto Tecnológico de Costa Rica	15, 16
64. Sesión Ordinaria No. 3196, Artículo 12, del 16 de diciembre de 2020	Consulta a la Comunidad Institucional de las Políticas Especificas para la ejecución del Plan-Presupuesto 2021	2, 16
65. Sesión Ordinaria No. 3196, Artículo 13, del 16 de diciembre de 2020	Modificación de los artículos 5, 8, 11, 13, 14, 19, 23, 24, 25, 26, 28, 30, 31, 36, 38 y 41 del Reglamento General de Tesorería del Instituto Tecnológico de Costa Rica	15
66. Sesión Ordinaria No. 3196, Artículo 14, del 16 de diciembre de 2020	Levantamiento parcial del condicionamiento indicado sobre las plazas renovadas, reconvertidas y creadas con cargo a los Fondos FEES y Fondos del Sistema para el periodo 2021, en el acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3193, artículo 11, inciso j, del 30 de setiembre de 2020, autorizando su uso el 1° de julio de 2021	16
67. Sesión Ordinaria No. 3196, Artículo 15, del 16 de diciembre de 2020	Modificación del acuerdo correspondiente a la Sesión Ordinaria No. 3191, artículo 17, del 23 de setiembre del 2020, referido a la integración de una comisión que prepare la propuesta de pronunciamiento del Consejo Institucional, sobre medidas anunciadas por el Gobierno de la República para la negociación de un	17

SESION	NOMBRE	POLÍTICAS GENERALES
	financiamiento por \$1750 millones, ante el Fondo Monetario Internacional (FMI)	
68. Sesión Ordinaria No. 3196, Artículo 16, del 16 de diciembre de 2020	Prórroga para la atención y modificación del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3152, artículo 13, del 18 de diciembre de 2019, referido a la solicitud a la Administración para que elabore los Planes Maestros 2020-2035 de los Campus Tecnológicos Locales de San Carlos y San José, así como del Centro Académico de Limón	1, 4
69. Sesión Ordinaria No. 3196, Artículo 17, del 16 de diciembre de 2020	Prórroga para la atención de las acciones correspondientes al Hallazgo No.1 del área de Liquidación Presupuestaria, contenidas en el Plan remedial para atender las recomendaciones de la Auditoría Externa 2019, aprobado en Sesión Ordinaria No. 3184, artículo 11, del 12 de agosto 2020	15, 16
70. Sesión Ordinaria No. 3196, Artículo 19, del 16 de diciembre de 2020	Modificación temporal y parcial de la plaza CF0046, adscrita a la Oficina de Equidad de Género, puesto Profesional en Administración, categoría 23, con el fin de que sea utilizada en un 50% de la jornada, en el puesto de Profesional en Asesoría Estudiantil, categoría 23, del 1° de enero al 30 de junio de 2021	16

Anexo No. 2
TEMAS EN ANÁLISIS DE COPA
II SEMESTRE 2020

Ajustes en Normativa

TEMA	SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
<p>1. Modelo Planificación Institucional y Reglamento del Proceso Planificación</p>	<p>Mediante OPI-272-2020 del 30 de junio 2020 se recibe la Propuesta del Modelo de Planificación y en oficio OPI 380 2020 del 18 de setiembre se recibe Reglamento de Planificación.</p> <p>En reunión COPA No. 901-2020, del jueves 26 de noviembre 2020, se discutió ampliamente la propuesta del Reglamento del Proceso de Planificación Institucional. Entre los aspectos comentados se mencionó que se requiere de mayor análisis y no es efectivo mantenerlo en revisión en la Comisión sin el acompañamiento del ente técnico, surgiendo la necesidad de establecer una metodología de trabajo conjunto, de modo que dos personas integrantes de COPA y 2 personas funcionarias de la OPI, lo analicen y pueda obtenerse una propuesta más elaborada, para que pueda ser finalmente dictaminada en el seno de la Comisión de Planificación. Por parte de COPA se asignó a la MSc. Ana Rosa Ruiz y al MAE. Nelson Ortega Jiménez, para integrar el grupo de trabajo. Se tramitó el oficio SCI-1682-2020.</p> <p>La Oficina de Planificación en oficio OPI-645-2020 comunica que por parte de esa Oficina las personas asignadas son, el MAE. José Antonio Sánchez Sanabria, el MAE. Marcel Hernández Mora, Coordinador UFEPi y la MAE. Yaffany Monge D'Avanzo, Colaboradora UECl. De acuerdo a lo anterior el grupo de trabajo efectuó la primera reunión el jueves 17 de diciembre 2020.</p>	<p>MSc. Ana Rosa Ruiz Fernández</p>

<p>2. Reglamento Carrera Administrativa y de Apoyo a la Academia.</p>	<p>Se recibe propuesta de la Comisión de Carrera Administrativa y de Apoyo a la Academia, adjunta al oficio CCAAA-11-2019, del 01 de noviembre de 2019 en el cual solicita se realice la corrección de las inconsistencias entre la versión que se encuentra publicada en la web Institucional y la Gaceta 125, a la vez se solicita que se publique para que sea oficial, según lo presentado en la reunión del jueves 31 de octubre.</p> <p>La Secretaría del CI procedió con la revisión correspondiente, detectándose que el acuerdo de la Sesión No. 2264, Artículo 9, del 14 de noviembre del 2002. “Reforma al Reglamento del Sistema de Escalafón de Carrera Administrativa y de Apoyo a la Academia”, no fue publicado en Gaceta en su momento, pero si fue actualizada la página Web según este acuerdo, por lo que la Secretaría procedió a solicitar a la Oficina de Asesoría Legal la publicación respectiva.</p> <p>La Comisión de Planificación y Administración, mediante oficio SCI-930-2020, devolvió la propuesta para que remitan un documento integrado, sin embargo, la Comisión de Apoyo a la Academia, mantiene la posición en que ya COPA tiene el documento.</p> <p>En reunión No. 883-2020, se designa a la MSO. Miriam Brenes Cerdas para que coordine con la Comisión de Carrera de Apoyo a la Academia para aclarar las dudas. Pendiente de coordinar reunión.</p>	<p>MSO. Miriam Brenes Cerdas</p>
<p>3. Reglamento Vacaciones y tiempo acumulado del personal del ITCR</p>	<p>En reunión COPA 867-2020, del jueves 23 abril se recibe OPI-120-2020, en el cual remite Dictamen del Reglamento Vacaciones y tiempo acumulado del personal del ITCR, atendiendo el oficio SCI-267-2020.</p> <p>En reunión No. 861-2020, realizada el 12 de marzo de 2020, se revisó la propuesta supracitada y se dispone solicitar dictamen de la OPI, lo cual se tramita mediante el oficio SCI-267-2020.</p> <p>En reunión No. 867-2020, realizada el 23 de abril de 2020, se reciben el dictamen de la Oficina de</p>	<p>MAE. Nelson Ortega Jiménez</p>

	Planificación Institucional, mediante el oficio OPI-120-2020. En análisis a cargo del señor Nelson Ortega Jiménez.	
4. Reglamento Recuperación Prestamos	<p>Se recibió propuesta mediante el VAD-453-2019, se solicitó dictamen a la OPI para revisión según Reglamento de Normalización Institucional.</p> <p>Se recibe la propuesta de la OPI mediante oficio OPI-231-2019, sin embargo, COPA remite la propuesta de Reglamento a la Auditoría Interna y a la Asesoría Legal en razón de que no se consultaron a esas dependencias. Se recibió AUDI-258-2019 con fecha de recibido 18 de diciembre 2019, en donde recomienda devolverlo a la OPI para que integre algunas recomendaciones.</p> <p>En reunión COPA-829-19 se dispuso solicitar el criterio a la Asesoría Legal, se tramita bajo el oficio SCI 1381 2019</p> <p>En reunión COPA 870 2020, se recibe dictamen Legal AL 194 2020 sobre la Propuesta Reglamento para la Formalización y Recuperación de Préstamos por Financiamiento de Estudios en el ITCR” con las observaciones de esa Oficina.</p> <p>En análisis a cargo del señor Nelson Ortega Jiménez.</p>	MAE. Nelson Ortega Jiménez
5. Modificación de Artículos del Reglamento Garantías y Cauciones	<p>Mediante oficio R-459-2019, del 30 de abril de 2019, se remite propuesta de modificación de los artículos 3, 4,5,7,8,9,11 y 12 del Reglamento de Garantías y Cauciones del ITCR, lo anterior para cumplir con el Transitorio III del Reglamento General de Tesorería del ITCR, que indica que en un plazo de tres meses a partir de la entrada en vigencia del Reglamento, debe proceder con la revisión del Reglamento de Régimen de Garantías y Cauciones y solicitar al CI su actualización.</p> <p>Asimismo se recibe oficio RH-257-2020, la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento Recursos Humanos, remite a la OPI observaciones a la propuesta de reforma integral del Reglamento de Garantías y Cauciones para funcionarios del ITCR.</p>	MSO. Miriam Brenes

	<p>Se asigna el tema a la MSO. Miriam Brenes y Dr. Freddy Araya Rodríguez, quienes realizan el análisis respectivo. En reunión COPA 892-2020, la señora Miriam Brenes presenta la propuesta, producto del análisis se dispone solicitar información adicional a la Asesoría Legal y Financiero Contable. Se tramitan los oficios SCI-1418-2020 y 1420-2020 respectivamente.</p> <p>Se recibe criterio por parte del Departamento Financiero Contable mediante oficio DFC-1131-2020.</p> <p>Se elaboró propuesta la propuesta sin embargo se está a la espera del dictamen de Asesoría Legal para incorporar lo que corresponda.</p>	
<p>6. Reglamento Marcas Institucionales</p>	<p>En reunión COPA No. 767-2018, del 03 de mayo 2018, se recibe propuesta de la Oficina de Comunicación y Mercadeo del Reglamento para la Creación de Marcas...” para el análisis de COPA.</p> <p>En reunión No. 800-2018, la señora Miriam Brenes y la señora María Estrada informan que están a la espera de concretar la reunión con la señora Carla Garita, Directora de Comunicación y Mercadeo, por lo que enviarán un correo para agendar reunión.</p> <p>En reunión 813-2019. La señora Miriam explica sobre la reunión con la señora Carla Garita y Juan Carlos Carvajal, quedaron enviar la propuesta y se está a la espera de la misma.</p> <p>En reunión COPA 840-2019, Se dispuso enviarlo a la OPI para dictamen según Reglamento Normalización.</p> <p>Mediante oficio SCI-047-2020 del 31 de enero de 2020, se envía recordatorio a la OPI.</p> <p>Se está a la espera del dictamen</p>	<p>MSO. Miriam Brenes Cerdas</p>
<p>7. Reglamento restricción</p>	<p>Mediante acuerdo S. 3193, Artículo 16 del 30 de setiembre 2020, se elevó a consulta a la Comunidad Institucional de la propuesta “Reglamento para la</p>	<p>MSO. Miriam Brenes Cerdas</p>

<p>Plástico de un solo uso</p>	<p>restricción y sustitución del plástico de un solo uso en el ITCR</p> <p>Se recibieron observaciones de la Comunidad, mismas que están siendo analizadas en el seno de la Comisión de Planificación.</p>	
<p>8. Reforma integral del Reglamento de Becas del Personal</p>	<p>Mediante oficio SCI-1424-2020 con fecha de recibido 05 de octubre del 2020, el Ing. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión Asuntos Académicos y Estudiantiles, la propuesta de modificación integral al Reglamento de Becas del Personal del ITCR, remitida por la Rectoría en oficio R-992-2020, se indica que la misma no contempla los dictámenes de la Oficina de Planificación, Asesoría Legal y la Auditoría Interna. Respecto a los procedimientos, informando que se estarán elaborando con el apoyo técnico de la Oficina de Planificación Institucional.</p> <p>En COPA No. 893-2020 Se traslada al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, y se mantiene en espera de ser agendada en COPA.</p>	<p>Dr. Luis Alexander Calvo.</p>
<p>9. Interpretación auténtica del contenido del artículo 33, inciso e, del Reglamento de Becas para el personal del Instituto</p>	<p>Esta propuesta fue presentada al Pleno por el Dr. Luis Gerardo Meza y trasladada a COPA., sin embargo en oficio SCI-1414-2020 el Dr. Luis Gerardo Meza Cascante, retira la propuesta indicando que la misma ha perdido interés actual, pues el criterio externo contratado por la Institución, expone los alcances del texto de esa norma y la propuesta presentada por el suscrito no ha sido objeto de votación alguna en el pleno del Consejo Institucional.</p>	<p>MSc. Ana Rosa Ruiz Fernández</p>

<p>Tecnológico de Costa Rica.</p>	<p>En reunión COPA No. 893-2020, la Comisión considera oportuno continuar el análisis del tema a la luz de la Reforma Reglamento Becas de Personal y se asigna el tema a la MSc. Ana Rosa Ruiz Fernández, quien lo tiene en análisis.</p>	
<p>10. Modificación Art. 40 Reglamento Becas</p>	<p>PB-433-2020 Interpretación del artículo 40 del Reglamento de Becas para Funcionarios del ITCR, debido a que se cuenta con un caso que resolver de un becario que se pensiona y presenta la situación descrita. En reunión COPA No. 987-2020, se asignó el tema a la Máster María Estrada, el tema está en espera de ser agendado en COPA.</p>	<p>Máster María Estrada Sánchez</p>
<p>11. Modificación Artículo 10 del Reglamento contra el Acoso Laboral en ITCR</p>	<p>Mediante oficio R-1128-2020 se presenta propuesta de modificación del Artículo 10 del Reglamento contra el Acoso Laboral en el ITCR. La señora María Estrada revisó el tema y se está a la espera de agenda en COPA.</p>	<p>Máster María Estrada Sánchez</p>
<p>12. Modificación Artículos del Reglamento Teletrabajo relacionados al teletrabajo extranjero</p>	<p>En Sesión del Consejo Institucional No. 3195, el Dr. Luis Gerardo Meza Cascante y la MSc. Ana Rosa Ruiz Fernández, dejan presentada una propuesta de Reforma de los artículos 10, 13, 14, 16, 17, 18, 21, 22, 27 y 30 del Reglamento de Teletrabajo en el Instituto Tecnológico de Costa Rica, para incorporar la opción de "Teletrabajo ordinario desde territorio extranjero, presentada por la MSc. Ana Rosa Ruiz Fernández y el Dr. Luis Gerardo Meza Cascante en la Sesión del Consejo Institucional No. 3195 Copa mediante oficio SCI-1735-2020, considera prudente consultar el criterio a la Asesoría Legal y a la Auditoría Interna.</p>	<p>MSc. Ana Rosa Ruiz Fernández</p>

	<p>Se reciben dictámenes según oficios AL-680-2020 del 15 de diciembre 2020 y AUDI-AS-020-2020, fechado 16 de diciembre 2020.</p> <p>En Agenda de la Comisión para la primera semana de enero 2021</p>	
<p>13. "Propuesta de Modificación del Artículo 7 del Reglamento de Teletrabajo"</p>	<p>Se recibió propuesta de modificación del Artículo 7 del Reglamento de Teletrabajo, por parte de la Rectoría adjunta al oficio R-1151-2020 y GTH-301-2020.</p> <p>Con el fin de analizar la propuesta, COPA remite oficio SCI-1514-2020 del 06 de noviembre, se solicitó a la Comisión Institucional Teletrabajo, la remisión de los oficios tramitados a la FEITEC solicitando la representación indicada en oficio GTH-301-2020.</p> <p>Se continua a la espera de la información.</p>	<p>MSO. Miriam Brenes Cerdas</p>
<p>14. Propuesta de modificación del acuerdo S. 2678, Artículo 9. Relacionado con la propuesta Reglamento de organización y funciones</p>	<p>En reunión COPA No. 899-2020, se registra el oficio OPI-373-2020, referente a la solicitud de modificación del acuerdo S. 2678, Artículo 9, del 2 de setiembre del 2010, referente a la propuesta del Reglamento de organización y funciones", en razón de que la OPI considera que la solicitud debe ser enfocada en un Manual de Estructura de organización y funciones hasta un tercer nivel (Órganos decisorios, Escuelas y Departamentos y Unidades)</p> <p>OPI-546-2020, en el cual se solicita modificar el acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 2678, Artículo 9 del 02 de setiembre del 2010, inciso b, para que se lea "Manual de Estructura de organización y funciones del ITCR".</p> <p>En análisis.</p>	<p>Dr. Luis Alexander Calvo Valverde</p> <p>MAE. Nelson Ortega Jiménez</p>

MEJORAS EN PROCESOS		
TEMA	SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
15. Plan de acción Becas	<p>Se recibe PB-236-2020, del 22 de mayo 2020, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Presidente del Comité de Becas, en el cual, presenta respuesta al acuerdo No. 3159. Artículo 15, del 26 de febrero de 2020, "Solicitud de informe del estado de avance de los Planes de Acción para atender advertencias de la Auditoría Interna.</p> <p>En análisis a cargo de la señora Ana Rosa Ruiz.</p>	Ana Rosa Ruiz Fernández
16. Plan de acción para determinar la viabilidad de la implementación de un modelo de rangos de pago Derechos Estudio.	<p>Mediante oficio R-182-2020 del 21 de febrero del 2020, se atiende el acuerdo, de la Sesión No.3154, art 9 del 29 de enero 2020, remitiendo el "Plan de trabajo para determinar la viabilidad de la implementación de un modelo de rangos para el pago de los Derechos de Estudio y escenarios para su implementación".</p> <p>En reunión COPA No. 860 del 05 de marzo 2020, la señora Ana Rosa Ruiz expone el análisis del tema recomendando enviar oficio a la Administración para valorar las fechas del Plan, en vista de la situación institucional debido a la Pandemia Coronavirus. Se tramita el oficio SCI-301-2020, del 30 de marzo 2020.</p> <p>En espera de la información.</p>	Ana Rosa Ruiz Fernández
17. Automatización de las modificaciones presupuestarias	<p>En reunión COPA 860-2020, realizada jueves 05 de marzo 2020, se revisó el oficio VAD-056-2020, en el cual indican que atienden el acuerdo sesión 3150, art 12 del 04 de diciembre de 2019, sin embargo COPA concluye que la información suministrada no constituye un Plan de Acción y no atiende lo requerido, por lo que se solicita se ajuste y se remita en el formato indicado para continuar con su análisis. Esto se concreta en oficio SCI-223-2020 del 09 de marzo del 2020</p>	COPA

18. Revisión Resultados del IGI	En reunión COPA 842-2019, se realiza presentación de los resultados del IGI-2018, se invita a miembros de VIESA, DFC, RH y VAD a dicha presentación. Se discute sobre la importancia del involucramiento por parte de cada una de las dependencias del proceso de elaboración del mismo para mejorar los resultados obtenidos. Se indica que la CGR brindará capacitación y se invita a las diferentes entidades de participar.	Ana Rosa Ruiz Fernández
19. Informe sobre situación vehicular y plan de reposición de vehículos en el TEC.	Mediante VAD-610-2018, se remite informe sobre la situación vehicular y plan de reposición de vehículos en el TEC, en atención al oficio supra citado, en el cual se indica "La Comisión dispuso solicitarle a la Administración un informe sobre la situación vehicular en el TEC y presentar un Plan de reposición de vehículos que abarque Sedes y Centros". Pendiente la elaboración de una propuesta.	Ana Rosa Ruiz Fernández
20. Proyecto Modelo Gestión Talento Humano	En reunión COPA 870-2020, del 14 de mayo 2020, en atención al acuerdo del Consejo Institucional No. 3141, Art. 12, inciso 3, se registra el oficio RH-300-2020 con fecha de recibido 06 de mayo de 2020, suscrito por Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento Recursos Humanos, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, con copia al MAE Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite Informe Proyecto Gestión Talento Humano. En reunión COPA No. 871-2020 se recibe RH-263-2020 Informe correspondiente a la propuesta metodológica para el Programa de Inducción al puesto en el Instituto Tecnológico de Costa Rica, el cual se constituye en un producto del nuevo "Modelo de Gestión del Talento Humano del TEC", en el que se encuentra trabajando el Departamento de Recursos Humanos	Ana Rosa Ruiz Fernández
21. Seguimiento al establecimient	Mediante oficio SCI-416-2019, la Comisión de Planificación y Administración solicitó a los Directores	Ana Rosa Ruiz Fernández.

<p>o salas de lactancia en campus y centros académicos</p>	<p>de Campus Locales y Centros Académicos, información sobre el estado de cumplimiento de la aplicación de la Ley N° 7430 y su Reglamento "Ley de fomento a la Lactancia Materna, así como la atención al Decreto Ejecutivo 1-080-MTSS-S que establece las condiciones mínimas que se deben proveer a las salas de lactancia. Se recibió la información solicitada y está en análisis de COPA.</p>	
---	--	--

GESTION FINANCIERA Y PLANIFICACION		
TEMA	SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
<p>22. "Solicitud para dar por concluido el Plan Estratégico 2017-2021"</p>	<p>En oficio R-312-2020 la Rectoría plantea la solicitud para dar por concluido el Plan Estratégico 2017 2021, entre las razones que se citan es que el CONARE se encuentra en proceso de formulación del PLANES 2021-2025, además que en el TEC se requiere iniciar el plan estratégico del nuevo quinquenio, el cual debe vincularse al PLANES 2021-2025, ... analizar en la definición de la estrategia, tales como el Modelo de Gestión de Talento Humano del TEC, Gobernanza de las TIC, Implementación del Modelo de Excelencia en la Gestión, considerando la situación presupuestaria institucional. Durante el año 2020, se mantiene el PAO alineado al PETEC 2017-2021..."</p> <p>En reunión COPA 877-2020 del 3 de julio 2020 las señora Miriam Brenes y Ana Rosa Ruiz exponen sobre la solicitud, indican que se requiere contar con la información completa del estado de los proyectos estratégicos y valorar el planteamiento.</p> <p>En razón de lo anterior, mediante oficio SCI 777 2020 del 14 de julio 2020, se solicita a la Rectoría un informe de cada uno de los Proyectos Estratégicos del Plan Estratégico 2016-2020, contemplando los siguientes aspectos:</p>	<p>MSO. Miriam Brenes Cerdas</p>

	<p>- Evaluación de cada uno de los proyectos, que considere: un análisis de los aspectos atendidos y no atendidos según los objetivos y metas aprobadas, así como el detalle de los logros y barreras enfrentadas.</p> <p>- El estado actual de cada proyecto. ¿Cuáles están en ejecución? De esto presentar: responsables, plan de trabajo 2020, expectativas futuras y presupuesto asignado en el 2020 y necesidades futuras, tanto en operación como de recurso humano, infraestructura y equipamiento. De los que no están en ejecución, las razones del por qué no continúan.</p> <p>Mediante oficio R 833 2020 del 04 de agosto 2020, la Rectoría expone algunas consideraciones y solicita ampliar el plazo para la entrega de la información al 28 de agosto 2020.</p> <p>COPA, en oficio SCI 1738 2020 del 15 de diciembre envía recordatorio. Se está a la espera de la información.</p>	
--	--	--

Informes Auditoria Interna		
TEMA	SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
<p>23. AUDI-AD-006-2018 Estado convenios permiso uso instalaciones ITCR ASETEC</p>	<p>Para atender el AUDI-AD-006-2018, en Sesión Ordinaria No 3092 del 17 de octubre de 2018, se solicita a la Administración presentar un informe sobre el estado de los convenios de permiso de uso (instalaciones) entre ITCR y ASETEC.</p> <p>La Administración atiende el acuerdo de la S 3092 mediante oficio R-1274-2018, del 21 de noviembre de 2018.</p> <p>COPA mediante oficio SCI-998-2018 del 26 de noviembre de 2018, solicita asesoría a la Auditoría Interna, sobre el cumplimiento de las recomendaciones contenidas en el oficio R-1274-2018.</p> <p>COPA No. 860 del 05 de marzo, se recibe AUDI-AS-003-2020 del 27 de febrero de 2020, donde la</p>	<p>COPA</p>

	<p>Auditoría indica que se mantiene el criterio ya manifestado anteriormente, por cuanto no se observa que se haya agregado elementos nuevos y sustanciales para su modificación.</p> <p>COPA mediante oficio SCI 303 2020 del 30 de marzo 2020, solicita criterio a la Asesoría Legal.</p> <p>En espera del criterio legal.</p>	
<p>24. Seguimiento recomendación 4.1.1 AUDI-F-004-2017 “Evaluación de la estructura administrativa del Programa de Regionalización Interuniversitaria”</p>	<p>Se elevó propuesta al Pleno 3136 en que se informa a la Auditoría Interna, en respuesta al oficio AUDI-SIR-015-2018, que las recomendaciones 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3 y 4.3 del Informe de Fiscalización AUDI-F-004-2017, estarán siendo retomadas, una vez que este Consejo reciba y resuelva sobre el producto solicitado a la Vicerrectoría de Investigación y Extensión, en Sesión Ordinaria No. 3131, Artículo 7, del 14 de agosto de 2019, específicamente en lo referente al Artículo cuarto de las Normas para la gestión de programas de investigación y extensión en el ITCR</p> <p>En reunión COPA 864-2020 del 2 de abril se recibió al Lic. Isidro Alvarez, Auditor Interno y la Licda. Adriana Rodríguez Zeledón, Auditoría Interna para el análisis del seguimiento de las recomendaciones del Informe.</p> <p>Se discute la conveniencia de revisar si la estructura administrativa que se está empleando garantiza el cumplimiento de los objetivos, además si están alineados con lo que CONARE asignó. De lo expuesto se sugiere que COPA eleve una propuesta al Pleno, para reorientar las recomendaciones y solicitar a la Auditoría dar el seguimiento a la estructura de Regionalización.</p>	<p>MSc. Ana Rosa Ruiz Fernández</p>

ATENCION ACUERDOS AIR		
TEMA	SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
<p>25. Desconcentración por competencias mínimas.</p>	<p>En Sesión Ordinaria No. 3095, Artículo 7, del 31 de octubre de 2018. Se aprueba la integración de una Comisión Especial que coordine con la Comisión de Planificación y Administración, para elaborar una propuesta para la gestión de los actos formales de “desconcentración por competencias mínimas” para los Campus y Centros Académicos del ITCR</p> <p>En Sesión Ordinaria No. 3112, Artículo 13, del 27 de marzo de 2019. Se brinda el aval del Informe de Avance y continuación de la tercera y cuarta etapa del plan de trabajo de la Comisión Especial de “Desconcentración por competencias mínimas”</p> <p>Mediante SCI-765-2019 se realiza entrega del Informe final Comisión Especial conformada en Sesión No. 3095, Artículo 7, del 31 de octubre de 2018.</p> <p>En Foro del Consejo Institucional Sesión No. 3140, la Comisión Especial presentó el Informe.</p> <p>En diferentes reuniones de COPA se ha venido analizando el tema. En reunión COPA No.</p> <p>En reunión No. 874, del 11 de junio 2020, se concretizan dos acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - establecer disposiciones para la Desconcentración por Competencias - elaborar una propuesta de modificación de los Art. De Estatuto Orgánico y trasladar a la Comisión Permanente E.O. <p>Mediante SCI 890 2020 del 17 de julio 2020, se remitió a la Comisión de Estatuto Orgánico para que se encargue del análisis y dictamen de las recomendaciones de carácter estatutario, por ser materia de su competencia y COPA trabaja sobre las recomendaciones estratégicas (revisión del modelo de planificación institucional) y tácticas (revisión de los mecanismos para normalizar la desconcentración).</p>	<p>COPA</p>

