**COMISIÓN PERMANENTE
ASUNTOS ACADÉMICOS Y ESTUDIANTILES**
CONSEJO INSTITUCIONAL
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE COSTA RICA

MINUTA

Reunión Ordinaria VIRTUAL: N.º 911

Fecha: Martes 16 de setiembre de 2025

Inicio: 08:10 a.m.

Presentes: M.Eng. Raquel Lafuente Chryssopoulos, quien coordina, Mag. Randall Blanco Benamburg, Ing. Sofía B. García Romero, MSO., Dr. Teodolito Guillén Girón, MSc. Laura Hernández Alpizar, Srita. Francini Mora Chacón y Sr. Wagner Segura Porras

Ausencia injustificada: Sra. Keila Sibaja Mata

Profesional en Administración: Licda. Jessica Venegas Gamboa

Técnica de Apoyo a Órganos Colegiados: Bach. Adriana Aguilar Loaiza

1. Aprobación de la Agenda

La señora coordinadora, hace lectura a la agenda propuesta:

1. Aprobación de la Agenda
2. Aprobación de la minuta N.º 910
3. Correspondencia
4. Informe de la Coordinación
5. Propuesta Creación programa Licenciatura Ingeniería Electromecánica [Exp-CI-473-2025](#)
6. [Reglamento Programas Investigación y Extensión](#) Exp-CI-381-2025 (a cargo de la señora Jessica Venegas y Raquel Lafuente)

7. Análisis de la propuesta del [Reglamento Académico de Posgrado](#) (a cargo del señor Teodolito Guillén) **Exp-CI-455-2025**
8. [Adopción de algunas definiciones relacionadas con tipos de grupos de cursos que ofrece el ITCR y otras recomendaciones sugeridas por la Comisión Especial conformada por el Consejo Institucional con miras a facilitar la “docencia remota” con carácter estratégico. Exp-CI-296-2024](#)
9. **Audiencia:** Sobre solicitud de exoneración de intereses moratorios – Proyecto de Ordenamiento Territorial de Pérez Zeledón. Escuela Ingeniería en Construcción. **Personas invitadas:** Ing. María Estrada Sánchez, rectora, MGA. Ricardo Coy Herrera, presidente Junta Directiva FUNDATEC y Licda. Damaris Cordero Castillo, delegada ejecutiva FUNDATEC. **10:00 am**

10. Asuntos Varios

Se aprueba la agenda propuesta.

2. Aprobación de la minuta N.º 910

Se somete a votación la minuta N.º 910 y es aprobada.

3. Correspondencia

a. CORRESPONDENCIA RECIBIDA POR LA COMISIÓN

a.1 [VIESA-442-2025](#) Memorando con fecha recibido 1 de setiembre de 2025, suscrito por la máster Camila Delgado Agüero, vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, dirigido a la máster Raquel Lafuente Chryssopoulos, coordinadora de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, en el cual, hace entrega del informe sobre acciones institucionales en salud mental, según lo solicitado en el oficio SCI-499-2025. **Se traslada a la señora Laura Hernández y se anexa al expediente correspondiente.**

a.2 [ViDa-828-2025](#) Memorando con fecha recibido 1 de setiembre de 2025, suscrito por el máster Ricardo Coy Herrera, presidente del Consejo de Docencia, dirigido a la máster Raquel Lafuente Chryssopoulos, coordinadora de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, en el cual, remite acuerdo del Consejo de Docencia Sesión Ordinaria 20-2025, Artículo 3, inciso 3.3 del 27 de agosto 2025, Propuesta Comisión para para atender el oficio SCI-173-2024 sobre consulta en atención a la solicitud de la Escuela de Matemática de aclaración al “Reglamento para la equiparación de asignaturas en el ITCR” **Se traslada al señor Randall Blanco Benamburg. Se anexa al Exp-CI-417-2025**

a.3 [DBGS-191-2025](#) Memorando con fecha recibido 1 de setiembre de 2025, suscrito por la máster Xinia Artavia Granados, coordinadora de la Comisión *ad hoc* para que se encargue del estudio de la propuesta de reforma integral del

