*Instituto Tecnológico de Costa Rica*

*Consejo Institucional*

COMISIÓN PERMANENTE

PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

#### Informe de Labores

###### **II Semestre de 2016**

Integrantes

### 

**M.Sc. Alexander Valerín Castro**

**Máster María Estrada Sánchez**

**M.Sc. Jorge Carmona Chaves**

**Dr. Bernal Martínez Gutiérrez**

**Dr. Tomás Guzmán Hernández**

**MSc. Jorge Chaves Arce**

**Sr. William Boniche Gutiérrez**

Diciembre de 2016

|  |  |
| --- | --- |
| ***CONTENIDO*** | ***PÁGINA*** |
| **Introducción**………………………………………………………….. | **3** |
| **Resumen Ejecutivo** | **4** |
| **Temas Tratados y Dictaminados** ………………………………….. | **7** |
| **Temas en Análisis…**…………………………………………………. | **14** |
| **Conclusiones y Recomendaciones………………………………..** | **21** |
|  |  |

# 

# *INTRODUCCIÓN*

En cumplimiento de los Artículos 17 y 19 del Reglamento del Consejo Institucional, se presenta a continuación el Informe de Labores de la Comisión de Planificación y Administración, correspondiente al II Semestre del 2016, el cual contiene un listado de los temas tratados, dictaminados y en proceso de dictamen, así como un pequeño análisis y conclusiones sobre la labor realizada en este periodo, en el cual se realizaron un total de 28 reuniones.

# *Resumen Ejecutivo*

**Visión estratégica y eficiencia Institucional**

Los integrantes de la Comisión dedicaron tiempo significativo a los procesos de Planificación Estratégica Institucional durante el año, destaca como productos el Plan Estratégico Institucional, que define por primera vez, una serie de proyectos estratégicos que serán gestionados bajo la metodología de Administración por Proyectos, con el fin de monitorear y evaluar la ejecución efectiva de los mismos.

Adicionalmente se trabajó en la revisión y aprobación de los objetivos específicos y los indicadores de gestión estratégicos. También se incorporaron recursos extraordinarios para atender los sistemas de información, la atracción de recursos y apoyar la investigación y la extensión.

En cuanto a la eficiencia institucional se trabajó en reglamentos y apoyo político a temas como la Gobernanza de las Tecnologías Digitales en el ITCR, la implementación de las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público, el desarrollo del Modelo Iberoamericano de la Gestión de la Calidad en los servicios de apoyo a la Academia, los trámites requeridos por el Proyecto de Mejoramiento de la Educación Superior (Préstamo Banco Mundial), entre otros.

**Temas atendidos**

Dentro de los temas atendidos se trataron los temas presupuestarios (Presupuestos ordinarios y extraordinarios, informes de ejecución, modificaciones presupuestarias) y de ejecución física del presupuesto (Planes anuales operativos, avance en las metas e indicadores de gestión). También se atendieron temas como la creación y modificación de plazas y la ejecución de la relación de puestos.

**Temas en estudio**

Los principales temas en estudio son los escalafones, el reglamento de teletrabajo y el reglamento de Activos, los cuales serán atendidos de manera prioritaria a inicios del año 2017.

Para poder atender algunos temas importantes que son relegados por atender múltiples asuntos que llegan a la Comisión para ser atendidos con carácter de urgencia de parte de la Administración, la Comisión se propuso destinar los miércoles en la tarde para avanzar en temas puntuales, en reuniones de trabajo que no impliquen una reunión formal de la Comisión.