<p>26. Acuerdo del III Congreso sobre el Observatorio de la Academia OBSERVATORIO A LA ACADEMIA</p>	<p>La Comisión de Planificación y Administración continua en análisis del tema con el objetivo de elaborar una propuesta que permita al pleno del Consejo Institucional resolver con respecto a la creación del Observatorio a la Academia, por lo que una vez dictaminado sobre el mismo, se informará al DAIR.</p>	<p>COPA</p>
<p>27. Solicitud Resultados de Proyecto y los alcances del Plan Piloto para que los órganos colegiados puedan sesionar mediante la utilización de videoconferencia</p> <p>28. Informe final Comisión Videoconferencia</p>	<p>DAIR-004-2015</p> <p>Está en proceso para elaborar una propuesta y dejar para análisis posterior lo de la votación secreta.</p> <p>En reunión No. 788, del 20 de set, la señora María Estrada informó que se reunió con el señor Strady y están analizando diferentes opciones. Les enviarán un Reglamento base que elaboraron y se los enviará para analizarlo.</p> <p>En reunión COPA 800-2018 el señor Nelson Ortega sugiere iniciar modificando el Reglamento del CI para sesionar por videoconferencia, y posteriormente analizar la propuesta integral.</p> <p>Se dispone avanzar e incorporar en la modificación del Reglamento del CI y dejar pendiente la votación secreta, asimismo solicitarle a la señora María Estrada que circule el Reglamento base que mencionó en la reunión 788, para incorporar en la revisión integral.</p>	

PLANES REMEDIALES		
TEMA	SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
<p>29. Plan Remedial Integral, en las áreas cubiertas por las Auditorías Externas de los años 2015, 2016 y 2017</p>	<p>Mediante acuerdo No. 3099, Artículo 13, del 28 de noviembre de 2018. Aprobación del Plan Remedial Integral, en las áreas cubiertas por las Auditorías Externas de los años 2015, 2016 y 2017, aprobó las siguientes acciones a desarrollar:</p> <p>1.3 Realizar inventario de reglamentos institucionales con fechas de creación y actualización</p> <p>1.4 Identificar los 3 reglamentos más urgentes de revisar y actualizar, desde la perspectiva de cada Vicerrector, Director de Campus y Centros Académicos con el apoyo del Consejo de Vicerrectoría y Asesor según corresponda.</p>	<p>MAE. Nelson Ortega</p>
<p>30. Inventario de Reglamentos</p>	<p>Mediante oficio OPI-181-2019, se recibe el inventario de Reglamentos</p>	
<p>31. Identificación de los 3 Reglamentos más urgentes</p>	<p>Mediante oficio R-1087-2019, se remiten los 3 Reglamentos más urgentes de revisar y actualizar, desde la perspectiva de cada Vicerrector(a), Director de Campus y Centros Académicos, en atención del acuerdo Sesión Ordinaria No. 3099.</p> <p>Mediante acuerdo Sesión Ordinaria No. 3133, Artículo 8, del 28 de agosto de 2019, se solicitó a la Rectoría tomar las medidas que se requieran, para que la Oficina de Asesoría Legal atienda lo indicado en el Artículo 8 del Reglamento de Normalización Institucional, asimismo que ésta defina y comunique los procedimientos que permitan conocer y recopilar los reglamentos vigentes de uso interno y específico, para el funcionamiento de una dependencia del Instituto; así como su incorporación al Sistema de Reglamentación vigente.</p> <p>En reunión COPA No 898-2020 del 5 de noviembre 2020 se recibe al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, MAE. José Antonio Sánchez Sanabria,</p>	

	<p>Director OPI, Licda. Jenny Zúñiga y MAE. Sofía García, Colaboradoras de la OPI y el Lic. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director Oficina de Asesoría Legal, para hacer un análisis conjunto del tema.</p> <p>Se concluye que el señor Humberto Villalta coordinará una reunión para el Plan Piloto y se avanzará en paralelo con el tema del Reglamento de Normalización.</p> <p>COPA por su parte expuso el mecanismo de análisis y actualización de los reglamentos priorizados, el cual fue remitido al Rector mediante oficio SCI 1623 2020 del 20 de noviembre, 2020, del cual se resalta:</p> <ul style="list-style-type: none">• Se remite el Mecanismo de análisis y actualización de reglamentos, en su fase de Plan Piloto, a fin de atender el punto 1.5 del Hallazgo 1, del Plan Remedial Integral, en las áreas cubiertas por las Auditorías Externas de los años 2015, 2016 y 2017 y para que se proceda según lo acordado en la prueba de dicho mecanismo.• Se solicita se informe sobre el plan de ejecución que se requiera para este mecanismo, dado que se requiere un trabajo multidisciplinario coordinado entre diferentes dependencias, en un plazo de 10 días hábiles.• Se queda a la espera de la Propuesta de modificación del Reglamento de Normalización Institucional que permita establecer la actualización y revisión periódica de la normativa para el respectivo trámite. <p>Mediante oficio R-1110-2020 del 28 de octubre 2020, dirigido a la Comisión de Planificación y Administración, se hace llegar el primer informe que contiene la propuesta de modificaciones de forma, específicamente en 30 reglamentos institucionales, en seis áreas diferentes, con revisión al 20 de octubre 2020.</p> <p>La Comisión de Planificación y Administración en su reunión No. 897, realizada el 29 de octubre de 2020,</p>	
--	---	--

	<p>dispuso segregar los reglamentos que requieren reformas, según propuesta del oficio R-1110-2020, atendiendo la competencia de cada una de las Comisiones Permanentes del Consejo Institucional.</p> <p>Se realiza el traslado a la Comisión de Asuntos Académicos mediante oficio SCI 1520 2020 del 3 de noviembre 2020 A la Comisión de Estatuto Orgánico, en oficio SCI 1521 2020.</p> <p>Los cambios relacionados con la Segunda Convención Colectiva de Trabajo y sus Reformas, se remiten a la Rectoría y a la AFITEC, en oficio SCI 1522 2020.</p> <p>En reunión COPA No. 903-2020, se revisaron los Reglamentos que son competencia de la Comisión de Planificación, y fueron distribuidos para análisis a cada uno de los integrantes de COPA.</p>	
--	---	--

TEMAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION-

Los siguientes temas están en espera del Informe final de la Comisión Especial CeTIC conformada mediante acuerdo S. Sesión Ordinaria No. 3179, Artículo 8, del 15 de julio de 2020, para la evaluación del estado de las Tecnologías de Información (TIC) en el Instituto Tecnológico de Costa Rica

<p>32. TEMAS TICS</p>	<p>La Comisión de Planificación y Administración en reunión No. 878-2020 del 13 de julio de 2020, retoma la revisión de todos los temas en análisis sobre Tecnologías de Información y vistos los antecedentes de las propuestas, así como las recomendaciones técnicas que se hacen a los diferentes documentos, se considera prudente encargar a una Comisión Especial la evaluación en forma integral de las temáticas en tecnologías de información para posteriormente dictaminarlas y poder resolver conforme la conveniencia institucional.</p>	<p>Comisión Especial CeTIC</p>
------------------------------	--	--------------------------------

	<ul style="list-style-type: none">• Integrar una Comisión Especial de evaluación del estado de las Tecnologías de Información y Comunicaciones (TIC) en el Instituto Tecnológico de Costa Rica, conformada de la siguiente manera:<ol style="list-style-type: none">1. Dr. Freddy Ramírez Mora, Coordinador del Programa TIC-SP de la Escuela Ingeniería en Computación (quien coordinará)2. Máster Jeff Schmidt Peralta, Coordinador del Centro de Investigaciones en Computación3. Ing. María Estrada Sánchez MSc., Miembro Consejo Institucional4. MAE. Nelson Ortega Jiménez, Miembro Consejo Institucional• La comisión estará nombrada del 15 de julio del 2020 al 15 de febrero del 2021 inclusive, y podrá asistirse de personal interno y externo de la institución para los temas que considere.• Asignar a la Comisión Especial de evaluación del estado de las Tecnologías de Información y Comunicaciones (TIC) del ITCR las siguientes funciones:<ol style="list-style-type: none">1. Recolectar información básica para preparar el acta constitutiva del proyecto, misma que deberá detallar el plan de trabajo de la Comisión, esta deberá ser presentada en un plazo de 2 semanas.2. Evaluar el cumplimiento del inciso a, del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 2863 Artículo 13, del 2 de abril de 2014. <i>Cambio de nombre del Centro Cómputo por Departamento de Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones</i>, para el periodo comprendido entre 2015-2019.	
--	--	--

	<ol style="list-style-type: none">3. Evaluar el cumplimiento de los incisos b, c, d y e del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 2960, Artículo 8, del 24 de febrero de 2016, referido a la creación del Comité Estratégico de Tecnologías de Información del Instituto Tecnológico de Costa Rica.4. Evaluar el funcionamiento de la estructura de gobernabilidad de tecnología de información del TEC considerando entre otros aspectos: CETI, DATIC, TEC Digital, Campus Tecnológicos Locales, Centro Académicos, Instancias que desarrollen funciones de tecnología de información de manera independiente al DATIC dentro de las áreas de apoyo de la institución.5. Evaluar el proceso de formulación y ejecución presupuestaria considerando tanto los aspectos operativos como las inversiones en bienes duraderos relacionados con tecnología de información a nivel institucional para el periodo 2015-2019.6. Evaluar la administración de los proyectos institucionales en materia de tecnología de información desarrollados en el periodo comprendido entre 2015-2019.7. Emitir criterio técnico respecto a las propuestas desarrolladas por el CETI, OPI y DATIC específicamente las siguientes:<ul style="list-style-type: none">- Plan Estratégico de Tecnologías de Información (PETI)- Planes remediales a los Hallazgos de las Auditorías Externas de los periodos 2015 a 2019- Solicitud de modificación al acuerdo de Sesión Ordinaria No. 2960, Artículo 8, del 24 de febrero de 2016. Creación del Comité Estratégico de Tecnologías de Información del Instituto Tecnológico de Costa Rica. VAD-566-2019- Disposiciones Generales de TICs	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none">- Disposiciones para el uso de firma digital en el ITCR- Reglamento de Correo Electrónico- Creación de la Unidad de Soporte, adscrita al DATIC- Creación de la Unidad Infraestructura de Tecnologías de Información y Comunicación, adscrita al DATIC- Creación de la Unidad de Sistemas de Información, adscrita al DATIC	
--	--	--

Anexo No. 3
CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ATENDIDA POR COPA
II SEMESTRE 2020

REUNION COPA	SEGUIMIENTO DOC RECIBIDOS
Reunión No. 877-2020 02 de julio de 2020	<p>1. AUDI-SIR-032-2020, Memorando con fecha de recibido 26 de junio de 2020, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual informa sobre la implementación de recomendaciones emitidas por Despachos de Contadores Públicos, relacionadas con los estados financieros del ITCR, períodos 2015, 2016 y 2017. (SCI-1023-06-2020)</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>2. R-724-2020, Memorando con fecha de recibido 26 de junio del 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual traslada la solicitud del Dr. Tomás Guzmán Hernández, Coordinador del Área Académica del Doctorado DOCINADE, amparada en el criterio técnico del Departamento de Gestión del Talento Humano y el dictamen de la Oficina de Planificación, para la modificación temporal de la plaza CF-2557 de Profesor categoría 23 a Asistente Administrativo 2 categoría 10, según se detalla. (SCI-1073-06-2020)</p> <p>Se toma nota. Tema atendido mediante acuerdo Sesión No. 3180.</p>

	<p>3. R-731-2020, Memorando con fecha de recibido 29 de junio del 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite propuesta de modificación de la plaza CF0384, dicha plaza proviene del Campus Tecnológico Local San José, para que se cambie de Oficial de Seguridad 1 categoría 7, a Conserje categoría 4, en una jornada de 50% durante el periodo 01 de julio al 31 de diciembre de 2020.</p> <p>Se toma nota. Tema atendido mediante acuerdo Sesión No. 3180</p>
	<p>4. R-732-2020, Memorando con fecha de recibido 29 de junio del 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite propuesta de modificación de la plaza FSBM0028 Profesional en Administración, categoría 23, jornada 100%, para ser utilizada por la Vic. Docencia, del 01 de julio al 31 de diciembre de 2020 y la plaza FSBM006 de Profesional en Administración, categoría 23, jornada 100%, para ser utilizada por el Departamento de Gestión del Talento Humano del 01 de julio al 31 de diciembre de 2020 para el segundo semestre 2020. (SCI-1073-06-2020)</p> <p>Se toma nota. Tema atendido mediante acuerdo Sesión No. 3180</p>
	<p>5. R-738-2020, Memorando con fecha de recibido 01 de julio del 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación</p>

	<p>y Administración, en el cual remite informe sobre el proceso de modificación de normativa para atender el acuerdo de la AIR sesión AIR-94-2018, del 25 de abril de 2018. (SCI-993-06-2020)</p> <p>Tema en análisis de COPA.</p>
	<p>6. DLIM-070-2020, Memorando con fecha de recibido 28 de junio del 2020, suscrito por el Ing. Jean Carlos Miranda Fajardo, Director Centro Académico de Limón, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual en respuesta al SCI-602-2020, remite informe de avance sobre la Sala de Lactancia Materna, Centro Académico de Limón.</p> <p>Tema en análisis a cargo de la señora Ana Rosa Ruiz Fernández.</p>
	<p>7. AUDI-AD-006-2020, Memorando con fecha de recibido 29 de junio de 2020, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual previene a la Comisión de Planificación y Administración sobre una eventual desatención del artículo 5° del Reglamento para la Elaboración, Aprobación y Modificación de los Cronogramas Institucionales², con respecto al cumplimiento de los plazos establecidos para las actividades de la “I etapa: Formulación y aprobación Plan-Presupuesto”, originado en el cambio que enfrenta la Administración, tanto en las condiciones laborales -teletrabajo colectivo- y de toma decisiones producto de la emergencia por la Covid 19.</p>

	<p>Se toma nota. Tema atendido mediante acuerdo Sesión No. 3180.</p>
	<p>8. OPI-262-2020, Memorando con fecha de recibido 29 de junio del 2020, suscrito por el MBA José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual solicita información complementaria para el Diagnóstico Interno que sirva de insumo para la formulación del próximo Plan Estratégico Institucional y ante los resultados obtenidos con el análisis de informes externos e internos efectuados a nuestra Institución en los cinco años anteriores, se requiere dar solidez a las debilidades y fortalezas detectadas, a través de evidencias cualitativas y cuantitativas. (SCI-918-06-2020)</p> <p>Se dio respuesta mediante oficio SCI-896-2020.</p>
	<p>9. OPI-272-2020, Memorando con fecha de recibido 30 de junio del 2020, suscrito por el MBA José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el remite esquema del modelo de Planificación Institucional. (SCI-918-06-2020)</p> <p>Tema en análisis Comisión de Trabajo COPA-OPI</p>
	<p>10. AUDI-098-2020, Memorando con fecha de recibido 1 de julio de 2020, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual solicita información sobre los criterios para</p>

	<p>determinar los porcentajes utilizados en la estimación de los escenarios presupuestarios 2021.</p> <p>Se toma nota. Se respondió mediante oficio sci-771-2020, indicando que los porcentajes definidos en el análisis de las Políticas Específicas 4.11 y 4.12, para la Formulación del Plan-Presupuesto 2021, obedece a los escenarios preliminares planteados por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración en la reunión No.868-2020, del 30 de abril 2020.</p>
	<p>11. AFITEC-096-2020, Memorando con fecha de recibido 23 de junio del 2020, suscrito por la Dipl. Kattia Morales Mora, Secretaría General de la Asociación de Funcionarios del ITCR, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en el cual remite observaciones a la consulta de la reforma de los artículos del Reglamento de Licencias con a goce y sin goce de salario. (SCI-1022-06-2020)</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. No. 3182, Artículo 12, del 29 de julio de 2020.</p>
	<p>12. R-723-2020, Memorando con fecha de recibido 26 de junio del 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido a los Miembros del Consejo Institucional, en el cual, para el trámite correspondiente, adjunta el oficio ViDa-394-2020 y anexos sobre el permiso sin goce de salario del Dr. Esteban Meneses Rojas, para dirigir el “Colaboratorio Nacional de Computación Avanzada” (CNCA) del Centro Nacional de Alta Tecnología (CeNAT). Esto por cuanto el Consejo Institucional lo trasladó a la Rectoría para los trámites previos, mediante oficio SCI-446-2020. (SCI-1071-06-2020)</p>

	<p>Tema atendido mediante acuerdo S. No. 3182, Artículo 12, del 29 de julio de 2020.</p>
	<p>13. OPI-232-2020, Memorando con fecha de recibido 26 de junio del 2020, suscrito por el MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al Consejo Institucional, en el cual solicita modificar la fecha para la presentación del avance del proceso de Evaluación del PAO, para que sea del 28 de julio al 31 de julio, ya que es el día límite para enviar a la Contraloría General de la República este informe. (SCI-1075-06-2020)</p> <p>Se toma nota.</p>
<p>Reunión No. 878-2020 13. de julio de 2020</p>	<p>14. R-755-2019, Memorando con fecha de recibido 13 de julio de 2020, suscrito por el Ing. Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual adjunta el Informe de Modificación Presupuestaria 2-2020, conocido y avalado por el Consejo de Rectoría en la Sesión No. 22-2019, Artículo 4, del lunes 13 de julio 2019.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. No. 3179, Artículo 13, del 15 de julio de 2020</p>
	<p>15. R-754-2020, con fecha de recibido 13 de julio de 2020, suscrito por el Ing. Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual adjunta el Informe de Ejecución Presupuestaria al 30 de junio de 2020, conocido y avalado por el Consejo de Rectoría en la Sesión No. 23-2020, Artículo 3, del lunes 13 de julio 2020.</p>

	<p>Tema atendido mediante acuerdo S. No. 3179, Artículo 13, del 15 de julio de 2020</p>
<p>Reunión No. 879-2020 16 de julio de 2020</p>	<p>16. R-741-2020, Memorando con fecha de recibido 3 de julio del 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite la Propuesta de Modificación del artículo 11, capítulo 5 del Reglamento para la Aplicación de Modificaciones Presupuestarias en el ITCR.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3184, Artículo 13, del 12 de agosto de 2020.</p>
	<p>17. R-757-2020, con fecha de recibido 13 de julio de 2020, suscrito por el Ing. Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual adjunta OPI-136-2020, respuesta al oficio SCI-772-2020: sobre la propuesta de incorporación de un Transitorio en el Reglamento para la Elaboración, Aprobación y Modificación de los Cronogramas Institucionales y propuesta "Cronograma Plan Anual Operativo y Presupuesto Ordinario 2021", revisada y actualizada por el Consejo de Rectoría en la Sesión No. 23-2020, del 13 de julio 2020.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. No. 3179, Artículo 7, del 15 de julio de 2020</p>
	<p>18. R-758-2020, con fecha de recibido 13 de julio de 2020, suscrito por el Ing. Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual adjunta complemento al oficio R-755-2020 sobre Informe de Modificación Presupuestaria N° 02-2020 al 30 de junio del</p>

	<p>2020, según oficio OPI-280-2020 con el pronunciamiento de la Oficina de Planificación al Informe de Modificación Presupuestaria N° 2-2020.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S 3179, Artículo 13, del 15 de julio de 2020</p>
	<p>19. R-765-2020, con fecha de recibido 15 de julio de 2020, suscrito por el Ing. Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual adjunta versión final del Informe de Ejecución Presupuestaria al 30 de junio del 2020, actualizando que incorpora las observaciones de la Auditoría Interna.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S 3179, Artículo 13, del 15 de julio de 2020</p>
	<p>20. R-763-2020, con fecha de recibido 15 de julio de 2020, suscrito por el Ing. Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual adjunta remite información solicitado mediante oficio SCI-769-2020 información sobre las propuestas de modificación de las plazas CF-2557, CF 2495, CF0384, FSBM0028 y FSBM006.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S 3180, Artículo 12, del 22 de julio de 2020</p>
	<p>21. AUDI-100-2020 Memorando con fecha de recibido 13 de julio de 2020, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, con copia a la Rectoría, a la Comisión de Planificación y Administración, al Departamento Financiero Contable y a la OPI, en el cual solicita remitir en un plazo de cinco días hábiles, los criterios técnicos para la</p>

	<p>determinación de los porcentajes - crecimiento y decrecimiento- que se aplican para estimar el Fondo Especial para el Financiamiento de la Educación Superior (FEES), en los escenarios preliminares de la formulación presupuestaria 2021, presentados a la Comisión de Planificación y Administración.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>22. Correo electrónico, con fecha de recibido 14 de julio de 2020, suscrito por la Licda. Adriana Rodríguez Zeledón, Coordinadora Unidad de Auditoría de Planificación, de la Auditoría Interna, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual indica que con instrucciones del Lic. Isidro Alvarez Salazar, Auditor Interno y para lo que consideren conveniente, se adjuntan comentarios al Informe de Ejecución Presupuestaria al 30 de junio de 2020.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S 3179, Artículo 13, del 15 de julio de 2020.</p>
	<p>23. OPI-252-2020, Memorando con fecha de recibido 30 de junio del 2020, suscrito por el MBA José Antonio Sánchez Sanabria, Director Oficina de Planificación Institucional, dirigido a la M.A.E. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría Consejo Institucional, en el cual informa que la Oficina de Planificación Institucional está efectuando el Diagnóstico Interno, que sirva de insumo para la formulación del próximo Plan Estratégico Institucional y ante los resultados obtenidos con el análisis de informes externos e internos efectuados a nuestra Institución en los cinco años</p>

	<p>anteriores, se requiere dar solidez a las debilidades y fortalezas detectadas, a través de evidencias cualitativas y cuantitativas; es por esta razón solicita información complementaria para el Diagnóstico Interno. (SCI-1106-06-2020)</p> <p>Tema atendido mediante respuesta enviada a la OPI en oficio SCI-891-2020 del 17 de julio de 2020.</p>
<p>Reunión No. 880-2020 23 de julio de 2020</p>	<p>24. VAD-249-2020, Memorando con fecha de recibido 15 de julio del 2020, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual con el fin de tramitar la prórroga ante el Consejo Institucional para atención AUDI-SIR-032-2020. Seguimiento de las recomendaciones emitidas por Despachos de Contadores Públicos, relacionadas con los estados financieros del ITCR, períodos 2015, 2016 y 2017, se solicita definir una fecha estimada de aprobación del Reglamento de Formalización y Recuperación de préstamos y del Reglamento de Vacaciones y tiempo acumulado que se encuentran actualmente en revisión por parte de Comisión de Planificación y Administración.</p> <p>Tema en análisis en la Comisión de Planificación.</p>
	<p>25. SCI-897-2020, Memorando con fecha de recibido 20 de julio de 2020, suscrito por el Ing. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, dirigido al Lic. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director Oficina Asesoría Legal, con copia a los Coordinadores de las Comisiones Permanentes del CI y al Consejo</p>

	<p>Institucional, en el cual presenta solicitud de respuesta a pendientes de la Oficina de Asesoría Legal con las diferentes Comisiones Permanentes del Consejo Institucional.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>26. OPI-292-2020, Memorando con fecha de recibido 20 de julio del 2020, suscrito por el MBA José Antonio Sánchez Sanabria, Director Oficina de Planificación Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual da respuesta al oficio SCI-699-2020 sobre el estado actual del SIGI, remite el informe en el cual se muestra el detalle de los siguientes temas: - Contexto o antecedentes, Situación actual de uso, Situación actual de los modelos de información, Actividades que se realizan para garantizar el funcionamiento del SIGI y Acciones requeridas para mejorar la situación actual del SIGI.</p> <p>Se da por atendido el tema por parte de COPA y se trasladó a la Comisión Especial para el análisis integral de temas en TI, a fin de que se incorpore en el análisis integral de temas TI.</p>
	<p>27. OPI-293-2020 Memorando con fecha de recibido 20 de julio del 2020, suscrito por el MBA José Antonio Sánchez Sanabria, Director Oficina de Planificación Institucional, dirigido a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento Gestión Talento Humano, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual tramita la solicitud dictamen para ampliar la</p>

	<p>modificación temporal de la plaza FS0134 al 31 de diciembre de 2020.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S No. 3182, Artículo 13, del 29 de julio de 2020</p>
	<p>28. AUDI-108-2020, Memorando con fecha de recibido 21 de julio de 2020, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, con copia a la Comisión de Planificación y Administración, en el cual informa que dado que la Vicerrectoría de Administración informó de un error en la anotación del plazo establecido para el Hallazgo Núm.1, según se indica en el Anexo 2. “Estado actual consolidado de las recomendaciones emitidas para los Estados Financieros del Instituto Tecnológico de Costa Rica periodos 2015, 2016 y 2017”, se corrige, en lo que corresponde, el Anexo 2, siendo lo correcto 30/09/2020. El SIR mantiene los plazos conforme a la ampliación autorizada y se encuentra disponible para que la Administración incorpore lo que requiera.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>29. R-782-2020, con fecha de recibido 21 de julio de 2020, suscrito por el Ing. Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual adjunta Estados Financieros al 30 de junio de 2020, conocido y avalado por el Consejo de Rectoría en la Sesión No. 24-2020, Artículo 4, del lunes 20 de julio 2020.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S No. 3182, Artículo 8, del 29 de julio de 2020</p>
	<p>30. R-783-2020, con fecha de recibido 21 de julio de 2020, suscrito por el Ing. Paulino</p>

	<p>Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual en respuesta al oficio SCI-700-2020, que hace referencia al acuerdo No. 3152, sobre la solicitud para mantener informado al CI, del resultado del proceso de investigación en la Unidad Cultura y Deporte sobre la partida de indemnizaciones, remite informes tramitados para la atención de dicho proceso.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S No. 3182, Artículo 14, del 29 de julio de 2020.</p>
	<p>31. PB-318-2020, Memorando con fecha de recibido 22 de julio de 2020, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento Gestión Talento Humano, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual en respuesta al oficio SCI-775-2020, referente al aval del Comité de Becas para el trámite de permiso sin goce de salario del exbecario Dr. Esteban Meneses Rojas, transcribe el acuerdo tomado por el Comité, en la Sesión CB-18-2020 celebrada el martes 21 de julio de 2020. (SCI-1272-07-2020)</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S No. 3182, Artículo 11, del 29 de julio de 2020.</p>
	<p>32. CCAAA-03-2020, Memorando con fecha de recibido 21 de julio de 2020, suscrito por el Sr. Bernardo Morales Herrera, Presidente de la Comisión de Carrera Administrativa y de Apoyo a la Academia dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual se refiere al oficio SCI-1229-2019, del 18 de noviembre de 2019, y solicita</p>

	<p>información del estado de revisión de las modificaciones al Reglamento que fueron planteadas por esa Comisión. Lo anterior con el fin de tener una versión más actualizada del Reglamento y no perjudicar a los funcionarios. (SCI-1272-07-2020)</p> <p>Se remite respuesta mediante oficio SCI- SCI-930-2020 del 24 de julio del 2020.</p>
	<p>33. Oficio sin referencia, con fecha de recibido 22 de julio 2020, suscrito por el Ing. Andrés Sánchez Kopper, Profesor de la Escuela de Química, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual solicita una certificación sobre el estado del trámite de la propuesta de reforma de los artículos 8 y 10 del Reglamento de licencias con goce y sin goce de salario en el TEC. Lo anterior por ser de interés familiar, en razón de que su pareja fue nombrada para servir en una Misión Diplomática en el Exterior, y deben hacer del conocimiento del Ministerio de Relaciones y Culto, las gestiones institucionales.</p> <p>Se emite certificación según oficio SCI-932-2020.</p>
	<p>34. R-792-2020, con fecha de recibido 22 de julio de 2020, suscrito por el Ing. Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual adjunta el Informe de Evaluación del PAO al 30 de junio de 2020, conocido y avalado por el Consejo de Rectoría en la Sesión No. 25-2020, Artículo 3, del miércoles 22 de julio 2020.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S No. 3182, Artículo 10, del 29 de julio de 2020</p>