Reglamento de becas y préstamos estudiantiles del Instituto Tecnológico de Costa Rica, dirigido a la máster Raquel Lafuente Chryssopoulos, coordinadora de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, en el cual, remite el informe de la Comisión ad hoc. Se anexa al Exp-CI-175-2023. Mediante correo electrónico del 07 de setiembre del 2025, la M.Sc. Xinia Artavia Granados, coordinadora de la Comisión ad hoc encargada de la revisión de la propuesta de reforma integral del Reglamento de becas y préstamos estudiantiles del Instituto Tecnológico de Costa Rica, aclara que, por un error involuntario, en el oficio DBGS-191-2025 no se incluyó la última versión del producto de la comisión, Se toma nota. La Secretaría del Consejo Institucional solicitó que se remitan los productos correctos en un nuevo oficio, dado que el consecutivo DBGS-191-2025 fue registrado, con sus respectivos productos, el 01 de setiembre de 2025. Se asigna a la señora Raquel Lafuente.

a.4 **SCI-721-2025** Memorando con fecha recibido 1 de setiembre de 2025, suscrito por la máster Maritza Agüero González, directora ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido a la máster Raquel Lafuente Chryssopoulos, coordinadora de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, en el cual, remite respuesta sobre el oficio SCI-709-2025 relacionado con la publicación tardía del acuerdo de la Sesión Ordinaria N.º 3375, Artículo 13, del 07 de agosto de 2024. Plan piloto para aumentar el ingreso de mujeres en carreras con alto desequilibrio de exclusión en la admisión del ITCR y la interposición de impugnación por alegada ilegalidad e incumplimiento del debido proceso, en relación con el proceso de admisión 2024-2025, interpuesta por el señor Sebastián Cruz Reyes. Se da por recibido

a.5 **AL-806-2025** Memorando con fecha recibido 2 de setiembre de 2025, suscrito por la licenciada Yessica Mata Alvarado, directora de la Oficina de Asesoría Legal, dirigido a la máster Raquel Lafuente Chryssopoulos, coordinadora de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, en el cual, remite respuesta al oficio SCI-709-2025 relacionado con la publicación tardía del acuerdo de la Sesión Ordinaria N.º 3375, Artículo 13, del 07 de agosto de 2024. Plan piloto para aumentar el ingreso de mujeres en carreras con alto desequilibrio de exclusión en la admisión del ITCR y la interposición de impugnación por alegada ilegalidad e incumplimiento del debido proceso, en relación con el proceso de admisión 2024-2025, interpuesta por el señor Sebastián Cruz Reyes, aclarando que la Oficina de Asesoría Legal no tuvo responsabilidad en la publicación tardía del acuerdo de la Sesión Ordinaria N.º 3375. El retraso se debió a una omisión de la Secretaría del Consejo Institucional, y la publicación se realizó el mismo día en que la solicitud fue recibida. Se da por recibido

a.6 **SCI-723-2025** Memorando con fecha recibido 2 de setiembre de 2025, suscrito por la máster Maritza Agüero González, directora ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido a la máster Raquel Lafuente Chryssopoulos, coordinadora de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, en el cual, indica la correspondencia trasladada a esta Comisión registrada para la Sesión

Ordinaria N.º 3421 del 3 de setiembre de 2025. **Se toma nota y se analiza en detalle en el apartado siguiente**

a.7 [AL-817-2025](#) Memorando con fecha recibido 3 de setiembre de 2025, suscrito por la licenciada Yessica Mata Alvarado, directora de la Oficina de Asesoría Legal y del licenciado Jonathan Gustavo Quesada Sojo, asesor legal del estudio y redacción, dirigido al máster Randall Blanco Benamburg, persona integrante de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, con copia a la máster Raquel Lafuente Chryssopoulos, coordinadora de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, en el cual, brinda respuesta al correo electrónico de fecha 24 de julio del 2025. Solicitud de aclaración respecto a lo señalado en el oficio AL-674-2025 referente a la responsabilidad de fiadores por la muerte de un becario, confirmando esa Asesoría Legal que la reforma protege a fiadores y exonera deudas en estos casos, los procesos de cobro en trámite podrían desestimarse, los pagos ya realizados no se devuelven, pues se hicieron bajo buena fe y la norma puede aplicarse retroactivamente al ser beneficiosa (art. 34 Constitución, Sala Constitucional 01325-2010). **Anexar al Exp-CI-Interpretación Art. 45 Reglamento de Becas para el Personal del ITCR (Atención oficio AE-398-2022)**