Se detalla a continuación los temas atendidos durante el II Semestre del año 2016:

***INFORME DE LABORES***

# *COMISIÓN DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN*

***II SEMESTRE DEL 2016***

**INTEGRANTES:**

* Dr. Bernal Martínez, quien coordina
* Máster María Estrada Sánchez
* Ing. Jorge Carmona Chaves, MBA
* Ing. Alexander Valerín Castro
* MSc. Jorge Chaves Arce
* Sr. William Boniche Gutiérrez
* Dr. Tomás Guzmán Hernández

**Secretaria de Apoyo:** Victoria Varela López

**HORARIO DE REUNIONES:**

La Comisión de Planificación y Administración, se reunió ordinariamente los lunes de 8:00 a.m. a 12:00 mediodía, en la Sala de Sesiones del Consejo Institucional y extraordinariamente, cuando fue necesario.

| ***TEMAS DICTAMINADOS POR LA COMISION DE PLANIFICACION Y***  ***EL RESPECTIVO******ACUERDO*** |
| --- |

Como parte la función de fiscalización de las políticas generales que le corresponde al Consejo Institucional, la Comisión de Planificación y Administración analizó y se dictaminaron los temas que dieron origen a los siguientes acuerdos, y que contribuyen en gran medida al cumplimiento de políticas generales, como se muestra en el siguiente cuadro:

