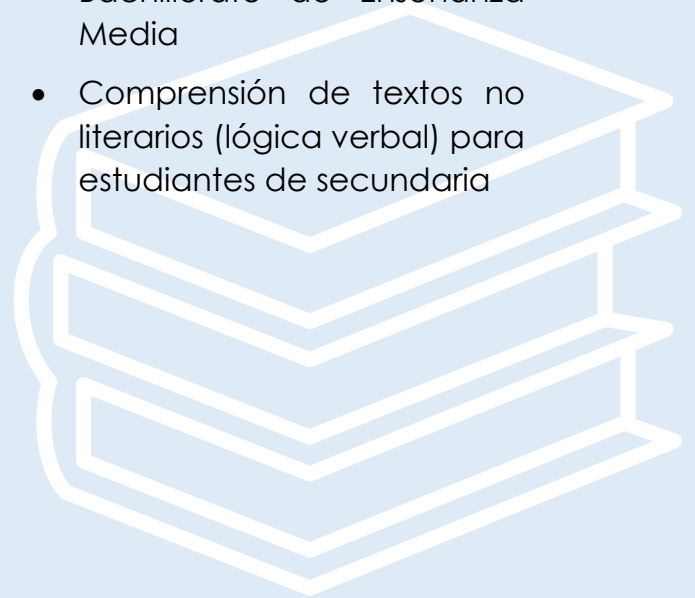


## OFERTA DE CURSOS

- Ortografía y redacción modernas para entornos laborales
  - Comunicación inclusiva
  - ¿Cómo hablar en público?
  - Presentaciones orales ágiles
  - Redacción de informes técnicos
  - Oratoria para primaria y secundaria
  - Elaboración de *Currículum Vitae* moderno
  - Redacción de artículos para revistas científicas
  - Redacción de trabajos finales de graduación
- Corrección filológica de tesis y artículos científicos
  - Formato APA para la presentación de trabajos escritos
  - Habilidades blandas de comunicación para el entorno laboral
  - ¿Cómo prepararse para una entrevista de trabajo?
  - Redacción para examen de Bachillerato de Enseñanza Media
  - Comprensión de textos no literarios (lógica verbal) para estudiantes de secundaria



Programas especiales para empresas, remotos o presenciales.

Más información: [ecorrales@itcr.ac.cr](mailto:ecorrales@itcr.ac.cr)