a.8 [AL-826-2025](#) Memorando con fecha recibido 4 de setiembre de 2025, suscrito por la licenciada Yessica Mata Alvarado, directora de la Oficina de Asesoría Legal y del licenciado Jonathan Gustavo Quesada Sojo, asesor legal del estudio y redacción, dirigido al máster Randall Blanco Benamburg, persona integrante de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, con copia a la máster Raquel Lafuente Chryssopoulos, coordinadora de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, en el cual, remite rrespuesta al oficio SCI-154-2025. Solicitud de ampliación de criterio legal emitido en oficios AL-598-2021 y AL-110-2024, relativo a los cursos de verano. **Se traslada a la señora Raquel Lafuente. Se anexa al Expediente Reglamento Cursos de Verano.**

a.9 [ViDa-852-2025](#) Memorando con fecha recibido 4 de setiembre de 2025, suscrito por el máster Ricardo Coy Herrera, presidente del Consejo de Docencia, dirigido a la máster Raquel Lafuente Chryssopoulos, coordinadora de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, en el cual, remite el comunicado de acuerdo del Consejo de Docencia Sesión Extraordinaria 21-2025, Artículo 4, inciso 4.1 del 03 de setiembre 2025. Propuesta de la Comisión del Reglamento de Vinculación Externa del Instituto Tecnológico de Costa Rica y del Reglamento para la Vinculación Externa en Coadyuvancia con las Fundaciones. **Se anexa al Exp-CI-147-2023**

a.10 [Correo electrónico](#) con fecha recibido 4 de setiembre de 2025, suscrito por el máster Randall Blanco Benamburg, dirigido a la máster Raquel Lafuente Chryssopoulos, coordinadora de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, en el cual, remite sus observaciones del Reglamento de Vinculación Externa del Instituto Tecnológico de Costa Rica y del Reglamento para la

Vinculación Externa en Coadyuvancia con las Fundaciones. Se anexa al Exp-CI-147-2023

a.11 [DP-123-2025](#) Memorando con fecha recibido 4 de setiembre de 2025, suscrito por el doctor Luis Alexander Calvo Valverde, presidente el Consejo de Posgrado, dirigido a la máster Raquel Lafuente Chryssopoulos, coordinadora de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, en el cual, remite observaciones del Reglamento de Vinculación Externa del Instituto Tecnológico de Costa Rica y del Reglamento para la Vinculación Externa en Coadyuvancia con las Fundaciones. Se anexa al Exp-CI-147-2023

a.12 [Correo electrónico](#) con fecha de recibido 07 de setiembre del 2025, suscrito por la M.Sc. Xinia Artavia Granados, coordinadora de la Comisión *ad hoc* encargada de la revisión de la propuesta de reforma integral del Reglamento de becas y préstamos estudiantiles del Instituto Tecnológico de Costa Rica, dirigido a la Secretaría del Consejo Institucional y a la M.Eng. Raquel Lafuente Chryssopoulos, coordinadora de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, con copia a las personas integrantes de la comisión *ad hoc*, en el cual aclara que, por un error involuntario, en el oficio DBGS-191-2025 no se incluyó la última versión del producto de la comisión, por lo que debe considerarse como válido el documento remitido en esta fecha, el cual incorpora las modificaciones más recientes en el Capítulo IX, Disposiciones finales, artículo 53 (De los recursos) y en el Capítulo X, Disposiciones transitorias, Transitorio I. Indica, además, que los demás documentos enviados previamente se mantienen correctos.

Se toma nota. La Secretaría del Consejo Institucional solicitó que se remitan los productos correctos en un nuevo oficio, dado que el consecutivo DBGS-191-2025 fue registrado, con sus respectivos productos, el 01 de setiembre de 2025. Se anexa al Exp-CI-175-2023 y se traslada a la señora Raquel Lafuente

a.13 [OPI-434-2025](#) Memorando con fecha recibido 9 de setiembre de 2025, suscrito por la máster Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido a la máster Raquel Lafuente Chryssopoulos, coordinadora de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, en el cual, remite informe de avance en atención al oficio SCI-685-2025 sobre la creación del área académica de Analítica de Negocios. Se anexa al Exp-CI-445-2025. Se toma nota y se queda a la espera del documento final.

