

FECHA 27-Agosto-2015

Hora Inicio: 10:30 pm

Hora final: 12:00 pm

MINUTA N°: 02

**MINUTA REUNIÓN DE COORDINACIÓN SALVAGUARDA AMBIENTAL Y SOCIAL
PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA SEDE REGIONAL SAN CARLOS, EDIFICIO DE
AULAS Y LABORATORIOS - BANCO MUNDIAL**

REGISTRO DE ASISTENCIA:

NOMBRE	EMPRESA	PRESENTE
Mauricio Pereira Rey [MP]	PyP Construcciones S.A.	SI
Luciano Alfaro [LA]	PyP Construcciones S.A.	SI
Luis Chávez Cernas [LC]	PyP Construcciones S.A.	SI
Rommel Alvarado [RA]	TEC	SI
Dennis Méndez Palma [DM]	TEC	SI
Rolando Murillo Chaves [RM]	TEC	SI
Marcia Rodríguez M [MR]	TEC	SI
Carla Trejos Araya [CT]	TEC	SI
Johanna Villalobos Murillo [JV]	TEC	SI
Luis Guillermo Araya Segura [LGA]	TEC	SI
David Benavides Ramírez [DB]	TEC	SI
Gabriela Hernández Gómez [GH]	TEC	SI
Marianela Rojas Quirós [MRQ]	TEC	SI

OBSERVACIONES:

OBSERVACIÓN	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1. SEDE REGIONAL SAN CARLOS:		
1.1. Objetivo de la reunión: II Taller de Inducción Ambiental.	----	----
1.2. Presentación. - Se presentan los asistentes.		----

<p>1.3. Dinámica de la Construcción.</p> <ul style="list-style-type: none">- DB explica las generalidades del proyecto. Inicio de obra, primera piedra. Explica la dinámica del taller.- Protocolo de ingreso, PMA, movimientos de tierra, prohibición de utilización de los servicios del TEC hacia los trabajadores del Contratista, ETAS, el Contratista debe tener definida el AP mediante cerramiento, debe haber bodegas, sanitarios, comedor.- El Contratista debe tener en el AP un profesional de Ambiente y de Seguridad Laboral a tiempo completo.- El proyecto es diferente a lo que se tiene acostumbrado, hay inspecciones con el equipo de inspecciones de la OI y del BM.- Logística de inicio de obras. Ingreso al AP solamente con EPP y cumpliendo el protocolo.- El responsable del proyecto a nivel del TEC es LA, se puede contactar a DB para quejas, consultas y él se lo pasa a LA.- Retroalimentación es importante si tienen alguna observación.		
<p>1.4. Inicio de obras.</p> <ul style="list-style-type: none">- LGA explica las generalidades técnicas del proyecto. Presentación ppt.- MRQ indica que en la página web del TEC está la información del proyecto y el contacto de DB para que por cualquier eventualidad puedan contactar a la Salvaguarda Ambiental.		

1.5. Consultas.

- Cerramiento, debe impedir la mayoría de visibilidad posible y que no puedan ingresar personas no autorizadas.
- JV consulta si se ha contemplado que la Comisión de Seguridad de la Sede sea tomada en cuenta. Si ha estimado alguna medida de que si en ciertos momentos se haga movimientos de las clases para que no se vean afectados, al menos los que se puedan movilizar para evitar problemas por ruidos, cómo serán los cerramientos. DB/ Cerramientos con sarán, también impide en una parte el ruido. Se va a tomar en cuenta la consideración de las aulas. En Residencias el Contratista está a la par de la Residencia de Mujeres, el tema de conducta está muy bien definido y el Contratista es el que debe cortar por lo sano y ser muy estricto en temas de comportamiento, le solicitamos que traten de generar el mínimo ruido. Horarios nocturnos no están permitidos, sólo en casos eventuales. Los horarios de trabajo son bisemanales, se trabaja de lunes a sábado de 6 a 5 y domingos hasta medio día, la salida es la siguiente semana el viernes.
- Si se va a ingresar una grúa o se va a cortar algún servicio, se debe comunicar con anterioridad. Por eso el Plan de Comunicación es muy importante. Debe haber mucha comunicación. Nosotros utilizamos el correo electrónico.
- RA, las aulas están a la par del AP. Los exámenes están ya programados y son fines de semana, pueden afectar debido al ruido. RA envía fechas ya programadas.
- MR indica que ella se verá afectada por la cercanía del AP a la piscina, solicita que se dé mucho respeto debido a que van a haber estudiantes en vestido de baño. Además indica que el tránsito de maquinaria les va a afectar la pasada hacia las instalaciones deportivas. MP indica que se tiene un formato de memorando para llamar la atención, el código de conducta se debe cumplir. Si pasa algo se les solicita inmediatamente comunicárselo a DM y él nos lo hace saber.
- RA, ¿qué pasa en caso de accidente? DB la empresa debe tener un protocolo establecido en el Plan de Contingencias. El médico del TEC podría atenderlo, en situaciones de reales emergencias. La empresa tiene la responsabilidad de tener alguien capacitado en atención de primeros auxilios.
- DB las auditorías del BM son muy estrictas.

ASUNTOS PENDIENTES:

ASUNTO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
-		

PRÓXIMA REUNIÓN:

FECHA	HORA	LUGAR
---	---	---

ANEXOS:

ANEXO	DETALLE
1. ----	----

REGISTRO FOTOGRÁFICO:

FOTOGRAFÍA	DETALLE
	<p>Presentes en la reunión.</p>
	