| *No. DE ACUERDO* | *NOMBRE* | *POLÍTICAS GENERALES* |
| --- | --- | --- |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2982, Artículo 9, del 27 de julio de 2016.** | *Informe Ejecución Presupuestaria al 30 de junio de 2016 y Evaluación del Plan Anual Operativo al 30 de junio de 2016* | 2, 16 | | |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2982, Artículo 10, del 27 de julio de 2016** | *Modificación Presupuestaria No. 2-2016* | 2, 16 | | |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2982, Artículo 11, del 27 de julio de 2016.** | *Adjudicación de la Licitación Pública No. 2015LN-000005-APITCR “Construcción de Edificios para Comedor y Biblioteca Centro Académico de Limón”* | 2, 16 | | |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2983, Artículo 10, del 03 de agosto de 2016.** | *Solicitud presentada por la Oficina de Ingeniería en relación con la priorización del Proyecto del Edificio Idiomas y Ciencias Sociales San Carlos, en atención al acuerdo de la Sesión No. 2974, Artículo 1, “Modificación del Plan de Infraestructura Institucional…”* | 2, 16 | | |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2984, Artículo 10, del 10 de agosto de 2016.** | *Solicitud de Acuerdo Mutuo de la señora Vilma Guzmán Masís, Secretaria Escuela de Cultura y Deporte* | 16 | | |
|  |  |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2985, Artículo 9, del 17 de agosto de 2016.** | *Autorizar a la Auditoría Interna a iniciar el trámite ante la Oficina de Planificación Institucional para la creación de las Unidades Internas que mejor respondan al quehacer de la Auditoría Interna 2017* | 16 | | |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2985, Artículo 10 del 17 de agosto de 2016.** | *Políticas Específicas 2017* | 1 a la 17 | | |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2985, Artículo 11, del 17 de agosto de 2016.** | *Disposiciones para la formulación del Plan Anual Operativo y Presupuesto 2017* | 2, 16 | | |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2987, Artículo 7, del 31 de agosto de 2016.** | *Licitación Pública No. 2016LN-000001-APITCR “Servicio de Transporte Colectivo de Personas Cartago Campus-Cartago* | 2, 16 | | |
|  |  |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2987, Artículo 8, del 31 de agosto de 2016.** | *Solicitud a la Administración para que elabore una propuesta que haga más eficiente la adquisición de boletos aéreos* | *16* | | |
|  |  |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2988, Artículo 9, del 07 de setiembre de 2016.** | *Aclaración sobre la creación de Unidades Académicas Desconcentradas que administran los programas desconcentradas, según acuerdos tomados por el Consejo Institucional, a la luz de lo que establece el Estatuto Orgánico del ITCR”* | *17* | | |
|  |  |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2988, Artículo 10, del 07 de setiembre de 2016.** | *Creación de la Unidad Institucional de Gestión Ambiental y Seguridad Laboral y derogatoria del acuerdo de la Sesión Extraordinaria No. 2826 Artículo 2, del 24 de junio de 2013. Creación de la Unidad Integrada (Ambiente, Calidad y Seguridad Laboral)* | *4* | | |
|  |  |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2989, Artículo 7, del 14 de setiembre de 2016.** | *Renovación y Reconversión de plazas 2017- Fondos FEES”* | *2, 16* | | |
| 1. **2Sesión Ordinaria No. 2989, Artículo 8, del 14 de setiembre de 2016.** | *Creación de plazas financiadas con Fondos FEES y Fondos Específicos para el 2017* | *2, 16* | | |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2989, Artículo 9, del 14 de setiembre de 2016.** | *Presupuesto Extraordinario No. 3-2016 y Vinculación el Plan Anual Operativo 2016* | *2, 16* | | |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2990, Artículo 7, del 21 de setiembre de 2016.** | *Proyectos Estratégicos del Plan Estratégico 2017-2021”* | *De la 2 a la 17* | | |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2990, Artículo 8, del 21 de setiembre de 2016.** | *Asignación de Recursos Presupuestarios a la Auditoría Interna para el 2017* | *2, 16* | | |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2990, Artículo 9, del 21 de setiembre de 2016.** | *Modificación al Artículo 5, incisos a y b del Reglamento de Creación, Modificación y Eliminación de Unidades* | *16* | | |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2990, Artículo 10, del 21 de setiembre de 2016.** | *Respuesta a la Nota 120916130, suscrita por el Ing. Lindbergh Blanco A., Representante Legal de Constructora Industrial “Construcción de obras del edificio de Aulas, Sede Central Cartago”, Licitación Pública No. 2012LN-000004-APITCR”* | *16* | | |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2992, Artículo 8, del 05 de octubre de 2016.** | *Plazas Nuevas, Renovación y Reconversión, financiadas con Fondos del Sistema 2017* | *2, 16* | | |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2992, Artículo 9, del 05 de octubre de 2016.** | *Presupuesto Ordinario 2017 y Vinculación con el Plan Anual Operativo* | *De la 1 a la 17* | | |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2993, Artículo 9, del 12 de octubre de 2016.** | *Modificación del inciso c) del acuerdo del Consejo Institucional, Sesión N. 2979, Artículo 8, del 22 de junio de 2016: “Actualización del Proyecto de Mejoramiento Institucional y definición de los límites para la modificación del mismo”* | *2* | | |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2993, Artículo 11 del 12 de octubre de 2016.** | *Informe Ejecución Presupuestaria al 30 de setiembre de 2016* | *2, 16* | |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2993, Artículo 12 del 12 de octubre de 2016.** | *Modificación Presupuestaria No. 3-2016* | *2, 16* | | |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2995, Artículo 11, del 26 de octubre de 2016.