a.14 [DBGS-204-2025](#) Memorando con fecha recibido 9 de setiembre de 2025, suscrito por la máster Xinia Artavia Granados, coordinadora de la Comisión *ad hoc* para que se encargue del estudio de la propuesta de reforma integral del Reglamento de becas y préstamos estudiantiles del Instituto Tecnológico de Costa Rica, dirigido a la máster Raquel Lafuente Chryssopoulos, coordinadora de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, en el cual, remite el informe de la Comisión *ad hoc*. Se anexa al Exp-CI-175-2023. Circular el cuadro a las personas integrantes. Se traslada a la señora Raquel Lafuente

a.15 [CO-353-2025](#) Memorando con fecha recibido 10 de setiembre de 2025, suscrito por el doctor José Andrés Araya Obando, director de la Escuela de Ingeniería en Construcción, dirigido a la máster Raquel Lafuente Chryssopoulos, coordinadora de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, en el cual, se remite atención al oficio SCI-731-2025 sobre la solicitud de justificación relacionada con la cobertura de intereses moratorios del proyecto FAP-MPZ-POT. **Se anexa al Exp-CI-488-2025. Se traslada al señor Teodolito Guillén Girón.**

b. CORRESPONDENCIA TRASLADADA A LA COMISIÓN DE LA SESIÓN ORDINARIA N.º 3421 DEL 3 DE SETIEMBRE DE 2025, MEDIANTE OFICIO SCI-723-2025

b.1 [AE-406-2025](#) Memorando con fecha de recibido 27 de agosto de 2025, suscrito por el Dr. Ronald Alvarado Cordero, director de la Escuela de Administración de Empresas, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., presidenta del Consejo Institucional y a la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional (OPI), en el cual comunica el aval del nuevo reglamento denominado “Reglamento de operación Área Académica Maestría en Analítica de Negocios”, el cual se ajustó atendiendo observaciones remitidas por la OPI. **Se trasladó para conocimiento a la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles. Se traslada al señor Randall Blanco. Exp-CI-445-2025**

b.2 [EIPI-303-2025](#) Memorando con fecha de recibido 27 de agosto de 2025, suscrito por el Ing. Leonel Fonseca Retana, director de la Escuela de Ingeniería en Producción Industrial, dirigido a la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual remite observaciones en el marco de la consulta institucional sobre la propuesta del Reglamento de Vinculación Externa del Instituto Tecnológico de Costa Rica y del Reglamento para la Vinculación Externa en Coadyuvancia con las Fundaciones (Sesión Ordinaria N.º 3412, Artículo 10, del 18 de junio de 2025). **Se trasladó para análisis a la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles. El plazo extraordinario de consulta, abierto por la Comisión, vence el 05 de setiembre de 2025. Exp-CI-147-2023**

b.3 [FUNDATEC-434-2025](#) Memorando con fecha de recibido 29 de agosto de 2025, suscrito por la MAE. Damaris Cordero Castillo, delegada ejecutiva de la Fundación Tecnológica de Costa Rica (FUNDATEC), dirigido al Consejo Institucional, a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, al Dr. Guillermo Calvo Brenes, director de la Escuela de Química, y al M.Eng. Juan Carlos Salas Jiménez, coordinador del Centro de Transferencia y Transformación de Materiales (CTTM), con copia a la MAE. Elisa Solano Chaves, directora financiero contable de FUNDATEC, y a la MAE. Gioconda Gómez Rojas, jefa de proyectos de FUNDATEC, en el cual se comunica el acuerdo firme de la Junta Administrativa de FUNDATEC 15-2025 sobre la compra de la nave #18 en el Parque Industrial de Cartago para el proyecto CTTM. Se aprueba la adquisición por un monto total de \$650,000, financiado con ¢150 millones de excedentes del proyecto, ¢111.3 millones del Fondo de Apoyo a la Vinculación (FAV) como fondo no reembolsable, y ¢111.3 millones como préstamo sin intereses a cuatro años. Se autoriza al

presidente de la Junta Administrativa, Ricardo Coy Herrera, a formalizar la compra ante notario, y se establece que el inmueble será traspasado posteriormente al Instituto Tecnológico de Costa Rica. **Se trasladó para conocimiento a la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles. Se toma nota y se adjunta al Exp-CI-292-2024**