<p>Reunión No. 881-2020 30 de julio de 2020</p>	<p>35. PB-321-2020, Memorando con fecha de recibido 24 de julio del 2020, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Presidente del Comité de Becas, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual se remite el aval del Comité de Becas para el trámite de permiso sin goce de salario del exbecario Dr. Esteban Meneses Rojas.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S No. 3195, Artículo 10, del 09 de diciembre de 2020.</p>
	<p>36. CeTIC -001-2020, Memorando con fecha de recibido 24 de julio del 2020, suscrito por el Dr. Freddy Ramírez Mora, Coordinador, Comisión Especial de Tecnologías de Información y Comunicación, dirigido a la Máster Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Secretaria Consejo Institucional, con copia a la Comisión de Planificación y Administración, en el cual solicita documentación para atender el acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3179, Artículo 8, del 15 de julio de 2020 denominado "Conformación de una Comisión especial de evaluación del estado de las Tecnologías de Información (TIC) en el Instituto Tecnológico de Costa Rica" . Solicita los acuerdos sobre Cambio de nombre del Centro de Cómputo y Creación del CETI.</p> <p>Se suministra información mediante oficio SCI 969 2020 del 30 de julio 2020.</p>
	<p>37. CeTIC-003-2020, Memorando con fecha de recibido 24 de julio del 2020, suscrito por el Dr. Freddy Ramírez Mora, Coordinador, Comisión Especial de Tecnologías de Información y Comunicación, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y</p>

	<p>Administración, en el cual solicita documentación para atender el acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3179, Artículo 8, del 15 de julio de 2020 denominado “Conformación de una Comisión especial de evaluación del estado de las Tecnologías de Información (TIC) en el Instituto Tecnológico de Costa Rica”. Solicita los acuerdos sobre Cambio de nombre del Centro de Cómputo y Creación del CETI. Solicita propuestas y documentos relacionados con los temas TI generados por la Comisión y el CI.</p> <p>Se suministra información mediante oficio SCI 973-2020 y SCI-986-2020.</p>
	<p>38. OPI-304-2020, Memorando con fecha de recibido 20 de julio del 2020, suscrito por el MBA José Antonio Sánchez Sanabria, Director Oficina de Planificación Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual emite dictamen sobre la modificación de la plaza FS0134.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S No . 3182.</p>
	<p>39. AUDI-108-2020, Memorando con fecha de recibido 21 de julio del 2020, suscrito por el Lic. Isidro Alvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en el cual se solicita a la Dirección Ejecutiva del Consejo Institucional tomar nota en el respectivo seguimiento de acuerdo, de que se comunica, por parte de la funcionaria de la Vicerrectoría de Administración a cargo del seguimiento, un error en la anotación del plazo establecido para el Hallazgo Núm.1, según se indica en el Anexo 2. “Estado actual consolidado de las</p>

	<p>recomendaciones emitidas para los Estados Financieros del Instituto Tecnológico de Costa Rica periodos 2015, 2016 y 2017”, según se consigna en oficio SCI-1184-2019, Sesión Ordinaria Núm. 3145, Artículo 11, del 30 de octubre de 2019, por lo que se corrige, en lo que corresponde, el Anexo 2, siendo lo correcto 30/09/2020. (SCI-1308-07-2020)</p> <p>Tema en análisis en COPA.</p>
	<p>40. JRL-32-2020, Memorando con fecha de recibido 23 de julio del 2020, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Presidente de la Junta de Relaciones Laborales, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez, Presidente del Consejo Institucional, en el cual la Junta de Relaciones Laborales procede a realizar la consulta al Consejo Institucional, como órgano competente, a efectos de determinar si lo establecido en el artículo 5 inciso b) del Reglamento supra citado, constituye una barrera de ingreso a concursos para el personal de apoyo a la academia o administrativo, que cuente con el perfil profesional y cumplimiento de los restantes requisitos, y que desee participar por una plaza docente a tiempo indefinido y si lo anterior constituye violatorio al derecho de trato igual, discriminación y derecho de carrera laboral, así como violatorio a los principios antes señalados. (SCI-1333-07-2020)</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3196, del 10 de diciembre 2020.</p>
	<p>41. OPI-293-2020, Memorando con fecha de recibido 21 de julio del 2020, suscrito por el M.B.A. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido a la Dra. Hannia</p>

	<p>Rodríguez Mora, Directora Ejecutiva del Departamento de Gestión del Talento Humano, en el cual presenta solicitud de información para ampliar la modificación temporal de la plaza FS0134 al 31 de diciembre de 2020. (SCI-1306-07-2020)</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. No. 3182.</p>
<p>Reunión No. 882-2020 06 de agosto de 2020</p>	<p>42. OPI-318-2020, Memorando con fecha de recibido 04 de agosto del 2020, suscrito por el MBA José Antonio Sánchez Sanabria, Director Oficina de Planificación Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual en atención al SCI 887 2020 adjunta matriz con las respuestas a las observaciones indicadas en lo que compete a la Reformulación del PAO 2020. Cabe señalar que esta información fue vista en el Consejo de Rectoría Sesión No. 27-2020, celebrada el día de hoy.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo No. 3190, Artículo 11, del 16 de setiembre de 2020.</p>
	<p>43. AUDI-SIR-036-2020, Memorando con fecha de recibido 28 de julio del 2020, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y Presidente del Consejo Institucional, en el cual se informa, en consideración de lo actuado, que la advertencia AUDI-AD-006-2020 se registra en el SIR como "Implementada".</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>44. R-833-2020, con fecha de recibido 04 de agosto de 2020, suscrito por el Ing. Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE.</p>

	<p>Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual solicita prórroga al 28 de agosto 2020, para la presentación de la información complementaria sobre proyectos estratégicos, según oficio SCI 777 2020.</p> <p>Tema pendiente en espera de respuesta de la Rectoría.</p>
	<p>45. R-836-2020, con fecha de recibido 04 de agosto de 2020, suscrito por el Ing. Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual se solicita prórroga para la presentación del Plan de Acción (SICOP), en atención del acuerdo No. 3140, Art. 10 del 02 de octubre del 2019.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo No. 3186, Artículo 9, del 19 de agosto de 2020.</p>
	<p>46. CeTIC-004-2020, Memorando con fecha de recibido 04 de agosto del 2020, suscrito por el Dr. Freddy Ramírez Mora, Coordinador, Comisión Especial de Tecnologías de Información y Comunicación, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual hace entrega del acta constitutiva del proyecto: "Conformación de una comisión especial de evaluación del estado de las Tecnologías de Información (TIC) en el ITCR", según acuerdo Sesión No. 3179, Artículo 8, del 15 de julio de 2020 denominado "Conformación de una Comisión especial de evaluación del estado de las Tecnologías de Información (TIC) en el ITCR".</p> <p>Se atiende mediante acuerdo S. No. 3184, Artículo 10, del 12 de agosto de 2020</p>

	<p>47. Asesoría Legal-358-2020, Memorando con fecha de recibido 29 de julio del 2020, suscrito por el Lic. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director de la Asesoría Legal, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en el cual rinde criterio jurídico solicitado sobre "la legalidad de la acreditación de la Fundación Tecnológica de Costa Rica (FUNDATEC) ante el Sistema de Banca para el Desarrollo (SBD), con el fin de proceder a modificar el "Reglamento para la vinculación remunerada externa del Instituto Tecnológico de Costa Rica con la coadyuvancia de la FUNDATEC".</p> <p>Este tema se atiende en la Comisión de Asuntos Académicos y eventualmente lo que corresponda a la Comisión de Planificación.</p>
	<p>48. OPI-312-2020, Memorando con fecha de recibido 30 de julio del 2020, suscrito por el MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual remite los impactos institucionales a los que se deben generar acciones para administrar el riesgo, en atención al acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3182 del Consejo Institucional.</p> <p>Se dispone solicitar a la Rectoría que se mantenga informada a la Comisión sobre las acciones del Plan y enviar copia a la Comisión Especial COVID-19.</p>
	<p>49. AUDI-SIR-037-2020, Memorando con fecha de recibido 31 de julio del 2020, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano,</p>

	<p>Vicerrector de Administración, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y Presidente del Consejo Institucional, en el cual se da Seguimiento de la recomendación 4.3 del informe AUDI-F-006-2019 “Análisis sobre la razonabilidad de la cuantificación de los beneficios otorgados por el Instituto Tecnológico de Costa Rica a un funcionario mediante una beca y al procedimiento de gestión de cobro administrativo efectuado por el Departamento Financiero Contable”.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>50. AUDI-SIR-038-2020 Memorando con fecha de recibido 31 de julio del 2020, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en el cual se da advertencia AUDI-AD-001-2019, se informa que la advertencia Núm. 4.1, sobre la necesidad de que se implementen puntos de control para asegurar el apego a la legalidad y el resguardo de los recursos otorgados mediante las becas que concede el Instituto Tecnológico de Costa Rica a sus funcionarios, se encuentra con plazo vencido.</p> <p>Se envía oficio solicitando a la Rectoría un informe de lo realizado y que COPA mantendrá seguimiento del tema.</p>
<p>Reunión No. 883-2020 13 de agosto de 2020</p>	<p>51. VAD-286-2020, Memorando con fecha de recibido 6 de agosto del 2020, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional y al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la</p>

	<p>Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite complemento al VAD-182-2020 Atención y seguimiento oficio SCI383-2020. Plan Remedial Auditoría Externa Estados Financieros y Liquidación Presupuestaria 2019</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo de la Sesión No. 3184</p>
	<p>52. Correo electrónico, con fecha de recibido 07 de agosto 2020, suscrito por la señora Alejandra Pérez, Secretaria Ejecutiva de la Comisión Apoyo a la Academia, en el cual informa que en atención del oficio SCI-930-2020 donde COPA indica que se está a la espera del Reglamento integrado, la Comisión de Apoyo a la Academia, comprende que el documento requerido con las dos columnas, fue remitido en su momento y es por ello que, de la manera más atenta y respetuosa se requiere solicitar la valiosa colaboración para la revisión.</p> <p>Tema en análisis a cargo de la señora Miriam para su seguimiento.</p>
	<p>53. OPI-327-2020, Memorando con fecha de recibido 6 de agosto del 2020, suscrito por el MBA José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual en seguimiento y monitoreo al proceso de planificación del Instituto Tecnológico de Costa Rica, se visualiza el vencimiento de las actuales Políticas Generales del TEC; por lo anterior, se solicita audiencia en la Comisión de Planificación y Administración del Consejo Institucional, para conversar del medular tema y establecer posibles</p>

	<p>alternativas para el alineamiento del Plan Presupuesto 2021 que tenemos en formulación.</p> <p>Se brinda audiencia en reunión COPA 884-2020 del jueves 20 de agosto de 2020</p>
	<p>54. GTH-155-2020, Memorando con fecha de recibido 7 de agosto del 2020, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración en el cual informa que el Departamento Gestión Talento Humano aplicó una encuesta con el objetivo de analizar información relevante sobre la modalidad de trabajo al Consejo Institucional; por lo que solicita un espacio de foro con el objetivo de exponer los resultados.</p> <p>Se programó Foro en el Consejo Institucional Sesión No. 3187</p>
	<p>55. Correo electrónico, con fecha de recibido 11 de agosto 2020, suscrito por la Licda. Adriana Rodríguez Zeledón, Coordinadora Unidad de Auditoría de Planificación y Finanzas Institucional de la Auditoría Interna ITCR en el cual adjunta asesoría por correo electrónico sobre propuesta; Reforma del Reglamento para la Aplicación de Modificaciones Presupuestaria en el ITCR” para modificar el significado de la definición de “Fondos específicos”, con el fin de asesorar y orientar a esa Comisión y por ende al Consejo Institucional en la toma de decisiones.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo de la Sesión No. 3184</p>

	<p>56. Correo electrónico, con fecha de recibido 12 de agosto 2020, suscrito por el Ing. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, en el cual adjunta AL-397-2020, suscrito por el Lic. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director de la oficina de Asesoría Legal, que indica que tal y como se establece dentro del Reglamento del Consejo Institucional, artículo 70, las actas se aprobarán en la siguiente sesión ordinaria. Antes de esa aprobación carecerán de firmeza los acuerdos tomados en la respectiva sesión, a menos que los miembros presentes acuerden su firmeza por votación de dos tercios de la totalidad de los miembros del Consejo Institucional, salvo cuando el Estatuto Orgánico disponga algo diferente.</p> <p>Se trasladó al señor Luis Alexander Calvo para ser considerado en propuesta de Reglamento Consejo Institucional.</p>
	<p>57. R-853-2020, Memorando con fecha de recibido 10 de agosto del 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, al Vicerrector de Administración, a la Directora del Comité de Becas, al Auditor Interno y a la Secretaria Ejecutiva del Comité de Becas, en el cual remite seguimiento al AUDI-AD-001-2019. Referencia AUDI-SIR-001-2020/AUDI-SIR-033-2020/AUDI-SIR-038-2020 sobre el PROCEDIMIENTO: DELEGACION DE FIRMAS A CONTRATOS Y AGREGADOS”.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>58. R-857-2020, Memorando con fecha de recibido 12 de agosto del 2020, suscrito por</p>

	<p>el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora Depto. Gestión Talento Humano y al MAE. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la OPI, en el cual solicita la modificación de las plazas CT0059, CT0060, CT0061, CT0062, CT0063, CT0064, CT0065, CT0066 para que sean convertidas en una plaza de Profesional en Administración”.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo de la Sesión No. 3186, Artículo 11, del 19 de agosto de 2020</p>
	<p>59. VAD-288-2020, Memorando con fecha de recibido 11 de agosto del 2020, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración y la Licda. Kathya Calderón Mora, Directora Depto Aprovisionamiento, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite complemento al VAD-271-2020 Atención y seguimiento oficio R-836-2020. sobre solicitud de ampliación del plazo en Plan de acción para implementación del SICOP.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo de la Sesión No. 3186, Artículo 9, del 19 de agosto de 2020</p>
	<p>60. VAD-290-2020, Memorando con fecha de recibido 11 de agosto del 2020, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración,</p>

	<p>en el cual adjunta formulario solicitud de prórroga sobre Plan Remedial Auditoría Externa 2018-Estados Financieros y Liquidación Presupuestaria. Vencimientos al 30 de junio 2020.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo de la Sesión No. 3187, Artículo 14, del 26 de agosto de 2020</p>
	<p>61. CISI-006-2020, Memorando con fecha de recibido 12 de agosto del 2020, suscrito por la MPsc. Camila Delgado Agüero, Presidenta Comisión Institucional en Salud Integral (CISI), dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite modificación de plazos plan de trabajo 2020 Comisión Institucional para la Prevención y Promoción de la Salud Integral en el ITCR.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo de la Sesión No. 3187, Artículo 13, del 26 de agosto de 2020.</p>
	<p>62. OPI-316-2020, Memorando con fecha de recibido 3 de agosto del 2020, suscrito por el MBA José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en el cual sobre la formulación del Plan Anual Operativo 2021, solicita eleve al Consejo Institucional la solicitud de esta Oficina para que elaboren una propuesta de metas con su respectiva vinculación a los Objetivos Estratégicos, las Políticas Generales y las Políticas Específicas, tomando en consideración la propuesta de Estructura Programática enviada a la Comisión de Planificación y Administración. (SCI-1425-08-2020)</p>

	<p>Tema atendido mediante acuerdo de la Sesión No. 3192, Artículo 4, del 25 de setiembre de 2020.</p>
<p>Reunión No. 884-2020 20 de agosto de 2020</p>	<p>63. AP-736-2020, Memorando con fecha de recibido 13 de agosto del 2020, suscrito por la MAE. Kathy Calderón Mora, Directora del Departamento de Aprovisionamiento, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual complementa la información expuesta durante la audiencia en la Comisión de Planificación y Administración No. 883-2020, respecto a la revisión del Plan de acción para la implementación del Sistema Integrado de Compras Públicas (SICOP)</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo de la Sesión No. 3186, Artículo 9, del 19 de agosto de 2020</p>
	<p>64. R-863-2020, Memorando con fecha de recibido 13 de agosto del 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Vicerrector de Administración, en el cual remite propuesta del Reglamento de Transportes del TEC, conocido por el Consejo de Rectoría en la Sesión N° 23-2020, Artículo 6, del 13 de julio del 2020. Lo anterior, en atención al Informe N° DFOE-SAF-IF-00007-2020 del 03 de junio de 2020 emitido por la CGR. Además informa que se está tramitando con la OPI la emisión de los respectivos dictámenes. Solicita a la Secretaria del CI la emisión de la certificación donde indique que se recibió la propuesta”.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo Sesión No. 3196, del 16 de diciembre 2020.</p>

	<p>65. R-865-2020, Memorando con fecha de recibido 14 de agosto del 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Vicerrector de Administración y al Director de la Oficina de Planificación Institucional, en el cual en atención del acuerdo Sesión Ordinaria No. 3180, Artículo 9, del 22 de julio de 2020, que constituye el cronograma alternativo para las actividades pendientes en la etapa de formulación y aprobación interna para el Plan Anual Operativo 2021, se remite el documento conjunto que integra la propuesta de Presupuesto Ordinario y Plan Anual Operativo para el periodo 2021, en su fase de Anteproyecto”.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo Sesión No. 3180, Artículo 9, del 22 de julio de 2020</p>
	<p>66. Correo electrónico, con fecha de recibido 18 de agosto 2020, suscrito por la Licda. Adriana Rodríguez Zeledón, Coordinadora Unidad de Auditoría de Planificación y Finanzas Institucional de la Auditoría Interna ITCR en el cual adjunta asesoría por correo electrónico sobre la propuesta “Estructura Programática” con el fin de asesorar y orientar a esa Comisión y por ende al Consejo Institucional en la toma de decisiones.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo de la Sesión No. 3192, Artículo 4, del 25 de setiembre de 2020</p>
	<p>67. R-873-2020, con fecha de recibido 19 de agosto 2020m suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE: Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y</p>

	<p>Administración, en el cual se adjunta propuesta para autorizar a la administración a utilizar los 60 millones disponibles del proyecto de motocicletas eléctricas y 25 millones de los 90 millones disponibles en el proyecto de remodelación de plaza Real Alajuela, para ser invertidos en el cambio del plazo de la garantía de los equipos adquiridos de 3 años a 5 años.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo de la Sesión No.3188, Artículo 9, del 02 de setiembre de 2020</p>
	<p>68. ViDa-521-2020, Memorando con fecha de recibido 11 de agosto del 2020, suscrito por la Q. Grettel Castro Portuguez, Vicerrectora de Docencia, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en el cual remite el Comunicado de Acuerdo del Consejo de Docencia, de la Sesión Ordinaria 07-2020, Artículo 4, inciso b, del 29 de julio del 2020, sobre la "Creación de Comisión para análisis de que el CEDA se convierta en Departamento, atención acuerdo IV Congreso Institucional".</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo de la Sesión No.3186.</p>
	<p>69. VAD-290-2020 Memorando con fecha de recibido 12 de agosto del 2020, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en el cual se da seguimiento al oficio SCI-119-2020, Acuerdo de la Sesión Ordinaria No.3158 Artículo 8, "Plan Remedial Auditoría Externa 2018- Estados Financieros y Liquidación Presupuestaria, Vencimientos al 30 de junio 2020". (SCI-1543-08-2020)</p>

	<p>Tema atendido mediante acuerdo de la Sesión No. 3187, Artículo 14, del 26 de agosto de 2020</p>
<p>Reunión No. 886-2020 27 de agosto de 2020</p>	<p>70. AUDI-142-2020, Memorando con fecha de recibido 21 de agosto del 2020, suscrito por el Lic. Isidro Alvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, con copia a la Comisión de Planificación y Administración, en el cual informa sobre los requerimientos presupuestarios de la Auditoría Interna para el año 2021, indica que la aprobación de los recursos presupuestarios requeridos por la Auditoría Interna para el cumplimiento de sus funciones, es competencia del Consejo Institucional, en su condición de jerarca, con el objetivo de proteger su independencia funcional y de criterio. Esta aprobación se realiza previo análisis de la solicitud que se presente, en consideración del estudio técnico que la sustenta.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo de la Sesión No. 3189, Artículo 8, del 09 de setiembre de 2020</p>
	<p>71. AUDI-143-2020, Memorando con fecha de recibido 21 de agosto del 2020, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia a la Comisión de Planificación y Administración, en el cual informa sobre el inicio del estudio "Evaluación de la formulación del Plan - Presupuesto 2021" por parte de esa Auditoría e informa que se requiere contar oportunamente con la información relacionada que presente la Rectoría, la Vicerrectoría de Administración o la Oficina de Planificación Institucional, a la Comisión de Planificación y Administración o al pleno</p>

	<p>del Consejo Institucional, por lo que se solicita girar las instrucciones que considere necesarias.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>72. VAD-309-2020, Memorando con fecha de recibido 21 de agosto del 2020, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a los Miembros del Consejo Institucional, en el cual remite Cartel de la Licitación Pública No. 2020 LN-000001-APITCR "Servicios de Transporte Colectivo de Estudiantes y Funcionarios", el cual cuenta con las observaciones realizadas por el Departamento de Servicios Generales, según oficio SG-177-2020.</p> <p>Se atienden observaciones mediante oficios SCI-1210-2020 y SCI 1259 2020 del 04 y 11 de setiembre 2020.</p>
	<p>73. R-855-2020, Memorando con fecha de recibido 21 de agosto del 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido a los Miembros del Consejo Institucional, en el cual adjunta el oficio VAD-302-2020 mediante el cual el Dr. Humberto Villalta, Vicerrector de Administración, emite el primer informe de avance de la Comisión de Estructura Salarial, conformada según acuerdo del Consejo Institucional de la Sesión Ordinaria No. 3163, Artículo 15, inciso a, del 25 de marzo de 2020.</p> <p>En oficio SCI-1206-2020 del 03 de setiembre del 2020, COPA remite observaciones a la Rectoría, al Primer Informe de Avance de la Comisión de Estructura Salarial.</p>

	<p>74. OPI-346-2020, Memorando con fecha de recibido 25 de agosto del 2020, suscrito por el MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual adjunta el criterio sobre la propuesta denominada “Propuesta Reforma Integral Reglamento de Transportes del Instituto Tecnológico de Costa Rica”.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. No. 3196, del 16 de diciembre 2020.</p>
<p>Reunión No. 887-2020 03 de setiembre de 2020</p>	<p>75. R-903-2020, Memorando con fecha de recibido 27 de agosto del 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite información sobre las consultas planteadas en oficio SCI-1144-2020, relacionadas con los recursos incorporados en el Presupuesto Extraordinario 2-2020 para ser invertidos en el cambio del plazo de la garantía de los equipos de cómputo adquiridos, de 3 años a 5 años.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. No. S. 3188.</p>
	<p>76. R-916-2020, Memorando con fecha de recibido 31 de agosto del 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, en el cual en atención al oficio de la Oficina de Planificación Institucional OPI-346-2020, remite el</p>

	<p>documento “Observaciones Propuesta Reforma Integral Reglamento de Transportes del Instituto Tecnológico de Costa Rica”, que incorpora las observaciones de la OPI, Asesoría Legal y Auditoría Interna, e indica que el Consejo de Rectoría en la Sesión N° 31-2020, Artículo 3, del 31 de agosto del 2020, dio por conocido el documento y no teniendo observaciones al mismo, se le envía para que se proceda según corresponda.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. No. 3196, del 16 de diciembre 2020.</p>
	<p>77. DFC-943-2020, Memorando con fecha de recibido 31 de agosto del 2020, suscrito por la MAE. Silvia Watson Araya, Directora Departamento Financiero Contable, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a la Vicerrectoría de Administración y a la Auditoría Interna, en el cual en atención del acuerdo No. 3100, Art. 8, sobre el Plan integral que atiende los hallazgos y recomendaciones de las Auditorías Externas a los Estados Financieros y Liquidación Presupuestaria, adjunta informe de avance correspondiente al mes de junio 2020; el cual presenta los análisis y modificaciones a las metodologías para realizar la Congruencia entre Presupuesto – Contabilidad y su mejoramiento; lo anterior evidencia los esfuerzos que se están realizando en el Departamento Financiero a través de la Unidad de Análisis Financiero y Presupuesto.</p> <p>En Reunión No, 893-2020, del 20 de octubre 2020, se otorgó audiencia a la MAE. Silvia Watson Araya, Directora Departamento</p>

	<p>Financiero Contable, para el análisis del tema: Informe de avance correspondiente al mes de junio 2020; Congruencia entre Presupuesto-Contabilidad DFC-943-2020</p>
	<p>78. AL-440-2020, Memorando con fecha de recibido 1 de setiembre del 2020, suscrito por el Lic. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director Oficina de Asesoría Legal, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual en respuesta al memorando SCI-326-2020 remite criterio legal: “Propuesta de Reforma a los artículos 72 al 77 del Reglamento del Consejo Institucional del Instituto Tecnológico de Costa Rica.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. No. 3190, Artículo 8, del 16 de setiembre de 2020</p>
	<p>79. AUDI-AS-015-2020, Memorando con fecha de recibido 1 de setiembre del 2020, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite Asesoría sobre borrador del cartel de la Licitación Pública Núm. 2020LN- 000001-APITCR “Servicio de Transporte Colectivo de Estudiantes y Funcionarios”</p> <p>Se atienden observaciones mediante oficios SCI-1210-2020 y SCI 1259 2020 del 04 y 11 de setiembre 2020.</p>
	<p>80. AUDI-150-2020 Memorando con fecha de recibido 1 de setiembre del 2020, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite ampliación de justificaciones en</p>

	<p>requerimientos presupuestarios para el ejercicio 2021, según lo solicitado por COPA mediante oficio SCI-1181-2020.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo de la Sesión No. 3189, Artículo 8, del 09 de setiembre de 2020.</p>
	<p>81. VAD-116-2020, Memorando con fecha de recibido 17 de abril del 2020, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano Vicerrector de Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional y al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual se informa sobre la atención de los acuerdos de la Sesión Ordinaria No. 3150, Artículo 10, del 04 de diciembre de 2019, relacionados con la Carta de Gerencia emitida por la Auditoría Externa como resultado de su primera visita con corte al 30 de junio de 2019, asimismo propone la modificación del inciso 7.2 del Artículo 7 de las Disposiciones para la atención, por parte del ITCR, de los Informes de Auditoría Interna, Externa y de la CGR.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo de la Sesión No. 3190, Artículo 10, del 16 de setiembre de 2020</p>
	<p>82. R-855-2020, Memorando con fecha de recibido 21 de agosto del 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido a los Miembros del Consejo Institucional, en el cual adjunta el oficio VAD-302-2020 mediante el cual el Dr. Humberto Villalta, Vicerrector de Administración, emite el primer informe de avance de la Comisión de Estructura Salarial, conformada según acuerdo del Consejo Institucional de la Sesión Ordinaria</p>

	<p>No. 3163, Artículo 15, inciso a, del 25 de marzo de 2020. (SCI-1595-08-2020)</p> <p>En oficio SCI-1206-2020 del 03 de setiembre del 2020, COPA remite observaciones a la Rectoría, al Primer Informe de Avance de la Comisión de Estructura Salarial</p>
	<p>83. R-898-2020, Memorando con fecha de recibido 26 de agosto del 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido a la M.A.E. Ana Damaris Quesada, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual remite las acciones para gestionar los impactos ante la Pandemia COVID-19 con la finalidad de reducir el grado de afectación a nivel institucional, en atención al acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3182, Artículo 10, del Consejo Institucional, inciso “c”, celebrada el 29 de julio del presente año. (SCI-1621-08-2020)</p> <p>Tema pendiente de análisis a cargo del señor Luis Alexander Calvo.</p>
	<p>84. R-888-2020 Memorando con fecha de recibido 24 de agosto del 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido M.Sc. Francisco Javier Mojica Mendieta, Escuela de Ciencias Sociales, en el cual con el fin de dar seguimiento al acuerdo del Consejo Institucional de la Sesión No. 3186, Artículo 7, inciso d.2. del 19 de agosto de 2020, se les solicita su colaboración en la revisión de edición del Informe elaborado por la Comisión Institucional, con respecto al Informe de mayoría de la Comisión Legislativa Especial que analizó la administración del FEES y que fue aprobado en el Plenario Legislativo, con el objetivo de corregir cualquier error en el</p>

