

FECHA 21-Agosto-2015

Hora Inicio: 1:30 pm

Hora final: 3:30 pm

MINUTA N°: 01

**MINUTA REUNIÓN DE COORDINACIÓN SALVAGUARDA AMBIENTAL Y SOCIAL
PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL CENTRO ACADÉMICO SAN JOSÉ- BANCO
MUNDIAL**

REGISTRO DE ASISTENCIA:

NOMBRE	EMPRESA	PRESENTE
Mauricio Pereira Rey [MP]	PyP	SI
Guido Poltrinieri B. [GP]	PyP	SI
Eulalia Zapata L [EZ]	PyP	SI
Isaac Bladizón [IB]	PyP	SI
Marlene Ilima Mora [MI]	TEC	SI
Sleyter Angulo Chavarría [SA]	TEC	SI
Ximena Araneda Fornachiari [XA]	TEC	SI
Mauricio Arroyo Herrera [MA]	TEC	SI
Giselle Cartín Alvarado [GC]	TEC	SI
Eduardo Chavarría Saborío [EC]	TEC	SI
Mario Cordero [MC]	TEC	SI
Adriano Corrales [AC]	TEC	SI
César Morales [CM]	TEC	SI
Angélica Gordon González [AG]	TEC	SI
Yadriana Segura Pana [YS]	TEC	SI
Gerardo Ramírez González [GR]	TEC	SI
David Benavides Ramírez [DB]	TEC	SI
Gabriela Hernández Gómez [GH]	TEC	SI
Marianela Rojas Quirós [MR]	TEC	SI
Roberto Yglesias Cuadra [RY]	TEC	SI

OBSERVACIONES:

OBSERVACIÓN	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1. CENTRO ACADÉMICO SAN JOSÉ:		
1.1. Objetivo de la reunión: I Taller de Inducción Ambiental.	----	----
1.2. Presentación. - Se presentan los asistentes.		----
1.3. Dinámica de la Construcción. - DB explica los impactos tanto ambientales como sociales, que se van a generar producto de la construcción de las obras como ingreso/salida de maquinaria pesada, materiales de construcción, aumento en el tránsito vehicular, generación de polvo y ruido. - Se explica que para estos impactos se debe cumplir lo establecido en las Especificaciones Técnicas Ambientales y Sociales (ETAS), para el control de residuos, aguas, ruido, horarios de trabajo, cerramientos, prohibición de acceso de trabajadores del contratista al campus y funcionarios del TEC al Área de Proyecto (AP), protocolos de ingreso de visitantes, pólizas de seguro. - Se indica que en la página web del TEC está la información del proyecto y el contacto de DB para que por cualquier eventualidad puedan contactar a la Salvaguarda Ambiental.		
1.4. Inspecciones quincenales. - Se indica que cada dos semanas se estará haciendo la Inspección de la Salvaguarda Ambiental y Social, que se llenarán las Fichas de Seguimiento y Monitoreo Ambiental (FSMA), y se les hace entrega de la Logística de Inicio de Obras al Contratista.		
1.5. Inicio de obras. - RY indica que el Inicio de Obras será el próximo 7 de setiembre, que para esa fecha estará el cerramiento y que la entrada del Contratista es por el lado del parqueo. - La entrega de la obra está para 15 meses, es decir en diciembre del 2016. - Horario de trabajo de construcción: De 6 am a 5 pm, sábados hasta medio día. Hay que coordinarlo con la empresa. Cuando hay eventualidades se debe comunicar. - La línea de comunicación es con RY, si hay alguna queja el contacto es DB. - Se les pide paciencia a los funcionarios del TEC con los temas de aguas residuales, ya que hay una tubería que pasa debajo del CASJ, se van a tomar las previsiones del caso, sin embargo puede ser que presenten situaciones. - DB: indica que el proyecto tiene VLA, está inscrita la RA con GEOCAD.		

<p>1.6. Consultas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - XA pide la lista de personas encargadas con su respectivo número de teléfono y poner un protocolo de ingreso a la entrada. También solicita un Protocolo de Emergencias ya que hay clases de noche. <ul style="list-style-type: none"> o R/ Se debe coordinar con el ESO para hacer la reubicación de las rutas de emergencia, se harán simulacros de emergencia por parte del Contratista. - MI, si primero se hace el cerramiento, para la actividad de la Primera Piedra no se podrá ingresar al sitio. - R/ Se puede iniciar el cerramiento en las áreas donde no se interrumpa la entrada al campus. La entrada de estudiantes AP es restringida, hay un Protocolo de Entrada muy estricto, el cual si se cumple se puede coordinar el acceso. Se les puede hacer llegar el protocolo a los coordinadores de las carreras para que lo tengan presente. - YS consulta si les van a dar un panfleto de medidas de seguridad a los estudiantes. - El impacto a la seguridad de los estudiantes será mínimo hasta que se esté construyendo el tercer piso. El personal del Contratista no puede utilizar los servicios del TEC (comedor, servicios sanitarios, áreas comunes). 		
---	--	--

ASUNTOS PENDIENTES:

ASUNTO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
-		

PRÓXIMA REUNIÓN:

FECHA	HORA	LUGAR
---	---	---

ANEXOS:

ANEXO	DETALLE
1. ----	----

REGISTRO FOTOGRÁFICO:

FOTOGRAFÍA	DETALLE
	<p>Presentes en la reunión (Faltan en las fotografías DB y RY).</p>
	