b.4 FUNDATEC-436-2025 Memorando con fecha de recibido 29 de agosto de 2025, suscrito por la MAE. Damaris Cordero Castillo, delegada ejecutiva de la Fundación Tecnológica de Costa Rica (FUNDATEC), dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., coordinadora general del Proyecto 02089501 - Educación Continua - Estrategia y alianzas TEC para el desarrollo de capacidades de Costa Rica, con copia al M.Sc. Jeff Schmidt Peralta, coordinador específico del Proyecto 02089501, a la Secretaría del Consejo Institucional, a la MAE. Elisa Solano Chaves, directora de Financiero Contable de FUNDATEC, y a la MAE. Gioconda Gómez Rojas, jefa de proyectos de FUNDATEC, en el cual se autoriza el uso de recursos del Fondo de Apoyo a Proyectos (FAP) por hasta \$58,900 dólares más comisiones bancarias, bajo la modalidad de capital de riesgo no reembolsable, según propuesta presentada por el Tecnológico de Monterrey. Se solicita a la Rectoría presentar un informe una vez concluidas todas las etapas de la propuesta. **Se trasladó para conocimiento a la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles. Se toma nota.**

c. CORRESPONDENCIA ENVIADA POR LA COMISIÓN

c.1 SCI-729-2025 Memorando con fecha 3 de setiembre de 2025, suscrito por la máster Raquel Lafuente Chryssopoulos, coordinadora de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, dirigido a la licenciada Damaris Cordero Castillo, delegada ejecutiva de FUNDATEC, con copia a la ingeniera María Estrada Sánchez, rectora y al máster Ricardo Coy Herrera, presidente de la Junta Directiva de FUNDATEC, en el cual, sobre la solicitud de exoneración de intereses moratorios – Proyecto de Ordenamiento Territorial de Pérez Zeledón de la Escuela Ingeniería en Construcción, la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles solicitó a FUNDATEC un informe detallado que incluya: 1.Fundamentación de la aprobación de los recursos del FAP. 2. Impacto financiero de la exoneración y 3. Estado y estrategia de recuperación legal de los fondos. Además, se les convoca a audiencia para el 16 de setiembre de 2025. **Se anexa al Exp-CI-488-2025**

c.2 SCI-730-2025 Memorando con fecha 3 de setiembre de 2025, suscrito por la máster Raquel Lafuente Chryssopoulos, coordinadora de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, dirigido a la licenciada Yessica Mata Alvarado, directora de la Oficina de Asesoría Legal, con copia a la ingeniera María Estrada Sánchez, rectora, en el cual, se solicita criterio legal sobre alcance del artículo 17 del Reglamento para la Utilización de los Recursos Depositados en el Fondo de Apoyo a Proyectos (FAP), en el marco de la solicitud de exoneración de intereses moratorios – Proyecto de Ordenamiento Territorial de Pérez Zeledón de la Escuela Ingeniería en Construcción. **Se anexa al Exp-CI-488-2025**

c.3 [SCI-731-2025](#) Memorando con fecha 3 de setiembre de 2025, suscrito por la máster Raquel Lafuente Chryssopoulos, coordinadora de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, dirigido al doctor José Andrés Araya Obando, director Escuela de Ingeniería en Construcción y a la ingeniera Giannina Ortiz Quesada, coordinadora Centro de Investigaciones en Vivienda y Construcción – CIVCO, en el cual, se solicita justificación sobre la solicitud de cobertura de intereses moratorios – Proyecto de Ordenamiento Territorial de Pérez Zeledón. Escuela Ingeniería en Construcción. **Se anexa al Exp-CI-488-2025**

c.4 [SCI-737-2025](#) Memorando con fecha 5 de setiembre de 2025, suscrito por la máster Raquel Lafuente Chryssopoulos, coordinadora de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, dirigido a la licenciada Yessica Mata Alvarado, director de la Oficina de Asesoría Legal, en el cual, solicita criterio legal sobre la reforma del Reglamento de Vinculación Remunerada Externa del ITCR, específicamente en dos aspectos: Clasificación y uso de fondos: definir si el FAVI y los excedentes del FDU deben considerarse fondos restringidos o específicos, y si, al trasladarse al ITCR, quedan sujetos a la Ley N.º 9635. Vigencia del FDU: determinar la viabilidad de mantener el FDU administrado por FUNDATEC y posibles alternativas normativas para su uso, considerando las disposiciones de la Contraloría General y la normativa vigente. **Exp-CI-147-2023**

c.5 [SCI-748-2025](#) Memorando con fecha 10 de setiembre de 2025, suscrito por la máster Raquel Lafuente Chryssopoulos, coordinadora de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, dirigido al licenciado René D' Avanzo Trejos, director del Departamento de Admisión y Registro y al máster Roy D' Avanzo Navarro, director del Departamento Financiero Contable, en el cual, se desea confirmar si los departamentos responsables ya implementaron las reformas al Reglamento de Equiparación de Asignaturas, en especial los beneficios para estudiantes de movilidad internacional y la simplificación de trámites. **Se anexa al Exp-CI-333-2024**

4. Informe de la Coordinación

La señora coordinadora indicó que no tenía aspectos que informar.