** | *Solicitud del Plan Remedial Informe de Auditoría Externa Período 2015, Despacho de Contadores Públicos “Consorcio EMD” Estados Financieros y Tecnologías de Información y Comunicación* | *15, 16* | | |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2995, Artículo 12 del 26 de octubre de 2016** | *Aprobar el Plan Remedial para atender los hallazgos y recomendaciones del Informe de los Auditores Independientes para atestiguar sobre la Liquidación Presupuestaria al 31 de diciembre de 2015”* | *15, 16* | | |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2996, Artículo 8, del 02 de noviembre de 2016** | *Adjudicación de la Licitación Pública No. 2016LN-000002-APITCR “Suministro de Alimentos para Restaurante Institucional bajo la Modalidad de Entrega Según Demanda”* | *2, 16* | | |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2996, Artículo 9, del 02 de noviembre de 2016** | *Adjudicación de la Licitación Pública Nacional No. 2016LPN-0003-APITCRBM “Fortalecimiento Sede Regional San Carlos Construcción de Edificio Investigación BIOTEC-PROTEC”* | *2, 16* | | |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2997, Artículo 8 del 09 de noviembre de 2016** | *Modificación de la Plaza CF2823 Asistente en Administración 2, a Responsable de Cabina de Comunicación Audiovisual (Sesión No. 2940, Artículo 13, 30 de setiembre de 2015)* | *2, 16* | | |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2997, Artículo 10, del 09 de noviembre de 2016.** | *Modificación de acuerdo Sesión Ordinaria No. 2930, Artículo 9, del 12 de agosto de 2015, “Disposiciones para la atención por parte del Instituto Tecnológico de Costa Rica, de los Informes de Auditoría Interna, Externa y de la Contraloría General de la República”, para modificar el Artículo 7, Informes remitidos por la Auditoría Externa.* | *15, 16* | | |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2997, Artículo 9, del 09 de noviembre de 2016** | *Autorización a la Administración para hacer uso de la actual reserva para atender emergencias institucionales, por la vía de la excepción. (Según acuerdo Sesión No. 2834, Artículo 7, del 28 de agosto de 2013)* | *2, 16* | | |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2998, Artículo 9, del 16 de noviembre de 2016** | *Adjudicación de la Licitación Pública No. 2015LN-000005-APITCR “Construcción de Edificios para Comedor y Biblioteca Centro Académico de Limón”* | *2, 16* | | |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2998, Artículo 10 del 16 de noviembre de 2016.** | *Solicitar a la Administración  la presentación de un Plan de acción para la atención del tema de Tiempo Extraordinario en la Institución, de acuerdo a los Informes de fiscalización emitidos por la Auditoría Interna al respecto.* | *16* | | |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2998, Artículo 11 del 16 de noviembre de 2016.** | *Requerimientos de Infraestructura para nuevo espacio físico del Consejo Institucional* | *16* | | |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2999, Artículo 9, del 23 de noviembre de 2016** | *Categorización del Centro de Transferencia Tecnológica y Educción Continua (CTEC) como Unidad tipo* **3** | *12, 17* | | |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2999, Artículo 11, del 23 de noviembre de 2016** | *Modificación de la categoría de la Unidad de Publicaciones* | *16* | | |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 3000, Artículo 8, del 30 de noviembre de 2016** | *Modificación acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 2989, Artículo 7, del 14 de setiembre de 2016. Renovación y Reconversión de plazas 2017 –Fondos FEES* | *2* | | |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 3000, Artículo 10, del 30 de noviembre de 2016** | *Modificación acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 2989, Artículo 8, del 14 de setiembre de 2016. Creación de plazas financiadas con Fondos FEES y Fondos Específicos para el 2017* | *2* | | |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 3000, Artículo 11, del 30 de noviembre de 2016** | *Modificación acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 2992, Artículo 8, del 05 de octubre de 2016. Plazas Nuevas, Renovación y Reconversión, financiadas con Fondos del Sistema 2017* | *2* | | |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 3000, Artículo 17, del 30 de noviembre de 2016** | *Creación de Unidades internas de la Auditoría Interna* | *16* | | |
| 1. **Sesión Extraordinaria No. 3003, Artículo 1, del 09 de diciembre de 2016** | *Ampliación de convocatoria de admitidos para matrícula ordinaria del primer ingreso 2017* | *8* | | |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 3004, Artículo 8, del 14 de diciembre de 2016.** | *Modificación del inciso a) del acuerdo de la Sesión No. 2993, Artículo 9, del 12 de octubre de 2016 “Actualización del Proyecto de Mejoramiento Institucional y definición de los límites para la modificación del mismo”* | *2* | | |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 3004, Artículo 10, del 14 de diciembre de 2016** | *Modificación del Artículo 36 y creación del artículo 36BIS del “Reglamento de Becas y Préstamos Estudiantiles del Instituto Tecnológico de Costa Rica y sus Reformas”* | *8* | | |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 3004, Artículo 12, del 14 de diciembre de 2016.** | *Plan Estratégico 2017-2021* | *De la 1 a la 17* | | |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 3004, Artículo 13, del 14 de diciembre de 2016.** | *Modificación Presupuestaria 4-2016* | *2, 16* | | |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 3004, Artículo 14, del 14 de diciembre de 2016.** | *Revisión y análisis del tema transporte de público de la ruta Cartago-TEC y viceversa* | *8* | | |