	<p>texto. Se adjunta el informe en referencia. (SCI-1605-08-2020)</p> <p>Se toma nota .</p>
	<p>85. R-889-2020, Memorando con fecha de recibido 24 de agosto del 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido Dr. Dagoberto Arias, Director de la Editorial Tecnológica, en el cual con el fin de atender el acuerdo del Consejo Institucional de la Sesión No. 3186, Artículo 7, inciso d.2. del 19 de agosto de 2020, se les solicita iniciar los trámites para publicar como libro, en formato electrónico, el informe preparado por la Comisión Institucional, con respecto al Informe de Mayoría de la Comisión Legislativa Especial que analizó la administración del FEES y que fue aprobado por el Plenario Legislativo. Es importante anotar que el profesor Francisco Mojica, de la Escuela de Ciencias Sociales, aceptó realizar una revisión de edición. (SCI-1606-08-2020)</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>86. GTH-186-2020, Memorando con fecha de recibido 25 de agosto del 2020, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, en el cual en atención al inciso c. del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3186, Artículo 11, del 19 de agosto de 2020, "Creación de una plaza temporal de Profesional en Administración...para la atención del Transitorio VI del Reglamento de Acoso Laboral en el Instituto Tecnológico de Costa Rica..." el cual indica: "Solicitar al Departamento de Gestión del Talento</p>

	<p>Humano, asignar la codificación respectiva a la plaza creada en el inciso anterior (CT) e informe a las dependencias respectivas para su adecuado registro y utilización”, indica que el código a utilizar es el CT0429. (SCI-1611-08-2020)</p>
	<p>Se toma nota.</p> <p>87. OF-OPES-60-2020-DPI, Nota con fecha de recibida 1° de setiembre del 2020, suscrita por el Sr. Eduardo Sibaja Arias Director de la Oficina de Planificación de la Educación Superior (OPES), dirigida al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en la cual informa que el Consejo Nacional de Rectores (CONARE), en la sesión No. 24-2020 celebrada el 30 de junio de 2020, acuerdo CNR-236-2020, aprobó el Plan Nacional de la Educación Superior Universitaria Estatal (PLANES) 2021-2025 para que fuera presentado a los Consejos Universitarios e Institucional de las universidades que lo integran, conforme lo estable el Convenio de Coordinación de la Educación Superior. Adicionalmente, en la sesión No. 34-2020 celebrada el 11 de agosto de 2020, el CONARE conoció la vinculación del PLANES 2021-2025 con el presupuesto para el próximo quinquenio y solicitó el desglose por regiones de algunos de los indicadores proyectados, para fortalecer el compromiso con el desarrollo regional. Por lo anterior, las observaciones que este Consejo realice deberán ser remitidas a más tardar el 30 de setiembre de 2020. (SCI-1659-08-2020)</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo de la Sesión No. 3192, Artículo 1, del 25 de setiembre de 2020.</p>

<p>Reunión No. 888-2020 10 de setiembre de 2020</p>	<p>88. R-929-2020, Memorando con fecha de recibido 04 de setiembre del 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración y al MAE. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, en el cual indica que están atendiendo las observaciones a la propuesta de Anteproyecto PAO Presupuesto, remitidas por COPA mediante oficio SCI 1182 2020; producto de este análisis, las metas originalmente planteadas han tenido una serie de ajustes, la propuesta será analizada en Consejo de Rectoría y remitida a la Comisión a más tardar el 8 de setiembre, asimismo reiteran el compromiso de entregar el proyecto final a más tardar el martes 15 de setiembre 2020.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo de la Sesión No. 3192, Artículo 5, del 25 de setiembre de 2020.</p>
	<p>89. R-940-2020, Memorando con fecha de recibido 9 de setiembre del 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, en el cual remite oficio VAD-335-2020, con el acuerdo mutuo entre la FEITEC y la Administración referido a la distribución del Presupuesto 2021, lo anterior con el propósito de que el Consejo Institucional lo apruebe, a fin de incorporar los recursos en el Presupuesto Ordinario 2021.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo de la Sesión No. 3190, Artículo 9, del 16 de setiembre de 2020</p>

	<p>90. Correo electrónico, con fecha de recibido 07 de setiembre 2020, suscrito por la Licda. Adriana Rodríguez Zeledón, Coordinadora Unidad de Auditoría de Planificación y Finanzas Institucional de la Auditoría Interna ITCR, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual adjunta asesoría por correo electrónico sobre el tema Transferencias del gobierno para gastos operativos del Centro Académico de Limón y su clasificación como “fondos específicos.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>91. VAD-336-2020, Memorando con fecha de recibido 08 de setiembre del 2020, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, MAE. Katthya Calderón Mora, Directora del Departamento de Aprovisionamiento y al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, en el cual, en atención al oficio SCI-1210-2020, remite borrador del cartel Licitación Pública N° 2020LN-000001- APITCR “Servicio de Transporte Colectivo de Estudiantes y Funcionarios”, con las modificaciones de los puntos No.12 y No.15 que subsanan lo señalado por la Auditoría Interna</p> <p>Se atienden observaciones mediante oficios SCI-1210-2020 y SCI 1259 2020 del 04 y 11 de setiembre 2020. .</p>
	<p>92. AUDI-SIR-043-2020, Memorando con fecha de recibido 1° de setiembre del 2020, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar</p>

	<p>Auditor Interno, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración y a la Dra. Claudia Madrizova Madrizova, Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en el cual se da seguimiento a las recomendaciones del Informe AUDI-F-004-2019. (SCI-1703-0-2020)</p> <p>Se toma nota.</p>
<p>Reunión No. 889-2020 10 de setiembre de 2020</p>	<p>93. VAD-340-2020 Memorando con fecha de recibido 09 de setiembre del 2020, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, al Lic. Isidro Álvarez Salazar Auditor Interno y al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual, en atención al oficio AUDI-SIR-032-2020 y al seguimiento del Plan Remedial Integral Auditorías Externas 2015, 2016 y 2017, adjunta el seguimiento y la evidencia de atención de las recomendaciones del citado Plan. Asimismo adjunta Formulario de solicitud de prórroga al 30 de noviembre 2020, para la atención de las acciones 12.1 y 13.2 dado que los productos contemplados se encuentran dentro de la elaboración de Políticas Contables Específicas del ITCR.</p> <p>Tema atendido mediante Sesión No. 3196</p>
	<p>94. DAIR-149-2020 Memorando con fecha de recibido 09 de setiembre del 2020, suscrito por el M.Eng. Marco Vinicio Alvarado Peña, Presidente Directorio de la A.I.R, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en el cual, para el trámite correspondiente, se transcribe el</p>

	<p>acuerdo tomado por el Directorio de la AIR en la Sesión Ordinaria DAIR 535-2020, realizada mediante plataforma zoom el jueves 10 de setiembre del 2020, artículo 8, que indica al Consejo Institucional y a la Administración que mientras no se lleve a cabo la sesión AIR-98, en donde se someterá a votación el nuevo conjunto de Políticas Generales, las actuales 19 Políticas Generales se mantienen vigentes.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3196</p>
	<p>95. GTH-255-2020 Memorando con fecha de recibido 15 de setiembre del 2020, suscrito por la La Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, dirigido al Presidente del Consejo Institucional y a los Coordinadores de las Comisiones Permanentes del CI, en el cual en atención del Artículo 40 de la II Convención Colectiva y sus Reformas y considerando la experiencia como miembros del Consejo Institucional, solicita respetuosamente su participación como miembros expertos para que junto con el Comité Técnico del Departamento de Gestión del Talento Humano realice la validación del perfil del puesto de Director (a) Ejecutivo (a) de la Secretaría del Consejo Institucional.</p> <p>Se informa al Departamento de Talento Humano que la señora Ana Rosa Ruiz estará representando a COPA</p>
	<p>96. R-949-2020 Memorando con fecha de recibido 15 de setiembre del 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a la Auditoría Interna, Vic. De Administración</p>

	<p>y a la OPI, en el cual remite Presupuesto Extraordinario 4-2020 y Vinculación con el PAO, cuyo objetivo principal es incorporar los recursos no ejecutados y que se deben devolver al Fondo General del Ministerio de Hacienda, correspondientes al Proyecto P123146 Préstamo 8194-CR, ente encargado de la devolución de los recursos no utilizados al Organismo Financiado por un monto USD 215,175.06 (doscientos quince mil ciento setenta y cinco dólares con seis centavos). Dicho documento fue conocido por el Consejo de Rectoría en la Sesión N° 34-2020, Artículo 2, del 15 de setiembre del presente año.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo Sesión No. 3191.</p>
	<p>97. R-952-2020 Memorando con fecha de recibido 15 de setiembre del 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a la Auditoría Interna, Vic. De Administración y a la OPI, en el cual remite de manera conjunta el Plan-Presupuesto 2021, que considera el Presupuesto Ordinario 2021 junto con el Plan Anual Operativo 2021 vinculados. Agrega que el presente plan se ajusta a la nueva estructura programática dispuesta para la institución para el periodo 2021, así como con la respectiva valoración de riesgos asociados y un apartado de fichas técnicas de indicadores para las metas definidas. Dicho documento fue conocido por el Consejo de Rectoría en la Sesión N° 34-2020, Artículo 1, del 15 de setiembre del presente año.</p>

	Tema atendido mediante acuerdo Sesión No. 3192
	<p>98. R-955-2020 Memorando con fecha de recibido 16 de setiembre del 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a la Vic. De Administración y a la OPI, en el cual presenta solicitud de levantamiento del condicionamiento de uso de la plaza FSAL024 puesto de Asistente de Administración 2, categoría 10, adscrita al Centro Académico de Alajuela y modificación temporal y parcial de sus características, con el fin de ser utilizada en 20% de jornada del 22 de julio al 31 de diciembre de 2020, por el Área Académica del Doctorado en Ciencias Naturales para el Desarrollo (DOCINADE).</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo Sesión No. 3192</p>
	<p>99. AUDI-155-2020 Memorando con fecha de recibido 7 de setiembre del 2020, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración y a la Dra. Claudia Madrizova Madrizova, Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y Presidente del Consejo Institucional, en el cual se atiende el oficio OPI-337-2020, del 18 de agosto de 2020, sobre el estado de atención de la recomendación 4.3 del Informe AUDI-F-004-20191, en respuesta al AUDI-SIR-040-</p>

	<p>2020, del 14 de agosto de 2020. Asimismo, se recuerda a la Administración que la norma 5.7 Calidad de la comunicación y sus subnormas, de las Normas de control interno para el Sector Público, señalan que “El jerarca y los titulares subordinados, según sus competencias, deben establecer los procesos necesarios para asegurar razonablemente que la comunicación de la información se dé en las instancias pertinentes y en el tiempo propicio, de acuerdo con las necesidades de los usuarios, según los asuntos que se encuentran y son necesarios en su esfera de acción. Dichos procesos deben estar basados en un enfoque de efectividad y mejoramiento continuo”. (SCI-1706-09-2020) Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
<p>Reunión No. 891-2020 24 de setiembre de 2020</p>	<p>100. Mensaje de Correo Electrónico, con fecha de recibido 17 de setiembre del 2020, suscrito por la Sra. Adriana Rodríguez Zeledón, Coordinadora de la Unidad de Auditoría de Planificación y Finanzas Institucional de la Auditoría Interna, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual con instrucciones del Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, se adjunta asesoría por correo electrónico sobre Presupuesto Extraordinario 4-2020 y vinculación con el Plan Anual Operativo, con el fin de asesorar y orientar a esa Comisión y por ende al Consejo Institucional en la toma de decisiones.</p> <p>Tema atendido en Sesión No. 3191.</p>
	<p>101. Mensaje de Correo Electrónico, con fecha de recibido 22 de setiembre del 2020,</p>

	<p>suscrito por la Sra. Adriana Rodríguez Zeledón, Coordinadora de la Unidad de Auditoría de Planificación y Finanzas Institucional de la Auditoría Interna, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual con instrucciones del Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, se adjunta asesoría por correo electrónico sobre "Presupuesto Ordinario" y Plan Anual Operativo 2012, con el fin de asesorar y orientar a esa Comisión y por ende al Consejo Institucional en la toma de decisiones.</p> <p>Tema atendido en Sesión No. 3191</p>
	<p>102. Mensaje de Correo Electrónico, con fecha de recibido 22 de setiembre del 2020, suscrito por Dr. Teodolito Guillén Girón, Director Dirección de Posgrado, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual en respuesta al oficio SCI 1312 2020, sobre la solicitud de criterio al oficio JRL 32 2020, informa que el Consejo Posgrado se reúne hasta el 22 de octubre, por lo que el criterio sería extemporáneo. Además le surge la duda en qué sentido requieren el análisis de caso ya que no parece tener relación con el sistema de posgrado y pareciera más bien ser un tema administrativo, considera que opinar sobre un caso en específico que no conocen, llevaría a dar un criterio general y poco apoyaría en el proceso que se sigue en este momento en la Comisión de Planificación y Administración.</p> <p>Se responde oficio haciendo la aclaración en cuanto a que el criterio solicitado es al Consejo de Posgrado, además no es</p>

	<p>sobre un caso en particular, sino sobre una situación en general que podría presentarse en futuras ocasiones. Asimismo, ampliar el plazo al 29 de octubre, 2020 a fin de conocer la respuesta de ese Consejo, reiterar la solicitud planteada en el oficio SCI-1312-2020, a fin de continuar el análisis conjunto de las Comisiones de Planificación y Administración y la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles. Tema atendido mediante acuerdo S. 3196.</p>
	<p>103. GTH-282-2020, Memorando con fecha de recibido 17 de setiembre del 2020, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora Departamento Gestión Talento Humano, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en el cual presenta solicitud de prórroga al acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3144, relacionado a la inclusión en el Manual Descriptivo de Clases de Puestos, los atributos personales y técnicos, y funciones de los cargos de Director/a o Coordinador/a de las oficinas asesoras y asistenciales detalladas en el artículo 53 (BIS) del Estatuto Orgánico. Indica que a la fecha el Estudio de Puesto se encuentra en la etapa final de validación con los miembros expertos asignados para cada dependencia, y se ha enriquecido mucho el proceso, sin embargo, dicha actividad requiere de un período de atención adicional al propuesto, por lo que solicita el aval para la extensión del plazo, al viernes 9 de octubre de 2020.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3191.</p>
	<p>104. OPI-376-2020, Memorando con fecha de recibido 17 de setiembre del 2020, suscrito</p>

	<p>por el MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual se atienden las observaciones emitidas por la Auditoría Interna respecto a la Vinculación PAO 2020 y Presupuesto Extraordinario 4-2020.</p> <p>Se toma nota. Tema atendido en Sesión No. 3191.</p>
	<p>105. OPI-380-2020, Memorando con fecha de recibido 18 de setiembre del 2020, suscrito por el MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a la MSc. Ana Rosa Ruiz Fernández, Miembro del Consejo Institucional, en el cual se remite la propuesta del “Reglamento de Planificación Institucional”, elaborado con base en el Modelo de Planificación aprobado en la Sesión Ordinaria No. 3183, artículo 11, inciso b, del 5 de agosto de 2020. Se toma nota.</p> <p>Tema en análisis en COPA, se integró grupo de trabajo COPA-OPI, para analizar la metodología.</p>
	<p>106. R-962-2020, Memorando con fecha de recibido 18 de setiembre del 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, en el cual remite propuesta de creación, renovación y reconversión de plazas 2021.</p>

	<p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3193.</p> <p>107. R-964-2020, Memorando con fecha de recibido 21 de setiembre del 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, en el cual remite respuesta al oficio SCI-1095-2019 “Solicitud Información evidencias del cumplimiento de las metas fundamentales identificadas en la Evaluación Plan Anual Operativo para dar atención al Informe ante la AIR.</p>
	<p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3196.</p> <p>108. R-966-2020, Memorando con fecha de recibido 22 de setiembre del 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, Dra. Hannia Rodríguez, Directora Depto. Gestión Talento Humano y al Dr. Oscar López Villegas, Director Campus Local San Carlos, con copia al Consejo Institucional, en el cual remite propuesta de modificación de la plaza NT0050, de la Dirección del Campus Tecnológico Local San Carlos, de profesor, categoría 23, para que sea transformada a Profesional en Administración, categoría 23, jornada de 50%, y utilizada por el Programa de Reclutamiento y Selección de personal del Departamento de Gestión del Talento Humano, para nombrar un funcionario (a) que temporalmente llene el faltante de personal, del 31 de agosto al 31 de diciembre 2020.</p>
	<p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3193.</p> <p>109. R-967-2020, Memorando con fecha de recibido 22 de setiembre del 2020, suscrito</p>

	<p>por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, Q. Grettel Castro Portuguez, Vicerrectora Vicerrectoría de Docencia, Dra. Hannia Rodríguez, Directora Depto. Gestión Talento Humano y al M.A.E. José Antonio Sánchez Sanabria Director Oficina Planificación Institucional, con copia al Consejo Institucional, en el cual remite propuesta de ampliación de las plazas docentes para el II Semestre 2020, según oficio ViDa-507-2020</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3193.</p>
	<p>110. R-968-2020, Memorando con fecha de recibido 22 de setiembre del 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, Q. Grettel Castro Portuguez, Vicerrectora Vicerrectoría de Docencia, Dra. Hannia Rodríguez, Directora Depto. Gestión Talento Humano y al M.A.E. José Antonio Sánchez Sanabria Director Oficina Planificación Institucional, con copia al Consejo Institucional, en el cual remite propuesta de solicitud de modificación temporal de las plazas CF0297 Asistente en Mantenimiento o Artes Gráficas a Secretaria Ejecutiva 1, ambos puestos categoría 9, jornada 100% y la CF 0313, Profesional en Ingeniería y Arquitectura a Profesional en Administración, ambos puestos categoría 23, jornada 100% para ser utilizadas en el Depto. Talento Humano para continuar con el reforzamiento de los procesos de nómina</p>

	<p>y cuentas por cobrar, del 01 de octubre al 14 de octubre de 2020.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3193.</p>
	<p>111. VAD-353-2020, Memorando con fecha de recibido 18 de setiembre del 2020, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, al Lic. Isidro Alvarez Salazar, Auditor Interno y al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, en el cual en atención del acuerdo de la Sesión No. 3190, Artículo 10, del 16 de setiembre, 2020, informa que la Auditoría Externa remitió Carta Gerencia 1-2020 para aprobación de la administración, se adjunta con fines informativos, agrega que la administración realizará todos los esfuerzos posibles para para subsanar los hallazgos que sean factibles de atender antes del 31 de diciembre.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>112. R-973-2020, Memorando con fecha de recibido 24 de setiembre del 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual en atención al oficio SCI-1261-2020, adjunta el archivo en formato Excel con los indicadores y proyecciones del PLANES 2021-2025, correspondiente al TEC. (SCI-1897-09-2020) Firma digital</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo de la Sesión No. 3192.</p>

	<p>113. OPI-373-2020 Memorando con fecha de recibido 16 de setiembre del 2020, suscrito por el MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual en atención del acuerdo del Consejo Institucional, Sesión Ordinaria No. 2678, Artículo 9 del 2 de setiembre del 2010, inciso b, referente a la propuesta del Reglamento de organización y funciones”, solicita la modificación de dicho acuerdo en razón de que la OPI considera que la solicitud debe ser enfocada en un Manual de Estructura de organización y funciones hasta un tercer nivel (Órganos decisorios, Escuelas y Departamentos y Unidades).</p> <p>En análisis a cargo del señor Luis Alexander Calvo Valverde..</p>
<p>Reunión No. 892-2020 1° de octubre de 2020</p>	<p>114. R-978-2020, Memorando con fecha de recibido 24 de setiembre del 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, en el cual en respuesta al oficio SCI-1148-2020, adjunta dictamen de plazas en condición NT, según oficios GTH-271-2020 y OPI-377-2020.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo Sesión No. 3193.</p>
	<p>115. R-981-2020, Memorando con fecha de recibido 25 de setiembre del 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a</p>

	<p>la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual remite el documento del Plan Anual Operativo y el Presupuesto Ordinario 2021 que atiende las observaciones de la Comisión de Planificación y Administración y la Auditoría Interna, según oficio SCI-1365-2020, reunión No. 889-2020 de COPA, y asesoría por correo electrónico de la Auditoría.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo Sesión No. 3192.</p>
	<p>116. R-986-2020, Memorando con fecha de recibido 28 de setiembre del 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a la Vicerrectora de Docencia, Vicerrector de Administración y al Consejo Institucional, en el cual remite información adicional solicitada por COPA, sobre la fuente de los recursos para atender la propuesta de ampliación de las plazas docentes para el II Semestre 2020, -ViDa-507-2020- dicha información complementaria fue suministrada por el Departamento Gestión Talento Humano, mediante el oficio GTH-291-2020.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo Sesión No. 3193.</p>
	<p>117. R-994-2020, Memorando con fecha de recibido 29 de setiembre del 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Vicerrector de Administración y al Director de la OPI, en el cual remite información solicitada mediante oficio SCI 1374 2020,</p>

	<p>sobre el cambio en la fuente de financiamiento de algunas plazas, que consiste en trasladar algunas plazas financiadas con fondos FEES a ser financiadas con recursos de Fondo del Sistema y viceversa.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo Sesión No. 3193</p>
	<p>118. DAIR-159-2020, Memorando con fecha de recibido 25 de setiembre del 2020, suscrito por el Ing. Marco Alvarado Peña, Presidente del Directorio AIR, dirigido al M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual para los efectos correspondientes, se transcribe el acuerdo tomado en la Sesión Ordinaria 536-2020 del Directorio de la AIR, artículo 11, celebrada el jueves 24 de setiembre del 2020 "Sobre el estado de la implementación del acuerdo referente a la creación del Observatorio de la Academia".</p> <p>Se responde oficio informando que la Comisión continua en análisis del tema con el objetivo de elaborar una propuesta que permita al pleno del Consejo Institucional resolver con respecto a la creación del Observatorio a la Academia, por lo que una vez dictaminado sobre el mismo, se informará al DAIR. Se realizan comentarios referentes a si el tema todavía es oportuno; además la perspectiva de la OPI ha cambiado y no procedería la creación de un Observatorio. Dado el tiempo transcurrido, el Consejo Institucional puede tomar la decisión y precisamente debe llevarse una propuesta a AIR. Dentro de los fundamentos para la</p>

	<p>propuesta se menciona el cambio de estrategia de la OPI y actualmente existe el Sistema de Indicadores, además de otros componentes como el OLAP a nivel CONARE.</p>
	<p>119. DSC-141-2020, Memorando con fecha de recibido 25 de setiembre 2020, suscrito por el Dr. Óscar López Villegas, Director Campus Tecnológico Local San Carlos, dirigido al M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual en atención a la consulta realizada referente al préstamo de la plaza NT0050 en un 50%, al Departamento de Gestión del Talento Humano, indica que la Dirección del Campus Tecnológico ha realizado la asignación del recurso solicitado por las unidades académicas para atender lo referente a cargas académicas en el segundo semestre; por ese motivo el préstamo de la dicha plaza no afectará nuestras actividades.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo Sesión No. 3192.</p>
	<p>120. DSC-142-2020, Memorando con fecha de recibido 28 de setiembre 2020, suscrito por el Dr. Óscar López Villegas, Director Campus Tecnológico Local San Carlos, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, con copia al Consejo Institucional, en el cual le traslada la solicitud oral recibida de la Asociación de Desarrollo de Pueblo Nuevo, de Valle Azul de San Ramón, en relación con Finca La Balsa y unos lotes que aparecen como propiedad del ITCR. Los hechos se relacionan con la situación de invasión de una parte de la misma finca en el año 1984, aproximadamente. En ese tiempo, había</p>

	<p>una parte de la finca que se denominada “Finca San Lorenzo”, por su ubicación aledaña al Río San Lorenzo, en lo que hoy corresponde al distrito San Lorenzo, del cantón San Ramón, de la provincia Alajuela.</p> <p>Del análisis del precitado oficio, se dispone trasladar a la Rectoría la solicitud planteada por el Director del Campus Local San Carlos, para que se complementen los criterios de conveniencia y legalidad, específicamente en lo que refiere al traspaso o donación de los cinco lotes que se citan en el precitado oficio. Se tramita mediante oficio SCI-1419-2020</p>
	<p>121. DSC-143-2020, Memorando con fecha de recibido 25 de setiembre 2020, suscrito por el Dr. Óscar López Villegas, Director Campus Tecnológico Local San Carlos, dirigido al M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual en atención al oficio SCI-1260-2020, referente a la consulta sobre estado de avance cumplimiento Meta 7.1.1.1- “Desarrollar 7 acciones relacionadas con los proyectos de infraestructura según las necesidades en los campus y centros académicos”, remite informe sobre la actividad “Cambio de instalación eléctrica del Campus Tecnológico Local San Carlos”, según consulta realizada al Departamento Administrativo del Campus San Carlos.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>122. CEtic-016-2020, Memorando con fecha de recibido 28 de setiembre del 2020, suscrito por el Dr. Freddy Ramírez Mora, Coordinador de la Comisión Especial de Tecnologías de Información y</p>

	<p>Comunicación, dirigido al M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual dentro del marco del proyecto denominado: "Comisión especial de evaluación del estado de las tecnologías de información del ITCR", se hace entrega formal del entregable # 3 del proyecto el cual se denomina: "Evaluación del cumplimiento del inciso a, del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 2863 Artículo 13, del 2 de abril de 2014. Cambio de nombre del Centro Cómputo por Departamento de Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones, para el periodo comprendido entre 2015-2019".</p> <p>En reunión COPa No.893-2020, del 8 de octubre se realiza la presentación del Informe, por parte de la Comisión Especial CeTIC.</p>
	<p>123. OPI-530-2020, Memorando con fecha de recibido 29 de setiembre del 2020, suscrito por el MAE. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la OPI, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite información sobre las justificaciones aportadas para la renovación y reconversión de las plazas CT0187, CT0189, CT0190, CT0191, CT0192 y CT0193. Esta información es suministrada mediante el oficio OPI-530-2020 del 29 de setiembre de 2020.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo Sesión No. 3192</p>
	<p>124. GTH-282-2020, Memorando con fecha de recibido 23 de setiembre del 2020, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento de Gestión del</p>

	<p>Talento Humano, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, con copia a la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual solicita prórroga para atención del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3144, Artículo 7, del 23 de octubre de 2019 sobre el establecimiento en el Manual Descriptivo de Clases de Puestos, los atributos personales y técnicos, así como las funciones de los cargos de Director/a o Coordinador/a de las oficinas asesoras y asistenciales detalladas en el artículo 53 (BIS) del Estatuto Orgánico.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo Sesión No. 3192.</p>
	<p>125. CCP-C-69-2020, Memorando con fecha de recibido 25 de setiembre del 2020, suscrito por el Marvin Castillo Ugalde, Presidente de la Comisión de Carrera Profesional, dirigido al Ing. Luis-Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, con copia a la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual Solicitud de plaza para secretaria ejecutiva para las labores de la Comisión de Carrera Profesional, basada en el incremento de las labores de la comisión en los últimos meses según se detalla.</p> <p>Mediante oficio SCI-1417-2020 se traslada la solicitud a la Rectoría para su atención.</p>
<p>Reunión No. 893-2020 8 de octubre de 2020</p>	<p>126. Mensaje de Correo Electrónico, con fecha de recibido 1° de octubre del 2020, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigido al Ing. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión Asuntos Académicos y Estudiantiles, con copia al Consejo Institucional en el cual remite</p>