5. Propuesta Creación programa Licenciatura Ingeniería Electromecánica Exp-CI-473-2025

La señora coordinadora Raquel Lafuente, introduce el tema, indicando la necesidad de revisar la propuesta, por lo que procede a dar la palabra para plantear las observaciones.

La señora Laura Hernández Alpízar, señaló que la propuesta había sido revisada exhaustivamente por la comisión curricular y por varias instancias, por lo que consideraba que estaba bien fundamentada. Indicó que el diseño curricular no

implicaba recursos adicionales significativos, salvo un par de plazas docentes, y que el énfasis en aeronáutica no constituye una nueva carrera, sino un ajuste al plan vigente. Señaló que el cambio de nombre a “Ingeniería Electromecánica” se venía utilizando en la práctica y que otorgaba competitividad a la carrera.

Aunque inicialmente defiende la inclusión de la propuesta en agenda del pleno para el día siguiente, comenta que acepta sumarse a la decisión de postergar a fin de que se dé la audiencia, destacando que el propósito principal es dotar a las personas estudiantes de una mejor posición académica y profesional.

La señorita Sofía Beatriz García, hace uso de la palabra y manifestó preocupación respecto a la claridad con que el documento justificaba los recursos disponibles para implementar el nuevo énfasis. Si bien reconoció que el equipo docente había señalado contar con la capacidad necesaria, estimó que el texto no lo reflejaba con suficiente detalle. Señaló que la apertura en 2026 era un objetivo demasiado acelerado, considerando que ya se realizó el examen de admisión y que los estudiantes ingresaron bajo otra oferta. Además, planteó dudas sobre la pertinencia de formar profesionales en un campo con limitada inserción laboral nacional y recomendó mayor claridad sobre la proyección de egresados y su empleabilidad.

Por su parte la señorita Francini Mora Chacón comentó que en su experiencia previa en el grupo de aeronáutica recordó que inicialmente se contemplaron grandes inversiones, como un hangar y equipos donados, lo cual se descartó por inviabilidad económica. Expresó su aval a la iniciativa, pero cuestionó que el nombre de “énfasis en ingeniería aeronáutica” pudiera generar falsas expectativas en los estudiantes, ya que el plan de estudios solo contempla unos pocos cursos diferenciados respecto a la base de mantenimiento industrial. Planteó dudas sobre las oportunidades laborales para los futuros egresados, considerando que las empresas del sector demandan principalmente técnicos especializados. Aun así, manifestó disposición de apoyar la apertura, aunque advirtió de posibles debilidades.

Por su parte, el señor Teodolito Guillén Girón comentó que recuerda que la Escuela había solicitado con anterioridad un espacio para exponer la propuesta, lo cual en su momento se pospuso hasta contar con el acuerdo del Consejo de Docencia. Estimó oportuno otorgar esa audiencia para aclarar dudas, especialmente en lo relativo a recursos y a la viabilidad de la fecha de apertura. Señaló que probablemente no sea factible ofrecer la carrera en 2026, sino más adelante, tras los trámites en instancias superiores. Manifestó su posición a favor de la audiencia como un mecanismo adecuado para ordenar el proceso y evitar decisiones apresuradas.

El señor Randall Blanco Benamburg hace uso de la palabra y comenta que se debe tomar en cuenta que es probable que no se haya tenido la oportunidad de revisar a fondo la propuesta, en parte por la alta carga que implicó el Congreso Institucional de la semana anterior. Expresó que no era responsable tomar una decisión apresurada sin haber leído y valorado el documento en detalle.

Se coincidió en que la aprobación en 2026 parecía poco realista y que debía garantizarse una adecuada fundamentación sobre recursos antes de elevar la propuesta al Pleno.

Ante este panorama se acuerda realizar el retiro temporal de la propuesta de la agenda del Pleno para evitar someterla sin una fundamentación completa y recircular el documento a las personas integrantes de la Comisión, otorgando un plazo adicional para su análisis detallado. Se realizará además una convocatoria a audiencia con el director de la Escuela de Ingeniería Electromecánica y el ingeniero Juan José Rojas Hernández para que exponga sobre los recursos requeridos y la viabilidad de implementación. Además de la revisión de la pertinencia de los recursos y del plan de transición, con el fin de fundamentar adecuadamente la propuesta antes de elevarla al Pleno.