***TEMAS EN ANALISIS***

|  |  |
| --- | --- |
| ***SEGUIMIENTO*** | *DOC. REF* |
| **Reglamento para la Vinculación Externa Remunerada con la FUNDATEC** | |
| *En reunión No. 668-2016 se dispuso conformar una sub comisión para revisar el Reglamento, la misma quedó integrada por los señores Bernal Martínez, Sra. María Estrada y el señor Alexander Valerín.* | *Minuta 668-2016*  *FECHA* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Disposiciones de Ejecución del Plan Anual Operativo y Presupuesto 2016** | |
| *En reunión No. 666-16 Se dispone que los señores Bernal Martínez, Jorge Carmona y Alexander Valerín harán una revisión de las Disposiciones, tanto Ejecución como Formulación, con el propósito de trabajar sobre un Reglamento y no Disposiciones denominándolo: Reglamento de Formulación y Ejecución del Plan Anual Operativo y Presupuesto.* | *R-093-2016*  *9 de febrero del 2016*  *Minuta No. 666-2016* |
| **Reglamento de Organización y Funciones del TEC** |  |
| *Se recibió oficio de la Oficina de Planificación en donde se indica que el Reglamento se encuentra en un 25% de elaboración.*  *La Comisión continúa en espera del documento integral.* | *OPI-788-2015*  *11 de nov del 2016.*  *Acuerdo No. 2678* |
| **Informe “Costo de Formación (Datos del año 2014)”, con su respectivo algoritmo** | |
| *Se recibió el informe por parte de la VIESA, la Comisión lo incorpora como punto de agenda mes de julio, 2016.* | *VIESA 1870 2015*  *19 enero 2016*  *Acuerdo No. 2853* |
| **Procedimiento solicitudes de viáticos a Representantes Estudiantiles ante el CI y trámite ante CGR.** | |
| *Tema a cargo del Ing. Jorge Carmona, para analizar el procedimiento solicitudes de viáticos a Representantes Estudiantiles ante el CI. Sobre la importancia que se debe aplicar otro procedimiento, debido a que el sistema de egresos se encuentra ligado a la base de datos de los funcionarios y en el caso de los estudiantes, se debe realizar el trámite mediante pagos eventuales, debido a que no son funcionarios del TEC.* | *DFC-813-2015*  *22 julio 2015*  *Minuta No 632-2015* |
| **Reglamento Normas que regulan la responsabilidad en caso de accidentes** | |
| *En reunión No. 264-2010, del set, 2010, se dispuso tratar el tema en la Comisión Especial creada por el Consejo Institucional No. 2681, denominada: 2681 “Conformación de Comisiones Especiales, para analizar los sistemas y las diferentes normas vigentes relacionadas con servicios a la Academia y proponer modificaciones concretas que permitan mejorar la eficiencia administrativa” Sin embargo en reunión No. 527-2013, de la Comisión de Planificación se consultó al señor Marcel Hernández, Vicerrector de Administración y comentó que el nombre tiende a producir confusiones ya que pareciera que es un tema sobre accidentes en general, sin embargo se trata de la norma sobre accidentes de tránsito con vehículos del TEC. Agregó que tenía los dictámenes de los entes correspondientes, se consideró que debería incorporarse como un Capítulo del Reglamento de Transportes.*  *En reunión 668-2016 se retoma el tema y se designa al señor Tomás Guzmán quien está revisando la propuesta remitida por la OPI.* | *REG-OPI-024-2010*  *Fecha: Set. 2010* |
| **Reglamento de Carrera Administrativa y de Apoyo a la Academia**  **Reglamento Carrera Profesional** | |
| *Estos Reglamentos fueron analizados en diversas reuniones de la Comisión de Planificación, fueron discutidos con los responsables de las entidades responsables. Finalmente le fueron asignados a la Licda. Johanna Blanco, Asistente del Consejo Institucional en su momento, quien presentó un avance de los Informes elaborados en la reunión No- 633-2015.*  *Ambos Reglamentos se tratan en forma conjunta en las Comisiones de Planificación y Asuntos Académicos, con el propósito de analizar el tema en forma integral.*  *El señor Alexander Valerín asistió en calidad de invitado a la reunión de la Comisión de Apoyo a la Academia para exponer los avances del Reglamento, quedando en el compromiso de que para el mes de febrero de 2017, se estaría elevando al Consejo Institucional.* | *CCAAA-11-2014*  *Fecha: Nov. 2014*  *CCAAA-03-2013*  *05 de junio 2013*  *Minuta 633-2015*  *CCAAA-07-2016*  *CCAAA-09-2016* |