	<p>informe de contenido confidencial sobre documento “Asesoría jurídica externa sobre el alcance de la normativa interna de becas - BDS Consultores”.</p> <p>Tema en análisis, relacionado con la propuesta de modificación del Reglamento de Becas.</p>
	<p>127. OPI-534-2020, Memorando con fecha de recibido 2 de octubre del 2020, suscrito por el MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al MBA. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual en atención al Oficio R-647-2020, del 05 de junio del 2020, adjunta para el trámite correspondiente, la Normativa del Uso de Instalaciones Deportivas Sede Central Instituto Tecnológico de Costa Rica.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>128. DFC-1131-2020 , Memorando con fecha de recibido 16 de octubre del 2020, suscrito por la MAE. Silvia Watson Araya, Directora del Departamento Financiero Contable, dirigido al MBA. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual en respuesta al oficio SCI-1418-2020, amplía información sobre la propuesta de modificación artículo 9, inciso c) del Reglamento Garantías y Cauciones.</p> <p>En análisis a cargo de la señora Miriam Brenes para incorporar a la propuesta, está pendiente el dictamen solicitado a la Asesoría Legal.</p>
<p>Reunión No. 895-2020 15 de octubre de 2020</p>	<p>129. AUDI-196-2020, Memorando con fecha de recibido 8 de octubre del 2020, suscrito por</p>

	<p>el Lic. Isidro Álvarez Salazar Auditor Interno, dirigido al MAE Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual se solicita manifestar el interés de la Comisión, en que se evalúe alguno de los procesos, áreas, programas o actividades institucionales de manera prioritaria, considerando los resultados obtenidos en los procesos de autoevaluación y valoración de riesgo efectuados y su monitoreo. Se agradece el suministro de la información antes del 22 de octubre 2020, en razón de que el plan de trabajo deberá presentarse el 15 de noviembre de 2020.</p> <p>Se tramita oficio SCI-1502-2020 indicando los temas de interés de COPA.</p>
	<p>130. R-1030-2020, Memorando con fecha de recibido 9 de octubre del 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a los Señores Consejo Institucional, en el cual procede con la remisión del Informe de Ejecución Presupuestaria al 30 de Setiembre del 2020 y Modificación Presupuestaria N° 03-2020.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo Sesión Ext. No. 3194</p>
	<p>131. R-1039-2020, Memorando con fecha de recibido 9 de octubre del 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a los Señores Consejo Institucional, en el cual procede con la remisión de pronunciamiento de la Oficina de Planificación Institucional con</p>

	<p>respecto a la Modificación Presupuestaria N° 03-2020.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo Sesión Ext. No. 3194.</p>
	<p>132. OPI-546-2020, Memorando con fecha de recibido 09 de octubre del 2020, suscrito por el MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director Ejecutivo de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión Planificación y Administración, en el cual solicita modificar el acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 2678, Artículo 9 del 02 de setiembre del 2010, inciso b, para que se lea “Manual de Estructura de organización y funciones del ITCR”.</p> <p>Se traslada al señor Luis Alexander Calvo y al señor Nelson Ortega.</p>
	<p>133. OPI-549-2020, Memorando con fecha de recibido 09 de octubre del 2020, suscrito por el MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director Ejecutivo de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión Planificación y Administración, en el cual en atención al oficio SCI- 1394-2020, remite observaciones al Reglamento de Transportes.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3193.</p>
	<p>134. OPI-550-2020 Memorando con fecha de recibido 12 de octubre del 2020, suscrito por el MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director Ejecutivo de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador</p>

	<p>de la Comisión Planificación y Administración, en el cual remite solicitud de prórroga para la entrega del Reglamento del Uso de Instalaciones Deportivas en el ITCR”.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3196.</p>
	<p>135. DSC-152-2020, Memorando con fecha de recibido 12 de octubre del 2020, suscrito por el Dr. Óscar López Villegas, Dirección Campus Tecnológico Local San Carlos, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión Planificación y Administración, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, Dr. Humberto Vicerrector de Administración, Lic. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director Oficina de Asesoría Legal y a la MSc. Xinia Guerrero Araya, Asesora Legal CTLSC, en el cual remite solicitud de audiencia por solicitud de la Asociación de Desarrollo de Pueblo Nuevo, de Valle Azul de San Ramón, respecto al tema de la donación de lotes que aparecen como propiedad del ITCR, hechos que se relacionan con la invasión de una finca en el año 1984. Se toma nota.</p> <p>En COPA No. 896-2020 se recibió a las diferentes instancias de interés para la discusión del tema, se quedó a la espera de una propuesta fundamentada para el trámite de donación además de la información solicitada por COPA mediante oficio SCI-</p>
	<p>136. GTH-312-2020, Memorando con fecha de recibido 07 de octubre del 2020, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento del Gestión del Talento Humano, dirigido a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo</p>

	<p>Institucional, en el cual remite la Codificación de plazas 2021, en atención a lo solicitado en la Sesión Ordinaria No. 3193, Artículo 11, del 30 de setiembre de 2020, Renovación, reconversión y creación de plazas para el período 2021, con cargos a Fondos FEES y Fondos del Sistema, inciso i. (SCI-2011-10-2020) Firma digital</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3193.</p>
	<p>137. AUDI-AD-009-2020, Memorando con fecha de recibido 9 de octubre del 2020, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla Rector, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla., Presidente del Consejo Institucional, en el cual remite la advertencia sobre necesidad de revisar el Reglamento de Teletrabajo. (SCI-2040-10-2020) Firma digital</p> <p>Se queda a la espera del pronunciamiento de la Comisión de Teletrabajo</p>
	<p>138. GTH-317-2020, Memorando con fecha de recibido 9 de octubre del 2020, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora Departamento de Gestión del Talento Humano, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia a la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual en atención al Oficio R-1222-2019 correspondiente a la Atención del Acuerdo de la Sesión Ordinaria N°3144, Artículo 7, del 23 de octubre de 2019, en el cual se solicita "...se establezca en el Manual Descriptivo de Clases de Puestos, los atributos personales y técnicos, así como las funciones de los cargos de Director/a o Coordinador/a de las oficinas asesoras y asistenciales detalladas en el artículo 53 (BIS) del Estatuto Orgánico...", se adjunta el</p>

	<p>correspondiente Estudio de Puestos EP-04-2020. (SCI-2047-10-2020) Firma digital</p> <p>Se toma nota</p>
	<p>139. DFOE-SD-1829, Nota con fecha de recibido 12 de octubre del 2020, suscrita por la Licda. Alexia Umaña Alvarado, MBA, Asistente Técnica de la Contraloría General de la República, dirigido a la MAE. Silvia Watson Araya, Directora del Departamento Financiero Contable, con copia a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva, Secretaria del Consejo Institucional, en el cual en relación con el cumplimiento de la disposición 4.7 emitida en el informe N.º DFOE-SOC-IF-00023-2019, es de interés de este Órgano Contralor conocer sobre el trámite que se le brinde a la propuesta de regulación del tratamiento presupuestario de las Inversiones, por lo que agradece informar a esta Área de Seguimiento de Disposiciones, sobre el acuerdo que adopte el Consejo Institucional en relación con la propuesta de modificación del Reglamento General de Tesorería del Instituto Tecnológico de Costa Rica, una vez que dicho órgano resuelva lo correspondiente.</p> <p>Se elabora respuesta a la CGR informando sobre el estado del tema. Tema atendido mediante acuerdo S. 3196.</p>
	<p>140. ViDa-688-2020, Memorando con fecha de recibido 16 de octubre del 2020, suscrito por la Q. Grettel Castro Portuguez, Presidente del Consejo de Docencia, dirigido a la Comisión de Planificación y Administración y al Consejo Institucional, con copia a la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual transcribe el Comunicado de Acuerdo, Sesión Ordinaria</p>

	<p>12-2020, del 30 de setiembre 2020, Artículo 5, Inciso c, "Criterio del Consejo de Docencia sobre el inciso b del artículo 5 del Reglamento de Concurso de antecedentes internos y externos del personal del ITCR".</p> <p>Se traslada el oficio a la Comisión de Asuntos Académicos, por ser un tema en conjunto, se queda a la espera del dictamen del Consejo de Posgrado para continuar el análisis en esa Comisión. En COPA se traslada el tema a la señora Maria Estrada.</p>
	<p>141. R-1075-2020, Memorando con fecha de recibido 20 de octubre del 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a los Señores Consejo Institucional, en el cual remite Estados Financieros al 31 de setiembre 2020.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo s. 3195</p>
	<p>142. R-1076-2020, Memorando con fecha de recibido 20 de octubre del 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a los Señores Consejo Institucional, en el cual remite información sobre la asignación de carga académica a los señores Freddy Ramírez Mora y Jeff Schmidt Peralta, correspondiente al II Semestre 2020 y adjunta los planes de trabajo de los citados compañeros. Asimismo, informa que a la señora Sarela Valentina Gómez Brenes, se le reconoce un 15% por recargo de funciones, para el apoyo de la Comisión.</p>

	<p>Se toma nota.</p> <p>143. R-1081-2020, Memorando con fecha de recibido 21 de octubre del 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a los Señores Consejo Institucional, en el cual remite propuesta de modificación del acuerdo tomado en la Sesión Ordinaria No. 3193, Artículo 11, del 30 de setiembre de 2020. Renovación, reconversión y creación de plazas para el periodo 2021, con cargo a los Fondos FEES y Fondos del Sistema.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3193</p>
	<p>144. R-1085-2020, Memorando con fecha de recibido 22 de octubre del 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a los Señores Consejo Institucional, en el cual addendum al R-1081-2020, sobre la propuesta de modificación del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3193, Artículo 11, del 30 de setiembre de 2020. Renovación, reconversión y creación de plazas para el periodo 2021, con cargo a los Fondos FEES y Fondos del Sistema, con el fin de incorporar corrección sobre las plazas adscritas al TEC Digital.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3195.</p>
	<p>145. GTH-333-2020, Memorando con fecha de recibido 15 de octubre del 2020, suscrito por el Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, con copia a l Secretaría del</p>

	<p>Consejo Institucional, en el cual remite consulta de plazas permanentes aprobadas 2021.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3195</p>
	<p>146. GTH-332-2020, Memorando con fecha de recibido 15 de octubre del 2020, suscrito por el Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, dirigido a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual remite observaciones a la Consulta a la Comunidad Institucional de la propuesta “Reglamento para la restricción y sustitución del plástico de un solo uso en el ITCR</p> <p>Tema en análisis a cargo de la señora Miriam Brenes.</p>
	<p>147. AUDI-212-2020, Memorando con fecha de recibido 13 de octubre del 2020, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido a la MBA. Andrea Contreras Alvarado, Coordinadora de la Unidad Especializada de Control Interno de la Oficina de Planificación Institucional, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y Presidente del Consejo Institucional, en el cual comunica que se requiere de su colaboración en la aplicación de las herramientas, a las instancias que se considere idóneas, para la recolección de la información sobre el eje c) “Estado de la continuidad del servicio ante la emergencia sanitaria” y sobre el eje d) “Guía instituciones sostenibilidad financiera”.</p> <p>Se toma nota</p>
	<p>148. GTH-337-2020, Memorando con fecha de recibido 16 de octubre del 2020, suscrito</p>

	<p>por el Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia a la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual informa que en atención al Oficio GTH-317-2020 correspondiente a la entrega del Estudio de Puesto EP-04-2020, es importante indicar que fue necesario ajustar la recomendación emitida por lo que se adjunta el addendum respectivo.</p> <p>Se toma nota.</p>
<p>Reunión No. 897-2020 29 de octubre de 2020</p>	<p>149. DP-145-2020, Memorando con fecha de recibido 23 de octubre del 2020, suscrito por el Dr.- Ing. Teodolito Guillén Girón, Director de la Dirección de Posgrado, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual transcribe la respuesta a la “Consulta de la Junta de Relaciones Laborales, relacionado con el artículo 5 inciso b) del Reglamento Concursos antecedentes”, que se analizó en el Consejo de Posgrado en su sesión DP-11-2020, con fecha 22 de octubre de 2020, en su artículo 7.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3195</p>
	<p>150. OPI-574-2020, Memorando con fecha de recibido 27 de octubre del 2020, suscrito por el MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración en el cual remite propuesta de reforma al Reglamento de Tesorería del ITCR, que incorpora las observaciones por parte del Departamento de Financiero Contable, de acuerdo a los</p>

	<p>dictámenes de la Asesoría Legal y la Auditoría Interna.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3196.</p>
	<p>151. R-1087-2020, Memorando con fecha de recibido 21 de octubre del 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a los Señores Consejo Institucional, en el cual remite complemento al oficio R 1081, solicitud de modificación de características de la plaza NT0211, puesto de Profesional en Administración, en atención al VAD-412-2020, indica que esa Vicerrectoría considera necesario se incluya la solicitud de modificación de características de la citada plaza, en razón de que las funciones descritas a este puesto se ajustan a las de un Profesional en Ingeniería y Arquitectura que atiende los diversos procesos de mejora en las distintas dependencias adscritas a esta vicerrectoría, y con ello atender el proceso de selección de personal de acuerdo al perfil de puesto requerido.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3196</p>
	<p>152. R-1101-2020, Memorando con fecha de recibido 22 de octubre del 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a los Señores Consejo Institucional, en el cual, en atención al cronograma alternativo para las actividades pendientes en la etapa de formulación y aprobación interna del Plan Anual Operativo y Presupuesto Ordinario</p>

	<p>2021, remite Propuesta de Políticas Específicas de Ejecución.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3196..</p>
	<p>153. CeTIC-024-2020, Memorando con fecha de recibido 27 de octubre del 2020, suscrito por el Dr. Freddy Ramírez, Coordinador de la Comisión Especial CeTIC, dirigido al MAE. Nelson Ortega, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a los Señores Consejo Institucional, en el cual remite borrador preliminar de los resultados obtenidos para el entregable N° 4 del proyecto: "Evaluar el cumplimiento de los incisos b, c, d y e del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 2960...". Se informa que no se realiza la entrega de la versión final debido a la prórroga solicitada por el Dr. Humberto Villalta Solano, Coordinador del CETI en oficio VAD-418-2020, el cual se adjunta. Considerando lo anterior, una vez sea recibida y analizada la eventual documentación complementaria a ser entregada por el CETI, se procederá a remitir el documento final para su respectivo análisis.</p> <p>Se incorpora en expediente del tema.</p>
	<p>154. R-1110-2020, Memorando con fecha de recibido 28 de octubre del 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a los Señores Consejo Institucional, en el cual en atención al acuerdo tomado por el Consejo Institucional en la Sesión 3163, Artículo 12, del 25 de marzo de 2020, remite el primer Informe que contiene la propuesta de modificación a los reglamentos que se deben modificar. Este informe se presenta</p>

	<p>tal y como lo dispuso la Comisión de Planificación y Administración, por área y los reglamentos que se requieren modificaciones de forma.</p> <p>Se direccionan los Reglamento a cada Comisión Permanente según su competencia.</p>
	<p>155. PB-433-2020, Memorando con fecha de recibido 15 de octubre del 2020, fechado 22 de setiembre del 2020, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Presidente del Comité de Becas, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez, Presidente del Consejo Institucional, en el cual solicita atentamente al Consejo Institucional la interpretación del artículo 40 del Reglamento de Becas para Funcionarios del ITCR, debido a que se cuenta con un caso que resolver de un becario que se pensiona y presenta la situación descrita. Por lo que, urge contar con dicha interpretación para emitir el acuerdo respectivo.</p> <p>Tema en revisión a cargo de la señora Maria Estrada.</p>
	<p>156. VIESA-1145-2020, Memorando con fecha de recibido 19 de octubre del 2020, suscrito por la Dra. Claudia Madrizova Madrizova, Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en el cual remite las observaciones a las plazas por renovación de la VIESA para el 2021, según el acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3193, artículo 11 del 30 de setiembre de 2020 con el fin de hacer las respectivas correcciones en el acuerdo. (SCI-2117-10-2020) Firma digital</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3196.</p>

	<p>157. R-1079-2020, Memorando con fecha de recibido 20 de octubre del 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual, remite estudio de puestos “EP-042020 Oficinas Asesoras”, donde se detallan Directores (as) y Coordinador (a) de: Oficina de Asesoría Legal, Oficina de Ingeniería, Oficina de Comunicación y Mercadeo, Oficina de Planificación Institucional, Oficina de Equidad de Género, Dirección de Cooperación, Dirección de Proyectos, Dirección de Posgrados, Secretaría del Consejo Institucional y la Auditoría Interna, lo anterior para proceder según lo dispuesto en el Artículo 29 de la Segunda Convención Colectiva de Trabajo y sus Reformas. Asimismo, se adjunta el “Addendum al Estudio de Puesto EP-04-2020”, remitido con el oficio GTH-337-2020 por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento de Gestión del Talento Humano con fecha 16 de octubre,</p> <p>Se dispone responder oficio informando que se da por atendido el acuerdo, y que compete a la Administración realizar la publicación en Gaceta.</p>
	<p>158. UNA-SCU-ACUE-230-2020, Nota con fecha de recibida 20 de octubre del 2020, suscrita por el Sr. Tomás Marino Herrera, Presidente del Consejo Universitario de la UNA, dirigida a los Señores Integrantes de la Comisión de Hacendarios Asamblea Legislativa, con copia al Consejo Institucional, en la cual para información y los efectos consiguientes, transcribe el acuerdo tomado por el Consejo Universitario de la</p>

	<p>Universidad Nacional, según el artículo único, inciso único, de la sesión extraordinaria celebrada el 19 de octubre de 2020, acta No. 3960-547, “Pronunciamiento del Consejo Universitario de la Universidad Nacional ante las mociones presentadas en la Comisión de Hacendarios de la Asamblea Legislativa, para recortes presupuestarios a la educación pública, al FEES y al presupuesto ordinario y extraordinario de la República 2020-2021.</p> <p>Se elabora respuesta, mediante memorando de COPA.</p>
<p>Reunión No. 898-2020 05 de noviembre de 2020</p>	<p>159. VAD-423-2020, Memorando con fecha de recibido 29 de octubre del 2020, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigido a la MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, con copia a la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual se atiende la consulta del oficio SCI-1492-2020, sobre el Seguimiento a propuesta de reforma integral del “Reglamento de Transportes del Instituto Tecnológico de Costa Rica”.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3196.</p>
	<p>160. R-1109-2020, Memorando con fecha de recibido 29 de octubre del 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido a la MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, en el cual presenta solicitud de modificación de la plaza CF 2673, Profesional en Tecnologías de Información categoría 23, a Técnico en Soporte Computacional, Categoría 16, del 1</p>

	<p>enero 2021 hasta el 31 diciembre 2021, en un 100% de la jornada. Dicha plaza está libre desde el 19 de marzo de 2019, desde que la señora Andrea Cavero, asumió la Dirección del DATIC; la misma es utilizada en atender el crecimiento y la demanda de servicios brindados a la comunidad institucional.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3196.</p>
	<p>161. R-1119-2020, Memorando con fecha de recibido 03 de noviembre del 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido a la MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, en el cual adjunta oficio ViDa-717-2020 y anexos sobre el permiso sin goce de salario del Dr. Andrés Sánchez Kopper, de la Escuela de Química, del 15 de marzo del 2021 al 15 de marzo del 2025, para que acompañe a su esposa, quien fue nombrada Ministra Consejera en la Embajada de Costa Rica en Alemania.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3196.</p>
	<p>162. VAD-425-2020, Memorando con fecha de recibido 30 de octubre del 2020, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigido al Dr. Freddy Ramírez Mora, Coordinador de la Comisión Especial de Tecnologías de Información y Comunicación, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite las observaciones al oficio CeTIC-019-2020: Resultados preliminares de la evaluación del cumplimiento de los incisos b, c, d y e del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 2960, Artículo 8, del 24 de febrero de 2016, referido a la creación del Comité Estratégico</p>

	<p>de Tecnologías de Información del Instituto Tecnológico de Costa Rica.</p> <p>Se incorpora en el expediente de la Comisión Especial.</p>
	<p>163. GTH-301-2020, Memorando con fecha de recibido 27 de octubre del 2020, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Presidente de la Comisión Institucional de Teletrabajo, dirigido, al Ing. Luis Paulino Méndez, Presidente del Consejo Institucional, en el cual presenta Propuesta de modificación al Artículo 7 del Reglamento de Teletrabajo.</p> <p>El señor Alcides Sánchez manifiesta estar de acuerdo con la modificación, sin embargo, desconoce los motivos por los cuales no se ha dado respuesta por parte de la FEITEC, por lo que se dispone solicitar a la Comisión Teletrabajo, copias de la documentación que respalda las solicitudes a la FEITEC, retomar el tema una vez se cuente con la información.</p>
	<p>164. VAD-420-2020, Nota con fecha de recibida 26 de octubre del 2020, suscrita por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigida a la Sra. Grace Madrigal Castro, Gerente de Área de Seguimiento de Disposiciones de la Contraloría General de la República, en la cual se da seguimiento al Informe N° DFOE-SAF-IF- 000072020, Auditoría de carácter especial ejecutada en el Instituto Tecnológico de Costa Rica (ITCR) sobre el control interno aplicado al proceso de arrendamiento de vehículos a funcionarios. (SCI-1258-10-2020) Firma digital</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3196.</p>

	<p>165. AUDI-SIR-044-2020, Memorando con fecha de recibido 28 de octubre del 2020, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en el cual se da seguimiento al informe AUDI-AD-005-2013, “Advertencia sobre el procedimiento para el traslado a la ASETEC-TEC y ASET-TEC de los montos por aportes patronales para la cesantía y sobre el pago de liquidaciones laborales”, del 24 de abril de 2013. (SCI-2169-10-2020) Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>166. R-1118-2020, Memorando con fecha de recibido 30 de octubre del 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido a la Comisión de Carrera Administrativa y de Apoyo a la Academia, con copia a la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual en atención a la modificación del artículo 83 del Reglamento del Sistema Escalafón de Carrera Administrativa y de Apoyo a la Academia, emitido por el Consejo Institucional en la Sesión Ordinaria No. 3193, Artículo 21, del 30 de setiembre de 2020, para permitir la recepción de los atestados mediante procedimientos digitalizados, remite el procedimiento debidamente revisado por esa Comisión. (SCI-2204-10-2020) Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
<p>Reunión No. 899-2020 12 de noviembre de 2020</p>	<p>167. AL-593-2020 Memorando con fecha de recibido 09 de noviembre del 2020, suscrito por el Lic. Juan Pablo Alcázar, Director de la Oficina de Asesoría Legal, dirigido a la MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la</p>

	<p>Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, en el cual remite dictamen sobre la consulta procedencia jurídica de la sustitución del concepto contrato por el concepto acuerdo en el marco de la modificación del Reglamento de Transportes, en acatamiento al informe de la Contraloría General de la República, N° DFOE-SAF-IF-00007-2020, referido a la auditoría de carácter especial sobre el arrendamiento de vehículos a funcionarios del ITCR”.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo Sesión No. 3196.</p>
	<p>168. R-1140-2020 Memorando con fecha de recibido 09 de noviembre del 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido a la MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, en el cual presenta solicitud de modificación de la plaza CF0051, Profesional en Administración, categoría 23, a Profesional en Ingeniería, Categoría 23, del 1 enero 2021 hasta el 30 junio 2021, en un 100% de la jornada. La plaza en mención pertenece a la Licda. Fabiola Arias Cordero, quien actualmente se encuentra nombrada como Profesional en Administración realizando labores administrativas en la Vicerrectoría de Docencia, del 1 enero al 31 diciembre de 2020.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo Sesión No. 3195.</p>
	<p>169. R-1151-2020 Memorando con fecha de recibido 11 de noviembre del 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido a la MAE. Nelson Ortega</p>

	<p>Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, en el cual adjunta el oficio GTH-301-2020 “Propuesta de Modificación del Artículo 7 del Reglamento de Teletrabajo.</p> <p>Mediante oficio SCI-1514-2020 del 06 de noviembre, se solicitó a la Comisión Institucional Teletrabajo, la remisión de los oficios tramitados a la FEITEC solicitando la representación indicada en oficio GTH-301-2020. Se continua a la espera de la información.</p>
	<p>170. R-1137-2020 Memorando con fecha de recibido 11 de noviembre del 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido a la MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, en el cual retira oficio R-1087-2020, referente a la solicitud de modificación de la plaza CF3023 (NT0211), puesto de Profesional en Administración. Lo anterior a solicitud del Vicerrector de Administración, dado que el Departamento de Gestión del Talento Humano considera necesario retirar la solicitud, por cuando las funciones desarrolladas por ese puesto pueden ser adaptadas a un Profesional Administración, que atienda los diversos procesos de mejora en las distintas dependencias adscritas a esta vicerrectoría.</p> <p>Mediante oficio VAD-523-2020 se solicitó dejar sin efecto la solicitud de modificación.</p>
	<p>171. GTH-380-2020 Memorando con fecha de recibido 03 de noviembre del 2020, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, dirigida a la MSc. Ana Rosa</p>

	<p>Ruiz Fernández, Integrante de la Comisión de Planificación y Administración, y al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de COPA, en el cual solicita la colaboración a fin de agilizar la revisión del Reglamento para Concursos de Antecedentes Internos y Externos del Personal del ITCR, mismo que fue venia adjunto al RH-300-2020.</p> <p>Se dio respuesta indicando que el citado Reglamento, si bien fue remitido en la citada nota, fue presentado al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, con copia COPA; razón por la cual, no se mantiene registro dentro de los pendientes, además a la fecha no se ha recibido solicitud formal por parte del Dr. Humberto Villalta Solano, en seguimiento a su oficio. Se solicita gestionar lo que corresponda, a fin de iniciar en el seno de la Comisión, la fase de análisis y dictamen de la propuesta de reforma reglamentaria referida.</p>
	<p>172. AN-310-2020 Memorando con fecha de recibido 23 de octubre del 2020, suscrito por el Ing. Carlos Robles Rojas, Director de la Escuela de Agronegocios, dirigido a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual remite criterio sobre el “Reglamento para la restricción y sustitución del plástico de un solo uso en el ITCR”. (SCI-2151-10-2020) Firma digital</p> <p>Tema en análisis en COPA a cargo de la señora Miriam Brenes</p>
	<p>173. DFOE-SD-2039 Nota con fecha de recibida 04 de noviembre del 2020, suscrita por la Licda. Grace Madrigal Castro, MC., Gerente</p>

	<p>de Área de la Contraloría General de la República, dirigida al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en la cual para información y fines consiguientes, y con la solicitud de que lo haga del conocimiento de los Miembros del Órgano Colegiado, comunica la emisión del Informe No. DFOE-SD-SGP-01-2020 “Índice Institucional de Cumplimiento de Disposiciones y Recomendaciones (IDR)”, preparado por la Contraloría General de la República. (SCI-2222-11-2020) Firma digital</p> <p>Se traslada a la Rectoría para lo que se considere conveniente.</p>
	<p>174. SCI-1571-2020 Nota con fecha de recibida 13 de noviembre del 2020, suscrita por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, dirigida a la Sra. Julissa Sáenz Leiva, Gerente Área de Fiscalización del Sistema de Administración Financiera de la República Contraloría General de la República, con copia a la Sra. Grace Madrigal Castro, Gerente de Área de Cumplimiento de Disposiciones de la Contraloría General de la República Consejo Institucional, al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración y a la MAE. Marianela Navarro Valverde Vicerrectoría de Administración, en el cual detalla la situación especial relacionada con la imposibilidad de realizar las sesiones del Consejo Institucional, que repercute en la responsabilidad conferida al Pleno para remitir el “Reglamento de Transportes” en la fecha establecida, dado que se tiene la expectativa de retomar la actividad normal</p>