Una vez realizada la audiencia se analizará la posibilidad de someter la propuesta al Pleno en la siguiente sesión o en la posterior, dependiendo de la audiencia y de la aclaración de dudas.

6. Reglamento Programas Investigación y Extensión Exp-CI-381-2025 (a cargo de la señora Jessica Venegas y Raquel Lafuente)

Se retoma la revisión a partir del artículo 22 y se finaliza la revisión.

Se acuerda depurar el cuadro ya con las observaciones finales y circularlo a las personas integrantes de esta Comisión, se agendará para la reunión del 7 de octubre a fin de realizar el dictamen.

7. Análisis de la propuesta del Reglamento Académico de Posgrado (a cargo del señor Teodolito Guillén) Exp-CI-455-2025

Se solicita trasladar este tema para la próxima reunión.

8. Adopción de algunas definiciones relacionadas con tipos de grupos de cursos que ofrece el ITCR y otras recomendaciones sugeridas por la Comisión Especial conformada por el Consejo Institucional con miras a facilitar la “docencia remota” con carácter estratégico. Exp-CI-296-2024

Se solicita trasladar este tema para la próxima reunión.

9. Audiencia: Sobre solicitud de exoneración de intereses moratorios – Proyecto de Ordenamiento Territorial de Pérez Zeledón. Escuela Ingeniería en Construcción. Personas invitadas: Ing. María Estrada Sánchez, rectora, MGA. Ricardo Coy Herrera, presidente Junta Directiva FUNDATEC y Licda. Damaris Cordero Castillo, delegada ejecutiva FUNDATEC. 10:00 am

Ingresan a las 10:10 am a la reunión mediante la herramienta Zoom, las siguientes personas invitadas: Ing. María Estrada Sánchez, rectora, MGA. Ricardo Coy

Herrera, presidente Junta Directiva FUNDATEC y Licda. Damaris Cordero Castillo, delegada ejecutiva FUNDATEC.

La señora Raquel Lafuente Chryssopoulos abrió la audiencia dando la bienvenida a las personas presentes y explicó el motivo central: la solicitud de exoneración de intereses planteada en relación con el proyecto de Ordenamiento Territorial de Pérez Zeledón, ejecutado por la Escuela de Ingeniería en Construcción.

Señaló que la documentación recibida carecía de fundamentación suficiente, especialmente en lo relativo a las razones del préstamo para salarios y al estado del trámite legal pendiente. Subrayó que no existían precedentes de solicitudes de exoneración similares dentro del TEC y expresó preocupación sobre la estabilidad financiera ante situaciones de esta naturaleza.

El señor Ricardo Elías Coy, como presidente de la Junta Directiva de la FUNDATEC, hace uso de la palabra y reconoció que el caso ha sido complejo, con componentes tanto técnicos como políticos, particularmente tras los procesos electorales municipales de 2023. Destacó que, aunque técnicamente el proyecto estaba bien estructurado, la situación se politizó, lo que generó conflictos. Recalcó la necesidad de que la Fundación y la Escuela de Construcción asumieran responsabilidades y explicó que, si bien se aprobó un préstamo de 19 millones de colones para honorarios profesionales, el Consejo Institucional debía valorar la exoneración de intereses. También indicó que existía la posibilidad de solicitar una suspensión temporal del cobro de intereses, siempre que fuera razonada y presentada formalmente.

Por su parte, la señora Damaris Cordero Castillo, delegada ejecutiva de la FUNDATEC realizó una exposición detallada sobre los acuerdos de la Junta Administrativa de FUNDATEC y el contexto financiero. Preciso que el préstamo de 19 millones se otorgó para cancelar honorarios de profesionales que ya habían cumplido con entregables. Explicó que la tasa de interés aplicable (10% corriente y 14% moratoria) resultaba excesivamente alta, con antecedentes históricos de discusión en el TEC sobre su reducción.

La señora Cordero sostuvo que existían bases para solicitar una exoneración, citando precedentes en los que se devolvieron intereses cobrados de forma acumulada. También informó sobre el proceso legal en curso contra la Municipalidad de Pérez Zeledón, que había derivado en la contratación de abogados especialistas para interponer un juicio contencioso con el fin de cobrar los 48 millones impagos y defender los 180 millones ya ejecutados. Finalmente, señaló que la decisión de exonerar corresponde al Consejo Institucional, según lo estipulado en el reglamento.