| **Reglamento Interno Contratación Administrativa (RICA)** | |
| *El Ing. Alexander Valerín se reunirá con Lic. Kattia Calderón, Directora del Departamento de Aprovisionamiento para actualizar propuesta.*  *Pendiente de análisis* | *OPI-1153-2013 octubre de 2013*  (fue retirado por la OPI)  *OPI 1016 2014*  *19 dic 2014*  (Nuevo ingreso)  *Minuta 606-2015* |
| **Propuesta Modificación Reglamento reconocimiento gastos de representación institucional** | |
| *Pendiente de análisis* | *R-1049 2015*  *22 octubre 2015.*  *Minuta 654-2015* |
| **Solicitud Resultados de Proyecto y los alcances del Plan Piloto para que los órganos colegiados puedan sesionar mediante la utilización de videoconferencia**  **Informe final Comisión Videoconferencia** | |
| *Los señores Alexander Valerin y Tomás Guzmán están elaborando una propuesta.* | *DAIR-004-2015*  *SCI-806-2014*  *Sesión No. 2891-2014*  *Minuta 665-2016*  *Minuta 667-2016* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informe Activos** | |
| *Con fecha 15 de diciembre, 2015, la Comisión Especial hizo entrega del Informe Final, el cual fue trasladado a la Comisión de Planificación.*  *La Comisión lo está analizando actualmente para elevar la Consulta a la Comunidad Institucional.* | *SCI-785-2015*  *15 dic 2015.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Procedimiento para la Creación o Cierre de Sedes Regionales, Procedimiento para la Creación, Cierre y Modificación de Centros Académicos, Procedimiento para la Creación, Modificación o Eliminación de Unidades y Normas para la confección de procedimientos en las Vicerrectorías, Sedes Regionales, Centros Académicos, Escuelas, Departamentos, Direcciones y Unidades del ITCR**  . | |
| *Este tema está a cargo de la señora María Estrada, de acuerdo a la revisión está elaborando documento para solicitar a la OPI algunas aclaraciones.*  *En reunión No 606 informa que llegó a cada comisión permanente la solicitud de conformación de comisión* | *S. No. 2838, Art. 13, de 18 de setiembre de 2013*  *OPI-1166-2013*  *OPI-590-2014* |
| **Definición de los Ejes Temáticos** | |
| *En reunión No 627 del 4 de junio 2015, Se envía la última versión de Agenda Temática al señor Bernal Martínez*  *Tema en análisis* |  |
| **Propuesta de modificación a los Lineamientos para la Gestión del Riesgo en el ITCR** | |
| *Tema en revisión a cargo de los señores Alexander Valerín y el señor Jorge Chaves.*  *Continúa pendiente de revisión.* | *OPI-123-2014*  *Reunión No. 588-2014* |
| **Plan Reposición de Vehículos** | |
| *En reunión 668-2016 se dispone que el señor Tomas Guzmán elaborará borrador de propuesta para análisis en la Comisión.*  *Incorporar en un plan táctico, destacar importancia renovación permanente.*  *Resumen antecedentes:*  *En Reunión No. 587-2014 se dispuso invitar al señor William Vives a la reunión del jueves 11 de setiembre para comentar la idea que se tiene. Asimismo, aprovechar para solicitar que presentara un plan para mantener la flota vehicular del TEC actualizada. La audiencia se suspendió, sin embargo el señor Tomás Guzmán conversó con el señor William Vives al respecto. Según le indicó ellos deberían hacer una propuesta de los momentos en que se deberían hacer los cambios de vehículos, se había hecho una propuesta como en el 2007 y que en base a ella se montara una con la reposición Él respondió que la comisión estaba trabajando en eso y que iban a montar la propuesta, pero aún no ha ingresado.* | *REF: Minutas*  *587-2014*  *668- 2016* |