	<p>del Órgano, en una sesión posterior al 16 de diciembre de 2020, se solicita una prórroga del plazo establecido, de manera que el tema pueda ser resuelto en la primera sesión ordinaria del año 2021, misma que se tiene programada para el día miércoles 20 de enero; en caso de que se logre concretar el nombramiento del Integrante del Órgano.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3196.</p>
	<p>175. OI-189-2020 Memorando con fecha de recibido 17 de noviembre del 2020, suscrito por el Ing. Luis Gerardo Mata Mena, Director de la Oficina de Ingeniería, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, en atención a lo solicitado en el oficio SCI-1519-2020, adjuntan en PDF y en POWERPOINT, el avance de lo presentado al Consejo Institucional del Plan Maestro del Campus Tecnológico San Carlos.</p> <p>En análisis a cargo de la MSc. Ana Rosa Ruiz y la Dra. Virginia Carmiol.</p>
	<p>176. CeTIC-026-2020 Memorando con fecha de recibido 18 de noviembre del 2020, suscrito por el Dr. Freddy Ramírez Mora, Coordinador de la Comisión Especial CeTIC, dirigido a la Máster. Andrea Cavero Quesada, Directora del DATIC, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual solicita información como medida alternativa dada la imposibilidad de coordinación de agendas para desarrollar una sesión de trabajo.</p> <p>Se tramitó oficio SCI-1625-2020 en el cual se le agradece dar mayor prioridad en el</p>

	<p>manejo de la agenda del DATIC al tratamiento de las citadas solicitudes.</p>
	<p>177. R-1176-2020 Memorando con fecha de recibido 18 de noviembre del 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido a la MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, en el cual solicita la disminución de la plaza CF0384, puesto de Oficial de Seguridad 1, categoría 7, a Conserje, categoría 4, específicamente para el caso del Sr. Leonardo Gómez Guzmán, para el periodo del 01 de enero al 30 de junio de 2021, con una jornada de 50%.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3195.</p>
	<p>178. Propuesta Respuesta a la consulta planteada por la Junta de Relaciones Laborales en el oficio JRL-32-2020, elaborada por la señora Maria Estrada y el señor Luis Gerardo Meza, remitida a las Comisiones de Planificación y Administración y de Asuntos Académicos y Estudiantiles, agradecen la atención oficial en las agendas de las comisiones permanentes, además e indican que ya habían remitido un informe previo sobre el tema.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3196.</p>
	<p>179. Mensaje de Correo Electrónico con fecha de recibido 09 de noviembre del 2020, suscrito por el Dr.rec.nat. Ricardo Starbird Pérez, Escuela de Química, dirigido al Consejo Institucional, en el cual remite observaciones al Reglamento de plásticos de un solo uso del ITCR, asimismo adjunta observaciones específicas realizadas por la Dra. Lilliana Abarca Guerrero y la estudiante de grado Sofia Méndez, con la intención de</p>

	<p>mejorar la aplicación del mismo. (SCI-2258-11-2020) Firma digital</p> <p>En análisis a cargo de la señora Miriam Brenes Cerdas.</p>
	<p>180. DFOE-SD-2170 Nota con fecha de recibido 16 de noviembre del 2020, suscrita por el Lic. Jorge Barrientos Quirós, Fiscalizador de la Contraloría General de la República, dirigido a la Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, con copia a la M.A.E Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, en la cual se resuelve conceder al Instituto Tecnológico de Costa Rica la prórroga solicitada para el cumplimiento de la disposición 4.4 del informe N° DFOE-SAF-IF-00007-2020, de manera que la nueva fecha de vencimiento es el 22 de enero del 2021. (SCI-2313-11-2020)</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3196.</p>
<p>Reunión No. 901-2020 26 de noviembre 2020</p>	<p>181. R-1126-2020 Memorando con fecha de recibido 20 de noviembre del 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual se atiende el oficio SCI-1107-2020 y el acuerdo del Consejo Institucional en Sesión Ordinaria No. 3186, Artículo 11, del 19 de agosto de 2020, sobre la creación de una plaza temporal correspondiente al puesto de Profesional en Administración, categoría 23, adscrita a la Rectoría.</p> <p>Se informa a la Secretaria para que lo incorpore en el Seguimiento de los acuerdos del CI</p>

	<p>182. VAD-469-2020 Memorando con fecha de recibido 20 de noviembre del 2020, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, y al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite solicitud de aprobación de ajuste contable a la cuenta Enciclopedias, por aplicación de NICSP, con base en el inventario de materiales documentales y recursos de información electrónicos del SIBITEC.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3196.</p>
	<p>183. PB-546-2020 Memorando con fecha de recibido 24 de noviembre del 2020, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Presidenta del Comité de Becas, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite acuerdo del Comité de Becas, que indica: Denegar el aval a la solicitud de permiso del Dr. Andrés Sánchez Kooper.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3196.</p>
	<p>184. PB-554-2020 Memorando con fecha de recibido 25 de noviembre del 2020, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Presidenta del Comité de Becas, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite corrección del oficio PB-546-2020, referido al acuerdo del Comité de Becas, sobre el permiso sin goce de salario del Dr. Andrés Sánchez Kooper, para que se lea de la siguiente forma: Avalar la solicitud de permiso del Dr.</p>

	<p>Andrés Sánchez Kopper del 15 de marzo del 2021 al 15 de marzo del 2025.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3196.</p>
	<p>185. R-1206-2020 Memorando con fecha de recibido 26 de noviembre del 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración y al Consejo Institucional, en el cual se atiende el oficio VAD-469-2020, Solicitud de aprobación de ajuste contable a la cuenta Enciclopedias, por aplicación de NICSP, con base en el inventario de materiales documentales y recursos de información electrónicos del SIBITEC.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3196.</p>
	<p>186. CeTIC-028-2020 Memorando con fecha de recibido 26 de noviembre del 2020, suscrito por el Dr. Freddy Ramírez Mora, Coordinador Comisión Especial CeTIC, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual dentro del marco del proyecto denominado: "Comisión especial de evaluación del estado de las tecnologías de información del ITCR", realiza la entrega formal del entregable N° 4 del proyecto, el cual se denomina: "Evaluar el cumplimiento de los incisos b, c, d y e del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 2960, Artículo 8, del 24 de febrero de 2016, referido a la creación del Comité Estratégico de Tecnologías de Información del Instituto Tecnológico de Costa Rica".</p> <p>En reunión COPA No. 902-2020, realizada el jueves 3 de diciembre de 2020, se realizó la presentación del IV</p>

	<p>Entregable, en el marco del proyecto denominado: “Comisión especial de evaluación del estado de las tecnologías de información del ITCR.</p>
	<p>187. DATIC-452-2020 Memorando con fecha de recibido 26 de noviembre del 2020, suscrito por el Ing. Andrea Cavero Quesada, MGP., Directora del Departamento de Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual se atiende el memorando SCI-1625-2020, sobre la solicitud para atender una reunión para “Evaluar el proceso de formulación y ejecución presupuestaria considerando tanto los aspectos operativos como las inversiones en bienes duraderos relacionados con tecnología de información a nivel institucional para el periodo 2015-2019”.</p> <p>Se toma nota, se analiza en el seno de la Comisión Especial CeTIC.</p>
<p>Reunión No. 902-2020 03 de diciembre 2020</p>	<p>188. R-1210-2020 Memorando con fecha de recibido 26 de noviembre del 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración y al Consejo Institucional, en el cual en atención al acuerdo tomado por el Consejo Institucional en la Sesión Ordinaria No. 3182, Artículo 13, del 29 de julio de 2020, solicitud de elaboración de propuestas preliminares para atender ajustes específicos que requiere cada uno de los reglamentos vigentes en la Institución que permitan implementar adecuadamente el</p>

	<p>acuerdo de la Asamblea Institucional Representativa, Sesión Ordinaria 94-2018, remite el segundo informe de avance en formato de propuesta.</p> <p>En reunión COPA 903-2020 realiza la distribución de Reglamentos para revisión por parte de cada uno de los integrantes de la Comisión.</p>
	<p>189. R-1212-2020 Memorando con fecha de recibido 26 de noviembre del 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al Lic. Isidro Álvarez, Auditor Interno y al Consejo Institucional, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual se da seguimiento al plan de acción propuesto en el oficio R-340-2020 para la atención del Informe AUDI-AD-002-2020 - Advertencia sobre la necesidad de promulgar una directriz que regule actividades en las que media el uso de instalaciones físicas y equipos institucionales y ajustar la normativa existente.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3196.</p>
	<p>190. VAD-510-2020 Memorando con fecha de recibido 2 de diciembre del 2020, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno y al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite Seguimiento y solicitud de prórroga Plan Remedial Auditoría Externa 2019. S3184.A11.2020, y solicitud de</p>

	<p>prórroga del Plan Remedial Auditoría Externa 2019.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3196</p>
	<p>191. OI-213-2020 Memorando con fecha de recibido 2 de diciembre del 2020, suscrito por el Ing. Luis Gerardo Mata Mena, Director de la Oficina de Ingeniería, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual propone que la entrega del proyecto final sobre la elaboración de los Planes Maestros del Campus Tecnológico Local San Carlos, Campus tecnológico Local San José y Centro Académico Limón ", pueda ser para el 11 de junio 2021. Indica que para el desarrollo de varios temas se requiere de un tiempo adicional que se estima que podría concluirse durante el primer semestre del 2021.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3196</p>
	<p>192. DFOE-SD-2242 Nota con fecha de recibida 26 de noviembre del 2020, suscrita por la Licda. Grace Madrigal Castro, MC., Gerente de Área, dirigida al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en la cual con la solicitud de que se haga del conocimiento de los Miembros del Consejo Institucional, que en la próxima sesión que se celebre, a partir del recibo de esta comunicación, se tomen las medidas necesarias en relación con el proceso de arrendamiento de los vehículos de los funcionarios del Instituto Tecnológico de Costa Rica, mediante las cuales se ajuste, resuelva, divulgue e implemente el Reglamento de Transporte del ITCR; asimismo se solicita su publicación en el</p>

	<p>Diario Oficial la Gaceta. (SCI-2422-11-2020) Firma digital</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3196</p>
	<p>193. AUDI-252-2020 Memorando con fecha de recibido 24 de noviembre del 2020, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, en el cual se da seguimiento al plan de acción remitido por la Rectoría mediante oficio R-842-20201, y propuesto por el Departamento de Gestión del Talento Humanos, para atender la advertencia 4.1 del informe AUDI-AD-012-20193 denominado “Advertencia sobre la necesidad de que se implementen mecanismos de control concomitantes para asegurar el cumplimiento y el apego a la legalidad de lo establecido en el artículo 41 del Convenio de Coordinación de la Educación Superior. (SCI-2392-11-2020) Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>194. AUDI-253-2020 Memorando con fecha de recibido 24 de noviembre del 2020, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido a la Dra. Claudia Madrizova Madrizova, Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y Presidente del Consejo Institucional, en el cual se remite el informe AUDI-CI-003-2020 “Informe de Auditoría Financiera sobre la razonabilidad del uso de los fondos transferidos a la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica de</p>

	<p>los periodos 2018 y 2019". (SCI-2398-11-2020) Firma digital</p> <p>Se toma nota</p>
	<p>195. VAD-503-2020 Nota con fecha de recibida 27 de noviembre del 2020, suscrita por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigida a la Sra. Grace Madrigal Castro, Gerente de Área de Seguimiento de Disposiciones de la Contraloría General de la República, con copia a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría Consejo institucional, en la cual en seguimiento al informe N° DFOE-SAF-IF-00007-2020, Auditoría de carácter especial ejecutada en el Instituto Tecnológico de Costa Rica (ITCR) sobre el control interno aplicado al proceso de arrendamiento de vehículos a funcionarios, y con base en los oficios emitidos N°16722 con fecha 27 de octubre de 2020 y N°17992 con fecha 16 de noviembre de 2020, en los cuales se concede prórroga para la atención de los incisos 4.6 y 4.4, respectivamente, se considera prudente solicitar la revisión y ajuste del cronograma inicial propuesto para la atención de todas las disposiciones, considerando que el cambio en estos plazos implica a su vez un ajuste en los demás plazos. Con base en lo anterior, se presenta una nueva propuesta de cronograma para el análisis y aprobación por parte de la Contraloría General de la República. (SCI-2433-11-2020) Firma digital</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3196.</p>
<p>Reunión No. 903-2020 10 diciembre 2020</p>	<p>196. OPI-643-2020 Memorando con fecha de recibido 03 de diciembre del 2020, suscrito por el MAE. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación</p>

	<p>Institucional, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y al MAE. Nelson Ortega Jiménez Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración y al Consejo Institucional, en el cual en atención al R-825-2020, referido al AUDI-SIR-032-2020 “Seguimiento de las recomendaciones emitidas por Despachos de Contadores Públicos, relacionadas con los estados financieros del ITCR, períodos 2015, 2016 y 2017”, remite propuesta de modificación al Reglamento de Normalización, tomando como base la propuesta avalada por la Rectoría, requiriendo modificarse los artículos: 1, 7, 8, 14 y 16.</p> <p>Tema en análisis COPA</p>
	<p>197. R-1229-2020 Memorando con fecha de recibido 03 de diciembre del 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano, MAE. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la OPI y al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual en atención al acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3099, Artículo 13, del 28 de noviembre de 2018. Aprobación del Plan Remedial Integral, en las áreas cubiertas por las Auditorías Externas de los años 2015, 2016 y 2017, remite la propuesta del plan de trabajo para la implementación del Plan piloto del mecanismo remitido mediante oficio SCI 1623 2020, elaborada por la Vic de Administración, para lo cual adjunta el VAD-512-2020.</p> <p>Tema en análisis en COPA</p>
	<p>198. GTH-487-2020 Memorando con fecha de recibido 3 de diciembre del 2020, suscrito</p>

	<p>por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento Gestión Talento Humano, diridigo al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual solicita la modificación del nombre de las plazas FS0183, FS0184, FS0185, todas categorías 23 y con jornadas de 100% para convertirlas en Profesional en Administración y todas adscritas a la Rectoría, a tiempo completo, del 01 de enero al 30 de junio de 2021, en atención al transitorio VI del Reglamento contra el Acoso Laboral en el Instituto Tecnológico de Costa Rica.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo Sesión No. 3195</p>
	<p>199. VAD-515-2020 Memorando con fecha de recibido 2 de diciembre del 2020, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional y al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite "Solicitud de aprobación de las Políticas Contables Específicas del Instituto Tecnológico de Costa Rica, con base en las Políticas Contables Generales de Contabilidad Nacional y Normas Internacionales de Contabilidad del Sector <i>Público</i>"</p> <p>Tema como punto de agenda para elevar al Pleno, primera Sesión enero 2021.</p>
	<p>200. AL-658-2020 Memorando con fecha de recibido 4 de diciembre del 2020, suscrito por el Lic. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director de la Oficina de Asesoría Legal, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez,</p>

	<p>Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual da respuesta a consulta en oficio SCI 1624 2020, respecto, el artículo el artículo 243 de la Ley de Transito de Costa Rica, referido al Préstamo de vehículos institucionales, referido en la propuesta de Reforma integral del Reglamento de Transportes.}</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo Sesión No. 3196.</p>
	<p>201. OPI-645-2020 Memorando con fecha de recibido 04 de diciembre del 2020, suscrito por el MAE. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración y al Consejo Institucional, en el cual en atención al SCI 1682 2020, referido a la integración del grupo de trabajo para analizar la propuesta del Reglamento del Proceso de Planificación Institucional, informa que por parte de la OPI las personas asignadas son, su persona, el MAE. Marcel Hernández Mora, Coordinador UFEPI y la MAE. Yaffany Monge D'Avanzo, Colaboradora UECl.</p> <p>Tema en análisis grupo de trabajo COPA-OPI</p>
	<p>202. DFC-1389-2020 Memorando con fecha de recibido 04 de diciembre del 2020, suscrito por la MAE. Silvia Watson Araya, Directora del Departamento Financiero Contable, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración y al Consejo Institucional, en el cual en atención al SCI 1466 2020, remite observaciones a la propuesta de reforma de varios artículos del Reglamento de Tesorería.</p>

	<p>Tema atendido mediante acuerdo S- 3196.</p> <p>203. R-1238-2020 Memorando con fecha de recibido 07 de diciembre del 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Mendez Badilla, Rector, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano, a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento Gestión Talento Humano y al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual da respuesta al SCI-1683-2020. Informe sobre reestructuración y traslado de plazas en Unidades de la Vicerrectoría de Administración.</p> <p>Se respondió oficio indicando que COPA mantiene interés en el tema por lo que se solicita mantener informada.</p>
	<p>204. R-1244-2020 Memorando con fecha de recibido 08 de diciembre del 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual en respuesta al oficio SCI-1642-2020, remite observaciones a la Propuesta Políticas Específicas de ejecución Plan-Presupuesto, 2021 del Instituto Tecnológico de Costa Rica.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3196</p>
	<p>205. R-1248-2020 Memorando con fecha de recibido 08 de diciembre del 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual da respuesta al oficio SCI-1685-2020, sobre el recordatorio de atención de acuerdos del Consejo Institucional: Sesiones No. 3179, artículo 8, del 15 de julio 2020</p>

	<p>“Conformación de una Comisión especial de evaluación del estado de las Tecnologías de Información (TIC) en el Instituto Tecnológico de Costa Rica, referente a la compensación de vacaciones para las personas que integran <i>dicha Comisión</i>.</p> <p>Se respondió oficio solicitando información relacionada con la aplicación del artículo 156 del Código de trabajo.</p>
	<p>206. Correo electrónico, remitido por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigido a la Comisión de Planificación y Administración, en el cual en respuesta al oficio SCI-1683-2020 relacionado sobre la solicitud de información sobre reestructuración de algunas instancias de la VAD, manifiesta lo siguiente: “... estamos estructurando una propuesta en forma integral para la Unidad de Consejería solamente. Por ahora hemos formado una comisión de análisis y formulación conformada por la unidad de Consejería, Gestión del Talento Humano, AFITEC y la VAD. La idea es cuando se tenga la propuesta final es elevar la misma a las diferentes instancias para las respectivas aprobaciones. A la fecha no lo hemos hecho porque todavía tenemos algunos temas que estamos revisando, y cuando lo tengamos vamos proceder con el proceso que dicta nuestra normativa”.</p> <p>Se respondió oficio indicando que COPA mantiene interés en el tema por lo que se solicita mantener informada</p>
	<p>207. SCI-1697-2020 Memorando con fecha de recibido 09 de diciembre del 2020, suscrito por la Máster Ana Rosa Ruiz Fernández, Coordinadora de la Comisión Especial para elaborar un pronunciamiento dar posición a</p>

	<p>la negociación de un financiamiento de \$1750 millones ante el Fondo Monetario Internacional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual comunica el acuerdo tomado por dicha Comisión Especial, para continuar trabajando, sin embargo deben definir nuevos alcances a raíz de los acontecimientos en el país, por lo que proponen a COPA la modificación del acuerdo de de la Sesión No 3191 con el fin de darle vigencia a la Comisión Especial y definir nuevos alcances.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3196.</p>
	<p>208. Propuesta trasladada por el Pleno en Sesión No. 3195, que fue presentada por la Máster Ana Rosa Ruiz Fernández y el Dr. Luis Gerardo Meza Cascante, denominada: Reforma de los artículos 10, 13, 14, 16, 17, 18, 21, 22, 27 y 30 del Reglamento de Teletrabajo en el Instituto Tecnológico de Costa Rica, para incorporar la opción de “Teletrabajo ordinario desde territorio extranjero”. Punto de agenda</p> <p>Tema en agenda de la Comisión para elevar propuesta al Pleno, en el mes de enero 2021..</p>
	<p>209. FEITEC-CE-021-2020 Comunicado de acuerdo sobre estado y condicionamiento de las salas de lactancia para los campus y centros académicos del itcr, así como acciones relacionadas con atención a padres y madres <i>estudiantes</i>.</p> <p>Se traslada a la señora Ana Rosa Ruiz para su atención.</p>
	<p>210. PB-558-2020 Memorando con fecha de recibido 02 de diciembre del 2020, suscrito</p>

	<p>por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Presidente del Comité de Becas, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional y a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual se solicita atentamente la interpretación del artículo 27 del Reglamento de Becas para Funcionarios del ITCR, debido a que se le ha manifestado al Comité de Becas que no se requiere solicitar el aval de los consejos de departamento, ya que el Director Administrativo está facultado para aprobar cualquier solicitud de beca del personal a su cargo, y que además, ya se cuenta con un Plan de Formación que fue aprobado por el Consejo de Departamento. Por lo que, presentar la solicitud de beca a aprobación del Consejo, se constituye en una doble aprobación, que se estima innecesaria. (SCI-2447-12-2020) Firma digital</p> <p>Se traslada a la Comisión de Estatuto Orgánico</p>
	<p>211. AUDI-261-2020 Memorando con fecha de recibido 02 de diciembre del 2020, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en el cual emite respuesta al oficio R-1212-2020, Solicitud ampliación de plazo, atención AUDI-AD-002-2020, sobre la necesidad de promulgar una directriz que regule actividades en las que media el uso de instalaciones físicas y equipos institucionales y ajustar la normativa existente.</p> <p>Se toma nota.</p>

	<p>212. AUDI-262-2020 Nota con fecha de recibido 02 de diciembre del 2020, suscrita por el Lic. Isidro Álvarez Salazar Auditor Interno, dirigida al Máster Manuel Corrales Umaña, Gerente Área de Fiscalización de Servicios Sociales Contraloría General de República, en la cual se atiende el oficio 12688 (DFOE-EC-0845), del 18 de agosto de 2020, suscrito por la Licda. Jessica Víquez Alvarado, Gerente de Área de Fiscalización de Servicios Económicos, mediante el que solicita generar un servicio preventivo sobre la gestión para la continuidad del servicio de educación superior ante la emergencia sanitaria, considerando los siguientes aspectos: a) gestión de la continuidad institucional, b) gestión de la continuidad del servicio, c) estado del servicio ante la emergencia sanitaria y d) sostenibilidad financiera institucional. (SCI-2453-12-2020) Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
--	---

Anexo No. 4
CORRESPONDENCIA ENVIADA POR COPA
II SEMESTRE 2020

REUNION	TEMA
<p>Reunión No. 877-2020 02 de julio de 2020</p>	<p>1. SCI-699-2020, Memorando con fecha de recibido 29 junio del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, en el cual, en referencia al acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3078, Artículo 15, del 27 de junio de 2018, "Modificación ampliación de la plaza FSBM-0012, solicita un informe que permita conocer cuál es el estado actual del SIGI y si se requiere alguna información por parte del CETI. (SCI-769-06-2020)</p>
	<p>2. SCI-700-2020, Memorando con fecha de recibido 29 junio del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, en el cual, en referencia al acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3152, Artículo 19, del 25 de junio de 2018, "Modificación Presupuestaria 4-2019, donde se indica que se debe mantener informado al CI sobre el resultado proceso de investigación que se está realizando en la Unidad de Deporte... solicita el suministrar lo solicitado en el acuerdo, en un plazo de diez días hábiles". (SCI-769-06-2020)</p>
	<p>3. SCI-701-2020, Memorando con fecha de recibido 29 junio del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en atención del oficio SCI-548-2020, "Seguimiento de acuerdos del Consejo Institucional" le informa las acciones tomadas por la Comisión, a fin de que se incorporen en el Seguimiento de la Ejecución de Acuerdos del Consejo Institucional. (SCI-769-06-2020)</p>

	<p>4. SCI-702-2020, Memorando con fecha de recibido 29 junio del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Lic. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director Oficina de Asesoría Legal, en el cual hace recordatorio del oficio SCI 326 2020 “solicitud de criterio legal sobre la Propuesta de Reforma a los artículos 72 al 77 del Reglamento del Consejo Institucional del Instituto Tecnológico de Costa Rica” (SCI-769-06-2020)</p>
	<p>5. SCI-703-2020, Memorando con fecha de recibido 29 junio del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Lic. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director Oficina de Asesoría Legal, en el cual hace recordatorio del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3163, artículo 12, del 25 de marzo de 2020, el Consejo Institucional acordó solicitar a la Oficina que su persona representa, que se destacara a uno de sus recursos profesionales por 20 horas semanales hasta el 30 de junio del 2020. (SCI-769-06-2020)</p>
	<p>6. SCI-704-2020, Memorando con fecha de recibido 29 junio del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la M.A.E. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva Secretaría del Consejo Institucional, traslada oficio R-684-2020 “Remisión de oficio 8163 de la CGR Resultados de la auditoría de carácter especial efectuada en el ITCR, sobre el control interno aplicado al proceso de arrendamiento de vehículos a funcionarios del ITCR”. (SCI-769-06-2020)</p>
<p>Reunión No. 879-2020 16 de julio de 2020</p>	<p>7. SCI-769-2020, Memorando con fecha de recibido 3 de julio del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, en el cual presenta solicitud de información sobre propuestas de modificación de las plazas CF-2557, CF2495, CF0384, FSBM0028 y FSBM006.</p>

	<p>8. SCI-770-2020, Memorando con fecha de recibido 3 de julio del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Lic. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director de la Oficina de Asesoría Legal, en el cual remite recordatorio sobre el oficio SCI-541-2020 “Solicitud criterio legal interpretación del inciso c, del Artículo 22 del “Reglamento de Concursos de Antecedentes Internos y Externos del Personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica”.</p>
	<p>9. SCI-771-2020, Memorando con fecha de recibido 3 de julio del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, en el cual en respuesta al oficio AUDI-098-2020, se informa que para la determinación de los porcentajes definidos en el análisis de las Políticas Específicas 4.11 y 4.12, para la Formulación del Plan-Presupuesto 2021, obedece a los escenarios preliminares planteados por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración en la reunión No.868, del 30 de abril 2020.</p>
	<p>10. SCI-772-2020, Memorando con fecha de recibido 3 de julio del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez, Rector y al MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, en el cual en atención al oficio OPI-136-2020 sobre la incorporación de un Transitorio en el Reglamento para la Elaboración, Aprobación y Modificación de los Cronogramas Institucionales y propuesta “Cronograma</p> <p>11. Plan Anual Operativo y Presupuesto Ordinario 2021, se solicita realizar los ajustes, en caso de que se requieran y se remita el planteamiento de fechas finales a la Comisión para continuar el trámite, a más tardar el día 15 de julio de 2020.</p>

	<p>12. SCI-772-2020, Memorando con fecha de recibido 3 de julio del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez, Rector y al MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, en el cual en atención al oficio OPI-136-2020 sobre la incorporación de un Transitorio en el Reglamento para la Elaboración, Aprobación y Modificación de los Cronogramas Institucionales y propuesta "Cronograma</p> <p>13. Plan Anual Operativo y Presupuesto Ordinario 2021, se solicita realizar los ajustes, en caso de que se requieran y se remita el planteamiento de fechas finales a la Comisión para continuar el trámite, a más tardar el día 15 de julio de 2020.</p>
	<p>14. SCI-774-2020, Memorando con fecha de recibido 3 de julio del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, en el cual en respuesta al oficio OPI 232 2020, sobre la presentación avance del proceso de Evaluación del PAO, se le solicita informar la fecha que estará listo el Informe de Evaluación, a fin de que la Comisión de Planificación, pueda coordinar la presentación en sesión del Consejo institucional, sea ordinaria o extraordinaria.</p>
	<p>15. SCI-775-2020, Memorando con fecha de recibido 14 de julio del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Presidenta del Comité de Becas, en el cual, con fundamento en el Artículo 10 del Reglamento Licencias con Goce y sin Goce de salario en el TEC, solicita el aval del Comité de Becas sobre el permiso sin goce de salario del Dr. Esteban Meneses Rojas.</p>
	<p>16. SCI-777-2020, Memorando con fecha de recibido 14 de julio del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y</p>

