**xx-xxx-202x**

**MEMORANDO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Para:** | xxxxxx, director  Dirección de Investigación |
| **De:** | xxxxxx, presidente  Consejo de Escuela de xxxxx |
| **Fecha:** | xxxxxx |
| **Asunto:** | Comunicado de acuerdo |

Me permito transcribir el acuerdo tomado por el Consejo de Escuela XXX en la Sesión Ordinaria No. XX-202X, Artículo X, celebrada el FECHA DE LA SESION

**Considerando que:**

1. Se ha presentado al Comité Técnico de la Escuela de XXXX la propuesta de proyecto “NOMBRE DEL PROYECTO”, coordinada por NOMBRE DE LA PERSONA COORDINADORA de la Escuela de XXX.

1. La propuesta presentada corresponde con un proyecto de investigación en la modalidad INDICAR LA MODALIDAD: INVESTIGACIÓN BASICA O APLICADA/DESARROLLO TECNOLOGICO.

1. La propuesta se ubica dentro de las líneas de investigación aprobadas por la Escuela de XXXX, a saber: INDICAR LAS LINEAS DE INVESTIGACION RELACIONADAS.
2. La propuesta impactaría en los Objetivos para el Desarrollo Sostenible INDICAR LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

1. Para su ejecución se solicita la asignación de XX horas VIE, XX horas DOC, XX horas CONS, XX horas REC y un presupuesto de ¢ XXXX.
2. Se verificó que todas las personas participantes pertenecen a la disciplina necesaria y su experiencia previa en proyectos vinculados al tema.
3. La propuesta fue analizada por el Comité Técnico y le otorgó una calificación de XX.
4. El desglose total de horas VIE asignado a la Escuela de XXX es el siguiente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Escuela XXX** | **Nombre de propuesta** | **Total de horas VIE asignadas** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Total** | |  |

**Por tanto, se acuerda:**

1. Aprobar la propuesta del proyecto “NOMBRE DEL PROYECTO”, para su presentación ante la VIE, a desarrollarse del XX de XXX del 202 X al XXX del 202X.

1. Avalar la participación de los siguientes investigadores de esta Escuela:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre y apellidos** | **Condición\*** | **Periodo** | **Cantidad de horas** | **Tipo de plaza** | **Instancia académica que aporta las horas** |
| Nombre completo | Coordinador | Del XX de XX del 202 X al XXXX | XX | VIE, DOC o REC |  |
| Nombre completo | Investigador | Del XX de XX del 202 X al XXXX | XX | VIE, DOC o REC |  |
| Nombre completo | Investigador | Del XX de XX del 202 X al XXXX | XX | VIE, DOC o REC |  |

1. Avalar la solicitud de un presupuesto de XXX para el año 1, un presupuesto de XX para el año 2 y un presupuesto de XX para el año 3 (solo para proyectos de desarrollo tecnológico) según el desglose presentado en la formulación presupuestaria.
2. Otorgar a la propuesta una nota de XXXX.

# 

1. De conformidad con los artículos 136 y 137 del Estatuto Orgánico del ITCR, y su norma interpretativa, se hace saber que contra la presente resolución proceden los recursos de revocatoria y de apelación, o los extraordinarios de aclaración o adición, en el plazo máximo de cinco días hábiles posteriores a notificación de esta resolución. Por así haberlo establecido la Asamblea Institucional Representativa, es potestativo del recurrente interponer ambos recursos o uno solo de ellos, sin que puedan las autoridades recurridas desestimar o rechazar un recurso porque el recurrente no haya interpuesto el recurso previo.

Agradezco su atención.

*XXX/xxx*

*cd.* *COPIAS*

*Archivo*