La señora rectora, María Estrada Sánchez intervino en apoyo de lo expuesto, enfatizando la importancia de contar con un panorama completo y de recibir la documentación formal solicitada por la Comisión. Recalcó que el Consejo Institucional debía resolver con base en información razonada y no en percepciones externas o informales.

El señor Teodolito Guillén Girón hace uso de la palabra y reconoció la importancia de la información brindada y centró su intervención en el mecanismo para tramitar la exoneración. Señaló que, conforme al reglamento, la solicitud debía pasar primero por la Junta Administrativa de FUNDATEC, la cual, mediante oficio, debería trasladarla al Consejo Institucional para su resolución final. Subrayó la necesidad de contar con justificación adecuada, destacando que la acumulación de intereses sería catastrófica para la Escuela de Construcción.

El señor Randall Blanco Benamburg manifestó dudas sobre dos aspectos:

- 1) si los recursos recibidos por la municipalidad se destinaron exclusivamente a salarios sin permitir cubrir otros rubros, y
- 2) si la Escuela de Construcción podría eventualmente utilizar fondos del FDU para cancelar el préstamo, a la espera de recuperar posteriormente lo adeudado por la municipalidad.

Asimismo, observó que los costos legales podrían equipararse a los montos a recuperar, lo que pondría en duda la conveniencia de dichos procesos.

La señora Laura Hernández Alpízar consultó sobre las alternativas planteadas respecto al cálculo de intereses, particularmente la posibilidad de usar como parámetro la inflación. Además, preguntó si la Escuela y FUNDATEC habían establecido límites claros para los plazos de subsanación de aspectos técnicos del proyecto, teniendo en cuenta que la disputa se prolongará en el tiempo y que habrá cambios en las autoridades municipales.

Como cierre de la audiencia se señala que la FUNDATEC debe enviar por escrito la documentación y los antecedentes expuestos en esta audiencia, a fin de que la Comisión cuente con los insumos necesarios para emitir una recomendación razonada al Consejo Institucional.

En cuanto a la revisión del procedimiento de exoneración, se reconoció que la ruta normativa implica que la Junta Administrativa de la Fundación valore la solicitud y, en caso de avalarla, la traslade formalmente al Consejo Institucional para su resolución final.

Se planteó la posibilidad de valorar otras fórmulas de cálculo de intereses, incluyendo la tasa básica pasiva o un esquema ligado a la inflación, como medidas menos onerosas para la Escuela y al mismo tiempo protectoras del fondo administrado por la Fundación. En cuanto al seguimiento del proceso legal, se tomó nota de la información sobre el juicio contencioso que se prepara contra la Municipalidad de Pérez Zeledón y se subrayó la importancia de mantener informada a la Comisión sobre la evolución del caso.

Se agradece la participación de las personas invitadas y se retiran a las 11:16 a.m.

10. Asuntos varios

10.1 El señor Wagner Segura Porras menciona sobre el correo relacionado con el memorando enviado por la señorita Francini Mora Chacón como presidenta de la Federación de Estudiantes y lo sucedido en JUDUCA. Solicita que se le pueda abrir un espacio en una reunión futura, ya que el asunto le parecía de relevancia.

La señora Raquel Lafuente Chryssopoulos comenta que efectivamente la solicitud había sido recibida, pero fuera de tiempo para incluirla en la agenda de esta reunión. Confirmó la disposición de la Comisión para incluir el punto en la agenda y otorgar el espacio solicitado en una próxima semana.

10.2 El señor Randall Blanco Benamburg comentó sobre la información recibida por el Departamento de Admisión y Registro sobre cupos en diferentes carreras.

Ejemplificó con la carrera de Administración de Empresas en el Centro Académico de Limón, que tenía aprobados 32 cupos, pero no había logrado completarlos en los últimos dos años.

Indicó además que la carrera de Turismo en el Campus Tecnológico Local San Carlos había tenido presentado una baja en la cantidad de cupos asignados (14 cupos frente a 21 del año anterior).

Señaló que continuaría revisando la información recibida y compartiría lo relevante con la Comisión.

Finaliza la reunión al ser las 12:25 pm.

M.Eng. Raquel Lafuente Chryssopoulos
Coordinadora
Comisión de Asuntos Académicos y
Estudiantiles

Bach. Adriana Aguilar Loaiza
Técnica de Apoyo a Órganos Colegiados
Comisión de Asuntos Académicos y
Estudiantiles