	<p>Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia a la OPI, en el cual en atención a la solicitud para dejar sin efecto el oficio R-312-2020 y modificación al Acuerdo del Consejo Institucional de la Sesión Ordinaria N° 3004, Artículo 12, inciso b, del 14 de diciembre del 2016 "Proyectos Estratégicos del Plan Estratégico 2016-2020, solicita información complementaria respecto al estado de cada uno de los proyectos, requerida por COPA para la toma de decisión.</p>
<p>Reunión No. 880-2020 23 de julio de 2020</p>	<p>17. SCI-883-2020, Memorando con fecha de recibido 17 de julio de 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración Consejo, dirigido a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento Gestión Talento Humano, en el cual se presenta solicitud de ampliación del dictamen vertido en oficio GTH-222020, sobre la modificación de la plaza CF2495 adscrita a la Vicerrectoría de Investigación y Extensión. (SCI-1272-07-2020)</p>
	<p>18. SCI-884-2020, Memorando con fecha de recibido 17 de julio de 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración Consejo, dirigido al MAE. José Antonio Sánchez Sanabria, Director Oficina de Planificación Institucional, en el cual se solicita dictamen modificación plaza FS0134, para prorrogar, con las mismas características aprobadas por el Consejo Institucional mediante acuerdo de la Sesión No. 3163, del 25 de marzo 2020 y al dictamen de la Oficina de Planificación mediante OPI-083-2020, la plaza mencionada. (SCI-1273-07-2020)</p>
	<p>19. SCI-887-2020, Memorando con fecha de recibido 17 de julio de 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración Consejo, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y al MAE. José Antonio Sánchez Sanabria, Director Oficina de Planificación Institucional, en el cual se solicita se trasladan las observaciones y consultas sobre la Propuesta de Reformulación del Plan Anual Operativo 2020 realizadas por esta Comisión con el</p>

	<p>fin de continuar la revisión, para que se sirvan dar respuesta en un plazo de 10 días hábiles. (SCI-1277-07-2020)</p>
	<p>20. SCI-890-2020, Memorando con fecha de recibido 17 de julio del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Dr. Luis Gerardo Meza Cascante, Coordinador de la Comisión de Estatuto Orgánico, en el cual traslada el Informe entregado por la Comisión Especial para elaborar una propuesta para la gestión de los actos formales de “desconcentración por competencias mínimas” para los Campus y Centros Académicos del ITCR”. (SCI-1281-07-2020)</p>
	<p>21. SCI-891-2020, Memorando con fecha de recibido 17 de julio de 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración Consejo, dirigido al MAE. José Antonio Sánchez Sanabria, Director Oficina de Planificación Institucional, en el cual se da respuesta al oficio OPI 252 2020, “Diagnóstico para la formulación del próximo Plan Estratégico Institucional”. (SCI-1283-07-2020)</p>
	<p>22. SCI-896-2020, Memorando con fecha de recibido 22 de julio de 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración Consejo, dirigido al MAE. José Antonio Sánchez Sanabria, Director Oficina de Planificación Institucional, en el cual se da respuesta al oficio OPI 262 2020, “Insumos consulta sobre Indicadores de Gestión, Diagnóstico para la formulación del próximo Plan Estratégico Institucional”. (SCI-1283-07-2020)</p>
<p>Reunión No. 881-2020 30 de julio de 2020</p>	<p>23. SCI-929-2020, Memorando con fecha de recibido 24 de julio del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Presidente del Comité de Becas, en el cual presenta solicitud de aclaración de términos del acuerdo del Comité de Becas CB-18-2020, sobre aval para el trámite de</p>

	permiso sin goce de salario del Dr. Esteban Meneses Rojas. (SCI-1345-07-2020)
	24. SCI-930-2020 , Memorando con fecha de recibido 24 de julio del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Sr. Bernardo Morales Herrera, Presidente de la Comisión de Carrera Administrativa y de Apoyo a la Academia, en el cual se da respuesta al oficio CCAAA-03-202, solicitud información del estado de revisión de las modificaciones al Reglamento Carrera Administrativa y de Apoyo a la Academia. (SCI-1348-07-2020)
	25. SCI-932-2020 , Certificación con fecha de recibido 24 de julio del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual se hace un recuento sobre el desarrollo del trámite de reforma al Reglamento de licencias con goce y sin goce de salario del Instituto Tecnológico de Costa Rica. (SCI-1329-07-2020)
Reunión No. 882-2020 06 de agosto de 2020	26. SCI-969-2020 , Memorando con fecha de recibido 30 de julio del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Dr. Freddy Ramírez Mora, Coordinador de la Comisión Especial de evaluación del estado de las Tecnologías de Información y Comunicación, en el cual se suministra la información solicitada en oficio CeTIC-003-2020. (SCI-1400-07-2020)
	27. SCI-973-2020 , Memorando con fecha de recibido 31 de julio del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Dr. Freddy Ramírez Mora, Coordinador de la Comisión Especial de evaluación del estado de las Tecnologías de Información y Comunicación, en el cual se solicita la sustitución del oficio SCI-969-2020 Suministro de información solicitada en oficio CeTIC-003-2020, ya que se omitió información relevante sobre las Disposiciones TI y Disposiciones. (SCI-1404-07-2020)

	<p>28. SCI-974-2020, Memorando con fecha de recibido 31 de julio del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, en el cual dado que el oficio R-741-2020 fue dirigido directamente a la Comisión de Planificación y Administración, se procede a devolver sin trámite la propuesta de modificación del artículo</p> <p>29. 11, capítulo 5 “Del Trámite” del Reglamento para la Aplicación de Modificaciones Presupuestarias en el ITCR, por las razones detalladas. (SCI-1409-07-2020)</p>
	<p>30. SCI-975-2020, Memorando con fecha de recibido 31 de julio del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al M.Psc. Camila Delgado Agüero, Coordinadora de la Comisión Institucional de Salud Integral (CISI), en el cual sobre el Plan de Trabajo 2020 para la prevención y promoción de la salud integral en el ITCR; y dados los acontecimientos y afectaciones producto de la pandemia COVID-19, previo a elevar la solicitud planteada al pleno del Consejo Institucional, se considera prudente solicitar se verifiquen los plazos y estrategias planteadas en el mismo, a fin de garantizar que dicho plan se ajusta a la situación actual de la Institución. (SCI-1408-07-2020)</p>
	<p>31. SCI-976-2020, Memorando con fecha de recibido 31 de julio del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva Secretaría Consejo Institucional, en el cual en seguimiento al oficio SCI-548-2020 informa sobre acuerdos que se dan por atendidos por la Comisión, a fin de que se eliminen del Seguimiento de acuerdos del Consejo Institucional.</p>
	<p>32. SCI-977-2020, Memorando con fecha de recibido 31 de julio del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Dr. Jorge Chaves Arce, Vicerrector de Investigación y Extensión, en el cual se</p>

	<p>presenta solicitud de información complementaria sobre la modificación de la plaza CF2495. (SCI-1413-07-2020)</p>
	<p>33. SCI-978-2020, Memorando con fecha de recibido 31 de julio del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al MAE. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la</p> <p>34. Oficina de Planificación Institucional, en el cual de acuerdo con lo estipulado en los artículos 7, 12 y 14 del Reglamento de Normalización Institucional, se adjunta la propuesta de modificación de los artículos 4, 5, 8, 11, 13, 14, 19, 23, 24, 25, 26, 28, 30, 31, 36, 38 y 41 del Reglamento General de Tesorería del Instituto Tecnológico de Costa Rica, remitida por la Rectoría mediante oficio R-683-2020, con el fin de que se incorporen las observaciones correspondientes, así como los dictámenes respectivos. (Asesoría Legal y Auditoría Interna). (SCI-1412-07-2020)</p>
	<p>35. SCI-980-2020, Memorando con fecha de recibido 31 de julio del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva Secretaría Consejo Institucional, en el cual traslada Resolución R-DC-22-2020 emitida por el Despacho de la Contralora General de la República, que contiene los Lineamientos para el trámite de Documentos ante la Contraloría General de la República con el fin de que esa Secretaria revise si la misma contiene algún aspecto aplicable al Consejo Institucional y que se le deba dar atención.</p>
	<p>36. SCI-985-2020, Memorando con fecha de recibido 31 de julio del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, en el cual da respuesta al oficio R-650-2020 "Remisión Informe de seguimiento por moratoria en el pago de las cuotas correspondientes a marzo, abril, mayo y junio de 2020, se externan algunas consideraciones por las cuales se acoge el ofrecimiento de un siguiente informe</p>

	<p>en septiembre del 2020, con el corte a agosto, en el cual, además respetuosamente se solicita aclarar lo que corresponda respecto a las consideraciones detalladas anteriormente.</p>
	<p>37. SCI-986-2020, Memorando con fecha de recibido 03 de agosto del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Dr. Freddy Ramírez Mora, Coordinador de la Comisión Especial de evaluación del estado de las Tecnologías de Información y Comunicación, en el cual remite información complementaria suministrada mediante oficio SCI 973 2020, para la atención del trabajo encomendado por el Consejo Institucional, mediante acuerdo Sesión Ordinaria No. 3179, Artículo 8 del 15 de julio 2020</p>
<p>Reunión No. 883-2020 13 de agosto de 2020</p>	<p>38. SCI-1044-2020, Memorando con fecha de recibido 10 de agosto del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, en el cual solicita ampliar información sobre plazos en el Plan de Acción para la implementación del SICOP.</p>
	<p>39. SCI-1045-2020, Memorando con fecha de recibido 10 de agosto del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, con copia al MAE. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la OPI, en el cual en seguimiento al OPI 312 2020 Impactos institucionales a los que se deben generar acciones para administrar el riesgo, solicita a la Rectoría se mantenga informada a la Comisión de Planificación, del plan de atención para gestionar los riesgos identificados tendiente a evitar que se materialicen o minimizar el impacto en la gestión institucional.</p>
	<p>40. SCI-1046-2020, Memorando con fecha de recibido 10 de agosto del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega</p>

	<p>Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, con copia al Lic. Isidro Alvarez, Auditor Interno, en el cual en seguimiento al AUDI-AD-001-2019, "...sobre la necesidad de que se implementen puntos de control para asegurar el apego a la legalidad y el resguardo de los recursos otorgados mediante las becas..." solicita al señor Rector un informe sobre lo realizado y la justificación de que dicha advertencia no haya sido debidamente atendida, con el objetivo dar seguimiento respectivo y eventualmente adoptar las medidas que correspondan, tendientes a fortalecer el control interno en esta temática.</p>
	<p>41. SCI-1047-2020, Memorando con fecha de recibido 10 de agosto del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, con copia al MAE. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la OPI, en el cual se otorga la prórroga solicitada para la presentación de la información complementaria respecto al estado de cada uno de los Proyectos Estratégicos del Plan Estratégico 2016-2020, dicho plazo se otorga al 28 de agosto 2020, según las consideraciones detalladas en la nota R-833-2020.</p>
	<p>42. SCI-1048-2020, Memorando con fecha de recibido 10 de agosto del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al MAE. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la OPI, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración y al Ing. Manuel Centeno, Director Departamento Administración de Mantenimiento en el cual se devuelve el Plan Táctico de Mantenimiento.</p>
	<p>43. SCI-1049-2020, Memorando con fecha de recibido 10 de agosto del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al Dr., Roberto Cortes, Director de la Escuela Ing. en Computación, en el cual solicita</p>

	<p>información sobre las gestiones realizadas y estado de la asignación de carga académica a los señores Freddy Ramírez Mora y Jeff Schmidt Peralta, tendientes a cumplir con el inciso e del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3179, Artículo 8, del 15 de julio de 2020. “Conformación de una Comisión especial de evaluación del estado de las Tecnologías de Información (TIC) en el Instituto Tecnológico de Costa Rica”</p>
<p>Reunión No. 886-2020 27 de agosto de 2020</p>	<p>44. SCI-1144-2020, Memorando con fecha de recibido 25 de agosto del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración y a la Ing. Andrea Cavero, Directora del DATIC, en el cual se solicita información sobre “Propuesta de solicitud de autorización uso de los recursos disponibles del proyecto de motocicletas eléctricas y proyecto de remodelación de plaza Real Alajuela” adjunta al R-873-2020.</p>
	<p>45. SCI-1145-2020, Memorando con fecha de recibido 25 de agosto del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al MAE. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, con copia a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual remite recordatorio a la Oficina de Planificación Institucional, sobre el dictamen de la Propuesta Reglamento de Transportes del TEC, con el fin de que la Comisión de Planificación y Administración pueda atender de forma oportuna los plazos establecidos por la Contraloría General de la República, y se agradece la atención a la mayor brevedad, de acuerdo a lo estipulado en el Reglamento de Normalización Institucional.</p>
	<p>46. SCI-1146-2020, Memorando con fecha de recibido 25 de agosto del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la MAE. Ana Damaris Quesada</p>

	<p>Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, con copia a la MAE. Marianela Navarro Valverde, Vicerrectoría de Administración, en el cual traslada el oficio R-863-2020, propuesta del Reglamento de Transportes del Instituto Tecnológico de Costa Rica. Se adjunta el oficio para que se incorpore en la documentación del expediente respectivo, según lo indicado en el inciso b) del acuerdo No. 3175, Artículo 18, del 10 de junio de 2020.</p>
	<p>47. SCI-1147-2020, Memorando con fecha de recibido 25 de agosto del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al MAE. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, con copia a los Coordinadores de las Comisiones Permanentes del CI, en el cual solicita información relacionada con la propuesta remitida por la Oficina de Planificación sobre la solicitud para que el CI elabore una propuesta de metas con su respectiva vinculación a los Objetivos Estratégicos, las Políticas Generales y las Políticas Específicas, tomando en consideración la propuesta de Estructura Programática.</p>
	<p>48. SCI-1148-2020. Memorando con fecha de recibido 25 de agosto del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, en el cual remite listado de plazas en condición NT, remitidas por el Departamento de Gestión del Talento Humano, a solicitud de la Comisión de Planificación. La Comisión considera necesario, solicitar a la Rectoría gestionar el dictamen correspondiente, con el fin de corregir algunas situaciones identificadas, el cual es requisito previo a la modificación de las plazas NT analizadas, en apego a lo indicado en las Normas de Contratación y Remuneración del Personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica en su artículo 2.</p>
	<p>49. Correo electrónico, con fecha de recibido 25 de agosto 2020, suscrito por la MAE. Maritza Agüero González,</p>

	<p>Profesional del Consejo Institucional, dirigido al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno y al Lic. Manuel Bonilla Cordero, Auditor, en el cual indica que en respuesta a la asesoría que en su momento solicitó la Comisión de Planificación y Administración al borrador del “Cartel del servicio de transporte colectivo” fueron remitidas por la Auditoría observaciones en el oficio AUDI-AS-010-2020, mismo que fue trasladado a la Administración, y en respuesta el viernes 21 de agosto se recibe el oficio VAD-309-2020 con documentación adjunta, para lo cual la Comisión solicita la colaboración de la Auditoría en su revisión, y se indique a la Comisión si prevalecen elementos que deban observarse.</p> <p>Se toma nota.</p>
<p>Reunión No. 887-2020 03 de setiembre de 2020</p>	<p>50. SCI-1181-2020, Memorando con fecha de recibido 27 de agosto del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, en el cual solicita información adicional sobre los recursos presupuestarios Auditoría Interna.</p>
	<p>51. SCI-1182-2020, Memorando con fecha de recibido 25 de agosto del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia a la Oficina de Planificación Institucional, Vicerrectores (as) Directores de Campus Locales y Centros Académicos, en el cual remite observaciones al anteproyecto Plan Anual Operativo y Presupuesto 2021.</p> <p>Se toma nota.</p>
<p>Reunión No. 888-2020 10 de setiembre de 2020</p>	<p>52. SCI-1206-2020, Memorando con fecha de recibido 03 de setiembre del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, en el cual remite observaciones al Primer Informe de Avance de la Comisión de Estructura Salarial.</p> <p>Se toma nota.</p>

	<p>53. SCI-1207-2020, Memorando con fecha de recibido 03 de setiembre del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y a la Dra. Claudia Madrizova Madrizova, Vicerrector Vida Estudiantil y Servicios Académicos, en el cual remite el “Protocolo para la atención del personal, por la muerte de un compañero o compañera de trabajo” e informa que la COPA dio por conocido el tema, y solicita a la Administración, la publicación y divulgación del mismo bajo los mecanismos oficiales al efecto. Asimismo, se extiende el agradecimiento por el trabajo realizado y se ofrece la colaboración que consideren necesaria, en cuanto a la implementación del protocolo, para lo cual se agradece coordinar con la MSO. Miriam Brenes Cerdas.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>54. SCI-1208-2020, Memorando con fecha de recibido 03 de setiembre del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector con copia al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración y a la Licda. Kathya Calderón Mora, Directora Depto. Aprovisionamiento, en el cual traslada señalamientos de la Auditoría en servicio de transporte colectivo San José; Tibás-Desamparados; Guadalupe-Coronado-Moravia; Alajuela; Heredia.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>55. SCI-1210-2020, Memorando con fecha de recibido 03 de setiembre del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y a la Licda. Kathya Calderón Mora, Directora Depto. Aprovisionamiento, en el cual en atención del oficio VAD-309-2020 realiza observaciones sobre señalamientos de la Auditoría Interna respecto al Borrador del Cartel Licitación Pública No.</p>

	<p>2020LN-000001-APITCR “Servicios de Transporte Colectivo de Estudiantes y Funcionarios”.</p> <p>Se toma nota</p>
<p>Reunión No. 889-2020 17 de setiembre de 2020</p>	<p>56. SCI-1259-2020 Memorando con fecha de recibido 11 de setiembre del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, en el cual se atiende el oficio VAD-336-2020 “Borrador del Cartel Licitación Pública No. 2020LN-000001-APITCR “Servicios de Transporte Colectivo de Estudiantes y Funcionarios”. (SCI-1762-09-2020) Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>57. SCI-1260-2020 Memorando con fecha de recibido 11 de setiembre del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y al Dr. Oscar López Villegas, Director del Campus Local San Carlos, en el cual presenta consulta sobre estado de avance cumplimiento Meta 7.1.1.1-“Desarrollar 7 acciones relacionadas con los proyectos de infraestructura según las necesidades en los campus y centros académicos”. (SCI-1763-09-2020) Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>58. SCI-1261-2020 Memorando con fecha de recibido 16 de setiembre del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, en el cual solicita el suministro de información adicional para la elaboración de la propuesta PLANES CONARE 2021-2025</p> <p>Se toma nota.</p>
<p>Reunión No. 890-2020 22 de setiembre de 2020</p>	<p>59. SCI-1310-2020 Memorando con fecha de recibido 18 de setiembre del 2020, suscrito por MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Dra. Hannia Rodríguez Mora,</p>

	<p>Directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, en el cual se atiende el oficio GTH-255-2020 sobre trabajo conjunto para la validación del perfil del puesto de Director(a) Ejecutivo(a) de la Secretaría del Consejo Institucional.</p>
	<p>60. SCI-1312-2020 Memorando con fecha de recibido 18 de setiembre del 2020, suscrito por MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Dr. Ing. Teodolito Guillén Girón, Director de Posgrado, en el cual presenta solicitud de criterio sobre “Consulta de la Junta de Relaciones Laborales, relacionado con el artículo 5 inciso b) del Reglamento Concursos antecedentes”.</p>
	<p>61. SCI-1313-2020 Memorando con fecha de recibido 18 de setiembre del 2020, suscrito por MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión Asuntos Académicos y Estudiantiles, en el cual se solicita la atención conjunta de la “Consulta oficio JRL-32-2020 respecto al artículo 5 inciso b) del Reglamento Concursos antecedentes”.</p>
	<p>62. SCI-1314-2020 Memorando con fecha de recibido 18 de setiembre del 2020, suscrito por MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Q. Grettel Castro Portuguez, Presidenta del Consejo de Docencia, en el cual presenta solicitud de criterio sobre “Consulta de la Junta de Relaciones Laborales, relacionado con el artículo 5 inciso b) del Reglamento Concursos antecedentes”.</p>
<p>Reunión No. 892-2020 1° de octubre de 2020</p>	<p>63. SCI-1365-2020 Memorando con fecha de recibido 23 de setiembre del 2020, suscrito por MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Paulino Méndez Badilla, Rector y al MAE. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la OPI, en el cual remite observaciones a la propuesta de Presupuesto Ordinario y Plan Anual Operativo para el periodo 2021.</p>

	<p>64. SCI-1374-2020, Memorando con fecha de recibido 25 de setiembre del 2020, suscrito por MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Paulino Méndez Badilla, Rector y al MAE. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la OPI, en el que comunica que de acuerdo con la revisión de plazas 2021, realizada en reunión COPA No. 881-2020, del 24 de setiembre, en forma conjunta con su persona y el ente técnico de la Oficina de Planificación, se propuso convertir (cambiar fuente de financiamiento) algunas plazas Fondos del Sistema a Fondos FEES, con el objetivo de reducir el riesgo y dependencia de Fondos del sistema, razón por la cual se remite el desglose y resumen para el respectivo análisis. Se toma nota.</p>
	<p>65. SCI-1376-2020, Memorando con fecha de recibido 28 de setiembre del 2020, suscrito por MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Paulino Méndez Badilla, Rector y al MAE. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la OPI, en el cual solicita información adicional sobre las justificaciones aportadas para la renovación y reconversión de las plazas CT0187, CT0189, CT0190, CT0191, CT0192 y CT0193. Esta información es suministrada mediante el oficio OPI-530-2020 del 29 de setiembre de 2020. Se toma nota.</p>
	<p>66. SCI-1385-2020, Memorando con fecha de recibido 30 de setiembre del 2020, suscrito por MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Dr. Teodolito Guillén Girón, Director Dirección de Posgrado, en el cual responde correo electrónico en que se refiere al dictamen solicitado por COPA sobre el oficio JRL 32 2020. Reitera el interés de la Comisión de conocer el criterio del Consejo de Posgrado, además le informa que se amplía el plazo para la emisión del dictamen. Se toma nota.</p>
	<p>67. SCI-1394-2020, Memorando con fecha de recibido 30 de setiembre del 2020, suscrito por MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y</p>

	<p>Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Docencia, en el remite observaciones al Reglamento de</p> <p>68. Transportes en el ITCR, remitido mediante oficio R 916 2020. Se toma nota.</p>
<p>Reunión No. 893-2020 8 de octubre de 2020</p>	<p>69. SCI-1414-2020, Memorando con fecha de recibido 2 de octubre del 2020, suscrito por el Dr. Luis Gerardo Meza Cascante, Representante Docente ante el Consejo Institucional, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en el cual retira la propuesta “Interpretación auténtica del contenido del artículo 33, inciso e, del Reglamento de Becas para el personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica”, dado que la misma ha perdido interés actual, pues el criterio externo contratado por la Institución, expone los alcances del texto de esa norma y la propuesta presentada por el suscrito no ha sido objeto de votación alguna en el pleno del Consejo Institucional. Se toma nota. Punto de agenda.</p>
	<p>70. SCI-1424-2020, Memorando con fecha de recibido 05 de octubre del 2020, suscrito por el Ing. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión Asuntos Académicos y Estudiantiles, dirigido al MBA. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual traslada propuesta de modificación integral al Reglamento de Becas del Personal del ITCR, remitida por la Rectoría en oficio R-992-2020, se indica que la misma no contempla los dictámenes de la Oficina de Planificación, Asesoría Legal y la Auditoría Interna. Respecto a los procedimientos, informando que se estarán elaborando con el apoyo técnico de la Oficina de Planificación Institucional. Se toma nota. Se traslada al señor Luis Alexander Calvo V.</p>
	<p>71. SCI-1385-2020, Memorando con fecha de recibido 30 de setiembre del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Dr. Teodolito Guillén Girón, Presidente Consejo de Posgrado, en el cual se reitera la solicitud de criterio sobre “Consulta de la Junta de</p>

	Relaciones Laborales, relacionado con el artículo 5 inciso b) del Reglamento Concursos antecedentes”. Se toma nota.
	72. SCI-1415-2020 , Memorando con fecha de recibido 2 de octubre del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Marco Alvarado Peña, Presidente del Directorio AIR, en el cual emite la respuesta al oficio DAIR-159-2020 referente a la creación del Observatorio a la Academia. Se toma nota.
	73. SCI-1416-2020 , Memorando con fecha de recibido 2 de octubre del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Gerardo Mata, Director del Oficina de Ingeniería, en el cual solicita la presentación del informe de avance sobre los Planes Maestros 2020-2035 de los Campus Tecnológicos Locales de San Carlos y San José y Centro Académico Limón, según acuerdo del Consejo Institucional No. 3152 e invitación a reunión COPA. Se toma nota.
	74. SCI-1417-2020 , Memorando con fecha de recibido 2 de octubre del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, en el cual traslada oficio CCP-C-69-2020 “Solicitud de plaza para secretaria ejecutiva para las labores de la Comisión de Carrera Profesional” Se toma nota.
	75. SCI-1418-2020 , Memorando con fecha de recibido 2 de octubre del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la MAE. Silvia Watson Araya, Directora del Departamento Financiero Contable, en el cual presenta solicitud ampliación de información sobre propuesta de modificación artículo 9, inciso c) del Reglamento Garantías y Caucciones. Se toma nota.
	76. SCI-1419-2020 , Memorando con fecha de recibido 2 de octubre del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega

	<p>Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla Rector, en el cual se traslada el oficio DSC-142-2020 "Solicitud de la Asociación de Desarrollo de Pueblo Nuevo, de Valle Azul de San Ramón, relacionada con la Finca La Balsa, así como unos lotes que aparecen como propiedad del ITCR". Se toma nota.</p>
	<p>77. SCI-1420-2020, Memorando con fecha de recibido 2 de octubre del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Lic. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director de la Oficina de Asesoría Legal, en el cual solicita ampliación de criterio legal sobre propuesta de modificación artículo 12 del Reglamento Garantías y Caucciones. Se toma nota.</p>
<p>Reunión No. 895-2020 15 de octubre de 2020</p>	<p>78. SCI-1446-2020, Memorando con fecha de recibido 08 de octubre del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Marco Alvarado Peña, Presidente del Directorio AIR, en el cual da respuesta a oficio DAIR-164-2020 sobre Convocatoria para análisis de la aplicación de la norma reglamentaria con respecto a Recursos de revocatoria y apelación. Se toma nota.</p>
	<p>79. SCI-1449-2020, Memorando con fecha de recibido 12 de octubre del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia a la Q. Grettel Castro Portuguesez, Vicerrectora de Docencia y al Dr. Roberto Cortes Morales, Director Escuela de Ingeniería en Computación, en el cual reitera solicitud de información relacionada con las gestiones realizadas y estado de la asignación de carga académica a los señores Freddy Ramírez Mora y Jeff Schmidt Peralta, para la atención del acuerdo No. 3179, Comisión Especial TI. En vista que los compañeros continuarán nombrados hasta el 15 de febrero 2021, se agradece girar instrucciones a la Vicerrectoría de Docencia y a la Escuela de Ing. En Computación, con el fin de</p>

	asegurar que se extienda el nombramiento para el periodo indicado en el 2021. Se toma nota.
Reunión No. 896-2020 22 de octubre de 2020	80. SCI-1458-2020 , Memorando con fecha de recibido 15 de octubre del 2020, suscrito por el Dr. Luis Gerardo Meza Cascante, Coordinador de la Comisión de Estatuto Orgánico, dirigido al Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional y al M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual transcribe el acuerdo tomado por la Comisión de Estatuto Orgánico, Reunión No. 325, Artículo 5, del 13 de octubre de 2020. Dictamen de propuesta de reformas al Estatuto Orgánico planteadas en el “Informe Final” de la Comisión especial integrada en la Sesión Ordinaria No. 3095, Artículo 7, realizada el 31 de octubre de 2018. Se toma nota. Queda pendiente el tema de análisis de COPA respecto a los lineamientos o procedimientos para formalizar el mecanismo de la desconcentración
	81. SCI-1486-2020 , Memorando con fecha de recibido 19 de octubre del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Licda. Alexia Umaña Alvarado, MBA Asistente Técnica del Área de Seguimiento de Disposiciones, CGR, en el cual atiende oficio No. 15644 “Solicitud de información en relación con el cumplimiento de la disposición 4.7 emitida en el informe N.º DFOE-SOC-IF-00023-2019, sobre el estado de avance de la Propuesta de Modificación del Reglamento de Tesorería. Se toma nota.
	82. SCI-1492-2020 , Memorando con fecha de recibido 19 de octubre del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, en el cual remite observaciones en seguimiento a la propuesta de reforma integral del Reglamento de Transportes del ITCR. Se toma nota.