| **Contraloría de Servicios** |  |
| *Pendientes*  *En Reunión No. 584-2014 se recibió a la señora Sofía García y el señor Alexander Valerín indicó que se podría agendar el tema con el Consejo de Rectoría para definir en conjunto las prioridades respectivas. Por otro lado, hará llegar la propuesta a la señora García para darle seguimiento y agendarlo en una futura reunión de la Comisión y así plantear un plan de acción.* |  |
| **Análisis definición status departamentos DOP y Centro de Investigación** | |
| *En Reunión No. 585-2014 el señor Alexander Valerín menciona que conversará del tema con el señor Jorge Chaves para que lo analicen en la Comisión de Asuntos Académicos.*  *El señor Jorge Chaves y la señora María Estrada están revisando la propuesta.* | *(VIE-321-2014)*  *Fecha:*  *Minuta No. 585-2014* |
| **Propuesta Reglamento de Concursos de Antecedentes Internos y Externos ITCR** | |
| *En revisión por parte de la Máster María Estrada y el señor Jorge Carmona.* | *RH-850-2016*  *19 agosto 2016*  *Minuta No. 690-2016* |
| **Modelos valoración cálculo y beneficios para estudiantes** | |
| *Tema trasladado por la Comisión de Asuntos Académicos SCI-549-2016. 14 set 2016*  *Se encuentra como punto de agenda en la Comisión de Planificación para primera reunión de 2017***.** | *VIESA-1176-2016* |
| **Plan para el disfrute de vacaciones acumuladas** |  |
| *En reunión No. 692-2016 del 12 de setiembre 2016, se contó con la presencia del Ing. Luis Paulino Méndez, Vic. Docencia, Ing. Humberto Villalta, Lic. Isidro Álvarez, Auditor Interno y la Licda. Anaís Robles, de la Auditoría Interna, para el análisis del tema.*  *Se solicitó al Vic. de Administración elaborar un plan y presentarlo en el plazo de una semana. (pendiente de entrega)*  *Antecedentes:*  *Sesión No. 2675, 19 de agosto de 2010, Solicitud de un Plan de Mejoras.* | *AUDI-235-2016*  *AUDI-SIR-009-2016*  *Reunión No.-692-2016.* |
| **Consulta a la Comunidad Reglamento Tele Trabajo** | |
| *El señor Alexander Valerín está revisando las observaciones remitidas por la Comunidad Institucional.*  *Se tiene agendado para las primeras reuniones de 2017* | *Sesión 2961, marzo de 2016* |
| **Plan de Trabajo del Comité Estratégico en Tecnologías de la Información** | |
| *Se recibió el Plan de Trabajo del Comité Técnico, mediante oficio VAD-428-2016, del 29 de julio 2016.*  *Está en análisis de la Comisión.* | *Sesión 2960, febrero 2016.*  *Reunión No. 685-2016. 10 agosto 2016* |

***CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES***

La Comisión de Planificación y Administración se ha abocado durante el segundo semestre del 2016, a atender una serie de temas relacionadas con el mejoramiento de la Planificación Institucional, entre ellos el análisis, revisión y aprobación de las Políticas Específicas, el Plan Estratégico Institucional y el apoyo al proceso de Planificación Institucional y a los procesos de formulación y ejecución física y financiera del presupuesto institucional incluido los informes de liquidación y ejecución presupuestaria.

En términos generales, se atendieron acuerdos de actividades relacionadas con requerimientos externos que exigen plazos perentorios como licitaciones y documentos presupuestarios.

También se trabajó en conjunto con otras comisiones del Consejo Institucional, para poder avanzar en algunos temas que por su importancia y complejidad es conveniente ser analizado de manera integral.

Se recomienda para inicios del año 2017 dar prioridad a temas que han quedado rezagados producto de dedicar mayor atención a los temas urgentes así solicitado por la Administración.

*Responsable: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Dr. Bernal Martínez, Coordinador*

*Comisión de Planificación y Administración*