	<p>83. SCI-1493-2020, Memorando con fecha de recibido 19 de octubre del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Lic. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director Oficina Asesoría Legal, en el cual solicita criterio legal sobre el uso del término acuerdo vs. Contrato, en el proceso de arrendamiento de vehículos a funcionarios. Se toma nota.</p>
<p>Reunión No. 897-2020 29 de octubre de 2020</p>	<p>84. SCI-1497-2020, Memorando con fecha de recibido 22 de octubre del 2020, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez Representante Docente ante el Consejo Institucional y el Dr. Luis Gerardo Meza Cascante, Representante docente ante el Consejo Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración y al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, en el cual se remite el primer informe sobre la consulta de la Junta de Relaciones Laborales planteada en el oficio JRL-32-2020. Asimismo, se recomienda que se informe a la Junta de Relaciones Laborales que se está en estudio la consulta que han planteado en el oficio JRL-32-2020 para ser respondida por el fondo, pero que se advierte la falta de competencia de ese órgano para conocer recursos en contra de la exclusión de una persona de la nómina de oferentes por no existir norma habilitante. Se toma nota. Se dispone preparar respuesta para la Junta de Relaciones Laborales. A cargo de la señora Maria Estrada.</p>
	<p>85. SCI-1500-2020, Memorando con fecha de recibido 26 de octubre del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, en el cual se comparten los dictámenes emitidos por el Consejo de Docencia y el Consejo de Posgrado, a fin de coordinar el análisis entre ambas Comisiones, según oficios ViDA-688-2020 y DP 145 2020. Se toma nota.</p>

	<p>86. SCI-1502-2020, Memorando con fecha de recibido 26 de octubre del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Lic. Isidro Álvarez Salazar, en el cual en respuesta al oficio AUDI-196-2020, se presentan los temas de interés prioritario de la Comisión de Planificación y Administración, para ser considerados en la evaluación en el Plan de Trabajo 2021 de la Auditoría Interna. Se toma nota.</p>
<p>Reunión No. 898-2020 05 de noviembre de 2020</p>	<p>87. SCI-1510-2020, Memorando con fecha de recibido 28 de octubre del 2020, suscrito por la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido a la Master Ana Catalina Jara Vega, Coordinadora de la Unidad de Desarrollo de Personal del Departamento de Gestión Talento Humano, con copia a los Coordinadores de las Comisiones Permanentes del CI, en el cual en atención al acuerdo del a Sesión Ordinaria No. 3193, en su Artículo 11, del 30 de setiembre de 2020. Renovación, reconversión y creación de plazas para el periodo 2021, con cargo a los Fondos FEES y Fondos del Sistema, solicita la asignación lo antes posible, de un Asesor del Área de Reclutamiento y Selección, a fin iniciar el proceso de concurso de antecedentes indicado en el inciso n., dado que, el nombramiento actual en la plaza referida, vencerá el 31 de diciembre de 2020. Se toma nota.</p>
	<p>88. SCI-1514-2020, Memorando con fecha de recibido 02 de noviembre del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual en respuesta al oficio R-1079-2020, indica que el acuerdo No.3144, artículo 7, inciso c, del 23 de octubre de 2019, se cumple parcialmente con el presente entregable, dado que corresponde a la Rectoría dictar mediante una resolución la modificación de las funciones y requisitos establecidos en el Manual de Puestos; queda pendiente de parte de la Rectoría resolver sobre las recomendaciones recibidas en el Adendum al Estudio de Puesto EP-04-2020,</p>

	<p>y así dar por atendido el acuerdo de la Sesión Ordinaria No.3144 antes detallado. Se toma nota.</p>
	<p>89. SCI-1516-2020, Memorando con fecha de recibido 02 de noviembre del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, y el Ing. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, dirigido a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Presidenta de la Junta de Relaciones Laborales, en el cual remite informe sobre "Consulta Junta de Relaciones Laborales, relacionado con el artículo 5 inciso b) del Reglamento Concursos antecedentes. Dicho informe fue elaborado por el Dr. Luis Gerardo Meza Cascante y la Ing. María Estrada Sánchez, en el que se recomienda informar a la Junta de Relaciones Laborales la falta de competencia de la Junta de Relaciones Labores para conocer recursos en contra de la exclusión de una persona de la nómina de oferentes. Asimismo, se informa que se continuará con el análisis de la consulta JRL-32-2020, y se dará respuesta a la mayor brevedad toda vez que el Consejo Institucional pueda sesionar de manera ordinaria. Se toma nota.</p>
	<p>90. SCI-1519-2020, Memorando con fecha de recibido 02 de noviembre del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Gerardo Mata, Director de la Oficina de Ingeniería, en el cual se agradece y valora la elaboración y remisión de los Informes de avance de los Planes Maestros 2020-2035, de los Campus Tecnológicos Locales San Carlos y San José y Centro Académico Limón, elaborados por la Arq. Karina Solano Quirós y el Arq. Luis Manuel Espinoza, se considera que las recomendaciones sobre la problemática del Campus Local San José y el Centro Académico Limón son muy concretas, lo cual facilita el análisis del tema, no así las que corresponden al Campus Local San Carlos, por lo cual se agradece remitirlo en el mismo formato de las presentaciones realizadas por la Arq. Karina Solano Quirós. Se toma nota.</p>

	<p>91. SCI-1520-2020, Memorando con fecha de recibido 02 de noviembre del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, en el cual realiza traslado de propuesta de cambios de forma en reglamentos para atender acuerdo de la Asamblea Institucional Representativa, Sesión Ordinaria No. 94 2018, referente a los Campus Tecnológicos, para que se proceda a la fase de análisis y dictamen en el seno de la Comisión que él dirige. Se toma nota.</p>
	<p>92. SCI-1521-2020, Memorando con fecha de recibido 02 de noviembre del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Dr. Luis Gerardo Meza Cascante, Coordinador de la Comisión de Estatuto Orgánico, realiza traslado de propuesta de cambios de forma en reglamentos para atender acuerdo de la AIR, Sesión Ordinaria No. 94-2018, referente a los Campus Tecnológicos, para que se proceda a la fase de análisis y dictamen en el seno de la Comisión que él dirige. Se toma nota.</p>
	<p>93. SCI-1522-2020, Memorando con fecha de recibido 02 de noviembre del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, y a la Dipl. Kattia Morales Mora, Secretaría General de la Asociación de Funcionarios del ITCR en el cual traslada cambios de forma en Segunda Convención Colectiva de Trabajo y sus Reformas, para atender acuerdo de la Asamblea Institucional Representativa, Sesión Ordinaria No. 94-2018, referente a los Campus Tecnológico. Se toma nota.</p>
	<p>94. SCI-1523-2020, Memorando con fecha de recibido 02 de noviembre del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla,</p>

	<p>Rector, en el cual en seguimiento al oficio R-1110-2020, solicita que para la siguiente entrega de propuestas de reformas -las que contengan cambios de fondo en la norma- se aporten las consideraciones realizadas (razonamientos y sustento técnico que fundamentan los cambios requeridos en cada uno de los reglamentos) que las clasificaron como modificaciones de fondo, para que estas puedan ser incluidas en el apartado de “Considerandos” de la propuesta que requiera ser elevada al Pleno del Consejo Institucional. Se toma nota.</p>
<p>Reunión No. 899-2020 12 de noviembre de 2020</p>	<p>95. SCI-1543-2020 Memorando con fecha de recibido 06 de noviembre del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Lic. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director de la Oficina de Asesoría Legal, en el cual remite recordatorio sobre la solicitud de criterio jurídico sobre el uso del término acuerdo vs. Contrato en el proceso de arrendamiento de vehículos a funcionarios. Se toma nota.</p>
	<p>96. SCI-1544-2020 Memorando con fecha de recibido 06 de noviembre del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual se solicita que se informe a la Contraloría General de la República, sobre la imposibilidad de atender el plazo fijado para la entrega del Reglamento de Transportes del ITCR, según informe de Auditoría Especial N° DFOE-SAF-IF-00007-2020, dada la situación que atraviesa el Consejo Institucional, en cuanto a su debida integración y las fechas comunicadas por el Tribunal Institucional Electoral mediante memorando TIE-0485-2020. Se toma nota.</p>
	<p>97. SCI-1545-2020 Memorando con fecha de recibido 06 de noviembre del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Coordinadora de la Comisión Institucional de Teletrabajo, en el cual en atención al oficio GTH 301 2020 sobre la Propuesta de modificación del artículo 7 del</p>

	<p>Reglamento de Teletrabajo, solicita información sobre los oficios tramitados ante la FEITEC sobre las solicitudes de representantes ante dicha Comisión.</p> <p>Se toma nota.</p>
<p>Reunión No. 900-2020 19 de noviembre de 2020</p>	<p>98. SCI-1572-2020 Memorando con fecha de recibido 12 de noviembre del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, en el cual en atención al oficio GTH 380 2020 relacionado con la solicitud de colaboración en la revisión de la propuesta de reforma del Reglamento para Concursos de Antecedentes Internos y Externos del Personal del ITCR, indica que la mencionada nota, fue presentada al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, con copia COPA; razón por la cual, no se mantiene registro dentro de los pendientes de la Comisión, además a la fecha no se ha recibido solicitud formal por parte del Dr. Humberto Villalta Solano, en seguimiento a su oficio. Solicitar gestionar lo que corresponda, a fin de iniciar en el seno de la Comisión, la fase de análisis y dictamen de la propuesta de reforma reglamentaria referida.</p> <p>Se toma nota</p>
	<p>99. SCI-1573-2020 Memorando con fecha de recibido 12 de noviembre del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez, Rector, con copia al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, en el cual remite Informe No. DFOE-SD-SGP-01-2020 “Índice Institucional de Cumplimiento de Disposiciones y Recomendaciones (IDR)” para que se analicen los resultados, se valore el compendio de mejores prácticas y se desarrollen las acciones que se consideren convenientes.</p> <p>Se toma nota.</p>
<p>Reunión No. 901-2020 26 de noviembre de 2020</p>	<p>100. SCI-1623-2020 Memorando con fecha de recibido 20 de noviembre del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, en el cual se atiende acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3099, Artículo 13, del 28 de noviembre de 2018. Aprobación del Plan Remedial Integral, en las áreas cubiertas por las Auditorías Externas de los años 2015, 2016 y 2017.</p>

	<p>Se toma nota</p> <p>101. SCI-1624-2020 Memorando con fecha de recibido 23 de noviembre del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Lic. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director de la Oficina de Asesoría Legal, en el cual solicita criterio legal sobre la inclusión en el “Reglamento de Transportes del ITCR” del uso de vehículos institucionales para atender funciones de otras instituciones, empresas y organismos, en casos de fuerza mayor.</p> <p>Se toma nota</p>
	<p>102. SCI-1625-2020 Memorando con fecha de recibido 23 de noviembre del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. Andrea Cavero Quesada, Directora del DATIC, en el cual en atención del oficio CeTIC-026-2020 “Solicitud de información como medida alternativa dada de la imposibilidad de coordinación de agendas para desarrollar una sesión de trabajo”, le indica que la Comisión ve con suma preocupación lo indicado por el señor Freddy Ramirez, considerando que se trata de un tema de suma relevancia para el Consejo Institucional y la Comunidad Institucional, se le agradece darle prioridad en el manejo de la agenda del DATIC.</p> <p>Se toma nota.</p>
<p>Reunión No. 902-2020 03 de diciembre de 2020</p>	<p>103. SCI-1641-2020 Memorando con fecha de recibido 01 de diciembre del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, en el cual traslada el oficio VAD-462-2020, referido a la interpretación de los términos Bienestar Estudiantil y Derechos de Matrícula.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>104. SCI-1642-2020 Memorando con fecha de recibido 01 de diciembre del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, en el cual remite observaciones de COPA a la Propuesta Políticas Específicas de ejecución Plan- Presupuesto, 2021 del Instituto Tecnológico de Costa Rica”.</p> <p>Se toma nota</p>

	<p>105. SCI-1644-2020 Memorando con fecha de recibido 01 de diciembre del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la MAE. Silvia Watson Araya, Directora del Departamento Financiero Contable, en el cual remite observaciones a la propuesta de modificación del Reglamento de Tesorería.</p> <p>Se toma nota</p>
	<p>106. SCI-1641-2020 Memorando con fecha de recibido 01 de diciembre del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, en el cual traslada el oficio VAD-462-2020, referido a la interpretación de los términos Bienestar Estudiantil y Derechos de Matrícula.</p> <p>Se toma nota</p>
	<p>107. SCI-1642-2020 Memorando con fecha de recibido 01 de diciembre del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, en el cual remite observaciones de COPA a la Propuesta Políticas Específicas de ejecución Plan- Presupuesto, 2021 del Instituto Tecnológico de Costa Rica”.</p> <p>Se toma nota</p>
	<p>108. SCI-1644-2020 Memorando con fecha de recibido 01 de diciembre del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la MAE. Silvia Watson Araya, Directora del Departamento Financiero Contable, en el cual remite observaciones a la propuesta de modificación del Reglamento de Tesorería.</p> <p>Se toma nota.</p>
<p>Reunión 903-2020 03 de diciembre 2020</p>	<p>109. SCI-1682-2020 Memorando con fecha de recibido 04 de diciembre del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al MAE. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, en el cual informa que producto del análisis realizado en COPA sobre la propuesta del Reglamento del Proceso de Planificación Institucional, se consideró oportuno establecer una metodología de trabajo conjunto, de modo que dos personas integrantes</p>

	<p>de COPA y 2 personas funcionarias de la OPI, lo analicen y pueda obtenerse una propuesta más elaborada, para que pueda ser finalmente dictaminada en el seno de la Comisión de Planificación, por parte de COPA se asignó a la MSc. Ana Rosa Ruiz y al MAE. Nelson Ortega Jiménez, para integrar el grupo de trabajo.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>110. SCI-1683-2020 Memorando con fecha de recibido 04 de diciembre del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al Vic. De Administración, Directora del Depto. Gestión Talento Humano y al Consejo de Departamento de Servicios Generales, en el cual solicita información sobre reestructuración y traslado de plazas en Unidades de la Vicerrectoría de Administración.</p> <p>Se toma nota</p>
	<p>111. SCI-1684-2020 Memorando con fecha de recibido 04 de diciembre del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Mag. Randall Blanco Benamburg, Coordinador de la Comisión Permanente de Autonomía Universitaria y Autogobierno del AIR en el cual solicita criterio respecto a la recomendación de la CGR para que las publicaciones de los Reglamentos Institucionales se realicen en Diario Oficial la <i>Gaceta</i>.</p>
	<p>112. SCI-1685-2020 Memorando con fecha de recibido 04 de diciembre del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector en el cual, en el marco del trabajo que ha venido realizando la Comisión Especial CeTIC, informa que COPA considero conveniente recordarle, que en aras de evitar afectaciones negativas para las personas que atienden el trabajo asignado y que se prevea que será necesaria la compensación económica de los días laborados durante el período de las vacaciones de los citados funcionarios, en atención del Plan de Trabajo, aprobado en la Sesión Ordinaria No. 3184, Artículo 10, del 12 de agosto, 2020.</p>

Anexo No. 5
AUDIENCIAS REALIZADAS POR COPA
II SEMESTRE 2020

#	REUNION COPA	TEMA	PERSONAS INVITADAS
1	Reunión No. 878-2020 13 de julio de 2020	1. Informe de Ejecución Presupuestaria al 30 de junio 2020 e Informe de Modificación Presupuestaria 2-2020.	Dr. Humberto Villalta, Vicerrector de Administración. MBA. Silvia Watson, Departamento Financiero Contable, MBA. José Antonio Sánchez, Director OPI, MBA. Marcel Hernández Mora, Coordinador UFEPI
		2. Sobre trámites de solicitudes de modificación de plazas (CF2557, CF2495, FSBM028, FSBM006 y CF0384).	Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector
2	Reunión No. 880-2020 23 de julio de 2020	3. Presentación y discusión de Evaluación del PAO al 30 de junio 2020.	Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Dr. Humberto Villalta Solano, MAE. José Antonio Sánchez Sanabria, MBA. Marcel Hernández Mora, MBA. Andrea Contreras Alvarado, MAE. Ericka Quirós Agüero, Licda. Evelyn Hernández Solís, Dra. Claudia Madrizova Madrizova, Q. Grettel Castro Portuguez, Dr. Jorge Chaves Arce, Dr. Oscar López Villegas, Máster Ronald Bonilla Rodríguez y el Ing.

			Jean Carlos Miranda Fajardo
		4. Presentación y discusión de Estados Financieros al 30 de junio 2020.	Dr. Humberto Villalta, MAE. Marielos Montero, Directora Unidad de Contabilidad, MAE. Silvia Watson, Directora Depto. Financiero Contable
3	Reunión No. 882-2020 06 de agosto de 2020	5. Presentación Acta constitutiva del proyecto y plan de trabajo Comisión especial evaluación estado de las TIC en el ITCR. 9:30 am	Dr. Freddy Ramírez Mora, MSc. Jeff Schmidt Peralta.
5	Reunión No. 883-2020 13 de agosto de 2020	6. R 836 2020 y VAD 288 2020 Solicitud prórroga presentación Plan Acción del (SICOP), según acuerdo No. 3140 Art. 10. del 02 de octubre 2019	MAE. Kathya Calderón Mora, Directora del Departamento de Aprovisionamiento
6	Reunión No. 884-2020 20 de agosto de 2020	7. Audiencia a la OPI, sobre seguimiento y monitoreo al proceso de planificación - vencimiento de las actuales Políticas Generales del TEC, análisis establecer posibles alternativas para el alineamiento del Plan Presupuesto 2021 - OPI-327-2020	MAE. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional y el MAE. Marcel Hernández Mora, Coordinador de la Unidad de Formulación y Evaluación de Planes Institucionales de la Oficina de Planificación Institucional
7	Reunión Extraordinaria No. 885-2020 24 de agosto de 2020	8. Anteproyecto PAO Presupuesto 2021	Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector Administración, MAE. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la OPI, MBA. Marcel Hernández Mora, Coordinador de la Unidad de Formulación y Evaluación de Planes Institucionales de la Oficina de Planificación

			<p>Institucional, MAE. Silvia Watson Araya, Directora Depto. Financiero Contable y el MBA.</p> <p>Johnny Masís Siles, Coordinador de la Unidad Formulación y Presupuesto Financiero Contable, Q. Grettel Castro, Vicerrectora Docencia, Dra. Claudia Madrizova M, Vicerrectora Vida Estudiantil y Serv. Académicos, Dr. Jorge Chaves Arce, Vicerrector Investigación, y Extensión, Dr. Oscar López, Director Campus Tecnológico San Carlos, Lic. Ronald Bonilla, Director Campus Local San José, Ing. Jean Carlos Miranda, Director Centro Académico Limón y el Ing. Roberto Pereira, Director Centro Académico San José.</p>
8	<p>Reunión No. 886-2020 27 de agosto de 2020</p>	<p>9. Continuación revisión Propuesta para autorizar a la administración a utilizar los 60 millones disponibles del proyecto de motocicletas eléctricas y 25 millones de los 90 millones disponibles en el proyecto de remodelación de plaza Real Alajuela, para ser invertidos en el cambio del plazo de la garantía de los equipos adquiridos de 3 años a 5 años. (R-873-2020).</p>	<p>Dr. Humberto Villalta, Vicerrector de Administración y a la Ing. Andrea Cavero, Directora DATIC.</p>
		<p>10. Audiencia al Directorio AIR, análisis tema: Vigencia de las Políticas Generales del TEC, análisis y posibles</p>	<p>Dr. Marco Alvarado Peña, Licda. Yarima Sandoval Sánchez MAE. Sofia Beatriz García Romero, TAE.</p>

		alternativas para el alineamiento del Plan Presupuesto 2021.	Hannia P. Álvarez Monge, MSc. Maria Teresa Hernandez Jimenez, MAE José Antonio Sánchez Sanabria y el MAE. Marcel Hernández Mora
9	Reunión No. 887-2020 03 de setiembre de 2020	11. Audiencia Lic. Isidro Álvarez Requerimientos presupuestarios de la Auditoría Interna para el año 2021 - AUDI-142-2020.	Lic. Isidro Álvarez, Auditor Interno, Dra. Deyanira Meza Cascante, Auditora y la Licda. Adriana Rodríguez Zeledón, Coordinadora de la Unidad de Auditoría de Planificación y Finanzas Institucional.
		12. Presentación de resultados estudios topográficos en las fincas en San Carlos.	Ing. Luis Paulino Méndez, Rector, Dr. Óscar López V, Director Campus Local San Carlos; Dr. Humberto Villalta, Vicerrector de Administración; Lic. Juan Pablo Alcázar, Director Asesoría Legal; Licda. Xinia Guerrero A. y el Topógrafo. Greivin Chacón y el Lic. Isidro Alvarez, Auditor Interno.

10	Reunión Extraordinaria No. 890-2020 22 de setiembre de 2020	13. Plan Anual Operativo y presupuesto 2021.	Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director Oficina de Planificación, MBA. Silvia Watson A. Directora Departamento Financiero Contable, al Máster Johnny
----	---	--	--

			<p>Masís Siles, Coordinador de la Unidad de Análisis Financiero y Presupuesto, MAE. Marcel Hernández Mora, Coordinador de la Unidad de Formulación y Evaluación de Planes Institucionales, MBA. Andrea Contreras Alvarado, Coordinadora de la Unidad Especializada de Control Interno, MAE. Ericka Quirós Agüero, Licda. Evelyn Hernández Solís, Lic. Rodrigo Calvo Bodán y Lic. Sergio Piedra, colaboradores de la Oficina de Planificación Institucional.</p>
11	<p>Reunión No. 891-2020 24 de setiembre de 2020</p>	<p>14. Propuesta de creación, renovación y reconversión de plazas 2021</p>	<p>Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, al MAE. Marcel Hernández Mora y la Licda. Ericka Quirós Agüero, ambos colaboradores de la Oficina de Planificación Institucional.</p>

12		15. Audiencia a la MAE. Silvia Watson Araya, Directora Departamento Financiero Contable, para el análisis del tema: Informe de avance correspondiente al mes de junio 2020; Congruencia entre Presupuesto-Contabilidad DFC-943-2020	MAE. Silvia Watson Araya, Directora Departamento Financiero Contable y el MAE. Johnny Masís Siles, Coordinador de la Unidad Formulación y Presupuesto.
13	Reunión No. 893-2020 8 de octubre de 2020	16. Presentación del Informe adjunto al CeTIC-016-2020 "entregable # 3 del proyecto el cual se denomina: "Evaluación del cumplimiento del inciso a, del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 2863 Artículo 13, del 2 de abril de 2014. Cambio de nombre del Centro Cómputo por Departamento de Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones, para el periodo comprendido entre 2015-2019".	Dr. Freddy Ramírez Mora, MSc. Jeff Schmidt Peralta.
14	Reunión Extraordinaria No. 894-2020 13 octubre de 2020	17. Informe de Ejecución Presupuestaria al 30 de setiembre del 2020 e informe de Modificación Presupuestaria N° 03-2020	Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, Dr. Humberto Villalta, Vic. de Administración, MAE. Silvia Watson Araya, Directora Financiero Contable, MAE. Johnny Masis, Coordinador Unidad de Análisis y Presupuesto, MAE. José Antonio Sánchez S, Director OPI y el MAE. Marcel Hernández Mora, Coordinador de la Unidad de Formulación y Evaluación de Planes Institucionales de la Oficina de Planificación Institucional (8:15

15	<p>Reunión No. 895-2020 15 de octubre de 2020</p>	<p>18. Presentación informe de Avance sobre Planes Maestros 2020-2035 de los Campus Tecnológicos Locales de San Carlos y San José y Centro Académico Limón, según acuerdo del Consejo Institucional No. 3152 e invitación a reunión COPA.</p>	<p>Ing. Luis Gerardo Mata, Director Oficina de Ingeniería, Arq. Karina Solano Quiros, Arq. Luis Manuel Espinoza, Dra. Virginia Carmiol Umaña, Dr. Oscar López Villegas, Directores de Campus Local San Carlos, Lic. Ronald Bonilla, Director Campus Local San Jose, y el Ing. Jean Carlo Miranda, Director Centro Académico Limón.</p>
16		<p>19. Reflexión sobre el Proceso de Planificación 2021.</p>	<p>MBA. José Sanchez Sanabria, MBA. Marcel Hernández Mora, MBA. Andrea Contreras, MBA. Evelyn Hernández Solís.</p>
17	<p>Reunión No. 896-2020 22 de octubre de 2020</p>	<p>20. Atención DSC-152-2020 "Audiencia para análisis de la solicitud de la Asociación de Desarrollo de Pueblo Nuevo, de Valle Azul de San Ramón, respecto al tema de la donación de lotes que aparecen como propiedad del ITCR, hechos relacionados con la invasión de una finca en el año 1984.</p>	<p>Dr. Óscar López V, Director CTLSC; Dr. Humberto Villalta, Vicerrector de Administración; Lic. Juan Pablo Alcázar, Director Asesoría Legal; Licda. Xinia Guerrero A., Srita Nohelia Soto Jiménez</p>
18		<p>21. Estados Financieros al 30 de setiembre 2020</p>	<p>Dr. Humberto Villalta, Vicerrector de Administración, MAE. Silvia Watson Araya, Directora Departamento Financiero Contable, Licda. Marielos Montero,</p>

			Coordinadora Unidad de Contabilidad
19	Reunión No. 898-2020 05 de noviembre de 2020	22. Mecanismo de análisis y revisión de reglamentos. A cargo del señor Nelson Ortega	Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, MAE. José Antonio Sánchez Sanabria, Director OPI, Licda. Jenny Zúñiga y MAE. Sofía García, Colaboradoras de la OPI y el Lic. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director Oficina de Asesoría Legal.
20	Reunión No. 899-2020 12 de noviembre de 2020	23. Análisis tema sobre Teletrabajo en el extranjero	Audiencia Ing. Gerardo Lacy Mora, Director Escuela de Física:
21	Reunión No. 900-2020 19 de noviembre de 2020	24. Revisión propuesta Reglamento de Transportes	TAE. Carlos Quesada Mora, Director Unidad de Transportes, y el Lic. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director Oficina de Asesoría Legal
22	Reunión No. 902-2020 19 de noviembre de 2020	25. Presentación IV Entregable Comisión Especial CeTIC	Dr. Freddy Ramírez y MSc. Jeff Schmidt Peralta,